

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Caresanablot
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P.

SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...	20
Scuole dell'infanzia con posti n. ...	30
Scuole primarie con posti n. ...	--
Scuole secondarie con posti n. ...	--
Strutture residenziali per anziani n. ...	01
Farmacie Comunali n. ...	00
Depuratori acque reflue n. ...	01
Rete acquedotto Km. ...	10
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...	2,50
Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...	
Rete gas Km. ...	10
Discariche rifiuti n. ...	00
Mezzi operativi per gestione territorio n.	03
Veicoli a disposizione n. ...	02
Altre strutture (da specificare) ...	

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

1. Accordo di programma con l'I.C. di Arborio per servizio di supporto all'autonomia alunni disabili;
2. Accordo di programma con l'I.C. di Arborio per pre e post scuola;
3. Accordo di programma con l'I.C. di Arborio per scodellamento servizio mensa
4. Accordo di programma con il Comune di Vercelli per servizio di supporto all'autonomia alunni disabili;

Convenzioni n. ... (da descrivere)

Convenzioni con soggetti pubblici:

1. Convenzione (in entrata) per servizio di segreteria comunale, capofila Comune di Carpignano Sesia;
2. Convenzione (in uscita) per n. 1 unità di personale in servizio presso il Comune di Sali Vercellese,
3. Convenzione intercomunale denominata "Borghi delle Vie d'Acqua – capofila Comune di Ronsecco;
4. Convenzione per il servizio associato di responsabile della protezione dei dati – Capofila Comune di Caresanablot
5. Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate;
6. Convenzione Nucleo di Valutazione, capofila Comune di Caresanablot;
7. Convenzione con il Tribunale di Vercelli per svolgimento lavori di pubblica utilità

Convenzione con soggetti privati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

1. Convenzione gestione servizio cattura e custodia cani randagi;
2. Convenzione servizio prelievi ematici a domicilio
3. Convenzione utilizzo campo sportivo Strada Per Olcenengo;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Impianto di pesatura pubblica, impianto di distribuzione acqua, mensa alla scuola materna,

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di segreteria comunale tra i comuni di Caresanablot, Carpignano Sesia, Greggio, Arborio, Albano Verellese (Capofila: Comune di Carpignano Sesia)
- Servizio nucleo di valutazione tra i Comuni di Caresanablot, Oldenico Greggio e Sali Verellese;
- Commissione paesaggistica tra i Comuni di Caresanablot, Oldenico, Greggio e Albano V.se

Servizi affidati a organismi partecipati

- raccolta e smaltimento rifiuti urbani al C.O.VE.VA.R
- Servizio idrico integrato a S.I.I. – Servizio Idrico Integrato del Biellese e verellese SpA

Servizi affidati ad altri soggetti

- Scuola materna all'Istituto comprensivo Arborio,
- Preparazione pasti giornalieri alla scuola materna alla ditta CAPAS
- Servizio di Micro Nido comunale affidato alla ditta Progetto Donna Più SCS,
- accalappiamento cani vaganti alla ditta La Fattoria
- Canone Unico Patrimoniale alla ditta SAN MARCO spa,
- prelievi ematici a domicilio alla ditta ADIUVO snc
- tesoreria comunale alla BANCA DI ASTI SPA
- L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:
- Enti strumentali controllati:
- Enti strumentali partecipati : C.O.VE.VA.R
- Società controllate: ESAEC SRL – Ente fiere di Caresanablot
- Società partecipate: SII. spa, COVERFOP SCARL

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 652.995,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 652.995,67

Fondo cassa al 31/12/2020 € 517.743,41

Fondo cassa al 31/12/2019 € 723.322,40

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€
2020	n.	€
2019	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	12.769,20	1.107.464,27	1,15 %
2020	15.130,56	1.155.828,11	1,31 %
2019	18.680,42	1.038.445,68	1,80 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	20822,40
2020	
2019	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Oltre a n. 1 Segretario Comunale Cat. B

Sostenibilità della spesa di personale:

	Media 2011/2013	2021
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	249.631,70	306.408,57
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	21.218,69	22.555,26
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	9.817,92
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	270.850,39	338.781,75
(-) Componenti escluse (B)	0,00	0,00
(-) Altre componenti escluse:	9.513,00	116.790,19
di cui rinnovi contrattuali	0,00	29.959,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	261.337,39	221.991,56

Media Entrate correnti	1.107.464,27
FCDE - Bilancio	17.265,96
Denominatore	1.090.198,31

Spesa di personale	306.408,57
Oneri riflessi (al netto dell'Irap)	0
Numeratore	306.408,57

Spesa di personale / Entrate correnti %	valore soglia (tab.1)	valore soglia (tab.3)
28,11%	28,60%	29,00%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

CONSIDERANDO LE COMPONENTI ESCLUSE, LA PERCENTUALE E' LA SEGUENTE:	
Spesa di personale	221.991,56
Oneri riflessi (al netto dell'Irap)	0
Numeratore	221.991,56

Spesa di personale / Entrate correnti %	valore soglia (tab.1)	valore soglia (tab.3)
20,36%	28,60%	29,00%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al rispetto della legge di stabilità che annualmente interviene sul blocco dell'aumento delle tariffe dei tributi IMU e TASI.

La L. 145/2018 (legge di stabilità 2019) ha eliminato il blocco delle tariffe delle imposte locali istituito nel 2015; tuttavia non si ritiene di aumentare le aliquote delle imposte locali, per non gravare il contribuente di ulteriori oneri.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno rispettare la normativa in materia e i regolamenti comunali.

Alla data di redazione del presente documento il quadro normativo relativo ai tributi locali per l'anno 2023 dovrebbe, salvo i contenuti della Legge di Bilancio 2023, ricalcare essenzialmente il quadro normativo previsto per il 2022.

Relativamente alla TARI le nuove disposizioni con i quali vengono definiti i criteri di riconoscimento dei costi del servizio integrato dei rifiuti stabiliti dalla ARERA con deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre (MTR1) e successivo secondo periodo regolatorio (MTR-2), avviato con la deliberazione 138/2021/R/RIF del 30 marzo 2021 presentano un quadro fortemente innovativo.

Contributi dallo Stato

Il Comune di Caresanablot è risultato destinatario, nell'anno 2022 delle seguenti attribuzioni di risorse e trasferimenti erariali, che si ritengono confermate anche per il triennio di programmazione:

FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)	159.894,40
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	18,60
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	3.061,84
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	20.343,95
CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI)	14.979,29

- fondo di solidarietà comunale, iscritto a bilancio alla risorsa 01031 .
- Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali: costituito dal cinque per mille del gettito IRPEF 2015;
- Contributo per gli interventi dei Comuni e delle Province, contabilizzato alla risorsa

20101 a finanziamento degli oneri derivanti da mutui contratti con CDP a totale

Investimenti e fonti di finanziamento

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione farà affidamento sulle disponibilità finanziarie proprie derivanti dall'attività edilizia privata e con il ricorso a contributi di altri enti o fondazioni

Possibili contributi dallo Stato inseriti nella Legge di Bilancio 2022 con valenza pluriennale sono:

• **€ 50.000,00 – Contributo dallo Stato**

Per ciascuno degli anni dal 2020 al 2031, i Comuni potranno beneficiare di contributi per un limite complessivo di 500 milioni di euro annui per attuare interventi in termini di:

- a) efficientamento energetico, compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile, compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'entità del contributo assegnato ad ogni Comune sarà modulato in base alla popolazione residente. In particolare, ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5mila abitanti, è assegnato un contributo di 50mila euro; L'importo esatto del contributo sarà comunicato dal Ministero dell'Interno. Grazie ai contributi, ciascun Comune potrà finanziare uno o più lavori pubblici (purchè essi non siano già spesi con i fondi provenienti da altri soggetti).

Per non perdere il finanziamento, i lavori dovranno iniziare entro il 15 settembre di ciascun anno di riferimento del contributo. Nel triennio di programmazione, i contributi saranno destinati agli scopi fissati dalla normativa, con priorità agli interventi di messa in sicurezza delle strade e efficientamento energetico degli edifici comunali.

• **Contributo dallo Stato destinato al finanziamento delle spese di progettazione definitiva ed esecutiva sostenute dai Comuni.**

La Legge di Bilancio 2020 si focalizza anche sulle spese di progettazione definitiva ed esecutiva sostenute dai Comuni. Come altre misure contenute nella Manovra, anche questa ha l'obiettivo ultimo di favorire gli investimenti relativi ad interventi di messa in sicurezza:

- del territorio a rischio idrogeologico;
- delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale;
- delle strade.

A tal proposito, si ricorda il comma 51 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che dispone testualmente: « Al fine di favorire gli investimenti, sono assegnati agli enti locali, per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, contributi soggetti a rendicontazione nel limite di 85 milioni di euro per l'anno 2020, di 128 milioni di euro per l'anno 2021, di 320 milioni di euro per l'anno 2022, di 350 milioni di euro per l'anno 2023 e di 200 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2031.

Per accedere ai contributi, i Comuni dovranno inviare le richieste al Ministero dell'interno entro il 15 gennaio dell'esercizio di riferimento del contributo. Più nello specifico la richiesta dovrà contenere:

- a) le informazioni riferite al livello progettuale per il quale si chiede il contributo e il codice unico di progetto (CUP) valido dell'opera che si intende realizzare;
- b) le informazioni necessarie per permettere il monitoraggio complessivo degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade.

Per ciascun Comune saranno ammesse ogni anno al massimo tre richieste di contributo. La progettazione dovrà riferirsi a un intervento compreso negli strumenti programmatori del Comune o in altro strumento di programmazione.

L'ammontare del contributo assegnato a ciascun Comune sarà determinato entro il 28 febbraio di ogni anno, tenendo conto del seguente ordine prioritario:

- a) messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;
- b) messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti;
- c) messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e di altre strutture di proprietà dell'ente.

A quel punto il Comune beneficiario avrà tre mesi di tempo per affidare la progettazione per non perdere il contributo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, fatte salve esigenze imprevedibili e non sostenibili con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, non ha programmato l'esecuzione di opere pubbliche con ricorso all'indebitamento.

Utilizzo dei risparmi derivanti dalla rinegoziazione mutui Cassa DD.PP:

Gli EELL possono utilizzare liberamente, fino al 2023, i risparmi della spesa relativa alla quota capitale derivanti dalle operazioni 2020 di rinegoziazione dei mutui contratti con la Cassa DD.PP.. A partire dal 2024, in assenza di ulteriori proroghe, i risparmi derivanti dalla quota capitale saranno obbligatoriamente destinati a spese di investimento.

Anticipando tale termine, l'importo totale del risparmio di quota capitale, pari ad € 27.206,00 annui (pari al risparmio 2020), viene destinato a manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale fin dal 2021; a partire dal triennio di programmazione 2023/2025 la somma posta a finanziamento delle spese di investimento a seguito del risparmio di quota capitale derivante dalla rinegoziazione 2020 viene calcolata mediante il confronto tra il piano di ammortamento pre e post rinegoziazione secondo il seguente schema:

DATI FINANZIAMENTO SOGGETTO A RINEGOZIAZIONE 2020

Posizione	4510414/00
Ente beneficiario	COMUNE DI CARESANABLOT
Stato finanziamento	AMMORTAMENTO
Tipo prodotto	Mutuo a Tasso Fisso
Tipo opera	IMMOBILE USO PUBBLICO
Oggetto del finanziamento	NUOVA SEDE MUNICIPALE
Data concessione	39380
Data ultima erogazione	40245
Importo nominale	700000
Importo erogato	700000
Importo da erogare	0

Ente pagatore	Norma del finanziamento	Importo da ammortizzare	Debito residuo	Data inizio ammortamento	Data fine ammortamento	Numero rate	Tasso/Maggiorazione (%)	Numero rate per anno	Importo rata
COMUNE DI CARESANABLOT	D.M. 6 OTTOBRE 2004 PRESTITO ORDINARIO GESTIONE SEPARATA	700.000	360.939,14	01/01/2008	31/12/2027	40	4,812	2	27.445,73

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

PIANO DI AMORTAMENTO PRE RINEGOZIAZIONE					PIANO DI AMMORTAMENTO POST RINEGOZIAZIONE				
Rate residue	Scadenza	Debito residuo	Quota capitale	Quota interessi	Scadenza	Debito residuo	Quota capitale	Quota interessi	RISPARMIO QUOTA CAPITALE
16	30/06/2020	360.939,14	18.761,54	8.684,19					
15	31/12/2020	342.177,60	19.212,94	8.232,79					
14	30/06/2021	322.964,66	19.675,20	7.770,53					
13	31/12/2021	303.289,46	20.148,59	7.297,14					
12	30/06/2022	283.140,87	20.633,36	6.812,37	30/06/2022	349.719,37	5.297,32	6.245,99	Anno 2022
11	31/12/2022	262.507,51	21.129,80	6.315,93	31/12/2022	344.422,05	5.391,93	6.151,38	31.073,91
10	30/06/2023	241.377,71	21.638,18	5.807,55	30/06/2023	339.030,12	5.488,23	6.055,08	Anno 2023
9	31/12/2023	219.739,53	22.158,80	5.286,93	31/12/2023	333.541,89	5.586,25	5.957,06	32.722,50
8	30/06/2024	197.580,73	22.691,94	4.753,79	30/06/2024	327.955,64	5.686,02	5.857,29	Anno 2024
7	31/12/2024	174.888,79	23.237,91	4.207,82	31/12/2024	322.269,62	5.787,57	5.755,74	34.456,26
6	30/06/2025	151.650,88	23.797,01	3.648,72	30/06/2025	316.482,05	5.890,94	5.652,37	Anno 2025
5	31/12/2025	127.853,87	24.369,57	3.076,16	31/12/2025	310.591,11	5.996,15	5.547,16	36.279,49
4	30/06/2026	103.484,30	24.955,90	2.489,83	30/06/2026	304.594,96	6.103,24	5.440,07	Anno 2026
3	31/12/2026	78.528,40	25.556,34	1.889,39	31/12/2026	298.491,72	6.212,25	5.331,06	38.196,75
2	30/06/2027	52.972,06	26.171,22	1.274,51	30/06/2027	292.279,47	6.323,20	5.220,11	2027
1	31/12/2027	26.800,84	26.800,84	644,89	31/12/2027	285.956,27	6.436,13	5.107,18	40.212,73

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze di regolare funzionamento dei servizi istituzionali. Attraverso convenzioni in uscita dovrà essere garantito il rispetto dei parametri di relazione tra entrate correnti e spesa di personale.

Il personale attualmente in servizio è il seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.C6	2	2	
Cat.B7	1	1	
Cat.B1 – tempo determinato	1	1	2
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto della esigenza della continuità dei servizi nel rispetto dei vincoli assunzionali disposti dalla normativa del settore.



COMUNE DI CARESANABLOT - PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n. 38 - 13030 CARESANABLOT (VC) - Tel. 0161/33077 – 0161/33098 - Fax 0161/235401

e-mail: comune_caresanablot@libero.it – PEC: protocollo@pec.comune.caresanablot.vc.it**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.96****OGGETTO:****PROGRAMMA DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO
2022/23/24**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì SEI del mese di DICEMBRE alle ore otto e minuti quarantacinque nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GROSSO ITALO - Sindaco	Sì
2. SCAGLIA EMANUELA - Vice Sindaco	Sì
3. COMINETTI PAOLO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Signor PIAZZA DOTT.SSA LUCIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GROSSO ITALO, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2022/23/24

IL PROPONENTE

IL SINDACO

GROSSO ITALO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA *ex art. 49 TUEL 267/2000*

Visto con parere
favorevole

Lì, 06/12/2021

Il responsabile del servizio interessato

PIAZZA DOTT. SSA LUCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere
favorevole

Lì, 06/12/2021

Il responsabile del servizio contabile

Mercantile Lina

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente; 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 20,93%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Rilevato pertanto che il Comune di CARESANABLOT dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 80.130,37, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato 1)

Ritenuto di confermare il fabbisogno di personale per il triennio 2022/23/24, secondo la seguente dotazione in corso (Allegato A);

n. 2 operai specializzati cat. B

n. 2 agenti di polizia cat. C (di cui n. 1 vacante)

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Viste le deliberazioni di GC n. 9 del 08.02.2020 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/21/22" e n. 74 del 26.09.2020 recante AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/21/22

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera n. 23 del 2.03.2019)

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 20,93%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 80.130,37

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/23/24, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

5) di autorizzare per il triennio 2022/23/24 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO			
2020			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	Int. 01	225.325,00 €
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	9.031,21 €
3	Collaborazioni coordinate e continuative		
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		
5	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		1.994,08 €
6	Spese per personale in comando presso l'ente		
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL		
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		
10	Oneri contributivi a carico ente		61.522,00 €
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		
12	Buoni pasto		
13	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		
14	IRAP		19.879,00 €
15	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 14)		317.751,29 €
16	Componenti escluse (rimborsi spese di personale da altri enti)		79.365,11 €
16	IRAP		19.879,00 €
17	B) TOTALE SPESE DI PERSONALE (al netto dell'IRAP)		218.507,18 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI						
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Spesa cessati	Quota utilizzabile per nuove assunzioni	Quota utilizzata	Quota da utilizzare
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014				0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015				0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016				0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017				0,00 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018				0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019	69.814,38 €	69.814,38 €		69.814,38 €
7	SPESA PER CESSATI	2020	21.599,60 €	21.599,60 €	27.117,59 €	-5.517,99 €
TOTALE				91.413,98 €	27.117,59 €	64.296,39 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

	ANNO		
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno	2021		
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2020	1.107	b
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2020	218.507,18 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2018	1.012.447,97 €	
	2019	1.038.435,68 €	
	2020	1.147.828,11 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.066.237,25 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	22.050,00 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		1.044.187,25 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		20,93%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		32,60%
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	80130,37445	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2021		23,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	50.256,65 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	50.256,65 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	268.763,83 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	64.296,39 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	114.553,04 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	80.130,37 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2021	298.637,55 €	

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Tabella 1 DM attuativo

FASCE DEMOGRAFICHE				
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA	
0	999	29,50%	a	
1.000	1.999	28,60%	b	
2.000	2.999	27,60%	c	
3.000	4.999	27,20%	d	
5.000	9.999	26,90%	e	
10.000	59.999	27,00%	f	
60.000	249.999	27,60%	g	
250.000	1.499.999	28,80%	h	
1.500.000	50.000.000	25,30%	i	
Abitanti al 31.12				
2020	1.107			
VALORE SOGLIA		28,60%	b	

Tabella 2 DM Attuativo

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2020	1.107		
VALORE SOGLIA		32,60%	b

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
GROSSO ITALO

Il Segretario Comunale
PIAZZA DOTT.SSA LUCIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 126 del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. _____, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 01/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT. LUCIA PIAZZA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
PIAZZA DOTT.SSA LUCIA

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21 del codice dei contratti pubblici – D. Lgs 50 e smi - dispone che il programma triennale dei lavori pubblici (comma 3) ed il programma biennale di forniture e servizi (comma 6), oltre ai loro aggiornamenti annuali, contengono rispettivamente i lavori di importo stimato pari o superiore a 100mila € e gli acquisti di importo stimato pari o superiore a 40mila €.

Per i servizi e le forniture, secondo l'art.6, comma 5 del DM 14/2018, gli importi da riportare nel programma coincidono con “gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo”, ma anche in questo caso l'indicazione si completa con la successiva contenuta nello stesso comma: “per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, (sono riportati) gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime”.

Il programma biennale di forniture e servizi contiene altresì i servizi di cui al comma 11 dell'articolo 23 del codice (oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori, alla vigilanza, ai collaudi, agli studi e alle ricerche connessi, alla redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento, , alle prestazioni professionali e specialistiche, necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio), nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione biennale. Gli importi relativi a tali acquisizioni, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla scheda A dell'Allegato II”.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Non si intende approvarlo in quanto la spesa prevista per organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali è già stata razionalizzata e ridotta alle effettive necessità di funzionamento.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	231000	231.000	462.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	60.000,00	60.000,00	110.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale			

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma
(.....)

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
800151100028_2023_00001	80015110028	2023	2023	codice	no	no	no	Piemonte	servizi	Tabella CPV	Servizio raccolta trasporto smaltimento rsu	1	Lucia Piazza	9999	no	231.000,00	231.000,00	231.000,00	693.000,00	0	0	0	0	no
80015110028_2023_00002	80015110028	2023	2023	-	no	no	no	Piemonte	servizi	Tabella CPV	fornitura energia elettrica	1	Lucia Piazza	1	si	60000	60000	60000	180.000,00	0	0		CONSIP	no
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
<hr/>			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto (IVA ESCLUSA)			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno 2023</i>	<i>anno 2024</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	203.636,36	203.636,36	203.636,36
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	55.000,00	55.000,00	55.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

IL programma non viene attualmente valorizzato in quanto attualmente non sono previste nel triennio 2023/2025 opere pubbliche di valore superiore ad € 100.000,00.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni di mutuo	Importo	Tipologia	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma		

Il referente del programma
(.....)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Caresanablot**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2023 (importi in EURO)										
Comune di Caresanablot										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
2023-01	manutenzione straordinaria immobili finanziata con risparmio quota capitale	32.723,00 di cui: En.una tantum 32.723,00							32.723,00	32.723,00
2023-02	manutenzione ed adeguamento energetico immobili e messa in sicurezza strade			110.000,00 di cui: OO.UU. 90.000,00 Conc.Loculi 20.000,00	50.000,00 di cui: Stato 50.000,00				160.000,00	160.000,00
2023-03	progettazione opere pubbliche				25.000,00 di cui: Stato 25.000,00				25.000,00	25.000,00
2023-04	manutenzione strade segnaletica stradale e arredo urbano				5.000,00 di cui: Stato 5.000,00				5.000,00	5.000,00
	TOTALE GENERALE:	32.723,00	0,00	110.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	222.723,00	222.723,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2024 (importi in EURO)										
Comune di Caresanablot										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
2023-01	manutenzione straordinaria immobili finanziata con risparmio quota capitale	34.457,00 di cui: En.una tantum 34.457,00							34.457,00	34.457,00
2023-02	manutenzione ed adeguamento energetico immobili e messa insicurezza strade			110.000,00 di cui: OO.UU. 90.000,00 Conc.Loculi 20.000,00	50.000,00 di cui: Stato 50.000,00				160.000,00	160.000,00
2023-03	progettazione opere pubbliche				25.000,00 di cui: Stato 25.000,00				25.000,00	25.000,00
	TOTALE GENERALE:	34.457,00	0,00	110.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	219.457,00	219.457,00

Stante la scadenza elettorale della primavera 2024, si ritiene di non valorizzare il quadro degli investimenti e fonti di finanziamento per l'esercizio 2025, essendo tale adempimento legato agli indirizzi politici.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tutte le opere finanziate con Fondo Pluriennale Vincolato derivante dal riaccertamento dei residui per l'esercizio 2021 e precedenti risultano ultimate o in avanzato stato di realizzazione.

I lavori finanziati durante l'anno 2022 sono in avanzata fase di realizzazione.

Piano delle alienazioni

Non sono previste alienazioni .

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

1. L'articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";
2. L'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: • l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; • l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; • la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; • devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a

supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

3. . l'articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;
4. . l'articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;
5. . l'articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;
Dal presente programma restano esclusi:
gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 e D. Lgs. 50/2016
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa “equiparabile” ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008).

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – conv. nella Legge 133/2008) è previsto per l'anno 2023 in euro 30.000,00.

I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Anche per l'anno 2023 la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza la spesa soggiace ai limiti di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122. Si dà atto che viene superato il limite ai sensi dell'art. 6 comma 7 del decreto legge n.78/2010 ma complessivamente vengono rispettati i limiti di spesa come da sentenza della Corte costituzionale n. 13/2012 e la Sezione della Corte dei Conti con delibera n. 26/2013 con le quali è stato stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito

che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

a) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il permanere degli equilibri sia in parte corrente che in parte capitale, avendo riguardo di rispettare i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio)

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere una cassa positiva per non ricorrere all'anticipazione di cassa, causando maggiori costi di bilancio.

L'approvazione del bilancio 2023-2025 entro il 31/12/2022 comporterà per l'Ente i vantaggi, previsti dal DL 50/2017 art. 21, consistenti nella mancanza di vincoli di spesa relativamente a

- Spese per studi ed incarichi di consulenza: non opera la riduzione di spesa pari all'80% delle spese impegnate nel 2009;
- Spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza: non opera la riduzione di spesa pari all'80% delle spese impegnate nel 2009;
- Spese per sponsorizzazioni: non opera il divieto
- Spese per attività di formazione: non opera la riduzione di spesa pari al 50% delle spese impegnate nel 2009;
- Spese per stampa di relazioni e ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita pubblicamente: non opera la riduzione di spesa pari al 50% delle spese impegnate nel 2009;

Permangono invece:

- L'obbligo di contrazione della spesa per missioni e mostre in misura non inferiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009;
- Il tetto di spesa per la manutenzione ed esercizio di autovetture, pari al 30% della spesa sostenuta nel 2011
-

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, di conseguenza non si sono resi necessari provvedimenti correttivi.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli attuali livelli di performance, sufficienti a garantire l'equilibrio di cassa e di bilancio. ____

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello di servizio alla popolazione, trasparenza, economicità ed efficienza dell'azione dell'Amministrazione, contenimento dei costi con crescente ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per l'acquisto di beni e servizi.

Corretto utilizzo dei fondi PNRR relativi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento ed efficientamento dell'impianto di videosorveglianza comunale, vigilanza del territorio per il rispetto della normativa ambientale, della sicurezza stradale, della prevenzione e repressione extrapenale degli illeciti.

Avvio della piattaforma per le notifiche digitali finanziata con fondi PNNR

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi relativi ad asilo nido e scuola materna e dell'offerta ludico ricreativa destinata alle fasce di popolazione più giovani

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e conservazione delle strutture comunali dedicate all'attività sportiva e ludico ricreativa.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Verifica e controllo sull'utilizzo del suolo e sulla corretta applicazione della normativa urbanistica ed edilizia e del PRGC; valorizzazione delle aree a rischio, sviluppo urbanistico e conseguente sviluppo economico del territorio

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Gestione delle aree verdi, della raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e funzionamento della rete viaria e messa in sicurezza dei tratti non ancora interessati da interventi sostanziali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Prosecuzione dell'attività relative ai servizi sociali e politiche per la famiglia svolte in collaborazione con il Comune di Vercelli, soggetto gestore.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Prosecuzione dell'attività di prelievo ematico a domicilio

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e funzionamento peso pubblico

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

.....

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si ritiene di non apportare sostanziali modifiche.

Non risulta la volontà di procedere ad alienazioni immobiliari

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

ESAEC SRL - gestione improntata alla economicità dell'azione.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il PIAO è in fase di redazione; la sua approvazione è fissata entro il 31/12/2022 salvo ulteriori proroghe.

.....