

---

# **Comune di Cinzano**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2017 - 2019**

## **Indice**

### **Nota Tecnica introduttiva**

### **Popolazione dell'Ente**

### **Struttura dell'Ente**

### **Sezione Strategica**

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### **Sezione Operativa (SeO)**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Cinzano ha un popolazione pari a 349 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 358
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 349 n. 179 n. 170 n. 148 n. ___/___
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.15 (penultimo anno precedente)		n. 348
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. ___0__	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. ___5__	n. ___-5__
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. _16_	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. _10_	n. 349
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. _____
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 10
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 27
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 44
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 187
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 81
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2015 2014 2013 2012 2011	Tasso 0,00 0,29 1,07 0,27 0,78
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2015 2014 2013 2012 2011	Tasso 1,43 1,15 0,80 1,07 1,05
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n. 400
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: A Cinzano il livello di istruzione è medio, sia con riferimento agli abitanti già insediati da tempo sia ai nuovi immigrati. La prevalenza della popolazione ha conseguito la scuola del diploma di scuola superiore e solo una percentuale di laurea		

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie:

Le condizioni socio- economiche delle famiglie cinzanesi rientrano nella media nazionale. Non esistono insediamenti commerciali e/o artigianali sul territorio: i cinzanesi sono “pendolari” sulla città di Torino e sui centri limitrofi. Parte della popolazione svolge la propria attività nell’ambito agricolo

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	12	12	12	12
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	15	15	15
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 0,5	n. 1 hq. 0,5	n. 1 hq. 0,5	n. 1 hq. 0,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 88	n. 88	n. 88	n. 88
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	14,5	14,5	14,5	14,5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	1370	1370	1370	1370
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

La raccolta di rifiuti fa riferimento all'ultimo dato noto che risulta essere dell'anno 2015

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

***- DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

***- Indicatori utilizzati -***

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria).

Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

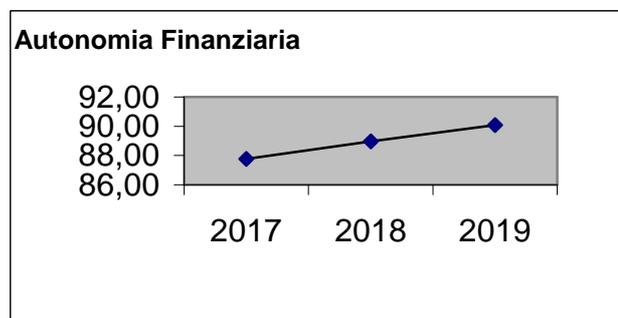
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Per questi esercizi è stata prevista un'attività di lotta all'evasione tributaria.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	87,77 %	88,96 %	90,09 %

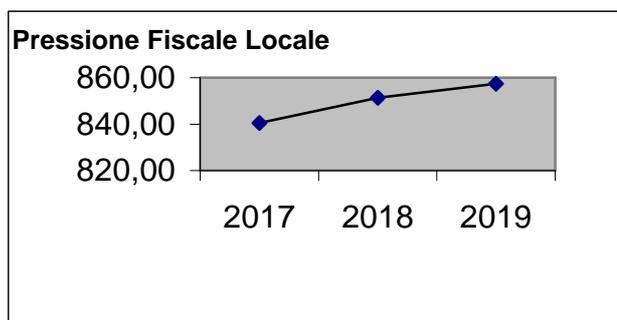


Il Fondo di Solidarietà è stato previsto per € 57.876,03

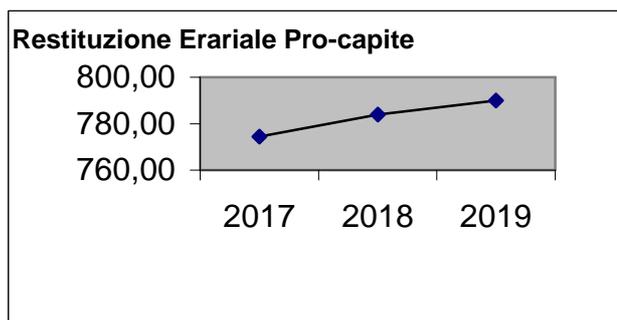
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, che pertanto rientra nel conteggio

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 840,48	€ 851,36	€ 857,41



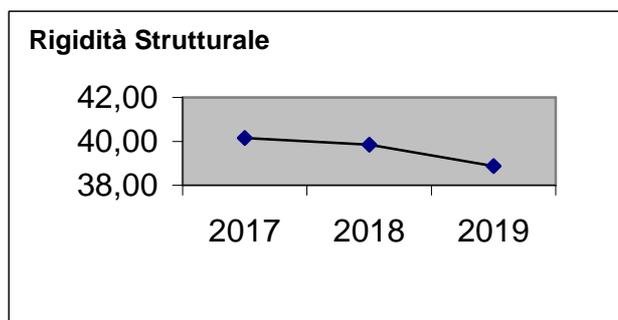
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 774,43	€ 783,89	€ 789,93



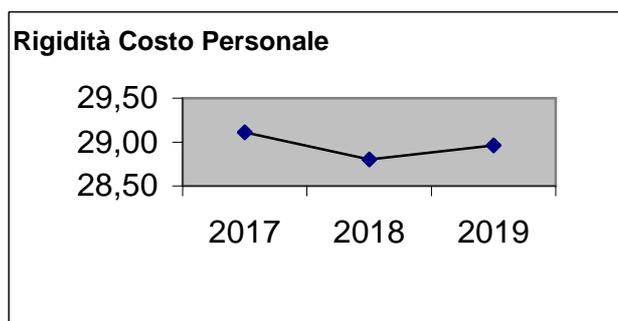
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	40,15 %	39,84 %	38,87 %

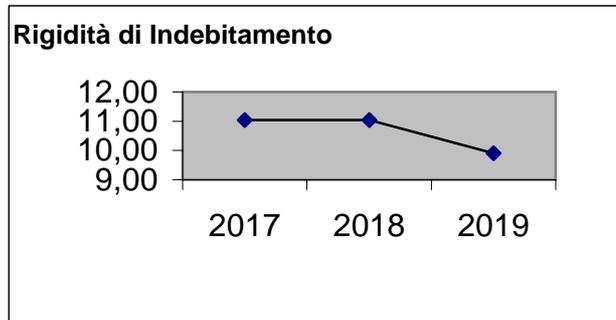


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate Correnti}}$	29,11 %	28,80 %	28,96 %



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

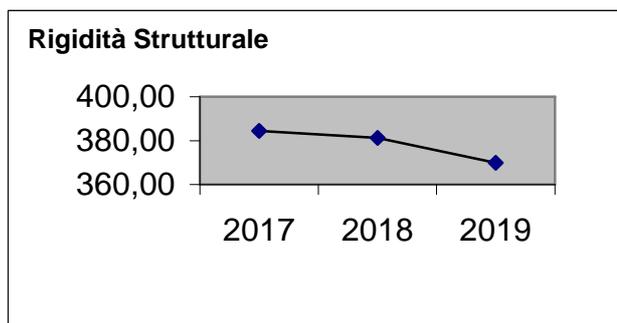
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	11,04 %	11,04 %	9,91 %



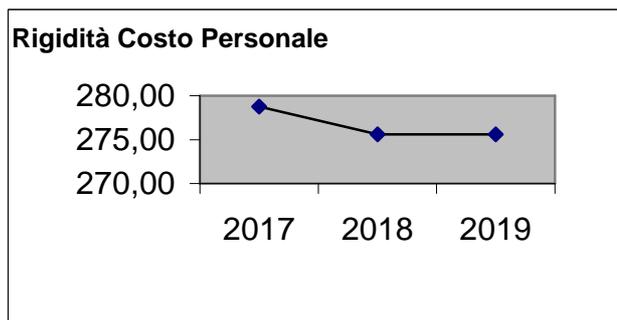
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	384,43 €	381,28 €	369,95 €

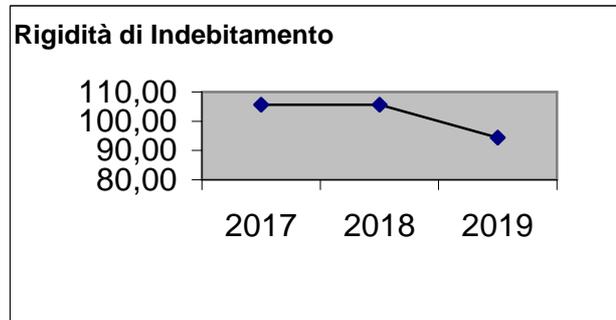


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	278,76 €	275,61 €	275,61 €



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

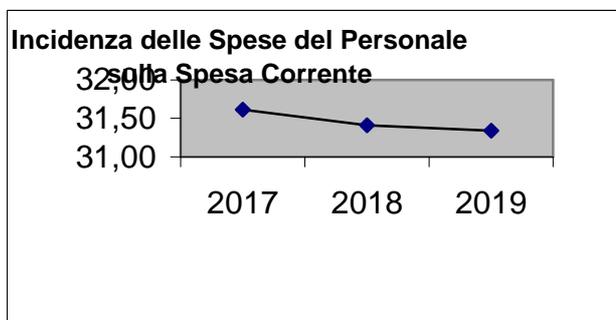
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	105,67 €	105,67 €	94,35 €



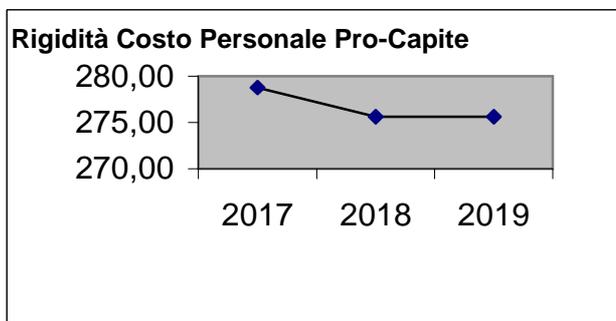
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	31,61 %	31,41 %	31,34 %

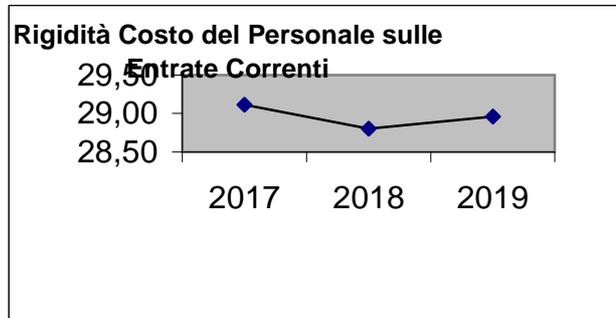


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	278,76 €	275,61 €	275,61 €



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	29,11 %	28,80 %	28,96 %



## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Fiscalità Locale*

*Addizionale Comunale Irpef*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*ACCERTAMENTI ICI- TARSU- TARES*

*Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni*

*TOSAP*

*5 PER MILLE IRPEF*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

### *Riepilogo Investimenti Anno 2017 – 2018 - 2019*

Nel 2017, 2018 e 2019 non sono state previste opere di importo superiore ad € 100.000,00 non avendo previsioni di risorse che consentano investimenti di detto importo, ma sono state previste le seguenti spese finanziate con i proventi degli Oneri di Urbanizzazione quantificati in € 8.000,00:

Manutenzione strade vie e Piazze	€ 2.350,00
Contr. Sistemazione strada vicinale	€ 650,00
Potatura Piante	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria Cimitero	€ 3000,00
Totale	€ 8.000,00



***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati alla data odierna:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 10 / 1	acquisto attrezzature	143,99	0,00	143,99
5870 / 16 / 1	Acquisto software di gestione	1.342,00	0,00	1.342,00
5880 / 10 / 1	Incarico per intervento manutenzione conservativa archivio storico	2.722,00	0,00	2.722,00
8230 / 6 / 1	manutenzione strade vie e piazze	1.944,00	0,00	1.944,00
8580 / 2 / 1	incarico per variante al P.R.G.C.	18.150,60	0,00	18.150,60
9530 / 8 / 1	manutenzione straordinaria cimitero	605,00	0,00	605,00
9530 / 16 / 1	Sistemazione chiesa cimitero e cimitero	3.172,00	0,00	3.172,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>28.079,59</b>	<b>0,00</b>	<b>28.079,59</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Trattasi di un tributo istituito dal 1° gennaio 1999 con D.Lgs. 1998 n°360, a norma dell'art. 48, comma 10 della L. 449/1997, come modificato dall'art. 1 comma 10 della L. 191/1998.

L'aliquota massima applicabile è pari allo 0,8 per cento con un incremento annuo non superiore allo 0,2 per cento; essa viene approvata con deliberazione di Consiglio Comunale.

La base imponibile è costituita dal reddito complessivo determinato ai fini I.R.P.E.F. al netto degli oneri riconosciuti deducibili ed al netto delle detrazioni d'imposta.

Soggetto attivo è il Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 31 dicembre dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa, ma per i redditi di lavoro dipendente ed assimilati, è il Comune in cui il dipendente ha il domicilio fiscale alla data di effettuazione delle operazioni di conguaglio relative a detti redditi, ed è versata, unitamente all'imposta sul reddito delle persone fisiche, con le modalità stabilite con decreto del Ministro delle Finanze, di concerto con i Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica e dell'interno.

Tale tributo è stato applicato dal nostro Ente a partire dal 1.1.2000 nella misura dello 0,2% (tetto massimo consentito annualmente). Per l'anno 2002 è stata deliberata una maggiorazione dello 0,2%, mentre per il 2003 è stato previsto l'ultimo adeguamento possibile pari all'1% , portando quindi l'aliquota definitiva allo 0,5%. La deliberazione di Giunta comunale relativa a quest'ultima modifica valevole per il 2003 è la n. 36 del 27.9.2002.

Per l'anno 2006 è rimasta invariata l'applicazione dell'aliquota già deliberata precedentemente nella misura massima dello 0,5%. Per il 2007 invece è stata previsto, così come anticipato al punto 2.2.1.3, un aumento di 2 punti percentuali ed infine dal 2012 (con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/06/2012) l'aliquota ha subito un aumento dello 0,1% rispetto al 2011, assestandosi quindi allo 0,8.

L'introito previsto nel Bilancio 2017/2018/2019 è di € 36.000,00, tenuto conto di quanto indicato dai nuovi principi contabili contenuti nell'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011.

### **IMPOSTA COMUNALE SULLE PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta comunale sulla pubblicità, che trova disciplina dall'anno 1994, è stata istituita con D. lgs. 15 novembre 1993, n. 507, ed è un tributo sulla diffusione di messaggi pubblicitari mediante insegne, cartelli, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo diverso da quello assoggettato al diritto sulle pubbliche affissioni.

Sono oggetto di tassazione i messaggi pubblicitari esposti in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che da tali luoghi siano comunque percepibili. L'imposta è dovuta in via principale da colui che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. Il diritto sulle pubbliche affissioni, istituito con D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, è dovuto da coloro che richiedono, a cura del Comune, l'affissione in appositi impianti di manifesti, di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità commerciali, istituzionali, sociali, ecc.

Il nostro Comune ha affidato alla Ditta Duomo di Milano, con la stipulazione di un nuovo contratto decorrente dal 1/01/2013 con durata di anni 5, la fase di accertamento e riscossione così come risulta dalla Determinazione n. 8 del 8/01/2013 (modificata dalla Determinazione n. 20 del 24/01/2013).

La Ditta-gestore di tali imposte ci eroga per l'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni € 50,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

annue.

Non vi sono allo stato attuale previsioni di variazioni tali da pregiudicare l'importo del canone nell'arco del triennio considerato nella programmazione, che viene pertanto confermato in € 50,00 annui.

### I.U.C.

Riferimenti normativi

Tra le principali novità introdotte con la legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità per il 2014) vi è l'istituzione dell'imposta unica comunale, la I.U.C.

Si tratta di un tributo basato su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura e al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

In base a questi presupposti, la IUC si compone di:

\_ IMU - una imposta di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili (con esclusione delle abitazioni principali);

- una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola in:

\_ TASI - relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (illuminazione pubblica, manutenzione delle strade e del verde ecc.) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;

\_ TARI - relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

### -IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'art. 13 del D.L. n. 201/2011 (cd. Decreto "Salva Italia") ai commi 1-10 ha introdotto a partire dal 2012 in via sperimentale l'IMU, rinviandone l'applicazione a regime dal 2015.

Il presupposto dell'IMU è il possesso (proprietà o altro diritto reale) degli immobili.

L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 %. I comuni possono modificare la suddetta aliquota, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo di 0,3 punti percentuali.

L'aliquota è ridotta allo 0,4 % per l'abitazione principale e per le relative pertinenze (una per ogni categoria). I comuni possono modificare la suddetta aliquota, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo di 0,2 punti percentuali.

L'articolo unico della legge 28/12/2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), ha apportato sostanziali modificazioni alla normativa disciplinante i tributi locali e sulla base di tali disposizioni

l'Amministrazione per il 2016 ha applicato le seguenti aliquote:

- Aliquota da applicare alle unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, come definite dalla normativa vigente: 5 per mille;

- Aliquota da applicare a tutte le restanti tipologie di fabbricati, ed alle aree fabbricabili: 8,10 per mille;

- Aliquota da applicare ai fabbricati di categoria catastale D (ad eccezione degli immobili D/10 strumentali all'attività agricola): 8,10 per mille;

3) detrazione di Euro 200,00 per l'unità immobiliare di categoria A/1, A/8 e A/9 utilizzata quale abitazione principale dal soggetto passivo e relative pertinenze, classificate nelle categorie catastali C2, C6, C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna delle categorie indicate.

Tale detrazione è da applicare sull'abitazione principale e relative pertinenze, in rapporto al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale di più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi in egual misura e proporzionalmente al periodo per il quale la destinazione stessa si verifica.

Per i terreni agricoli si applica l'esenzione con riferimento alla circolare MEF n. 9 del 14 giugno 1993, oltretutto l'esenzione a tutti i possessori e conduttori di terreni agricoli

Dal 2014 sono state definitivamente esentate dall'IMU le abitazioni principali, ad eccezione di quelle di pregio classificate nelle categorie A1, A8 e A9, per le quali si applica una detrazione di 200 euro annue.

Per il 2016 è stato previsto di ridurre l'aliquota dell'IMU sugli altri immobili, passandola dal 10,6

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

per mille al 8,1 per mille. L'intenzione dell'Amministrazione è stata però di compensare questa diminuzione con l'applicazione del 2,5 per mille di TASI sempre sugli altri immobili.

Il gettito IMU previsto per il 2017, con l'applicazione delle aliquote sopra descritte, è pari a € 76.000,00 già al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, il quale prevede che ai fini della contabilizzazione delle regolazioni finanziarie di cui all'articolo 1, comma 380-ter, lettera a) della legge 24 dicembre 2012, n. 228, i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato.

Nel triennio è stata anche prevista l'attività di accertamento e recupero coattivo dell'ICI e TARI sulle annualità pregresse, che porterebbero alle casse comunali un importo presunto di € 3.821,70 annui.

### **TARI – TASSA SUI RIFIUTI**

A decorrere dal 1° gennaio 2014, in base all'art. 1, L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2014, è soppressa la TARES di cui al Decreto Legge n. 201/2011. Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualunque uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Gli importi previsti nel triennio sono pari a € 60900,00, oltre al TE.FA che è di € 2.900,00 circa. Dall'anno 2017 la risorsa relativa al Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TE.FA) pari al 5% del tributo TARES, da riversare appunto alla Città Metropolitana di Torino, è stata prevista al codice 09.03.1 cap. 3570/1.

Per gli anni considerati il versamento della tassa sui rifiuti (Tari) verrà definito in rate e dovrà essere effettuato utilizzando i modelli di pagamento unificato (F24).

### **TASI**

Presupposto per il pagamento di questo tributo, introdotto dal 1/1/2014, secondo quanto stabilito dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, art 1, comma 669, come modificata dall'art. 2, comma 1, lettera f) del decreto legge n. 16 del 2014 convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68 è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'Imu, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli. La leva fiscale messa a disposizione dei comuni dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 art. 1, commi 676-678 è così riassumibile:

- a) l'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille
- b) il Comune, con il regolamento, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento
- c) il Comune, con il medesimo regolamento, può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobili:
  - a) abitazione principale: 6 per mille
  - b) fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola: 2 per mille
  - c) altri immobili: 10,6 per mille
- d) per il 2016, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille
- e) per i fabbricati rurali ad uso strumentale l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere l'1 per mille.

Soggetti passivi e determinazione del debito:

nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria; l'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal Comune nel regolamento, compresa

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI. La restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare:

- occupante: minimo 10% e massimo 30%
- titolare del diritto reale: minimo 70% e massimo 90%
- in caso pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria

Per il 2017 il Comune di Cinzano ha applicato le aliquote:

- dell'1 per mille per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7;
- dell'1 per mille per i fabbricati rurali ad uso strumentale
- del 2,5 per mille per tutte le altre tipologie di fabbricati e per le aree edificabili (compresi i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione ed a condizione che non risultino locati);
- aliquota TASI azzerata per le unità immobiliari di categoria diversa da A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze;

Dall'applicazione delle aliquote sopra descritte si è stimato un gettito TASI per gli esercizi 2017, 2018 e 2019, di circa € 26.500,00.

### **T.O.S.A.P.**

La base imponibile per questa tassa, istituita con D.Lgs 507/93, è commisurata alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico in forma permanente o temporanea e si applica sulla base delle tariffe calcolate su ogni metro quadro occupato.

Tali tariffe sono differenziate secondo la dimensione demografica dei Comuni, suddivisi in 5 classi. L'applicazione di tale tassa è stata regolamentata dal nostro Ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 6.10.1995.

L'importo iscritto in Bilancio è stato quantificato sulla base delle movimentazioni del 2015 e 2016 ed ammonta a € 2.000,00.

La stabilità delle condizioni che prevedono tale incasso ci porta ad inserire nell'arco triennale 2017-2019 lo stesso importo.

### **QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF**

L'art. 63bis del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in legge 6.8.2008, n. 133, ha nuovamente introdotto la possibilità per i Comuni di beneficiare di tale erogazione, che si basa sulla destinazione di una quota pari al 5 per mille dell'Irpef a finalità di interesse sociale.

L'importo nel Bilancio 2017 per la destinazione del 5 per mille, e successivi è stato previsto un prudenziale € 50,00.

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)**

La dotazione del FSC per l'anno 2017, è stata pubblicata sul portale del Ministero dell'Interno ed è pari ad € 57.876,03, precisando che sono ancora incorso di definizione le somme del fondo ex Ages (art. 7 comma 31-sexies del D.L. n. 78/2010) che dovranno essere trattenute a Comuni.

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Il Comune di Cinzano non gestisce servizi a domanda individuale né a carattere produttivo

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	13.696,78	13.696,78	13.696,78
		cassa	15.593,56		
	2-Segreteria generale	comp	66.521,24	66.721,24	66.721,24
		cassa	106.578,48		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	33.480,00	31.180,00	32.090,00
		cassa	35.208,33		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	6.900,00	6.800,00	6.800,00
		cassa	13.237,72		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	11.850,00	12.850,00	12.850,00
		cassa	16.375,92		
	6-Ufficio tecnico	comp	15.350,00	15.350,00	15.350,00
		cassa	15.350,00		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	5.115,00	5.115,00	5.115,00
		cassa	9.371,55		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	6.569,80	6.569,80	6.569,80
cassa		7.507,56			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>159.482,82</b>	<b>158.282,82</b>	<b>159.192,82</b>
		<b>cassa</b>	<b>219.223,12</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	6.200,00	6.700,00	6.700,00
		cassa	9.331,53		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>6.800,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.931,53</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.497,20	2.397,20	2.397,20
		cassa	3.653,91		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>2.497,20</b>	<b>2.397,20</b>	<b>2.397,20</b>
	<b>cassa</b>	<b>3.653,91</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	100,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>100,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.530,00	1.530,00	1.530,00
		cassa	1.530,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.530,00</b>	<b>1.530,00</b>	<b>1.530,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.530,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,01		
	3-Rifiuti	comp	47.862,00	47.862,00	47.862,00
		cassa	51.311,26		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>50.362,00</b>	<b>50.362,00</b>	<b>50.362,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>53.811,27</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	51.880,00	52.180,00	52.180,00
		cassa	64.212,58		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>51.880,00</b>	<b>52.180,00</b>	<b>52.180,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>64.212,58</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	379,00	379,00	379,00
		cassa	579,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>379,00</b>	<b>379,00</b>	<b>379,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>579,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	10.600,00	10.600,00	10.600,00
		cassa	10.600,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	900,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		cassa	5.223,71		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>14.650,00</b>	<b>14.650,00</b>	<b>14.650,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>16.723,71</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	120,00	120,00	120,00	
		cassa	120,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>120,00</b>			
	<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 15</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>Totale Missione 19</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	1.625,92		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.800,00	7.100,00	8.300,00
		cassa	12.233,06		
	3-Altri fondi	comp	1.775,00	775,00	775,00
		cassa	1.775,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>9.575,00</b>	<b>9.875,00</b>	<b>11.075,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>15.633,98</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.433,43	9.079,71	7.719,66
		cassa	10.433,43		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>10.433,43</b>	<b>9.079,71</b>	<b>7.719,66</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.433,43</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>307.759,45</b>	<b>306.205,73</b>	<b>306.955,68</b>
		<b>cassa</b>	<b>395.952,53</b>		

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nella gestione ordinaria e straordinaria dell'intera attività amministrativa sono:

-esecuzione di attività di gestione al fine di erogare i servizi indispensabili e non all'intera popolazione

-esecuzione di attività di investimento per il mantenimento del grado di qualità della vita in maniera diffusa nel Comune di Cinzano

-portare a termine i programmi che possono fornire un diretto o indiretto supporto alla crescita economica e sociale del comune

-utilizzo in modo sempre più efficiente ed efficace delle risorse proprie o di finanza derivata, essendo diventato ormai difficile programmare in modo realistico le varie attività dell'ente in un sistema dominato da elementi di incertezze economico/finanziarie.

Nel complesso, si intendono ribadire le linee di indirizzo degli anni pregressi con riguardo alla continua ricerca di miglioramento della macchina amministrativa, ed una oculata ricerca di finanze, attraverso l'attività di accertamento dei tributi di annualità pregresse.

Sul fronte degli investimenti l'Amministrazione non ha previsto opere o lavori di importo superiore ad € 100.000,00, non essendoci finanze adeguate a detto importo. Ha invece previsto alcune spese finanziate con i proventi degli OO.UU. per un importo totale di € 8.000,00.

Per quanto riguarda le variazioni rispetto agli esercizi precedenti è da rilevare come i Bilanci del triennio tengano conto delle difficoltà economico/finanziarie che gli enti locali si ritrovano sempre più ad affrontare, nell'ambito anche del ruolo di "autonomie" che è stato loro riconosciuto in linea di principio dalla Legge n. 267/2000 e che impone la necessità di contare su risorse proprie, oltreché di quelle trasferite, che però allo stato attuale sono ridotte a ben poca cosa e sempre più contenute.

Anche le nuove disposizioni governative relative alla sistemazione dei conti pubblici ci impone sacrifici ed una oculata gestione delle risorse a fronte di una paventata difficoltà oggettiva di realizzo che andrebbero a compromettere gli equilibri di bilancio.

L'imposizione tributaria si basa sulla capacità di applicare alcuni tributi al fine di potenziare le proprie disponibilità finanziarie, attività valutata attentamente dall'amministrazione in base alle possibilità ed il realizzo in termini normativi e monetari, con l'intento di non creare un impatto

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

negativo e violento sulla cittadinanza. La lotta all'evasione che l'amministrazione intende condurre è finalizzata non solo al recepimento di risorse, ma anche alla realizzazione di un processo di equilibrio nel sistema di imposizione tributaria verso tutta la popolazione.

Tutto ciò rende assai difficile il ruolo degli enti locali nel promuovere con efficaci azioni programmatiche e gestionali lo sviluppo dei propri territori, ma nonostante le difficoltà finanziarie a cui si deve far fronte, l'Amministrazione ha cercato di rispondere al meglio alle esigenze della popolazione, attraverso non solo interventi di razionalizzazione della gestione, ma attivandosi al fine di recuperare le risorse necessarie, prevedendo in particolar modo di proseguire nell'attività di evasione tributaria che anche quest'anno e nei prossimi venturi verrà realizzata, prevedendo un introito dignitoso per le nostre casse comunali.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali e, in parte da proventi da tariffe. Sono tutte entrate ordinarie, tranne le entrate derivanti da accertamenti su ICI, TARI e TARSU degli anni pregressi, che costituiscono entrate eccezionali.

Particolare accento è da porre al rimborso da parte della Regione del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti per la sistemazione della Strada Regione Derocati Superiore e Inferiore. Tale finanziamento rientra nella L.R. 25/2010 la quale ha previsto, all'articolo 12, la possibilità di finanziare un programma di interventi, assistiti da contributi in annualità, a favore dei Comuni piemontesi per la realizzazione o il mantenimento di opere pubbliche di loro competenza ai sensi degli articoli 10 e 12 delle L.R. n. 18/1984. Il mutuo di € 90.000,00, previsto l'anno 2012 e poi rideterminato a seguito della chiusura dei lavori in € 65.463,06, dal 2013 deve essere pagato alla Cassa Depositi e Prestiti in base al piano d'ammortamento e, di riflesso, sul Bilancio 2017-2018 e 2019 crea la movimentazione in entrata della quota completa che la Regione ci dovrà rimborsare per interessi e quota capitale, pari a € 5.932,44.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

L'Amministrazione comunale non intende procedere ad alcuna alienazione del patrimonio nel corso del proprio mandato politico.

La situazione attualmente in essere e contenuta nell'inventario comunale nonché nel Conto del Patrimonio al 31/12/2015 è quella sotto indicata:

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
<b>1) Costi pluriennali capitalizzati</b>	37.515,29	2.517,92	1.378,60	0,00		779,30	3.117,22
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	34.997,37				779,30		35.776,67
<b>Totale</b>		<b>2.517,92</b>	<b>1.378,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>779,30</b>	<b>3.117,22</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
<b>1) Beni demaniali</b>	804.780,81	642.017,65	25.012,57	0,00		16.591,91	650.438,31
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	162.763,16				16.591,91		179.355,07
<b>2) Terreni (patrimonio indisponibile)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>3) Terreni (patrimonio disponibile)</b>	5.463,75	5.463,75	0,00	0,00			5.463,75
<b>4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)</b>	817.460,74	547.000,53	0,00	0,00		22.100,96	524.899,57
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	270.460,21				22.100,96		292.561,17
<b>5) Fabbricati (patrimonio disponibile)</b>	307.810,00	207.035,38	0,00	0,00		9.594,05	197.441,33
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	100.774,62				9.594,05		110.368,67
<b>6) Macchinari, attrezzature e impianti</b>	19.507,57	2.016,36	0,00	0,00		368,03	1.648,33
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	17.491,21				368,03		17.859,24
<b>7) Attrezzature e sistemi informatici</b>	9.675,47	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.675,47				0,00		9.675,47
<b>8) Automezzi e motomezzi</b>	98.593,95	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	98.593,95				0,00		98.593,95
<b>9) Mobili e macchine d'ufficio</b>	17.073,38	3.828,62	0,00	0,00		1.823,47	2.005,15
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.244,76				1.823,47		15.068,23
<b>10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)</b>	4.315,25	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.315,25				0,00		4.315,25
<b>11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
<b>12) Diritti reali su beni di terzi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>13) Immobilizzazioni in corso</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>1.407.362,29</b>	<b>25.012,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.478,42</b>	<b>1.381.896,44</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo Debito (+)	329.150,30	276.355,44	247.238,23	222.078,28	195.631,29	167.830,58
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	28.257,92	29.117,21	25.159,95	26.446,99	27800,71	25207,42
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	-24.536,94					
<b>Totale fine anno</b>	<b>276.355,44</b>	<b>247.238,23</b>	<b>222.078,28</b>	<b>195.631,29</b>	<b>167.830,58</b>	<b>142.623,16</b>
Nr. Abitanti al 31/12	348	349	350	350	350	350
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>794,12</b>	<b>706,39</b>	<b>634,51</b>	<b>558,95</b>	<b>479,52</b>	<b>407,49</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari (al lordo del rimborso da parte della Regione mutuo 4556486 per sistemazione Strada Derocati)	15.310,66	13.217,59	11.720,47	10.433,43	9.079,71	7.719,66
Quota capitale	28.257,92	29.117,21	25.159,95	26.446,99	27.800,71	25.207,42
<b>Totale fine anno</b>	<b>43.568,58</b>	<b>42.334,80</b>	<b>36.880,42</b>	<b>36.880,42</b>	<b>36.880,42</b>	<b>32.927,08</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Indebitamento inizio esercizio	329.150,30	276.355,44	247.238,23	222.078,28	195.631,29	167.830,58
Oneri finanziari	15.310,66	13.217,59	11.720,47	10.433,43	9.079,71	7.719,66
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,65</b>	<b>4,78</b>	<b>4,74</b>	<b>4,70</b>	<b>4,64</b>	<b>4,60</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi passivi (al netto del rimborso da parte della Regione mutuo 4556486 per sistemazione Strada Derocati)	15.310,66	13.217,59	11.720,47	10.433,43	9.079,71	7.719,66
Entrate correnti (penultimo esercizio antecedente)	344.188,45	326.882,74	348.126,67	334.206,44	334.006,44	332.163,10
% su entrate correnti	4,45 %	4,04 %	3,37 %	3,12 %	2,72 %	2,32 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %



***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		214.172,85		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	334.206,44 0,00	334.006,44 0,00	332.163,10 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	307.759,45 0,00 5.800,00	306.205,73 0,00 7.100,00	306.955,68 0,00 8.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	26.446,99 0,00	27.800,71 0,00	25.207,42 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	8.000,00 0,00	8.000,00 0,00	8.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Cinzano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI BACINO 16	<b>Gestione servizio rifiuti urbani</b>	<b>0,26</b>
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO -ASSISTENZIALI	<b>Gestione servizi socio-assistenziali</b>	<b>0,91</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT SPA	<b>Gestione servizio idrico</b>	<b>0,03035</b>
SETA SPA	<b>Gestione servizio rifiuti urbani</b>	<b>0,21</b>
TRM SPA	<b>Gestione servizio trattamento rifiuti</b>	<b>0,0033</b>

### AUTORITA' D'AMBITO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE	<b>Gestione servizio idrico integrato</b>	<b>0,03035</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
EQUITALIA	Servizio riscossione tributi
DUOMO SPA	Gestione Imposta Pubblicità e Affissioni

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

### **CONVENZIONI**

Convenzione per il servizio idrico integrato con l'Autorità d'Ambito n. Torinese- il rinnovo di tale convenzione è stata effettuata con del. di C.C. 14- del 29/04/2008

Convenzione per la gestione associata con l'Istituto Comprensivo- la convenzione è stata rinnovata nel 2013 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23/04/2013

Adesione all'Associazione Strada Reale Vini Torinesi- la convenzione è stata approvata con Delibera di C.C. n. 10 del 23/04/20013

Convenzione funzionamento Commissione Intercomunale Paesaggio- la convenzione è del 27/07/2009 - C.C. n. 20

Convenzione con la Biblioteca Astense- la convenzione (del 2010 con validità 2010/2011) è stata annualmente rinnovata

Convenzione per utilizzo obitorio e camere mortuarie site presso ASL TO4 - la convenzione è stata approvata con delibera di G.C. 41 del 22/11/2016

Convenzione per Protezione Civile- la convenzione è stata approvata con delibera di C.C. 5 del 14/03/2013

Convenzione per catasto- la convenzione è stata approvata con delibera di G.C. 4 del 14/03/2013

Convenzione con la Camera di Commercio di Torino per l'utilizzo della soluzione informatica per il servizio – la convenzione è stata approvata con delibera di C.C. 15 del 24/04/2014

Convenzione servizio Tesoreria- la convenzione è stata approvata con delibera di C.C. 40 del 27/11/2014

Convenzione per la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) stipulata con il Comune di Chivasso con delibera C.C. n. 15 del 19.05.2016.

### **PROTOCOLLO D'INTESA**

Protocollo d'intesa per progetto di Strade Colori e Sapori- approvato con delibera di G.C. 6 del 16-03-2017

Protocollo d'intesa per progetto strategico di Corona Verde- il Protocollo d'intesa è stato approvato (2011-2013) con delibera di GC 10 del 22/02/2011

Protocollo d'intesa per la gestione della RISERVA MAB “COLLINAPO MAN AND BIOSPHERE RESERVE approvato con delibera di G.C. 33 del 25/08/2015

Protocollo di cooperazione per la gestione e la promozione della rete dei sentieri della collina torinese del marchio Collina –Po fra Ente di gestione delle aree protette del Po e della e della collina torinese ed i Comuni del territorio collinare- approvato con delibera di G.C. 25 del 11/09/2014

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Programma di valorizzazione dell'itinerario escursionistico Moncalieri-Superga- Vezzolano- Crea-  
Il cammino delle colline del Po- Approvazione carta d'intenti con delibera di G.C. 38 del  
21/10/2014

Protocollo d'intesa per la registrazione e la valorizzazione dell'itinerario denominato "CAMMINO  
DI DON BOSCO" e l'inserimento nella rete regionale escursionistica dei percorsi connessi ai sensi  
della L.R. 12/2010 e del Regolamento 9R del 16/11/2012 - approvazione con delibera di G.C. 39  
del 21/10/2014

### **UNIONI**

Il Comune di Cinzano non fa parte di una Unione di Comuni.



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,19</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 4	* Comunali Km. 12
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
DGR n. 32/31869 del 23/02/1994 _____		
_____		
_____		
_____		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____		
* Altri strumenti (specificare)		
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	9.539,03	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	37.337,60	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	24.463,18	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	233.546,36	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	53.695,00	previsione di competenza	279.542,35	270.276,02	273.576,02	275.686,02
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.358,99	previsione di cassa	336.929,54	323.971,02		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	266,30	previsione di competenza	46.309,98	40.880,42	36.880,42	32.927,08
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	49.276,20	46.239,41		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	22.274,34	23.050,00	23.550,00	23.550,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.184,13	previsione di competenza	24.237,16	23.316,30		
			previsione di cassa	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			previsione di competenza	5.000,00	8.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	87.774,69	87.774,69	87.774,69	87.774,69
			previsione di cassa	92.482,87	91.958,82		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>63.504,42</b>	previsione di competenza	<b>440.901,36</b>	<b>429.981,13</b>	<b>429.781,13</b>	<b>427.937,79</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>63.504,42</b>	previsione di cassa	<b>507.925,77</b>	<b>493.485,55</b>		
			previsione di competenza	<b>512.241,17</b>	<b>429.981,13</b>	<b>429.781,13</b>	<b>427.937,79</b>
			previsione di cassa	<b>741.472,13</b>	<b>493.485,55</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU – TASI - TARI  
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  
 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'  
 ACCERTAMENTI TRIBUTI PREGRESSI  
 T.O.S.A.P.  
 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI  
 PROVENTI BENI DELL'ENTE  
 PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
 ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*  
*NON PRESENTI*

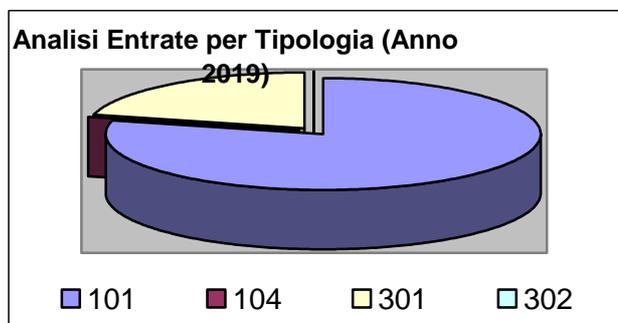
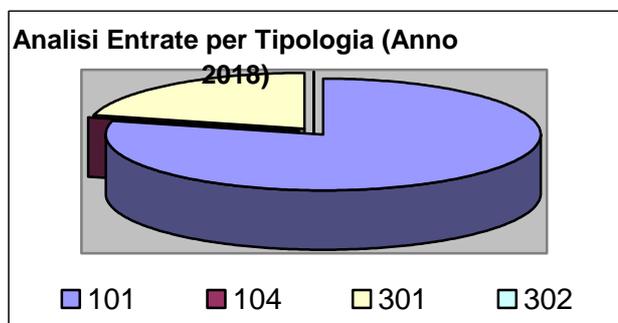
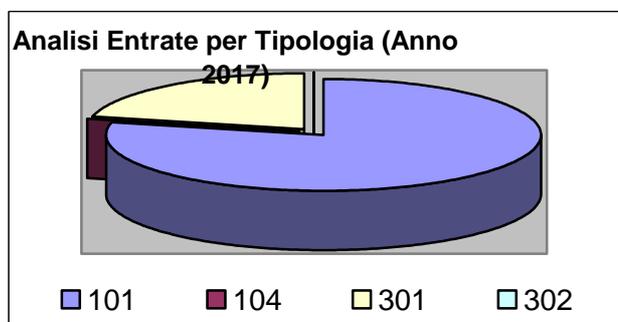
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*  
*NON PRESENTI*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*  
*NON PRESENTI*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	212.399,99	215.699,99	217.809,99
		cassa	266.094,99		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	57.876,03	57.876,03	57.876,03
		cassa	57.876,03		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>270.276,02</b>	<b>273.576,02</b>	<b>275.686,02</b>
		cassa	<b>323.971,02</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### *IUC: IMU - TASI – TARI*

La legge di stabilità 2014 (legge 147 del 27 dicembre 2013) ha istituito, al comma 639 dell'art. 1, l'imposta comunale unica (IUC).

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa dei rifiuti (TARI).

La nuova imposta è regolamentata dai commi dal 640 al 728.

Il regolamento comunale per la IUC (IMU, TASI E TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/04/2016, immediatamente esecutiva.

La legge di stabilità 2014 (legge 147 del 27 dicembre 2013) ha istituito, al comma 639 dell'art. 1, l'imposta comunale unica (IUC).

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa dei rifiuti (TARI).

La nuova imposta è regolamentata dai commi dal 640 al 728.

#### IMU

- Aliquota da applicare alle unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, come definite dalla normativa vigente: 5 per mille;

- Aliquota da applicare a tutte le restanti tipologie di fabbricati, ed alle aree fabbricabili: 8,10 per mille;

- Aliquota da applicare ai fabbricati di categoria catastale D (ad eccezione degli immobili D/10 strumentali all'attività agricola): 8,10 per mille;

- detrazione di Euro 200,00 per l'unità immobiliare di categoria A/1, A/8 e A/9 utilizzata quale abitazione principale dal soggetto passivo e relative pertinenze, classificate nelle categorie catastali C2, C6, C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna delle categorie indicate.

Di precisa che, ai sensi dell'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012, è riservato allo stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 7,6 per mille, mentre la differenza dello 0,4 per mille è riservata al comune;

#### TASI:

L'applicazione per l'anno 2017 del Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI), tiene conto delle seguenti aliquote, limitatamente alle fattispecie imponibili ancora soggette a tassazione:

aliquota dell'1 per mille per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze C2 - C6 - C7;

aliquota dell'1 per mille per i fabbricati rurali ad uso strumentale

aliquota del 2,5 per mille per tutte le altre tipologie di fabbricati e per le aree edificabili (compresi i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione ed a condizione che non risultino locati);

aliquota TASI azzerata per le unità immobiliari di categoria diversa da A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

TARI:

Le tariffe sono le seguenti:

### UTENZE DOMESTICHE

Comp. Nucleo Anagrafico	Ka	Tariffa Fissa €/mq.	Kb	Tariffa Variabile €/anno
Componente 1	0,84	€ 0,30373	0,95	€ 86,32780
Componente 2	0,98	€ 0,35435	1,65	€ 149,93775
Componente 3	1,08	€ 0,39051	2,15	€ 195,37343
Componente 4	1,16	€ 0,41943	2,70	€ 245,35268
Componente 5	1,24	€ 0,44836	3,10	€ 281,70123
Componente 6 o più	1,30	€ 0,47005	3,40	€ 308,96264

### UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria di Attività	Kc	Tariffa Fissa	Kd	Tariffa Variabile	TOTALE €/MQ.
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	€ 0,08314	2,60	€ 0,69612	€ 0,77926
2 Campeggi, distributori carburanti	0,67	€ 0,17408	5,51	€ 1,47525	€ 1,64933
3 Stabilimenti balneari	0,38	€ 0,09873	3,11	€ 0,83267	€ 0,93140
4 Esposizioni, autosaloni	0,30	€ 0,07795	2,50	€ 0,66935	€ 0,74730
5 Alberghi con ristorante	1,07	€ 0,27801	8,79	€ 2,35343	€ 2,63144
6 Alberghi senza ristorante	0,80	€ 0,20786	6,55	€ 1,75370	€ 1,96156
7 Case di cura e riposo	0,95	€ 0,24683	7,82	€ 2,09373	€ 2,34056
8 Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	€ 0,25982	8,21	€ 2,19815	€ 2,45797
9 Banche ed istituti di credito	0,55	€ 0,14290	4,50	€ 1,20483	€ 1,34773
10 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	€ 0,22604	7,11	€ 1,90363	€ 2,12967
11 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	€ 0,27801	8,80	€ 2,35611	€ 2,63412
12 Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	€ 0,18707	5,90	€ 1,57967	€ 1,76674
13 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	€ 0,23903	7,55	€ 2,02144	€ 2,26047
14 Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	€ 0,11172	3,50	€ 0,93709	€ 1,04881
15 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	€ 0,14290	4,50	€ 1,20483	€ 1,34773
16 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	€ 1,25753	39,67	€ 10,62125	€ 11,87878
17 Bar, caffè, pasticceria	3,64	€ 0,94574	29,82	€ 7,98401	€ 8,92975
18 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	€ 0,45728	14,43	€ 3,86349	€ 4,32077
19 Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	€ 0,40012	12,59	€ 3,37085	€ 3,77097
20 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	€ 1,57451	49,72	€ 13,31203	€ 14,88654
21 Discoteche, night club	1,04	€ 0,27021	8,66	€ 2,29185	€ 2,56206
22 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	€ 0,13251	4,20	€ 1,12451	€ 1,25702

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/06/2012 confermata annualmente.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Gestita completamente dalla Duomo SpA a cui è stato affidato il servizio con Determinazione n. 8 del 8/01/2013, modificata dalla Determinazione n. 20 del 24/01/2013.

### TOSAP

La base imponibile per questa tassa, istituita con D.Lgs 507/93, è commisurata alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico in forma permanente o temporanea e si applica sulla base delle tariffe calcolate su ogni metro quadro occupato.

Tali tariffe sono differenziate secondo la dimensione demografica dei Comuni, suddivisi in 5 classi.

*QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF*

L'art. 63bis del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in legge 6.8.2008, n. 133, ha nuovamente introdotto la possibilità per i Comuni di beneficiare di tale erogazione, che si basa sulla destinazione di una quota pari al 5 per mille dell'Irpef a finalità di interesse sociale.

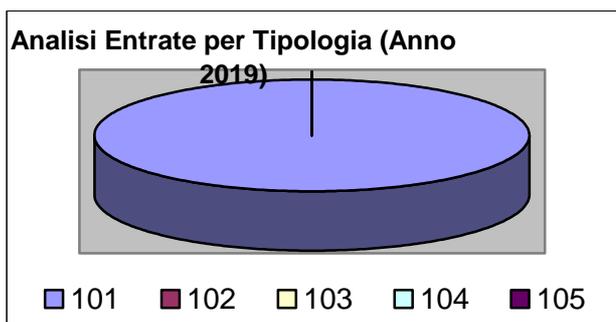
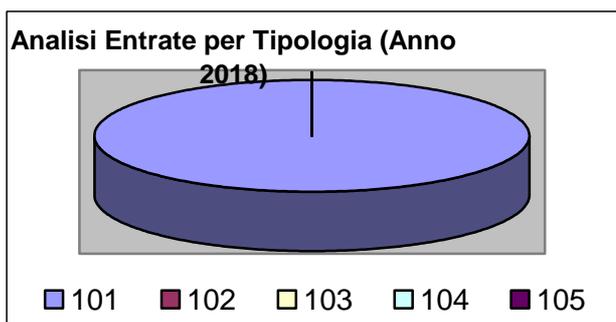
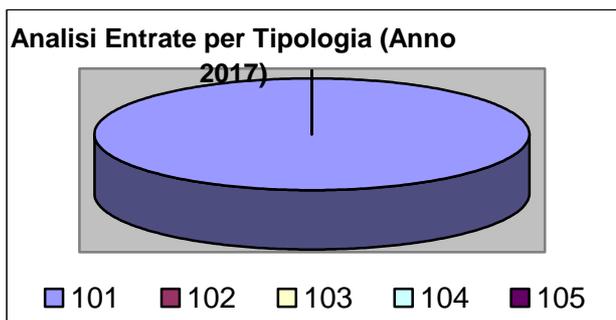
*FONDO DI SOLIDARIETA'*

Tale Fondo tiene conto di tre importanti aspetti:

- 1- La quota di alimentazione scende al 22,43% del gettito stimato IMU ad aliquota base (pari a € 21.753,99), rispetto al 38,23% dello scorso anno (€ 37.067,74). Il Comune subisce quindi minori trattenute sull'IMU, con conseguenti maggiori somme che confluiranno nelle casse comunali come gettito IMU 2016, quantificate in € 15.313,75.
- 2- Il ristoro della TASI a seguito dell'abolizione per le abitazioni principali (tranne per le categorie A1, A8 e A9) per un importo di € 17.913,52 e ristoro TASI e IMU (locazioni, canone concordato e comodati) per € 873,02.
- 3- Una quota è formata da perequazione risorse.

**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

<i>fran</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	40.880,42	36.880,42	32.927,08
		cassa	46.239,41		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>40.880,42</b>	<b>36.880,42</b>	<b>32.927,08</b>
		cassa	<b>46.239,41</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

L'unico trasferimento erariale che si registra è il Fondo Sviluppo Investimenti.

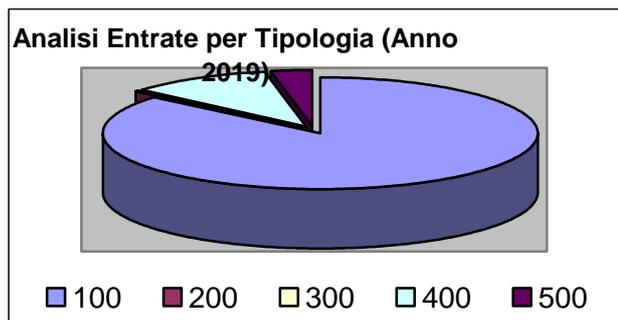
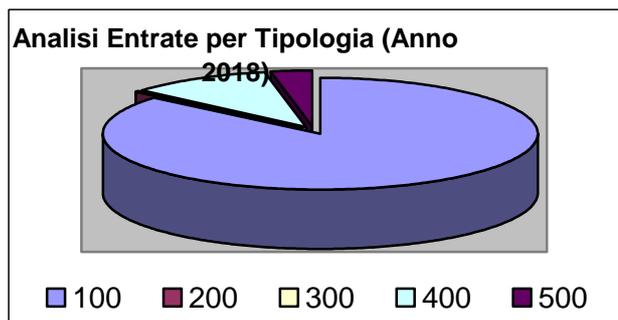
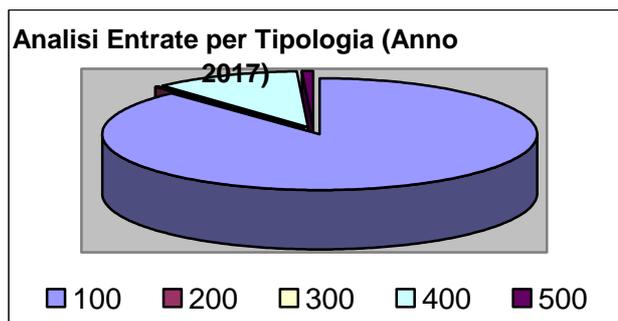
Il Fondo per lo Sviluppo degli Investimenti è determinato annualmente nella misura necessaria all'attribuzione dei contributi sulle rate di ammortamento dei mutui ancora in essere. Nel Bilancio 2017-2018 è stato inserito un importo corrispondente a € 30.947,98, mentre per il 2019 di € 26.994,63 a causa della scadenza di un mutuo al 31/12/2018. Non si sono verificate accensioni di nuovi mutui (per cui sarebbe stato utilizzato il plafond residuale ancora disponibile), né tanto meno risultano scaduti mutui che avrebbero portato ad una riduzione del Fondo.

Tale Fondo viene dichiarato dal Portale del Ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Nell'ambito dei trasferimenti vi è da rilevare il rimborso da parte della Regione del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti per la sistemazione della Strada Regione Derocati Superiore e Inferiore. Tale finanziamento rientra nella L.R. 25/2010 la quale ha previsto, all'articolo 12, la possibilità di finanziare un programma di interventi, assistiti da contributi in annualità, a favore dei Comuni piemontesi per la realizzazione o il mantenimento di opere pubbliche di loro competenza ai sensi degli articoli 10 e 12 delle L.R. n. 18/1984. Il mutuo di € 90.000,00, previsto l'anno 2012 e poi rideterminato a seguito della chiusura dei lavori in € 65.463,06, dal 2013 deve essere pagato alla Cassa Depositi e Prestiti in base al piano d'ammortamento e, di riflesso, sui Bilanci crea la movimentazione in entrata della quota completa che la Regione ci dovrà rimborsare per interessi e quota capitale, pari a € 5.932,44.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	20.300,00	20.300,00	20.300,00
		cassa	20.566,30		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	200,00	700,00	700,00
		cassa	200,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>23.050,00</b>	<b>23.550,00</b>	<b>23.550,00</b>
		cassa	<b>23.316,30</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

Nei proventi dei servizi pubblici, a parte l'introito dei diritti di segreteria, quelli per il rilascio di carte d'identità e quelli per il rimborso di stampati diversi che sono rivolti all'intera popolazione e che si movimentano nel tempo in forma piuttosto lineare, l'unico incasso che deriva da servizi forniti dietro corresponsione di una tariffa è quello del trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo. Il gettito di tale servizio è stato quantificato sulla base del numero presunto degli utenti e delle tariffe deliberate con atto di Giunta Comunale n. 39 del 6.12.2005 (€ 26,00 a partire dal settembre 2006) e confermate anche per il 2017; non è stata prevista una potenziale crescita nell'arco nel triennio.

Gli utenti che usufruiscono di tale servizio sono storicamente circa 10 e l'importo risultante nei Bilanci degli anni successivi viene quantificato in modo presunto sulla base di questa realtà, è pari a € 2.500,00.

Oltre a questo si tiene conto della ripartizione del risultato netto d'esercizio derivante dalla gestione del servizio idrico integrato affidato all'Autorità d'Ambito n. 3 Torinese, per cui si suppone di introitare circa € 2.200,00 (che troviamo nella categoria degli "utili netti delle partecipate"). Quest'ultimo importo si basa su quanto erogato negli ultimi anni dall'Autorità d'Ambito n. 3 Torinese.

Vi è inoltre un altro canone inserito nel contesto delle entrate da servizi pubblici e riguarda il 10% del vincolo ricavi che viene attribuito dalla ZIRETE GAS sul servizio gas erogato sul territorio comunale: l'importo è di € 3.432,75 per il 2016 basato su una comunicazione specifica dell'azienda, mentre per il 2017 e successivi si prevede un importo presunto è di circa € 3.400,00 annuali.

Per l'intero triennio è stato previsto anche l'importo di € 300,00 per la gestione data all'esterno dell'impianto sportivo.

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

I fitti reali di fabbricati iscritti in Bilancio 2017 sono relativi agli immobili di proprietà comunale (un alloggio sito nel palazzo, i locali affittati alle Poste Italiane, quelli utilizzati dalla Telecom ed anche i locali utilizzati dalle varie associazioni).

Per l'utilizzo dei vari fabbricati l'importo che dovremmo percepire corrisponde in totale a circa € 4.700,00 e si basa su quanto definito contrattualmente.

Si prevederanno inoltre incassi cimiteriali di € 8000,00 per il 2017 e € 8.000,00 per il 2018 ed altrettanti per il 2019.

*PROVENTI DIVERSI*

Qui sono indicati rimborsi diversi di portata irrisoria.

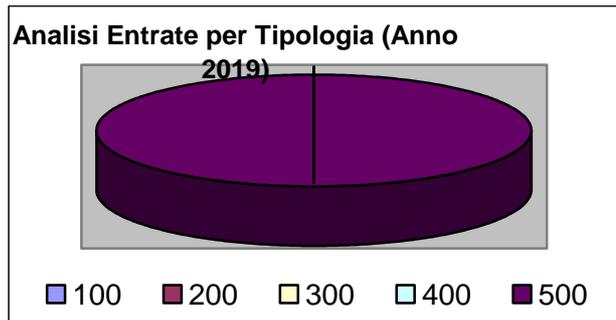
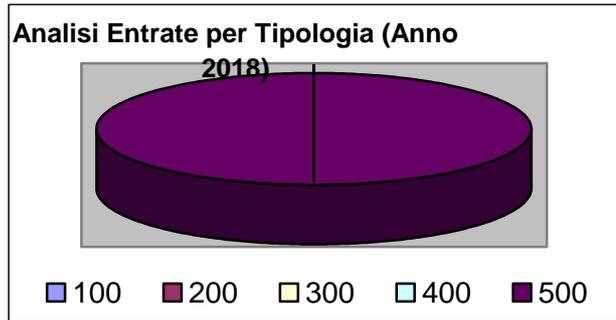
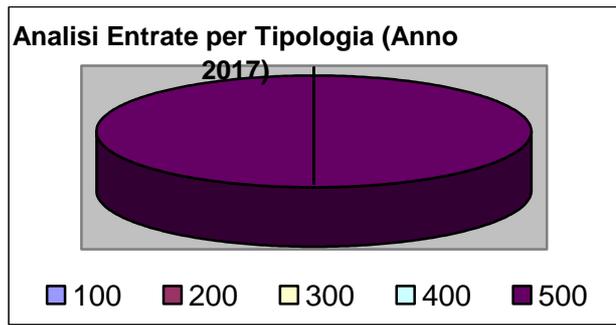
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
		cassa	<b>8.000,00</b>		

*ENTRATE IN C/CAPITALE*

Per gli anni 2017 – 2018 e 2019 è stato previsto di introitare € 8.000,00 derivanti dai proventi degli Oneri di Urbanizzazione per il finanziamento di alcune opere di manutenzione straordinaria previste al titolo 2 della spesa.

Non si prevedono allo stato attuale alienazioni di beni o incassi derivanti da trasferimenti da enti vari.

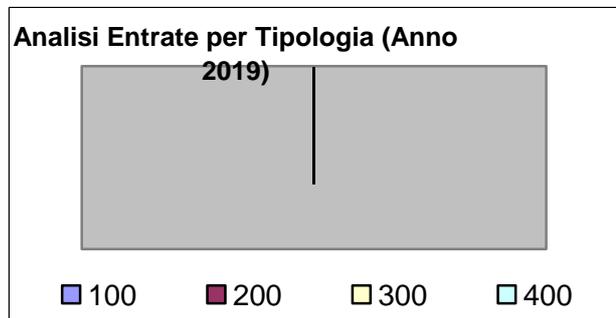
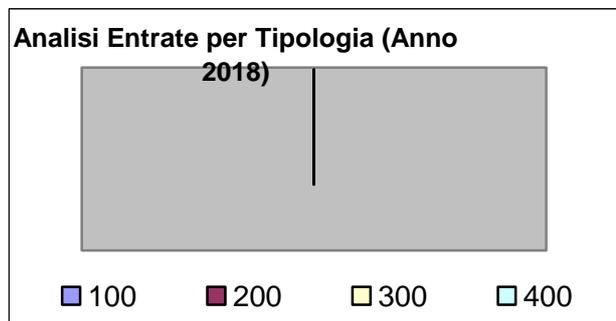
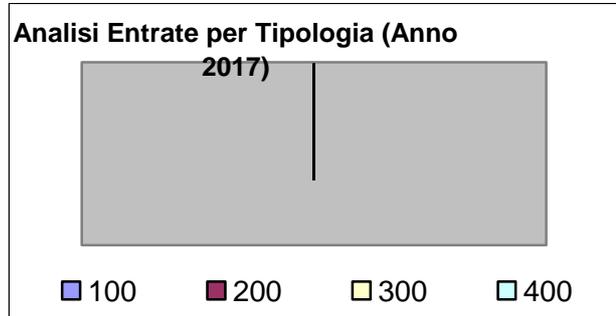


***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 di dovrebbero trovare esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel corso del triennio non sono previste assunzioni di mutui, pertanto non risultano movimenti..



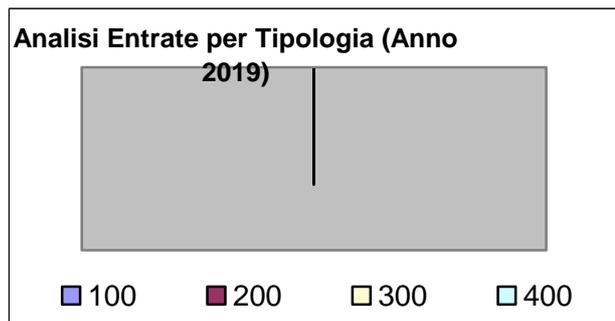
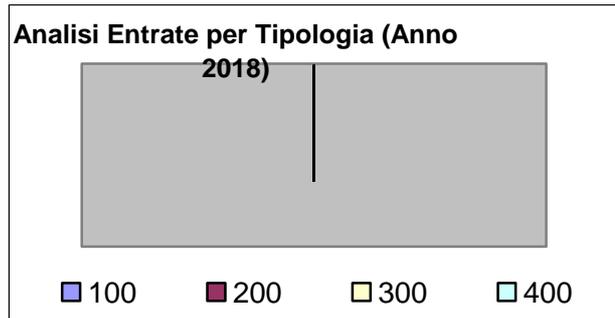
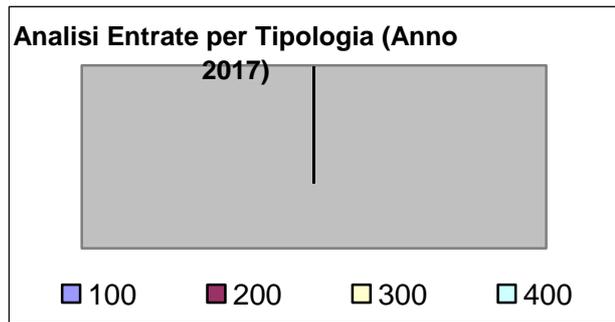
***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio non sono previste accensioni di mutui.



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

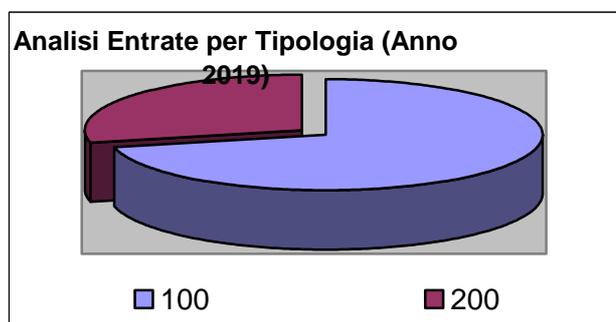
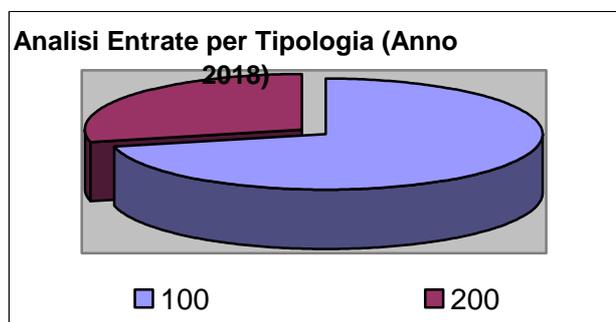
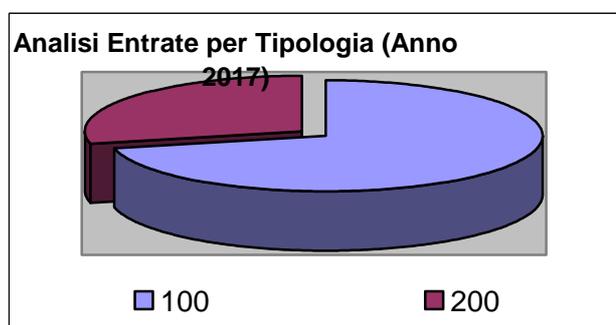
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 326.882,74

Limite 3/12 81.720,69

Nel 2017-2017-2019 non si prevedono anticipazioni di tesoreria

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	62.774,69	62.774,69	62.774,69
		cassa	62.774,69		
200	Entrate per conto terzi	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	29.184,13		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>87.774,69</b>	<b>87.774,69</b>	<b>87.774,69</b>
		cassa	<b>91.958,82</b>		



Le partite di giro sono composte da:

- ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
- altre ritenute al personale per conto di terzi
- anticipazioni di fondi per il servizio economato

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- spese per servizi conto terzi- split payment

Le spese per conto terzi invece comprendono:

- restituzione di depositi cauzionali
- spese per servizi conto terzi
- restituzione di depositi per spese contrattuali

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	257.208,39
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	48.747,26
3) Entrate extratributarie (titolo III)	20.927,09
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>326.882,74</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	32.688,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	10.433,43
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	22.254,84
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2016	222.078,28
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>222.078,28</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Nel corso del triennio non si prevedono accensioni di mutui.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	159.482,82	158.282,82	159.192,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	229.467,67		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.800,00	7.300,00	7.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	9.931,53		
		previsione di competenza	2.497,20	2.397,20	2.397,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	7.374,91		
		previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	100,00		
		previsione di competenza	1.530,00	1.530,00	1.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.530,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	52.362,00	50.362,00	50.362,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	55.811,27		
		previsione di competenza	54.880,00	60.180,00	60.180,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	87.307,18		
		previsione di competenza	379,00	379,00	379,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	579,00		
		previsione di competenza	17.650,00	14.650,00	14.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	20.328,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	120,00	120,00	120,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	120,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	9.575,00	9.875,00	11.075,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.133,98		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	36.880,42	36.880,42	32.927,08
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.880,42		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	87.774,69	87.774,69	87.774,69
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	93.990,61		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>429.981,13</b>	<b>429.781,13</b>	<b>427.937,79</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>561.555,28</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>429.981,13</b>	<b>429.781,13</b>	<b>427.937,79</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>561.555,28</b>		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi di queste Missioni si evidenziano i seguenti elementi:

### Personale:

#### Area amministrativa/contabile

- N. 1 posto part- time 50% a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo
- N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – Istruttore amministrativo/contabile - posto vacante dal 30.12.2016
- N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – Collaboratore tecnico (autista scuolabus) che svolge anche le funzioni di cantoniere

#### Area Tecnica

- N. 1 posto part- time 50% a tempo indeterminato - Istruttore tecnico

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le risorse strumentali che vengono utilizzate per la realizzazione di tutte le varie missioni sono:

- N. 6 elaboratori
- N. 1 stampante
- N. 1 fotocopiatrice/fax
- N. 1 autovettura
- N. 1 scuolabus
- N. 1 porter

Le strutture di cui il Comune di Cinzano si avvale e che consentono di svolgere l'intera attività gestionale sono:

- Rete fognaria in Km 12
- Rete acquedotto in Km 15
- Rete gas in Km 14,50
- Aree verdi, parchi e giardini hq. 0,5
- Illuminazione pubblica per n. 88 punti luce
- Depuratore
- Area deposito rifiuti urbani ingombranti
- Gestione raccolta, smaltimento e trattamento rifiuti svolta da azienda esterna

Il Comune di Cinzano possiede oltre all'immobile comunale dove risiedono gli uffici comunali, altre unità immobiliari, una dove vengono svolte le attività di biblioteca comunale, un'altra destinata agli impianti sportivi, un'altra ancora destinata a sede dell'ambulatorio comunale (ex Asilo).

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

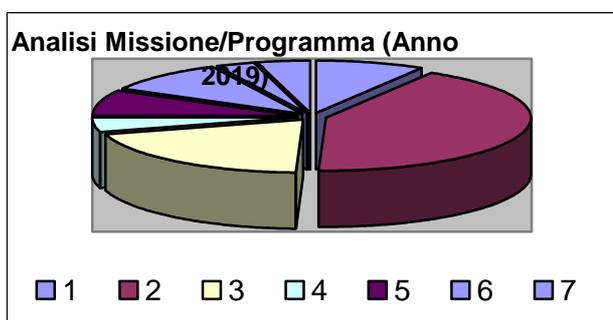
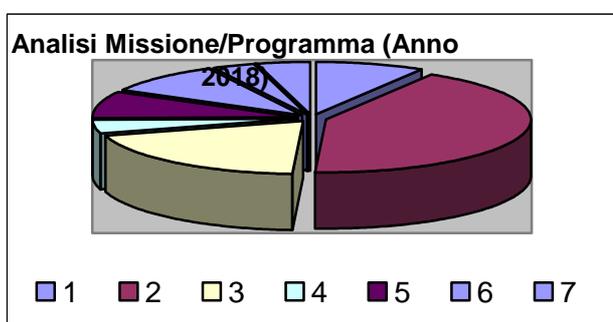
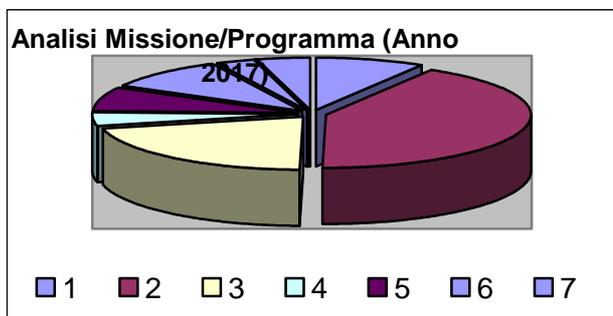
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- Dott.sa Maria Ausilia Romano
- Geom. Federico Peci

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	13.696,78	13.696,78	13.696,78	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.593,56			
2	Segreteria generale	comp	66.521,24	66.721,24	66.721,24	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.651,03			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	33.480,00	31.180,00	32.090,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.208,33			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	6.900,00	6.800,00	6.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.237,72			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	11.850,00	12.850,00	12.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.547,92			
6	Ufficio tecnico	comp	15.350,00	15.350,00	15.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.350,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	5.115,00	5.115,00	5.115,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.371,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	6.569,80	6.569,80	6.569,80	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.507,56			

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	159.482,82	158.282,82	159.192,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.467,67			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi di queste Missioni, si evidenziano i seguenti elementi:

### Personale:

#### Area amministrativa/contabile

- N. 1 posto part- time 50% a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo
- N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – Istruttore amministrativo/contabile - **posto vacante dal 30.12.2016**
- N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – Collaboratore tecnico (autista scuolabus) che svolge anche le funzioni di cantoniere

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Area Tecnica

- N. 1 posto part-time 50% a tempo indeterminato - Istruttore tecnico

Le risorse strumentali che vengono utilizzate per la realizzazione di tutte le varie missioni sono:

- N. 6 elaboratori
- N. 1 stampante
- N. 1 fotocopiatrice/fax
- N. 1 autovettura
- N. 1 scuolabus
- N. 1 porter

Le strutture di cui il Comune di Cinzano si avvale e che consentono di svolgere l'intera attività gestionale sono:

- Rete fognaria in Km. 12
- Rete acquedotto in Km 15
- Rete gas in Km 14,50
- Aree verdi, parchi e giardini hq. 0,5
- Illuminazione pubblica per n. 88 punti luce
- Depuratore
- Area deposito rifiuti urbani ingombranti
- Gestione raccolta, smaltimento e trattamento di rifiuti svolta da azienda esterna

Il Comune di Cinzano possiede oltre all'immobile comunale dove risiedono gli uffici comunali, altre unità immobiliari, una dove vengono svolte le attività di biblioteca comunale, un'altra destinata agli impianti sportivi, un'altra ancora destinata a sede dell'ambulatorio comunale (ex Asilo).

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**Indice dei programmi**

allegato 14  
al D.Lgs 118/2011  
(previsto dall'articolo 14, comma 3-ter)

<i>MISSIONE</i>		<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali
0112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione ( <i>solo per le Regioni</i> )
<i>MISSIONE</i>		<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
0201	Programma	01	Uffici giudiziari
0202	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi
0203	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia ( <i>solo per le Regioni</i> )
<i>MISSIONE</i>		<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
0303	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia ( <i>solo per le Regioni</i> )
<i>MISSIONE</i>		<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0403	Programma	03	Edilizia scolastica ( <i>solo per le Regioni</i> )
0404	Programma	04	Istruzione universitaria
0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio
0408	Programma	08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio ( <i>solo per le Regioni</i> )
<i>MISSIONE</i>		<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
0503	Programma	03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali ( <i>solo per le Regioni</i> )

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<i>MISSIONE</i>		<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>
<b>0602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Giovani</b>
<b>0603</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)</b>
<i>MISSIONE</i>		<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<b>0701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>
<b>0702</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)</b>
<i>MISSIONE</i>		<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>0802</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
<b>0803</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)</b>
<i>MISSIONE</i>		<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<b>0901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Difesa del suolo</b>
<b>0902</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>0903</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>
<b>0904</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>
<b>0905</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
<b>0906</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>
<b>0907</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>
<b>0908</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>
<b>0909</b>	<b>Programma</b>	<b>09</b>	<b>Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)</b>
<i>MISSIONE</i>		<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<b>1001</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Trasporto ferroviario</b>
<b>1002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>
<b>1003</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Trasporto per vie d'acqua</b>
<b>1004</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Altre modalità di trasporto</b>
<b>1005</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>1006</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)</b>
<i>MISSIONE</i>		<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<b>1101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>
<b>1102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>
<b>1103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)</b>
<i>MISSIONE</i>		<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>
<b>1203</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>
<b>1204</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<b>1205</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>
<b>1206</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>
<b>1207</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>1208</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>
<b>1209</b>	<b>Programma</b>	<b>09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		13	<i>Tutela della salute</i>
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
1308	Programma	08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione
1504	Programma	04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1602	Programma	02	Caccia e pesca
1603	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
1701	Programma	01	Fonti energetiche
1702	Programma	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
1802	Programma	02	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		19	<i>Relazioni internazionali</i>
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
1902	Programma	02	Cooperazione territoriale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003	Programma	03	Altri fondi
<b>MISSIONE</b>		50	<i>Debito pubblico</i>

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
MISSIONE		60	Anticipazioni finanziarie
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
MISSIONE		99	Servizi per conto terzi
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

All'interno della missione 1 si possono trovare i seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese per il funzionamento degli organi dell'ente, Giunta, Consiglio, Commissioni, Nucleo di Valutazione

#### Obiettivi:

Corretta gestione delle risorse disponibili

### **PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri servizi ed a tutte le attività del protocollo generale

#### Finalità:

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa

#### Obiettivi:

Corretta gestione, pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi

Pubblicazione e conservazione degli atti e provvedimenti deliberativi e gestionali

Stipulazione dei contratti nei termini e con le modalità previste dalla legge

Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione

Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e integrità

Protocollazione della corrispondenza

#### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al personale assegnato in pianta organica all'Area Amministrativa, Ufficio Segreteria, il cui Responsabile è il Segretario Comunale.

### **PROGRAMMA 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la gestione dei servizi di contabilità, di tesoreria, di revisione contabile, di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

#### Finalità:

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'ente.

Le attività del servizio amministrativo-contabile nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

- programmazione/predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente. Erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica e monitoraggio della gestione finanziaria;
- applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lgs. n.118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, adozione degli atti per la registrazione e l'imputazione delle entrate e delle spese. Si evidenzia la complessità del nuovo sistema contabile armonizzato e il connesso incremento dei carichi di lavoro nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio.
- gestione degli ordinativi contabili e dei flussi di dati con il Tesoriere. Monitoraggio dei procedimenti interni per consentire il rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economica e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari. Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'Ufficio Ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture.
- assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente, di tenuta degli inventari e gestione della cassa economica per l'effettuazione delle spese previste dal regolamento.
- espletamento di attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione previsto dal regolamento comunale sui controlli interni.
- attività di collaborazione per la formazione delle determinazioni e degli atti di liquidazione dei Responsabili di Area.
- adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A.
- garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente.

### Obiettivi:

Gestione a regime della contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria come previsto D.lgs. 118/2011.

Monitoraggio delle voci di entrata e spesa per il mantenimento degli equilibri di bilancio e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Svolgimento delle attività istituzionali proprie del servizio finanziario, nel rispetto delle specifiche normative di settore, al fine di assicurare il regolare adempimento degli obblighi in materia fiscale, previdenziale e contributiva posti a carico del Comune.

### Risorse umane da impiegare:

A seguito del posto di istruttore contabile di categoria C, resosi vacante dal 30/12/2016 per la realizzazione del programma si integra la carenza di risorse umane dell'Area amministrativa - contabile ricorrendo a service esterno.

## **PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

dell'ente. Comprende anche le spese relative al rimborso dei tributi comunali.

### Finalità:

Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività:

- gestione ordinaria dei tributi locali il cui servizio è svolto direttamente dall'ente, incluso il supporto informativo ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione;
- attività di recupero evasione IMU e TASI;
- stima del gettito dei tributi in fase previsionale e in quella di gestione del bilancio;
- predisposizione atti relativi alla gestione dei tributi locali;

La gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono affidate in concessione a società iscritta all'apposito Albo.

### Obiettivi:

- Regolare attività di sportello e aggiornamento costante delle informazioni per l'applicazione dei tributi comunali, al fine di fornire adeguato supporto al cittadino per il corretto adempimento degli obblighi quale soggetto passivo;
- Proseguimento delle operazioni di aggiornamento della banca dati comunale e incrocio con banche dati esterne per l'applicazione di IMU e TASI e per il recupero evasione.

### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al Segretario Comunale - Responsabile dell'Area amministrativa-contabile che è anche responsabile ICI, IMU e TASI, alla collaborazione del Tecnico comunale oltre a service esterno in quanto l'Ente non dispone di personale comunale da destinare all'ufficio tributi.

## **PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

### Finalità:

Conservazione e gestione del territorio comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

### Obiettivi:

Attuare gli interventi ordinari per la gestione e conservazione del patrimonio comunale: dare corso, per quanto possibile con le risorse finanziarie disponibili, agli interventi di ordinaria manutenzione per la gestione e il mantenimento del patrimonio, nonché attuare le manutenzioni straordinarie, migliorie sugli immobili comunali, anche attraverso il loro adeguamento alle normative di legge (sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti tecnologici, ecc.) attraverso l'impiego degli stanziamenti previsti per lavori e/o forniture.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione di investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del personale assegnato all'Area Tecnica (n. 1 strutturato tecnico part-time 50% ed al vice-sindaco nominato responsabile del servizio).

## **PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ...) e connesse attività di vigilanza e controllo;
- certificazioni di agibilità;
- amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, con riferimento ai settori sociale, scolastico, sportivo,

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

cimiteriale, sedi istituzionali. Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

### Finalità:

L'ufficio in materia edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in:

- attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie;
- controllo dell'attività edilizia sul territorio nel rispetto delle norme esistenti;
- attività consultiva per l'espressione di pareri da parte di organi comunali (es. Commissione Igienico Edilizia, o per l'acquisizione di pareri esterni (Regione, Città metrop. Soprintendenza, SMAT, Arpa, ...);
- attività di vigilanza urbanistica, e i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio, ...)
- gestione del contenzioso.

In materia urbanistica l'attività di pianificazione del territorio attraverso il P.R.G.C. e gli altri strumenti a esso collegati, la conformità e l'adeguamento alla normativa vigente e agli altri strumenti urbanistici sovraordinati.

### Obiettivi:

Provvedere alle spese finalizzate alla gestione dell'ufficio tecnico (es. acquisto cancelleria, spese manutenzione e assicurazione automezzi).

Attività istruttoria delle pratiche inerenti l'edilizia privata e l'urbanistica, rilascio di provvedimenti vari, effettuazione di sopralluoghi, gestione contenzioso, affidamento incarichi professionali vari in riferimento all'attività del servizio, (attività di supporto alla pianificazione dell'ente, affidamento di incarichi professionali per progettazione opere pubbliche, convenzioni, istruttorie, acquisizione areri, assunzione di atti inerenti il Bilancio, indizione di gare per l'affidamento dei lavori in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza di Chivasso).

### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del personale assegnato all'Area Tecnica nell'attuale dotazione organica: n. 1 istruttore di cat. C part- time 50% oltre al Responsabile del Servizio - il Vicesindaco.

## **PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e le varie modifiche dei registri di stato civile; la gestione delle concessioni e dei servizi cimiteriali.

Comprende le spese per notifiche ed accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

### Finalità:

Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### Obiettivi:

Mantenimento del livello dei servizi offerti per qualità e tempestività.

### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale di n.1 unità di personale part- time 50% assegnato all'Area Amministrativa oltre al Segretario Comunale – Responsabile del servizio;

### **PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ...) e per l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Comprende le spese per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware...) in uso presso l'ente.

Comprende le spese per la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici.

Comprende le spese per lo svolgimento di indagini statistiche ISTAT.

#### Obiettivi:

Svolgimento delle complesse attività finalizzate al corretto funzionamento del Sistema Informatico nel suo complesso, nonché al costante aggiornamento e perfezionamento del sistema stesso, finalizzato, tra l'altro, al rispetto delle norme in costante evoluzione e nella fattispecie.

#### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del personale assegnato all'Area Tecnica **alla quale appartiene il Responsabile del procedimento in materia di servizi informativi.**

### **PROGRAMMA 10 - Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### Obiettivi:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

#### Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del personale assegnato all'Area amministrativa – contabile: n.1 unità di personale part-time 50% e dal Segretario Comunale - Responsabile del Servizio.

### **PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di consulenza legale a favore dell'ente.

#### Obiettivi:

Garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e la gestione del contenzioso dell'Ente.

#### Risorse umane da impiegare:

La realizzazione del programma coinvolge tutte le Aree, in quanto i diversi capitoli di spesa all'interno del programma fanno capo ai due Responsabili.



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non vi sono movimenti nell’ambito di questa missione

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2016)</b></p> <p>■ 1                      ■ 2</p>
<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2017)</b></p> <p>■ 1                      ■ 2</p>
<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2018)</b></p> <p>■ 1                      ■ 2</p>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non vi sono movimenti nell’ambito di questa missione

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2016)</b></p> <p>■ 1                      ■ 2</p>
<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2017)</b></p> <p>■ 1                      ■ 2</p>
<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2018)</b></p> <p>■ 1                      ■ 2</p>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

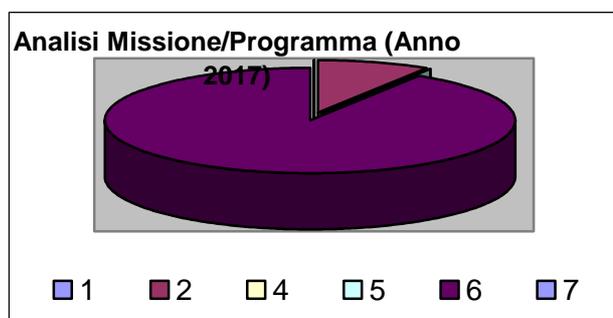
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

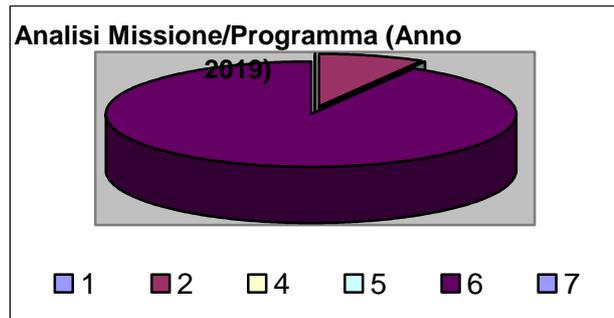
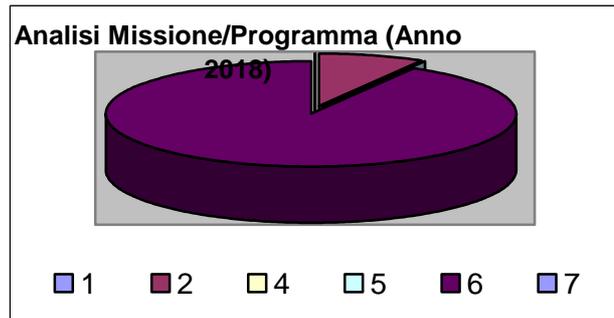
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

-Dott.ssa Maria Ausilia Romano

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	6.200,00	6.700,00	6.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.331,53			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.800,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.931,53</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione si movimenta per ciò che riguarda il rimborso dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Cinzano secondo le richieste formulate dalle scuole che i bambini frequentano, il rimborso di una quota dei costi sostenuti dall'Istituto Comprensivo di Castiglione, facendo il nostro Ente parte di tale forma aggregata (convenzione), ed infine tutto ciò che attiene alla gestione dell'intero servizio scuolabus.

Vengono utilizzate le risorse umane presenti all'interno della dotazione organica, in particolar modo l'autista scuolabus che, oltre al servizio di trasporto scolastico, svolge anche l'attività di cantoniere comunale.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione dei vari uffici per quanto riguarda l'attività amministrativa di tale missione, comprendendo uno scuolabus di proprietà del Comune di Cinzano, utilizzato dal personale dipendente interno.

Allo stato attuale non si prevedono investimenti.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

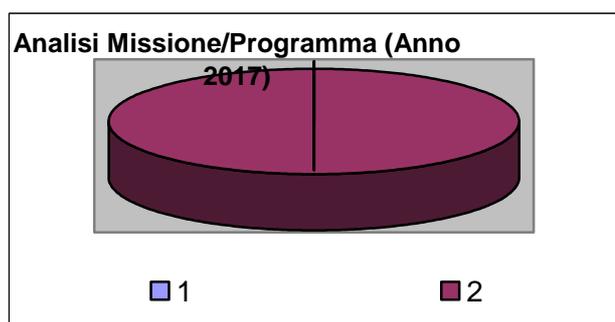
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

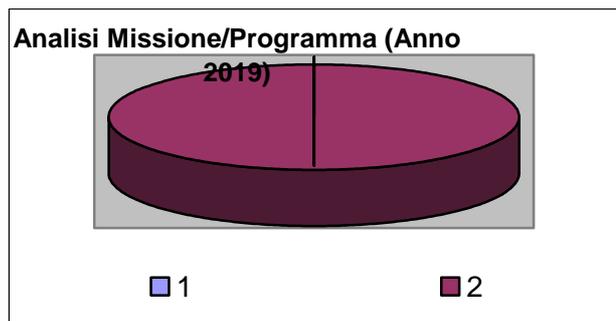
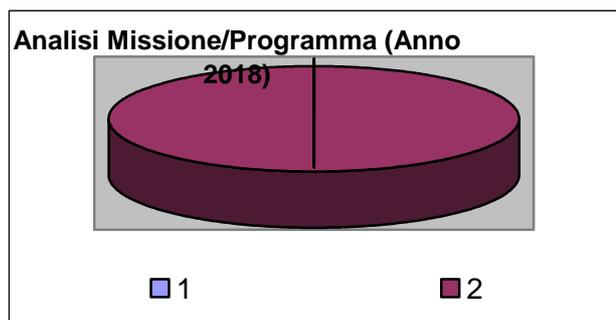
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo il rispettivo responsabile:

- Dott.sa Maria Ausilia Romano

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.497,20	2.397,20	2.397,20	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.374,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.497,20</b>	<b>2.397,20</b>	<b>2.397,20</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.374,91</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Le risorse sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

I programmi realizzati all'intero di tale missione riguardano la gestione della biblioteca comunale, ed in modo più generale, la partecipazione dell'Ente, attraverso un contributo finanziario, agli eventi culturali, alle manifestazioni ed varie attività svolte dalle associazioni locali.

In tal sede vengono ricomprese anche le spese di rappresentanza e di pubbliche relazioni.

Non si prevedono interventi d'investimento.

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

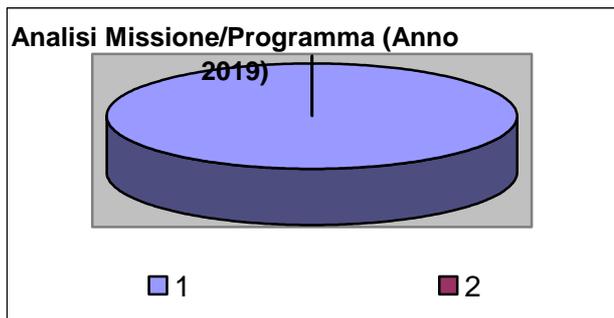
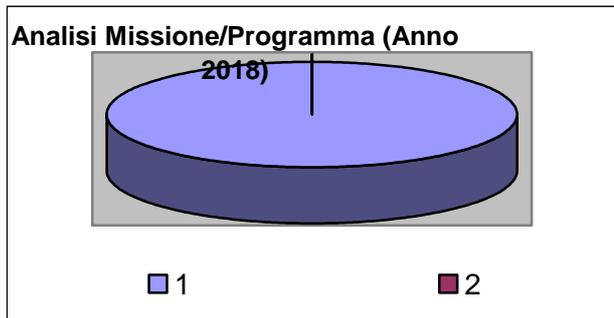
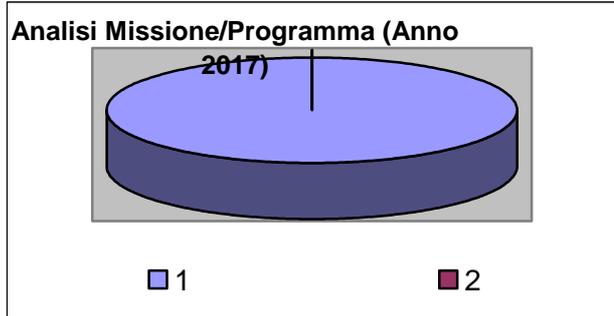
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

-Dott.sa Maria Ausilia Romano

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	50,00	50,00	50,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>100,00</b>			

Qui è stato previsto un contributo all’Associazione sportiva di Cinzano A.S.D. di calcetto giovanile. Le risorse utilizzate, sono sempre quelle a disposizione degli uffici interni.



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

-Dott.sa Maria Ausilia Romano

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.530,00	1.530,00	1.530,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.530,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.530,00</b>	<b>1.530,00</b>	<b>1.530,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.530,00</b>			

Il Comune di Cinzano interviene in tale campo sostenendo le attività di associazioni del luogo che realizzano interventi ai fini turistici, elargendo contributi sulla base di specifiche richieste ed a fronte di rendicontazioni delle spese sostenute nel corso dell’esercizio al fine della realizzazione e gestione della propria attività a sfondo non commerciale.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

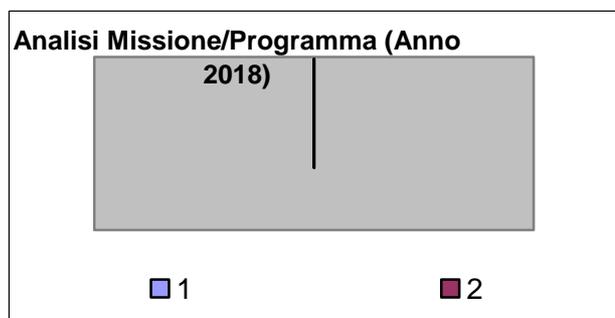
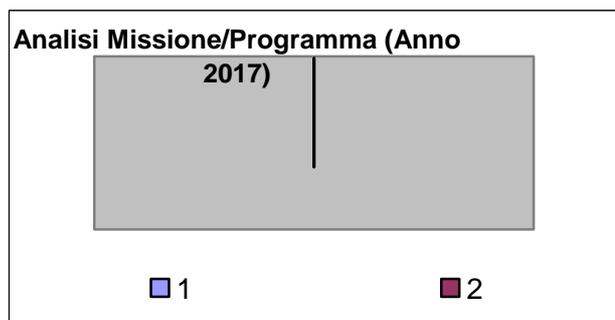
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

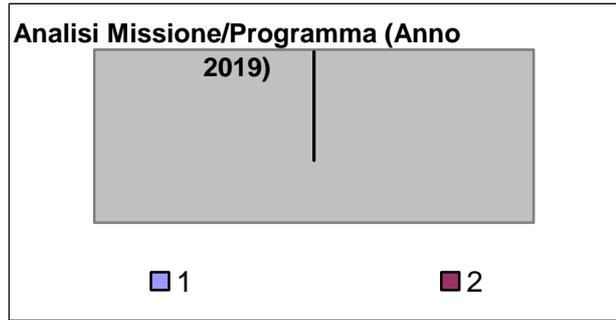
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- Geom. Federico Peci – Vice-Sindaco

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Per la realizzazione del programma si fa riferimento a quanto già indicato alla missione 1  
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

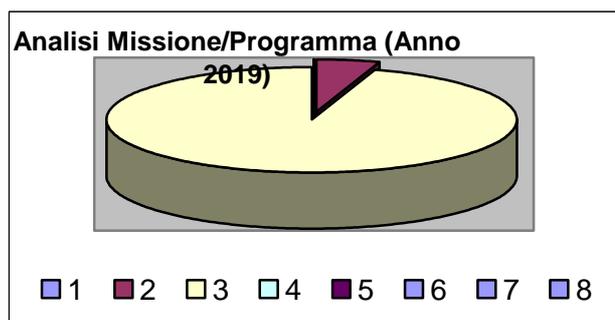
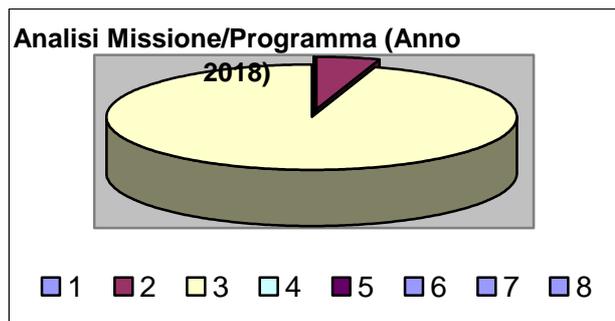
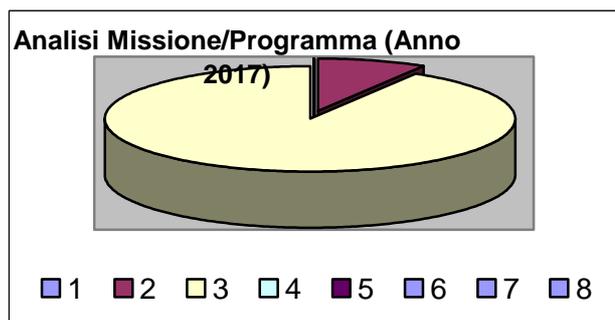
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Geom. Peci Federico – Vice-Sindaco

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,01			
3	Rifiuti	comp	47.862,00	47.862,00	47.862,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.311,26			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.362,00</b>	<b>50.362,00</b>	<b>50.362,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>55.811,27</b>			



Nell'ambito di questa missione vengono gestiti due importanti servizi: quello dei rifiuti urbani e quello del servizio idrico e fognatura: quest'ultimi sono gestiti completamente attraverso un'attività esternalizzata realizzata da Società partecipate.

Il servizio idrico e di fognatura sono seguiti dall'Autorità d'Ambito Torinese 3, che al fine della gestione operativa, si avvale della Società SMAT SpA.

Anche il servizio di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani è gestito dal Consorzio di Bacino 16 che attraverso la Società Seta SpA realizza tale attività, mentre la parte amministrativa/contabile del tributo è svolta dagli uffici comunali, in collaborazione con una ditta esterna di supporto.

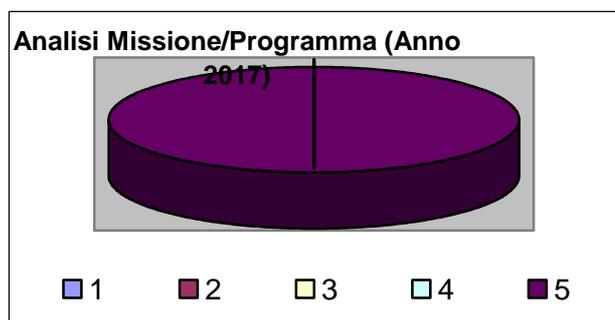
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

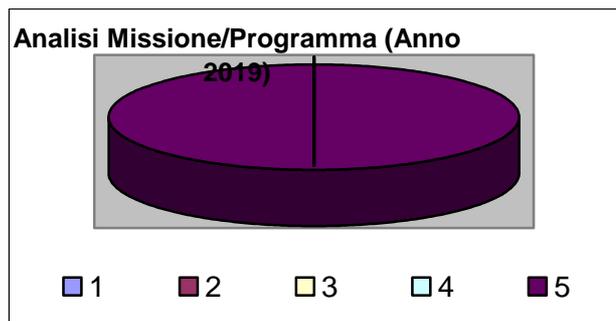
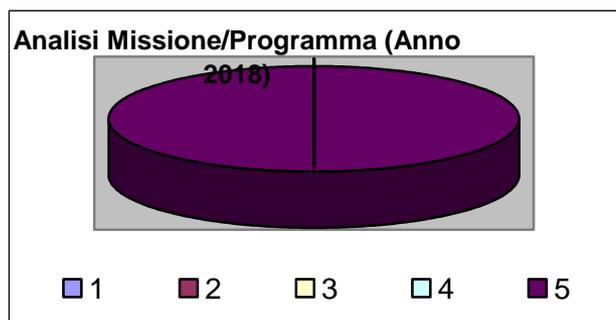
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Geom. Peci Federico – Vice-Sindaco

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	54.880,00	60.180,00	60.180,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.307,18			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>54.880,00</b>	<b>60.180,00</b>	<b>60.180,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>87.307,18</b>			





La missione 10 racchiude tutto ciò che è inerente la viabilità, intesa sia come spese ordinarie di parte corrente, che di investimento.

In particolare la gestione riguarda gli interventi sulle strade comunali a livello di manutenzione, comprendendo quindi sia la rimozione della neve ed il taglio delle ripe che vengono date in esterno, sia le spese per le attrezzature strumentali utilizzate a tal uopo.

Il personale che consiste nella figura del cantoniere rientra in tale missione, anche se il suo operato è suddiviso con la prestazione come autista dello scuolabus. Il coordinamento è a carico del Tecnico Comunale.

Anche i costi dell'illuminazione pubblica va ad incrementare tale servizio.



## Missione 11 - Soccorso civile

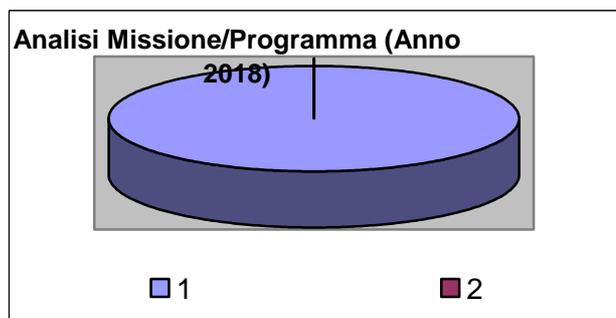
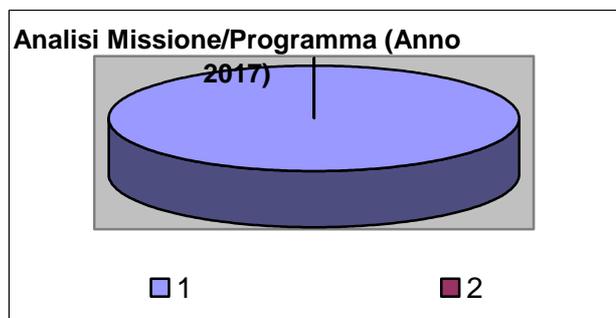
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

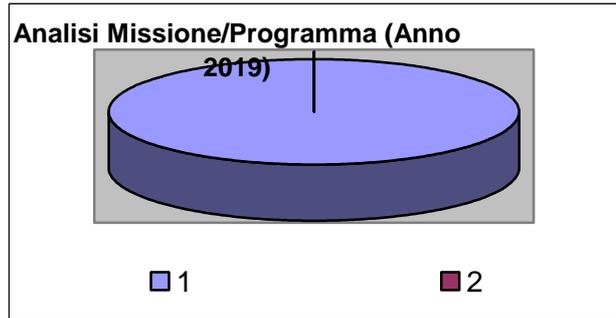
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Geom. Peci Federico – Vice-Sindaco

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	379,00	379,00	379,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	579,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>379,00</b>	<b>379,00</b>	<b>379,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>579,00</b>			





Fa parte di questa missione la spesa per i contributi da versare alle associazioni che intervengono sul territorio a favore della sicurezza ed incolumità del cittadino.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

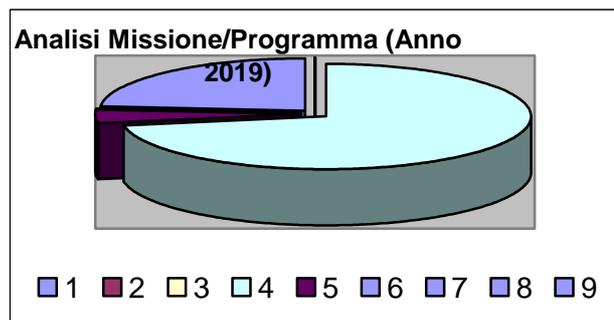
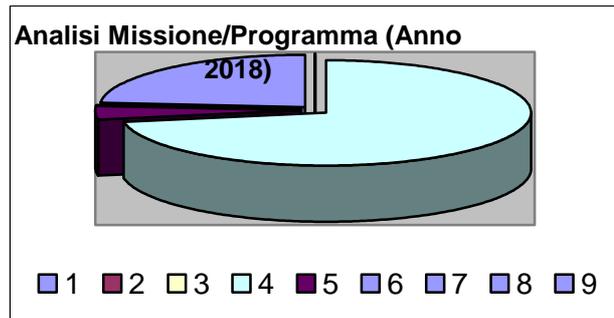
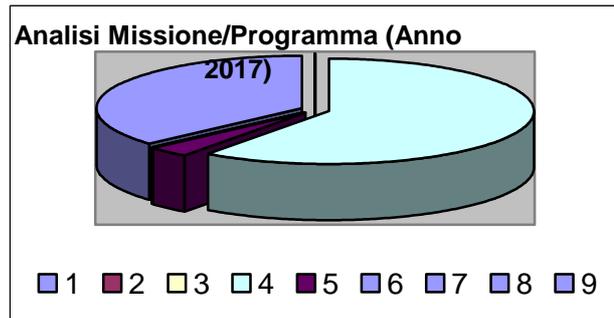
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Geom. Federico Peci – Vice-Sindaco

Dott.sa Maria Ausilia Romano

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	10.600,00	10.600,00	10.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.600,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.450,00	3.450,00	3.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.828,71			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>17.650,00</b>	<b>14.650,00</b>	<b>14.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>20.328,71</b>			



La voce più rilevante è quella relativa alla quota da versare annualmente al Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali per la gestione del servizio di assistenza sociale a favore dell'intera collettività.

Oltre a questo metodo di sostentamento della sfera sociale per la propria popolazione, il Comune di Cinzano interviene attraverso dei contributi elargiti ad alcune associazioni del territorio che svolgono attività a beneficio della persona a tutela dei diritti umani, soprattutto delle classi più bisognose e/o disagiate.

Anche il cimitero fa parte di questa missione. Le spese riguardano la manutenzione ordinaria comprensiva delle utenze.

Sono in previsione lavori di manutenzione straordinaria nel Cimitero, per un importo di € 3.000,00.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: //

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non vi sono movimenti da rilevare nel Bilancio Comunale.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

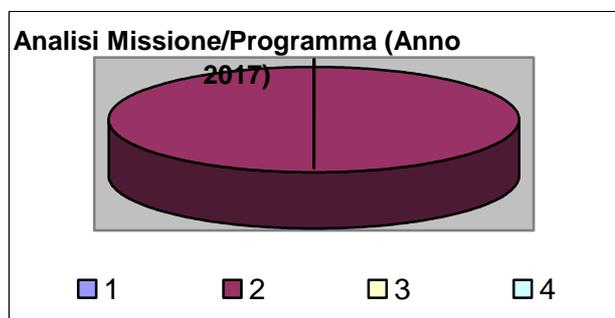
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

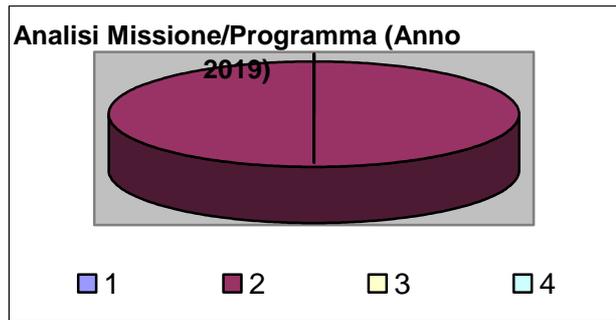
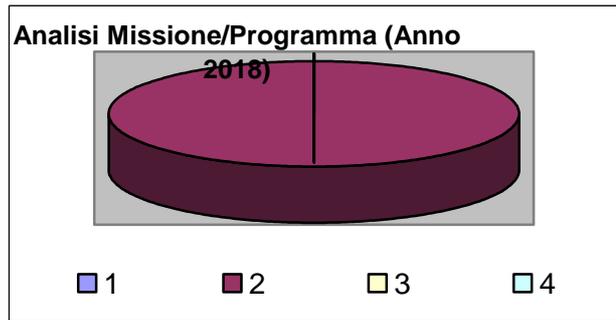
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile: Dott.sa Maria Ausilia Romano

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	120,00	120,00	120,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>120,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



A livello di sviluppo economico, nell'ambito di tale missione, per ciò che riguarda il settore commercio è previsto il versamento di una quota all'unione dei Comuni "UNIONE Net", sulla base di una convenzione stipulata nel corso del 2015.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

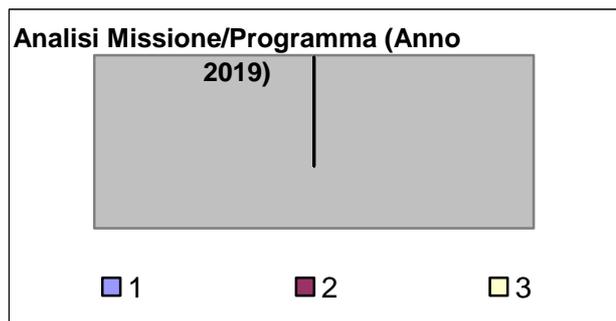
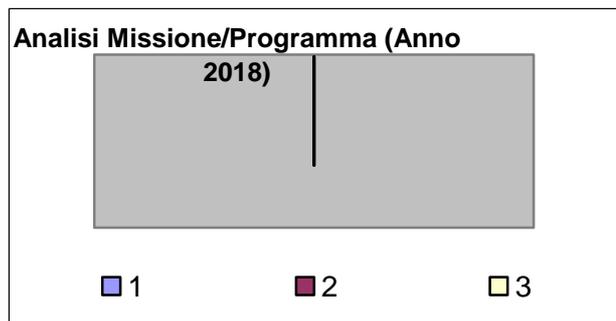
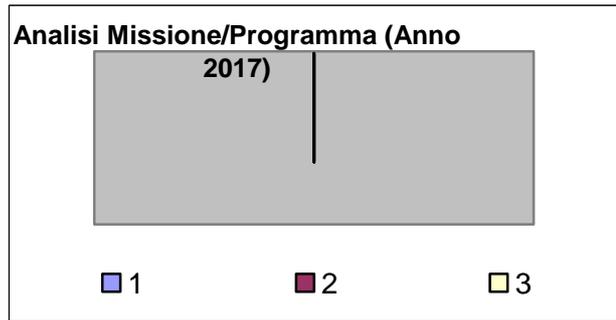
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: //

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non sono previsti costi per questa missione.



## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

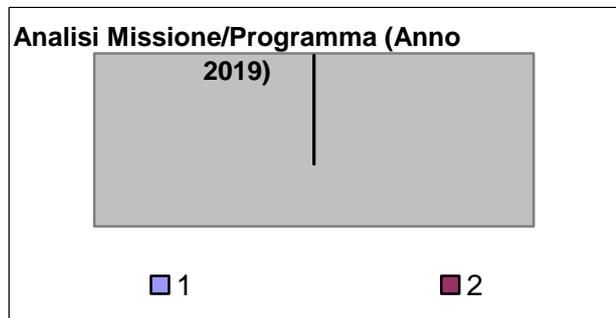
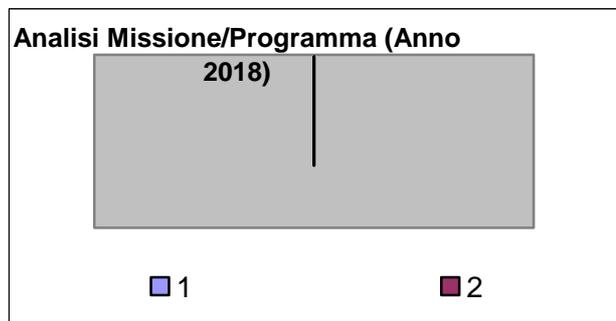
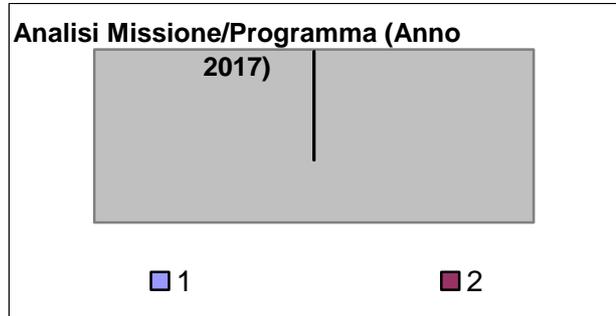
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: //

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In questa missione non si prevedono spese.



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Anche nell’ambito di questa missione non si prevedono costi.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: //

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non si prevedono costi nel corso del triennio.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: //

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nulla da rilevare nell’ambito di questa missione.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

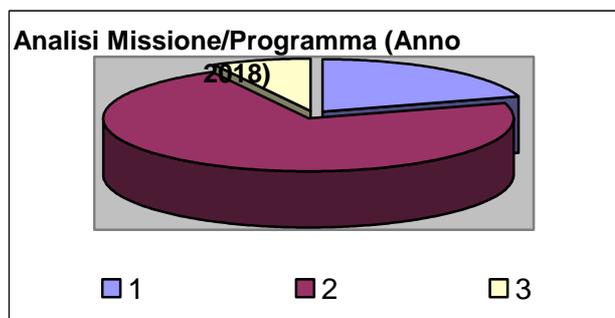
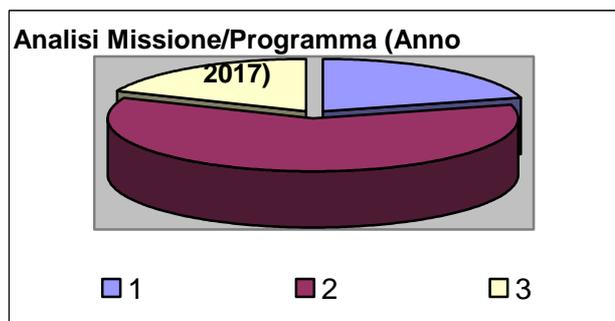
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

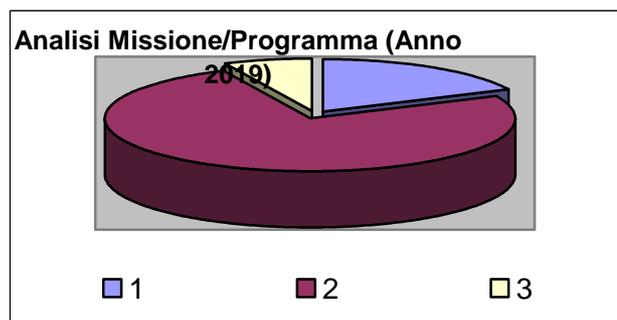
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Dott.sa Maria Ausilia Romano

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.625,92			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.800,00	7.100,00	8.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.233,06			
3	Altri fondi	comp	1.775,00	775,00	775,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.775,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.575,00</b>	<b>9.875,00</b>	<b>11.075,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>15.633,98</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza € 2.000,00
- Fondo di riserva di cassa € 1.625,92
- Fondo crediti di dubbia esigibilità € 5.800,00
- Fondo indennità di fine mandato € 775,00
- Fondo rinnovi contrattuali € 1.000,00  
(gli importi si riferiscono al 2017)

Tali Fondi sono stati inseriti nel Bilancio 2017/2019 secondo le indicazioni impartite dai nuovi principi contabili dettati dall'Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2017	2.000,00	0,61
Anno 2018	2.000,00	0,61
Anno 2019	2.000,00	0,61

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali (totale stanziamento di cassa)

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2017	1.625,92	0,29

**Fondo crediti dubbia esigibilità**

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
anno 2017	5.800,00	70
anno 2018	7.100,00	85
anno 2019	8.300,00	100

Queste percentuali sono quelle applicate sulla base dei dati previsionali del Bilancio 2017.

Lo stesso è stato determinato sulla base del calcolo percentuale minimo imposto dalla normativa vigente (media del rapporto tra accertato e competenza e riscosso degli ultimi 5 anni).

Le entrate prese alla base del calcolo del Fondo crediti dubbia esigibilità sono quelle della TARI ed IMU.

**Fondo indennità di fine mandato**

Quale quota annuale di Indennità da corrispondere al Sindaco al termine del mandato. Tale importo va a sommarsi alle altre che si formeranno nel corso degli anni corrispondenti al mandato del Sindaco ed andrà ad accantonarsi per il totale nell'avanzo di amministrazione.

**Fondo rinnovi contrattuali**

Fondo creato per affrontare eventuali esigenze di spese del personale da sostenere nel caso di rinnovo contrattuale nazionale per i dipendenti pubblici.

Non essendo allo stato attuale ancora normato nessun aumento contrattuale, si è previsto di mantenere il Fondo rinnovi contrattuali a sostegno delle eventuali spese del personale che ne deriverebbero dall'applicazione di un nuovo contratto nazionale.

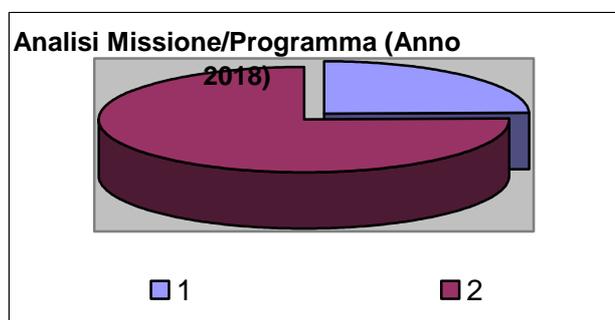
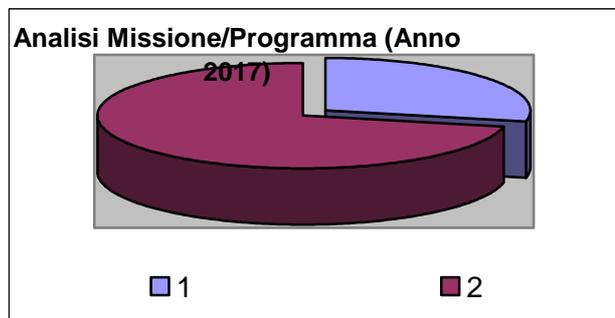
## Missione 50 - Debito pubblico

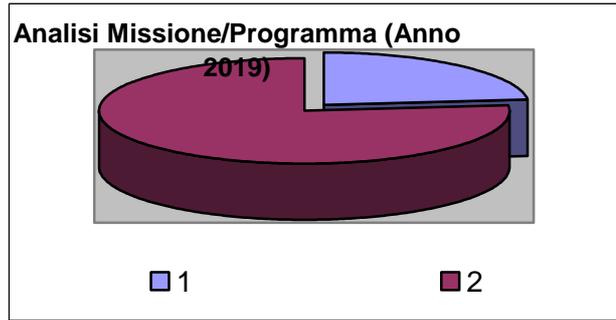
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile: Dott.sa Maria Ausilia Romano

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.433,43	9.079,71	7.719,66	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.433,43			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	26.446,99	27.800,71	25.207,42	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.446,99			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>36.880,42</b>	<b>36.880,42</b>	<b>32.927,08</b>	
		comp	<b>36.880,42</b>	<b>36.880,42</b>	<b>32.927,08</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>36.880,42</b>			





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non vi sono movimenti in tale missione.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

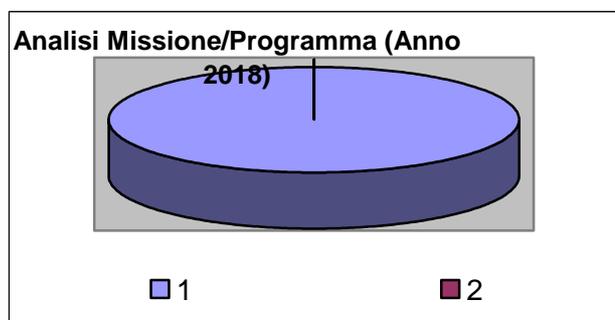
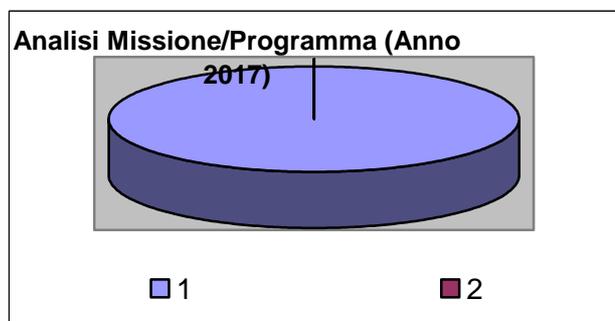
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

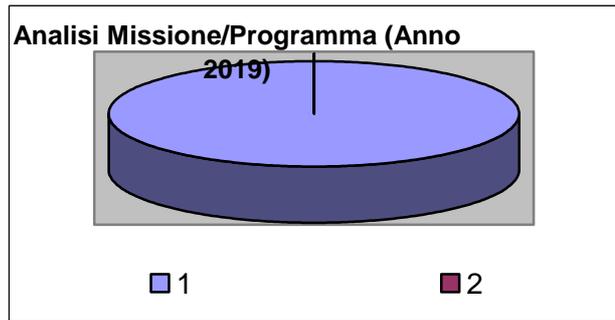
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Dott.sa Maria Ausilia Romano

Geom. Federico Peci

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	87.774,69	87.774,69	87.774,69	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.990,61			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>87.774,69</b>	<b>87.774,69</b>	<b>87.774,69</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>93.990,61</b>			





Le partite di giro sono composte da:

- ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
- altre ritenute al personale per conto di terzi
- anticipazioni di fondi per il servizio economato
- spese per servizi conto terzi- split payment

Le spese per conto terzi invece comprendono:

- restituzione di depositi cauzionali
- spese per servizi conto terzi
- restituzione di depositi per spese contrattuali

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 4 - CARBURANTE PER SCUOLABUS ANNO 2017	4.000,00	3.850,00	0,00
n° 5 - CARBURANTE PER PANDA ANNO 2017	400,00	400,00	0,00
n° 6 - CARBURANTE PER PORTER ANNO 2017	2.000,00	1.700,00	0,00
n° 283 - Spesa assistenza Software su programma Venere Contratti	113,46	0,00	0,00
n° 391 - Assistenza su software inventario (IO) per il 2017	152,50	0,00	0,00
n° 512 - PRENOTAZIONE SPESA SGOMBERO NEVE 2017	3.000,00	0,00	0,00
n° 575 - Servizio cattura, trasporto e custodia cani e gatti randagi anno 2017	2.500,00	0,00	0,00
n° 576 - Servizio cattura, trasporto e custodia cani e ggatti randati anno 2018	0,00	2.500,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>12.165,96</b>	<b>8.450,00</b>	<b>0,00</b>

Gli impegni pluriennali sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/00 e riguardano spese necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, senza le quali verrebbe compromessa l'ordinaria gestione dei servizi e strutture comunali.

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Il Comune di Cinzano detiene una serie di partecipazioni in alcuni consorzi e società, tra cui quelle costituite per l'esercizio delle funzioni dei servizi istituzionali le cui attività possono essere ricondotte alla produzione di beni e servizi strumentali e di servizi di interesse generale.

Gli organismi partecipati sono considerati strumenti di supporto e promozione dello sviluppo economico locale.

Relativamente alle partecipate comunali è da ricordare la ricognizione effettuata ai sensi dei commi 27 e 28 e seguenti dell'art. 3 della L. n. 244/2007, così come modificati dalla L. n. 69/2009 e dal D.L. n. 78/2009.

La normativa in materia di società partecipate dagli enti locali ha subito negli ultimi anni un processo di rilevante cambiamento.

In particolare la Legge di stabilità 2015 ha previsto importanti interventi di razionalizzazione dettati dai commi 612 e 614 dell'art. 1 della L. 190/2014.

La predisposizione del Piano di razionalizzazione delle partecipate è contenuta al c. 612 dell'art. 1 della L. 190/2014; tale disposizione prevede, in capo ai vertici delle amministrazioni territoriali (i Sindaci per i Comuni), che gli stessi definissero ed approvassero, entro il 31 marzo 2015, "un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, doveva essere trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo dovevano predisporre una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

Il successivo c. 614 dell'art. 1 della L. 190/2014 dispone che, nell'attuazione dei piani operativi di razionalizzazione, gli enti soci sono tenuti ad applicare le previsioni di cui all'articolo 1, commi da 563 a 568-ter, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, in materia di riorganizzazione del personale in servizio e di regime fiscale delle operazioni di scioglimento e alienazione.

Elenco delle società e degli organismi partecipati dal Comune di Cinzano :

- SOCIETÀ ECOLOGICA TERRITORIO AMBIENTE SpA - (Siglabile SETA SpA) - Via Verga n. 40, -  
Settimo Torinese (To)
- SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO SpA- (Siglabile S.M.A.T S.p.A.) - Corso XI Febbraio n. 14 - Torino
- TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A - (Siglabile T.R.M. SpA) - Via Livorno n. 60 -  
Torino

*L'elenco delle società di cui il Comune detiene direttamente ed indirettamente quote di partecipazione (dati rilevati nell'ottobre 2015 in ossequio al Comunicato Ministero delle Finanze n. 150 del 16 luglio 2015 – Art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014):*

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Codice fiscale società partecipata	Regione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici ateco	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
09909860018	AIDA AMBIENTE S.R.L.	VIA COLLEGO 60 Pianezza (TO) Italia	Società a responsabilità limitata	E.37	0%	0,0154785%
06581830018	AUTORITA' D'AMBITO 3 TORINESE	VIA LAGRANGE 20 Torino (TO) Italia	Altro	O.84.13.90	0,04%	0%
02993320015	C.I.C. SCARL	VIA CASTELLAMONTE 8 Banchette (TO) Italia	Società consortile	J.62.03.00	0%	0,001484%
08867800016	Consorzio di Bacino '16	Piazza della Libertà 4 Settimo Torinese (TO) Italia	Consorzio	E.38.11.00	0,28%	0%
07306200010	Consorzio intercomunale Socio Assistenziale	Via Regione Fiore 2 Gassino Torinese (TO) Italia	Consorzio	O.88.99.00	0,91%	0%
0608720014	RISORSE IDRICHE S.P.A.	CSO XI FEBBRAIO 14 Torino (TO) Italia	Società per azioni	M.71.12	0%	0,02780667%
09555390013	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TERRITORIALI S.R.L. SIGLABILE SAT S.R.L.	PZA DELLA LIBERTA' 4 Settimo Torinese (TO) Italia	Società a responsabilità limitata	M.71.12.1	0%	0,0036456%
00489140012	SOCIETA' AZIONARIA PER LA CONDOTTA DI "ACQUE POTABILI" - (SOCIETA' PER AZIONI) - (SIGLABILE "ACQUE POTABILI S.P.A.")	CSO UNDICI FEBBRAIO 22 Torino (TO) Italia	Società per azioni	E.36	0%	0,00836601%
09244190014	SOCIETA' CANAVESANA ACQUE S.R.L. SIGLABILE SCA S.R.L. CON O SENZA INTERPUNZIONE	STR DEL GHIARO SNC Castellamonte (TO) Italia	Società a responsabilità limitata	E.36	0%	0,0154785%
08547180011	SOCIETA' ECOLOGIA TERRITORIO AMBIENTE S.P.A. ABBREVIATA SETA S.P.A.	VIA VERGA 40 Settimo Torinese (TO) Italia	Società per azioni	E.38	0,21%	0,082236%
07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. IN ALTERNATIVA SMA TORINO S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.	CSO XI FEBBRAIO 14 Torino (TO) Italia	Società per azioni	E.36	0,03035%	0%
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.P.A. SIGLABILE TRM S.P.A.	VIA PAOLO GORINI 50 Torino (TO) Italia	Società per azioni	E.38.21.09	0,0033%	0%

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Nel 2017, 2018 e 2019 non sono state previste opere di importo superiore ad € 100.000,00 non avendo previsioni di risorse che consentano investimenti di detto importo, ma sono state previste le seguenti spese finanziate con i proventi degli Oneri di Urbanizzazione quantificati in € 8.000,00:

Manutenzione strade vie e Piazze	€ 2.350,00
Contr. Sistemazione strada vicinale	€ 650,00
Potatura Piante	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria Cimitero	€ 3000,00
Totale	€ 8.000,00



**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	2	2			
C	2	1			
D					
Dir.					
Segr.					

Di cui 1 B4 part-time e 1 C2 part-time

Il Segretario Comunale risulta in convenzione al 25% con il Comune di San Raffaele Cimena

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 3 fuori ruolo n. \_//\_

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>	
C2	Istruttore Tecnico	1 part-time 50%	
<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>	
<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>	
B4	Collaboratore Amministrativo part-time 50%	1 part-time 50%	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>	
B4	Collaboratore Tecnico (autista scuolabus e cantoniere)	1	

Nel corso del triennio non sono previste assunzioni



## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Per il Comune di Cinzano non risultano beni facenti parte del patrimonio disponibile, non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali proprie di un Comune e suscettibili di valorizzazione o di dismissione in quanto non potenzialmente utili per finalità pubbliche comunali. Inoltre, sono individuabili soltanto beni patrimoniali indisponibili, rilevabili dagli elenchi contenuti nell'inventario comunale.

## *Considerazioni Finali*

L'entrata in vigore dei nuovi principi contabili, avvenuta nel ristretto lasso di due anni (ad esclusione degli sperimentatori) ha comportato un ulteriore carico di modiche, adempimenti, nuove procedure che si sono andate a sommare a criticità già esistenti. Inoltre, i continui mutamenti hanno portato ad una stratificazione normativa per la quale risulta difficile risalire a una disciplina vigente che non sia parzialmente in contrasto con altre norme precedentemente emanate.

Negli ultimi anni i Comuni e quindi il comune di Cinzano ha visto crescere esponenzialmente le richieste di dati e di documentazione da parte di varie istituzioni quali Ministeri, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato ecc. Tali adempimenti, oltre ad impegnare parte del personale per diversi giorni, sottraendolo alle proprie mansioni ordinarie, risulta critica per la struttura dimensionale del comune che è ricorso al sostegno di service esterno.

Data 30.03.2017

F.to IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to IL SINDACO

.03.2017

Il Segretario Comunale dell'Ente Dott.ssa Maria Ausilia Romano \_\_\_\_\_