

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Casanova Elvo
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

In particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzioni con altri comuni:

- a) Servizio di segreteria in convenzione con i Comune di Asigliano V.se, Rive e Ronsecco;
- b) Servizi socio assistenziali in convenzione con il Comune di Vercelli
- c) Servizio di Protezione Civile in convenzione con il Comune di Santhià

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Casanova Elvo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 15 dicembre 2022 ha provveduto alla revisione straordinaria della partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.24 del Dlgs 19 agosto 2016 n.175

I soggetti tutti partecipati e nessuno controllato sono:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
A.S.M. SpA	Società	P	D	0,0001
A.T.A.P.	Società	P	D	0,006
CO. VER.FO.P.	Consorzio	P	D	0,12
C.O. VE. VA.R	Consorzio	P	D	0,26

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

E' in corso di approvazione una Variante al Piano Regolatore Vigente.

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- La politica tributaria dovrà essere improntata ad una equità fiscale ed ad una copertura integrale dei costi dei servizi;
- Si continuerà ad effettuare i controlli dell' IMU/TASI/TARI al fine di recuperare l'evasione fiscale.
- Vi è l'intenzione di incrementare le entrate Tributarie (Imu e Add.le com.le) ed extra-tributarie, proponendo le opportune valutazioni del caso al consiglio comunale

IMU – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota %^o</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	6,00
Fabbricati Rurali Strumentali	1,00
Beni merce (fabbricati costruiti e destinati alla vendita)	1,00
Terreni agricoli	10,00
Fabbricati cat.D	10,00
Altri Immobili	10,00

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

IUC-TARI

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%

Le tariffe verranno determinate sulla base del PEF secondo i criteri del nuovo Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei Rifiuti 2021-2023 (MTR).

CANONE PATRIMONIALE UNICO

L'art.1, comma 816, della Legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di bilancio 2020) ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, l'istituzione del **CANONE PATRIMONIALE UNICO** di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, in sostituzione della attuale imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA).

Con deliberazione n. 5 del Consiglio Comunale del 25/02/2021 è stato approvato il Regolamento che disciplina il Canone Unico Patrimoniale e con la stessa deliberazione sono state approvate le tariffe relative.

Il servizio relativo è affidato alla ditta I.C.A. di Biella.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Attualmente la tariffa è pari a 0,6% ma si prevede un incremento della stessa.

La previsione per il triennio sarà quella di modificare eventualmente le aliquote vigenti al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio illuminazione votiva (canone da parte della ditta concessionaria)
- diritti di segreteria anagrafe ed edilizia
- servizi cimiteriali

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il finanziamento degli investimenti previsti nel bilancio 2024/2026 sono previsti contributi in conto capitale da parte del Ministero dell'Interno, in considerazione delle poche risorse autonome a disposizione dell'Ente.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio dell'Ente sarà valutata la necessità di effettuare nuovi indebitamenti stante la situazione un po' precaria dell'Ente.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Casanova Elvo, dovrà continuare nell'attuale politica di contenimento della spesa, garantendo comunque l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2024-2026 risulta negativo.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Casanova Elvo non possiede autovetture di servizio e nemmeno apparecchiature di telefonia mobile.

Gli uffici sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale – PIANO PRIMO

- Uffici Demografici
- Ufficio Ragioneria e Tributi
- Ufficio Segreteria
- Ufficio Tecnico
- Ufficio del Sindaco
- Sala Consiliare

Le dotazioni informatiche sono:

- N. 1 computer e n. 1 stampante ad aghi ed 1 a laser per gli uffici demografici
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio ragioneria/tributi
- N. 1 computer e n. 1 stampante e scanner per l'ufficio segreteria
- N. 1 fotocopiatore a colori (in affitto)

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere inferiore ad € 10.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione dei costi per il triennio 2024-2026.

BENI IMMOBILI (patrimoniali indisponibili)

- 1) Palazzo Municipale
- 2) Impianto Sportivo
- 3) Edificio ex-Scuole

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2024-2026.

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D1			
Cat.C			
Cat.B3	1		1
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	1	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: n.2

La spesa del personale sarà sicuramente contenuta entro i limiti della spesa dell'anno 2008 ai sensi dell'art. 1 comma 562 della L. 296/2006 – norma che limita le assunzioni negli Enti Locali al turn-over, riducendo anche drasticamente l'autonomia organizzativa degli Enti, che si trovano sempre più investiti da nuovi adempimenti e scadenze burocratiche senza poter disporre di maggiori risorse umane.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

E STATO REDATTO IL PIAO

Nel corso del triennio 2024-2026 non si prevedono modifiche all'attuale pianta organica.

f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

<u>FONTI FINANZ</u>	<u>INVESTIMENTO</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
PNRR/ENTRATE C/CAP	SISTEMAZIONE ED EFFICIENT.ENERGETICO FABBRICATO (EX-SCUOLE)	50.000,00		

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Probabilmente si avrà una richiesta di finanziamento di € .700.000,00 per la quale il progetto da finanziare dovrà essere inserito nel piano triennale delle OOPP

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

-Sono in corso di svolgimento i:

- *“Lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico locali Ex-Scuole” di €50.000,00 Finanziati con contributi P.N.N.R*
- *Lavori di adeguamento alle barriere architettoniche del cortile della sede municipale-2°Lotto” €50.000,00 Finanziati con contributi P.N.N.R..*

- **PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L’ANNO 2024**

NEGATIVO

- **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024-2026**

NEGATIVO

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente attraverso l’Ufficio Finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026