
Comune di Castiglione Torinese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 - 2026

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1. Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

1.1 Gli strumenti di programmazione degli enti locali

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 individua gli strumenti della programmazione degli enti locali, ovvero:

- a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno per le conseguenti deliberazioni;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) il rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

1.2. Introduzione al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è un documento di pianificazione di medio termine che esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Esso descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'amministrazione comunale, indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente che dovranno essere tradotti nel piano esecutivo di gestione assegnato ai responsabili ed ai dipendenti del Comune.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ne disciplina i contenuti e le finalità.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Premessa:

La **Sezione strategica** (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, co. 3 del D.Lgs. 267/2000 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione comunale di Castiglione Torinese andrà in scadenza nella primavera 2024.

Gli obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato andranno a naturale conclusione e saranno consuntivati con la Relazione di fine mandato.

Di seguito si riportano i principali punti programmatici costituenti il cardine dell'azione di questa Amministrazione:

1. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il mandato di questa amministrazione sarà focalizzato al fine di garantire:

- una modalità di operare il più possibile inclusiva, partecipativa e tesa al coinvolgimento della cittadinanza, allo scopo di costruire solidi legami tra i cittadini ed i loro rappresentanti eletti. Tale percorso concernerà l'approccio e la risoluzione di problemi concreti del territorio, e le scelte programmatiche sui temi più rilevanti governati dalla Giunta, quali ad esempio la valutazione di progetti utili alla definizione del bilancio partecipativo. Proprio in tal senso, già nel 2021 si è avviato un processo di consultazione pubblica preventiva del progetto riguardante la riqualificazione degli impianti sportivi di Valle Bergero e dal 2019 stanziato fondi da gestire direttamente dal Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- l'uso più ampio dei mezzi istituzionali di comunicazione e contatto (media, social ed apposite applicazioni anche per telefonia, pannelli informativi), per facilitare e rendere efficace ed efficiente il dialogo tra cittadini e referenti istituzionali. A tal proposito, nel primo periodo di amministrazione sono stati potenziati i canali Social e si è adottato lo strumento informatico MyCastiglioneTorinese: un'applicazione utilizzata per le comunicazioni ed avvisi istituzionali, nonché per comunicazioni di protezione civile e prenotazione uffici, indispensabili nel periodo emergenziale che abbiamo vissuto legato al COVID-19. Nel 2022, all'interno del capitolato del PPP per il relamping energetico sono stati previsti anche n.2 pannelli informativi luminosi, nonché verrà aggiornato il sito comunale per mezzo di Fondi PNRR per facilitare l'esperienza del cittadino;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- la formazione di commissioni specifiche per la risoluzione di problematiche reali presenti sul territorio, l'istituzione di tavoli di lavoro tematici e l'organizzazione di incontri pubblici su specifici temi, quali per esempio quelli per l'ossidatore termico Smat;
- la valorizzazione, il potenziamento ed il consolidamento del personale dipendente del Comune, considerato risorsa fondamentale ed essenziale, promuovendo percorsi di formazione e crescita professionale nonché l'inserimento di nuove risorse. In tal senso nell'anno 2020 si è inserita una risorsa aggiuntiva nell'Area Tecnica, nel 2021 è stata inserita una risorsa nell'area amministrativa poi cessata nel 2022, nel 2022 è stata inserita una risorsa nell'area vigilanza di Polizia Locale e una nell'area Tecnica come cantoniere, nel 2023 sono state inserite una risorsa nell'area Economico- Finanziaria e due nell'area Amministrativa;
- la promozione diretta di iniziative di volontariato e di cura del Bene Comune e l'adesione ad analoghi progetti promossi da Enti riconosciuti (FAI, Legambiente, ...) che vedano il fattivo coinvolgimento della cittadinanza.
- La partecipazione ad iniziative di collaborazione tra Comuni: proporremo un gemellaggio europeo per condividere ed applicare pratiche di gestione sostenibile dei territori, diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezze e stili di vita all'insegna della sostenibilità e della partecipazione ad una consapevolezza europeista.

2. TRASPARENZA E BILANCI

- daremo spazio ai giovani, attraverso il proseguimento del progetto avviato nel 2019 legato all'Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, cui è stata e sarà destinata apposita quota di bilancio, per lo sviluppo di progetti e proposte per il territorio;
- massima trasparenza sarà garantita nel presentare l'operato dell'Amministrazione: annualmente si illustreranno alla cittadinanza le scelte di bilancio con apposito Consiglio Comunale utilizzando anche strumenti informatici per la trasmissione in streaming dei Consigli Comunali, dove i cittadini potranno seguire in diretta o anche in differita le varie sedute consiliari. Proprio in tal senso, in occasione della scadenza di metà mandato, si è svolto un incontro in streaming dove si è illustrato quanto svolto in questo periodo, quanto si intende svolgere e dato spazio ai cittadini di poter esporre loro idee, domande e richieste.

3. COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI

- è stato emanato un Regolamento delle Associazioni il quale rappresenta uno strumento chiaro ed egualitario in grado di consentire una strutturazione organica delle attività sul territorio mediante poche e semplici regole, fornendo a chiunque intenda investire nello sviluppo sociale di Castiglione, uno strumento che premi la trasparenza e la progettualità; l'Amministrazione farà la sua parte sostenendo tali iniziative con altrettanta equità e trasparenza e con gli strumenti necessari.
- prevediamo la creazione di un tavolo permanente al quale possano sedere i rappresentanti di tutte le Associazioni attive sul territorio, con lo scopo di istituire un momento di confronto e di coordinamento delle attività promosse, offrendo altresì occasioni di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

condivisione delle iniziative e delle progettualità. Questo percorso, a seguito della proficua collaborazione che si è riusciti ad instaurare tra le varie associazioni in questo primo periodo di mandato, consentirà una maggiore sinergia tra i soggetti conferendo maggiore efficacia alle singole azioni, oltre a garantire l'identificazione di eventuali settori carenti, verso i quali valutare l'allocazione prioritaria di risorse. Nel 2022 e 2023 si è già avuto modo di condividere questo processo per l'organizzazione di eventi, feste e sagre riscontrando una crescente partecipazione;

- l'impegno sarà costantemente volto alla valorizzazione del contributo fornito dalle Associazioni, garantendo una maggior visibilità locale alle loro attività, promuovendo incontri pubblici su tematiche attinenti al loro ambito di azione e ponendo a loro disposizione tutti gli strumenti utili. A tal proposito in questo primo periodo del mandato si sono già avviate con ottimi risultati alcune campagne atte a valorizzare e pubblicizzare le associazioni operanti sul territorio con l'utilizzo di video sui social, mezzi di comunicazione quali volantini e manifesti, nonché eventi di socializzazione.

4. DIFESA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

4.1. *Stabilità dei suoli e manutenzione ambientale*

La messa in sicurezza del territorio ed un attento piano di manutenzione e recupero del patrimonio comune, costituiranno il principale filo conduttore dell'azione amministrativa. Verrà quindi data prioritaria attenzione ai seguenti interventi:

- Analizzare e governare le situazioni di pericolo che coinvolgono il territorio urbanizzato, con possibili danni diretti per la popolazione. Nell'area della Piana (Via Colombo e limitrofe) è stata predisposta una progettazione di fattibilità ed è stata ultimata la manutenzione straordinaria dell'alveo della bealera Sambuy e dei canali di secondari di adduzione, mediante asportazione dei detriti accumulati. Nel 2022 sono stati realizzati interventi di regimazione e messa in sicurezza del territorio lungo Strada Valle Scursatone e Strada delle Madonnina e via della Fornace. Nell'anno 2021 è stata realizzata una manutenzione straordinaria di un tratto di via Colombo con relativa regimazione e canalizzazione delle acque meteoriche, progettato ed affidati i lavori di sistemazione della frana in strada San Martino nonché la regimazione e manutenzione straordinaria delle acque di Strada tetti Rancoita. Sono previste anche le opere di messa in sicurezza del fronte franoso di Castiglione Alto, del muraglione di contenimento del Rio Maggiore nell'attraversamento di Via Mario Caudana ed il consolidamento dell'immissione del rio valle Scursatone nella Bealera Sambuy. Anche negli anni 2020 e 2021 si è provveduto in tal senso con importanti interventi di manutenzione strutturali sull'asse idraulico e di manutenzione straordinaria del verde, nonché redatto uno studio di fattibilità per l'ulteriore messa in sicurezza della condotta idraulica. Si è inoltre provveduto alla canalizzazione delle acque bianche su un tratto di via Colombo, Strada della Madonnina, Via Origlia, Strada del Rio, Via Fico e via Monti nonché strada Valle Scursatone, in piazza Beata Vergine Assunta e via Pezzani. Tale attività, a differenza del passato, è stata fatta e verrà proseguita coinvolgendo l'intero corso a valle grazie ad opportuni accordi con tutti i

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

soggetti coinvolti, con le amministrazioni limitrofe e mediante eventuali acquisizioni dei tratti ancora in capo a privati.

- intervenire anche nella parte di territorio collinare dove occorrerà predisporre una prima attività straordinaria di pulizia dei rii e dei loro alvei. Su questo si sono coinvolte le squadre forestali della Regione che sono intervenute sul tratto in corrispondenza delle scuole medie del Rio Maggiore nell'anno 2022;
- progettare ed intervenire sulla corretta regimentazione degli stessi corsi d'acqua minori e delle acque di scolo, nell'ottica di convogliare correttamente il deflusso in caso di ormai sempre più frequenti "bombe d'acqua";
- interventi di progettazione ed interventi di messa in sicurezza dei corsi d'acqua come ad esempio il Naviglio, la Bealera, la Canarota e il Rio Maggiore. In tal senso si è approvato il progetto preliminare per la messa in sicurezza della Canarota e della bealera Sambuy;
- recuperare e curare il territorio degradato. Verrà predisposto un Regolamento del Verde pubblico e privato che coinvolgerà tutta la cittadinanza in una governance più efficace del patrimonio florovivaistico del territorio, anche attraverso la possibilità di adottare aree verdi comunali sulle quali attivare progetti di riqualificazione;
- è stata adottata e verrà incrementata l'installazione di sistemi di videosorveglianza utili ad individuare i reati di cui al D.Lgs. 152/06, inerenti l'abbandono di rifiuti sul territorio con le quali si sono denunciati e sanzionati alcuni cittadini colti in flagranza;
- si valuterà l'affidamento dei servizi agroambientali e forestali ad imprese agricole, attraverso appalti gestiti dal Comune sulla base di un apposito Regolamento che ne individui le linee guida. Il principio sarà quello di trasferire progressivamente le ingenti risorse oggi indirizzate alla riparazione dei danni causati dal dissesto ambientale verso le attività di pianificazione, prevenzione e cura del territorio. Anche in questo caso si cercherà di favorire la sinergia costante con i proprietari dei terreni abbandonati, incolti o boschivi, che avrebbero così l'occasione di poter assolvere agli obblighi di legge spettanti con un costo minimo rispetto a quello altrimenti necessario;
- verranno avviati progetti al fine di valorizzare il patrimonio agrosilvopastorale del territorio anche per mezzo di costituzione di Associazioni Fondiarie e collaborazione con vari enti: comuni limitrofi, Città Metropolitana di Torino, Ente Parco del Po, Regione Piemonte, ecc.. A tal proposito si è avviata una collaborazione con il comune di San Mauro Torinese e già organizzati alcuni incontri divulgativi. Nel corso del 2023 è nata ufficialmente l'ASFO "i Bosch di Brich" con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio boschivo e manutentivo del nostro territorio;
- ripristinare la completa transitabilità della fitta rete di sentieri che congiungono le varie frazioni del Comune. Siamo consapevoli che, oltre a consentire lo svolgimento di attività di svago, i sentieri svolgono una funzione assai importante anche per quanto riguarda lo stato di salute del territorio; è infatti anche grazie ad essi che questo può essere agevolmente percorso e monitorato. A tal proposito, nell'anno 2021, ci si è aggiudicati un bando di Città Metropolitana ed in collaborazione con le associazioni locali rivalorizzati i sentieri n.73 e 76. Nel 2023 il comune di Castiglione insieme ad altri 7 comuni della collina, all'interno del

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PR FESR, intende promuovere la valorizzazione del patrimonio turistico e di valorizzazione dei sentieri collinari per mezzo della progettazione e realizzazione di una rete ciclopedonale che colleghi gli otto comuni e le loro attrazioni turistiche.

4.2. *Urbanistica e viabilità sostenibili*

- estrema attenzione nell'azione amministrativa sarà dedicata alla limitazione del consumo di territorio. Il primo passo sarà l'approvazione definitiva del Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI) ai sensi della Normativa Regionale vigente; questo passaggio diverrà prioritario e fondamentale per evitare alcuni effetti deleteri già identificati nella c.d. Variante Strutturale n. 2, ferma da anni;
- si valuterà di inserire nel patrimonio comunale alcuni tratti viari attualmente consortili o di utilità pubblica al fine di garantire la corretta fruibilità della rete viaria, valorizzare i collegamenti tra le frazioni e gli altri comuni limitrofi. In tal senso nel 2022 è stato approvato l'indirizzo di acquisizione nel patrimonio comunale della Strada Consortile di San Martino e di via Tetti Spinello, mentre si lavorerà per quella di strada tetti Rosa;
- imposteremo entro il più breve tempo possibile la revisione complessiva del Piano Regolatore Generale Comunale allo scopo di ridefinire profondamente il concetto di interazione tra uomo, ambiente e territorio, tenendo conto del completamente mutato contesto socioeconomico odierno rispetto a quello esistente all'epoca del PRGC; tale cercherà di dare una risposta alla necessità di individuare un vero "centro" paese, studiando gli strumenti urbanistici più idonei per perseguire tale obiettivo: sgravando ad esempio la SP 590 dal traffico a tratti congestionato diviene possibile raccordare meglio piazza Beata Vergine Assunta e Via Cottolengo;
- riprenderemo la progettazione per il completamento della circonvallazione esterna del paese attraverso Strada delle Alpi, allo scopo di pianificare l'ultimazione del collegamento con la SP 92. Riteniamo che quest'opera sia centrale per alleggerire il traffico sulla direttrice della SP 590;
- investiremo risorse in un'analisi puntuale dell'attuale assetto immobiliare, visto in rapporto alla localizzazione ed alle eventuali esigenze di sviluppo, ponendo particolare attenzione ai casi di immobili attualmente inutilizzati, ed a nuove stime credibili di fabbisogno abitativo e commerciale complessivo nel breve e medio termine. In questo modo contiamo di giungere ad una stima del fabbisogno reale di nuove aree edificabili per residenza privata e servizi, che tuttavia, in ossequio alla recente legge regionale di promozione del riuso edilizio, dovrà avvenire col minimo dispendio possibile di suolo vergine. La priorità assoluta andrà pertanto al favorire il recupero funzionale a fini abitativi del patrimonio immobiliare oggi inutilizzato o di quello esistente e non più rispondente ai criteri minimi di sicurezza e di sostenibilità ambientale;
- investiremo risorse per una analisi approfondita delle criticità legate al rifacimento e miglioramento delle infrastrutture pedonali. L'obiettivo è quello di cantierare la completa revisione della rete pedonale urbana con percorsi primari e secondari efficienti ed estesi, senza discontinuità fisiche nel percorso e anche per favorire l'accesso ai principali nodi di collegamento dei servizi di trasporto pubblico. Nelle prossime fasi particolare attenzione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

verrà focalizzata su tratti di marciapiede su via Torino, via Caudana e Strada Stratta. Nel 2023 è stato realizzato un nuovo tratto di marciapiede nella zona Pedaggio su Via Torino e verrà realizzata una pista ciclopedonale con area a parcheggio a servizio dell'area produttiva su Strada Stratta;

- verrà progettata la ristrutturazione della rete sentieristica rurale pedonale e ciclabile. I grandi percorsi trans-comunali rurali sia di collina sia di pianura, devono essere integrati e collegati tra loro affinché ne usufruiscano al contempo sia i camminatori che i ciclisti (mountain bike e cross) in qualsiasi soluzione di percorso. È necessario quindi che questi siano poi collegati ai percorsi locali (di marciapiedi e di bici) con tappe ai luoghi di interesse caratteristici (cave della Pietra di Gassino), o beni storici (San Claudio, Santa Maria Nascente, Asilo Fiorio);
- verrà incentivata una politica di mobilità sostenibile, soprattutto per le scuole. Nel 2022 si sono promosse in tal senso iniziative come piedibus, educazione stradale dei bambini ed iniziative di volontariato come nonni vigile che garantiscano la sicurezza alla mobilità dei giovani studenti. In tal senso è stata completata l'infrastruttura ciclopedonale che collega il centro del Paese con il percorso ciclopedonale Corona Verde. Si lavorerà per l'adozione di piani di mobilità che contemplino anche il car sharing e la sostituzione di mezzi comunali con mezzi meno inquinanti. Nel 2023 è prevista l'installazione di una bike box per l'incentivazione della mobilità sostenibile casa-scuola presso il piazzale delle scuole medie inferiori;
- l'amministrazione comunale è parte proattiva nella costituzione di un tavolo che coinvolga tutti i sindaci e le amministrazioni della zona collinare allo scopo di costituire una interfaccia compatta con Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte e Agenzia Provinciale per la Mobilità finalizzata alla progettazione di un piano di mobilità sostenibile e di potenziamento del servizio pubblico. Il tutto con l'orizzonte puntato alla finalizzazione di una rete di supporto alla definizione del tracciato ed al completamento della linea Metro 2. In questo ambito si studieranno tutte le soluzioni adatte a sgravare dal traffico pendolare la SP 122 (da Chieri) e la SP 590 (da San Raffaele a Torino); si proporrà ad esempio la realizzazione di alcune aree di interscambio, dove poter lasciare le autovetture per comodamente accedere alla ferrovia metropolitana SFM2 se le aree saranno poste in prossimità di una nuova stazione, o nel caso opposto, prendere navette di collegamento con le vicine stazioni FF.SS.;
- si valuterà il potenziamento della rete ciclabile e pedonale realizzata in ambito di Progetto Corona Verde, attraverso la messa in sicurezza ed il recupero delle aree spondali sul canale di derivazione Enel, proseguendo il percorso già realizzato nel Comune di San Mauro in direzione di Gassino T.se, nonché percorsi per la mobilità sostenibile nel tragitto casa-lavoro e casa- scuola;
- si punterà alla valorizzazione del patrimonio immobiliare già nelle disponibilità del Comune, per valutarne la riqualificazione, eventuali cessioni e la restituzione a tutta la comunità castiglione di beni fruibili in condizioni di sicurezza, anche con la dismissione di alcuni edifici, se necessario, come ad esempio l'ex palazzo comunale di via Torino. L'obiettivo è quello di creare luoghi di aggregazione per ragazzi, anziani e per lo sviluppo di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

progetti socialmente utili. Saranno censite e classificate le strade pubbliche e private del territorio, utile a considerare tutti gli aspetti di programmazione e pianificazione degli interventi manutentivi (gestione del verde, gestione della rimozione neve, ecc.). Nel 2023 verrà ultimata la prima fase di ristrutturazione dell'ex asilo Fiorio;

- per favorire le esigenze di mobilità in sicurezza dei giovani verso la città, si proporrà il rinnovo delle convenzioni in essere con l'Agenzia della Mobilità, relativamente al servizio di trasporto Nightbuster.

4.3. I rifiuti solidi urbani

- l'Amministrazione intende perseverare con una interfaccia costante con Consorzio di Bacino 16 e SETA in qualità di soggetto affidatario del servizio di raccolta. Verrà monitorato costantemente il processo di passaggio da gestione d'ambito al cosiddetto Consorzio di Area Vasta in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge Regionale 1/2018;
- verrà altresì profuso il massimo impegno affinché il nuovo piano industriale che dovrà essere varato da SETA, risulti orientato al maggiore efficientamento possibile del servizio ed alla massima riduzione delle mancate raccolte, attraverso un programma di investimenti e di razionalizzazione coerenti;
- laddove le aree ecologiche pertinenti alle proprietà private non esistono e quindi i contenitori giacciono a bordo strada, riteniamo sia necessario incentivare ovunque possibile la creazione di aree ecologiche collettive protette, in modo da eliminare lo spettacolo indecoroso dei bidoni depositati a bordo strada. Già nel 2021 ne abbiamo sanate 2 e prevediamo di sanarne altrettante nel 2022;
- saranno mantenuti a bilancio i fondi necessari a garantire le riduzioni tariffarie per tutti i cittadini in situazione di disagio sociale;
- partendo dagli ottimi risultati conseguiti in ambito di raccolta differenziata e allo scopo di ridurre la produzione di rifiuti domestici, in accordo con il Gestore della raccolta rifiuti e con il Consorzio di Bacino, si promuoveranno una serie di attività finalizzate al consolidamento di tali obiettivi, primo fra tutti il lancio di un progetto di autocompostaggio domestico con il quale si auspica si possa andare a ridurre sensibilmente la percentuale di frazione organica smaltita e di verde conferiti in ecocentro;
- Nel 2022 si è inaugurata la stazione Coripet per il recupero e contenitori per alimenti in plastica, raggiungendo da subito ottimi risultati, nonché collaborato con la società Seta S.p.a. ad iniziative ambientali che hanno visto il nostro istituto comprensivo scolastico premiato su 3 iniziative;
- sempre in ottica di ridurre la produzione di rifiuto, riteniamo fondamentale l'azione formativa scolastica, che può educare i bambini (e attraverso questi anche le loro famiglie) rendendoli consapevoli dell'esistenza di un problema globale: questa amministrazione promuoverà e sosterrà concretamente tutte le iniziative di questo tipo;
- Questa amministrazione sarà fin da subito determinata nel contrastare il fenomeno ormai dilagante dell'abbandono di rifiuti nell'ambiente. Per contrastare questa grave manifestazione di inciviltà, che oltre a nuocere all'ambiente, causa un danno diretto alle finanze pubbliche, sarà necessario:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- monitorare alcuni punti strategici con telecamere-trappola per individuare i responsabili e multarli adeguatamente;
- diffondere capillarmente tutte le informazioni utili a pubblicizzare l'apertura e gli orari degli ecocentri intercomunali già presenti sul territorio, resi disponibili per il conferimento di rifiuti ingombranti e dei materiali che ora vengono abitualmente dispersi;
- governare unitamente al gestore del servizio di raccolta ed all'Autorità di Bacino, l'introduzione del metodo di tariffazione "puntuale", in base al quale il costo del servizio viene commisurato alla quantità di rifiuti indifferenziati prodotta da ciascuno;
- proporre la riqualificazione, con l'aiuto di volontari, i punti più "gettonati" per l'abbandono dei rifiuti, abbellendoli con aiuole di fiori, piante e cespugli rifioritiche non richiedono molta cura, e che potrebbero rendere i bordi delle piazzuolestradali visivamente assai più piacevoli di come sono ora.

4.4. *La tutela dell'ambiente*

- Si promuoverà e investirà sull'efficientamento energetico degli edifici, che incide sia sull'emissione dei gas serra che di polveri sottili, incoraggiando la buona manutenzione degli impianti termici, l'utilizzo di generatori termici di nuova generazione e l'isolamento termico degli edifici, a cominciare da quelli di proprietà pubblica. In tal senso nel 2021 si è avviato un cantiere che ha visto l'affidamento nel 2022 per il relamping energetico della scuola media inferiore, nonché il recupero e l'efficientamento energetico dell'edificio ex Asilo Fiorio e dell'edificio di Piazza IV Novembre, nonché di due caldaie delle scuole dell'infanzia e l'illuminazione a led di alcuni edifici comunali;
- Si incentiverà la diffusione delle energie rinnovabili, in primis il fotovoltaico, con azioni volte a facilitare l'applicazione della Direttiva RED II a livello di reti fotovoltaiche locali nonché favorire iniziative legate alle CER;
- Si adeguerà la disciplina urbanistica relativa alle nuove costruzioni ed alle ristrutturazioni includendo gli interventi suggeriti dalla normativa comunitaria sull'energia (esposizione delle falde dei tetti)
- Si progetterà la piantumazione di alberi in aree abbandonate e non utilizzate, anche per mezzo di apposite campagne come "un albero nuovo in ogni giardino" rivolte sia al pubblico che al privato.
- Si studieranno e attiveranno tutti gli strumenti utili ad evitare picchi di traffico veicolare, attraverso opportuni interventi riguardanti la mobilità veicolare.
- L'Amministrazione si impegnerà ad efficientare gli impianti idrici di propria competenza, eliminando le perdite nei propri stabili (scuole in primis...). In tal senso, dal monitoraggio della bollettazione annuale, si sono riscontrate anomalie e micro perdite in alcuni impianti di proprietà che sono state prontamente sanate, quali ad esempio quelle all'asilo Fermi, all'asilo Caudana ed in alcune fontanelle pubbliche;
- Si agevolerà ed incentiverà il recupero delle acque meteoriche utili a scopi di irrigazione aree verdi studiando e promuovendo la realizzazione di reti duali, in grado cioè di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

consentire il recupero delle acque meteoriche nelle cacciate dei servizi igienici delle nostre abitazioni.

- Nell'ambito del rapporto di collaborazione con Enti ed imprese operanti sul territorio castiglione, si ricorrerà a tutte le forme possibili di riutilizzo e reimpiego di c.d. MPS (Materie Prime Seconde) in tutti gli ambiti possibili. Il primo di questi progetti è stata la sottoscrizione di una convenzione con SMAT allo scopo di riutilizzare gli inerti provenienti dal recupero delle terre di spazzamento stradale, utili ad esempio allo spargimento su asfalto nel periodo invernale per prevenire e contrastare il ghiacciamento delle nostre strade.

5. CULTURA E SPORT

- facendo leva sulla rete di collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio, la nostra amministrazione incentiverà e favorirà tale collaborazione al fine di ottenere, attraverso manifestazioni ed eventi, un ritorno concreto in termini di visibilità per l'intero paese; tale percorso passerà ad esempio per la promozione di Contest (ad esempio per gli addobbi natalizi sostenuti negli ultimi due anni) e la promozione di eventi che contribuiscano ad accrescere e cementare lo spirito di comunità;
- attraverso il reperimento di fondi da contribuzioni di privati e di sponsorizzazioni si metterà subito in sicurezza, fermandone il degrado, l'ex asilo Fiorio e la Chiesa di San Claudio a Castiglione Alto. Proprio in tal senso, nel corrente anno 2021, si è provveduto alla progettazione della riqualificazione dell'ex Asilo Fiorio e nel 2022 sono stati affidati i lavori e nel 2023 ultimati i lavori del primo lotto. Il progetto è stato suddiviso in due lotti, il primo finanziato nel corrente anno per il recupero delle parti esterne e per l'efficientamento energetico finanziato in parte dal fondo destinato ai comuni dall'art. 1 c. 29-37 della Legge 160/2019, in parte con risorse proprie; il secondo per l'allestimento interno dove si intende creare degli spazi dedicati ad aule studio, sale per laboratori culturali socio educativi e un'area dedicata all'allestimento di una mostra museale dedicata ad Ettore Fico, pittore che per molti anni è stato legato al nostro comune. Nel 2022 si è incaricato un professionista per l'agibilità della chiesa di San Claudio e in occasione della patronale è stato reso possibile l'accesso dopo moltissimi anni di chiusura al pubblico. Successivamente, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici, si cercheranno i fondi necessari per attuare un vero progetto di restauro finalizzato al riuso sostenibile;
- questa Amministrazione ritiene infine che lo sport sia un veicolo privilegiato di aggregazione, educazione, valorizzazione sociale e salute di fondamentale importanza. Per giungere a tale scopo si intenderà formulare alcune proposte per:
 - raccogliere idee per consentire la pratica di sport aperti a tutti, massimizzando e ottimizzando l'utilizzo di impianti sportivi concessi in uso mediante una regolamentazione su giorni/orari prestabiliti;
 - recuperare le strutture sportive comunali e portarle in condizioni di utilizzo in sicurezza e fruibili alla popolazione. A tal proposito si è giunti nel 2021 al finanziamento della riqualificazione degli impianti di strada valle Bergero che vedranno nel 2023 la predisposizione del progetto esecutivo ed a seguire la

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

realizzazione dell'opera. Con tale progetto si sono abbattute le barriere architettoniche, si è data accessibilità a tutti gli utenti, creato ulteriori spazi sportivi ed una pluralità disciplinare;

- predisporre progetti per l'integrazione dei disabili negli sport e nelle attività all'aperto e indoor. Nel 2021 si è promosso sul nostro territorio in collaborazione con alcune associazioni sportive e con il CISA una iniziativa denominata "Sport Integrato" proprio per avvicinare lo sport ai disabili, nel 2022, in collaborazione con alcune associazioni sportive si è dato via al progetto "Bocce Integrato", Parco giochi diffusi;
- installare postazioni training per allenamenti fitness all'aperto; nell'ambito del percorso Corona Verde si integrerà la cartellonistica informativa indicante ai cittadini le opportunità di sport, sentieri e percorsi sportivi presenti sul territorio;
- creare un percorso della salute con la Scuola per le primarie sia di I che di II grado;
- stringere un patto per il territorio in collaborazione con Associazioni qualificate disponibili al fine di individuare gli strumenti di riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive esistenti, la cui gestione sarà regolamentata ed improntata alla totale trasparenza; parte di tale riqualificazione sarà volta all'acquisto di attrezzature specifiche per ragazzi ed atleti disabili;
- si è predisposta, in collaborazione con i Comuni limitrofi e le Associazioni operanti sul territorio, l'istituzione di una giornata dello sport, che possa offrire ai cittadini l'occasione per una giornata di sport e salute itinerante, così come già avviato con l'iniziativa "Sport&Music" a partire dal 2019;
- riqualificazione del campo sportivo di località Fornace e degli impianti comunali del Pedaggio, allo scopo di renderli fruibili per più pratiche sportive ed in sicurezza, ottimizzando i costi di manutenzione ordinaria ed energetica valutando anche possibilità di Partneriati Pubblico Privato;
- studiare forme di collaborazione con Associazioni e strutture operanti sul territorio castiglione, ad integrazione dell'offerta estiva per i nostri ragazzi formulata dall'oratorio con il suo Centro Estivo e idonea a garantire un supporto alle famiglie durante l'intero periodo di chiusura delle scuole;
- grazie all'opportunità offerta dalla vicinanza a Torino, si renderà Castiglione un polo di attrazione per l'organizzazione di eventi culturali, incontri e spettacoli, invitando a partecipare esperti, artisti e personalità di spicco della cultura torinese. In quest'ottica pensiamo alla realizzazione di un appuntamento annuale articolato in una serie di serate tematiche da tenersi in primavera, atte a richiamare la più ampia platea possibile.

6. POLITICHE PER GLI ANZIANI

Riteniamo gli anziani, un pilastro fondamentale della comunità castiglione. Per questo motivo l'amministrazione intende durante il presente mandato:

- favorire l'aggregazione fra gli anziani del territorio individuando da una parte le strutture più idonee per la gestione di momenti di incontro e dall'altro le proposte maggiormente in

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- grado di esprimere e coltivare la loro socializzazione. Già dal 2019 sono incrementati gli spazi destinati alle associazioni locali che coinvolgono gli anziani come UNITRE e APLA;
- attivare un percorso di trasmissione del sapere, che preveda attività ed eventi di condivisione idonei a presentare la storia, gli antichi mestieri e le testimonianze dei nostri anziani ai ragazzi delle elementari e medie del paese;
 - coinvolgere gli anziani del paese nella vita e nel tessuto sociale che intendiamo ricreare a Castiglione. Saranno proprio loro i primi interlocutori con i quali poter studiare l'attivazione di strumenti innovativi come, ad esempio, la banca delle ore o le attività di promozione del territorio;
 - creare un tavolo di confronto permanente con il CISA, la Parrocchia e le Associazioni di volontariato che si occupano del disagio sociale per l'identificazione delle problematiche e la ricerca di soluzioni;
 - sollecitare incontri tra Amministrazioni Locali, CISA, ASL, Responsabili delle strutture recettive del territorio, per una valutazione delle disponibilità di accoglienza e per l'eventuale pianificazione di un riassetto più rispondente alle necessità che possano puntualmente essere rilevate.
 - È stato istituito nel 2022 un servizio di navetta per portare settimanalmente gli anziani e le persone con difficoltà negli spostamenti a compiere le proprie faccende nelle attività commerciali del paese e nei mercati limitrofi;

7. POLITICHE SOCIALI

Gli obiettivi su questo tema sono stati e saranno finalizzati a:

- supportare le famiglie colpite economicamente dall'emergenza epidemiologica COVID-19;
- istituire tavoli con tutti i soggetti operanti sul territorio, aggiornati periodicamente ed utili ad affrontare i temi ritenuti rilevanti, dal punto di vista sociale;
- proporre la creazione di un tavolo solidarietà con cooperative, associazioni, parrocchia, CISA ed i soggetti accreditati il sostegno e la diffusione delle esperienze più positive in termini di accoglienza ed inclusione.;
- promuovere un tavolo permanente sull'immigrazione con gli attori del territorio (Comuni, Associazioni, Forze dell'Ordine). Favoriremo l'integrazione con progetti di inserimento, con il supporto di soggetti esterni;
- sostenere e promuovere le iniziative di volontariato sociale, rispetto alle quali il nostro paese ha una tradizione consolidata;
- censire i locali comunali non utilizzati e realizzare un piano di gestione per affrontare il fenomeno dell'emergenza abitativa, purtroppo in aumento anche nel territorio castiglionesse;
- Nel 2021 si sono avviati i PUC per integrare i percettori del reddito di cittadinanza, progetti che verranno riproposti ed eventualmente integrati negli anni successivi e proseguiti nel 2022;
- Nel 2021 si è partecipato al bando di Città Metropolitana con un progetto di protezione civile che ha visto nel 2022 l'inizio di un'esperienza di Servizio Civile presso la nostra Biblioteca Comunale;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Nel 2020 e 2021 l'Amministrazione ha investito molto per l'assistenza a quelle persone e famiglie che hanno subito gravi perdite finanziarie a causa dell'emergenza epidemiologica;
- valutare la revisione dell'accordo con il CISA relativo alla gestione della problematica, al fine di rendere più efficace e rapida l'assegnazione di abitazioni a famiglie o persone in difficoltà;
- analizzare i servizi per la prima infanzia (0-3 anni) presenti sul territorio: individuare e progettare azioni di supporto e/o di integrazione anche con servizi pubblici, previa ricognizione delle esigenze delle famiglie;
- nel 2021 si sono proposte una serie di iniziative di supporto alle famiglie ed ai propri figli per la fascia di età 3-15 anni, alcune delle quali verranno riproposte;
- attivare un percorso di progettazione partecipata di un "centro" del paese, ricco di spazi pubblici, di servizi, di luoghi di ritrovo, cultura e sport;
- reperire e aderire a bandi per l'accesso a finanziamenti per la riqualificazione degli spazi urbani con il recepimento delle progettualità elaborate nella revisione del Piano Regolatore.

8. SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIALE SOSTENIBILE

Il valore aggiunto dello sviluppo economico e del commercio di prossimità, rappresenta una opportunità di sviluppo del tessuto sociale imprescindibile per una realtà come quella di Castiglione. Un forte impulso in questo senso può venire anche dalla riconversione in senso ambientale del modello di sviluppo generato dalle cure ambientali illustrate in precedenza.

A tale scopo l'Amministrazione sarà costantemente impegnata per:

- *La riconversione in senso turistico-ambientale del modello di sviluppo allo scopo di:*
 - favorire la presa di coscienza del territorio rispetto alla visione innovativa della Riserva MaB. L'intero territorio di Castiglione Torinese ricade sin dal 2016 nella "Riserva della Biosfera Collina Po", un sito riconosciuto dall'UNESCO nell'ambito del Programma MaB (Man and the Biosphere), categoria "Urban Mab". Il recupero ambientale del quale abbiamo parlato nei paragrafi precedenti avendo soprattutto riguardo alla prevenzione dal dissesto, diviene anche un valido esempio di interazione positiva tra uomo e ambiente, in grado di svolgere una funzione di richiamo per i visitatori che troverebbero così, a pochi passi dalla città, un ambiente unico, ordinato e dal fascino straordinario, idoneo a praticare sport all'aria libera abbinando alle escursioni momenti di relax con offerte di tipo gastronomico e culturale.
 - aderire quanto prima a progetti già da tempo attivati sul territorio, partendo dalla ciclovia VENTO (Venezia-Torino) al Cammino delle Colline del Po (sentiero di cresta che congiunge Superga a Vezzolano ed a Crea), o ancora al progetto di valorizzazione della Via Francigena, promosso attraverso la predisposizione di apposita segnaletica e di percorsi di ospitalità rivolta ai pellegrini. Come si può facilmente comprendere, sono già in campo iniziative estremamente strutturate

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

che potrebbero svolgere un ruolo chiave di volano e traino ad un nuovo tipo di turismo ecocompatibile, pedonale o cicloturistico intercomunale, che attraverso una interconnessione valida col sistema dei trasporti pubblici e con la rete sentieristica locale esplicherà tutte le sue potenzialità in termini di sviluppo.

- creare servizi per i flussi turistici in transito richiamati dalle succitate infrastrutture e dalle iniziative promozionali che abbinino sport, cultura e tradizione locale. Questi sono elementi di sviluppo cui Castiglione non può certamente rinunciare.
- per quanto concerne lo sviluppo del settore primario, verranno avviate con le varie associazioni agricole alcune iniziative per il rilancio dei prodotti tipici locali quali la fragola, il topinambur ed i prodotti cerealicoli al fine di attrarre un turismo enogastronomico. È stato a tal proposito approvato nel 2021 un regolamento per la DeCo (Denominazione Comunale) e nel 2022 approvato il disciplinare per “La fragola di Castiglione” e riconosciute 3 aziende agricole che la producono e beneficiarie della denominazione. Per quanto riguarda la fragola, prodotto storico del nostro territorio (soprattutto per la fragolina di Rivodora), si coinvolgeranno tutti gli agricoltori produttori sul territorio castiglionesse aderenti a tutte le sigle sindacali istituendo, in concomitanza della festa patronale, una festa della fragola e della pesca complementare a quella di San Mauro. Qui si concentrerà la promozione di eventi correlati, quali stage di cucina con chef di chiara fama, che insegneranno ad utilizzare ed a valorizzare i prodotti delle nostre terre;
- relativamente all’obiettivo di sviluppo del mercato locale cerealicolo, si lavorerà ad un progetto atto al recupero dell’antico mulino ad acqua di Sambuy nel quale macinare a pietra i nostri cereali e ricavarne farine pregiate e vendibili in filiera corta, all’insegna della sostenibilità ambientale ed economica.

- *Il miglioramento delle infrastrutture*

- migliorare le infrastrutture di telecomunicazione. Lavoreremo a stretto contatto con i principali gestori di telecomunicazioni al fine di trovare una soluzione che consenta di estendere al massimo la copertura del nostro territorio con servizi di accesso a banda ultralarga, in modalità fissa (fibra ottica) e mobile (es. 5G) sul nostro territorio. Integrativamente si possono pensare, soprattutto per le zone “a fallimento di mercato”, soluzioni radio per certi versi equivalenti alla fibra. In tal senso nel 2021 è stato sottoscritto un protocollo di intesa con una società di servizi per la fornitura di BUL via radio garantendo una copertura su quasi tutto il territorio comunale. Parallelamente si è proceduto con tutte le autorizzazioni comunali ed all’inizio del 2022 sono iniziati i lavori di posa della fibra ottica che copriranno con tecnologia FTTH la maggior parte delle abitazioni del nostro territorio;
- pianificare il completamento dei marciapiedi di Via Torino, strada del Porto e Via Mario Caudana. Si provvederà inoltre a promuovere gli studi necessari a valutare la possibilità di realizzare ulteriori parcheggi per automobili e biciclette nei pressi dei principali poli aggregativi commerciali. Nel 2021 si sono completati i marciapiedi di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

un tratto di via Torino e via Caudana, nel 2023 la realizzazione di un tratto di marciapiedi al Pedaggio su via Torino.

- Nel 2023 si sono finanziate opere di manutenzione della pavimentazione stradale di via Costa, Via Cavour, Via Donizetti, Via Foscolo, Via Colombo, Via Petrarca e sempre in via Colombo si è finanziata la regimazione delle acque e la ripavimentazione;

- *La ricerca di nuove strategie commerciali*

- individuare insieme ai commercianti, opportunamente associati come categoria, le giuste strategie per il futuro, ascoltando il parere degli esperti e coniugandolo con le esigenze della società moderna: con il duplice obiettivo sia di salvaguardare la comodità dei cittadini acquirenti, sia di mantenere vitali le zone cittadine che dal piccolo commercio di prossimità traggono l'energia vitale a ciò necessaria. Il tutto senza contrastare il progresso, cosa impossibile e sicuramente perdente, ma volgendolo a proprio vantaggio grazie a soluzioni innovative che recepiscano i nuovi strumenti (commercio on-line) e le nuove tendenze (gestione della logistica), oltre che i nuovi consumi "green" derivanti dalle azioni di rilancio ambientale e turistico del territorio;
- promuovere iniziative orientate alla transizione ad una economia circolare sostenibile, come aumento del riciclo rifiuti, uso prodotti alimentari invenduti per minimizzazione degli sprechi.

9. LA SCUOLA E LE POLITICHE GIOVANILI

Il patrimonio edilizio scolastico e la qualificazione dell'offerta formativa per i bambini e ragazzi di Castiglione, corrispondono ad obiettivi irrinunciabili e prioritari. In particolare la nostra azione si concentrerà sui seguenti punti:

- *Locali Scolastici: Sicurezza, Riqualificazione Energetica, Rete WiFi*

- Verifica immediata delle condizioni di messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici, monitoraggio degli interventi effettuati e censimento di quelli da fare in ordine di priorità; risoluzione tempestiva delle criticità più rilevanti. Valutazione della rispondenza degli edifici alle esigenze didattiche dei docenti e alle disposizioni di legge: eventuali prospettive di ampliamento o riorganizzazione dei locali;
- Miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'accesso alle scuole: marciapiede sul ponte che congiunge la scuola primaria alla scuola secondaria; soluzioni per il rallentamento del traffico su via Caudana;
- Interventi di riqualificazione energetica;
 - Potenziamento della rete wifi delle scuole, eventualmente anche tramite nuovi contratti per la banda larga, in accordo con la Direzione Scolastica. In tal senso nel 2021 si è dato copertura di BUL a tutti gli edifici scolastici e un miglioramento dei servizi di telecomunicazione con tecnologia VOIP.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- *Integrazione dell'offerta formativa*
 - Si sosterranno le attività formative di ampliamento dell'offerta educativa, secondo le indicazioni e le priorità individuate dalla Direzione Scolastica, con particolare riguardo ai settori dell'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, del potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie e delle lingue straniere.
- *Consiglio Comunale Dei Ragazzi*
 - Continuare il progetto di Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le Scuole Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo.
- *Concertazione Dei Servizi Scolastici*
 - Poiché l'Istituto Scolastico di Castiglione ha plessi in diversi Comuni e la pianificazione/gestione dei servizi alle scuole non è stata oggetto di confronto congiunto tra tutte le Amministrazioni coinvolte, si prevede di avviare un tavolo di lavoro con le amministrazioni limitrofe per confrontarsi sui servizi all'utenza, trovando sinergie ove possibile (trasporto scolastico, mensa, servizi di pre e post scuola, centri estivi, erogazione contributi alle scuole...). Il tavolo vedrà coinvolti anche rappresentanti dell'Istituzione Scolastica per poter trovare soluzioni efficaci e valide dal punto di vista educativo oltre che sostenibili dal punto di vista organizzativo per il personale docente e scolastico. All'interno di questa riflessione sui servizi scolastici saranno valutati:
 - eventuali vantaggi di una gestione diretta con personale comunale del servizio di scuolabus;
 - disponibilità del servizio scuolabus per le uscite in orario scolastico a condizioni di trasporto più rispondenti alle richieste dei docenti (ad esempio revisione della limitazione relativa al numero di accompagnatori, anche per consentire la partecipazione dei disabili)
 - disponibilità dello scuolabus anche per servizi extrascolastici a pagamento, tipo trasporto alunni a specifiche piscine/strutture sportive, su richiesta di genitori riuniti in associazione e a condizioni di sostenibilità che saranno concordate
 - razionalizzazione dei servizi di pre e post scuola, valutando modalità di servizio, qualità e costo
 - fornire servizi alle famiglie per la gestione dei ragazzi anche nei brevi periodi di chiusura delle scuole durante l'anno scolastico.
- *Politiche Giovanili*
 - Creazione presso l'Ufficio Cultura di un Albo di Associazioni ed Organismi che offrono sul territorio proposte culturali, formative, ludiche e sportive per l'infanzia e l'adolescenza al fine della promozione di una pluralità di attività in orario extrascolastico, a pagamento e non, per intercettare i differenti bisogni dei giovani cittadini. Il Comune favorirà la diffusione della conoscenza delle attività, agevolerà soluzioni organizzative, reperirà e metterà a disposizione spazi e locali, creerà sinergie tra i vari Organismi ed Associazioni;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Promozione del volontariato per servizi a favore dei bambini e dei ragazzi, a partire dai nonni vigili;
- Si intende destinare un capitolo di bilancio dedicato al concorso di idee a favore del territorio castiglionesese, per i giovani castiglionesi della fascia di età compresa tra i 14 e i 25 anni. Ogni anno, a gennaio, verrà pubblicato un bando con una quota destinata al finanziamento di uno o più progetti; a novembre verranno raccolte le idee proposte dai partecipanti. Queste verranno esaminate da una commissione mista composta da amministratori comunali, insegnanti, genitori e ragazzi che selezioneranno le migliori 3 proposte: i tre finalisti avranno modo di presentare il progetto personale o di gruppo di giovani in un'occasione dedicata, al termine della quale la commissione eleggerà il vincitore che vedrà realizzare l'opera ideata;
- in collaborazioni con le principali associazioni sportive castiglionesi e non, si organizzeranno eventi che possano attrarre molti giovani dai paesi limitrofi come ad esempio una "color run" (corsa con giochi di colore) o una "dj run" (la corsa accompagnata da musica di dj lungo il territorio castiglionesese in occasione della festa della birra o eventi simili);
- si organizzeranno eventi dedicati all'arte ed alla musica con concerti e dj set, concorsi di pittura, fotografia e writing, coinvolgendo i commercianti locali e le associazioni del territorio. Il tutto sarà contestualizzato all'interno di una delle più belle scenografie del nostro territorio: il Chiostro Comunale. Sarà nostro impegno, infatti, renderlo vivo, utilizzabile per eventi, sagre e feste, sempre all'insegna della sicurezza e della civiltà.
- si è progettato un recupero dell'ex Asilo Fiorio di San Rocco, ormai da molti anni trascurato ed abbandonato, predisponendolo a sede per le associazioni e luogo in cui i giovani si possano incontrare, studiare, organizzare eventi, dialogare e conoscere; con lo scopo di creare comunità, socializzare e individuare finalmente un centro di aggregazione per i giovani ed eventi culturali come mostre ed altro.

10. SICUREZZA E VIABILITÀ

Uno dei punti cardine del nostro programma elettorale è la sicurezza del territorio, argomento che sappiamo essere molto sentito dai cittadini. Riteniamo quindi che garantire tranquillità e protezione non sia solo un impegno, ma sia un dovere fondamentale di tutte le amministrazioni comunali. Consideriamo inoltre molto importante la prevenzione.

Per questo motivo ci impegneremo per:

- mantenere ed assicurare il corretto funzionamento delle attuali videocamere di sorveglianza e sicurezza stradale, eventualmente installandone ulteriori, con l'obiettivo di mettere le immagini a disposizione delle forze dell'ordine con le quali instaureremo un costante e reciproco rapporto di interfaccia e collaborazione. Nel progetto di PPP per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica sono previste installazioni di ulteriori telecamere per garantire la sicurezza dei cittadini, nonché nel 2022 installati ulteriori 6 impianti di videosorveglianza;
- completare la progettazione del piano di gestione di protezione civile adottando tutti gli strumenti necessari per informare e comunicare con i cittadini, in tempo reale;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- creare uno strumento dove i cittadini possano tempestivamente segnalare anomalie e situazioni di degrado, che verranno celermente girate al corpo di Polizia, al comando dei Carabinieri e a tutti gli organi di competenza, non in sostituzione ma in affiancamento e supporto ai canali già in essere;
- assicurare quotidianamente la presenza della polizia locale nell'orario d'ingresso e di uscita delle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria, in tal senso verrà incrementato l'organico di una unità nel 2022;
- migliorare l'illuminazione stradale perché la sicurezza deve essere un bene visibile. Nel 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità di cui alla proposta, presentata dalla Engie Servizi S.p.A., di ricorso al Partenariato Pubblico Privato per la concessione del servizio integrato energia, gestione, conduzione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante gara d'appalto; ciò consentirà di procedere alla installazione di nuovi modelli di luce a led, i cosiddetti pali intelligenti, interconnessi tra loro con tecnologia Wi-Fi. In tal modo sarà possibile, oltre al risparmio energetico, integrare diversi servizi per la gestione da remoto della manutenzione, dei guasti, della sorveglianza o inserire finalmente dei veri punti di hot-spot gratuito;
- studiare in collaborazione con Città Metropolitana, le soluzioni più idonee per limitare le forti criticità viarie presenti su Via Caudana; l'obiettivo in questo caso sarà quello di gettare le basi per una soluzione strutturale ed ambientalmente sostenibile che consenta nel lungo periodo di giungere all'alleggerimento del traffico da e per Chieri, soprattutto di quello pesante. Verrà a tale proposito confermata l'ordinanza di divieto di transito ai mezzi pesanti approfondendo un maggiore sforzo nei controlli puntuali da parte del personale di Polizia Municipale e richiesto a Città metropolitana che venga esteso su tutto il tratto della SP122.

11. SALUTE, AMBULATORIO MEDICO E CIMITERI

Su questi temi si intende:

- predisporre e rendere alla comunità castiglione una struttura ambulatoriale moderna e accogliente dove possano interagire figure professionali in grado di soddisfare le esigenze di ogni singolo cittadino, dal più piccolo al più anziano;
- monitorare in collaborazione con ARPA e Città Metropolitana, mediante dati statistici e oggettivi la qualità dell'aria e i livelli di inquinamento acustico. Nel 2023 si è avviata una campagna di monitoraggio ufficiale grazie alla collaborazione con Arpa Piemonte;
- adozione di un piano cimiteriale per le tre sedi comunali e identificare le opere necessarie per l'adeguamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché ad un miglioramento del servizio;
- migliorare la manutenzione dei cimiteri comunali e adoperarsi per garantire una continuità dei servizi manutentivi cimiteriali, anche con la progettazione e realizzazione di lotti per le sepolture;
- sono stati approvati e verranno realizzate opere di abbattimento delle barriere

architettoniche e migliorati i servizi igienici del cimitero di Castiglione Alto.

12. PARCHI PUBBLICI E AREA CANI

I Parchi, in particolare quello del Chiostro, rappresentano uno dei luoghi di aggregazione privilegiati per bambini e ragazzi, ma anche per adulti e anziani. È dunque necessario invertire la tendenza all'incuria che ha caratterizzato lo stato del nostro verde in questo ultimo periodo tramite azioni concrete.

In questo senso l'azione amministrativa sarà finalizzata a:

- assicurare la messa in sicurezza ed una migliore conservazione dell'arredo dei parchi (giochi attrezzati e pavimentazione) del Chiostro e degli altri parchi, valutando ove necessario una progressiva sostituzione degli stessi, per garantire aree in cui i bambini e i ragazzi possano giocare in totale sicurezza e libertà di movimento;
- Nel 2021 si sono effettuati interventi su quelli di Strada Rubattera, Via Monti e del Centro (Piazza Don Fava). Nel 2022 si sono realizzati dei percorsi ludici-educativi all'interno del progetto "Parchi giochi diffusi" che hanno visto realizzazioni a San Martino, Cordova, Il centro e alle Fornaci. È stata finanziata nel 2023 la progettazione e realizzazione di interventi strutturali per un parco giochi all'interno dell'area del Chiostro comunale. Verrà eseguita una sistematica e strutturata manutenzione del verde pubblico, coinvolgendo la cittadinanza con tutti gli strumenti disponibili.

La sempre più presente "convivenza" con un animale domestico rende quest'argomento molto sentito da parte dell'Amministrazione Comunale. Sappiamo quanto sia importante per i padroni che per gli amici a quattro zampe avere momenti di svago, ed è per questo motivo che nel 2022 è stata realizzata un'area dedicata alla socializzazione dei cani, come vera e propria area di divertimento per i nostri amici pelosi e allo stesso tempo per i proprietari un momento di condivisione delle reciproche passioni. È stata individuata un'area di pertinenza comunale per l'allocatione di tale struttura che verrà realizzata nel 2022 anche grazie alla sponsorizzazione ottenuta grazie all'approvazione del nuovo regolamento sulle sponsorizzazioni. Riguardo alle tematiche di gestione ecologica e di pulizia delle aree urbane, si prevede l'installazione e l'adeguato mantenimento di un servizio di punti raccolta dei sacchetti igienici destinati alle deiezioni dei cani, localizzati lungo percorsi strategici che saranno individuati anche grazie alla collaborazione dei cittadini interessati. I padroni saranno invitati a provvedere all'utilizzo dei sacchetti biodegradabili in modo da poter mantenere il giusto decoro su strade e marciapiedi senza contaminare l'ambiente.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. - *Il contesto mondiale, europeo e nazionale*

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2025/2026, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano.

Il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 27 settembre 2023, ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2023, che aggiorna il quadro programmatico di finanza pubblica per il periodo 2024-2026 rispetto a quello contenuto nel Documento di economia e finanza dello scorso aprile (DEF 2023).

Presso le Commissioni congiunte bilancio di Camera e Senato è intervenuto in audizione il Ministro dell'Economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti per illustrare la Nota di aggiornamento del DEF 2023 presentata dal Governo, in considerazione della prossima approvazione della legge di Bilancio.

Il Ministro ha evidenziato come sia purtroppo confermata l'incertezza che caratterizzava il contesto esaminato nell'ambito del DEF, acuita in modo grave dai recenti eventi che hanno caratterizzato l'area mediorientale, che aggiungono ulteriore instabilità a un contesto già reso complicato da conflitti e tensioni geopolitiche.

NADEF e legge di Bilancio sono improntate nel rispetto del principio di responsabilità e prudenza contabile ma anche di realismo politico. Le esigenze e gli scenari hanno richiesto al Governo di compiere scelte molto difficili, sempre finalizzate ad assicurare condizioni adeguate a promuovere una crescita sostenibile e duratura della nostra economia.

Il taglio del cuneo fiscale, l'attuazione della prima fase della riforma fiscale, le misure a sostegno delle famiglie numerose e per aiutare la natalità, il rinnovo dei contratti della PA sono tra i principali interventi previsti in legge di bilancio 2024/2026. Alcuni segnali positivi provengono dal mercato del lavoro e dall'attuazione del PNRR.

Sul fronte spesa, la legge di bilancio, ancora in bozza, prevede un concorso alla finanza pubblica da parte dei Comuni che dovrebbe corrispondere a tagli pari a 200 milioni annui per il quinquennio 2024-2028.

Contesto europeo

Le proiezioni macroeconomiche per il complesso dell'area dell'euro vengono rese note sul sito della Banca centrale europea in marzo, giugno, settembre e dicembre di ogni anno. A giugno e dicembre tali proiezioni sono formulate dagli esperti delle banche centrali nazionali dell'Eurosistema, sulla base di ipotesi comuni e in collaborazione con lo staff della BCE. L'ultimo Bollettino BCE disponibile è quello del mese di settembre.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(Fonte bollettino economico BCE n.6/2023)

“L’inflazione continua a diminuire, ma ci si attende ancora che rimanga troppo elevata per un periodo di tempo prolungato. Il Consiglio direttivo è determinato ad assicurare il ritorno tempestivo dell’inflazione all’obiettivo del 2 per cento nel medio termine. Per progredire ulteriormente verso tale obiettivo, nella riunione del 14 settembre 2023 il Consiglio direttivo ha deciso di innalzare di 25 punti base i tre tassi di interesse di riferimento della BCE.

L’incremento dei tassi rispecchia la valutazione, da parte del Consiglio direttivo, delle prospettive di inflazione alla luce dei dati economici e finanziari più recenti, della dinamica dell’inflazione di fondo e dell’intensità della trasmissione della politica monetaria. Le proiezioni macroeconomiche di settembre 2023 formulate per l’area dell’euro dagli esperti della BCE indicano un tasso di inflazione pari, in media, al 5,6 per cento nel 2023, al 3,2 nel 2024 e al 2,1 nel 2025, vale a dire una revisione al rialzo per il 2023 e il 2024 e al ribasso per il 2025. La correzione al rialzo per il 2023 e il 2024 riflette principalmente l’evoluzione più sostenuta dei prezzi dell’energia.

Le condizioni di finanziamento si sono inasprite ulteriormente e frenano in misura crescente la domanda, fattore importante per riportare l’inflazione all’obiettivo. Alla luce del maggiore impatto di tale inasprimento sulla domanda interna e dell’indebolimento del contesto del commercio internazionale, gli esperti della BCE hanno rivisto significativamente al ribasso le proiezioni per la crescita economica dell’area dell’euro, che si collocherebbe allo 0,7 per cento nel 2023, all’1,0 nel 2024 e all’1,5 nel 2025.

In base alla sua attuale valutazione, il Consiglio direttivo ritiene che i tassi di interesse di riferimento della BCE abbiano raggiunto livelli che, mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al ritorno tempestivo dell’inflazione all’obiettivo. Le decisioni future del Consiglio direttivo assicureranno che i tassi di interesse di riferimento della BCE siano fissati su livelli sufficientemente restrittivi finché necessario. “

Il contesto europeo appare quindi ancora debole con prospettive di espansione frenate e valutazioni di rischio ancora piuttosto alte anche in considerazione del perdurare della crisi ucraina a cui si è aggiunta la recentissima questione israeliano-palestinese.

Proiezioni macroeconomiche per l’economia italiana come da “Bollettino ISTAT”

Il Pil italiano è atteso in crescita sia nel 2023 (+1,2%) sia nel 2024 (+1,1%), seppur in rallentamento rispetto al 2022.

Nel biennio di previsione, l’aumento del Pil verrebbe sostenuto principalmente dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (+1,0 punti percentuali nel 2023 e +0,9 p.p. nel 2024) e da quello più contenuto della domanda estera netta (+0,3 e +0,2 p.p.). Nel 2023, le scorte dovrebbero fornire un marginale contributo negativo -0,1 p.p. a cui ne seguirebbe uno nullo nel 2024.

Ci si attende che i consumi delle famiglie residenti e delle ISP segnino, in linea con l’andamento dell’attività economica, un aumento nel 2023 (+0,5%), che si rafforzerà l’anno successivo (+1,1%), grazie all’ulteriore riduzione dell’inflazione associata a un graduale recupero delle retribuzioni e al miglioramento del mercato del lavoro. Gli investimenti manterranno ritmi di crescita elevati, rispetto alle altre componenti: 3,0% nel 2023 e 2,0% nel 2024, in decelerazione rispetto al biennio precedente.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel biennio di previsione, l'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerà una crescita in linea con quella del Pil (+1,2% nel 2023 e +1% nel 2024). Il miglioramento dell'occupazione si accompagnerà a un calo del tasso di disoccupazione che scenderà al 7,9% quest'anno e al 7,7% l'anno successivo.

Il percorso di rientro dell'inflazione, favorito dalla discesa dei prezzi dei beni energetici e dalle politiche restrittive attuate dalle banche centrali, si rifletterà in una riduzione della dinamica del deflatore della spesa delle famiglie residenti sia nell'anno corrente (+5,7%) sia, in misura maggiore, nel 2024 (+2,6%).

Lo scenario previsivo si fonda su ipotesi favorevoli sul percorso di riduzione dei prezzi nei prossimi mesi e sulla attuazione del piano di investimenti pubblici programmati nel biennio.

2. Il contesto regionale

La situazione regionale - il DEFR 2024-2026 e la sua nota di aggiornamento

Per quanto riguarda il DEFR 2024-2026, il testo adottato lo scorso 28 giugno ha intrapreso il percorso di esame in Commissione, le consultazioni ed il rilascio dei pareri delle diverse commissioni si sono protratti fino al mese di ottobre, il giorno 25 ottobre è stato rilasciato l'ultimo parere, per quanto reso noto sul sito della Regione Piemonte, dalla VI Commissione.

Considerata, ad oggi, l'assenza di un documento aggiornato relativo al prossimo triennio non si può che fare riferimento alla Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2023-2025 la cui pubblicazione risale, però, al 20 dicembre 2022.

3. - I vincoli di finanza pubblica e il PNRR

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) hanno introdotto la nuova disciplina delle regole di finanza pubblica, sancendo il superamento delle regole del pareggio di bilancio così come previste dalla legge n. 243 del 2012.

L'unico vincolo di finanza pubblica rimane pertanto il rispetto degli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10, al rendiconto di gestione.

IL "NUOVO" PATTO DI STABILITA'

Dal 2024 gli enti saranno nuovamente alle prese con il Patto di Stabilità. L'Unione Europea è chiamata a riformare le sue regole fiscali entro la fine dell'anno, ma non c'è accordo tra i Paesi su come modificare l'attuale Patto di stabilità e crescita.

Le regole risalgono alla fine degli anni '90, quando gli Stati membri che intendevano adottare l'euro

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dovevano mantenere il deficit di bilancio al di sotto del 3% del prodotto interno lordo (Pil) e il debito pubblico al di sotto del 60% rispetto al Pil. Sono i cardini del Patto di stabilità e crescita, che si applica a tutti i Paesi dell'Ue nel tentativo di garantire una gestione sana e ordinata dei conti pubblici nazionali.

Il Patto è stato modificato per far fronte al crollo finanziario del 2007 e alla conseguente crisi del debito sovrano, che ha visto alcuni Paesi adottare dolorose misure di austerità per contenere l'aumento della spesa pubblica.

La Commissione europea ha proposto ad aprile una revisione delle regole, che mantiene inalterati gli obiettivi del 3% e del 60%, ma apporta importanti modifiche al modo in cui le due soglie dovrebbero essere raggiunte.

Ogni Stato membro dovrà elaborare un piano di bilancio a medio termine per ridurre i livelli di deficit a un ritmo credibile e portare il debito pubblico su un "plausibile percorso discendente", che dovrà essere negoziato dal singolo Stato con la Commissione europea e approvato dal Consiglio dell'Ue.

Gli aggiustamenti fiscali necessari a raggiungere - o almeno ad avvicinarsi - alle soglie del 3% e del 60% verrebbero effettuati in un periodo di quattro anni, in corrispondenza dei cicli elettorali, e potrebbero essere estesi a sette anni in cambio di ulteriori riforme e investimenti.

I ministri dell'Economia e delle Finanze hanno passato gli ultimi mesi a discutere sulle regole, spesso scontrandosi su elementi molto tecnici del Patto.

Ad oggi non si hanno indicazioni su come saranno le nuove regole del Patto di Stabilità ma è certo che si tornerà a dover fare i conti con le limitazioni da esso derivanti.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Gli Obiettivi del PNRR puntano ad avere un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente:

- Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica
- Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana
 - Ampi e perduranti divari territoriali.
 - Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
 - Una debole crescita della produttività.
 - Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.
- Transizione ecologica

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Obiettivo del Fondo Complementare è di finanziare tutti i progetti ritenuti validi attraverso un approccio integrato tra PNRR e FC che seguiranno medesimi obiettivi e condizioni. Esso:

- utilizzerà le medesime procedure abilitanti del recovery Fund
- avrà *milestones* e *targets* per ogni progetto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- le opere finanziate saranno soggette a un attento monitoraggio al pari di quelle del RRF

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti, le missioni sono:

1. **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
2. **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”**: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”**: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. **“Istruzione e Ricerca”**: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. **“Inclusione e Coesione”**: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. **“Salute”**: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

Tra le Riforme strutturali è prevista la riforma della pubblica amministrazione, tesa a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L’obiettivo è una marcata sburocrazizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Il Comune di Castiglione Torinese gestisce un contributo “non nativo” PNRR derivante dal fondo di cui all’art. 1 c. 29-37 della L. 160/2019 istituito a decorrere dall’anno 2020. Tali fondi, cosiddetti per le “Piccole opere” sono stati fatti confluire nella Missione 2 Componente 4 del PNRR.

L’ammontare del contributo è di € 70.000,00 per ciascuno degli anni 2023 e 2024 e viene destinato nell’anno 2023 alla demolizione e ricostruzione della zona servizi igienici e camera mortuaria con abbattimento barriere architettoniche del Cimitero di Castiglione Alto e per il 2024 alla manutenzione straordinaria delle scuole dell’infanzia.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le altre opere realizzate o in corso di realizzazione cofinanziate con il fondo “non nativo” PNRR di cui sopra per gli anni precedenti sono le seguenti:

- Anno 2021 C49J21034380005 Lavori di efficientamento energetico edificio comunale p.zza IV Novembre 6 piano interrato, opera conclusa nel 2023 per un totale di 76.967,20 di cui € 70.000,00 finanziati con fondo non nativo PNRR e 6.967,20 finanziati con avanzo di amministrazione.
- Anno 2021 ulteriore assegnazione: CUP C49J21035860005 Ristrutturazione ex scuola Fiorio, quadro economico € 349.000,00 di cui € 70.000,00 finanziati con fondo non nativo PNRR, € 116.916,28 avanzo di amministrazione e € 162.083,72 con fondi regionali che hanno perso il vincolo di destinazione in quanto il comune aveva anticipato il finanziamento delle relative opere;
- Anno 2022 CUP C44D22001000001 Lavori di efficientamento impianto termico scuole dell'infanzia Pedaggio e via Fermi importo quadro economico € 77.380,00 di cui € 70.000,00 finanziati con fondo non nativo PNRR e € 7.380,00 con avanzo di amministrazione.

B. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

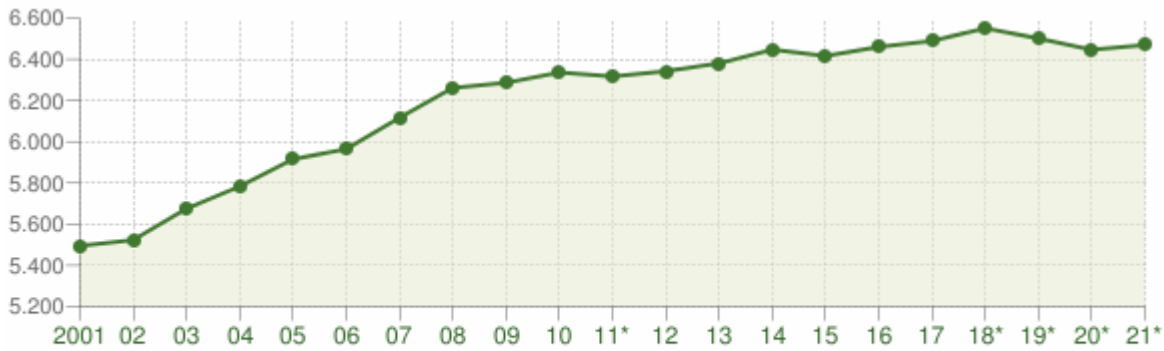
Valutazione corrente e prospettiva della situazione socio-economica del territorio

B.1. - Popolazione

La popolazione residente al 31.12.2022 conta 6.513 abitanti.

L'andamento demografico della popolazione residente dal 2001 al 2021 è rappresentato nel grafico sottostante.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	5.495	-	-	-	-
2002	31 dicembre	5.523	+28	+0,51%	-	-
2003	31 dicembre	5.675	+152	+2,75%	2.256	2,50
2004	31 dicembre	5.783	+108	+1,90%	2.313	2,48
2005	31 dicembre	5.915	+132	+2,28%	2.375	2,47
2006	31 dicembre	5.964	+49	+0,83%	2.405	2,46
2007	31 dicembre	6.116	+152	+2,55%	2.488	2,44
2008	31 dicembre	6.261	+145	+2,37%	2.576	2,41
2009	31 dicembre	6.286	+25	+0,40%	2.590	2,41
2010	31 dicembre	6.336	+50	+0,80%	2.620	2,40
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	6.398	+62	+0,98%	2.648	2,40
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	6.363	-35	-0,55%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	6.317	-19	-0,30%	2.647	2,37
2012	31 dicembre	6.342	+25	+0,40%	2.676	2,36
2013	31 dicembre	6.380	+38	+0,60%	2.689	2,36
2014	31 dicembre	6.447	+67	+1,05%	2.710	2,37
2015	31 dicembre	6.416	-31	-0,48%	2.694	2,37
2016	31 dicembre	6.460	+44	+0,69%	2.724	2,36
2017	31 dicembre	6.489	+29	+0,45%	2.729	2,36
2018*	31 dicembre	6.550	+61	+0,94%	2.713,21	2,40
2019*	31 dicembre	6.501	-49	-0,75%	2.698,58	2,39

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2020*	31 dicembre	6.446	-55	-0,85%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	6.469	+23	+0,36%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

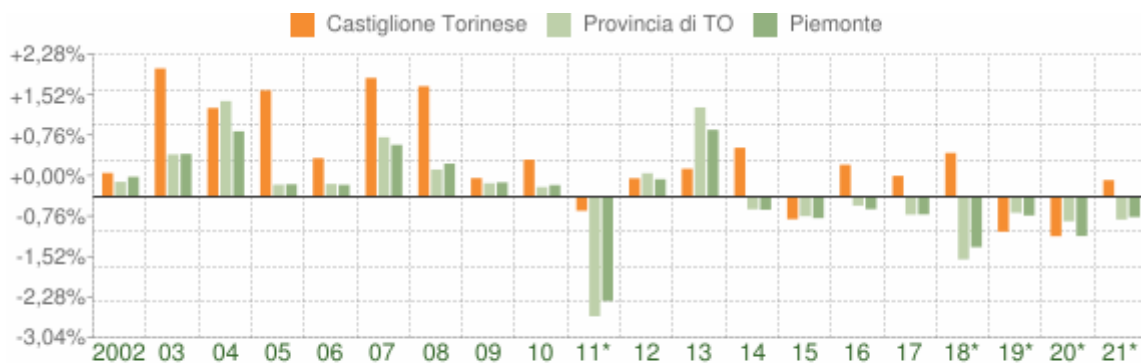
(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

Le variazioni annuali della popolazione espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Torino e della Regione Piemonte:



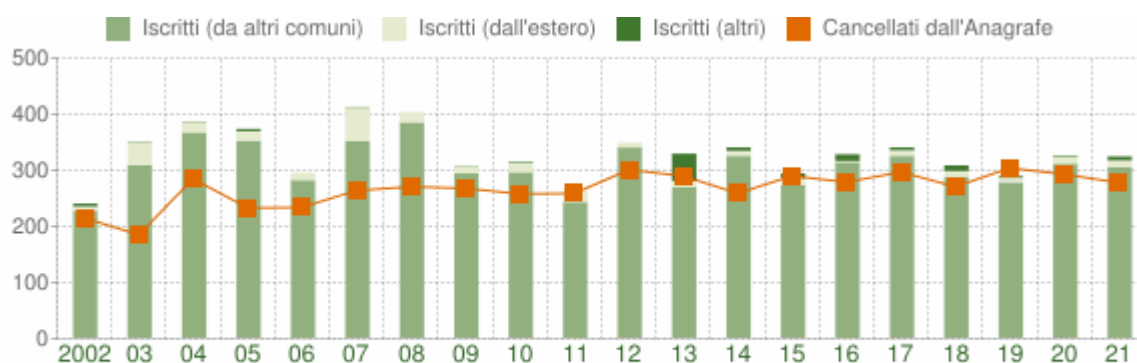
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il Comune di Castiglione Torinese negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

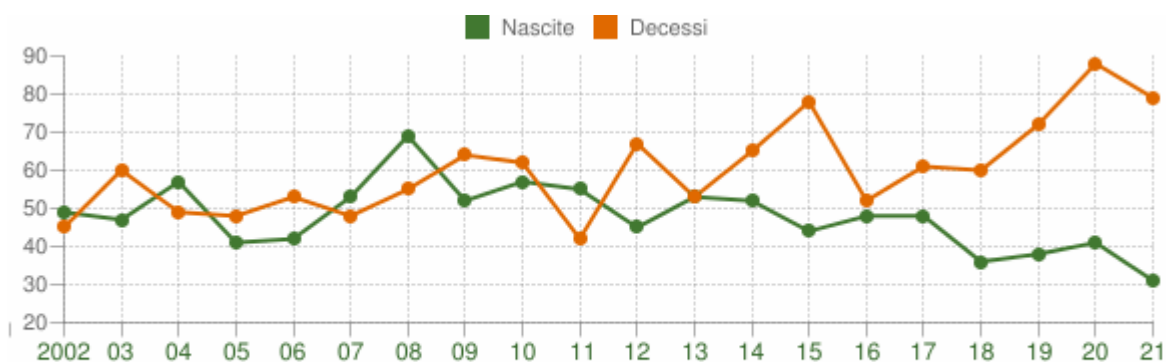


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

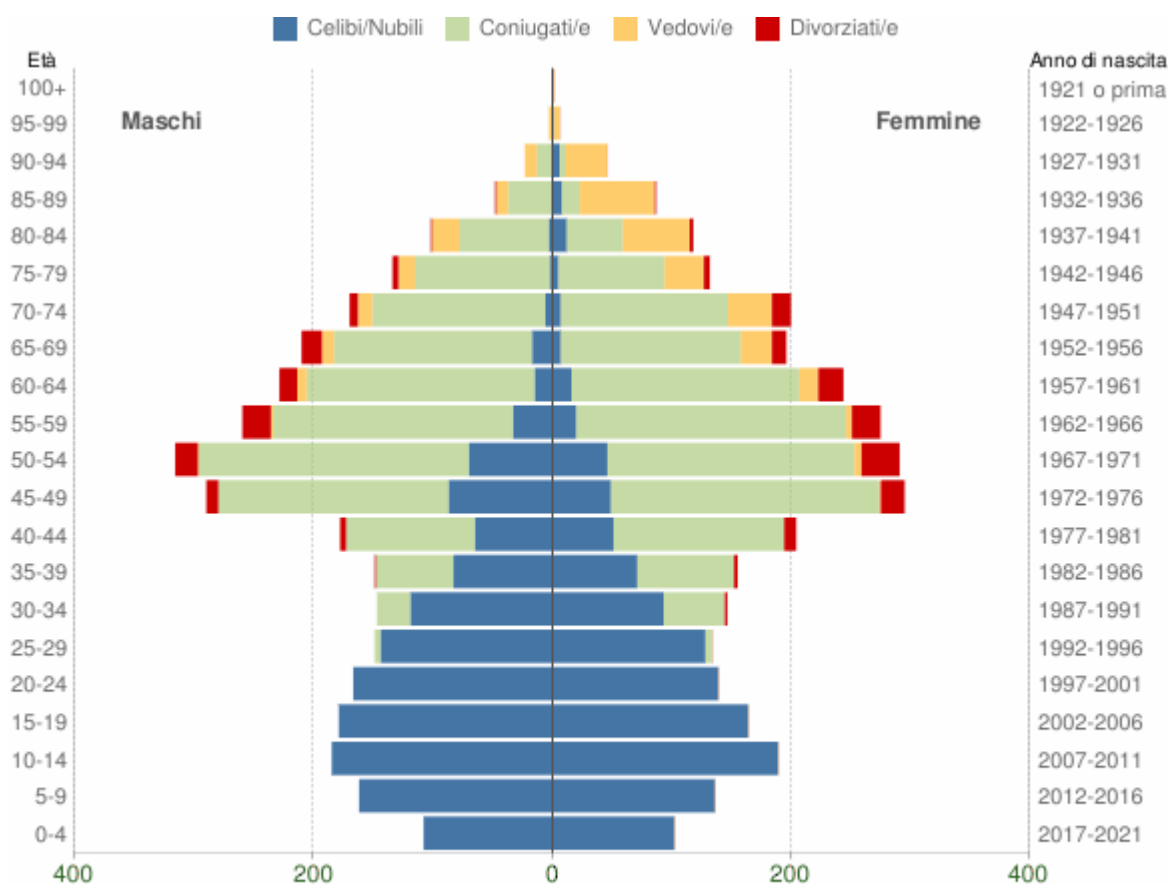


Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Castiglione Torinese per età e sesso al 1° gennaio 2022.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

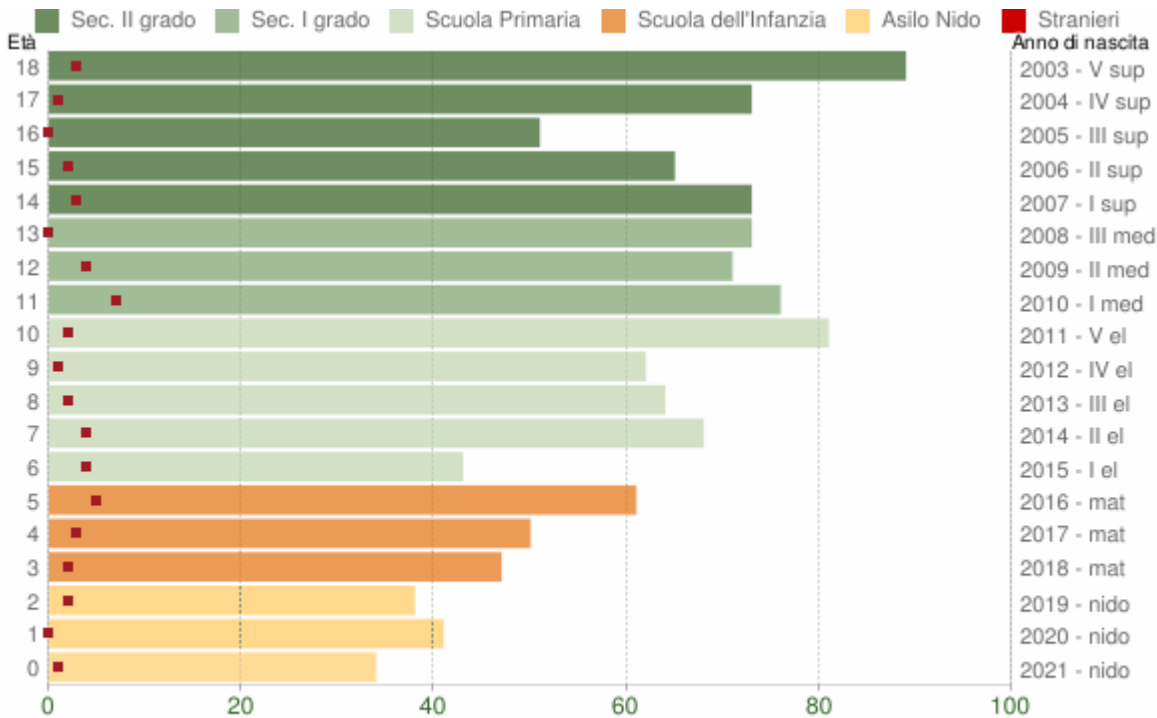


Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

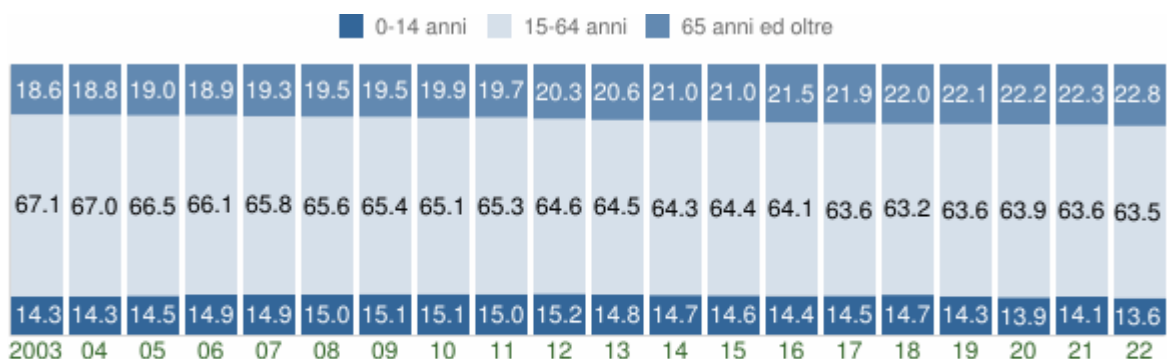
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per le scuole di Castiglione Torinese, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Si riporta, infine, l'analisi popolazione per età considerando tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre.

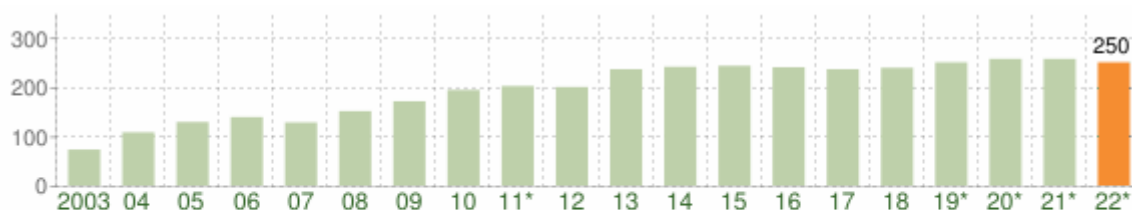


Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi incidenza popolazione straniera residente a Castiglione Torinese al 01/01/2022. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

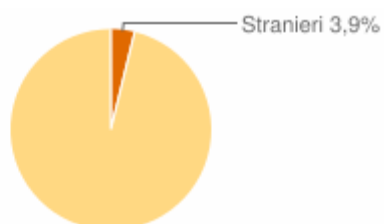


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Castiglione Torinese al 1° gennaio 2022 sono 250 e rappresentano il 3,9% della popolazione residente.



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

B. 2 - Territorio

Superficie totale (ha) 1413,60

Superficie urbana (Aree delimitate dal perimetro del centro edificato ai sensi dell'art. 18 della legge 22.10.1971, n. 865) ha 211,58

B.3 Servizi offerti ai cittadini

Istruzione

Sono presenti sul territorio comunale 3 strutture dedicate alla scuola dell'infanzia che assicurano un totale di 180 posti:

- Scuola dell'infanzia di località Pedaggio
- Scuola dell'infanzia di Via Fermi
- Scuola dell'infanzia di Via Caudana

È presente una scuola primaria, Renzo Pezzani, che assicura 350 posti.

È presente una scuola secondaria di 1° grado, Enrico Fermi, che assicura 211 posti.
Per ciascuno degli istituti scolastici citati è previsto il servizio di refezione scolastica.

Sono inoltre attivati:

- il servizio Doposcuola;
- il servizio Prescuola;
- il servizio trasporto alunni per la scuola dell'obbligo

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Oltre ai normali servizi istituzionali, il Comune di Castiglione Torinese offre ai propri cittadini i seguenti servizi, gestiti mediante appalto/affidamento a soggetti esterni:

Mensa scolastica

Trasporto scolastico

Pre scuola e dopo scuola

Ambulatorio Infermieristico

I servizi pubblici locali sono i seguenti:

Servizio di Igiene Urbana gestito dalla società SETA S.p.A.

Servizio Idrico integrato gestito dalla società SMAT S.p.A.

Sport e Cultura

Il Comune conta diverse strutture sportive a disposizione della cittadinanza oltre alla possibilità di concedere in uso, al di fuori dell'orario scolastico, le palestre comunali.

- Impianto sportivo di Via della Fornace;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Impianto sportivo di Via Caudana: campi da bocce – Gestione in concessione all’ASD Castiglione;
- Impianto sportivo Località Pedaggio.

La Biblioteca comunale è aperta dal lunedì al sabato, ed è costantemente aggiornata nei testi a disposizione e nei servizi a disposizione quali ad esempio il Wi-Fi gratuito. La biblioteca di Castiglione rientra nel circuito SBAM cui aderiscono oltre 50 biblioteche dell’area metropolitana torinese assicurando così una maggiore disponibilità di testi grazie al servizio di “circolazione libraria” che permette di avere testi disponibili presso altre biblioteche che possono essere recapitati presso Castiglione Torinese tramite servizio gratuito.

Associazioni Culturali e Sportive

Associazioni sportive che operano sul territorio di Castiglione Torinese

ASD Castiglione
ASD Polisportiva Pedaggio
ASD Qwan Ki Do Castiglione Torinese
ASD Sesto Senso Gassino
ASD Sporting Team
ASD UFI Soft Air
GSD Castiglione
Salute & Forma
Società Ginnastica Concordia
San Raffaele ASD Pallavolo
Toro Club “Patrizio Sala” di Castiglione Torinese
TNT Soft Air
ASD ATP
ASD SXC - Sport X Castiglione
ADRENALIN PARK APS

Associazioni sociali e culturali che operano sul territorio di Castiglione Torinese

ANA (Associazione Nazionale Alpini) - Gruppo Alpini di Castiglione Torinese
ANC – Associazione Nazionale Carabinieri
APLA (Associazione Anziani Pensionati e Lavoratori Anziani)
AIB Anti Incendio Boschivo di San Raffaele Cimena
Associazione Coltivatori Diretti
Associazione Musicale di Promozione Sociale "Federico Caudana"
Associazione Società di San Vincenzo de Paoli
Circolo Oratorio di Castiglione Torinese
Comitato Spontaneo di San Sebastiano
Croce Rossa Italiana
FIDAS ADSP - Gruppo di Castiglione Torinese
Piccole Briciole
Pro Loco Castiglione TO
Pro Loco Cordovese
Società Operaia Agricola di Mutuo Soccorso
Spazio Libero

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Unitre San Raffaele Cimena, Gassino, Castiglione Torinese

Associazione "Gruppo La Pinta"

Associazione per la valorizzazione del patrimonio storico e culturale Castiglionesese "STORIA E FUTURO"

B.4 - Attività economiche

Le attività economiche che insistono sul territorio di Castiglione Torinese come da dati disponibili presso l'ufficio commercio sono le seguenti:

Numero attività	Descrizione attività
36	Attività Artigianali (di cui 10 acconciatori/estetisti)
9	Attività industriali
16	Ristoranti, bar, caffè, alberghi e bed & breakfast
3	Centri educativi di assistenza e riabilitazione
102	Attività commerciali (33 negozi, e compresi uffici, agenzie, studi, magazzini e attività diverse)

B.5. - Struttura organizzativa

Nella tabella seguente si espone la struttura organizzativa del Comune di Castiglione Torinese, suddivisa in n. 4 aree di gestione: Area Amministrativa, Area Economico Finanziaria, Area Tecnica e Area Vigilanza.

Il Segretario Comunale è anche responsabile dell'Area Amministrativa, mentre le restanti tre aree (Economico Finanziaria, Tecnica e Vigilanza) sono assegnate a n. 3 dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Nella struttura organizzativa non sono presenti dirigenti.

Alla data di insediamento del 27/05/2019 i dipendenti in servizio sono n. 19 di cui n. 1 part-time, tutti a tempo indeterminato.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2023

Area	Ufficio	Profilo Professionale	Categ.	N. Posti Coperti alla data del 01/01/2023
Area Amministrativa	Segreteria/Direzione generale – Affari generali – Segreteria Sindaco e Giunta	Istruttore Amministrativo	C	1
		Operatore generico	A (P-Time)	1
	Demografici e attività produttive	Istruttore Amministrativo	C	2
		Esecutore Amministrativo	B	1
	Istruzione – Cultura – Tempo libero – Sport e Assistenza	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	0
Area Economico - Finanziaria	Ragioneria – Tributi – Personale - Economato	Istruttore Direttivo Contabile	D	1
		Istruttore Contabile	C	2
Area Tecnica	Lavori Pubblici e Manutenzione	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1
		Istruttore Tecnico Geometra	C	2
		Esecutore tecnico specializzato	B.3	2
	Urbanistica – Edilizia privata	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1
		Istruttore Tecnico Geometra	C	1
Area Vigilanza	Polizia Municipale	Istruttore Direttivo Vigilanza (Vice Commissario P.M.)	D	1
		Agente/Agente scelto P.M.	C	3
TOTALE				19

Il rapporto dipendenti/abitanti al 01/01/2023 è di 1/343

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

B.6 Società controllate e partecipate

Il Comune di Castiglione Torinese detiene una serie di partecipazioni in alcuni consorzi e società, tra cui quelle costituite per l'esercizio delle funzioni dei servizi istituzionali le cui attività possono essere ricondotte alla produzione di beni e servizi strumentali e di servizi di interesse generale.

Gli organismi partecipati sono considerati strumenti di supporto e promozione dello sviluppo economico locale.

La normativa in materia di società partecipate dagli enti locali ha subito negli ultimi anni un processo di rilevante cambiamento, finalizzato in particolare ad allineare le disposizioni nazionali con i principi e l'ordinamento comunitario.

Nel corso dell'anno 2021 è stata ceduta interamente al Comune di Leinì la quota di partecipazione detenuta dal Comune di Castiglione Torinese nella società Provana S.p.A. in liquidazione.

Elenco delle società e degli organismi partecipati direttamente dal Comune di Castiglione Torinese al 31/12/2022:

- SOCIETÀ ECOLOGICA TERRITORIO AMBIENTE SpA - (Siglabile SETA SpA) - Via Verga n. 40, - Settimo Torinese (To) – quota 0,63%
- SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO SpA- (Siglabile S.M.A.T S.p.A.) - Corso XI Febbraio n. 14 – Torino - quota 0,26645%
- TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A - (Siglabile T.R.M. SpA) - Via Livorno n. 60 – Torino quota 0,00937%
- SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI - (Siglabile S.A.T. Scrl) - Piazza della Libertà n. 4 - Settimo Torinese (To) – quota 0,51%
- CONSORZIO DI AREA VASTA CB16 – Piazza della Libertà n. 4- Settimo Torinese (To) quota 2,83%
- CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – (Siglabile CSI PIEMONTE) – Corso Unione Sovietica 216 – Torino – quota 0,04%
- CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE (Siglabile C.I.S.A.) – Via Regione Fiore, 2, Gassino – quota 15,83%
- Autorità d'ambito 3 torinese - ATO 3 - Via Lagrange n. 35 – Torino (TO) – quota 0,19%
- Consorzio strada vicinale ad uso pubblico San Martino – Strada Cottolengo 12 – Castiglione Torinese – quota 50%

Elenco dei rispettivi siti web:

<http://www.setaspa.com/>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<https://www.smatorino.it/>

<http://trm.to.it/>

<http://www.satservizi.eu/>

<http://www.consorziobacino16.it/>

<http://www.csipiemonte.it/web/it/>

<http://www.cisa7.it/home.html>

<http://www.ato3torinese.it/>

Con deliberazione di C.C. n. 50 del 22/12/2022 ad oggetto RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE – RELAZIONE SULLE MISURE 2021, ANALISI DELL'ASSETTO COMPLESSIVO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE ED APPROVAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE 2022 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette come disposto dal Testo unico delle società partecipate.

Con deliberazione di C.C. n. 29 del 28/09/2023 è stato approvato il Bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Castiglione Torinese.

Indirizzi generali per organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica:

- perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale ovvero dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
- uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa assicurando una valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;
- attenzione al contenimento dei costi;
- in materia di personale l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;
- in riferimento agli affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una procedura che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione;

B.7 - Obiettivi strategici collegati alle missioni di bilancio

In questa sezione vengono individuati gli obiettivi strategici per ogni missione di bilancio e l'eventuale contributo di organismi compresi nel GAP – Gruppo Amministrazione Pubblica

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

- uso più ampio dei mezzi istituzionali di comunicazione e contatto (media, social ed apposite applicazioni anche per telefonia), per facilitare e rendere efficace ed efficiente il dialogo tra cittadini e referenti istituzionali
- pubblicazione delle dirette streaming dei consigli comunali
- Consiglio Comunale dei Ragazzi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- valorizzazione del patrimonio immobiliare già nelle disponibilità del Comune, per valutarne la riqualificazione, eventuali cessioni e la restituzione a tutta la comunità castiglione di beni fruibili in condizioni di sicurezza
- efficientamento energetico e sulla sicurezza degli edifici
- valorizzazione, potenziamento e consolidamento del personale dipendente del Comune

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

- installazione di sistemi di videosorveglianza
- installazione di sistemi di controllo velocità veicoli
- creare uno strumento dove i cittadini possano tempestivamente segnalare anomalie e situazioni di degrado

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

- Verifica immediata delle condizioni di messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici, monitoraggio degli interventi effettuati e censimento di quelli da fare
- Interventi di riqualificazione energetica
- Sostegno delle attività formative di ampliamento dell'offerta educativa, secondo le indicazioni e le priorità individuate dalla Direzione Scolastica, con particolare riguardo ai settori dell'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, del potenziamento dell'utilizzo delle tecnologie e delle lingue straniere
- razionalizzazione dei servizi di pre e post scuola, valutando modalità di servizio, qualità e costo
- ampliamento del servizio di centro estivo

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- promozione diretta di iniziative di volontariato e di cura del Bene Comune e adesione ad analoghi progetti promossi da Enti riconosciuti
- approvazione Regolamento delle Associazioni
- grazie all'opportunità offerta dalla vicinanza a Torino, si renderà Castiglione un polo di attrazione per l'organizzazione di eventi culturali, incontri e spettacoli
- organizzazione eventi dedicati all'arte ed alla musica con concerti e dj set, concorsi di pittura, fotografia e writing
- valorizzazione dei beni del patrimonio culturale

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

- proporre, in collaborazione con i Comuni limitrofi e le Associazioni operanti sul territorio, l'istituzione di eventi dedicati allo sport e al tempo libero
- valutare tutte le opzioni finalizzate alla riqualificazione degli impianti sportivi comunali
- assicurare la messa in sicurezza ed una migliore conservazione dell'arredo dei parchi e dei parchi gioco

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- approvazione definitiva del Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI)
- revisione complessiva del Piano Regolatore Generale Comunale

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- progettazione e realizzazione di una manutenzione straordinaria dell'alveo della bealera Sambuy e dei canali di secondari di adduzione, mediante asportazione dei detriti accumulati, nonché dei rii e dei loro affluenti presenti sul territorio comunale
- progettazione e realizzazione opere per il miglioramento e l'ampliamento della rete di acque bianche
- Regolamento del Verde pubblico e privato che coinvolgerà tutta la cittadinanza
- installazione di sistemi di videosorveglianza utili ad individuare i reati ambientali
- creare un'area cani.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- analisi approfondita delle criticità legate al rifacimento e miglioramento delle infrastrutture pedonali
- potenziamento della rete ciclabile e pedonale
- pianificare il completamento dei marciapiedi di Via Torino, Via Mario Caudana e Strada del Porto
- migliorare l'illuminazione stradale
- verrà incentivata una politica di mobilità sostenibile, soprattutto per le scuole, promuovendo iniziative come piedibus e volontariato come nonni vigile

Missione 11 - Soccorso civile

- completare la progettazione del piano di gestione di protezione civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- verrà valorizzato il laboratorio infermeristico
- Servizio necroscopico e cimiteriale: migliorare la manutenzione dei cimiteri comunali, redigere ed adottare un piano regolatore cimiteriale e adoperarsi per garantire una continuità dei servizi cimiteriali.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

- favorire la presa di coscienza del territorio rispetto alla visione innovativa della Riserva MaB
- creare servizi per i flussi turistici in transito
- per quanto concerne lo sviluppo del settore primario, verranno avviate con le varie associazioni agricole alcune iniziative per il rilancio dei prodotti tipici locali quali la fragola, il topinambur, il miele e i prodotti cerealicoli al fine di attrarre un turismo enogastronomico
- relativamente all'obiettivo di sviluppo del mercato locale cerealicolo, si lavorerà ad un progetto che coinvolgerà produttori e mulini locali per ricavare farine pregiate e vendibili in filiera corta, all'insegna della sostenibilità ambientale ed economica
- promuoveremo iniziative orientate alla transizione ad una economia circolare sostenibile, come aumento del riciclo rifiuti, uso prodotti alimentari invenduti per minimizzazione degli sprechi

B.8 - Strumenti di controllo e rendicontazione sociale

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione di fine mandato.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento dell' spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.146.224,58		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.925.571,00 0,00	4.908.286,00 0,00	4.908.286,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.738.467,00 0,00 298.366,62	4.714.178,00 0,00 299.279,33	4.706.810,00 0,00 299.279,33
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	187.104,00 0,00	194.108,00 0,00	201.476,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	120.000,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	120.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.146.224,58
Entrata	(+)	7.480.458,40
Spesa	(-)	6.483.735,69
Differenza	=	4.142.947,29

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	250.351,46	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.955.008,59	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.001.966,32	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	5.360.991,81	3.146.224,58		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.776.811,45	previsione di competenza	3.913.252,00	3.936.575,00	3.942.521,00	3.942.521,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	4.694.249,27	4.907.518,75		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	327.665,42	previsione di competenza	354.088,91	189.748,00	196.517,00	196.517,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di cassa	392.415,29	189.748,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	912.613,00	799.248,00	769.248,00	769.248,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.260.826,69	1.083.801,65		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	1.125.797,73	120.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	1.254.778,31	120.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.300.000,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.572,49	0,00		
			previsione di competenza	1.399.390,00	1.179.390,00	1.179.390,00	1.179.390,00
			previsione di cassa	1.402.907,16	1.179.390,00		
	TOTALE TITOLI	2.104.476,87	previsione di competenza	7.705.141,64	6.224.961,00	6.137.676,00	6.137.676,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.104.476,87	previsione di cassa	10.327.749,21	7.480.458,40		
			previsione di competenza	11.912.468,01	6.224.961,00	6.137.676,00	6.137.676,00
			previsione di cassa	15.688.741,02	10.626.682,98		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.517.705,00	3.523.651,00	3.523.651,00
		cassa	4.488.648,75		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	418.870,00	418.870,00	418.870,00
		cassa	418.870,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.936.575,00	3.942.521,00	3.942.521,00
		cassa	4.907.518,75		

La politica fiscale dell'amministrazione comunale è stata impostata sin dall'anno 2020 in modo tale da rispondere all'esigenza di mantenere gli equilibri di bilancio e nel contempo di far fronte a tutti gli adempimenti normativi e agli interventi manutentivi degli edifici e del territorio che sono divenuti indispensabili per la corretta gestione, sicurezza e salvaguardia del patrimonio comunale. Dall'insediamento la nuova amministrazione ha constatato il pessimo stato di manutenzione e l'abbandono di molte strutture viarie ed edifici, comportando una previsione di spesa consistente per quanto concerne queste voci di bilancio. Infatti questa amministrazione si è posta sin da subito come priorità quella della messa in sicurezza del territorio, delle infrastrutture e degli edifici, cosa che comporta una serie di interventi di manutenzione ordinaria finora non previsti o comunque ridotti, che hanno portato allo stato attuale del paese. Si sono dovute dunque reperire le risorse finanziarie necessarie individuate con il ricalcolo delle aliquote sotto riportate per ristabilire un minimo di sicurezza e di decoro.

IMU

L'impianto normativo dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è stato introdotto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n. 147. Tale disciplina è stata mantenuta dal legislatore fino al 2019 in quanto l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 (Legge di Bilancio 2020) ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle riguardanti la TARI.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2020.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'impianto della politica fiscale, impostato nel 2020.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le previsioni di bilancio sono state formulate tenendo conto delle seguenti aliquote già approvate per l'anno 2020 con deliberazione di C.C. n. 38 del 30/09/2020 e confermate per gli anni 2021, 2022 e 2023, fatta eccezione per i c.d. beni merce, che a decorrere dal 01/01/2022 sono esenti dall'IMU:

- aliquota prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019): 0,6 per cento;
- detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
- aliquota da applicare per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133: aliquota azzerata.
- aliquota per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: 1,02 per cento ;
- aliquota per i fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: 1,02 per cento;
- aliquota da applicare alle unità immobiliari concesse in comodato d'uso gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale e relative pertinenze secondo la disciplina di cui all'art. 13 del Regolamento IMU: 0,91 per cento;
- aliquota per i terreni agricoli: 1,02 per cento;
- aliquota per le aree fabbricabili: 1,02 per cento;

La previsione di gettito 2024/2026 tiene conto della quota di IMU versata dai contribuenti e destinata ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, che per il Comune di Castiglione Torinese ammonta a € 288.392,70. Tale somma è prelevata direttamente dall'Agenzia delle Entrate dai pagamenti dell'IMU da parte dei contribuenti con F24 e trasferita al Ministero dell'Interno, per cui il gettito IMU iscritto in Bilancio risulta al netto di tale voce.

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 sono state individuate le fattispecie in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'art. 1, commi da 748 a 755, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e sono state stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze del relativo prospetto di cui all'art.1, comma 757, della legge n. 160 del 2019. Con il medesimo decreto è stato stabilito l'obbligo, a decorrere dall'anno di imposta 2024, di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU tramite l'elaborazione di un apposito prospetto, redatto tramite l'applicazione informatica disponibile nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del comune tra quelle individuate con il decreto, di elaborare il prospetto delle aliquote, che forma parte integrante della delibera stessa; in caso di discordanza tra il prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta, ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, prevale quanto stabilito nel prospetto.

TARI

Il quadro normativo della TARI è così riassunto:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- con deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- con deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto la "*Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati*", sono stati stabiliti gli elementi informativi minimi garantiti per gli utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti, gli obblighi di trasparenza tramite i siti internet di tutti i soggetti interessati, i contenuti minimi obbligatori da inserire nei documenti di riscossione, nonché gli obblighi in materia di comunicazione agli utenti, a decorrere dal 1° aprile 2020, termine successivamente prorogato, in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, al 1 luglio 2020;
- con deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 sono stati aggiornati i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022/2025, adottando il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2). Il nuovo MTR-2 prevede la predisposizione di un Pef pluriennale per il quadriennio 2022/2025, indicando sin da subito l'evoluzione dei costi del servizio per l'intero periodo, con un aggiornamento obbligatorio a cadenza biennale, nonché, se necessario e previa istanza ad ARERA, con la possibilità di aggiornamenti infra-periodo;
- con deliberazione ARERA n. 459/2021/R/RIF del 26 ottobre 2021 sono stati valorizzati i parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del Metodo Tariffario Rifiuti MTR-2;
- con determinazione ARERA n. 2/DRIF/2021 del 4 novembre 2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché forniti chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti stabilita dal MTR-2;
- con deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 è stato approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) che si applicherà dal 1° gennaio 2023;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- il D. Lgs. n. 116 del 2020 di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti ha apportato importanti modifiche al D. Lgs. n. 152 del 2006, cosiddetto Testo Unico dell'Ambiente (TUA), nella parte relativa alla gestione dei rifiuti e alla bonifica dei siti inquinati, introducendo una nuova definizione di "rifiuti urbani", uniformandola a quella comunitaria e individuando i rifiuti provenienti da altre fonti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, che comporta, come conseguenza, il venir meno dei cosiddetti "rifiuti assimilati", abrogando la facoltà dei comuni di regolamentare l'assimilazione per qualità e quantità e prevedendo contestualmente la possibilità che le utenze non domestiche possano conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati al recupero;
- in base alla definizione di ARERA e all'attuale organizzazione regionale del servizio, fino alla costituzione e piena operatività della Conferenza d'Ambito Territoriale Regionale di cui alla L.R. 10 gennaio 2018 n. 1, come modificata dalla L.R. 16 febbraio 2021, n. 4, il Consorzio di Area Vasta CB16 risulta essere l'Ente Territorialmente Competente per tutti i Comuni che vi fanno parte;

Con deliberazione di C.C. n. 54 del 27/12/2021 è stata approvata la convenzione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per la gestione della TARI per il quadriennio 2022/2025.

Con deliberazione n. 19 del 26/05/2022 il Consiglio Comunale ha stabilito:

- di prendere atto del Piano Economico Finanziario del Comune di Castiglione Torinese contenente i costi del servizio gestione rifiuti per gli anni 2022-2025, assemblato, verificato e validato dal Consorzio di Area Vasta CB 16, in qualità di Ente Territorialmente Competente, con deliberazioni dell'Assemblea n. 7 e 8 del 22 aprile 2022, sulla scorta del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2), approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione n. 363/2021;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della deliberazione dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021, il Pef 2022-2025 è soggetto ad aggiornamento biennale, sulla base delle indicazioni metodologiche stabilite dall'Autorità con successivo provvedimento, salvo possibili aggiornamenti in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio 2022-2025, nel caso di circostanze straordinarie tali da pregiudicare gli obiettivi del piano e previa presentazione di motivata istanza di revisione presentata all'ARERA da parte degli organi competenti;

Il 3 agosto 2023 ARERA ha poi pubblicato la deliberazione 389/2023/R/Rif con la quale vengono stabilite le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento.

Gli interventi apportati dalle nuove disposizioni attengono in particolare:

- agli adeguamenti contabili e monetari per l'aggiornamento dei costi riconosciuti sulla base dei rilevanti incrementi inflattivi;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- al limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, anche tenuto conto del coordinamento con le misure introdotte sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani, dalla Deliberazione 387/2023;
- alle ulteriori regole per la determinazione dei costi operativi incentivanti e delle componenti a conguaglio.

Ad oggi tuttavia non è ancora possibile procedere alla compiuta revisione del Piano Finanziario TARI in quanto sono stati rinviati a successivi provvedimenti attuativi, non ancora emanati:

- l'aggiornamento dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, nonché delle modalità applicative che permettano la determinazione delle entrate tariffarie secondo le scadenze stabilite;
- ai fini della determinazione del grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata *Ha*, la puntuale esplicitazione delle regole per la riclassificazione delle componenti di ricavo e di costo volta alla quantificazione dei ricavi relativi ai rifiuti di imballaggio e dei costi relativi alla raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio, nonché l'esplicitazione delle modalità semplificate di determinazione di tali variabili nel caso di effettive difficoltà di ricostruzione dei dati necessari;
- la definizione delle modalità operative per la predisposizione e trasmissione – prevista per le proposte tariffarie relative agli anni 2024 e 2025 – dell'aggiornamento dei dati e degli atti, redatti secondo schemi tipizzati, che costituiscono l'aggiornamento della proposta tariffaria per gli anni 2024 e 2025 (a tal proposito è stato pubblicato un tool provvisorio solo qualche giorno fa come indicato in questo nostro precedente articolo).

Non è ancora chiaro, anche se resta assolutamente auspicabile, se l'Autorità procederà o meno all'emanazione dei nuovi schemi di atti tipizzati, tra cui spicca la Relazione di Accompagnamento che dovrebbe essere aggiornata alle numerose novità introdotte con i provvedimenti sopra indicati.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è stata istituita con il D.Lgs. 360/1998, a norma dell'art. 48, comma 10 della L.449/1997, come modificato dall'art. 1 comma 10 della L.191/1998.

Le previsioni di bilancio per il triennio considerato sono state effettuate secondo l'aliquota dello 0,8%.

Fondo di Solidarietà Comunale

Il comma 449, lettera c) dell'art.1 della Legge n. 232/2016 prevede, ai fini della destinazione del FSC ai comuni delle regioni a statuto ordinario (di seguito RSO), il graduale abbandono del criterio della spesa storica (vedasi quota assegnata al rigo B4 del prospetto FSC 2022), a fronte della speculare distribuzione sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard (vedasi quota assegnata al rigo B6 del prospetto FSC2022) approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard.

Il comma 449, lettera d-quater) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede il seguente incremento del FSC a favore dei comuni delle RSO e delle Regioni Sicilia e Sardegna, destinato a specifiche esigenze di correzione nel riparto del medesimo fondo:

- 300 milioni di euro nel 2022 (rigo D7 del prospetto FSC 2022);
- 330 milioni di euro nel 2023;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- 560 milioni di euro annui dal 2024.

Al FSC, ordinario si aggiungono ormai da un paio di anni le quote aggiuntive legate alla gestione del sociale, dei nidi e del trasporto alunni disabili che godono di una regolamentazione particolare.

FSC – quota sviluppo servizi sociali: Il comma 449, lettera d-quinquies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede il seguente incremento del FSC per i comuni delle RSO, finalizzato al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata:

- 254.923.000 euro per l'anno 2022 (rigo D6 del prospetto FSC 2022)
- 299.923.000 euro per l'anno 2023;
- 345.923.000 euro per l'anno 2024;
- 390.923.000 euro per l'anno 2025;

Gli obiettivi di servizio per il sociale seguono le indicazioni della legge di Bilancio 2021 che ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 254,9 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 650,9 milioni di euro a decorrere dall'anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata.

FSC – quota potenziamento servizi educativi per l'infanzia: Il comma 449, lettera d-sexies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede il seguente incremento del FSC per i comuni delle RSO e delle Regioni Sicilia e Sardegna, finalizzato a incrementare l'ammontare dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia:

- 120 milioni di euro per l'anno 2022(riparto D.M. 19 luglio 2022);
- 175 milioni di euro per l'anno 2023;
- 230 milioni di euro per l'anno 2024;
- 300 milioni di euro per l'anno 2025.

L'obiettivo è raggiungere il livello europeo di copertura minima al 33%

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 120 milioni di euro per l'anno 2022, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 1.100 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021). Gli obiettivi di servizio, previsti dalla normativa, consistono nel garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) equivalenti, in termini di costo standard, alla gestione a tempo pieno di un utente dell'asilo nido. Tale livello minimo è fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, ed è determinato su base locale.

I dati relativi al Comune di Castiglione Torinese sono i seguenti, riferiti secondo i criteri SOSE all'anno 2018:

Numero di posti asilo nido (strutture private)	24
Popolazione target (3-36 mesi)	133
% copertura del servizio di asili nido	18,05

Per l'anno 2022 l'obiettivo è stato n. 1 utente aggiuntivo
Per l'anno 2023 l'obiettivo è di n. 2 utenti aggiuntivi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per l'anno 2027 l'obiettivo (indicativo) è di n. 20 utenti aggiuntivi (33% di 133)

FSC – quota potenziamento trasporto alunni disabili: Il comma 449, lettera d-octies) dell'art.1 della Legge n. 232/2016 prevede il seguente incremento del FSC per i comuni delle RSO e delle Regioni Sicilia e Sardegna, finalizzato a incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), il numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica:

- 30 milioni di euro per l'anno 2022 (riparto D.M. 30 maggio 2022);
- 50 milioni di euro per l'anno 2023;
- 80 milioni di euro per l'anno 2024;
- 100 milioni di euro per gli anni 2025 e 2026.

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022 e di 50 milioni di euro per il 2023, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 120 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata ad incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021).

Obiettivi di servizio 2022-2027

Per l'anno 2022 l'obiettivo è stato n. 0 utenti aggiuntivi

Per l'anno 2023 l'obiettivo è di n. 1 utente aggiuntivo

Per l'anno 2027 l'obiettivo (indicativo) è di n. 1 utente aggiuntivo

In recepimento della Sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023 il legislatore ha rimodulato il Fondo di solidarietà comunale e previsto l'istituzione di un nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi.

A partire dall'anno 2025 verranno scorporate dal Fondo di solidarietà le quote relative allo sviluppo dei servizi sociali, all'incremento dei posti negli Asili nido e al potenziamento del trasporto per gli alunni disabili per essere destinate al finanziamento del nuovo Fondo Speciale.

Il Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, il cui finanziamento è previsto dall'anno 2025 fino all'anno 2030, è destinato:

- in quota parte, fino all'anno 2030, allo sviluppo dei servizi sociali,
- in quota parte, fino all'anno 2028, al potenziamento Asili nido,
- in quota parte, fino all'anno 2028, al potenziamento Trasporto alunni disabili.

Gradualmente, a fronte dell'esaurimento delle risorse destinate al Fondo Speciale, sarà rifinanziato il Fondo di Solidarietà Comunale che, a decorrere dal 2029, tornerà a finanziare i LEP relativi agli asili nido e al trasporto degli alunni con disabilità e, a decorrere dal 2031, il potenziamento della funzione sociale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Destinazione del 5 per mille dell'IRPEF

L'articolo 1, comma 2 del D.L. 255/2010 prevede la possibilità da parte del contribuente di destinare il 5 per mille dell'IRPEF a sostegno delle attività sociali svolte dal Comune di residenza del contribuente medesimo. L'importo accertato nell'anno 2023, relativo all'anno d'imposta 2021 e anno finanziario 2022, ammonta a € 5.447,65.

Per gli anni 2024/2026 la somma sarà destinata come di consueto al finanziamento dei servizi sociali forniti dal consorzio intercomunale C.I.S.A.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	189.748,00	196.517,00	196.517,00
		cassa	189.748,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	189.748,00	196.517,00	196.517,00
		cassa	189.748,00		

Le principali voci dei trasferimenti riguardano:

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

Sono previsti in questa categoria i seguenti trasferimenti statali:

- ristoro del minor gettito IMU e addizionale comunale IRPEF derivanti ai comuni da talune agevolazioni introdotte dal legislatore;
- trasferimenti per consultazioni elettorali per la quota a carico dello Stato;
- contributo ministeriale a concorso della copertura dell'onere sostenuto dai comuni per l'incremento dell'indennità di funzione da corrispondere ai sindaci e agli amministratori locali. Art. 1 commi da 583 a 587 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità art. 1 c. 179 – 180 della Legge 234/2021;

oltre a piccole quote di ristoro di varia natura che vengono annualmente comunicate dal Ministero dell'Interno mediante pubblicazione sul sito internet nella sezione finanza locale.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali

Sono principalmente costituiti da trasferimenti regionali per funzioni delegate o trasferite:

- contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati- L.R. 13/1989
- contributo per sostegno spesa canoni locazione
- contributi per diritto allo studio L.R. 28/2007
- Trasferimento da parte della Regione delle risorse del Piano d'Azione pluriennale del Sistema Integrato Educazione e Istruzione 0 – 6 anni.

oltre ai trasferimenti per consultazioni elettorali per la quota a carico della Regione Piemonte.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	563.850,00	563.850,00	563.850,00
		cassa	813.810,84		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		cassa	122.193,41		
300	Interessi attivi	comp	13,00	13,00	13,00
		cassa	13,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	28.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	120.385,00	90.385,00	90.385,00
		cassa	119.784,40		
TOTALI TITOLO		comp	799.248,00	769.248,00	769.248,00
		cassa	1.083.801,65		

Questa tipologia di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni, gli utili e i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

Questa parte di entrate comprende quindi dei movimenti da considerarsi di consueta gestione ordinaria e più nello specifico:

- i proventi dei servizi scolastici che si basano sulle tariffe applicate dal Comune
- proventi dei servizi cimiteriali che si basano sulle tariffe applicate dal Comune
- i vari diritti di segreteria, altri diritti derivanti dalla gestione dei beni che si basano sulle tariffe applicate dal Comune
- i fitti dei fabbricati, i canoni di locazione, i recuperi da parte degli utenti delle spese per l'utilizzo di locali comunali
- le sanzioni per irregolarità ed illeciti che si basano sull'applicazione della normativa vigente sanzionatoria
- il concorso dei comuni nelle spese dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese
- il rimborso dei libri di testo da parte di altri comuni per gli alunni non residenti che viene realizzato sulla base dell'art. 31, c. 2 L.R. 28/2007
- i dividendi dalle società partecipate che vengono distribuiti da queste a chiusura d'esercizio ai vari Enti partecipanti
- l'importo forfetario corrisposto dal MIUR per lo svolgimento, nei confronti delle istituzioni scolastiche statali, del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani erogato sulla base dell'articolo 33 bis del decreto legge n.248/2007, convertito nella legge n. 31 del 28.02.2008 e poi integrato dall'atto convenzionale (Accordo del 20 marzo 2008) con il quale – nell'ambito della Conferenza Stato – città ed autonomie locali – sono stati stabiliti i criteri ed i parametri per la corresponsione delle somme dovute ai singoli Comuni

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- i proventi dalla Smat SpA per il rimborso delle rate relative ai mutui pregressi che sono stati previsti a seguito del trasferimento della gestione del servizio idrico a tale società negli anni precedenti
- l'Iva Split Payment attività commerciali che deve essere movimentata a chiusura d'esercizio a conguaglio dell'intera attività di gestione dell'Iva, secondo quanto stabilito dai nuovi principi contabili

Nella tipologia 100 è inoltre prevista l'entrata relativa al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria introdotto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019, che a decorrere dal 2021 sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Inoltre, il comma 837 della sopra citata Legge, prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2021, i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione di C.C. n. 7 del 16/03/2021 è stato approvato il regolamento comunale del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e con deliberazione di C.C. n. 8 del 16/03/2021 è stato approvato il regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, istituito dall'art. 1, comma 837, della L. 27 dicembre 2019 n. 160.

Le relative tariffe sono state stabilite con deliberazione di G.C. n. 28 del 16/03/2021.

SERVIZI SCOLASTICI

con deliberazione di G.C. n. 115 del 31/07/2023 sono state determinate le tariffe per la fruizione dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2023/2024 (Mensa, Trasporto, Prescuola e doposcuola, Integrazione dell'orario scolastico e assistenza vacanze). Le tariffe sono quelle indicate negli allegati da A a E della suddetta deliberazione e sono le seguenti:

Tariffe mensa scolastica a.a 2023/2024

Le tariffe del Servizio Mensa Scolastica a partire dall'anno scolastico 2023/2024 saranno le seguenti:

MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO:

Fasce	1° figlio	Ulteriori figli
alunni residenti con disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104	esenti	esenti
Isee minorenni o corrente Inferiore o uguale a € 3.000,00 o famiglie segnalate dal CISA tramite relazione formale	esenti	esenti
Isee minorenni o corrente da € 3.000,01 a € 6.000,00	€ 1,40	€ 1,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Isee minorenni o corrente da € 6.000,01 a € 9.000,00	€ 2,70	€ 2,20
Isee minorenni o corrente da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 4,00	€ 3,50
Isee minorenni o corrente superiore a € 12.000,00 o senza presentazione della domanda	€ 5,00	€ 4,50
NON RESIDENTI		€ 5,70
Alunni e insegnanti in visita scolastica		€ 5,00
Personale docente e scolastico non addetto mensa		€ 5,00

Per gli utenti che non intendono pagare la quota massima devono presentare l'attestazione ISEE o richiedere la tariffa agevolata per "ulteriori figli" tramite l'apposito modulo web disponibile all'indirizzo <http://www.comune.castiglionetorinese.to.it> nella sezione "Filo diretto con il Comune - SportellOnLine" dal 1° settembre al 10 ottobre di ogni anno. Per le richieste successive al 10 ottobre, la tariffa agevolata non sarà retroattiva, ma decorrerà dall'inserimento a sistema della relativa fascia ISEE.

Si può beneficiare dell'agevolazione "Ulteriori figli" solo fintanto che i figli risultino iscritti alla scuola dell'infanzia e/o alla scuola primaria del Comune.

Si rammenta che, dal 1° gennaio 2023, il pagamento del servizio avviene attraverso un sistema prepagato di ricarica personalizzata; pertanto, gli utenti sono tenuti a caricare, tramite l'apposita applicazione dedicata al servizio, gli importi desiderati, anche a partire da somme molto piccole; l'importo del pasto viene automaticamente prelevato giornalmente a meno che venga comunicata l'assenza.

Per gli "Alunni e insegnanti in visita scolastica" e il "Personale docente e scolastico non addetto mensa", il Comune provvede ad inviare agli utenti, tramite email, entro il giorno 15 del mese successivo rispetto a quello di riferimento, unico avviso di pagamento per i mesi di settembre- dicembre e gennaio-agosto.

MENSA DIPENDENTI E ALTRI UTENTI

- Tariffa dipendenti Euro 1,66 a pasto
- Tariffa altri utenti Euro 5,00 a pasto

Il pagamento del servizio avviene attraverso il sistema prepagato di ricarica personalizzata; l'importo del pasto viene automaticamente prelevato giornalmente a meno che venga comunicata l'assenza.

Per gli "altri utenti", il Comune provvede ad inviare agli utenti, tramite email, entro il giorno 15 del mese successivo rispetto a quello di riferimento, unico avviso di pagamento per i mesi di settembre- dicembre e gennaio-agosto.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffe servizio trasporto scolastico a.s. 2023/2024

Le tariffe annuali del Servizio Trasporto Scolastico degli alunni della scuola Primaria "R. Pezzani" e della scuola Secondaria di I grado "E. Fermi" a partire dall'anno scolastico 2023/2024 saranno le seguenti:

Fasce	1° figlio		Ulteriori figli	
	A/R	Solo A o solo R	A/R	Solo A o solo R
alunni residenti con disabilità, prescindendo dal reddito personale e/o familiare	esenti	esenti	esenti	esenti
Isee minorenni o corrente Inferiore o uguale a € 3.000,00 o famiglie segnalate dal CISA tramite relazione formale	esenti	esenti	esenti	esenti
Isee minorenni o corrente da € 3.000,01 a € 6.000,00	€ 100,00	€ 70,00	€ 80,00	€ 50,00
Isee minorenni o corrente da € 6.000,01 a € 9.000,00	€ 200,00	€ 140,00	€ 160,00	€ 90,00
Isee minorenni o corrente da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 260,00	€ 140,00
Isee minorenni o corrente superiore a € 12.000,00 o senza presentazione della domanda	€ 360,00	€ 240,00	€ 320,00	€ 170,00
NON RESIDENTI	€ 420,00	€ 260,00		

Per gli utenti che non intendono pagare la quota massima devono presentare l'attestazione ISEE o richiedere la tariffa agevolata per "ulteriori figli" tramite l'apposito modulo web disponibile all'indirizzo <http://www.comune.castiglionetorinese.to.it> nella sezione "Filo diretto con il Comune - SportellOnLine" dal 1° settembre al 10 ottobre di ogni anno. Per le richieste successive al 10 ottobre, la tariffa agevolata non sarà retroattiva, ma decorrerà dall'avviso di pagamento emesso successivamente alla presentazione della domanda.

Il Comune provvederà ad inviare agli utenti, tramite email, n. 2 avvisi di pagamento di pari importo (50% del costo complessivo) nei mesi di ottobre e febbraio con rispettiva scadenza 15.11.2023 e 28.02.2024.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffe servizio prescuola a.s. 2023/2024

Le tariffe annuali del Servizio Prescuola per l'anno scolastico 2023/2024 saranno le seguenti:

- Scuola dell'infanzia di via Caudana: € 260,00;
- Scuola dell'infanzia di via Fermi: € 260,00;
- Scuola dell'infanzia di Via Alighieri: € 260,00;
- Scuola Primaria "R. Pezzani": € 260,00.

Il Comune provvederà ad inviare agli utenti, tramite email, n. 2 avvisi di pagamento di pari importo (50% del costo complessivo) nei mesi di ottobre e febbraio con rispettiva scadenza 15.11.2023 e 28.02.2024

Tariffe servizio doposcuola a.s. 2023/2024

Le tariffe annuali del servizio doposcuola per l'anno scolastico 2023/2024 saranno le seguenti:

- Scuola dell'infanzia di via Caudana: € 800,00;
- Scuola dell'infanzia di via Fermi: € 800,00;
- Scuola dell'infanzia di Via Alighieri: € 800,00;
- Scuola Primaria "R. Pezzani": € 550,00;
- Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi": € 580,00 due giorni a settimana;
- Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi": € 870,00 tre giorni a settimana.

Il Comune provvederà ad inviare agli utenti, tramite email, n. 2 avvisi di pagamento di pari importo (50% del costo complessivo) nei mesi di ottobre e febbraio con rispettiva scadenza 15.11.2023 e 28.02.2024.

-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffe servizio integrazione dell'orario scolastico provvisorio e servizio di assistenza vacanze a.s.2023/2024

Le tariffe del servizio di integrazione dell'orario scolastico e del servizio di assistenza vacanze per l'anno scolastico 2023/2024 saranno le seguenti:

- Assistenza vacanze presso Scuola Primaria R. Pezzani ed infanzia Via Caudana nei giorni 27-28-29 dicembre 2023, 2-3-4-5 gennaio 2024 dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (periodo natalizio)
€150,00;
- Assistenza vacanze presso Scuola Primaria R. Pezzani ed infanzia Via Caudana nei giorni 12-13 febbraio 2024 dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (periodo Carnevale)
€50,00;
- Assistenza vacanze presso Scuola Primaria R. Pezzani ed infanzia Via Caudana nei giorni 28-29 marzo 2024 e 2 aprile 2024 dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (periodo Pasqua)
€75,00;
- Integrazione orario scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia (servizio svolto presso le scuole dell'infanzia che raggiungeranno un numero sufficiente di iscrizioni) da lunedì 11 settembre 2023 a venerdì 15 settembre 2023- 4 ore giorno, a partire dal termine delle attività scolastiche con orario provvisorio (indicativamente dalle ore 13.00 alle ore 17.00) (*)
€60,00;
- Integrazione orario scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria (servizio svolto presso i relativi plessi al raggiungimento di un numero sufficiente di iscrizioni) da lunedì 11 settembre 2023 a venerdì 15 settembre 2023- 4 ore giorno, a partire dal termine delle attività scolastiche con orario provvisorio (indicativamente dalle ore 12.30 alle ore 16.30) (*)
€60,00;

(*) Qualora l'Istituto Scolastico adotti l'orario provvisorio per un numero inferiore di giorni rispetto ai 5 individuati, il servizio sarà comunque attivato se sussisterà un numero sufficiente di utenti e il costo sarà ricalcolato sulla base di 12 € al giorno.

Il Comune provvederà ad inviare agli utenti, tramite email, gli avvisi di pagamento dei relativi servizi pari importo nei successivi 15 giorni dalla conclusione del servizio, da pagarsi entro 30 giorni dall'emissione.

TARIFFE CIMITERIALI

Con deliberazione di G.C. del 11/11/2022 sono state approvate le seguenti tariffe:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CIMITERO	STRUTTURA	COSTO D'ACQUISTO	CONCESSIONE	RIMBORSO
CAPOLUOGO				
	CELLETTE	€ 800,00 residenti	50 anni	70%
		€ 1200,00 non residenti	50 anni	70%
	LOCULI PRESSO "LOCULARIO II° SERIE BOSIO"			
	FILA A, B, C (PRIME 3 IN BASSO)	€ 2800,00 /caduno		
	FILA D,E,F (ULTIME 3 IN ALTO)	€ 2000,00 /caduno		
	UN RINNOVO LOCULI SCADUTI O IN SCADENZA	€ 900,00	25 anni	
	FOSSE IN CAMPO INUMAZIONE	€ 800,00	25 anni	
	NOTA: 1 - per i nati e non residenti concessione loculi maggiorazione 20%			
	2 - per i non nati e non residenti concessione loculi maggiorazione 60%			
CORDOVA				
	LOCULI NUOVI	FILA A € 2580,00	50 anni	70%
		FILA B € 2580,00	50 anni	70%
		FILA C € 2300,00	50 anni	70%
		FILA D € 2300,00	50 anni	70%
		FILA E € 2000,00	50 anni	70%
	LOCULI RECUPERATI	€ 1.700,00	50 anni	70%
	UN RINNOVO LOCULI SCADUTI O IN SCADENZA	€ 900,00	25 anni	
	CELLETTE OSSARIE	€ 800,00 residenti	50 anni	70%
		€ 1200,00 non residenti	50 anni	70%
	AREE	€ 5.000,00	99 anni	70%
	FOSSE IN CAMPO INUMAZIONE	€ 800,00	25 anni	
	NOTA: 1 - le concessioni dei loculi colombari sono riservate a tutti i cittadini da 60 anni in poi			
	2 - per i nati e non residenti tutte le concessioni maggiorazione 100%			
	3 - per i non nati e non residenti tutte le concessioni maggiorazione 150%			
LA REZZA				
	LOCULI San Claudio	FILA A € 3350,00	50 anni	70%
		FILA B € 2850,00	50 anni	70%
		FILA C € 2300,00	50 anni	70%
		FILA D € 1550,00	50 anni	70%
	LOCULI San Dalmazzo	FILA A € 4050,00	50 anni	70%
		FILA B € 3400,00	50 anni	70%
		FILA C € 2800,00	50 anni	70%
		FILA D € 1850,00	50 anni	70%
	LOCULI San Rocco	FILA A € 4500,00	50 anni	70%
		FILA B € 4500,00	50 anni	70%
		FILA C € 3100,00	50 anni	70%
		FILA D € 2100,00	50 anni	70%
		FILA E € 1400,00	50 anni	70%
		FILA F € 1100,00	50 anni	70%
	CELLETTE OSSARIE	€ 800,00 residenti	50 anni	70%
		€ 1200,00 non residenti	50 anni	70%
	NOTA: 1 - per i nati e non residenti concessione loculi maggiorazione 20%			
	2 - per i non nati e non residenti concessione loculi maggiorazione 60%			
	TOMBE DI FAMIGLIA	€ 31.000,00	99 anni (35 anni dall'ultima tumulazione)	70%
		1- Nati non residenti maggiorazione 20%		
		2 - Non nati non residenti maggiorazione 40%		
	AREE CIMITERIALI	€ 13.000,00	99 anni (35 anni dall'ultima tumulaz.)	70%
		1- Nati non residenti maggiorazione 20%		
		2 - Non nati non residenti maggiorazione 40%		
	FOSSE IN CAMPO INUMAZIONE	€ 800,00	25 anni	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione di G.C. n. 11 DEL 20/01/2023 sono state approvate le seguenti tariffe:

TARIFE ESUMAZIONI ORDINARIE CIMITERO DI CASTIGLIONE ALTO

TIPOLOGIA	TARIFE IN EURO
ESUMAZIONE ED INSERIMENTO IN CELLETTA	470,00
ESUMAZIONE E REINUMAZIONE IN TERRA (SE NON DECOMPOSTO)	550,00
ESUMAZIONE SALMA E CREMAZIONE	1.000,00
ESUMAZIONE SALMA E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN CELLETTA	1.050,00
ESUMAZIONE SALMA E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN LOCULO	1.100,00
ESUMAZIONE SALMA E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN TOMBA DI FAMIGLIA	1.300,00
ESUMAZIONE ED INSERIMENTO IN TOMBA DI FAMIGLIA	740,00
ESUMAZIONE ED INSERIMENTO IN LOCULO	550,00
ESUMAZIONE ED INSERIMENTO IN OSSARIO	<u>A CARICO DEL COMUNE</u>
ESUMAZIONE E TRASFERIMENTO IN FORMA PRIVATA IN ALTRO COMUNE	<u>A CARICO DEL COMUNE</u>
ESUMAZIONE E TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE (FINO A 50KM)	750,00
ESUMAZIONE E TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE (OLTRE I 50 KM)	10+1,95€/KM PER OGNI KM OLTRE I 50

TARIFE ESTUMULAZIONI ORDINARIE CIMITERO DI CASTIGLIONE ALTO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TIPOLOGIA	TARIFFE IN EURO
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA ED INSERIMENTO IN CELLETTA	230,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E CREMAZIONE	800,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN CELLETTA	850,00
STUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN LOCULO	900,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN TOMBA DI FAMIGLIA	1.100,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA ED INSERIMENTO IN TOMBA DI FAMIGLIA	500,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA ED INSERIMENTO IN LOCULO	320,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA ED INSERIMENTO IN OSSARIO	<u>A CARICO DEL COMUNE</u>
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E TRASFERIMENTO IN FORMA PRIVATA IN ALTRO COMUNE	180,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE ENTRO I 50 KM	500,00
ESTUMULAZIONE RESTI DA CELLETTA E TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE OLTRE I 50 KM	10+1,95€/KM PER OGNI KM OLTRE I 50

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO ED INSERIMENTO IN CELLETTA	450,00
ESTUMULAZIONE E REINUMAZIONE IN TERRA (SE NON DECOMPOSTO)	550,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO E CREMAZIONE	1.000,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN CELLETTA	1.050,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN LOCULO	1.100,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO E CREMAZIONE, INSERIMENTO IN TOMBA DI FAMIGLIA	1.300,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO ED INSERIMENTO IN TOMBA DI FAMIGLIA	750,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO ED INSERIMENTO IN LOCULO	550,00
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO ED INSERIMENTO IN OSSARIO	<u>A CARICO DEL COMUNE</u>
ESTUMULAZIONE SALMA DA LOCULO E TRASFERIMENTO IN FORMA PRIVATA IN ALTRO COMUNE	500,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO E TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE ENTRO I 50 KM	750,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO E TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE OLTRE I 50 KM	10+1,95€/KM PER OGNI KM OLTRE I 50
UNICO RINNOVO LOCULO GIA' OCCUPATO PER 25 ANNI	900,00

Sono confermati i seguenti diritti di segreteria in materia edilizia e rimborso stampati

Diritti segreteria in materia edilizia e rimborso stampati

DIRITTI DI SEGRETERIA

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA:

(ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche e integrazioni)

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE E/O DESTINAZIONE
€ 75,00	singola particella	<ul style="list-style-type: none"> diritto d'urgenza per certificati che vengono richiesti con tempo massimo di attesa quindici giorni, per tutti i tipi di destinazione;
€ 25,00	singola particella	<ul style="list-style-type: none"> terreni destinati a residenza stabile (residenziale); terreni destinati ad attività economica del settore secondario (artigianale); terreni destinati ad attività economica del settore terziario (artigianale);
€ 10,00	singola particella	<ul style="list-style-type: none"> terreni destinati ad attività economica del settore primario (agricola);
€ 7,00	singola particella	<ul style="list-style-type: none"> terreni non ricadenti nelle destinazioni precedenti.
per i terreni aventi plurima destinazione urbanistica si effettuerà il calcolo dei diritti tramite la media dell'importo complessivo delle tariffe riferite alle diverse destinazioni urbanistiche del terreno ed il numero di destinazioni urbanistiche del terreno stesso		

CERTIFICATI URBANISTICI:

(ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5 luglio 1999, n. 19 e successive modifiche e integrazioni)

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE E/O DESTINAZIONE
€ 75,00	singola particella	<ul style="list-style-type: none"> diritto d'urgenza per certificati che vengono richiesti con tempo massimo di attesa quindici giorni;
€ 25,00	singola particella	<ul style="list-style-type: none"> certificato urbanistico;

AUTORIZZAZIONI:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE
€ 25,00	singola autorizzazione	• autorizzazione ai sensi dell'art. 39 D.Lgs 30/04/1992 n. 285;
€ 50,00	singola autorizzazione	• autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457;
€ 50,00	singola autorizzazione	• autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs 22/01/2004 n. 42 e s.m.i.
€ 50,00	singola autorizzazione	• autorizzazione per scopi idrogeologici L.R. n.45 del 09/08/1989 e s.m.i.
€ 516,00	singola autorizzazione	• autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge 17 agosto 1942, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;/

CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA:

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA
€ 50,00	singolo certificato	• diritto d'urgenza per certificati e/o dichiarazioni che vengono richiesti con tempo massimo di attesa quindici giorni;
€ 25,00	singolo certificato	• ogni certificato e attestazione richiesto, ad ogni titolo, che venga sottoscritto dai Responsabili dei Servizi, dal Direttore Generale o dal Sindaco;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PERMESSO DI COSTRUIRE:

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA
€ 0,25/mc con un minimo fisso di € 52,00	metro cubo	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad uso <u>residenziale</u> sino a <u>400 metri cubi</u>;
€ 0,50/mc con un massimo fisso di € 516,00	metro cubo	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad uso <u>residenziale</u> superiori a <u>401 metri cubi</u>;
€ 0,50/mq con un minimo fisso di € 52,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso commerciale, terziario o artigianale</u> sino a <u>200 metri quadrati</u>;
€ 1,00/mq con un massimo fisso di € 516,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso commerciale, terziario o artigianale</u> superiori a <u>201 metri quadrati</u>;
€ 1,00/mq con un minimo fisso di € 52,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso industriale</u> sino a <u>500 metri quadrati</u>;
€ 2,00/mq con un massimo fisso di € 516,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso industriale</u> superiori a <u>501 metri quadrati</u>;
€ 52,00	singolo permesso	<ul style="list-style-type: none"> • permessi di costruire rilasciati che <u>non comportino aumento del carico urbanistico</u> (es. recinzioni, muri di sostegno, edicole funerarie, ecc....);

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE:

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA
€ 0,12/mc con un minimo fisso di € 48,00	metro cubo	<ul style="list-style-type: none"> scia presentata per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad uso <u>residenziale sino a 400 metri cubi</u>;
€ 0,24/mc con un massimo fisso di € 258,00	metro cubo	<ul style="list-style-type: none"> scia presentata per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad uso <u>residenziale superiori a 401 metri cubi</u>;
€ 0,25/mq con un minimo fisso di € 48,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> scia presentata per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso commerciale, terziario o artigianale sino a 200 metri quadrati</u>;
€ 0,50/mq con un massimo fisso di € 258,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> scia presentata per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso commerciale, terziario o artigianale superiori a 201 metri quadrati</u>;
€ 0,50/mq con un minimo fisso di € 48,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> scia presentata per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso industriale sino a 500 metri quadrati</u>;
€ 1,00/mq con un massimo fisso di € 258,00	metro quadro	<ul style="list-style-type: none"> scia presentata per ampliamenti di fabbricati o nuove costruzioni ad <u>uso industriale superiori a 501 metri quadrati</u>;
€ 48,00	singola segnalazione	<ul style="list-style-type: none"> scia che <u>non comportino aumento del carico urbanistico</u> (es. recinzioni, muri di sostegno, ecc....);

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' E COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA:

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA
€ 25,00	singolo deposito	<ul style="list-style-type: none"> deposito della <u>segnalazione certificata di inizio attività</u> prevista dall'art. 22 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche;
€ 25,00	singolo deposito	<ul style="list-style-type: none"> deposito della <u>segnalazione certificata di agibilità</u> prevista dall'art. 24 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche;
€ 25,00	singolo deposito	<ul style="list-style-type: none"> deposito comunicazione di inizio lavori asseverata ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
RICERCHE D'ARCHIVIO UFFICIO TECNICO

IMPORTO TARIFFA AD UNITA' DI RIFERIMENTO	UNITA' DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA
€ 25,00	ciascuna richiesta	<ul style="list-style-type: none"> per l'estrazione di documentazione presso l'ufficio tecnico, accesso agli atti (esclusi i diritti di segreteria o rimborso stampati per l'eventuale riproduzione di copie e sono considerate comunque richieste diverse, anche se presentate in unica domanda , accessi agli atti relativi a oggetti diversi o che coinvolgono uffici comunali diversi);

TARIFE PER RIMBORSO STAMPATI

DESCRIZIONE	IMPORTO
Fotocopie di qualunque natura B/N su carta semplice in fogli A4/A3	€ 0,30 a facciata
Fotocopie a colori di qualunque natura su carta semplice in fogli A4/A3	€ 1,00 a facciata
Copia B/N da originale su carta per formati superiori al foglio A/3 (per qualsiasi altezza di formato)	€ 3,00 al metro lineare
Copia a colori da originale su carta per formati superiori al foglio A/3 con campiture fino al 50% della superficie (per qualsiasi altezza di formato)	€ 17,00 al metro quadro
Copia a colori da originale su carta per formati superiori al foglio A/3 con campiture oltre al 50% della superficie (per qualsiasi altezza di formato)	€ 30,00 al metro quadro
Certificati di qualunque natura su carta semplice, certificati ed estratti di atti di Stato Civile, attestato di identità, dichiarazioni sostitutive	€ 0,30 cadauno
Certificati di qualunque natura su carta legale o resa legale	€ 0,60 cadauna
Copie integrali di atti di Stato Civile	€ 1,00 cadauna
Concessioni, autorizzazioni e licenze diverse da quelle in materia edilizia	€ 25,00 cadauna

Si dà atto che sono confermate ogni altra tariffa e prezzo pubblico attualmente in vigore per eventuali altri servizi, attività o funzioni anche occasionali non elencati nelle sopra riportate tabelle, in base alle rispettive norme legislative, regolamentari od a specifici atti amministrativi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	70.000,00	0,00	0,00
		cassa	70.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	120.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	120.000,00		

Sono comprese al titolo 4 “entrate in conto capitale” le seguenti voci:

Tipologia 200:

- Contributo dello stato art. 1 c. 29-37 L 160/2019 per 2024 per l’importo di 70.000,00; tali fondi, previsti dalla Legge di Bilancio 2020, sono stati fatti confluire nella Missione 2 Componente 4 del PNRR. Quelli relativi all’esercizio 2024 sono destinati alla manutenzione straordinaria delle scuole dell’infanzia.

Tipologia 500

Proventi da permessi di costruire: € 50.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedano la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previste per il triennio considerato nuove accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo 7 riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa nel triennio 2024/2026.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	1.117.600,00	1.117.600,00	1.117.600,00
		cassa	1.117.600,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	61.790,00	61.790,00	61.790,00
		cassa	61.790,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.179.390,00	1.179.390,00	1.179.390,00
		cassa	1.179.390,00		

Le entrate per conto terzi e partite di giro che sono espone nel Titolo 9 comprendono nello specifico:

- Tipologia 100 Entrate per partite di giro
 - Ritenute erariali al personale e a terzi
 - Ritenute per scissione contabile IVA Split Payment
 - Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
 - Altre ritenute al personale, per conto di terzi
 - Somme relative alla gestione economale

- Tipologia 200 Entrate per conto terzi
 - Entrate relative al rilascio delle carte di identità elettroniche – quota da versare al Ministero dell’Interno
 - Depositi cauzionali
 - Depositi per spese contrattuali e d’asta
 - Tributo esercizio funzioni ambientali riscosso per conto della Città Metropolitana di Torino- TEFA
 - Altre entrate per conto di terzi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Limiti capacità di indebitamento

Il Comune di Castiglione Torinese rispetta i limiti per l'assunzione di mutui previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo degli interessi sui nuovi mutui, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	116.508,08	110.489,27	104.162,00	97.501,00	90.497,00	83.130,00
Entrate correnti (rendiconto penultimo anno precedente)	4.270.641,75	4.667.437,13	4.666.870,41	4.699.349,51	5.175.885,00	4.857.591,00
% su entrate correnti	2,73	2,37	2,23	2,07	1,75	1,71
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	2.304.638,02	2.188.543,74	3.366.429,74	3.185.985,74	2.998.881,74	2.804.773,74
Nuovi Prestiti (+)	0	1.300.000,00	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	116.094,28	122.113,09	180.444,00	187.104,00	194.108,00	201.476,00
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	0
Totale fine anno	2.188.543,74	3.366.430,65	3.185.985,74	2.998.881,74	2.804.773,74	2.603.297,74
Nr. Abitanti al 31/12	6447	6513	6513	6513	6513	6513
Debito medio per abitante	339,47	516,88	489,17	460,45	430,64	399,71

Nel corso dell'esercizio 2021 è stato assunto, con l'Istituto per il Credito Sportivo, un mutuo passivo di € 1.300.000,00 per la riqualificazione dell'impianto sportivo ricreativo di strada Valle Bergero 8 nell'ambito del protocollo di intesa "ANCI - ICS - iniziativa Sport missione comune 2021"; il mutuo ha durata di 25 anni con ammortamento dal 01/01/2023 con totale abbattimento degli interessi, per cui il comune corrisponde all'Istituto per il Credito Sportivo unicamente la quota di capitale pari a € 52.000,00 annui. Con il riaccertamento dei residui per il rendiconto 2021 si è proceduto alla reimputazione dell'entrata all'esercizio 2022, anno nel quale l'Istituto per il Credito Sportivo ha erogato i fondi.

Attualmente non si prevede l'assunzione di nuovi mutui per il periodo 2024/2026, né l'estinzione anticipata di prestiti.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Interessi passivi e quote capitale:

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi hanno la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	116.508,08	110.489,27	104.162,00	97.501,00	90.497,00	83.130,00
Quota capitale	116.094,28	122.113,09	180.444,00	187.104,00	194.108,00	201.476,00
Totale anno	232.602,36	232.602,36	284.606,00	284.605,00	284.605,00	284.606,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.414.778,13	1.374.493,13	1.369.493,13
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>193.915,97</i>	<i>78.829,50</i>	<i>26.468,37</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.659.711,05		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	206.247,00	210.997,00	210.997,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.732,63</i>	<i>1.628,75</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	223.547,60		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	893.330,00	825.730,00	840.630,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>527.026,46</i>	<i>228.258,14</i>	<i>33.569,18</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.012.078,35		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	79.060,00	77.660,00	77.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.896,40</i>	<i>3.823,20</i>	<i>1.000,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	79.060,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	3.629,00	3.629,00	3.629,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.629,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.020.975,00	1.004.000,00	1.004.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>80.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.105.038,80		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	419.940,00	441.810,00	447.910,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>197.170,04</i>	<i>195.270,04</i>	<i>194.356,54</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	457.655,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.400,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	357.100,00	357.100,00	357.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.186,40</i>	<i>1.238,30</i>	<i>390,40</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	381.250,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>6.192,11</i>	<i>6.192,11</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.570,89		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.500,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	346.706,87	359.061,87	343.060,87
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	284.605,00	284.605,00	284.606,00
		<i>di cui già impegnato</i>	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	284.605,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.179.390,00	1.179.390,00	1.179.390,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.179.390,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	6.224.961,00	6.137.676,00	6.137.676,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.084.570,01	567.240,04	307.784,49
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.483.735,69		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	6.224.961,00	6.137.676,00	6.137.676,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.084.570,01	567.240,04	307.784,49
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.483.735,69		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	100.855,00	100.855,00	100.855,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.855,00		
2	Segreteria generale	comp	132.059,00	131.959,00	131.959,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	162.702,00		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	236.150,00	236.150,00	236.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	262.910,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	133.200,00	124.400,00	124.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.970,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	192.210,00	158.210,00	158.210,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	251.720,00		
6	Ufficio tecnico	comp	241.116,00	241.116,00	236.116,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300.102,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	132.889,00	132.889,00	132.889,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	133.423,50		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	99.700,00	98.700,00	98.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.390,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	87.383,13	93.998,13	93.998,13
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.148,15		
11	Altri servizi generali	comp	59.216,00	56.216,00	56.216,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.490,40		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TOTALI MISSIONE	comp	1.414.778,13	1.374.493,13	1.369.493,13
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.659.711,05		

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese per il funzionamento degli organi dell'ente, Giunta, Consiglio, Commissioni, Nucleo di Valutazione

In tale programma è stato previsto apposito stanziamento annuale di € 500,00 per il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Obiettivi:

Corretta gestione delle risorse disponibili

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; comprende tutte le attività del protocollo generale.

Finalità:

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivi:

Corretta gestione, pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi

Pubblicazione e conservazione degli atti e provvedimenti deliberativi e gestionali

Stipulazione dei contratti nei termini e con le modalità previste dalla legge

Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione

Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e integrità

Protocollazione della corrispondenza

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al personale assegnato in pianta organica all'Area Amministrativa, Ufficio Segreteria – Affari generali, il cui Responsabile è il Segretario Comunale.

PROGRAMMA 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la gestione dei servizi di contabilità, di tesoreria, di revisione contabile, di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Finalità:

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, la verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'ente, il rispetto degli adempimenti contabili e fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

- programmazione/predisposizione dei documenti afferenti al sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formulate dai Responsabili di Area e dalle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo contabile sugli atti dell'Ente. Erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica e monitoraggio della gestione finanziaria;
- applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.Lgs. n.118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del principio di competenza potenziata, gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- gestione degli ordinativi contabili e dei flussi di dati con il Tesoriere. Monitoraggio dei procedimenti interni per consentire il rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economica e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari. Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa, gestione delle fasi di liquidazione di competenza dell'Ufficio Ragioneria e gestione di tutti pagamenti dell'Ente. Gestione del registro unico delle fatture.
- assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione amministrativa, economica e previdenziale del personale dipendente;
- tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal regolamento.
- espletamento di attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione previsto dal regolamento comunale sui controlli interni.
- adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. di competenza dell'Area.
- garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente. Bilancio consolidato e adempimenti connessi.
- formazione e aggiornamento normativo continuo.

Obiettivi:

Gestione della contabilità armonizzata come previsto D.Lgs. 118/2011.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Monitoraggio delle voci di entrata e spesa per il mantenimento degli equilibri di bilancio. Svolgimento delle attività istituzionali proprie del servizio finanziario, nel rispetto delle specifiche normative di settore, al fine di assicurare il regolare adempimento degli obblighi in materia contabile, fiscale, previdenziale e contributiva posti a carico del Comune.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane dell'Area Economico Finanziaria sono il Funzionario Responsabile e n. 3 istruttori contabili, di cui n. 1 si occupa anche della gestione del personale e n.1 si occupa della gestione dell'IMU.

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi di competenza dell'ente, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Comprende anche le spese relative al rimborso dei tributi comunali.

Finalità:

Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività:

- gestione ordinaria dell'IMU, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti per l'applicazione in autoliquidazione;
- attività di recupero evasione IMU;
- bonifica e aggiornamento banca dati IMU;
- stima del gettito dei tributi in fase previsionale e in quella di gestione del bilancio;
- predisposizione atti relativi alla gestione dei tributi locali;
- gestione incassi TARI e TEFA;

La gestione della TARI è svolta dal Consorzio di Area Vasta CB 16 in base ad apposita convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 54 del 27/12/2021.

L'incasso della TARI è effettuato dal Comune, come tutte le attività di gestione e rendicontazione del TEFA (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali) a favore della Città Metropolitana di Torino.

Obiettivi:

- Regolare attività di sportello e aggiornamento costante delle informazioni per l'applicazione dei tributi comunali, al fine di fornire adeguato supporto al cittadino per il corretto adempimento degli obblighi quale soggetto passivo;
- Attività di aggiornamento della banca dati IMU per quanto riguarda i dati relativi alle variazioni catastali, da conservatoria e registrazione dichiarazioni IMU;
- In merito al recupero evasione IMU e relative attività di verifica/bonifica, l'ufficio si avvale di supporto esterno;
- Garantire la tempestiva gestione degli incassi di tutti i tributi comunali.

Risorse umane da impiegare:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria che è anche responsabile IMU oltre a un istruttore contabile che svolge anche attività inerenti alla gestione contabile comunale. E' prevista una quota di supporto da parte di service esterno per le attività di verifica connesse al recupero evasione IMU, mentre l'attività di gestione ordinaria viene svolta interamente dallo stesso istruttore contabile dell'Ente.

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Finalità:

Conservazione e gestione del territorio comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

Obiettivi:

Attuare gli interventi ordinari per la gestione e conservazione del patrimonio comunale: dare corso agli interventi di ordinaria manutenzione per la gestione e il mantenimento del patrimonio, nonché attuare le manutenzioni straordinarie, migliorie sugli immobili comunali, anche attraverso il loro adeguamento alle normative di legge (sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti tecnologici, ecc.) attraverso l'impiego degli stanziamenti previsti per lavori e/o forniture.

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale di personale assegnato all'Area Tecnica (n. 2 istruttori tecnici e n. 2 esecutori tecnici specializzati, unitamente al Responsabile di Area).

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ...) e connesse attività di vigilanza e controllo;
- accesso agli atti e istruttorie autorizzative CILA-Superbonus;
- atti e istruttorie autorizzative della Segnalazioni certificate di Agibilità;
- amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, con riferimento ai settori sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali. Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Finalità:

L'ufficio in materia edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie;
- controllo dell'attività edilizia sul territorio nel rispetto delle norme esistenti;
- attività consultiva per l'espressione di pareri da parte di organi comunali (es. Commissione Igienico Edilizia, ...) o per l'acquisizione di pareri esterni (Regione, Città metropolitana, Soprintendenza, SMAT, Arpa, ...);
- attività di vigilanza urbanistica, in collaborazione con la P.M. e i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio, ...)
- gestione del contenzioso.

In materia urbanistica l'attività di pianificazione del territorio attraverso il P.R.G.C. e gli altri strumenti a esso collegati, la conformità e l'adeguamento alla normativa vigente e agli altri strumenti urbanistici sovraordinati.

- in materia di lavori Pubblici il servizio si occupa di accogliere le segnalazioni degli utenti, per le successive valutazioni in sede di programmazione, in tema di manifestazione di carenze o disfunzioni; il responsabile del Servizio svolge il ruolo di R.U.P. ai sensi della vigente normativa;
- nella fase precedente la realizzazione di opere pubbliche o l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria che richiedano progettazione, il Servizio individua e fornisce collaborazione ai professionisti incaricati, predispone tutti gli atti di natura tecnico-amministrativa necessari al compimento dell'opera, si attiva per incontrare i cittadini eventualmente coinvolti dai progetti, si rapporta con enti esterni per la risoluzione di problematiche inerenti i progetti (Smat, Enel, ...) e per l'acquisizione di pareri di enti sovraordinati; supporta tecnicamente l'Amministrazione nel corso di incontri e riunioni. Attiva, in collaborazione con la CUC, le procedure di gara e aggiudicazione, con tutti gli adempimenti connessi di varia natura;
- in fase di esecuzione l'Ufficio apporta quanto necessario al buon andamento dell'opera, anche in riferimento ai rapporti tra i cittadini, il Comune e l'impresa esecutrice;
- gestione dei contenziosi che, talvolta, insorgono con le imprese appaltatrici e tutte le attività connesse ai rapporti esterni necessari alla tutela degli interessi dell'Ente;

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione di investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente e inserite nel Piano Annuale e Triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

Obiettivi:

Provvedere alle spese finalizzate alla gestione dell'ufficio tecnico (es. spese manutenzione e assicurazione automezzi, spese formazione del personale).

Attività istruttoria delle pratiche inerenti l'edilizia privata e l'urbanistica, rilascio di provvedimenti vari, effettuazione di sopralluoghi, gestione contenzioso, affidamento incarichi professionali vari in riferimento all'attività del servizio, attività connesse al ruolo di RUP in materia di opere

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

pubbliche (attività di supporto alla pianificazione dell'ente, affidamento di incarichi professionali per progettazione opere pubbliche, convenzioni, istruttorie, acquisizione pareri, assunzione di atti inerenti il Bilancio, indizione di gare per l'affidamento dei lavori in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza).

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del personale assegnato all'Area Tecnica nell'attuale dotazione organica: il Responsabile di Area unitamente a n. 1 istruttore di cat. D, n. 3 istruttori di cat. C.

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e le varie modifiche dei registri di stato civile; la gestione delle concessioni e dei servizi cimiteriali.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità:

Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Obiettivi:

Mantenimento del livello dei servizi offerti per qualità e tempestività.

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale di n. 3 unità di personale assegnato all'Area Amministrativa.

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Amministrazione e funzionamento delle attività per la gestione hardware e software, manutenzione e assistenza informatica generale all'Ente, gestione dei flussi informatici e applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Comprende le spese per:

- la gestione, assistenza sistemistica e manutenzione sui sistemi operativi delle postazioni di lavoro e applicazioni su di essi installati;
- la gestione, assistenza sistemistica e manutenzione della rete;
- la gestione della sicurezza informatica;
- la gestione, coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'Ente;
- la gestione di servizi complementari non strettamente a servizio dei sistemi informatici dell'Ente ma che, comunque erogano servizi verso il cittadino;
- la connettività;
- la gestione, manutenzione e servizi legati alle telecomunicazioni;
- lo sviluppo del sistema informatico dell'Ente;
- la gestione e implementazione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'Ente;
- la gestione e implementazione dei servizi da erogare su App;
- la gestione del Sistema Informativo Territoriale;
- per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici;
- servizi erogati in modalità s.a.a.s. e cloud computing;
- acquisto di licenze.

Obiettivi generali:

Svolgimento delle attività di controllo, gestione e funzionalità del Sistema Informatico e quindi sui seguenti apparati:

- Telefonia e centrali telefoniche (telefoni voip e centralini virtuali);
- Reti locali (switch, alimentatori UPS, sistemi di monitoraggio della rete);
- Cablaggio (prese dati, cablaggio orizzontale e dorsale, armadi di concentrazione (rack, patch panel, sistema di ventilazione);
- Sicurezza (Firewall, Vpn, Router, Sistemi Antivirus, Sistemi Antispam, Sistemi Anti spyware);
- Virtual machine e sistema di Active Directory in cloud Azure;
- Postazioni di lavoro (PC desktop, PC laptop, cassetteria di rete e alimentazione, stampanti, multifunzione, monitor, tastiere, mouse, sistemi operativi);
- Verifica di funzionamento dei software applicativi in licenza d'uso installati sulle postazioni di lavoro;
- Verifica di funzionamento dei software in cloud;
- Verifica di funzionamento e delle informazioni immesse sul sito internet Istituzionale;
- Verifica di funzionamento e delle informazioni immesse sulle App istituzionali disponibili;
- Verifica di funzionamento della rete pubblica Wifi4EU.

Svolgimento delle attività di gestione delle attuali informazioni disponibili sul Sistema Informativo Territoriale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi specifici:

- redazione del piano di formazione del personale.

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) di cui all'art. 17 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i..

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni. Comprende le spese per il servizio mensa ai dipendenti comunali.

Obiettivi:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane, il rispetto delle normative sul contenimento della spesa del personale e sulle assunzioni e l'osservanza dei molteplici adempimenti mensili e annuali che riguardano la gestione del personale.

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma ci si avvale del Responsabile e di n. 1 istruttore contabile assegnato all'Area Economico Finanziaria che si occupa anche della contabilità dell'ente.

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per i servizi legali a favore dell'ente e per le coperture assicurative dell'ente.

Obiettivi:

Garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e la gestione del contenzioso dell'Ente.

Risorse umane da impiegare:

La realizzazione del programma coinvolge tutte le Aree, in quanto i diversi capitoli di spesa all'interno del programma fanno capo ai vari responsabili.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	204.247,00	208.997,00	208.997,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	219.797,60		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.750,00		
TOTALI MISSIONE		comp	206.247,00	210.997,00	210.997,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.547,60		

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA

Lo stato attribuisce agli enti locali, in virtù della loro autonomia, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. I regolamenti attuativi, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale nel contesto commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale.

Finalità:

Il programma copre le attività di carattere amministrativo e attuativo dei servizi di polizia locale nei contesti:

- POLIZIA URBANA – controllo e vigilanza in ogni campo previsto dai regolamenti (in particolare dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana, es. abbandono rifiuti, accompagnamento cani su aree pubbliche, rumori molesti) e dalle ordinanze comunali;
- POLIZIA STRADALE – sorveglianza sulla circolazione stradale, sia veicolare sia pedonale; servizio di controllo della viabilità all’ingresso degli edifici scolastici, durante cortei, spettacoli, manifestazioni sportive e varie, funerali; controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli (copertura assicurativa e revisione) sulle principali vie di comunicazione mediante apparecchiature elettroniche, della regolarità della sosta dei veicoli e del corretto utilizzo delle aree a “zona disco”, degli altri comportamenti relativi alla circolazione degli utenti della strada, gestione dei verbali di contravvenzione per violazioni al C.d.S., gestione del contenzioso e dei ruoli; rilevamento dei sinistri stradali;
- POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE – controllo di cantieri e lavori per la verifica della regolarità di opere e interventi edili, assicurando – in collaborazione con l’Ufficio Tecnico Comunale - che l’attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni specifiche in materia; attività di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

controllo e vigilanza in campo ambientale in particolare per la prevenzione e la repressione di inquinamenti di acqua, suolo, aria, inquinamento acustico e abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio e sulla raccolta differenziata dei rifiuti;

- POLIZIA GIUDIZIARIA – attività volta ad acquisire notizia dei comportamenti illeciti costituenti reato e a impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, compiendo tutti gli atti necessari per la ricerca dei responsabili e per la raccolta di tutti gli elementi utili per l'applicazione delle leggi penali, sia con intervento d'iniziativa, sia su delega dell'Autorità Giudiziaria; notificazione di atti giudiziari; attività d'indagine a seguito di richiesta dell'A.G. o su delega di altri Corpi di Polizia; indagini relative all'accertamento di malattie professionali e all'abbandono scolastico;

- POLIZIA COMMERCIALE – vigilanza sulle attività commerciali sia in sede fissa sia su aree pubbliche, sugli esercizi pubblici e sulle manifestazioni, per prevenire e reprimere abusi a danno del consumatore; controllo del regolare andamento del mercato settimanale "Km 0"; rilascio licenze e ricezione/controllo S.C.I.A. relative ad attività dei pubblici esercizi (cessioni, subentri, trasferimenti, ...);

- PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA – gestione amministrativa delle manifestazioni e degli spettacoli pubblici, controllo del rispetto delle condizioni di sicurezza generale; ricezione e registrazione delle denunce di cessione fabbricato, denunce di ospitalità per stranieri; istruttoria delle pratiche nelle materie regolamentate dal T.U.L.P.S.; gestione dei verbali di accertamento e di violazione a norme amministrative, relativo contenzioso e predisposizione ruoli.

L'Area Vigilanza esegue la consegna e/o notificazione di atti da parte di uffici dell'ente e di soggetti esterni (pubbliche amministrazioni, ecc.)

Obiettivi:

- Attuare le politiche di sicurezza del territorio e accrescere il controllo sul territorio.
- Potenziamento ed espansione del sistema di videosorveglianza già operante sul territorio adibito a sorveglianza ambientale e della circolazione stradale, nonché operare sinergie con la locale stazione dei Carabinieri.
- Vigilanza e sorveglianza in merito alla tutela del patrimonio ambientale, controllo del rispetto delle norme in merito alla gestione del verde privato e pubblico nell'interesse della sicurezza e della salute dei cittadini
- Installazione di sistemi di controllo velocità veicoli per migliorare la sicurezza stradale.
- Monitoraggio della viabilità dei mezzi pesanti su via Caudana.

Risorse umane da impiegare:

Oltre al Responsabile dell'Area Vigilanza sono assegnati al programma n. 2 agenti di P.M. in quanto si è verificata la cessazione di un agente di polizia municipale in data 11/09/2023, con diritto alla conservazione del posto per il periodo di prova presso altro comune.

PROGRAMMA 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Il programma comprende il contributo annuale relativo alla convenzione con il Gruppo Volontari ANC di Castiglione Torinese per l'impiego di personale volontario nello svolgimento di servizi di osservazione e vigilanza sul territorio.

Finalità:

Continuare ad avvalersi della collaborazione di personale ausiliario volontario (Gruppo Volontari ANC sezione di Castiglione Torinese) e vigili ausiliari ("Nonni Vigile") per sorveglianza del territorio, ronde,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

sicurezza all'accesso dei plessi scolastici. Collaborazioni con associazioni del territorio per sorveglianza in presenza di eventi culturali e sportivi e gestione calamità.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	249.000,00	172.500,00	176.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	280.700,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	365.130,00	372.130,00	377.130,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	434.328,35		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	279.200,00	281.100,00	287.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	297.050,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	893.330,00	825.730,00	840.630,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.012.078,35		

PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA:

Nel programma sono considerate le attività istituzionali e manutentive di competenza dell’Amministrazione Comunale riguardanti il regolare funzionamento delle tre scuole dell’infanzia del territorio comunale.

Obiettivi:

Sono previsti adempimenti per assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell’infanzia, interventi manutentivi ordinari (impianti, attrezzature) e straordinari sui plessi scolastici.

Verifica delle condizioni di messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici, monitoraggio degli interventi effettuati e censimento di quelli da fare.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per l'anno 2024 è previsto un intervento di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di via Fermi finanziato per € 70.000,00 con fondi PNRR e per € 10.000,00 con fondi comunali.

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al personale assegnato in pianta organica all'Area Tecnica per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria, mentre l'acquisto di mobili ed attrezzature sono di competenza dell'Area Amministrativa.

PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA:

Nel programma rientrano gli adempimenti e gli interventi inerenti l'amministrazione e il regolare funzionamento dell'Istituto Comprensivo, dei plessi scolastici del territorio adibiti a scuola primaria e scuola secondaria di primo grado e le attività istituzionali di competenza e delegate all'Amministrazione Comunale.

Obiettivi:

Sono previsti adempimenti per assicurare il regolare funzionamento delle scuole primaria e secondaria di primo grado e della sede dell'Istituto Comprensivo, interventi manutentivi ordinari (impianti, attrezzature), interventi manutentivi straordinari.

Verifica delle condizioni di messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici, monitoraggio degli interventi effettuati e censimento di quelli da fare.

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al personale assegnato in pianta organica all'Area Tecnica per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria e la gestione degli immobili, mentre l'acquisto di mobili ed attrezzature sono di competenza dell'Area Amministrativa.

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE:

Nel programma rientrano gli adempimenti e gli interventi riferiti ai servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, servizi di pre-post scuola e attività di gestione delle tariffe ed agevolazioni.

Collaborazione su progetti condivisi con l'Istituto Comprensivo ed erogazione di contributi per iniziative culturali, sociali, di conoscenza del territorio e delle tradizioni, attività di prevenzione del disagio giovanile, interventi a sostegno della didattica digitale, acquisto di testi scolastici.

Diritto allo studio e integrazione mediante contributi e interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Obiettivi:

Gestione dei servizi di assistenza scolastica per frequenza generalizzata dei ragazzi, mensa scolastica, trasporto scolastico, pre e dopo scuola. Prosecuzione nella collaborazione già in atto con gli insegnanti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

e l'Istituto Comprensivo favorendo tutte quelle attività scolastiche ed extrascolastiche che verranno organizzate (attività sportive, gite, corsi di animazione teatrale, musicali, attività culturali, ecc.).

Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma si fa riferimento al personale assegnato in pianta organica all'Area Amministrativa – servizio istruzione/assistenza.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	79.060,00	77.660,00	77.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.060,00		
TOTALI MISSIONE		comp	79.060,00	77.660,00	77.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.060,00		

PROGRAMMA 2 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività:

Gestione della biblioteca comunale

Gestione delle attività connesse alle manifestazioni culturali.

Obiettivi:

- la promozione diretta di iniziative di volontariato e di cura del Bene Comune e l’adesione ad analoghi progetti promossi da Enti riconosciuti
- è stato adottato un Regolamento delle Associazioni
- grazie all’opportunità offerta dalla vicinanza a Torino, si renderà Castiglione un polo di attrazione per l’organizzazione di eventi culturali, incontri e spettacoli
- si organizzeranno eventi dedicati all’arte ed alla musica con concerti e dj set, concorsi di pittura, fotografia e writing, nonché eventi dedicati al cinema, teatro, alla valorizzazione di prodotti locali, beni naturalistici ed architettonici.

Risorse umane da impiegare:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per la gestione corrente delle attività culturali comprese nel programma ci si avvale n. 1 unità di personale appartenente all'Area Amministrativa, della collaborazione con le associazioni culturali operanti nel territorio comunale per l'organizzazione delle manifestazioni e dell'attività dei volontari per la gestione della biblioteca comunale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		

PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 2 -GIOVANI

Finalità ed obiettivi:

Proporre, in collaborazione con i Comuni limitrofi e le Associazioni operanti sul territorio, l’istituzione di eventi dedicati allo sport e al tempo libero

Valutare tutte le opzioni finalizzate alla riqualificazione del campo sportivo di località Fornace allo scopo di renderlo fruibile per più pratiche sportive, inclusive ed in sicurezza, ottimizzando i costi di manutenzione ordinaria ed energetica.

Impianto sportivo località Fornace:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2021:

- è stata espressa la volontà dell’Amministrazione di affidare l’area di proprietà e nella disponibilità comunale di Via della Fornace n. 75 attraverso una concessione ad un’Associazione Sportiva Dilettantistica ovvero ad una Società Sportiva Dilettantistica affinché vi realizzi a proprio integrale onere e successivamente gestisca idonea struttura sportiva che, al termine della concessione, dovrà essere consegnata in ottimo stato all’amministrazione comunale concedente;
- è stato approvato l’atto di indirizzo per l’affidamento in concessione della riqualificazione ed ammodernamento e della successiva gestione dell’impianto sportivo comunale di Via della Fornace, rimettendo alla Giunta Comunale ed agli Uffici competenti l’adozione degli atti necessari e conseguenti;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 01/07/2021 sono stati approvati i punteggi dei criteri di valutazione dei progetti e specificati alcuni punti previsti nell'atto di indirizzo del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2021;

Con determinazione n. 234 del 23/07/2021 è stata avviata la procedura finalizzata all'individuazione del soggetto concessionario a cui affidare la riqualificazione, l'ammodernamento e la successiva gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Via della Fornace n.75, mediante avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.L. n. 185 del 25 novembre 2015, convertito con modificazioni dalla L. n. 9 del 22 gennaio 2016. Con Determine del Responsabile dell'Area Tecnica n. 282 del 07/09/2021 e n. 301/2021 del 27/09/2021, considerato che entro la scadenza prevista non sono pervenute offerte da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche ovvero Società Sportive Dilettantistiche, è stata prorogata la scadenza dei termini prevedendo una nuova scadenza al 26/10/2021; nonostante le proroghe concesse, non sono pervenute offerte.

Essendo andata deserta tale procedura, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 17/03/2022 ha dato indirizzo di prevedere una concessione di venti anni anziché di quindici come previsto in precedenza.

Con determinazione dell'Area tecnica n. 122 del 08/04/2022 è stato approvato il nuovo avviso pubblico con lo schema di convenzione. Anche questa procedura pubblica è andata deserta.

L'amministrazione valuterà ogni altra forma, compreso il project financing, concorsi di idee o PPP per l'area in questione.

Impianto sportivo ricreativo Pedaggio

Con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'impianto ricreativo sportivo di strada Valle Bergero 8, il cui quadro economico di spesa complessivo ammonta ad € 2.202.137,80 di cui € 1.516.733,60 per l'area sportiva di competenza CONI e € 685.404,20 per l'area ristoro/bar limitata al solo involucro esterno.

A parziale finanziamento dell'area di competenza CONI è stato stipulato un mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo dell'importo di € 1.300.000 nell'ambito del protocollo di intesa "ANCI - ICS" - iniziativa sport missione comune 2021 – che prevede l'abbattimento totale degli interessi.

Nel corso dell'anno 2022 si completeranno le fasi di progettazione e si darà avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori.

Nel mese di giugno 2022 è stata presentata domanda di finanziamento per l'importo di € 500.000,00 nell'ambito del bando "Sport e periferie 2022"; questo ente risulta assegnatario del finanziamento.

Nel corso dell'anno 2023 è stato fatto l'affidamento della progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione dell'impianto ricreativo sportivo e verrà effettuata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Risorse umane da impiegare:

Per le iniziative ricreative dedicate allo sport e ai giovani comprese nel programma ci si avvale n. 1 unità di personale appartenente all'Area Amministrativa.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per la manutenzione e gestione degli impianti sportivi e dei parchi giochi si fa riferimento al personale assegnato in pianta organica all'Area Tecnica.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300,00		
TOTALI MISSIONE		comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300,00		

All’interno di questa missione è stato inserito uno stanziamento annuale di € 300,00 per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio

Attività:

Partecipare ad attività turistiche del territorio legate all’ambiente, allo sport, all’arte ed alla cultura in generale.

Gestione relativa a partecipazione a bandi per la valorizzazione del patrimonio immobiliare storico del paese.

Obiettivi:

- promozione del territorio;
- valorizzazione turistica del patrimonio storico, naturalistico ed architettonico di Castiglione Torinese
- creazione di un’area museale/espositiva di arti, artisti e beni.

Risorse umane da impiegare:

Per la gestione corrente delle attività culturali comprese nel programma ci si avvale n. 1 unità di personale appartenente all’Area Amministrativa, della collaborazione con le associazioni culturali operanti nel territorio comunale.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	3.629,00	3.629,00	3.629,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.629,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.629,00	3.629,00	3.629,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.629,00		

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all’urbanistica e alla programmazione dell’assetto territoriale. Gestione tecnico amministrativa e urbanistica del territorio correlata all’aggiornamento del piano regolatore generale comunale e dei relativi piani attuativi e regolamenti. Comprende le spese per l’arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Finalità:

Le attività svolte dagli uffici si possono riassumere in:

- coordinare e controllare l’attività dell’ente in materia urbanistica;
- supportare gli organi istituzionali nell’attività di programmazione per l’uso del territorio attraverso la disciplina dei relativi interventi;
- esaminare e istruire, in collaborazione con gli organi istituzionali, tutte le variazioni degli strumenti urbanistici in adeguamento e conformità alle leggi vigenti in materia;
- realizzazione interventi di riqualificazione urbana

Erogazione di servizi di consumo, dove l’ufficio urbanistica e territorio svolge la propria attività nell’intento di attuare tutte le funzioni amministrative nei settori dell’assetto e della fruizione del territorio comunale. Nel contempo svolge particolare attenzione per l’attivazione degli aspetti conoscitivi, normativi e gestionali relativi alle operazioni di salvaguardia e trasformazione del suolo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi:

- approvazione definitiva del Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI)
- Attività connesse all'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale

Risorse umane da impiegare:

Alla realizzazione del programma concorre il personale dell'Area Tecnica.

Per le attività connesse alla redazione del Piano Regolatore Cimiteriale, oltre al personale dell'Area Tecnica, concorre il personale appartenente all'area amministrativa addetto alla gestione dei servizi cimiteriali

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	89.535,00	64.200,00	64.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.730,32		
3	Rifiuti	comp	931.390,00	939.750,00	939.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.006.258,48		
4	Servizio idrico integrato	comp	50,00	50,00	50,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.020.975,00	1.004.000,00	1.004.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.105.038,80		

PROGRAMMA 1 – Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Congiuntamente ad altri progetti, interventi di manutenzione periodica dei corsi d'acqua di competenza comunale, dove se ne presenta la necessità, in collaborazione con gli enti competenti.

Finalità e obiettivi:

Manutenzione straordinaria della bealera Sambuy e dei canali di secondari di adduzione, mediante asportazione dei detriti accumulati, nonché dei rii e dei loro affluenti presenti sul territorio comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 18/10/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di sistemazione spondale della bealera di Sambuy all'altezza di strada del Porto e nel corso dell'anno 2023 si procederà con le successive fasi.

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Finalità e obiettivi:

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Area Tecnica.

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende lo spazzamento viario, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziati e indifferenziati, il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per il contratto di servizio di igiene ambientale, appaltato dal Consorzio di Bacino 16 alla società Seta S.p.A. mediante gara a doppio oggetto. Il contratto di servizio è stato stipulato il 27/11/2014 per la durata di 180 mesi.

La legge regionale 16 febbraio 2021 n. 4:

- prevede la riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani individuando un unico ambito territoriale ottimale regionale, articolato in sub ambiti di area vasta, la cui *governance* è esercitata da consorzi di comuni, denominati consorzi di sub ambito di area vasta;
- elimina l'obbligatorietà di accorpamento dei consorzi esistenti nel medesimo territorio provinciale.
- a livello regionale si conferma l'esercizio della *governance* da parte della Conferenza d'ambito (composta dai consorzi di area vasta, dalla Città di Torino, dalle province e dalla Città metropolitana di Torino).
- modifica il sistema di applicazione delle sanzioni per il mancato raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei rifiuti indifferenziati.
- introduce un periodo temporale di osservazione transitoria per la valutazione dell'efficienza dell'organizzazione dei sub-ambiti di area vasta; al termine di tale periodo, con riferimento ai dati relativi agli anni 2021 e 2022, la Giunta regionale provvede a individuare i consorzi di area vasta che non raggiungono gli obiettivi stabiliti dalla normativa vigente e stabilisce le azioni di riorganizzazione o di efficientamento.
- fissa al 30 giugno 2021 il termine ultimo entro il quale i consorzi di bacino di cui alla l.r. 24/2002 insistenti nei sub-ambiti territoriali di area vasta adottano lo statuto e adeguano la convenzione alle disposizioni della nuova legge.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione di C.C. n. 34 del 29/07/2021 si è stabilito di:

- 1) prendere atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in Consorzio di Area Vasta, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 22/06/2021.
- 2) Di approvare lo Statuto e la Convenzione istitutiva del "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16;

In questo contesto l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è conseguire il miglioramento del servizio di raccolta per assicurarne l'efficacia di svolgimento e il miglioramento della raccolta differenziata per adempiere agli obiettivi del legislatore.

Finalità:

Svolgimento delle attività mirate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata rivolto all'utenza, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio.

Obiettivi:

Attuazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti nelle componenti definite dal contratto di servizio e dal relativo piano finanziario; campagne di sensibilizzazione.

Recupero rifiuti abbandonati e collaborazioni con le associazioni per interventi di pulizia del territorio e interventi di ostacolo all'abbandono dei rifiuti e loro rimozione.

Risorse umane da impiegare:

Alla realizzazione del programma concorre il personale dell'Area Tecnica.

PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato

Il servizio idrico integrato è gestito, sulla base di legge regionale, attraverso l'ATO3 che è competente alla gestione delle attività e l'affidamento dei servizi. Il servizio viene svolto in house dalla società partecipata Smat S.p.A.

Obiettivi:

Attività di collaborazione con il gestore del servizio per segnalazione di disservizi e guasti.

Risorse umane da impiegare:

Alla realizzazione del programma concorre il personale dell'Area Tecnica.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	419.940,00	441.810,00	447.910,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	457.655,00		
TOTALI MISSIONE		comp	419.940,00	441.810,00	447.910,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	457.655,00		

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o dalle convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le spese per le infrastrutture stradali.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità:

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle vie del territorio comunale, garantendo nel contempo una migliore fruibilità da parte della popolazione e in particolare degli utenti deboli della strada; risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di aree stradali problematiche; incrementare il livello di decoro e manutenzione della segnaletica stradale dell'ente.

Attività:

- interventi di ordinaria manutenzione delle strade comunali per il mantenimento della sicurezza di transito (interventi su strade bitumate e sterrate, rimozione neve dall'abitato,...);
- spese correlate per il corretto funzionamento dei mezzi operativi in dotazione al servizio manutenzioni o altre spese;
- interventi di manutenzione straordinaria delle strade;
- integrazione, ripristino, sostituzione e nuova realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale nel centro abitato;
- attuazione di interventi di ammodernamento o ripristini agli impianti di pubblica illuminazione, anche per finalità di risparmio energetico;

Obiettivi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.

Risorse umane da impiegare:

La realizzazione del programma è assegnata all'Area Tecnica, ad eccezione della manutenzione degli impianti semaforici, di competenza dell'Area Vigilanza.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.400,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.400,00		

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

Attività mirate alla prevenzione di situazioni pericolose per la cittadinanza o in caso di calamità; monitoraggio del territorio. Attività di sensibilizzazione e comunicazione sul territorio

Obiettivi:

- Acquisto materiali per il servizio di protezione civile;
- Convenzione con volontari per la protezione civile;
- Revisione del piano di protezione civile, valutando la necessità di un piano di protezione civile intercomunale territoriale.

Risorse umane da impiegare:

Il programma è assegnato al personale dell’Area Tecnica

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	223.300,00	223.300,00	223.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.300,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.900,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.300,00	45.300,00	45.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.050,00		
TOTALI MISSIONE		comp	357.100,00	357.100,00	357.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	381.250,00		

PROGRAMMA 1 - Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Viene previsto il trasferimento delle risorse del Piano d’Azione pluriennale del Sistema Integrato Educazione e Istruzione, per il sostegno alle famiglie nella spesa per la frequenza all’asilo nido.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione di G.C. n. 80 del 14/06/2022 è stata approvata la convenzione per la collaborazione con lo Gnomo Birichino s.n.c. per il sostegno dell'utilizzo dei servizi per la prima infanzia che ha durata fino al 15/07/2024. Con deliberazione di G.C. n. 113 del 31/07/2023 è stato approvato un addendum alla convenzione al fine di garantire che tali servizi sono da considerarsi rivolti a tutti i bambini residenti nel Comune di Castiglione T.se, anche frequentanti gli Asili Nido gestiti dallo Gnomo Birichino nei Comuni di San Raffaele Cimena e Montanaro.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 istruttore amministrativo appartenente all'Area Amministrativa.

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

Finalità:

Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane.

Obiettivi:

- favorire l'aggregazione fra gli anziani del territorio individuando da una parte le strutture più idonee per la gestione di momenti di incontro e dall'altro le proposte maggiormente in grado di esprimere e coltivare la loro socializzazione;
- attivare un percorso di trasmissione del sapere, che preveda attività ed eventi di condivisione idonei a presentare la storia, gli antichi mestieri e le testimonianze dei nostri anziani ai ragazzi delle elementari e medie del paese;
- coinvolgere gli anziani del paese nella vita e nel tessuto sociale che intendiamo ricreare a Castiglione. Saranno proprio loro i primi interlocutori con i quali poter studiare l'attivazione di strumenti innovativi come, ad esempio, la banca delle ore o le attività di promozione del territorio;
- creare un tavolo di confronto permanente con il CISA, la Parrocchia e le Associazioni di volontariato che si occupano del disagio sociale per l'identificazione delle problematiche e la ricerca di soluzioni;
- sollecitare incontri tra Amministrazioni Locali, CISA, ASL, Responsabili delle strutture recettive del territorio, per una valutazione delle disponibilità di accoglienza e per l'eventuale pianificazione di un riassetto più rispondente alle necessità che possano puntualmente essere rilevate.
- Nel programma relativo agli interventi per gli anziani, oltre ai contributi per le varie iniziative dell'Apla, è stata prevista la spesa per il trasporto settimanale al mercato e il trasporto annuale degli anziani al mare.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 istruttore amministrativo appartenente all'Area Amministrativa

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

L'attività socio-assistenziale viene svolta dal C.I.S.A. - Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (del quale fanno parte anche i comuni di Cinzano, Gassino Torinese, Rivalba, San Mauro Torinese, Sciolze e San Raffaele Cimena) a cui il Comune eroga annualmente un trasferimento economico a sostegno delle spese di gestione ripartite sulla base del numero degli abitanti residenti.

E' compreso nel programma lo specifico trasferimento al CISA per i progetti di tirocinio formativo finalizzati all'inclusione sociale.

Sono compresi in questo programma i contributi a quelle associazioni che svolgono sul territorio comunale attività socio-assistenziali.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 istruttore amministrativo appartenente all'Area Amministrativa

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie

A partire dal gennaio 2014 è stato istituito presso la sede comunale di Strada Cottolengo 12 un ambulatorio infermieristico al fine di consentire a tutti i cittadini di usufruire gratuitamente dei servizi infermieristici, prenotazioni di visite specialistiche, prelievi ambulatoriali, accettazione impegnative e ritiro referti senza doversi recare presso i poliambulatori di San Mauro e di Gassino Torinese. Si prevede il mantenimento del servizio.

Nel corso degli anni 2024/2026 si provvederà inoltre alla ripartizione dei contributi, se erogati, che la Regione destinerà all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Obiettivi:

Oltre all'attività svolta dal C.I.S.A., si prevede comunque di intervenire direttamente in favore di famiglie in disagiate condizioni economiche che ne faranno richiesta (esenzioni o riduzioni della tariffa rifiuti e delle rette di mensa e trasporto scolastico).

Risorse umane da impiegare:

Gli interventi inclusi nel programma sono gestiti dal personale appartenente all'Area Amministrativa, ad eccezione del riparto dei contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche che viene gestito dal personale dell'Area Tecnica.

PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa

Finalità:

Attività tendenti al sostegno del diritto alla casa.

Obiettivi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel corso degli anni 2024/2026 si provvederà alla ripartizione dei contributi assegnati per il sostegno per il canone di locazione.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 istruttore amministrativo appartenente all'Area Amministrativa

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Obiettivi:

Conclusione dell'iter relativo all'adozione del Piano Regolatore Cimiteriale già avviato.

Area amministrativa:

- collaborare con l'Area Tecnica per le attività connesse al Piano Regolatore Cimiteriale
- gestione dei servizi cimiteriali.
- Proseguimento con le attività di esumazioni ed estumulazioni ordinarie delle concessioni scadute

Area Tecnica:

- manutenzione dei cimiteri comunali
- manutenzione straordinaria cimiteri e abbattimento barriere architettoniche.
- collaborare con l'Area Amministrativa per le attività connesse al Piano Regolatore Cimiteriale

Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato all'Area Amministrativa (servizi demografici) si occupa della gestione dei servizi cimiteriali e collabora con l'Area Tecnica per le attività connesse al Piano Regolatore Cimiteriale.

Il personale appartenente all'Area Tecnica, Servizio Lavori pubblici e manutenzione, del quale fanno parte, oltre al funzionario responsabile, n. 2 istruttori tecnici e n. 1 esecutore tecnico specializzato si occupano della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili cimiteriali.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.570,89		
TOTALI MISSIONE		comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.570,89		

PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende la spesa per interventi igienico sanitari quali il servizio di cattura e custodia continua degli animali randagi.

Finalità:

Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo, cattura e relativa custodia presso struttura di accoglienza adatta, cure mediche per animali domestici vaganti, nonché garantire il benessere animale, con lo svolgimento delle attività di anagrafe canina per quanto di competenza dell'ente (tatuaggi tradizionali), collaborazione con il servizio di recupero/custodia dei cani randagi e con il servizio veterinario dell'ASL TO4 per interventi di polizia veterinaria.

Obiettivi:

Gestione e affidamento del servizio di cattura e custodia continua degli animali randagi.

Risorse umane impiegate:

anagrafe canina: ufficio Anagrafe

restanti attività: ufficio Polizia Municipale

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.500,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.500,00		

PROGRAMMA 2 - Commercio

Finalità:

Programmazione di interventi e progetti di sostegno del commercio locale.

Favorire la presa di coscienza del territorio rispetto alla visione innovativa della Riserva MaB Unesco.

Creare servizi per i flussi turistici in transito.

Per quanto concerne lo sviluppo del settore primario, verranno avviate con le varie associazioni agricole alcune iniziative per il rilancio dei prodotti tipici locali quali la fragola, il topinambur, il miele ed i prodotti cerealicoli al fine di attrarre un turismo enogastronomico

Relativamente all’obiettivo di sviluppo del mercato locale cerealicolo, si lavorerà ad un progetto che coinvolgerà produttori e mulini locali per ricavare farine pregiate e vendibili in filiera corta, all’insegna della sostenibilità ambientale ed economica

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Promuoveremo iniziative orientate alla transizione ad una economia circolare sostenibile, come aumento del riciclo rifiuti, uso prodotti alimentari invenduti per minimizzazione degli sprechi

Obiettivi:

Promuovere iniziative a sostegno del commercio locale.

Risorse umane da impiegare:

Personale appartenente all'Area Amministrativa.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	32.338,25	43.780,54	29.779,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	298.366,62	299.279,33	299.279,33
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	16.002,00	16.002,00	14.002,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	346.706,87	359.061,87	343.060,87
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.000,00		

Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco
- Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente
- Altri fondi e accantonamenti spese e passività potenziali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio, ai sensi dell’art. 166 del TUEL 267/2000.

Il fondo è utilizzato per metà nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti (art. 166, c. 2 del TUEL 267/2000).

L’altra metà invece della quota minima è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all’amministrazione. (come definito dall’articolo 3, comma 1, lettera g), legge n. 213 del 2012).

Qualora l’Ente si trovi in anticipazione di cassa o stia utilizzando entrate aventi vincolo di destinazione per il finanziamento di spese correnti ex art. 195 del TUEL, l’ammontare minimo del fondo di riserva deve essere pari allo 0,45% dell’ammontare delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Per questo Ente non ricorre tale fattispecie.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali, in attuazione di quanto previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla Missione 20 è inoltre stanziata la quota di **Accantonamento indennità fine mandato Sindaco** pari a una mensilità, ai sensi del comma 8, lett. f) dell'art. 82 del D.Lgs n. 267/2000.

Nel **Fondo rinnovi contrattuali** del personale dipendente vengono stanziati annualmente le somme presunte da destinare al finanziamento degli aumenti stabiliti dalla contrattazione nazionale.

Fondo crediti dubbia esigibilità

L'art. 167 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 stabilisce che in bilancio vada accantonato un fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare viene determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate al punto 3.3 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha subito recenti modificazioni introdotte con DM 25 luglio 2023.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Tale importo viene adeguato in sede di assestamento, di controllo della salvaguardia degli equilibri ed in sede di rendiconto.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	97.501,00	90.497,00	83.130,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.501,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	187.104,00	194.108,00	201.476,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	187.104,00		
TOTALI MISSIONE		comp	284.605,00	284.605,00	284.606,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	284.605,00		

Tale missione comprende sia le quote di interessi che il rimborso delle quote capitale sui mutui accesi negli esercizi precedenti, evidenziando l’onere che l’Ente affronta annualmente per la restituzione del debito a medio lungo termine verso la Cassa Depositi e Prestiti e, a decorrere dal 2023, verso l’Istituto per il Credito Sportivo per la sola quota capitale, in quanto il mutuo stipulato con l’ICS nel mese di dicembre 2021, con ammortamento dal 2023 beneficia del totale abbattimento degli interessi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste anticipazioni di Tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.179.390,00	1.179.390,00	1.179.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.179.390,00		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.179.390,00	1.179.390,00	1.179.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.179.390,00		

I servizi per conto terzi che sono espone nella Missione 99 si suddividono in:

- Programma 01 – Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro
 - Ritenute erariali al personale e a terzi
 - Versamento ritenute per scissione contabile IVA Split Payment
 - Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
 - Altre ritenute al personale per conto di terzi
 - Anticipazioni fondi per il servizio economato

- Programma 01 – Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi
 - Spese per servizi per conto di terzi
 - Restituzione depositi cauzionali
 - Restituzione depositi per spese contrattuali
 - Riversamento tributo esercizio funzioni ambientali – TEFA
 - Riversamento quota carta di identità elettronica di competenza del Ministero dell'Interno

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 76 - NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO" - LOTTO 3 CIG 76628174A1 - CIG DERIVATO Z942BC1975	3.960,81	660,13	0,00
n° 168 - ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP S.P.A. - KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. PER L'ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI MEDIANTE FUEL CARD - CIG QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z3339D5B13 - IMPEGNO PRESUNTO DI SPESA.	400,00	0,00	0,00
n° 169 - ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP S.P.A. - KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. PER L'ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI MEDIANTE FUEL CARD - CIG QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z3339D5B13 - IMPEGNO PRESUNTO DI SPESA.	2.000,00	0,00	0,00
n° 170 - ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP S.P.A. - KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. PER L'ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI MEDIANTE FUEL CARD - CIG QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z3339D5B13 - IMPEGNO PRESUNTO DI SPESA.	1.900,00	0,00	0,00
n° 180 - TELEFONIA MOBILE- DAL 01/04/2023 AL 31/03/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS 267/2000. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 8" - CIG QUADRO: 782331756B - CIG DERIVATO: ZA639F7012 - IMPEGNO DI SPESA.	185,07	0,00	0,00
n° 181 - TELEFONIA MOBILE - DAL 01/04/2023 AL 31/03/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS 267/2000. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 8" - CIG QUADRO: 782331756B - CIG DERIVATO: ZA639F7012 - IMPEGNO DI SPESA.	246,68	0,00	0,00
n° 205 - FORNITURA GAS NATURALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" - CIG QUADRO: 8789676E15 - CIG DERIVATO: 9140837950	7.750,00	0,00	0,00
n° 206 - FORNITURA GAS NATURALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" - CIG QUADRO: 8789676E15 - CIG DERIVATO: 9140837950	11.450,00	0,00	0,00
n° 207 - FORNITURA GAS NATURALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" - CIG QUADRO: 8789676E15 - CIG DERIVATO: 9140837950	16.600,00	0,00	0,00
n° 208 - FORNITURA GAS NATURALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" - CIG QUADRO: 8789676E15 - CIG DERIVATO: 9140837950	10.600,00	0,00	0,00
n° 209 - FORNITURA GAS NATURALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" - CIG QUADRO: 8789676E15 - CIG DERIVATO: 9140837950	15.700,00	0,00	0,00
n° 210 - FORNITURA GAS NATURALE IN ADESIONE	3.350,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>ALLA CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" - CIG QUADRO: 8789676E15 - CIG DERIVATO: 9140837950 n° 211 - IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI.</p>	13.500,00	13.500,00	2.250,00
<p>n° 213 - SERVIZIO DI NOLEGGIO BAGNO CHIMICO DA INSTALLARE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI CASTIGLIONE ALTO - IMPEGNATO CON DT 70/2023 E INTEGRATO CON DT 370/2023</p>	1.348,10	0,00	0,00
<p>n° 223 - SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E STRADALE</p>	77.721,07	0,00	0,00
<p>n° 229 - ADESIONE AL SERVIZIO POS FISICI NEL SISTEMA PAGOPA DELLA SOCIETA' NEXI PAYMENTS SpA PER IL PERIODO MARZO 2023 - 30 SETTEMBRE 2024. CIG ZCF3A56DCA.</p>	444,60	0,00	0,00
<p>n° 235 - ASSISTENZA PIATTAFORMA TECNOLOGICA PER LE INFORMAZIONI ISTITUZIONALI</p>	1.830,00	0,00	0,00
<p>n° 322 - DIFFERENZA QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E STRADALE</p>	2.278,93	0,00	0,00
<p>n° 324 - SERVIZIO PLURIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O) PREVISTO DALL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO E LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI PERSONALI -</p>	3.074,40	3.074,40	3.074,40
<p>n° 329 - DISMISSIONE FILE SERVER A SEGUITO DELL'INCIDENT DEL 16/03/2023 E ATTIVAZIONE D'URGENZA SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE IN CLOUD CON SOLUZIONE MICROSOFT AZURE - IMP INIZIALE ASSUNTO CON DT. N. 94 DEL 17/3/2023</p>	4.737,67	4.737,67	789,61
<p>n° 361 - AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DAL 10/05/2021 AL 09/05/2024</p>	2.153,38	0,00	0,00
<p>n° 392 - CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ANZIANI, PENSIONATI E LAVORATORI ANZIANI DI CASTIGLIONE TORINESE AI SENSI ART. 3.2 CONVENZIONE ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA</p>	1.000,00	0,00	0,00
<p>n° 404 - APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA, POST-SCUOLA E ULTERIORI SERVIZI DI ASSISTENZA ED INTRATTENIMENTO DAL 1° SETTEMBRE 2023 AL 31 AGOSTO 2026</p>	54.825,90	54.825,90	33.569,18
<p>n° 412 - MANUTENZIONE ORDINARIA E VERIFICHE TRIMESTRALI DEI MONTAFERETRI E DELLE SCALE CIMITERIALI PRESENTI NEI CIMITERI COMUNALI periodo 2021/2025</p>	1.238,30	1.238,30	390,40
<p>n° 428 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E MENSA DIPENDENTI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE</p>	88.223,20	53.914,18	0,00
<p>n° 429 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E MENSA DIPENDENTI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE periodo 2022/2025</p>	207.584,00	119.518,06	0,00
<p>n° 430 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E MENSA DIPENDENTI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE</p>	5.189,60	3.459,73	0,00
<p>n° 431 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI</p>	18.531,80	0,00	0,00
<p>n° 440 - INIZIATIVA WiFi4EU - WI-FI GRATUITO PER I CITTADINI EUROPEI E VISITATORI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE "DIGITAL SINGLE MARKET" DELL'UNIONE EUROPEA</p>	146,40	73,20	0,00
<p>n° 510 - CONTRIBUTO PER ATTIVAZIONE SERVIZI DI EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI A.S. 2023/2024 - IMPEGNO DI SPESA.</p>	10.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 512 - Concessione mediante finanza di progetto del servizio integrato di conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia e degli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica	194.356,54	194.356,54	194.356,54
n° 516 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2024	81.698,72	0,00	0,00
n° 535 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	16.000,00	0,00	0,00
n° 536 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	450,00	0,00	0,00
n° 537 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	13.000,00	0,00	0,00
n° 538 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	13.400,00	0,00	0,00
n° 539 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	8.000,00	0,00	0,00
n° 540 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	900,00	0,00	0,00
n° 541 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	8.000,00	0,00	0,00
n° 542 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	2.800,00	0,00	0,00
n° 543 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 20" - CIG QUADRO: 9288528FC6 - CIG DERIVATO: A00B34B5DF - DAL 01/12/2023 AL 30/11/2024	800,00	0,00	0,00
n° 556 - SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORME AL D.M. 29/01/2021 N. 34.	34.179,31	0,00	0,00
n° 572 - COPERTURE ASSICURATIVE INCENDIO ALLRISKS - AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026.	9.735,00	9.735,00	0,00
n° 573 - COPERTURE ASSICURATIVE RCT/O - AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026.	5.950,00	5.950,00	0,00
n° 574 - COPERTURE ASSICURATIVE TUTELA LEGALE -	3.350,00	3.350,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026. n° 575 - COPERTURE ASSICURATIVE INFORTUNI CUMULATIVA - AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026.	579,00	579,00	0,00
n° 576 - COPERTURE ASSICURATIVE RC AUTO LIBRO MATRICOLA - AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026.	913,50	913,50	0,00
n° 577 - COPERTURE ASSICURATIVE RC AUTO LIBRO MATRICOLA - AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026.	454,75	454,75	0,00
n° 578 - COPERTURE ASSICURATIVE RC AUTO LIBRO MATRICOLA - AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL 30/09/2023 AL 30/09/2026.	1.628,75	1.628,75	0,00
n° 592 - SERVIZIO PLURIENNALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE - CIG Z412C8D0CB - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA BE TEAM DI PIACENZA E IMPEGNO DI SPESA.	5.000,00	0,00	0,00
n° 607 - TUTORING FORMATIVO IN MATERIA CONTABILE E DI GESTIONE DEL PERSONALE E SUPPORTO OPERATIVO PER ADEMPIMENTI SOCIETÀ E ENTI PARTECIPATI - CIG Z5537BF4BF.	12.974,46	12.974,46	0,00
n° 610 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "STORIA E FUTURO" DI CASTIGLIONE TORINESE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 611 - CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO C.I.S.A. PER PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE (periodo: 02/10/2023-31/12/2024)	4.800,00	0,00	0,00
n° 613 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI - CIG ZC7384B769 - IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/03/2024	764,88	0,00	0,00
n° 614 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE IN REGIME DI NOLEGGIO DI STRUMENTI PER LA SICUREZZA STRADALE BOX "VELO OK".	8.857,20	0,00	0,00
n° 615 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI - CIG ZC7384B769 - IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/03/2024	764,88	0,00	0,00
n° 616 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI - CIG ZC7384B769 - IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/03/2024	764,88	0,00	0,00
n° 619 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI - CIG ZC7384B769 - IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/03/2024	764,88	0,00	0,00
n° 620 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI - CIG ZC7384B769 - IMPEGNO DI SPESA FINO AL 31/03/2024	764,88	0,00	0,00
n° 636 - ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE E SOCIETÀ OPERAIA AGRICOLA DI MUTUO SOCCORSO DI CASTIGLIONE TORINESE - IMPEGNO DI SPESA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 658 - QUOTA ANNUALE PER ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINESE	750,00	750,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE NORD – EST) PER GLI ANNI 2023, 2024, 2025 – n° 659 - QUOTA ANNUALE PER ADESIONE AL SERVIZIO DI CIRCOLAZIONE LIBRARIA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINESE (AREA DI COOPERAZIONE TERITORIALE NORD-EST) –	500,00	500,00	0,00
IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2023, 2024, 2025 E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER L'ANNO 2023 n° 768 - SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 2023 - 2029 - CIG 9467230D55 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ALMA S.P.A. E IMPEGNO DI SPESA.	7.463,96	7.463,96	7.463,96
n° 781 - ASSUNZIONE DI UN MUTUO PASSIVO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO- RICREATIVO DI STRADA VALLE BERGERO 8 - CUP n. C48I21000790004 , NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO D'INTESA ANCI-ICS (INIZIATIVA SPORT MISSIONE COMUNE 2021).	52.000,00	52.000,00	52.000,00
n° 799 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PLURIENNALE DEFIBRILLATORE 2022/2026	305,00	305,00	305,00
n° 874 - CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CATTURA, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI E GATTI RANDAGI PROVENIENTI DAL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.	6.192,11	6.192,11	0,00
n° 877 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027	9.760,00	9.760,00	9.760,00
n° 878 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027	300,00	300,00	300,00
n° 882 - SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILITA' IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 2023/2027	2.525,40	2.525,40	2.525,40
n° 975 - NOMINA MEDICO COMPETENTE PER IL QUADRIENNIO 2021-2024 PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA DAL D. LGS. 81/2008	2.652,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.084.570,01	567.240,04	307.784,49

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Codice	Missione	Programma	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01.02.1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	63.209,00	63.109,00	63.109,00
01.03.1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	152.300,00	152.300,00	152.300,00
01.06.1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	194.950,00	194.950,00	194.950,00
01.07.1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	111.942,00	111.942,00	111.942,00
01.08.1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.871,51	1.871,51	1.871,51
01.10.1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	65.397,65	71.587,65	71.587,65
03.01.1	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	151.400,00	156.750,00	156.750,00
04.06.1	4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	33.450,00	33.450,00	33.450,00
05.02.1	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33.450,00	33.450,00	33.450,00
10.05.1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	59.100,00	59.100,00	59.100,00
Totale al netto dell'IRAP 8,5%			867.070,16	878.510,16	878.510,16

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Anni 2024-2026***

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali», al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con deliberazione dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Il successivo comma 2, prevede che «l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica. La Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente»;

L'art. 42, comma 2, lett. l) del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che l'organo consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

Per il triennio considerato le procedure di valorizzazione degli immobili disponibili sono confermate nelle locazioni attualmente attive. Sono in corso valutazioni per il campo sportivo della Fornace, per l'ex scuola Fiorio e per l'impianto sportivo di Strada Valle Bergesio 8.

Numero	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Valore Bene
C/24	Chiesa Castiglione Alto	STRADA CASTIGLIONE ALTO	A DISPOSIZIONE	2.877,86
C/25	Chiesa ex Cottolengo - Foglio 10 - Mappale C	VIA COTTOLENGO	A DISPOSIZIONE	4.772,00
C/26	Terreno Disponibile	VIA FOSCOLO	A DISPOSIZIONE	1.664,06
C/27	Terreno Disponibile	SPONDA NORD CANALE ENEL	A DISPOSIZIONE	787,50
C/28	Terreno Disponibile	STRADA GERBIDI	A DISPOSIZIONE	251,25
C/29	Terreno Disponibile	VIA CAUDANA	A DISPOSIZIONE	64,69
C/30	Terreno Disponibile	STRADA SAN MARTINO	A DISPOSIZIONE	572,81
C/31-C/32	Ex Sede Municipale: sede Asilo Nido -Lo Gnomo Bircchino-, sede Associazioni, sede ASL (Ex. Fabbricato C/1 Revisionato)	PIAZZA IV NOVEMBRE n. 3	A DISPOSIZIONE	424.993,00
C/33-C/34	Ex Scuola Materna Fiorio (Ex. Fabbricato C/2 Revisionato)	VIA CAUDANA	A DISPOSIZIONE	230.530,81
C/35-C/36	Ex Scuola Cordova (Ex. Fabbricato C/3 Revisionato)	STRADA CORDOVA n. 21	A DISPOSIZIONE	46.902,38
C/39-C/40	Impianti Sportivi Fornace (Ex. Fabbricato C/5 Revisionato)	VIA DELLA FORNACE	A DISPOSIZIONE	366.371,35

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C/41-C/42	Impianti Sportivi Bocciofila San Rocco (Ex. Fabbricato C/6 Revisionato)	VIA CAUDANA n. 114	A DISPOSIZIONE	509.824,63
C/43-C/44	Impianti Sportivi Pedaggio (Ex. Fabbricato C/7 Revisionato)	STRADA VALLE BERGERO n. 8	A DISPOSIZIONE	494.778,84
C/45-C/46	Casa Via Torino (Ex. Fabbricato C/8 Revisionato)	VIA TORINO n. 243	A DISPOSIZIONE	115.212,76
C/47-C/48	Autorimessa Via Torino (Ex. Fabbricato C/9 Revisionato)	VIA TORINO n. 243	A DISPOSIZIONE	21.280,00
C/49-C/50	Appartamento Strada Rubattera (Ex. Fabbricato C/10 Revisionato)	STRADA RUBATTERA n. 53	A DISPOSIZIONE	33.911,10
C/51-C/52	Appartamento Strada Rubattera (Ex. Fabbricato C/11 Revisionato)	STRADA RUBATTERA n. 53	A DISPOSIZIONE	31.060,64
C/53-C/54	Appartamento Strada Rubattera (Ex. Fabbricato C/12 Revisionato)	STRADA RUBATTERA n. 53	A DISPOSIZIONE	31.060,64
C/55-C/56	Appartamento Strada Rubattera (Ex. Fabbricato C/13 Revisionato)	STRADA RUBATTERA n. 53	A DISPOSIZIONE	31.060,64
C/57-C/58	Appartamento Strada Rubattera (Ex. Fabbricato C/14 Revisionato)	STRADA RUBATTERA n. 53	A DISPOSIZIONE	39.368,45
C/59-C/60	Appartamento Chiesa San Martino (Ex. Fabbricato C/15 Revisionato)	STRADA SAN MARTINO n. 20	A DISPOSIZIONE	8.090,22
C/61-C/62	Appartamento Chiesa San Martino (Ex. Fabbricato C/16 Revisionato)	STRADA SAN MARTINO n. 20	A DISPOSIZIONE	13.309,38
C/63-C/64	Appartamento ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/17 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	13.048,65
C/65-C/66	Appartamento ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/18 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	13.048,65
C/67-C/68	Appartamento ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/19 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	13.048,65
C/69-C/70	Appartamento ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/20 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	13.048,65
C/71-C/72	Appartamento ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/21 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	13.048,65
C/73-C/74	Appartamento ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/22 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	13.048,65
C/75-C/76	Deposito ex Cottolengo (Ex. Fabbricato C/23 Revisionato)	VIA COTTOLENGO n. 12	A DISPOSIZIONE	3.650,40
C/77-C/78	Ex Sede Municipale (Ex. Fabbricato C/4 Revisionato)	VIA TORINO n. 189	A DISPOSIZIONE	163.990,40
C/79	TERRENO ADIACENTE STRADA DELLE ALPI	TERRITORIO COMUNALE	A DISPOSIZIONE	1.482,68
C/80	TERRENO ADIACENTE STRADA DELLE ALPI	TERRITORIO COMUNALE	A DISPOSIZIONE	3.087,49

Con deliberazione di C.C. n. 9 del 02/03/2023 sono stati inseriti nel piano i seguenti immobili:

	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Valore Bene
	Terreno fg. 10 n. 578	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	1.261,00
	Terreno fg. 10 n. 32	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	43,88
	Terreno fg. 3 n. 265	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	3,25
	Terreno fg. 3 n- 263	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	26,00
	Terreno fg. 3 n. 261	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	52,00
	Terreno fg. 3 n. 259	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	32,50
	Terreno fg. 3 n. 253	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione	211,25
Comune di Cortina d'Ampezzo	Terreno fg. 3 n. 252	Str. delle Alpi angolo Str. Cottolengo	Da destinare a locazione per posizionamento antenne per telecomunicazione (per il Sig. Stefano Bellio Siscom)	303,88

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		telecomunicazione	
--	--	-------------------	--

Con deliberazione di G.C. n. 35 del 20/03/2023 è stato stabilito di concedere la porzione di terreno di mq. 70 sito in Strada delle Alpi e censita al N.C.T. di Castiglione Torinese al foglio 10 n. 578 per l'esercizio di impianto per telecomunicazioni comprensivo di tutte le necessarie strutture, apparati di trasmissione e di alimentazione, antenne ed apparecchiature per la durata di anni 25 (venticinque) anni.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Visto l'art.3 c. 55 della Legge 244/2007, il quale stabilisce: "55. *Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*"

Visto l'art. 42, comma 2, lett. b) TUEL 267/2000 che prevede che l'organo Consiliare abbia competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali e urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

Visto l'art. 57, comma 2, lett. b) del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, che ha abrogato il limite agli incarichi di studio, ricerca e consulenza imposto a decorrere dall'anno 2011 dall'art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010;

Visto l'art. 7 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 che prevede il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro.

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, il quale recita:

"6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non e' ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, perché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore."

Ritenuto di formulare il seguente programma:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Oltre agli incarichi per attività istituzionali previste per legge potrebbe rilevarsi l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato dai seguenti fattori:

- a) obiettivi particolarmente complessi o di elevata specializzazione per i quali si rende necessario acquisire dall'esterno le relative competenze;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza dell'ente, da valutare caso per caso;

Ritenuto che:

- gli incarichi potranno essere conferiti in relazione e coerentemente agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- per l'affidamento di tali incarichi si dovrà tenere conto dei criteri e dei limiti, stabiliti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali;

Dato atto che sono esclusi dalle categorie di incarichi citati:

- gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge;
- gli incarichi conferiti ai componenti del nucleo di valutazione e all'organo di revisione economico finanziaria;
- la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'amministrazione;
- gli appalti e le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione;
- gli incarichi conferiti ai sensi del cd. Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 36/2023.



COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRIENNIO 2024/2026

REDATTO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 31 MARZO 2023 N. 36

Data: 31/07/2023

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
GEOM. CERESER PAOLA

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castiglione Torinese - AREA TECNICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	54,000.00	150,000.00	396,000.00	600,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	54,000.00	150,000.00	396,000.00	600,000.00

Il referente del programma

CERESER PAOLA NADIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Castiglione Torinese - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		
S00775690019202400001	2024		1		SI	ITC11	Servizi	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico per il quadriennio 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028, comprensivo del trasporto settimanale al mercato	3	BOSSA MATTEO	48	SI	54.000,00	150.000,00	396.000,00	0,00	600.000,00	0,00			0000401092	ASSOCIAZIONE CONSORTILE TRA I COMUNI DI LOMBARDORE FELETTO FOGLIZZO LUSIGLIE SCARMAGNO	
														54.000,00 (13)	150.000,00 (13)	396.000,00 (13)	0,00 (13)	600.000,00 (13)	0,00 (13)					

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CERESER PAOLA NADIA

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipata o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castiglione Torinese - AREA TECNICA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CERESER PAOLA NADIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI **TRIENNIO 2024/2026**

REDATTO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 31 MARZO 2023 N. 36

NEL TRIENNIO NON SONO PREVISTE OPERE O LAVORI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE AD € 150.000

Data: 31/07/2023

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
GEOM. CERESER PAOLA