



---

# COMUNE DI CAVALLERLEONE

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2018**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20 maggio 2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Cavallerleone ha un popolazione pari a 642 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. **SEMPLIFICATO**.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M. del 03 luglio 2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Con il D.M. 28 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015, il Ministero dell'Interno ha, ulteriormente, differimento dal 31 ottobre al **31 dicembre 2015**, il termine per la presentazione del **Documento unico di programmazione** e dispone, inoltre, il rinvio dal 31 dicembre 2015 al **31 marzo 2016** del termine per l'approvazione del **bilancio di previsione** per l'anno 2016 quest'ultimo prorogato con D.M. 01 marzo 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55/2016, al 30 aprile 2016.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016            55 %
- Anno 2017            70%
- Anno 2018            85%

Nel presente schema di bilancio ci si è coperto il 100%.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 652
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 653
Di cui :	maschi	n. 344
	femmine	n. 309
nuclei familiari		n. 259
comunità/convivenze		n. /
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-2014 (penultimo anno precedente)		n. 646
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 2	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 6	
saldo naturale		n. - 4
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 24	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 13	
saldo migratorio		n. 11
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. <b>653</b>
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 41
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 44
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 96
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 351
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 121
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,46
	2011	1,82
	2012	0,40
	2013	0,46
	2014	0,30
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,93
	2011	0,60
	2012	1,08
	2013	0,77
	2014	0,92
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1500 n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Buon livello di istruzione		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: buono		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 22	Posti n. 26	Posti n. 23	Posti n. 29
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	3	3	3	3
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	11	11	11	11
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 1	n. 2 hq. 1	n. 2 hq. 1	n. 2 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1982,18	1850,00	1850,00	1850,00
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2018**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.Lgs. n. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino **alla primavera del 2019** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e sarà retta da criteri di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario così come prescrive l'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, particolare attenzione sarà riservata:

1. in collaborazione con l'AIPO (Agenzia Competente per il Po e affluenti), intervento di messa in sicurezza del paese dall'esondazione del torrente Maira;
2. videosorveglianza: piazzamento telecamere sulle strade di ingresso del paese e in Piazza Santa Maria, per il controllo del territorio, per i furti nelle abitazioni e gli atti di vandalismo;
3. fabbricati Comunali: eliminazione lastre eternit tetto bocciofila, garage comunale e sistemazione edificio municipale (all'esterno e all'interno);
4. acquisto fabbricato adiacente al Comune e sistemazione dello stesso per realizzazione archivio, depositi mezzi comunali ecc.
5. sistemazione della viabilità sulle strade comunali all'interno e all'esterno del Paese compresa la segnaletica orizzontale e verticale, pavimentazione di piazza Santa Maria con porfido, realizzazione rotatorie e pista ciclabile;
6. variante strutturale al Piano Regolatore con inserimento nuove aree edificabili per lo sviluppo del paese, onde consentire il mantenimento dei servizi essenziali;
7. illuminazione pubblica: sostituzione impianto di illuminazione pubblica con lampade a led –per abbattimento del consumo energetico (30/40%) per non gravare la spesa sui cittadini (TASI);

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

8. recupero edifici storici comunali: lavoro del terzo lotto restauro Palazzo “Balbo Ferrero” per sistemazione facciate esterne con contributo regionale;
9. manutenzione impianti sportivi e cimitero comunale;
10. aggiornamento e acquisto attrezzature per il gruppo comunale di Protezione Civile, copertura linea WI-FI per tutto il territorio comunale, nuova sede per Archivio Storico;
11. agricoltura: valorizzazione delle imprese agricole che sono le attività economiche e produttive più importanti del nostro paese. Miglioramenti ed asfaltatura delle rimanenti strade di campagna;
12. attività sociali e culturali: interventi a sostegno delle attività di aggregazione per i giovani, ai gruppi, associazioni ed enti che operano per il paese (contributi di sostegno e totale collaborazione). Promozione e valorizzazione delle tradizioni paesane e dei prodotti tipici locali.

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.Lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

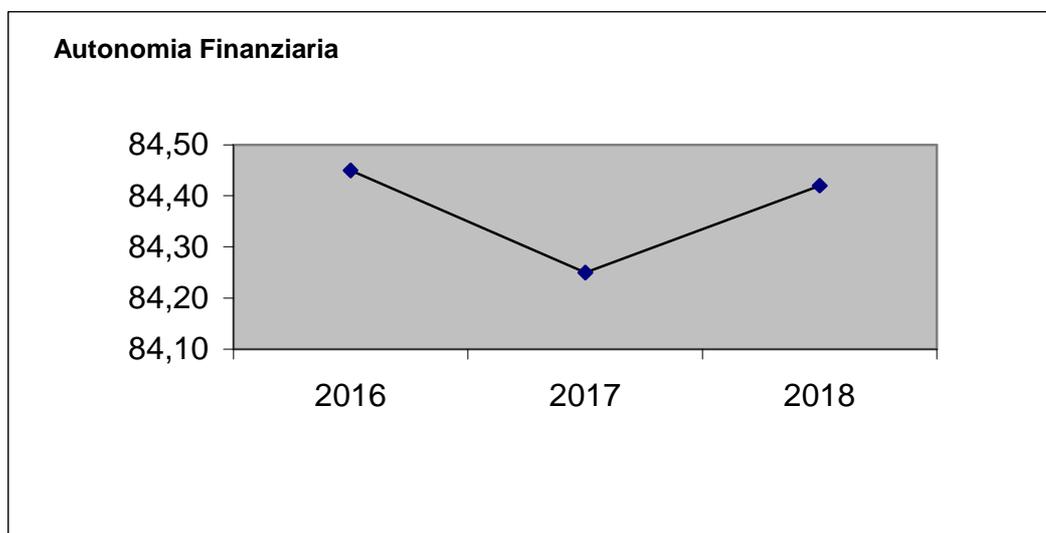
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

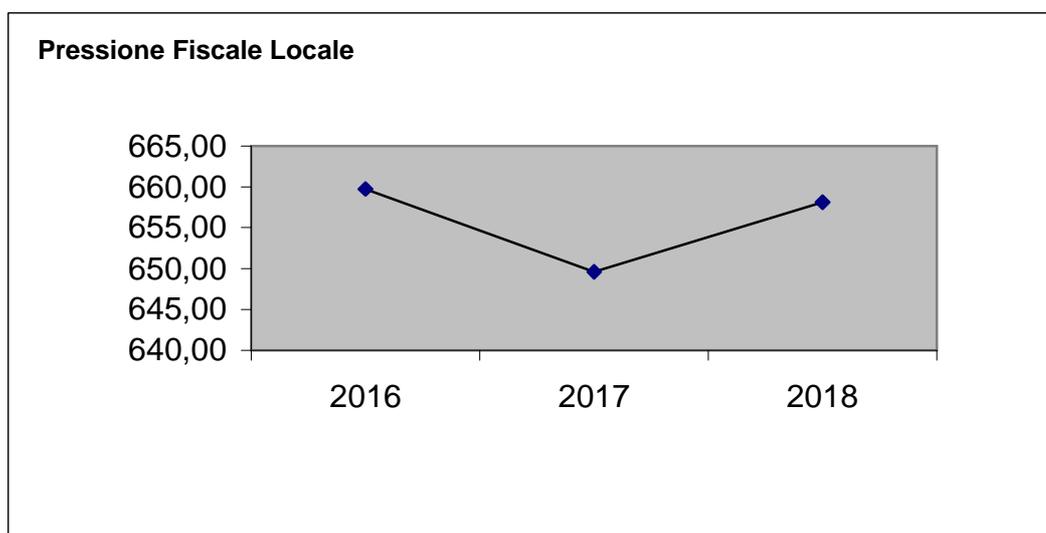
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	84,45 %	84,25 %	84,42 %



## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 659,73	€ 649,60	€ 658,08



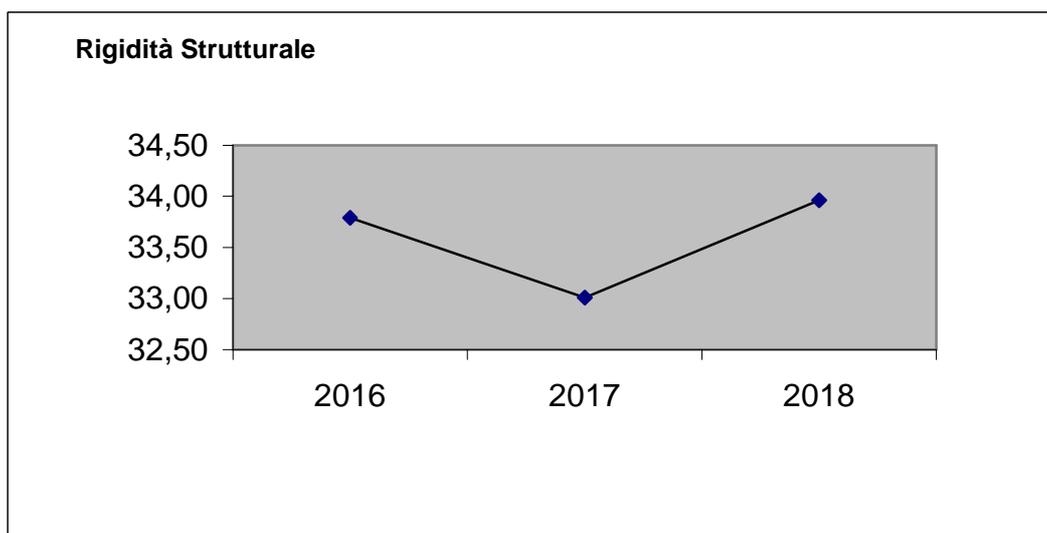
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>Restituzione Erariale Pro-capite</b>	€ 494,36	€ 489,51	€ 488,66

Anno	Restituzione Erariale Pro-capite
2016	€ 494,36
2017	€ 489,51

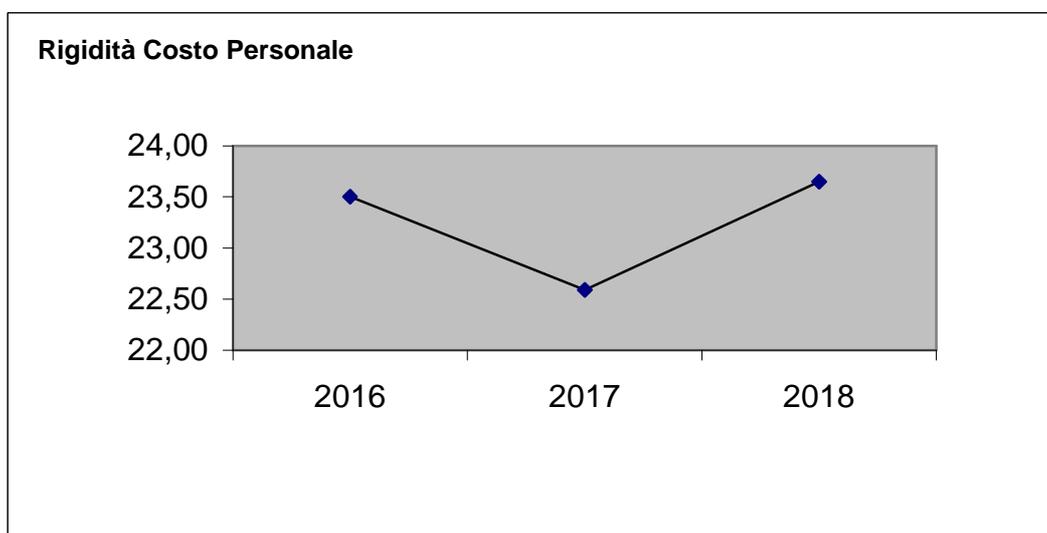
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,79 %	33,01 %	33,96 %

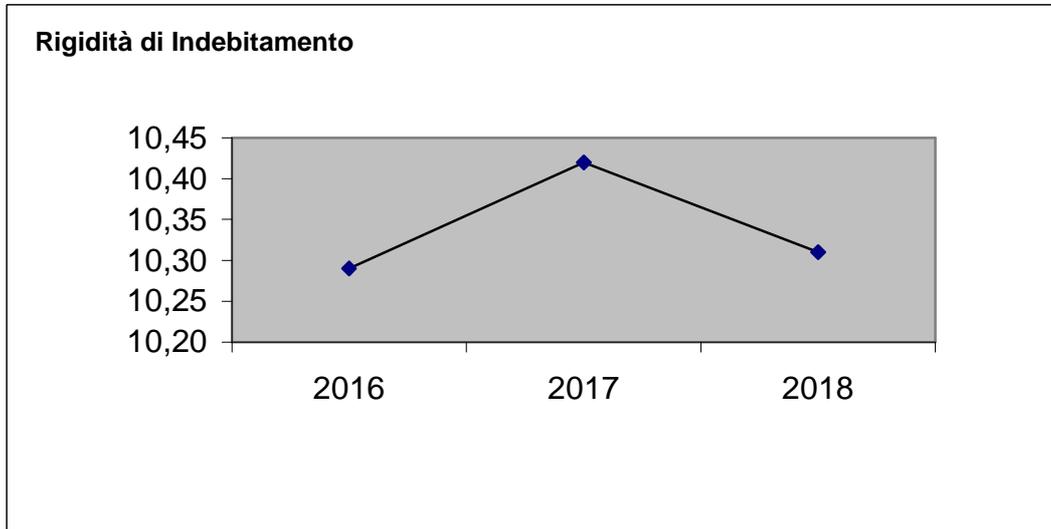


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,50 %	22,59 %	23,65 %



## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

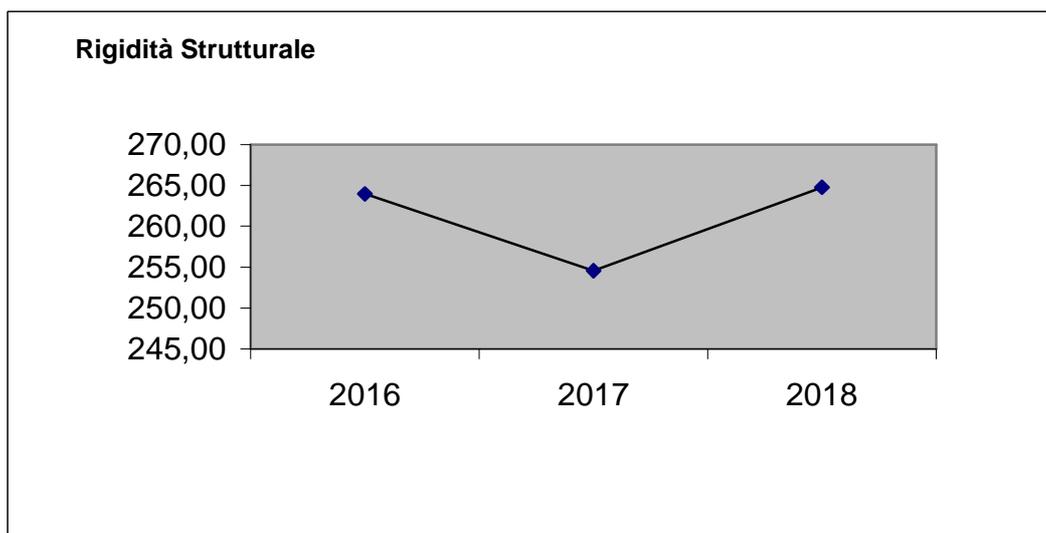
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,29 %	10,42 %	10,31 %



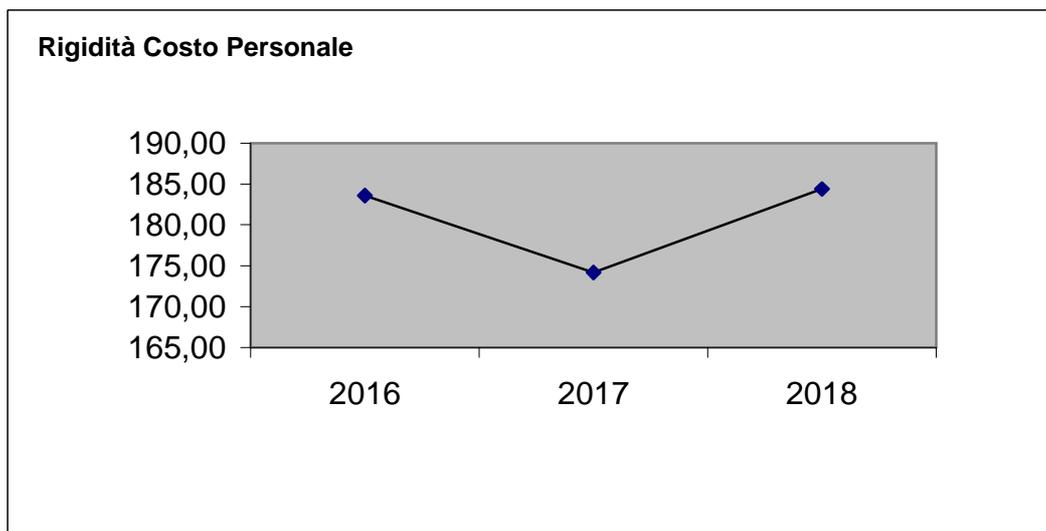
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	263,94 €	254,56 €	264,77 €

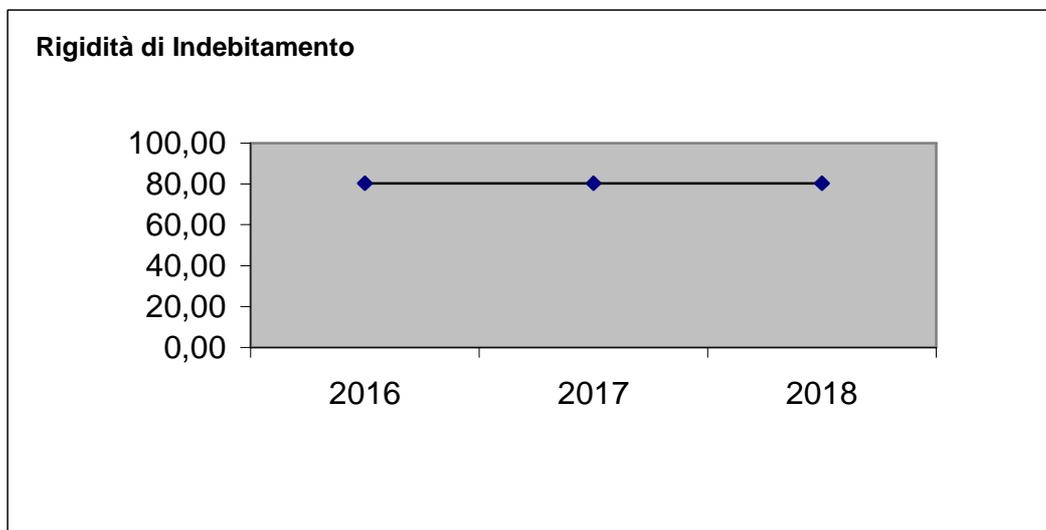


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	183,56 €	174,18 €	184,39 €



## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

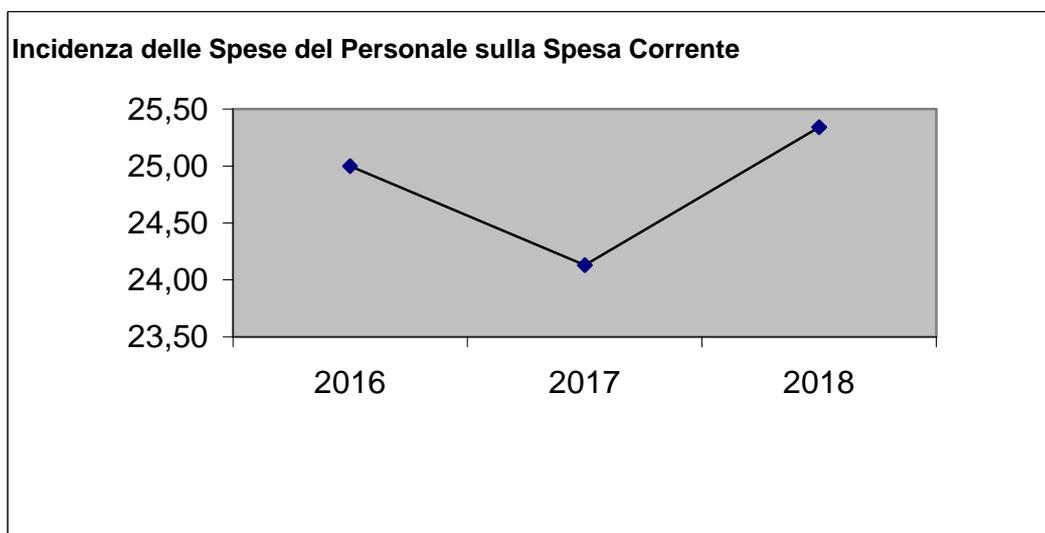
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	80,38 €	80,38 €	80,38 €



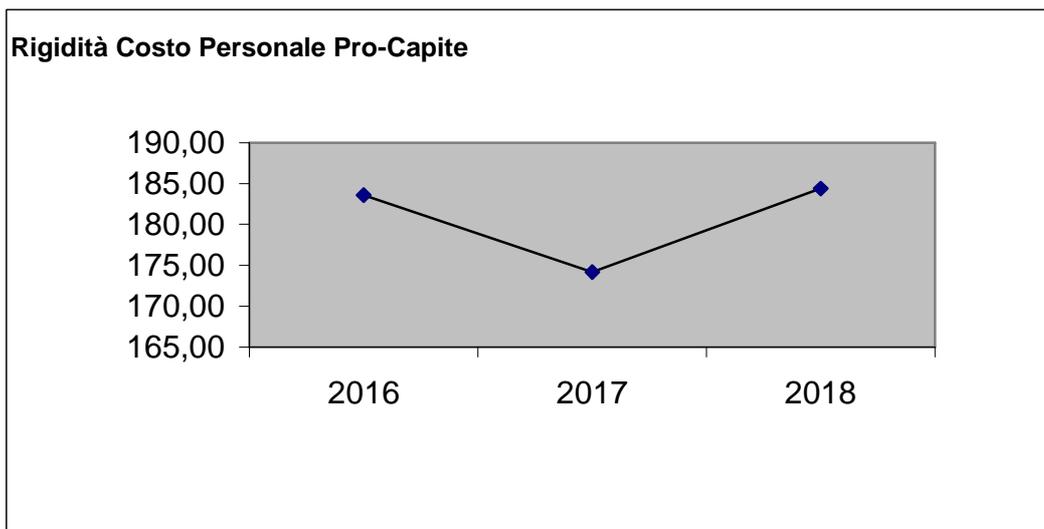
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

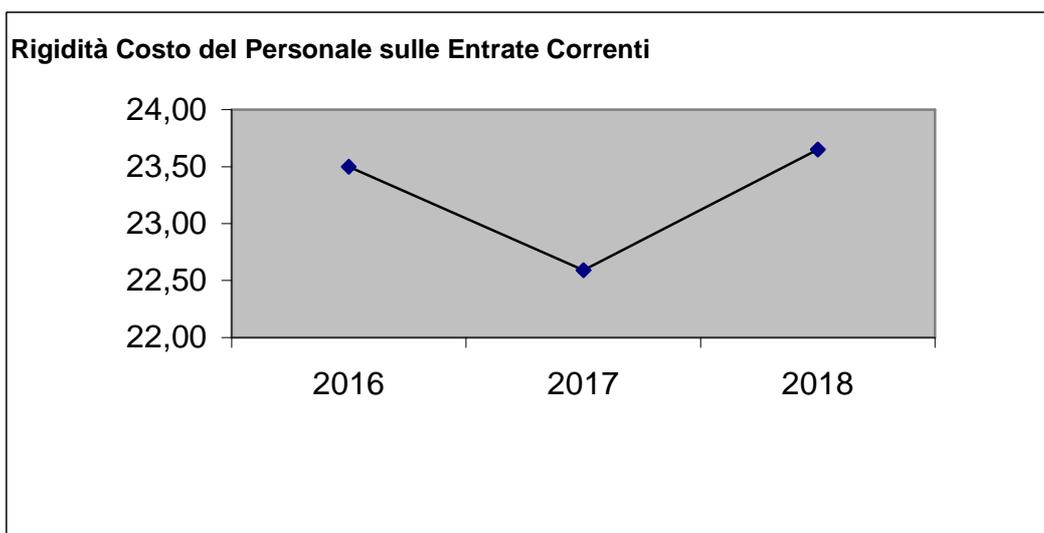
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,00 %	24,13 %	25,34 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	183,56 €	174,18 €	184,39 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	23,50 %	22,59 %	23,65 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

La politica perseguita dall'Amministrazione comunale è quella di gestire i servizi in forma diretta ad eccezione di quei servizi che per obbligo di legge si è dovuto esternalizzare e precisamente:

- servizio idrico integrato esternalizzato alla Società Alpi Acque S.p.A. (di cui non si detiene alcuna partecipazione)
- servizio sociali gestiti dal Consorzio Monviso Solidale;
- servizio raccolta e smaltimento rifiuti gestito dal C.S.E.A. di Saluzzo

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
1	GESTIONE DEL PESO PUBBLICO	SI	In economia

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>
Messa in sicurezza del Paese dall'esondazione del Maira in collaborazione con l' AIPO	Vendita terreni	200.000,00
Manutenzione straordinaria edificio comunale	Vendita terreni	75.000,00
Realizzazione impianto videosorveglianza	Applicazione avanzo di amministrazione e OO.UU.	67.000,00
	Vendita terreni	20.000,00
Eliminazione lastre eternit tetto bocciofila	Avanzo di Amministrazione 2014	19.000,00
Manutenzione fabbricati comunali	Vendita terreni	150.000,00
Acquisto fabbricato adiacente al comune	Vendita terreni	220.000,00
Manutenzione fabbricato adiacente al comune	Vendita terreni	200.000,00
Sistemazione segnaletica verticale ed arredo urbano	Vendita terreni	20.000,00
Pavimentazione Piazza Santa Maria	Vendita terreni	95.000,00
Realizzazione rotatoria	Vendita terreni	200.000,00
Realizzazione pista ciclabile	Vendita terreni	80.000,00
Variante strutturale al P.R.G.C.	Vendita terreni	40.000,00
Sostituzione impianto di illuminazione con lampade a led	Vendita terreni	60.000,00
Manutenzione impianti sportivi	Vendita terreni	35.000,00
Recupero Palazzo Balbo Ferrero (3° lotto)	Contributo regionale	250.000,00
	Vendita terreni	200.000,00
Nuova attrezzatura per il Gruppo Comunale di Protezione Civile	Vendita terreni	10.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Spesa</i>
Copertura di tutto il territorio comunale con linea WI-FI gratuita	Vendita terreni	45.000,00
Archivio storico	Vendita terreni	190.000,00
Manutenzione cimitero	Vendita terreni	50.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 3004 / 1	ACQUISTO SOFTWARE	2.135,00	0,00	2.135,00
7830 / 3405 / 99	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO E COMPLET.CENTRI SPORTIVI POLIVAL.	30.869,06	19.257,82	11.611,24
8270 / 3176 / 99	VIDEOSORVEGLIANZA	19.210,95	0,00	19.210,95
8550 / 3620 / 1	Utilizzazion OO.UU.	7.076,00	0,00	7.076,00
8730 / 3101 / 99	Ristrutturazione locale per sede Protezione Civile	7.666,68	0,00	7.666,68
	<b>TOTALE:</b>	<b>66.957,69</b>	<b>19.257,82</b>	<b>47.699,87</b>

Si precisa che la maggior parte degli investimenti sopra indicati sono in fase di realizzazione ed alcuni sono ultimati a fine anno.

Per quanto concerne:

- “l'utilizzazione degli OO.UU.” l'importo è relativo agli oneri di urbanizzazione incassati di cui si è richiesto rimborso per mancata realizzazione della costruzione ma ad oggi, nonostante le numerose richieste, non si è ricevuto da parte del richiedente le coordinate bancarie su cui effettuare il versamento.
- i lavori di ristrutturazione dei locali per nuova sede Protezione Civile i lavori sono completati nel 2012 ma a seguito del rilascio del D.U.R.C., da cui risultava che la appaltatrice non era in regola con il versamento dei contributivi, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del D.P.R. n. 207/2012 si è attivato l'intervento sostitutivo. I 7.666,68 €. verranno versati all'INPS quando quest'ultimo comunicherà i codici necessari all'adempimento.

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

### TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

L'unico servizio a domanda individuale è il peso pubblico la cui tariffa è stata determinata con D.G.C. n. 17 del 27 febbraio 2015 in €. 2,00 a gettone e riconfermata per l'anno 2016 con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016.

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 12 febbraio 2016:

- è stato confermato il contributo, di cui alla D.G.C. n. 8/2006, posto a carico delle famiglie per il trasporto alunni scuole medie, pari a €. 25,00 mensili per alunno.
- sono state confermate le tariffe per il rilascio fotocopie stabilite con D.G.C. n. 36 del 24 maggio 2013 e lo sconto del 50% per le fotocopie rilasciate all'asilo di Cavallerleone stabilito con D.G.C. n. 42 del 04 luglio 2014 e precisamente:

#### FORMATO

- 1) Fotocopie A4 unica facciata  
Fotocopie A4 doppia facciata  
Fotocopie A3 unica facciata  
Fotocopie A3 doppia facciata

Tariffa Fot. bianco/nero	Tariffa Fot. a colori
0,25	0,50
0,30	0,60
0,40	0,80
0,50	1,00

- 2) **Fotocopie di atti interni all'Amministrazione comportanti una ricerca da parte del personale**

- Fotocopie A4 unica facciata  
Fotocopie A4 doppia facciata  
Fotocopie A3 unica facciata  
Fotocopie A3 doppia facciata

0,55	1,10
0,60	1,20
0,80	1,60
0,90	1,80
1,00	2,00

- 3) **Fotocopie di cartografie (mappe)**

- è stata confermata la tariffa per la trasmissione FAX stabilite con D.G.C. n. 75 del 19 dicembre 2006 €. 0,50 per ogni foglio di trasmissione a mezzo fax;

Con D.G.C. n. 54 del 21 luglio 2009 sono state deliberate le tariffe per utilizzo sale comunali per celebrazione matrimoni civili:

- €. 50,00 per l'utilizzo della Sala Consiliare;

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- €. 100,00 per l'utilizzo del Salone d'onore del Palazzo "Balbo - Ferrero".

### FISCALITÀ LOCALE

Dato atto che la Legge di Stabilità 2016, (Legge n. 208/2015) al comma 26 ha sospeso gli aumenti delle aliquote e delle addizionali rispetto al 2015, ad eccezione della TARI, le aliquote e le tariffe sono quelle stabilite per l'anno 2015 e precisamente:

#### IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota %</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	/
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	/
Aliquota generale	0,86
Terreni agricoli	0,86
Fabbricati cat. D	0,76
Detrazione per abitazione principale	200,00

#### IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	2 per mille	/
Altri fabbricati e aree fabbricabili	2 per mille	10%
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	10%

#### IUC- TARI

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29 luglio 2014 sono state approvate le tariffe da applicare per l'anno 2014 così come previste dal comma 652 dell'art. 1 della L. 147/2013 (cioè commisurare la tariffa alle quantità e qualità ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte che ricalca sostanzialmente l'art. 65 del D.Lgs 507/1993 che disciplinava la TARSU), tale possibilità è stata riconfermata dall'art. 1, comma 27, della Legge n. 208 del 2015;

<b>CATEGORIA</b>		<b>TARIFFA AL MQ</b>
100	Utenze domestiche	1,25
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,25
102	Campeggi, distributori carburanti	0,62
103	Stabilimenti balneari	0,62
104	Esposizioni, autosaloni	1,66
105	Alberghi con ristorante	0,83
106	Alberghi senza ristorante	0,83
107	Case di cura e riposo	0,83
108	Uffici, agenzie, studi professionali	1,66
109	Banche ed istituti di credito	1,66

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,66
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,66
112	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,66
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,66
114	Attività industriali con capannoni di produzione	1,66
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,66
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,83
117	Bar, caffè, pasticceria	0,83
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,66
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,66
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1,66
121	Discoteche, night club	0,83
122	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,66

**IMPOSTA PUBBLICITÀ**

**Art. 15 – Pubblicità ordinaria - tariffa per anno solare per metro quadrato**

<b>TIPO</b>	<b>1 ANNO</b>	<b>AL MESE</b>
ordinaria superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ordinaria superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	1,70
ordinaria superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,44	2,04
ordinaria superfici superiori a mq.8,5	27,26	2,72

**Art. 16 (comma 1) - Pubblicità effettuata con veicoli in genere tariffa annua per metro quadrato**

<b>TIPO</b>	<b>1 ANNO</b>
interna superfici fino a mq 1	13,63
interna superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
esterna superfici fino a mq 1	13,63
esterna superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
esterna superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	34,08

**Art. 16 (comma 3 lettera a) b) c)) - Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli in genere tariffa annua**

autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
rimorchi con portata superiore a 30 q.li	178,49
autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50
rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	118,99
motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

**Art. 17 (commi 1-2-3) - Tariffa per la pubblicità effettuata per conto proprio e per conto altrui con pannelli luminosi per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello**

	1 ANNO	1 ANNO
	c/proprio	c/altrui
superfici fino a mq 1	19,33	39,66
superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	24,79	49,58

**Art. 17 (commi 4-5) - Tariffa per la pubblicità effettuata attraverso proiezioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico**

Per ogni giorno di esecuzione	2,48
-------------------------------	------

N.B.: se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

**Art. 18 (comma 1) - Tariffa prevista per ogni mq per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili che attraversano strade o piazze.**

	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>	<i>fino a 90 gg.</i>	<i>da 91 gg.</i>
superfici fino a mq 1	1,36	2,72	4,08	13,63
superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	1,70	3,40	5,10	17,04
superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	2,04	4,08	6,12	20,44
superfici superiori a mq.8,5	2,72	5,44	8,16	27,26

**Art. 18 (commi 4-5-6-7-8) - pubblicità effettuata con aereomobili mediante scritte, striscioni, lancio manifestini, ecc.**

Tariffa al giorno: €. 59,50

**pubblicità effettuata con palloni frenanti e simili.**

Tariffa al giorno: €. 29,75

**pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli di manifestini od altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli.**

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: €. 248

**pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili (sonora).**

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: €. 7,44

**Art. 19 - Riduzione dell'imposta**

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità:

- per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro Ente non avente scopo di lucro;
- per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali, sportive, filantropiche e religiose da chiunque realizzate con il "patrocinio o la partecipazione" degli Enti Pubblici Territoriali;

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti o di beneficenza.

### Art. 20 Esenzioni dell'imposta

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993.

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

#### Art. 26 - Tariffe per ciascun foglio di cm. 70 x 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,86	
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	2,42	

N.B.:

- per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

Diritti di urgenza € 25,82

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	26.432,00	26.341,00	26.342,00	
		cassa	29.159,93			
	2-Segreteria generale	comp	101.024,00	95.974,00	96.074,00	
		cassa	116.770,88			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	
		cassa	3.261,38			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.300,00	9.500,00	9.500,00	
		cassa	9.300,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	4.710,00	5.120,00	5.290,00	
		cassa	8.111,93			
	6-Ufficio tecnico	comp	46.514,00	46.564,00	46.824,00	
		cassa	48.735,84			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	8.351,00	160,00	7.961,00	
		cassa	8.351,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		cassa	2.000,00			
11-Altri servizi generali	comp	22.631,00	25.051,00	27.220,00		
	cassa	22.633,81				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>222.612,00</b>	<b>212.360,00</b>	<b>222.861,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>248.324,77</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	31.700,00	31.700,00	31.700,00	
		cassa	31.700,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>31.700,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		cassa	21.500,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	10.342,00	11.332,00	9.870,00
		cassa	15.122,74		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	24.000,00	24.000,00	21.800,00
		cassa	28.738,44		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>55.842,00</b>	<b>56.832,00</b>	<b>53.170,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>65.361,18</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		cassa	1.400,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.400,00</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	8.350,00	8.300,00	8.260,00
		cassa	11.574,43		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>8.350,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.260,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>11.574,43</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.150,00	1.150,00	1.150,00
		cassa	1.150,00		
	3-Rifiuti	comp	52.020,00	52.020,00	52.020,00
		cassa	63.411,09		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.416,00	2.416,00	2.416,00
		cassa	2.617,30		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>55.586,00</b>	<b>55.586,00</b>	<b>55.586,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>67.178,39</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	52.740,00	56.140,00	54.680,00
		cassa	62.709,25		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>52.740,00</b>	<b>56.140,00</b>	<b>54.680,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>62.709,25</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	900,00	500,00	510,00
		cassa	900,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>900,00</b>	<b>500,00</b>	<b>510,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>900,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.500,00	1.500,00	1.510,00
		cassa	1.500,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	17.950,00	17.750,00	17.855,00	
	cassa	17.950,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	950,00	950,00	951,00	
	cassa	1.027,73			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.316,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>20.477,73</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	344,36		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>344,36</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.529,09		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.529,09</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	775,00	775,00	775,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>775,00</b>	<b>775,00</b>	<b>775,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
		comp	21.583,00	19.983,00	18.298,00
		cassa	21.583,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>21.583,00</b>	<b>19.983,00</b>	<b>18.298,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>21.583,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>472.188,00</b>	<b>464.076,00</b>	<b>467.856,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>533.082,20</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	1.053,90	0,00	0,00	1.053,90	0,00 0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>1.053,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.053,90</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.802.216,23 389.777,17	2.412.439,06	21.371,54	0,00	2.586,90 56.157,50	57.178,37	2.379.219,13 445.934,67
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	22,35	22,35	0,00	0,00			22,35
3) Terreni (patrimonio disponibile)	110.797,98	110.797,98	0,00	0,00			110.797,98
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	584.091,16 175.568,20	408.522,96	8.797,29	0,00	17.786,67	17.786,67	399.533,58 193.354,87
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	906.495,16 272.286,28	634.208,88	6.371,60	0,00	27.386,00	27.386,00	613.194,88 299.672,28
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	49.347,00 42.516,71	6.830,29	6.131,55	0,00	2.509,33	2.509,33	10.452,51 45.026,04
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	57.813,43 51.062,13	6.751,30	1.472,00	0,00	2.048,36	3.020,36	5.202,94 53.110,49
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	42.873,76 42.873,76	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 42.615,53
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	45.892,98 44.020,80	1.872,18	0,00	0,00	656,68	656,68	1.215,50 44.677,48
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	26.377,82 26.377,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 26.377,82
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.463,09 3.543,44	1.919,65	658,88	0,00	915,19	915,19	1.663,34 4.458,63
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	29.478,10	29.478,10	3.956,40	0,00		2.586,90	30.847,60
<b>Totale</b>		<b>3.612.842,75</b>	<b>48.759,26</b>	<b>0,00</b>	<b>2.586,90</b>	<b>112.039,50</b>	<b>3.552.149,41</b>

L'Amministrazione Comunale intende alienare alcune giornate di terreni, di cui al Foglio 16 ed attualmente in affitto a privati, nel triennio al fine di poter realizzare interventi in conto capitale.

A tal fine con determina n. 118 del 09 dicembre 2015 ha conferito all'Arch. Roberto BERTOLA dello Studio Associato GEAPROGETTI di Saluzzo l'incarico di:

- frazionamenti catastali per la formazione di lotti corrispondenti ai contratti d'affitto in essere
- stesura di relazione di stima per determinazione del valore di ciascun singolo lotto
- assistenza alle pratiche inerenti l'esercizio del diritto di prelazione ed agli atti di vendita.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>260.200,00</b>	<b>641.500,00</b>	<b>352.000,00</b>
	- OO.UU. :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	255.200,00	636.500,00	347.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	200,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	4.500,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo Debito (+)	508.135,05	482.329,96	454.489,45	425.908,13	395.807,98	364.108,20
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	25.805,09	27.157,49	28.581,32	30.100,15	31.669,72	33.384,38
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)		-683,02				
<b>Totale fine anno</b>	<b>482.329,96</b>	<b>454.489,45</b>	<b>425.908,13</b>	<b>395.807,98</b>	<b>364.108,20</b>	<b>330.753,88</b>
Nr. Abitanti al 31/12	646	653	642	639	644	646
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>746,64</b>	<b>696,00</b>	<b>663,41</b>	<b>619,42</b>	<b>565,38</b>	<b>512,00</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Oneri finanziari	25.948,29	24.559,53	23.106,00	21.583,00	19.983,00	18.298,00
Quota capitale	25.805,09	27.157,49	28.582,00	30.101,00	31.700,00	33.385,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>51.753,38</b>	<b>51.717,02</b>	<b>51.688,00</b>	<b>51.684,00</b>	<b>51.683,00</b>	<b>51.683,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Indebitamento inizio esercizio	508.135,05	482.329,96	454.489,45	425.908,13	395.807,98	364.108,20
Oneri finanziari	25.948,29	24.559,53	23.106,00	21.583,00	19.983,00	18.298,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,0510</b>	<b>0,0509</b>	<b>0,0508</b>	<b>0,0506</b>	<b>0,0505</b>	<b>0,0560</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interessi passivi	25.948,29	24.559,53	23.106,00	21.583,00	19.983,00	18.298,00
Entrate correnti	496.212,84	533.878,76	518.425,32	502.289,00	495.776,00	501.241,00
% su entrate correnti	5,23 %	4,60 %	4,46 %	4,30 %	4,03 %	3,65 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		130.531,16		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	476.982,00 0,00	481.893,00 0,00	491.530,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	446.882,00	450.193,00	459.196,86
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>471,00</i>	<i>471,00</i>	<i>480,42</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	30.100,00 0,00	31.700,00 0,00	32.334,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.000,00	20.000,00	20.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.400,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	130.531,16
Entrata	(+)	1.066.381,57
Spesa	(-)	1.090.498,13
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>106.414,60</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2018**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Cavallerleone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

**CONSORZI**

NOME	ATTIVITÀ	%
Consorzio Monviso Solidale	sociale	0,30%
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente	recupero, raccolta e smaltimento rifiuti	0,27%

**SOCIETA' DI CAPITALI**

NOME	ATTIVITÀ	%
Alpi Acque S.p.A.	gestione impianti acquedotto, fognatura e depuratore	0

**CONCESSIONI**

NOME	ATTIVITÀ	%
Circolo i Tigli	gestione impianto sportivo	

**CONVENZIONI**

NOME	ATTIVITÀ	%
Convenzione di segreteria con i Comuni di Cardè, Torre San Giorgio, Ruffia e Monasterolo di Savigliano	Segretario comunale	19%



***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	13.796,91	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	55.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	56.790,50	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	152.768,57	130.531,16		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.494,44	previsione di competenza	323.263,85	317.873,00	314.754,00	314.209,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	16.474,82	previsione di cassa	345.141,44	358.367,44		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	10.991,66	previsione di competenza	90.128,31	78.082,00	78.082,00	78.096,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	45.650,44	previsione di competenza	109.981,32	91.214,99		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	105.033,16	106.334,00	102.940,00	108.936,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.723,04	previsione di competenza	127.537,44	117.325,66	641.500,00	352.000,00
			previsione di cassa	197.000,00	264.900,00		
			previsione di competenza	293.717,00	310.550,44		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	209.200,00	184.200,00	184.200,00	185.884,00
			previsione di cassa	211.936,11	188.923,04		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>118.334,40</b>	previsione di competenza	<b>924.625,32</b>	<b>951.389,00</b>	<b>1.321.476,00</b>	<b>1.039.125,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>118.334,40</b>	previsione di cassa	<b>1.088.313,31</b>	<b>1.066.381,57</b>		
			previsione di competenza	<b>1.050.212,73</b>	<b>951.389,00</b>	<b>1.321.476,00</b>	<b>1.039.125,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.241.081,88</b>	<b>1.196.912,73</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*COSAP*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

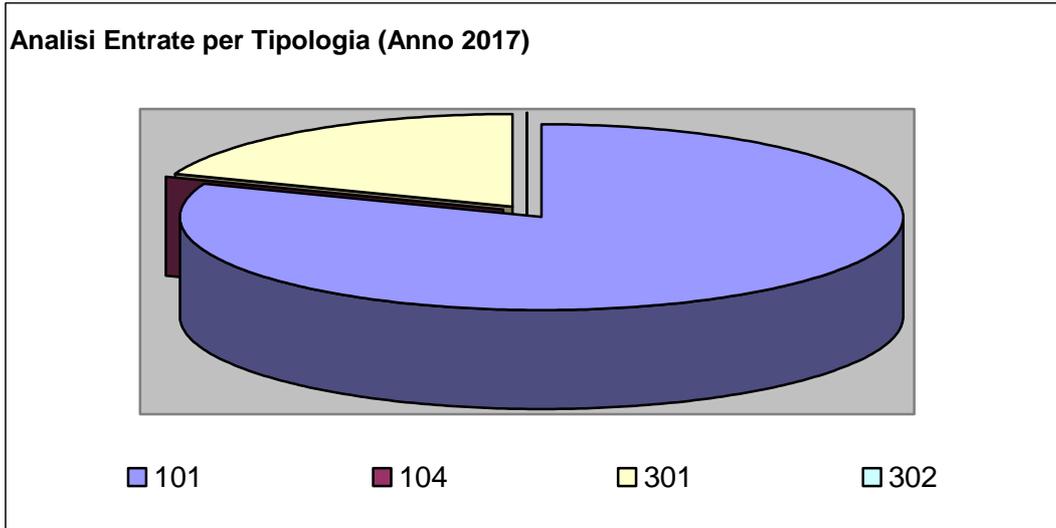
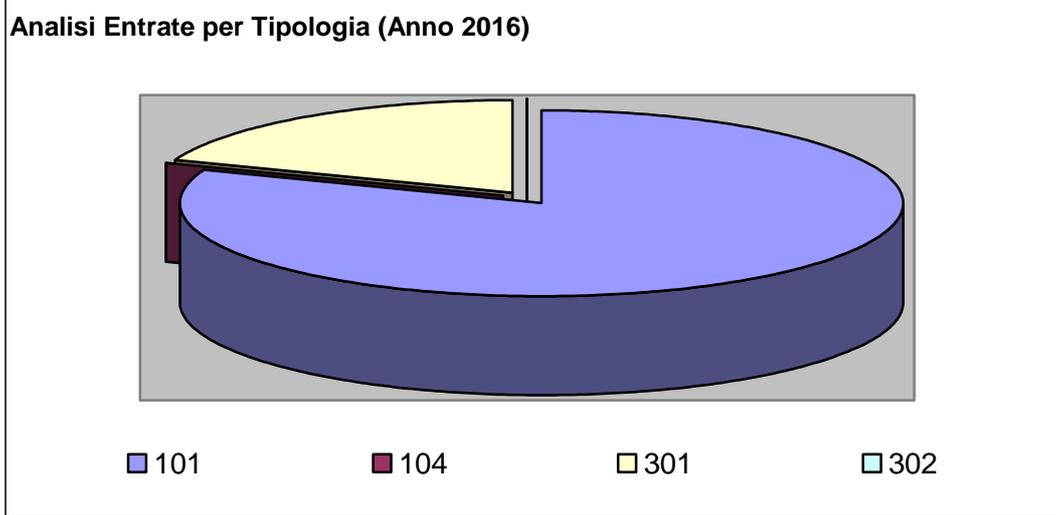
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

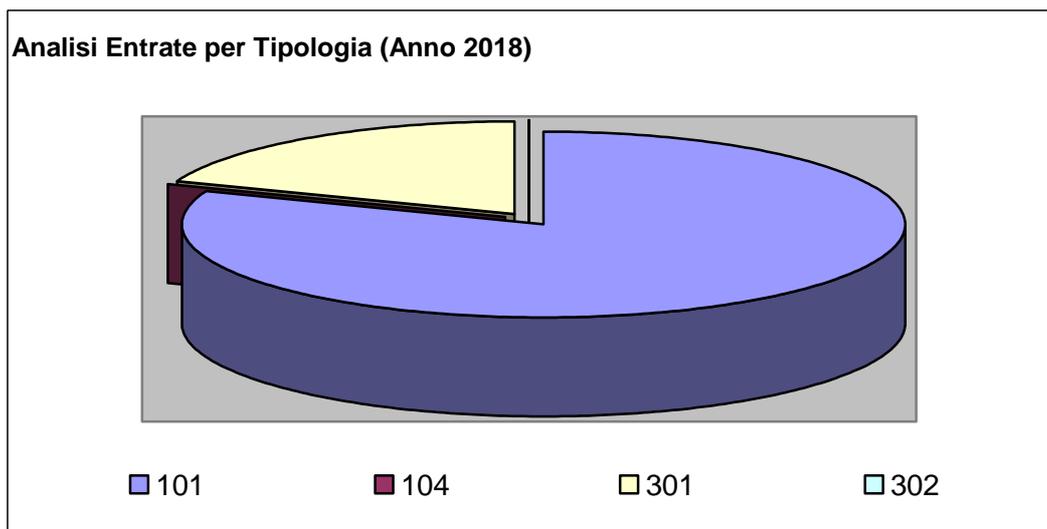
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	257.216,00	254.097,00	253.552,00
		cassa	296.060,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	60.657,00	60.657,00	60.657,00
		cassa	62.306,99		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>317.873,00</b>	<b>314.754,00</b>	<b>314.209,00</b>
		cassa	<b>358.367,44</b>		





### **IUC: IMU E TASI**

Con D.C.C. n. 3 del 07 febbraio 2012 si prendeva atto dell'istituzione in via sperimentale dell'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 01 gennaio 2012 ed applicabile a tutti i Comuni fino al 2014 ai sensi dell'art. 13 D.L. 06 dicembre 2011, n. 201, convertito in Legge 22 dicembre 2011 n.214 e con il medesimo provvedimento si stabilivano le aliquote per l'anno 2012, riconfermate con D.C.C. n. 19 del 26 giugno 2013 per l'anno 2013.

In seguito all'entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) che ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 639, l'Imposta Unica Comunale (IUC) composta dall'imposta municipale propria (IMU), dalla TASI e dalla tassa sui rifiuti (TARI), il Comune di Cavallerleone con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29 luglio 2014 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della "IUC" e con D.C.C. n. 11 del 29 luglio 2014 ha determinate le aliquote per l'anno 2014 e precisamente:

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>2016</b>
Abitazione principale, se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,40
Altre unità immobiliari (comprese le seconde case e relative pertinenze);	0,86
Unità immobiliari censite nella categoria catastale D	0,76
Terreni agricoli ed aree fabbricabili	0,86
<b>Detrazione per l'abitazione principale € 200,00</b>	

Tali aliquote sono state confermate anche per l'anno 2015 con D.C.C. n. 9 del 01 aprile 2015 e verranno confermate anche per l'anno 2016 nel rispetto di quanto disposto dal comma 26 della Legge 208/2015.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Con D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Il Comune di Cavallerleone ha istituito, con D.C.C. n. 2 del 1 marzo 2001, l'Addizionale Comunale IRPEF a partire dall'anno

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

2001 stabilendo, con D.G.C. n. 7 del 24 gennaio 2001, in 0,2 punti percentuali l'aliquota per l'anno 2001.

Si è poi provveduto con D.G.C. n. 6 del 24 gennaio 2002 alla rideterminazione dell'aliquota in 0,4 punti percentuali a partire dall'anno 2002 e riconfermata negli anni successivi e per ultimo con D.C.C. n. 8 del 01 aprile 2015. Tale aliquota verrà confermata anche per l'anno 2016 nel rispetto di quanto disposto dal comma 26 della Legge 208/2015.

### **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

Le tariffe applicate sono quelle approvate con D.G.C. n. 11 del 2 febbraio 2001 e D.G.C. n. 16 del 14 febbraio 2001 le quali hanno apportato degli aumenti del 20% del 50% rispetto a quanto approvato con D.C.C. n. 32 del 20 settembre 1994, riconfermate per ultimo con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016.

Il servizio è gestito in economia.

Si ribadisce che ai sensi dell'Art. 10 comma 1 lettera c) della Legge 448/01, l'imposta non è dovuta per le insegne di esercizi di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 mq.; che ai sensi dell'Art. 5 bis della Legge 27 febbraio 2002 n. 16 di conversione del D.L. 28 dicembre 2001 n. 452 l'imposta non è dovuta per l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto anche per conto di terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tale indicazione; che ai sensi dell'Art. 2 bis della Legge 24 aprile 2002 n. 75 del D.L. 22 febbraio 2002 n. 13 l'imposta è dovuta per l'intera superficie per le insegne di esercizio di superficie complessiva superiore a mq. 5.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

L'Amministrazione Comunale, data l'esigua disponibilità di risorse umane, ha l'intenzione di conferire a Ditta esterna il recupero dell'evasione fiscale relativamente all'ICI/IMU e TASI

Previsione attività di recupero evasione tributaria.

### **TARSU-TARES-TARI**

In seguito all'entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) che ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 639, l'Imposta Unica Comunale (IUC) composta dall'imposta municipale propria (IMU), dalla TASI e dalla tassa sui rifiuti (TARI), il Comune di Cavallerleone con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29 luglio 2014 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della "IUC".

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29 luglio 2014 l'Amministrazione Comunale ha deliberato le tariffe da applicare per l'anno 2014 così come previste dal comma 652 dell'art. 1 della L. 147/2013 (cioè commisurare la tariffa alle quantità e qualità ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte che ricalca sostanzialmente l'art. 65 del D.Lgs 507/1993 che disciplinava la TARSU) riconfermandole anche per l'anno 2015 con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 01 aprile 2015.

- Anche per l'anno 2016 si ritiene di applicare le tariffe così come previste dal comma 652 dell'art. 1 della L. 147/2013 (cioè commisurare la tariffa alle quantità e qualità ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte che ricalca sostanzialmente l'art. 65 del D.Lgs 507/1993 che disciplinava la TARSU) e riconfermato dall'art. 1, comma 27, della Legge n. 208 del 2015;

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

*(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le tariffe applicate sono quelle approvate con D.G.C. n. 11 del 2 febbraio 2001 e D.G.C. n. 16 del 14 febbraio 2001 le quali hanno apportato degli aumenti del 20% del 50% rispetto a quanto approvato con D.C.C. n. 32 del 20 settembre 1994, riconfermate per ultimo con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016.

Il servizio è gestito in economia.

### **FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

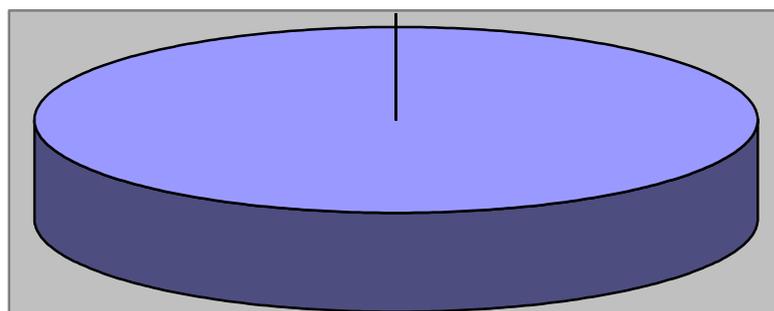
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto indicato nel sito del Ministero delle Finanze.

- Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: Segretario Comunale Dott. Carmelo Mario BACCHETTA
- Responsabile TARSU-TARES-TARI: Segretario Comunale Dott. Carmelo Mario BACCHETTA
- Responsabile Tassa occupazione spazi: Segretario Comunale Dott. Carmelo Mario BACCHETTA
- Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Segretario Comunale Dott. Carmelo Mario BACCHETTA

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

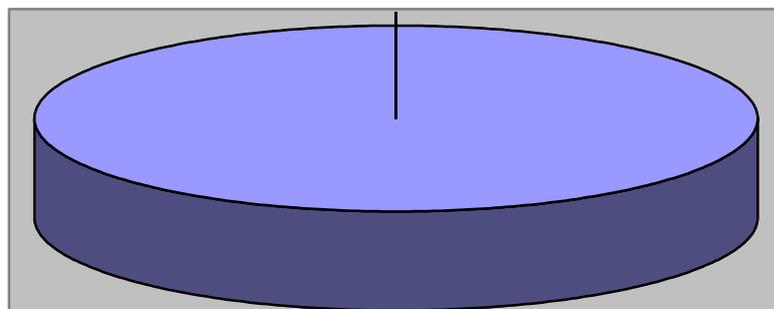
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	78.082,00	78.082,00	78.096,00
		cassa	91.214,99		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>78.082,00</b>	<b>78.082,00</b>	<b>78.096,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>91.214,99</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**

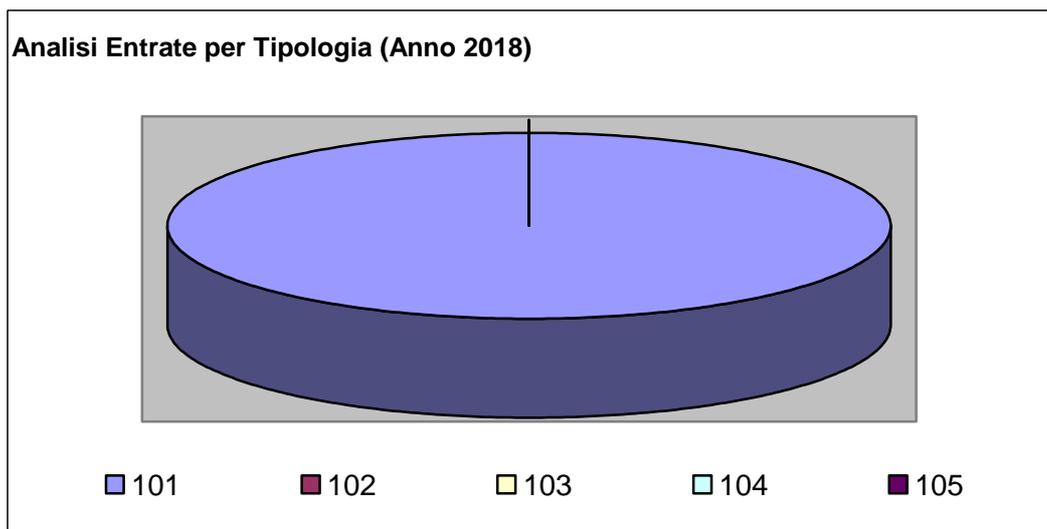


■ 101      ■ 102      □ 103      □ 104      ■ 105

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**



■ 101      ■ 102      □ 103      □ 104      ■ 105

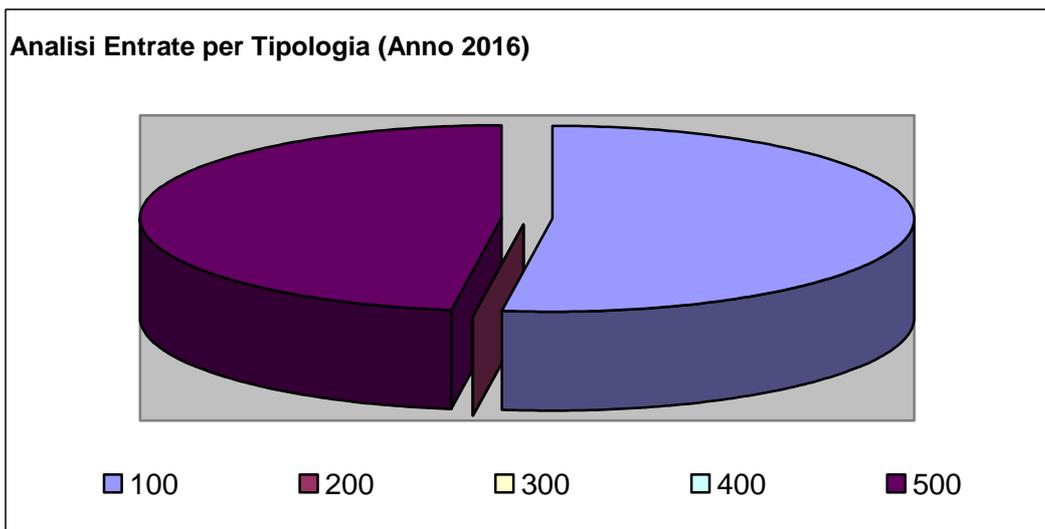


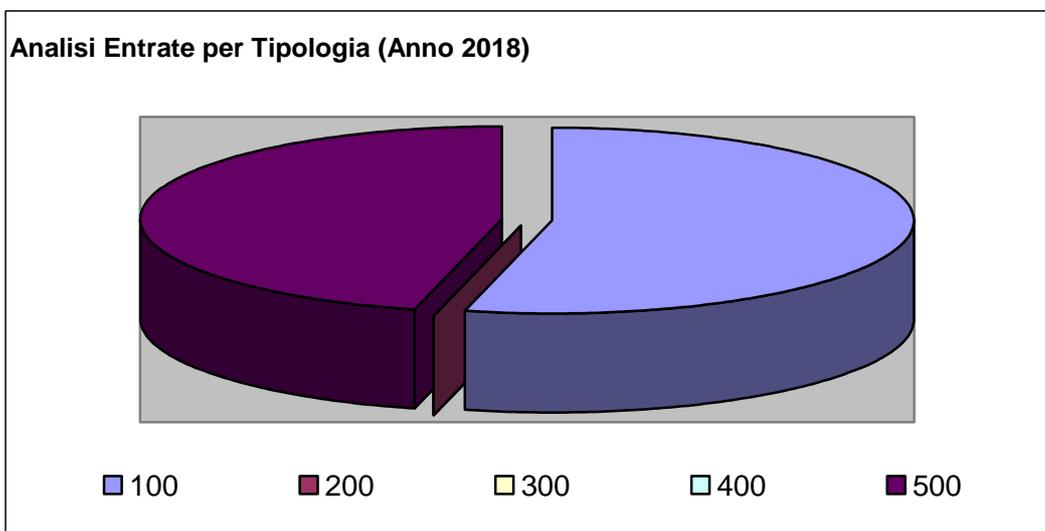
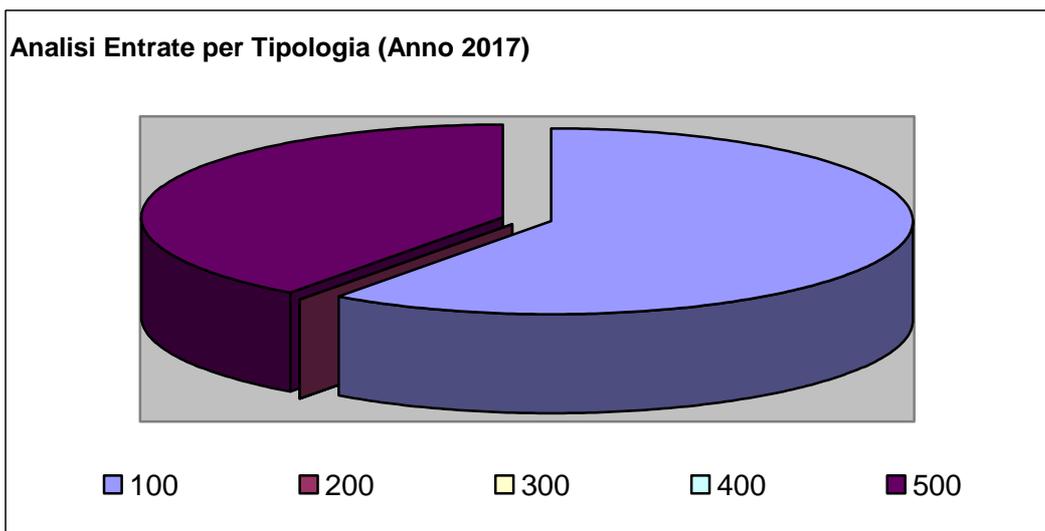
Tra i trasferimenti correnti si evidenziano:

- il contributo erariale “Fondo Sviluppo Investimento” concesso per la copertura delle rate di ammortamento dei mutui stipulati anteriormente all’entrata in vigore del D.Lgs. n. 504/1992 e delle rate di ammortamento dei mutui ancora in essere e dei mutui contratti o concessi ai sensi dell’articolo 46-*bis* del D.L. n. 41/1995 (Legge n. 85/1995), come disposto dalla legge finanziaria per il 2003 (art. 31, comma 11, Legge n. 289/2002); la sua consistenza va pertanto riducendosi gradualmente a seguito della progressiva estinzione dell’indebitamento pregresso.
- i trasferimenti compensativi minori introiti Addizionale IRPEF di cui all’Art. 1 Legge 244/07, art. 2 del D.L. 93/2008 e quelli derivanti dalla cedolare secca (D.Lgs. 23/2011)
- il contributo compensativo IMU terreni agricoli (condotti direttamente da imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola) ed esenzione fabbricati rurali, uno concesso per la copertura dei minori introiti derivati dalla diminuzione del coefficiente moltiplicatore (art. 1 comma 707 lettera c) della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 “Legge di Stabilità 2014”) e l’altro per la copertura dei minori introiti derivati dall’esenzione dall’IMU dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del Decreto-Legge n. 201 del 2011 (art. 1 comma 708 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 “Legge di Stabilità 2014”).
- il contributo Regionale concesso al Comune per concorrere al funzionamento della scuola materna paritaria ai sensi della L.R. 61 del 6 agosto 1996.
- il contributo provinciale relativo al diritto allo studio concesso ai sensi della L.R. 28/2007 che ha subito nel corso degli anni una notevole diminuzione e viene richiesto essenzialmente per l’assistenza per disabili e per il trasporto alunni scuola dell’obbligo.
- il contributo Regionale c/mutui concesso per la copertura delle rate di ammortamento del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti Pos. 4555906 relativo ai “Lavori di bitumatura strade Comunali” (lettera Regione Piemonte del 27 luglio 2011 Prot. n. 57788/14.04).

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	55.503,00	61.700,00	58.585,00
		cassa	62.302,03		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	40,00	40,00	40,00
		cassa	68,36		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	50.791,00	41.200,00	50.311,00
		cassa	54.955,27		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>106.334,00</b>	<b>102.940,00</b>	<b>108.936,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>117.325,66</b>		





### PROVENTI SERVIZI

L'unico servizio a domanda individuale è il peso pubblico la cui tariffa è stata determinata con D.G.C. n. 17 del 27 febbraio 2015 in €. 2,00 a gettone e riconfermata con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016.

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

COSAP: è stata istituita con D.C.C. n. 4 del 17 febbraio 2005 con la quale ha approvato il regolamento e le tariffe ancora vigenti.

Fitti fabbricati:

LOCATARIO	DESTINAZIONE	Scadenza	Fitto annuo
PERRI Francesco	Uso abitazione	30/11/2016	929,61
PERRI Francesco	Uso garage	31/12/2018	360,00
GUERBAZ Hicham	Uso abitazione	31/12/2018	1.560,00

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

CATRAMBONE Concetta	Uso abitazione	31/03/2017	3.903,36
Poste Italiane	USO Ufficio	31/10/2015	3.181,44
Bocciofila Cavallerleone	Uso ricreativo		258,23
DRIOCH Miluoda	Uso abitazione	31/03/2019	1.440,00
GIRELLO Teresa	Uso negozio	31/03/2017	600,00
SQUILLACIOTI Giuseppe	Uso garage	30/04/2016	480,00
Telecom SPA	Uso cabina		260,29

Fitti terreni:

<b>LOCATARIO</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Fitto annuo</b>
GARIS Antonio	coltivazione	10.11.2016	1.380,95
GODANO Caterina	coltivazione	10.11.2016	3.159,50
MONTERZINO Michele Stefano	coltivazione	10.11.2016	2.412,10
Azienda Agricola GARIS Giovanni e Bernardino	coltivazione	10.11.2016	3.441,00
Soc. Agr. Sant' Antonio S.S.	coltivazione	10.11.2016	3.004,40
TESTA Mario Sebastiano	coltivazione	10.11.2016	539,60
SPERTINO Mario	coltivazione	10.11.2016	191,70
VIGNOLA Luigi	coltivazione	10.11.2016	269,80
PIRRITANO Salvatore	orto	10.11.2016	50,00
OMNITEL PRONTO ITALIA SPA Rideterminato	posa stazione radio – base + altri operatori	31.08.2023	13.014,40

Proventi da concessione loculi:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TARIFFA RIMBORSO FORFETTARIO</b>	<b>DURATA ANNI</b>
Sepoltura della salma in fossa singola scavate a terra;	500,00	10
Rimborso forfettario spese per operazioni di inumazione a terra a seguito di mancato rinnovo della concessione dei loculi nel caso di incompleta mineralizzazione della salma	500,00	5 per legge

<b>LOCULI COLOMBARI</b>	<b>TARIFFE (per anni 35)</b>
Piano Terreno	<b>1.500,00</b>
1° piano	<b>2.500,00</b>
2° piano	<b>2.500,00</b>
3° piano	<b>1.500,00</b>
4° piano	<b>1.200,00</b>

<b>€ LOCULI OSSARI</b>	<b>NUOVE TARIFFE</b>
Piano terreno	<b>250,00</b>
1° piano	<b>250,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

2° piano	<b>300,00</b>
3° piano	<b>300,00</b>
4° piano	<b>300,00</b>
5° piano	<b>300,00</b>
6° piano	<b>300,00</b>
7° piano	<b>300,00</b>
8° piano	<b>200,00</b>
9° piano	<b>200,00</b>

### PROVENTI DIVERSI

#### Introiti rimborsi diversi:

- trasmissione FAX la cui tariffa è stata determinata con D.G.C. n. 17 del 27 febbraio 2015 in €. 0,50 per ogni foglio di trasmissione e riconfermata con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016;
- fotocopie: le tariffe vigenti sono state approvate con D.G.C. n. 36 del 24 maggio 2013 e che con D.G.C. n. 42 del 04 luglio 2014 si stabiliva uno sconto del 50% per le fotocopie rilasciate all'asilo di Cavallerleone, il tutto riconfermato con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016.

<b>FORMATO</b>	<b>Tariffa Fot. bianco/nero</b>	<b>Tariffa Fot. a colori</b>
1) Fotocopie A4 unica facciata	0,25	0,50
Fotocopie A4 doppia facciata	0,30	0,60
2) Fotocopie A3 unica facciata	0,40	0,80
Fotocopie A3 doppia facciata	0,50	1,00
3) <b>Fotocopie di atti interni all'Amministrazione comportanti una ricerca da parte del personale</b>		
Fotocopie A4 unica facciata	0,55	1,10
Fotocopie A4 doppia facciata	0,60	1,20
Fotocopie A3 unica facciata	0,80	1,60
Fotocopie A3 doppia facciata	0,90	1,80
2) <b>Fotocopie di cartografie (mappe)</b>	1,00	2,00

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- rimborso bollette Enel e acquedotto alloggi comunali ecc.

Concorso nella spesa per trasporto alunni: con D.G.C. n. 15 del 12 febbraio 2016 è stato confermato il contributo posto a carico delle famiglie, pari a €. 25,00 mensili per alunno.

Contributo CONAI: comunicazione da parte del C.S.E.A. di Saluzzo.

Rimborso centralina idroelettrica: con scrittura privata stipulata in data 17 maggio 2006, registrata all'Agenzia delle Entrate di Savigliano il 23 maggio 2006, al n. 163, Serie 2, la Società Eurocom S.r.l. (ora Società Maira S.r.l.) si impegnava a versare al Comune di Cavallerleone, quale corrispettivo del pregiudizio derivante dall'insediamento di centrale idroelettrica con cadenza semestrale, una percentuale pari al 5% (cinque per cento) dell'importo fatturato del Gestore del Sistema elettrico G.R.T.N. o chi per essa nel semestre appena decorso, e del ricavo dei Certificati Verdi relativi allo stesso semestre.

Sovra canone sulle derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico:

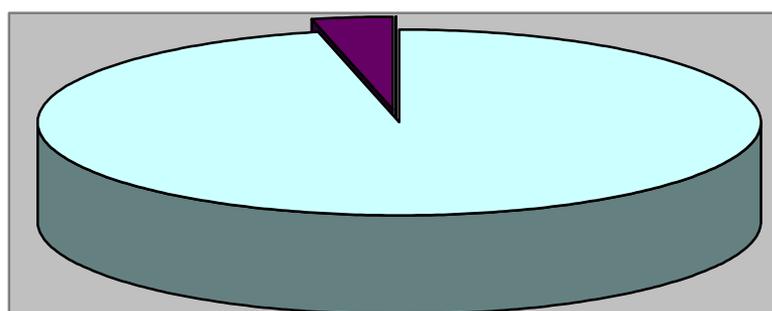
Avendo il Comune di Cavallerleone nel suo territorio una centralina idroelettrica viene riconosciuto un sovra canone sulle derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico, dovuto dalla Ditta Maira S.r.l. proprietaria della centralina idroelettrica denominata "La Brunotta" pari ad circa €. 1.634,00.

---

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

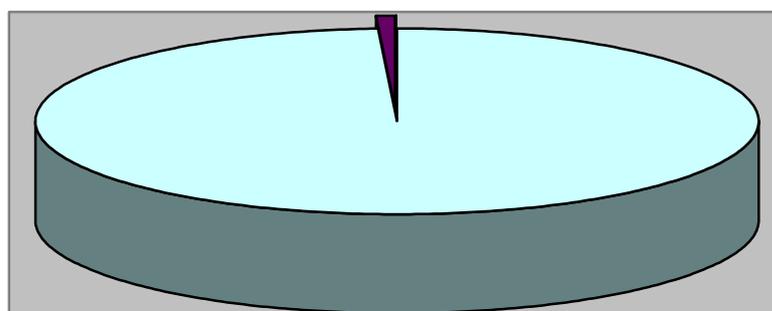
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	200,00	0,00	0,00
		cassa	45.850,44		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	255.200,00	636.500,00	347.000,00
		cassa	255.200,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	9.500,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	9.500,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>264.900,00</b>	<b>641.500,00</b>	<b>352.000,00</b>
		cassa	<b>310.550,44</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

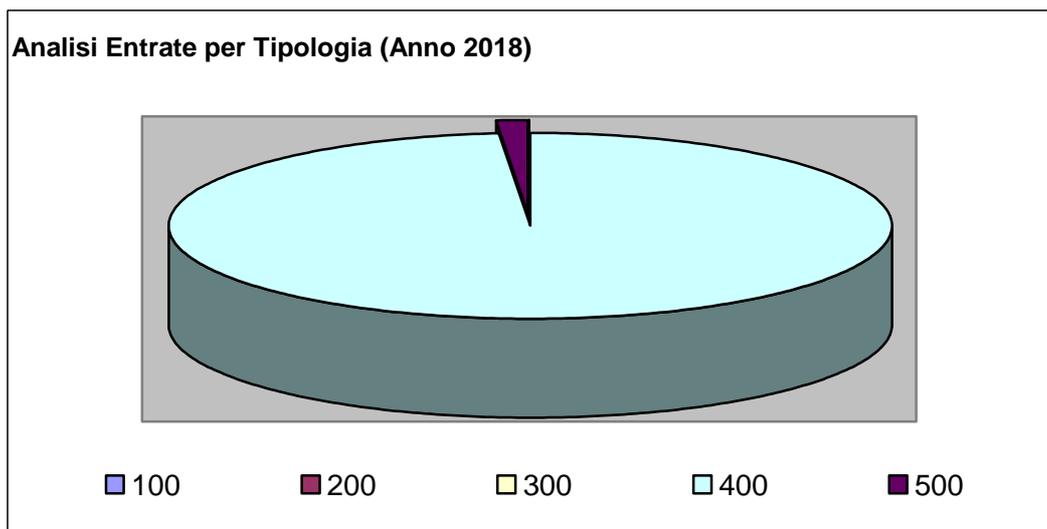


■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400      ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400      ■ 500



**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

Nel triennio 2016 – 2018 è in previsione l’alienazione di terreni comunali il cui Piano di alienazione sarà oggetto di deliberazione da parte del Consiglio Comunale.

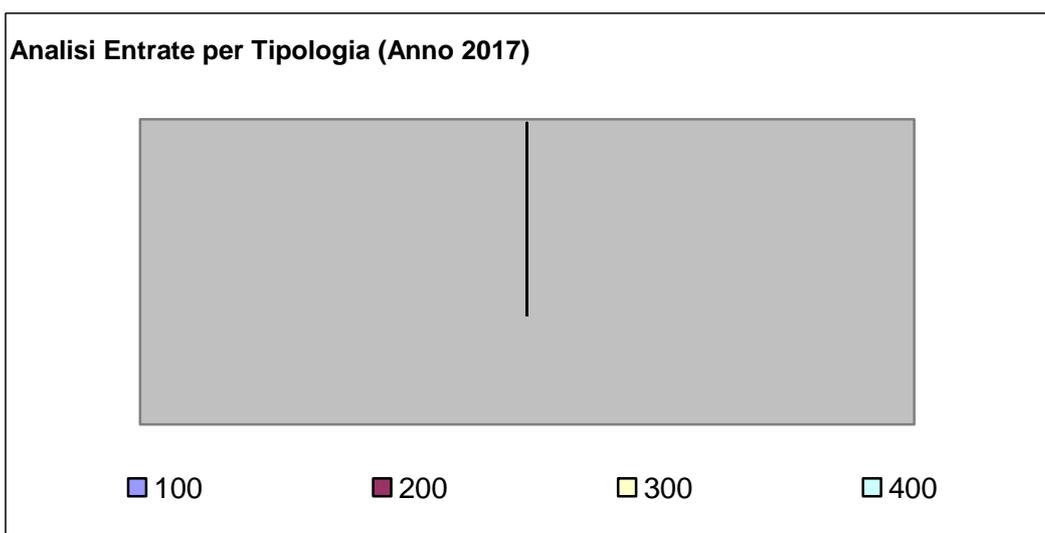
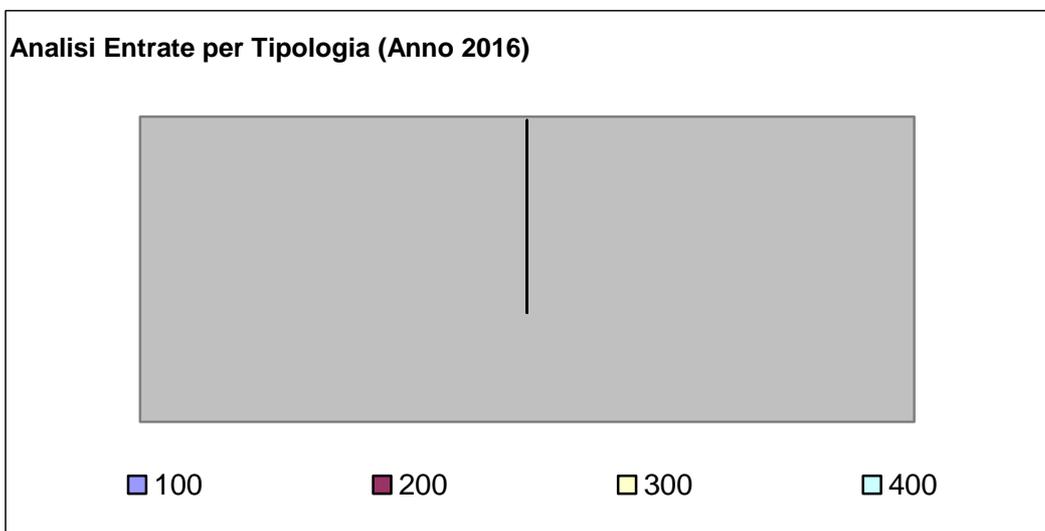
**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

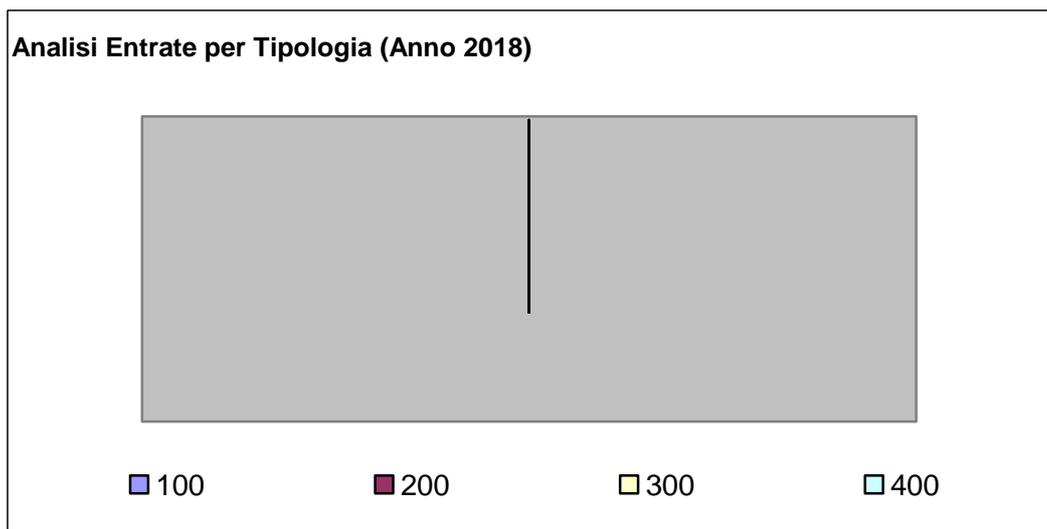
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard che subiscono rispetto, agli anni passati, una diminuzione conseguenza della crisi che sta colpendo il settore edile.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

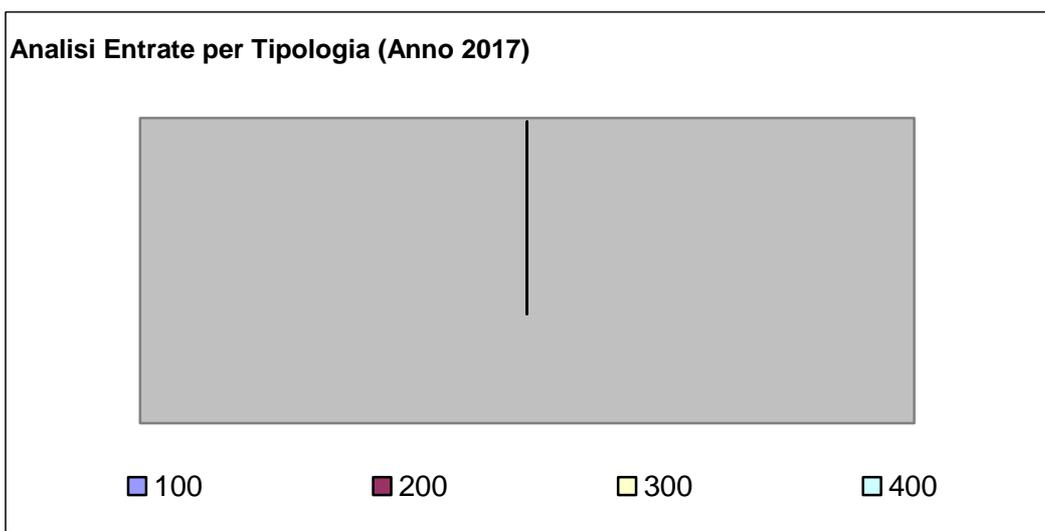
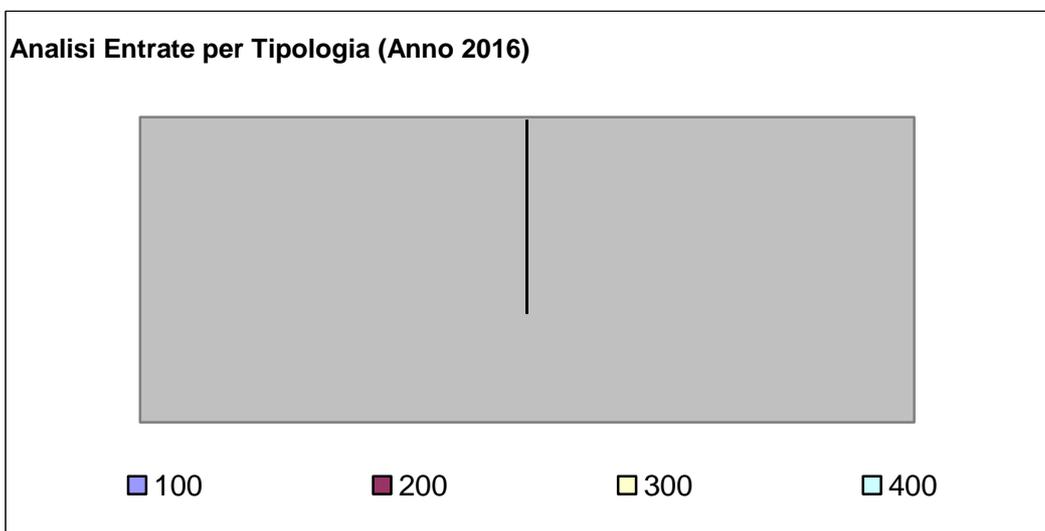


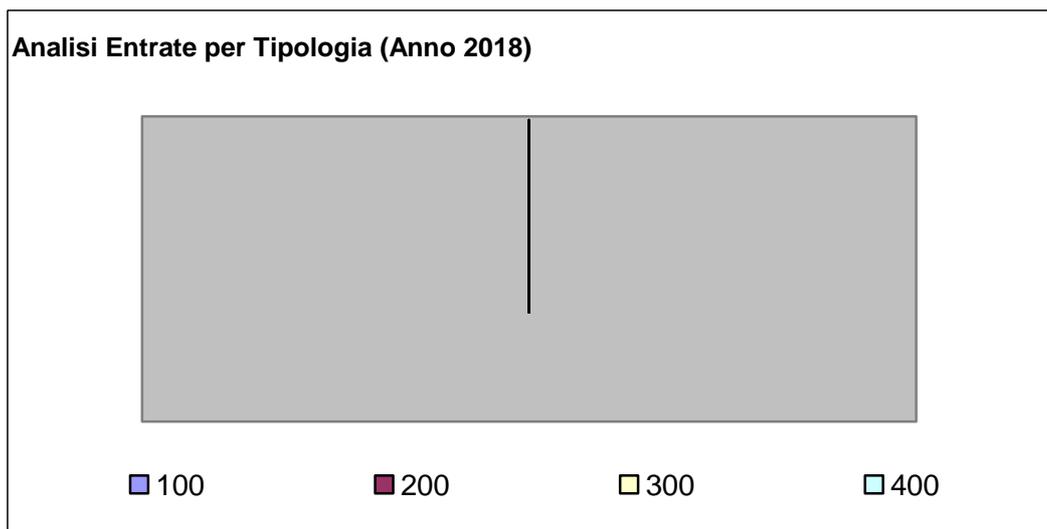


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

**L'Amministrazione Comunale non ha intenzione di contrarre mutui nel triennio.2016 - 2018**

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      533.878,76

Limite 5/12      222.444,48

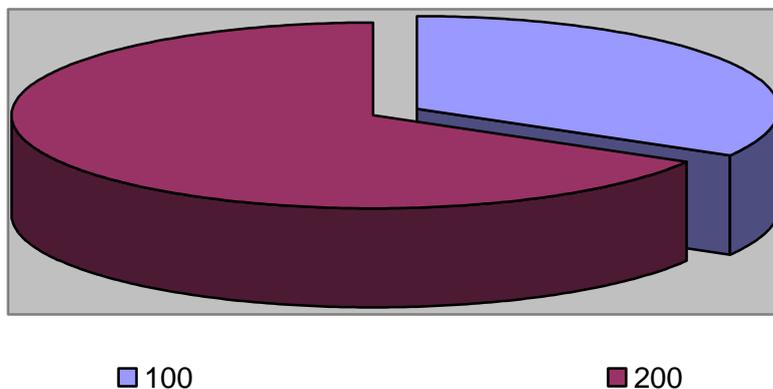
Per l'anno 2016 il limite massimo di ricorso da parte degli Enti Locali ad anticipazione di tesoreria da 3/12 è stato elevato a 5/12 fino alla data del 31 dicembre 2016 ai sensi dell'art. 1 comma 738 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 che ha modificato l'art. 2 del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2014, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2014 n. 50, e modificato dall'art. 1 comma 542 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014.

Per l'anno 2016 non si prevede di far ricorso ad anticipazioni di cassa.

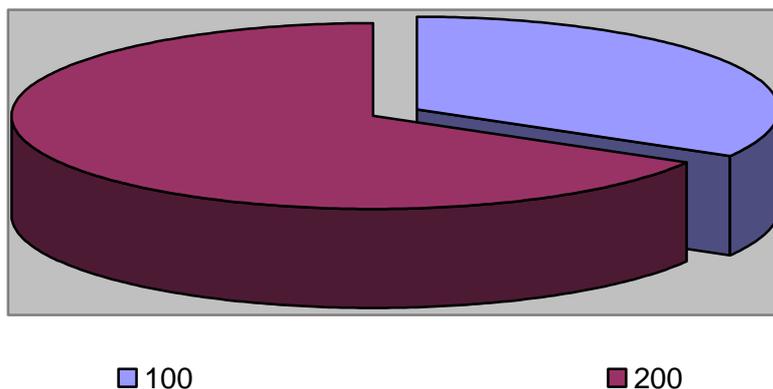
*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	61.200,00	61.200,00	62.424,00
		cassa	61.200,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	123.000,00	123.000,00	123.460,00
		cassa	127.723,04		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>184.200,00</b>	<b>184.200,00</b>	<b>185.884,00</b>
		cassa	<b>188.923,04</b>		

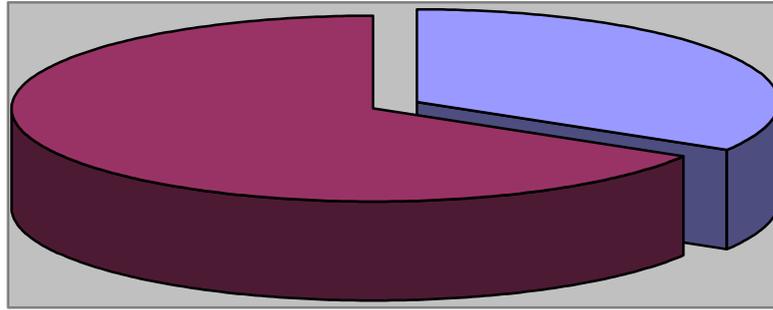
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



■ 100

■ 200

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (pag. 25)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	340.603,22
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	80.372,27
3) Entrate extratributarie (titolo III)	112.903,27
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>533.878,76</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	53.387,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	24.559,53
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	28.828,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	425.908,13
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>425.908,13</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Non si prevede di contrarre mutui nel triennio 2016-2018:

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	297.612,00	464.360,00	404.861,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	325.459,77		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	31.700,00	31.700,00	31.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	31.700,00		
		previsione di competenza	75.842,00	56.832,00	53.170,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	85.361,18		
		previsione di competenza	2.400,00	97.400,00	2.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	2.400,00		
		previsione di competenza	27.750,00	8.300,00	8.260,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	61.843,49		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.000,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	12.076,00		
		previsione di competenza	65.586,00	55.586,00	205.586,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	77.178,39		
		previsione di competenza	187.240,00	299.140,00	73.180,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	222.104,91		
		previsione di competenza	900,00	500,00	510,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	8.566,68		
		previsione di competenza	20.400,00	70.200,00	20.316,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	20.477,73		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	344,36		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.529,09		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	775,00	775,00	775,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	51.684,00	51.683,00	51.683,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.684,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	184.200,00	184.200,00	185.884,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	189.772,53		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>951.389,00</b>	<b>1.321.476,00</b>	<b>1.039.125,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.090.498,13</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>951.389,00</b>	<b>1.321.476,00</b>	<b>1.039.125,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.090.498,13</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

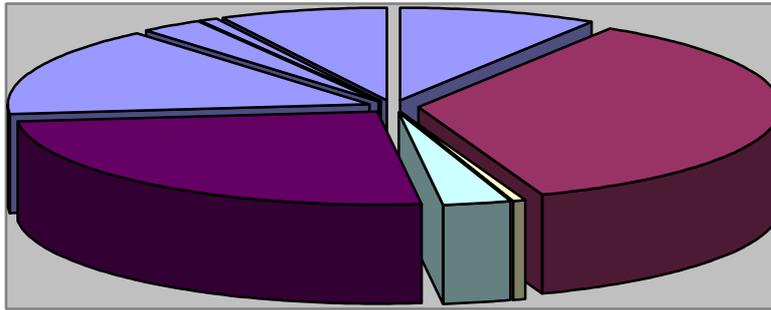
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	26.432,00	276.341,00	26.342,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.159,93			
2	Segreteria generale	comp	106.024,00	97.974,00	98.074,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.905,88			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.261,38			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.300,00	9.500,00	9.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.300,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	74.710,00	5.120,00	185.290,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.111,93			
6	Ufficio tecnico	comp	46.514,00	46.564,00	46.824,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.735,84			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	8.351,00	160,00	7.961,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.351,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
11	Altri servizi generali	comp	22.631,00	25.051,00	27.220,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.633,81			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>297.612,00</b>	<b>464.360,00</b>	<b>404.861,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>325.459,77</b>			

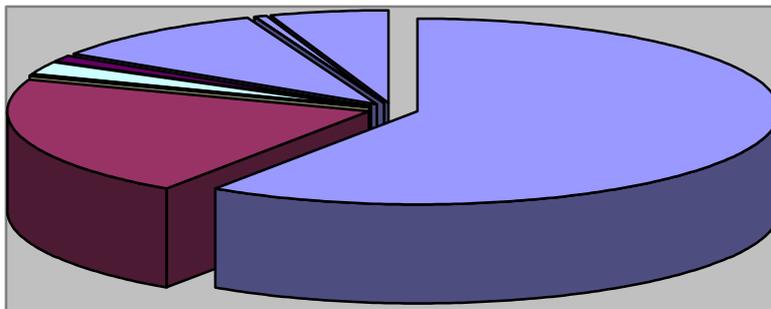
## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



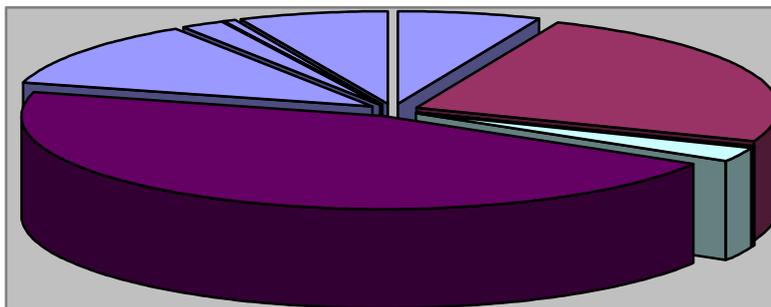
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

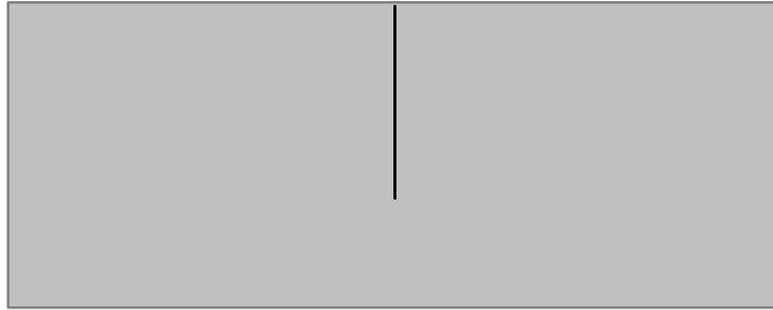
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

■ 2

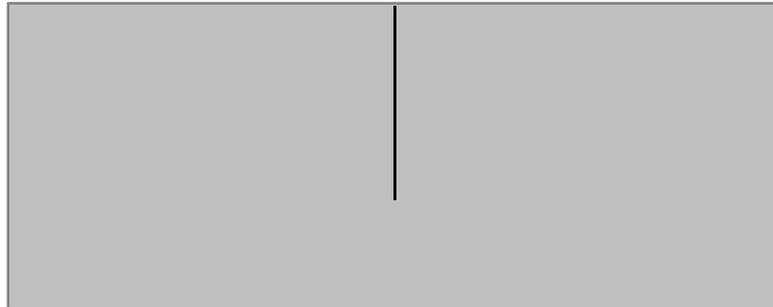
**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**



■ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



■ 1

■ 2

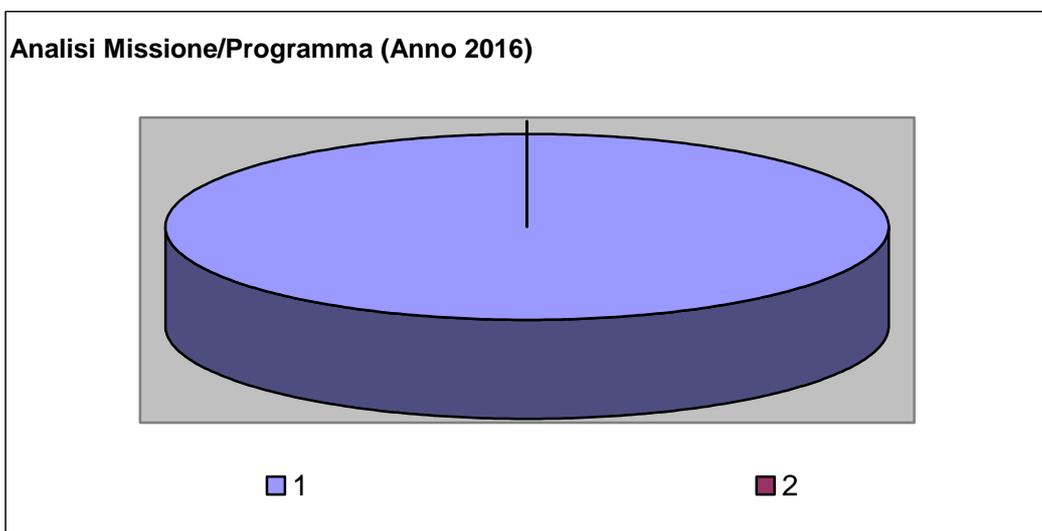
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

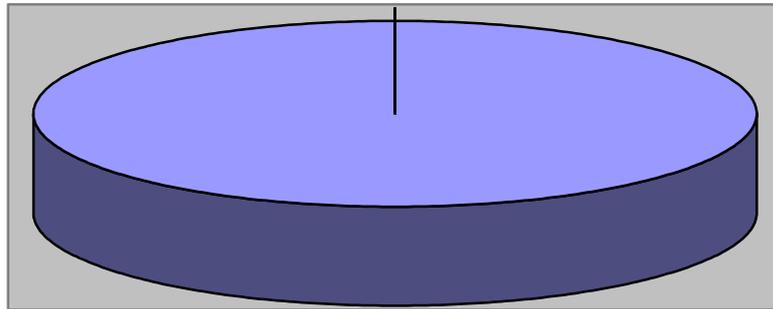
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	31.700,00	31.700,00	31.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.700,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>31.700,00</b>			



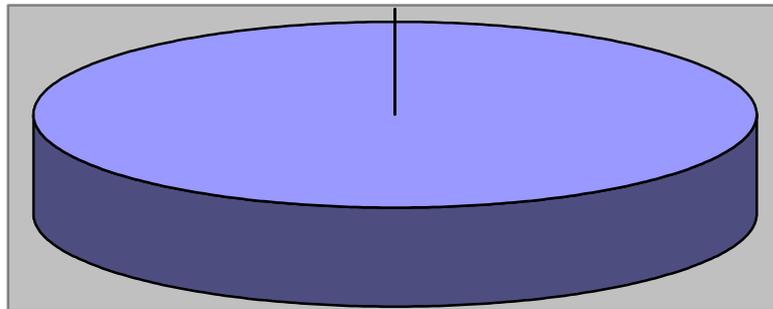
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Si sottolinea che il personale inserito in questa missione è inquadrato come Istruttore Amministrativo con funzioni di vigilanza

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

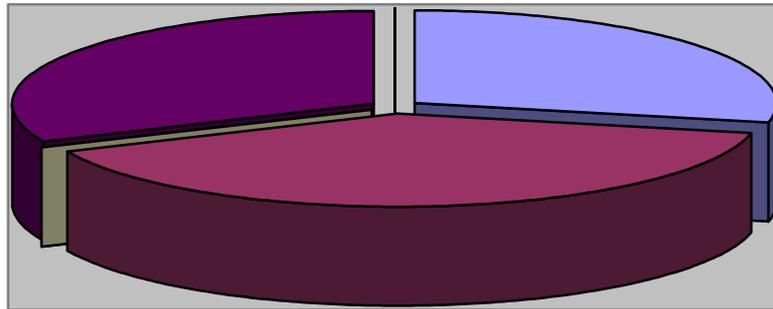
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Istruzione prescolastica	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.500,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	30.342,00	11.332,00	9.870,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.122,74			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	24.000,00	24.000,00	21.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.738,44			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>75.842,00</b>	<b>56.832,00</b>	<b>53.170,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>85.361,18</b>			

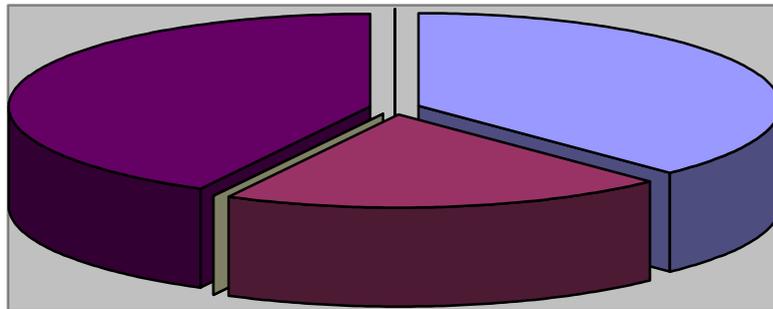
# Documento Unico di Programmazione 2016/2018

**Analisi Missione/Programma (Anno 2016)**



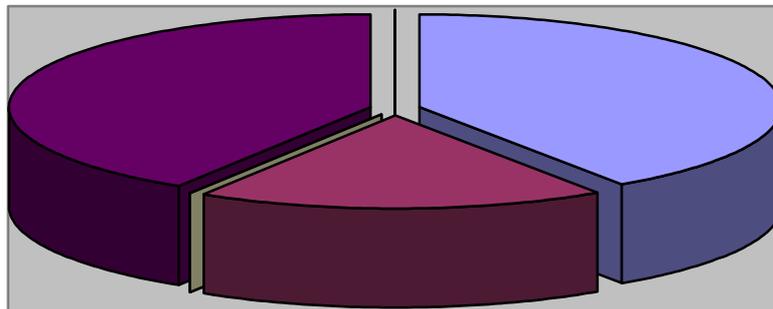
■ 1   ■ 2   ■ 4   ■ 5   ■ 6   ■ 7

**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**



■ 1   ■ 2   ■ 4   ■ 5   ■ 6   ■ 7

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



■ 1   ■ 2   ■ 4   ■ 5   ■ 6   ■ 7

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

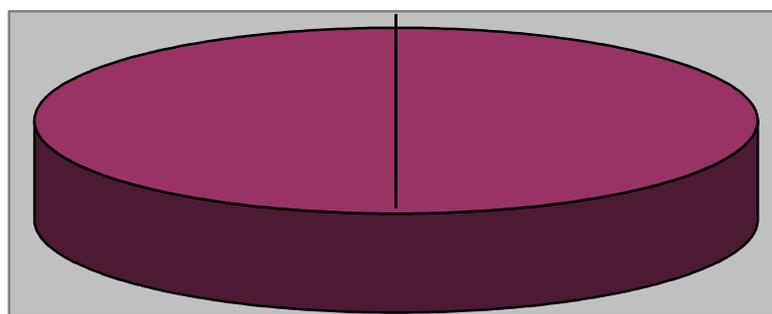
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2016</b></i>	<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.400,00	97.400,00	2.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.400,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.400,00</b>	<b>97.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.400,00</b>			

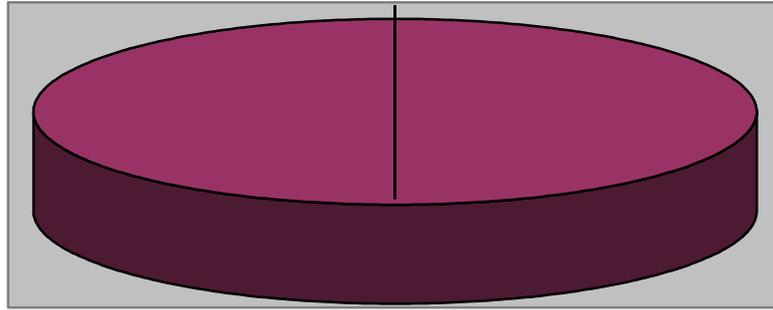
**Analisi Missione/Programma (Anno 2016)**



■ 1

■ 2

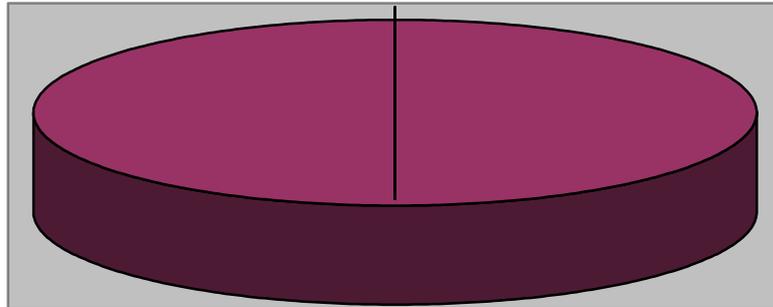
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

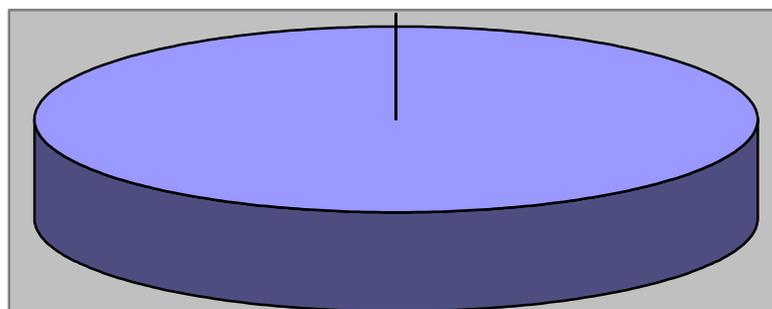
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	27.750,00	8.300,00	8.260,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.843,49			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>27.750,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.260,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>61.843,49</b>			

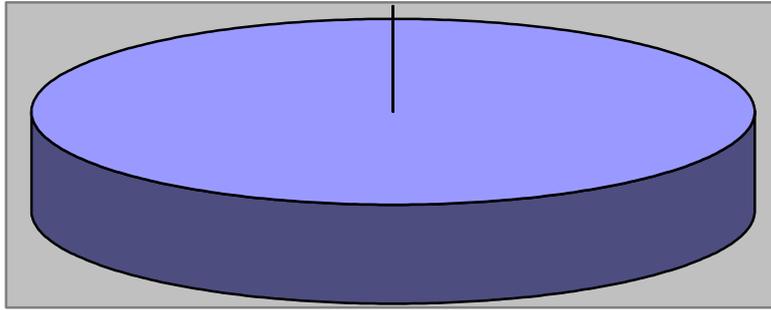
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

■ 2

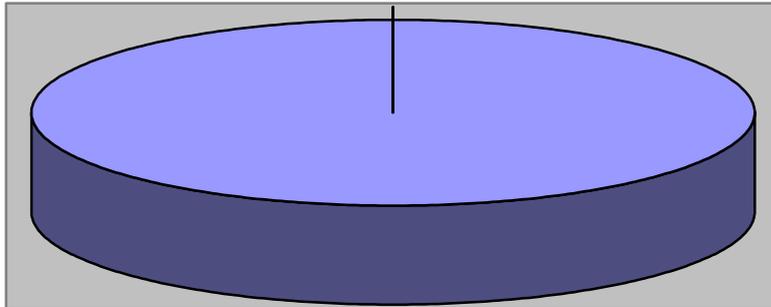
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2016</b></i>	<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

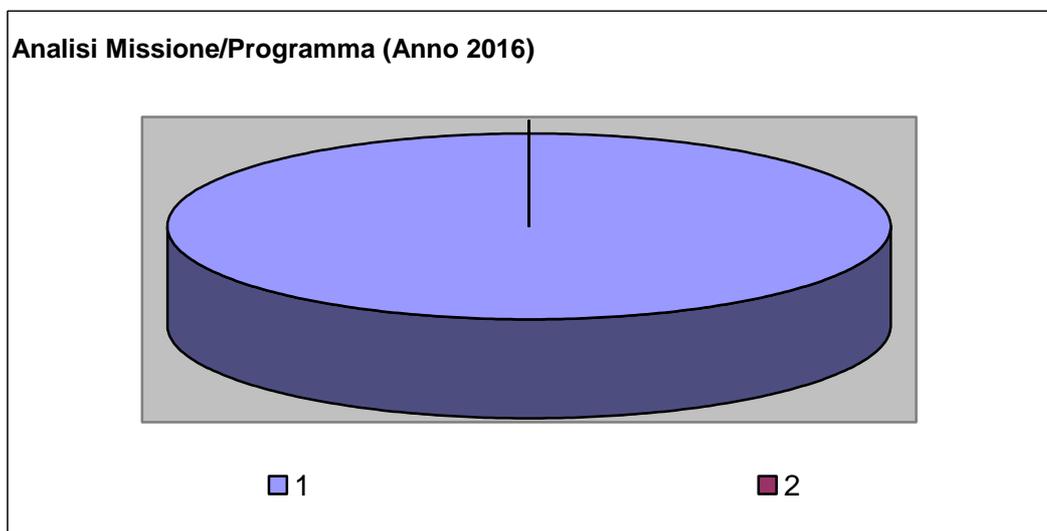
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

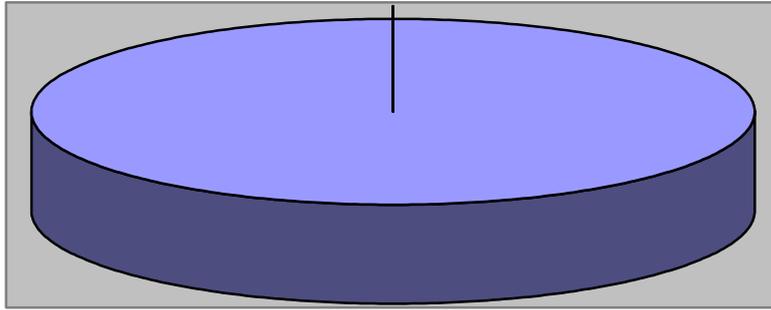
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.076,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>12.076,00</b>			



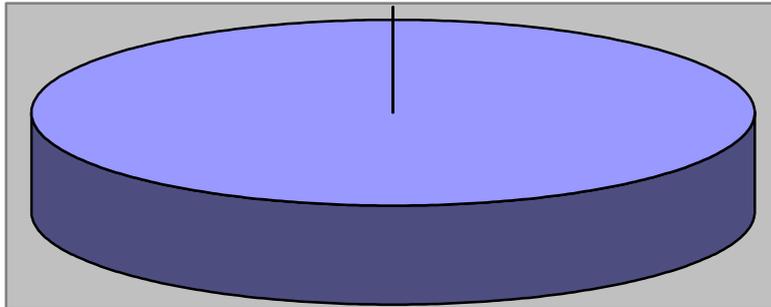
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

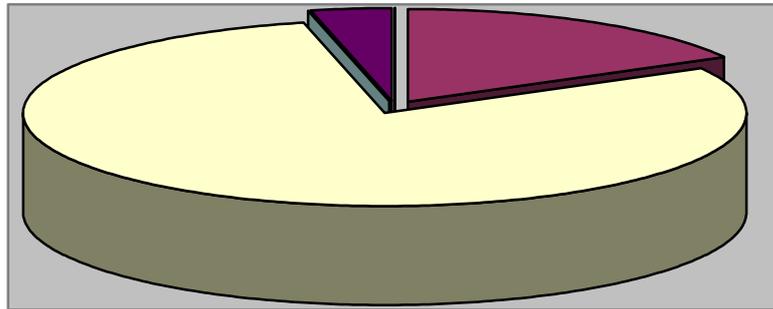
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	11.150,00	1.150,00	151.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.150,00			
3	Rifiuti	comp	52.020,00	52.020,00	52.020,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.411,09			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.416,00	2.416,00	2.416,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.617,30			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>65.586,00</b>	<b>55.586,00</b>	<b>205.586,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>77.178,39</b>			

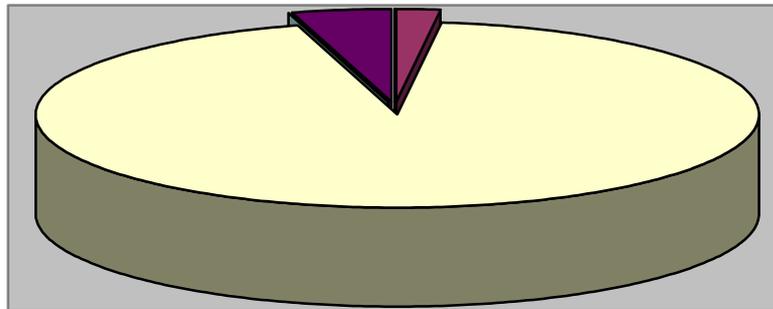
# Documento Unico di Programmazione 2016/2018

## Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



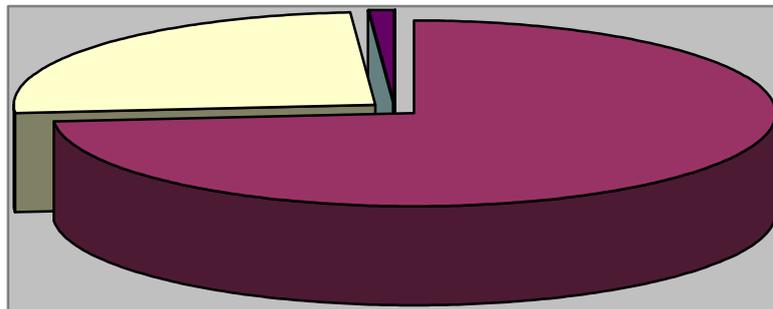
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

## Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

## Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

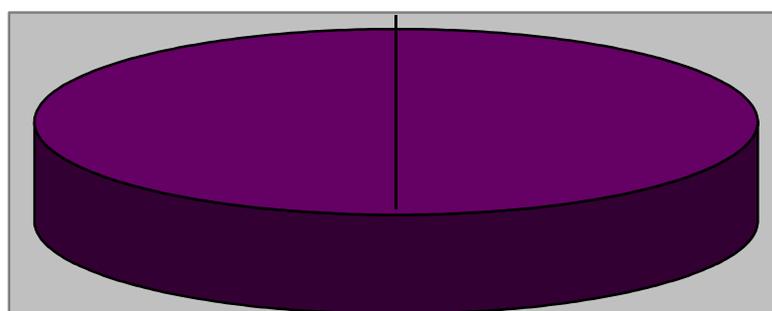
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

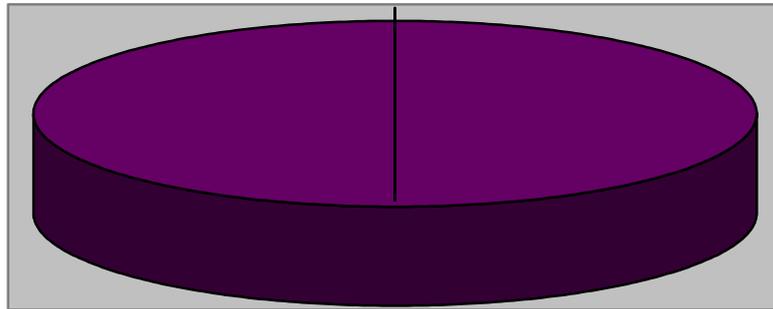
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	187.240,00	299.140,00	73.180,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.104,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>187.240,00</b>	<b>299.140,00</b>	<b>73.180,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>222.104,91</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

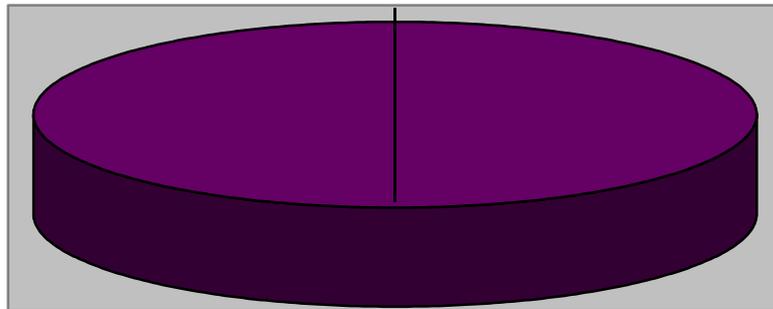


■ 1      ■ 2      ■ 3      ■ 4      ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



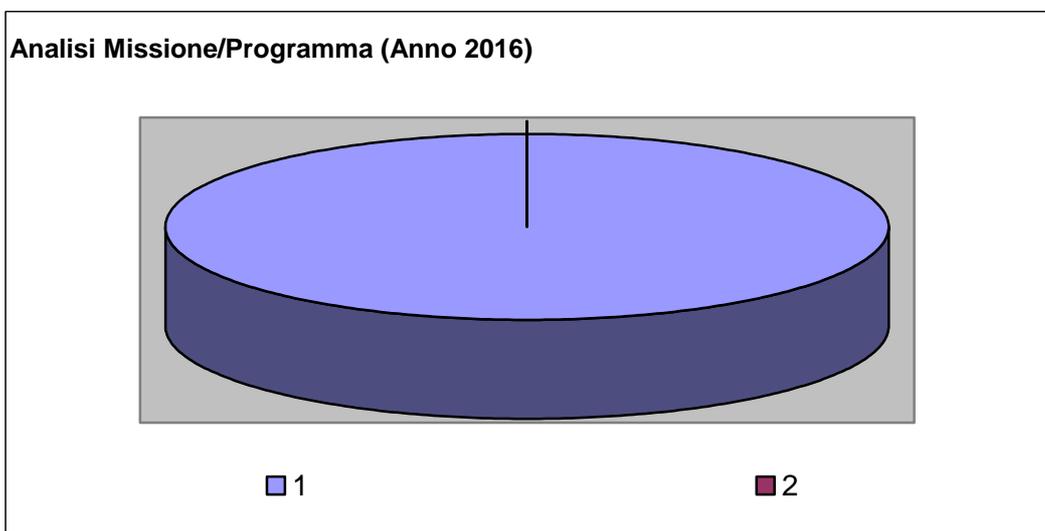
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

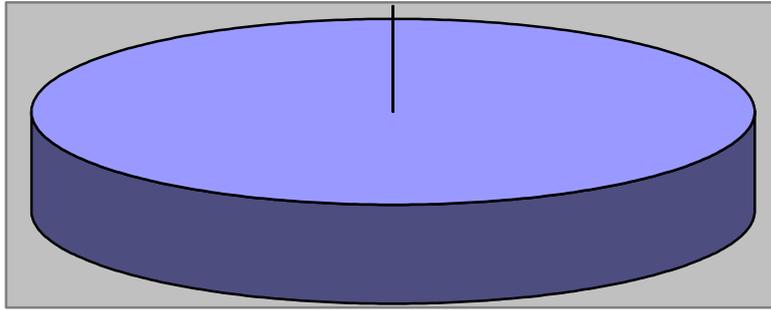
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	900,00	500,00	510,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.566,68			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>900,00</b>	<b>500,00</b>	<b>510,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.566,68</b>			



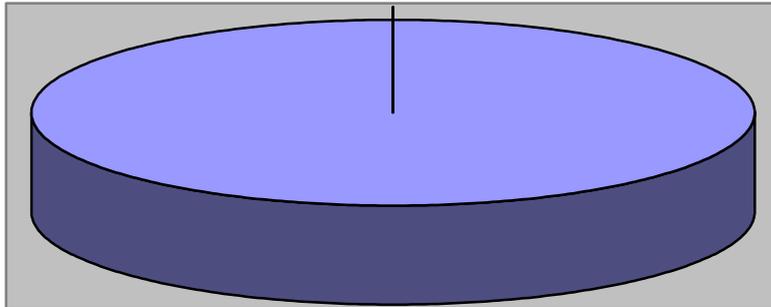
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

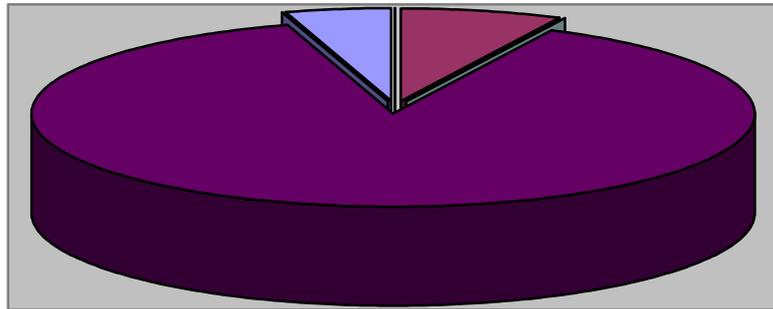
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.500,00	1.500,00	1.510,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	17.950,00	17.750,00	17.855,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.950,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	950,00	50.950,00	951,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.027,73			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>20.400,00</b>	<b>70.200,00</b>	<b>20.316,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>20.477,73</b>			

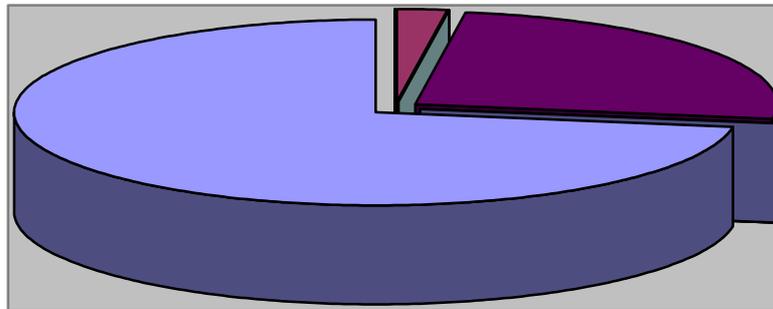
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



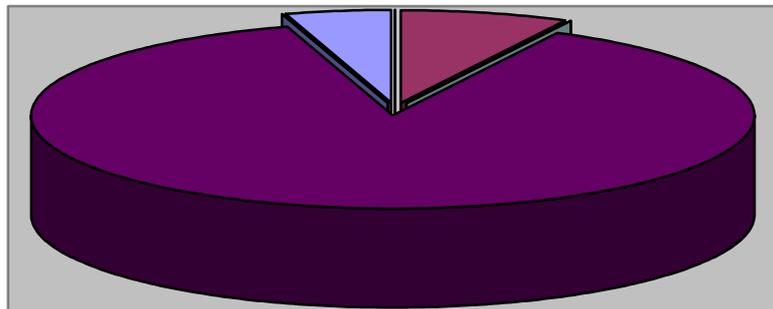
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

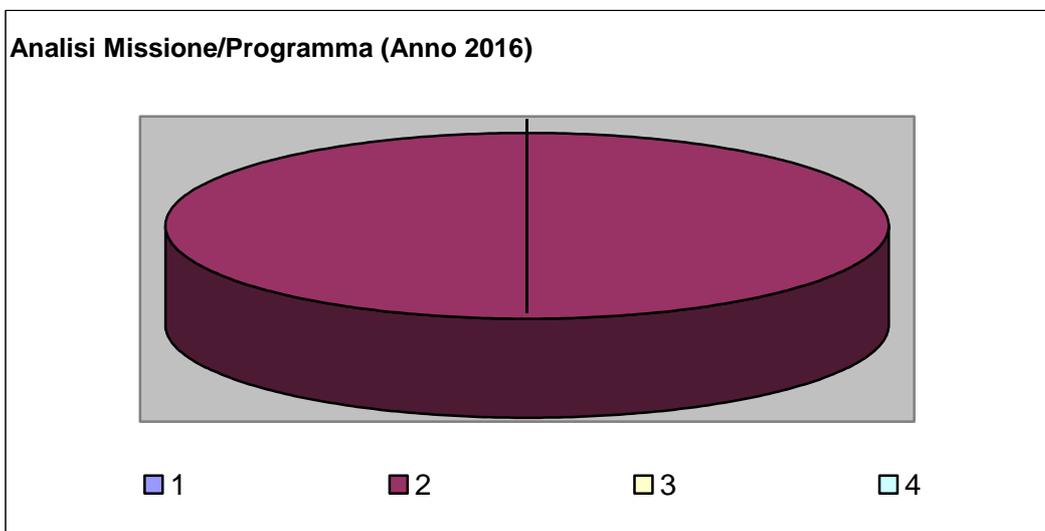
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

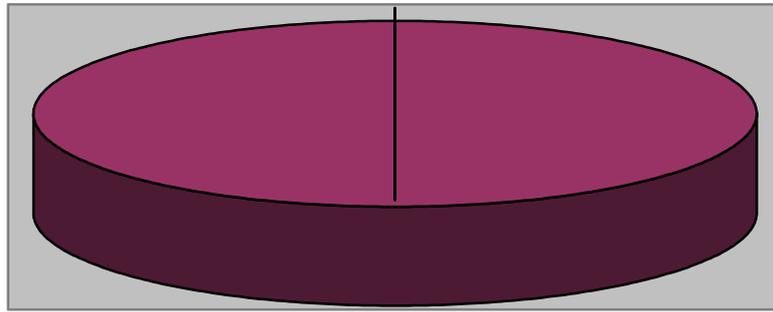
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	300,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	344,36			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>344,36</b>			

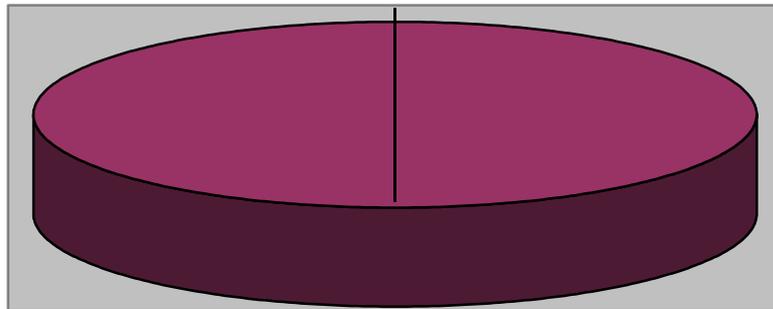


Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1                      ■ 2                      ■ 3                      ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1                      ■ 2                      ■ 3                      ■ 4

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

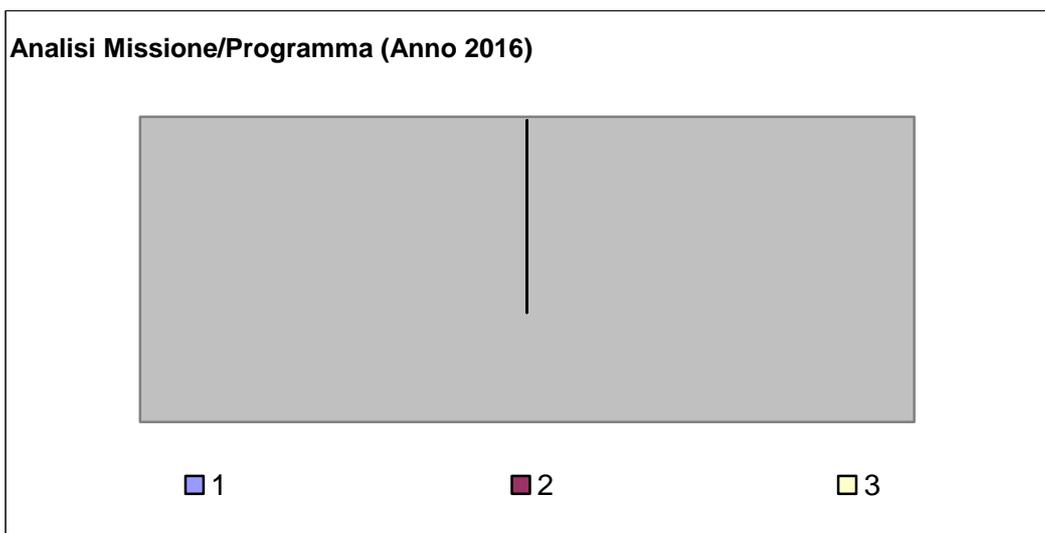
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

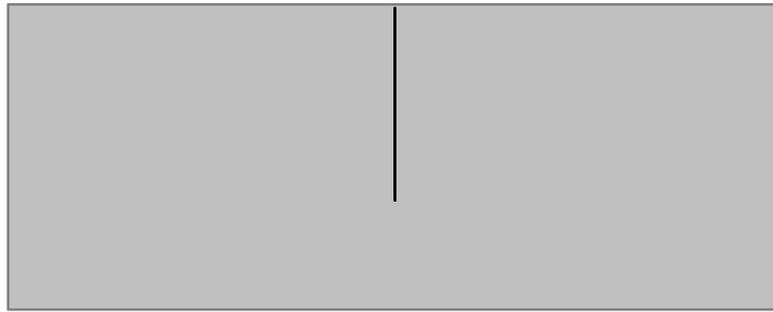
<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2016)**



**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**

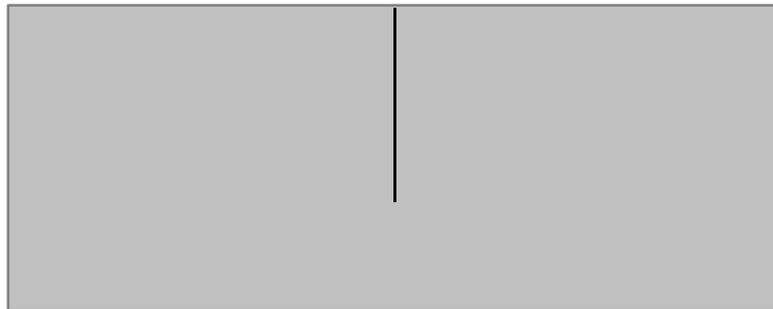


■ 1

■ 2

■ 3

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



■ 1

■ 2

■ 3

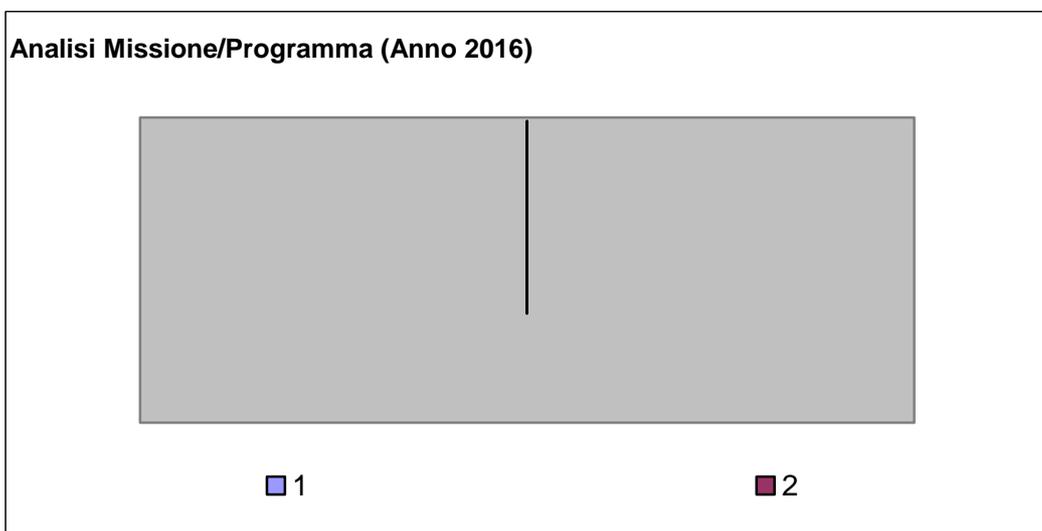
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

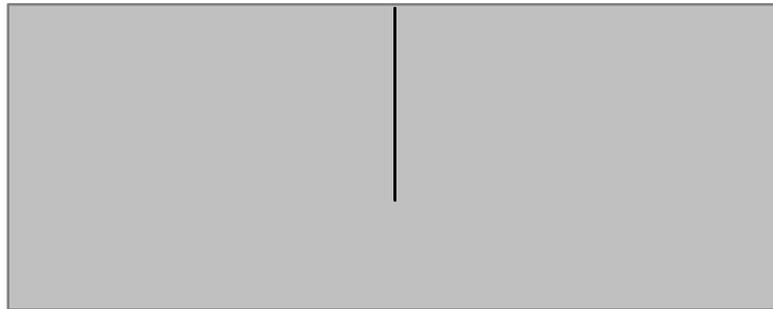
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.529,09			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.529,09</b>			



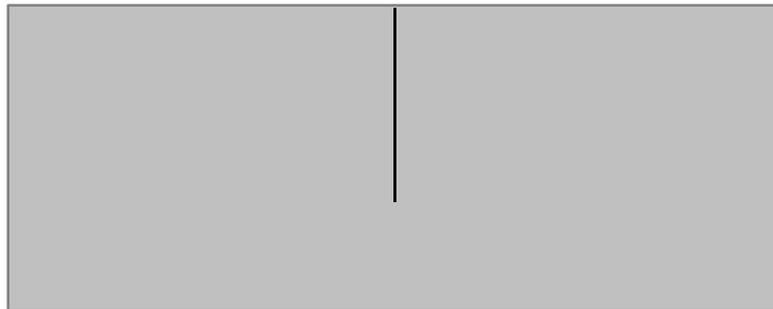
**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**



■ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**



■ 1

■ 2

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

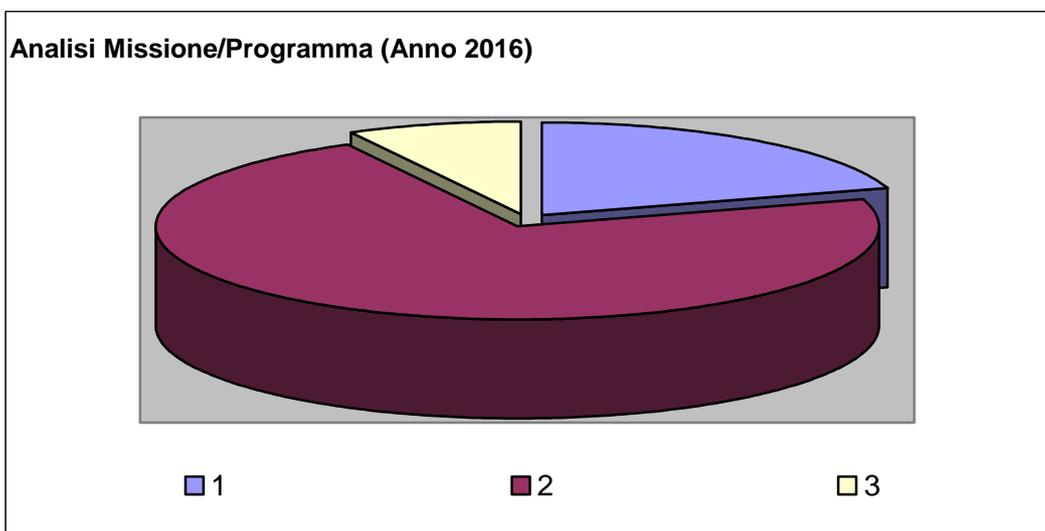
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

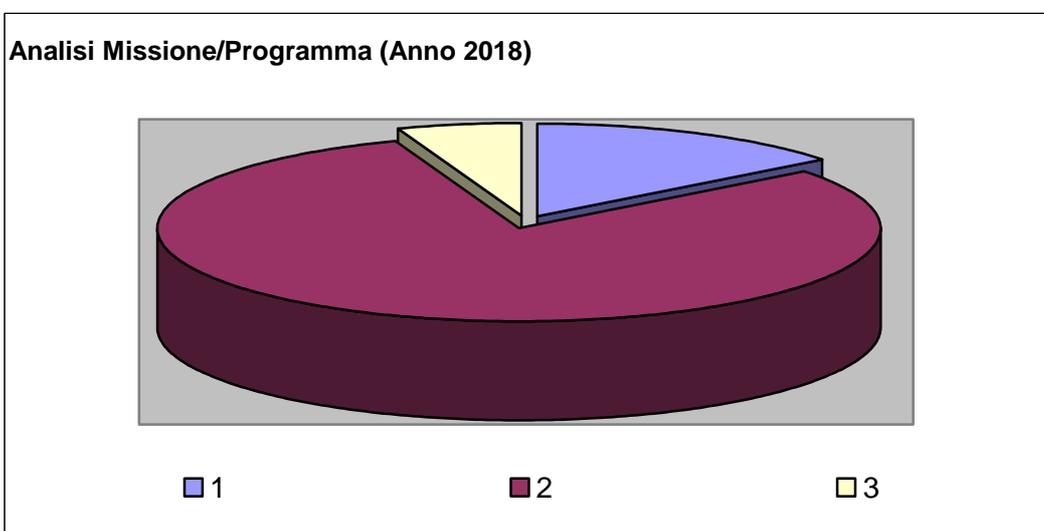
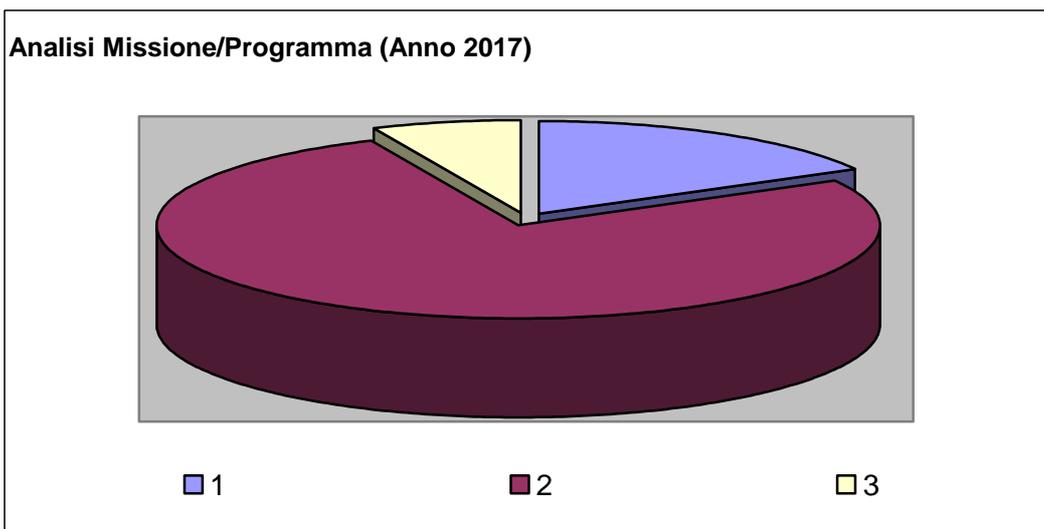
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.078,25			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.044,00	8.964,00	11.103,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.044,00			
3	Altri fondi	comp	775,00	775,00	775,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.819,00</b>	<b>11.739,00</b>	<b>13.878,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>11.122,25</b>			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.000,00	0,43%
2° anno	2.000,00	0,43%
3° anno	2.000,00	0,43%

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.078,25	0,2%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	7.044,00	55%
2° anno	8.964,00	70%
3° anno	11.103,00	85%

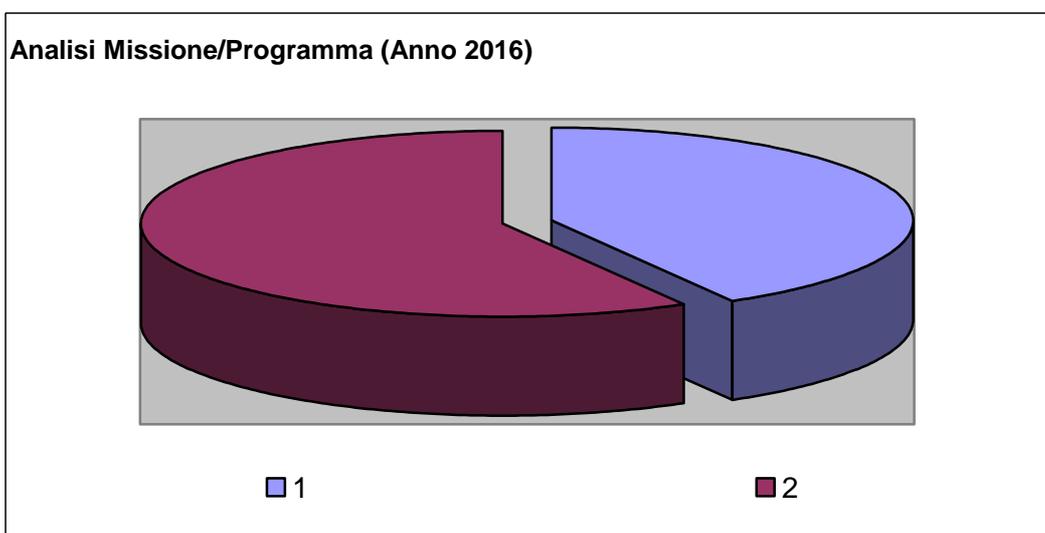
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

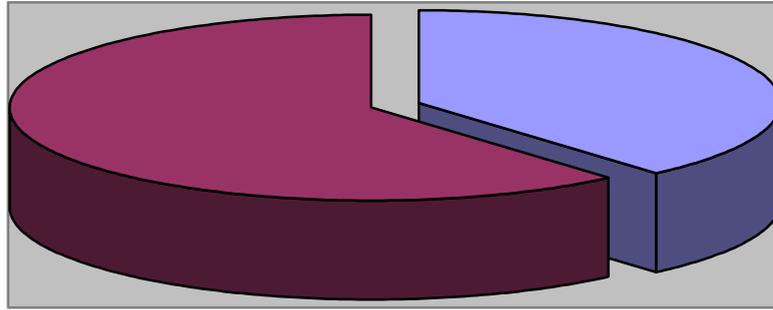
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.583,00	19.983,00	18.298,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.583,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	30.101,00	31.700,00	33.385,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.101,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>51.684,00</b>	<b>51.683,00</b>	<b>51.683,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>51.684,00</b>			



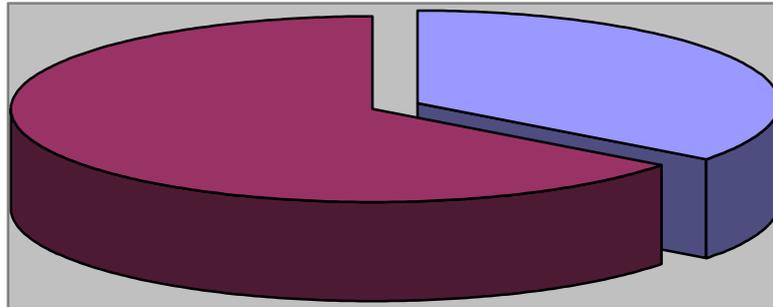
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

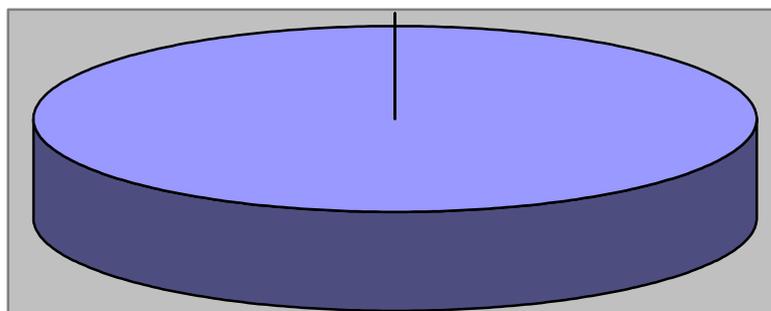
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	184.200,00	184.200,00	185.884,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.772,53			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>184.200,00</b>	<b>184.200,00</b>	<b>185.884,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>189.772,53</b>			

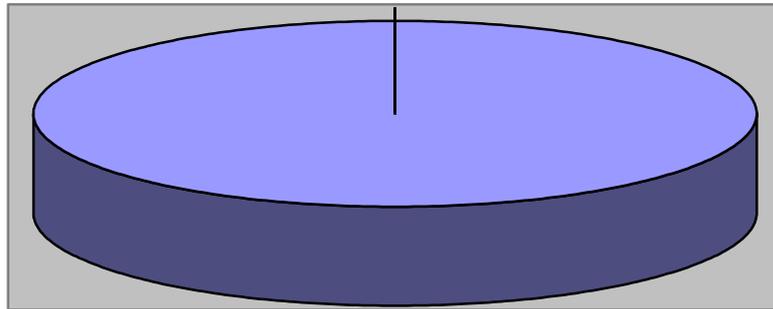
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1

■ 2

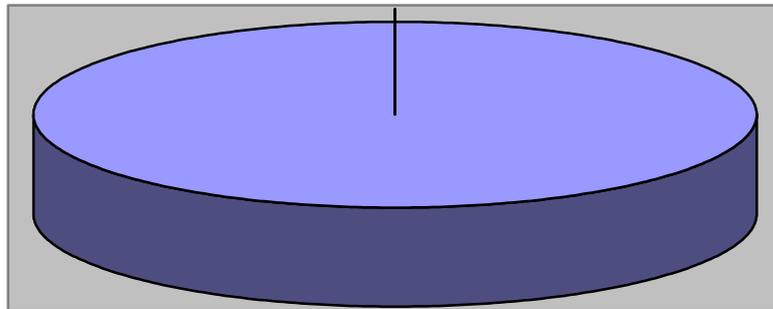
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 61 - Aggiornamento inventario beni comunali relativamente agli anni 2014 - 2015 e 2016	662,17	662,17	0,00
n° 109 - Conferimento incarico di manutenzione ed assistenza software Anno 2016	1.403,00	1.403,00	0,00
n° 158 - Assistenza per l'autonomia HC.	2.599,20	0,00	0,00
n° 204 - Canone per conservazione documenti (CIG. Z6A1667817). incarico ed impegno di spesa.	1.108,98	0,00	0,00
n° 205 - Manutenzione caldaia Comune	1.348,10	0,00	0,00
n° 207 - Manutenzione caldaia alloggi e Palazzotto	2.379,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>9.500,45</b>	<b>2.065,17</b>	<b>0,00</b>

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

*(\*\*\* Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2016***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
01	Acquisto attrezzatura per uffici (PC ecc)	2.000,00
01	Acquisto attrezzatura per uffici (PC ecc)	2.000,00
010	adeguamento campo di calcio	19.400,00
011	Contributo edifici per il culto	500,00
012	Pavimentazione Piazza Santa Maria	0,00
013	Realizzazione pista ciclabile	0,00
014	Realizzazione rotatorie	0,00
015	Acquisto segnaletica verticale	0,00
016	Ristrutturazione Palazzotto per archivio storico	0,00
017	Manutenzione cimitero	0,00
018	Acquisto immobile	0,00
019	Manutenzione edificio comunale	0,00
02	Acquisto software	3.000,00
020	Manutenzione immobile lato comune	0,00
021	Realizzazione difese spondali	0,00
022	Variante al PRGC	4.500,00
03	Fornitura libri per biblioteca	1.000,00
04	VIDEOSORVEGLIANZA - Completamento	20.000,00
05	Arredo urbano	10.000,00
06	Rifacimento tetto immobile comunale in Via Carlo Alberto 3	70.000,00
07	Manutenzione straordinaria scuola elementare	20.000,00
08	Asfaltatura strade ecc	84.500,00
09	Modifica impianto di I.P. (a led)	30.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>264.900,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2017***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
01	Acquisto attrezzatura per uffici (PC ecc)	0,00
01	Acquisto attrezzatura per uffici (PC ecc)	0,00
010	adeguamento campo di calcio	0,00
011	Contributo edifici per il culto	500,00
012	Pavimentazione Piazza Santa Maria	98.000,00
013	Realizzazione pista ciclabile	80.000,00
014	Realizzazione rotatorie	45.000,00
015	Acquisto segnaletica verticale	20.000,00
016	Ristrutturazione Palazzotto per archivio storico	95.000,00
017	Manutenzione cimitero	50.000,00
018	Acquisto immobile	250.000,00
019	Manutenzione edificio comunale	0,00
02	Acquisto software	2.000,00
020	Manutenzione immobile lato comune	0,00
021	Realizzazione difese spondali	0,00
022	Variante al PRGC	0,00
03	Fornitura libri per biblioteca	1.000,00
04	VIDEOSORVEGLIANZA - Completamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

05	Arredo urbano	0,00
06	Rifacimento tetto immobile comunale in Via Carlo Alberto 3	0,00
07	Manutenzione straordinaria scuola elementare	0,00
08	Asfaltatura strade ecc	0,00
09	Modifica impianto di I.P. (a led)	0,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>641.500,00</b>

### *Riepilogo Investimenti Anno 2018*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
01	Acquisto attrezzatura per uffici (PC ecc)	0,00
01	Acquisto attrezzatura per uffici (PC ecc)	0,00
010	adeguamento campo di calcio	0,00
011	Contributo edifici per il culto	500,00
012	Pavimentazione Piazza Santa Maria	0,00
013	Realizzazione pista ciclabile	0,00
014	Realizzazione rotatorie	0,00
015	Acquisto segnaletica verticale	0,00
016	Ristrutturazione Palazzotto per archivio storico	0,00
017	Manutenzione cimitero	0,00
018	Acquisto immobile	0,00
019	Manutenzione edificio comunale	30.000,00
02	Acquisto software	2.000,00
020	Manutenzione immobile lato comune	150.000,00
021	Realizzazione difese spondali	150.000,00
022	Variante al PRGC	0,00
03	Fornitura libri per biblioteca	1.000,00
04	VIDEOSORVEGLIANZA - Completamento	0,00
05	Arredo urbano	0,00
06	Rifacimento tetto immobile comunale in Via Carlo Alberto 3	0,00
07	Manutenzione straordinaria scuola elementare	0,00
08	Asfaltatura strade ecc	0,00
09	Modifica impianto di I.P. (a led)	18.500,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>352.000,00</b>

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
B	1	1
C	3	1
D	2	1

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 3

fuori ruolo n. 0

DENOMINAZIONE AREA	CAT	N° POSTI	occupati	vacanti	PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
1) <i>Amministrativa Vigilanza sottocategoria:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi demografici</li> <li>• vigilanza</li> <li>• commercio</li> </ul>	D*	1	/	1	Istruttore Direttivo	1) Servizi demografici: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ anagrafe</li> <li>▪ stato civile</li> <li>▪ elettorale</li> <li>▪ leva</li> <li>▪ censimento e statistiche</li> <li>▪ toponomastica</li> <li>▪ giudici popolari</li> <li>▪ carte di identità</li> <li>▪ passaporto</li> <li>▪ libretti di lavori</li> <li>▪ dichiarazioni sostitutive ed autentiche</li> <li>▪ concessioni cimiteriali</li> <li>▪ centralino</li> </ul>
	C	1	1	/	Istruttore Amministrativo	2) Vigilanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ polizia amministrativa e commerciale</li> <li>▪ polizia edilizia</li> <li>▪ polizia mortuaria</li> <li>▪ polizia rurale</li> <li>▪ polizia sanitaria e veterinaria</li> <li>▪ polizia urbana e locale</li> <li>▪ polizia stradale</li> <li>▪ commercio e agricoltura</li> <li>▪ albo pretorio e notifiche</li> <li>▪ pesa pubblica</li> <li>▪ cattura cani randagi</li> </ul> 3) Partecipa a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protocollo</li> <li>▪ archivio</li> <li>▪ privacy</li> <li>▪ tributi (TOSAP e pubbliche affissioni)</li> </ul>

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

DENOMINAZIONE AREA	CAT	N° POSTI	occupati	vacanti	PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
2) <i>Amministrativa Contabile</i> <u>sottocategoria:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria</li> <li>• personale</li> <li>• contratti</li> <li>• protocollo</li> <li>• ragioneria</li> <li>• tributi</li> </ul>	D*	1	1	-	Istruttore Direttivo	1) Ragioneria 2) Tributi 3) Economato 4) Personale 5) Segreteria generale 6) Contratti 7) Protocollo 8) Archivio 9) Partecipa a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ centralino</li> <li>▪ privacy</li> <li>▪ relazione con il pubblico</li> <li>▪ censimento e statistiche</li> <li>▪ dichiarazioni sostitutive e autentiche</li> </ul>
	C	1	-	1	Istruttore Amministrativo	
3) <i>Tecnica:</i> <u>sottocategoria:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edilizia</li> <li>• urbanistica</li> <li>• lavori pubblici</li> <li>• manutenzione patrimonio</li> </ul>	C*	1	-	1	Istruttore Amministrativo	1) Urbanistica e pianificazione del territorio 2) Lavori pubblici 3) Sicurezza posti di lavoro e cantiere 4) Edilizia privata 5) Nettezza urbana, raccolta e smaltimento rifiuti 6) Manutenzione infrastrutture comunali 7) Verde pubblico 8) Illuminazione pubblica 9) Acquedotto fognatura – depurazione 10) Polizia edilizia 11) Partecipa a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cimitero</li> <li>• viabilità</li> <li>• dichiarazioni sostitutive ed autentiche</li> <li>• censimento e statistica</li> <li>• archivio</li> <li>• tutela privacy</li> <li>• relazione con il pubblico</li> </ul>
	B	1	1-	-	Operaio qualificato	1) Manutenzione infrastrutture comunali 2) Cimitero (necroforo) 3) Illuminazione pubblica 4) Verde pubblico 5) Nettezza urbana, raccolta rifiuti 6) Manutenzione infrastr. Com.li 7) Viabilità (sgombero neve) 8) Conduzione veicoli 9) Partecipa a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• censimento e statistica</li> <li>• elettorale</li> <li>• archivio</li> <li>• Sicurezza posti di lavoro e cantiere</li> <li>• tributi</li> </ul>

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Nel triennio 2016/2018 non sono previste assunzioni ne cessazioni.

Con D.G.C. n. 22 del 13 marzo 2015 si è dato atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, in particolare:

- nell'Ente non sono presenti nell'anno 2015 dipendenti in soprannumero;
- nell'Ente non sono presenti nell'anno 2015 dipendenti in eccedenza;
- l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2015 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

L'Amministrazione Comunale intende alienare alcune giornate di terreni, di cui al Foglio 16 ed attualmente in affitto a privati, nel triennio al fine di poter realizzare interventi in conto capitale.

A tal fine con determina n. 118 del 09 dicembre 2015 ha conferito all'Arch. Roberto BERTOLA dello Studio Associato GEAPROGETTI di Saluzzo l'incarico di:

- frazionamenti catastali per la formazione di lotti corrispondenti ai contratti d'affitto in essere
- stesura di relazione di stima per determinazione del valore di ciascun singolo lotto
- assistenza alle pratiche inerenti l'esercizio del diritto di prelazione ed agli atti di vendita.

Alla luce di quanto sopra esposto il Piano delle alienazioni immobiliari verrà redatto non appena si avranno i dati da parte del tecnico incaricato e sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

## ***Considerazioni Finali***

Il presente documento è stato predisposto sulla base della normativa vigente.

Si sottolinea che Si da atto che per q.

Si sottolinea che l'intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di mantenere tutti i servizi finora svolti contenendo i costi, la sopravvivenza dei servizi dipenderà però anche dal grado di compartecipazione dei beneficiari e dalla capacità di ridurre i costi là dove sono comprimibili mentre per quanto concerne gli investimenti essi dipenderanno dal reperimento delle risorse.

Data 01 aprile 2016

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Carmelo Mario BACCHETTA

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. Carmelo Mario BACCHETTA