

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Coazze**

Provincia di Torino

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2022 n. 3.276  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.229  
 di cui maschi n. 1.655  
 femmine n. 1.621  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 88  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 317  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 400  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.707  
 Oltre 65 anni n. 764

Nati nell'anno n. 34  
 Deceduti nell'anno n. 40  
 saldo naturale: - 6  
 Immigrati nell'anno n. 185  
 Emigrati nell'anno n. 182  
 Saldo migratorio: + 3  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 3

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 56,5  
 Risorse idriche: laghi n. 3 Fiumi n. 7  
 Strade:  
     strade urbane Km. 10  
     strade locali Km. 40

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. /  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 50  
 Scuole primarie con posti n. 250  
 Scuole secondarie con posti n. 152  
 Strutture residenziali per anziani n. /  
 Farmacie Comunali n. /

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Depuratori acque reflue n. /

Rete acquedotto Km. ...

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,43

Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...

Rete gas Km. ...

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 12

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

DESCRIZIONE	MODALITÀ DI GESTIONE
Mensa uso scolastico e dipendenti comunale	Appalto
Trasporto alunni	Diretta
Centri estivi	Convenzione
Pesa pubblica	Diretta
Impianti sportivi	Diretta

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici a mezzo organismo partecipati e a mezzo di concessioni esterne, avendo privilegiato le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo dalle gestioni private.

Sugli strumenti di controllo di competenza dell'Ente rileviamo che:

- tutti si sono dotati di un organo di revisione;
- viene costantemente monitorata l'attività finanziaria attraverso alcuni importanti indicatori quali: il risultato di esercizio, il patrimonio netto e l'indebitamento.

### Servizi gestiti in forma associata

Il servizio socio assistenziale viene gestito dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa – Val Sangone

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Acquedotto: SMAT SPA
- Fognatura e depurazione: SMAT SPA
- Rifiuti Urbani: CIDIU SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Enti strumentali partecipati

Denominazione	% partecipazione
Consorzio Ambiente Dora Sangone - CADOS	1,03%
ATO3	0,37%

#### Società partecipate

Denominazione	% partecipazione
CIDIU S.P.A.	0,458%
SMAT S.p.A.	0,00006%
G.A.L. ESCARTONS E VALLI VALDESI S.R.L.	0,91%

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 542.245,38
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 54.018,08
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 0,00

Nel 2022 l'Ente non ha fatto ricordo ad anticipazioni di cassa.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2022	38.640,44	2.641.876,75	1,46%
2021	38.833,65	2.775.340,40	1,40%
2020	36.044,32	2.244.722,23	1,61%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nessuno.

**4 - Gestione delle risorse umane**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	2	2	
Cat. D2	1	1	
Cat. D1	2	2	
Cat. C4	1	1	
Cat. C3	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat. C1	1	1	
Cat. B	3	3	
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	12	505.450	21,78
2021	11	525.533	21,17
2020	12	424.327	20,88
2019	12	401.758	19,57
2018	13	440.275	17,54

## 5 - Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

**Art. 1 legge 30 dicembre 2018, n. 145. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.**

#### Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019

I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La situazione attuale è la seguente:

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'anno 2022, il CC ha confermato con deliberazione nr. 8 del 29.03.2021, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura unica del 0,7%.

#### ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI

Per l'attività di accertamento dell'IMU e della TARI, con la determinazione nr. 191 del 30.06.2023, l'ente ha prorogato l'affidamento dell'incarico alla ditta Fraternalità Sistemi dal 30.06.2023 sino al 30.06.2025. In bilancio è previsto un aggio nella voce spesa da corrispondere alla società sull'effettiva riscossione di quanto accertato.

Per il servizio di riscossione coattiva, con determinazione nr. 132 del 05.05.2023, l'ente ha prorogato il termine previsto dalla determinazione nr. 216 del 30.05.2021 relativa all'affidamento della gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunale (IMU e TARI) alla società Area Riscossioni Srl. La scadenza del contratto di affidamento, inizialmente prevista per il 31.12.2023, è stata prorogata sino al 31.12.2025. L'ufficio tributi provvederà ad inviare tutti gli accertamenti esecutivi, non pagati, alla sopraccitata società al fine di procedere con la riscossione coattiva.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco che terminerà a maggio 2024 ed esplicitate negli obiettivi, non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali, in particolar modo in questo momento di grave crisi economica ed i vincoli del patto di stabilità. Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui o la contrazione di prestiti.

In data 31.12.2021, con il pagamento della rata n. 30, ultima del piano di ammortamento, è stato estinto il mutuo con Istituto per il credito sportivo (ICS).

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE E CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	36.757,69	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	433.882,12	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	65.006,23	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	542.245,38	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	857.167,01	previsione di competenza	2.033.346,86	1.962.965,00	1.961.660,97	1.961.660,97
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	94.608,92	previsione di cassa	2.718.520,84	2.820.132,01		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	32.682,62	previsione di competenza	389.577,01	79.250,00	79.250,00	79.250,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.508.031,18	previsione di competenza	678.899,42	173.858,92	140.771,29	140.771,29
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	14.323,91	previsione di competenza	174.634,26	140.771,29	140.771,29	140.771,29
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	205.270,95	173.453,91		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	71.739,77	previsione di competenza	2.388.037,16	111.000,00	61.000,00	61.000,00
			previsione di cassa	3.003.833,27	2.619.031,18		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.323,91	14.323,91		
			previsione di competenza	1.156.391,83	1.156.391,83	1.156.391,83	1.156.391,83
			previsione di cassa	1.156.391,83	1.156.391,83		
			previsione di competenza	547.400,00	547.400,00	547.400,00	547.400,00
			previsione di cassa	570.422,17	619.139,77		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.578.553,41</b>	previsione di competenza	<b>6.689.387,12</b>	<b>3.997.778,12</b>	<b>3.946.474,09</b>	<b>3.946.474,09</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.578.553,41</b>	previsione di cassa	<b>8.347.662,39</b>	<b>7.576.331,53</b>		
			previsione di competenza	<b>7.225.033,16</b>	<b>3.997.778,12</b>	<b>3.946.474,09</b>	<b>3.946.474,09</b>
			previsione di cassa	<b>8.889.907,77</b>	<b>7.576.331,53</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

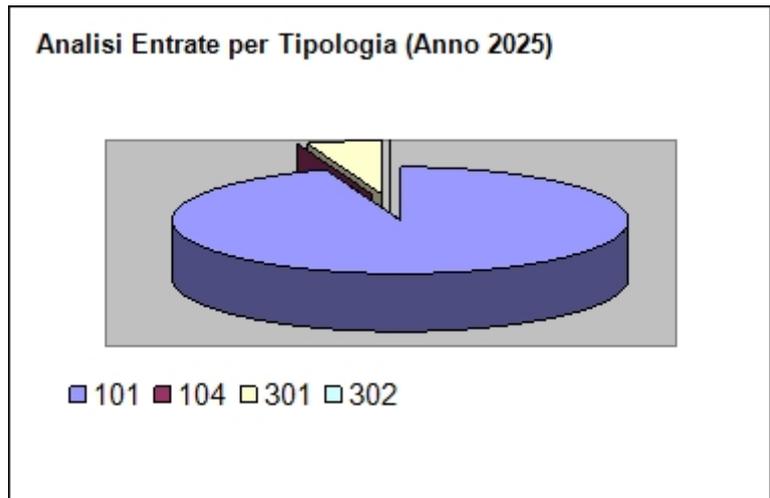
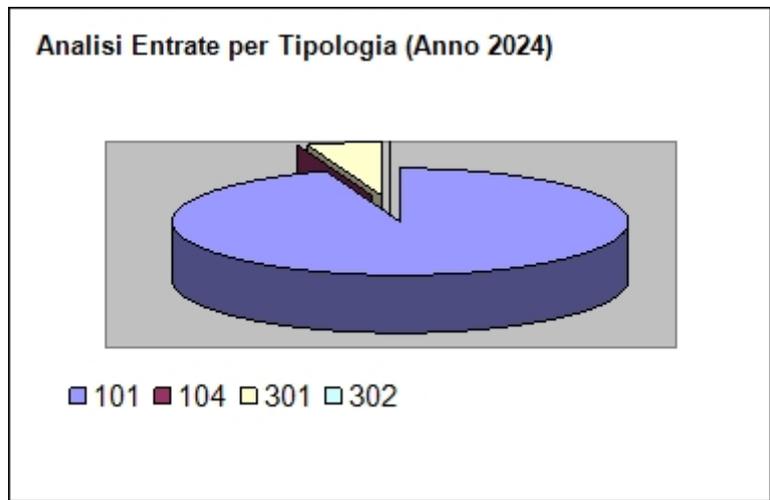
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

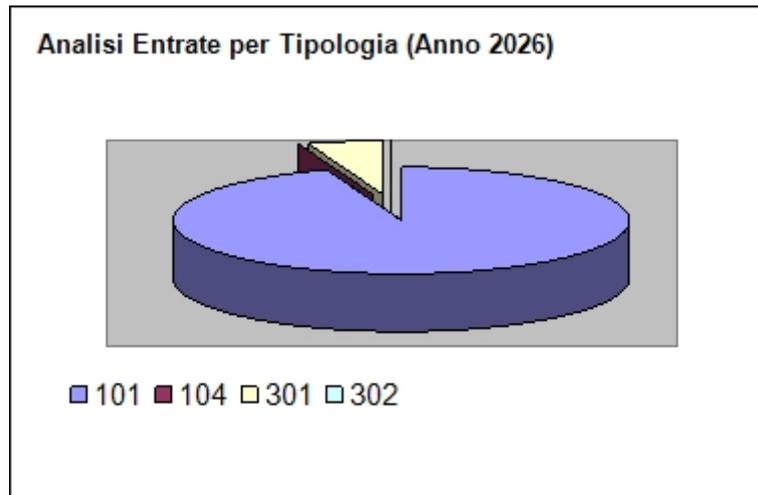
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.858.965,00	1.857.660,97	1.857.660,97
		cassa	2.697.410,33		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		cassa	122.721,68		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.962.965,00</b>	<b>1.961.660,97</b>	<b>1.961.660,97</b>
			<b>2.820.132,01</b>		





### IMU

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che testualmente recita «A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)...», ha prodotto l'abolizione della sola TASI, permangono quindi l'IMU e la TARI.

La nuova IMU sostituisce la precedente IMU e la TASI, secondo quanto dettato dall'art. 1, commi 739 e ss., della Legge n. 160/2019, nonché al comma 1, dell'art. 8 e al comma 9, dell'art. 9, del D.Lgs. n. 23/2011, mantenendo applicabili le disposizioni di cui all'articolo 13, commi da 1 a 12-ter e 13-bis, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

IMU (imposta municipale propria), componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

L'IMU. È stata istituita a partire dal primo gennaio 2012. Contestualmente è stata abrogata l'ICI. Una rilevante quota dell'IMU viene riservata allo Stato come anche l'incremento del gettito di pertinenza dei Comuni rispetto all'ICI che quindi non contribuisce ad aumentare le effettive disponibilità finanziarie locali in quanto sono state nel 2012 interamente compensate con pari riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio. Dal 2013 il gettito dei fabbricati di categoria D è totalmente attribuito allo Stato, mentre quello dei restanti immobili rimane al Comune. Dal 2014 l'abitazione principale non è più soggetta ad imposta. Con diversi interventi legislativi la tassazione sulla abitazione principale era stata sospesa e infine abolita per l'anno 2013. In sede di riversamento al Comune dei versamenti di IMU effettuati dai contribuenti, tramite F24, viene effettuata la compensazione della quota di fondo di solidarietà a carico del Comune che viene quantificata per il triennio in € 207.954,49.

L'Amministrazione comunale intende ridurre le attuali aliquote dello 0,4% nel rispetto di quelle base introdotte dal DL 201/2011. L'abitazione principale, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita ed i fabbricati rurali ad uso strumentale sono esenti dall'imposta. Il gettito dell'imposta è stato calcolato secondo le norme del DL e delle riduzioni e esenzioni della legge di stabilità 2016. La banca dati del Comune è stata aggiornata alle nuove disposizioni tenendo innanzitutto conto della attribuzione del gettito dei fabbricati D all'erario e dei rimanenti al Comune. Il gettito è previsto in circa € 1.133.000,00, lo stanziamento di bilancio è pari ad € 925.000,00 in quanto è iscritto al netto della quota di alimentazione del FSC pari a € 207.954,49 (art. 2 DPCM 25/05/2017), della esenzione per i terreni agricoli e per i contratti di comodato da parenti di primo grado. Il gettito previsto tiene conto degli effettivi incassi realizzati nel 2020, ma potrà essere influenzato dalla trasformazione delle aree fabbricabili in abitazioni, dai trasferimenti di proprietà e dalle esenzioni di legge e di regolamento. Dal 2014 è stata introdotta una riduzione di 0,16 punti percentuali per l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, ad esclusione delle abitazioni in cat. A/1, A/8 e A/9, destinata ad abitazione principale del

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

comodatario e a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari concesse dal soggetto passivo in comodato, la riduzione di aliquota opera per un solo immobile.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Istituita con D.Lgs.360/98 è aggiuntiva all'IRPEF statale e l'applicazione della stessa è una scelta autonoma delle singole Amministrazioni comunali nel limite dello 0,8% come stabilito dai commi 142/144 della legge 296/2006 (finanziaria per il 2007).

La manovrabilità delle aliquote dell'addizionale è stata parzialmente sbloccata, con effetti fin dal 2011, dall'art. 5 del DL 23/2011. Successivamente il DL 138/2011 ha liberalizzato completamente, a decorrere dal 2012, la manovra sulle aliquote dell'addizionale con l'unico vincolo costituito dal limite dei 0,8 punti percentuali. E' possibile introdurre scaglioni di reddito e soglie di esenzione.

A partire dal 2008 i sostituti di imposta versano l'addizionale separatamente per ciascun Comune e pertanto i versamenti affluiscono direttamente sul conto di tesoreria unica. Questo nuovo meccanismo consente agli Enti di avere maggiore liquidità ed ha consentito di stimare con maggiore precisione il gettito.

E' il caso di precisare che sul gettito dell'imposta come sulla determinazione dell'imponibile non vi è, al momento, la possibilità di accertamento diretto da parte del Comune.

A decorrere dall'anno 2021, con deliberazione di CC nr. 4 del 28.04.2021, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7%. Per l'anno 2023, tale aliquota è stata confermata con deliberazione di CC nr. 9 del 17.03.2023. Per la definizione dello stanziamento di previsione sono stati utilizzati i nuovi criteri di cassa.

### *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

Il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico) è stata introdotto dal 1° gennaio 2021 dalla Legge 27/12/2019, n. 160 e riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

Il canone unico patrimoniale (canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria) e il canone unico mercatale (canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate) sostituiscono pertanto i seguenti tributi (Legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, com. 816):

- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)
- diritti sulle pubbliche affissioni (DPA)

Il comune di Coazze ha adottato le seguenti delibere per la gestione di tale Canone:

- ✓ Con delibera di Consiglio Comunale Nr. 5 del 28.04.2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina del canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione, o esposizione pubblicitaria.
- ✓ Con delibera di Giunta Comunale Nr. 38 del 31.05.2021 sono state approvate le tariffe relative al Canone Unico Patrimoniale.

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Per l'attività di accertamento dell'IMU e della TARI, con la determinazione nr. 191 del 30.06.2023, l'ente ha prorogato l'affidamento dell'incarico alla ditta Fraternalità Sistemi dal 30.06.2023 sino al 30.06.2025. In bilancio è previsto un aggio nella voce spesa da corrispondere alla società sull'effettiva riscossione di quanto accertato.

Per il servizio di riscossione coattiva, con determinazione nr. 132 del 05.05.2023, l'ente ha prorogato il termine previsto dalla determinazione nr. 216 del 30.05.2021 relativa all'affidamento della gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunale (IMU e TARI) alla società Area Riscossioni Srl. La scadenza del contratto di affidamento, inizialmente prevista per il 31.12.2023, è stata prorogata sino al 31.12.2025. L'ufficio tributi provvederà ad inviare tutti gli accertamenti esecutivi, non pagati, alla sopraccitata società al fine di procedere con la riscossione coattiva.

## TARSU-TARES-TARI

La TARI. Dall'anno 2013 la TARSU è stata sostituita dalla TARES (tributo comunale rifiuti e servizi) istituita dall'art. 14 del DL 201/2011, che doveva garantire la copertura integrale dei costi e comprendeva anche una maggiorazione dello 0,30 al mq a copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni. Il gettito della maggiorazione era interamente attribuito e versato allo Stato.

La TARSU pur non garantendo la copertura del costo del servizio era stata mantenuta invariata negli anni 2010, 2011 e 2012 e pertanto nel 2013 la TARES ha colmato il divario che si era creato tra costi e ricavi.

Il comma 704 art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha ora stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES).

Con l'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, è stata istituita la TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

L'aumento di imposta nel passaggio da TARSU a TARES ed ora a TARI è risultato estremamente gravoso per le seguenti categorie non domestiche: 16 (ristoranti, trattorie, osterie e pizzerie), 17 (bar, caffè e pasticcerie) e 20 (ortofrutta, pescherie, fiori e piante) si è ritenuto di utilizzare per l'attribuzione della parte fissa e variabile della tariffa a queste categorie i coefficienti di kc e kd minimi della tabella 3b e 4b. Tali criteri dovevano, tuttavia, essere progressivamente adeguati ed allineati a quelli applicati alla generalità dei contribuenti.

## *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La legge di stabilità 2013 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio istituendo il Fondo di solidarietà comunale.

Il F.S.C. previsto nel triennio 2024-2026 tiene conto degli effetti finanziari derivanti:

- ✓ dall'attribuzione del gettito IMU degli immobili di categoria D allo Stato;
- ✓ della diversa incidenza delle risorse sopresse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio sulle risorse complessive per il 2012;
- ✓ della riduzione del DL 95/2012;
- ✓ del taglio operato dal DL 66/2014,
- ✓ della soppressione dell'IMU sulle abitazioni principali e dell'istituzione della TASI;
- ✓ dell'esigenza di limitare le variazioni in aumento e in diminuzione, delle risorse disponibili ad aliquota base, attraverso una apposita clausola di salvaguardia, che opera al netto della quota ripartita sui fabbisogni standard.

Sono state previste le partite compensative derivanti dall'abolizione delle TASI sull'abitazione principale e delle agevolazioni e esenzioni IMU sui comodati e sugli imbullonati e sui terreni agricoli.

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER IL 2023 – F.S.C.

**Risorse correnti ai Comuni per i servizi educativi per l'infanzia (art. 1, commi 172-173).** Si dispone l'incremento delle risorse aggiuntive da ripartire nell'ambito del FSC a titolo di rafforzamento del servizio Asili nido, con l'obiettivo di raggiungere entro il 2027 un grado di copertura del servizio, compresa la quota fornita attraverso strutture private, pari al 33% della popolazione in età 0-2 anni. Le risorse assegnate ammontano a 120 milioni di euro per il 2022, per poi crescere annualmente fino a 450 milioni per il 2026 e a 1.100 milioni di euro a decorrere dal 2027. Viene così ulteriormente potenziato il dispositivo già introdotto dalla legge di bilancio per il 2021, anche in connessione con il massiccio intervento di carattere infrastrutturale in corso di attivazione con il PNRR. La norma dispone inoltre l'esclusione del servizio asilo nido dagli obblighi di copertura minima dei costi del servizio in caso di "deficitarietà strutturale" (ex art. 243 TUEL).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### **Risorse correnti ai Comuni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili (art. 1, comma 174)**

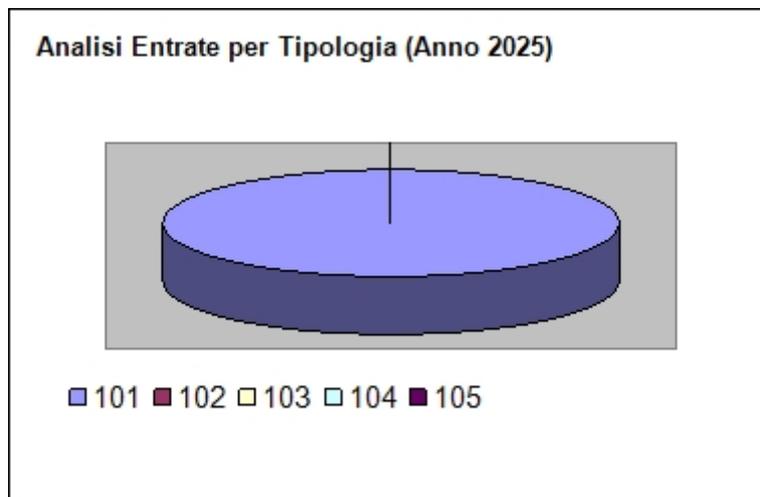
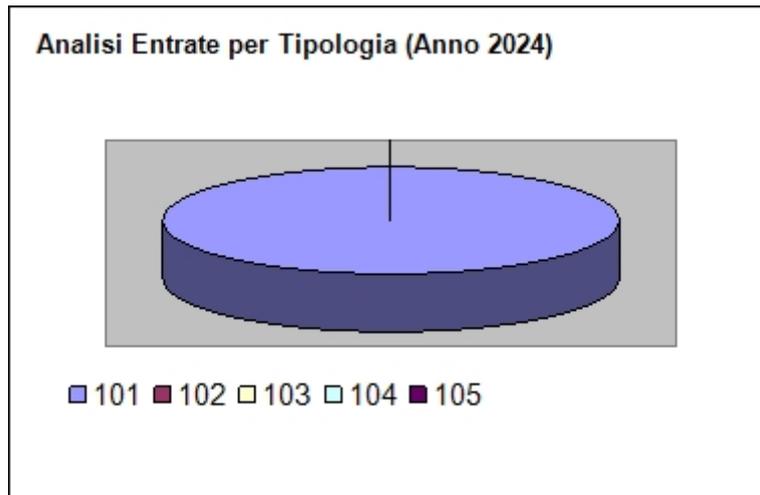
Viene incrementato il Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022, 50 milioni di euro per l'anno 2023 e 80 milioni di euro per l'anno 2024, 100 milioni di euro e 120 milioni a decorrere dall'anno 2027, con l'istituzione di una quota destinata a finanziare i livelli essenziali di prestazione (LEP) per il trasporto scolastico degli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

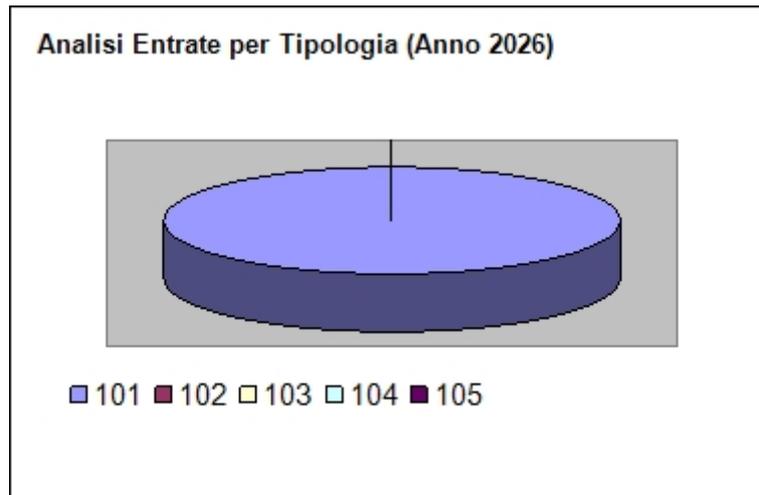
**Incremento dotazione fondo di solidarietà comunale per potenziamento sociale, asili nido e trasporto disabili (art. 1, comma 564).** La norma serve a riallineare la dotazione complessiva del fondo di solidarietà comunale all'incremento delle risorse destinate nell'ambito del fondo stesso al potenziamento degli asili nido, dei servizi in materia sociale e del trasporto dei disabili ed indicate ai commi 172, 174 e 563.

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nel seguente importo per l'anno 2023: **124.445,27**.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	79.250,00	79.250,00	79.250,00
		cassa	173.858,92		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>79.250,00</b>	<b>79.250,00</b>	<b>79.250,00</b>
		cassa	<b>173.858,92</b>		





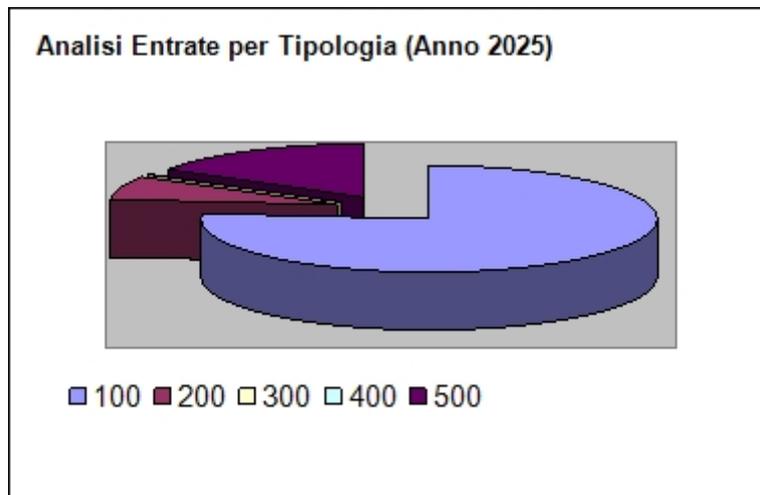
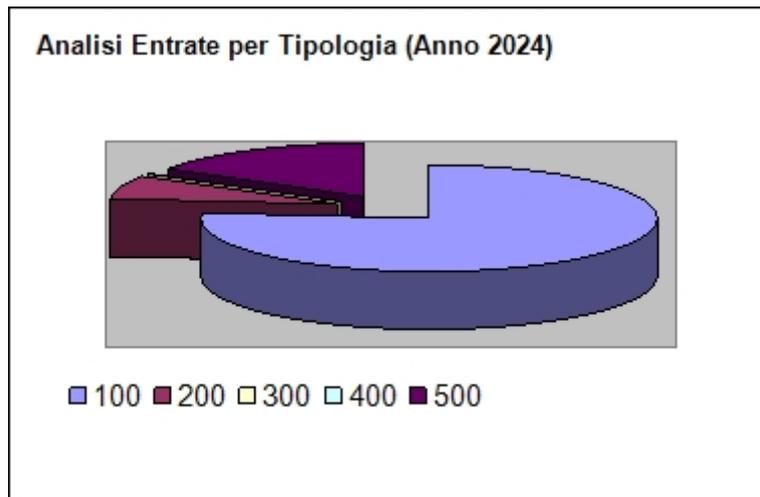
Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale di cui si è già trattato nella parte relativa alle entrate tributarie. Quasi tutti fondi sono stati fiscalizzati (compensati e confluiti nel 2012 nel fondo sperimentale di riequilibrio e poi nel fondo di solidarietà).

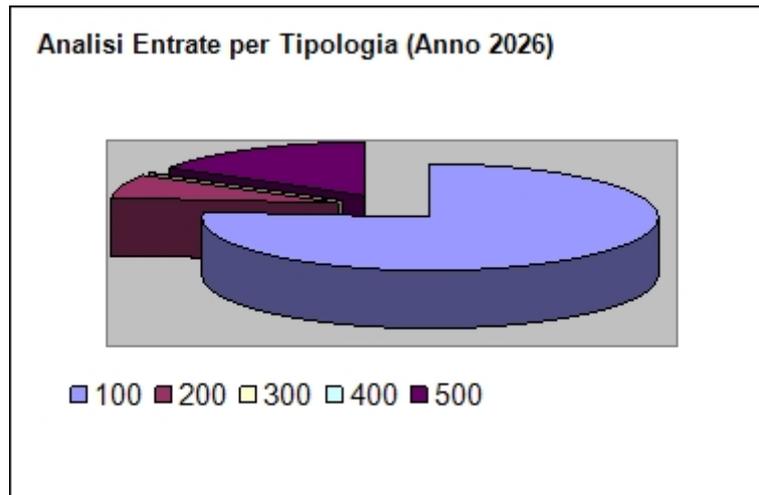
Rimangono i seguenti trasferimenti accertati provenienti dallo Stato:

- contributo per servizio raccolta rifiuti istituzioni scolastiche
- minore introiti addizionale comunale IRPEF (cedolare secca)
- minore gettito IMU terreni agricoli e fabbricati strumentali
- minore gettito IMU immobili merce
- contributo compensativo esenzione IMU e TASI imbullonati
- rimborso pasti insegnanti e personale di servizio
- cinque per mille gettito IRPEF
- contributo IMU terreni agricoli (10 rate dal 2017 al 2026) - DPCM 10/3/2017
- contributo per ricalcolo ICI (10 rate dal 2017 al 2026) - DPCM 10/3/2017

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	107.821,29	107.821,29	107.821,29
		cassa	125.680,14		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.664,07		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	22.900,00	22.900,00	22.900,00
		cassa	37.059,70		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>140.771,29</b>	<b>140.771,29</b>	<b>140.771,29</b>
		<b>cassa</b>	<b>173.453,91</b>		





### *PROVENTI SERVIZI*

Per quanto riguardar il servizio recupero sfalci, verranno aggiornate le tariffe nei tempi previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 sulla base delle comunicazioni ricevute dal gestore Cidiu S.p.A.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Sono confermati:

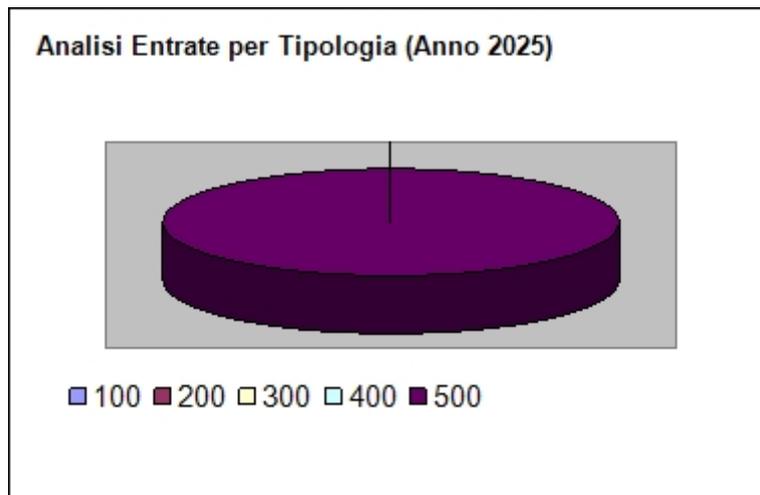
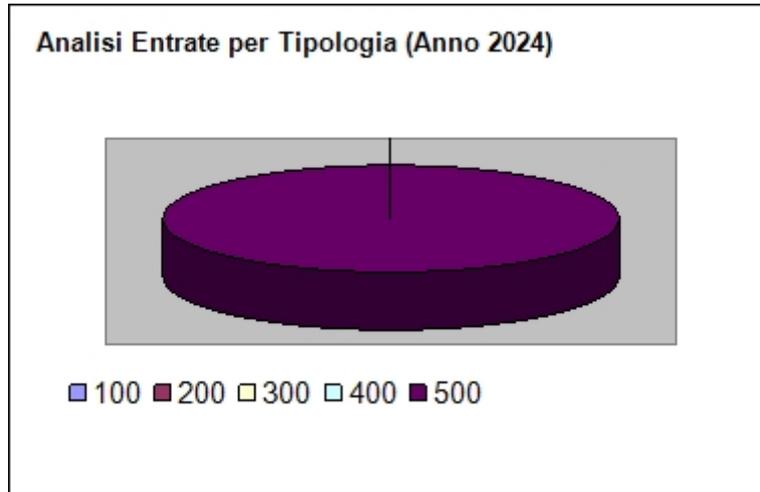
- il canone per la concessione d'uso del campeggio comunale all'associazione GECCO.
- il canone per la concessione d'uso di aree comunali alla INWIT (ex TELECOM Italia), GALATA (ex

WIND), BBEL per l'esercizio della telefonia.

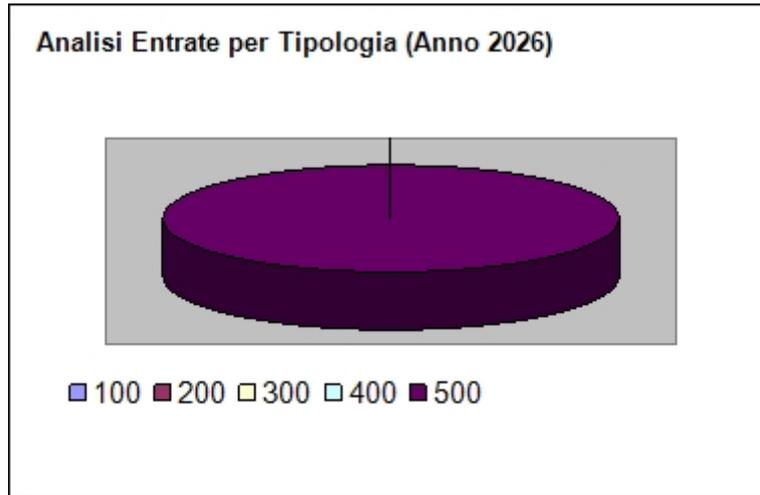
- Il canone sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice alle società:
  - Nord Energia Srl
  - Enel Green Power Spa
  - C.I.O srl
  - Azienda agricola Bertone Renata

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.696.207,84		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.667,08		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.600,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	111.000,00	61.000,00	61.000,00
		cassa	873.556,26		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>111.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
		cassa	<b>2.619.031,18</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

È confermato per il 2024 il contributo dal Ministero dello sviluppo economico per l'efficiamento energetico.

#### SPESE IN CONTO CAPITALE PER GLI ANNI 2024/2025/2026

Opera da realizzare	Capitolo di spesa	Importo di competenza	Fonti di finanziamento							
			proventi da concessioni cimiteriali	Mutuo	OO.UU.	Risarcim. Danni	Contributi Regione/statali	Contributi Comuni	Usi civici/alienazioni	Avanzo
<b>Anno 2024</b>										
rimborso oneri di urbanizzazione	6290/2/1	€ 1.000,00			€ 1.000,00					
Interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	6170/2/1	€ 50.000,00					€ 50.000,00			
Realizzazione opere di urbanizz. Primaria e secondaria con OO.UU	7030/30/1	€ 60.000,00			€ 60.000,00					
<b>Totale spesa anno 2024</b>		<b>€ 111.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 61.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Anno 2025</b>										
rimborso oneri di urbanizzazione	6290/2/1	€ 1.000,00			€ 1.000,00					
Realizzazione opere di urbanizz. Primaria e secondaria con OO.UU	7030/30/1	€ 60.000,00			€ 60.000,00					
<b>Totale spesa anno 2025</b>		<b>€ 61.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 61.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Anno 2026</b>										
rimborso oneri di urbanizzazione	6290/2/1	€ 1.000,00			€ 1.000,00					
Realizzazione opere di urbanizz. Primaria e secondaria con OO.UU	7030/30/1	€ 60.000,00			€ 60.000,00					
<b>Totale spesa anno 2026</b>		<b>€ 61.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 61.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali non è prevista.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Nella previsione degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione per il rilascio dei permessi di costruire si è preso in considerazione la potenzialità edificatoria prevista dalla strumentazione urbanistica.

In linea generale verranno eseguite a scomputo tutte le opere di urbanizzazione dei P.E.C. laddove le opere di urbanizzazione sono già presenti, gli oneri verranno integralmente introitati.

Le risorse dagli OO.UU si stanno riducendo in quanto si stanno esaurendo le potenzialità edificatorie del P.R.G.C. ed inoltre il mercato edilizio è in profonda crisi da almeno cinque anni, crisi che è stata accentuata dalla pandemia.

Per quanto concerne l'attuazione degli Strumenti Urbanisti Esecutivi per i quali non è prevista alcuna dismissione si provvederà ad introitare gli oneri di monetizzazione secondo le tabelle previste.

Non sono destinati proventi da concessioni edilizie al finanziamento delle spese correnti.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	61.000,00	61.000,00	61.000,00

#### **PNRR:**

MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI, importo del finanziamento pubblico assegnato € 77.897,00, CUP assegnato al progetto J71C22000510006;

MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI, importo del finanziamento pubblico assegnato € 79.922,00, CUP assegnato al progetto J71F22003700006;

MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - COMUNI, importo del finanziamento pubblico assegnato € 23.147,00, CUP assegnato al progetto J71F22003170006;

MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITÀ, MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE - COMUNI, importo del finanziamento pubblico assegnato € 10.172,00, CUP assegnato al progetto J51F22009890006;

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

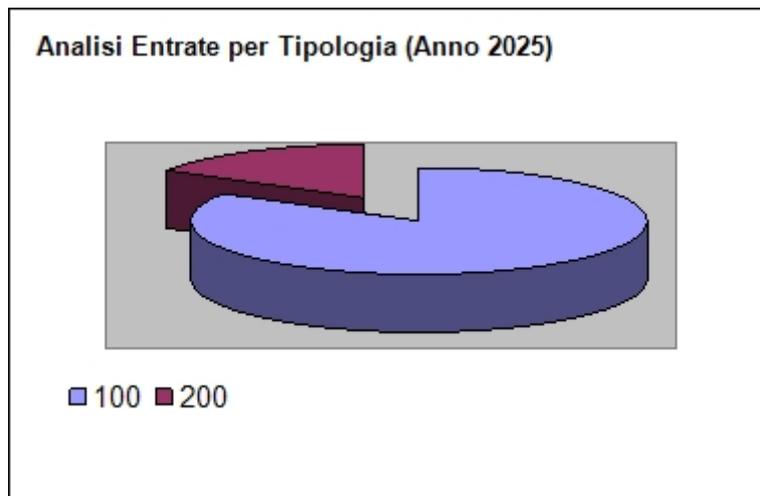
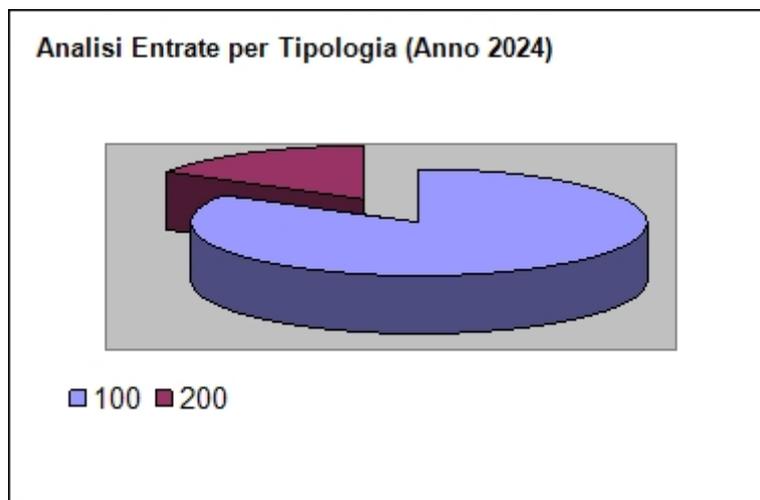
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.156.391,83	1.156.391,83	1.156.391,83
		cassa	1.156.391,83		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.156.391,83</b>	<b>1.156.391,83</b>	<b>1.156.391,83</b>
		cassa	<b>1.156.391,83</b>		

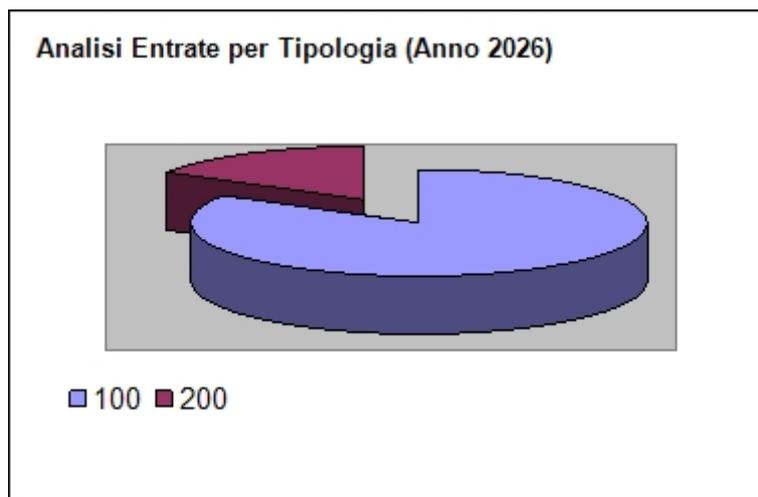
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel 2023, l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	457.400,00	457.400,00	457.400,00
		cassa	528.133,14		
200	Entrate per conto terzi	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	91.006,63		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>547.400,00</b>	<b>547.400,00</b>	<b>547.400,00</b>
		cassa	<b>619.139,77</b>		





Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente) oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti), ma anche alcuni movimenti di pura natura finanziaria, come le **concessioni** ed i **rimborsi di crediti** e le **anticipazioni di cassa**.

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i **servizi per conto di terzi**.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- "partite di giro", tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.

- "servizi per conto di terzi", comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori. Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economale.

## B) SPESE

### Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Il D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6 ha introdotto per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata.

Il Piano "sostituisce":

- il **Piano della Performance**, che viene sganciato dal PEG, e diviene uno strumento autonomo capace di tradurre le scelte di valore pubblico contenute nella pianificazione generale in obiettivi programmatici e strategici con l'individuazione dei relativi indicatori;
- il **POLA** e il **Piano della formazione** attraverso i quali definire le strategie di gestione e valorizzazione del capitale umano ed organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- il **Piano delle azioni positive**, finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- il **Piano triennale del fabbisogno del personale** che, compatibilmente con le risorse finanziarie, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento delle risorse e per la valorizzazione delle risorse interne;
- il **Piano anticorruzione (PTPCT)** necessario per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per far sì che il contrasto alla corruzione divenga una consuetudine comportamentale e di pianificazione in conformità agli indirizzi adottati dall'Anac.

Il PIAO dovrà essere approvato **entro il 31 gennaio**, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica, e dovrà essere adottato in coerenza con il quadro finanziario definito dal DUP, bilancio di previsione e PEG.

Pertanto al fine di coordinare i diversi documenti di programmazione nella sezione operativa del DUP, sono indicate per ciascuno degli esercizi, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.

La programmazione del personale è generalmente disciplinata dai seguenti principi di carattere generale:

- L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

- Il T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 all'art 91 prevede l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale precisando che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
- Il D. Lgs. 165/2001, all'art 6, così come integrato e modificato con il D. Lgs. n. 75/2017 dispone quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

### **PROGRAMMAZIONE E CAPACITÀ ASSUNZIONALE**

I limiti di finanza pubblica inerenti alla spesa di personale sono definiti dal D.M. 17.03.2020. Con tale disposizione normativa, sono stati stabiliti i valori soglia entro cui contenere le spese di personale.

La soglia limite di rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti, fissata per la fascia demografica a cui appartiene il Comune di Almese è pari al 27,20%.

Con l'approvazione dell'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2022, la percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti risulta attestata al 19,42% e, dunque, il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, configurandosi come Ente virtuoso.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

<b>COMUNE DI</b>	<b>COAZZE</b>	
<b>ANNO</b>	<b>2024</b>	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
<b>POPOLAZIONE (abitanti)</b>	<b>3.276</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>D</b>	
<b>VALORE SOGLIA</b>	<b>27,20%</b>	
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>461.978,27 €</b>	
<b>MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.378.745,02 €</b>	
<b>RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>	<b>19,42%</b>	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>185.040,38 €</b>	
<b>% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)</b>	<b>28,00%</b>	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
<b>MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)</b>	<b>132.341,81 €</b>	
<b>Resti assunzionali</b>		2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>132.341,81 €</b>	
<b>RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025</b>	<b>NO</b>	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

### **PRESUPPOSTI ASSUNZIONALI**

E' importante ricordare le condizioni ed i presupposti richiesti dalla vigente normativa per poter avviare i processi assunzionali:

- spesa di personale inferiore ai valori soglia stabiliti dal D.M. 17.03.2020 e rispetto dei limiti di spesa del personale triennio 2011/2013;
- approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (sez. del PIAO), con specifico parere dei Revisori dei Conti e relativa comunicazione al D.F.P. dei relativi contenuti entro 30 giorni dall'adozione (D. Lgs n. 75/2017).
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;
- approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità (art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006) (sez. del PIAO);
- approvazione nei termini previsti del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 del D.L. n. 113/2016);

### **INDIRIZZI**

Nel presente DUPS sono state inserite le risorse finanziarie per affrontare la spesa per il personale in servizio.

Si dà atto che, al momento, non si prevedono nuove assunzioni e di conseguenza il numero di posti in organico rimarrà invariato. L'Ente, tuttavia, si riserva di sostituire il personale che lascia vacante la posizione in coerenza con gli stanziamenti e le capacità di Bilancio.

La definizione del Piano del fabbisogno di personale (sezione del PIAO da approvare entro il 31 gennaio) si svilupperà nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei vigenti Documenti programmatici, garantendo il rispetto dei vincoli finanziari e limitazioni previsti dalla legge e degli indirizzi contenuti nel presente Documento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze***

***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA***

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>

Il referente del programma

BORGESE Giuseppe

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Nota:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BORGESSE Giuseppe

### **Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### **Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

### **Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Anziane (2)	Codice CUP (3)	Anzianità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (4)	Lavoro complesso (5)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiuntivo o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale stanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)	
LRM00210D1002200001	4		2024	BORGESE Giuseppe	SI	No	001	001	008	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	REALIZZAZIONE DI DEPOSITO PER ATTREZZATURE COMUNALI	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
															200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

- Note:
- (1) Numero intervento = "Y" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (art. articolo 3 comma 3)
  - (4) Riportare nome e ragione del RUP
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 4 lettera c) dell'articolo 11 al codice
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'articolo 11 al codice
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
  - (8) Al senso dell'art.4 comma 4, in caso di descrizione di opere biennali l'importo comprende gli oneri per la manutenzione dell'opera e per la fruizione, manutenzione, riparazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
BORGESE Giuseppe

Tabella D.1  
C1: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (0=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2  
C1: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. connessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altri

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze***

***INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE***

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L86003010013002300001		REALIZZAZIONE DI DEPOSITO PER ATTREZZATURE COMUNALI	BORGESE Giuseppe	200,000.00	200,000.00	MIS	2			2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

**Tabella E.1**

ACN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COPI - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URS - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

BORGESE Giuseppe

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BORGESSE Giuseppe

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

L'Amministrazione comunale intende acquistare un sito dove poter realizzare un nuovo magazzino comunale per il ricovero degli automezzi comunali e di attrezzature varie.

L'amministrazione Comunale ha ottenuto un contributo pari ad €. 35.000,00 da parte dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone per installazione di una presa antincendio (costituita da due idrati uni 70 sottosuolo) presso la località "Borgata Grangetta" che servirà alla messa in sicurezza in caso di incendi di alcune borgate utilizzando il troppo pieno di una sorgente che altrimenti andrebbe dispersa nel terreno e non utilizzata.

In merito alla riqualificazione degli edifici comunali, il Comune intende ricercare nuovi finanziamenti per realizzare l'efficientamento energetico della Scuola Nicoletta in seguito all'ultimazione dei lavori di messa in sicurezza sismica.

In merito alla riqualificazione del territorio comunale, il Comune intende procedere con il rifacimento del manto stradale.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni legislative garantendo il mantenimento del saldo positivo o pari a zero.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Il programma di amministrazione è incentrato sulle persone, sul territorio e sulle risorse perché crediamo che una 'buona amministrazione' debba assicurare innanzitutto:

- una particolare attenzione ai bisogni delle persone: famiglie, giovani, anziani, con politiche indirizzate al mondo del lavoro, dell'occupazione giovanile e dell'assistenza, rinsaldando la convivenza e la solidarietà sociale;
- un forte legame con il territorio, attraverso la valorizzazione delle ricchezze ambientali, culturali, storico-artistiche e l'attuazione di politiche di sviluppo delle attività economiche e rurali;
- una gestione finanziaria efficace e trasparente, che assicuri il miglior utilizzo delle risorse disponibili a sostegno della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro impegno sarà volto a favorire, all'interno della Comunità, lo sviluppo della socializzazione e della solidarietà, nella convinzione che i bisogni e gli obiettivi possano essere soddisfatti grazie all'unione e alla condivisione di idee e capacità provenienti da esperienze e prospettive diverse.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	881.315,55	878.915,55	878.915,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.163.205,40		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	96.255,96	96.255,96	96.255,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	110.287,98		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	72.174,00	131.674,00	131.674,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.441.301,28		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	46.460,00	46.460,00	46.460,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	75.046,79		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	2.900,00	2.400,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.900,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	29.246,20	29.246,20	29.246,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.180,68		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	20.900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.040.376,16		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	543.700,00	543.700,00	543.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	600.607,44		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	261.500,00	221.500,00	221.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	408.211,91		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.815,84		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	152.770,00	152.770,00	152.770,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	210.086,18		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	1.650,00	550,00	550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.650,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	144.952,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	75.826,64	79.022,61	79.022,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.979,91		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	52.787,94	52.787,94	52.787,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.787,94		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.156.391,83	1.156.391,83	1.156.391,83
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.156.391,83		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	547.400,00	547.400,00	547.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	616.636,45		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.997.778,12</b>	<b>3.946.474,09</b>	<b>3.946.474,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>7.101.417,79</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.997.778,12</b>	<b>3.946.474,09</b>	<b>3.946.474,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>7.101.417,79</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

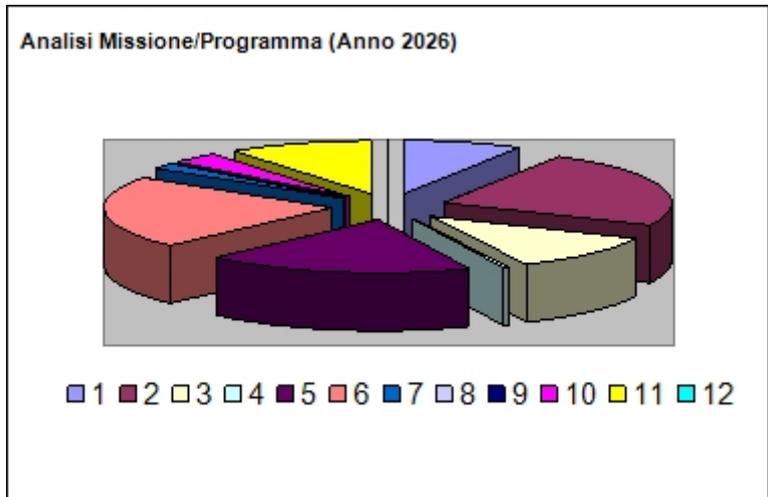
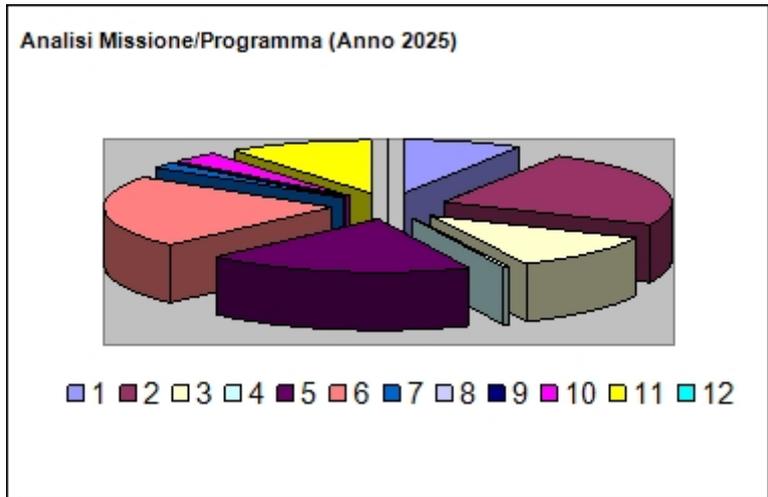
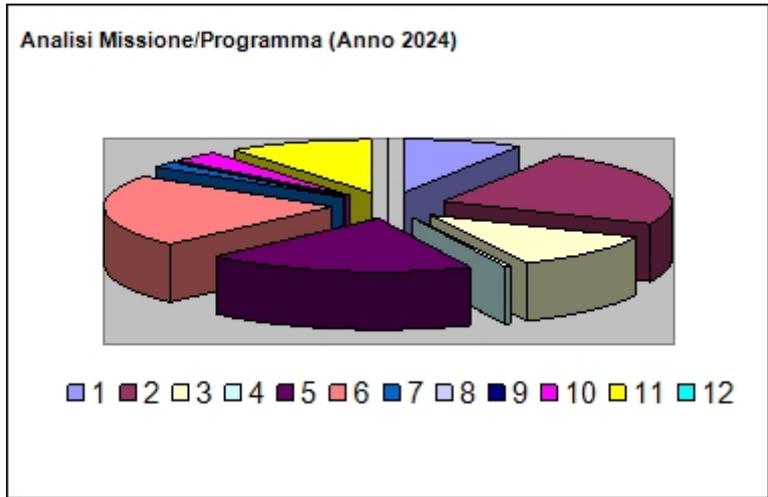
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili	
1	Organi istituzionali	comp	74.343,08	74.343,08	74.343,08	Geom. BORGESE Giuseppe	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	80.452,14				
2	Segreteria generale	comp	206.844,61	206.344,61	206.344,61		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	232.127,93				
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	97.322,59	97.322,59	97.322,59		Dott. DI GIOVANNI Davide Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	113.783,82				
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	4.554,89				
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	168.825,00	167.825,00	167.825,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	204.857,37				
6	Ufficio tecnico	comp	194.064,26	193.164,26	193.164,26	Geom. BORGESE Giuseppe	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	229.003,23				
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	16.000,01	16.000,01	16.000,01		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	22.477,85				
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00		Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	120.003,40				
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
10	Risorse umane	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	39.909,27				
11	Altri servizi generali	comp	89.916,00	89.916,00	89.916,00	Dott. DI GIOVANNI Davide Luigi, Geom. BORGESE Giuseppe	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	116.035,50				
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>881.315,55</b>	<b>878.915,55</b>	<b>878.915,55</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	<b>1.163.205,40</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Organi Istituzionali**

Obiettivi operativi:

La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete. Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune.

### **Programma 02: Segreteria Generale**

Obiettivi Operativi:

Il parco informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici, sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware. Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, non viene più fotocopiata per i diversi uffici ma trasmessa attraverso il sistema "Olimpo" in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta.

Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale, che consente la sua ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti. In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Generale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il segretario generale è individuato quale responsabile di tutte le procedure introdotte. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

### **Programma 03: Gestione Economica Finanziaria:**

Obiettivi Operativi:

- Contenere e razionalizzare le spese di funzionamento e di gestione, cercando di migliorare costantemente il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- Assicurare un'attenta gestione delle entrate del Comune, attraverso un equo prelievo fiscale per tasse, imposte e tributi comunali, garantendo un'efficace assistenza dell'ufficio tributi al cittadino;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Cogliere, eventuali, occasioni per ottenere finanziamenti europei, statali e regionali, compresi quelli relativi al PNRR;

### **Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:**

Obiettivi Operativi:

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale. Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- IMU: completamento liquidazioni sulle annualità a partire dal 2016 e anni successivi; controlli su tardivi o omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati; riconoscimento agli aventi diritto dei rimborsi di imposta;

-PUBBLICITA': sanzioni per omessi o tardivi pagamenti e riscossione coattiva dei provvedimenti già emessi. L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le proprie entrate tributarie. Per alleggerire ai cittadini il peso della gestione delle imposte locali il Comune offrirà una nuova procedura di calcolo on line attraverso il sito web che, consentirà a chi si registrerà e otterrà la password personale, di accedere alla propria posizione tributaria come risultante direttamente dagli archivi comunali. Questa funzione è importante perché consentirà al cittadino di controllare la propria situazione rispetto a quella in possesso agli uffici comunali e da questi utilizzata ai fini dei controlli sull'evasione fiscale. L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti e sanzioni sarà preceduta dall'invito al contraddittorio e, in caso di ricorsi si procederà con la prevista procedura di mediazione.

### **Programma 05: Beni demaniali**

Obiettivi Operativi:

Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione del cimitero comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici

Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del palafeste. Compatibilmente con l'ottenimento di eventuali finanziamenti, l'Amministrazione intende procedere alla manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'immobile sito in via Matteotti.

### **Programma 07 e 08: Anagrafe, stato civile, statistica e sistemi informativi:**

Obiettivi operativi: Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. L'A.N.P.R. consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche, assicurando un sistema sicuro di controllo, gestione e interscambio di dati, servizi e transizioni, necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza del Comune. Quando il progetto sarà compiuto a livello nazionale si avrà un unico database. Ciascun cittadino verrà riconosciuto in tutte le Amministrazioni dello Stato, potrà ottenere i propri certificati

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

anche non dal Comune di residenza e qualunque aggiornamento di dati verrà automaticamente registrato tra enti differenti (Comuni, Motorizzazione, Agenzia dell'Entrate, Inail). Nel contempo si lavorerà, in un'ottica di maggiore disponibilità nei confronti dei cittadini e delle loro esigenze, per continuare l'apertura del sabato mattina per i servizi anagrafici. Nella circolare prefettizia prot. n. 011889/2022 del 29 novembre 2022, è stato evidenziato che l'Ufficiale elettorale deve procedere alla registrazione nell'ANPR dei dati elettorali entro il prossimo 1 dicembre 2023, in linea con le previsioni del decreto su m menzionato. A tal fine è stato richiesto di implementare l'A.N.P.R. attraverso un acquisto software finanziato da contributo.

Ci si è inoltre affidati al sistema del **PagoPA** che permette di gestire le entrate con sistema informatizzato, che ha il vantaggio di amministrare gli incassi in maniera digitale senza arrecare disagio per l'utenza. Dal 2023, come da disposizione di Legge, il modello PagoPA è utilizzato anche per il pagamento della TARI ordinaria.

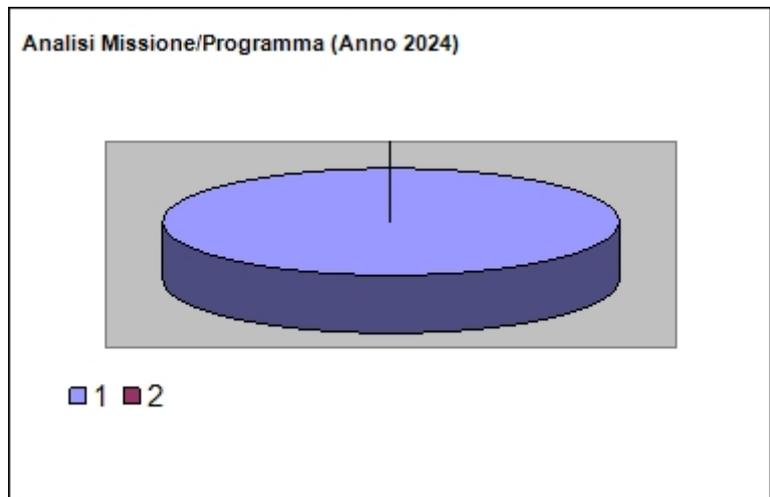
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

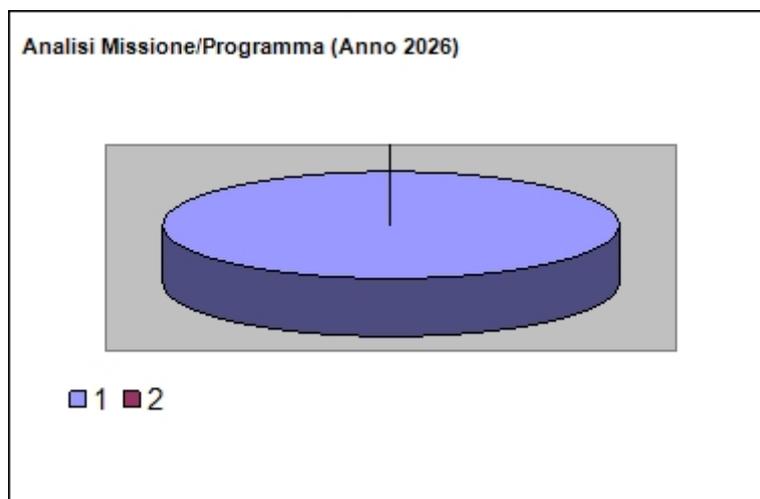
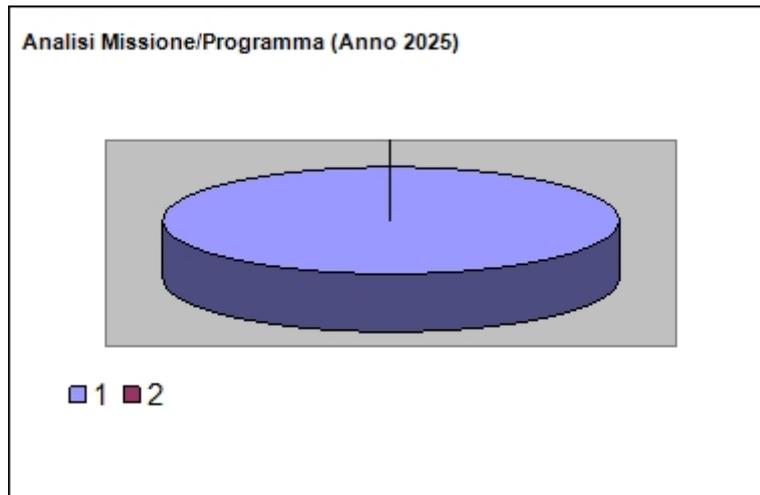
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	96.255,96	96.255,96	96.255,96
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.287,98		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>96.255,96</b>	<b>96.255,96</b>	<b>96.255,96</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>110.287,98</b>		





Pur essendo la nostra cittadina un contesto piuttosto tranquillo, in cui gli illeciti e la microcriminalità costituiscono episodi piuttosto limitati quanto a frequenza e importanza, è evidente che il diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico è una priorità per qualunque amministrazione. E' chiaro che la Polizia municipale ha un ruolo fondamentale nell'attività di prevenzione e di successiva repressione degli illeciti. In specie la funzione di aiuto e soccorso va però organizzata in modo congiunto con la omonima funzione svolta dalle altre forze di Polizia. Se la polizia locale è al servizio del cittadino realizzandone la volontà di una gestione più elevata e civile della comunità e dell'intera società, non è di secondo ordine lo svolgimento di tutte quelle attività che attengono al controllo del traffico e della viabilità, quale ulteriore garanzia di sicurezza della cittadinanza.

Il territorio è lo spazio in cui si esplica l'attività di vigilanza e di controllo delle nostre forze di Polizia Municipale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:**

**Obiettivi operativi** in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- a) vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta;
- b) vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;
- c) vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati;
- d) turnazioni saltuarie in fasce festive;
- e) potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini
- f) Le attività di sicurezza e ordine pubblico per le quali il contingente di personale del Comune non risulta sufficiente, potranno essere garantite mediante il ricorso a collaborazioni esterne da parte di Agenti di Comuni limitrofi.

### **Scelte strategiche:**

- Potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Municipale. Questo obiettivo si propone di garantire maggior presenza sul territorio del personale di Polizia Municipale attraverso impieghi temporanei di personale di Polizia Municipale in servizio presso altri Enti previa stipula di piani-accordo con i Comuni aderenti al "Protocollo d'Intesa" siglato con il Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino.

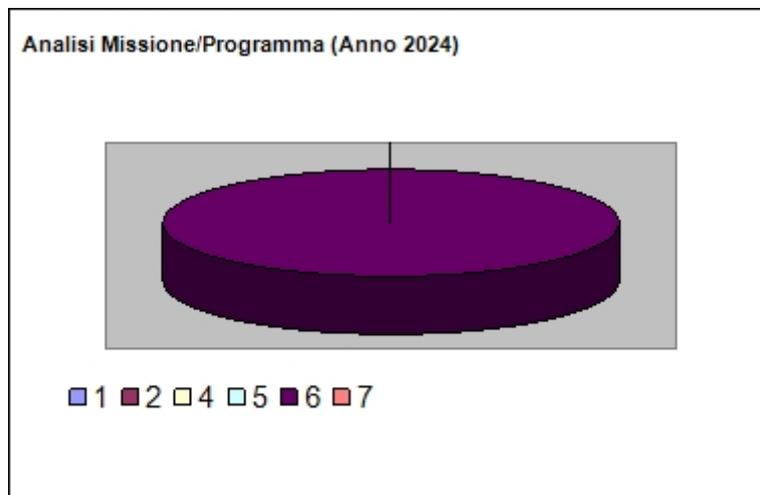
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

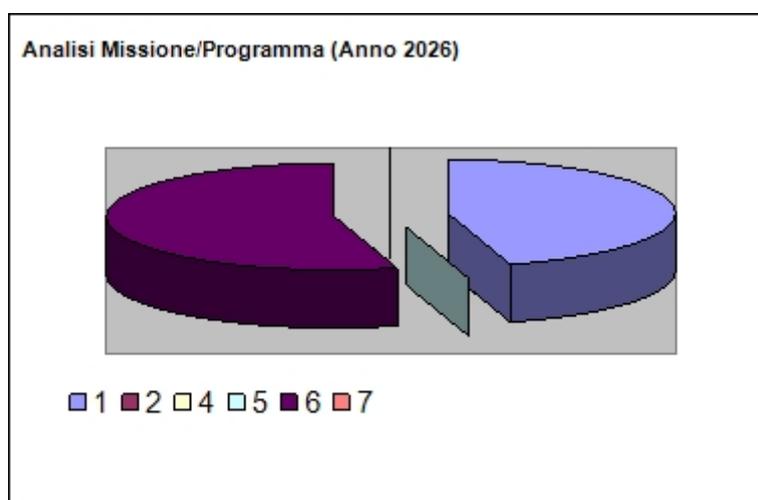
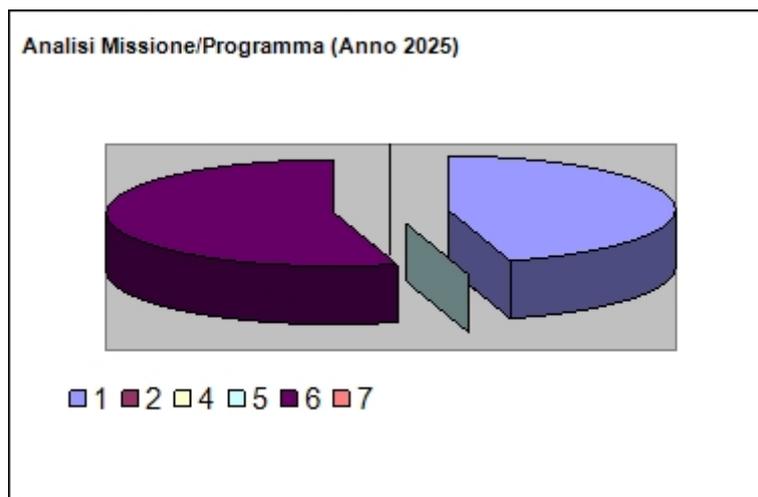
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	60.000,00	60.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	720.465,58		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	72.174,00	71.674,00	71.674,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.373,31		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	636.462,39		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>72.174,00</b>	<b>131.674,00</b>	<b>131.674,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.441.301,28</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Di fronte alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione. Servizi migliori resi in spazi ripensati, nel quadro di manutenzioni che questa Amministrazione vuole realizzare per assicurare una migliore fruizione dei servizi ottimizzando nel contempo la gestione ed il controllo dei costi di gestione.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

### Manutenzione ordinaria.

Al fine di assicurare agli alunni ed agli operatori del servizio scolastico un luogo di lavoro conforme alla normativa vigente D.Lgs 81/2008, in collaborazione con la Scuola, l'Amministrazione intende implementare il servizio di controllo e di gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili scolastici creando un report di tutte le segnalazioni pervenute dalla scuola con l'indicazione della data di richiesta di intervento, della data di sopralluogo del tecnico comunale, della data di risoluzione del problema e di eventuali note esplicative.

Inoltre si intende migliorare gli affidamenti dei controlli ordinari con contratti pluriennali con ditte specializzate nel singolo settore di appartenenza

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### Trasporto scolastico.

Al fine di migliorare l'offerta di trasporto per gli allievi continuerà il servizio di trasporto per gli allievi della Scuole primaria e secondaria con autista interno che guida lo scuolabus comunale.

### Supporto all'offerta formativa delle scuole.

Oltre al consueto contributo sul P.O.F. si cercherà di incrementare l'offerta formativa delle scuole con progetti teatrali, sportivi, culturali e di integrazione; si attiveranno progetti per incentivare i ragazzi alla lettura e alla scrittura e a usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca (libri, laboratori letterari per i più piccoli e sala studio per studenti) in collaborazione tra le scuole e la Biblioteca Civica. Sono previsti progetti di avvicinamento dei bambini alla musica in collaborazione con la scuola di musica di Coazze "Musica senza confini". Inoltre, saranno avviati progetti per approfondire la conoscenza della natura attraverso escursioni sul territorio alla scoperta della flora e della fauna.

### Servizio pre e post scuola

Si conferma la disponibilità a concedere i locali comunali per il servizio di pre e post scuola attualmente esistente.

### Investimenti per la messa in sicurezza del patrimonio di edilizia scolastica.

Proseguirà il cantiere di ristrutturazione sismica ed energetica della Scuola Secondaria Nicoletta, iniziato nel 2021 e incluso nel Programma Triennale delle opere pubbliche, volto a ripristinare la piena efficienza del parco immobili del comune e a garantire un decisivo miglioramento del comfort e della dotazione strutturale per il diritto allo studio. Successivamente, in seguito all'ultimazione dei lavori di messa in sicurezza sismica, il Comune intende ricercare nuovi finanziamenti per realizzare l'efficientamento energetico della scuola.

### PNRR – Riconversione dell'edificio comunale "PREVER" a scuola dell'infanzia per spostamento del plesso scolastico.

E' prevista la fine delle lavorazioni per i primi giorni di agosto 2024 per i lavori di adeguamento funzionale del fabbricato per poterlo adibire a scuola dell'infanzia previo l'esecuzione di opere per ottenere il miglioramento sismico, l'adeguamento dell'impianto elettrico, opere di riqualificazione energetica con installazione di un sistema di fotovoltaico, termoregolazione e di VMC oltre all'esecuzione di opere per rendere accessibile l'edificio ai sensi della L.13/89.

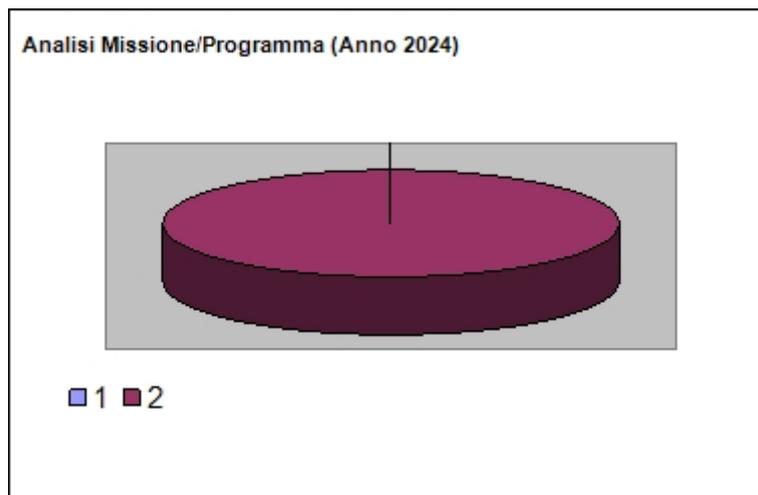
## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

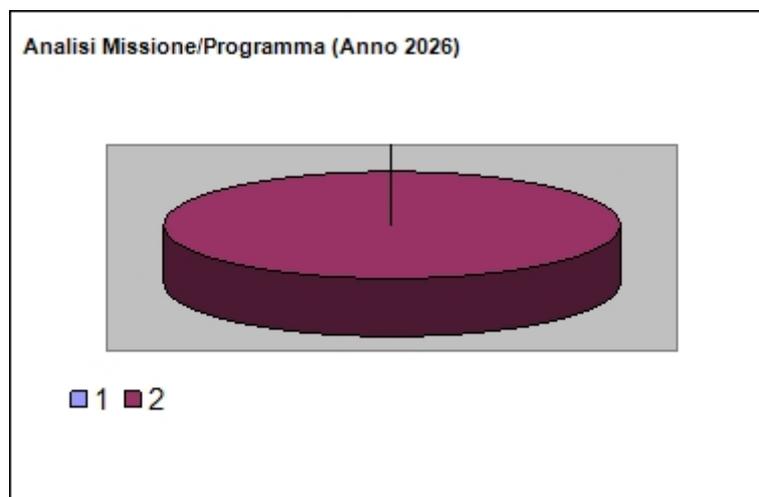
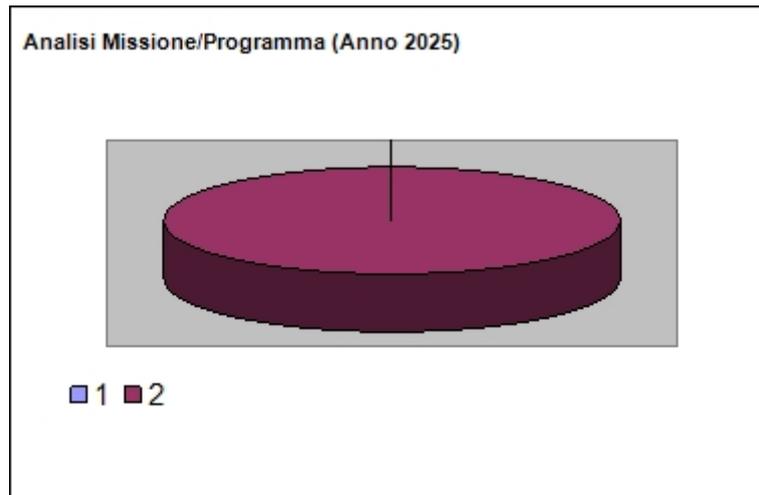
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Geom. BORGESSE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.911,09			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	46.460,00	46.460,00	46.460,00	Dott. DI GIOVANNI Davide Luigi, Geom. BORGESSE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.135,70			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>46.460,00</b>	<b>46.460,00</b>	<b>46.460,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>75.046,79</b>			





La cultura deve avere un adeguato spazio, consentendo a chiunque di fruirne senza dover rivolgersi all'offerta di altri contesti territoriali. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo sulla scorta delle iniziative (anche di prestigio) realizzate da altri comuni e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

Biblioteca civica

Si promuoverà l'incontro tra le forze culturali cittadine e si metteranno i propri strumenti e la propria organizzazione a disposizione di ogni valida iniziativa di cultura, realizzando intese con altre Biblioteche e progetti con le associazioni del territorio. Proseguiranno gli incontri della rassegna "Libri in terrazza", nei mesi di luglio e agosto, e le presentazioni con autori locali in collaborazione con l'Ecomuseo dell'Alta Val Sangone durante l'anno.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### Manifestazioni culturali e fieristiche, Ecomuseo, cultura, tradizioni e turismo

Si conferma la volontà di organizzare manifestazioni fieristiche, in particolare quelle già esistenti e ben avviate: Lu Bo e la Fejri, fiera a tema agricolo-forestale che si svolge la prima domenica di maggio, e la Festa Rurale del Cevrin di Coazze che si svolge la terza domenica di ottobre. Entrambe le manifestazioni fieristiche vedono il coinvolgimento dei commercianti e delle associazioni locali, con l'intento di far conoscere il nostro territorio ed i prodotti tipici locali. Il 15 agosto si svolgono in paese i consolidati festeggiamenti legati al Santo Patrono, e nei giorni precedenti e successivi verranno organizzate iniziative in collaborazione con le associazioni locali. Presso l'Ecomuseo dell'Alta Val Sangone si prevede di ospitare corsi di tessitura e laboratori, mostre fotografiche e pittoriche di artisti locali, incontri culturali e proiezioni di video-documentari.

Si conferma l'apertura al pubblico dell'Ecomuseo della Resistenza della Valsangone negli orari di apertura dell'ufficio turistico e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per le scuole.

Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, si valuterà l'attivazione di nuove collaborazioni con professionisti esterni del settore marketing territoriale, turistico e culturale per una migliore promozione del territorio.

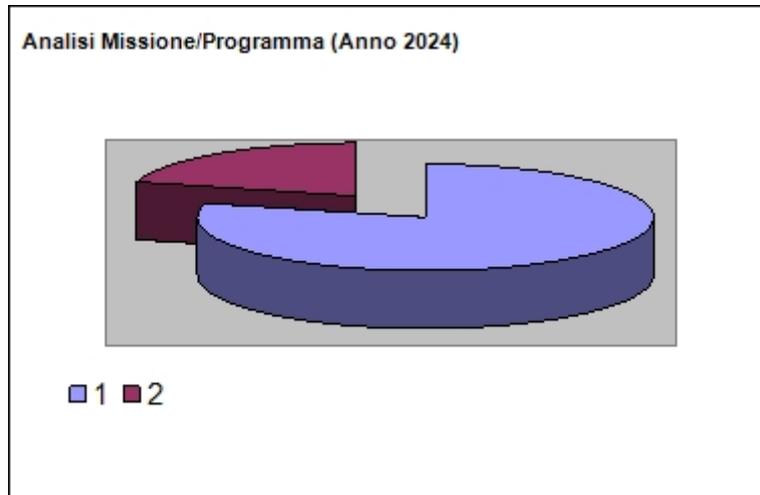
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

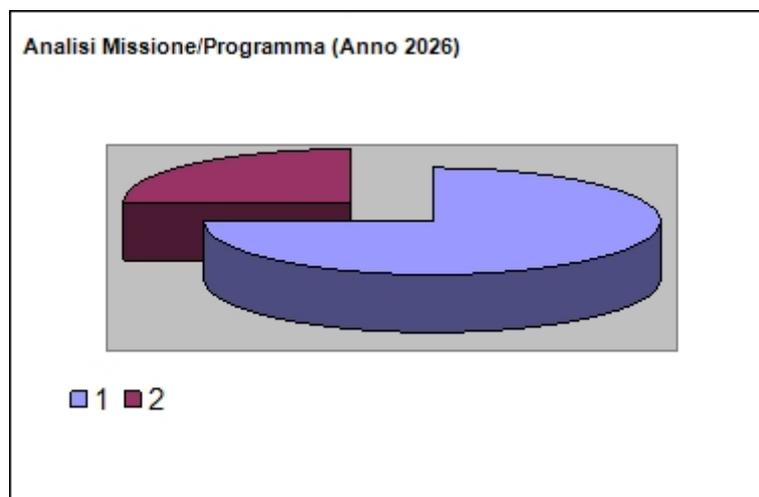
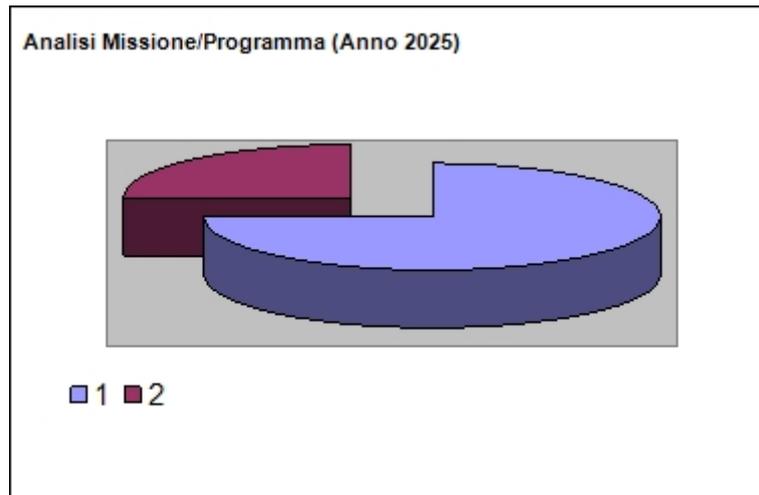
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Sport e tempo libero	comp	2.300,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.300,00		
2	Giovani	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	600,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.900,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.900,00</b>		





La missione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo ovviamente da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. Questo non può slegarsi dall'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione futuri alla vita del paese.

### **Programma 01: Sport e tempo libero:**

#### Centro sportivo comunale

E' intenzione dell'Amministrazione implementare la manutenzione del campo sportivo con il massimo delle risorse stanziabili a bilancio.

#### Turismo di montagna ed escursionsimo

Si prosegue, attraverso la partecipazione a bandi regionali, l'attività di implementazione della ricettività in quota, che tuttavia per esigenze di bilancio va vincolata all'erogazione di fondi strutturali.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	29.246,20	29.246,20	29.246,20	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.180,68			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>29.246,20</b>	<b>29.246,20</b>	<b>29.246,20</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>38.180,68</b>			

Turismo a Coazze significa raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio: inserito nel contesto geografico della Val Sangone, il nostro paese può regalare piacevoli sorprese in termini di percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici. La disponibilità del volontariato dovrà essere affiancata da operatori professionali e imprenditori che credono nel progetto di far scoprire la Val Sangone creando i presupposti per un'attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

**All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

Ufficio Turistico, Ecomuseo dell'Alta Val Sangone ed Ecomuseo della Resistenza  
Attività e servizi relativi al turismo e alla promozione del territorio verranno gestite prevalentemente presso l'ufficio turistico e le strutture ecomuseali.

Manifestazioni culturali e fieristiche, Ecomuseo, cultura, tradizioni e turismo

Si conferma la volontà di organizzare manifestazioni fieristiche, in particolare quelle già esistenti e ben avviate: Lu Bo e la Fejri, fiera a tema agricolo-forestale che si svolge la prima domenica di maggio, e la Festa Rurale del Cevrin di Coazze che si svolge la terza domenica di ottobre. Entrambe le manifestazioni fieristiche vedono il coinvolgimento dei commercianti e delle associazioni locali, con l'intento di far conoscere il nostro territorio ed i prodotti tipici locali. Il 15 agosto si svolgono in paese i consolidati festeggiamenti legati al Santo Patrono, e nei giorni precedenti e successivi verranno organizzate iniziative in collaborazione con le associazioni locali. Presso l'Ecomuseo dell'Alta Val Sangone si prevede di ospitare corsi di tessitura e laboratori, mostre fotografiche e pittoriche di artisti locali, incontri culturali e proiezioni di video-documentari.

Si conferma l'apertura al pubblico dell'Ecomuseo della Valsangone negli orari di apertura dell'ufficio turistico e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per le scuole.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Si conferma la volontà di ospitare nei mesi di giugno e luglio alcune iniziative che fanno parte del Festival Nazionale L. Pirandello e del '900. Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, si valuterà l'attivazione di nuove collaborazioni con professionisti esterni del settore marketing territoriale, turistico e culturale per una migliore promozione del territorio.

### Miniera di Garida

Visti i progressi fatti dal 2017 al sito minerario di Garida dal punto di vista turistico, si procederà con l'obiettivo di ampliare l'offerta turistica lavorando per ottenere l'estensione dell'autorizzazione all'apertura di altri rami della miniera per le visite guidate. Ulteriore obiettivo sarà quello di realizzare opere e strutture utili allo sviluppo del sito, come il collegamento stradale e l'allestimento di servizi igienici più vicini alla miniera.

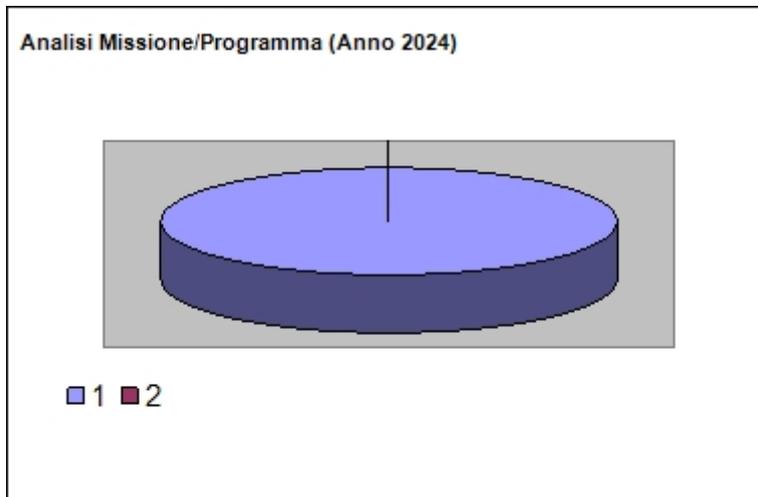
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

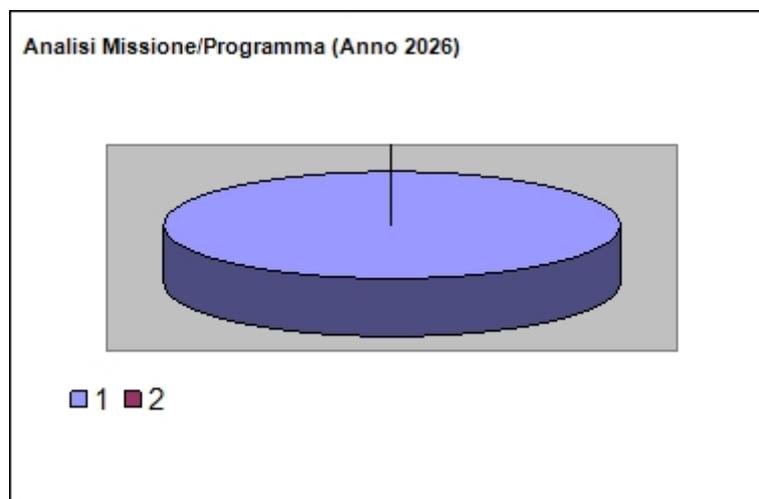
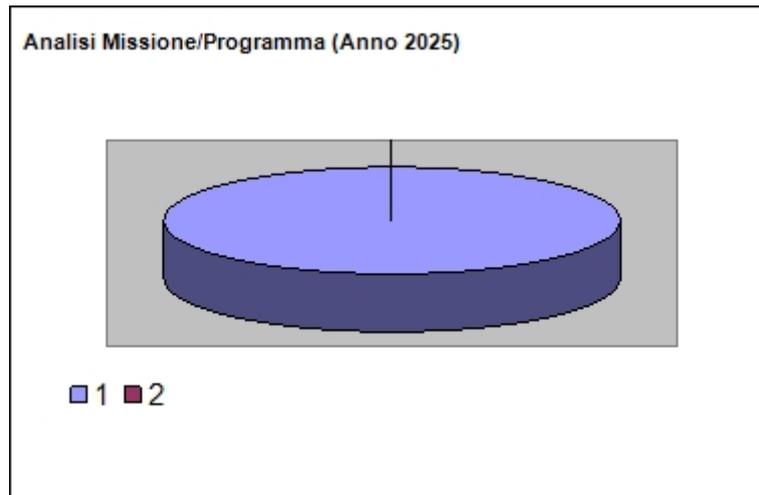
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	20.900,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.040.376,16		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.040.376,16</b>		





L'analisi approfondita della strumentazione urbanistica vigente, le nuove esigenze normative, nonché le scelte di sviluppo territoriale che portano ad una visione del territorio e del suo sviluppo strategico, comportano un necessario aggiornamento dell'attuale strumentazione urbanistica vigente

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio:**

L'Ufficio Edilizia Privata negli anni precedenti ha provveduto ad adeguarsi alla normativa del settore quale: Attivazione Servizio Mude e Aggiornamento Regolamento Edilizio a seguito di introduzione di Regolamento Edilizio Tipo da parte della Regione Piemonte.

Nel 2021 si è concluso l'iter per la procedura di approvazione perimetrazione centro abitato ai sensi dell'articolo 81 Legge Regionale n. 56/1977; detta procedura è propedeutica alla stesura di varianti parziali, generali e strutturali al Piano Regolatore Generale Comunale.

**All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

Variante parziale al PRGC località Pian Neiretto

Nelle annualità precedenti, a seguito di imput di soggetto privato, è stata iniziata la procedura di stesura variante parziale ai sensi dell'Art. 17 L.R. 56/1977 riguardante l'ampliamento del poligono di tiro in località

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Pian Neiretto. Nelle annualità successive si concluderà l'iter di approvazione ad oggi in fase di integrazione documentale agli enti designati al parere di non assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica.

### Variante parziale n. 10 al PRGC relativa al centro abitato

A seguito di richieste da parte della cittadinanza, è in programma la stesura di 1 variante parziale al PRGC riguardanti le zone del centro abitato. Negli anni precedenti sono stati conferiti gli incarichi a tutti i soggetti interessati per la stesura della medesima;

Nel corso del 2024 di adotterà il progetto preliminare della medesima inviando la stessa agli enti per la approvazione. A livello previsionale, si può ipotizzare la conclusione definitiva con l'approvazione della variante n. 10 entro il 2024.

### Regolamento oneri per compensazione ecologica

A seguito della Varianti Parziali al P.R.G.C. n. 8 e 9, gli enti preposti all'approvazione hanno indicato la necessità di redigere apposito Regolamento di compensazione ecologica. Nelle varianti citate sono state individuate le aree di compensazione.

Nell'anno 2023 sono stati conferiti gli incarichi a tutti i soggetti interessati per la stesura;

Nel corso del 2024 verrà approvato in via definitiva il Regolamento e i relativi allegati.

### Cementi armati

A seguito di DGR del 26 novembre 2021 n. 10-4161 l'Ufficio Edilizia Privata dovrà procedere a accogliere, istruire in modo formale e catalogare i progetti di opere strutturali e denunce semplificate ex post, prima a capo del Servizio Sismico della Regione Piemonte.

### Pagamenti PagoPA

Si procederà alla continuazione dell'iter nonché all'integrazioni della modalità di pagamenti con PagoPa relativo a pratiche edilizie, oneri, sanzioni e altri introiti afferenti all'area.

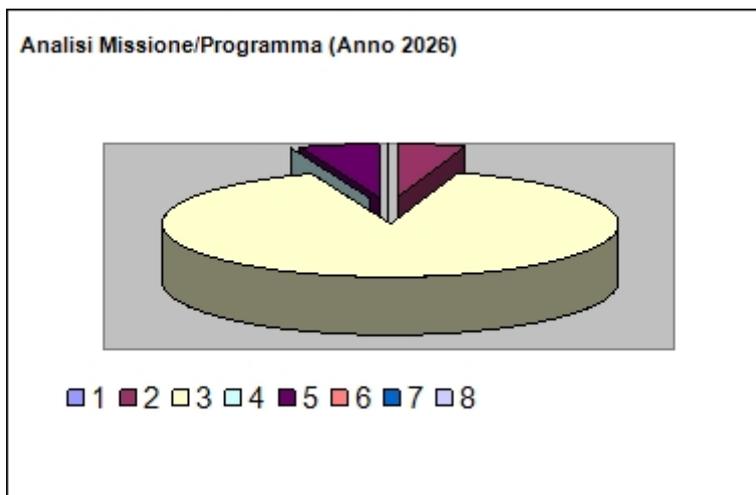
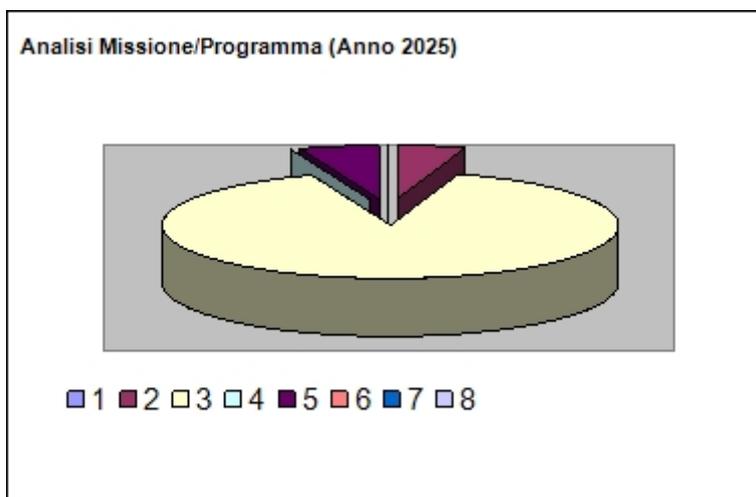
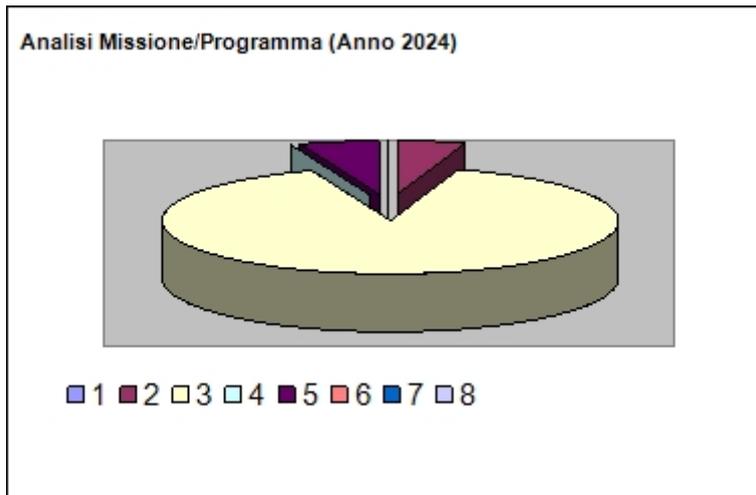
## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	26.180,00	26.180,00	26.180,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.360,00			
3	Rifiuti	comp	487.000,00	487.000,00	487.000,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	502.427,44			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	30.520,00	30.520,00	30.520,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.820,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>543.700,00</b>	<b>543.700,00</b>	<b>543.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>600.607,44</b>			



L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. Sono fra i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente essi devono rispondere ai cittadini. Sui quali i cittadini stessi sempre più spesso – come titolari di un diritto ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa. La qualità dell'habitat, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrare. L'habitat vivibile è una priorità

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

oggi per l'intera collettività. Richiama contemporaneamente all'impiego di nuove tecnologie e a nuovi stili di vita e comportamenti. Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell'immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l'utilizzo dell'energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio. In base al PAES (Piano di Azione per le energie sostenibili) ottimizzare le spese per l'illuminazione pubblica e le utenze degli edifici pubblici al fine di ridurre i costi e gli sprechi. Promuovere l'adozione di pratiche di efficienza energetica per edifici pubblici e privati ed agevolare il ricorso a nuove tecnologie e alle fonti di energia rinnovabili.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 03: Rifiuti:** Obiettivi operativi: Proseguirà anche nel 2024 e successivi l'attuale contratto di servizio con il CIDIU tramite l'EGATO Cados.

**All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

### Attività e monitoraggio per l'energia sostenibile ed interventi a salvaguardia dell'Ambiente.

In armonia con il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, (documento approvato nel quale far convergere le iniziative che il Comune e gli attori pubblici e privati che operano sul territorio, intenderanno attuare per raggiungere l'ambizioso obiettivo di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>) proseguiranno gli accorgimenti di ottimizzazione di illuminazione pubblica. I fondi strutturali ministeriali per le varie annualità del presente strumento di programmazione verranno integralmente destinati, negli anni a venire, a interventi rivolti alla riduzione della produzione di inquinanti da parte degli edifici comunali, a cominciare dalla termoregolazione e ventilazione meccanica controllata degli edifici scolastici di gestione comunale.

### Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale e tutela del territorio.

Verrà mantenuto costante l'impiego del personale a disposizione nel monitoraggio del territorio finalizzato alla dissuasione di abbandoni di rifiuti sullo stesso ed alla non corretta effettuazione della differenziazione dei rifiuti domestici conferiti nelle isole ecologiche. A tal proposito si conferma la volontà di implementare la dotazione di apparecchiature di videosorveglianza e di fototrappole per individuare chi non ottempera alla corretta gestione del rifiuto ed all'ottemperamento del C.d.S.

### Progetto compostaggio domestico

Si continua il progetto di sensibilizzazione al compostaggio domestico e corretta raccolta differenziata.

### Centrali idroelettriche

Si proseguirà nella regolarizzazione delle attuali concessioni idroelettriche presenti sul territorio ed al relativo introito economico dei canoni pattuiti e dei canoni rivieraschi e dei Bacini Imbriferi Montani.

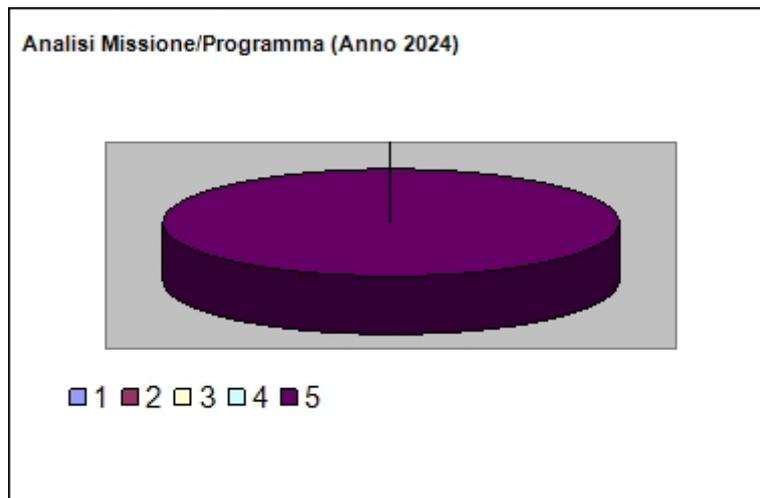
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

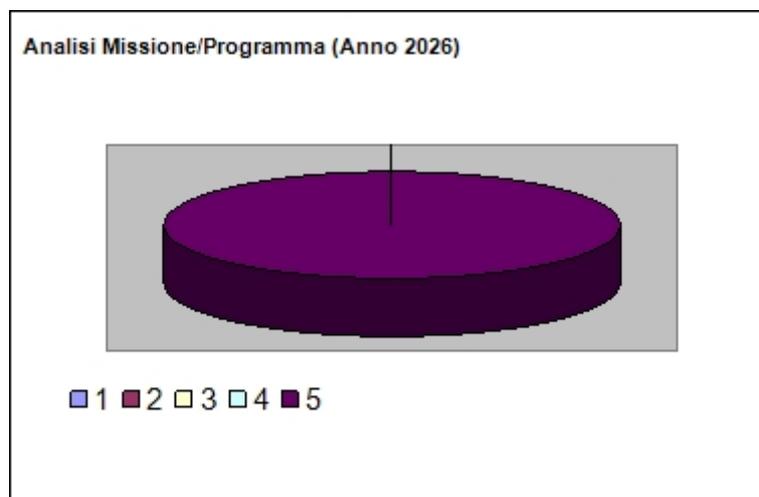
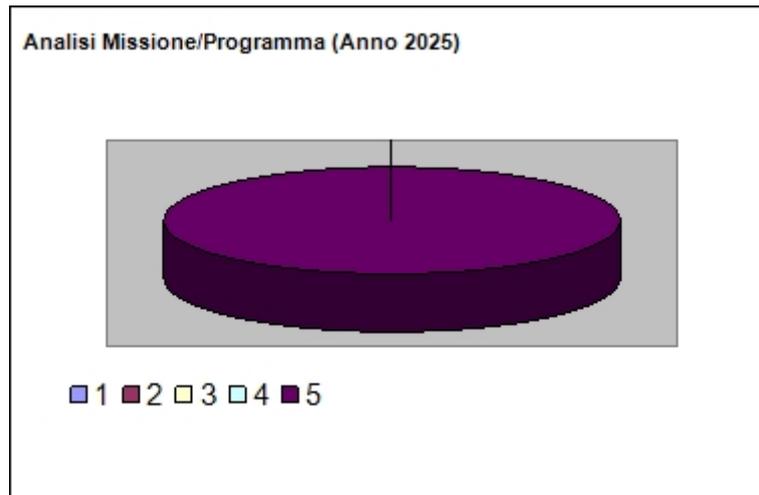
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	261.500,00	221.500,00	221.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	408.211,91		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>261.500,00</b>	<b>221.500,00</b>	<b>221.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>408.211,91</b>		





Il numero medio di autovetture per famiglia è cresciuto notevolmente negli ultimi venti anni. Questa tendenza giustifica la sempre crescente richiesta di posti auto pubblici sul territorio. In questa direzione l'Amministrazione intende utilizzare aree dismesse o da dismettere nell'ambito di piani esecutivi privati per affiancare i parcheggi pubblici a luoghi di ritrovo esistenti (piazze, chiese, campi sportivi) o a punti di aggregazione *de facto* sul territorio (strada). L'intento finale resta tuttavia quello di incentivare la percorribilità pedonale delle vie del paese, garantendo la sicurezza dei cittadini nell'interferenza tra traffico automobilistico e percorrenza ciclabile o a piedi. In parallelo, si cercherà di implementare la sicurezza nella percorrenza della viabilità comunale, attraverso la gestione di specifiche criticità.

#### **Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

la realizzazione di interventi di messa in sicurezza delle strade sul territorio con finanziamento vincolato ex L. 145/2018

A seguito di operazioni di pianificazione strategica condotte dall'Amministrazione Comunale, si individuano una serie di strade del concentrico e delle principali vie di accesso alle borgate sulle quali risulta prioritaria la messa in sicurezza, per svariati motivi (manto e struttura dissestate, assenza di protezione contro le cadute a valle, cedimento del versante su cui insiste la viabilità). Tali situazioni verranno affrontate in maniera

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

radicale con lotti funzionali mirati, attraverso operazioni di manutenzione straordinaria qualificabili indicativamente come rifacimento completo della strada (manto e sottostruttura), dotazione di barriere laterali e protezione contro le cadute, consolidamento e rifacimento di tratti stradali dissestati, adeguamento di tratti di viabilità con eventuale inserimento di nuove aree a parcheggio. Si privilegeranno le arterie di maggior percorrenza (concentrico e borgate a maggior frequentazione) e quelle strategiche rispetto all'implementazione dell'offerta turistica sul territorio (vie di accesso alle strutture ricettive in quota e agli ambiti di valorizzazione turistica presenti).

### Manutenzione della segnaletica stradale

Per quanto concerne la segnaletica orizzontale e verticale proseguirà il rifacimento e la sostituzione della segnaletica esistente deteriorata dall'usura e dagli atti vandalici, ovvero non più adeguata alle normative tecniche attuali

### Controllo e sanzioni del C.d.S

Si conferma la volontà di implementare la dotazione di apparecchiature di videosorveglianza e di fototrappole per individuare chi non ottempera alla corretta gestione dei rifiuti e chi non rispetta il codice della strada.

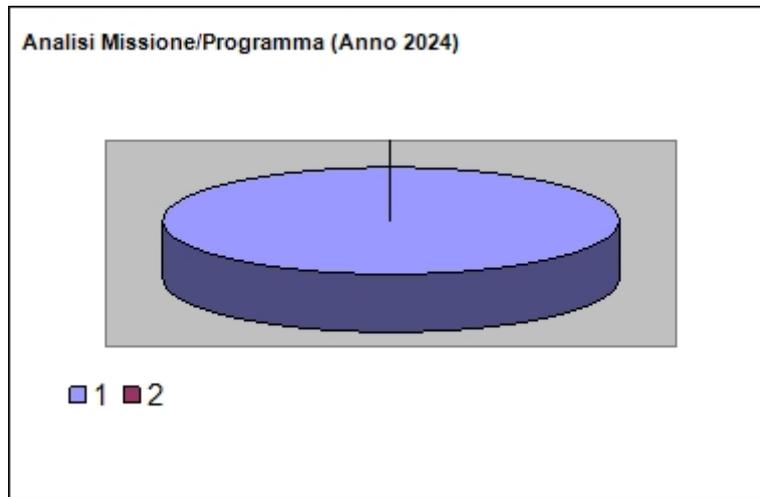
## Missione 11 - Soccorso civile

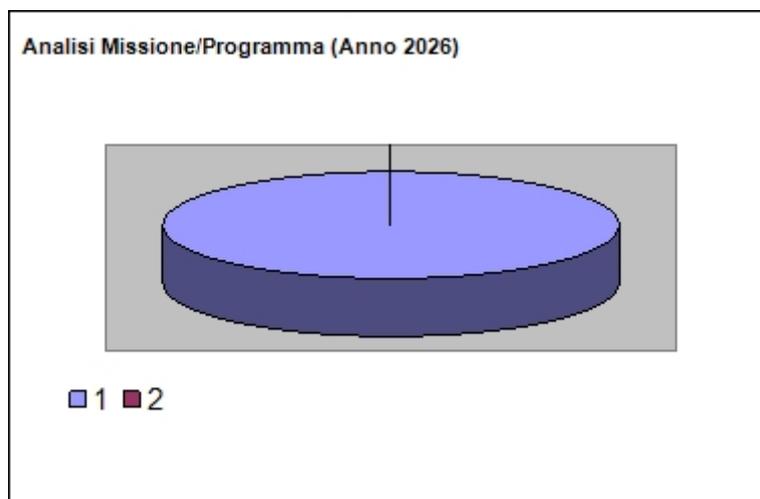
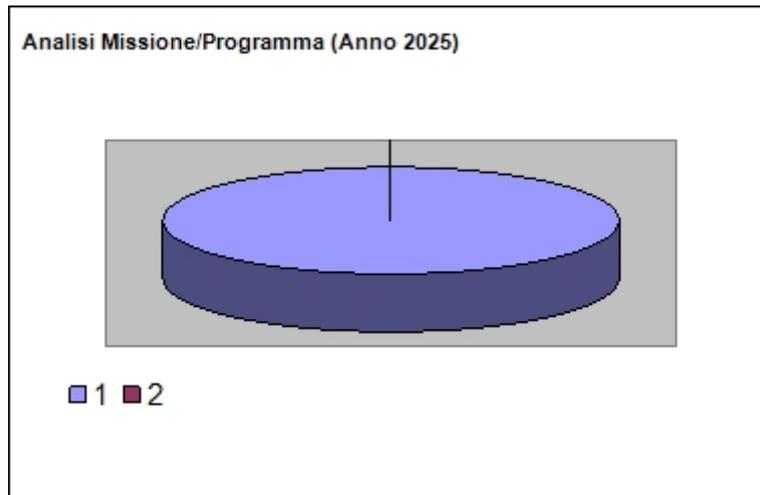
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.859,04			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.956,80			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		comp	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>23.815,84</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

Collaborazione e sostegno alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio. È obiettivo dell'Amministrazione giungere a una concretizzazione strutturale del supporto da parte del comune ai gruppi di volontari (con particolare riferimento ad A.I.B. e Associazione di Protezione Civile) attraverso la stipula di convenzioni dedicate per cui si prevedono i relativi stanziamenti di bilancio.

Piano di Protezione Civile

Partecipazione attiva dell'Amministrazione al progetto RiskGest, per l'aggiornamento e il rinnovamento operativo del Piano di Protezione Civile, in chiave innovativa rispetto al coinvolgimento della popolazione e all'adozione di criteri e linee di intervento e condivisione che diverranno obbligatorie soltanto negli anni a venire.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

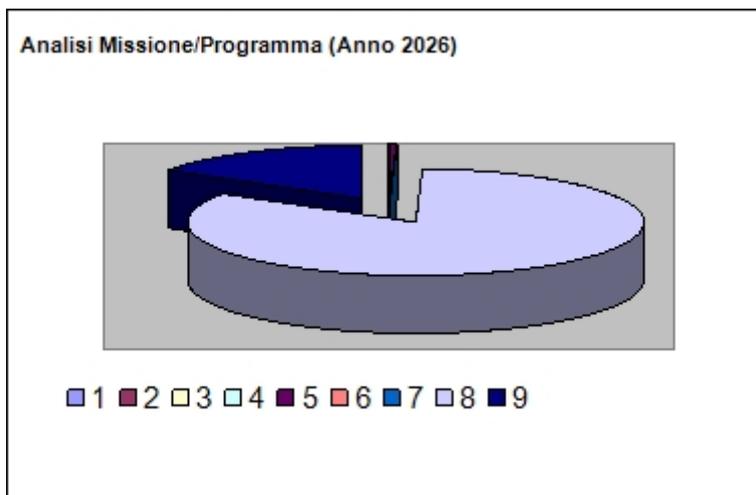
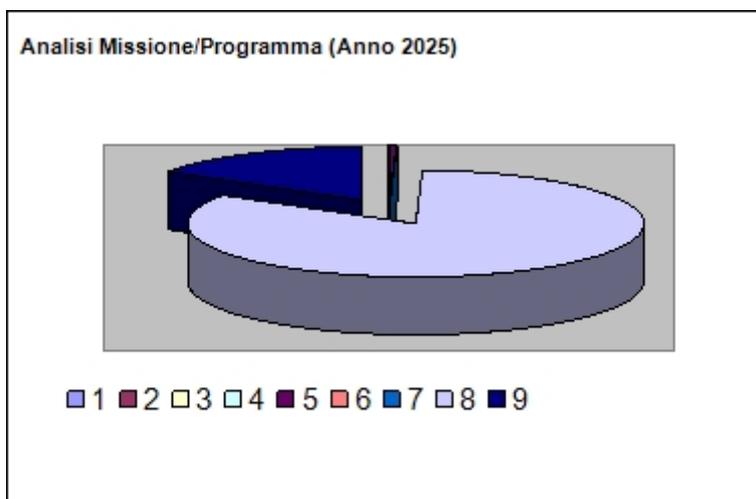
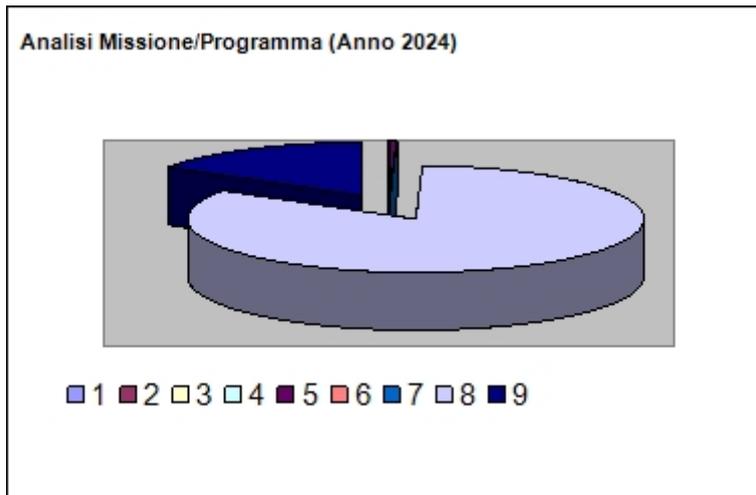
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Interventi per le famiglie	comp	690,00	690,00	690,00	Geom. BORGESE Giuseppe	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.217,22				
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	15.000,00				
8	Cooperazione e associazionismo	comp	127.500,00	127.500,00	127.500,00	Dott. DI GIOVANNI Davide Luigi	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	127.500,00				
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	24.580,00	24.580,00	24.580,00		Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	66.368,96				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>152.770,00</b>	<b>152.770,00</b>	<b>152.770,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>210.086,18</b>				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Il supporto alle categorie e fasce deboli di utenti costituisce il fulcro della missione. La progettualità di fondo, che rispetta l'indicazione più forte del programma ovvero il mantenimento di un legame stretto con l'offerta di servizi sul territorio, non contempla però solo azioni di sostegno e di assistenza pubblica, ma mira contemporaneamente a far leva sul privato sociale e sull'iniziativa di tutti gli attori e portatori di interesse che rappresentano a vario titolo la collettività.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:**

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, ed alla tipologia e qualità dei progetti. Saranno mantenute le borse lavoro, in collaborazione con l'unione Valsangone sotto forma di tirocinio, per soggetti in difficoltà e in situazione di particolare disagio. Continuerà il servizio di prenotazione esami all'Asl direttamente in Comune.

### **Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali**

Obiettivi operativi: Prosegue per il 2024 la concessione dei loculi cimiteriali e cellette con stipula contratto da parte del Segretario Comunale.

Sarà curata dai Servizi demografici, la riscossione dei diritti trasporto salma, alle spese funebri per indigenti ed il recupero salme.

### **Servizio Civile:**

Dopo l'esperienza del 2021, in cui sono stati individuati due progetti di collaborazione con gli uffici comunali al quale erano state dedicate due ragazze, partirà un nuovo progetto che impiegherà nuovi ragazzi.

### **Riduzione TARI per fasce deboli:**

Per volontà dell'amministrazione comunale è stata inserita nel regolamento TARI una riduzione per le famiglie in difficoltà economica sulla base dell'indicatore ISEE.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

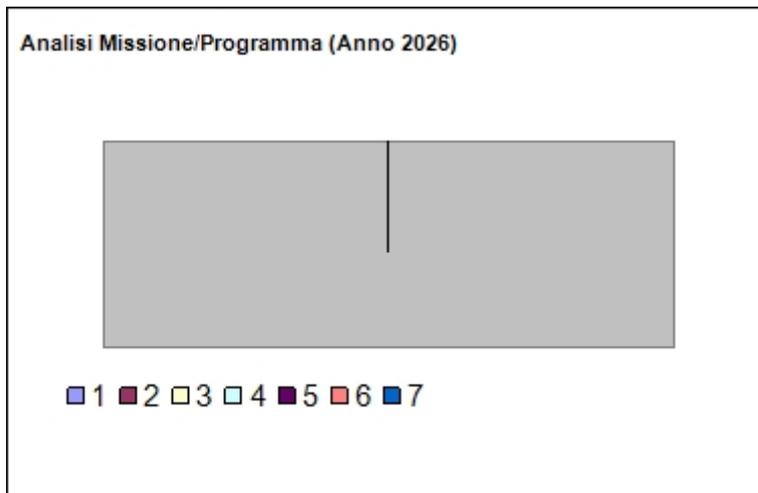
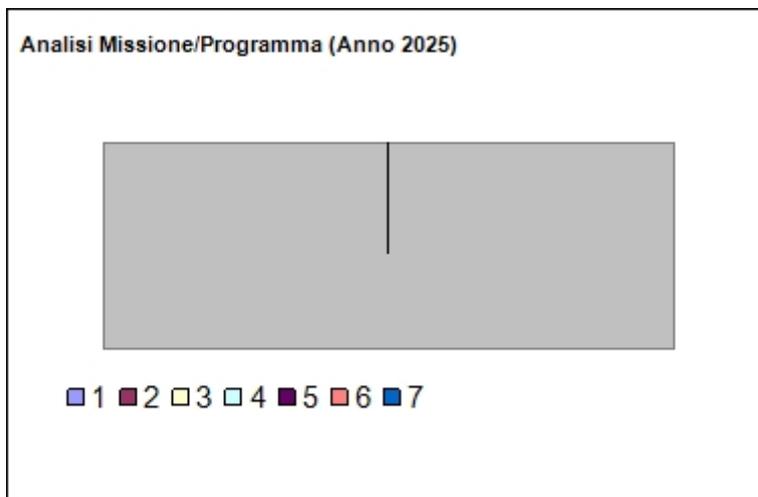
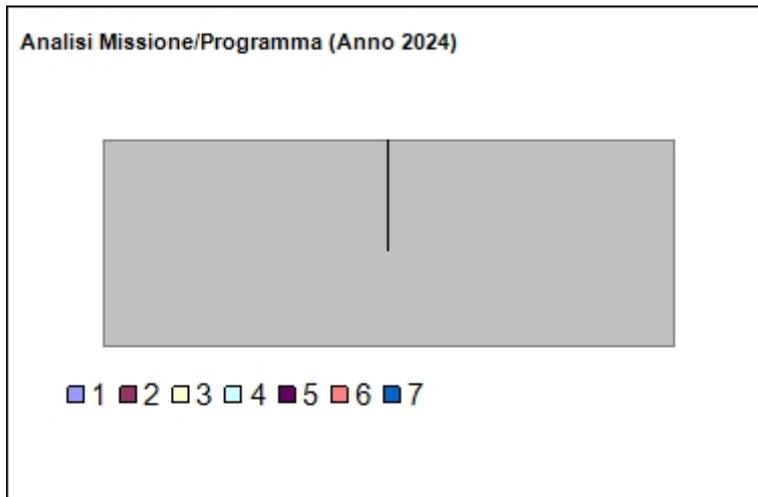
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



L'attenzione alla salute è un obiettivo prioritario per l'Amministrazione Comunale, come riportato dallo Statuto Comunale, nell'esercizio delle sue funzioni, concorre a garantire la tutela della salute del cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

Progetto Defibrillatore.

Con l'acquisto, avvenuto nel corso degli scorsi anni, da parte del Comune di un defibrillatore e la fornitura di altri posizionati in posti strategici del territorio è stato attivato un progetto che prevede la formazione di personale proveniente dagli ambiti lavorativi più disparati a beneficio della collettività.

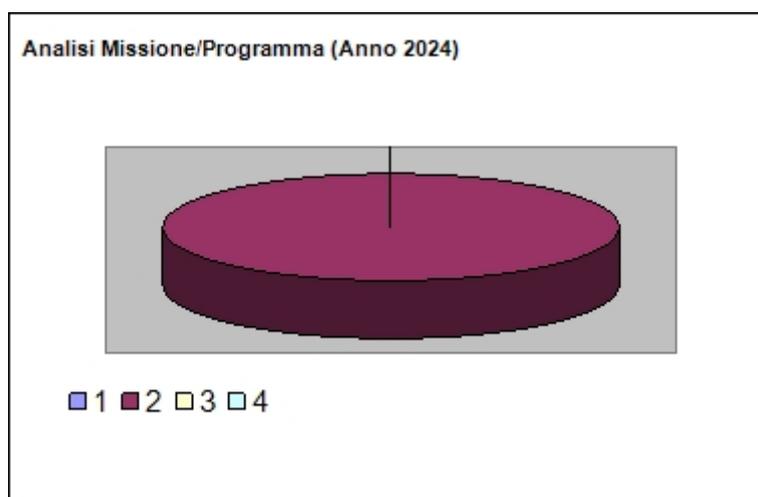
## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

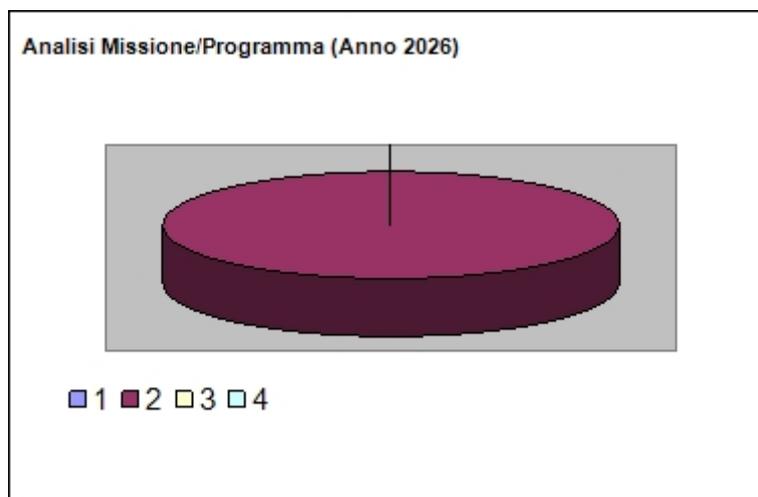
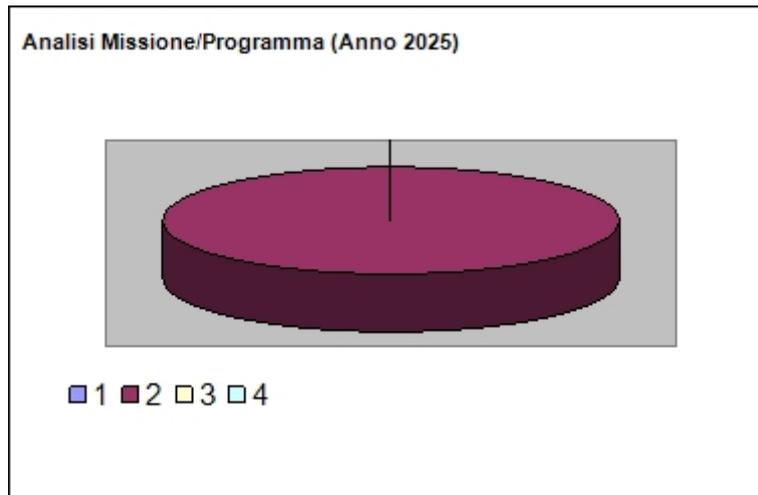
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Dott. DI GIOVANNI Davide Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio del commercio coazzese, al sostegno dell'associazione di categoria, alla promozione del tessuto commerciale, dei tavoli di lavoro tra operatori del settore per la creazione dell'associazione di categoria e all'organizzazione di eventi.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 02: Commercio- reti distributive – tutela dei consumatori**

Obiettivi operativi:

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Mantenimento delle manifestazioni esistenti anche al fine di sostenere le attività commerciali del territorio.

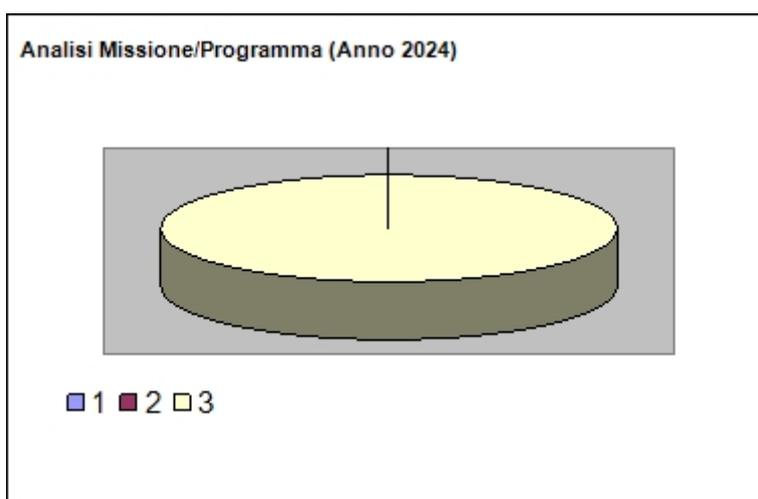
## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

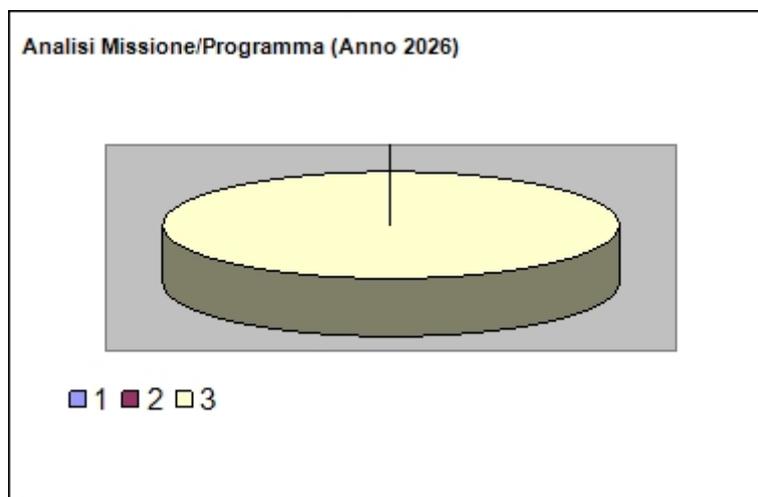
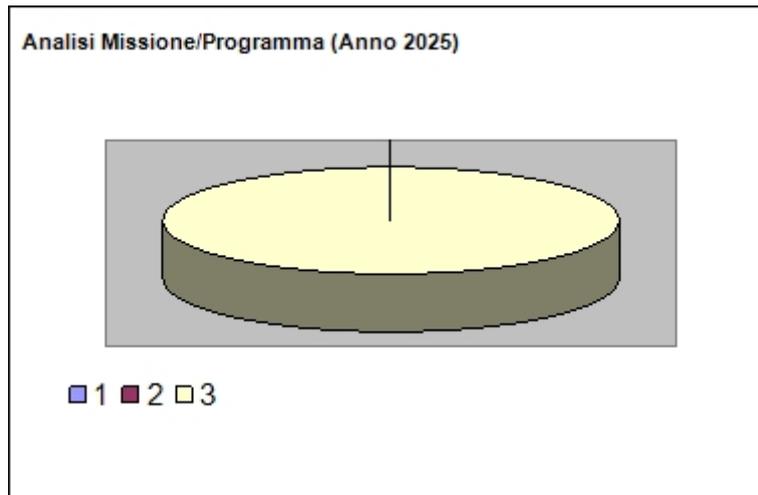
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	1.650,00	550,00	550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.650,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.650,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.650,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In un momento storico-economico nel quale le politiche del lavoro sono al centro dell'attenzione del governo centrale, l'Amministrazione Comunale intende perfezionare, per quanto di competenza, le modalità di incontro tra domanda e offerta.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

**All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

Progetto per cooperative sociali.

In un contesto storico-economico, nel quale vi è una chiara difficoltà occupazionale, si proverà ad affidare alcuni lavori e servizi prioritariamente a Cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo regionale affinché le stesse, tramite l'appalto affidato possano aiutare i propri lavoratori disabili o economicamente svantaggiati.

PON (Programmi Operativi Nazionali):

Con la collaborazione del CONISA sono stati attivati programmi lavorativi per i percettori di assegno di inclusione. Vi è intenzione di ampliare l'utilizzo dei PON con l'attribuzione di diversi incarichi a soggetti percettori di assegno di inclusione, in modo da svolgere lavori socialmente utili per il Comune.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	50.000,00	0,00	0,00	Geom. BORGESE Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	144.952,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>144.952,00</b>			

### *PNRR – Efficiamento energetico Centro sociale.*

A seguito dell’ottenimento di un contributo collegato al PNRR si procederà alla sostituzione dei serramenti esterni del Centro sociale nell’anno 2024.

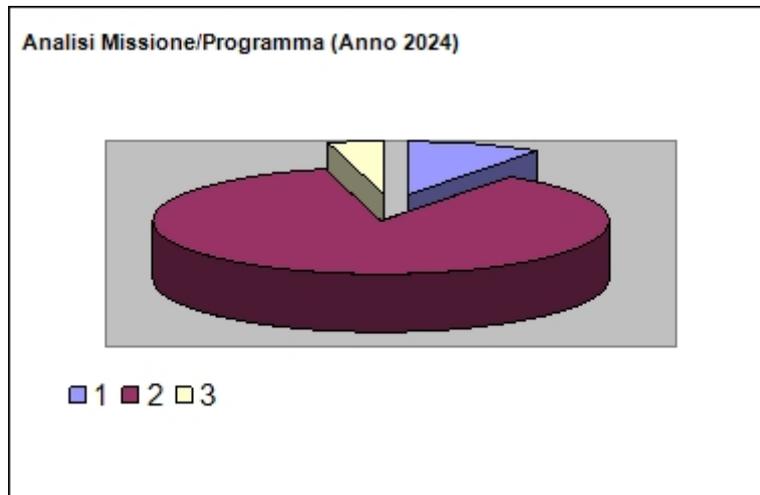
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

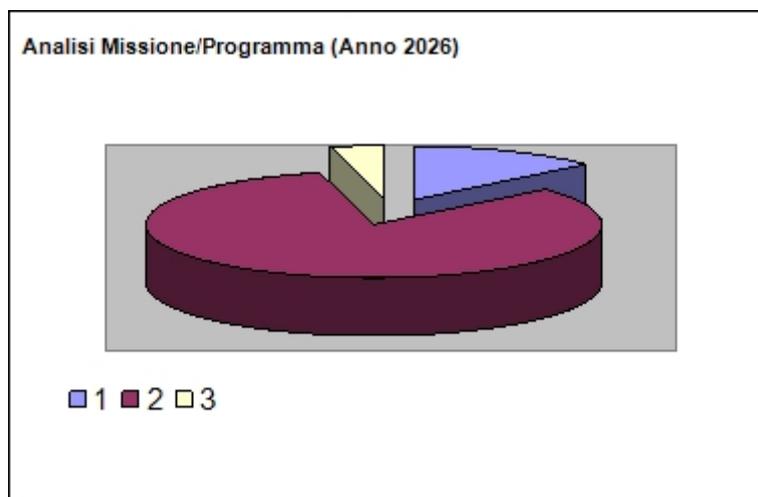
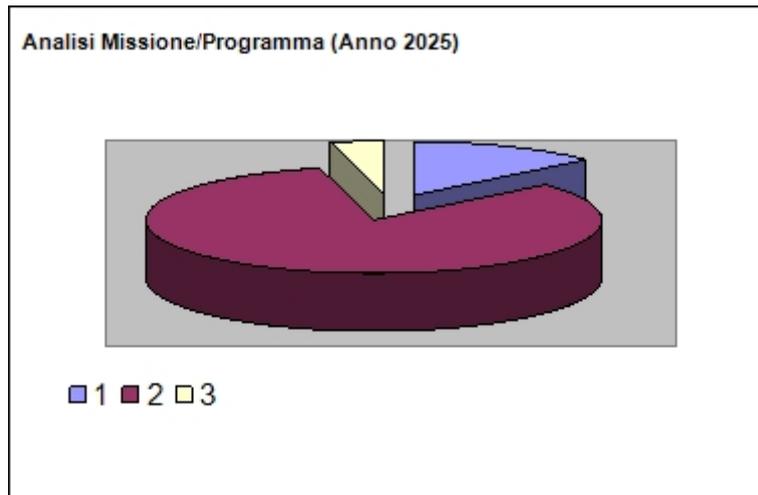
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	7.262,00	10.684,17	10.684,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.979,91			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	65.564,64	65.338,44	65.338,44	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>75.826,64</b>	<b>79.022,61</b>	<b>79.022,60</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.979,91</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	7.262,00
2° anno	10.684,17
3° anno	10.684,16

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	10.979,91

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	65.564,64	100
2° anno	65.338,44	100
3° anno	65.338,44	100

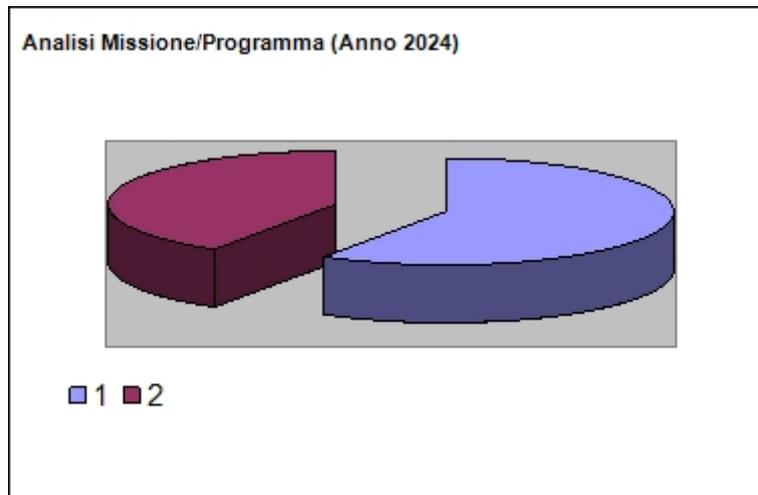
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

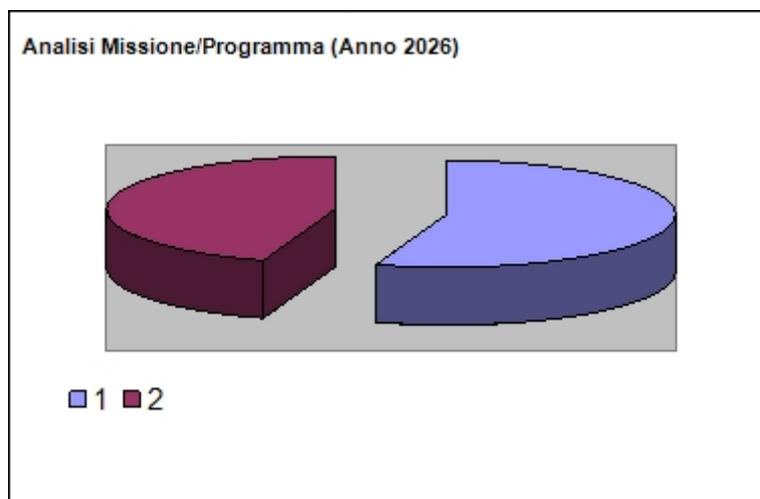
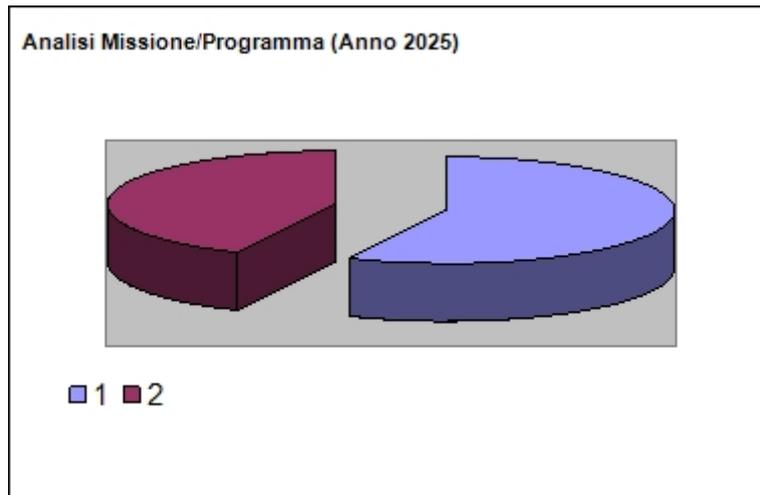
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.126,04	30.119,86	29.066,78	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.126,04			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.661,90	22.668,08	23.721,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.661,90			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.787,94</b>	<b>52.787,94</b>	<b>52.787,95</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>52.787,94</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Il debito è rappresentato dai mutui ancora in ammortamento contratti con Cassa Depositi e Prestiti. Nel 2021 è stato estinto il mutuo con Istituto del Credito Sportivo.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si fa riferimento sempre al piano di alienazioni adottato nel 2021.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

*Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14/01/2017*

## *Considerazioni Finali*

L'Amministrazione porta avanti l'obiettivo di migliorare i servizi ai cittadini, intervenendo anche con l'apporto di professionisti esterni, in quei settori di attività ove ancora si registrano necessità di adeguamento a obblighi di legge, di recupero di efficienza.

Nel corso dell'anno ci si darà l'obiettivo di offrire ai cittadini la possibilità di richiedere ed ottenere documenti on line nella maniera più ampia e semplice possibile, come previsto ed auspicato dal legislatore nell'ambito della normativa sulla digitalizzazione della P.A., rispondendo alle esigenze dell'utenza.

Anche l'attività di pulizia e manutenzione del decoro urbano sarà oggetto di potenziamento e attenzione, sia nell'anno 2023 che nei successivi, con affidamento della manutenzione del verde.

In campo sovracomunale, l'attività dell'Amministrazione:

- costante ricerca di forme di finanziamento da altri Enti (Regione, Fondi europei, Fondazioni private etc...) con la partecipazione a bandi, viste le ridotte possibilità operative che limita moltissimo l'uso delle proprie risorse quali gli avanzi di gestione degli anni precedenti, anche se presenti;

L'aspetto più importante preso in considerazione per la costruzione delle previsioni annuali e pluriennali è quello che riguarda gli obiettivi programmatici contenuti nel programma elettorale che rappresenta il nostro patto con i cittadini, per quanto nei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica.