



Comune di Carrù'

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore definitivamente ed in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, al punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Carru' ha un popolazione pari a 4345 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti alla prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 e come rideterminato dal comma 822 dell’art. 1 della L. 205/2017 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 75 %
- Anno 2019 85%
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%
- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%

Al fine di gravare in modo progressivo il bilancio di previsione di poste passive piuttosto pesanti, si è ritenuto opportuno fissare gli stanziamenti di previsione relativi al FCDE nelle misure percentuali sopra riportate.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4428
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 4352 n. 2154 n. 2198 n. 1945 n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 4386
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 26	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 67	n. - 41
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 182	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 175	n. + 7
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4352
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 254
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 341
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 585
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2140
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1032
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	<i>Anno</i> <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2019</i>	Tasso 1,02% 0,95% 0,97% 0,77% 0,59%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	<i>Anno</i> <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2019</i>	Tasso 1,26% 1,13% 1,15% 1,61% 1,54%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Capacità insediativa max.	n. 6657
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Buon livello medio di istruzione tra i 20, 30, 40, 50 e 60enni (diploma di scuola secondaria di I/II grado) Mediocre livello di istruzione tra gli ultra settantenni (scuola primaria)		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Condizione media: esiste un discreto numero di nuclei familiari in cui entrambi i coniugi svolgono un'attività lavorativa. Anche il Comune di Carrù, tuttavia, risente della difficile situazione economica attuale		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Alunni n. 242	Posti n. 345	Posti n. 345	Posti n. 345
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Alunni n. 450	Posti n. 540	Posti n. 540	Posti n. 540
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 313	Posti n. 320	Posti n. 320	Posti n. 320
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	38	38	38	38
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	47	47	47	47
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 mq 18068	n. 3 mq 18068	n. 3 mq 18068	n. 3 mq 18068
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1125	n. 1130	n. 1135	n. 1135
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	13627	16700	16700	16700
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 19	n. 19	n. 19	n. 19
1.3.2.20 - Altre strutture (<i>specificare</i>)	n. 1 AREA ECOLOGICA			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo di durata di 5 anni a decorrere dal 22/09/2020 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia che il D.M. 20.05.2015 nell'inserire il punto 8.4 ha previsto, per i comuni < 5000 abitanti, la predisposizione del Documento Unico semplificato che non prevede l'analisi strategica con riferimento alle condizioni esterne.

LINEE PROGRAMMATICHE

1. LA PERSONA

a) Scuola e famiglie

E' opportuno sviluppare una politica scolastica che tenga conto dell'effettività dei bisogni delle famiglie. Necessaria, a tal fine, l'attivazione di un servizio di preingresso scolastico ed il coordinamento con le attività del dopo scuola e delle associazioni sportive.

In quest'ottica si prospetta la realizzazione del polo scolastico e sportivo presso l'area delle scuole elementari e medie, mediante l'edificazione della nuova scuola dell'Infanzia (progetto già approvato, in attesa di finanziamento), il rifacimento del campo da basket, la creazione di diversi campi e strutture per la pratica dell'atletica leggera e la realizzazione degli spogliatoi per il campo da calcio a 7.

In tema di ammodernamento e manutenzione straordinaria delle scuole, si evidenzia la necessità di operare un intervento di rifacimento integrale dei bagni della Scuola Secondaria di I Grado.

Circa la mensa scolastica si propone la modifica dei protocolli riferiti ai pasti, con inserimento di prodotti a km zero nei menù, per favorire l'utilizzo in loco dei prodotti agro-alimentari del territorio attraverso la creazione di filiere corte di nuova economia, con l'obiettivo di aumentare un consumo di prodotti salubri ed eco-sostenibili e di creare nuovi canali commerciali per le derrate locali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In merito poi all'attività didattica, si manifesta la disponibilità a promuovere ed organizzare, in collaborazione con associazioni ed enti, di concerto con l'Istituto Scolastico, campagne di sensibilizzazione e di informazione degli alunni su argomenti quali l'educazione civica, la storia locale, la tutela dell'ambiente, la raccolta differenziata, l'avvicinamento dei giovani alle istituzioni, la sicurezza stradale, le energie rinnovabili e la corretta alimentazione.

In tema di avvicinamento dei giovani alle istituzioni, si propone la creazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi al fine di proporre la diretta partecipazione dei ragazzi alla vita di Carrù attraverso un coinvolgimento libero ed autonomo.

Da ultimo, si promuove l'attivazione del servizio di trasporto scolastico denominato "Pedibus", per mezzo del quale gli studenti, per brevi percorsi, potranno essere accompagnati a scuola da persone adulte volontarie.

b) Giovani

L'Amministrazione Comunale si impegna a ricercare ed individuare locali dove i giovani potranno ritrovarsi e stare insieme ed ascoltare musica, organizzare giornate a tema, dialogare e discutere, utilizzare giochi da tavola. In particolare, qualora venisse effettivamente realizzata la nuova scuola dell'Infanzia, i locali attualmente sede di quest'ultima potrebbero essere utilizzati per dette finalità.

Nel contempo, si ricercheranno ed individueranno locali da destinare a postazioni di coworking con utilizzo temporaneo di connessione Internet, sale per attività singole o di gruppo (colloqui, riunioni, conferenze) allo scopo di favorire l'incontro e scambio d'idee tra professionalità giovani provenienti da diversi ambiti lavorativi.

In tema di eventi destinati ad un pubblico giovane, l'Amministrazione propone di organizzare e promuovere una kermesse del tipo "Festival dei Giovani", con cadenza annuale, da inserire in un contesto già collaudato (quale, ad esempio, il Giugno Carrucese), che abbia come oggetto l'ascolto e la valorizzazione delle idee e dei talenti dei ragazzi. Tale evento potrà essere posto in correlazione con iniziative di stampo prettamente turistico così da avviare un percorso turistico-culturale di più ampio respiro.

c) Anziani

Le persone collocate a riposo rappresentano senza dubbio un riferimento sociale in termini di esperienza nonché in termini di conoscenza del territorio e delle sue tradizioni, valori che devono essere tramandati alle nuove generazioni.

Nell'ottica di far conoscere alle giovani leve le tradizioni caratterizzanti il nostro paese, l'Amministrazione Comunale si propone di coinvolgere gli anziani interessati promuovendo la redazione di un libro di racconti ed aneddoti carrucesi, nel quale riportare storie di vita vissuta ed immagini della Carrù che fu.

Si propone poi di coinvolgere gli anziani anche per l'accompagnamento degli studenti a visite guidate finalizzate a conoscere la storia locale e le tradizioni di Carrù.

Si intende inoltre coinvolgere gli anziani per l'accompagnamento degli studenti a scuola (nonni vigili e Pedibus). In cambio dell'impegno sociale, verranno previste facilitazioni economiche per l'accesso a servizi pubblici e gratificazioni per gite, viaggi e momenti di convivialità.

Nel contempo, si rende necessario incentivare le attività di assistenza domiciliare, non solo sanitaria, ma anche di compagnia e supporto nonché di promuovere progetti di collaborazione tra la scuola e la casa di riposo condividendo attività come la lettura e la cucina.

d) Sicurezza

La sicurezza, intesa come controllo del territorio, costituisce un bene primario dei cittadini, da garantire sia in relazione ai fenomeni di vera criminalità, sia con riferimento ad aspetti d'illegalità (si pensi all'abbandono dei rifiuti), purtroppo presenti nelle realtà urbane di piccole dimensioni, come appunto Carrù.

Solo con mezzi e strutture adeguate, e con un piano di coordinamento e collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri ed il Corpo di Polizia Comunale sarà possibile dare ai cittadini la garanzia di presidio del territorio e quindi maggiori garanzie di sicurezza per noi e per i nostri figli.

A tal fine verrà portata avanti l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza che hanno già dato dimostrazione di notevole capacità preventiva e repressiva delle infrazioni, sia nell'individuazione di responsabilità in eventuali incidenti stradali sia nell'individuazione dei responsabili di crimini od atti illegali consumati sul territorio.

L'attuazione del progetto di videosorveglianza dovrà essere accompagnata da un'adeguata illuminazione pubblica, soprattutto nelle frazioni ed in alcune aree in centro paese particolarmente frequentate, in grado di garantire maggiore sicurezza e visibilità nelle ore serali e notturne, ciò al fine di poter prevenire furti, scippi, rapine ed atti vandalici.

Infine, in collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, verranno istituiti dei corsi di formazione gratuiti per i cittadini in tema di prevenzione di truffe e furti in appartamento, prevenzione del bullismo, informazione su dipendenze (alcool, droghe, gioco d'azzardo), reati informatici, web reputation, stalking, prevenzione dell'usura, ecc.

e) Sociale

In linea di primo conto è opportuno progettare ed eseguire l'eliminazione delle barriere architettoniche urbane negli edifici, spazi e servizi pubblici.

L'Amministrazione propone inoltre la creazione e l'apertura di uno sportello di matrice sociale ove sarà fornita consulenza gratuita, da parte di operatori appositamente formati, in merito ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e sulle opportunità offerte dal sistema di welfare locale e nazionale.

Si rende altresì necessario definire il progetto di "Carrù città cardioprotetta" mediante la mappatura sul portale nazionale, l'implementazione sul territorio di altri DAE (defibrillatori semiautomatici) adeguatamente segnalati, la formazione e l'abilitazione dei cittadini che si renderanno volontari all'utilizzo dei DAE.

Si propone poi l'organizzazione di attività rivolte alla cittadinanza aventi ad oggetto la formazione sulle tecniche e le manovre di primo soccorso, con la collaborazione di associazioni provinciali del settore composte da personale medico infermieristico e volontario facenti parte del sistema emergenza.

Inoltre si prospetta l'ipotesi di istituire un servizio di raccolta delle eccedenze alimentari (anche quelle provenienti dalla mensa scolastica) per un'immediata e gratuita redistribuzione in favore delle realtà maggiormente bisognose.

Si ritiene importante fornire aiuto e supporto concreto ad una larga parte della popolazione fragile al tempo della pandemia da COVID-19, mediante l'attivazione di percorsi volti ad individuare i bisogni della popolazione già in condizioni di difficoltà che, nel corso di questa pandemia, si sono amplificati o modificati.

f) Sport

L'Amministrazione Comunale propone la realizzazione di un polo scolastico e sportivo presso l'area delle scuole ed elementari mediante il rifacimento del campo da basket, la creazione di diversi campi e strutture per la pratica dell'atletica leggera, la realizzazione degli spogliatoi ed il potenzialmente dell'illuminazione del campo da calcio a 7.

Nel contempo, si propone la valorizzazione degli impianti sportivi de La Nicoletta con la sistemazione definitiva del campo da beach volley e la sostituzione delle reti perimetrali dei campi da tennis.

Dal punto di vista promozionale, si manifesta la volontà di creare, con le associazioni sportive del territorio, progetti inclusivi volti ad avvicinare allo sport i bambini in età prescolare nonché organizzare eventi sportivi in grado di coinvolgere contemporaneamente la pratica di diversi sport, come ad esempio una manifestazione sportiva della durata di 24 ore.

E' emersa poi la necessità di recuperare, mappare e pubblicizzare sentieri e percorsi per mountain bike presenti sull'intero territorio di Carrù.

g) Cultura

La cultura, in ogni sua forma, è certamente un caposaldo che deve orientare le scelte di ogni amministratore. L'Amministrazione ritiene necessario, nell'interesse della promozione culturale di Carrù, proseguire l'attività di rivalutazione della figura di Luigi Einaudi mediante l'organizzazione di convegni e conferenze a tema nonché mantenere l'organizzazione ed il sostegno in favore dell'Università della Terza Età, realtà molto seguita ed apprezzata.

Si propone inoltre di procedere al caricamento del patrimonio librario del Comune di Carrù sulla piattaforma regionale "Librinlinea", per mezzo della quale è possibile consultare in maniera integrata le risorse disponibili nelle biblioteche di tutto il Regione Piemonte.

Si ritiene poi opportuno dare impulso alla promozione del progetto "Nati per leggere", programma nazionale di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare.

2. TURISMO - FIERE, SAGRE ED EVENTI

Nel settore turistico Carrù possiede potenzialità considerevoli ancora tutte da sfruttare a pieno, la cui offerta non può e non deve limitarsi ai soli mesi autunnali ed invernali per l'indotto creato dalla Fiera del Bue Grasso.

L'obiettivo di fondo dunque è quello di creare un'offerta turistica in grado di attrarre in paese, durante tutto l'anno, un maggior numero di turisti partendo certamente dall'ampliamento

dell'offerta in favore di coloro che si recano sul nostro territorio principalmente per ragioni enogastronomiche.

A tal fine l'Amministrazione si propone di aumentare l'indotto turistico mediante una serie di iniziative di marketing territoriale che mirino alla valorizzazione di Carrù creando sinergia tra istituzioni ed associazioni, valorizzando le risorse storiche e culturali, creando eventi di richiamo in campo culturale ed artistico (mostre d'arte, forum, presentazioni, concerti), fieristico (mercati di antiquariato) e sportivo.

a) Turismo

E' stato riscontrato un certo interesse, di molto accresciuto negli ultimi anni, verso la creazione e la pubblicizzazione di percorsi cicloturistici nelle strade di campagna di Carrù. Si ritiene opportuno quindi impegnarsi, anche in collaborazione con le vicine Amministrazioni Comunali, nel recuperare e migliorare gli attuali percorsi cicloturistici che il nostro territorio notoriamente può vantare.

Nel contempo, al fine di promuovere le particolarità del nostro territorio e l'unicità delle nostre eccellenze, si propone di organizzare eventi e visite guidate alla scoperta della tradizione e del lavoro che sta dietro le peculiarità di Carrù nonché visite guidate nel centro tra i palazzi storici e le chiese, in periferia ed in campagna alla scoperta di santuari e cappelle (in particolare, valorizzare e rendere fruibile ai visitatori la cappella di Madonna di Campagna con i suoi affreschi del '500).

b) Fiera Internazionale del Bue Grasso

In merito alla Fiera Internazionale del Bue Grasso si propone il ritorno alla tradizione con la celebrazione al secondo giovedì antecedente al Natale e la rivisitazione degli eventi collaterali. L'obiettivo è certamente quello di restituire al giovedì l'anima rurale ed agricola della Fiera del Bue Grasso.

A fianco della tradizione, si propone la creazione di un Ente Fiera Internazionale del Bue Grasso con il compito di affiancare il Comune e La Pro Loco nell'organizzazione della Fiera e delle manifestazioni promozionali ad essa connesse. Tale Ente dovrà racchiudere in sé e dare voce a tutti i protagonisti della Fiera, *in primis* le associazioni di categoria operanti sul territorio con l'obiettivo di valorizzare non solamente il bue grasso di Carrù quanto piuttosto una vera e propria identità enogastronomica.

c) Giugno Carrucese

E' importante mantenere in essere il Giugno Carrucese mediante la promozione ed il coordinamento delle varie manifestazioni organizzate nel mese e la proposizione di nuovi eventi tra cui il "Festival dei Giovani" nonché competizioni a carattere sportivo.

d) Sagre ed eventi

In linea generale, si propone il mantenimento del sostegno all'organizzazione della Sagra dell'Uva nonché a tutti gli eventi che possano attirare a Carrù persone ivi non residenti. In quest'ottica dovrà essere massima la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con le parti organizzatrici.

Al fine di rimarcare il ruolo di Carrù quale “porta d’la Langa” si ritiene utile organizzare raduni di auto d’epoca e/o moto storiche finalizzati all’istituzione di percorsi partenti dal paese e che si sviluppino nelle Langhe per fare poi ritorno a Carrù. E’ fondamentale, nell’ottica della promozione turistica di Carrù, creare un filo diretto tra il nostro paese e le Langhe, paesaggi vitivinicoli del Piemonte iscritti alla lista del Patrimonio Mondiale Unesco.

3) IL PAESE

Carrù si caratterizza per un’estensione territoriale considerevole, pari a circa 26 km quadrati, del quale fanno parte complessivamente circa 20 nuclei frazionali. Tale dato permette di comprendere come sia essenziale porre al centro delle attenzioni di un’Amministrazione le frazioni ed i loro bisogni.

Risulta altresì essenziale adoperarsi per migliorare il centro abitato mediante piccoli interventi all’arredo urbano nonché rivitalizzare e dare lustro al centro storico, di concerto con il sostegno alle attività commerciali. Siamo ben consci infatti che, al fine di mantenere un paese vivo, è necessario investire non solo sulla parte estetica, ma altresì sul lato commerciale onde mantenere aperte e vive le attività site in centro paese.

a) Frazioni

La proposta primaria consiste dell’individuazione di uno o più referenti per ogni frazione del paese, il quale avrà il compito di raccogliere piccole istanze, segnalare specifiche problematiche o suggerire miglioramenti da trasferire all’Amministrazione Comunale. La finalità che si intende perseguire è quella di avere un costante e capillare presidio del territorio teso a rendere più efficaci ed immediati gli interventi necessari: il monitoraggio del territorio comunale è infatti un aspetto fondamentale.

Le frazioni di Carrù necessitano senz’altro di interventi di manutenzione circa il potenziamento dell’illuminazione, ove carente, al fine di evitare fenomeni criminosi quali furti, nonché il completamento del piano di asfaltatura delle strade comunali.

Altresì fondamentale poi è la manutenzione programmata e preventiva degli scoli delle acque piovane lungo le strade comunali ed interventi più costanti in ordine allo sfalcio del verde comunale, soprattutto in prossimità di incroci, curve o di aree abitate.

Inoltre, al fine di indirizzare al meglio le risorse disponibili, abbiamo ipotizzato per le frazioni di realizzare in via sperimentale (da estendere poi a tutto il territorio comunale in caso di esperienza positiva) il cosiddetto “bilancio partecipato”: la cittadinanza sarà chiamata ad esprimersi in merito alla destinazione di alcuni interventi pubblici. In particolare, il Comune stanzierà una somma di denaro per ogni singola frazione ed i residenti suggeriranno le opere prioritarie da realizzare con le somme accantonate a bilancio.

b) Arredo urbano e centro paese

l’Amministrazione ritiene, senza tema di smentita, che un paese curato sia un paese maggiormente apprezzato non solo da chi ci vive ma anche e soprattutto per coloro che, per qualsivoglia ragione, si trovino a trascorrervi qualche ora o giorno.

In linea generale, al fine di combattere la dilagante inciviltà, si propone la sostituzione dei cestini con altra tipologia che impedisca di gettarvi dentro corposi sacchetti e l’installazione di

posacenere; inoltre verranno posizionate in paese paline informative riportanti indicazioni, fotografie storiche o curiosità inerenti il paese (ad esempio ad inizio del viale, potrà essere apposta una palina riportante la lunghezza del viale stesso).

Si ritiene poi altrettanto importante programmare interventi di miglioramento delle aree giochi comunali site in tutto il paese con installazione di nuove giostre e sostituzione di quelle vetuste. Per quanto concerne l'area dei giardinetti presso Largo Alesina valutiamo altresì la piantumazione di altri alberi e la creazione di uno spazio recintato con realizzazione di un piccolo campetto multifunzionale, aperto a tutti.

In materia di illuminazione l'Amministrazione ritiene utile ipotizzare un progetto di lighting urbano, nel rispetto delle norme in materia di inquinamento luminoso, ma soprattutto teso all'ottenimento di un risparmio energetico.

c) Viabilità e mobilità

La viabilità è un argomento che si affianca alla sicurezza stradale. In quest'ottica l'Amministrazione Comunale ritiene non differibile procedere ad un'attenta analisi del territorio comunale al fine di individuare gli incroci stradali maggiormente pericolosi onde poter valutare l'esecuzione di opere mirate.

A tal proposito, è opportuno aprire un tavolo di valutazione con la Provincia circa la possibilità di realizzare una rotatoria presso l'incrocio tra la Circonvallazione (Strada Provinciale 9) e Via/Strada Benevagienna od intervento equipollente per rendere meno pericoloso quel crocevia.

Ed ancora, in particolare lungo Viale Vittorio Veneto, si ritiene opportuno programmare diversi interventi, ovvero il miglioramento dell'illuminazione, l'aumento della cadenza di interventi di sfoltimento delle piante e cura della siepe, oltre alla pulizia delle panchine.

Si propone poi la creazione di parcheggi "rosa" riservati alle auto sulle quale si trovano a bordo donne in dolce attesa o genitori con bambini piccoli al seguito; tali parcheggi andranno realizzati in prossimità di zone ed attività frequentate specificatamente da questa tipologia di utenza.

In termini di generale manutenzione, occorrerà verificare il generale stato dei marciapiedi, programmando una costante manutenzione ordinaria unitamente ad interventi per abbassare il livello dei cordoli in corrispondenza di attraversamenti pedonali così da agevolare la mobilità di carrozzine e sedie a rotelle.

d) Ambiente e territorio

Il tema dell'ambiente è certamente tra i più sentiti dai componenti dell'Amministrazione Comunale in essere, in quanto tocca altresì il futuro delle giovani generazioni. La cura per l'ambiente può essere ottenuta mediante una particolare attenzione da parte dell'amministrazione mediante opere concrete di miglioramento, prevenzione nonché campagne di sensibilizzazione.

A tal proposito, l'Amministrazione propone la creazione di campagne di informazione sulla riduzione dei rifiuti e sulla corretta raccolta differenziata e prevediamo la riduzione della tariffa in favore delle utenze abitative che utilizzano la pratica del compostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti alimentari.

Si ritiene poi che l'istituzione di giornate di pulizia del territorio possa essere uno strumento utile per sensibilizzare i cittadini, soprattutto i giovani, verso la tutela dell'ambiente, con il necessario coinvolgimento del mondo scolastico.

Per ciò che riguarda il verde pubblico, si rende necessaria una maggiore cura ed attenzione del predetto, valutando la possibilità di affidare ad imprese agricole gli appalti per la manutenzione ordinaria del verde e delle banchine.

Ed ancora, si propone di individuare in paese un'apposita area da destinare ad orti urbani, con installazione dei necessari servizi accessori e concessione di tali spazi in comodato a coloro che intenderanno coltivarli.

4. LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della politica del lavoro e dello sviluppo economico a livello locale, sarà quello di agevolare in tutti i modi la nascita, lo sviluppo ed il mantenimento di tutte le attività economiche che danno prestigio e benessere al nostro paese garantendo posti di lavoro e l'indipendenza economica di Carrù.

Le azioni previste riguarderanno innanzitutto la ricerca, la gestione e la distribuzione di eventuali contributi europei, nazionali o regionali.

Nell'ottica di implementare lo sviluppo economico del paese, l'Amministrazione Comunale considera decisivi la creazione ed il mantenimento di un costante dialogo e fattiva collaborazione con le associazioni di categoria.

a) Commercio - Artigianato

Allo scopo di incentivare maggiormente i consumi presso le attività commerciali di Carrù, è stato ipotizzato un progetto diretto a tutte le attività di commercio al dettaglio in sede fissa, alle attività artigianali, a quelle di somministrazione alimenti e bevande presenti sul territorio comunale, volto alla creazione di voucher destinati ai cittadini carrucesi da spendere nelle attività aderenti.

Tale iniziativa incentiverà, da un lato, i consumi da parte dei cittadini all'interno degli esercizi carrucesi aderenti; dall'altro garantirà a questi ultimi certamente un ingresso di denaro ulteriore, così da generare un indotto considerevole rivolto a rendere maggiormente competitivi i negozi del paese.

Sicuramente occorrerà creare una rete sinergica tra le varie associazioni di categoria, le associazioni di volontariato coinvolte e l'Amministrazione comunale in occasione dell'organizzazione di sagre, eventi e fiere.

Se il coinvolgimento e la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria pare imprescindibile, altrettanto importante è l'attività di coordinamento con i comuni limitrofi al fine di creare un calendario di eventi condiviso, con il fine di evitare spiacevoli sovrapposizioni tra eventi.

b) Agricoltura - Allevamento

In collaborazione con le associazioni operanti nel settore, l'Amministrazione ritiene utile investire sulla promozione di percorsi di formazione gratuiti per i cittadini su questi argomenti: rischi e problematiche connessi all'utilizzo di prodotti fitosanitari, buone pratiche

in agricoltura, sicurezza sul lavoro, compilazione del quaderno di campagna, smaltimento dei rifiuti prodotti dall'agricoltura.

In una visione più ampia, sarà necessario promuovere la valorizzazione dei prodotti e dei frutti della nostra terra e le eccellenze che contraddistinguono il nostro territorio, rendendolo unico.

c) Lavoro

La massima attenzione verrà utilizzata verso l'individuazione di bandi regionali e nazionali in materia di progetti di pubblica utilità in partenariato con le imprese.

In favore della cittadinanza carrucese, l'Amministrazione propone l'istituzione di una vera e propria "Banca del lavoro", ovvero una piattaforma in grado di gestire un database di richieste ed offerte di lavoro in ambito locale. Tale iniziativa si propone di raccogliere tutte le offerte di lavoro provenienti dal settore privato e non, per abbinarle con le richieste e le competenze di tutti coloro i quali avranno fatto pervenire il proprio *curriculum vitae*. L'intenzione, una volta attivata tale piattaforma, è di permettere ed agevolare un più efficace raccordo tra Comune, associazioni di categoria ed imprenditoria locale al fine di favorire l'insediamento di nuove attività sul territorio di Carrù o l'ampliamento di aziende già esistenti, ad esempio concedendo agevolazioni fiscali che garantiscano l'avvio al lavoro o l'assunzione di nuova forza lavoro.

5. INNOVAZIONE DIGITALE E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione è ben conscia del fatto che le esigenze e le richieste dei cittadini debbano trovare risposte rapide, puntuali e chiare perché le criticità devono essere risolte e non disperse nel *mare magnum* della burocrazia.

A tal fine ritiene che il portale web del Comune di Carrù debba diventare un luogo dove trovare informazioni e risposte e dove potersi confrontare, prediligendo al massimo la dematerializzazione delle procedure burocratiche anche per le piccole medie imprese del territorio. In particolare, la piattaforma esistente dovrà essere potenziata ed ampliata alla stregua di una vera e propria rete tra i cittadini, resa possibile attraverso la creazione dei servizi che seguono, posti sotto la dizione "Carrù Comune Smart".

a) Carrù Comune Smart

Preliminarmente occorrerà risolvere definitivamente i problemi di connettività in alcune zone del paese e dovrà essere agevolato e promosso l'accesso a zone wi-fi comuni (scuole e biblioteche).

Si propone poi l'attivazione di un servizio gratuito (o di un'applicazione) che, dietro iscrizione gratuita, permetta di ricevere comunicazioni, tramite sms/whatsapp o su casella e-mail, circa importanti notizie che riguardano il Comune quali eventi culturali, sportivi e manifestazioni turistiche, servizi sociali, avvisi per l'erogazione di contributi a famiglie ed imprese, viabilità e Protezione Civile (notizie riguardanti la viabilità in paese, lavori di manutenzione, eventuali interruzioni di acqua ed energia elettrica, attività della protezione civile, emergenze), servizi scolastici (notizie riguardanti orari e trasporti scolastici, chiusura delle scuole per neve od altro, refezione), scadenze tributarie e quant'altro relativo alla vita del paese.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La creazione di tale servizio dovrà essere implementata con la possibilità di procedere ad eseguire digitalmente la prenotazione dei campi sportivi comunali.

Nell'ottica della maggiore partecipazione attiva della cittadinanza, occorrerà promuovere dei sondaggi tra i carrucesi in merito a determinate scelte di natura amministrativa (ad esempio il colore di una nuova costruzione pubblica, piuttosto che la destinazione di una determinata somma di denaro ottenuta a fondo perduto), di pari passo alla proposta del cd. "Bilancio partecipato" già citato in merito agli interventi nelle Frazioni.

Ed ancora, onde favorire l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione locale, si rende opportuno organizzare la diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale.

Il Comune provvederà ad attivare una pagina sul social network Facebook per permettere la pubblicazione di eventi, diffondere notizie e comunicazioni e proporre sondaggi tra la popolazione.

b) Organizzazione generale e partecipazione

In tema di organizzazione generale dell'attività amministrativa, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario apportare alcune migliorie in grado di rendere maggiormente efficiente l'ente.

In primo luogo si propone di istituire una delega apposita in favore di Assessore o Consigliere avente ad oggetto la ricerca e l'approfondimento di bandi europei e regionali, al fine di reperire risorse economiche per Carrù. Oggi più che mai è necessario che una figura dedichi tempo ed attenzioni verso ogni possibile sostegno economico proveniente da terzi: prospettare l'assegnazione di una delega in una materia del genere equivale ad investire sul proprio paese.

Ulteriore delega apposita verrà assegnata ad Assessore o Consigliere in merito alla semplificazione amministrativa ed alla digitalizzazione del Comune, come sopra chiarito.

Si individuerà poi una figura (collaboratore oppure dipendente facente parte dello staff del Sindaco, in base alle disponibilità economiche dell'ente ed agli equilibri di bilancio) che svolga la funzione di addetto stampa e che curi il sito internet e le pubblicazioni sulla pagina social del Comune.

Va comunque evidenziato che la digitalizzazione del Comune non può certamente risolvere tutti i problemi che i cittadini incontrano interfacciandosi con la Pubblica Amministrazione e non solo. Al fine di prestare supporto alla cittadinanza, si propone la creazione e l'apertura di uno sportello di matrice sociale ove sarà fornita consulenza gratuita da parte di operatori appositamente formati, in merito ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e sulle opportunità offerte dal sistema di welfare locale e nazionale.

c) Bilancio e tributi

Considerata la portata delle attuali imposte locali gravanti sui cittadini, l'Amministrazione Comunale intende mantenere inalterato il valore delle attuali aliquote dei tributi comunali.

Al fine di aumentare le disponibilità economiche del Comune, si porrà particolare attenzione verso il recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'ente in relazione ai tributi non incassati.

d) Urbanistica ed edilizia

La revisione e l'adeguamento del Piano Regolatore, finalizzata ad una migliore gestione del territorio con programmazione pluriennale, sarà orientata al contenimento del consumo del suolo. A tal fine si ritiene opportuno agevolare i recuperi edilizi e gli interventi aventi ad oggetto l'efficientamento energetico dei fabbricati, mantenendo ben salda la vocazione agricola delle nostre frazioni.

Una particolare attenzione verrà certamente rivolta all'area sita attigua all'ex stazione che dovrà essere oggetto di un progetto di rigenerazione.

Si prevede ancora di fornire nuovo impulso al piano colore per le tinteggiature esterne ed opere in facciata degli edifici siti nel centro storico.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

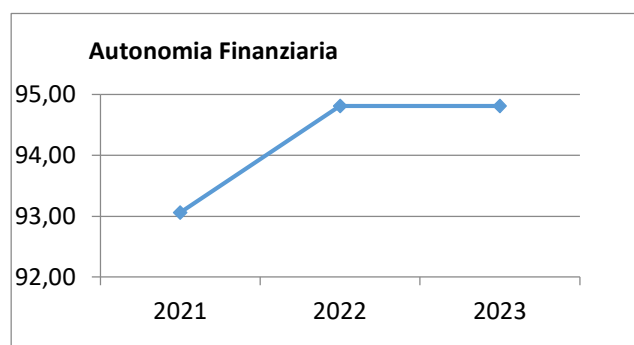
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

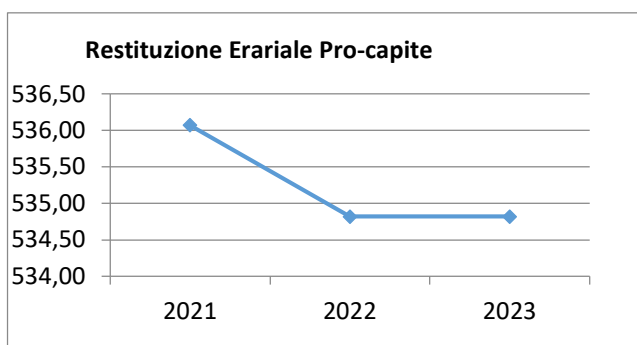
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,06 %	94,81 %	94,81 %



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

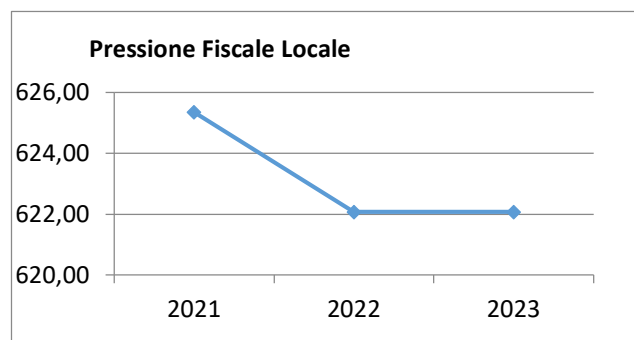
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

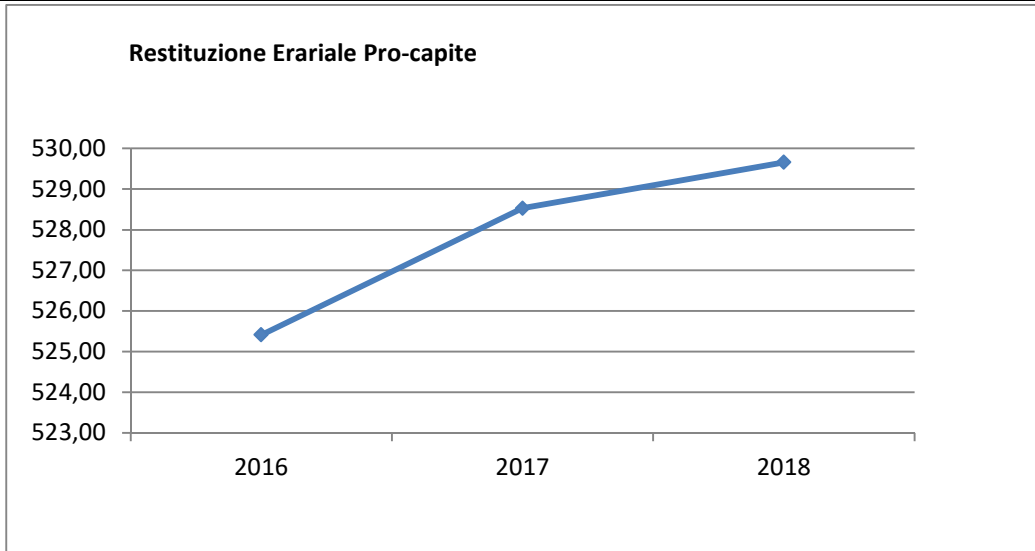


<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 625,35	€ 622,07	€ 622,07
--	----------	----------	----------



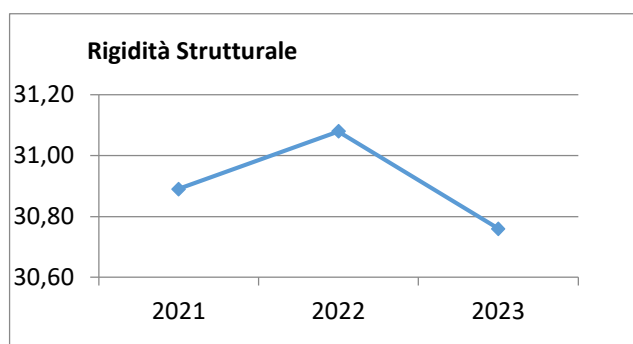
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 525,80	€ 525,17	€ 535,68



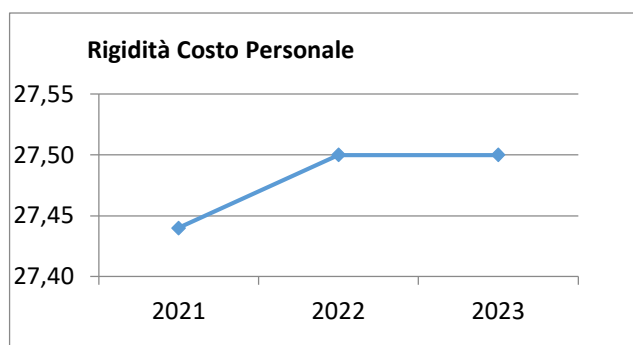
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

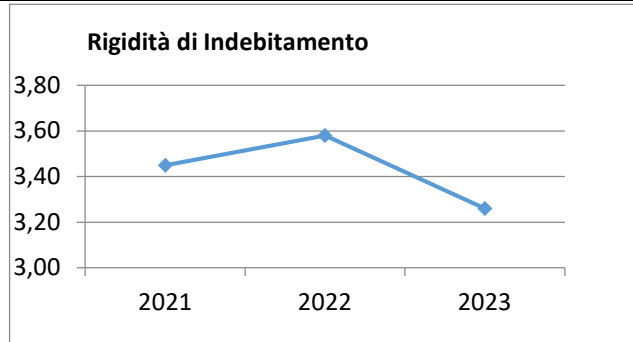
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,89 %	31,08 %	30,76 %



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,44 %	27,50 %	27,50 %



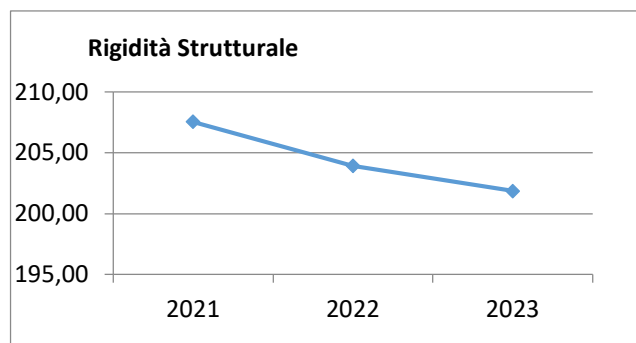
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,45 %	3,58 %	3,26 %



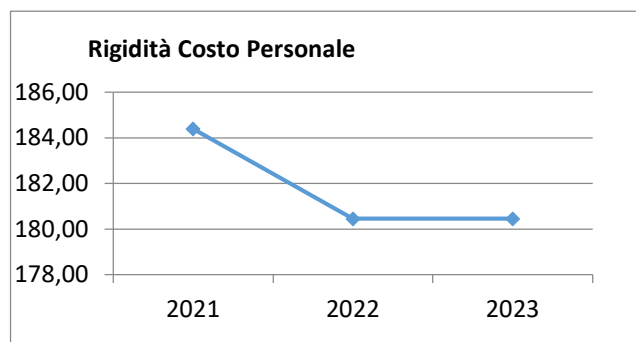
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

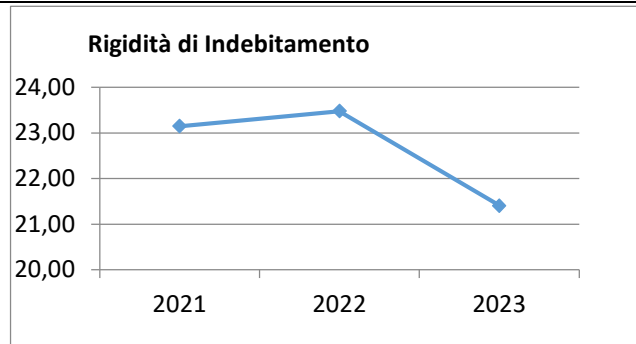
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	207,54 €	203,93 €	201,86 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,39 €	180,45 €	180,45 €



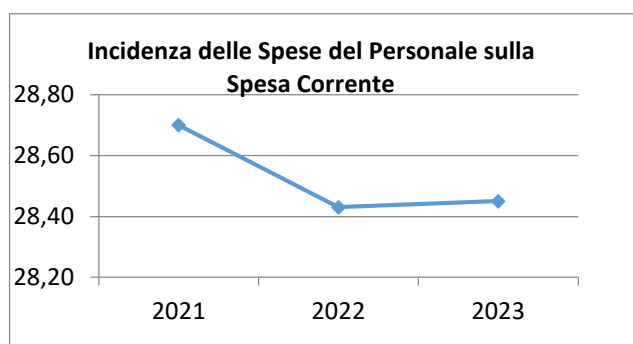
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	23,15 €	23,48 €	21,41 €



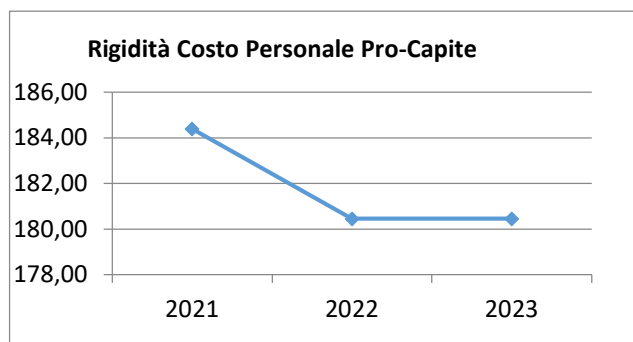
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

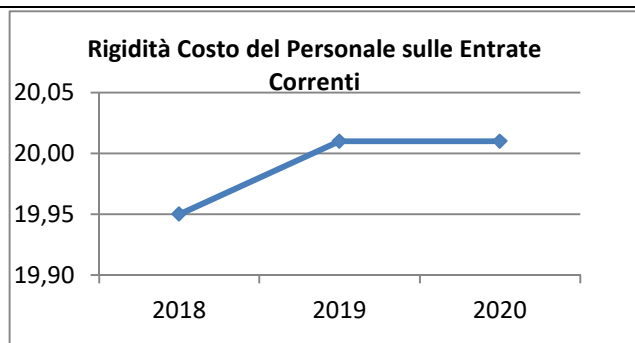
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,70 %	28,43 %	28,45 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,39 €	180,45 €	180,45 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	19,95 %	20,01 %	20,01 %



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

L'articolo 112 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, può affidare servizi a terzi in appalto o in concessione oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

1.1 - Beni e servizi comunali – principali tipologie di gestione

BENI

Gestiti in economia

Ala mercatale
Biblioteca comunale
Cimitero
Cinema-Teatro comunale
Edifici scolastici
Immobili comunali
Impianti sportivi e Palazzetto dello sport
Ufficio Turistico

In concessione a terzi

Area sgambamento cani
Circolo Gagliasso

SERVIZI

Gestiti in economia

Affissioni e pubblicità
Biblioteca comunale
Peso pubblico
Ufficio Turistico

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In appalto a terzi

Assistenza alunni disabili
 Gestione della morosità delle entrate comunali di natura tributaria ed extratributaria e successiva riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale
 Illuminazione votiva
 Manutenzione del verde pubblico
 Refezione scolastica
 Servizio di rimozione neve dall'abitato
 Servizio di assistenza pre-ingresso scuola secondaria di I grado
 Trasporto scolastico (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)

In concessione a terzi

Gestione impianti sportivi e palazzetto sport
 Mantenimento e decoro sito "Cappella di S. Pietro in grado"

Servizi esternalizzati ad organismi partecipati

Servizio idrico integrato

Servizi gestiti da consorzi di bacino

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Rigidità costo personale su entrata corrente</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Spesa personale + Irap Entrate correnti	27,44 %	27,50 %	27,50 %
<p style="text-align: center;">Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti</p>	MENZA SCOLASTICA	SI	
3	TEATRI, SPETTACOLI	SI	
4	ILLUMINAZIO NE VOTIVA	NO	
5	POMPE FUNEBRI, SERVIZI	NO	
6	FUNEBRI CAMPI DA TENNIS E ALTRI IMPIANTI	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
1	PESO PUBBLICO	SI	Gestito dal Consorzio di Bacino – A.C.E.M.
2	MENSA SCOLASTICA	SI	
3	TEATRI, SPETTACOLI	SI	
4	ILLUMINAZIONE VOTIVA	NO	
5	POMPE FUNEBRI, SERVIZI FUNEBRI	NO	
6	CAMPI DA TENNIS E ALTRI IMPIANTI	SI	

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Prospetto sull'utilizzo delle Fondi di finanziamento per gli investimenti previsti dalla programmazione triennale opere pubbliche anni 2021- 2022 - 2023

Il programma triennale delle opere pubbliche 2021 – 2022 - 2023 ed il relativo piano annuale, vengono approvati contestualmente al DUP.

Si riportano di seguito gli interventi previsti nel suddetto programma, aggiornandolo con le previsioni inserite nel documento contabile in approvazione:

<i>Entrata Specifica</i>	<i>Investimento</i>	<i>Anno 2021</i>		
		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
CONTRIBUTO REGIONALE	RIQUALIFICA AREA MERCATALE		200.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	2.491.200,00	2.491.200,00	2.491.200,00
CONTRIBUTO STATALE	MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE ARCULATA	100.000,00	888.300,00	
CONTRIBUTO REGIONALE	MESSA IN SICUREZZA TRAVERSA CALLERI	150.000,00		
CONTRIBUTO REGIONALE + ONERI DI URBANIZZAZIONE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "ODERDA PEROTTI"	313.000,00		
CONTRIBUTO STATALE	INTERVENTO VOLTO AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	100.000,00		
TOTALE		3.154.200,00	3.579.500,00	2.491.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 25 / 1	Messa in sicurezza di edifici pubblici e del patrimonio comunale.	3.226,00	0,00	3.226,00
6130 / 30 / 1	Manutenzione.straord./ristrutturazione edifici comunali	14.045,54	0,00	14.045,54
6750 / 5 / 2	Acquisto autovettura per la Polizia Municipale	214,00	0,00	214,00
6770 / 15 / 1	acquisto attrezzature VVUU	366,00	0,00	366,00
6770 / 20 / 1	adeguamento impianto di videosorveglianza	3.159,80	0,00	3.159,80
7030 / 15 / 3	manutenzioni straordinarie sc.infanzia	10.845,80	0,00	10.845,80
7230 / 40 / 1	Efficientamento energetico della Scuola Secondaria di 1° grado.	6.714,71	0,00	6.714,71
7250 / 5 / 1	Adeguamento dell'edificio della Scuola Secondaria di Primo Grado a seguito emergenza da COVID-19	9.600,30	0,00	9.600,30
7830 / 50 / 1	Manutenzioni straordinarie impianti sportivi	15.115,80	0,00	15.115,80
7830 / 55 / 1	Riqualfica energetica impianto sportivo La Nicoletta	295.250,11	0,00	295.250,11
7830 / 60 / 1	Ristrutturazione casa custode imp.sportivi La Nicoletta	3.219,46	0,00	3.219,46
7830 / 65 / 4	sistemazione piazzale impianti sportivi: A.A.	579,85	0,00	579,85
7830 / 70 / 1	ristrutturazione spogliatoio campo calcio	27.500,00	0,00	27.500,00
8230 / 170 / 1	sistemazione tratti strade comunali	1.946,51	0,00	1.946,51
8330 / 10 / 1	Riqualficazione impianti di illuminazione pubblica	296.595,41	0,00	296.595,41
8550 / 5 / 1	utilizzo oneri di urbanizzazione	72.861,89	0,00	72.861,89
8750 / 10 / 1	Acquisto attrezzatura per il servizio di protezione civile.	2.700,37	0,00	2.700,37
8970 / 5 / 1	Acquisto macchina stradale spazzatrice	21.960,00	0,00	21.960,00
9730 / 20 / 1	riqualificazione area mercatale	915,20	0,00	915,20
	TOTALE:	786.816,75	0,00	786.816,75

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

--	--	--	--	--

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini.

Nel corso dell'anno 2020 si è mantenuto inalterato il livello della pressione tributaria che si intende mantenere anche per il 2021.

Tariffe Servizi Pubblici

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 136 del 06/12/2018, sono le seguenti:

Mensa scolastica	<p>€ 3,50 a pasto</p> <p>€ 2,50 a pasto per alunni residenti con documentata disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, a prescindere dal reddito personale e/o familiare.</p>
Peso pubblico	€ 2,00 a pesata
Pompe funebri – Servizi funebri	<p>€ 125,00 per tumulazioni</p> <p>€ 125,00 per estumulazioni</p> <p>€ 300,00 per esumazioni</p> <p>€ 350,00 per inumazioni</p> <p>Tariffe per dispersione ceneri nel cimitero Delibera GC n. 103 del 31/08/2015:</p> <p>€ 100,00 per i residenti</p> <p>€ 150,00 per i non residenti</p>
<p>Impianti sportivi e Palazzetto sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palazzetto sport 	<p>Associazioni e Società:</p> <p>€ 30,00/h i.i. Tariffa estiva</p> <p>€ 35,00/h i.i. Tariffa invernale</p> <p>Privati e Associazioni (con scopo di lucro):</p> <p>€ 25,00/h i.i. Tariffa unica (Calcio a 5)</p> <p>Associazioni, società e privati per manifestazioni sportive e non, convegni, seminari, etc... -</p> <p>Tariffa massima giornaliera:</p> <p>€ 186,00 i.i. per utenti locali</p> <p>€ 372,00 i.i. per utenti esterni</p> <p>Spettacoli vari – Tariffa max giornaliera:</p> <p>€ 372,00 i.i. con ingresso libero</p> <p>€ 496,00 i.i. con ingresso a pagamento</p>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<ul style="list-style-type: none"> • Bocciodromo comunale • Campi da tennis • Campo calcio • Campetto calcio scuola primaria 	<p>Tariffe massime orarie per campo: € 3,00 nel periodo estivo € 5,00 nel periodo invernale</p> <p>Tariffe massime orarie per campo: € 6,00 tariffa diurna per i tesserati € 8,00 tariffa notturna per i tesserati € 8,00 tariffa diurna per i non tesserati € 10,00 tariffa notturna per i non tesserati</p> <p>Affitto da Società esterne: € 100,00 a partita</p> <p style="text-align: right;">€ 25,00/h per tornei diurni/notturni</p>
Cinema-Teatro	Tariffe utilizzo Cinema-Teatro F.lli Vacchetti Delibera GC n. 63 del 23/06/2008: € 130,00 a serata periodo con riscaldamento € 100,00 a serata periodo senza riscaldamento

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Le tariffe per il servizio trasporto alunni sono le seguenti:

- Delibera GC n. 104 del 31/08/2015
 Tariffa unica annuale alunni residenti: € 200,00

- Delibera GC n. 112 del 14/09/2015
 Tariffa unica annuale alunni non residenti: € 500,00
 Tariffa unica annuale alunni non residenti (per un solo viaggio andata o ritorno): € 250,00

- Delibera GC n. 76 del 04/08/2016
 Tariffa dal 2° figlio alunni residenti: € 100,00

UTILIZZO LOCALI COMUNALI

Le tariffe per l'utilizzo di locali comunali sono le seguenti:

- Biblioteca comunale (Delibera GC n. 18 del 27/01/2014):
 Tariffa oraria: € 20,00
 Tariffa giornaliera: € 100,00

- Sala per matrimonio

Corrispettivi prenotazione sala comunale	
- Residenti	€ 75,00
- Non residenti	€ 120,00
- Maggiorazione per celebrazione matrimonio fascia oraria pomeridiana	€ 100,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

L' art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783." Quindi a decorrere dal 2020 la TASI è stata abolita e la relativa aliquota è stata conglobata con l'IMU.

Nel corso del 2020, l'Ufficio Tributi comunale ha lavorato per recepire le notevoli innovazioni introdotte dal legislatore nazionale a partire dall'anno in corso; il Comune di Carrù ha pertanto proceduto a:

- approvare i regolamenti aggiornati in materia di IMU, TARI ed Entrate Comunali;
- adeguare le procedure di accertamento tributario al nuovo accertamento esecutivo;
- approvare le nuove aliquote IMU (con accorpamento della TASI);
- approvare le nuove tariffe TARI elaborate secondo il metodo ARERA.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale saranno confermate le seguenti aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) anche per l'anno 2021:

Tipo di immobile	Aliquota applicata per l'anno 2021 (per mille)
Aliquota di base	10,5
Abitazione principale (limitatamente categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze;	5
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	1
Aliquota di base per i terreni agricoli	9
Aliquota aree fabbricabili	10
Aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	1
Aliquota agevolata per i fabbricati di tipo D non utilizzati dal proprietario e/o non locati	9,5
Aliquota per i fabbricati di tipo D (ad eccezione dei D5 e D10) e di tipo C1	10,30

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fabbricati D/10	Esenti dal 1° gennaio 2014
-----------------	-------------------------------

- **Detrazione** per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU" anno 2021:

a. per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

TARI

L'autorità di Regolazione per l'Energia e Ambiente (ARERA) ha approvato la deliberazione n.443/2019 del 31/10/2019, con cui ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1/01/2020. Con tale nuova disposizione il soggetto gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario (PEF) e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione. L'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva il documento.

Evidenziato inoltre che il Comune alla data odierna non ha ancora ricevuto dall'ATO competente alcuna indicazione in merito alla stesura del PEF 2021 che dovrà essere oggetto di validazione ai fini della successiva approvazione. Pertanto il Comune procederà all'approvazione del PEF ed alla determinazione delle tariffe entro il termine di legge per l'approvazione del bilancio anno 2021, che ad oggi è fissato al 31/03/2021, ovvero al diverso termine stabilito per la specifica fattispecie. A puro titolo informativo si elencano di seguito le tariffe utilizzate nell'anno 2020:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa Tariffa/mq/anno</i>	<i>Quota variabile Tariffa/mq anno</i>
1 componente	0,64116	52,74718
2 componenti	0,74801	123,07675
3 componenti	0,82434	158,24154
4 componenti	0,88540	193,40632
5 componenti	0,94647	254,94470
6 o più componenti	0,99226	298,90068

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,26160	0,77813
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,54773	1,64903
103	Stabilimenti balneari	0,31065	0,93076

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

104	Esposizioni, autosaloni	0,24525	0,74820
105	Alberghi con ristorante	0,87474	2,63067
106	Alberghi senza ristorante	0,65401	1,96028
107	Case di cura e riposo	0,77663	2,34037
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,81751	2,45709
109	Banche ed istituti di credito	0,44963	1,34676
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,71123	2,12788
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,87474	2,63366
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	0,58861	1,76575
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,75211	2,25956
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,35153	1,04748
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,44963	1,34676
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,95675	11,87244
117	Bar, caffè, pasticceria	2,97574	8,92453
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,43882	4,31861
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,25897	3,76794
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	4,95411	14,88020
121	Discoteche, night club	0,85021	2,56184

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Stabilita con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 20.04.2015 in 0,4 punti per l'anno 2015 con soglia di esenzione ai sensi dell'art.1, co. 3bis) del D. Lgs. 360/1998 per i possessori di un reddito imponibile ai fini dell'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF fino ad € 9.000,00 e confermata nelle stesse misure per l'anno 2020 con successiva deliberazione del Consiglio Comunale.

CANONE UNICO

Per quanto attiene i tributi minori: Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DA), nel 2021, entra in vigore il nuovo Canone Unico introdotto dalla L. n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847, il Comune di Carrù provvederà ad adeguare regolamento e tariffe. Come prevede il comma 817 della legge 160/2019, in ogni caso, il canone deve assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	46.100,00	42.800,00	42.730,00	
		cassa	47.138,22			
	2-Segreteria generale	comp	286.450,00	267.450,00	267.450,00	
		cassa	304.473,22			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	123.700,00	123.700,00	123.700,00	
		cassa	145.081,38			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	77.800,00	77.800,00	77.800,00	
		cassa	79.494,64			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
		cassa	115.781,35			
	6-Ufficio tecnico	comp	239.000,00	239.000,00	239.000,00	
		cassa	257.786,26			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	131.400,00	131.400,00	131.400,00	
		cassa	139.986,71			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
	cassa	1.500,00				
Totale Missione 1		comp	993.950,00	971.650,00	971.580,00	
		cassa	1.091.241,78			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	172.915,00	172.900,00	172.900,00	
		cassa	192.680,52			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		cassa	8.783,20			
	Totale Missione 3		comp	174.915,00	174.900,00	174.900,00
			cassa	201.463,72		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	23.000,00	23.000,00	23.000,00
		cassa	33.445,68		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	99.100,00	98.100,00	98.100,00
		cassa	163.221,65		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	137.200,00	127.200,00	127.200,00
		cassa	210.958,72		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	259.300,00	248.300,00	248.300,00
		cassa	407.626,05		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	23.650,00	23.650,00	23.650,00
		cassa	32.384,25		
	Totale Missione 5	comp	23.650,00	23.650,00	23.650,00
	cassa	32.384,25			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00
		cassa	52.858,47		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00
	cassa	52.858,47			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.600,00	7.600,00	7.600,00
		cassa	13.800,00		
	Totale Missione 7	comp	7.600,00	7.600,00	7.600,00
	cassa	13.800,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	61.200,00	61.200,00	61.200,00
		cassa	99.590,09		
	3-Rifiuti	comp	701.000,00	715.000,00	715.000,00
		cassa	844.828,27		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	762.200,00	776.200,00	776.200,00
		cassa	944.418,36		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	7.557,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	256.000,00	250.850,00	252.000,00
		cassa	398.618,50		
Totale Missione 10	comp	261.500,00	256.350,00	257.500,00	
	cassa	406.175,50			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	2.333,40		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.582,17		
	Totale Missione 11	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	4.915,57		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00	
	cassa	9.352,80			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	193.500,00	185.500,00	185.500,00	
	cassa	220.597,78			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
	cassa	13.998,31			
Totale Missione 12	comp	205.800,00	197.800,00	197.800,00	
	cassa	243.948,89			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	52.600,00	52.600,00	52.600,00
		cassa	80.791,48		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	52.600,00	52.600,00	52.600,00
		cassa	80.791,48		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		cassa	15.580,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	53.860,00	55.488,00	55.488,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	9.585,00	9.584,00	9.584,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	72.445,00	74.072,00	74.072,00	
		cassa	15.580,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.080,00	14.000,00	11.790,00
			cassa	16.080,00		
Totale Missione 50		comp	16.080,00	14.000,00	11.790,00	
		cassa	16.080,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	2.871.840,00	2.838.922,00	2.837.792,00	
		cassa	3.511.284,07			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Si sottolinea, inoltre, come alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	1.308,91	2.617,81
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.064,32	2.311,73
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.373,23	4.929,54
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	2.330.792,43	2.141.779,02
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	212.141,76	144.462,69
1.3	Infrastrutture	2.118.168,02	1.996.818,23
1.9	Altri beni demaniali	482,65	498,10
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.571.908,58	9.204.772,09
2.1	Terreni	1.797.657,29	1.797.657,29
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	6.456.656,45	6.006.527,07
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	11.999,19	77.884,83
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	19.619,27	13.189,29
2.5	Mezzi di trasporto	19.703,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.751,30	1.465,85
2.7	Mobili e arredi	12.147,17	3.200,96
2.8	Infrastrutture	463.648,26	485.373,92
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	787.726,65	819.472,88
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	4.000,00
	Totale immobilizzazioni materiali	11.902.701,01	11.350.551,11
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.905.074,24	11.355.480,65

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni, per quanto attiene gli investimenti, si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	85.000,00	45.000,00	28.000,00
	- Concessione Loculi :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	200.000,00	888.300,00	0,00
	- Regione :	2.874.200,00	2.691.200,00	2491.200,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie : Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	728.519,06	640.487,21	548.121,01	451.481,01	409.301,01	320.331,01
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	87.042,89	90.825,67	75.440,00	85.460,00	88.970,00	82.100,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	989,50	1.540,53				
Totale fine anno	640.487,21	548.121,01	494.761,01	409.301,01	320.331,01	238.231,01
Nr. Abitanti al 31/12	4386	4352	4335	4335	4335	4335
Debito medio x abitante	146,03	125,95	114,13	94,42	73,89	54,96

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	24.944,02	21.535,68	18.970,00	16.080,00	14.000,00	11.790,00
Quota capitale	87.042,89	92.440,00	75.440,00	85.460,00	88.970,00	82.100,00
Totale fine anno	111.986,91	113.975,68	94.410,00	101.540,00	102.970,00	93.890,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	728.519,06	640.487,21	548.121,01	451.481,01	409.301,01	320.331,01
Oneri finanziari	24.944,02	21.535,68	18.970,00	16.080,00	14.000,00	11.790,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,4	3,4	3,5	3,6	3,4	3,7

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	24.944,02	21.535,68	18.970,00	16.080,00	14.000,00	11.790,00
Entrate correnti	2.908.712,46	3.100.046,00	3.048.260,00	2.947.300,00	2.877.892,00	2.877.892,00
% su entrate correnti	0,86 %	0,69 %	0,62 %	0,55 %	0,49 %	0,41 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.525.213,85	1.500.000,00	1.500.000,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.947.300,00 0,00	2.877.892,00 0,00	2.877.892,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.871.840,00 0,00 53.860,00	2.838.922,00 0,00 55.488,00	2.837.792,00 0,00 55.488,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	85.460,00 0,00	88.970,00 0,00	82.100,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-10.000,00	-50.000,00	-42.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.000,00 0,00	50.000,00 0,00	42.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.175.700,00	3.681.000,00	2.567.700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	50.000,00	42.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.165.700,00 0,00	3.631.000,00 0,00	2.525.700,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.525.213,85
Entrata	(+)	9.035.861,82
Spesa	(-)	9.239.755,95
Differenza	=	1.321.319,72

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Carru' ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.E.M. Azienda consortile ecologica del Monregalese	Funzioni amministrative di governo e di indirizzo nella programmazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti del Bacino n. 9 (Monregalese)	4,73
C.S.S.M. Consorzio per i servizi socio- assistenziali del Monregalese	Assistenza alla persona e ricerca del benessere psico-sociale, prevenendo il disagio e migliorando la qualità della vita della Comunità locale	6,83

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto Storico Per La Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo	Lavoro di conservazione e testimonianza della memoria	0,57

SOCIETÀ DI CAPITALI DI DIRITTO PRIVATO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.A.L.S.O. Comuni dell'Acquedotto Langhe Sud Occidentali S.p.A	Gestione del servizio idrico integrato Autorità d'Ambito n. 4 Cuneese	0,001

SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA A CAPITALE MISTO PUBBLICO E PRIVATO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.T.L. del Cuneese Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte	Organizzare l'informazione e l'accoglienza dei turisti e svolgere l'azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della provincia di Cuneo	0,53

SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<p>S.M.A. Società Consortile S.R.L. Società Monregalese Ambiente</p>	<p>Gestione dei cespiti immobiliari strumentali e/o comunque afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, degli assimilati agli urbani e dei rifiuti speciali, come indicato nell'atto di scissione parziale da ACEM. Costruzione e gestione anche per conto di terzi di impianti per il recupero, riciclaggio, trattamento e smaltimento dei rifiuti, discariche comprese. La bonifica delle aree da sostanze contaminate.</p>	<p>4,73</p>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 26		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 3	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3	* Provinciali Km. 40	* Comunali Km. 50
* Vicinali Km. 8	* Autostrade Km. 5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	_	X
* Piano reg. approvato	X	_
* Progr. di fabbricazione	_	X
* Piano edilizia economica e popolare	_	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	X	_
* Artigianali	X	_
* Commerciali	_	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 44059		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P	Mq 44059	0

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	32.805,52	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	331.864,36	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	264.655,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.694.429,76	1.525.213,85		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	283.722,91	previsione di competenza	2.182.500,00	2.351.200,00	2.345.700,00	2.345.700,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	11.818,41	previsione di competenza	2.502.183,45	2.634.922,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	62.562,82	previsione di competenza	445.050,00	204.500,00	149.500,00	149.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	841.275,66	previsione di competenza	463.072,14	216.318,41		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	420.710,00	391.600,00	382.692,00	382.692,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	589.119,94	454.162,82		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	46.482,02	previsione di competenza	3.052.378,46	3.175.700,00	3.681.000,00	2.567.700,00
			previsione di competenza	4.159.708,27	4.016.975,66		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			previsione di competenza	650.000,00	650.000,00		
			previsione di competenza	1.017.000,00	1.017.000,00	1.017.000,00	1.017.000,00
			previsione di competenza	1.069.013,94	1.063.482,02		
	TOTALE TITOLI	1.245.861,82	previsione di competenza	7.767.638,46	7.790.000,00	8.225.892,00	7.112.592,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.245.861,82	previsione di competenza	9.433.097,74	9.035.861,82		
			previsione di competenza	8.396.963,34	7.790.000,00	8.225.892,00	7.112.592,00
			previsione di cassa	11.127.527,50	10.561.075,67		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

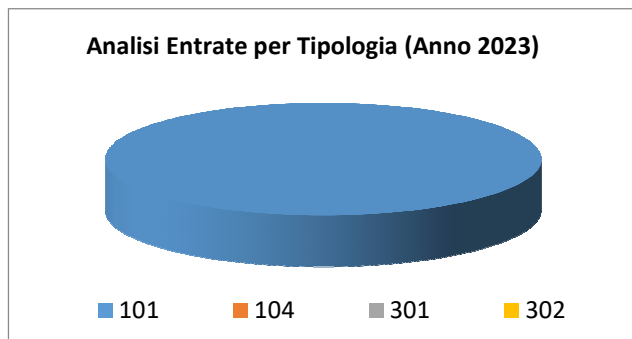
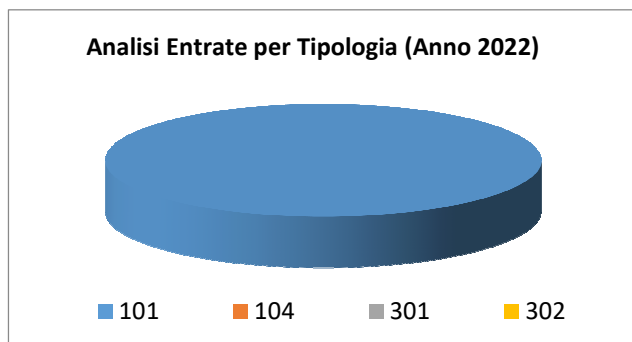
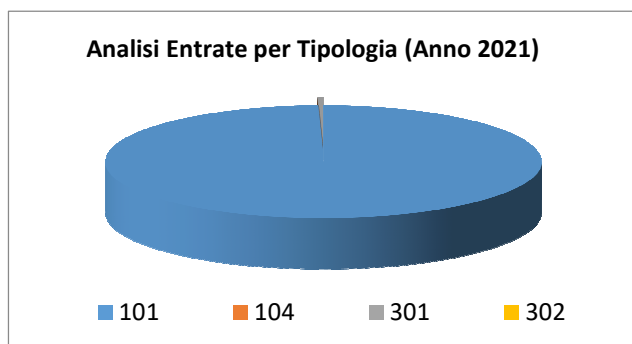
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.341.200,00	2.345.700,00	2.345.700,00
		cassa	2.624.922,91		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.351.200,00	2.345.700,00	2.345.700,00
		cassa	2.634.922,91		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'Amministrazione comunale ha sempre cercato di mantenere la pressione tributaria locale ai minimi livelli possibili, contemperando le esigenze di finanziamento della spesa pubblica ed il mantenimento di un soddisfacente livello quali-quantitativo dei servizi erogati, con l'obiettivo di ridurre il più possibile i relativi oneri a carico dei cittadini.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMU E TARSU/TARES/TARI

Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di accertamento sia per quanto riguarda il recupero evasione ICI/IMU che per TARSU/TARES/TARI.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 2000. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. Nel 2021 l'aliquota è stata applicata nella misura dello 0,40%, con una soglia di esenzione di € 9.000,00.

TRIBUTO TUTELA PROTEZIONE IGIENE AMBIENTALE (PROV)

Tale tributo è di spettanza della Provincia e si applica sull'importo della TARI nella misura del 5%. Viene riscosso dal comune unitamente alla tassa e successivamente riversato alla Provincia.

IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI

Dal 2016 la gestione del servizio viene effettuata in modo diretto. Nel 2021 verrà istituito il Canone Unico introdotto dalla L. n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

I commi 848 e 849 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabiliscono il ripristino progressivo del taglio al FSC operato, dal 2014 al 2018, dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n.66/2014. La dotazione del FSC risulta infatti incrementata nel seguente modo: 100 milioni di euro nel 2020;200 milioni di euro nel 2021;300 milioni di euro nel 2022; 330 milioni di euro nel 2023;560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024.

La dotazione del FSC inserita in bilancio è quindi pari a € 10.000,00 in considerazione degli aumenti del FSC.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



2021

2022

2023

**Fondo di Solidarietà Comunale 2020
(dati aggiornati al 5 febbraio 2020)**

Ente selezionato: CARRU' (CN)

Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 1010270430

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2018 : 4.386

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2020

Quota alimentazione F.S.C. 2020,

A1 come da DPCM in corso di approvazione di 257.172,79

B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2020 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni

B1=B7 del 2018 F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche -172.782,43

B2

Attribuzione compensativa da correzione puntuali decorrenza 2019 -181,75

B4 Integrazione 2020 effetto aggiornamento agevolazione terremotati riduzione 1200 mln 521,74
Legge 190/2014 c. 436 bis agg. Art. 9 DL 91/2018

B5 Quota F.S.C. 2020 (B1 + B2 + B3 + B4) -172.442,44

B6 FSC 2020 50% di B5 spettante ai comuni delle 15 R.S.O. -86.221,22

B7 Per i comuni delle 15 Regioni a Statuto Ordinario la somma algebrica del 50% di B5 determina il Fondo da ripartire, come da DPCM in corso di approvazione -86.221,22

B8 FSC 2020 50% spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale Coefficienti 2020 -73.261,54

B9 QUOTA F.S.C. 2020 risultante -159.482,76

C) QUOTE DEL RIPARTO DI 3.753,279 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016 aggiornato L.B.2020)

C1 RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale 121.115,17

C2 RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati) 8.987,36

C3 RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni 27.429,77

C4 TASI assegnazione 80 mln "Gettito riscosso < TASI ab. Princ. 1 ‰" c. 380 sexies L. 228/2012 inserito da L. Stabilità 2016 0,00

C5 Quota F.S.C. 2020 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4) 157.532,30

C6 Rettifica 2020 per Abolizione ristoro TASI Inquilini -7.117,90

C7 Quota F.S.C. 2020 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI Inquilini (C5 + C6) 150.414,40

D1 F.S.C. 2020 (B12+C7) -8.769,45

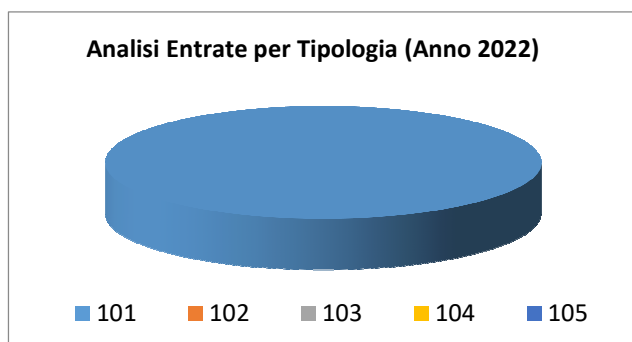
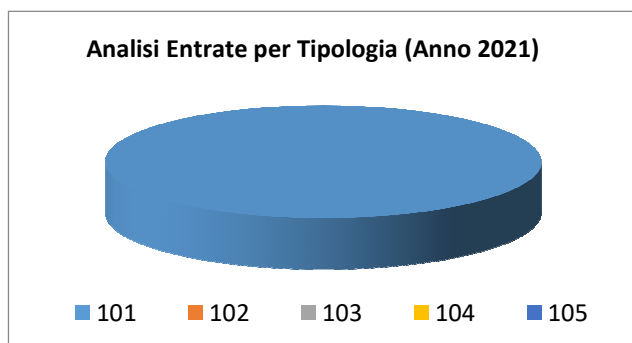
D2 Contributo piccoli comuni con dotazione F.S.C. negativa 14.669,51

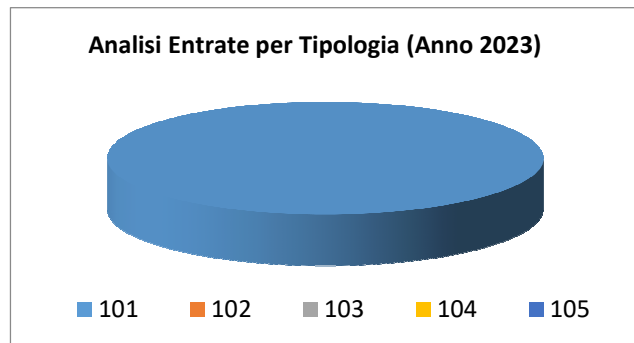
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	da PEREQUAZIONE RISORSE (B6 + B8)		D3 Accantonamento 7 mln per rettifiche 2020 450,61
B10	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00	F.S.C. 2020 al netto di
B11	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	298,91	D4 accantonamento (D1 + D2 - 5.449,45 D3)
B12	Quota FSC 2020 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione dei correttivi (B9 + B10 + B11)	-159.183,85	E) INCREMENTO 100 MLN DOTAZIONE F.S.C. 2020 COME DA DPCM IN CORSO DI APPROVAZIONE
QUOTE COMPENSATIVE			Quota incremento 100 mln
B13			E1 (art.1, commi 848 e 849, L.160/2019) 3.992,34
B14			E2 F.S.C. 2020 con integrazione (D4 + E1) 9.441,78
B15			
B16			Altre componenti di calcolo della spettanza 2020
			Riduzione per di mobilità ex
			F1 AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. In corso di quantif 78/2010)

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	204.500,00	149.500,00	149.500,00
		cassa	216.318,41		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	204.500,00	149.500,00	149.500,00
		cassa	216.318,41		

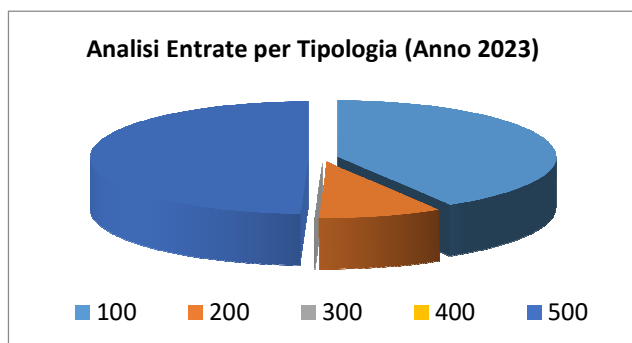
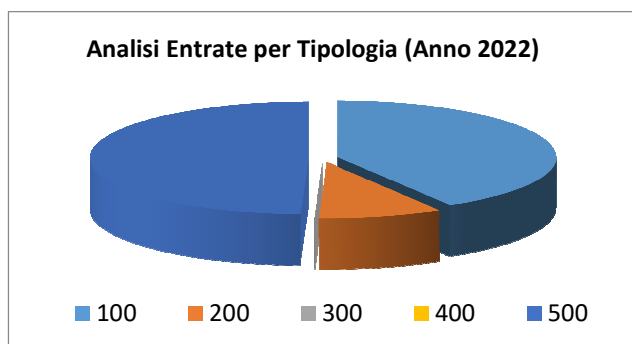
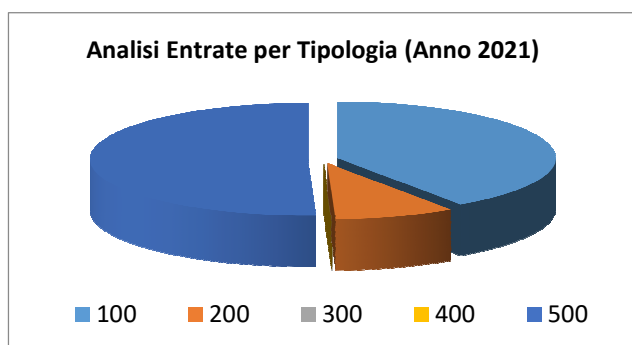




La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà, dei contributi per gli interventi spettanti per fattispecie specifiche di legge e contributo per gli interventi dei comuni (ex sviluppo investimento), sono state previste secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno-Finanza Locale e, per quanto riguarda i dati non oggetto di pubblicazione (altri contributi dello Stato), sulla base della previsione di entrata degli anni precedenti.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	158.500,00	158.500,00	158.500,00
		cassa	172.067,50		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	51.780,06		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	198.050,00	189.142,00	189.142,00
		cassa	230.265,26		
TOTALI TITOLO		comp	391.600,00	382.692,00	382.692,00
		cassa	454.162,82		



PROVENTI SERVIZI

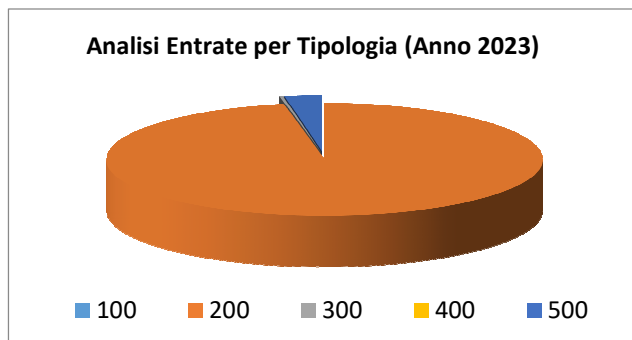
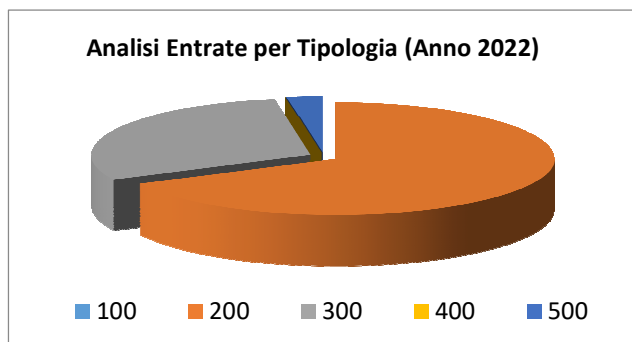
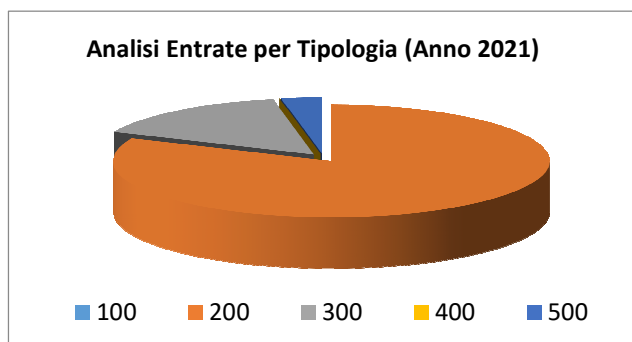
Gli utenti destinatari dei servizi sono i cittadini e derivano dai servizi prestati dall'Ente, dal trasporto, dall'assistenza scolastica e proventi diversi. La Giunta ha approvato le varie delibere di riconferma tariffe applicate per l'anno 2021.

Le sanzioni al codice della strada saranno destinate per il 50% alle finalità definite dalla legge.

Trattandosi, di entrate correnti di carattere ripetitivo, in quanto in media con gli accertamenti registrati negli ultimi esercizi, la destinazione è attribuita a spese correnti ordinarie.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.591.200,00	2.491.200,00	2.491.200,00
		cassa	2.756.700,86		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	489.500,00	1.094.800,00	6.500,00
		cassa	781.499,88		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	95.000,00	95.000,00	70.000,00
		cassa	478.774,92		
TOTALI TITOLO		comp	3.175.700,00	3.681.000,00	2.567.700,00
		cassa	4.016.975,66		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti si limitano ai seguenti:

- Per l'anno 2021 al contributo regionale previsto in € 2.491.200,00, destinato, al finanziamento per la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a scuola dell'Infanzia;
- L'intervento sopra descritti, trova corrispondenza nel programma triennale 2021-2023 delle opere pubbliche e nel relativo piano annuale 2021.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti, negativi, del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

La legge n.232/2016 ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

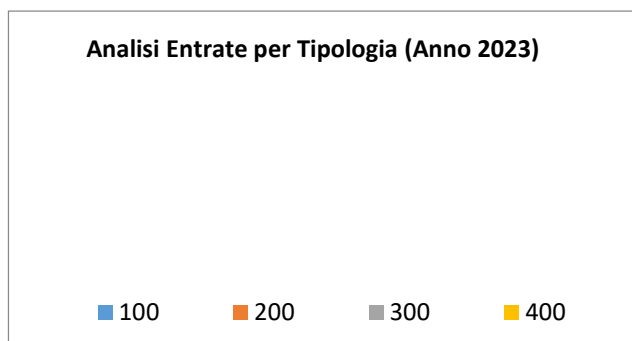
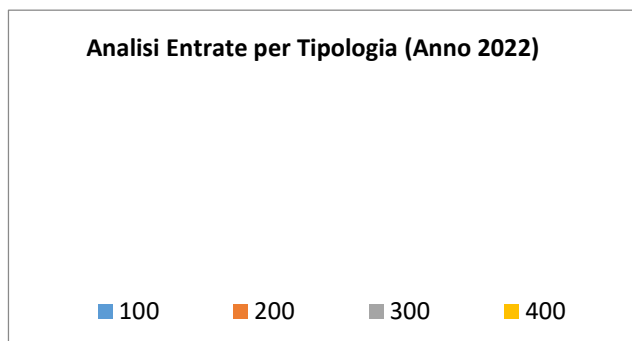
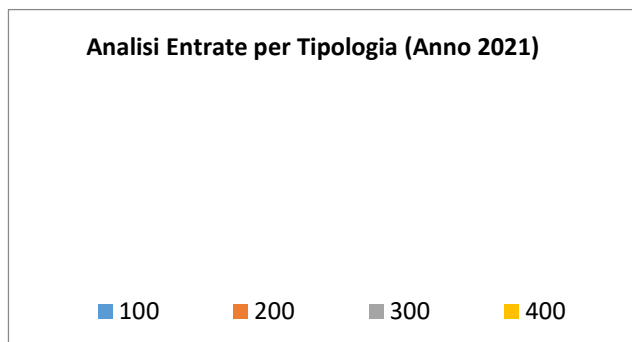
- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

La tabella sotto indicata evidenzia per ciascuno degli anni considerati dal Bilancio Finanziario l'uso di detti oneri:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente	10.000,00	50.000,00	42.000,00
Investimenti	85.000,00	45.000,00	28.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Nessun mutuo da gestire, quindi nessuna previsione.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	650.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	650.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

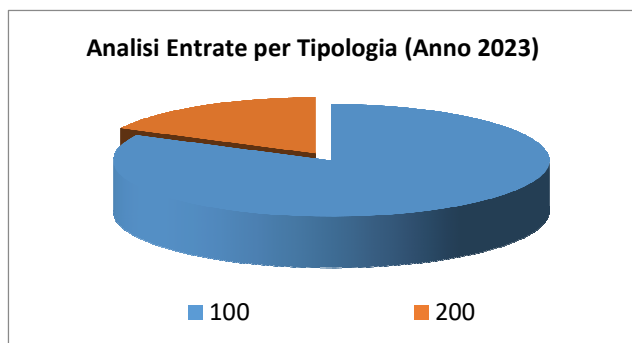
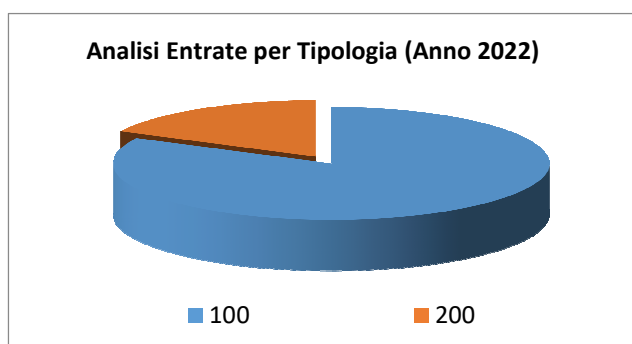
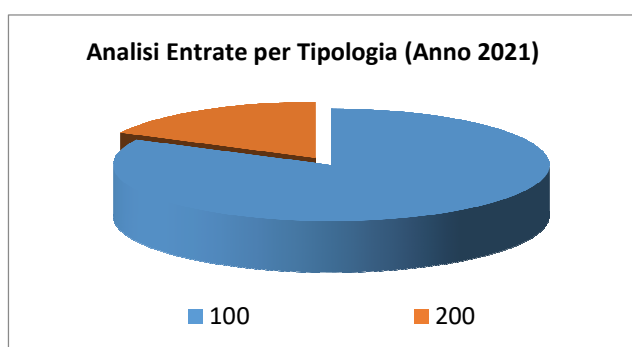
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 2.969.430,39

Limite 3/12 € 742.357,59

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	838.000,00	838.000,00	838.000,00
		cassa	838.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	179.000,00	179.000,00	179.000,00
		cassa	225.482,02		
TOTALI TITOLO		comp	1.017.000,00	1.017.000,00	1.017.000,00
		cassa	1.063.482,02		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.459.995,56
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	115.196,34
3) Entrate extratributarie (titolo III)	394.238,49
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.969.430,39
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale:	296.943,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	16.080,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	280.863,04
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	481.419,56
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	481.419,56
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.093.950,00	1.015.150,00	998.080,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.208.513,32		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	174.915,00	174.900,00	174.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	205.203,52		
		previsione di competenza	3.063.500,00	2.739.500,00	2.739.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	3.238.986,86		
		previsione di competenza	30.150,00	26.650,00	26.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	38.884,25		
		previsione di competenza	41.000,00	41.000,00	41.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	394.523,69		
		previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	13.800,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	862.200,00	1.664.500,00	776.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.139.240,25		
		previsione di competenza	411.500,00	256.350,00	257.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	854.717,42		
		previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	7.615,94		
		previsione di competenza	210.800,00	202.800,00	202.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	248.948,89		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	52.600,00	252.600,00	52.600,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	81.706,68		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	72.445,00	74.072,00	74.072,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.580,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	101.540,00	102.970,00	93.890,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	101.540,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	650.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.017.000,00	1.017.000,00	1.017.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.040.495,13		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	7.790.000,00	8.225.892,00	7.112.592,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.239.755,95		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	7.790.000,00	8.225.892,00	7.112.592,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.239.755,95		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

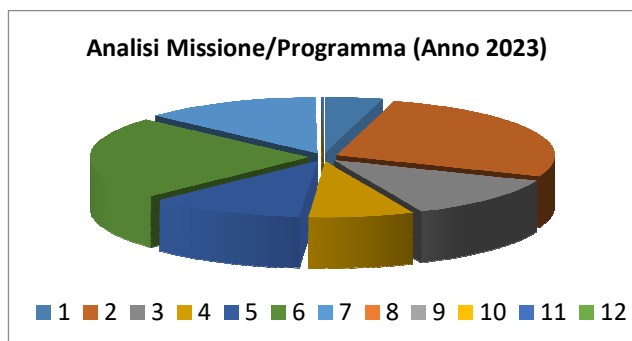
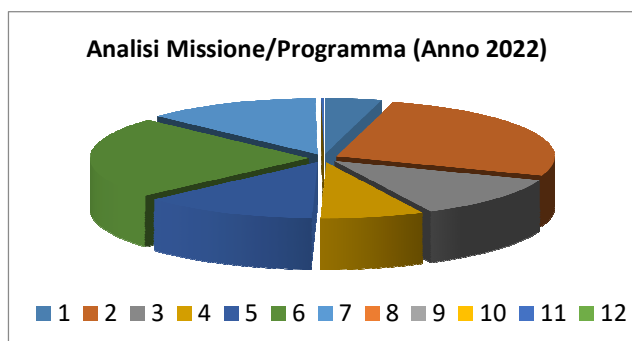
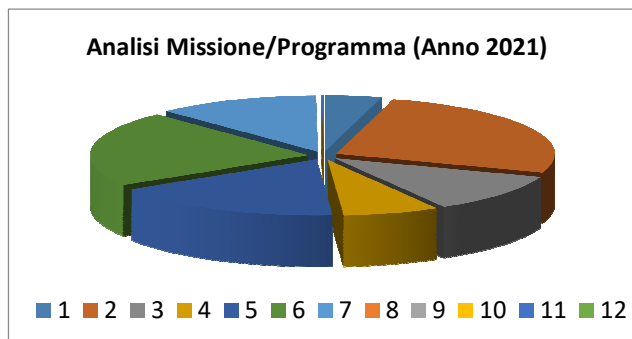
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	46.100,00	42.800,00	42.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.138,22		
2	Segreteria generale	comp	286.450,00	267.450,00	267.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	304.473,22		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	123.700,00	123.700,00	123.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.081,38		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	77.800,00	77.800,00	77.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.494,64		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	188.000,00	131.500,00	114.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	233.052,89		
6	Ufficio tecnico	comp	239.000,00	239.000,00	239.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	257.786,26		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	131.400,00	131.400,00	131.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.986,71		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TOTALI MISSIONE	comp	1.093.950,00	1.015.150,00	998.080,00	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.208.513,32			



Nella Missione 1 i programmi:

- 01 – Organi istituzionali
 - 02 – Segreteria generale
 - 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
 - 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 - 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
- comprendono solo spese correnti.

Nel programma 05 è previsto un intervento volto al risparmio energetico degli edifici di proprietà del Comune, attraverso l'installazione di impianti fotovoltaici per un importo complessivo di €. 100.000,00.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

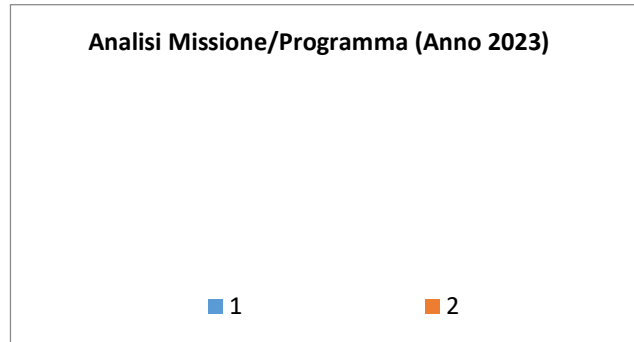
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



I programmi di questa Missione non presentano previsione di spese.

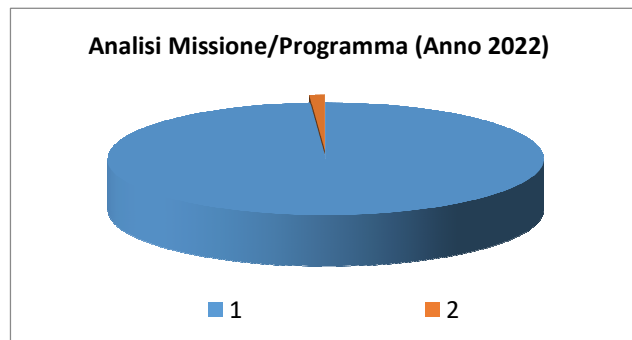
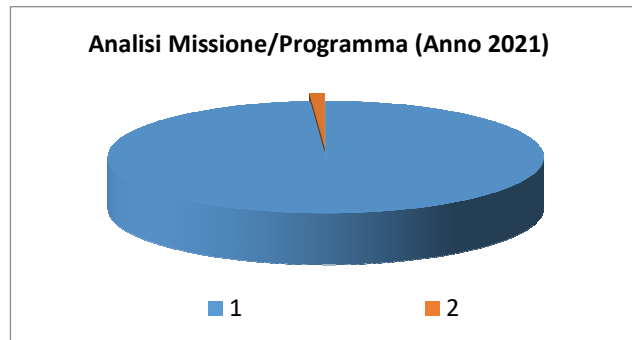
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

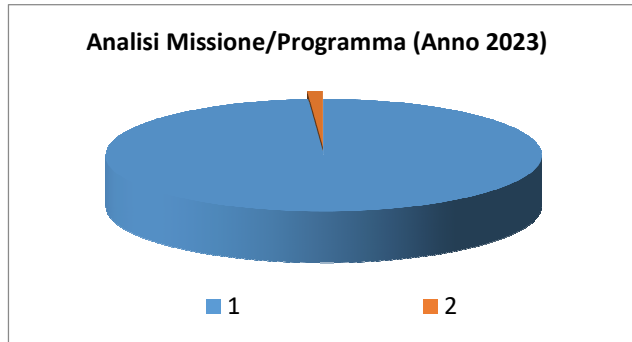
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	172.915,00	172.900,00	172.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.260,52		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.943,00		
TOTALI MISSIONE		comp	174.915,00	174.900,00	174.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	205.203,52		





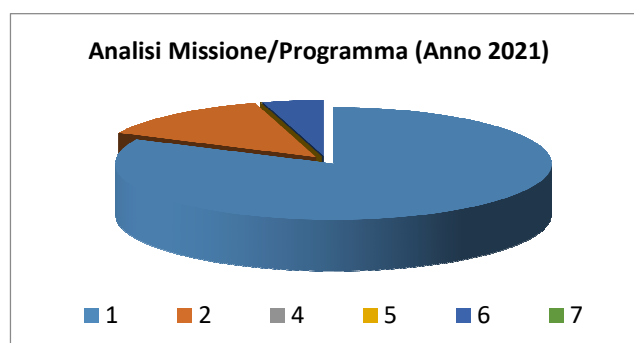
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

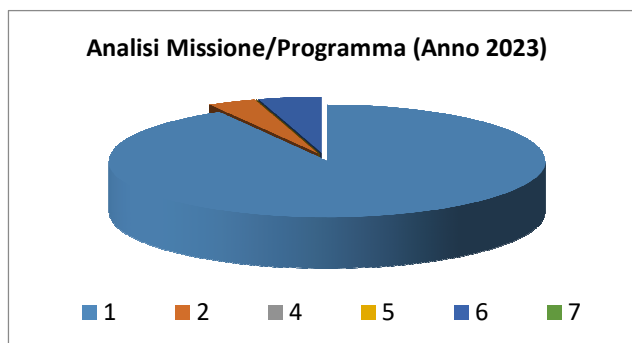
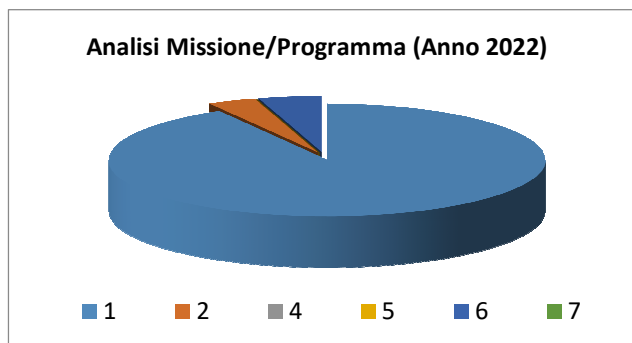
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	2.514.200,00	2.514.200,00	2.514.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.535.491,48		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	412.100,00	98.100,00	98.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	492.536,66		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	137.200,00	127.200,00	127.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.958,72		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.063.500,00	2.739.500,00	2.739.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.238.986,86		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nel Programma 01 – Istruzione Prescolastica- è previsto uno stanziamento di €. 2.491.200,00 per la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a scuola dell'Infanzia.

Nel Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria – è previsto un intervento di efficientamento energetico per la Scuola Secondaria di 1° grado per un importo di € 313.000,00.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

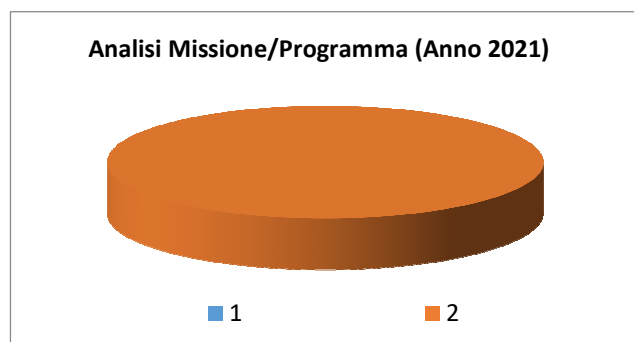
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

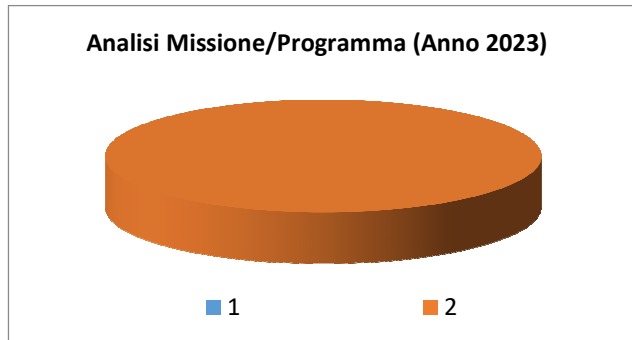
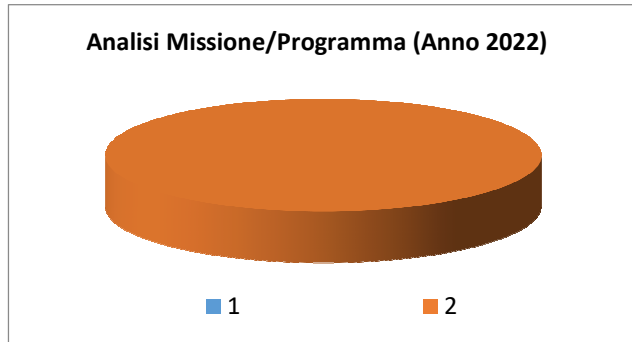
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	30.150,00	26.650,00	26.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.884,25		
TOTALI MISSIONE		comp	30.150,00	26.650,00	26.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.884,25		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nei seguenti Programmi non sono previste spese per investimenti.

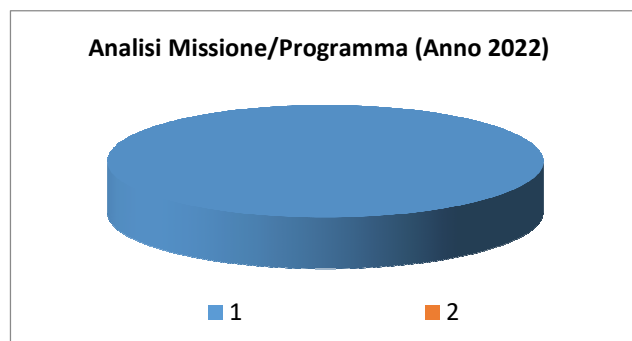
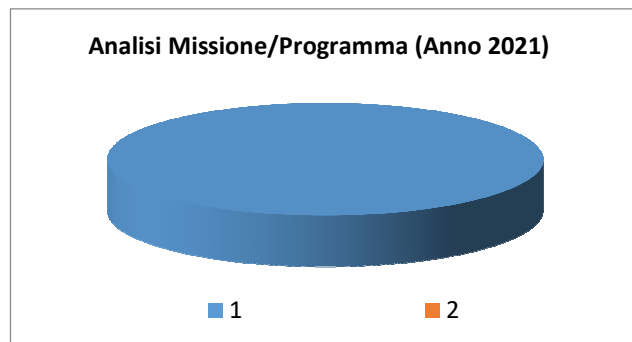
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

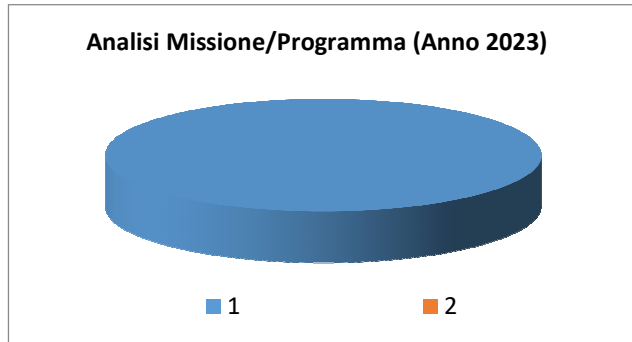
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	394.523,69		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			41.000,00	41.000,00	41.000,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>		<i>0,00</i>
			394.523,69		





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.600,00	7.600,00	7.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.800,00		
TOTALI MISSIONE		comp	7.600,00	7.600,00	7.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.800,00		

Nell’ambito della Missione, non son previste spese in conto capitale per i relativi Programmi.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

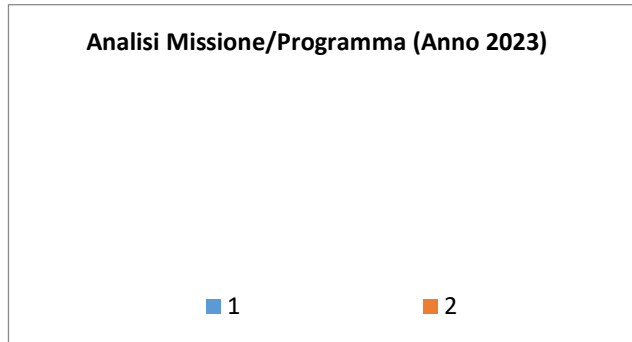
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

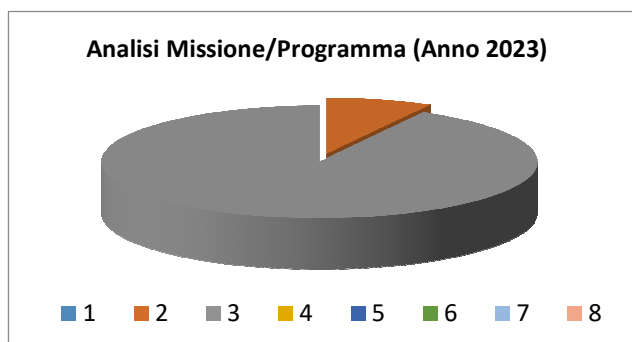
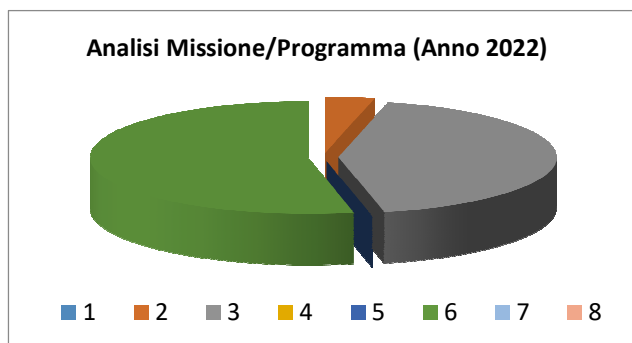
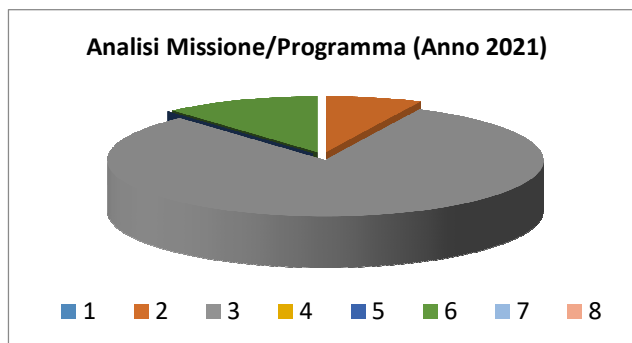
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	61.200,00	61.200,00	61.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.590,09		
3	Rifiuti	comp	701.000,00	715.000,00	715.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	866.788,27		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	100.000,00	888.300,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	172.861,89		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	862.200,00	1.664.500,00	776.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.139.240,25		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nel programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche – è prevista la realizzazione dell'opera di messa in sicurezza della fraz. Arculata per un importo complessivo di €. 988.300,00, di cui €. 100.000,00 a valere sull'anno 2021 e la restante somma sull'anno 2022.

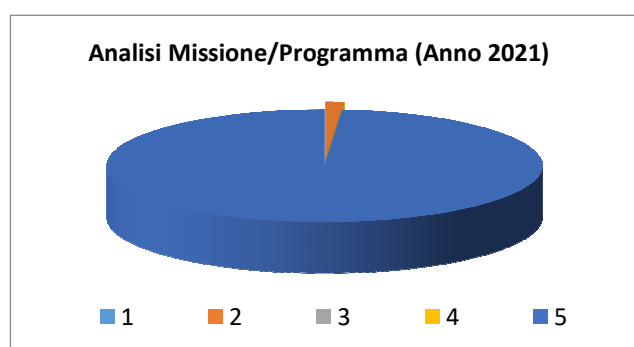
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

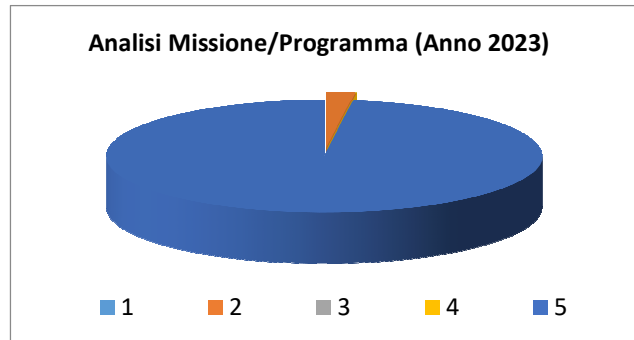
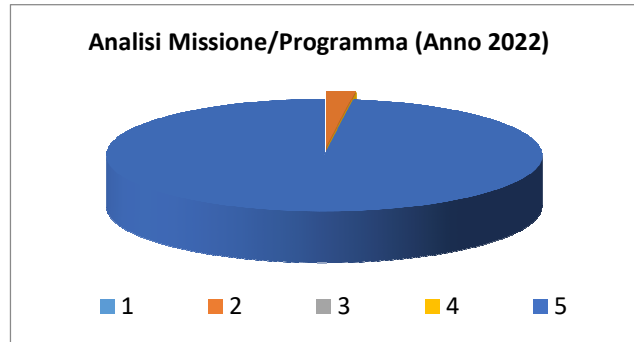
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.557,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	406.000,00	250.850,00	252.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	847.160,42		
TOTALI MISSIONE		comp	411.500,00	256.350,00	257.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	854.717,42		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nel Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali - è prevista la messa in sicurezza della traversa Calleri per un importo complessivo di €. 150.000,00.

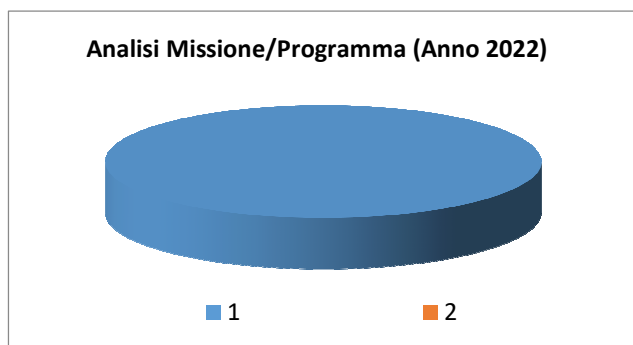
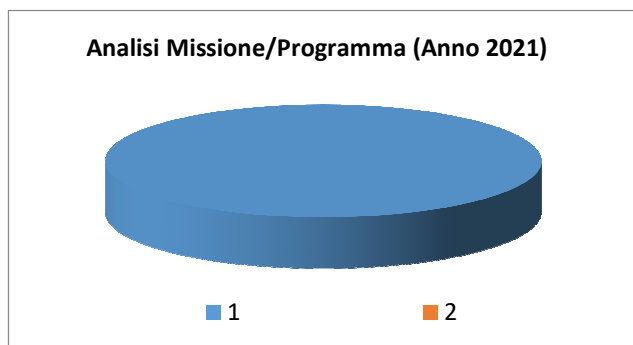
Missione 11 - Soccorso civile

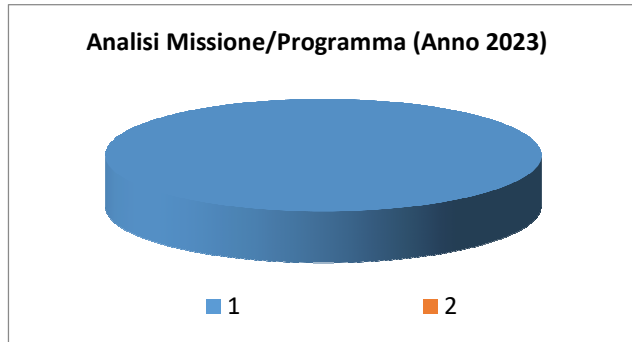
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.033,77		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.582,17		
TOTALI MISSIONE		comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.615,94		





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

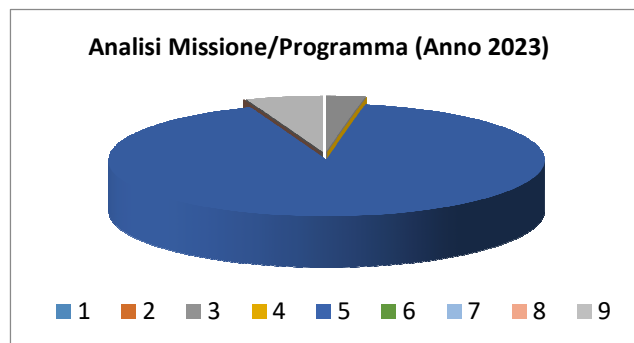
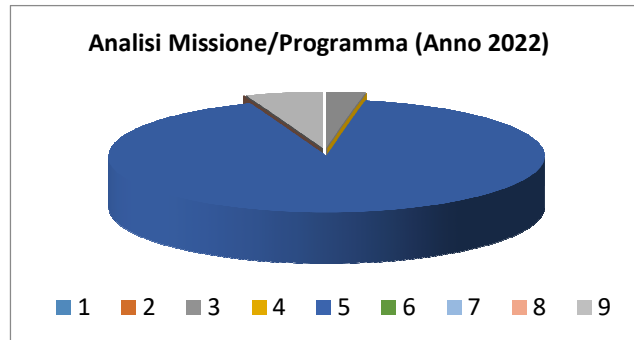
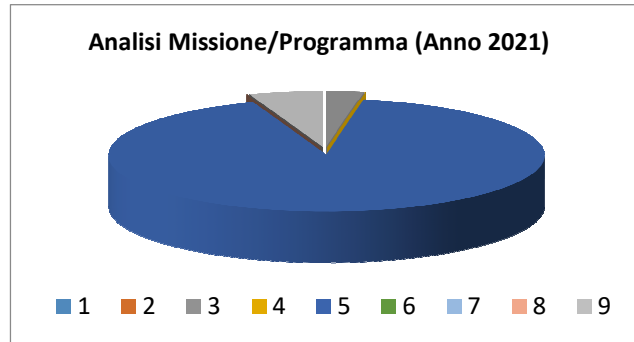
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.352,80		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	193.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	220.597,78		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.998,31		
TOTALI MISSIONE		comp	210.800,00	202.800,00	202.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	248.948,89		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nei seguenti Programmi non sono previste spese per investimenti.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

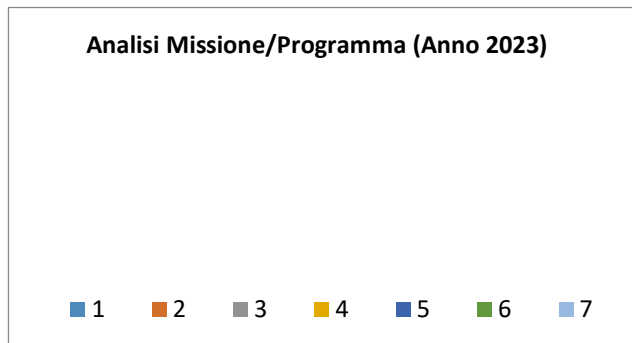
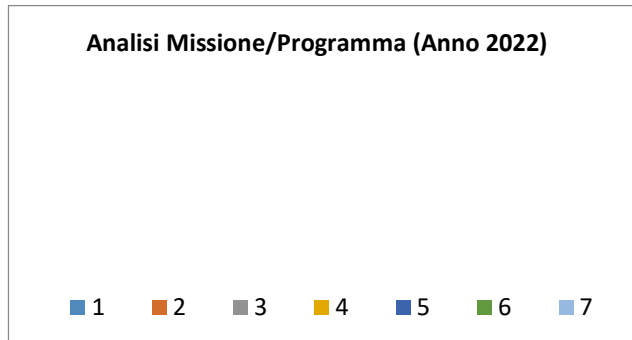
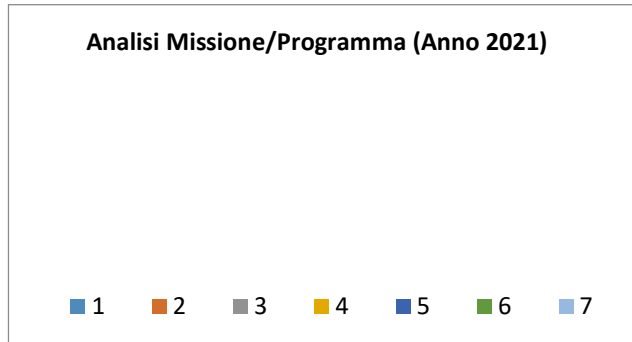
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Il programma di questa Missione non presenta previsione di spese.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

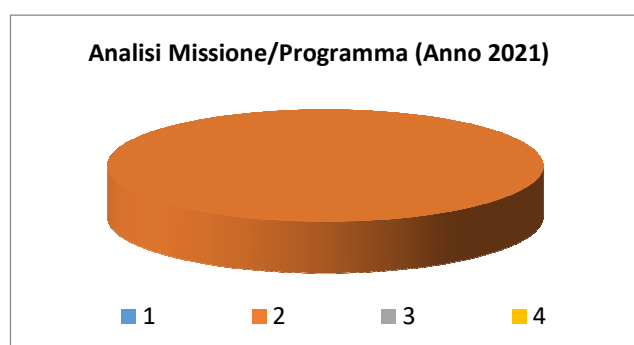
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

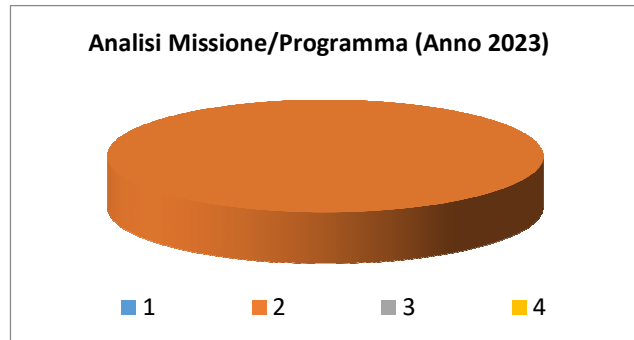
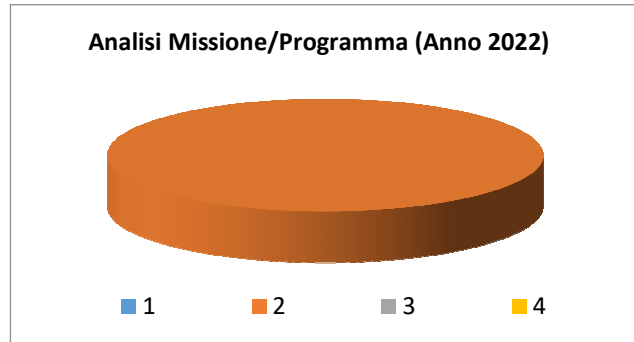
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	52.600,00	252.600,00	52.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.706,68		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	52.600,00	252.600,00	52.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.706,68		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nel programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori- è previsto un intervento di riqualifica dell'area mercatale di €. 200.000,00da realizzarsi nell'anno 2022 previo ottenimento di un contributo regionale a seguito di partecipazione ad apposito bando.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

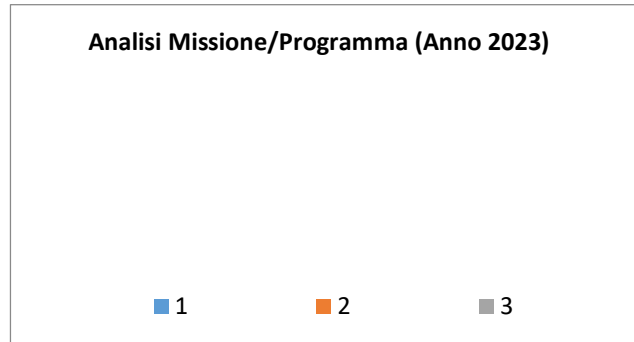
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



I programmi di questa Missione non presentano previsione di spese.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

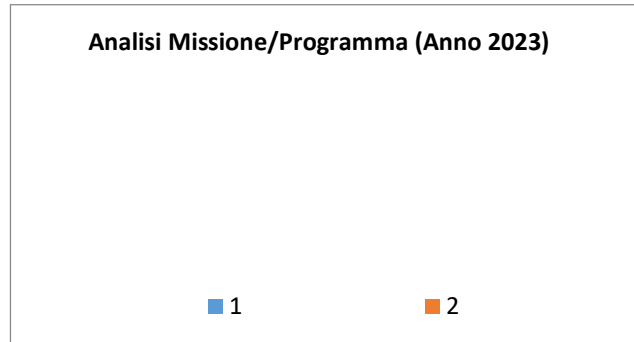
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



I programmi di questa Missione non presentano previsione di spese.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

I programmi di questa Missione non presentano previsione di spese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

I programmi di questa Missione non presentano previsione di spese.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

I programmi di questa Missione non presentano previsione di spese.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

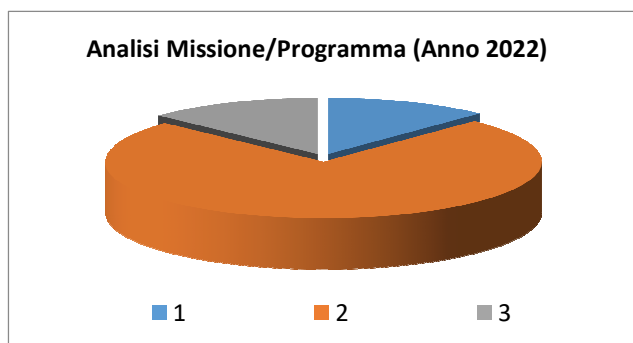
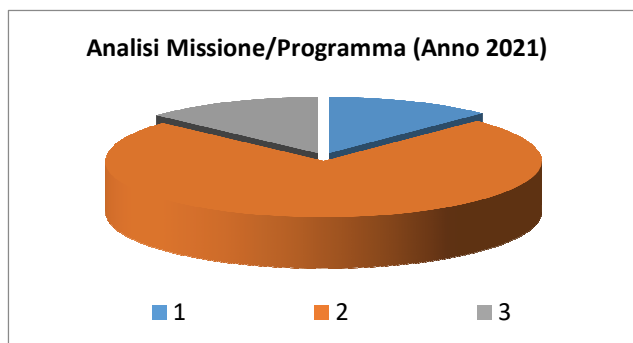
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

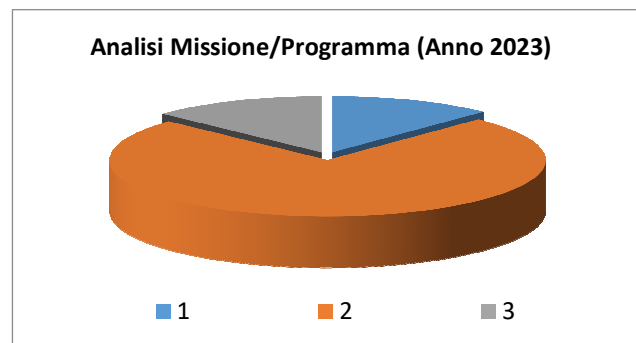
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.580,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	53.860,00	55.488,00	55.488,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.585,00	9.584,00	9.584,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	72.445,00	74.072,00	74.072,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.580,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	€ 9.000,00	0,31
2° anno	€ 9.000,00	0,32
3° anno	€ 9.000,00	0,32

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.580	0,20

Nel presente bilancio di previsione (2021-2023) l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	€ 53.860	100
2° anno	€ 55.488	100
3° anno	€ 55.488	100

Secondo quanto previsto dal comma 882 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, dall'anno 2021 viene meno la gradualità dell'accantonamento contabile, che quindi dal 2021 entra a pieno regime. Infatti, la percentuale minima di accantonamento al fondo, dal 2018 è la seguente:

- Anno 2018 75%
- Anno 2019 85%
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

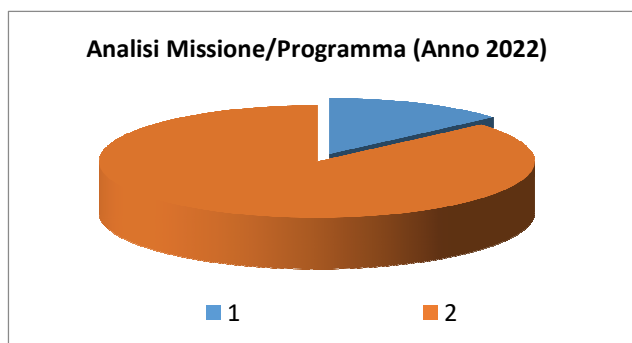
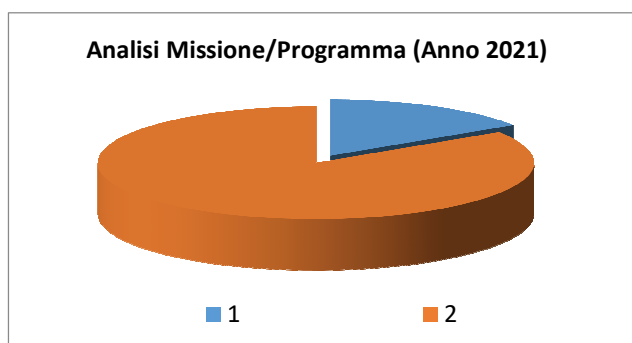
Missione 50 - Debito pubblico

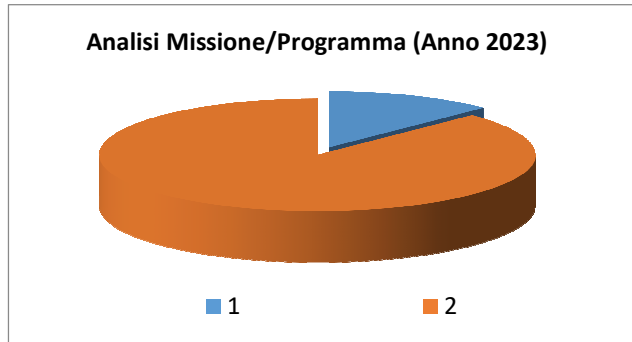
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.080,00	14.000,00	11.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.080,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	85.460,00	88.970,00	82.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.460,00		
TOTALI MISSIONE		comp	101.540,00	102.970,00	93.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.540,00		





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		

Il comune di Carrù non ha mai utilizzato l’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.017.000,00	1.017.000,00	1.017.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.040.495,13		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.017.000,00	1.017.000,00	1.017.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.040.495,13		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

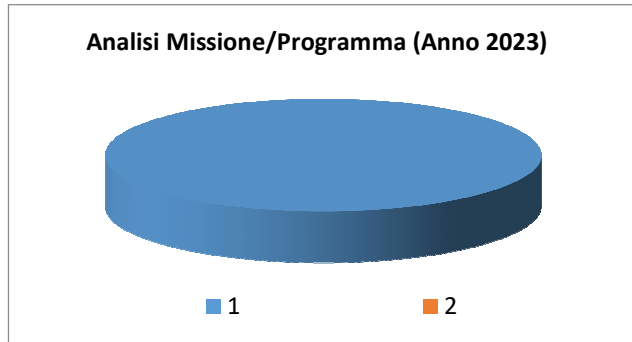


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 47 - ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO ENTIONLINE A SEI MATERIE PERIODO 2019/2021 - ANNO 2021	866,20	0,00	0,00
n° 49 - SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI - ANNO 2021 (SCADENZA CONTRATTO 31/12/2021)	12.000,00	0,00	0,00
n° 121 - RINNOVO DEL SERVIZIO IN SAAS DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI GARE TELEMATICHE DENOMINATA "TUTTOGARE" CIG: Z482BA48D2	4.758,00	4.758,00	0,00
n° 220 - SERVIZIO GESTIONE CONTABILITA' IVA E ADEMPIMENTI CONNESSI QUINQUENNIO 2019/2023 - IMPEGNO SPESA ANNO 2021	2.513,20	0,00	0,00
n° 221 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO 2019/2021 - IMPEGNO DI SPESA 2018	1.638,46	0,00	0,00
n° 239 - RIMB. SP. MANT. DECORO AREA ANTISTANTE CHIESA S.PIETRO - 2021 - 10° ANNO	550,00	0,00	0,00
n° 240 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE GISMASTER - IMPEGNO DI SPESA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECHINICALDESIGN SRL - ANNO 2020	4.331,00	4.331,00	0,00
n° 253 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 09 APRILE 2008 N. 81 - AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE 2019-2021-	2.537,60	0,00	0,00
n° 555 - SERVIZIO RECUPERO ANIMALI SELVATICI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2021 (CONVENZIONE TRIENNALE 2020/2022)	250,00	250,00	0,00
n° 754 - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE e COMUNALE: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETA' COMUNE DI CARRU' - CIG: Z7823D4B6A	16.943,92	0,00	0,00
n° 755 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021- LOTTO 1 - R.C.T.O.	7.700,00	0,00	0,00
n° 763 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - 2° SEMESTRE 2018- LOTTO 2 - ALL RISKS	9.200,00	0,00	0,00
n° 764 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021- LOTTO 3 - TUTELA LEGALE-	4.880,00	0,00	0,00
n° 765 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021- LOTTO 4 - RESPONSABILITA' PATRIMONIALE	4.280,00	0,00	0,00
n° 766 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021- LOTTO 5 - INFORTUNI COMULATIVA.	1.067,50	0,00	0,00
n° 767 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021- LOTTO 6 - KASKO KM	1.000,00	0,00	0,00
n° 768 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021- LOTTO 7 - R.C. AUTO LIBRO MATRICOLA	3.428,01	0,00	0,00
n° 782 - NOLEGGIO MACCHINA SPAZZATRICE - PROSEGUIMENTO NOLEGGIO A FREDDO PER IL	9.760,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

BIENNIO GIUGNO 2019 - GIUGNO 2021 CIG ZFA29348A4			
n° 846 - FOTOCOPIATORE CANON IR 2530i PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - CANONE NOLEGGIO E COSTO PRESUNTE COPIE (SCAD. 30/06/23) - 1° SEMESTRE 2023	1.041,88	1.041,88	520,94
n° 972 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI 2019/2020 2020/2021 2021/2022- PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA DETERMINAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI CARRU' N. 14 DEL 29.08.2019 - IMPEGNO DI SPESA - CIG 7949463863	30.000,00	30.000,00	0,00
n° 975 - SERVIZIODI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 2020/2021 2021/2022- PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA DETERMINAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI CARRU' N. 15 DEL 29.08.	43.961,50	22.138,78	0,00
n° 982 - SERVIZIODI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE AUTONOMIE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - SETT./DIC 2019	32.767,82	0,00	0,00
n° 1027 - TELEFONIA MOBILE - ACQUISTO N. 8 SIM PER 34 MESI DAL 01/10/18 AL 31/07/21 - PERIODO GEN/LUG 2021	327,93	0,00	0,00
n° 1112 - ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO MONREGALESE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - QUOTA ANNO 2021	400,00	0,00	0,00
n° 1147 - SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA DEL SOFTWARE SIPAL PER GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE E DEL PORTALE DEL DIPENDENTE WEB - PERIODO 01/07/2021 - 31/12/2021	183,00	0,00	0,00
n° 1240 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI PRODOTTI SOFTWARE SISCOM E SERVIZI WEB PER GLI ANNI 2020-2021-2022 - QUOTA ANNO 2021	8.238,66	0,00	0,00
n° 1365 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2020/2021 - QUOTA ANNO 2021	13.420,00	0,00	0,00
n° 1366 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2020/2021 - QUOTA ANNO 2021	3.355,00	0,00	0,00
n° 1367 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2020/2021 - QUOTA ANNO 2021	5.063,00	0,00	0,00
n° 1368 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2020/2021 - QUOTA ANNO 2021	2.440,00	0,00	0,00
n° 1491 - SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI E COSTO COPIE - DURATA 60 MESI - 1° ANNO (SCAD. DICEMBRE 2024)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1549 - SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE E STAMPANTE PLOTTER PER UFFICIO TECNICO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2023 (CIG: Z6025F0F9F).	1.995,92	1.995,92	1.995,92
TOTALE IMPEGNI:	233.898,60	67.515,58	5.516,86

Documento Unico di Programmazione 2021/2023
***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

La situazione degli organismi partecipati del Comune di Carrù è quella di seguito riportata:

ELENCO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIETTAMENTE DAL COMUNE DI CARRU'								
SOCIETA'	C.F.	P. IVA	PARTECIP AZIONE	QUOTA DI	VALORE QUOTA	RISULTATO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2017	2018	2019
C.A.L.S.O. SPA	00451940043	00451940043	DIRETTA	0,001%	35,85	UTILE	UTILE	UTILE
A.T.L. del Cuneese	02597450044	02597450044	DIRETTA	0,53%	5780,44	UTILE	UTILE	UTILE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 COMUNE DI CARRU' QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	80.000,00 €	0,00 €	0,00 €	80.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	3.074.200,00 €	0,00 €	0,00 €	3.074.200,00 €
totale	3.154.200,00 €	0,00 €	0,00 €	3.154.200,00 €

**Il referente del programma
 F.to Germani Gianluca**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO 1 - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
 COMUNE DI CARRU
 INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
0035810040302100001		Realizzazione nuove edifici per scuole dell'infanzia	GERMANI Gianluca	2.491.300,00	2.491.300,00	MIS	1	SI	SI	2	00001E1405	C.U.C. - CARRU	
0035810040302100004		Messa in sicurezza traversa Caffari	GERMANI Gianluca	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI	2	00001E1405	C.U.C. - CARRU	
0035810040302100009		Opera di messa in sicurezza della frazione Arrulata di Carru	GERMANI Gianluca	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	SI	2	00001E1405	C.U.C. - CARRU	
0035810040302100005		Efficientamento energetico della Scuola Secondaria di 1° grado "Cidanta-Pecuti"	GERMANI Gianluca	313.000,00	313.000,00	MIS	1	SI	SI	2	00001E1405	C.U.C. - CARRU	
0035810040302100006		Intervento volto al risparmio energetico degli edifici di proprietà del comune e mezzo installazione impianti fotovoltaici	GERMANI Gianluca	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	SI	2	00001E1405	C.U.C. - CARRU	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - qualità ambientale
 CDP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento del servizio
 URS - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione dei beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
 F.to Aldo Setto

GERMANI GIANLUCA

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

QUADRO LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO SUL PTFP

L'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.

A norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

A norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.

Secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

1.1 Capacità assunzionale

L'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs n.75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio nonché della relativa spesa.

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

E' quindi necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero. Alla data attuale non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e quindi la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, viene confermata.

A partire dal 2019, ha riacquisito piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 il che determina il superamento delle limitazioni al turn over, e per tutti gli Enti locali la possibilità di avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente e la novità più importante introdotta dall'art. 14bis del D. L. 4/2019 è quella che consente, nel triennio 2019-2021, di effettuare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni.

Il 27 aprile 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 108 il Decreto 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo dell'art. 33, comma 2, del Dl. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019, cosiddetto "Decreto Crescita". Il decreto ha mantenuto un contenuto praticamente identico a quello uscito l'11 dicembre 2019 dalla Conferenza

Stato-Città e Autonomie locali, tranne che per l'aggiornamento apportato dal Decreto Legge Milleproroghe con il mantenimento della prevista efficacia dal 20 aprile 2020. Nella pratica al fine di poter procedere con le nuove assunzioni serve "individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

E' stata poi emanata una circolare sul DM attuativo dell'art. 33 c.2 del DL.34/2019 che conferma il nuovo impianto basato sulla sostenibilità finanziaria delle nuove assunzioni di personale dipendente. La norma impone inoltre di adeguare, in aumento o in diminuzione, le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e quelle destinate a remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, al fine di garantirne l'invarianza del valore medio pro-capite. Tali disposizioni, nelle intenzioni del legislatore hanno il dichiarato obiettivo di semplificare il sistema delle regole che governano la quantificazione delle facoltà assunzionali dei Comuni e di consentire un rinnovamento e rafforzamento degli organici, compatibilmente con i parametri di sostenibilità finanziaria di ciascuna amministrazione.

Ai fini della determinazione della capacità assunzionale del Comune di Carrù, si riporta la seguente tabella a dimostrazione che per l'anno 2021 il valore calcolato in base a quanto previsto dal D.L. 34/2019 risulta essere inferiore al valore soglia relativo alla fascia demografica di appartenenza ed in linea con le risultanze degli anni precedenti:

COMUNE DI CARRU'

SPAZI ASSUNZIONALI DM 17/03/2020 CON I DATI DELLA SPESA DI PERSONALE ANNO 2020
PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

Dati generali dell'Ente	Popolazione	Fascia di appartenenza	
	4335	Fascia d	

CALCOLO DELLE ENTRATE CORRENTI				
Entrate correnti	2018	2019	2020	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.332.985,84	€ 2.459.995,56	€ 2.191.856,86	
Titolo 2	€ 120.984,50	€ 115.196,34	€ 451.856,30	
Titolo 3	€ 454.742,12	€ 394.238,49	€ 289.055,31	
Totale entrate correnti	€ 2.908.712,46	€ 2.969.430,39	€ 2.932.768,47	€ 8.810.911,32
FCDE iniziale				€ 99.145,00
Entrate correnti nette				€ 8.711.766,32
Media entrate correnti del triennio al netto FCDE				€ 2.903.922,11
CALCOLO SPESA DEL PERSONALE				
Spesa del personale 2020 - Rendiconto 2020 non ancora approvato				€ 678.323,00

INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	23,36%

	FASCIA	POPOLAZIONE	LIMITE INFERIORE	LIMITE SUPERIORE
RAFFRONTO% % ENTE CON LIMITI % PREVISTI PER LEGGE	a	0 - 999	29,50%	33,50%
	b	1000 - 1999	28,60%	32,60%
	c	2000 - 2999	27,60%	31,60%
	d	3000 - 4999	27,20%	31,20%
	e	5000 - 9999	26,90%	30,90%
	f	10000 - 59999	27,00%	31,00%
	g	60000 - 249999	27,60%	31,60%
	h	250000 - 1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

1.2 Cessazioni e assunzioni di personale.

Nel corso dell'anno 2021 si verificherà, con decorrenza ancora da definirsi, la cessazione per mobilità del dipendente dell'Ufficio Tecnico Sig. Filippi Pierangelo, istruttore tecnico Cat. C, posizione economica C6, che verrà assunto dalla Provincia di Cuneo, come da comunicazione della stessa, pervenuta in data 08/10/2020.

Nel corso dell'anno 2021 si provvederà, pertanto, alla copertura di un posto di "Istruttore Tecnico" (cat. C del CCNL 31/03/1999), previo espletamento delle procedure di mobilità ex art 34 bis e 30 del D. Lgs. n.165/2000.

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali del Comune, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e considerato che allo stato attuale, oltre alla cessazione del dipendente Sig. Filippi Pierangelo, non si prevedono ulteriori cessazioni per il triennio 2021/2023 e nel caso si dovessero verificare nuove esigenze verrà fatto prontamente un aggiornamento al presente piano anche in attuazione alle direttive che l'Amministrazione adotterà per la copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti.

Vista la normativa in materia di assunzioni e che in base a quanto prevede l'art. 91 del TUEL e l'art 6 del d.lgs 165/2001, il programma triennale del fabbisogno di personale deve essere elaborato in coerenza con la dotazione organica dell'Ente e, non essendo possibile prevedere ulteriori assunzioni nel triennio a venire, l'amministrazione si riserva di aggiornare il presente piano al momento del verificarsi delle necessità.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella legge 6/08/2008 n. 133 e s.m.i. ha previsto che, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, ciascun ente, deve individuare sulla base della documentazione esistente, redigendo apposito elenco, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali che sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, che costituisce il cosiddetto "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari".

L'elenco sotto indicato costituisce allegato al presente DUP dal quale si evince che per triennio 2021/2023 non ci sono immobili potenzialmente oggetto di dismissioni dal patrimonio comunale, mentre vengono evidenziati i fabbricati di proprietà comunale che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione.

COMUNE DI CARRU'										
RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DI VALORIZZAZIONE										
IMMOBILI	UBICAZIONE	RIFERIMENTI			DESTINAZIONE D'USO	CLASSIFICAZIONE VINCOLI	PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE	VALORE UNITARIO	VALORE GLOBALE	NOTE
		Foglio	Mappale	Sub.						
Terreno agricolo produttivo seminativo	Via Cagnalupa - AREA AGRICOLA ESTERNA AL CENTRO ABITATO	19	34	-	AGRICOLA PRODUTTIVA - LOCATO -	PATROMONIO DISPONIBILE - ART. 7-10 PRGC - Destinazione agricola - Classe I	Valutato secondo le tabelle Provinciali dei Valori agricoli medi dei terreni, considerati liberi da vincoli di contratti agrari, secondo i tipi di coltura seminativo effettivamente praticati, compresi nelle singole Regioni Agrarie della Provincia di Cuneo, determinati a norma del D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 e succ. D.Lgs n. 302 del 27/12/2002 (T.U. Espropri - Art. 41 comma 4). - Regione Agraria n. 16 - SEMINATIVO	€/ha 15.053,00	€ 40.266,78	
Fabbricato	Via Scuole Medie, 4	16	390	5	CAT. A/10 - LOCATO	Bene destinato ad attività ludico-ricreativa	Immobile di proprietà dell'ente che può essere oggetto di valorizzazione (il valore indicato è quello indicato in inventario al netto degli ammortamenti)	MQ 705	€. 85,506,00	
Fabbricato	Via Pippo Vacchetti	19	390	10	CAT. A/3 - LOCATO	Utilizzo abitativo	Immobile di proprietà dell'ente che può essere oggetto di valorizzazione (il valore indicato è quello indicato in inventario al netto degli ammortamenti)	MQ 86	€. 20,195,00	

Il terreno agricolo denominato "Campo dei Cisi" è stato locato a €. 700,00/ annui.

Il fabbricato sito in Via Scuole Medie, 4 Ex locali del Giudice di Pace, è stato locato a €. 6.600,00/annui.

L'ex casa del custode c/o le Scuole Elementari è stato locato a €. 3.600,00/annui

**PROGRAMMA BIENNALE 2021/2023 SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A
€ 40.000,00**

N. progressivo	Tipologia		PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/BENE	VALORE DELL'APPALTO/ CONCESSIONE IVA INCLUSA	STIMA DEI COSTI A CARICO DEL BILANCIO		R.U.P	RESPONSABILE ESECUZIONE	Risorse finanziarie	Apporto di capitale privato SI/NO
	Servizi	Forniture				2021	2022				
1		X	1	Fornitura energia elettrica fabbricati comunali e illuminazione pubblica anno 2021	179.300,00	179.300,00	179.300,00	Camia Anna Giuseppina	Camia Anna Giuseppina	Fondi del bilancio comunale	NO
2	X		1	Fornitura gas naturale anno 2021	125.700,00	125.700,00	125.700,00	Camia Anna Giuseppina	Camia Anna Giuseppina	Proventi da tariffa/fondi del bilancio	NO
3	X		1	Spese per il servizio dei trasporti scolastici effettuati da terzi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Camia Anna Giuseppina	Camia Anna Giuseppina	Proventi da tariffa/fondi del bilancio	NO
4	X		1	Servizio di assistenza alle autonomie in favore di alunni diversamente abili	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Camia Anna Giuseppina	Camia Anna Giuseppina	Proventi da contributi regionali /fondi del bilancio	NO

Misure di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
Piano triennale 2021/2023
(Art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, all’art. 2 c. 594 dispone che:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” all’art. 1 c. 905 stabilisce che:

“A decorrere dall’esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell’esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell’anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:

(...)

b) l’articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

(...)”

Ricorrendo le condizioni previste dalla normativa (la scadenza del Consuntivo per il 2020 è stata spostata al 31 maggio causa Covid e la scadenza del Bilancio di Previsione 2021/2023 è stata prorogata al 31/01/2021 dall’art. 107 c.2 D.L. 17/03/20 N. 18 come modificato dall’art. 106 c.3-bis D.L.19/05/20 N. 34), il Comune di Carrù risulta esentato dalla redazione del piano triennale in parola.

Considerazioni Finali

La predisposizione di questo documento unico di programmazione è avvenuta attraverso una prima fase di pianificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e una fase successiva di analisi delle modalità tecniche e delle risorse disponibili utili al raggiungimento degli obiettivi stessi.

L'Amministrazione comunale deve affrontare il problema della carenza delle risorse in relazione alla necessità di soddisfare i bisogni dei cittadini e del territorio e all'aumento dei servizi resi.

La Giunta, nell'accingersi ad individuare i criteri generali del Bilancio 2021-2022-2023, ha assicurato l'equilibrio del bilancio con il pareggio delle entrate e delle uscite.

Il tutto secondo un principio logico e prudenziale che ha il seguente obiettivo: mantenere in equilibrio i conti del Comune tagliando le spese di mantenimento degli uffici in modo da non tagliare i servizi alla persona e far crescere gli investimenti.

L'Amministrazione intende assicurare l'efficienza di tutti gli immobili comunali, con particolare riferimento all'aspetto dell'efficientamento energetico di alcuni edifici e progressivamente di tutti gli impianti di illuminazione pubblica siti sul territorio al fine di conseguire significativi risparmi sulle spese correnti derivanti dalle utenze.

Rivestono significativa importanza la programmazione di obiettivi culturali legati a progetti in sinergia con la Biblioteca, nonché l'attenzione ad aspetti socio-assistenziali mediante l'erogazione di risorse necessarie ai cittadini non-abbienti.