

## **Indice**

### **Nota Tecnica introduttiva**

### **Popolazione dell'Ente**

### **Struttura dell'Ente**

### **Sezione Strategica (SeS)**

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### **Sezione Operativa (SeO)**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

**- Nota tecnica introduttiva -**

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Druento ha un popolazione pari a 8618 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 85 %
- Anno 2021 95 %
- Anno 2022 100 %



---

# Comune di Druento

---

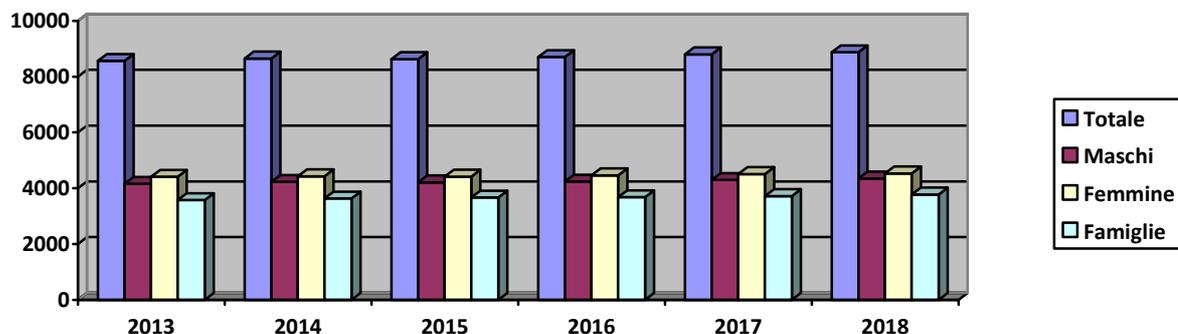
Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

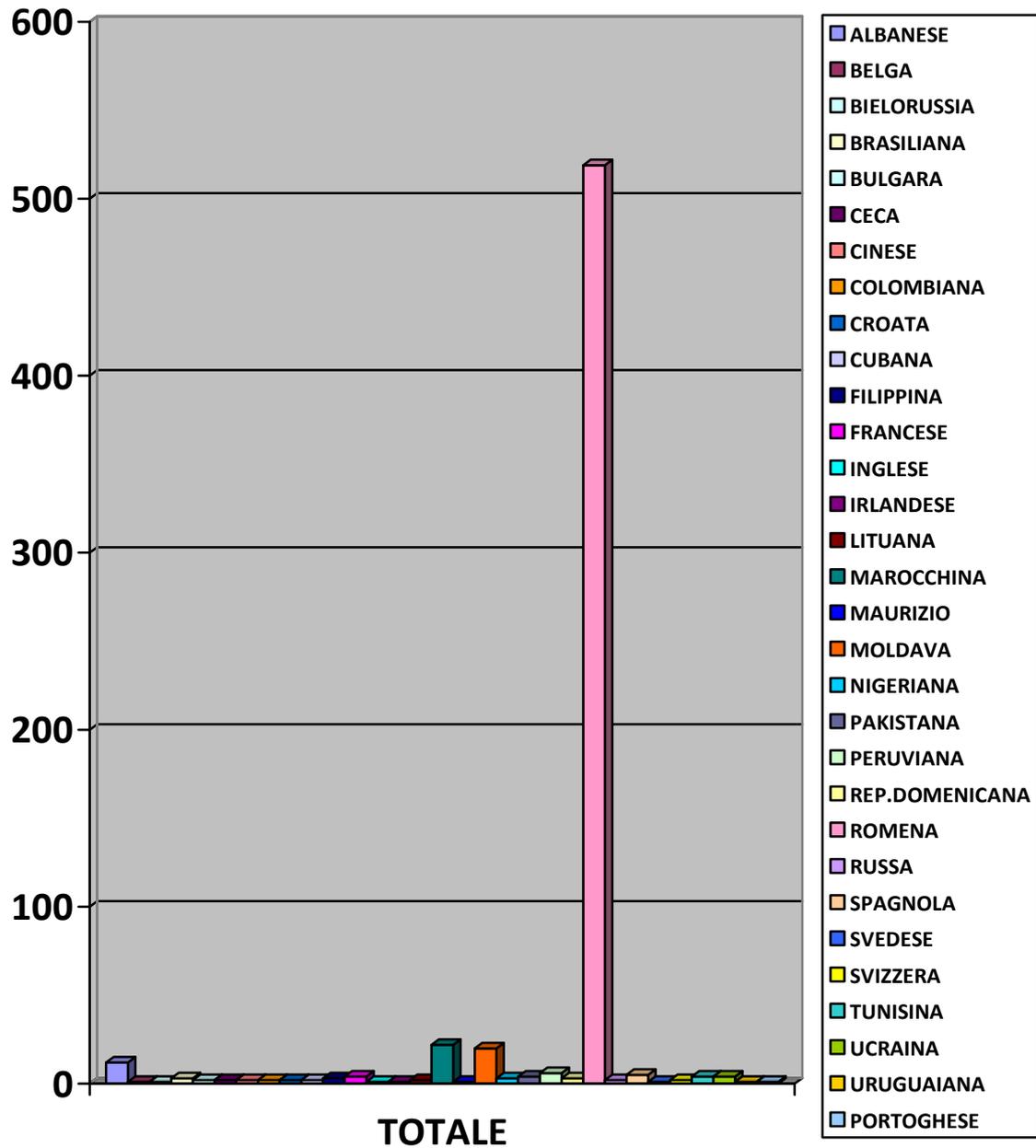
**- Popolazione dell'Ente -**

Popolazione legale al censimento	2011	8.436	2001	8.235					
	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Var. 2018/2013</b>		
Popolazione residente al 31/12 di ciascun anno di cui:	8.875	8.801	8.703	8.629	8.653	8.567	var.ass.	var.%	
- maschi	4.346	4.295	4.240	4.212	4.226	4.157	189	4,547%	
- femmine	4.529	4.506	4.463	4.417	4.427	4.410	119	2,698%	
- famiglie	3.777	3.720	3.678	3.666	3.634	3.576	201	5,621%	
Popolazione residente al 01/01 di ciascun anno	<b>8.801</b>	<b>8.703</b>	<b>8.629</b>	<b>8.653</b>	<b>8.657</b>	<b>8.586</b>			
Nati nell'anno	46	70	65	70	80	67			
Deceduti nell'anno	71	88	79	75	75	78			
saldo naturale	-25	-18	-14	-5	5	-11			
Immigrati nell'anno	343	362	412	289	359	291			
Emigrati nell'anno	245	249	325	308	278	283			
saldo migratorio	98	113	87	-19	81	8			
In età prescolare (0/6 anni)	530	561	556	549	562	588			
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	706	684	671	656	647	640			
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1191	948	1200	1209	1.235	1.230			
In età adulta (30/65 anni)	4512	4708	4431	4395	4.383	4.410			
In età senile (oltre 65 anni)	1936	1900	1845	1820	1.732	1.654			
Tasso di natalità ultimo quinquennio	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>							
	2018	0,52							
	2017	0,80							
	2016	0,74							
	2015	0,81							
	2014	0,93							
	2013	0,78							
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>							
	2018	0,80							
	2017	1,01							
	2016	0,90							
	2015	0,87							
	2014	0,87							
	2013	0,91							
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente entro il 31/12/2019	<b>abitanti</b>	<b>9.994</b>							



## ABITANTI SUDDIVISI PER CITTADINANZA STRANIERA AL 31/12/2018

CITTADINANZA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
ALBANESE	8	4	12
BELGA	1	0	1
BIELORUSSIA	0	1	1
BRASILIANA	1	2	3
BULGARA	1	1	2
CECA	0	2	2
CINESE	0	2	2
COLOMBIANA	1	0	1
CROATA	1	1	2
CUBANA	0	2	2
FILIPPINA	1	2	3
FRANCESE	1	3	4
INGLESE	0	1	1
IRLANDESE	0	1	1
LITUANA	0	2	2
MAROCCHINA	11	11	22
ISOLE MAURIZIUS	0	1	1
MOLDAVA	6	14	20
NIGERIANA	0	3	3
PAKISTANA	4	0	4
PERUVIANA	1	5	6
REP.DOMENICANA	0	3	3
RUMENA	227	292	519
RUSSA	0	2	2
SPAGNOLA	1	4	5
SVEDESE	0	1	1
SVIZZERA	0	2	2
TUNISINA	1	3	4
UCRAINA	1	3	4
URUGUAIANA	1	0	1
PORTOGHESE	0	1	1
<b>TOTALI</b>	<b>268</b>	<b>369</b>	<b>637</b>

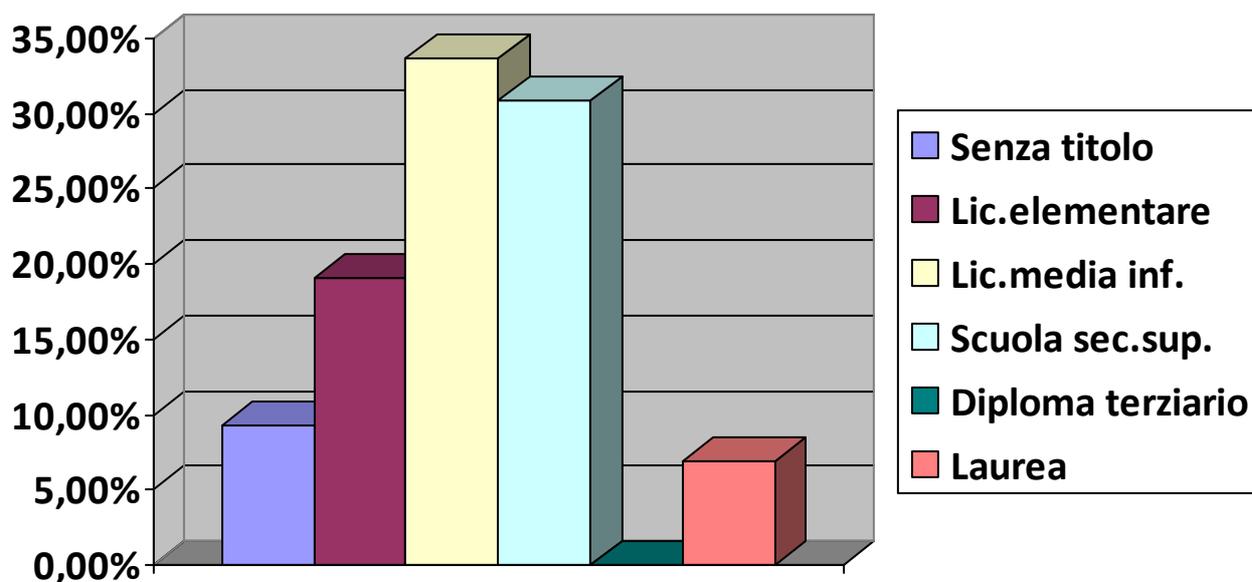


## LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI DRUENTO \*

Grado di istruzione	analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio	licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di scuola secondaria superiore	diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.	titoli universitari	
	65 anni e più	6 anni e più	65 anni e più	6 anni e più					
COMUNE DI DRUENTO	31	34	144	547	1 550	2 736	2 513	17	563

\*Fonte: Istat da censimento 2011

### Dati in percentuale

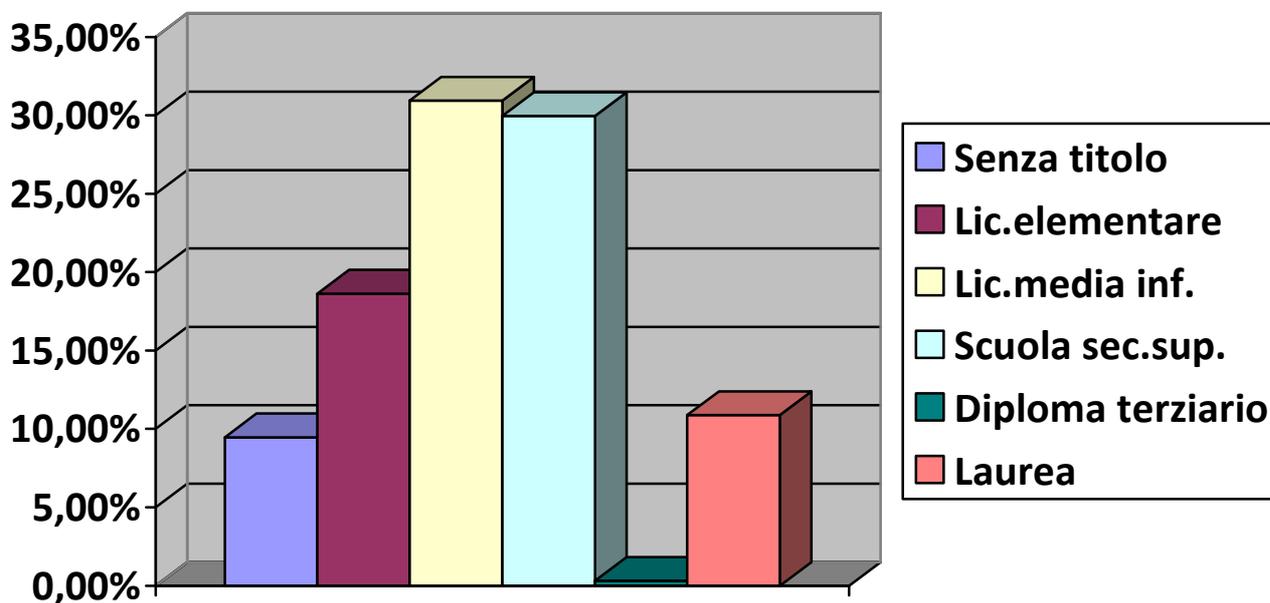


## LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NELLA PROVINCIA DI TORINO \*

Grado di istruzione	analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio		licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di scuola secondaria superiore	diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.	titoli universitari
	65 anni e più	6 anni e più	65 anni e più	6 anni e più					
PROVINCIA DI TORINO	9.644	14.359	38.024	139.538	405.284	673.014	651.653	6.671	237.076

\*Fonte: Istat da censimento 2011

### Dati in percentuale

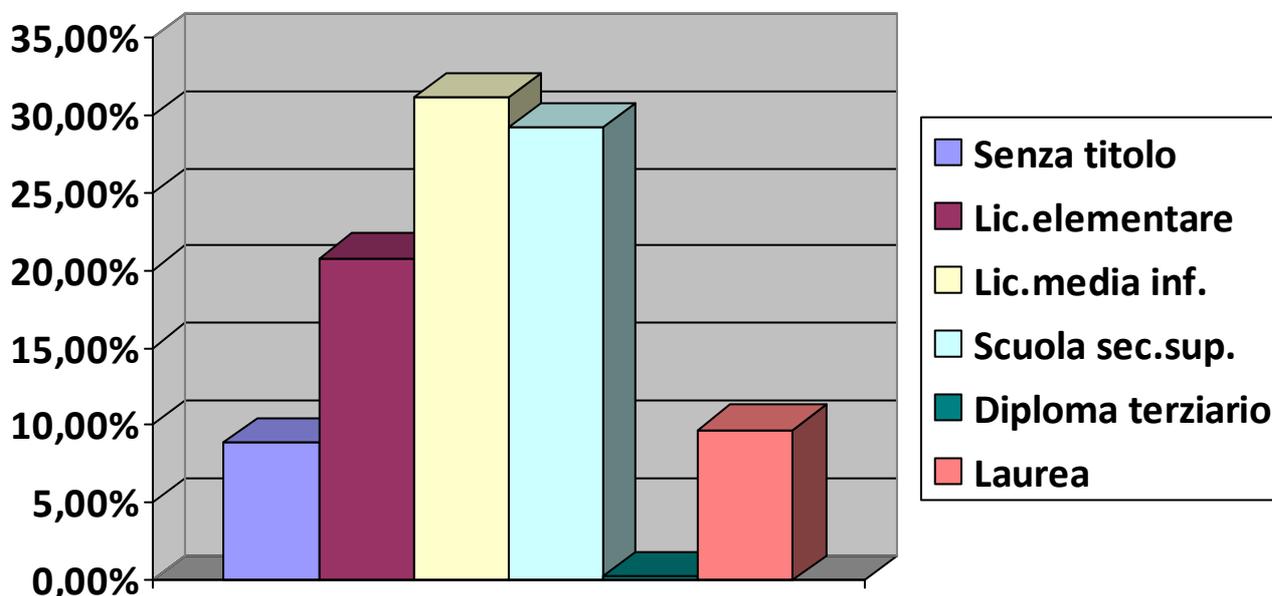


## LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NELLA REGIONE PIEMONTE \*

Grado di istruzione	analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio		licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di scuola secondaria superiore	diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.	titoli universitari
	65 anni e più	6 anni e più	65 anni e più	6 anni e più					
REGIONE PIEMONTE	16.765	27.069	68.501	264.335	877.227	1.313.147	1.230.920	12.629	410.786

\*Fonte: Istat da censimento 2011

### Dati in percentuale

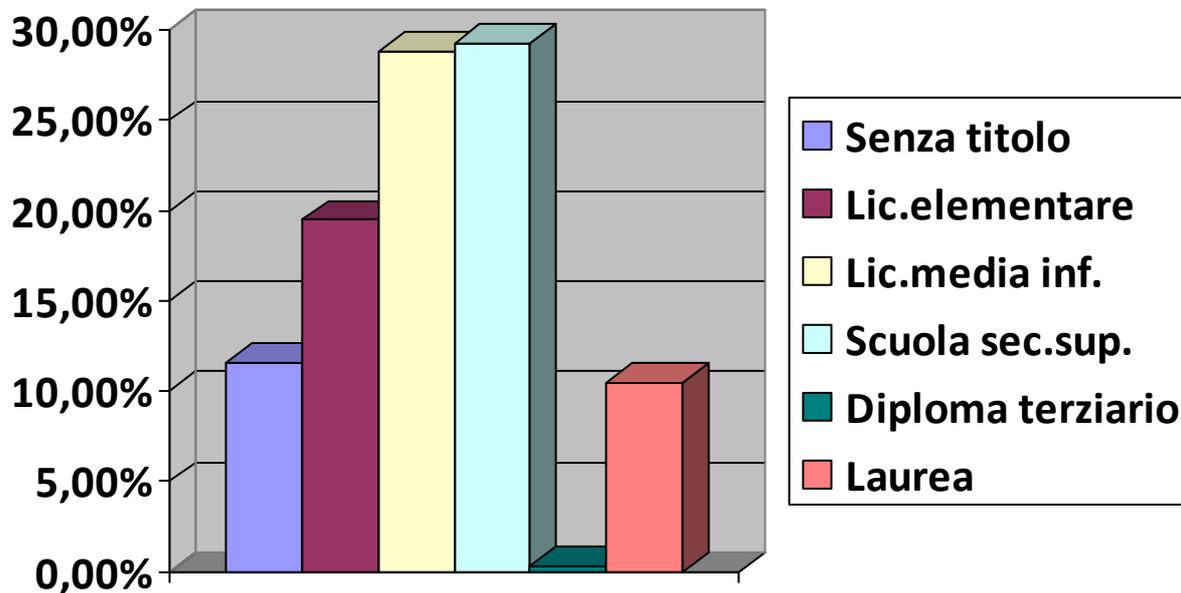


**LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ITALIA \***

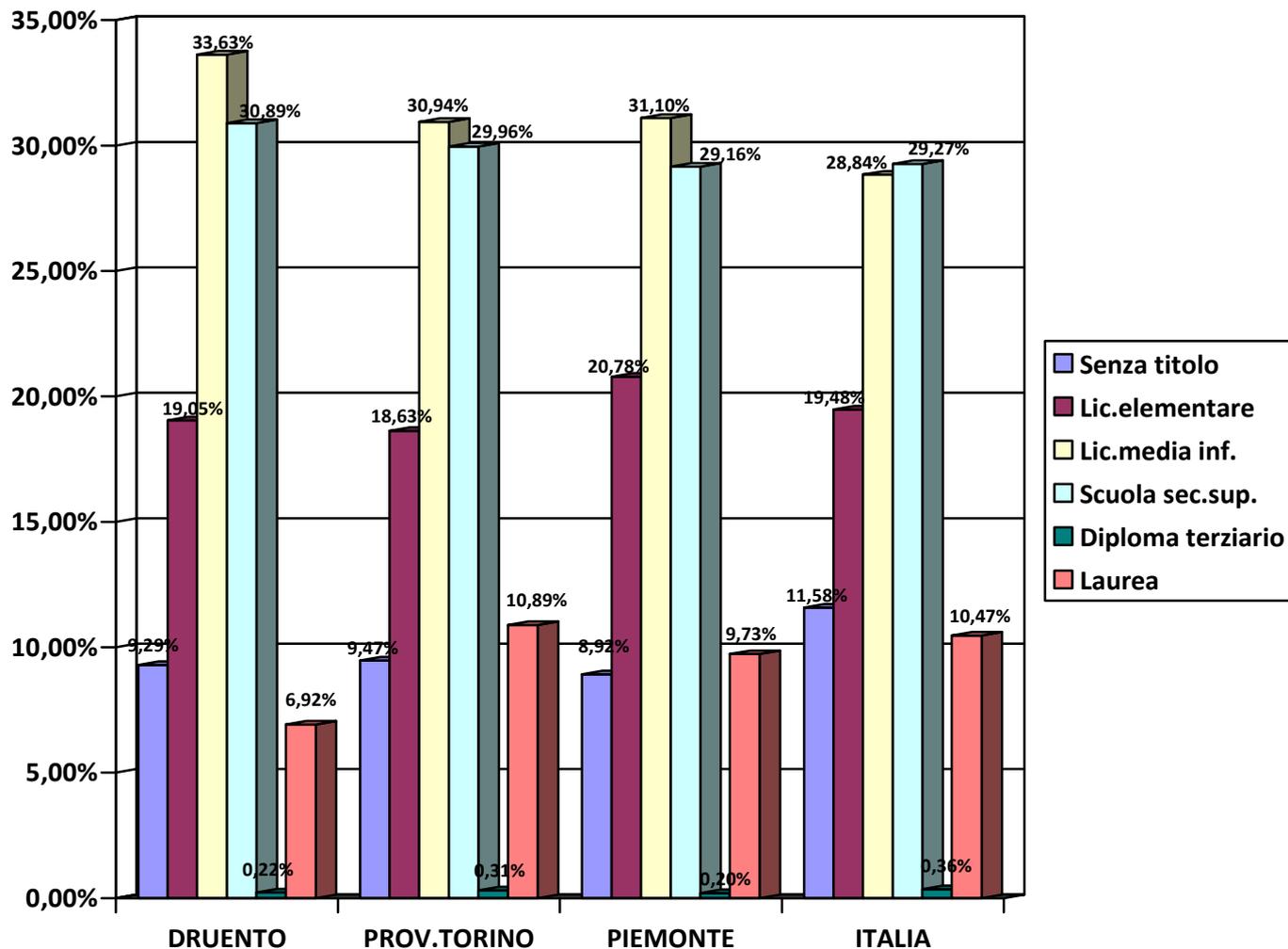
<u>Grado di istruzione</u>	analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio		licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di scuola secondaria superiore	diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.	titoli universitari
	65 anni e più	6 anni e più	65 anni e più	6 anni e più					
ITALIA	405.016	595.684	1.377.234	4.320.820	11.282.895	16.706.880	16.950.936	206.409	6.064.549

\*Fonte: Istat da censimento 2011

**Dati in percentuale**



**RAFFRONTO DATI IN PERCENTUALE**



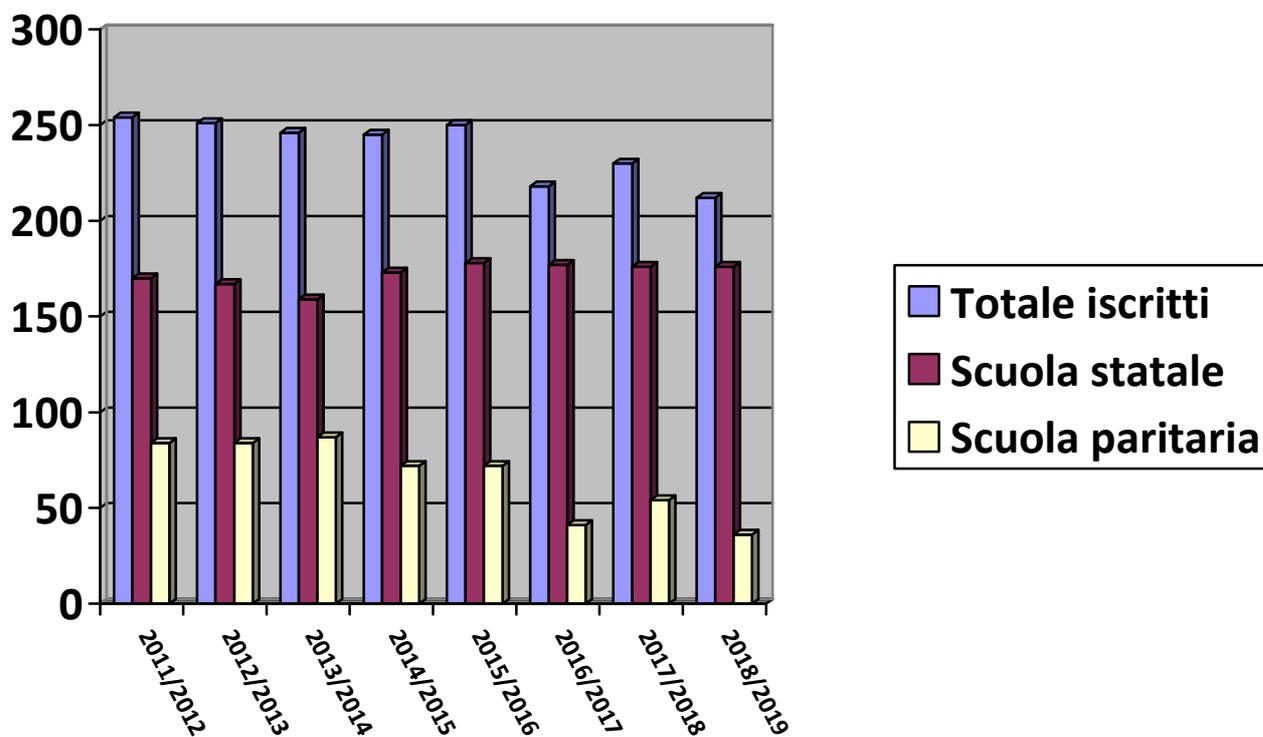
**STRUTTURA DELL'ENTE**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 176	Posti n. 176	Posti n. 208	Posti n. 208
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 396	Posti n. 396	Posti n. 396	Posti n. 396
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 (di proprietà ente esterno)	Posti n. ____	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	7	7	7	7
- nera	7	7	7	7
- mista	16	16	16	16
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	29	31	31	31
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 11 hq. ____	n. 12 hq. ____	n. 12 hq. ____	n. 12 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	84,5	84,5	84,5	84,5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	37.000	37.000	37.000	37.000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 39	n. 42	n. 42	n. 42
1.3.2.20 - Altre strutture: <i>impianti sportivi n° 4</i>				

## ISTRUZIONE

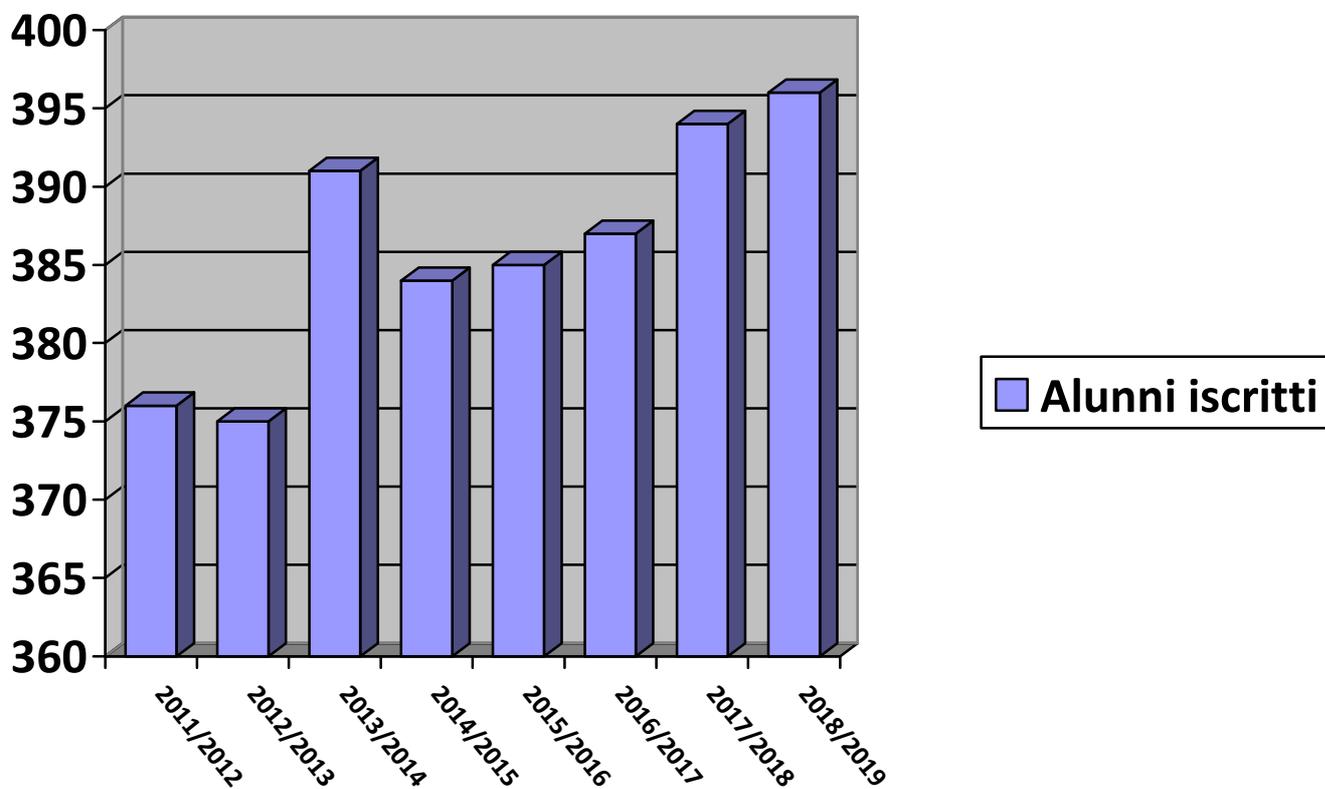
### SCUOLE DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI DRUENTO

	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Scuola dell'infanzia: iscritti	254	251	246	245	250	218	230	212
di cui:								
- scuola statale	170	167	159	173	178	177	176	176
- scuola paritaria	84	84	87	72	72	41	54	36



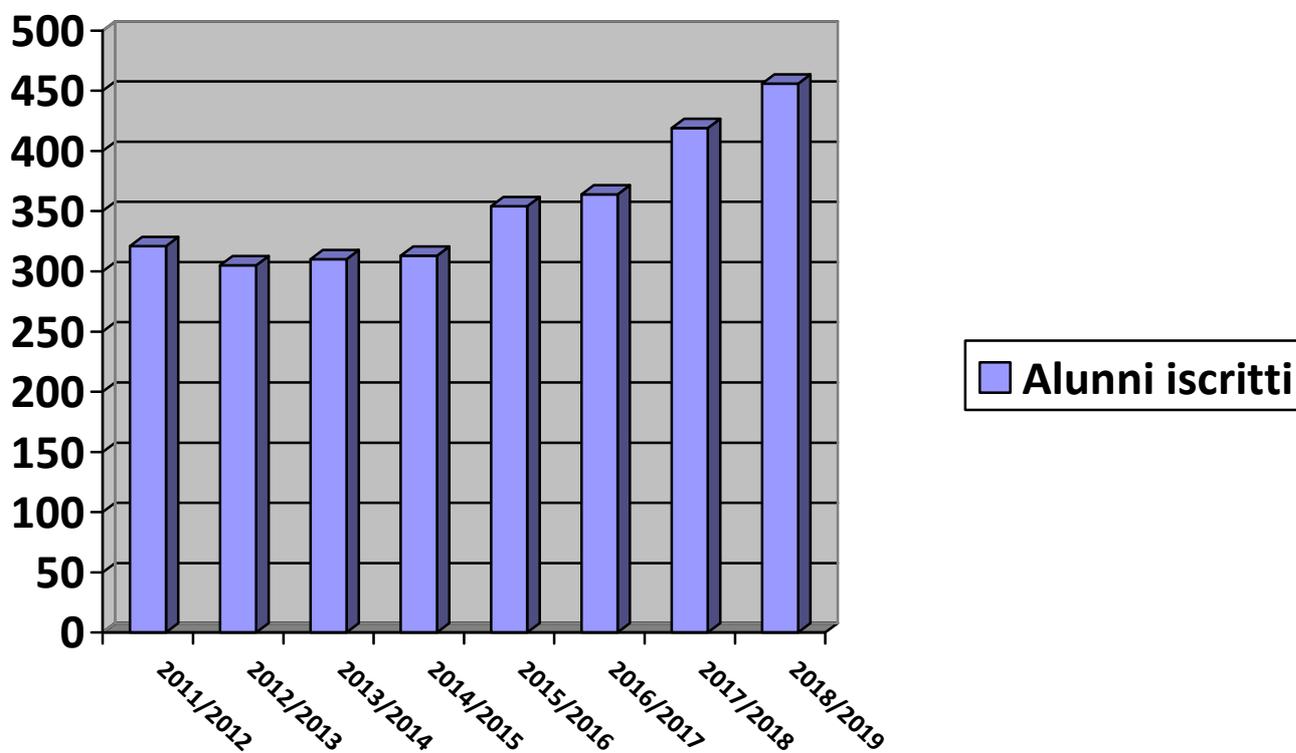
### SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI DRUENTO

	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Alunni iscritti scuola primaria	376	375	391	384	385	387	394	396



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI DRUENTO**

	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Alunni iscritti scuola secondaria 1°grado	321	305	310	313	354	364	419	456



**ASILO NIDO “RAVOTIN” DEL COMUNE DI DRUENTO**

**ANDAMENTO ISCRITTI**

SEZIONE LATTANTI								
ANNO SCOLASTICO	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
SETTEMBRE	7	7	4	4	3	6	5	5
OTTOBRE	7	7	7	4	3	8	6	6
NOVEMBRE	7	7	8	4	4	8	5	6
DICEMBRE	7	7	7	4	3	5	5	6
GENNAIO	6	6	6	4	4	6	7	9
FEBBRAIO	6	6	6	4	5	4	7	9
MARZO	5	7	6	5	4	5	9	10
APRILE	8	7	7	5	5	6	9	10
MAGGIO	8	7	7	5	4	6	10	10
GIUGNO	8	6	7	5	3	6	10	10
LUGLIO	8	6	6	5	3	6	10	10

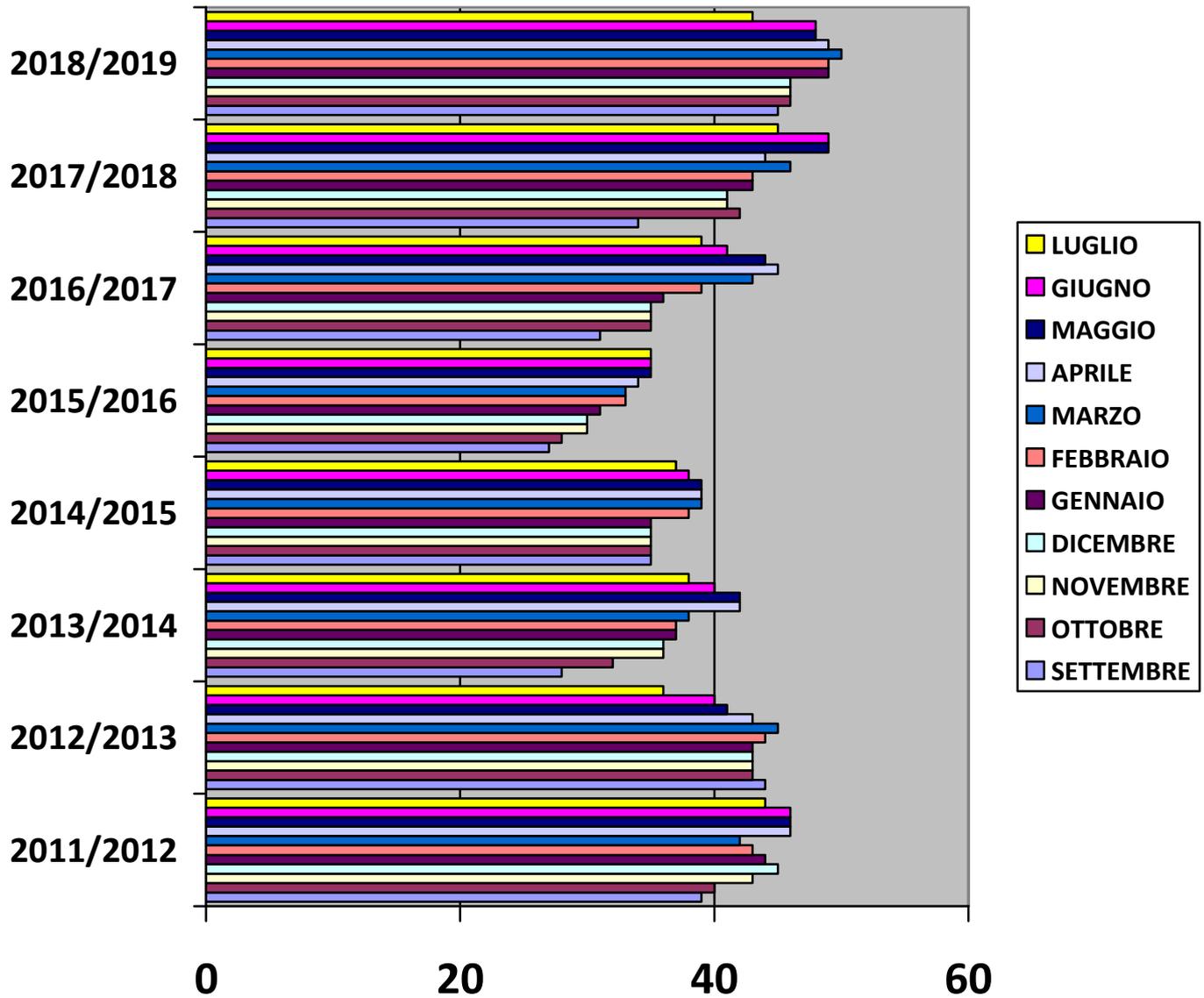
SEZIONE DIVEZZINI								
ANNO SCOLASTICO	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
SETTEMBRE	16	17	10	11	6	7	12	20
OTTOBRE	16	16	10	11	7	7	16	20
NOVEMBRE	16	16	12	11	8	7	16	20
DICEMBRE	18	16	13	11	10	10	16	20
GENNAIO	18	17	16	11	10	10	17	20
FEBBRAIO	18	18	16	14	11	15	17	20
MARZO	18	18	16	14	12	18	18	20
APRILE	19	16	19	14	13	19	18	19
MAGGIO	19	14	19	14	15	18	20	18
GIUGNO	19	14	19	14	16	16	20	18
LUGLIO	19	14	18	14	16	16	20	17

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>SEZIONE PRIMAVERA</b>								
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>2011/2012</b>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>
SETTEMBRE	16	20	14	20	18	18	17	20
OTTOBRE	17	20	15	20	18	20	20	20
NOVEMBRE	20	20	16	20	18	20	20	20
DICEMBRE	20	20	16	20	17	20	20	20
GENNAIO	20	20	15	20	17	20	19	20
FEBBRAIO	19	20	15	20	17	20	19	20
MARZO	19	20	16	20	17	20	19	20
APRILE	19	20	16	20	16	20	19	20
MAGGIO	19	20	16	20	16	20	19	20
GIUGNO	19	20	14	19	16	19	19	20
LUGLIO	17	16	14	18	16	17	15	16

<b>TOTALE SEZIONI</b>								
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>2011/2012</b>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>
SETTEMBRE	39	44	28	35	27	31	34	45
OTTOBRE	40	43	32	35	28	35	42	46
NOVEMBRE	43	43	36	35	30	35	41	46
DICEMBRE	45	43	36	35	30	35	41	46
GENNAIO	44	43	37	35	31	36	43	49
FEBBRAIO	43	44	37	38	33	39	43	49
MARZO	42	45	38	39	33	43	46	50
APRILE	46	43	42	39	34	45	44	49
MAGGIO	46	41	42	39	35	44	49	48
GIUGNO	46	40	40	38	35	41	49	48
LUGLIO	44	36	38	37	35	39	45	43

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



## BIBLIOTECA CIVICA

### STATISTICHE NUOVI ISCRITTI PER ANNO

<b>Anno: 2011</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	5
Età compresa tra 6 e 10 anni	23
Età compresa tra 11 e 13 anni	24
Età compresa tra 14 e 18 anni	41
Età compresa tra 19 e 29 anni	28
Età compresa tra 30 e 39 anni	17
Età compresa tra 40 e 49 anni	20
Età compresa tra 50 e 59 anni	15
Età compresa tra 60 e 69 anni	18
Età oltre 70 anni	15
Totale (enti esclusi)	206

<b>Anno: 2012</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	7
Età compresa tra 6 e 10 anni	27
Età compresa tra 11 e 13 anni	27
Età compresa tra 14 e 18 anni	37
Età compresa tra 19 e 29 anni	28
Età compresa tra 30 e 39 anni	17
Età compresa tra 40 e 49 anni	25
Età compresa tra 50 e 59 anni	13
Età compresa tra 60 e 69 anni	26
Età oltre 70 anni	11
Totale (enti esclusi)	218

<b>Anno: 2013</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	25
Età compresa tra 6 e 10 anni	111
Età compresa tra 11 e 13 anni	28
Età compresa tra 14 e 18 anni	23
Età compresa tra 19 e 29 anni	16
Età compresa tra 30 e 39 anni	15
Età compresa tra 40 e 49 anni	18
Età compresa tra 50 e 59 anni	18
Età compresa tra 60 e 69 anni	12
Età oltre 70 anni	11
Totale (enti esclusi)	277

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>Anno: 2014</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	12
Età compresa tra 6 e 10 anni	61
Età compresa tra 11 e 13 anni	25
Età compresa tra 14 e 18 anni	11
Età compresa tra 19 e 29 anni	10
Età compresa tra 30 e 39 anni	10
Età compresa tra 40 e 49 anni	21
Età compresa tra 50 e 59 anni	15
Età compresa tra 60 e 69 anni	12
Età oltre 70 anni	7
Totale (enti esclusi)	184

<b>Anno: 2015</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	6
Età compresa tra 6 e 10 anni	14
Età compresa tra 11 e 13 anni	16
Età compresa tra 14 e 18 anni	11
Età compresa tra 19 e 29 anni	5
Età compresa tra 30 e 39 anni	13
Età compresa tra 40 e 49 anni	11
Età compresa tra 50 e 59 anni	8
Età compresa tra 60 e 69 anni	7
Età oltre 70 anni	4
Totale (enti esclusi)	95

<b>Anno: 2016</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	16
Età compresa tra 6 e 10 anni	23
Età compresa tra 11 e 13 anni	13
Età compresa tra 14 e 18 anni	8
Età compresa tra 19 e 29 anni	15
Età compresa tra 30 e 39 anni	10
Età compresa tra 40 e 49 anni	13
Età compresa tra 50 e 59 anni	11
Età compresa tra 60 e 69 anni	7
Età oltre 70 anni	5
Totale (enti esclusi)	121

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>Anno: 2017</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	14
Età compresa tra 6 e 10 anni	54
Età compresa tra 11 e 13 anni	84
Età compresa tra 14 e 18 anni	54
Età compresa tra 19 e 29 anni	51
Età compresa tra 30 e 39 anni	27
Età compresa tra 40 e 49 anni	43
Età compresa tra 50 e 59 anni	44
Età compresa tra 60 e 69 anni	61
Età oltre 70 anni	73
Totale (enti esclusi)	505

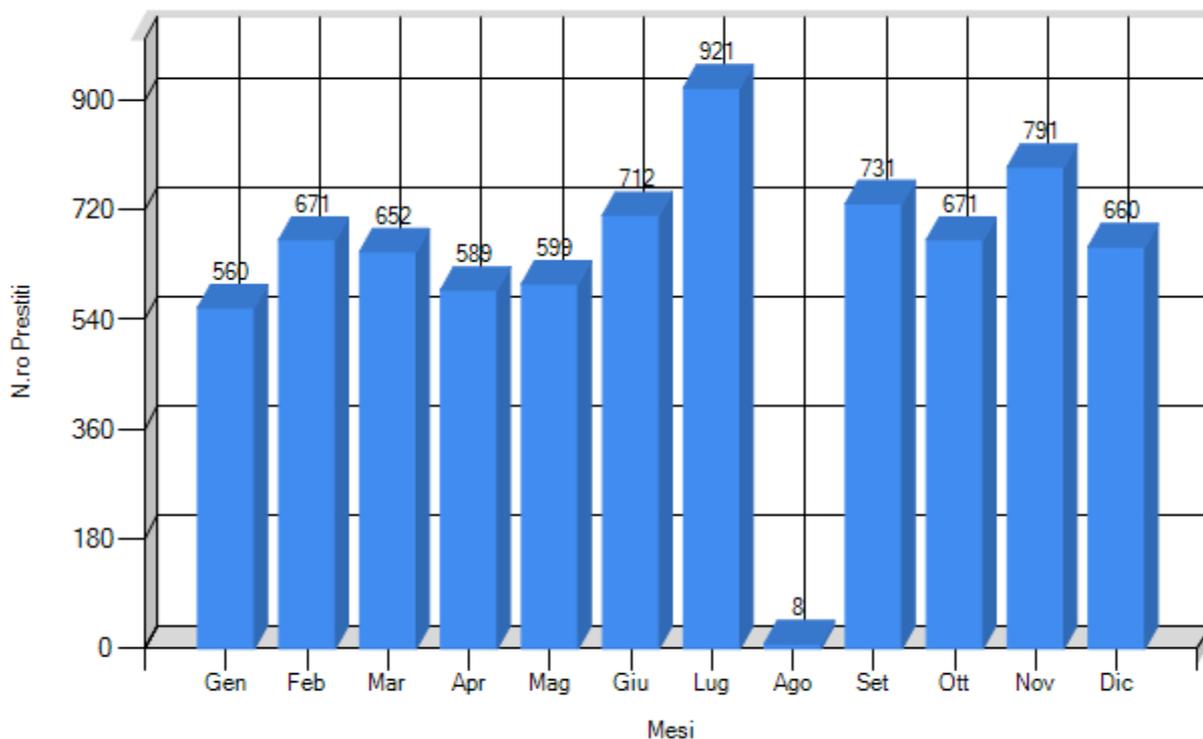
<b>Anno: 2018</b>	
Età compresa tra 0 e 5 anni	13
Età compresa tra 6 e 10 anni	37
Età compresa tra 11 e 13 anni	2
Età compresa tra 14 e 18 anni	9
Età compresa tra 19 e 29 anni	2
Età compresa tra 30 e 39 anni	14
Età compresa tra 40 e 49 anni	8
Età compresa tra 50 e 59 anni	4
Età compresa tra 60 e 69 anni	4
Età oltre 70 anni	12
Totale (enti esclusi)	105

**ACQUISTO TESTI SUDDIVISI PER ANNO**

<b>ANNO</b>							
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
834	1143	429	339	545	595	598	539

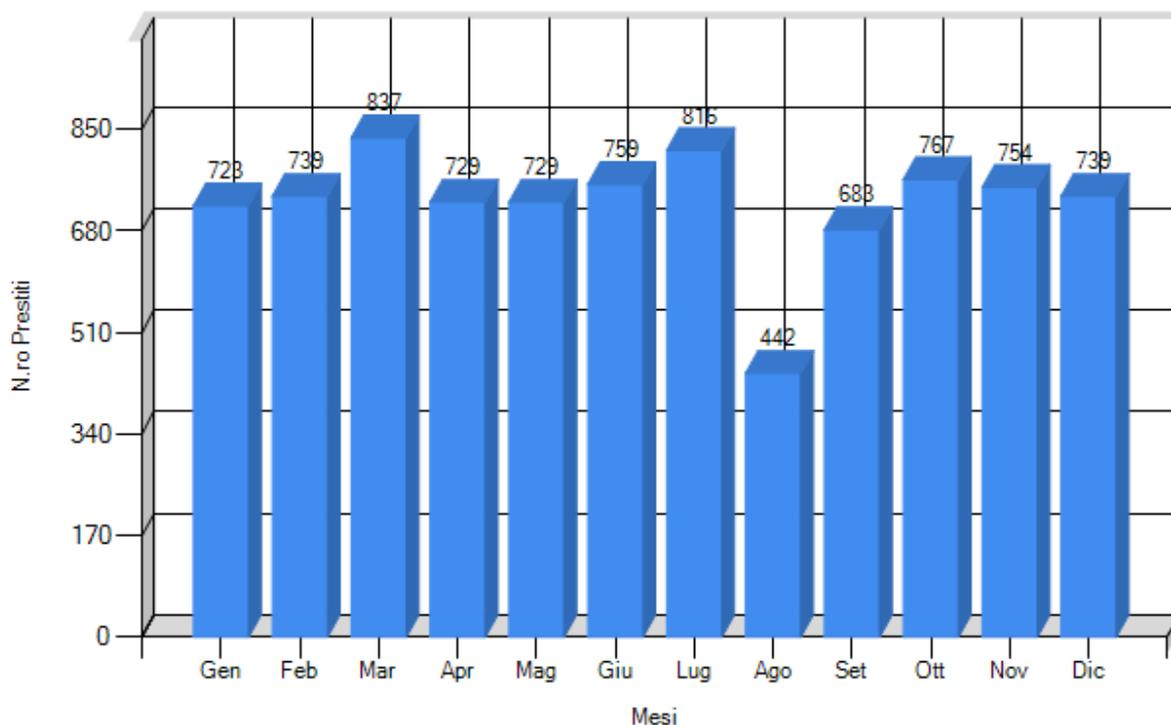
**Prestiti effettuati ANNO 2012**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>560</b>
<b>Febbraio</b>	<b>671</b>
<b>Marzo</b>	<b>652</b>
<b>Aprile</b>	<b>589</b>
<b>Maggio</b>	<b>599</b>
<b>Giugno</b>	<b>712</b>
<b>Luglio</b>	<b>921</b>
<b>Agosto</b>	<b>8</b>
<b>Settembre</b>	<b>731</b>
<b>Ottobre</b>	<b>671</b>
<b>Novembre</b>	<b>791</b>
<b>Dicembre</b>	<b>660</b>
<b>Totale</b>	<b>7.565</b>



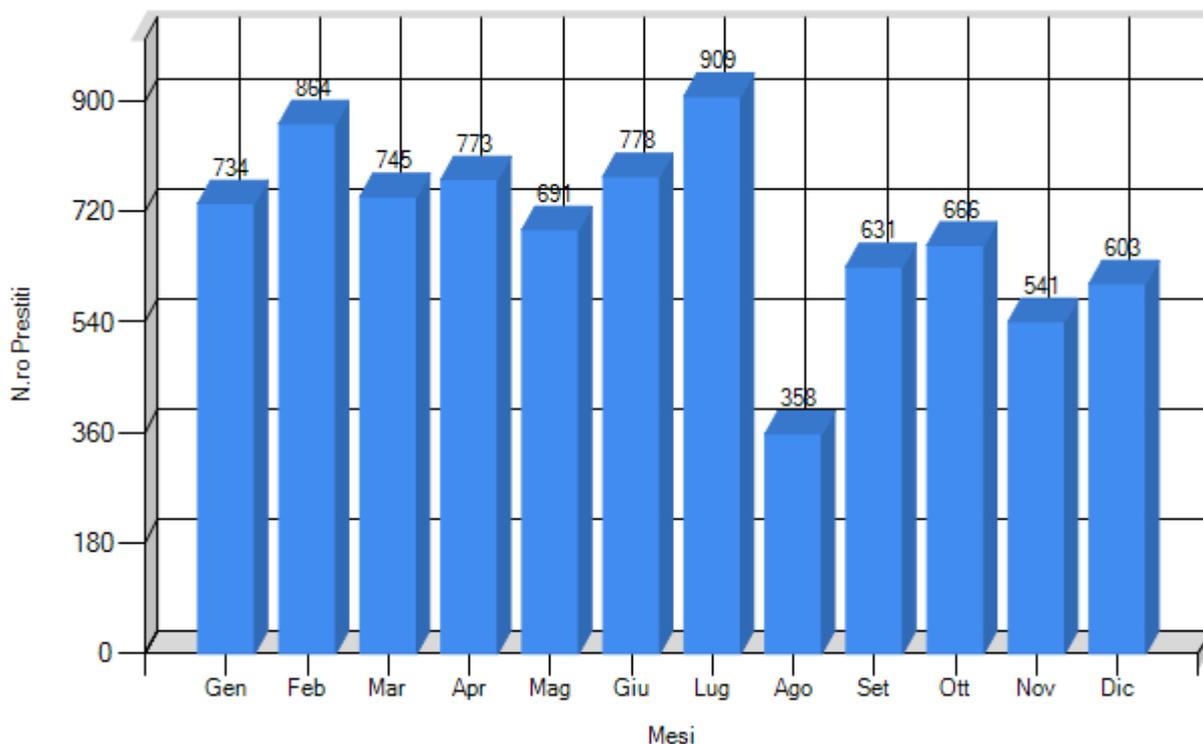
**Prestiti effettuati ANNO 2013**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>723</b>
<b>Febbraio</b>	<b>739</b>
<b>Marzo</b>	<b>837</b>
<b>Aprile</b>	<b>729</b>
<b>Maggio</b>	<b>729</b>
<b>Giugno</b>	<b>759</b>
<b>Luglio</b>	<b>816</b>
<b>Agosto</b>	<b>442</b>
<b>Settembre</b>	<b>683</b>
<b>Ottobre</b>	<b>767</b>
<b>Novembre</b>	<b>754</b>
<b>Dicembre</b>	<b>739</b>
<b>Totale</b>	<b>8.717</b>



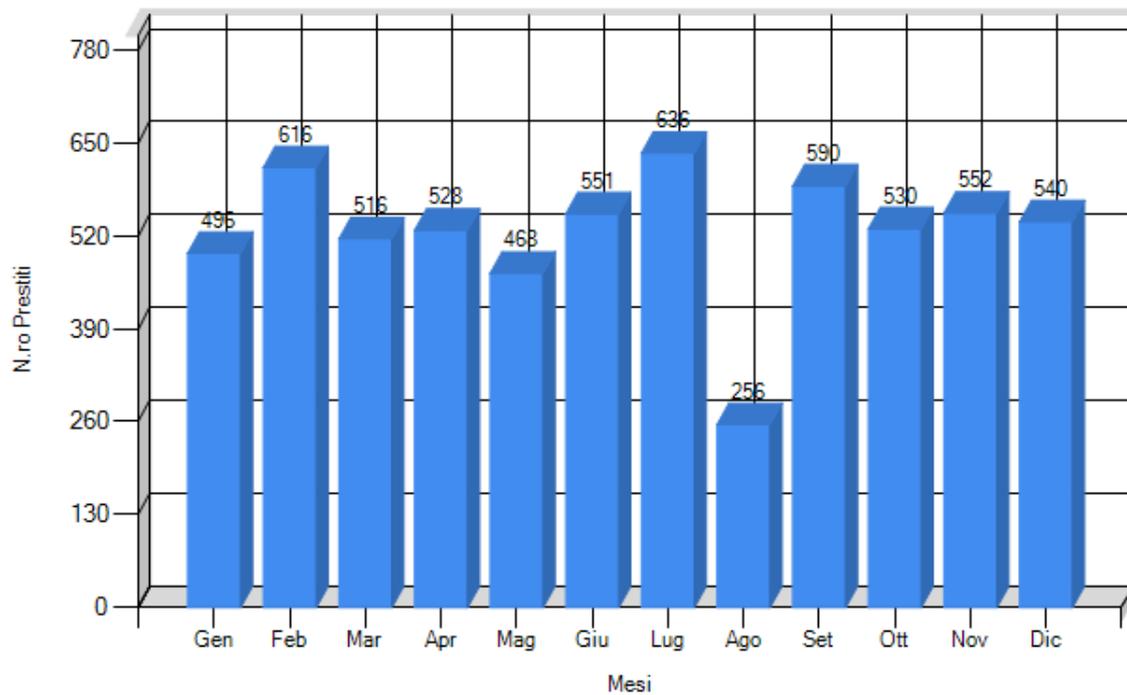
**Prestiti effettuati ANNO 2014**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>734</b>
<b>Febbraio</b>	<b>864</b>
<b>Marzo</b>	<b>745</b>
<b>Aprile</b>	<b>773</b>
<b>Maggio</b>	<b>691</b>
<b>Giugno</b>	<b>778</b>
<b>Luglio</b>	<b>909</b>
<b>Agosto</b>	<b>358</b>
<b>Settembre</b>	<b>631</b>
<b>Ottobre</b>	<b>666</b>
<b>Novembre</b>	<b>541</b>
<b>Dicembre</b>	<b>603</b>
<b>Totale</b>	<b>8.293</b>



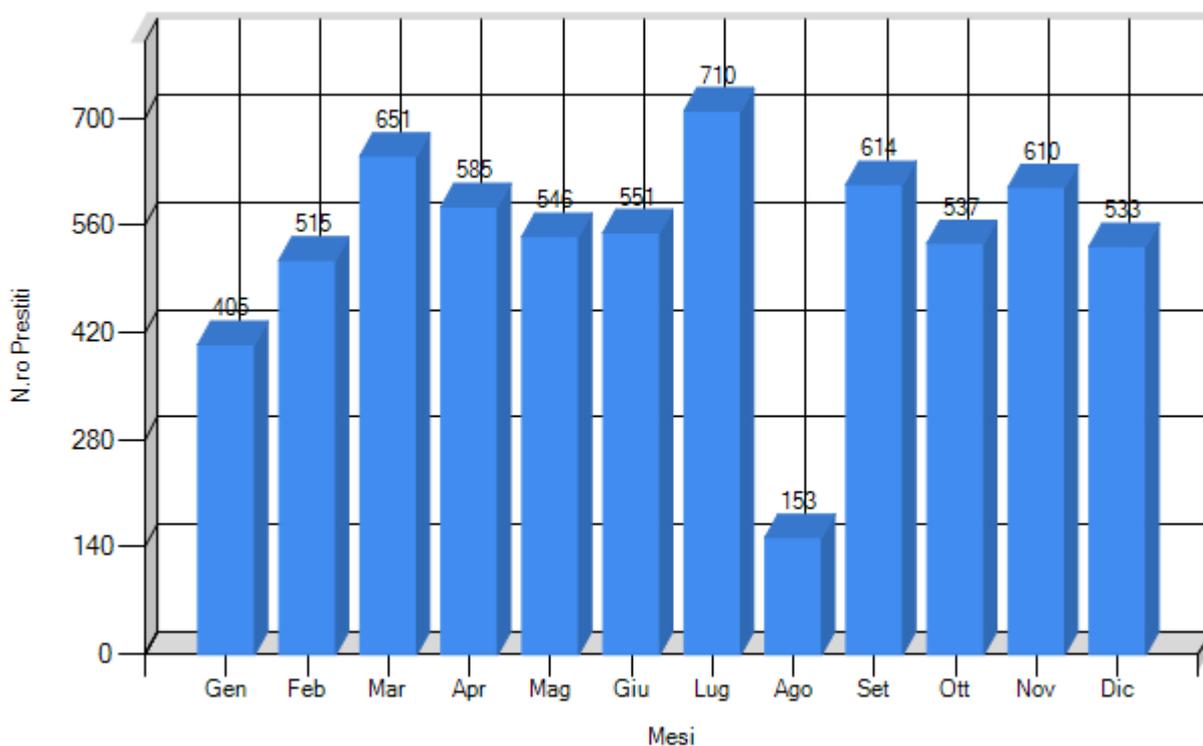
**Prestiti effettuati ANNO 2015**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>496</b>
<b>Febbraio</b>	<b>616</b>
<b>Marzo</b>	<b>516</b>
<b>Aprile</b>	<b>528</b>
<b>Maggio</b>	<b>468</b>
<b>Giugno</b>	<b>551</b>
<b>Luglio</b>	<b>636</b>
<b>Agosto</b>	<b>256</b>
<b>Settembre</b>	<b>590</b>
<b>Ottobre</b>	<b>530</b>
<b>Novembre</b>	<b>552</b>
<b>Dicembre</b>	<b>540</b>
<b>Totale</b>	<b>6279</b>



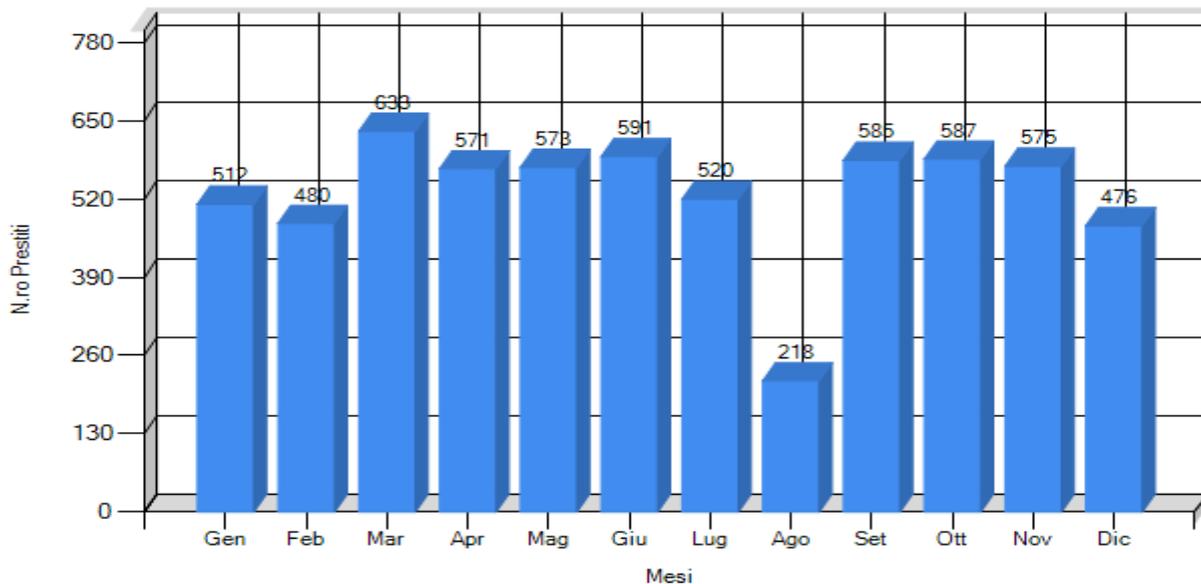
**Prestiti effettuati ANNO 2016**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>405</b>
<b>Febbraio</b>	<b>515</b>
<b>Marzo</b>	<b>651</b>
<b>Aprile</b>	<b>585</b>
<b>Maggio</b>	<b>546</b>
<b>Giugno</b>	<b>551</b>
<b>Luglio</b>	<b>710</b>
<b>Agosto</b>	<b>153</b>
<b>Settembre</b>	<b>614</b>
<b>Ottobre</b>	<b>537</b>
<b>Novembre</b>	<b>610</b>
<b>Dicembre</b>	<b>533</b>
<b>Totale</b>	<b>6410</b>



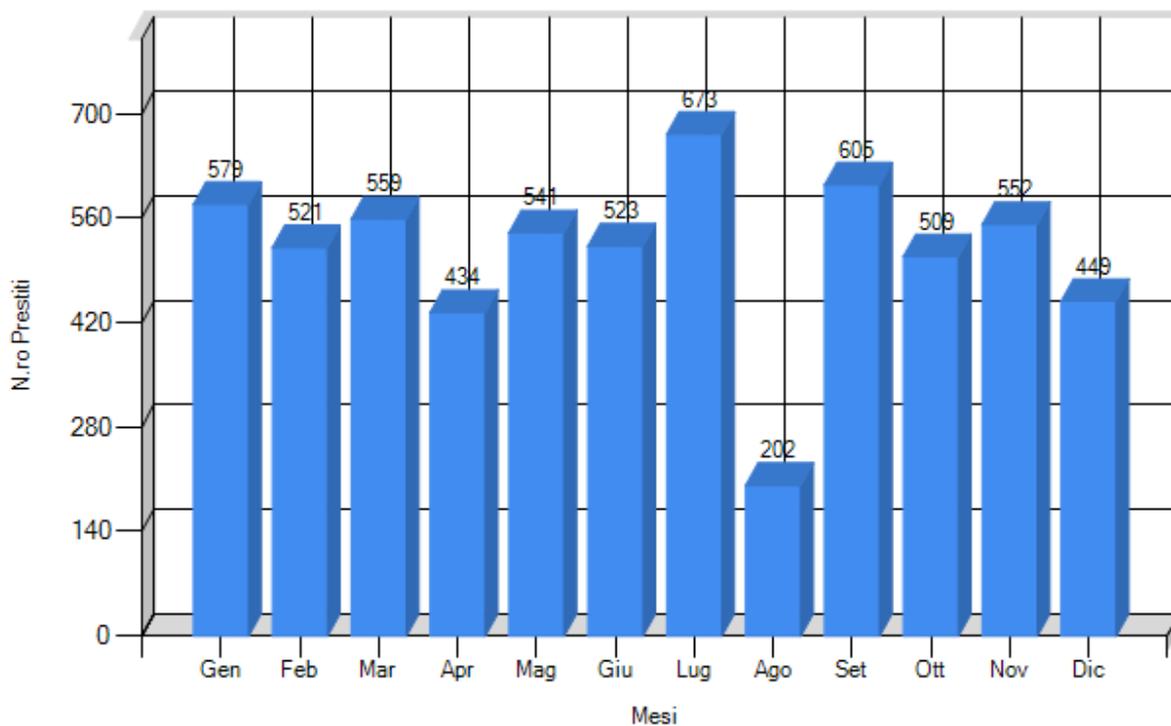
**Prestiti effettuati ANNO 2017**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>512</b>
<b>Febbraio</b>	<b>480</b>
<b>Marzo</b>	<b>633</b>
<b>Aprile</b>	<b>571</b>
<b>Maggio</b>	<b>573</b>
<b>Giugno</b>	<b>591</b>
<b>Luglio</b>	<b>520</b>
<b>Agosto</b>	<b>218</b>
<b>Settembre</b>	<b>585</b>
<b>Ottobre</b>	<b>587</b>
<b>Novembre</b>	<b>575</b>
<b>Dicembre</b>	<b>476</b>
<b>Totale</b>	<b>6321</b>



**Prestiti effettuati ANNO 2018**

Mese	N.ro Prestiti
<b>Gennaio</b>	<b>579</b>
<b>Febbraio</b>	<b>521</b>
<b>Marzo</b>	<b>559</b>
<b>Aprile</b>	<b>434</b>
<b>Maggio</b>	<b>541</b>
<b>Giugno</b>	<b>523</b>
<b>Luglio</b>	<b>673</b>
<b>Agosto</b>	<b>202</b>
<b>Settembre</b>	<b>605</b>
<b>Ottobre</b>	<b>509</b>
<b>Novembre</b>	<b>552</b>
<b>Dicembre</b>	<b>449</b>
<b>Totale</b>	<b>6147</b>



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

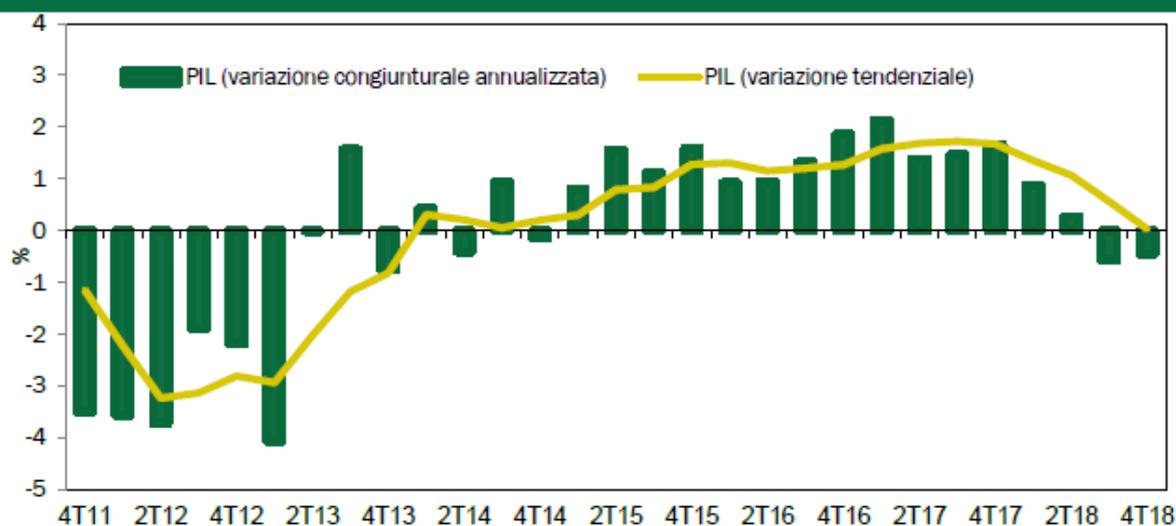
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *alla primavera del 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'economia italiana ha perso slancio durante lo scorso anno, registrando nel complesso una crescita del PIL reale dello 0,9 per cento, in discesa dall'1,7 per cento del 2017. Ai modesti incrementi dei primi due trimestri sono seguite, infatti, lievi contrazioni congiunturali del PIL nel terzo e quarto trimestre. Nel complesso, gli indicatori economici sin qui disponibili e le stime di nowcasting con i modelli interni suggeriscono che la contrazione dell'attività economica si sia arrestata nel primo trimestre del 2019. In gennaio, i dati effettivi di occupazione, produzione industriale, esportazioni di merci e vendite al dettaglio hanno mostrato un notevole rimbalzo. D'altro canto, gli indici di fiducia di imprese e famiglie hanno continuato a flettere in gennaio e febbraio, riprendendo solo lievemente a marzo nei servizi e nelle costruzioni. Le aspettative delle imprese restano improntate alla cautela, particolarmente nel caso del settore manifatturiero. A fronte di questi andamenti, nel quadro tendenziale, la previsione di crescita media del PIL in termini reali per il 2019 si attesta allo 0,1 per cento (1,0 per cento nello scenario de I più recente documento ufficiale). Tale stima risente del trascinarsi negativo (-0,1 punti percentuali) dai dati trimestrali del 2018. Le prospettive risentono inoltre dell'attuale configurazione delle variabili esogene della previsione, tra cui una minore crescita attesa del commercio mondiale.

**FIGURA I.1: PRODOTTO INTERNO LORDO (tasso di crescita percentuale)**

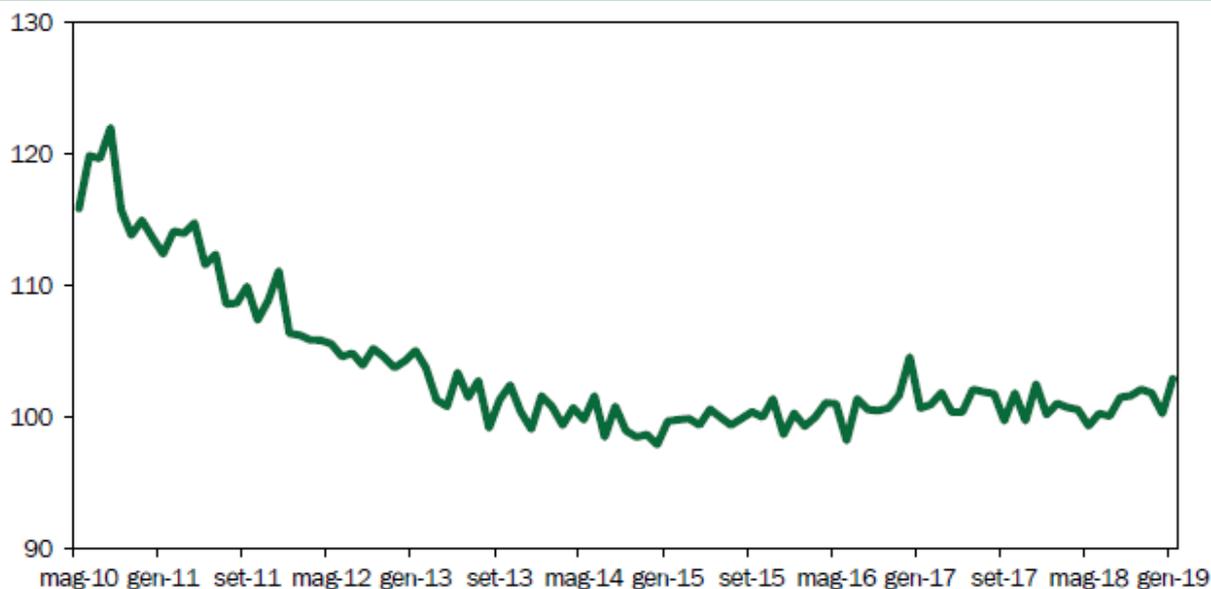


Fonte: ISTAT.

Per quanto riguarda il PIL nominale, la stima tendenziale prevista per il 2019 si attesta all'1,2 per cento. Alle dinamiche già evidenziate si aggiunge anche una limatura del deflatore del PIL, il cui incremento scende dall'1,1 all'1,0 per cento in presenza di deboli pressioni inflazionistiche. Va segnalato che la nuova previsione tendenziale per il 2019 si basa sull'aspettativa di una graduale ripresa della crescita trimestrale del PIL, che da poco sopra lo zero nei primi due trimestri dell'anno si porterebbe ad un ritmo annualizzato dell'1,2 per cento nel secondo semestre. Il rallentamento degli scorsi trimestri è stato principalmente dovuto alla forte flessione della crescita del commercio mondiale e ad una caduta della produzione industriale in Europa, in particolare in Germania. Le esportazioni di beni e servizi dell'Italia, dopo essere cresciute del 5,9 per cento in termini reali nel 2017, sono aumentate di solo l'1,9 per cento nel 2018. La caduta dell'export si è verificata a inizio 2018 e ha portato in corso d'anno ad una revisione al ribasso dei programmi di investimento delle imprese e ad una diminuzione della produzione industriale, che tuttavia è stata lievemente più

contenuta di quella registrata in Germania. A questi fattori esterni si è sommato a partire dal secondo trimestre un marcato rialzo dei rendimenti sui titoli di Stato, che si è accompagnato ad una maggiore cautela da parte di imprese e famiglie. La crescita dei consumi delle famiglie si è sostanzialmente arrestata a partire dal secondo trimestre, mentre gli investimenti fissi lordi si sono complessivamente ridotti nella seconda metà dell'anno, cosicché la loro crescita tendenziale è passata da una media del 5,7 per cento nel primo semestre a solo lo 0,9 per cento nella seconda metà dell'anno.

**FIGURA I.2: INDICE PRODUZIONE INDUSTRIALE RELATIVO, ITALIA VS GERMANIA**



Fonte: Elaborazioni MEF su dati Istat e Destatis.

### SCENARIO MACROECONOMICO E FINANZA PUBBLICA TENDENZIALI

Le previsioni sull'andamento del commercio mondiale rilasciate dalle principali organizzazioni internazionali hanno subito anche recentemente una continua revisione al ribasso. Le aspettative di crescita per i principali partner commerciali dell'Italia sono positive, ma denotano un ritmo inferiore al 2018 e un minor traino del settore manifatturiero, anche a causa dell'incertezza sulle politiche commerciali degli USA e della Cina. Per quanto riguarda i fattori interni, prima di considerare le più recenti iniziative di politica economica assunte dal Governo, discusse all'interno dello scenario programmatico, va rilevato il miglioramento delle condizioni finanziarie. I rendimenti sui titoli di Stato, ancorché elevati in rapporto ai dati di fondo dell'economia italiana, sono sensibilmente diminuiti rispetto ai mesi finali del 2018. Positiva anche l'evoluzione del mercato azionario, che ha recuperato gran parte delle perdite registrate nella seconda metà del 2018. In questo contesto si deve inoltre tenere conto che le più importanti misure espansive previste dalla Legge di Bilancio 2019 cominceranno ad esercitare effetti di stimolo all'attività economica nei prossimi mesi. Dal mese di aprile è avviata l'erogazione dei benefici previsti dal Reddito di Cittadinanza (RdC). Ciò dovrebbe fornire uno stimolo ai consumi delle famiglie meno abbienti, che hanno una propensione al consumo più elevata della media. Pertanto, l'impatto sulla crescita congiunturale dei consumi delle famiglie è atteso a partire dal secondo trimestre di quest'anno. Considerato il ritardo con cui le altre principali variabili macroeconomiche rispondono all'aumento dei consumi, lo stimolo incrementale alla crescita del PIL persisterà per alcuni trimestri, influenzando anche la crescita media del PIL nel 2020. Nel complesso, il RdC dovrebbe innalzare la crescita del PIL reale di 0,2 punti percentuali sia nel 2019 che nel 2020; le modifiche al sistema previdenziale avrebbero un effetto neutrale quest'anno e aumenterebbero invece la crescita di 0,1 punti percentuali nel 2020. La Legge di Bilancio 2019 prevede inoltre maggiori risorse per gli investimenti pubblici in confronto allo scorso anno, nonché la creazione di unità di coordinamento e

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

progettazione per gli investimenti pubblici. Secondo il quadro tendenziale più aggiornato dei conti della PA, nel 2019 gli investimenti pubblici aumenteranno del 5,2 per cento. Nella previsione tendenziale si è ipotizzato che l'impulso di questo aumento si manifesti a partire dal secondo trimestre dell'anno. Nel complesso, l'aumento previsto nel quadro a legislazione vigente dovrebbe fornire un contributo alla crescita del PIL reale superiore a 0,1 punti percentuali. Ciò detto, va sottolineato che la previsione di crescita del PIL per il 2019 è soggetta a rischi al ribasso, legati in particolare all'incertezza riguardante il commercio internazionale, alla minaccia del protezionismo, a fattori geopolitici e a cambiamenti di paradigma in industrie chiave quali l'auto e la componentistica.

**TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)**

	2018	2019	2020	2021	2022
PIL	0,9	0,1	0,6	0,7	0,9
Deflatore PIL	0,8	1,0	1,9	1,7	1,5
Deflatore consumi	1,1	1,0	2,3	1,8	1,5
PIL nominale	1,7	1,2	2,6	2,5	2,4
Occupazione (ULA) (2)	0,8	-0,2	0,2	0,5	0,6
Occupazione (FL) (3)	0,8	-0,3	-0,1	0,5	0,6
Tasso di disoccupazione	10,6	11,0	11,2	10,9	10,6
Tasso di disoccupazione al netto dell'effetto attivazione (4)	10,6	10,5	9,7	9,3	9,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,6	2,6	2,5	2,5	2,5

Guardando oltre l'anno in corso, il profilo di crescita del PIL reale viene rivisto al ribasso anche per il biennio 2020-2021, sia pure in misura assai meno accentuata che per l'anno in corso. Il sentiero del PIL nominale scende in misura significativa in confronto alla precedente previsione ufficiale, il che riflette anche un abbassamento delle proiezioni del deflatore.

### Le prospettive dell'economia italiana per il 2019 e per il triennio successivo

Le informazioni più recenti di natura quantitativa e qualitativa confermano la prosecuzione di una fase ciclica debole per l'economia italiana ma in lieve miglioramento rispetto alla seconda metà del 2018. Gli indicatori disponibili confermano un quadro più fosco per il settore manifatturiero e più favorevole e resiliente per il settore dei servizi. Le indagini sul clima di fiducia delle imprese manifatturiere mostrano una riduzione rispetto alla media del quarto trimestre. Nel primo trimestre sono anche aumentate le scorte di prodotti finiti. Il PMI manifatturiero resta sotto la soglia di espansione da sei mesi. La produzione industriale a gennaio è aumentata oltre le attese (1,7 per cento m/m) dopo il calo registrato in dicembre; a livello settoriale si registra un forte aumento congiunturale nel comparto dell'energia e dei beni di consumo non durevoli. Tenuto conto delle informazioni più recenti si stima un andamento piatto della produzione industriale nel primo trimestre. Riguardo il settore delle costruzioni, le ultime indicazioni sulla produzione mostrano deboli incrementi congiunturali. Indicazioni positive provengono dal settore residenziale ancora favorito dai tassi sulle nuove erogazioni di prestiti per l'acquisto di abitazioni.

Passando al settore dei servizi, le stime più recenti prefigurano una modesta ripresa nel 2019 dopo il lieve aumento registrato nel 2018: gli indicatori congiunturali disponibili indicano un graduale aumento della fiducia; il PMI a febbraio è tornato al di sopra della soglia di espansione, a 50,4, e a marzo è salito ulteriormente a 53,1, confermando le indicazioni dell'indagine Istat. Le indagini congiunturali sulla fiducia dei consumatori mostrano un progressivo calo dalla seconda metà del 2018 e hanno raggiunto in marzo 2019 il livello più basso dall'agosto 2017. I consumatori nella

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

prima parte dell'anno beneficeranno di un maggiore potere d'acquisto grazie ad un livello dei prezzi al consumo ancora prossimo all'1 per cento (1,1 per cento a marzo); l'inflazione di fondo è invece ferma allo 0,5 per cento. Riguardo la domanda estera, le indicazioni disponibili mostrano nel complesso una modesta crescita grazie alla tenuta del commercio estero extra-UE registrata su base annua. Segnali incoraggianti provengono dalle attese del fatturato dell'export in miglioramento nel primo trimestre 2019. La crescita per il 2019 è rivista al ribasso 0,1 per cento in termini reali dall'1,0 per cento stimato lo scorso dicembre. Nel 2020, 2021 e 2022, si stima che il tasso di crescita reale progredisca gradualmente e il PIL cresca dello 0,6 per cento nel 2020, dello 0,7 per cento nel 2021 e dello 0,9 per cento nel 2022. Nell'insieme, le previsioni per il 2019 e 2020 non si discostano sostanzialmente dalla media rilevata da Consensus Forecasts.

**TAVOLA II.3a: PROSPETTIVE MACROECONOMICHE**

	2018	2018	2019	2020	2021	2022
	Livello (1)		Variazioni %			
PIL reale	1.614.865	0,9	0,2	0,8	0,8	0,8
PIL nominale	1.756.982	1,7	1,2	2,8	2,6	2,3
<b>COMPONENTI DEL PIL REALE</b>						
Consumi privati (2)	969.098	0,6	0,6	0,7	0,7	0,6
Spesa della PA (3)	314.173	0,2	-0,4	0,8	0,1	-0,1
Investimenti fissi lordi	296.078	3,4	1,4	2,0	1,8	1,6
Scorte (in percentuale del PIL)		0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni di beni e servizi	517.576	1,9	2,1	2,3	2,4	2,6
Importazioni di beni e servizi	484.721	2,3	2,2	2,7	2,6	2,5
<b>CONTIRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL REALE</b>						
Domanda interna	-	1,0	0,5	0,9	0,8	0,7
Variazione delle scorte	-	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni nette	-	-0,1	0,0	-0,1	0,0	0,1

### ESPORTAZIONI PIEMONTESI NEI PRIMI 3 MESI DEL 2019

Nei primi tre mesi del 2019 il valore delle esportazioni piemontesi di merci è stato pari a 11,5 miliardi di euro, registrando un calo del 3,6% rispetto al dato del I trimestre 2018. Nello stesso periodo, il valore delle importazioni di merci è diminuito del 3,7%, attestandosi a quota 8,1 miliardi di euro. Il saldo della bilancia commerciale si è confermato positivo, risultando pari a 3,3 miliardi di euro, in lieve diminuzione rispetto ai 3,4 miliardi di euro del I trimestre 2018.

La performance manifestata dalle esportazioni regionali è apparsa in controtendenza rispetto a quella riscontrata a livello complessivo nazionale, realtà per la quale il valore delle esportazioni ha segnato una crescita del 2,0% rispetto al periodo gennaio-marzo 2018.

Nei primi tre mesi del 2019 l'export ha mostrato una crescita tendenziale molto sostenuta per il Centro (+15,1%), superiore alla media nazionale per il Sud (+2,5%) e il Nord-est (+2,4%), mentre il Nord-ovest ha registrato una diminuzione (-2,0%) e le Isole una marcata contrazione delle vendite (-17,6%).

A poca distanza dal Lazio, che esercita un peso sull'export nazionale pari al 9,9%, il Piemonte si conferma la quarta regione esportatrice, con una quota del 10,0% delle esportazioni complessive italiane, incidenza in netto ribasso rispetto al 10,6% segnato nello stesso periodo dell'anno precedente.

Analogamente a quanto avvenuto nel 2018, anche nei primi tre mesi del 2019 tra le principali regioni esportatrici italiane il Piemonte è stata quella che ha manifestato la dinamica più debole. L'export della Lombardia è diminuito dell'1,6%, il Veneto ha registrato una crescita dell'1,4%

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

e ancor migliore è stata la performance oltre confine delle vendite dell'Emilia Romagna (+5,0%).

Nel I trimestre del 2019 quasi tutti i comparti di specializzazione delle esportazioni regionali hanno evidenziato performance negative. L'unica vera eccezione è rappresentata dalle industrie alimentari delle bevande, che hanno incrementato le vendite oltre confine del 17,8%, raggiungendo un peso pari al 11,9% sul totale delle esportazioni piemontesi.

Il comparto dei mezzi di trasporto, che genera oltre un quarto delle vendite all'estero della regione, ha evidenziato una battuta d'arresto di particolare intensità (-19,6%), dovuta principalmente a una flessione delle esportazioni di autoveicoli (-42,0%). Il trend evidenziato dalla componentistica autoveicolare è stato negativo (-6,5%), mentre sono risultate in crescita le esportazioni di aeromobili (-8,5%).

L'industria dei metalli (+0,3%) e quella meccanica (-0,3%) hanno mostrato una sostanziale stabilità delle esportazioni nei confronti dello stesso trimestre del 2018. Gli altri comparti di specializzazione delle esportazioni piemontesi hanno registrato variazioni tendenziali negative. In particolare la chimica ha segnato un calo delle vendite oltre confine dell'1,7% e la filiera tessile una diminuzione dell'1,2%.

Esportazioni piemontesi per principali prodotti (dati in euro)

### Esportazioni piemontesi per principali prodotti (dati in euro)

	I trimestre 2018	I trimestre 2019	Quota % I trimestre 2019	Variazione %
Mezzi di trasporto	2.793.112.711	2.246.880.523	19,6%	-19,6%
Macchinari ed apparecchi n.c.a.	2.312.458.193	2.304.663.124	20,1%	-0,3%
Prodotti alimentari, bevande e tabacco	1.155.909.193	1.361.612.299	11,9%	17,8%
Articoli in gomma e materie plastiche	896.907.243	899.469.538	7,8%	0,3%
Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	865.150.455	867.487.930	7,6%	0,3%
Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori	862.982.800	852.271.597	7,4%	-1,2%
Sostanze e prodotti chimici	835.505.324	821.603.432	7,2%	-1,7%
Altri prodotti	2.181.089.129	2.122.719.025	18,5%	-2,7%
<b>Totale</b>	<b>11.903.115.048</b>	<b>11.476.707.468</b>	<b>100,0%</b>	<b>-3,6%</b>

Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati Istat

### Esportazioni piemontesi per principali Paesi (dati in euro)

Paesi	I trimestre 2018	I trimestre 2019	Quota % I trimestre 2019	Variazione %
Germania	1.635.278.140	1.636.670.682	14,3%	0,1%
Francia	1.625.112.306	1.630.000.178	14,2%	0,3%
Regno Unito	600.640.994	650.200.589	5,7%	8,3%
Spagna	687.430.977	646.981.718	5,6%	-5,9%
Polonia	537.597.886	537.419.890	4,7%	0,0%
Belgio	294.486.660	306.369.965	2,7%	4,0%
Paesi Bassi	210.116.005	217.573.175	1,9%	3,5%
Repubblica ceca	187.534.912	197.182.629	1,7%	5,1%
Austria	201.319.347	186.352.709	1,6%	-7,4%
Romania	173.357.928	159.887.991	1,4%	-7,8%
<b>Totale Ue-28</b>	<b>7.013.634.091</b>	<b>7.050.498.734</b>	<b>61,4%</b>	<b>0,5%</b>
Stati Uniti	1.037.090.314	1.050.454.378	9,2%	1,3%
Svizzera	708.723.569	648.157.129	5,6%	-8,5%
Cina	488.466.521	365.746.310	3,2%	-25,1%
Turchia	450.376.012	225.888.037	2,0%	-49,8%
Brasile	208.294.869	192.195.806	1,7%	-7,7%

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Messico	180.055.584	152.536.615	1,3%	-15,3%
Russia	148.610.590	146.045.696	1,3%	-1,7%
Giappone	123.982.239	137.071.243	1,2%	10,6%
Hong Kong	99.083.160	124.934.775	1,1%	26,1%
Corea del Sud	117.926.984	103.711.240	0,9%	-12,1%
<b>Totale extra Ue-28</b>	<b>4.889.480.957</b>	<b>4.426.208.734</b>	<b>38,6%</b>	<b>-9,5%</b>
<b>Mondo</b>	<b>11.903.115.048</b>	<b>11.476.707.468</b>	<b>100,0%</b>	<b>-3,6%</b>

Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati Istat

Per quanto riguarda i mercati di sbocco, nel I trimestre 2019 il bacino dell'Ue 28 ha attratto il 61,4% dell'export regionale mentre il 38,6% si è diretto verso mercati extra-Ue 28. Complessivamente le esportazioni verso i mercati comunitari sono rimaste stazionarie (+0,5%) rispetto al I trimestre del 2017. Nei primi tre mesi del 2019 i più importanti mercati dell'area per le merci piemontesi si confermano quello tedesco e quello francese, con quote rispettivamente pari a 14,3% e 14,2%. La Germania ha evidenziato un andamento sostanzialmente piatto (+0,1%) e anche la Francia ha registrato un dinamica di lieve entità(+0,3%). Variazioni positive sono state registrate anche per il Regno Unito (+8,3%), Belgio (+4,0%), Paesi Bassi (+3,5%) e Repubblica Ceca (+5,1%). In calo, invece le esportazioni verso Spagna (-5,9%), l'Austria (-7,4%) e Romania (-7,8%). Le esportazioni verso i Paesi extra-Ue 28 hanno registrato una flessione importante (-9,5%) a causa del calo delle vendite dirette in Svizzera (-8,5%), in Cina (-25,1%), in Turchia (-49,8%) e in Messico (-15,3%). Buone performance sono state invece ancora registrate sul mercato statunitense (+1,3%) e su quello giapponese (+10,6%).

	I trimestre 2018	I trimestre 2019	Quota % I trimestre 2019	Variazione %
Alessandria	1.609.982.888	1.614.748.541	14,1%	0,3%
Asti	828.367.961	765.778.411	6,7%	-7,6%
Biella	499.830.237	473.494.495	4,1%	-5,3%
Cuneo	1.918.148.769	2.047.543.488	17,8%	6,7%
Novara	1.247.526.254	1.263.913.939	11,0%	1,3%
Torino	5.057.040.330	4.511.041.340	39,3%	-10,8%
Verbano C.O.	176.445.919	163.805.487	1,4%	-7,2%
Vercelli	565.772.690	636.381.767	5,5%	12,5%
<b>Piemonte</b>	<b>11.903.115.048</b>	<b>11.476.707.468</b>	<b>100,0%</b>	<b>-3,6%</b>

Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati Istat

Le dinamiche evidenziate a livello territoriale nei primi tre mesi del 2019 sono state eterogenee. Al dato fortemente negativo registrato dal capoluogo regionale (-10,8%), penalizzato dal trend della filiera autoveicolare. Fanno seguito le flessioni di Asti (-7,6%), Verbania (-7,2%) e Biella (-5,3%). Stazionarie appaiono le esportazioni dell'alessandrino (+0,3%); in crescita risultano, invece, le vendite oltre confine degli altri territori: Vercelli incrementa l'export del 12,5%, Cuneo del 6,7% e Novara dell'1,3%.

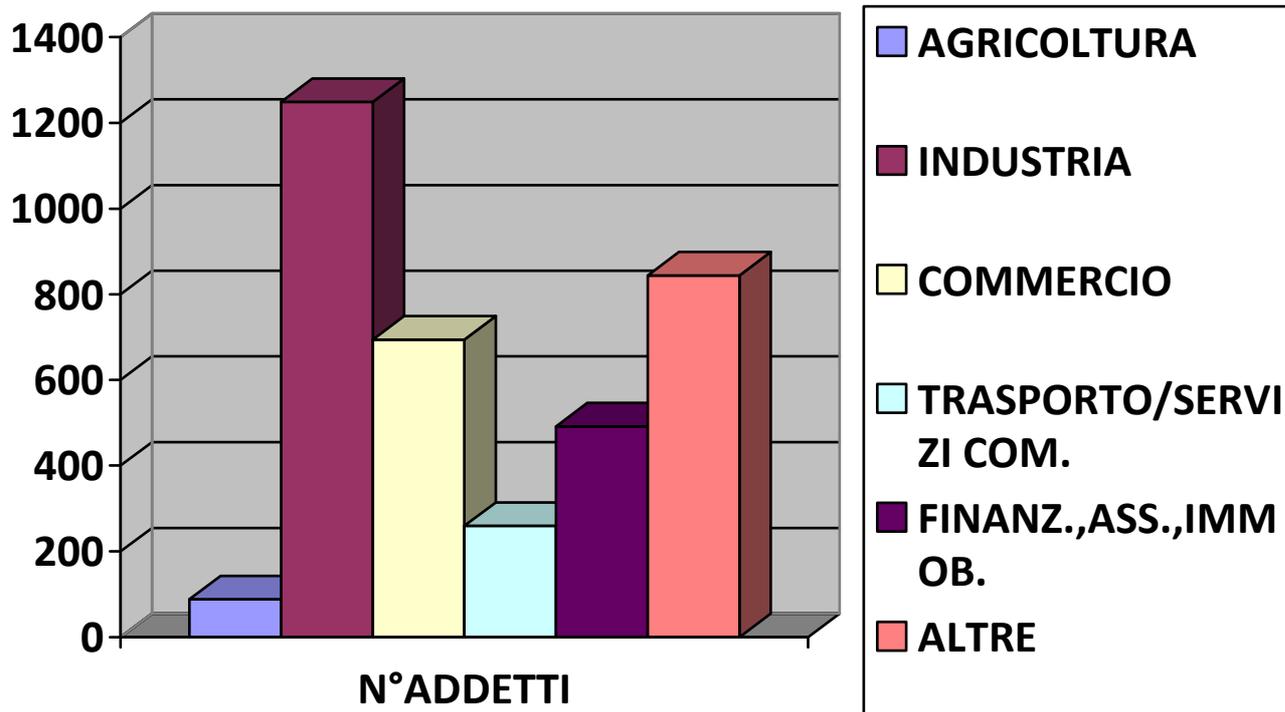
## ECONOMIA INSEDIATA

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che l'economia locale è articolata nei vari settori di sviluppo quali l'artigianato, l'agricoltura, il turismo ed il commercio.

### NUMERO ADDETTI PER ATTIVITA' ECONOMICHE\*

Agricoltura, silvicoltura e pesca	88
Totale industria	1.249
Commercio, alberghi e ristoranti	694
Trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione	259
Attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	491
Altre attività	844
<b>Totale</b>	<b>3.625</b>

\*Fonte: Istat da censimento 2011



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Dall'analisi dell'economia insediata si rilevano le seguenti attività:

TIPOLOGIA	N° ATTIVITÀ
COMMERCIO FISSO	68
ESERCIZI SOMMINISTRAZIONE	21
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	51
ALBERGHI	2
ESTETISTI/PARRUCCHIERI	21
ARTIGIANI	9
AGENZIE IMMOBILIARI	3
ISTITUTI DI CREDITO	3
CASE PER FERIE	1
CASE PER VACANZE	1

### APERTURE NUOVE PARTITE IVA COMUNE DI DRUENTO\* ANNO 2018

Comune: DRUENTO

(TO)

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2018

Natura giuridica	Aperture anno 2018	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	47	-18,97%
Società di persone	4	-20,00%
Società di capitali	10	-9,09%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	61	-17,57%

\*Fonte: Portale Federalismo Fiscale – dati aggiornati a febbraio 2019

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Osservatorio delle partite IVA annuali - Aperture anno 2018 (dati aggiornati al febbraio 2019)

Divisione di attività	Aperture anno 2018	
	numero titolari	variazione annua
01 - Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	5	66,67%
02 - Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	0	0,00%
03 - Pesca e acquacoltura	0	0,00%
05 - Estrazione di carbone (esclusa torba)	0	0,00%
06 - Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale	0	0,00%
07 - Estrazione di minerali metalliferi	0	0,00%
08 - Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%
09 - Attività dei servizi di supporto all'estrazione	0	0,00%
10 - Industrie alimentari	0	-100,00%
11 - Industria delle bevande	0	0,00%
12 - Industria del tabacco	0	0,00%
13 - Industrie tessili	0	0,00%
14 - Confezione di articoli di abbigliamento-confezione di articoli in pelle e pelliccia	0	0,00%
15 - Fabbricazione di articoli in pelle e simili	0	0,00%
16 - Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili)-fabbricazione di artic	1	100,00%
17 - Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	0	0,00%
18 - Stampa e riproduzione di supporti registrati	0	0,00%
19 - Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	0	0,00%
20 - Fabbricazione di prodotti chimici	0	0,00%
21 - Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	0	0,00%
22 - Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	0	-100,00%
23 - Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	1	0,00%
24 - Metallurgia	0	0,00%
25 - Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	0	-100,00%
26 - Fabbricazione di computer e prodotti di elettronicae ottica-apparecchi elettromedicali, apparec	0	0,00%
27 - Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	0	0,00%
28 - Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	1	100,00%
29 - Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	0,00%
30 - Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	0	0,00%
31 - Fabbricazione di mobili	0	0,00%
32 - Altre industrie manifatturiere	0	-100,00%
33 - Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	0	-100,00%
35 - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%
36 - Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	0	0,00%
37 - Gestione delle reti fognarie	0	0,00%
38 - Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti-recupero dei materiali	0	0,00%
39 - Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	0	0,00%
41 - Costruzione di edifici	0	-100,00%
42 - Ingegneria civile	0	0,00%
43 - Lavori di costruzione specializzati	2	-50,00%
45 - Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	2	-66,67%
46 - Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	7	0,00%
47 - Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	6	-25,00%
49 - Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	0	-100,00%
50 - Trasporto marittimo e per vie d'acqua	0	0,00%
51 - Trasporto aereo	0	0,00%
52 - Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	0	0,00%
53 - Servizi postali e attività di corriere	0	0,00%
55 - Alloggio	0	0,00%
56 - Attività dei servizi di ristorazione	6	200,00%
58 - Attività editoriali	0	0,00%
59 - Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni mu	0	0,00%
60 - Attività di programmazione e trasmissione	0	0,00%
61 - Telecomunicazioni	0	0,00%
62 - Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	2	0,00%
63 - Attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	1	100,00%
64 - Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	0	0,00%
65 - Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse le assicurazioni sociali obbligatorie)	0	0,00%
66 - Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	0	-100,00%
68 - Attività immobiliari	3	0,00%
69 - Attività legali e contabilità	0	0,00%
70 - Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	1	-50,00%
71 - Attività degli studi di architettura e d'ingegneria-collaudi ed analisi tecniche	3	50,00%
72 - Ricerca scientifica e sviluppo	0	0,00%
73 - Pubblicità e ricerche di mercato	0	0,00%
74 - Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	7	600,00%
75 - Servizi veterinari	0	-100,00%
77 - Attività di noleggio e leasing operativo	0	0,00%
78 - Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	0	0,00%
79 - Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e at	0	0,00%

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

80 - Servizi di vigilanza e investigazione	0	0,00%
81 - Attività di servizi per edifici e paesaggio	1	-66,67%
82 - Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	2	-33,33%
84 - Amministrazione pubblica e difesa-assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
85 - Istruzione	1	-50,00%
86 - Assistenza sanitaria	2	-33,33%
87 - Servizi di assistenza sociale residenziale	0	0,00%
88 - Assistenza sociale non residenziale	1	100,00%
90 - Attività creative, artistiche e di intrattenimento	0	0,00%
91 - Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	0	0,00%
92 - Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	0	0,00%
93 - Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	2	0,00%
94 - Attività di organizzazioni associative	0	-100,00%
95 - Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	1	-66,67%
96 - Altre attività di servizi per la persona	2	-33,33%
97 - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico	0	0,00%
98 - Produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze	0	0,00%
99 - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%
998 - Attività non classificabile	0	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>-17,57%</b>

### STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2018 - ANNO DI IMPOSTA 2017

Comune di: DRUENTO

(TO)

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Confronto su base provinciale, regionale e nazionale

Classificazione: Variabili principali

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	22.762,00	23.331,76	22.229,08	20.668,89	-2,44	+2,40	+10,13
Reddito imponibile	21.906,12	22.696,72	21.670,49	20.352,16	-3,48	+1,09	+7,64
Imposta netta	5.004,24	5.607,30	5.246,68	5.135,35	-10,75	-4,62	-2,55
Reddito imponibile addizionale	25.104,15	26.546,02	25.442,62	25.084,56	-5,43	-1,33	+0,08
Addizionale comunale dovuta	141,99	200,85	184,58	188,28	-29,31	-23,07	-24,59

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

**ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

<b>PATTO TERRITORIALE</b>
<b>Oggetto:</b> Programmazione negoziata in materia di sviluppo locale
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> Comuni di Alpignano, Collegno, Grugliasco, Rivoli, Pianezza, Venaria, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta, San Gillio.
<b>ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</b>
<b>Oggetto:</b> 1) Convenzione per l'esercizio associato della Scuola Media; 2) Convenzione con l'asilo infantile privato Elisa Villa e Umberto I° di Druento.
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> per quanto riguarda la convenzione stipulata con l'Asilo infantile Elisa Villa ed Umberto I° di Druento, il Comune contribuisce alle spese gestionali della scuola dell'infanzia mediante concessione di un contributo annuo fissato in € 34.000,00 (trentaquattromila/00) purché abbiano frequentato almeno 45 bambini residenti in Druento o affidati a famiglia ivi residente per un minimo di 1/3 del tempo utile alla frequenza. Inoltre il Comune di Druento partecipa alle spese gestionali della sezione primavera mediante concessione di un contributo annuo fissato in € 2.000,00 (duemila/00). Tale contributo è condizionato alla presenza di almeno 8 bambini residenti in Druento o affidati a famiglia ivi residente.
<b>Durata e data di sottoscrizione :</b> 1) La Convenzione per l'esercizio associato della Scuola Media scaduta nell'a.s. 2015/2016 è stata rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 3/11/2016 sino a tutto l'anno scolastico 2020/2021. 2) La Convenzione con l'Asilo Infantile Elisa Villa ed Umberto I° di Druento è stata rinnovata con deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 30 settembre 2014; la durata è di quattro anni e la scadenza è prevista nell'anno scolastico 2018/19. Con deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 19/03/2019 la Convenzione è stata prorogata sino a tutto l'anno scolastico 2019/2020.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale.

L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari continuamente mobili che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli.

Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio; originariamente introdotta nel 2012 come duplice-imposta, relativamente alla quale il contribuente doveva versare una quota del tributo al Comune di riferimento ed una allo Stato, l'IMU ha vissuto nel 2013, tra gli altri, prima l'eliminazione della quota statale poi l'esenzione della abitazione principale (il cui mancato gettito è stato coperto da un trasferimento compensativo dello Stato in evidente contraddizione alla più elementare applicazione dell'impianto del federalismo municipale) e da ultimo il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova TASI (dal 2016 esentate le abitazioni principali) e della riqualificata TARI (la quale, da parte sua, in meno di due anni ha soppiantato prima la TIA e poi la TARES).

In questo confuso quadro normativo, reso ancora più incerto dai nuovi meccanismi di distribuzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile tenuto anche conto che i vincoli del Patto di Stabilità prima e dal 01 gennaio 2016 il nuovo vincolo di pareggio di bilancio rendono sempre più arduo persino l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso oculate gestioni finanziarie per finanziare gli investimenti di cui inevitabilmente necessita il proprio territorio.

Se a ciò si aggiungono norme che determinano, a bilancio approvato, importanti e incisive revisioni della spesa corrente, nonché ritardi nella emanazione dei Decreti ministeriali di attribuzione / contribuzione di risorse agli Enti Locali (quali i Decreti di ripartizione dell'FSC) appare chiaro che si riducono notevolmente le possibilità di impostare programmazioni di attività / servizi / risorse congrue e affidabili, tant'è che il Ministero dell'Interno deve disporre continui rinvii dei termini di approvazione dei bilanci di previsione.

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quadriennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2015/2018 (ultimi esercizi chiusi), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018*</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	966.762,55	121.025,96	191.912,76	2.159.100,00	123,33%
FPV – PARTE CORRENTE	66.799,83	178.469,78	80.637,18	93.643,59	40,19%
FPV – CONTO CAPITALE	288.795,93	1.079.078,44	833.248,93	697.778,27	141,62%
ENTRATE CORRENTI	4.980.985,10	5.213.492,18	5.467.086,05	5.452.566,91	9,47%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.300.608,33	754.438,66	656.821,42	532.086,60	-76,87%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI		122.156,00			
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
<b>TOTALE</b>	<b>8.603.951,74</b>	<b>7.468.661,02</b>	<b>7.229.706,34</b>	<b>8.935.175,37</b>	<b>3,85%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018*</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.625.718,41	4.870.661,20	4.728.419,31	4.853.730,59	4,93%
FPV – PARTE CORRENTE	178.469,78	80.637,18	93.643,59	84.174,30	-52,84%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.065.257,43	1.182.179,69	1.135.134,28	1.043.640,18	-49,47%
FPV – CONTO CAPITALE	1.232.652,44	833.248,93	697.778,27	2.580.412,43	109,34%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
RIMBORSO DI PRESTITI	3.044,71	6.676,52	10.902,61	11.066,74	263,47%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
<b>TOTALE</b>	<b>8.105.142,77</b>	<b>6.973.403,52</b>	<b>6.665.878,06</b>	<b>8.573.024,24</b>	<b>5,77%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018*</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	753962,61	943.465,77	887.717,90	936.784,67	24,25%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	753962,61	943.465,77	887.717,90	936.784,67	24,25%

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, i proventi dei permessi di costruire possono essere destinati al finanziamento della spesa corrente).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo e "disavanzo" se negativo. Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro:

### **REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

		2015	2016	2017	2018*
Riscossioni	(+)	5.831.687,35	5.845.131,42	5.832.899,01	6.010.527,96
Pagamenti	(-)	5.157.232,48	5.538.699,63	5.447.721,29	5.420.421,73
Differenza	(+)	674.454,87	306.431,79	385.177,72	590.106,23
Residui attivi	(+)	2.203.868,69	1.188.421,19	1.178.726,36	910.910,22
FPV iscritto in entrata	(+)	355.595,76	1.257.548,22	913.886,11	791.421,86
Residui passivi	(-)	2.290.750,68	1.464.283,55	1.314.452,81	1.424.800,45
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	178.469,78	80.637,18	93.643,59	27.327,86
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.232.652,44	833.248,93	697.778,27	1.649,44
Differenza		-1.142.408,45	67.799,75	-13.262,20	248.554,33
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-467.953,58</b>	<b>374.231,54</b>	<b>371.915,52</b>	<b>838.660,56</b>

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

### Indirizzi e Obiettivi Strategici suddivisi per Missioni

#### *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI
I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l’operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d’ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell’intera macchina comunale e conseguentemente per favorire la partecipazione all’esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell’Amministrazione comunale, al fine di scongiurare rischi corruttivi.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 01

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

#### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell’incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni. La sicurezza deriva anche dal senso di **comunità**, dal sentirsi **una comunità solidale** in cui **i cittadini si sentano parte di un progetto comune**.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all’interno del territorio comunale	03

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
Quando pensiamo all’educazione dei nostri bambini e ragazzi, noi pensiamo ad un investimento per il futuro del nostro Paese e del nostro Comune: vogliamo pertanto impostare politiche giovanili aperte alle sfide del domani ritagliando importanti spazi collaborativi con le istituzioni scolastiche e le Associazioni presenti sul nostro territorio.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
04.1 Assicurare un’adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
<p>Il tema della cultura, anche attraverso un sempre maggiore coinvolgimento delle associazioni, deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L’emancipazione culturale di una comunità passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.</p> <p>La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l’esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni pensate per il turismo e gli eventi legati unicamente alla stagione estiva, con un’idea organica e identificativa della proposta culturale per i druentini.</p> <p>Le politiche culturali sono l’investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.</p> <p>Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi.</p> <p>Nella nostra cittadina operano diverse associazioni culturali che organizzano eventi, iniziative e progetti culturali che rendono vitale in ogni stagione le esperienze culturali del nostro territorio. Si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.</p> <p>Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.</p>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l’espressione di ogni forma di creatività	05

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Per trattenere e attrarre la popolazione "giovane" è necessario assicurare, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei ragazzi, servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere nella comunità druentina.

Occorre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare, garantendo l'uso, in sicurezza, degli impianti sportivi, in via diretta e coordinando gli interventi attraverso le associazioni.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell’educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Il nostro paese presenta le caratteristiche ideali per chi è alla ricerca di un “turismo slow”, che rispetti la natura e vi sia immerso, ed è anche in una posizione strategica.  
C’è una domanda consistente e c’è un’offerta di qualità che nei prossimi 5 anni occorrerà fare incontrare, per **dare a Druento nuove opportunità di crescita**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
Negli indirizzi della missione vi è l’adeguamento del PRGC favorendo il recupero degli spazi del “nucleo centrale”, che richiama la tradizione locale delle cascate e la valorizzazione del territorio in un’ottica di salvaguardia ambientale.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La naturale collocazione geografica di Druento, il cui territorio della Mandria entra di diritto in uno dei Parchi cittadini più importanti della nostra Regione ha di fatto offerto a Druento il suo l’elemento più caratterizzante. L’Amministrazione sosterrà queste qualità come elementi attrattivi per coloro i quali cercano luoghi dove vivere in contesti naturali ma nelle immediate vicinanze di Torino.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La dimensione umana è la scala di riferimento della missione. Druento è un paese che merita, per la sua tipologia e la vicinanza ad una estesa area verde, di essere vissuto con una ***mobilità dolce***. Per realizzare questo le strade dovranno essere fruibili senza pericoli da ciclisti, pedoni, ecc. Così come si prenderà in esame la viabilità di uscita dal Paese e dalla zona industriale. Risulta necessaria una rivalutazione dell'asse viario interno, soprattutto nel centro storico, anche per una migliore fruizione dei servizi e del commercio druentino.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06 - 10

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell’incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano. L’efficace coordinamento di tutte le forze dell’ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del nostro comune L’Amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
Le famiglie, nell’accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale. Per questo si intende promuovere azioni ed interventi a carattere trasversale finalizzati alla valorizzazione della centralità delle famiglie, individuando ogni strumento atto a favorire l'accoglienza e la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto sociale. Il sostegno alle famiglie si esprime anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, e attraverso politiche di pari opportunità, potenziando l'offerta informativa e l'orientamento e la più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie. La centralità del Comune nelle politiche sociali si esprime attraverso l'adozione di interventi a supporto delle famiglie e di sviluppo di opportunità per favorire l'autonomia delle persone adulte anche mediante interventi mirati di natura economica correlati ad ogni possibile sbocco di natura occupazionale e al contrasto della vulnerabilità.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
La crisi che ha colpito l’economia piemontese rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune non ha molte armi per contrastare questo trend, ma occorre impegnarsi con ogni possibile iniziativa.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Il concetto di territorio deve essere letto come riscoperta dei suoi caratteri e peculiarità. In questo senso si vuole favorire la sua cura ascoltando chi quotidianamente lavora sul e col territorio, rispettandolo.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
16.1 Incentivare lo sviluppo di un’agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell’ambiente, un’agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l’economia verde	16

**RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI COLLEGATE**

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	03
04.1 Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	05
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09
16.1 Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, un'agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde	16

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

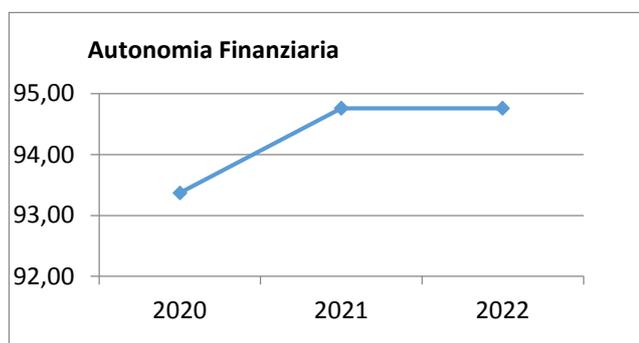
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

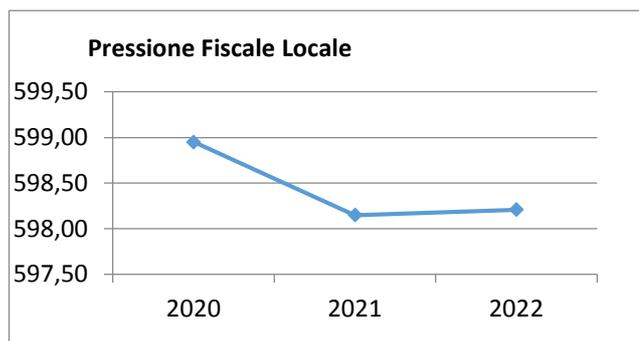
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,37 %	94,76 %	94,76 %



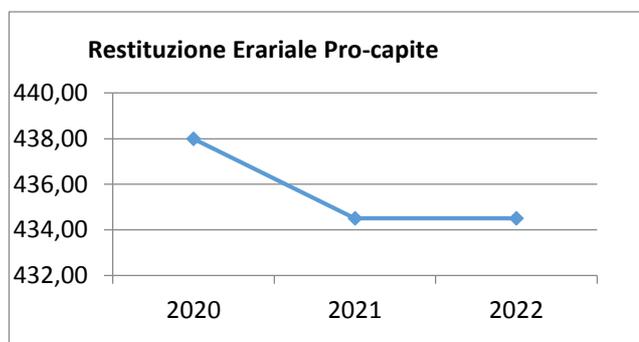
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato in precedenza in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 598,95	€ 598,15	€ 598,21



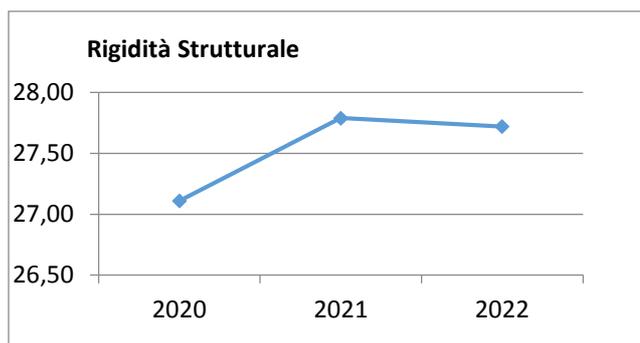
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 437,99	€ 434,51	€ 434,51



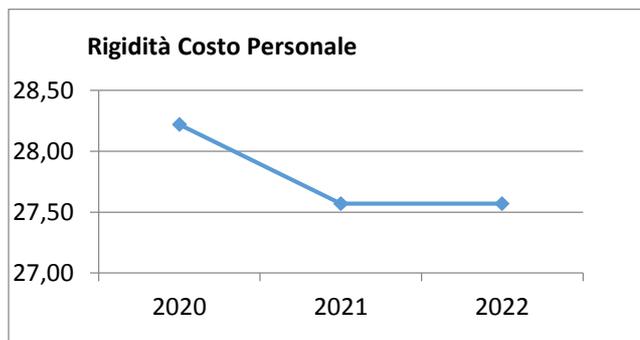
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,11 %	27,79 %	27,72 %

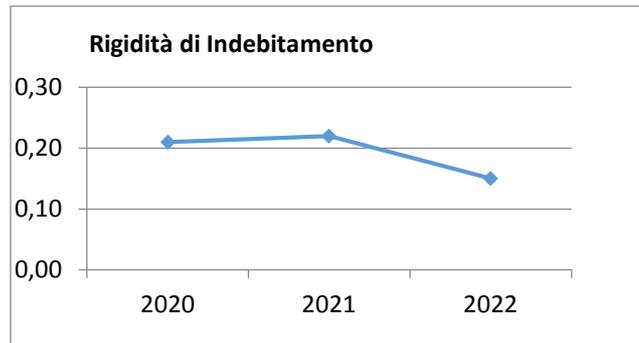


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,22 %	27,57 %	27,57 %



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

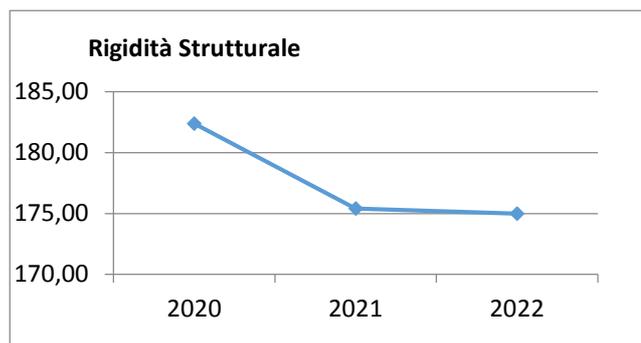
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,21 %	0,22 %	0,15 %



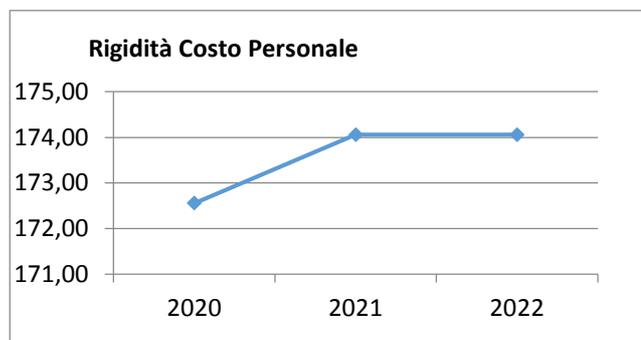
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	182,39 €	175,42 €	175,00 €

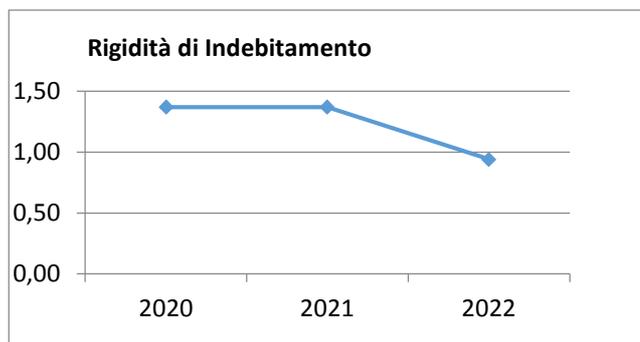


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	172,56 €	174,06 €	174,06 €



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

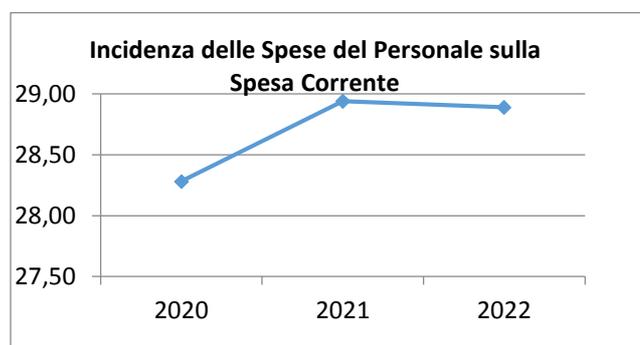
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	1,37 €	1,37 €	0,94 €



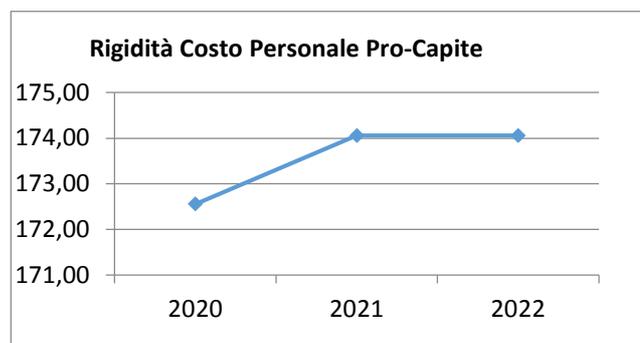
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,28 %	28,94 %	28,89 %

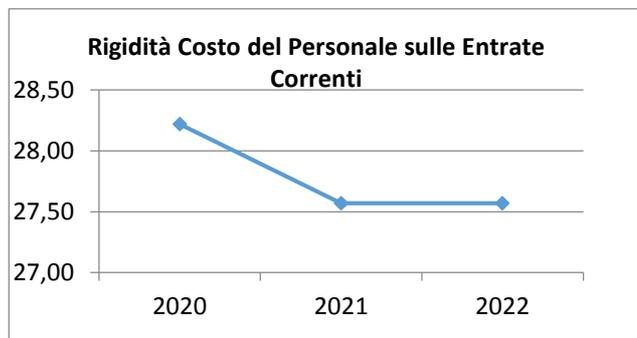


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	172,56 €	174,06 €	174,06 €



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,22 %	27,57 %	27,57 %



Le componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 c. 557, legge n. 296/2006, sono le seguenti:

<b>Spese per il personale</b>		
	spesa media rendiconti 2011/2013	Previsione 2020
Spese macroaggregato 101	1.562.749,58	1.406.404,00
Spese macroaggregato 103	21.757,40	10.000,00
Irap macroaggregato 102	91.462,57	86.400,00
Altre spese		42.300,00
<b>Totale spese di personale</b>	<b>1.675.969,55</b>	<b>1.545.104,00</b>
Componenti escluse	228.611,29	271.033,54
<b>Spese soggette al limite (c. 557)</b>	<b>1.447.358,26</b>	<b>1.274.070,46</b>

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA	SI	MISTA
2	CENTRO ESTIVO	SI	

### Servizi esternalizzati

Codice	Descrizione	Soggetto gestore
3	PESA PUBBLICA	SI
4	IMPIANTI SPORTIVI	SI

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il piano triennale dei lavori pubblici è indicato nella sezione operativa del presente documento a cui si rimanda.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione presenti sul Titolo 2° destinato alle spese in c/to capitale si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5790 / 3 / 1	contributo per lavori Chiesa Cimitero	1.830,00	0,00	1.830,00
5830 / 1 / 1	ristrutturazione palazzo comunale	2.537,60	0,00	2.537,60
5870 / 2 / 1	acquisto di mobili, macchine ufficio e varie	1.497,46	1.497,46	0,00
5870 / 4 / 1	automazione servizi amministrativi comune - HARDWARE	16.658,51	16.658,51	0,00
6130 / 14 / 1	manutenzione straordinaria di immobili comunali	237.829,76	101.942,14	135.887,62
6180 / 1 / 1	incarichi professionali per accatastamenti e pratiche notarili	35.106,62	6.607,29	28.499,33
6180 / 6 / 1	incarichi per analisi e verifica amianto strutture comunali	4.880,00	0,00	4.880,00
6180 / 7 / 1	incarichi professionali su beni demaniali e patrimoniali	28.527,80	15.348,42	13.179,38
6270 / 5 / 1	informatizzazione ufficio tecnico - SOFTWARE	4.054,52	3.374,25	680,27
6430 / 4 / 1	recupero edifici di culto legge reg. 15/89	7.500,00	0,00	7.500,00
6480 / 5 / 1	Incarico professionale per attuazione d.lgs. 81/08	16.600,00	6.100,00	10.500,00
6770 / 1 / 1	Progetto video sorveglianza	25.061,85	0,00	25.061,85
6770 / 4 / 2	acquisto autovetture e attrezzature per i vv.uu. (c.d.s.)	15.353,60	14.631,24	722,36
7030 / 4 / 1	manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti adibiti a scuola materna statale	10.903,69	1.269,29	9.634,40
7030 / 5 / 1	ampliamento scuola dell'infanzia Raffaello - spazi finanziari	599.766,41	232.523,99	367.242,42
7070 / 2 / 1	acquisto arredi e attrezzature scuola materna	2.156,00	1.886,00	270,00
7130 / 2 / 2	manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti adibiti a scuola dell'obbligo- EX PAGLIARE	4.065,49	0,00	4.065,49
7130 / 4 / 1	sistemazione scuola elementare	77.816,75	60.824,92	16.991,83
7130 / 7 / 1	ristrutturazione ex scuola materna da adibire a scuola elementare - spazi finanziari	413.695,24	225,00	413.470,24
7130 / 8 / 1	intervento per risparmio energetico scuole (decreto crescita)	82.000,00	4.443,72	77.556,28
7180 / 1 / 1	incarico professionale per cpi scuole	3.085,71	0,00	3.085,71
7180 / 3 / 1	incarico professionale per progetto adeguamento antisismico	36.568,19	18.303,20	18.264,99
7190 / 2 / 1	contributo per progetti	15.000,00	0,00	15.000,00
7190 / 3 / 1	contributo per attrezzature	2.000,00	0,00	2.000,00
7230 / 6 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	60.849,35	30.244,00	30.605,35
7830 / 6 / 1	sistemazione e manutenzione impianti sportivi	94.885,00	56.028,44	38.856,56

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

7890 / 4 / 1	contributo per sistemazione spogliatoi	17.080,00	11.820,00	5.260,00
8230 / 9 / 1	sistemazione strade	175.650,77	77.655,85	97.994,92
8230 / 54 / 1	pulizia caditoie	12.514,00	2.195,35	10.318,65
8230 / 55 / 2	riqualificazione territoriale "programmi territoriali integrati" - fondi propri	4.292,87	0,00	4.292,87
8230 / 60 / 1	acquisto e installazione cancellata S.Michele	13.935,05	13.934,29	0,76
8270 / 2 / 1	acquisto segnaletica stradale	12.489,24	10.000,00	2.489,24
8270 / 2 / 2	acquisto segnaletica stradale (CDS)	27.241,29	23.805,03	3.436,26
8270 / 6 / 1	acquisto e posa infrastrutture stradali	16.595,57	16.111,81	483,76
8330 / 1 / 1	potenziamento illuminazione pubblica	22.946,26	0,00	22.946,26
8530 / 3 / 1	opere di urbanizzazione realizzate a scomuto	4.821,44	0,00	4.821,44
8530 / 12 / 1	sistemazione sponde torrente ceronda	1.720,87	1.562,00	158,87
8530 / 13 / 1	sistemazione sponda sinistra Naviiglio - regione Serviglia	220.679,80	5.610,53	215.069,27
8530 / 17 / 1	sistemazione idraulica confluenza rio Caloria - torrente Ceronda - L.179/02	3.944,00	0,00	3.944,00
8530 / 33 / 2	manutenzione rio fellone/spese espropri	969,00	0,00	969,00
8530 / 48 / 1	sistemazione idraulica rio caloria a difesa abitato in seguito ad evento alluvionale dell'ottobre 2000	12.120,85	0,00	12.120,85
8530 / 50 / 1	sistemazione bacino di laminazione rio fellone	7.185,32	5.585,00	1.600,32
8530 / 54 / 1	ampliamento vasca di laminazione rio fellone	15.860,00	0,00	15.860,00
8530 / 58 / 1	manutenzione Torrente Ceronda finanziato con ctr regionale - L.R. 54/75	66.193,60	30,00	66.163,60
8530 / 59 / 1	opere di difesa spondale sul torrente Ceronda - spazi finanziari	663.073,60	375,00	662.698,60
8530 / 60 / 1	opere di protezione spondale sul torrente Casternone a difesa guado su strada Comunale località Serviglia (ctr regionale)	42.996,27	42.867,07	129,20
8530 / 61 / 1	manutenzione straordinaria canali comunali (legge di bilancio 2019)	40.000,00	0,00	40.000,00
8580 / 5 / 1	incarichi professionali urbanistica	91.152,19	35.264,87	55.887,32
8580 / 13 / 1	incarico per collaudo c16	1.649,44	0,00	1.649,44
8630 / 22 / 1	manutenzione straordinaria torre acquedotto	51.697,23	42.725,23	8.972,00
8770 / 8 / 1	manutenzione straordinaria mezzi/attrezzature protezione civile	2.222,35	0,00	2.222,35
8930 / 2 / 1	area attrezzata raccolta selezionata rifiuti	12.250,00	11.571,20	678,80
8930 / 3 / 1	realizzazione isole ecologiche	39.358,52	33.225,48	6.133,04
9030 / 3 / 1	sistemazione aree verdi e parchi giochi	15.202,68	10.193,88	5.008,80
9030 / 4 / 1	servizio di manutenzione aree verdi	96.305,70	36.757,91	59.547,79
9030 / 10 / 1	opere di urbanizzazione primaria e secondaria	20.000,00	4.257,80	15.742,20
9070 / 3 / 1	acquisto materiale per parchi e giardini	40.000,00	33.062,20	6.937,80
9080 / 1 / 1	incarichi per controllo alberi pericolosi	1.501,03	0,00	1.501,03
9530 / 6 / 1	interventi area cimitero	29.757,72	22.007,72	7.750,00
9580 / 2 / 1	incarichi professionali	18.401,25	0,00	18.401,25
9930 / 1 / 1	completamento area industriale	4.727,04	0,00	4.727,04
10230 / 2 / 1	manutenzione straordinaria naviglio comunale	28.782,14	7.470,50	21.311,64
10280 / 2 / 1	manutenzione straordinaria naviglio	121.329,20	34.642,97	86.686,23

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	<b>TOTALE:</b>	<b>3.756.875,84</b>	<b>1.054.639,56</b>	<b>2.702.236,28</b>
--	----------------	---------------------	---------------------	---------------------

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Per le tariffe dei servizi pubblici e quelli a domanda individuale si rinvia alle deliberazioni assunte dalla Giunta Comunale.

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per l'anno 2020 sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

<b>CASISTICA DEGLI IMMOBILI</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE</b>
Unità abitative, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, adibite ad abitazioni principali nelle quali il possessore ed il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7). Sono comprese le assimilazioni purchè appartenenti alle categorie catastali di cui sopra (art. 16 del Regolamento IUC)	0,40%	€ 200,00
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata regolarmente a residenti in Druento e relative pertinenze.	0,50%	€ 200,00
Unità abitativa concessa in locazione a titolo di abitazione principale alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore ai sensi della Legge 431/1998 (art. 17, comma 1 del Regolamento IUC)	0,40%	
Unità abitativa ed eventuali pertinenze (una per ogni categoria C/2, C/6, C/7) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori e figli) a condizione che il soggetto a cui è stato concesso l'immobile in uso gratuito lo utilizzi come abitazione principale e perciò abbia nello stesso la residenza anagrafica e la dimora abituale (art. 17, comma 2 del Regolamento IUC)	0,65%	
Terreni agricoli	0,86%	
Aree fabbricabili	0,86%	
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D	0,86% di cui 0,76% allo Stato e 0,10% al Comune	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,86%	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**IUC – TASI**

CASISTICA DEGLI IMMOBILI	ALIQUOTA	DETRAZIONE	CODICE TRIBUTO
Unità immobiliare adibita ad <b>abitazione principale</b> comprese quelle equiparate se in categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7 e <b>relative pertinenze</b> (una sola per ciascuna categoria catastale C/2,C/6,C/7)	0,22%	Rendita catastale fino a € 400,00 inclusi: <b>Detrazione: € 30,00</b>  <b>Per tutti:</b> Per ciascun figlio di età fino a 26 anni purchè residente e dimorante nell'immobile: <b>Detrazione: € 40,00</b>	3958
Fabbricati diversi dalle abitazioni principale di cui sopra e per le aree fabbricabili.	0,00%		

**La legge di stabilità 2016 ha previsto l'esenzione Tasi sulle abitazioni principali stanziando apposite risorse per ristorare i Comuni dal minor gettito derivante sulla base del gettito effettivo.**

**IUC- TARI**

Le tariffe TARI (tassa raccolta rifiuti) per l'anno 2019 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 MARZO 2019 sono riportate nelle tabelle seguenti a titolo informativo:

<b>Utenze domestiche</b>		
<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b>
1 componente	0,99	40,74
2 componenti	1,16	73,33
3 componenti	1,30	85,55
4 componenti	1,41	105,92
5 componenti	1,52	118,14
6 o più componenti	1,61	138,51

<b>Utenze non domestiche</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,54	0,82
102	Cinematografi e teatri	1,05	0,56
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,60	0,91
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,34	1,25
105	Stabilimenti balneari	1,45	0,77
106	Esposizioni, autosaloni	1,45	0,78
107	Alberghi con ristorante	4,68	2,50
108	Alberghi senza ristorante	2,88	1,55
109	Case di cura e riposo	3,22	1,71
110	Ospedale	3,36	1,80

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

111	Uffici, agenzie, studi professionali	3,68	1,97
112	Banche ed istituti di credito	1,74	0,94
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta,	3,42	1,83
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4,16	2,22
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli	2,02	1,09
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,06	0,45
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	3,65	1,96
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	2,65	1,42
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	3,56	1,91
120	Attività industriali con capannoni di produzione	2,62	1,40
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,34	1,25
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	15,88	8,49
123	Mense, birrerie, amburgherie	17,79	9,52
124	Bar, caffè, pasticceria	11,29	6,03
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	6,81	3,65
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	5,93	3,16
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	20,44	10,93
128	Ipermercati di generi misti	6,13	3,28
129	Banchi di mercato genere alimentari	4,12	1,76
130	Discoteche, night club	4,22	2,25

Il Consiglio Comunale, sulla base del nuovo piano finanziario che sarà approvato dal C.A.DO.S., approverà le nuove tariffe 2020.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	151.124,00	150.124,00	150.124,00	
		cassa	200.078,01			
	2-Segreteria generale	comp	265.612,84	254.944,00	254.944,00	
		cassa	378.955,78			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	211.541,29	214.535,00	214.535,00	
		cassa	255.603,65			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	131.333,00	128.733,00	128.733,00	
		cassa	158.889,61			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	85.133,00	85.133,00	85.133,00	
		cassa	157.627,34			
	6-Ufficio tecnico	comp	305.884,73	302.037,00	302.037,00	
		cassa	375.790,53			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	245.224,22	233.698,00	233.698,00	
		cassa	299.231,92			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	790,00	790,00	790,00	
		cassa	7.671,79			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	187.629,00	187.629,00	187.629,00	
cassa		223.879,51				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.584.272,08</b>	<b>1.557.623,00</b>	<b>1.557.623,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.057.728,14</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	507.303,07	494.653,00	494.653,00	
		cassa	646.065,14			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>507.303,07</b>	<b>494.653,00</b>	<b>494.653,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>646.065,14</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	90.500,00	85.100,00	85.100,00
		cassa	123.884,19		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	94.422,00	94.422,00	94.422,00
		cassa	144.829,87		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	639.777,31	623.964,00	631.964,00
		cassa	807.919,13		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>824.699,31</b>	<b>803.486,00</b>	<b>811.486,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.076.633,19</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	99.862,92	97.899,00	97.899,00
		cassa	123.561,89		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>99.862,92</b>	<b>97.899,00</b>	<b>97.899,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>123.561,89</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	54.425,00	54.425,00	54.425,00
		cassa	72.289,82		
	2-Giovani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>59.425,00</b>	<b>59.425,00</b>	<b>59.425,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>77.289,82</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	32.310,00	32.310,00	32.310,00
		cassa	42.776,19		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>32.310,00</b>	<b>32.310,00</b>	<b>32.310,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>42.776,19</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.750,00	1.750,00	1.750,00
		cassa	1.750,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.750,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	78.680,00	58.680,00	58.680,00
		cassa	107.988,36		
	3-Rifiuti	comp	1.096.000,00	1.096.000,00	1.096.000,00
		cassa	1.484.703,02		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	5.270,87		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.178.180,00</b>	<b>1.158.180,00</b>	<b>1.158.180,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.597.962,25</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	269.351,00	270.351,00	270.351,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	340.032,77		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>269.351,00</b>	<b>270.351,00</b>	<b>270.351,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>340.032,77</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	11.970,00	11.970,00	11.970,00
		cassa	14.941,60		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>11.970,00</b>	<b>11.970,00</b>	<b>11.970,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>14.941,60</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	188.879,00	154.000,00	154.000,00
		cassa	210.827,49		
	2-Interventi per la disabilità	comp	12.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	12.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	11.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	29.886,00	13.557,00	13.557,00
		cassa	54.559,87		
	5-Interventi per le famiglie	comp	20.500,00	19.900,00	19.900,00
		cassa	44.470,92		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	22.180,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	280.000,00	280.000,00	280.000,00
		cassa	416.709,60		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	10.513,60		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	60.960,00	61.470,00	61.995,00
		cassa	83.894,29		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>630.725,00</b>	<b>569.427,00</b>	<b>569.952,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>866.655,77</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		cassa	5.800,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.170,00	9.170,00	9.170,00
		cassa	15.345,69		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>14.970,00</b>	<b>14.970,00</b>	<b>14.970,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>21.145,69</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	67.711,00	67.711,00	67.711,00
		cassa	75.481,58		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>67.711,00</b>	<b>67.711,00</b>	<b>67.711,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>75.481,58</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	229.916,00	224.208,00	224.278,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	17.655,00	12.548,00	12.548,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>278.571,00</b>	<b>267.756,00</b>	<b>267.826,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	347,00	153,00	0,00
		cassa	590,69		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>347,00</b>	<b>153,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>590,69</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>5.561.447,38</b>	<b>5.407.664,00</b>	<b>5.416.106,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.942.614,72</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

Situazione al 31/12/2018

<b>ATTIVO</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	535,24	5.459,86
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	64.069,59	42.866,45
9	Altre	4.226,26	6.486,43
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>68.831,09</b>	<b>54.812,74</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.216.849,09	2.948.671,27
1.1	Terreni	4.000,00	4.000,00
1.2	Fabbricati	111.386,87	42.102,34
1.3	Infrastrutture	342.321,57	129.837,71
1.9	Altri beni demaniali	2.759.140,65	2.772.731,22
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	16.197.812,09	16.340.271,18
2.1	Terreni	323.137,98	323.137,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.612.277,97	9.792.614,08
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	220.213,48	159.184,20
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	250.153,26	230.914,47
2.5	Mezzi di trasporto	34.862,59	31.829,87
2.6	Macchine per ufficio e hardware	40.352,69	37.362,96
2.7	Mobili e arredi	125.195,72	126.046,89
2.8	Infrastrutture	5.474.074,72	5.590.399,62
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	117.543,68	48.781,11
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.627.844,68	2.604.342,54
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>22.042.505,86</b>	<b>21.893.284,99</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>22.111.336,95</b>	<b>21.948.097,73</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>28.132,00</b>	<b>20.554,00</b>	<b>16.159,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	19.132,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	9.000,00	20.554,00	16.159,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>581.300,00</b>	<b>510.746,00</b>	<b>415.141,00</b>
	- OO.UU. :	433.300,00	455.746,00	360.141,00
	- Concessione Loculi :	70.000,00	55.000,00	55.000,00
	- Alienazioni :	78.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>135.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	135.620,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	133.641,40	122.743,40	111.676,40	100.436,40	89.013,40	77.590,40
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	10.898,00	11.067,00	11.240,00	11.423,00	11.423,00	11.423,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>122.743,40</b>	<b>111.676,40</b>	<b>100.436,40</b>	<b>89.013,40</b>	<b>77.590,40</b>	<b>66.167,40</b>
Nr. Abitanti al 31/12	8.703	8.703	8.703	8.703	8.703	8.703
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>14,10</b>	<b>12,83</b>	<b>11,54</b>	<b>10,23</b>	<b>8,92</b>	<b>7,60</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	866,49	704,00	531,00	347,00	153,00	0,00
Quota capitale	10.902,61	11.065,10	11.240,00	11.423,00	11.617,00	8.144,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>11.769,10</b>	<b>11.769,10</b>	<b>11.771,00</b>	<b>11.770,00</b>	<b>11.770,00</b>	<b>8.144,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	133.641,40	122.743,40	111.676,40	100.436,40	89.013,40	77.590,40
Oneri finanziari	866,49	704,00	531,00	347,00	153,00	0,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,65%</b>	<b>0,57%</b>	<b>0,48%</b>	<b>0,35%</b>	<b>0,39%</b>	<b>0,20%</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	866,49	704,00	531,00	347,00	153,00	0,00
Entrate correnti	5.467.086,05	5.546.161,59	5.497.543,91	5.528.049,00	5.439.835,00	5.440.409,00
% su entrate correnti	0,02 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.547.587,29		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	72.953,38	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.528.049,00 0,00	5.439.835,00 0,00	5.440.409,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.561.447,38 0,00 229.916,00	5.407.664,00 0,00 224.208,00	5.416.106,00 0,00 224.278,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	11.423,00 0,00	11.617,00 0,00	8.144,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>28.132,00</b>	<b>20.554,00</b>	<b>16.159,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>28.132,00</b>	<b>20.554,00</b>	<b>16.159,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Druento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	716.920,00	510.746,00	415.141,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	745.052,00 0,00	531.300,00 0,00	431.300,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-28.132,00</b>	<b>-20.554,00</b>	<b>-16.159,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	2.547.587,29
Entrata	(+)	12.809.148,83
Spesa	(-)	12.390.457,67
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>2.966.278,45</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Tenuto conto che in relazione all'ottimizzazione gestionale delle funzioni e dei servizi istituzionali, l'Amministrazione ha costituito, nel tempo, alcuni soggetti societari, con specifica finalizzazione delle attività da essi svolta in relazione alla produzione di servizi di interesse generale.

Il Comune di Druento ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

<b>Società</b>	<b>Costituzione</b>	<b>Partecipazione</b>	<b>Finalità della società</b>
<b>Cidiu S.p.A.</b> <a href="http://www.cidiu.to.it/">http://www.cidiu.to.it/</a>	27 giugno 2003	2,439%	Gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, nettezza urbana, trasporto e trasformazione del materiale raccolto, recupero energetico.
<b>Partecipazioni dirette di Cidiu S.p.A.</b>			
Cidiu Servizi S.p.A. (100%) Smat S.p.A. (10,92941%)			
<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b> <a href="http://www.cidiu.to.it/">http://www.cidiu.to.it/</a>	4 giugno 2001	3,60%	Svolgimento di attività dirette alla promozione e allo sviluppo sociale, economico e infrastrutturale dell'area metropolitana della zona Ovest di Torino.
<b>Smat S.p.A.</b> <a href="http://www.smatorino.it/">http://www.smatorino.it/</a>	1° aprile 2001	0,38883%	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
<b>Partecipazioni dirette di Smat S.p.A.</b>			
Risorse Idriche S.p.A. (91,62%) Aida Ambiente s.r.l. (51%) Sca s.r.l. (51%) Sviluppo Idrico S.p.A. (50%) Gruppo Sap (30,85%) S.I.I. S.p.A (19,99%)			

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<p>Nord Ovest Servizi S.p.A. (10%)</p> <p>Mondo Acqua S.p.A. (4,92%)</p> <p>Enviroment Park S.p.A. (3,38%)</p>			
<p><b>Trm S.p.A.</b></p> <p><a href="http://trm.to.it/">http://trm.to.it/</a></p>	<p>24 dicembre 2002</p>	<p>0,00356%</p>	<p>Progettazione, realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.</p>
<p><b>Partecipazione diretta di Trm S.p.A.</b></p> <p>Marte Energia s.r.l. (12,5%), in liquidazione dall'aprile 2013.</p>			

Di seguito vengono riportate le attività svolte dalle società di cui sopra per conto del Comune di Druento:

<b>Società</b>	<b>Relazione intercorrente tra le attività svolte dalla società e le finalità istituzionali dell'Ente e/o la produzione di servizi di interesse generale</b>
<b>Cidiu S.p.A.</b>	Alla società sono stati affidati i servizi di igiene urbana intesi come l'insieme delle operazioni di raccolta dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata, trasporto, nonché tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari al medesimo servizio pubblico, meglio specificate dallo statuto, come ad esempio la gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura e la gestione del servizio di nettezza urbana, ricerca, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie. La società opera sui territori dei Comuni soci, tra cui il Comune di Druento.
<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b>	La società, costituita in data 4 giugno 2001 in adempimento della Legge n. 662 del 23 dicembre 1996 e s.m.i., persegue interessi omogenei degli undici Comuni soci e svolge attività di promozione e di sviluppo sociale, economico ed infrastrutturale dell'area metropolitana Ovest di Torino. Attualmente la società gestisce il Patto Territoriale della Zona Ovest.
<b>Smat S.p.A.</b>	Il Comune di Druento ha affidato alla società il servizio idrico integrato, di cui alla Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 13/1997 (che rappresenta il servizio pubblico di fornitura di acqua potabile, fognatura e depurazione). Il servizio, erogato dalla società a favore dei residenti, abitanti e domiciliati nel territorio del Comune, comprende la captazione, il trattamento, l'adduzione e la distribuzione di acqua per usi civili e industriali, nonché la raccolta fognaria degli scarichi e relativo controllo, depurazione delle acque reflue urbane, loro relativa riutilizzazione, recupero, immissione nell'ambiente e smaltimento dei residui della depurazione.
<b>Trm S.p.A.</b>	La società ha per principale oggetto l'attività di gestione ed esercizio di impianti volti al recupero, al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti, anche a mezzo di incenerimento con termovalorizzazione, e l'attività di recupero energetico, con conseguente produzione e vendita di calore ed energia elettrica.

**CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Costituzione</i>	<i>%</i>
<b>CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone)</b> <a href="http://www.cados.it/home.php?id=25&amp;lang_id=1">http://www.cados.it/home.php?id=25&amp;lang_id=1</a>	Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della L.R. n° 24/2002 con funzioni di governo di bacino relative a servizio dei rifiuti urbani	2005	2,3200%
<b>C.I.S.S.A. (CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI)</b> <a href="http://www.cissa.it/">http://www.cissa.it/</a>	Sanità e assistenza sociale	1996	9,8100%
<b>CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO GESTORE DEL COMPRESORIO IRRIGUO VALLI DI LANZO</b> <a href="http://www.conorziovallidilanzo.it/rete_irrigua.php">http://www.conorziovallidilanzo.it/rete_irrigua.php</a>	Agricoltura, sivilcoltura e pesca	2006	18,7600%
<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b> <a href="http://mtm.torino.it/it">http://mtm.torino.it/it</a>	Mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino	2003	0,03123840%

Di seguito vengono riportate le attività svolte dai Consorzi di cui sopra per conto del Comune di Druento:

<b>Consorzio</b>	<b>Relazione intercorrente tra le attività svolte dal consorzio e le finalità istituzionali dell'Ente e/o la produzione di servizi di interesse generale</b>
<b>CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone)</b>	Il C.A.DO.S., per conto dei Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.).
<b>C.I.S.S.A. (CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI)</b>	Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali è un Ente Pubblico che si occupa della gestione associata dei servizi sociali e assistenziali. Il Servizio Socio Assistenziale è rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio consortile e ha lo scopo di aiutare le persone e le famiglie ad affrontare i propri problemi fornendo il massimo degli strumenti per far da sé rispettandone la dignità, l'individualità, l'autodeterminazione e il diritto alla riservatezza.
<b>CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO GESTORE DEL COMPRESORIO IRRIGUO VALLI DI LANZO</b>	Il Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo è nato nel 2006 ai sensi degli artt. 45 e 53 della L.R. n. 21 del 09/08/1999, quale Consorzio di irrigazione costituito da Consorzi di 1° grado, nonché da enti pubblici e privati e da altri soggetti interessati alla realizzazione e alla gestione di opere e servizi di interesse comune. Esso è l'unico soggetto riconosciuto dalla Regione Piemonte per competenza generale di intervento sul comprensorio delle Valli di Lanzo e dunque unico possibile destinatario di finanziamenti pubblici per la realizzazione e l'adeguamento delle infrastrutture irrigue.

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b>	L'Agenzia ha l'obiettivo di migliorare la mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico.
---	---

Con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016 questo Comune è tenuto alla redazione del bilancio consolidato con i propri organismi strumentali, enti strumentali partecipati o controllati, aziende e società controllate o partecipate, che costituiscono il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Druento"**.

La Giunta Comunale con propria deliberazione n° 110 del 02 luglio 2019 ha individuato, per l'esercizio 2018, i seguenti enti strumentali e società controllati, componenti il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Druento"**, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato):

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA /CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %
CONSORZIO DI 2° GRADO DELLE VALLI DI LANZO	CONSORZIO	P	D	18.76
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	CONSORZIO	P	D	9.83
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE - <u>CADOS</u>	CONSORZIO	P	D	2.32
Agenzia della Mobilità Piemontese	CONSORZIO	P	D	3.12
CENTRO INTERCOMUNALE DI IGIENE URBANA SPA - <u>CIDIU</u>	SPA	P	D	2.439
ZONA OVEST DI TORINO SRL SIGLABILE <u>TORINO OVEST</u>	SRL	P	D	3.6
<u>S.M.A.T. S.p.A.</u>	SPA	P	D	0,389
<u>Autorità d'Ambito n. 3 Torinese</u>	Ente di diritto pubblico	P	D	0,3

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq.27,67																																		
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE																																		
* Laghi n°5	* Fiumi e Torrenti n°4																																	
<b>1.2.3</b> – STRADE																																		
* Statali Km.0	* Provinciali Km.4	* Comunali Km.50																																
* Vicinali Km.4	* Autostrade Km.0																																	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">SI</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>SI</b></td> <td style="text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Altri strumenti (specificare)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>				<b>SI</b>	<b>NO</b>	* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Altri strumenti (specificare)			<p>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p>Approvato con D.G.R. N 10-8722 DEL 05/05/2008</p>
	SI	NO																																
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>																																		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>																																
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
* Altri strumenti (specificare)																																		
NO																																		
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input checked="" type="checkbox"/>      no <input type="checkbox"/></p> <p>se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 45.000</p>																																		

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	84.174,30	72.953,38	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.580.412,43	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	229.059,12	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	2.532.977,63	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.893.889,41	previsione di competenza	3.670.979,00	3.774.619,00	3.744.619,00	3.744.619,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	134.569,69	previsione di cassa	4.656.103,68	5.668.508,41		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	909.809,77	previsione di competenza	440.796,41	366.292,00	285.013,00	285.013,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.626.858,27	previsione di cassa	538.340,65	500.861,69		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.121,00	previsione di competenza	1.385.768,50	1.387.138,00	1.410.203,00	1.410.777,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	2.198.101,91	2.296.947,77		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.310.799,20	716.920,00	510.746,00	415.141,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	271.931,69	previsione di competenza	2.920.574,12	2.343.778,27		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.242,00	4.121,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
			previsione di competenza	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
			previsione di cassa	1.751.096,74	1.794.931,69		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.841.179,83</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.531.343,11</b>	<b>7.967.969,00</b>	<b>7.673.581,00</b>	<b>7.578.550,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.841.179,83</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>12.272.459,10</b>	<b>12.809.148,83</b>	<b>7.673.581,00</b>	<b>7.578.550,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>11.424.988,96</b>	<b>8.040.922,38</b>	<b>7.673.581,00</b>	<b>7.578.550,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>14.805.436,73</b>	<b>12.809.148,83</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI  
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  
 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'  
 RISCOSSIONE COATTIVA  
 C.O.S.A.P.  
 TARI  
 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI  
 PROVENTI BENI DELL'ENTE  
 PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

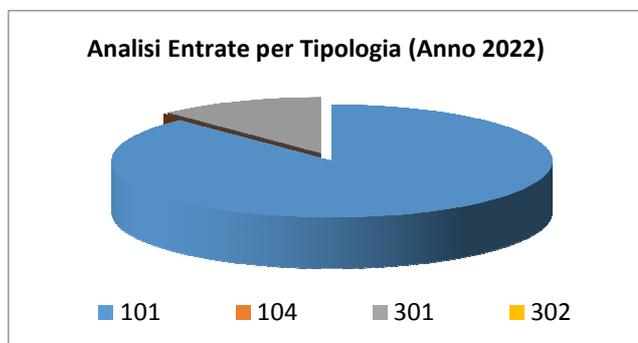
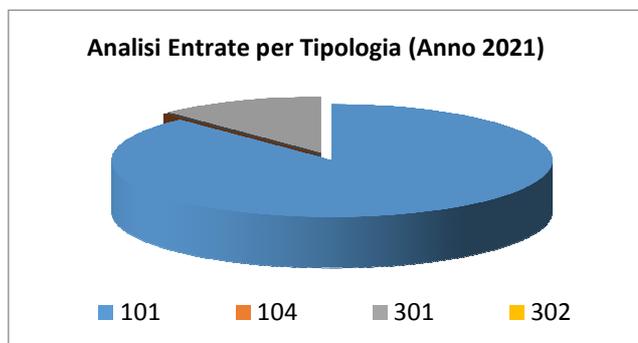
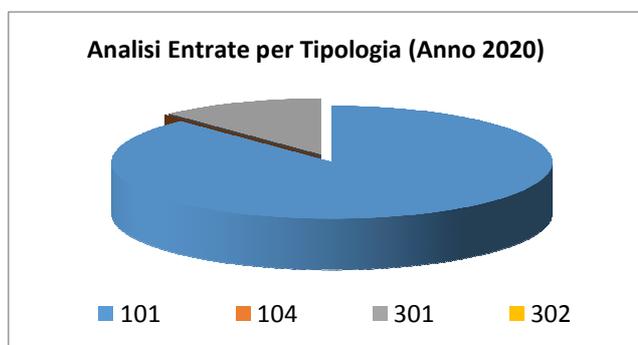
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.319.619,00	3.289.619,00	3.289.619,00
		cassa	5.110.646,27		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	455.000,00	455.000,00	455.000,00
		cassa	557.862,14		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>comp</b>	<b>3.744.619,00</b>	<b>3.744.619,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>5.668.508,41</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ***IUC: IMU, TARI, TASI***

L'imposta unica comunale (IUC) istituita dall'art. 1, commi 639 e seguenti della Legge 27 dicembre 2013 n° 147 e s.m.i. si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Il tributo si articola nella componente patrimoniale e nella componente servizi.

- La componente patrimoniale è costituita dall'**imposta municipale propria (IMU)**, di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n° 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n° 214. Il gettito previsto in bilancio per gli anni 2018-2019-2020 è pari per ciascun anno ad € 1.190.000,00 calcolato sulla base delle aliquote deliberate per l'anno 2017, tenuto conto del gettito tendenziale del 2018 e delle modifiche introdotte dalla Legge di Stabilità 2016 (legge 28/12/2015, n° 208) di seguito riportate:

**La Legge 28 dicembre 2015 n° 208 (legge di stabilità 2016) ha introdotto alcune esenzioni e agevolazioni ai fini dell'applicazione dell'Imu riassunte di seguito, le quali determineranno una riduzione del gettito complessivo nel triennio 2018/2020 compensate dallo Stato attraverso il Fondo di solidarietà comunale:**

- **art. 1, comma 10, lett. a): viene eliminata la possibilità per i Comuni di assimilare all'abitazione principale l'abitazione concessa in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (figli, genitori);**
- **art. 1, comma 10, lett. b), lett. 0a): è prevista la riduzione del 50% della base imponibile Imu per le unità immobiliari – fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 – concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, sulla base dei seguenti requisiti: il comodante deve risiedere nello stesso Comune; il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza (nello stesso Comune), non classificata in A/1, A/8, A/9; il comodato deve essere registrato. Il possesso dei requisiti per godere della riduzione della base imponibile dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione Imu. Il minor gettito verrà corrisposto ai Comuni tramite il Fondo di solidarietà comunale.**
- **Art. 1, comma 10, lett. c) e d): viene abrogato il regime agevolativo dei terreni agricoli posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti (CD), poiché questa fattispecie viene interamente esclusa dall'Imu. Viene ristabilito il moltiplicatore 135 per il calcolo del valore imponibile di tutti i terreni che non sono posseduti e condotti da CD e IAP, esentati. Il minor gettito verrà corrisposto ai Comuni tramite il Fondo di solidarietà comunale.**
- **Art. 1, comma 53: viene prevista la riduzione del 25% dell'aliquota stabilita dal Comune per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n° 431. Il minor gettito verrà corrisposto ai Comuni tramite il Fondo di solidarietà comunale.**

- La componente servizi è articolata a sua volta nella tassa sui rifiuti (TARI) e nel tributo per i servizi indivisibili (TASI).

La **Tari** è stata introdotta dall'art. 1, commi 641-666 della Legge 27/12/2013 n° 147, sostituendo la Tares istituita dal 2013 dal D.L. n° 201/2011 c.d. "Salva Italia". La tassa sui rifiuti è destinata a finanziare il 100% dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il tributo è dovuto da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte ad uso privato o pubblico, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, secondo quanto previsto da apposito Regolamento.

La **Tasi** introdotta dall'art. 1, commi 669-679, della Legge 27/12/2013, n° 147, è destinata al finanziamento dei servizi indivisibili comunali. Presupposto del tributo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai fini dell'imposta municipale propria, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli. La base imponibile degli immobili soggetti alla Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'Imu. Il gettito **TASI**, è determinato sulla base dell'applicazione dell'art. 1, comma 14 della legge di stabilità 2016 che ha

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

previsto l'esclusione per le abitazioni principali. Pertanto viste le aliquote deliberate per l'anno 2016, dove l'applicazione della Tasi era prevista solo per le abitazioni principali, il gettito nel triennio è pari a **zero**.

---

### ***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

Con D.Lgs n. 360/98 è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF).

La legge finanziaria 2007 (art.1, commi 142/144) nel sostituire il comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 360/98, ha previsto per i Comuni la possibilità di variare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale Irpef comunale con l'adozione di un regolamento ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/97. Il Consiglio Comunale ha adottato con deliberazione n° 3 del 12/02/2007 il suddetto regolamento.

Per la determinazione dell'aliquota per l'anno 2020 si fa rinvio alla deliberazione del Consiglio Comunale.

---

### ***IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI***

Con il D.Lgs 507/93 veniva emanata una nuova disciplina che innovava e armonizzava taluni tributi comunali tra cui l'imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche Affissioni, dettando nuovi criteri per l'applicazione dell'imposta.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 febbraio 2001 pubblicato sulla G.U. del 17.4.2001, aveva rideterminato la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità ordinaria di cui all'art. 12 del D.Lgs 507/93, portandola per i Comuni di classe V°, ad Euro 11,36 al mq. a decorrere dal 1° marzo 2001.

L'art. 62 del D.Lgs 446/97 ha dato la possibilità ai Comuni di escludere l'applicazione nel proprio territorio dell'imposta comunale sulla pubblicità, sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa.

Questo Comune, ha ritenuto, di non avvalersi della facoltà prevista dall'art. 62 comma 1, del D.Lgs 446/97, continuando ad applicare alle fattispecie imponibili, l'originaria imposta.

L'imposta in argomento è stata oggetto di un radicale intervento legislativo che ha ampliato le ipotesi di esenzione già previste nell'art. 17 del D.Lgs. 507/93.

Con l'aggiunta del comma 1 bis, l'art. 10 della L. 448/2001, ha escluso dall'imposta le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o di servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 mq.

Il servizio di riscossione e accertamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e pubblicità è affidato in concessione alla ditta Abaco spa – Padova; il Responsabile è il sig. Targa – Presidente del C.d.A. della società. La concessione scadrà al 31/12/2020.

---

### ***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'***

La previsione di gettito della voce del fondo di solidarietà è stata effettuata riportando i dati 2019, in attesa dei dati definitivi, non ancora pubblicati dal MEF.

Di seguito si riporta la tabella di calcolo del Fondo 2019:

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**Fondo di Solidarietà Comunale 2019  
(art.1 c.921 della legge 145 del 2018)**



2021      2022      Ente selezionato: DRUENTO (TO)

2020      Tipo Ente: COMUNE      Codice Ente:      1010810970

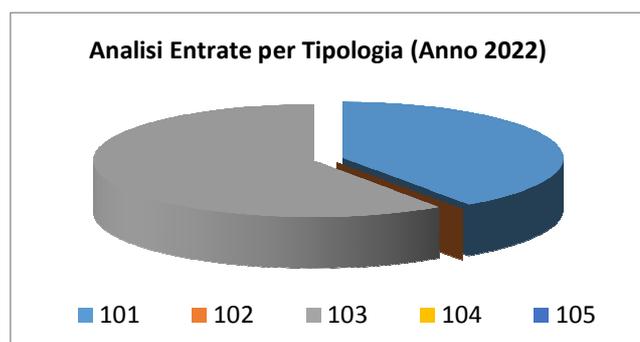
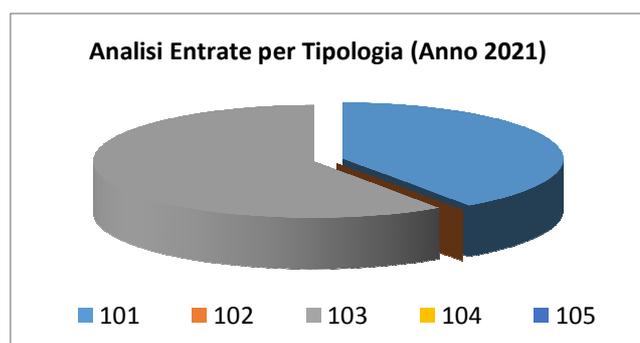
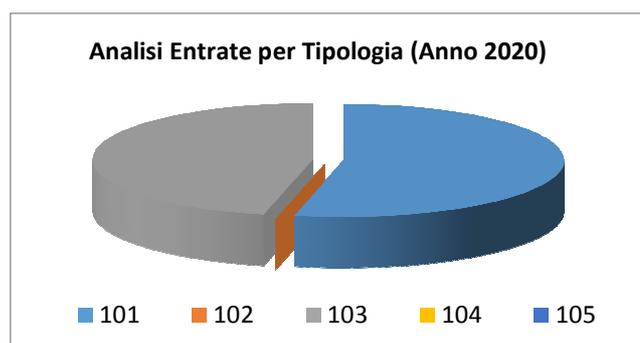
**Estrazione dati al 19/07/2019 14:06:29**

(gli importi sono espressi in Euro)

<b>Popolazione 2017 : 8.790</b>		
<b>A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2019</b>		
A1	Totale quota per alimentare del F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	334.487,18
<b>B) F.S.C. 2019 calcolato in deroga all'art.1, comma 449, lettera c) della legge 232/2016</b>		
B14	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	-81.456,68
<b>C) RISTORI MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettere a) e b), L. 232/2016)</b>		
C5	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dal ristoro per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	539.674,26
<b>D1 = (B14 + C5)</b>		
	<b>Totale F.S.C. 2019 al lordo di accantonamento per eventuali correzioni</b>	<b>458.217,58</b>
D2	<b>Accantonamento 15 mln per rettifiche 2019</b>	<b>1.493,40</b>
D3	<b>Totale F.S.C. 2019 al netto dell'accantonamento</b>	<b>456.724,18</b>
<b>Altre componenti di calcolo della spettanza 2019</b>		
E1	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, c. 31, sexies, DL. 78/2010)	0,00

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	196.292,00	115.013,00	115.013,00
		cassa	263.994,29		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	231.867,40		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>366.292,00</b>	<b>285.013,00</b>	<b>285.013,00</b>
		cassa	<b>500.861,69</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel titolo 2° del bilancio trovano allocazione i trasferimenti correnti dello Stato a titolo di:

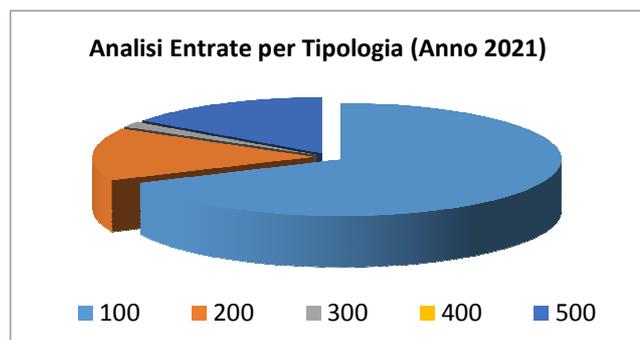
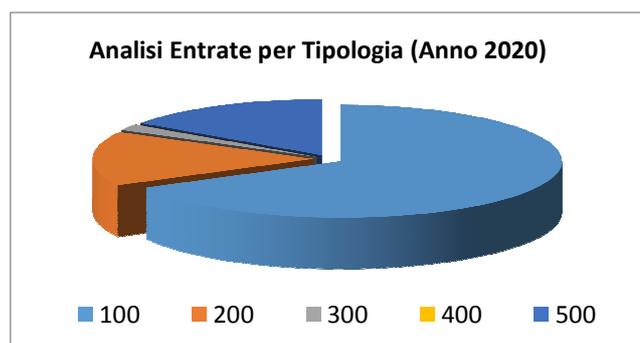
- contributi compensativi minori introiti Irpef (cedolare secca);
- contributi per pasti insegnanti;
- rimborso minor gettito IMU relativo alle esenzioni IMU per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. immobili merce), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale ed i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. social housing) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, da appartenenti alle Forze armate e di Polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia.

Dal 2015 non è più riconosciuto il contributo Imu compensativo sugli immobili comunali di cui al D.L. 35/2013 pari nel 2014 ad € 50.472,36. Tale contributo era previsto per gli anni 2013 e 2014 a favore di quei comuni che avevano registrato il maggior taglio di risorse operato negli anni 2012 e 2013 per effetto dell'assoggettamento degli immobili posseduti dagli stessi comuni nel proprio territorio all'imposta municipale propria di cui all'[articolo 13, comma 1, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 22 dicembre 2011, n. 214](#).

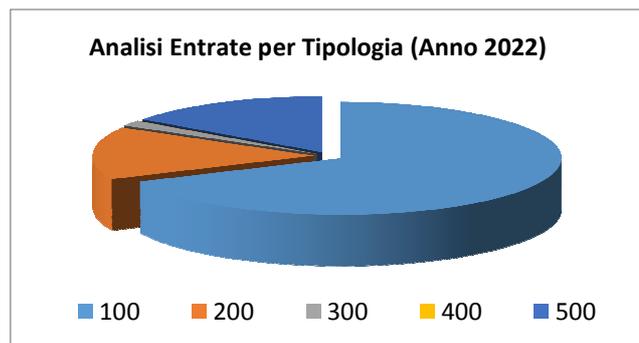
Per i contributi regionali sono stati sostanzialmente consolidati i trasferimenti ex D.P.R. 616/77 ed inoltre è stato previsto nella misura di Euro 25.000,00 il contributo regionale per le scuole materne non statali di cui alla Legge Regionale n° 61/96. La stipula di apposita convenzione, rinnovata nel 2019 con l'Asilo Infantile Elisa Villa per un solo anno scolastico, prevista quale condizione per l'intervento finanziario della Regione, consente all'istituzione scolastica druentina di godere di tale ulteriore finanziamento che si aggiunge a quello comunale.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	932.721,00	961.286,00	961.860,00
		cassa	1.334.083,95		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	217.500,00	214.000,00	214.000,00
		cassa	590.350,87		
300	Interessi attivi	comp	25.050,00	23.050,00	23.050,00
		cassa	25.184,04		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	751,01		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	211.867,00	211.867,00	211.867,00
		cassa	346.577,90		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.387.138,00</b>	<b>1.410.203,00</b>	<b>1.410.777,00</b>
		cassa	<b>2.296.947,77</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### *PROVENTI SERVIZI*

Per le tariffe dei servizi pubblici si rinvia a quanto stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale per l'anno 2020.

### **PROVENTI BENI DELL'ENTE E PROVENTI DIVERSI**

<b>OGGETTO</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
Canone concessione distribuzione gas	ITALGAS S.P.A.	€ 30.500,00
Incremento annuale del Canone Concessione distribuzione gas	ITALGAS S.P.A.	€ 27.667,89
Convenzione Farmacia Comunale	AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	€ 66.023,00
Canone locazione Farmacia Comunale	AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	€ 35.656,00
Canone locali medici	MEDICI	€ 24.577,00
Canone locazione ripetitori	VODAFONE	€ 10.000,00
Canone locazione ripetitori	H3G SPA	€ 10.000,00
Canone locazione terreno distributore carburante	BI.GAS SAS	€ 12.072,00
Canone concessione palestra comunale	KUMIAI	€ 22.991,00

### ***CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE PUBBLICHE***

Assoggettati al canone sono le superfici relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche di qualsiasi natura nelle strade, nei corsi, nelle piazze e nei mercati, nonché nei tratti di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.

Con il D.lgs 507/93 veniva emanata una nuova disciplina che innovava e armonizzava taluni tributi comunali tra cui il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, dettando nuovi criteri per le aree soggette al canone.

L'art. 63 del D.Lgs 446/97 ha dato la possibilità ai Comuni di assoggettare a canone l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, disciplinata con apposito regolamento.

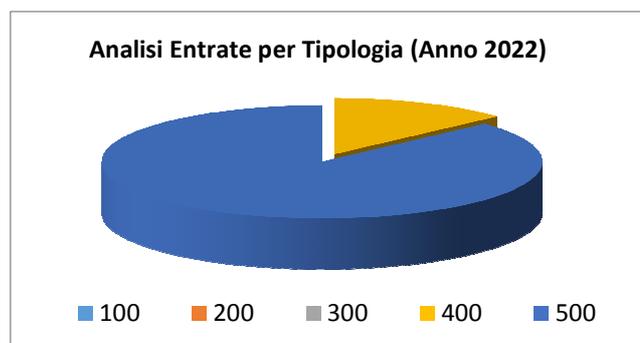
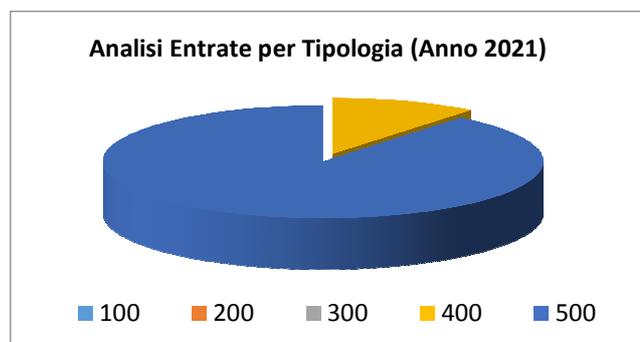
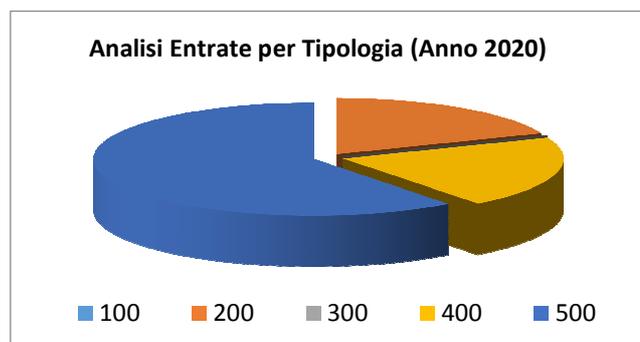
## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2008 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.).

Con contratto n° 946 del 14/01/2015 è stata affidata la gestione del servizio di accertamento e riscossione della tassa occupazione suolo pubblico, pubblicità e pubbliche affissioni alla Abaco S.p.A.. in scadenza al 31/12/2020.

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	135.620,00	0,00	0,00
		cassa	359.669,61		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.173.264,33		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	148.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	148.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	433.300,00	455.746,00	360.141,00
		cassa	662.844,33		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>716.920,00</b>	<b>510.746,00</b>	<b>415.141,00</b>
		cassa	<b>2.343.778,27</b>		



*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

In questa tipologia rientrano i proventi delle concessioni cimiteriali per il triennio e alienazione di beni immobili.

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

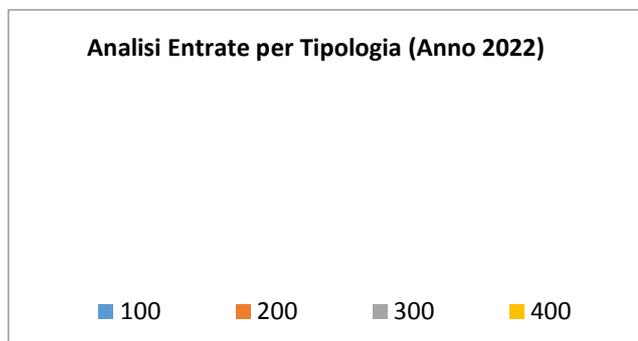
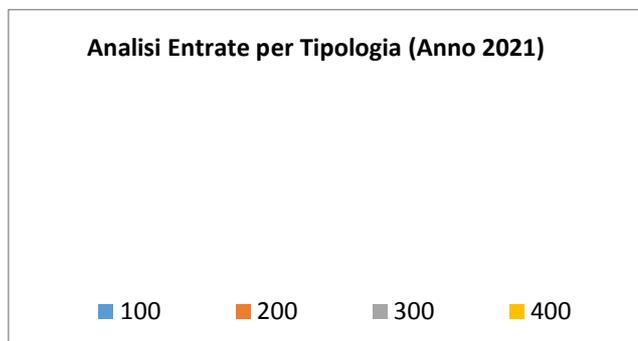
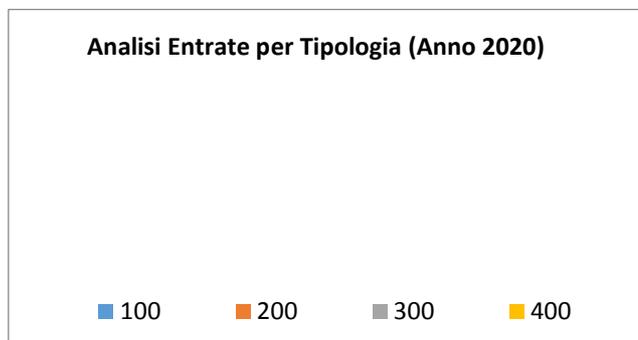
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standards.

Dopo anni nei quali il pareggio del bilancio è stato assicurato, in questo Comune, mediante l'utilizzazione di una quota dei contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) a finanziamento delle spese correnti, per la prima volta nel 2001 il Comune ha raggiunto l'obiettivo di destinare i suddetti proventi esclusivamente a spese di investimento.

L'art. unico, comma 460 della Legge n° 232/2016 (legge di stabilità 2017) ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380](#), sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.121,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.121,00</b>		



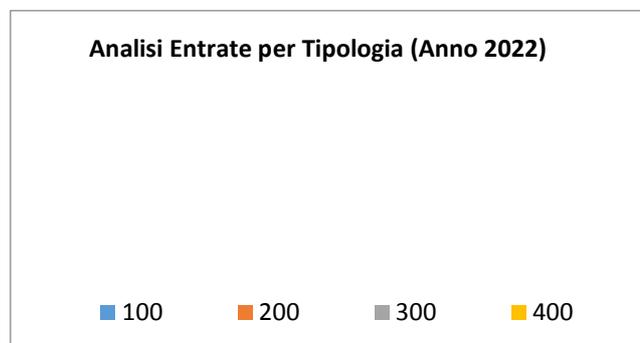
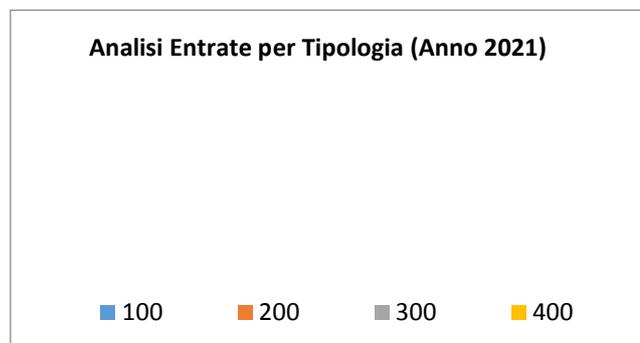
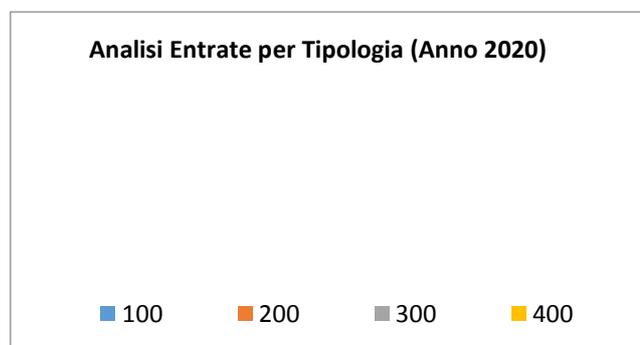
## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel triennio 2020/2022 non è in previsione l'accensione di mutui con la Cassa DD.PP.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, pari a zero, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		cassa	<b>200.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

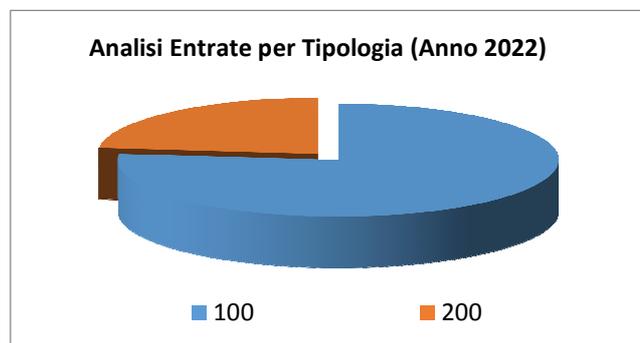
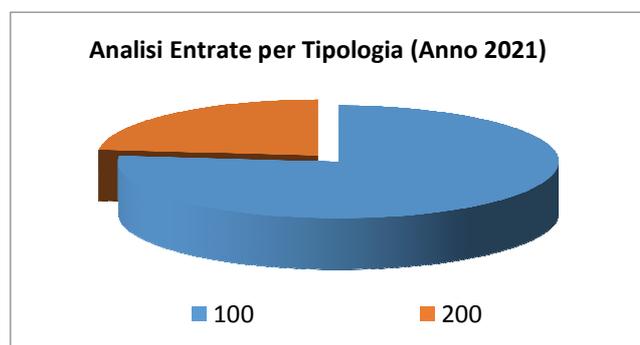
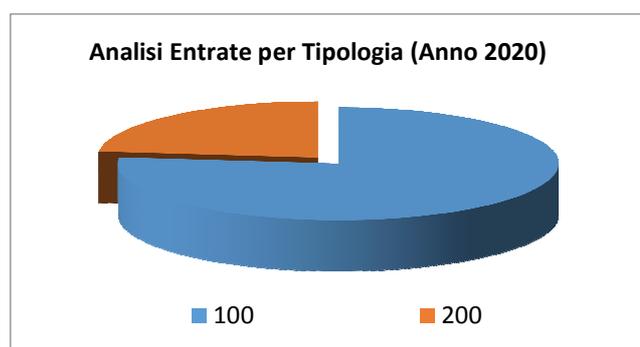
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 5.546.161,59

Limite 3/12 € 1.386.540,40

Il Comune di Druento, negli ultimi 19 anni non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria poiché non ha riscontrato mancanza di liquidità per far fronte al pagamento dei propri impegni.

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.168.000,00	1.168.000,00	1.168.000,00
		cassa	1.241.034,46		
200	Entrate per conto terzi	comp	355.000,00	355.000,00	355.000,00
		cassa	553.897,23		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>
		cassa	<b>1.794.931,69</b>		



I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, cioè l'ente non concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.740.445,47	3.670.979,00	3.774.619,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	423.517,26	440.796,41	366.292,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.382.198,86	1.385.768,50	1.387.138,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>5.546.161,59</b>	<b>5.497.543,91</b>	<b>5.528.049,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	554.616,16	549.754,39	552.804,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	346,84	152,82	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	554.269,32	549.601,57	552.804,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	100.403,97	88.981,71	77.365,43
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>100.403,97</b>	<b>88.981,71</b>	<b>77.365,43</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.692.572,08	1.623.923,00	1.623.923,00
		di cui già impegnato	43.550,08	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.371.522,34		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	516.419,07	494.653,00	494.653,00
		di cui già impegnato	21.850,07	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	680.965,35		
		previsione di competenza	874.699,31	803.486,00	811.486,00
		di cui già impegnato	5.589,31	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.084.819,90		
		previsione di competenza	99.862,92	97.899,00	97.899,00
		di cui già impegnato	1.963,92	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	123.561,89		
		previsione di competenza	59.425,00	59.425,00	59.425,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	121.406,38		
		previsione di competenza	32.310,00	32.310,00	32.310,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	42.776,19		
		previsione di competenza	164.370,00	11.750,00	11.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.039.344,64		
		previsione di competenza	1.298.180,00	1.353.180,00	1.253.180,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.813.511,71		
		previsione di competenza	364.367,00	425.351,00	425.351,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	577.011,49		
		previsione di competenza	11.970,00	11.970,00	11.970,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	17.163,95		
		previsione di competenza	730.725,00	574.427,00	574.952,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	992.807,02		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	14.970,00	14.970,00	14.970,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.872,73		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	167.711,00	167.711,00	167.711,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	498.548,72		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	278.571,00	267.756,00	267.826,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	11.770,00	11.770,00	8.144,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.656,19		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.783.489,17		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.040.922,38</b>	<b>7.673.581,00</b>	<b>7.578.550,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>72.953,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.390.457,67</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.040.922,38</b>	<b>7.673.581,00</b>	<b>7.578.550,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>72.953,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.390.457,67</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

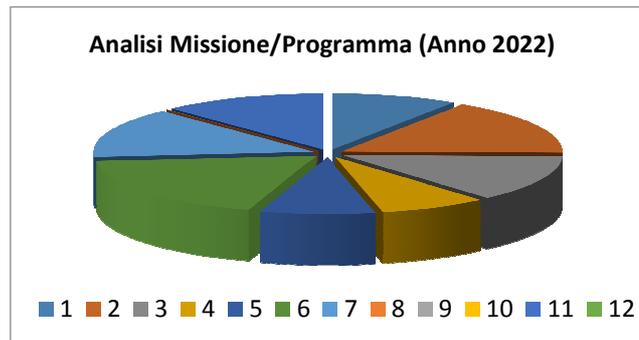
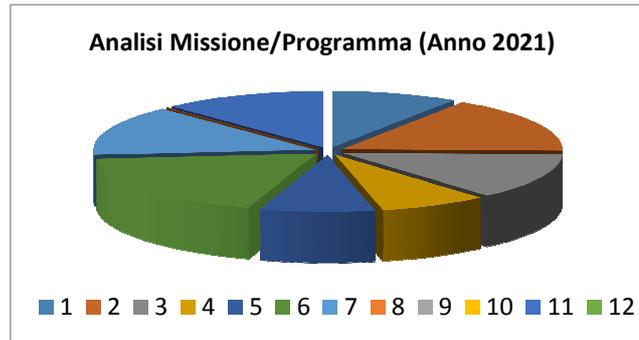
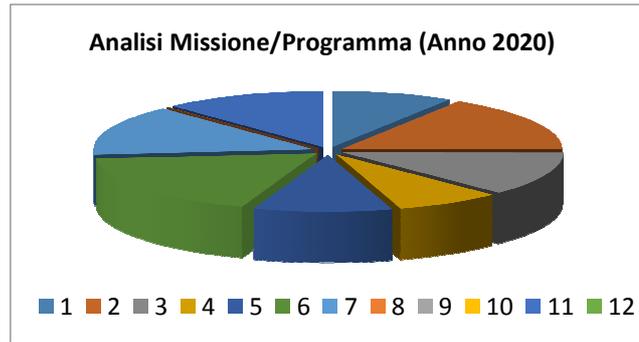
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
1	Organi istituzionali	comp	151.124,00	150.124,00	150.124,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	201.908,01				
2	Segreteria generale	comp	272.612,84	261.944,00	261.944,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	388.493,38				
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	211.541,29	214.535,00	214.535,00	Sindaco	Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	255.603,65				
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	131.333,00	128.733,00	128.733,00	Sindaco	Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	158.889,61				
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	171.933,00	136.933,00	136.933,00	Sindaco	Sacco/Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	426.873,67				
6	Ufficio tecnico	comp	305.884,73	302.037,00	302.037,00	Sindaco/Russo	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	376.470,80				
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	245.224,22	233.698,00	233.698,00	Sindaco	Costantini/ Galasso
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	299.231,92				
8	Statistica e sistemi informativi	comp	790,00	790,00	790,00	Sindaco	Costantini/ Galasso
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	7.671,79				
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
11	Altri servizi generali	comp	202.129,00	195.129,00	195.129,00	Sindaco	Costantini/Sacco/ Graziani/Padoin
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	256.379,51				
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.692.572,08</b>	<b>1.623.923,00</b>	<b>1.623.923,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>2.371.522,34</b>				



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**INDIRIZZI STRATEGICI**

I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'intera macchina comunale e conseguentemente per favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale, al fine di scongiurare rischi corruttivi.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 01

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
12.3	2. Sgravi fiscali per affitti a canone calmierato – mantenimento ed estensione a favore dei residenti all'estero pensionati e anziani ricoverati in istituti	Mantenimento delle aliquote e informativa per i cittadini	X	X	X
01.01	1. Continuare a gestire in modo oculato le risorse senza sprechi e senza eccessive pressioni fiscali sui cittadini	Monitoraggio continuo delle entrate implementando il controllo sull'evasione al fine di garantire una maggiore equità fiscale	X	X	X
01.01	2. Imu: mantenimento aliquota agevolata per immobili concessi in uso gratuito a familiari	Mantenimento aliquota agevolata per le finalità di cui all'obiettivo	X	X	X
12.2	8. Tari: Mantenimento fondo TARI (Tassa Rifiuti) per erogare contributi alle fasce deboli	Pubblicazione bando annuale per la riduzione della tassa rifiuti sulla base dei redditi ISEE	X	X	X
12.1	4. Agevolazioni ISEE per tariffe dei servizi a domanda individuale	Mantenimento attuali agevolazioni	X	X	X

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

Categoria	Numero
SEG.	1
DIR	2
D5	1
D3	2
D2	1
D1	1
C	9
C T.D.	1
B	5
A	1

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

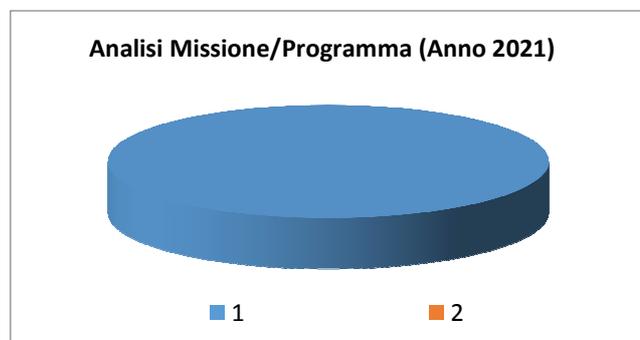
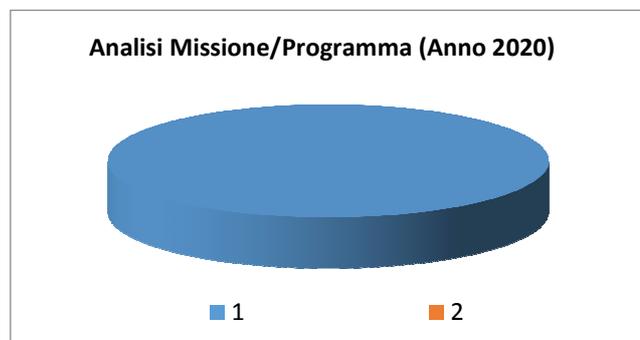
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

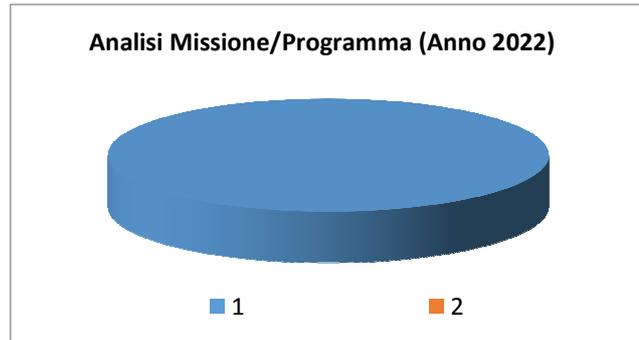
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Polizia locale e amministrativa	comp	516.419,07	494.653,00	494.653,00	Sindaco	Padoin
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	680.965,35				
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>516.419,07</b>	<b>494.653,00</b>	<b>494.653,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>680.965,35</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### INDIRIZZI STRATEGICI

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni. La sicurezza deriva anche dal senso di **comunità**, dal sentirsi **una comunità solidale** in cui **i cittadini si sentano parte di un progetto comune**.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	03

### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
03.1 03.2	1. Aumentare il coordinamento con le forze dell'ordine carabinieri	- Linee guida sicurezza integrata	X	X	X
03.1 03.2	2. Migliorare ed aumentare le zone coperte dagli apparati di videosorveglianza migliorandone la funzionalità	- Adeguamento impianto videosorveglianza  - Revisione regolamento	X  X	X	X
03.1 03.2	3. Sensibilizzazione per la prevenzione della violenza contro le donne, truffe agli anziani e cyber bullismo per i ragazzi	- Campagna informativa con forze dell'ordine  - Organizzazione eventi per sensibilizzazione violenza di genere	X  X	X  X	X  X

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

03.1	4. Curare la manutenzione del territorio per prevenire il rischio idrogeologico e diffondere in collaborazione con la Protezione Civile le procedure da attuare in caso di incidenti o calamità naturali	- Aggiornamento Piano Protezione Civile e informativa alla cittadinanza	X		
03.1	5. Ultimare le opere ancora necessarie per superare i rischi delle piene alluvionali	-Progettazione vasca di laminazione Rio Fellone -Studio fattibilità Naviglio	X X		
03.1	6. Verifica e adeguamento bocche antincendio	-Verifica -Adeguamento	X		X

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

categoria	numero
D5	1
D3	1
C	5

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

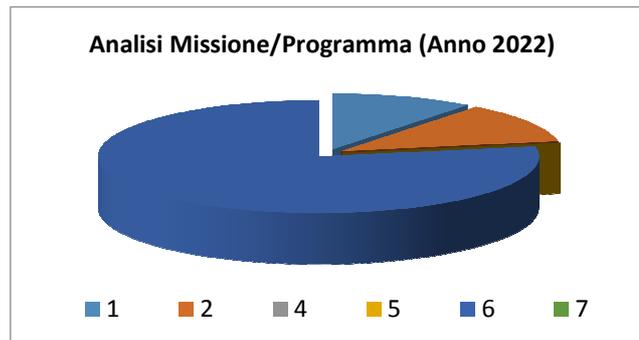
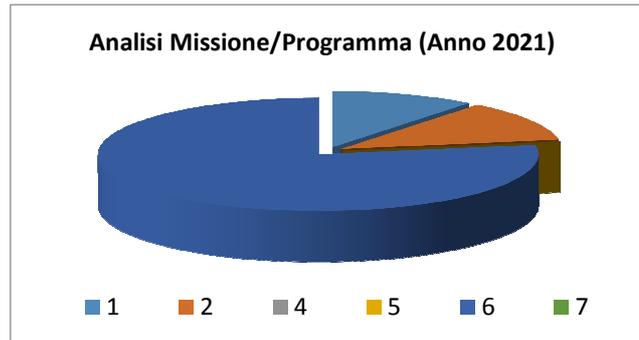
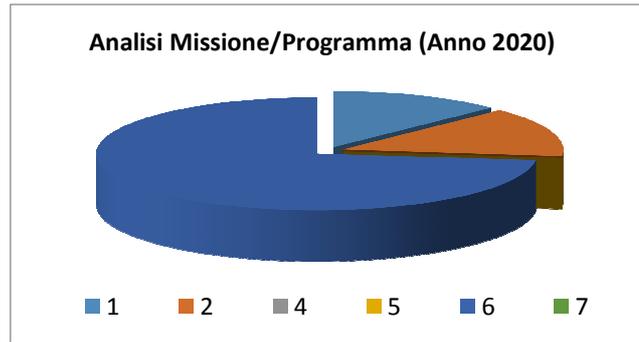
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Istruzione prescolastica	comp	110.500,00	85.100,00	85.100,00	Sindaco/De Grandis/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	521.031,01				
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	124.422,00	94.422,00	94.422,00	Sindaco/De Grandis/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	755.869,76				
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	639.777,31	623.964,00	631.964,00	Sindaco/De Grandis/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	807.919,13				
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>874.699,31</b>	<b>803.486,00</b>	<b>811.486,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>2.084.819,90</b>				



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**INDIRIZZI STRATEGICI**

Quando pensiamo all'educazione dei nostri bambini e ragazzi, noi pensiamo ad un investimento per il futuro del nostro Paese e del nostro Comune: vogliamo pertanto impostare politiche giovanili aperte alle sfide del domani ritagliando importanti spazi collaborativi con le istituzioni scolastiche e le Associazioni presenti sul nostro territorio.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
04.1 Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04-05

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
04.1	1. Tariffe dei servizi secondo indicatore Isee	-Mantenimento attuali agevolazioni	X	X	X
04.1	2. Servizio mensa: mantenimento qualità dei cibi freschi	-Mantenimento attuali standard qualitativi e continuo monitoraggio	X	X	X
04.1	3. Continuità servizi pre e post scuola (Infanzia/Primaria), Centro Estivo	-Avvio servizio post scuola materna; -Mantenimento servizi	X	X	X
04.1	4. Progetto orto a scuola che unisca bambini e pensionati	-Consolidamento progetto già avviato	X	X	X
04.1	5. Incentivare l'incontro fra i testimoni della storia, come gli Alpini, l'Anpi e giovani	-Organizzazione eventi e progetti	X	X	X
04.1	6. Sviluppare il progetto bimbo architetto che coinvolga gli studenti nella riqualificazione degli spazi comuni e nella conservazione degli stessi	-Collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per approvazione progetto in collaborazione con il consiglio dei ragazzi	X	X	X
04.1	7. Promozione Biblioteca nelle scuole	-Divulgazione e promozione della Biblioteca	X	X	X
04.1	8. Prevedere il recupero e il sostegno scolastico, come le attività dell'attuale Centro Diurno presso l'Isola che c'è	-Mantenimento, sviluppo e implementazione attuale convenzione	X	X	X

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
DIR	2
D	2
C	2
B	2

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

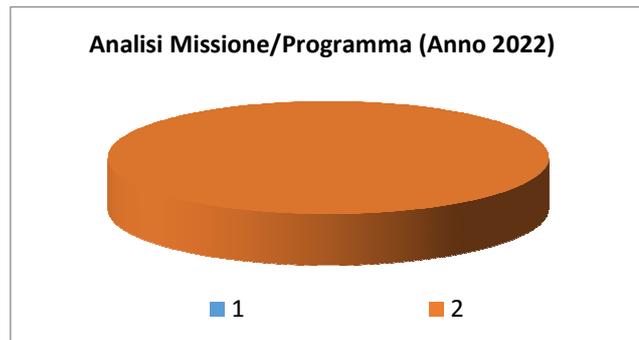
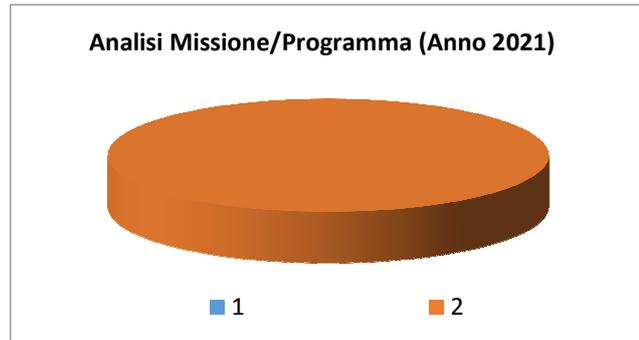
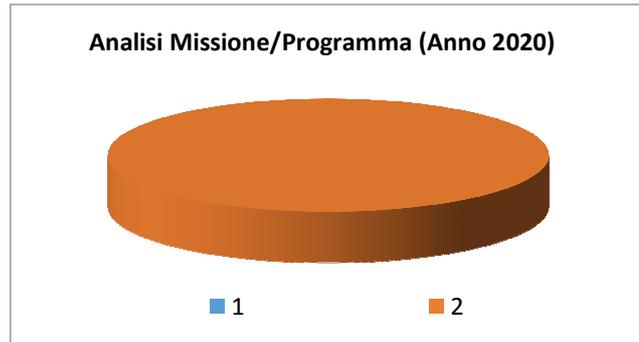
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabile politico</i></b>	<b><i>Responsabil e tecnico</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	99.862,92	97.899,00	97.899,00	Sindaco/ Orsino/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	123.561,89				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>99.862,92</b>	<b>97.899,00</b>	<b>97.899,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>123.561,89</b>				



**INDIRIZZI STRATEGICI**

Il tema della cultura, anche attraverso un sempre maggiore coinvolgimento delle associazioni, deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L'emancipazione culturale di una comunità passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni pensate per il turismo e gli eventi legati unicamente alla stagione estiva, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale per i druentini.

Le politiche culturali sono l'investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi.

Nella nostra cittadina operano diverse associazioni culturali che organizzano eventi, iniziative e progetti culturali che rendono vitale in ogni stagione le esperienze culturali del nostro territorio. Si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	05

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
5.1	1. Attività culturali	-Percorsi tematici con programmazione partecipata con Associazioni e Scuola	X	X	X
5.1	2. Un giornalino "Le voci di Druento": una raccolta di racconti, poesie, aneddoti, storie del passato, esperienze e riflessioni dei cittadini	-Rubrica: Le voci di Druento, allegata al giornalino di informazione del Comune	X	X	X
5.1	3. Valorizzare l'archivio storico come mezzo di promozione culturale di Druento	-Completamento del riordino archivio		X	
04.1	7. Promozione Biblioteca nelle scuole	Divulgare la promozione della Biblioteca	X	X	X

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

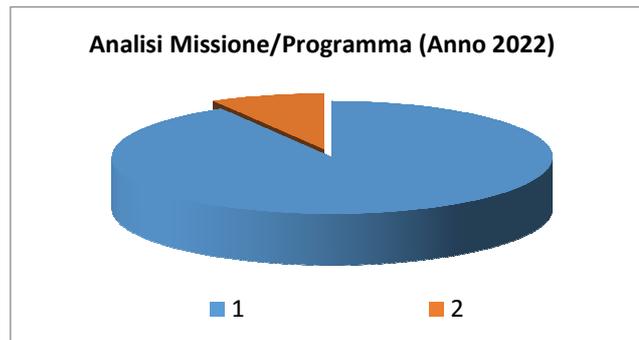
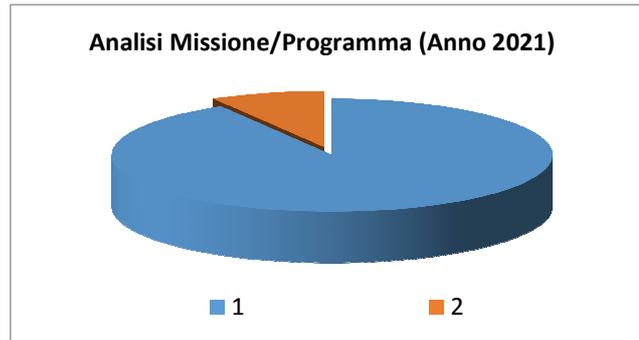
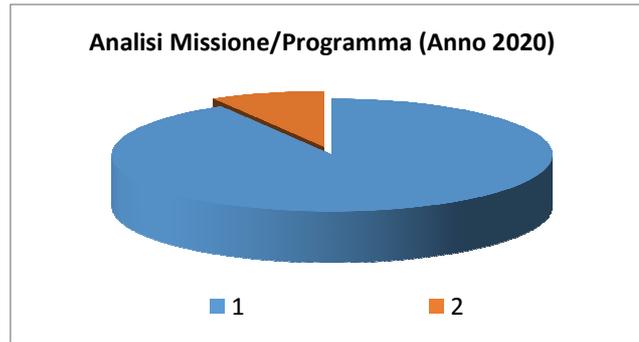
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabile politico</i></b>	<b><i>Responsabile tecnico</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	54.425,00	54.425,00	54.425,00	Orsino	Sacco/Gadoni
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	116.406,38				
2	Giovani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	De Grandis	Sacco/Gadoni
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.000,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>59.425,00</b>	<b>59.425,00</b>	<b>59.425,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>121.406,38</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### INDIRIZZI STRATEGICI

Per trattenere e attrarre la popolazione "giovane" è necessario assicurare, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei ragazzi, servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere nella comunità druentina.

Occorre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare, garantendo l'uso, in sicurezza, degli impianti sportivi, in via diretta e coordinando gli interventi attraverso le associazioni.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
06.1	1. Trasformazione del campo Morello in erba sintetica	- Progettazione			X
06.1	2. Rilanciare e valorizzare la Consulta dello Sport	- Convocazione Associazioni - Regolamento	X	X	
06.1	3. Valorizzare e sostenere le discipline sportive in collaborazione con le Associazioni creando progetti che coinvolgano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; mappa dello sport	- Festa dello Sport	X	X	X
		- Organizzazione Consulta dello Sport coinvolgendo le Istituzioni Scolastiche	X	X	X
06.1	4. Giornata dello Sport; riorganizzazione del "Palio dei Borghi"	-Sensibilizzazione cittadinanza appartenente al borgo	X	X	
		-Palio dei Borghi			X
06.1	5. Realizzazione percorsi misurati per podisti e cicloamatori e walker verso e nel parco La Mandria e nelle zone campestri del territorio e aderire al progetto "Città per camminare"	-Sistemazione percorsi adiacenti Area Camper		X	
06.1	6. Riconvertire campo "Michele Brero"	- Progettazione e studio fattibilità	X		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

06.1	7. Favorire offerta sportiva per bambini in età prescolare	-Mappatura offerte attività motorie rivolte all'infanzia	X	X	X
06.2	1. Sportello Informa giovani di orientamento verso opportunità formative e lavorative locali	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	
06.2	2. Istituzione del Consiglio Comunale dei giovani rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Druento	- Collaborazione con la scuola - Regolamento	X	X	X
06.2	3. Rilancio della Consulta Giovanile	- Convocazione - Regolamento	X	X	
06.2	4. Individuazione e attrezzare spazi di libera aggregazione	-Analisi di fattibilità	X	X	
06.2	5. Cinema all'aperto	- Studio fattibilità - Realizzazione	X		X
06.2	6. Istituzione Night Bus per i ragazzi	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Respons. politico</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	32.310,00	32.310,00	32.310,00	Sindaco/ Orsino	Sacco/Graziani/Gadoni
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	42.776,19				
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>32.310,00</b>	<b>32.310,00</b>	<b>32.310,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>42.776,19</b>				

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### INDIRIZZI STRATEGICI

Il nostro paese presenta le caratteristiche ideali per chi è alla ricerca di un “turismo slow”, che rispetti la natura e vi sia immerso, ed è anche in una posizione strategica.  
C’è una domanda consistente e c’è un’offerta di qualità che nei prossimi 5 anni occorrerà fare incontrare, per **dare a Druento nuove opportunità di crescita**

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D’AZIONE	2020	2021	2022
14.1	4. Riqualficazione dell’Area verde lungo il Ceronda	- Progettazione  - Realizzazione e promozione	X	X	X
7.1	1. Inserire il Comune in una rete di opportunità già presenti quali Parco La Mandria, Reggia e Allianz Stadium, anche attraverso la realizzazione di un brand che ne caratterizzi i pregi	- Studio di fattibilità  - Realizzazione e promozione	X	X	X
7.1	2. Promuovere il commercio di filiera corta grazie ad una significativa ed importante attività rurale	- Monitoraggio e mappatura realtà locali e valutazione fattibilità  - Incentivazione progetti di sviluppo di agricoltura sociale	X	X	
7.1	3. Implementare la diffusione di tutte le iniziative sui social network con video dedicati	-Studio fattibilità		X	

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

Categoria	Numero
DIR	2
D	1

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

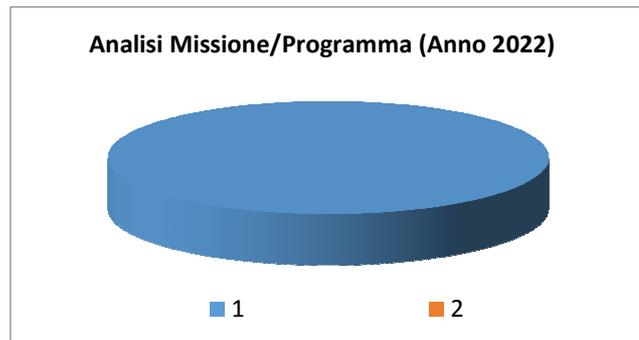
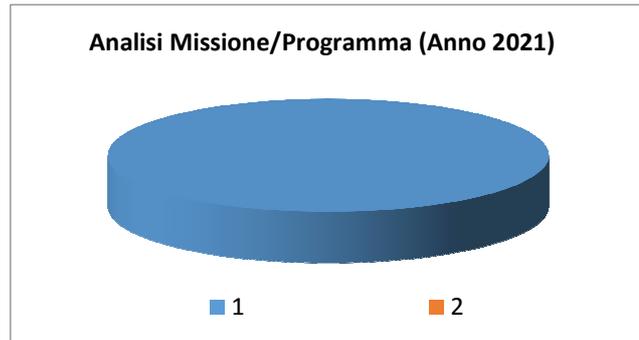
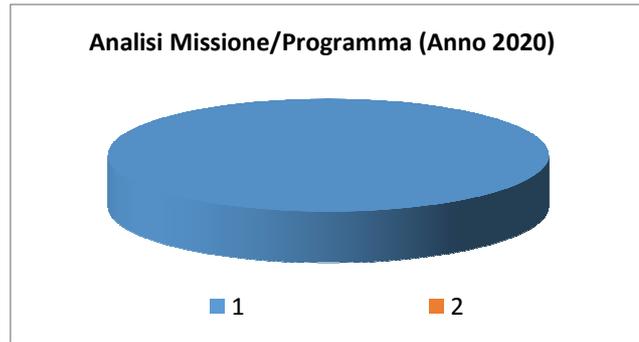
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabile politico</i></b>	<b><i>Responsabile tecnico</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	164.370,00	11.750,00	11.750,00	Russo	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.030.372,64				
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	8.972,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>164.370,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>11.750,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>1.039.344,64</b>				



**INDIRIZZI STRATEGICI**

Negli indirizzi della missione vi è l'adeguamento del PRGC favorendo il recupero degli spazi del "nucleo centrale", che richiama la tradizione locale delle cascine e la valorizzazione del territorio in un'ottica di salvaguardia ambientale.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
08.1	1. Portare a compimento le opere di urbanizzazione nei PEC in itinere e i progetti già approvati <b>con uno sguardo attento per la salvaguardia del territorio</b>	-Monitoraggio opere in essere e progetti da avviare	X		
08.1	2. Proporre nuove strategie di pianificazione, fondate sull'esigenza di contenere il consumo del suolo, <b>promuovendo forme di riuso e recupero del patrimonio edilizio esistente</b> pubblico e privato ed alla loro modernizzazione nell'ottica della sostenibilità ambientale	- Studio fattibilità - Recupero edifici centro storico con forme di incentivazione nell'ottica del recupero del suolo		X	
08.1	3. Porre attenzione <b>all'abbattimento delle barriere architettoniche</b> con una cura rivolta in particolare alla costruzione di percorsi tattili per non vedenti e ipovedenti in zone strategiche del Comune	-Mappatura e rilievo delle aree sensibili		X	
08.1	4. Indire <b>concorsi di architettura</b> o collaborazioni con giovani	-Individuazione delle priorità dopo analisi integrata del		X	X

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	progettisti per l'elaborazione di progetti in risposta alle necessità ed alla progettualità del territorio per concorrere a risorse e fondi extra-comunali (regionali, nazionali o europei)	tessuto urbano e dei suoi cambiamenti			
08.1	5. Dotare di <b>pannelli fotovoltaici</b> tutti gli edifici pubblici	- Monitoraggio e studio costi/benefici  - Programmazione interventi		X	X

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
C	2

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

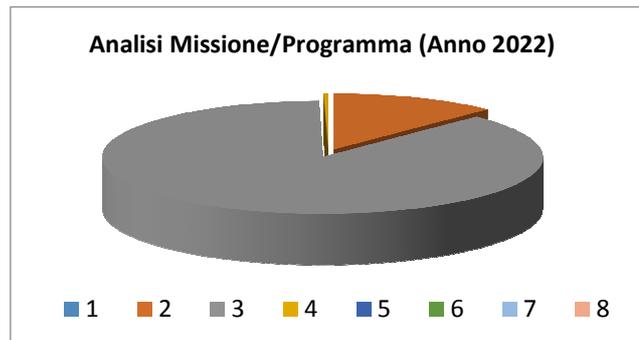
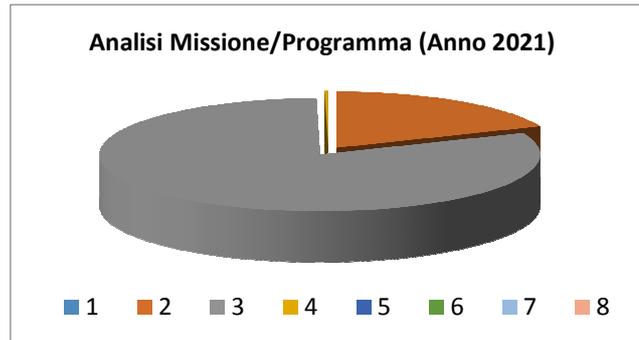
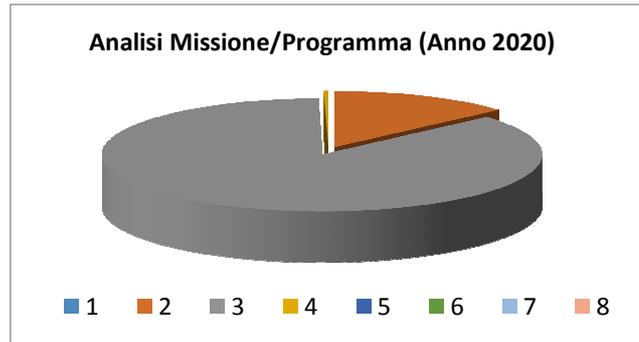
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	173.680,00	253.680,00	153.680,00	Sindaco/ Mancini	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	283.287,15				
3	Rifiuti	comp	1.121.000,00	1.096.000,00	1.096.000,00	Mancini	Padoin/Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.516.514,86				
4	Servizio idrico integrato	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Sindaco	Graziani/Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.270,87				
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco/ Mancini	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	8.438,83				
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.298.180,00</b>	<b>1.353.180,00</b>	<b>1.253.180,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>1.813.511,71</b>				



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**INDIRIZZI STRATEGICI**

La naturale collocazione geografica di Druento, il cui territorio della Mandria entra di diritto in uno dei Parchi cittadini più importanti della nostra Regione ha di fatto offerto a Druento il suo l'elemento più caratterizzante. L'Amministrazione sosterrà queste qualità come elementi attrattivi per coloro i quali cercano luoghi dove vivere in contesti naturali ma nelle immediate vicinanze di Torino.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
09.1	1. Minore produzione di rifiuti – miglioramento qualità raccolta differenziata	- Campagna di sensibilizzazione	X	X	X
09.1	2. Progettare un piano per “Un albero per ogni bambino nato”	- Individuazione Area	X		
09.1	3. Definire le aree destinate a “Orti urbani”	-Studio di fattibilità -Realizzazione	X	X	X
09.1	4. Sviluppo di energia dal micro idrico	- Studio di fattibilità - Realizzazione	X	X	X
09.1	5. Promuovere e incentivare stili di vita che vedano nella quotidianità le azioni che possano far definire Druento un Comune Virtuoso	- Incentivazione comportamenti virtuosi con collaborazione della scuola	X		
09.1	9. Introduzione della banca del DNA dei cani per il contrasto dell'abbandono delle deiezioni canine	- Mappatura Banca Dati anagrafe canina e comunicazione - Realizzazione	X	X	X
09.1	10. Sostituzione alberate Viale Papa Giovanni e via Ugo Foscolo	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	X
09.02	1. Costituire un Tavolo Verde tra cittadini e Associazioni.	- Promozione e sensibilizzazione	X	X	X

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

09.02	2. Gestire le aree verdi presenti nei diversi quartieri nell'ambito di una ipotesi progettuale quale "Adotta un giardino"	-Progetti LABSUS e comunicazione fattibilità	X	X	X
09.02	3. Costruire con le scuole il Progetto "Conosci, Vivi, Ama Druento, conoscere il territorio per tutelarlo"	- Progettazione mappa punti caratteristici di Druento  - Realizzazione	X	X	X
14.1	3. Riqualificazione dell'area ex SGE in strada Bottione	- Analisi delle potenzialità dell'area con la proprietà	X	X	
08.1	5. Dotare di <b>pannelli fotovoltaici</b> tutti gli edifici pubblici	- Monitoraggio e studio costi/benefici  - Programmazione interventi		X	X

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1
C	3

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

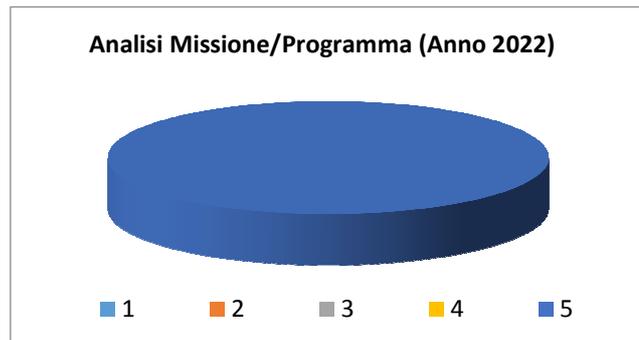
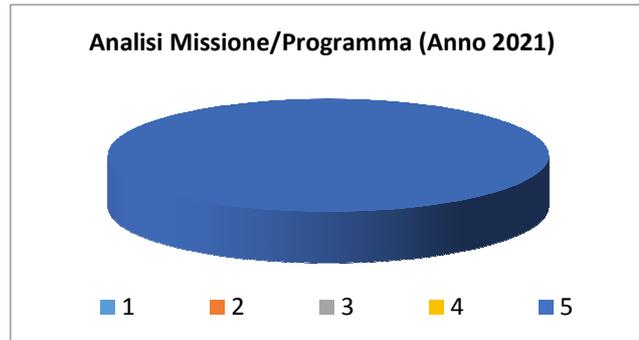
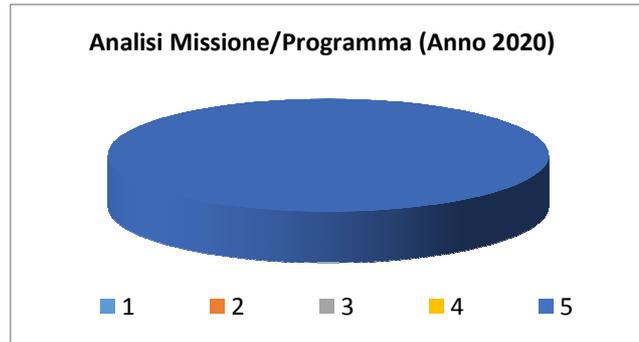
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabile politico</i></b>	<b><i>Responsabile tecnico</i></b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco/ Russo	Graziani/Padoin
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	364.367,00	425.351,00	425.351,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	577.011,49				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>364.367,00</b>	<b>425.351,00</b>	<b>425.351,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>577.011,49</b>				



**INDIRIZZI STRATEGICI**

La dimensione umana è la scala di riferimento della missione. Druento è un paese che merita, per la sua tipologia e la vicinanza ad una estesa area verde, di essere vissuto con una **mobilità dolce**. Per realizzare questo le strade dovranno essere fruibili senza pericoli da ciclisti, pedoni, ecc. Così come si prenderà in esame la viabilità di uscita dal Paese e dalla zona industriale. Risulta necessaria una rivalutazione dell'asse viario interno, soprattutto nel centro storico, anche per una migliore fruizione dei servizi e del commercio druentino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06 - 10

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
10.1	1. Favorire la pedonalizzazione dell'area antistante gli edifici scolastici	- Studio fattibilità - Sperimentazione chiusura area	X X	X	
10.1	2. Completare e raccordare le piste ciclopedonali	- Analisi esistente - Realizzazione	X	X	X
10.1	3. Tutelare i camminamenti pedonali nelle aree in assenza di marciapiedi; raccordare tratti mancanti di marciapiedi	- Analisi esistente - Realizzazione	X	X	X
10.1	4. Diffondere le iniziative per una mobilità sostenibile quale il Carpooling	- Promozione sistema mobilità condivisa	X	X	X
10.1	5. Revisione con l'Agenzia per la Mobilità Piemontese della linea 59	-Avviare il tavolo con l'Agenzia	X		
10.1	6. Soluzioni di mobilità per raccordare i Comuni con l'Ospedale di Venaria e la linea Metro	Avviare un tavolo con i Comuni del distretto sanitario ASL TO-3 per studiare soluzioni di mobilità per raccordare i Comuni con l'Ospedale di Venaria e la linea Metro	X		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

06.2	6. Istituzione Night Bus per i ragazzi	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	
------	--	---	---	---	--

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	2
C	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

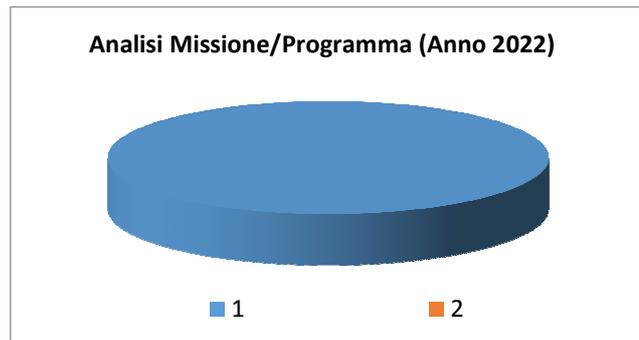
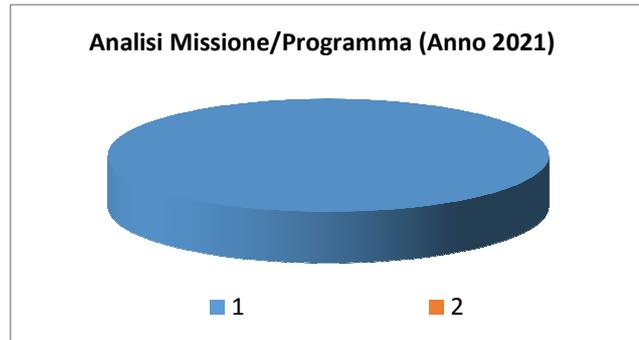
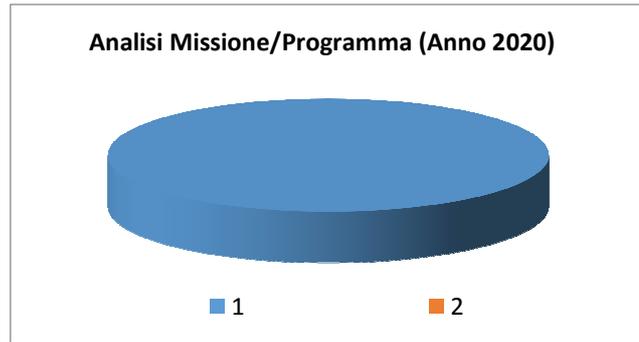
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Resp. politico</b>	<b>Responsabile tecnico</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	11.970,00	11.970,00	11.970,00	Sindaco	Padoin
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	17.163,95				
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>11.970,00</b>	<b>11.970,00</b>	<b>11.970,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>17.163,95</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### INDIRIZZI STRATEGICI

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

L'efficace coordinamento di tutte le forze dell'ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del nostro comune

L'Amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
03.1	4. Curare la manutenzione del territorio per prevenire il rischio idrogeologico e diffondere in collaborazione con la Protezione Civile le procedure da attuare in caso di incidenti o calamità naturali	-Aggiornamento Piano Protezione Civile e informativa alla cittadinanza	X		
03.1	5. Ultimare le opere ancora necessarie per superare i rischi delle piene alluvionali	-Progettazione vasca di laminazione Rio Fellone  -Studio fattibilità Naviglio	X  X		
03.1	6. Verifica e adeguamento bocche antincendio	-Verifica  -Adeguamento	X	X	

#### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
D5	1
C	1

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

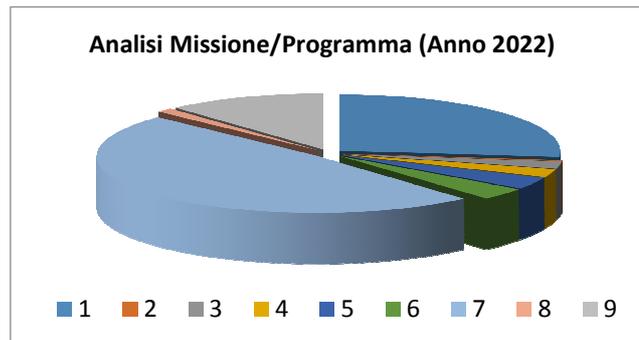
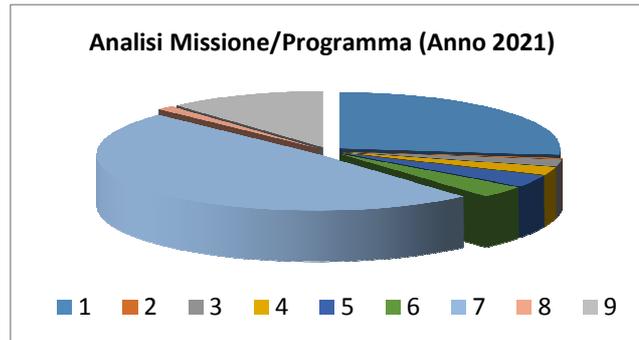
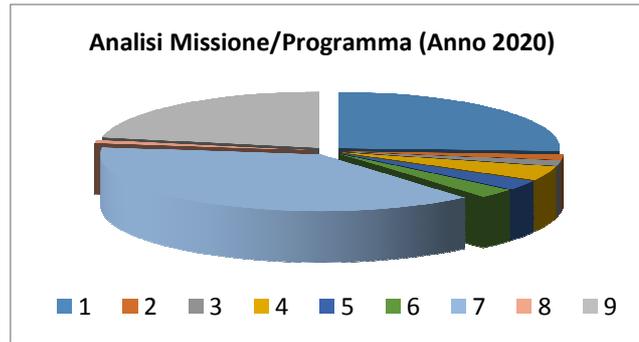
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	188.879,00	154.000,00	154.000,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	210.827,49				
2	Interventi per la disabilità	comp	12.000,00	2.000,00	2.000,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	12.000,00				
3	Interventi per gli anziani	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	11.500,00				
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	29.886,00	13.557,00	13.557,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	54.559,87				
5	Interventi per le famiglie	comp	20.500,00	19.900,00	19.900,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	44.470,92				
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	22.180,00				
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	280.000,00	280.000,00	280.000,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	416.709,60				
8	Cooperazione e associazionismo	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	10.513,60				
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	160.960,00	66.470,00	66.995,00	Sindaco	Costantini/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	210.045,54				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>730.725,00</b>	<b>574.427,00</b>	<b>574.952,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>992.807,02</b>				



**INDIRIZZI STRATEGICI**

Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale. Per questo si intende promuovere azioni ed interventi a carattere trasversale finalizzati alla valorizzazione della centralità delle famiglie, individuando ogni strumento atto a favorire l'accoglienza e la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto sociale. Il sostegno alle famiglie si esprime anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, e attraverso politiche di pari opportunità, potenziando l'offerta informativa e l'orientamento e la più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie. La centralità del Comune nelle politiche sociali si esprime attraverso l'adozione di interventi a supporto delle famiglie e di sviluppo di opportunità per favorire l'autonomia delle persone adulte anche mediante interventi mirati di natura economica correlati ad ogni possibile sbocco di natura occupazionale e al contrasto della vulnerabilità.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
12.1	1. Progetto "Pratico" che propone un sostegno nella ricerca del lavoro alle persone disoccupate druentine.	-Continuità con il Progetto "Pratico"	X	X	X
12.1	2. Progetto "Tirocini" realizzato con il Cidiu	-Verifica fattibilità continuità	X	X	X
12.1	3. Finanziamento progetti di tirocinio presso aziende del territorio	-Analisi sportello lavoro	X		
12.1	4. Agevolazioni ISEE per tariffe dei servizi a domanda individuale	-Mantenimento attuali agevolazioni	X	X	X
12.2	1. Continuità con il progetto "Lavorare" in collaborazione con l'Ente Parco della Mandria e Compagnia S.Paolo che coinvolge detenuti impegnati per la collettività	-Analisi fattibilità	X		
12.2	2. Progetto "Cantieri di lavoro"	-Verifica fattibilità	X		
12.2	3. Creare la "Bottega della salute"	-Analisi dei fabbisogni in collaborazione con pubblico/privato	X	X	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

12.2	4. Sostenere i servizi svolti dal GRH e C.R.I.	- Convenzione con C.R.I. in collaborazione con G.R.H.	X		
12.2	5. Implementare la collaborazione con la nuova RSA di via Trognani	-Verifica attivazione convenzione e verifica con Valdocco	X	X	X
12.2	6. Collaborare con l'I.C.Druento per attivare servizi in convenzione con alcuni centri medici	- Analisi della fattibilità		X	X
12.2	7. "Fare Bene in Comune": creazione sportello d'orientamento	- Studio fattibilità - Realizzazione	X		X
12.2	8. Tari: Mantenimento fondo TARI (Tassa Rifiuti) per erogare contributi alle fasce deboli	-Pubblicazione bando annuale per la riduzione della tassa rifiuti sulla base dei redditi ISEE	X	X	X
12.2	9. Promozione politiche per le famiglie	-Elaborazione piano annuale di interventi di politiche familiari  -Progetti fascia 0-6  -Finanziamento progetti per l'inclusione	X  X  X		X
12.3	2. Sgravi fiscali per affitti a canone calmierato – mantenimento ed estensione a favore dei residenti all'estero e pensionati ricoverati in istituti	-Mantenimento delle aliquote e informativa per i cittadini	X	X	X
12.4	1. Cura e gestione del cimitero	- Ripristino cellari  - Concessioni tombe	X  X	X  X	X  X

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

Categoria	Numero
SEG.	1
D	1
DIR	1
C	4

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

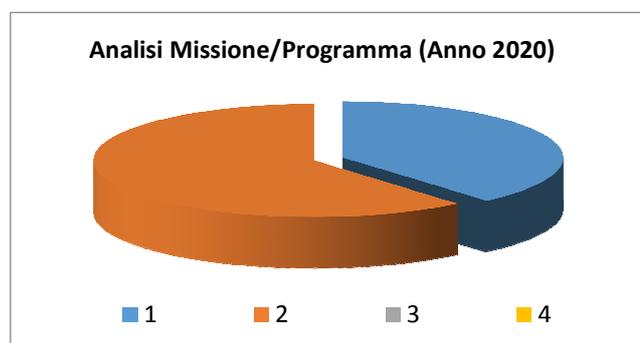
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

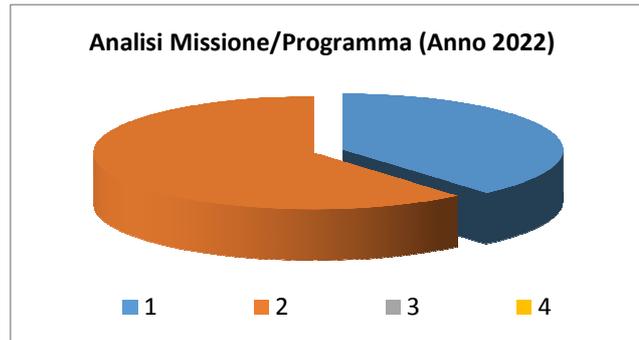
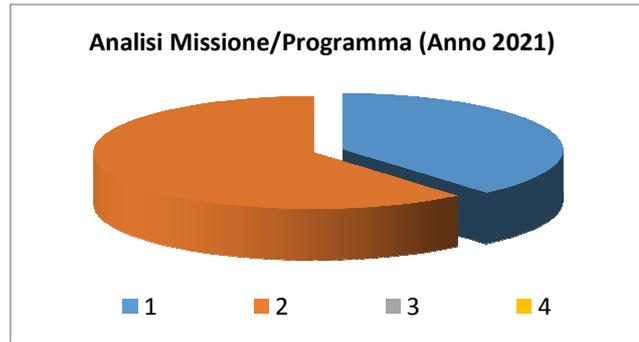
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Respons. politico	Responsabile tecnico
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	10.527,04				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.170,00	9.170,00	9.170,00	Sindaco	Padoin
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	15.345,69				
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>14.970,00</b>	<b>14.970,00</b>	<b>14.970,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>25.872,73</b>				





## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### INDIRIZZI STRATEGICI

La crisi che ha colpito l'economia piemontese rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune non ha molte armi per contrastare questo trend, ma occorre impegnarsi con ogni possibile iniziativa.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2020	2021	2022
14.1	1. Promozione del sistema del commercio cittadino	- Verifica requisiti contributi DL. 34/19	X	X	
14.1	2. Carta risparmio o altra formula fidelizzante per gli acquisti in paese	- Coinvolgimento operatori commerciali per progettualità condivisa	X		
14.1	3. Riqualificazione dell'area ex SGE in strada Bottione	- Analisi delle potenzialità dell'area con la proprietà	X	X	
14.1	4. Riqualificazione dell'Area verde lungo il Ceronda	- Progettazione - Realizzazione e promozione	X	X	X
14.1 – 7.1	2. Promuovere il commercio di filiera corta grazie ad una significativa ed importante attività rurale	- Monitoraggio e mappatura realtà locali e valutazione fattibilità  - Incentivazione progetti di sviluppo di agricoltura sociale	X	X	

#### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
SEG.	1
D5	1

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

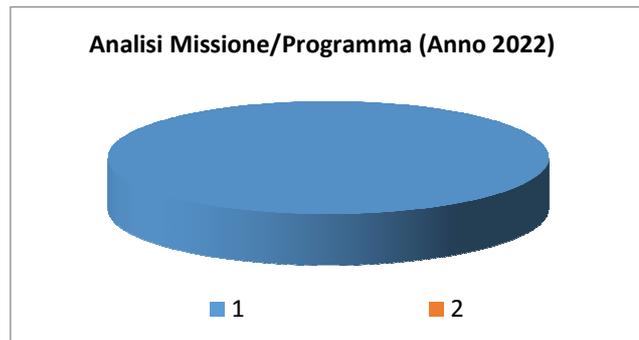
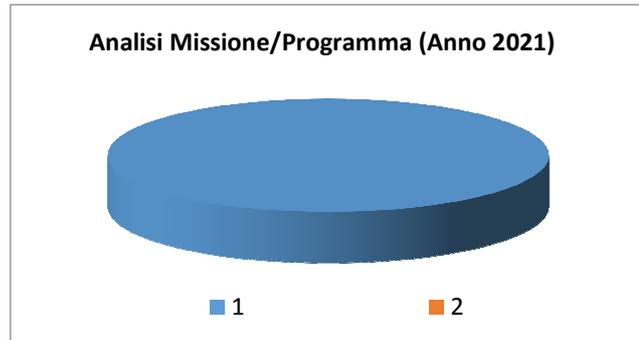
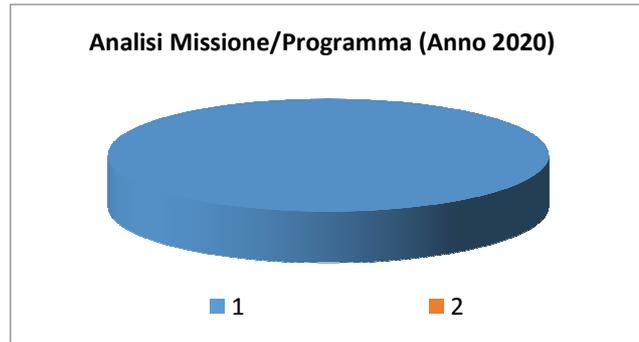
## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Resp. politico</i></b>	<b><i>Responsabile tecnico</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	167.711,00	167.711,00	167.711,00	Sindaco	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	498.548,72				
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>167.711,00</b>	<b>167.711,00</b>	<b>167.711,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>498.548,72</b>				



**INDIRIZZI STRATEGICI**

Il concetto di territorio deve essere letto come riscoperta dei suoi caratteri e peculiarità. In questo senso si vuole favorire la sua cura ascoltando chi quotidianamente lavora sul e col territorio, rispettandolo.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
16.1 Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, un'agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde	16

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
16.1	1. Naviglio: risorsa per Druento: possibilità di costruire piccole centrali elettriche	-Analisi fattibilità		X	
16.1	2. Naviglio - Realizzazione di percorsi didattici-ricreativi e turistici	-Studio con coinvolgimento scuole		X	

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
DIR	1
D	1

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

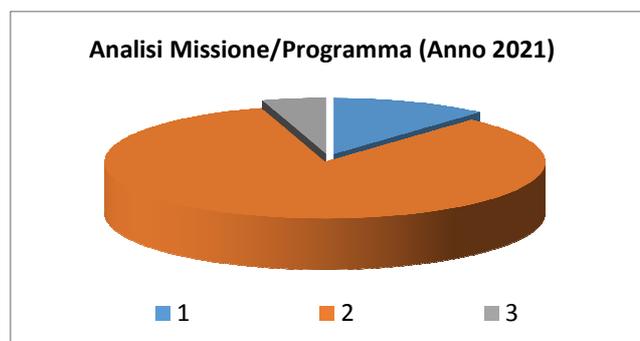
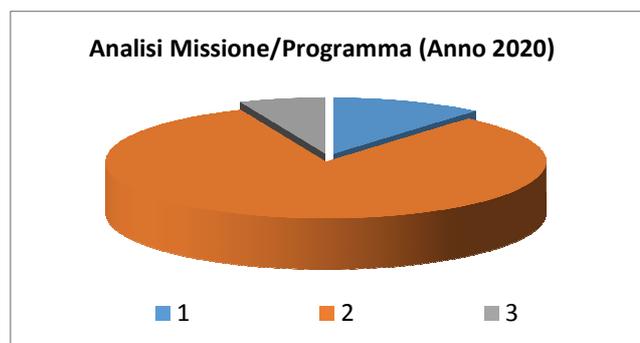
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

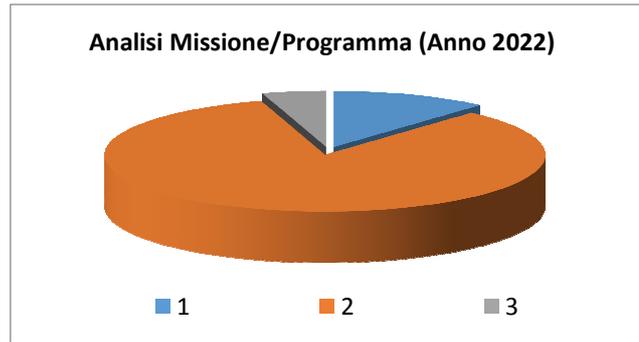
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
1	Fondo di riserva	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	229.916,00	224.208,00	224.278,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	17.655,00	12.548,00	12.548,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>278.571,00</b>	<b>267.756,00</b>	<b>267.826,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		





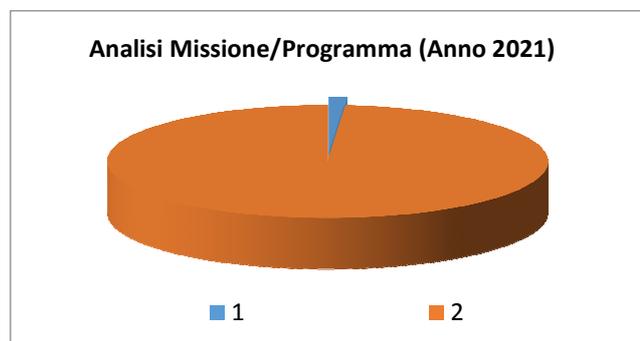
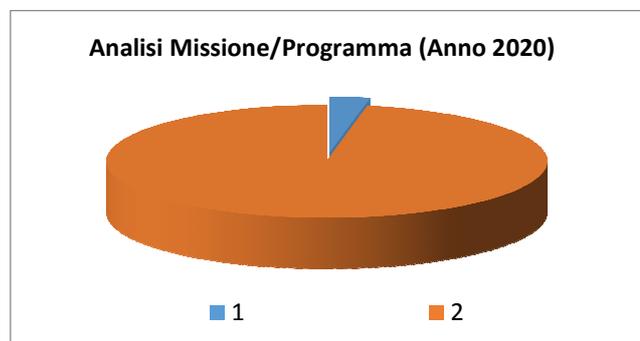
## Missione 50 - Debito pubblico

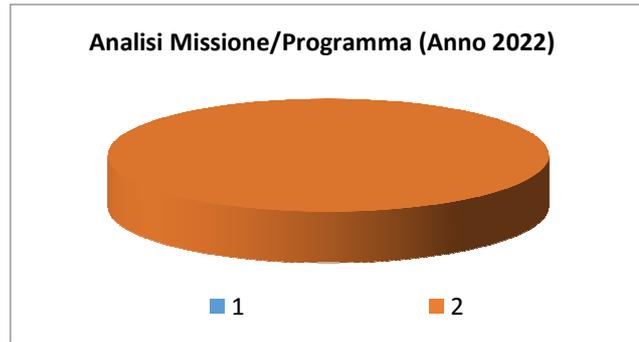
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	347,00	153,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	590,69		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.423,00	11.617,00	8.144,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.065,50		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>11.770,00</b>	<b>11.770,00</b>	<b>8.144,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>17.656,19</b>	





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si trova il seguente Programma che presenta risorse finanziarie da utilizzare nel caso l’ente ricorrerà all’anticipazione di tesoreria nel corso del presente mandato:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>200.000,00</b>		

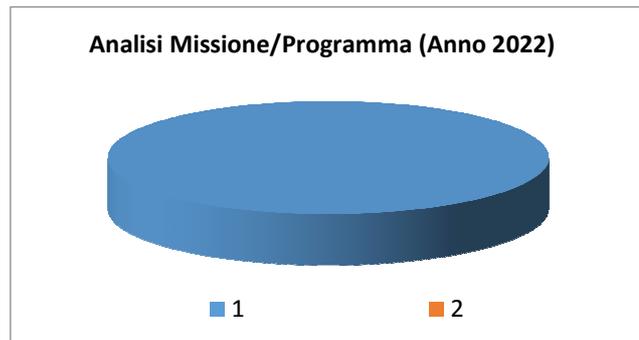
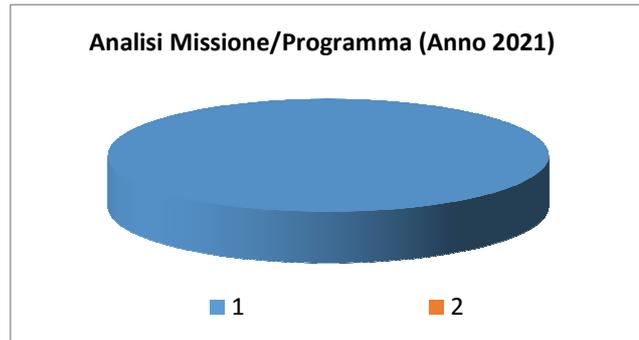
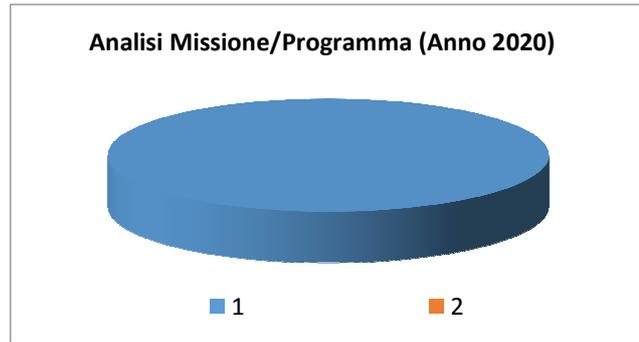
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.783.489,17		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.783.489,17</b>		



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 144 - Affidamento incarico per servizio professionale di sbobinatura e trascrizione file audio sedute di Consiglio Comunale. CIG Z1A26ACB8A.	597,80	597,80	0,00
n° 146 - Assistenza tecnica e manutenzione del sistema informatico comunale per il biennio 2019/2020 - impegno di spesa CIG ZF126B4F06	7.686,00	0,00	0,00
n° 226 - Abbonamento UFFICIO COMMERCIO triennio 2019-2021.	561,20	561,20	0,00
n° 227 - AFFIDAMENTO TRIENNALE, GENNAIO 2019/31 DICEMBRE 2021, SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I. AL DOTT. CATAPANO GIUSEPPE - IMPEGNO DI SPESA € 5.400,00 CIG ZD726D8D6F.	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 255 - Prosecuzione progetto "Lav.Or.A.Re". Attivazione tirocini ed impegno di spesa.	1.094,00	0,00	0,00
n° 256 - TRIBUTO IRAP - Prosecuzione progetto "Lav.Or.A.Re". Attivazione tirocini ed impegno di spesa.	93,00	0,00	0,00
n° 386 - Servizio manutenzione ordinaria strade comunali - triennio 2018/2019/2020. Determinazione a contrattare e approvazione capitolato e RdO.	30.000,00	0,00	0,00
n° 407 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	634,00	0,00	0,00
n° 408 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	317,00	0,00	0,00
n° 409 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	317,00	0,00	0,00
n° 410 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	317,00	0,00	0,00
n° 411 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	317,00	0,00	0,00
n° 412 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	317,00	0,00	0,00
n° 413 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti elevatori ascensori montacarichi piattaforme per disabili per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2020.	95,77	0,00	0,00
n° 426 - Acquisto applicativo per la gestione automatizzata del Fondo delle risorse decentrate dei dipendenti dell'Ente triennio 2018 - 2020.	915,00	0,00	0,00
n° 438 - Interventi di manutenzione riguardanti i due alzaferetri del Cimitero Comunale. Impegno di spesa. CIG: Z10195C32C	488,00	0,00	0,00
n° 516 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	46,74	0,00	0,00
n° 517 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli	155,71	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.			
n° 518 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	179,04	0,00	0,00
n° 519 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	70,06	0,00	0,00
n° 520 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	108,99	0,00	0,00
n° 521 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	686,32	0,00	0,00
n° 522 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	210,19	0,00	0,00
n° 523 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	56,83	0,00	0,00
n° 524 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti/manichette e porte tagliafuoco per il periodo 01.04.2018 - 31.12.2020.	81,74	0,00	0,00
n° 554 - Noleggio n. 2 stampanti modello MP 200 1SP multifunzioni per l'ufficio tributi e la biblioteca comunale per il periodo 01.07.2017 - 30.06.2022. Impegno di spesa. CIG Z921EF6AB5.	688,08	688,08	344,04
n° 555 - Noleggio n. 2 stampanti modello MP 200 1SP multifunzioni per l'ufficio tributi e la biblioteca comunale per il periodo 01.07.2017 - 30.06.2022. Impegno di spesa.	688,08	688,08	0,00
n° 556 - Noleggio n. 2 stampanti modello MP 200 1SP multifunzioni per l'ufficio tributi e la biblioteca comunale per il periodo 01.07.2017 - 30.06.2022. Impegno di spesa.	0,00	0,00	344,04
n° 582 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli impianti di rilevazione fumi e gas presso le Scuole Materna, Elementare e Media. Affidamento incarico ed impegno di spesa.	1.321,75	0,00	0,00
n° 595 - Servizio gestione cimitero anno 2020	49.714,44	29.292,20	0,00
n° 625 - Fornitura e gestione di n. 1 SIM di telefonia mobile per l'impianto elevatore collocato presso la Cascina Mussa di vicolo San Pancrazio n. 16. Impegno di spesa ed affidamento incarico. CIG ZCB23C4282.	146,40	0,00	0,00
n° 697 - Abbonamento triennale al portale web FORMULA più. Impegno di spesa ed affidamento incarico.	1.366,40	683,20	0,00
n° 709 - Nomina del revisore dei Conti per il periodo 13.04.2019 - 12.04.2022.	9.716,00	9.716,00	2.715,16
n° 718 - Canone manutenzione impianto antifurto palazzina vigili	1.317,60	0,00	0,00
n° 725 - SERVIZIO TRIENNALE PER GLI ANNI 2019-2020-2021 DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GISMASTER E SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA CATASTALE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI E AFFID	5.490,00	5.490,00	0,00
n° 748 - Sponsorizzazione per la realizzazione e mantenimento dell'area verde inserita nel corpo centrale delle rotoatorie stradali poste alle intersezioni della SP8 - con le vie Cassagna e Meucci - individuazione dello sponsor - approvazione verbale di gara e affi	19.726,81	11.507,31	0,00
n° 749 - Sponsorizzazione per la realizzazione e mantenimento dell'area verde inserita nel corpo centrale delle rotoatorie stradali	5.730,89	3.343,02	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

poste alle intersezioni della SP8 - con le vie Cassagna e Meucci - individuazione dello sponsor - approvazione verbale di gara e affi			
n° 762 - Affidamento alla Società DirittoItalia s.r.l. della fornitura del servizio in abbonamento della "Strumentario degli Enti Locali" - Impegno di spesa - CIG ZA9245D16B	500,00	0,00	0,00
n° 764 - Assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	42.580,71	42.580,71	42.580,71
n° 765 - Indennità di comparto Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	17.533,23	17.533,23	17.533,23
n° 766 - Contributi CPDEL/INPS DS su compensi Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	15.586,69	15.586,69	15.586,69
n° 767 - Contributi TFR su compensi Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	2.993,43	2.993,43	2.993,43
n° 768 - Tributo IRAP su compensi Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	5.213,96	5.213,96	5.213,96
n° 769 - Quota concorso pensione ex dipendente Tiepolo Angela	220,30	0,00	0,00
n° 772 - Corsi comunali di promozione sportiva 2018/2019 - 2019/2020 Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto - CIG ZC7248677A	9.700,00	0,00	0,00
n° 795 - Servizio di gestione del Naviglio anni 2018/2019 e 2019/2020. Impegno di spesa e incarico di bealerante CIG ZC62442006	9.455,00	0,00	0,00
n° 840 - Compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.	22.575,46	22.575,46	22.575,46
n° 841 - Contributi CPDEL/INPS DS su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	5.849,21	5.849,21	5.849,21
n° 842 - Contributi TFR su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	1.083,05	1.083,05	1.083,05
n° 843 - Tributo IRAP su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	1.956,64	1.956,64	1.956,64
n° 850 - INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA, REDAZIONE CRE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTE	6.536,51	6.536,51	0,00
n° 917 - Servizio di manutenzione del sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020. Impegno di spesa.	512,40	0,00	0,00
n° 918 - Manutenzione ordinaria periodica ascensore modello G108822UO/Otis GEN 2 Confort anno 2020.	1.171,20	0,00	0,00
n° 920 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCOSM per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020. Impegno di spesa..	1.695,80	0,00	0,00
n° 921 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCOSM per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.	2.575,42	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Impegno di spesa. n° 922 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCOSM per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.	1.948,34	0,00	0,00
Impegno di spesa. n° 923 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCOSM per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.	156,16	0,00	0,00
Impegno di spesa. n° 924 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCOSM per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.	1.288,32	0,00	0,00
Impegno di spesa. n° 925 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCOSM per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.	1.828,78	0,00	0,00
Impegno di spesa. n° 943 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	1.300,00	1.300,00	0,00
n° 944 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	560,00	560,00	0,00
n° 945 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 946 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	819,00	0,00	0,00
n° 948 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 949 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	1.800,00	242,00	0,00
n° 950 - Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 951 - Somme a disp. per Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	569,00	0,00	0,00
n° 952 - Somme a disp. Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	0,00	569,00	0,00
n° 953 - Incentivi tecnici: Manutenzione ordinaria e controllo centrali termiche triennio 2018/2021	0,00	452,40	0,00
n° 980 - Affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 1° gennaio 2018 - 31 ottobre 2020 - CIG Z012130839	8.131,76	0,00	0,00
n° 983 - Acquisto applicativo web napoleonePA per il supporto alla governance dell'Ente, mediante acquisto sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA). Impegno di spesa ed affidamento incarico. (software)	1.586,00	0,00	0,00
n° 1007 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI IMMOBILI COMUNALI DA AGGIUDICARE TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA AI SENSI DELL'ART	41.800,00	41.800,00	0,00
n° 1011 - Fornitura di energia elettrica acquedotto anno 2020 mese di	300,00	0,00	0,00
n° 1012 - Fornitura di energia elettrica rifiuteria anno 2020 mese di	1.800,00	0,00	0,00
n° 1013 - Fornitura di energia elettrica ascensore Palazzo Comunale anno 2020 mese di	800,00	0,00	0,00
n° 1014 - Fornitura di energia elettrica Palazzo Comunale anno 2020 mese di	7.200,00	0,00	0,00
n° 1015 - Fornitura di energia elettrica palazzina T1 piazza del Filatoio anno 2020 mese di	2.900,00	0,00	0,00
n° 1016 - Fornitura di energia elettrica palazzina Polizia Municipale anno 2020 mese di	2.900,00	0,00	0,00
n° 1017 - Fornitura di energia elettrica ponte radio anno 2020 mese di	260,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 1018 - Fornitura di energia elettrica scuola materna Raffaello anno 2020 mese di	6.000,00	0,00	0,00
n° 1019 - Fornitura di energia elettrica scuola materna strada Pagliare anno 2020 mese di	1.000,00	0,00	0,00
n° 1020 - Fornitura di energia elettrica scuola elementare anno 2020 mese di	9.838,00	0,00	0,00
n° 1021 - Fornitura di energia elettrica scuola media anno 2020 mese di	6.400,00	0,00	0,00
n° 1022 - Fornitura di energia elettrica mensa scolastica anno 2020 mese di	5.200,00	0,00	0,00
n° 1023 - Fornitura di energia elettrica biblioteca comunale anno 2020 mese di	2.800,00	0,00	0,00
n° 1024 - Fornitura di energia elettrica campo sportivo Brero anno 2020 mese di	1.600,00	0,00	0,00
n° 1025 - Fornitura di energia elettrica videosorveglianza Largo Oropa anno 2020 mese di	300,00	0,00	0,00
n° 1026 - Fornitura di energia elettrica videosorveglianza via Torino anno 2020 mese di	250,00	0,00	0,00
n° 1027 - Fornitura di energia elettrica Illuminazione Pubblica anno 2020 mese di	161.450,00	0,00	0,00
n° 1028 - Fornitura di energia elettrica ascensore Cascina Mussa anno 2020 mese di	1.850,00	0,00	0,00
n° 1030 - Servizio di banca dati relativa alla raccolta di leggi nazionali e regionali e raccolta indirizzi giurisprudenziali. Abbonamento per il periodo 2019-2020. Affidamento incarico ed impegno di spesa.	1.037,00	1.037,00	0,00
n° 1031 - Fornitura di energia elettrica Cascina Mussa anno 2020 mese di	650,00	0,00	0,00
n° 1032 - Fornitura di energia elettrica ascensore cimitero comunale anno 2020 mese di	1.000,00	0,00	0,00
n° 1033 - Fornitura di energia elettrica cimitero comunale anno 2020 mese di	1.700,00	0,00	0,00
n° 1034 - Fornitura di energia elettrica area mercatale anno 2020 mese di	4.000,00	0,00	0,00
n° 1035 - Fornitura di energia elettrica paratoie Naviglio anno 2020 mese di	950,00	0,00	0,00
n° 1036 - Contributo economico alla A.S.D. Valdruento - primo semestre 2019 e assunzione di impegno di spesa per il contributo gestionale per la conduzione dell'impianto sportivo "Antonio Morello" nel periodo 1° luglio 2019 - 30 giugno 2020	6.475,00	0,00	0,00
n° 1037 - Fornitura delle derrate alimentari, dei materiali e dei servizi occorrenti per il servizio mensa della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria, della scuola Secondaria	354.033,00	363.607,00	363.607,00
n° 1038 - Autorizzazione a contrarre per l'affidamento dei servizi scolastici integrativi: pre e post scuola, sorveglianza in mensa, supporto ai casi di disagio e disabilità. Approvazione del Capitolato Speciale d'Oneri, della lettera di invito e nomina del R.U.P.	46.000,00	0,00	0,00
n° 1039 - Fornitura derrate centro estivo	8.800,00	8.800,00	8.800,00
n° 1040 - Consumo gas naturale Palazzo Comunale periodo 01.02.2020 - 31.01.2021	9.400,00	1.600,00	0,00
n° 1043 - Consumo gas naturale Palazzina Polizia Municipale periodo 01.02.2020 - 31.01.2021	2.050,00	450,00	0,00
n° 1044 - Servizio di connessione al Nodo dei pagamenti SPC/PagoPA mediante EasyBridge. Fornitura di n. 2 terminali POS. Affidamento incarico ed impegno di spesa. Canone 2° e 3° anno.	475,80	475,80	0,00
n° 1049 - Fornitura gas naturale Scuola Materna Raffaello periodo dal 01.02.20 - 31.01.2021	15.000,00	3.000,00	0,00
n° 1050 - Fornitura gas naturale Scuola Elementare periodo dal 01.02.20 - 31.01.2021	13.500,00	4.500,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 1051 - Fornitura gas naturale Scuola Elementare - Saletta periodo dal 01.02.20 - 31.01.2021	1.800,00	200,00	0,00
n° 1055 - Fornitura gas naturale Scuola Media periodo dal 01.02.20 - 31.01.2021	11.000,00	2.500,00	0,00
n° 1056 - Fornitura gas naturale mensa scolastica (PDR 00881206190900) periodo 01.02.2020 - 31.01.2021	4.000,00	1.050,00	0,00
n° 1057 - Fornitura gas naturale mensa scolastica (PDR 00881206190884) periodo 01.02.2020 - 31.01.2021	2.200,00	150,00	0,00
n° 1058 - Fornitura gas naturale Biblioteca Comunale periodo 01.02.2020 - 31.01.2021	3.000,00	500,00	0,00
n° 1059 - Fornitura gas naturale campo sportivo Brero periodo 01.02.2020 - 31.01.2021	750,00	50,00	0,00
n° 1062 - Organizzazione della stagione teatrale 2019/2020 Contributo all'Associazione "I Retrosena"	3.086,00	0,00	0,00
n° 1063 - Adesione attraverso ANCI Lombardia all'Albo degli Enti di Accoglienza del Servizio Civile Universale.	4.636,00	0,00	0,00
n° 1070 - Noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale e della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024. Impegno di spesa. CIG Z9F2A9A886.	6.252,00	6.252,00	6.252,00
n° 1071 - Noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale e della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024. Impegno di spesa. CIG Z9F2A9A886.	1.800,00	1.800,00	1.800,00
n° 1072 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Palazzo Comunale periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	1.600,00	0,00	0,00
n° 1073 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Palazzina Polizia Municipale periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	450,00	0,00	0,00
n° 1074 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Scuola Materna Raffaello periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	3.000,00	0,00	0,00
n° 1075 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Scuola Elementare periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	4.500,00	0,00	0,00
n° 1076 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Scuola Elementare - Saletta periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	200,00	0,00	0,00
n° 1077 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Scuola Media periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	2.500,00	0,00	0,00
n° 1078 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) mensa scolastica (PDR 00881206190900) periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	1.050,00	0,00	0,00
n° 1079 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) mensa scolastica (PDR 00881206190884) periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	150,00	0,00	0,00
n° 1080 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) Biblioteca Comunale periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	500,00	0,00	0,00
n° 1081 - Fornitura gas naturale (convenzione CONSIP) campo Brero periodo 01.01.2020 - 31.01.2020	50,00	0,00	0,00
n° 1114 - Affidamento incarico per la gestione della contabilità I.V.A. commerciale ed adempimenti connessi triennio 2019-2021.	3.733,20	3.733,20	0,00
n° 1143 - determinazione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2011 dei Servizi di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO esterno) ex art. 35 del reg. UE 679/2016 e di Formazione specialistica giuridici	2.400,00	0,00	0,00
n° 1144 - Affidamento polizza assicurativa All Risks.	7.690,52	7.690,52	7.690,52
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>1.100.844,73</b>	<b>641.094,70</b>	<b>506.925,14</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Il Comune di Druento partecipa al capitale delle società elencate nella tabella che segue:

Società	Costituzione	Partecipazione al 31/12/2018	Finalità della società
<b>Cidiu S.p.A.</b>	27 giugno 2003	2,439%	Gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, nettezza urbana, trasporto e trasformazione del materiale raccolto, recupero energetico.
<b>Partecipazioni dirette di Cidiu S.p.A.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cidiu Servizi S.p.A. (100%)</li> <li>• Smat S.p.A. (10,93%)</li> </ul>			
<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b>	4 giugno 2001	3,60%	Svolgimento di attività dirette alla promozione e allo sviluppo sociale, economico e infrastrutturale dell'area metropolitana della zona Ovest di Torino.
<b>Smat S.p.A.</b>	1° aprile 2001	0,38883%	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
<b>Partecipazioni dirette di Smat S.p.A.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse Idriche S.p.A. (91,62%)</li> <li>• Aida Ambiente s.r.l. (51%)</li> <li>• Sca s.r.l. (51%)</li> <li>• Sviluppo Idrico S.p.A. (50%)</li> <li>• Gruppo Sap (30,85%)</li> <li>• S.I.I. S.p.A (19,99%)</li> <li>• Nord Ovest Servizi S.p.A. (10%)</li> <li>• Mondo Acqua S.p.A. (4,92%)</li> <li>• Enviroment Park S.p.A. (3,38%)</li> </ul>			
<b>Trm S.p.A.</b>	24 dicembre 2002	0,00356%	Progettazione, realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.
<b>Partecipazione diretta di Trm S.p.A.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marte Energia s.r.l. (12,5%), in liquidazione dall'aprile 2013.</li> </ul>			

**SITUAZIONE PATRIMONIALE SOCIETA' PARTECIPATE**

Di seguito si presentano i prospetti riepilogativi relativi alla situazione economico-patrimoniale per il triennio 2016/2018 delle società direttamente partecipate dall'Ente e per le società partecipate indirettamente affidatarie di servizi a favore dell'Amministrazione:

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
0868384001401	Centro Intercomunale di Igiene Urbana S.p.A. (C.I.D.I.U.)	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.					
Quota percentuale di partecipazione					2,439	2,439	2,439
Valore della produzione					5.776.808,00	6.176.372,00	4.933.408,00
Utile o perdita d'esercizio					757.115,00	1.307.217,00	1.397.729,00
Dividendi distribuiti all'ente					12.196,12	19.513,79	21.953,01
Indebitamento al 31.12					5.459.503,00	4.162.159,00	3.756.694,00
Personale dipendente al 31/12					7	7	7
Costo del personale dipendente al 31.12.					677.394,00	755.030,00	776.399,00

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
0823970001901	Zona Ovest di Torino s.r.l.	Gestione Patto Territoriale della zona Ovest di Torino					
Quota percentuale di partecipazione					3,60	3,60	3,60
Valore della produzione					741.979,00	776.712,00	738.748,00
Utile o perdita d'esercizio					2.617,00	3.785,00	3.744,00
Dividendi distribuiti all'ente					0,00	0,00	0,00
Indebitamento al 31.12					257.022,00	284.162,00	273.250,00
Personale dipendente al 31/12					5	5	5
Costo del personale dipendente al 31.12.					214.114,00	218.207,00	210.613,00

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
07937540016	Smat S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato e attività ad esso connesse					
Quota percentuale di partecipazione					0,38883	0,38883	0,38883
Valore della produzione					411.411.947,00	406.335.754,00	414.902.474,00
Utile o perdita d'esercizio					61.548.845,00	60.427.907,00	51.796.714,00
Dividendi distribuiti all'ente					48.912,90	48.704,76	42.044,28
Indebitamento al 31.12					553.905.425,00	640.366.109,00	589.564.560,00
Personale dipendente al 31/12					1.019	989	973
Costo del personale dipendente al 31.12.					61.117.593,00	60.025.167,00	59.998.633,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018
			Diretta	Indiretta			
0856644001501	T.R.M. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.	Sì	No			
Quota percentuale di partecipazione					0,00356	0,00356	0,00356
Valore della produzione					79.971.490,00	99.040.728,00	101.595.642,00
Utile o perdita d'esercizio					850.219,00	18.969.585,00	22.176.549,00
Dividendi distribuiti all'ente					28,79	642,00	751,01
Indebitamento al 31.12					343.743.962,00	314.827.660,00	308.999.378,00
Personale dipendente al 31/12					59	58	56
Costo del personale dipendente al 31.12.					4.076.915,00	4.221.259,00	3.261.889,00

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018
			Diretta	Indiretta			
06756810013	Cidiu Servizi S.p.A.	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	No	Sì			
Quota percentuale di partecipazione					Partecipazione indiretta	Partecipazione indiretta	Partecipazione indiretta
Valore della produzione					37.929.516,00	38.439.104,00	38.564.056,00
Utile o perdita d'esercizio					921.061,00	423.363,00	136.901,00
Indebitamento al 31.12					9.806.850,00	11.935.182,00	10.596.124,00
Personale dipendente al 31/12					417	418	450
Costo del personale dipendente al 31.12.					16.278.963,00	16.808.872,00	17.876.098,00

### Altre partecipazioni

A titolo di completezza si precisa che il Comune di Druento partecipa al capitale dei seguenti consorzi:

Consorzio	Partecipazione	Finalità
<b>C.A.DO.S.</b>	2,32%	Il consorzio svolge funzioni di governo di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani. Il Consorzio, inoltre, persegue finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio. Il consorzio è in via di liquidazione.
<b>C.I.S.S.A. – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali</b>	9,81%	Il consorzio intercomunale eroga servizi sociali alla persona.
<b>CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO DELLE VALLI DI LANZO</b>	18,76%	Le attività svolte dal Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo su tutto il proprio comprensorio sono previste dall'art. 46 della LR 21/1999, quali esercizio dell'irrigazione in forma collettiva e manutenzione delle relative opere, realizzazione di interventi pubblici di manutenzione straordinaria degli impianti per l'irrigazione collettiva, realizzazione, manutenzione, gestione ed esercizio di impianti di produzione di energia sui canali consortili e approvvigionamento di imprese produttive ecc.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>AGENZIA DELLA MOBITA' PIEMONTESE</b>	0,03123840%	<p>L'Agenzia ha l'obiettivo di migliorare la mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificare le strategie di mobilità</li><li>• Programmare gli sviluppi del servizio pubblico<ul style="list-style-type: none"><li>○ infrastrutture, veicoli e tecnologie di controllo</li><li>○ quantità e qualità del servizio</li><li>○ risorse per le operazioni e gli investimenti</li></ul></li><li>• Amministrazione<ul style="list-style-type: none"><li>○ del sistema tariffario</li><li>○ dei contributi degli Enti Locali Associati</li><li>○ dei contratti con le Aziende di trasporto in carico ai servizi per la mobilità</li><li>○ della comunicazione e dell'informazione ai cittadini.</li></ul></li></ul>
---	-------------	---



# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DRUENTO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente pubblica, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo indimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
	NESSUNA OPERA																
					somma	somma	somma	somma									

F.to il referente del programma  
(Arch. Enzo Graziani)

## ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DRUENTO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di ammissione di cui art. 27, D.L. 20/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somme
												somma	somma	somma	somma

F.to il referente del programma  
(Arch. Enzo Graziani)

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DRUENTO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale è prevista di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	toto intervento (5)	lavoro omologato (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali oneri di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	
01511410019202000001		87H1900085004	2020	Arch. Anna Picheca	NO	NO	00	10	99		Tabella D.1	Tabella D.2	Manutenzione straordinaria e riqualificazione viabilità	1	80.000,00	150.000,00	150.000,00						
01511410019202000002		83H1900016004	2020	Arch. Enzo Graziani	SI	NO	00	10	99		Tabella D.1	Tabella D.2	Manutenzione straordinaria Canale Naviglio	1	100.000,00	100.000,00	200.000,00						
01511410019202000003		89H1900007004	2020	Arch. Anna Picheca	NO	NO	00	10	99		Tabella D.1	Tabella D.2	Manutenzione straordinaria riqualificazione area verde, parco e orti	2	50.000,00	150.000,00	50.000,00						
01511410019202000004		88E190008006	2020	Arch. Anna Picheca	NO	NO	0	10	99		Tabella D.1	Tabella D.2	Intervento per il riordino biologico e idrogeologico del Territorio Costiero	1	135.620,00	0,00	0,00						
															somma	somma	somma					somma	

F.to il referente del programma  
(Arch. Enzo Graziani)

## ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DRUENTO

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (7)
											codice AUSA	denominazione	
01511410019202000001	87H1900085004	Manutenzione straordinaria e riqualificazione viabilità	Arch. Anna Picheca	80.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			SI
01511410019202000002	83H1900016004	Manutenzione straordinaria Canale Naviglio	Arch. Enzo Graziani	100.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI	1			SI
01511410019202000003	89H1900007004	Manutenzione straordinaria riqualificazione area verde, parco e orti	Arch. Anna Picheca	50.000,00	100.000,00	CPA	2	SI	NO	1			SI
01511410019202000004	88E190008006	Intervento per il riordino biologico e idrogeologico del Territorio Costiero	Arch. Anna Picheca	135.620,00	0,00	AMB	1	SI	SI	3			SI

F.to il referente del programma  
(Arch. Enzo Graziani)



## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

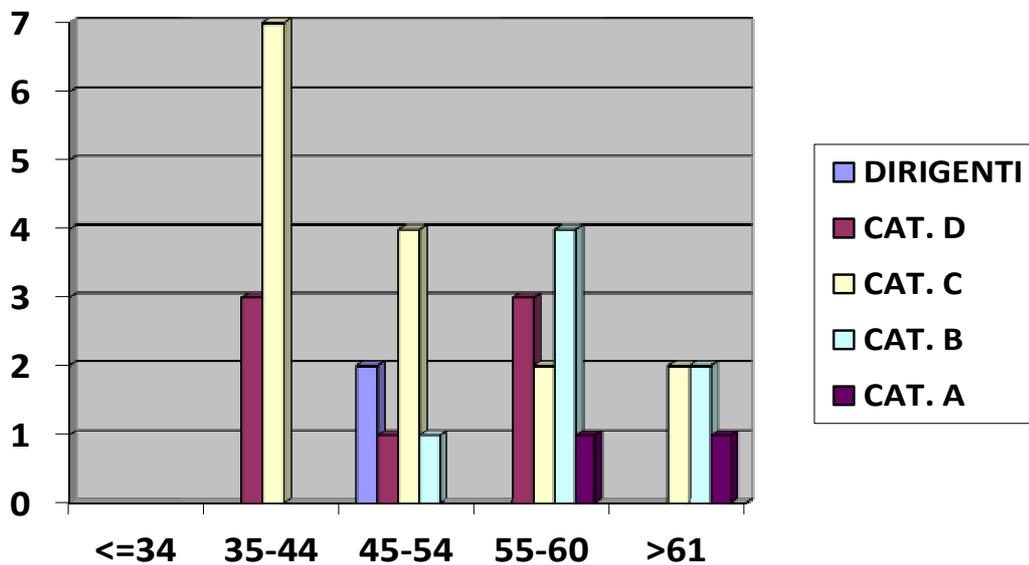
Strategico nella programmazione dell'Ente è il quadro delle risorse umane e quindi saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

Di seguito si riportano dati di analisi per livello contrattuale, sesso e fascia di età dei dipendenti dell'Ente presenti al 31/12/2018

:

	FINO A 34 ANNI		35-44 ANNI		45-54 ANNI		55-60 ANNI		> 61 ANNI		TOTALE		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
DIRIGENTI					2						2	0	2
CAT. D				3	1		3				4	3	7
CAT. C			2	5	2	2		2		2	4	11	15
CAT. B						1	1	3		2	1	6	7
CAT. A								1			0	1	1
<b>TOTALE</b>	0	0	2	8	5	3	4	6	0	4	11	21	32

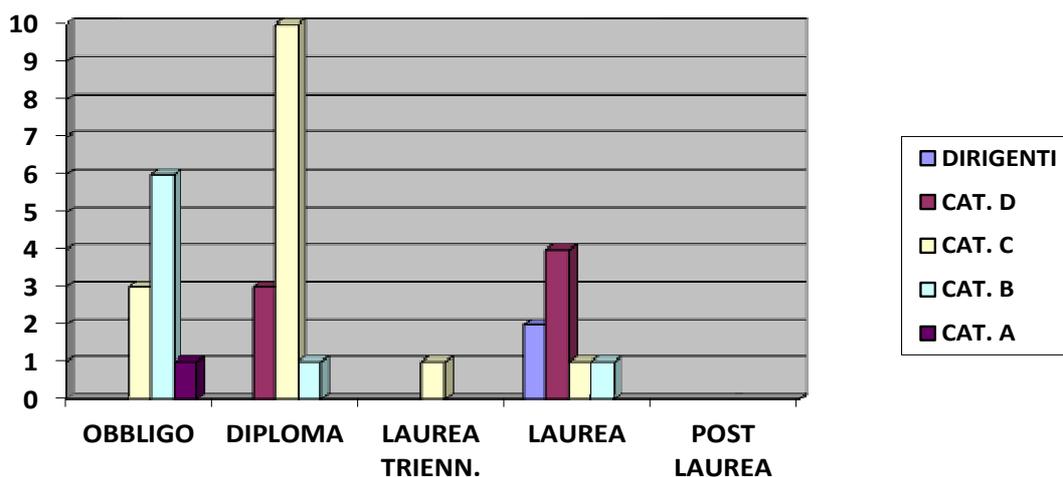
Nella categoria C è presente un incarico affidato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/00 (contratto a tempo determinato).



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Di seguito si riportano dati di analisi per titolo di studio dei dipendenti dell'Ente presenti al 31/12/2018:

	OBBLIGO		DIPLOMA		LAUREA TRIENNALE		LAUREA		POST LAUREA		TOTALE		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
DIRIGENTI							2				2	0	2
CAT. D			3				1	3			4	3	7
CAT. C		3	4	6		1		1			4	11	15
CAT. B		6	1								1	6	7
CAT. A		1									0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>32</b>



Il costo sostenuto per le retribuzioni del personale di ruolo sopraindicato, incluso anche il Segretario Comunale e l'incarico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/00 è indicato di seguito:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
costo personale	€ 1.648.086,00	€ 1.579.339,33	€ 1.512.710,68	€ 1.486.701,49	€ 1.489.145,32	€ 1.432.151,93	€ 1.442.035,25
rapporto costo/abitante	190,82	184,35	174,82	172,29	171,11	162,73	162,48

Si può notare come la spesa abbia subito una riduzione tra il 2012 e il 2017 del 13,10%. Dal 2010, dapprima con il D.L. 78/2010, successivamente con il D.L. 90/2014 e da ultimo con il D.L. 113/2016, sono previsti, a carico degli Enti Locali, obblighi di contenimento della spesa con imposizione, tra gli altri, di vincoli specifici in materia di nuove assunzioni.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 c. 557, legge n. 296/2006, sono le seguenti:

<b>Spese per il personale</b>		
	<b>spesa media rendiconti 2011/2013</b>	<b>Previsione 2020</b>
Spese macroaggregato 101	1.562.749,58	1.406.404,00
Spese macroaggregato 103	21.757,40	10.000,00
Irap macroaggregato 102	91.462,57	86.400,00
Altre spese		42.300,00
<b>Totale spese di personale</b>	<b>1.675.969,55</b>	<b>1.545.104,00</b>
Componenti escluse	228.611,29	271.033,54
<b>Spese soggette al limite (c. 557)</b>	<b>1.447.358,26</b>	<b>1.274.070,46</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Piano Triennale fabbisogno di personale

Nella consapevolezza delle attuali limitazioni imposte dalle vigenti norme, l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale, ha approvato il **Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022** di cui si riporta l'allegato A):

**Allegato A)**

#### PIANO FABBISOGNI PERSONALE 2020 – 2022

##### ANNO 2020

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	...	
C	Istruttore - Ragioniere	Finanziario Personale	PT 50%	X						FEBBRAIO 2020
C	Agente di Polizia Municipale (*)	Polizia Municipale	FT	X						MAGGIO 2020

Copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nell'anno 2020, mediante utilizzo della quota assunzionale derivante dalle cessazioni dello stesso anno e dagli eventuali resti del quinquennio precedente.

*(\*) assunzione subordinata alla conclusione del periodo di prova, presso altro Ente, di dipendente vincitore di concorso pubblico, cessato il 30/09/2019.*

##### ANNO 2021

Copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nell'anno 2021, per la quota assunzionale derivante dalle cessazioni dell'anno 2021 e dagli eventuali resti del quinquennio precedente.

##### ANNO 2022

				Concorso pubblico	Selezione e Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	.....
--	--	--	--	-------------------	----------------------------	------------------	--------------------------	---------	-------	-------

Copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nell'anno 2022, per la quota assunzionale derivante dalle cessazioni dell'anno 2022 e dagli eventuali resti quinquennio precedente.

<sup>1</sup> Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001 e le eventuali procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001

## Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari risulta il seguente:

### ALLEGATO A

FOGLIO	PARTICELLA	SUPERFICIE CATASTALE MQ.	ZONA PRGC	INDICE FONDIARIO/TERRITORIALE	VALORE A FINI IMU	VALORE PRESUNTO
10	439	150	B12	lf. = 0,40 mc/mq	46,67	€ 7.000,50
10	442	383	B12	lf. = 0,40 mc/mq	46,67	€ 17.874,61
10	443	234	B12	lf. = 0,40 mc/mq	46,67	€ 10.920,78
17	1318 parte	270	B8	lf. = 1,80 mc/mq	150,00	€ 40.500,00
11	445	25	C12	lt. = 0,30 mc/mq	68,30	€ 1.707,50
TOTALE						€ 78.003,39

N.B. LE SUPERFICI INDICATE SONO INDICATIVE IN QUANTO DESUNTE DAI DOCUMENTI CATASTALI DISPONIBILI.

### ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

Natura del bene	Indirizzo	Numero civico	Foglio Catasto (Ordinario)	Particella mappale/numeratore Catasto (Ordinario)	Sub.
Unità Immobiliare	strada asilera	30	10	264	
Unità Immobiliare	Via Asilera	22	10	611	
Unità Immobiliare	Via Asilera	22	10	612	
Unità Immobiliare	Via Asilera	22	10	613	
Unità Immobiliare	VIA CAFASSE	SN	11	21	
Unità Immobiliare	VIA CAFASSE	SN	11	163	
Unità Immobiliare	VIA GIACOMO PUCCINI	SN	17	120	1
Unità Immobiliare	VIA GIACOMO PUCCINI	SNC	17	120	2
Unità Immobiliare	VIA GIACOMO PUCCINI	SN	17	120	3
Unità Immobiliare	VIA ANTONIO GRAMSCI	SN	17	350	
Unità Immobiliare	via venaria	9	17	953	2
Unità Immobiliare	via venaria	9	17	953	3
Unità Immobiliare	via venaria	9	17	953	4

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Unità Immobiliare	STRADA COMMENDA	SNC	17	1169	3
Unità Immobiliare	strada commenda	2	17	1181	
Unità Immobiliare	via torino	64	17	1183	
Unità Immobiliare	STRADA COMMENDA	SNC	17	1240	
Unità Immobiliare	via raffaello sanzio	3	17	1275	
Unità Immobiliare	via roma	21	18	371	6
Unità Immobiliare	via roma	21	18	371	7
Unità Immobiliare	VIA UGO FOSCOLO	SNC	19	88	2
Unità Immobiliare	via franceso petrarca	3	19	175	2
Unità Immobiliare	via franceso petrarca	3	19	175	3
Unità Immobiliare	via franceso petrarca	3	19	175	4
Unità Immobiliare	STRADA BALMERA	SNC	19	395	5
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	2
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	4
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	3
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	5
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	7
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	8
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	6	22	585	9
Unità Immobiliare	vicolo san pancrazio	8	22	585	27
Unità Immobiliare	via manzoni	27	22	717	
Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	29	22	746	
Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	13	23	4	1
Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	13	23	4	2
Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	13	23	4	3

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	13	23	4	4
Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	10	23	10	
Unità Immobiliare	Strada Pagliare	3	23	21	31
Unità Immobiliare	strada pagliare	3	23	21	35
Unità Immobiliare	strada pagliare	6	23	24	
Unità Immobiliare	strada pagliare	8	23	204	2
Unità Immobiliare	via alessandro manzoni	14	23	223	2
Unità Immobiliare	via alessandro volta	37	25	381	109
Unità Immobiliare	via galileo ferraris	2	25	659	2
Unità Immobiliare	via galileo ferraris	2	25	659	3
Unità Immobiliare	via torino	22	17	988	
Unità Immobiliare	vicolo brunetta	6	18	1	
Unità Immobiliare	via castello	3	18	53	1
Unità Immobiliare	via castello	3	18	53	2
Unità Immobiliare	via castello	3	18	53	3
Unità Immobiliare	via castello	3	18	53	4
Unità Immobiliare	via roma	19	18	371	2
Unità Immobiliare	via roma	21	18	371	5
Unità Immobiliare	VIALE MEDICI DEL VASCELLO	SNC	11	3	15
Unità Immobiliare	VIA TORINO	SNC	17	330	2
Unità Immobiliare	via torino	35	17	1277	1
Unità Immobiliare	via niccolo` paganini	4	17	1302	
Unità Immobiliare	vicolo san michele	1	18	1317	
Unità Immobiliare	VIA MEDICI DEL VASCELLO	S.N.	13	12	103
Unità Immobiliare	VIALE MEDICI DEL VASCELLO	S.N.	13	12	2

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Unità Immobiliare	VIA GIUSEPPE VERDI	SNC	17	1381	
Unità Immobiliare	VIA GIUSEPPE VERDI	SNC	17	1382	
Unità Immobiliare	VIA GIUSEPPE VERDI	SNC	17	1435	
Unità Immobiliare	PIAZZA DEL FILATOIO	12	17	1377	9
Unità Immobiliare	PIAZZA DEL FILATOIO	12	17	1377	10
Unità Immobiliare	PIAZZA DEL FILATOIO	12	17	1377	11
Unità Immobiliare	PIAZZA DEL FILATOIO	SNC	17	1374	
Unità Immobiliare	PIAZZA DEL FILATOIO	12	17	1373	22
Unità Immobiliare	PIAZZA DEL FILATOIO	SNC	17	1376	
Unità Immobiliare	PIAZZA DEGLI ALPINI	1	23	370	
Unità Immobiliare	VIA TORINO	SNC	17	1441	
Unità Immobiliare	VIA ALESSANDRO VOLTA	SNC	25	669	2
Terreno	via roma	21	1	E	
Terreno	via roma	21	4	29	
Terreno	via roma	21	4	30	
Terreno	via roma	21	5	30	
Terreno	via roma	21	5	35	
Terreno	via roma	21	7	32	
Terreno	via roma	21	9	97	
Terreno	via roma	21	10	262	
Terreno	via roma	21	12	6	
Terreno	via roma	21	12	48	
Terreno	via roma	21	12	92	
Terreno	via roma	21	13	17	
Terreno	via roma	21	14	32	
Terreno	via roma	21	14	33	
Terreno	via roma	21	16	26	
Terreno	via roma	21	16	111	
Terreno	via roma	21	17	3	
Terreno	via roma	21	17	16	
Terreno	via roma	21	17	17	
Terreno	via roma	21	17	18	
Terreno	via roma	21	17	169	
Terreno	via roma	21	17	480	
Terreno	via roma	21	17	684	
Terreno	via roma	21	17	717	
Terreno	via roma	21	17	740	
Terreno	via roma	21	17	741	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	17	742	
Terreno	via roma	21	17	766	
Terreno	via roma	21	17	C	
Terreno	via roma	21	18	688	
Terreno	via roma	21	19	9	
Terreno	via roma	21	22	53	
Terreno	via roma	21	22	54	
Terreno	via roma	21	23	8	
Terreno	via roma	21	23	11	
Terreno	via roma	21	23	18	
Terreno	via roma	21	23	194	
Terreno	via roma	21	22	471	
Terreno	via roma	21	22	475	
Terreno	via roma	21	22	481	
Terreno	via roma	21	22	482	
Terreno	via roma	21	22	483	
Terreno	via roma	21	22	490	
Terreno	via roma	21	22	491	
Terreno	via roma	21	22	498	
Terreno	via roma	21	22	499	
Terreno	via roma	21	22	501	
Terreno	via roma	21	22	504	
Terreno	via roma	21	22	505	
Terreno	via roma	21	22	506	
Terreno	via roma	21	22	511	
Terreno	via roma	21	22	512	
Terreno	via roma	21	22	513	
Terreno	via roma	21	22	515	
Terreno	via roma	21	22	519	
Terreno	via roma	21	22	523	
Terreno	via roma	21	22	527	
Terreno	via roma	21	22	529	
Terreno	via roma	21	22	532	
Terreno	via roma	21	22	539	
Terreno	via roma	21	22	542	
Terreno	via roma	21	22	549	
Terreno	via roma	21	22	552	
Terreno	via roma	21	22	555	
Terreno	via roma	21	22	564	
Terreno	via roma	21	22	567	
Terreno	via roma	21	22	575	
Terreno	via roma	21	22	577	
Terreno	via roma	21	22	581	
Terreno	via roma	21	22	713	
Terreno	via roma	21	25	128	
Terreno	via roma	21	25	235	
Terreno	via roma	21	8	169	
Terreno	via roma	21	9	340	
Terreno	via roma	21	10	379	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	10	439	
Terreno	via roma	21	10	442	
Terreno	via roma	21	10	443	
Terreno	via roma	21	10	647	
Terreno	via roma	21	10	648	
Terreno	via roma	21	10	651	
Terreno	via roma	21	10	652	
Terreno	via roma	21	10	653	
Terreno	via roma	21	10	654	
Terreno	via roma	21	10	655	
Terreno	via roma	21	10	656	
Terreno	via roma	21	10	657	
Terreno	via roma	21	10	658	
Terreno	via roma	21	10	659	
Terreno	via roma	21	10	660	
Terreno	via roma	21	10	663	
Terreno	via roma	21	10	664	
Terreno	via roma	21	10	665	
Terreno	via roma	21	10	666	
Terreno	via roma	21	10	667	
Terreno	via roma	21	10	668	
Terreno	via roma	21	10	669	
Terreno	via roma	21	10	670	
Terreno	via roma	21	10	671	
Terreno	via roma	21	10	675	
Terreno	via roma	21	10	676	
Terreno	via roma	21	10	677	
Terreno	via roma	21	10	678	
Terreno	via roma	21	10	681	
Terreno	via roma	21	10	685	
Terreno	via roma	21	10	686	
Terreno	via roma	21	10	690	
Terreno	via roma	21	10	691	
Terreno	via roma	21	10	692	
Terreno	via roma	21	10	694	
Terreno	via roma	21	10	695	
Terreno	via roma	21	10	698	
Terreno	via roma	21	10	699	
Terreno	via roma	21	10	700	
Terreno	via roma	21	10	701	
Terreno	via roma	21	10	705	
Terreno	via roma	21	10	706	
Terreno	via roma	21	10	708	
Terreno	via roma	21	10	710	
Terreno	via roma	21	10	711	
Terreno	via roma	21	10	713	
Terreno	via roma	21	10	714	
Terreno	via roma	21	10	715	
Terreno	via roma	21	10	716	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	10	719	
Terreno	via roma	21	10	720	
Terreno	via roma	21	10	721	
Terreno	via roma	21	10	726	
Terreno	via roma	21	10	727	
Terreno	via roma	21	10	736	
Terreno	via roma	21	10	738	
Terreno	via roma	21	11	260	
Terreno	via roma	21	13	228	
Terreno	via roma	21	15	C	
Terreno	via roma	21	15	D	
Terreno	via roma	21	16	176	
Terreno	via roma	21	16	177	
Terreno	via roma	21	16	209	
Terreno	via roma	21	16	210	
Terreno	via roma	21	16	213	
Terreno	via roma	21	16	234	
Terreno	via roma	21	16	235	
Terreno	via roma	21	16	261	
Terreno	via roma	21	16	262	
Terreno	via roma	21	16	273	
Terreno	via roma	21	16	296	
Terreno	via roma	21	16	297	
Terreno	via roma	21	16	298	
Terreno	via roma	21	16	299	
Terreno	via roma	21	16	300	
Terreno	via roma	21	16	301	
Terreno	via roma	21	16	302	
Terreno	via roma	21	16	303	
Terreno	via roma	21	16	319	
Terreno	via roma	21	16	320	
Terreno	via roma	21	16	327	
Terreno	via roma	21	16	328	
Terreno	via roma	21	16	335	
Terreno	via roma	21	16	336	
Terreno	via roma	21	16	337	
Terreno	via roma	21	17	1004	
Terreno	via roma	21	17	1006	
Terreno	via roma	21	17	1034	
Terreno	via roma	21	17	1038	
Terreno	via roma	21	17	1041	
Terreno	via roma	21	17	1044	
Terreno	via roma	21	17	1046	
Terreno	via roma	21	17	1067	
Terreno	via roma	21	17	1071	
Terreno	via roma	21	17	1072	
Terreno	via roma	21	17	1075	
Terreno	via roma	21	17	1078	
Terreno	via roma	21	17	1080	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	17	1118	
Terreno	via roma	21	17	1121	
Terreno	via roma	21	17	1123	
Terreno	via roma	21	17	1131	
Terreno	via roma	21	17	1133	
Terreno	via roma	21	17	1187	
Terreno	via roma	21	17	1242	
Terreno	via roma	21	17	1244	
Terreno	via roma	21	17	1246	
Terreno	via roma	21	17	1248	
Terreno	via roma	21	17	1250	
Terreno	via roma	21	17	1315	
Terreno	via roma	21	17	1316	
Terreno	via roma	21	17	1318	
Terreno	via roma	21	17	1319	
Terreno	via roma	21	17	1321	
Terreno	via roma	21	18	484	
Terreno	via roma	21	18	1223	
Terreno	via roma	21	18	1226	
Terreno	via roma	21	19	471	
Terreno	via roma	21	19	486	
Terreno	via roma	21	19	566	
Terreno	via roma	21	19	573	
Terreno	via roma	21	19	580	
Terreno	via roma	21	19	581	
Terreno	via roma	21	19	583	
Terreno	via roma	21	19	588	
Terreno	via roma	21	19	620	
Terreno	via roma	21	19	631	
Terreno	via roma	21	19	634	
Terreno	via roma	21	19	636	
Terreno	via roma	21	19	701	
Terreno	via roma	21	19	702	
Terreno	via roma	21	19	704	
Terreno	via roma	21	19	721	
Terreno	via roma	21	19	735	
Terreno	via roma	21	19	750	
Terreno	via roma	21	19	832	
Terreno	via roma	21	19	834	
Terreno	via roma	21	19	871	
Terreno	via roma	21	19	872	
Terreno	via roma	21	19	873	
Terreno	via roma	21	20	468	
Terreno	via roma	21	20	470	
Terreno	via roma	21	20	472	
Terreno	via roma	21	20	473	
Terreno	via roma	21	20	516	
Terreno	via roma	21	20	586	
Terreno	via roma	21	20	588	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	22	18	
Terreno	via roma	21	22	20	
Terreno	via roma	21	22	21	
Terreno	via roma	21	22	23	
Terreno	via roma	21	22	24	
Terreno	via roma	21	22	25	
Terreno	via roma	21	22	26	
Terreno	via roma	21	22	27	
Terreno	via roma	21	22	211	
Terreno	via roma	21	22	212	
Terreno	via roma	21	22	213	
Terreno	via roma	21	22	242	
Terreno	via roma	21	22	304	
Terreno	via roma	21	22	309	
Terreno	via roma	21	22	315	
Terreno	via roma	21	22	320	
Terreno	via roma	21	22	325	
Terreno	via roma	21	22	328	
Terreno	via roma	21	22	357	
Terreno	via roma	21	22	390	
Terreno	via roma	21	22	392	
Terreno	via roma	21	22	394	
Terreno	via roma	21	22	396	
Terreno	via roma	21	22	398	
Terreno	via roma	21	22	400	
Terreno	via roma	21	22	402	
Terreno	via roma	21	22	406	
Terreno	via roma	21	22	411	
Terreno	via roma	21	22	412	
Terreno	via roma	21	22	414	
Terreno	via roma	21	22	415	
Terreno	via roma	21	22	417	
Terreno	via roma	21	22	418	
Terreno	via roma	21	22	421	
Terreno	via roma	21	22	423	
Terreno	via roma	21	22	424	
Terreno	via roma	21	22	427	
Terreno	via roma	21	22	429	
Terreno	via roma	21	22	430	
Terreno	via roma	21	22	432	
Terreno	via roma	21	22	433	
Terreno	via roma	21	22	435	
Terreno	via roma	21	22	438	
Terreno	via roma	21	22	442	
Terreno	via roma	21	22	444	
Terreno	via roma	21	22	445	
Terreno	via roma	21	22	447	
Terreno	via roma	21	22	449	
Terreno	via roma	21	22	526	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	22	551	
Terreno	via roma	21	22	569	
Terreno	via roma	21	22	571	
Terreno	via roma	21	22	606	
Terreno	via roma	21	22	609	
Terreno	via roma	21	22	610	
Terreno	via roma	21	22	612	
Terreno	via roma	21	22	618	
Terreno	via roma	21	22	621	
Terreno	via roma	21	22	623	
Terreno	via roma	21	22	625	
Terreno	via roma	21	22	627	
Terreno	via roma	21	22	628	
Terreno	via roma	21	22	630	
Terreno	via roma	21	22	631	
Terreno	via roma	21	22	633	
Terreno	via roma	21	22	635	
Terreno	via roma	21	22	647	
Terreno	via roma	21	22	649	
Terreno	via roma	21	22	681	
Terreno	via roma	21	22	685	
Terreno	via roma	21	22	688	
Terreno	via roma	21	22	691	
Terreno	via roma	21	22	694	
Terreno	via roma	21	22	697	
Terreno	via roma	21	22	700	
Terreno	via roma	21	22	715	
Terreno	via roma	21	22	736	
Terreno	via roma	21	22	739	
Terreno	via roma	21	22	741	
Terreno	via roma	21	22	743	
Terreno	via roma	21	22	744	
Terreno	via roma	21	22	768	
Terreno	via roma	21	22	771	
Terreno	via roma	21	22	775	
Terreno	via roma	21	22	781	
Terreno	via roma	21	22	786	
Terreno	via roma	21	22	787	
Terreno	via roma	21	22	794	
Terreno	via roma	21	23	177	
Terreno	via roma	21	23	215	
Terreno	via roma	21	23	216	
Terreno	via roma	21	23	266	
Terreno	via roma	21	23	269	
Terreno	via roma	21	23	271	
Terreno	via roma	21	23	273	
Terreno	via roma	21	23	276	
Terreno	via roma	21	23	277	
Terreno	via roma	21	23	279	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	23	282	
Terreno	via roma	21	23	284	
Terreno	via roma	21	23	285	
Terreno	via roma	21	23	287	
Terreno	via roma	21	23	289	
Terreno	via roma	21	23	291	
Terreno	via roma	21	23	293	
Terreno	via roma	21	23	313	
Terreno	via roma	21	23	315	
Terreno	via roma	21	23	321	
Terreno	via roma	21	23	324	
Terreno	via roma	21	23	330	
Terreno	via roma	21	23	331	
Terreno	via roma	21	23	333	
Terreno	via roma	21	23	336	
Terreno	via roma	21	23	340	
Terreno	via roma	21	23	342	
Terreno	via roma	21	23	344	
Terreno	via roma	21	23	347	
Terreno	via roma	21	23	369	
Terreno	via roma	21	23	351	
Terreno	via roma	21	23	353	
Terreno	via roma	21	25	56	
Terreno	via roma	21	25	57	
Terreno	via roma	21	25	64	
Terreno	via roma	21	25	191	
Terreno	via roma	21	25	194	
Terreno	via roma	21	25	207	
Terreno	via roma	21	25	223	
Terreno	via roma	21	25	238	
Terreno	via roma	21	25	242	
Terreno	via roma	21	25	246	
Terreno	via roma	21	25	247	
Terreno	via roma	21	25	248	
Terreno	via roma	21	25	274	
Terreno	via roma	21	25	280	
Terreno	via roma	21	25	282	
Terreno	via roma	21	25	285	
Terreno	via roma	21	25	289	
Terreno	via roma	21	25	295	
Terreno	via roma	21	25	299	
Terreno	via roma	21	25	322	
Terreno	via roma	21	25	325	
Terreno	via roma	21	25	327	
Terreno	via roma	21	25	329	
Terreno	via roma	21	25	336	
Terreno	via roma	21	25	402	
Terreno	via roma	21	25	404	
Terreno	via roma	21	25	405	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	25	406	
Terreno	via roma	21	25	410	
Terreno	via roma	21	25	412	
Terreno	via roma	21	25	413	
Terreno	via roma	21	25	429	
Terreno	via roma	21	25	431	
Terreno	via roma	21	25	439	
Terreno	via roma	21	25	444	
Terreno	via roma	21	25	449	
Terreno	via roma	21	25	456	
Terreno	via roma	21	25	458	
Terreno	via roma	21	25	463	
Terreno	via roma	21	25	464	
Terreno	via roma	21	25	470	
Terreno	via roma	21	25	473	
Terreno	via roma	21	25	475	
Terreno	via roma	21	25	476	
Terreno	via roma	21	25	482	
Terreno	via roma	21	25	485	
Terreno	via roma	21	25	488	
Terreno	via roma	21	25	567	
Terreno	via roma	21	25	637	
Terreno	via roma	21	25	658	
Terreno	via roma	21	25	660	
Terreno	via roma	21	25	C	
Terreno	via roma	21	25	D	
Terreno	via roma	21	27	A	
Terreno	via roma	21	10	551	
Terreno	via roma	21	10	553	
Terreno	via roma	21	17	1267	
Terreno	via roma	21	17	1268	
Terreno	via roma	21	17	1269	
Terreno	via roma	21	17	1272	
Terreno	via roma	21	19	80	
Terreno	via roma	21	19	765	
Terreno	via roma	21	19	767	
Terreno	via roma	21	19	775	
Terreno	via roma	21	19	776	
Terreno	via roma	21	19	777	
Terreno	via roma	21	19	779	
Terreno	via roma	21	19	780	
Terreno	via roma	21	19	781	
Terreno	via roma	21	19	782	
Terreno	via roma	21	19	785	
Terreno	via roma	21	19	787	
Terreno	via roma	21	19	802	
Terreno	via roma	21	19	804	
Terreno	via roma	21	19	805	
Terreno	via roma	21	19	808	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	19	813	
Terreno	via roma	21	19	814	
Terreno	via roma	21	19	815	
Terreno	via roma	21	19	817	
Terreno	via roma	21	19	818	
Terreno	via roma	21	19	820	
Terreno	via roma	21	19	823	
Terreno	via roma	21	19	826	
Terreno	via roma	21	19	830	
Terreno	via roma	21	22	657	
Terreno	via roma	21	22	658	
Terreno	via roma	21	22	662	
Terreno	via roma	21	22	663	
Terreno	via roma	21	22	664	
Terreno	via roma	21	22	479	
Terreno	via roma	21	22	508	
Terreno	via roma	21	22	579	
Terreno	via roma	21	13	28	
Terreno	via roma	21	13	36	
Terreno	via roma	21	17	172	
Terreno	via roma	21	21	52	
Terreno	via roma	21	21	77	
Terreno	via roma	21	22	544	
Terreno	via roma	21	22	547	
Terreno	via roma	21	22	640	
Terreno	via roma	21	22	641	
Terreno	via roma	21	23	12	
Terreno	via roma	21	23	170	
Terreno	via roma	21	11	222	
Terreno	via roma	21	11	224	
Terreno	via roma	21	13	169	
Terreno	via roma	21	13	184	
Terreno	via roma	21	25	347	
Terreno	via roma	21	17	23	
Terreno	via roma	21	11	239	
Terreno	via roma	21	13	230	
Terreno	via roma	21	17	968	
Terreno	via roma	21	17	1047	
Terreno	via roma	21	17	1055	
Terreno	via roma	21	17	1057	
Terreno	via roma	21	22	2	
Terreno	via roma	21	22	454	
Terreno	via roma	21	17	1240	
Terreno	via roma	21	11	125	
Terreno	via roma	21	11	124	
Terreno	via roma	21	11	126	
Terreno	via roma	21	11	128	
Terreno	via roma	21	11	129	
Terreno	via roma	21	11	189	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	11	190	
Terreno	via roma	21	11	409	
Terreno	via roma	21	11	399	
Terreno	via roma	21	11	402	
Terreno	via roma	21	11	403	
Terreno	via roma	21	11	407	
Terreno	via roma	21	11	413	
Terreno	via roma	21	11	419	
Terreno	via roma	21	11	420	
Terreno	via roma	21	11	434	
Terreno	via roma	21	11	435	
Terreno	via roma	21	11	438	
Terreno	via roma	21	11	439	
Terreno	via roma	21	11	411	
Terreno	via roma	21	11	412	
Terreno	via roma	21	11	418	
Terreno	via roma	21	11	427	
Terreno	via roma	21	11	428	
Terreno	via roma	21	11	436	
Terreno	via roma	21	11	445	
Terreno	via roma	21	11	446	
Terreno	via roma	21	11	455	
Terreno	via roma	21	11	456	
Terreno	via roma	21	10	813	
Terreno	via roma	21	10	815	
Terreno	via roma	21	10	820	
Terreno	via roma	21	18	1338	
Terreno	via roma	21	11	531	
Terreno	via roma	21	11	547	
Terreno	via roma	21	11	519	
Terreno	via roma	21	11	561	
Terreno	via roma	21	11	122	
Terreno	via roma	21	11	137	
Terreno	via roma	21	11	536	
Terreno	via roma	21	11	582	
Terreno	via roma	21	11	583	
Terreno	via roma	21	11	168	
Terreno	via roma	21	11	171	
Terreno	via roma	21	11	193	
Terreno	via roma	21	11	151	
Terreno	via roma	21	11	550	
Terreno	via roma	21	11	553	
Terreno	via roma	21	11	169	
Terreno	via roma	21	11	174	
Terreno	via roma	21	11	575	
Terreno	via roma	21	11	576	
Terreno	via roma	21	11	579	
Terreno	via roma	21	11	580	
Terreno	via roma	21	11	533	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Terreno	via roma	21	11	534	
Terreno	via roma	21	11	170	
Terreno	via roma	21	11	555	
Terreno	via roma	21	11	558	
Terreno	via roma	21	10	752	
Terreno	via roma	21	10	753	
Terreno	via roma	21	10	754	
Terreno	via roma	21	10	755	
Terreno	via roma	21	10	759	
Terreno	via roma	21	10	760	
Terreno	via roma	21	10	761	
Terreno	via roma	21	10	762	
Terreno	via roma	21	10	766	
Terreno	via roma	21	10	769	
Terreno	via roma	21	10	770	
Terreno	via roma	21	10	774	
Terreno	via roma	21	10	771	
Terreno	via roma	21	10	773	
Terreno	via roma	21	10	775	
Terreno	via roma	21	10	804	
Terreno	via roma	21	10	805	
Terreno	via roma	21	10	807	
Terreno	via roma	21	10	132	
Terreno	via roma	21	10	776	
Terreno	via roma	21	10	777	
Terreno	via roma	21	10	778	
Terreno	via roma	21	10	779	
Terreno	via roma	21	10	780	
Terreno	via roma	21	10	781	
Terreno	via roma	21	10	782	
Terreno	via roma	21	10	783	
Terreno	via roma	21	10	785	
Terreno	via roma	21	10	786	
Terreno	via roma	21	10	787	
Terreno	via roma	21	10	788	
Terreno	via roma	21	10	791	
Terreno	via roma	21	10	793	
Terreno	via roma	21	10	795	
Terreno	via roma	21	10	797	
Terreno	via roma	21	10	801	
Terreno	via roma	21	10	803	
Terreno	via roma	21	10	844	
Terreno	via roma	21	11	595	



*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	279.710,00	0,00	279.710,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>279.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.710,00</b>

Il referente del programma

Dott. Rosario SACCO

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

# ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
01511410019202000001	01511410019	2020	2019	-	no	-	no	PIEMONTE	servizi	65310000-9	EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	2	ROSARIO SACCO	12	no	176.250,00	valore	valore	176.250,00	0,00	testo	0000226120	CONSP S.P.A.	Tabella B.2
01511410019202000002	01511410019	2020	2019	-	no	-	no	PIEMONTE	servizi	65210000-8	EROGAZIONE GAS	2	ROSARIO SACCO	12	no	62.460,00	valore	valore	62.460,00	0,00	testo	0000226120	CONSP S.P.A.	Tabella B.2
01511410019202000003	01511410019	2021	2020	-	no	-	no	PIEMONTE	servizi	98371111-5	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERIO	2	ANGELA GALASSO	12	no	0,00	41.000,00	123.000,00	164.000,00	0,00	testo	0000226120	MEPA	Tabella B.2

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Dott. Rosario SACCO

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento

SCCRSR72121H224T

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	279.710,00	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990, convertito dalla L. 4/03/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)

2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)

3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)

4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)

5. modifica ex art. 7, comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

*Note*

*(1) breve descrizione dei motivi*

Il referente del programma  
(.....)

## ***Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili.

### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del comune di Druento.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono presente nel 75% delle postazioni;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro; sono presente n.ro 5 stampanti di rete;
- sono presenti, inoltre, n.ro 11 stampanti a servizio di alcuni uffici per piccole quantità di stampa;
- un fax in dotazione per tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture vengono sempre effettuate prendendo a riferimento, come base, i prezzi stabiliti dalle convenzioni Consip attive.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio, sentito il responsabile di area;
- nel caso in cui un P.C non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre sottoposta all'approvazione del responsabile di area che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Non si prevedono ulteriori dismissioni di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica.

Premesso quanto sopra è chiaro che rimarranno pressoché inalterate per il triennio 2020/2021/2022 le spese relative alle dotazioni strumentali perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali e giustamente proporzionale alle dimensioni ed alle necessità dell'ente.

In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è proporzionato alle esigenze dell'ente medesimo.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Non ci sono sprechi, stante l'esiguità delle risorse disponibili e pertanto risulta impossibile individuare eventuali possibilità di risparmio.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Saranno nuovamente diramate disposizioni in particolare per:

1. il riciclo della carta.
2. la stampa fronte retro, ove possibile, della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta.
3. l'eliminazione di duplicazione di copie di documenti per gli uffici con la creazione di un sistema interno (intranet) che consente uno scambio informatico dei documenti.
4. il divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune.

5. il divieto di installazione di programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici è stata prevista la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano appena sufficienti per il corretto ed efficace funzionamento della struttura.

Si è proceduto alla progressiva eliminazione delle costose stampanti a getto d'inchiostro; è stato privilegiato il noleggio di stampanti/fotocopiatrici laser di rete. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia sono stati ottimizzati gli acquisti di materiali consumabili nel senso che non è più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

I monitor in dotazione ai pc hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor; sono stati privilegiati i modelli lcd che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale e un minor dispendio energetico.

Attraverso una ripartizione della spesa in più anni, data l'esiguità delle risorse disponibili, si sta perseguendo la strada della completa sostituzione dei vecchi monitor con i modelli lcd.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. Si è proceduto nel corso degli anni all'acquisto di licenze software distribuite dalla società Siscom per la quasi totalità degli uffici.

## **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) Telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per quasi tutte le postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax. Nell'anno 2013 si è passati alla tecnologia Voip che permetterà la riduzione dei costi telefonici. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

Per contenere la spesa del collegamento internet e posta elettronica si è stipulato un contratto con una società del settore telecomunicazioni che fornisce gratuitamente l'accesso a Internet agli uffici.

### **b) Telefoni cellulari**

Per quanto concerne la telefonia mobile, attualmente è attivo il contratto stipulato sulla piattaforma ME.PA. che offre un risparmio rispetto alla Convenzione Consip attiva, con oneri a carico dell'ente per n° 16 sim assegnati al Sindaco, Assessori (4), Dirigente Area 1, Dirigente Area 2, Responsabile dell'Area 3, Responsabile Servizi Demografici, Funzionario Servizio Commercio, Polizia Municipale (2), Coordinatore Protezione Civile, Bealerante, Operaio ufficio tecnico, Ufficio Staff del Sindaco

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

Il gestore del servizio è la Tim e la tariffa applicata è pari ad € 5,86 al mese e comprende chiamate illimitate, 15 GB, 1.000 sms e 100 MMS. Viene monitorato continuamente il mercato della telefonia mobile per individuare eventualmente operatori e/o tariffe più convenienti delle attuali.

L'assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'ente con un positivo rapporto costi/benefici e pertanto non si ritiene di poter dismettere i cellulari in dotazione.

## **CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

Il Comune di Druento dispone di un motocarro, una autovettura di servizio, due autovetture per la Polizia Municipale e due ad uso della Protezione Civile.

L'utilizzo della stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio e quindi non sembrano possibili ipotesi di razionalizzazioni.

## **CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.