

---

# **Comune di Castiglione Tinella**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DEL  
DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2018 - 2020**

**- D.U.P. DEFINITIVO 2018-2020 -**

## ***Indice***

***Nota tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili*

*Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2: Giustizia*

*Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4: Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7: Turismo*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11: Soccorso civile*

*Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13: Tutela della salute*

*Missione 14: Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19: Relazioni internazionali*

*Missione 20: Fondi e accantonamenti*

*Missione 50: Debito pubblico*

*Missione 60: Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99: Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. n.118/2011 ed, in particolare, il principio contabile inerente la Programmazione di bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione previsionale e programmatica, il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio contabile inerente la Programmazione di bilancio. Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato. Poiché il Comune di Castiglione Tinella ha un popolazione pari a 898 abitanti alla data del 30 giugno 2016, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato .

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Tale termine riveste carattere ordinatorio; è però indispensabile che il D.U.P. sia deliberato prima dell'approvazione del bilancio di previsione, costituendone presupposto necessario.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è, cronologicamente, il primo documento di programmazione attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale. Esso costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n.98/2011 – L. n.111/2011.

**In concomitanza con l'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2010, si rende necessario l'aggiornamento del D.U.P. come approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n.27/CC del 25.09.2017 a fronte di nuove e diverse esigenze finanziarie scaturite prevalentemente dalla verifica del quadro normativo vigente in materia di finanza locale e dalla lettura di sopravvenuti disposizioni di finanza locale e per l'inserimento di una serie di informazioni integrative in materia di partecipazioni societarie.**

**Viene pertanto redatta la presente Nota di aggiornamento del D.U.P. ai sensi dell'art.170, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., conformemente alle indicazioni fornite dalla Commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali (ARCONET) istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (Faq n.10 del 22 ottobre 2015).**

**La nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 si configura come lo schema del D.U.P. definitivo e, pertanto, essa costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020.**

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 871
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 884 n. 429 n. 455 n. 372 n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. 893
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 3	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n.12	n. - 9
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 29	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 31	n. - 2
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 884
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 43
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 57
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 112
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 423
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 249
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2012 Anno-2013 Anno-2014 Anno-2015 Anno-2016	Tasso 13,56 per mille 6,75 per mille 6,75 per mille 7,83 per mille 3,37 per mille
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2012 Anno-2013 Anno-2014 Anno-2015 Anno-2016	Tasso 1,23% 1,47% 1,57% 1,56% 1,36%
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>licenza media inferiore</i>		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>in media buona</i>		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 28	Posti n. 25	Posti n. 28	Posti n. 30
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 29	Posti n. 28
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0	0	0	0
- nera	0	0	0	0
- mista	8,35	8,35	8,35	8,35
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Sì consortile</i>	<i>Sì consortile</i>	<i>Sì consortile</i>	<i>Sì consortile</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	21,70	21,70	21,70	21,70
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 mq. 300	n. 5 mq. 600	n. 5 mq. 600	n. 5 hq. 600
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 23	n. 23	n. 23	n. 23
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	7	7	7	7
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	638,55			
- industriale	1.711,45			
- racc. diff.ta	<i>Sì</i>	<i>Sì</i>	<i>Sì</i>	<i>Sì</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>Sì consortile</i>	<i>Sì consortile</i>	<i>Sì consortile</i>	<i>Sì consortile</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### - DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. n.118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo), che deve rappresentare le linee strategiche e di governo, e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 30.05.2020 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne si evidenzia che il DM. 20.05.2015 nell'inserire il punto 8.4, ha previsto, per i Comuni con meno di 5.000 abitanti, la predisposizione del Documento Unico semplificato che non prevedere l'analisi strategica con riferimento alle condizioni esterne.

### PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere nel quinquennio 2015 –2020 hanno come ovvio riferimento il programma della coalizione “CASTIGLIONE NEL CUORE” approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 18 del 15 giugno 2015.

Di seguito si riportano le **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

#### **Premessa**

Il seguente programma di lavoro amministrativo relativo al quinquennio 2015-2020 viene pensato in un momento di grandi difficoltà ed è evidente che ciò mette a dura prova l'impegno che si intende rivolgere al nostro paese. Soprattutto negli ultimi anni, il sofferente quadro economico-politico attraverso cui si trovano ad operare gli enti comunali è di pubblico dominio e le conseguenze che si riflettono in particolare sul nostro Comune sono state finora puntualmente comunicate attraverso il giornale comunale. E' chiaro che il programma qui sotto presentato risulta un aggancio all'impegno finora compiuto, rappresentando una continuità che si porta però dietro tutte le incertezze che riguardano il destino della nostra realtà comunale, chiamata costantemente ad adattarsi alle continue evoluzioni di carattere organizzativo e, soprattutto, destinataria di puntuali e ormai quasi insostenibili tagli dei trasferimenti statali per i quali si richiede una ricorrente compensazione. Si intende tuttavia difendere questa identità territoriale, garantire i servizi necessari e sostenere le azioni di sviluppo negli ambiti economici e sociali di questo paese. Il lavoro di questa nuova amministrazione sarà necessariamente proporzionale alle risorse che si potranno reperire e anche alle capacità interne di cofinanziamento. Sarà inoltre importante scoprire quale sarà il ruolo dell'istituzione provinciale o come si trasformerà, soprattutto in riferimento alla viabilità che è realtà importante sul nostro territorio comunale. Saranno attivate collaborazioni con altri Comuni del territorio, seguendo in alcuni casi anche le normative previste, e nel corso del mandato amministrativo si affronteranno probabilmente altri progetti qui non menzionati ma che risulteranno utili o necessari. Con la speranza che il nostro Comune continui a risplendere di luce propria, si cercherà in generale di ottimizzare nel migliore dei modi ogni settore del lavoro amministrativo, puntando a contenere ulteriormente i costi e garantendo un impegno dal carattere anche fortemente pratico, così come è stato negli ultimi anni.

#### **Agricoltura e Territorio**

L'importante economia vitivinicola che caratterizza il nostro territorio è un valore prezioso che va tutelato, conservato e valorizzato. In questo senso, l'intenzione dell'amministrazione è di seguire, sostenere e supportare ogni azione che riguarda il territorio del nostro Moscato - tralasciando ovviamente gli aspetti

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

commerciali non di competenza - anche attraverso l'Associazione Comuni del Moscato dove il nostro ente compare nel Consiglio Direttivo. Attenzione sarà posta agli aspetti idro-geologici della nostra zona, monitorando l'azione corrosiva delle Rocche, mirando alla conservazione dei nostri versanti collinari e cercando risorse per le eventuali operazioni di ripristino necessarie in seguito ai dissesti. Oltre alla pubblica proprietà, si intende agire anche a favore dei privati danneggiati da eventi calamitosi, raccogliendo le informazioni e indicandole agli enti che potenzialmente possono erogare contributi. Attraverso il recente Regolamento di Polizia rurale si opererà per preservare il territorio con la collaborazione di tutti, continuando a monitorare i gerbidi, che risultano potenziali pericoli per le malattie della vite. Continuerà l'attenzione rivolta alla Flavescenza dorata attraverso i piani di monitoraggio organizzati insieme ad altri Comuni, sviluppando ulteriormente azioni mirate a diminuire i trattamenti ai vigneti che prevederebbero così anche una riduzione dei costi per gli operatori. Il Comune sarà sempre disponibile a colloquiare e ad ospitare le associazioni che offrono servizi ai nostri agricoltori e si curerà di informare gli stessi relativamente all'apertura di bandi che finanziano le loro attività.

### Lavori pubblici

Dopo aver già recentemente realizzato alcune importanti opere nei locali che ospitano il plesso scolastico, si intende affrontare la sistemazione degli spazi adiacenti la palestra nel piano seminterrato dello stesso edificio e concludere i lavori nella parte esterna dell'entrata che porta in questi locali, sul lato posteriore di questo edificio. Verrà considerata ogni opportunità contributiva che permetta di agire in modo consistente sullo stesso edificio scolastico mirando al rifacimento del tetto con l'annessione di pannelli fotovoltaici, sostituendo i serramenti, allestendo un elevatore mobile ed operando verso i necessari adeguamenti alle normative rivolte alla sicurezza e all'eliminazione di barriere architettoniche. Detti lavori sono già previsti in un progetto attualmente partecipante ad un bando pubblico del quale si è in attesa di riscontro. Sarà realizzata l'illuminazione del parco giochi e sarà considerata l'opportunità di riqualificare ulteriormente l'attuale annessa area giochi destinata ai giovanissimi. E' prevista la collocazione sul territorio di alcuni punti luce in zone dove risulterà necessario ma si procederà anche ad uno studio di fattibilità mirato ad ottimizzare la presenza e la qualità dei punti luce, al fine di ottenere un giusto risparmio energetico. In frazione Balbi, dopo l'acquisizione delle superfici previste, si procederà a sistemare un'area verde destinata alla sosta, al gioco e alle attività sportive, cercando le risorse necessarie per la realizzazione di un campo polifunzionale, operando anche sulla gestione delle acque del rio adiacente e della vicina piazza. Nella stessa frazione, saranno sistemati i muri e altre parti esterne dell'ex edificio scolastico. Si intende sistemare il viale alberato nel concentrico, riqualificare piccole aree pubbliche sulla Via Circonvallazione e realizzare opere di manutenzione nella parte più vecchia del cimitero sistemando anche il bagno pubblico esterno. Sarà ovviamente assidua l'attenzione verso la manutenzione delle nostre strade comunali che richiedono interventi continui per i quali è divenuto molto difficile ottenere risorse. Lavori di sistemazione e di ristrutturazione sono previsti per il magazzino comunale della Protezione civile, mentre si intende proseguire la ristrutturazione della vecchia parrocchiale di S. Andrea cercando, anche in questo caso, le risorse necessarie per completare il progetto già delineato.

### Turismo e Cultura

Il turismo è per noi una voce importante, strettamente legata al nostro paesaggio e all'economia che proviene dai nostri vigneti. La certificazione Unesco del territorio è un grande valore aggiunto che ci permetterà di valorizzare maggiormente la nostra intera cultura, le nostre bellezze paesaggistiche e le nostre colline vitate, promuovendo con efficacia i nostri splendidi vini, la nostra cucina, tutti i prodotti della nostra agricoltura, le realizzazioni artistiche dei nostri laboratori e anche ogni progetto che riguarda la Contessa di Castiglione - nostro personaggio storico - che spesso condividiamo con altre realtà amministrative. E' prevista la realizzazione di nuove aree panoramiche attrezzate, la manutenzione della nostra rete sentieristica e la collocazione di nuova segnaletica di carattere turistico. Attraverso nuove azioni e diversi strumenti comunicativi, sarà sviluppata l'offerta turistica coinvolgendo le attività produttive e quelle dell'accoglienza e saranno curati i già riconosciuti eventi in stretta collaborazione con l'associazione Contessa di Castiglione e la Bottega del vino Moscato. Sarà aggiornato l'opuscolo - anche in lingua inglese - che presenta il nostro paese, i sentieri, le cantine, i musei e le attività ricettive che offrono ristorazione e pernottamento. Sarà completata la realizzazione di un video promozionale del nostro territorio con le immagini "catturate" da un drone. Si intende allestire un nuovo progetto dal tono internazionale dedicato al paesaggio che sarà sviluppato in seguito ai lavori che si stanno compiendo nella vecchia chiesa parrocchiale. L'attività rivolta al turismo sarà sviluppata anche in collaborazione con l'Ente Turismo Alba, Bra, Langhe e Roero, importante

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

riferimento per le nostre attività, che gestisce e diffonde anche il nostro materiale promozionale; insieme a questo Ente ed ad altri Comuni della zona, si stanno già sviluppando dei tour che permetteranno ai turisti di raggiungere con più facilità il nostro paese.

### **Servizi e Attività sociali**

La realtà scolastica per il nostro paese rappresenta un valore molto prezioso e sarà quindi - come sempre - seguita con cura l'attività scolastica sostenendo le varie esigenze necessarie ai nostri alunni e al loro apprendimento, oltre ad offrire i servizi di trasporto e di mensa. Anche il rapporto con il Consorzio socio-assistenziale sarà importante e continuo quale riferimento per chi avrà bisogno di particolare sostegno, mentre si ricercherà continuità pure nell'ottimo rapporto con i Carabinieri della nostra caserma di riferimento, collaborando nelle azioni di controllo e di presidio. Sarà seguito e curato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e attraverso l'attività comunale saranno resi disponibili i servizi relativi ai tributi, all'ufficio tecnico e la necessaria commissione paesaggistica. Sul territorio sarà appoggiato lo sviluppo di nuove soluzioni per avere migliori connessioni alle reti telefoniche e internet. Sarà nostra cura mantenere e sviluppare l'attività della Biblioteca che fa parte del Sistema bibliotecario "delle Langhe" e che coinvolge la comunità e le nostre scuole, proponendo eventi di carattere culturale e diverse attività rivolte ai bambini. Proseguirà lo sviluppo dell'Orto biologico dedicato ai bambini e sarà allestito il progetto della Banca del Tempo. La collaborazione comunale sarà rivolta anche all'attività di altre realtà sociali del paese come il Gruppo Fidas, il Gruppo Alpini e le nostre parrocchie, nonché alla Casa di Riposo S. Andrea. Si intende rendere disponibile l'edificio delle ex scuole di Frazione Balbi per attività aggregative allestite in collaborazione con la struttura del Santuario. Proseguirà anche l'impegno del Gruppo comunale di Protezione civile ed infine, l'amministrazione sarà sempre disponibile a colloquiare con i castiglionesi per qualsiasi esigenza.

### **Informazione e Comunicazione**

Si comprende bene quanto sia importante oggi la comunicazione e questa amministrazione intende proporre una puntuale organizzazione informativa, aggiornandola continuamente. Sarà garantito il Giornale comunale pubblicato a cadenza semestrale con il solito ricco contenuto di testi e immagini distribuito nelle diverse rubriche. E' questo uno strumento che assume diversi caratteri: il coinvolgimento di più persone nell'allestimento dei contenuti e il valore storico che acquisisce con il tempo diventando un "diario temporale" da conservare. Avrà continuità anche il prezioso servizio Sms che raggiunge praticamente tutte le famiglie castiglionesi, sarà continuamente aggiornato e arricchito il sito web istituzionale garantendo sempre la massima trasparenza prevista per l'attività amministrativa e potenziando l'utilizzo dei complementari social network. Sarà posta cura alla creazione e all'utilizzo di mailing list dedicate e alla comunicazione stampa per avere una massima diffusione delle notizie. Due app (applicazioni per tablet e smartphone) completeranno l'offerta digitale delle nostre informazioni relative al territorio e rivolte in particolare al turismo.

## **- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.Lgs. n.118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

### **Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà**

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre-dissesto.

### **Grado di autonomia dell'Ente**

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in c/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

### **Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro capite**

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

### **Grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza

il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

### **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media).

### **Gestione del personale e (condizioni interne)**

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di un ulteriore aspetto, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

### **Pareggio di bilancio**

Dal 2016 anche il Comune di Castiglione Tinella è soggetto alle regole del pareggio di bilancio che impongono vincoli alla programmazione soprattutto per quanto riguarda la parte relativa agli investimenti.

## *Grado di autonomia finanziaria*

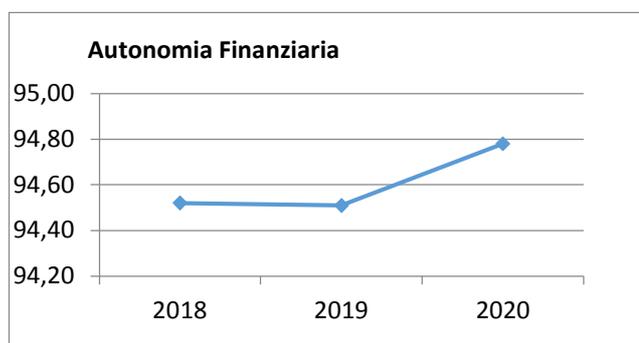
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,52 %	94,51 %	94,78 %

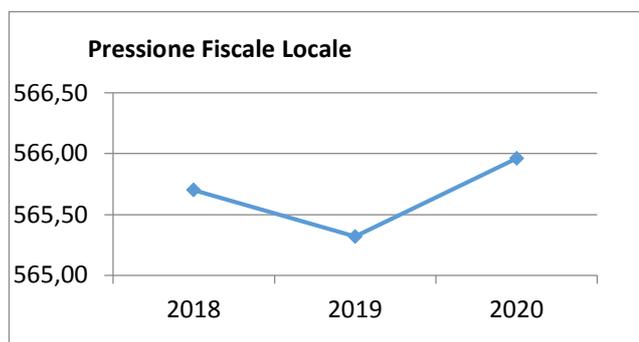


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

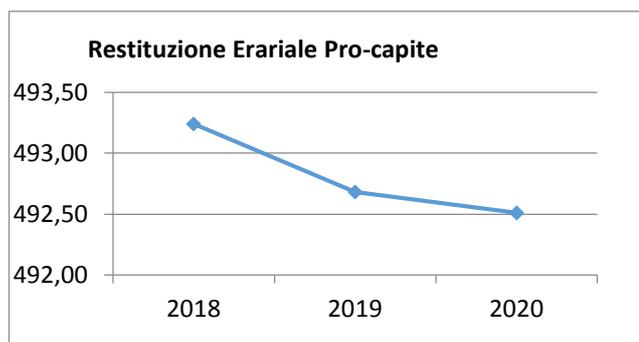
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà comunale.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 565,70	€ 565,32	€ 565,96



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 493,24	€ 492,68	€ 492,51

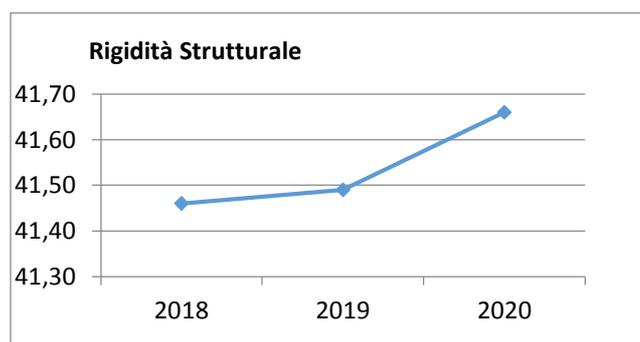


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

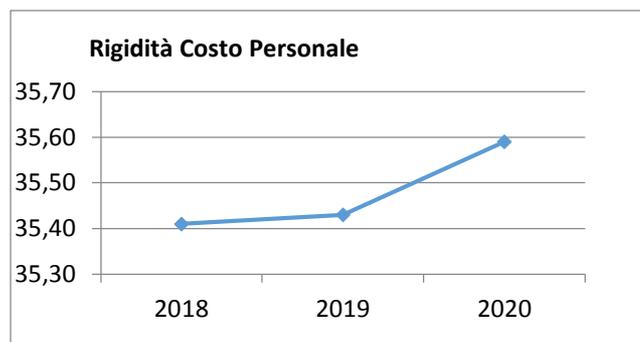
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	41,46 %	41,49 %	41,66 %



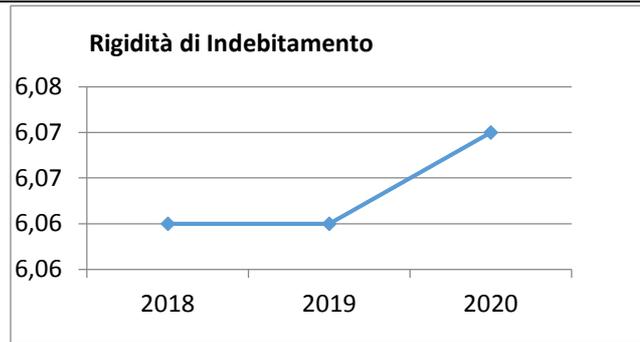
<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	35,41 %	35,43 %	35,59 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,06 %	6,06 %	6,07 %

Non viene previsto il ricorso all'indebitamento.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

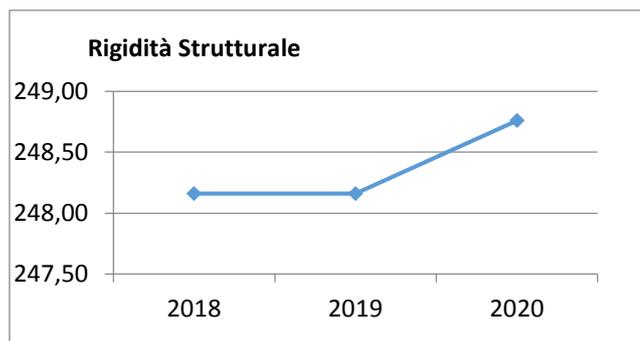


(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

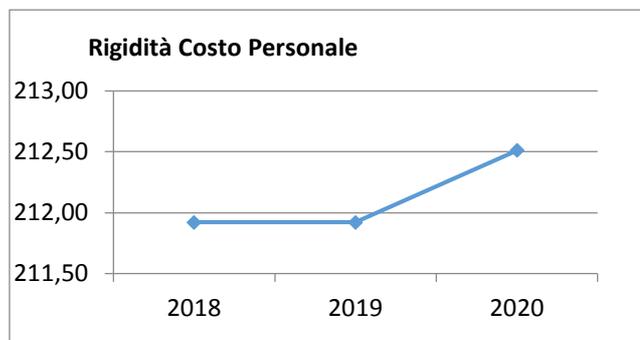
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	248,16 €	248,16 €	248,76 €



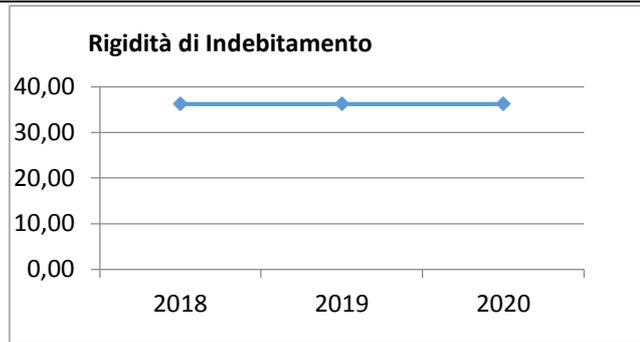
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	211,92 €	211,92 €	212,51 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	36,25 €	36,25 €	36,25 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

---

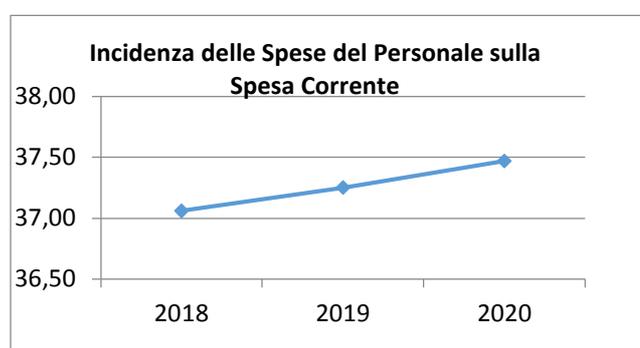


Non sono previste assunzioni di personale.

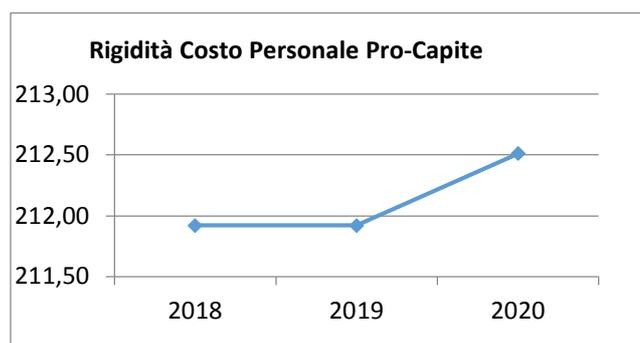
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

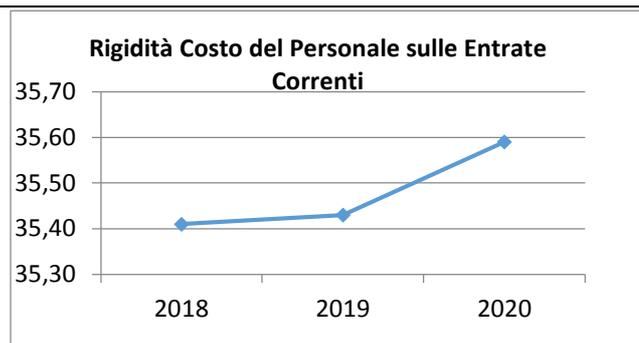
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	37,06 %	37,25 %	37,47 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	211,92 €	211,92 €	212,51 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	35,41 %	35,43 %	35,59 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

*Tabella Servizi a Domanda individuale*

Servizio	Ril. IVA	Modalità di affidamento
Servizio di pesa pubblica	SI	Gestione diretta
Servizio di mensa scolastica	SI	Appalto

Si evidenzia che il servizio di illuminazione votiva non costituisce più un servizio pubblico a domanda individuale per effetto dell'art.34, comma 26, del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n.221.

*Tabella Servizi produttivi non gestiti dall'ente*

Servizio	Modalità di affidamento
Servizio idrico integrato	Gestione affidata all'Autorità d'Ambito n.4 Cuneese ai sensi della Legge n.36/1994 e della L.R. n. 7/2012
Servizio di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani	Gestione affidata al Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti, ai sensi della L.R. n.24/2002, artt.11 e 12.

## ***Propensione agli investimenti***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
-	-	-	-	-	-

Non sono previsti interventi superiori ai 100.000,00, mentre sono previste risorse per effettuare le manutenzioni straordinarie di piccola entità, che si rendessero necessarie, sia sul patrimonio che sulla rete stradale.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5780 / 1844 / 1	SPESE PER BANDI E CONVENZIONI	432,67	320,00	112,67
6470 / 1910 / 1	ACQUISTO STRAORDINARIO DI ARREDI E MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI.	9.672,16	6.707,56	2.964,60
7130 / 1930 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO.	1.159,00	0,00	1.159,00
8230 / 2010 / 1	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI ESTERNE ED INTERNE.	139.506,18	34.714,99	104.791,19
8580 / 2045 / 1	SPESE PER INCARICO VARIANTE DI ADEGUAMENTO PRGC	10.784,80	2.512,22	8.272,58
8970 / 2100 / 1	ACQUISTO AUTOMEZZI E CONTENITORI MOBILI, PER IL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	678,30	0,00	678,30
10070 / 2162 / 1	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESA PUBBLICA	4.941,00	0,00	4.941,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>167.174,11</b>	<b>44.254,77</b>	<b>122.919,34</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### ***Fiscalità Locale- tributi***

Entrate tributarie: nel periodo oggetto del presente documento non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo, se non in dipendenza di ulteriori vincoli normativi in essere al momento della definizione della manovra tributaria; si conferma pertanto allo stato il gettito atteso anche per gli anni 2018-2020.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali vengono confermate nella stessa misura dell'anno 2017 e sono le seguenti:

#### ***IUC – IMU***

<b>Aliquota/detrazione</b>	<b>Misura</b>
Aliquota per tutti gli immobili soggetti diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze e dai terreni agricoli	1,00%
Aliquota per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,40%
Detrazione per abitazione principale e relative pertinenze, comprese fattispecie assimilate.	€ 200,00
Aliquota per i terreni agricoli, anche incolti	esenti

#### ***IUC – TASI***

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale e relative pertinenze ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	esenti
Abitazione principale e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	2,0 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,0 per mille
Altri fabbricati e aree edificabili	0,0 per mille

#### ***IUC- TARI***

La TARI viene elaborata sulla base del piano finanziario, che presenta importi lievemente minori a quelli dell'anno in corso.

#### ***IMPOSTA SULLA PUBBLICITA, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA DI SOGGIORNO***

Per questi tributi risulta confermata la struttura tariffaria in vigore nell'anno 2017.

Si indicano di seguito i relativi provvedimenti deliberativi:

- deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 30.11.1998 di approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e di contestuale definizione delle tariffe; tali tariffe sono state oggetto di conversione in Euro in osservanza del

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

D.Lgs. n.213/1998 e s.m.i e della deliberazione del Comitato Interministeriale Programmazione Economica (C.I.P.E.) del 15.11.2001, giusta deliberazione della Giunta comunale n.49 del 13.12.2001;

- deliberazione della Giunta comunale n.22 del 14.03.2002 di approvazione delle aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- deliberazione della Giunta comunale n.2 del 22.01.2007 di approvazione delle tariffe del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 04.04.2013 di approvazione del Regolamento comunale per l'istituzione e per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, con contestuale determinazione delle misure dell'imposta sulla base dell'articolazione individuata dal Regolamento medesimo.

### ***TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI***

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. Gli eventuali aumenti possono derivare da una maggiorazione del costo del servizio a carico del Comune

Le tariffe applicate per i servizi forniti risultano al momento confermate nelle stesse misure deliberate per l'anno 2017; ci si riserva tuttavia con la Nota di aggiornamento di inserire le eventuali variazioni qualora fossero necessarie. Si indicano di seguito i relativi provvedimenti deliberativi:

- deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 26.03.2007 di approvazione del Regolamento comunale per la concessione in uso di aree cimiteriali, che stabilisce l'importo da rimborsare a coloro che incorrono nella decadenza dalla concessione per mancata realizzazione delle opere cimiteriali;
- deliberazione del Consiglio comunale n.13 del 26.03.2007 di approvazione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, con contestuale determinazione delle tariffe dovute per le celebrazioni in orario di servizio quando entrambi gli sposi non risiedono in Castiglione Tinella o non sono iscritti nell'AIRE e in orari diversi da quello di servizio sia per i residenti che i non residenti;
- deliberazioni della Giunta comunale n.56 del 21.09.1999, n.24 del 15.04.2004 e n.30 del 03.09.2007 di riconoscimento di agevolazioni tariffarie relativamente al diritto di peso dovuto per la fruizione del servizio di pesa pubblica;
- deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 28.11.2012 di approvazione del Regolamento comunale per la concessione in uso di locali comunali, che prevede una quota di rimborso spese in alcune casistiche d'uso;
- deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 25.11.2013 di modifica del Regolamento comunale per la concessione in uso dei loculi cimiteriali e delle cellette ossario e di

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

approvazione del testo integrale del regolamento coordinato, che stabilisce l'importo da rimborsare a coloro che retrocedono tali manufatti cimiteriali (artt. 16 e 17);

- deliberazione della Giunta comunale n.16 dell'08.05.2014 di riordino ed aggiornamento dei diritti di segreteria per il rilascio di documentazione amministrativa e tecnica e tariffe per la fruizione di servizi comunali;
- deliberazione della Giunta comunale n.17 dell'08.05.2014 di aggiornamento dei valori base per la determinazione degli oneri di urbanizzazione per costruzioni residenziali e per opere ed impianti non residenziali;
- deliberazione di Giunta comunale n.23 del 19.05.2014 di rideterminazione delle tariffe per le concessioni cimiteriali e delle tariffe per i servizi cimiteriali;
- deliberazione della Giunta comunale n.49 del 11.12.2014 di determinazione dell'importo del diritto fisso di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, per gli accordi di separazione personale, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato civile;
- deliberazione della Giunta comunale n.26 del 21.07.2015 di adeguamento delle quote di contribuzione annua per la fruizione del servizio di trasporto scolastico;
- deliberazione della Giunta comunale n.27 del 21.07.2015 di adeguamento della quota di contribuzione per la fruizione del servizio di refezione scolastica;
- deliberazione della Giunta comunale n.20 del 19.05.2016 concernente le modalità di calcolo, gli ambiti di applicazione, i parametri, la destinazione e le modalità di versamento nonché i casi di esclusione del contributo straordinario di urbanizzazione;
- deliberazione della Giunta comunale n.9 del 27.02.2017 di adeguamento dell'importo relativo al costo di costruzione degli edifici residenziali da applicare al metro quadrato di superficie complessiva per la determinazione del contributo per il rilascio del permesso di costruire dovuto da chi effettua interventi edilizi.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	22.864,00	22.893,00	23.086,50	
		cassa	26.966,09			
	2-Segreteria generale	comp	88.880,00	88.530,00	88.368,50	
		cassa	95.706,40			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	902,00	900,00	904,00	
		cassa	985,34			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.380,00	8.440,00	8.540,00	
		cassa	16.189,95			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	15.179,50	14.454,50	14.630,00	
		cassa	17.570,70			
	6-Ufficio tecnico	comp	8.750,00	8.755,00	7.667,66	
		cassa	9.232,08			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	37.411,00	37.416,00	37.500,00	
		cassa	37.449,42			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
cassa		0,00				
11-Altri servizi generali	comp	12.766,15	12.766,15	12.766,15		
	cassa	18.056,91				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>195.132,65</b>	<b>194.154,65</b>	<b>193.462,81</b>	
		<b>cassa</b>	<b>222.156,89</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	29.250,00	29.250,00	29.250,00	
		cassa	33.493,62			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>29.250,00</b>	<b>29.250,00</b>	<b>29.250,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>33.493,62</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	5.430,00	5.450,00	5.450,00
		cassa	6.340,01		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	10.300,00	10.310,00	10.300,00
		cassa	12.701,29		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	50.237,90	50.615,49	50.610,50
		cassa	55.678,58		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>65.967,90</b>	<b>66.375,49</b>	<b>66.360,50</b>	
	<b>cassa</b>	<b>74.719,88</b>			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>700,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.550,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	6.745,60		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.745,60</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	1.259,08		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.259,08</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	600,00	610,00	615,00
		cassa	783,00		
	3-Rifiuti	comp	66.050,00	65.980,00	66.100,00
		cassa	73.435,69		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>66.650,00</b>	<b>66.590,00</b>	<b>66.715,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>74.218,69</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	69.275,92	68.307,34	68.016,14
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	81.863,57		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>69.275,92</b>	<b>68.307,34</b>	<b>68.016,14</b>
		<b>cassa</b>	<b>81.863,57</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.220,00	5.255,00	5.270,00
		cassa	5.944,61		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>5.220,00</b>	<b>5.255,00</b>	<b>5.270,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.944,61</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	540,00	540,00	540,00
		cassa	540,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	850,00	860,00	870,00
		cassa	1.687,54		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	18.990,00	19.000,00	19.100,00
		cassa	19.875,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	21.684,00	21.630,00	21.772,10
		cassa	22.086,60		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>42.064,00</b>	<b>42.030,00</b>	<b>42.282,10</b>
		<b>cassa</b>	<b>44.189,14</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>600,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		cassa	2.150,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.150,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	1.550,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.332,97	5.644,96	5.330,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	6.857,03	6.857,03	6.857,03
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>13.690,00</b>	<b>15.001,99</b>	<b>14.687,63</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.550,00</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	12.803,16	11.896,40	10.945,21
		cassa	12.803,16		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>12.803,16</b>	<b>11.896,40</b>	<b>10.945,21</b>	
	<b>cassa</b>	<b>12.803,16</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>509.853,63</b>	<b>508.610,87</b>	<b>506.739,39</b>
	<b>cassa</b>	<b>562.394,24</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

### Esercizio 2016

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	83.321,05 17.583,81	65.737,24	41.841,94	0,00		25.032,60	82.546,58 42.616,41
<b>Totale</b>		<b>65.737,24</b>	<b>41.841,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.032,60</b>	<b>82.546,58</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.586.393,88 175.915,36	1.410.478,52	363,93	0,00		45.486,69	1.365.355,76 221.402,05
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	9.116,86	9.116,86	0,00	0,00			9.116,86
3) Terreni (patrimonio disponibile)	16.128,90	16.128,90	0,00	0,00			16.128,90
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	198.387,71 27.223,52	171.164,19	7.353,45	0,00	32.180,85 8.885,95	8.885,95	201.812,54 36.109,47
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	269.696,84 41.098,33	228.598,51	0,00	0,00		10.373,18	218.225,33 51.471,51
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.840,54 5.517,36	5.323,18	0,00	0,00		1.598,62	3.724,56 7.115,98
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.388,53 4.033,60	1.354,93	0,00	0,00		451,64	903,29 4.485,24
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	35.356,51 32.256,18	3.100,33	0,00	0,00		1.166,14	1.934,19 33.422,32
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	552,60 552,60	0,00	536,80	0,00		80,52	456,28 633,12
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>1.845.265,42</b>	<b>8.254,18</b>	<b>0,00</b>	<b>32.180,85</b>	<b>68.042,74</b>	<b>1.817.657,71</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>14.400,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.200,00</b>
	- OO.UU. :	13.100,00	13.400,00	13.200,00
	- concessioni cimiteriali	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	1.300,00	1.200,00	1.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)	344.046,69	325.980,41	307.567,77	288.269,44	269.029,36	248.882,52
Nuovi Prestiti (+)	-	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	18.066,28	18.412,64	19.298,33	19.240,08	20.146,84	21.098,03
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>325.980,41</b>	<b>307.567,77</b>	<b>288.269,44</b>	<b>269.029,36</b>	<b>248.882,52</b>	<b>227.784,49</b>
Nr. Abitanti al 31/12	895	884	870	870	870	870
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>364,22</b>	<b>347,93</b>	<b>331,34</b>	<b>309,23</b>	<b>286,07</b>	<b>261,82</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	15.471,66	14.602,08	13.716,39	12.803,16	11.896,40	10.945,21
Quota capitale	18.066,28	18.412,64	19.298,33	19.240,08	20.146,84	21.098,03
<b>Totale fine anno</b>	<b>33.537,94</b>	<b>33.014,72</b>	<b>33.014,72</b>	<b>32.043,24</b>	<b>32.043,24</b>	<b>32.043,24</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	344.046,69	325.980,41	307.567,77	288.269,44	269.029,36	248.882,52
Oneri finanziari	15.471,66	14.602,08	13.716,39	12.803,16	11.896,40	10.945,21
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,50</b>	<b>4,48</b>	<b>4,46</b>	<b>4,44</b>	<b>4,42</b>	<b>4,40%</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	15.471,66	14.602,08	13.716,39	12.803,16	11.896,40	10.945,21
Entrate correnti	581.137,02	569.371,39	528.248,05	522.813,71	523.433,71	523.798,42
% su entrate correnti	2,66 %	2,56 %	2,60 %	2,45 %	2,27 %	2,09 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		353.505,49		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	529.093,71 0,00	528.757,71 0,00	527.837,42 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	509.853,63 0,00 4.332,97	508.610,87 0,00 5.644,96	506.739,39 0,00 5.330,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	19.240,08 0,00	20.146,84 0,00	21.098,03 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	14.400,00	14.600,00	14.200,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	14.400,00 0,00	14.600,00 0,00	14.200,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	353.505,49
Entrata	(+)	778.512,31
Spesa	(-)	881.220,10
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>250.797,70</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Castiglione Tinella ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione pubblica:

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.6	n.6	n.5	n.5
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.6 – UNIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.7 – CONVENZIONI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

### **Denominazione Consorzi**

- Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14, lett. g), del D.L. n.78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.
- Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14, lett. f), del D.L. n.78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.

### **Concessioni:**

- Autorità d'Ambito n° 4 Cuneese (legge 36/1994 e L.R. 7/2012)
- Servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

### **Convenzioni:**

Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale – Comune di Guarene Capo convenzione

Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione locale per il paesaggio – Comune di Mango Capo convenzione

Convenzione intercomunale per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente – Comune di Montà Capo convenzione

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Società:**

<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di partecipazione</b>	
<b>ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO</b>	Società partecipata	0,25%	
<b>TANARO SERVIZI ACQUE S.r.l.</b>	Società partecipata	0,02%	
<b>S.T.R. S.r.l. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI</b>	Società partecipata	0,51%	
<b>Società Acquedotto Langhe ed Alpi cuneesi S.p.A.</b>	Società partecipata	2,24	
<b>Consorzio intercomunale per la raccolta e la depurazione acque reflue torrenti Belbo e Tinella</b>	Società partecipata	5,00%	
<b>Gruppo di Azione locale (GAL) Langhe Roero Leader Soc. cons. a r.l.</b>	Società partecipata	0,46%	

**2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>1</sup>: ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO Società consortile a responsabilità limitata</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	L'ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10). Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo Le (A.T.L.) sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Continuare nella promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro. Nel ritenere indispensabile restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche. Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

**Ente/Organismo strumentale/Società<sup>2</sup>: TANARO SERVIZI ACQUE S.r.l.**

<sup>1</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata  
Comune di Castiglione Tinella

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata, società mista pubblica-privata, partecipata in forma maggioritaria da Soci pubblici. Le quote sono ripartite rispettivamente del 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e del 48,68% dei privati. Ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato. La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci. Tutto ciò senza oneri economici per il Comune attuando ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche. Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore.

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>3</sup>: S.T.R. Società Trattamento rifiuti S.r.l.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>4</sup>: Società' Acquedotto Langhe ed Alpi cuneesi S.p.A.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto lo sviluppo, la manutenzione e gestione dell'acquedotto delle Langhe ed Alpi cuneesi allo scopo di addurre, condurre e distribuire l'acqua potabile a tutti gli utenti trattasi di società salvaguardata dall'Ato.
<b>OBIETTIVI</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si

<sup>2</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>3</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>4</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche. Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore.

<b>Consorzio intercomunale per la raccolta e la depurazione acque reflue torrenti Belbo e Tinella<sup>5</sup></b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, acquisto, sollevamento, trattamento, trasporto e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero di segmenti di esso. Trattasi di società di capitale pubblico al 100% suddiviso tra i Comuni di Calosso, Castagnole delle Lanze, Castiglione Tinella, Coazzolo, Cossano Belbo, Costigliole d'Asti e Santo Stefano Belbo.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Su proposta dei Comuni soci, nell'Assemblea straordinaria della società del 17 luglio 2017, è stato deliberato di sciogliere la società, con sua conseguente messa in liquidazione ed è stato nominato il liquidatore per il compimento degli atti utili per la liquidazione, secondo quanto consentito dalla legge, con indirizzo di operare per l'attuazione degli obiettivi espressi nelle Assemblee ordinarie del 28.12.2016 e del 17.07.2017.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica della procedura di liquidazione. Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore.

<b>Gruppo di Azione locale (GAL) Langhe Roero Leader Soc. cons. a r.l.<sup>6</sup></b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto la promozione degli interessi istituzionali, economici e commerciali dei propri soci attraverso lo studio, l'attuazione ed il coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale ed economico, improntate alla valorizzazione del patrimonio culturale, turistico, del folclore, sportivo, naturalistico, paesaggistico ed ambientale del territorio delle Langhe e del Roero.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	La partecipazione è ampiamente giustificata in quanto si è in presenza dell'Ente strumentale per l'attuazione e lo sviluppo degli interessi istituzionali ed economici del territorio, in sinergia con gli altri Comuni. La società permette la partecipazione, insieme ad altri Enti, ai bandi europei. Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche. Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore.

<sup>5</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>6</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

**REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART.24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N.175. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.**

**Con la presente Nota di aggiornamento** si dà atto che, dopo l'approvazione del D.U.P, si è provveduto ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, ai sensi dell'art.24, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175, giusta deliberazione del Consiglio comunale n.25 del 25.09.2017.

In esito alla ricognizione, è stato disposto di alienare la partecipazione detenuta in TANARO SERVIZI ACQUE S.r.l. pari allo 0,02%, dando atto che, in mancanza di soggetti interessati all'acquisto, si procederà ad esercitare il diritto di recesso previsto dallo Statuto della società.

Relativamente al Consorzio intercomunale Depurazione Acque reflue S.r.l. (C.I.D.A.R. S.r.l.), nel quale il Comune di Castiglione Tinella detiene una partecipazione del 5%, è stato dato atto che nell'Assemblea straordinaria del 17 luglio 2017, come da relativo verbale a rogito Notaio Dott. Maurizio Cavanna di Asti Rep. 2734, Racc. 2109, registrato in Asti il 04.08.2017 al n.5695, Serie 1T, è stata approvata la proposta di scioglimento della società, con conseguente sua messa in liquidazione.

L'esito della ricognizione è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, nelle modalità prescritte ed il provvedimento adottato è stato inviato alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, come richiesto.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,57</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° <u>0</u>	* Fiumi e Torrenti n° <u>1</u>	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. <u>13</u>	* Comunali Km. <u>25</u>
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	X_ _	Deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 29.11.2000
* Piano reg. approvato	x_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	_ _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ _	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ X	_____
* Artigianali	_ X	_____
* Commerciali	_ X_	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____/_____/_____	_____/_____/_____
<b>P.I.P</b>	_____/_____/_____	_____/_____/_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	4.343,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	45.784,80	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	54.152,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	309.622,09	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	57.222,83	previsione di competenza	444.153,75	436.026,00	435.525,00	435.381,20
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.807,77	previsione di cassa	467.619,40	493.248,83		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	26.010,67	previsione di competenza	28.697,12	29.011,00	29.011,00	27.533,01
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	5.600,00	previsione di competenza	31.971,79	30.818,77		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	94.129,74	64.056,71	64.221,71	64.923,21
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.397,33	previsione di competenza	129.178,51	90.067,38		
			previsione di competenza	75.458,00	14.400,00	14.600,00	14.200,00
			previsione di cassa	111.058,00	20.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	164.819,25	140.980,00	141.050,00	141.791,50
			previsione di cassa	166.605,27	144.377,33		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>94.038,60</b>	previsione di competenza	<b>807.257,86</b>	<b>684.473,71</b>	<b>684.407,71</b>	<b>683.828,92</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>94.038,60</b>	previsione di competenza	<b>906.432,97</b>	<b>778.512,31</b>	<b>684.407,71</b>	<b>683.828,92</b>
			previsione di competenza	<b>911.537,66</b>	<b>684.473,71</b>	<b>684.407,71</b>	<b>683.828,92</b>
			previsione di cassa	<b>1.216.055,06</b>	<b>778.512,31</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

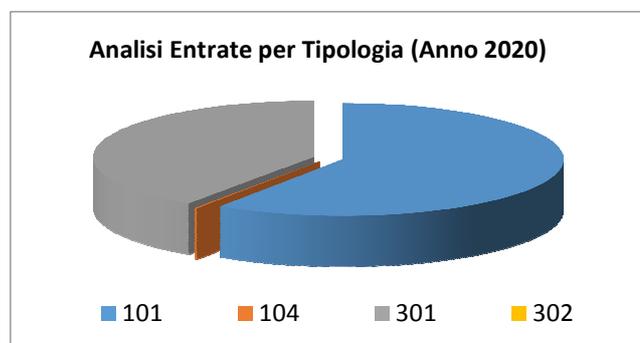
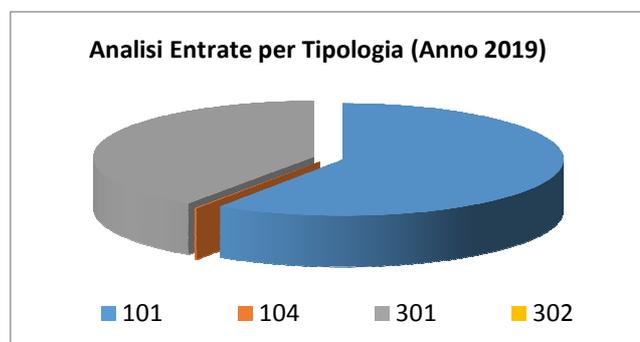
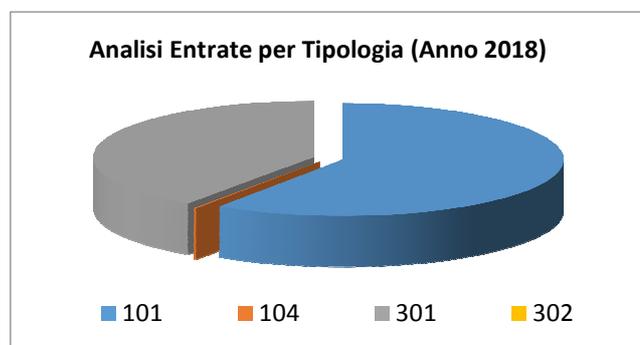
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	259.211,00	258.710,00	258.566,20
		cassa	311.154,61		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	815,00	815,00	815,00
		cassa	815,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	181.279,22		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>436.026,00</b>	<b>435.525,00</b>	<b>435.381,20</b>
		cassa	<b>493.248,83</b>		



*IUC: IMU E TASI*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *IUC: IMU E TASI*

Le aliquote vengono confermate nelle stesse misure già in vigore per l'anno corrente e sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

Aliquota/detrazione	2018
Aliquota per tutti gli immobili soggetti diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze e dai terreni agricoli	1,00%
Aliquota per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,40%
Detrazione per abitazione principale e relative pertinenze, comprese fattispecie assimilate.	€ 200,00
Aliquota per i terreni agricoli, anche incolti	esenti

#### *IUC – TASI*

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	esenti
Abitazione principale e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	2,0 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,0 per mille
Altri fabbricati e aree edificabili	0,0 per mille

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Per l'anno 2017 sono confermate le aliquote stabilite nell'anno precedente pari a Aliquota unica dello 0,80%.

### *EVASIONE*

E' prevista l'attività di recupero dell'evasione tributaria per ragioni di equità fiscale.

**Con la presente Nota di aggiornamento si dà atto che, dopo l'approvazione del D.U.P., i relativi introiti sono stati aggiornati in considerazione dell'imminente avvio delle attività di recupero in via stragiudiziale e di riscossione coattiva delle entrate comunali non riscosse tramite il supporto tecnico amministrativo di ditta specializzata.**

### *TARI*

La TARI viene elaborata sulla base del piano finanziario simile a quello precedente per cui gli unici scostamenti, di minima entità, derivano dalla movimentazione delle persone e delle attività.

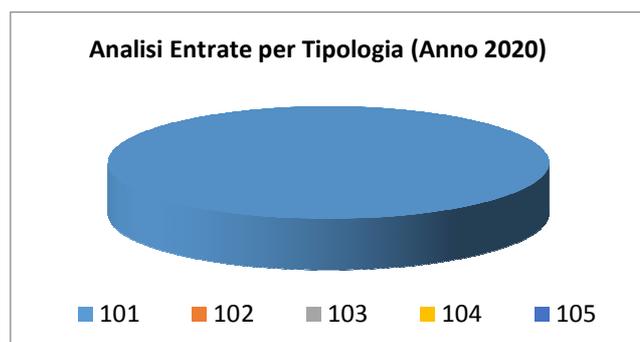
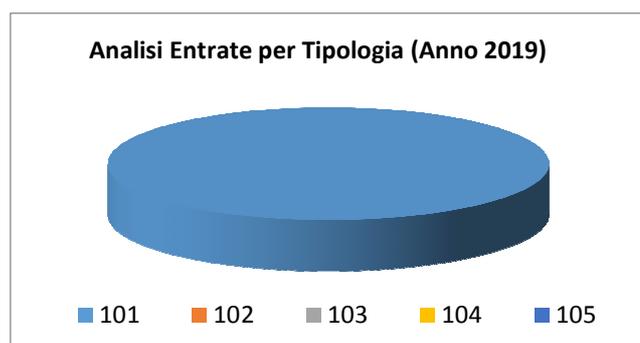
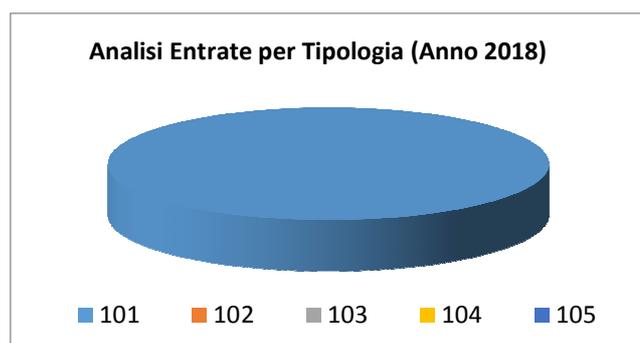
**Con la presente Nota di aggiornamento si dà atto che, dopo l'approvazione del D.U.P., si è provveduto ad adeguare la codifica delle entrate tributarie relative alla TARSU e alla TARI, come richiesto dalla Ragioneria territoriale dello Stato – Cuneo (nota e-mail assunta al Prot.3013 del 26.10.2017 e successiva nota assunta al Prot.3097 del 03.11.2017).**

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza locale per l'anno 2017 pari ad € 176.000,00 circa, al netto delle riduzioni.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	29.011,00	29.011,00	27.533,01
		cassa	30.818,77		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>29.011,00</b>	<b>29.011,00</b>	<b>27.533,01</b>
		cassa	<b>30.818,77</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I contributi dello Stato sono calcolati in base alla normativa vigente.

(gli importi sono espressi in Euro)

CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	
Attribuzioni	Importo
TRASF. COMP. IMU COLT. DIRETTI E ESENZIONE FABB. RURALI (ART. 1, C 707, 708, 711, L. 147/2013)	10.672,05
CONTRIBUTO CONSEGUENTE STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010 (ART 3 COMMA 3 DPCM 10 MARZO 2017 )	81,13
RISTORO IMU AGRICOLA ARTICOLO 3 COMMA 5 DPCM 10 MARZO 2017	947,87
<b>TOTALE</b>	<b>11.701,05</b>

(gli importi sono espressi in Euro)

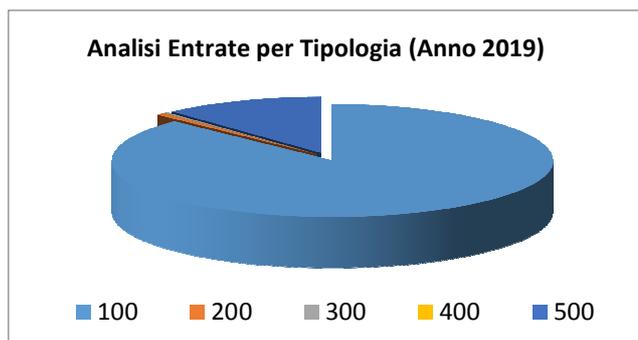
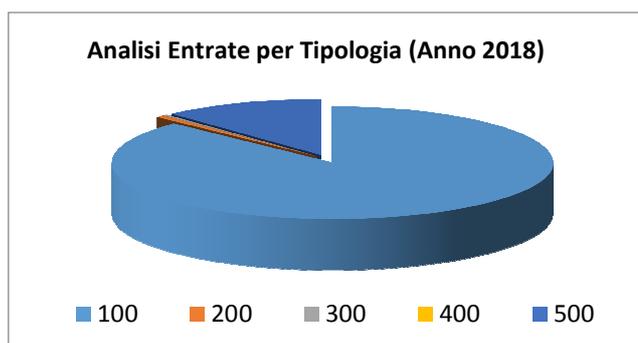
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	
Attribuzioni	Importo
<u>TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF</u>	2.102,33
<b>TOTALE</b>	<b>2.102,33</b>

(gli importi sono espressi in Euro)

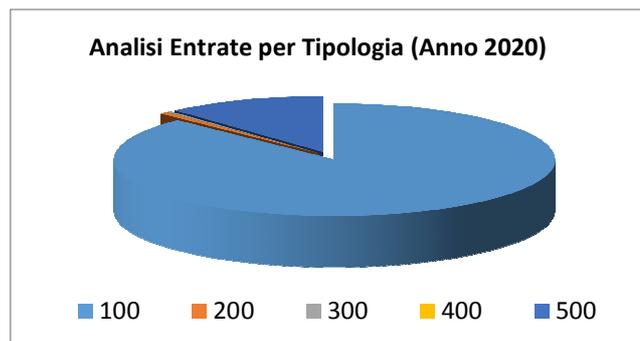
CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI)	
Attribuzioni	Importo
CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI)	7.404,04

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	55.860,50	56.025,50	56.709,50
		cassa	74.838,17		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	402,00	402,00	410,00
		cassa	402,00		
300	Interessi attivi	comp	201,00	201,00	203,00
		cassa	201,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	7.593,21	7.593,21	7.600,71
		cassa	14.626,21		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>64.056,71</b>	<b>64.221,71</b>	<b>64.923,21</b>
		cassa	<b>90.067,38</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### *PROVENTI SERVIZI*

Si rinvia a quanto già indicato nella parte strategica.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

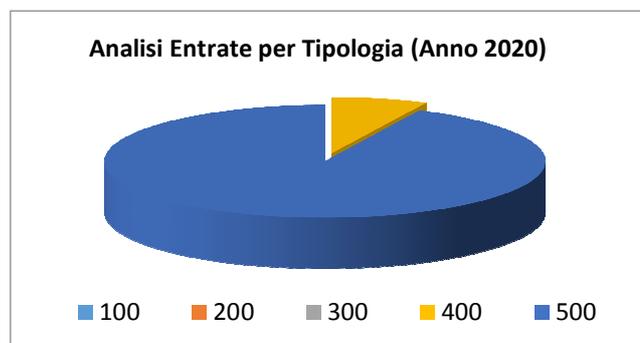
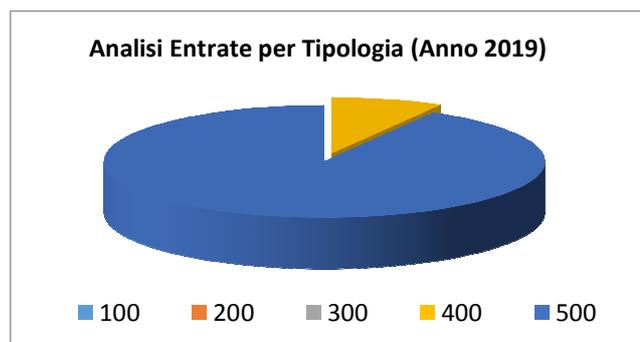
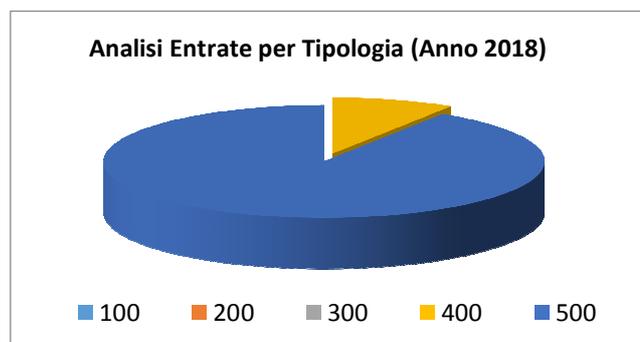
<b>IDENTIFICATIVO IMMOBILE</b>	<b>LOCATARIO</b>	<b>CANONE ANNUALE</b>
Parte di immobile adibito ad Ufficio postale	Poste Italiane S.p.A.	€ 1.773,36
Parte di immobile adibito a Studio medico	Dott.ssa Maria Teresa FOGLIATI	€ 930,16

### *PROVENTI DIVERSI*

La voce più consistente è determinata dai rimborsi dati dal concessionario del servizio idrico integrato per il pagamento dei mutui ancora in essere che l'Ente sostiene.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.300,00	1.200,00	1.000,00
		cassa	6.900,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	13.100,00	13.400,00	13.200,00
		cassa	13.100,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>14.400,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.200,00</b>
		cassa	<b>20.000,00</b>		



**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Allo stato attuale non sono stati previsti in quanto non vi sono agli atti istanze di contributo presentate che abbiano avuto riscontro positivo.

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

Con la presente Nota di aggiornamento si dà atto che, dopo l'approvazione del D.U.P., è stata prevista un'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali derivante dalla cessione di relitti stradali sdemanializzati.

<i>Entrata da alienazioni</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Investimenti	1.300,00	1.200,00	1.000,00

**Tali entrate sono destinate a finanziare spese per bandi e convenzioni e per acquisto di arredi e dotazioni informatiche.**

Ulteriori entrate saranno previste all'occorrenza in base allo stato di attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previste per il triennio 2018-2020 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.35 del 17.07.2017.

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

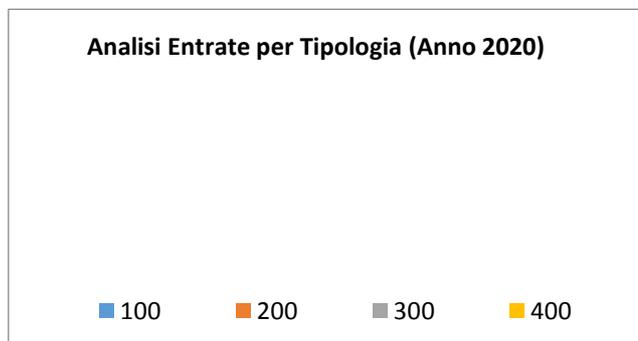
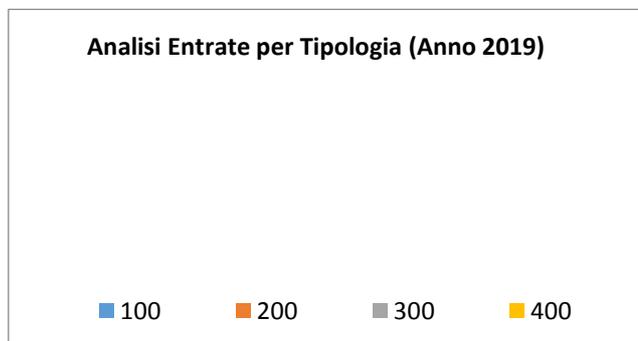
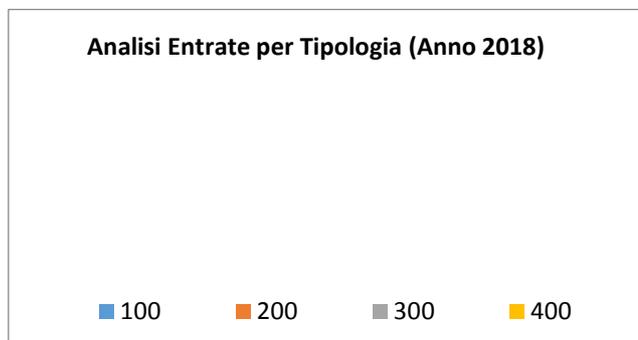
**Dopo l'approvazione del D.U.P. sono stati ridefiniti i prevedibili introiti e la loro destinazione per il finanziamento di spese di investimento in ossequio all'art.1, comma 460, della legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di stabilità 2017).**

**Non é prevista l'applicazione degli oneri di urbanizzazione per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria (spese correnti).**

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	13.100,00	13.400,00	13.200,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

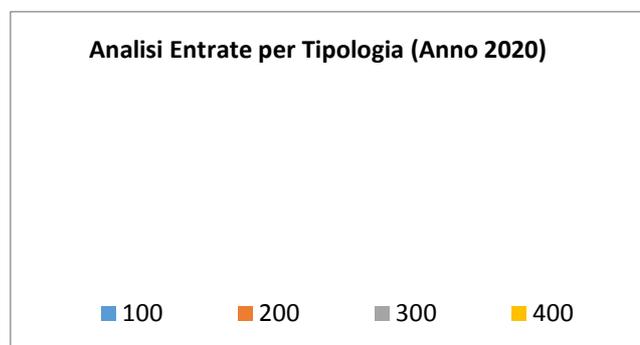
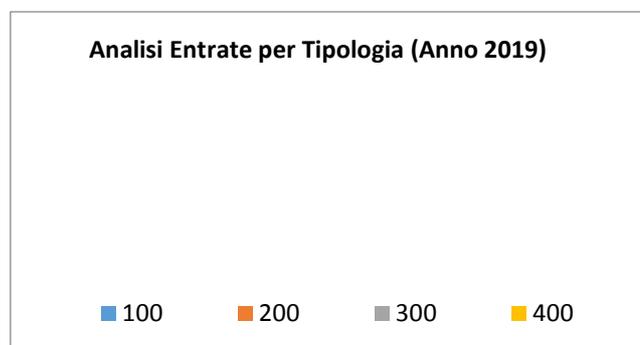
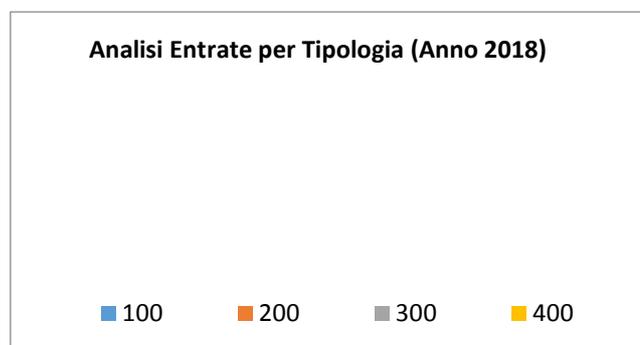


## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n.118/2011, nel caso di previsione di ricorso ad indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata della somma concessa su un conto vincolato dell'Ente, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è prevista l'accensione di mutui.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

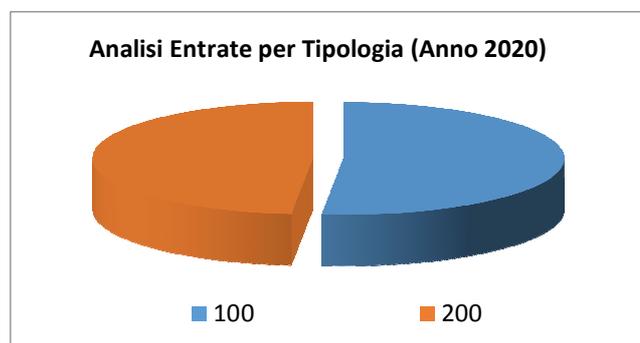
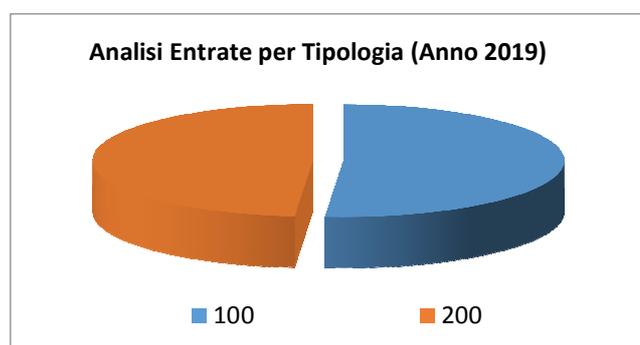
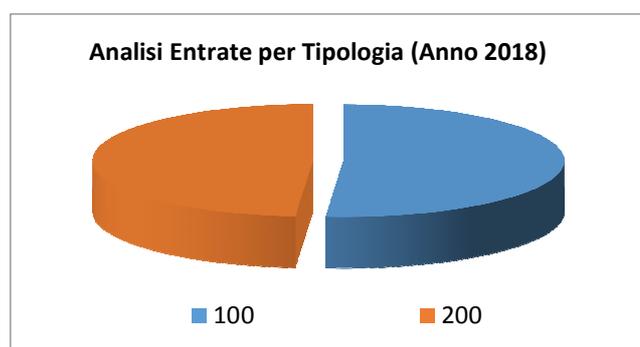
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III) € 569.371,39

Limite 3/12 € 142.342,85

Non è previsto il ricorso alle anticipazioni di cassa

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	72.310,00	72.410,00	73.131,50
		cassa	74.001,95		
200	Entrate per conto terzi	comp	68.670,00	68.640,00	68.660,00
		cassa	70.375,38		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>140.980,00</b>	<b>141.050,00</b>	<b>141.791,50</b>
		cassa	<b>144.377,33</b>		



I servizi c/terzi, essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranee alla gestione economica dell'Ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2018 - 2020</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	453.520,12	444.153,75	436.026,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	50.794,47	28.697,12	29.011,00
3) Entrate extra tributarie (titolo III)	65.056,80	94.129,74	64.056,71
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>569.371,39</b>	<b>566.980,61</b>	<b>529.093,71</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	56.937,14	56.698,06	52.909,37
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	13.716,39	12.803,16	11.896,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	43.220,75	43.894,90	41.012,97
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2017	288.269,44	269.029,36	248.882,52
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>288.269,44</b>	<b>269.029,36</b>	<b>248.882,52</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
-	-	-	-	-

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio considerato.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	199.432,65	199.454,65	197.612,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	229.534,16		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	29.250,00	29.250,00	29.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	33.493,62		
		previsione di competenza	68.767,90	68.125,49	67.610,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	78.678,88		
		previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	700,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.550,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	6.745,60		
		previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.259,08		
		previsione di competenza	66.650,00	66.590,00	66.715,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	83.169,57		
		previsione di competenza	72.525,92	72.357,34	73.316,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	189.904,76		
		previsione di competenza	5.220,00	5.255,00	5.270,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.944,61		
		previsione di competenza	46.114,00	45.530,00	45.782,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	48.239,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.541,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.150,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	13.690,00	15.001,99	14.687,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.550,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	32.043,24	32.043,24	32.043,24
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.043,24		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	140.980,00	141.050,00	141.791,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	162.266,44		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>684.473,71</b>	<b>684.407,71</b>	<b>683.828,92</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>881.220,10</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>684.473,71</b>	<b>684.407,71</b>	<b>683.828,92</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>881.220,10</b>		

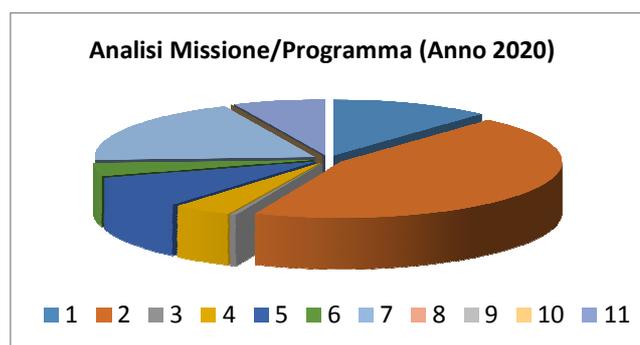
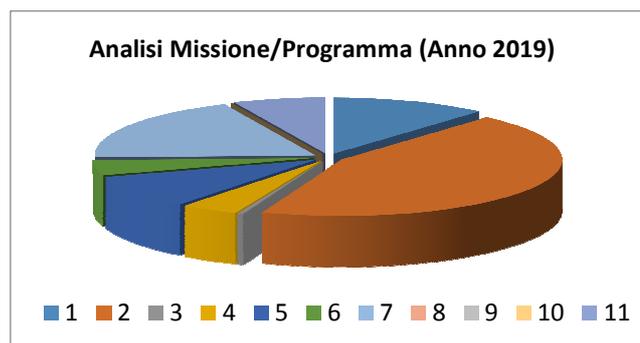
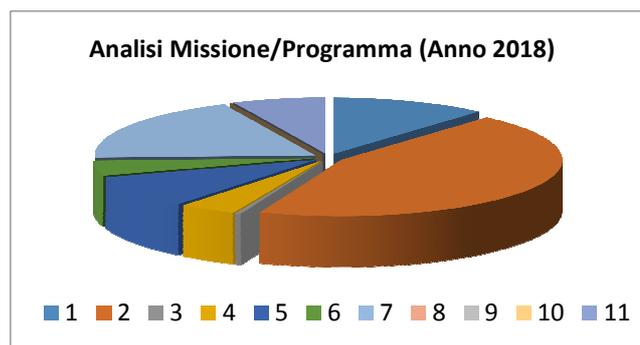
## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	22.864,00	22.893,00	23.086,50	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.966,09			
2	Segreteria generale	comp	88.880,00	88.530,00	88.368,50	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.706,40			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	902,00	900,00	904,00	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	985,34			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.380,00	8.440,00	8.540,00	PENNA BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.189,95			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	18.629,50	18.954,50	18.130,00	ARIONE BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.133,37			
6	Ufficio tecnico	comp	8.750,00	8.755,00	7.667,66	ARIONE BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.232,08			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	37.411,00	37.416,00	37.500,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA  SANTORO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.449,42			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	13.616,15	13.566,15	13.416,15	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.871,51			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>199.432,65</b>	<b>199.454,65</b>	<b>197.612,81</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>229.534,16</b>			



### Finalità da conseguire

Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso il rispetto della normativa.

Offrire risposte ed informazioni, preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi e dei tempi.

Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse, rispettando i vincoli imposti dalle norme.

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'ente.

Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

Rispettare le tempistiche previste dal D.L. n.5/2012, convertito in Legge n.35/2012, relativamente al cambio di residenza dei cittadini.

Offrire i servizi recentemente introdotti con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10.11.2014, n. 162, all'art.12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Attuazione fascicolo elettorale informatico.

Riduzione dei costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Mantenere un costante aggiornamento sull'evoluzione normativa al fine di garantire con tempestività ai cittadini le prestazioni dovute.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Attuazione della trasparenza	2018-2020	Implementazione dati sul sito
Mantenimento dei servizi erogati. Rispetto delle tempistiche	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Contenimento delle spese del personale	2018-2020	Rispetto parametri di legge
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2018-2020	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2018-2020	Regolare tenuta delle scritture contabili, finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2018-2020	Riscossione delle entrate in percentuale non inferiore alla media del triennio precedente

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Riduzione dei costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.	2018-2020	Realizzazione manutenzioni ordinarie .
Mantenimento delle tempistiche richieste dalla normativa Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili compresi quelli aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Attuazione nuovi adempimenti in materia di Anagrafe nazionale della Popolazione residente (ANPR).	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento, saranno tuttavia garantite le manutenzioni straordinarie al patrimonio secondo necessità.

### Personale

Segretario comunale in convenzione a n. 02 ore settimanali  
n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – contabile categoria D  
n. 1 Istruttore amministrativo categoria C  
n. 1 Istruttore amministrativo categoria C part-time 50%  
n.1 Messo notificatore Vigile urbano categoria C part-time 30 ore sett.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

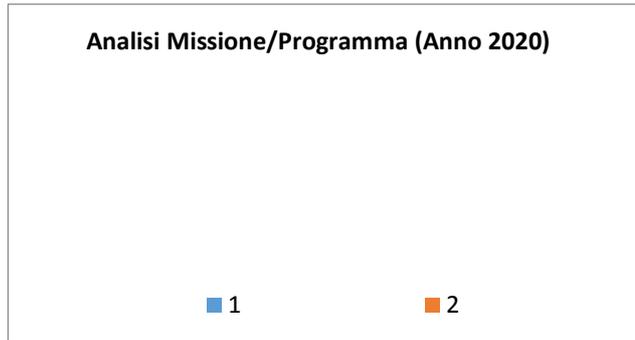
### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

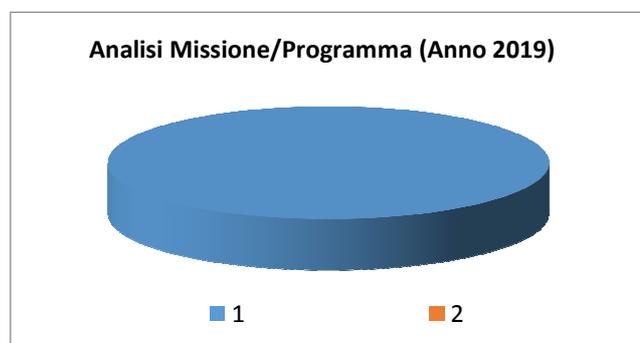
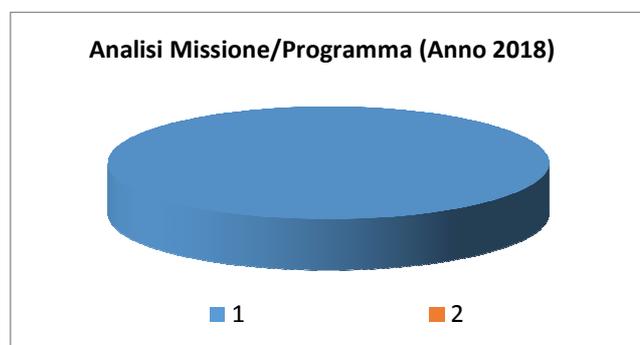
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

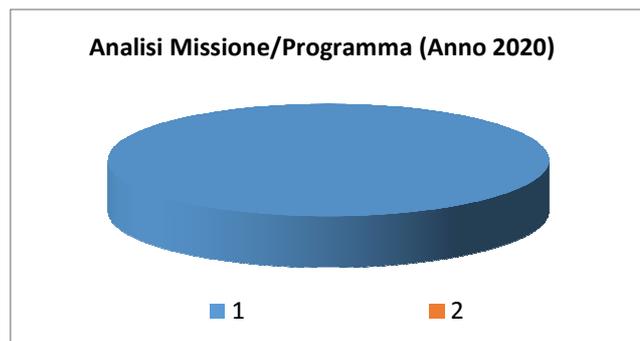
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	29.250,00	29.250,00	29.250,00	PENNA BRUNO BORELLO GABRIELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.493,62			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>29.250,00</b>	<b>29.250,00</b>	<b>29.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>33.493,62</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Controlli Codice della strada su corretto utilizzo delle aree di parcheggio	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Controlli ambientali-edilizi	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance
Polizia rurale. Controlli inerenti alla tenuta delle aree a gerbido per prevenire la diffusione di parassiti dannosi per le coltivazioni.	2018-2020	Erogazione dei servizi rilevata dalla relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

costituito da un'unità di categoria C a 30 ore settimanali.

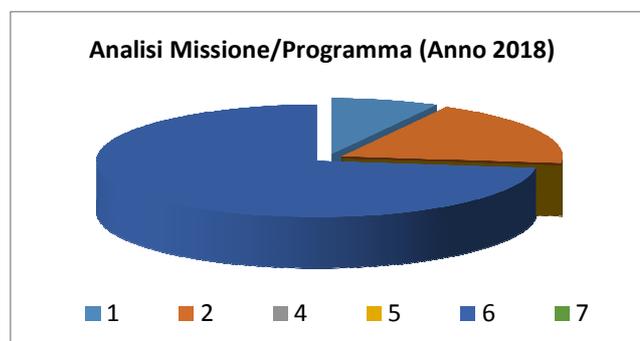
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

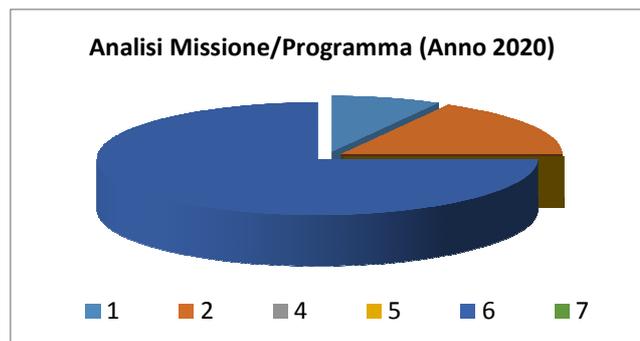
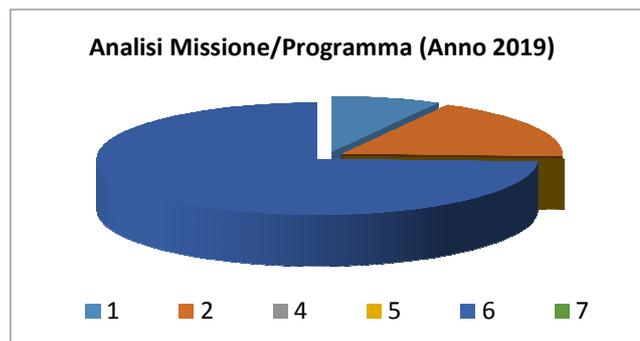
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	5.430,00	5.450,00	5.450,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.340,01			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	13.100,00	12.060,00	11.550,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.660,29			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	50.237,90	50.615,49	50.610,50	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.678,58			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>68.767,90</b>	<b>68.125,49</b>	<b>67.610,50</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>78.678,88</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie.

Dare priorità alla manutenzione del patrimonio scolastico, che è determinante per la sicurezza degli alunni e del personale scolastico

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Organizzazione servizio trasporto scolastico	2018-2020	Istituzione del servizio
Organizzazione servizio refezione scolastica	2018-2020	Istituzione del servizio
Assistenza alle autonomie	2018-2020	Istituzione del servizio
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio (tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2018-2020	Frequenza generalizzata dei bambini residenti
Sicurezza degli ambienti scolastici tramite costante manutenzione degli ambienti	2018-2020	Realizzazione manutenzioni ordinarie
Ascolto e mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi, genitori	2018-2020	Presenza in carico dei bisogni rilevati e risposta sulle soluzioni da adottarsi
Collaborazione con le associazioni per svolgimento attività condivise	2018-2020	Realizzazione iniziative

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento per la carenza di risorse, ma l'amministrazione si è già attivata a proporre istanze di finanziamento sui bandi del settore per rifacimento tetto e abbattimento barriere architettoniche e posizionamento ascensore.

**Personale**

Non vi è personale specificatamente addetto a tale settore poiché viene utilizzata l'unità di categoria D addetta alla segreteria.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

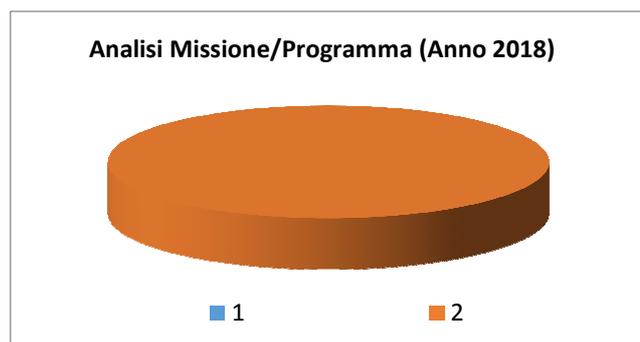
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

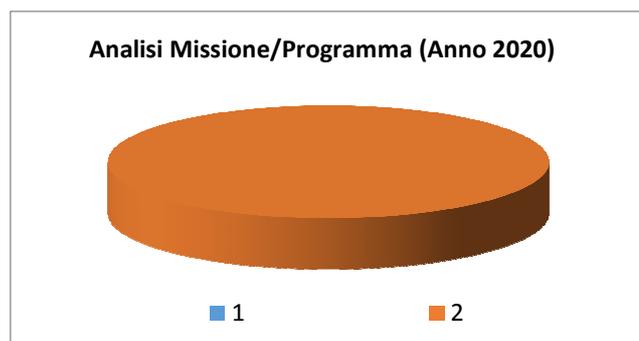
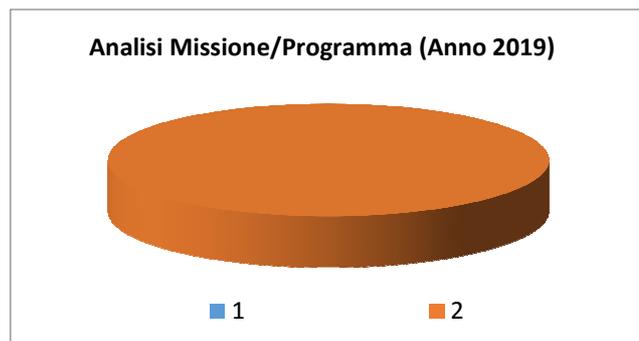
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	700,00	700,00	700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>700,00</b>			





### Finalità da conseguire

Realizzazione di programmi culturali a beneficio delle diverse fasce di popolazione e dei turisti tramite la Biblioteca comunale e le associazioni del territorio a cui verrà fornito ove possibile supporto logistico organizzativo in ragione dello svolgimento di attività di natura sussidiaria.

Particolare attenzione alla valorizzazione della figura storica della Contessa di Castiglione attraverso iniziative di diverso carattere.

Partecipazione a bandi di settore per la manutenzione del patrimonio artistico che è risorsa fondamentale per il territorio.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Interventi a sostegno della Biblioteca	2018-2020	Relazione sulla performance
Collaborazione con le associazioni del territorio per lo svolgimento di eventi	2018-2020	Relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non vi è personale specificatamente addetto a tale settore poiché viene utilizzato l'unità di categoria D addetta alla segreteria.

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

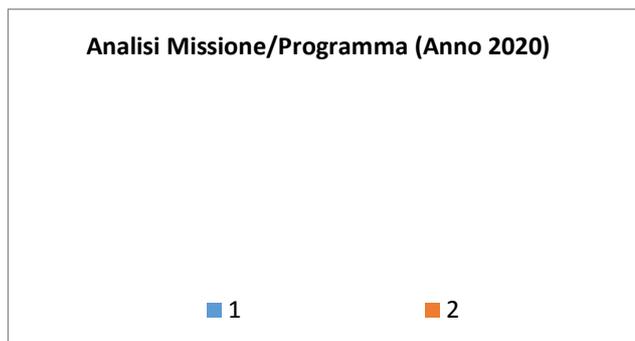
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2



### Finalità da conseguire

Realizzazione manifestazioni in collaborazione con le associazioni del territorio a cui verrà fornito ove possibile supporto logistico organizzativo in ragione dello svolgimento di attività di natura sussidiaria

Attenzione alle problematiche giovanili.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi sportivi tramite supporto logistico organizzativo e concessione di patrocinii	2018-2020	Relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non vi è personale specificatamente dedicato, ma verrà messo a disposizione in caso di necessità

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.550,00	5.500,00	5.500,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.745,60			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.550,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.745,60</b>			

### Finalità da conseguire

Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio

Coinvolgere gli operatori locali del settore per creare sinergie

Aderire alle iniziative promosse dall’ATL

Promuovere l’adesione a protocolli d’intesa per la progettazione e realizzazione di progetti di sviluppo turistico

Utilizzare i proventi della tassa di soggiorno per realizzazione materiale di promozione turistica e per il mantenimento delle aree a vocazione turistica e sentieri.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno economico e logistico ad Associazioni del territorio a cui venga riconosciuto lo svolgimento di funzioni sussidiarie in materia turistica	2018-2020	Relazione sulla performance
Realizzazione materiale di promozione turistica	2018-2020	Relazione sulla performance
Collaborazione con la Bottega del vino e con la pro loco per eventi	2018-2020	Relazione sulla performance

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

Non vi è personale specificatamente addetto a tale settore poiché viene utilizzata l'unità di categoria D addetta alla segreteria.

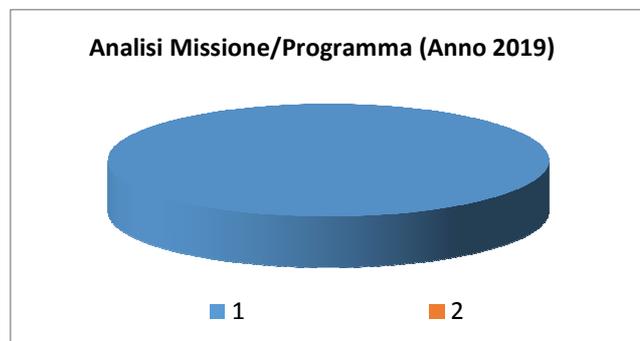
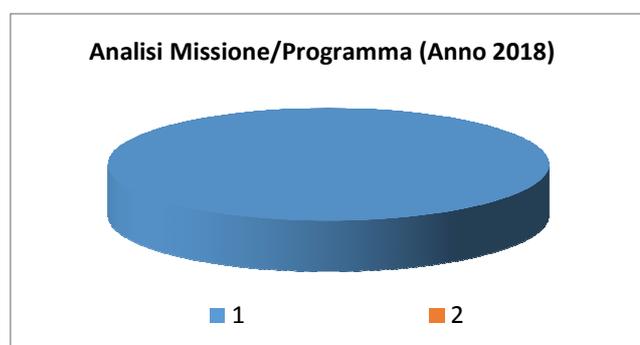
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

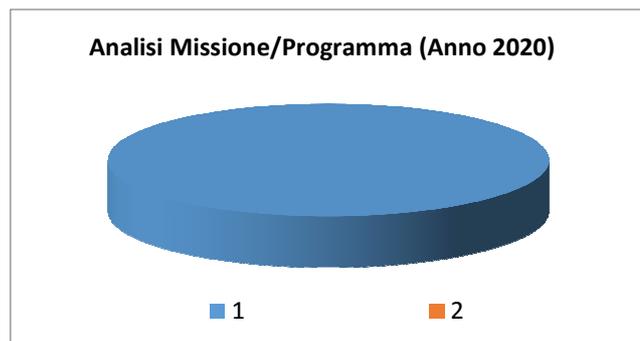
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	800,00	800,00	800,00	ARIONE BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.259,08			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.259,08</b>			





**Finalità da conseguire**

garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio, operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio.

**Obiettivi da conseguire nel mandato**

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenere e ove possibile migliorare i tempi delle procedure	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Aggiornamento atti di pianificazione	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

costituito da un'unità di categoria C già rilevata nella missione n. 01

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

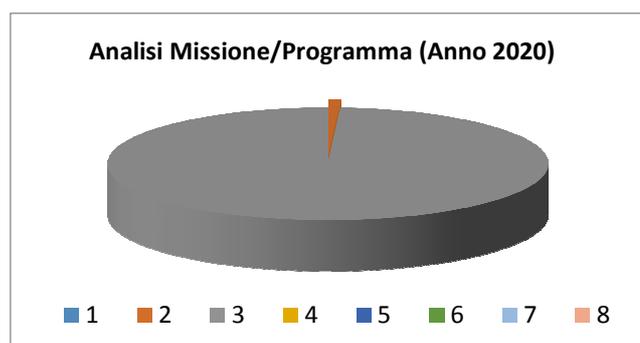
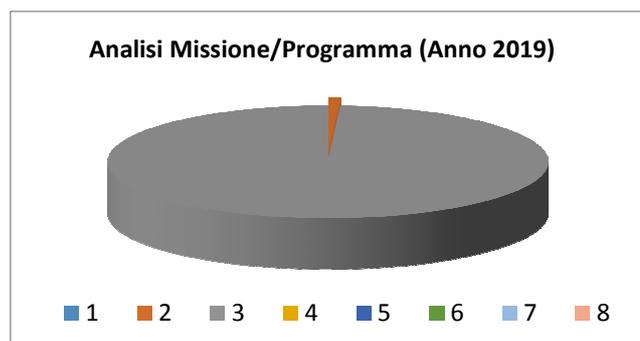
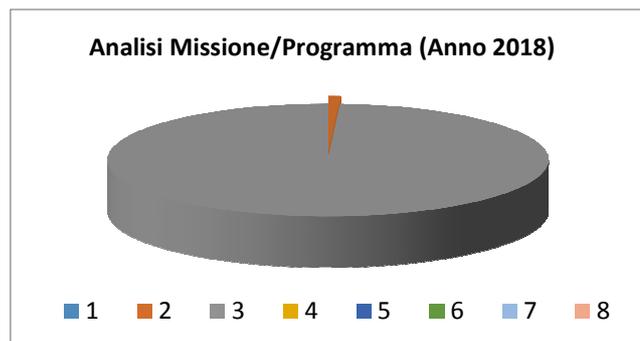
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	600,00	610,00	615,00	ARIONE BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.055,58			
3	Rifiuti	comp	66.050,00	65.980,00	66.100,00	ARIONE BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.113,99			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.650,00</b>	<b>66.590,00</b>	<b>66.715,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>83.169,57</b>			



**Finalità da conseguire**

Mantenimento del verde

Gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e collaborazione con il Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti per monitoraggio del servizio e per miglorie allo stesso

Cura e promozione dei sentieri naturalistici

**Obiettivi da conseguire nel mandato**

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento del verde	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Smaltimento rifiuti: messa in atto azioni per migliorare la raccolta differenziata	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Cura e promozione dei sentieri naturalistici	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Con nota prot. n. 1336 del 7.8.2014 il Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti, del quale il nostro Comune fa parte, ha reso noto che, con comunicazione n. 10213/DB10.11 del 05.08.2014, la Regione Piemonte ha precisato che per la funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2012 e s.m.i. lett. f ) relativa all'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi si reputano ancora valide, ai fini dell'adempimento delle prescrizioni previste, le convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni già stipulate dai Comuni ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.24/2002.

### **Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede investimenti.

### **Personale**

N.1 collaboratore esecutivo

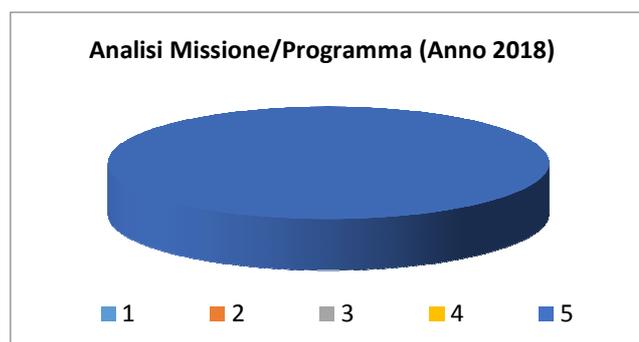
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

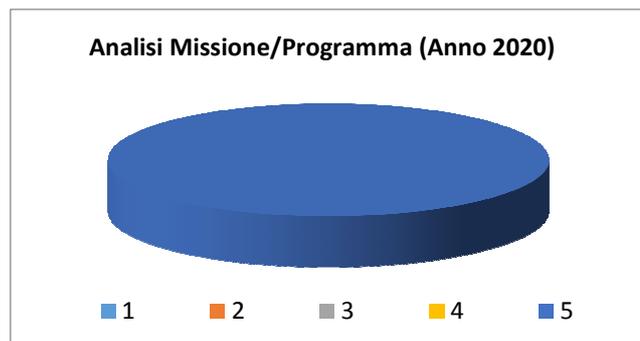
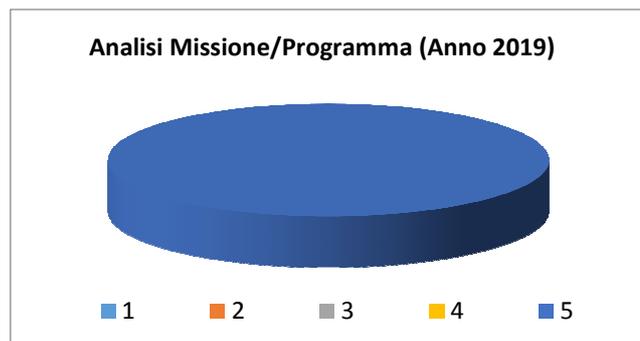
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	ARIONE BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	72.525,92	72.357,34	73.316,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.904,76			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>72.525,92</b>	<b>72.357,34</b>	<b>73.316,14</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>189.904,76</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Dare priorità alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, che è determinante per la sicurezza degli abitanti e degli utenti della rete

Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale

Mantenimento rapporti con i Responsabili provinciali per le problematiche di sicurezza sulle strade provinciali

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenere i servizi erogati (sgombero neve, trattamenti antighiaccio, sfalci, pulizia fossi), illuminazione	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Chiusura buche e piccoli interventi di manutenzione straordinaria rappezzi	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Rifacimento segnaletica orizzontale	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento, oltre le manutenzioni

### Personale

1 collaboratore esecutivo

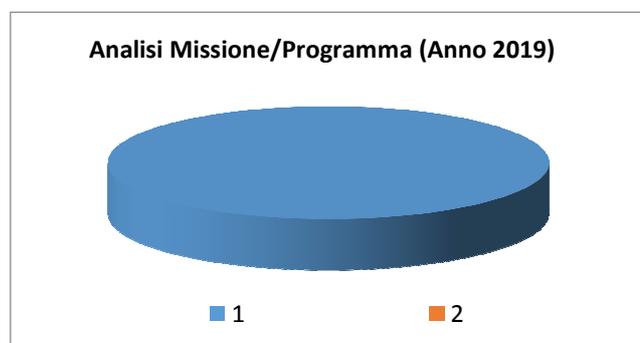
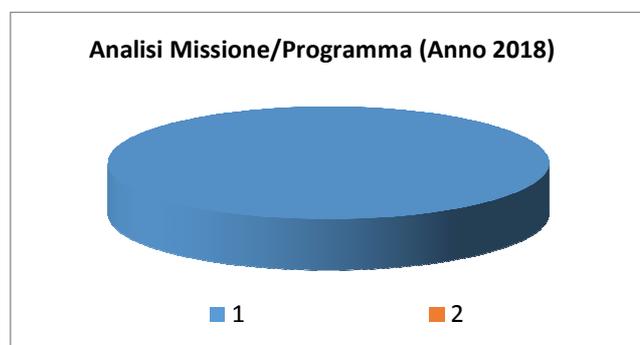
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

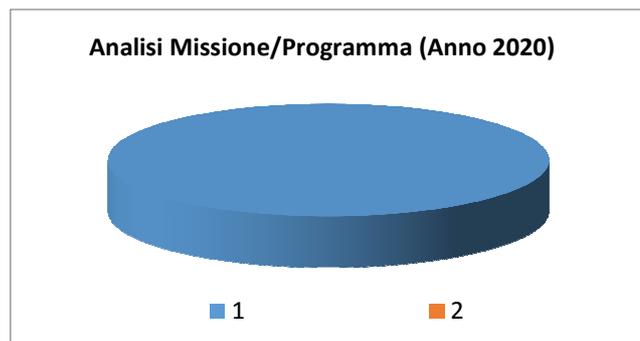
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.220,00	5.255,00	5.270,00	PENNA BRUNO DELLAPIANA LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.944,61			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.220,00</b>	<b>5.255,00</b>	<b>5.270,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.944,61</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale e mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione del servizio in forma associata con i Comuni già appartenenti all'Unione di Comuni "Sei in Langa"	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Collaborazione con le associazioni di settore	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento, oltre le manutenzioni.

### Personale

Non vi è personale specificatamente dedicato, ma verrà messo a disposizione in caso di necessità.

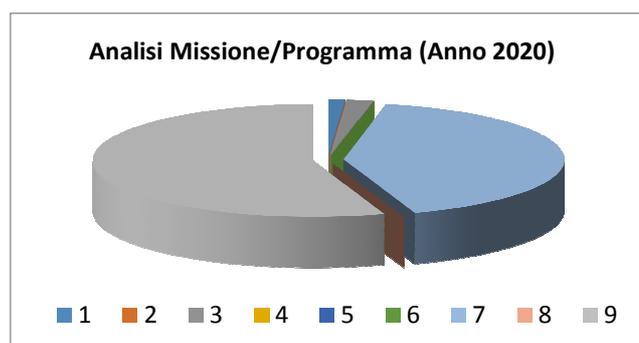
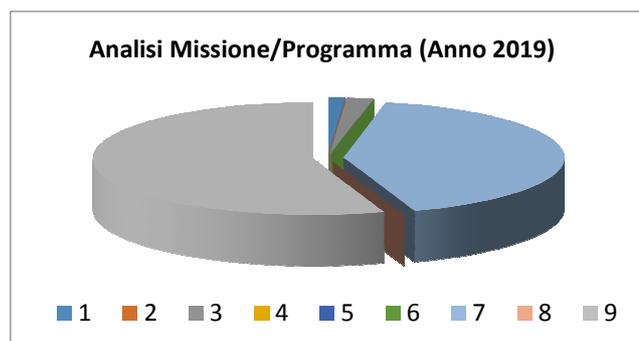
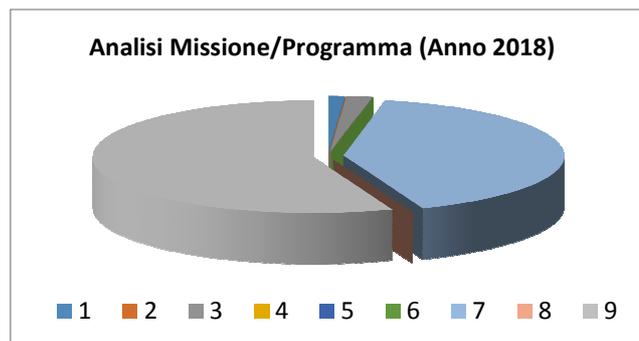
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	540,00	540,00	540,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	540,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	850,00	860,00	870,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.687,54			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	18.990,00	19.000,00	19.100,00	PENNA BRUNO SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.875,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	25.734,00	25.130,00	25.272,10	PENNA BRUNO BORELLO GABRIELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.136,60			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>46.114,00</b>	<b>45.530,00</b>	<b>45.782,10</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>48.239,14</b>			



**Finalità da conseguire**

Ascolto e mappatura dei bisogni nonché mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero

Sostenere le associazioni di volontariato

Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali oltre alla gestione del servizio di illuminazione votiva.

**Obiettivi da conseguire nel mandato**

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione piccole agevolazioni economiche e bonus affitti	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Collaborazione ed interazione con il Consorzio socio-assistenziale	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Gestione delle attività connesse alla manutenzione del cimitero	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

Non vi è personale specificatamente addetto a tale settore poiché viene utilizzata l'unità di categoria D addetta alla segreteria.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

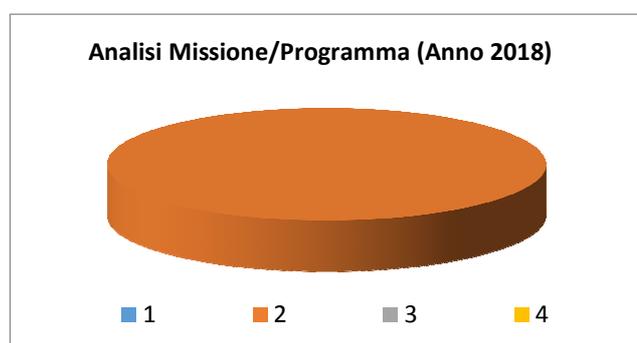
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

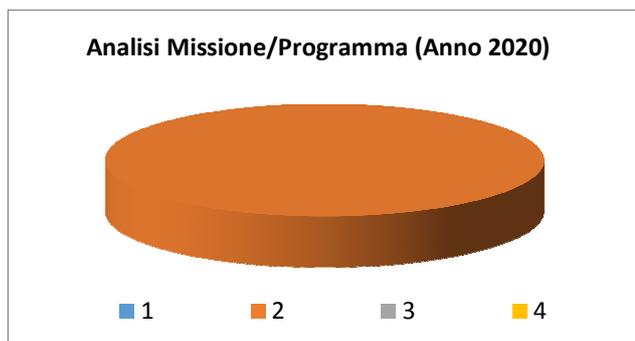
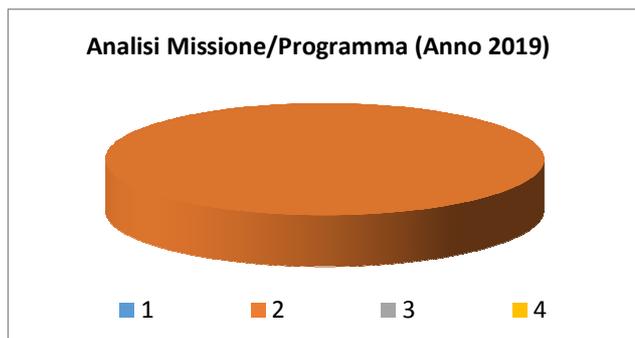
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	PENNA BRUNO BORELLO GABRIELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>600,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Manutenzione del peso pubblico

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Garantire il regolare funzionamento della pesa pubblica con costante monitoraggio	2018- 2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

costituito da un'unità di categoria C già rilevata nella missione n. 03

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

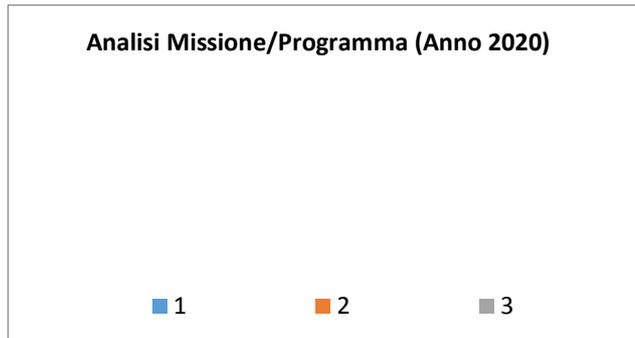
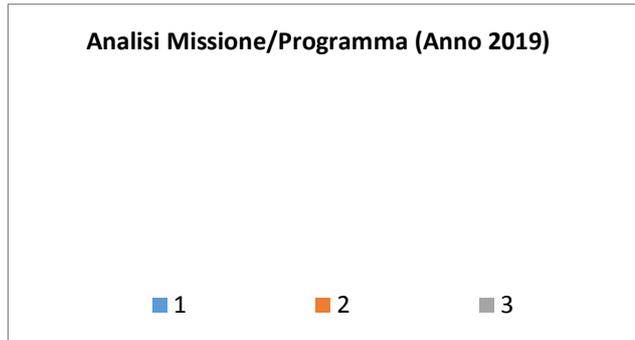
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

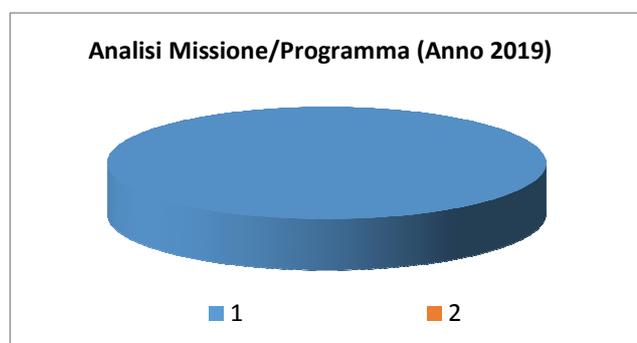
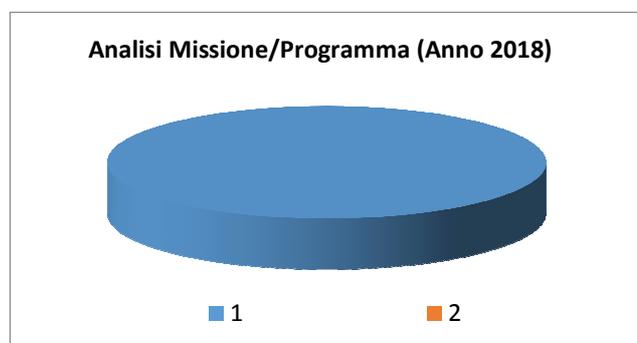
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

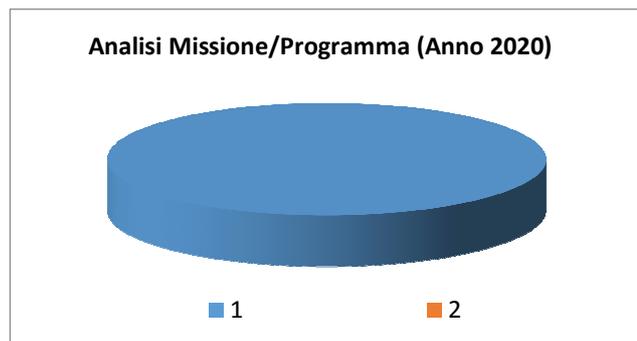
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.150,00	2.150,00	2.150,00	PENNA BRUNO BORELLO GABRIELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.601,06			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.601,06</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione.

Lotta allo *Scaphoideus titanus* (Flavescenza dorata della vite).

Sostegno alle associazioni del settore

Mantenimento servizio vidimazione documenti trasporto prodotti vitivinicoli anche fuori orario degli uffici

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Monitoraggio e iniziative di lotta allo <i>Scaphoideus titanus</i>	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance
Collaborazione con le associazioni di settore	2018-2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

### Programma opere pubbliche

Non sono previsti investimenti

### Personale

costituito da un'unità di categoria C già rilevata nella missione n. 03.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

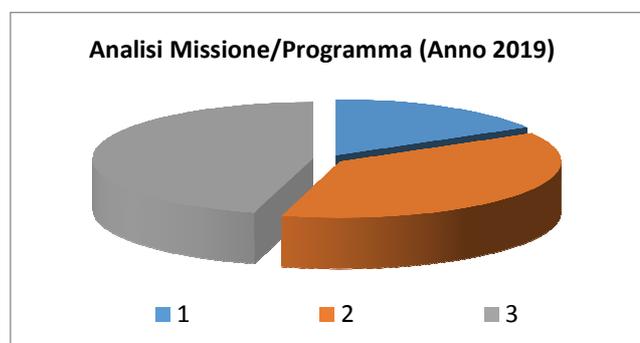
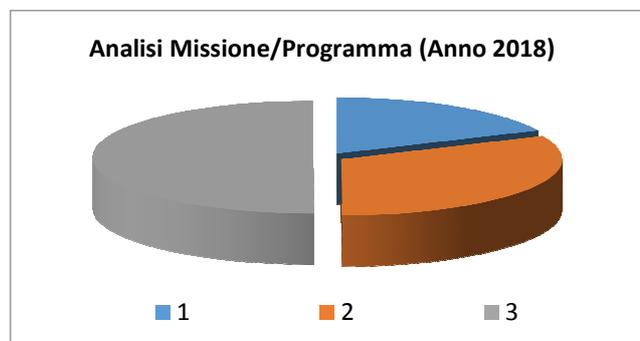
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

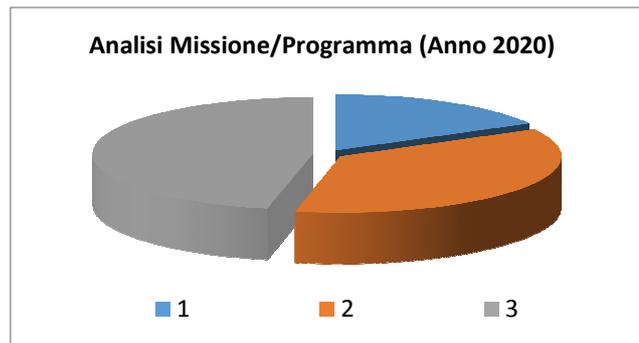
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.550,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.332,97	5.644,96	5.330,60	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.857,03	6.857,03	6.857,03	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA SILLANO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.690,00</b>	<b>15.001,99</b>	<b>14.687,63</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.550,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Sono inoltre previsti il Fondo Rinnovi contrattuali ex art.1, D.M. 18 aprile 2016 e il Fondo spese per indennità di fine mandato al Sindaco.

**Con la presente Nota di aggiornamento si dà atto che, dopo l'approvazione del D.U.P., si è provveduto ad aggiornare l'importo del Fondo Rinnovi contrattuali in base alle sopravvenienti disposizioni di finanza locale contenute nella Legge di stabilità per il 2018, che stabiliscono la percentuale di incremento che gli enti sono tenuti ad inserire nel bilancio 2018/2020 per ciascuno degli anni per finanziare gli incrementi contrattuali. Tale percentuale è fissata nella misura del 3,48% del monte salari 2015, al netto dell'indennità per vacanza contrattuale erogata dal 2010 in poi ed aumentato degli oneri contributivi e dell'IRAP.**

### Finalità da conseguire

I Fondi di riserva vengono utilizzati per le spese impreviste nonché per le maggiori spese che potranno verificarsi durante l'esercizio. Su tale voce di bilancio non possono essere impegnate spese e emessi mandati di pagamento. L'utilizzo di tali risorse è effettuato attraverso una variazione al bilancio di previsione, incrementando gli stanziamenti di spesa cui la spesa è destinata e, contestualmente, riducendo lo stanziamento del fondo.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità é un accantonamento di risorse effettuato in considerazione dell'importo delle entrate di dubbia e di difficile esazione di competenza dell'esercizio, al fine di evitare che tali entrate possano costituire copertura di spese nel corso dell'esercizio.

Lo stanziamento relativo al fondo svalutazione crediti non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nell'avanzo di amministrazione come quota vincolata destinata ad evitare l'utilizzo dell'avanzo corrispondente all'importo dei residui attivi di dubbia e difficile esazione. Nel corso dell'esercizio è oggetto di variazione al fine di garantire la congruità degli stanziamenti rispetto agli stanziamenti, agli accertamenti e all'ammontare degli incassi dell'esercizio.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. n.118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

### **Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti investimenti

### **Personale**

Non vi è personale specificatamente addetto a tale settore poiché viene utilizzata l'unità di categoria D addetta alla segreteria.

## Missione 50 - Debito pubblico

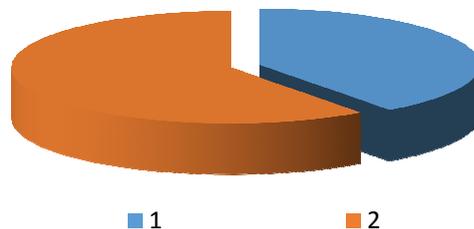
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

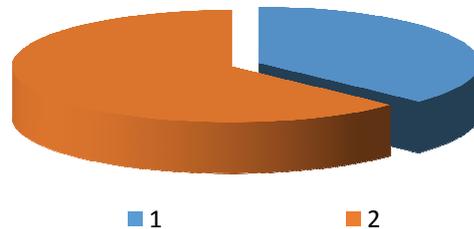
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	12.803,16	11.896,40	10.945,21	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.803,16			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.240,08	20.146,84	21.098,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.240,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>32.043,24</b>	<b>32.043,24</b>	<b>32.043,24</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>32.043,24</b>			

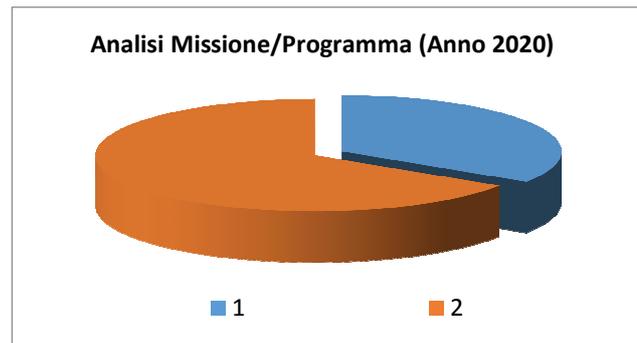
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente che la linea di condotta è quella del contenimento dell'indebitamento anche in ragione dei vincoli di finanza pubblica.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Finalità da conseguire**

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico dal momento che non è previsto il ricorso alle anticipazioni di cassa.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

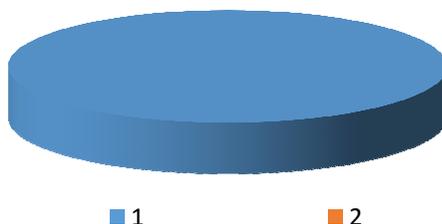
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

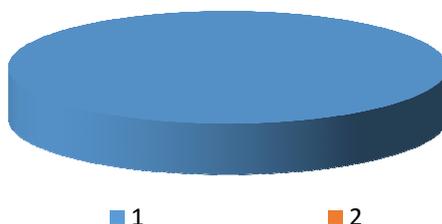
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	140.980,00	141.050,00	141.791,50	PENNA BRUNO FRACCHIA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	176.639,86			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>140.980,00</b>	<b>141.050,00</b>	<b>141.791,50</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>176.639,86</b>			

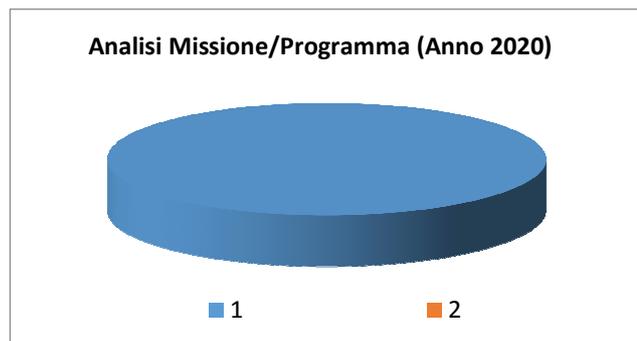
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Finalità da conseguire

Si tratta di spese effettuate in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'ente, cui corrisponde la registrazione di entrate del medesimo importo complessivo. Non comportando discrezionalità e autonomia decisionale, tali spese non hanno natura autorizzatoria.

Le spese per le partite di giro comprendono le operazioni effettuate come sostituto di imposta, la costituzione di casse economali, i versamenti dell'IVA a seguito dello "Split Payment", la gestione degli incassi vincolati, i depositi cauzionali.

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili, con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivi di mandato	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste	2018- 2020	Risultati rilevabili dalla relazione sulla performance

### Programma opere pubbliche

Non sono previsti investimenti.

### Personale

Non è previsto personale specificatamente dedicato a questo programma.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni**

<b>ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO Soc. Cons. a r.l.</b>			<b>CONTRATTO 27/05/1996</b>
Maggiore azionista Società partecipata esclusivamente da Provincia, Regioni, Comuni, Pro Loco, Camere di Commercio Associazioni nel settore del turismo	N. azionisti -	N. enti pubblici azionisti -	Rilevanza non definita
<b>Servizio/i erogato/i</b>	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica.		
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	0,25 %		
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	-	-	-
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	0,00	0,00	-
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

<b>TANARO SERVIZI ACQUE S.r.l.</b> <b>In sede di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie è stata prevista l'alienazione della partecipazione posseduta.</b>			<b>CONTRATTO 24/10/2001 – 31/12/2050</b>
Maggiore azionista Le quote sono ripartite rispettivamente 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e 48,68% dei privati.	N. azionisti -	N. enti pubblici azionisti -	Rilevanza non definita
<b>Servizio/i erogato/i</b>	Conduzione impianti di depurazione acque reflue, reti fognanti consortili e stazioni di sollevamento e sgrigliatura impianti di depurazione.		
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	0,02 %		
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	225.939,00	235.351,00	244.555,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	3.172,00	9.412,00	9.245,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>S.T.R. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI S.r.l.</b>			<b>CONTRATTO 27/05/2004</b>
Maggiore azionista Società totalmente pubblica	N. azionisti 55,00	N. enti pubblici azionisti -	Rilevanza non definita
<b>Servizio/i erogato/i</b>	Titolarità delle proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 comuni del bacino Albese/Braidese ai sensi dell'art. 20 della L.R. n.24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.		
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	0,51%		
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	9.049.743,00	9.281.759,00	9.352.312,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	108.391,00	232.016,00	241.567,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	869,00	869,00

<b>SOCIETA' ACQUEDOTTO LANGHE E ALPI CUNEESE S.p.A.</b>			<b>CONTRATTO 01/01/2004</b>
Maggiore azionista Società partecipata da Provincia di Cuneo e Comuni	N. azionisti 22	N. enti pubblici azionisti 22	Rilevanza non definita
<b>Servizio/i erogato/i</b>	Sviluppo, manutenzione e gestione dell'Acquedotto delle Langhe ed Alpi cuneesi allo scopo di addurre, condurre e distribuire l'acqua potabile a tutti gli utenti. Trattasi di società salvaguardata dall'ATO.		
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	2,24%		
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	-	-	-
Risultato d'esercizio (conto economico della società)			-
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA RACCOLTA E LA DEPURAZIONE ACQUE REFLUE TORRENTI BELBO E TINELLA S.r.l. – la società è in liquidazione</b>			<b>CONTRATTO Anno 2007</b>
Maggiore azionista Società totalmente pubblica	N. azionisti -	N. enti pubblici azionisti -	Rilevanza non definita
<b>Servizio/i erogato/i</b>	Gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, acquisto, sollevamento, trattamento, trasporto e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero di segmenti di esso. Trattasi di società di capitale pubblico al 100% suddiviso tra i Comuni di Calosso, Castagnole delle Lanze, Castiglione Tinella, Coazzolo, Cossano Belbo, Costigliole d'Asti e Santo Stefano Belbo.		
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	5%		
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	-	-	-
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	-	-	-
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

<b>GAL LANGHE E ROERO LEADER Soc. cons. a r.l.</b>			<b>CONTRATTO 03/03/2016</b>
Maggiore azionista Società partecipata esclusivamente da Enti locali, Associazioni nel settore del turismo.	N. azionisti 20	N. enti pubblici azionisti 36	Rilevanza non definita
<b>Servizio/i erogato/i</b>	Gruppo di azione locale che promuove interessi istituzionali, economici e commerciali dei Comuni che hanno aderito alla programmazione Leader		
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	0,46%		
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	24.874,00	26.075,00	29.697,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	1.996,00	1.201,00	1.922,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

Al momento attuale l'ente non è tenuto al bilancio consolidato.

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Non sono previsti investimenti superiori a euro 100.000,00 in ragione anche del rispetto della normativa sul pareggio di bilancio.

Sulla base delle linee generali di mandato, l'Amministrazione comunale ha promosso richieste di finanziamento presso la Regione e le Fondazioni per ulteriori interventi su vecchia Chiesa S. Andrea per realizzazione di un Centro d'arte e di storia, per interventi nelle scuole, sulle strade e in campo turistico.

Se tali richieste verranno accolte, all'occorrenza verrà modificato il programma delle opere pubbliche ed aggiornato il relativo documento.

**Con la presente Nota di aggiornamento si dà atto che gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono stati ridefiniti dopo l'approvazione del D.U.P. in ossequio all'art.1, comma 460, della legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di stabilità 2017) relativo all'utilizzo dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal D.P.R. n.380/2001 e in base all'importo aggiornato dei prevedibili introiti.**

**Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel prospetto sotto riportato, che sostituisce il precedente. Essi sono tutti finanziati con i precitati proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni.**

### *Riepilogo Investimenti Anno 2018*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1852	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	3.000,00
1930	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	2.800,00
2000	RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
2010	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI ESTERNE ED INTERNE	2.250,00
2130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	4.050,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>13.100,00</b>

### *Riepilogo Investimenti Anno 2019*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1852	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	4.100,00
1930	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	1.750,00
2000	RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	700,00
2010	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI ESTERNE ED INTERNE	3.350,00
2130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	13.400,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>13.400,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *Riepilogo Investimenti Anno 2020*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1852	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	3.150,00
1930	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	1.250,00
2000	RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	1.800,00
2010	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DI STRADE COMUNALI ESTERNE ED INTERNE	3.500,00
2130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.500,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>13.200,00</b>

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0	-	-	-	-
B	2	2	B6	2	2
C	3	3	1 C2, 2 C4	3	3
D	2	1	D2	2	1
Dir.	0	-	-	-	-
Segr.	0	-	-	-	-

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 6

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore amministrativo	1	1
B	Esecutore tecnico	2	2

<b>AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICA-FINANZIARIA, SERVIZIO ELETTORALE, SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo contabile	1	0
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Messo notificatore / Vigile urbano	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore amministrativo	1	1

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>AREA STAFF</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
-	-	-	-

Con deliberazione della Giunta comunale n.33 del 17.07.2017, è stata definita, ai sensi dell'art.1, comma 562, della legge n.296/2006 e s.m.i., la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, prevedendo nessuna assunzione poiché al momento non è prevista alcuna cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Contestualmente, in relazione al disposto dell'art.33, del D.Lgs. n.165/2001 e s.mi., è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale nel Comune di Castiglione Tinella, dando atto che non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza e che, pertanto, nel corso dell'anno 2018, l'ente non deve avviare le procedure previste per il caso di esubero di dipendenti.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

L'art. 58 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti locali, con delibera dell'organo di Governo, individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero dall'Agenzia del Demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Il piano contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di dismissione dal patrimonio comunale e agli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti sia al patrimonio disponibile dell'ente e che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate alla alienazione del bene immobile.

Dal Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, parcheggi ecc.).

La bozza di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2018-2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n.35 del 17.07.2017 ed è allegato al provvedimento medesimo, a cui si rimanda.

## *Considerazioni finali*

Il Bilancio è stato redatto sulla base delle linee di mandato ed è strutturato a normativa vigente. La programmazione si prefigura sempre più difficile da realizzare dal momento che la stessa è strettamente connessa ai margini di autonomia dell'ente che negli ultimi anni si sono drasticamente ridotti.

Resta comunque forte la volontà di dare attuazione agli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'ente, proseguendo con una politica di riduzione dei costi amministrativi e gestionali, di ricerca di contribuzioni e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale.

Data 27/11/2017

Il Responsabile dei Servizi finanziari Bruno PENNA \_\_\_\_\_