

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Casal Cermelli
Provincia di Alessandria**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Ulteriori precisazioni e notizie

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2019 n.1192_
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1189
 di cui maschi n. 576
 femmine n. 613
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n 36
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n 97
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n 131
 In età adulta (30/65 anni) n._581
 Oltre 65 anni n. 336_

Nati nell'anno n. 2
 Deceduti nell'anno n. 26
 saldo naturale: -24
 Immigrati nell'anno n. 88
 Emigrati nell'anno n. 50
 Saldo migratorio: +38
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +14
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.400 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 11,00
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 01
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km.8,50
 strade urbane Km. 9,20
 strade locali Km. 7,50
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	23	23	23	23
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	25	25	25	25
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 5,00	n. 3 hq. 5,00	n. 3 hq. 5,00	n. 3 hq. 5,00_
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 542	n. 542	n. 542	n. 542
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	27	27	27	27
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2850	2900	2910	2920
- industriale	200	198	196	195
- racc. diff.ta	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>) _____				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Ufficio Tecnico, Urbanistica ed Edilizia Residenziale, Commercio, Tutela e valorizzazione attività culturali, viabilità, servizi necroscopici e cimiteriali, difesa suolo, Servizi demografici, polizia Locale attraverso utilizzo di personale a comando di altri Enti.

Servizi gestiti in forma associata. Affidati a organismi partecipati direttamente e ad altri soggetti :

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO ALESSANDRINO RIFIUTI	Gestione raccolta rifiuti solidi urbani	2,04
CISSACA	Servizi socioassistenziali	1,00

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.T.O 6 Alessandrino	Gestione acque potabili	0,000006

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AMAG SPA	Servizio Idrico Integrato	0,000006
ARAL SPA	Conferimento e trattamento rifiuti	0,18

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
MENSA SCOLASTICA con CASTELLAZZO BORMIDA capo convenzione	Mensa scolastica	
PROTEZIONE CIVILE con Castellazzo Bormida	Servizi di protezione civile	
CONVENZIONE DI SEGRETERIA	Segreteria Comunale attualmente a scavalco	
Convenzione Servizi Amministrativo/Finanziari Comune capo Convenzione. Comuni convenzionati : Frascaro	Ragioneria e tributi	80

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.217.974,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.217.974,94

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.354.890,07

Fondo cassa al 31/12/2019 € 799.652,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€
2019	n.	€
2018	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(n-2)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	7.437,29	1.015.818,21	0,73%
2020	8.392,56	918.640,20	0,91%
2019	9.306,71	905.680,44	1,03%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D6	1	1	
Cat D3	1	1	
Cat.C	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	4	235.415,81	24,88
2020	4	238.493,30	26,06
2019	4	240.839,16	27,78
2018	4	224.483,02	24,44
2017	4	230.654,47	30,25
2016	5	240.393,37	26,00

E' rispettato nelle previsioni il limite di spesa del personale rispetto al limite della spesa media impegnata nel triennio 2011-2013 ai sensi dell'art 1, co.557 e 557-quater della legge n 296/2006, così come modificato dall'art 16, co 1, del dl n 113/2016.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributari e tariffaria di questa amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo : non presente

Mensa : non presente

Sale riunioni : non presente

Pesa Pubblica : 1 euro a gettone

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: non presente, il servizio viene effettuato con autobus di linea

FiscalitàLocale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00
Aliquota generale	8,60
Terreni agricoli	8,60

.....altre tipologie	8,60
Fabbricati rurali strumentali	1,00
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI soppressa nel 2020

IUC- TARI

1.1 – L’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE – ARERA

Come noto la Legge 27-12-2017 n. 205 recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’annofinanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”, all’articolo 1 comma 527 ha attribuito ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) la facoltà di riorganizzazione in materia di regolazione del ciclo dei rifiuti.

La legge n. 205/17 ha dunque attribuito all’Autorità funzioni di regolazione e controllo del settore “*al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull’intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l’adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure*”.

Nel corso dell’anno 2019, l’Autorità ha dato attuazione alla delega ricevuta avviando numerosi procedimenti volti a intervenire:

- sulla definizione del perimetro dei servizi da coprire mediante TARI;
- sull’individuazione dei costi efficienti del servizio;
- sulla definizione dell’iter per l’approvazione dei documenti connessi alla TARI e in particolare per la redazione e l’approvazione del piano finanziario e delle relative tariffe;
- sulla definizione di regole in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti;

L’obiettivo espresso da ARERA, così come chiarito nella delibera n. 303/2019, è quello di introdurre, dal 2020, un nuovo sistema tariffario TARI definendo un metodo unitario basato su criteri predefiniti. A tal fine l’Autorità ha pubblicato tra l’altro due documenti per la consultazione definiti rispettivamente “*Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021*” (doc. 351/2019/R/rif) e “*Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati*” (doc.352/2019/R/rif).

In ultimo, in data 31 ottobre 2019 l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA ha pubblicato sul proprio sito internet la delibera 443/2019/R/Rif avente ad oggetto la “*Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

periodo 2018-2021” e l’allegato contenente il nuovo Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021, per la determinazione delle componenti dei costi da coprire mediante TARI.

Considerato che i criteri per la definizione del nuovo metodo tariffario sono stati resi disponibili da ARERA in data 31/10/2019 è emersa, nel corso del 2019, la necessità di conciliare i tempi per la predisposizione dei documenti programmatori degli enti locali con la predisposizione dei propedeutici piani finanziari da redigersi secondo quanto richiesto dall’Autorità stessa. Sebbene la stessa Associazione Nazionale dei Comuni abbia, tra l’altro, segnalato ad ARERA la criticità derivante dai termini fissati, l’Autorità ha mantenuto l’entrata in vigore al 2020. Per ovviare alla criticità derivante dai tempi non congrui per la redazione dei piani economico finanziari rispetto al termine fissato per l’approvazione del bilancio di previsione, il legislatore è intervenuto approvando un emendamento alla legge 147/2013:

“dopo il comma 683, è aggiunto il seguente: «683-bis. In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l’anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 e all’articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della Tari e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Ledisposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati.»”

Questa previsione normativa legittima, almeno per l’anno 2020, l’approvazione delle tariffe della tassa rifiuti, successivamente all’approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e per il bilancio 2021-2023 invece è stata fissata al 31/07/2022.

Una volta definiti i piani finanziari da redigersi secondo il metodo tariffario definito dall’Autorità, i Comuni potranno adottare le eventuali variazioni di bilancio atte a recepire i nuovi valori determinati dai vigenti criteri.

Il consorzio di bacino svolgerà il ruolo di ente territorialmente competente e provvederà a validare i piani finanziari redatti dai gestori. Le società di raccolta provvederanno dunque a redigere, per quanto di competenza la parte di piano relativo alla raccolta e ai servizi accessori, mentre i comuni dovranno fornire i dati relativi ai costi sostenuti direttamente..

1.3 LA TARIFFAZIONE PUNTUALE NEI COMUNI DI MINORE ENTITÀ DEMOGRAFICA DELL’AREA AMAG AMBIENTE

Il consorzio di bacino ha avviato nel corso del 2019 un progetto di introduzione della tariffazione puntuale nei 23 Comuni di minore entità demografica serviti da Amag Ambiente (Altavilla Monferrato, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Bosco Marengo, Carentino, Casal Cermelli, Castelnuovo Bormida, Castelspina, Conzano, Felizzano, Frascaro, Frugarolo, Fubine, Gamalero, Lu e Cuccaro Monferrato, Masio, Montecastello, Oviglio, Pietra Marazzi, Quargnento, Quattordio, Sezzadio, Solero). Il progetto, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 26/11/2018 esecutiva e denominato *“Passaggio a tariffazione puntuale nei 24 Comuni di minore entità demografica dell’area Amag Ambiente”* sta coinvolgendo una popolazione di riferimento pari a circa 26 mila abitanti.

La raccolta dei rifiuti in questi 23 Comuni prevedeva già il sistema porta a porta per l’indifferenziato e l’organico e il sistema stradale per le restanti frazioni. Nel corso del 2019 è stato avviato il progetto di comunicazione alla cittadinanza e dal 2020, e’ stata adottata la TARI tributo puntuale in via sperimentale ed effettiva dal 2021.

La TARI puntuale sarà strutturata attraverso la misurazione dei rifiuti indifferenziati che sono raccolti con il sistema porta a porta. A tale scopo, saranno utilizzati appositi contenitori dotati di transponder RFID UHF. I veicoli e gli operatori adibiti alla raccolta dei rifiuti indifferenziati

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

saranno muniti di lettori di frequenza che rileveranno lo svuotamento dei contenitori. I dati saranno raccolti da un apposito portale reso disponibile per i Comuni che potranno estrarre in tempo reale le informazioni utili alla predisposizione del tributo puntuale.

Dopo una fase di test, utile anche per l'ultimazione delle consegne dei contenitori alle utenze, il sistema è entrato a regime nel 2021, con le letture dei conferimenti e l'invio dei piani finanziari ad Arera per l'approvazione definitiva.

Le tariffe attualmente in vigore in vigore sono state allegate ed approvate con delibera del Consiglio Comunale n 12 del 20/04/2022

CANONE UNICO – PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISIONI in vigore sono quelle approvate ed allegate alla delibera di Giunta n 34 del 04/05/2021

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota unica 7 per mille .

Reperimento e impiego risorse straordinarie, in conto capitale e PNRR

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà contributi in conto capitale allo Stato e alla Regione, Enti o Fondazioni e utilizzerà le proprie risorse derivanti dal rilascio o rinnovo di concessioni cimiteriali e dai proventi degli oneri di urbanizzazione per la manutenzione straordinaria della viabilità, degli immobili e del patrimonio comunale. E' stato contratto a fine 2020 un mutuo per sistemazione impianti sportivi con il Credito Sportivo a Interessi zero per euro 300.000 i cui lavori sono in fase di ultimazione. Attualmente è previsto in bilancio il contributo PNRR statale di Euro 50.000,00 per messa in sicurezza ed efficientamento energetico, 5.000,00 per opere stradali. Fra i contributi richiesti al Ministero complessivamente per 1.057.000, ricompresi nel programma triennale delle opere pubbliche, vi sono 507.000,00 euro per il centro sportivo cofinanziati con il mutuo col credito sportivo per 300.000,00 . Erano stati finanziati e iscritti in bilancio a fine 2021 e reimputati nel 2022 lavori per messa in sicurezza marciapiedi e piazza per 589.000,00 euro che sono stati affidati nel secondo semestre del 2022 e in per la maggior parte reimputati nel 2023 e ora in fase di realizzazione .Inoltre è in fase di perfezionamento la concessione sugli stessi lavori di un ulteriore contributo per aggiornamento prezzi di euro 63.737,37 dei quali 58.900,00 reimputati dal 2022 e 4.837,37 previsti nel bilancio di previsione del corrente anno. Il contributo della Regione di 510.000,00 per il finanziamento della Riqualficazione del corpo idrico del Torrente Orba. in parte reimputato e in fase di esecuzione mentre i lavori per la pulizia di Rio Orbicella finanziati dalla regione Piemonte con un contributo di 50.000,00 euro concesso nel 2022 sono stati reimputati e affidati nel 2023..

Inoltre sono stati richiesti al Ministero e sono in attesa di finanziamento 411.000 euro per messa in sicurezza Rio Orbicella attraverso il rifacimento di tre attraversamenti dello stesso Rio.. .

Inoltre sono stati attribuiti finanziamenti per 7 Bandi della PA digitale finanziati con i Fondi del PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto di ricorrere a nuovi indebitamenti...

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili cercando di mantenere un'adeguata qualità dei servizi ai cittadini nonostante la minima dotazione di personale del comune che tra l'altro svolge alcuni servizi in convenzione anche su altri comuni limitrofi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienta la propria attività cercando con la massima organizzazione, e la competenza del proprio personale di sopperire alle carenze anche grazie all'impegno e alla collaborazione degli amministratori del Comune che con la loro presenza, capacità e impegno cercano di mantenere adeguati i servizi alla cittadinanza senza alcun costo per il comune avendo rinunciato alle indennità e ai gettoni previsti per legge.

Piano triennale del fabbisogno di personale

Visto il [decreto del 17 marzo 2020](#) del Ministero della Funzione Pubblica, di concerto con MEF e Ministero dell'Interno relativo alle nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni pubblicato, nella Gazzetta Ufficiale n.108 del 27 aprile 2020 si dà atto che relativamente a periodo 2023-2025 non si procederà ad assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato, ma si procederà, esclusivamente, a sostituire, con l'istituto della mobilità ex art. 30 (volontaria) ed ex art. 34 bis (obbligatoria) del TUPI, accesso a graduatorie ancora vigenti eventualmente messe a disposizione da altre amministrazioni locali o del medesimo comparto o, *in limine*, concorso i dipendenti eventualmente cessati dal servizio o trasferiti per mobilità presso altro ente, fermo restando il rispetto del pareggio di bilancio ed il rispetto dell'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti ;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si dà atto che si allega al DUP il piano degli acquisti di beni e/o servizi in previsione nel triennio per importi superiori ai 40.000 euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si è provveduto a stilare il programma delle opere pubbliche in quanto sono state inserite opere di importo superiore ai 100.000 euro opere che compaiono nello stesso programma allegato al presente DUP quale parte integrante e sostanziale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono in corso alcuni lavori progettati o iniziati nel 2022 ed in particolare

- I lavori di rifacimento piazza e marciapiedi per complessivi 589.000,00 euro
- I lavori di pulizia de Rio Orbicella per euro 50.000,00
- I lavori di riqualificazione del corpo idrico del Torrente Orba per euro 510.000,00
- La ristrutturazione degli spogliatoi del campo sportivo comunale finanziati con contributo della Regione e con fondi propri per un totale di euro 30.057,08.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà controllare costantemente l'evoluzione delle entrate e delle spese rispetto alle previsioni di bilancio approvate.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare e riscuotere con puntualità le entrate iscritte a bilancio anche per consentire di avere la disponibilità di cassa costante per poter pagare le fatture e i creditori con la massima tempestività

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa..

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca..

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera..

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie..

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

(descrivere solo le missioni attivate)

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha approvato il regolamento edilizio mentre sono in fase di ultimazione, per poi essere a breve sottoposti ad approvazione, sia l'aggiornamento e la revisione del Piano Regolatore Comunale ,. Nel triennio non è prevista alcuna alienazione di patrimonio.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. Non vi sono Enti strumentali o Società controllati direttamente dall'ENTE.

Enti Strumentali (Consorzi)

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO ALESSANDRINO RIFIUTI	Gestione raccolta rifiuti solidi urbani	2,04
CISSACA	Servizi socioassistenziali	1,00

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.T.O 6 Alessandrino	Gestione acque potabili	0,10

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AMAG SPA	Servizio Idrico Integrato	0,000006
ARAL SPA	Conferimento e trattamento rifiuti	0,18

Le partecipazioni sono mantenute, anche se minoritarie, in quanto indispensabili per la realizzazione di servizi essenziali che l'Ente autonomamente non sarebbe in grado di svolgere.

Con deliberazione di Giunta a dicembre 2017 si era provveduto ad individuare il perimetro di consolidamento per poter approvare il bilancio consolidato entro il 30 settembre prossimo e dopo un'attenta analisi ai sensi della normativa e dei principi contabili si è provveduto ad inserire nel perimetro di consolidamento il CONSORZIO ALESSANDRINO RIFIUTI e il CISSACA.

Dall'2018 ci si è avvalsi della possibilità prevista per i piccoli Enti di non elaborare il bilancio consolidato e ci si avvale in base alla nuova normativa anche ad elaborare la contabilità economico/patrimoniale semplificata prevista dalla nuova normativa per i comuni con meno di 5000 abitanti..

F) ULTERIORI PRECISAZIONI E NOTIZIE

Questo comune ha cercato con insistenza il contenimento della spesa sia di personale che di funzionamento cercando di mantenere e garantire un'adeguata qualità dei servizi alla cittadinanza.

Si pone in evidenza che nell'autunno scorso si sono tenute le elezioni comunali e si è insediata il 04/10/2021 la nuova amministrazione e il nuovo Sindaco che rimarrà in carica sino al 2026.