

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

**Comune di Cantalupa
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze
del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano
ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA E DESTERNA
DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2011** n. **2527**
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. **2570 (31.12.2020)**
 di cui maschi n. **1266**
 femmine n. **1304**

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. **97**
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. **305**
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **270**
 In età adulta (30/65 anni) n. **1311**
 Oltre 65 anni n. **587**

Nati nell'anno n. **16**
 Deceduti nell'anno n. **27**
 saldo naturale: - **11**
 Immigrati nell'anno n. **131**
 Emigrati nell'anno n. **114**
 Saldo migratorio: + **17**
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + **6**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: **quasi esaurita.**

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. **11,14**

Risorse idriche: laghi n. **0** Fiumi n. **02**

Strade:

autostrade Km. **0**
 strade extraurbane Km. **0,450**
 strade urbane Km. **12,28**
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato con atto C.C. 37/2011	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunali con posti n. /
Scuole dell'infanzia con posti n. **35**
Scuole primarie con posti n. **106**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **01**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km. 18
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. **0,3**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **400**
Rete gas Km. **10**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **03**
Veicoli a disposizione n. **7**

Economia Insediata

Sul territorio comunale di **Cantalupa** sono presenti n. 3 negozi di generi alimentari/panetterie, n. 1 bar, n. 3 ristoranti/2 albergo.

Sono presenti altre forme di ricezione turistica, del tipo affitta camere.

Grazie alla struttura Sportiva Comunale e a manifestazioni, quali "Canta Libri", è presente da anni una buona affluenza di turismo, **attualmente drasticamente ridotta Causa Covid-19.**

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I principali servizi comunali, come dai dati forniti dai Responsabili per le relative competenze, sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Struttura	Modalità di affidamento
Servizio di Tesoreria Comunale	Servizio Finanziario e Tributi	Istituto bancario / Gara periodo 01.01.2018 – 31.12.2022
Servizio trasporto scolastico	Servizio vigilanza	Appalto/ scadenza giugno 2020 <u>prorogato per Covid Giugno 2021</u> – periodo 12/09/2021 – 08/06/2022 inferiore ai 40.000,00 previsto successivo appalto da verificare a seguito della revisione dello scuolabus , che può modificare la tipologia dell'appalto, gestita non più con mezzi comunali.
Servizio Mensa scolastica	Servizi affari generali	Scadenza 30 GIUGNO 2021 – <u>posticipazione scadenza per sospensione Covid-19 FINO AL 28/02/2022 – proroga tecnica per procedura</u> APPALTO DAL 28/02/2022 al 31/08/2022 . successivo appalto per triennio.
Raccolta e smaltimento rifiuti	Servizio Finanziario e Tributi	Partecipata/affidamento diretto
Servizio di pulizie locali comunali	Servizi affari generali	Appalto annuale - mese Agosto 2021
DPO – GDPR –	Servizio Finanziario e Tributi	Determina n. 136 del 26/04/2021 triennio 01.05.2021 – 30.04.2024.

PRINCIPALI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FROSSASCO E CANTALUPA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. PERIODO 1.03.2020=31.12.2024.

CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI "COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA" ED I COMUNI DI CANTALUPA E DI FROSSASCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 27 LETTERE C) ED E) DELLA L. 122/2010 E DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA (DCC 44/2018).

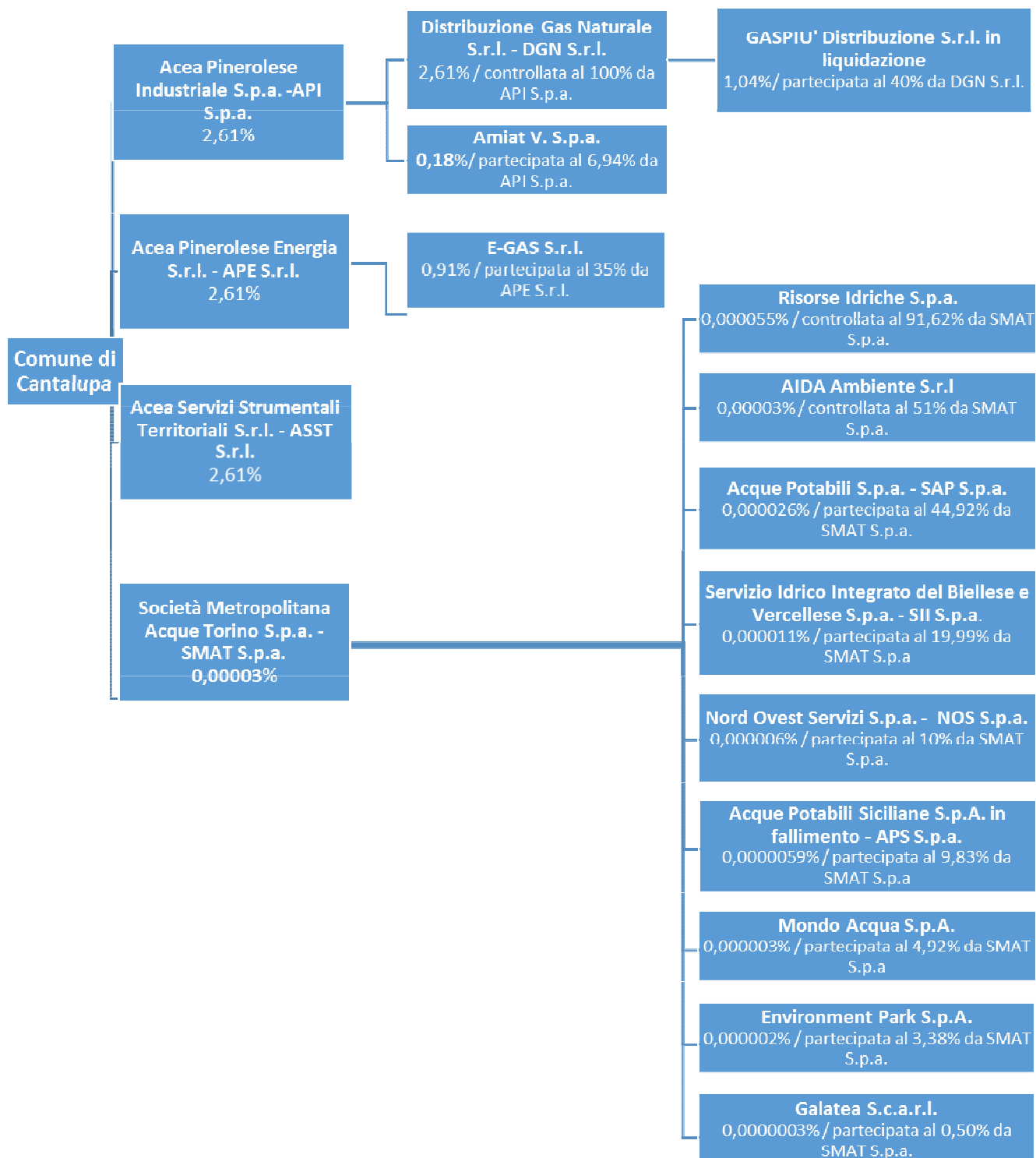
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CUMIANA PER L'UTILIZZO PARZIALE E TEMPORANEO DI PERSONALE TECNICO.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

C.C. 42 DEL 29.12.2020 Revisione delle partecipazioni societarie, prevista entro ogni **31.12.**

Enti strumentali partecipati :



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Nel dettaglio, le:

Partecipazioni dirette

Nr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	AZIONI PREVISTE DA PDRP 2018	NOTE
1	ACEA Pinerolese Industriale S.p.a.	05059960012	2,61%	Mantenimento senza interventi	
2	ACEA Pinerolese Energia S.r.l.	08547890015	2,61%	Mantenimento senza interventi	
3	ACEA Servizi Strumentali Territoriali S.r.l.	10381250017	2,61%	Mantenimento senza interventi	
4	SMAT S.p.a.	07937540016	0,00006%	Mantenimento senza interventi	

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al **31/12/2020** € 513.662.65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al **31/12/2020** € 513.662,65

Fondo cassa al **31/12/2019** € 541.301,76

Fondo cassa al **31/12/2018** € 907.879,14

Utilizzo **Anticipazione di cassa** nel triennio precedente: **NEGATIVO**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (ALL. 10 CONS)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	0,00	1.843.627,67	0,00%
2019	0,00	1.847.746,67	0,00 %
2018	0,00	1.843.467,05	0,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti: NEGATIVO

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	/
2018	/
2017	/

Ripiano disavanzo da Riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente, con atto DGC n. 16 del 05/03/2021, **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

NESSUN Ripiano ulteriori disavanzi

DATO ATTO che, in aderenza al principio contabile 8.4, il DUPS contiene i seguenti documenti, **che si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:**

- a) **programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici**, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione; *(pag. 25)*
- b) **piano delle alienazioni** e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133; *(pag. 41)*
- c) **programma biennale di forniture e servizi**, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione; *(pag. 18)*
- d) **piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007; *(pag. 42)*
- e) Programma degli incarichi e delle collaborazioni di cui all'art. 3 comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244; *(pag. 46)*;

Richiamati:

- Piano triennale delle **azioni positive**, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 198/2006 adottata delibera DGC n. 12 del 05/03/2021; *(pag. 46)*
- Piano triennale dei **fabbisogni di personale** 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze di personale – dotazione organica., adottata delibera DGC n. 11 del 05/03/2021; *(pag. 18)*

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il Personale in servizio al **31/12/2020**, risulta essere.

- Tempo indeterminato n. 05
- In convenzione part-time n. 01

Profilo professionale	Categ.	N. posticoperti a tempo indeterminato	N. posti coperti a tempo determinato in convenzione
Funzionario Direttivo	D3	2	0
Funzionario Direttivo	D2	2	0
Istruttore Amministrativo	C2	1	0
Istruttore Tecnico	C2	0	Part-time in convenzione

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (*DATI CONTO ANNUALE – EXEL SPESA PERSONALE*)

Anno di riferimento	Dipendenti n.	Spesa di personale €	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	5	306.966,78	12,87
2019	5	302.028,73	13,01
2018	5	301.366,31	12,42
2017	5	307.580,17	13,14
2016	5	350.341,04	13,80
2015	5	370.946,43	10,93

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000).

La legge n. 160 del 2019 ha previsto per le regioni a statuto ordinario l'entrata in vigore della suddetta regolanel 2020.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, icui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate, compatibilmente con il mandato, anche a coprire i relativi costi, tendo conto anche del Fondo Solidarietà, nonché al periodo di "stato di emergenza" sul territorio nazionale **relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili**, del virus denominato **Covid-19** o coronavirus, in corso dal 31.01.2020 e a tutt'oggi in corso, che potrebbe avere ancora risvolti per il 2022.

Ricordato che i regolamenti e le delibere di determinazione delle aliquote dell'IMU devono essere approvati dal Comune entro il termine fissato dalle norme statali per la **deliberazione del bilancio di previsione**, come previsto per la generalità dei tributi locali dall'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno avere la relativa copertura ai sensi di Legge;

Si da atto che:

- ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "**nuova**" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020 (ex Imposta Unica Comunale (I.U.C.)), abolendo la TASI.

Si da atto che sono state approvate le tariffe **anno 2021** con atto DCC n. **03 del 05.03.2021**:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Alq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (unasola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,60%	0%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0%	0,76%	
Aree edificabili	0,935%	0%	
Altri immobili (escluso gli immobili di Categoria C1)	0,935%	0%	
Terreni agricoli	Esente	Esente	
Unità abitativa concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente con relative pertinenze	0,935%	0%	Con abbattimento del 50% della base imponibile
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati (Beni Merce).	0,10%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0,10%	0%	
Per gli immobili censiti nella categoria C1	0,760%	0%	

- Con la Legge di Bilancio di previsione 2018 (Legge n. 205/2017) sono stati attribuiti all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (Aeegsi) compiti di regolazione anche nel **settore dei rifiuti**. Così, dal 1° gennaio 2018 la precedente Autorità trasforma la propria denominazione in **ARERA**, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Richiamata la Delibera C.C. n. 43 del 29.12.2020 in merito ai COSTI Pef anno 2020;

Richiamata la **DCC n. 06 del 26.03.2021** “nella quale si è stabilito che il versamento della TARI per l’anno 2021 gli avvisi di pagamento avverranno sulle risultanze economiche del PEF 2020, prevedendo un acconto come nelle date sotto riportate, ed eventualmente conguagliate successivamente con i costi Pef 2022:

- **1° rata 16 giugno**
- **2° rata 16 dicembre.**

Richiamata la Delibera C.C. n. **15 del 25.06.2021** in merito ai COSTI Pef **anno 2021.**

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

RISORSE STRAORDINARIE

Al momento non ci sono richieste per il reperimento di risorse straordinarie. Si è in attesa delle erogazioni, a Consuntivo, delle risorse richieste negli anni precedenti. Visto le anticipazioni di Cassa a cui deve far fronte l'Ente, in attesa delle erogazioni dei Contributi Ministeriale e Regionale, al momento risulterebbe comunque difficile far fronte ad eventuali anticipazioni di fondi comunali in termini di Cassa, nonché come gestione del personale comunale.

RISORSE PREVISTE IN CONTO CAPITALE

TIT. IV - FINANZIAMENTO TITOLO II	4036 2 2 Monetizzazione e aree L.R. 9/03	4035 Opere oo.uu.	4006 area verde	4007 loculi	PALESTRA 4008 2 1	CONTRIBUTO REGIONALE 4030 4 1	CONTRIB. CONTO TERMICO CALDAIA TEATRO - VIA ROMA 4031 5 2	PMO 2020 4036 2 1	totale
2022 €	1.000,00	30.000,00	5.700,00	40.000,00	7.100,00	50.000,00	3.200,00	40.000,00	177.000,00
2023 €	1.000,00	30.000,00	5.700,00	40.000,00	7.100,00		3.200,00	20.000,00	107.000,00
2024 €	1.000,00	30.000,00	5.700,00	40.000,00	7.100,00		3.200,00	20.000,00	107.000,00

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà continuare a monitorare con **particolare cura la Cassa**, in quanto i vari interventi risultano in corso di esecuzione e ultimazione, procedendo alla tempestiva rendicontazione a consuntivo sui Portali, per l'erogazione.

Nel triennio **2022 – 2024** l'amministrazione sarà impegnata:

- a ultimare **l'ampliamento del Cimitero comunale, per il quale si avvia la procedura di gara per affidamento dei lavori nel mese di Settembre/ Ottobre 2021**, con la costruzione di nuovi loculi con utilizzo di fondi Comunali - avanzo di Amministrazione 2020 – per appaltare l'opera, con previsione di incassare una buona parte in breve con la vendita dei loculi stessi, come da prenotazione da parte degli Utenti, già pervenute all'ufficio preposto.
- Continuare la **manutenzione delle strade Comunali**, grazie al Contributo Ministeriale;
- **Manutenzione patrimonio disponibile** con eventuali fondi comunali quali contributi OO.UU., fondi PMO e piccoli introiti diversi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente **ha estinto**, nel corso degli anni, tutti i mutui anticipatamente, concludendo in data 31.12.2017.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'indebitamento, ma continuare a realizzare interventi con fondi propri.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle scarse risorse disponibili.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad ottimizzare il personale per l'espletamento delle funzioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si Richiama la deliberazione di Giunta Comunale **nr. 11 del 05/03/2021 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA.**

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, per adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro.

Il modello del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi è stato approvato con Decreto n. 14 in data 16.01.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Il programma è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando gli importi precedentemente approvati.

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

Nel caso il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21. comma 7 e 29 del codice.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Il programma è modificabile nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

Per il biennio **2022/2023**, il Comune di Cantalupa avrà, per i servizi di seguito riportati, in previsione l'acquisizione di forniture o servizi **di importo superiore a € 40.000,00**, ma al momento è **NEGATIVO**, come di seguito riportate.

Servizio	Struttura	Modalità di affidamento
Servizio trasporto scolastico	Servizio vigilanza	Appalto/ scadenza giugno 2020 <u>prorogato per Covid Giugno 2021</u> – periodo 12/09/2021 – 08/06/2022 inferiore ai 40.000,00 previsto successivo appalto da verificare a seguito della revisione dello scuolabus , che può modificare la tipologia dell'appalto, gestita non più con mezzi comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Servizio Mensa scolastica	Servizi Affari generali	Scadenza 30 GIUGNO 2021 – <u>posticipazione scadenza per sospensione Covid-19 FINO AL 15/02/2022 – proroga tecnica per procedura APPALTO DAL 16/02/2022 al 31/08/2022 affidamento diretto . successivo appalto per triennio.</u>
Servizio di pulizie locali comunali	Servizi Affari generali	Scadenza appalto 2020/2021 al 31.08.2021 . in corso appalto annuale dal 01/09/2021 al 31.08.2022 . Successivo appalto

Al momento non è però possibile, data anche l'emergenza Covid-19 che ha prodotto la posticipa o proroghe tecniche di alcune scadenze di appalti, indicare con precisione gli importi rispetto agli appalti Mensa e trasporto scolastico e pulizie. A seguito di più accurata ricognizione, si procederà ad una corretta indicazione in sede di presentazione della nota di Aggiornamento al Dups.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Richiamata la DGC n. 33 del 01/07/2021 in merito all'Aggiornamento programma biennale dei servizi e delle forniture.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	Importo Totale
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	Importo Totale
totale	importo	importo	0,00

scheda NEGATIVA per il biennio in oggetto

Il referente del programma
COASSOLO geom. Bruna

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)

segue

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
			Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
							Importo	Tipologia			
			0,00	0,00	0,00	0,00	somma (12)				

**Il referente del Programma
COASSOLO geom. Bruna**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento geom. Coassolo Bruna		codice fiscale	CSSBNC66C57G674N
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
SCHEDA NULLA					

Il referente del programma
(COASSOLO geom. Bruna)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, considerato che non è prevista l'assunzione di Mutui.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione o ultimati e da rendicontare

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi **d'importo pari o superiore a € 100.000,00 Art. 21 D.Lgs 50/2016 sms**; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, **per un comune di piccole dimensioni** come quello di Cantalupa, sono tuttavia significativi e impegnativi.

Alla data Luglio 2021, risultano in corso le seguenti opere pubbliche più rilevanti:

1. adeguamento sismico scuola – interamente finanziamento da fondi statali (euro 1.600.000). I lavori sono in corso di ultimazione e realizzati per oltre il 90%. E' stata prevista una Variante in corso d'opera nel corso del 2021, in corso di realizzazione.

2. riqualificazione impianti termici relativi al Municipio – teatro e palazzetto dello sport – lavori affidati in house ad ACEA (deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2019)

Alla data odierna sono stati eseguiti gli interventi previsti sull'impianto termico del Municipio e sono in corso di ultimazione gli interventi sul Teatro. Devono ancora iniziare gli interventi previsti al palazzetto dello sport e negli spogliatoi annessi al campo calcio "grande Torino".

3. ricerca acque termali: ultimati i sondaggi. Ulteriore affidamento studio geochimico acque sotterranee.

4. manutenzione sentieri e viabilità minori: Per una spesa pari a euro 12.500,00. I lavori sono stati ultimati.

5. MANUTENZIONE STRADE L.R.18/84 - Manutenzione straordinaria strade comunali - lotto 2: Affidati i lavori. Appaltato, previsto inizio lavori a Settembre 2021

6. Manutenzione strade - regimazioni acque strada Cumba: acquisito progetto, in corso procedura di appalto.

7. MANUTENZIONE STRADE - messa in sicurezza (da contributo ministeriale legge bilancio 2019): Appaltato, previsto inizio lavori a Settembre 2021.

8. ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE DESTINATE A VERDE PUBBLICO- proventi da SANZIONI Art. 31 comma 4 bis. Si è in attesa degli incassi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

per procedere all'acquisizione dei beni.

- 9. TERZO AMPLIAMENTO LOCULI CIMITERO - SECONDO LOTTO:** appalto lavori di costruzione loculi cimiteriali – previsto avvio procedura di gara mese di settembre - TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO EURO 239.600,00 di cui euro 18.191,50 già impegnati - differenza euro 221.408,50 arrotondato a euro 222.000 mila.

INVESTIMENTI CHE SI INTENDE PREVEDRE NEL BILANCIO 2022-2024
in corso di predisposizione, con relativo dettaglio a cura del Responsabile ufficio Tecnico:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

TIT. II USCITA COMPETENZA	FINANZIAMENTO 2019	COD. BIL.	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024
<i>interventi</i>					
GESTIONE CALORE EDIFICI investimenti su impianti termici		6170 1 2	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
restituzione contributi OO.UU	4031 5 2	6290 1 1	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
manutenzione varie patrimonio disponibile .	OO.UU	6450 2 1	€ 51.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
ACQUISTO BENI UFFICI (server)		6470 1 2	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Acquisto beni scuole		6470 2 3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Acquisto beni per manutenzione straordinaria patrimonio - Ufficio Segreteria		6470 2 4	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
acquisto beni uffici - potenziamento software per digitalizzazione e procedimenti amministrativi A.G.I.D.		6470 5 1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
CONTRIBUT EDIFICI DI CULTO	4036 2 2	7690/2 2	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
ACQUISTO BENI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		7870 3 1	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00
Manutenzione strade	PMO 4036 2 1	8270 2 4	€ 40.000,00		
AMPLIAMENTO LOCULI CIMITERO		9550 3 1	€ -		
MANUTENZIONE STRADE - messa in sicurezza (da contributo ministeriale legge bilancio 2019)	4030 3 2	8270 2 2	€ 50.000,00		
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE GESIONE VIABILITA'		8270 5 1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Manutenzione STRADAE COMUNALI		8250 1 1	€ -	€ 21.000,00	€ 19.000,00
RIMBORSO AREEE CIMITERIALI	4036	9570/2	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE			€ 177.000,00	€ 107.000,00	€ 107.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli articoli 162, comma 6, e 193 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267

/ **Allegato 9**;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad allineare il Bilancio di Previsione e le relative variazioni di competenza e di cassa, illustrate nei prospetti allegati (**allegato A 8/1 Entrate e Uscite**);

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI

Programma alienazione immobili allegato al **Dup. 2022 – 2024** - art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" prevede, al comma 1, che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;

Considerato che i beni immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione sono i seguenti:

TERRENO: zona servizi adiacente piazza Juvenal - S 1.7 - F. 13 particella 1227 superficie mq 168

TERRENO: area boscata in zona agricola con vincolo idrogeologico località Rocca Barale – F. 6 particella 47 superficie ha 6.67.14

TERRENO: Area in zona Servizi adiacente al parco giochi S 1.4 – F. 13 particella 1338 superficie 1.183.

TERRENO: Area in zona Servizi S 2.20 - adiacente campo calcio "Grande Torino" – F. 14 particella 231 superficie mq 1.542

TERRENO : Area in zona Servizi S 2.20 - adiacente campo calcio “Grande Torino” – F. 14
particella 232superficie mq 820

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE

PUBBLICA (G.A.P.)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 40 del 28/11/2015** con la quale si era **disposto di rinviare**, ai sensi degli articoli 3, comma 12, e 11 bis, comma 4, del D.Lgs. 118/11 come modificato dal D.Lgs. 126/14 ed ai sensi degli articoli 232 e 233 bis del D.Lgs. 267/00 **all’esercizio 2017**:

- l’adozione del piano dei conti integrato;
- l’adozione dei principi applicati alla contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria;
- l’adozione del bilancio consolidato.
-

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 48 del 03.08.2018 “Rettifica Perimetro Area di Consolidamento Del Gruppo Di Amministrazione Pubblica Del Comune Di Cantalupa”.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 31 del 29.09.2018** con la quale è stato approvato il bilancio **consolidato dell’esercizio 2017** di questo Comune, composto dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità, approvato con **D.C.C. n. 15 del 23.03.2019**, che all’art. 52, comma 2 recita “*L’ente, avvalendosi della facoltà di cui all’art. 233 bis, comma 3, del D.Lgs. 267/00 non predisporre il bilancio consolidato*”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale **del 28.07.2021** con la quale si conferma la facoltà di non predisporre il Bilancio Consolidato.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594

L'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) dispone che: *"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.”.

Sulla base dei dati e delle informazioni fornite dagli uffici, si è provveduto alla predisposizione del seguente Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della predetta legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008).

Il presente Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (art. 2, comma 594, della legge 244/07) e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi in diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento già delineati dall'art. 2, comma 594, della legge 244/07.

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

1) **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

a) **Attrezzature informatiche**

Situazione attuale:

- I personal computer di proprietà comunale, in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente n. 8 e n. 8 computer portatili, distribuiti nei vari Servizi.
- Il numero di stampanti con scanner ammonta a n. 6, in locazione e n. 2 di proprietà comunale, di cui 6 in rete;
- Gli scanner per implementazione documenti digitalizzati sono 1.

Misure di razionalizzazione:

Si prevede l'eventuale sostituzione del materiale che man mano diventerà obsoleto.

Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

Inoltre l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio di lettere e documenti, al fine di diminuire in modo sostanziale i costi.

b) **Apparecchiature telefoniche**

Situazione attuale:

- Presso gli uffici comunali sono attive 14 linee di telefonia fissa e n. 9 linee di telefonia mobile. E' inoltre utilizzato n. 1 fax

SETTORE	LINEE TELEFONIA FISSA	LINEE TELEFONIA MOBILE
Ufficio Demografici	1	1
Ufficio Polizia Municipale	1	1
Ufficio Finanziario	1	
Ufficio Segreteria	1	1
Ufficio Tecnico	2	1
Ufficio Sindaco	1	1
Amministratori		3

Sono inoltre attivate, a cura del Comune, le seguenti linee telefoniche:

- Scuola dell'Infanzia n. 1 linea fissa
- Scuola Primaria n. 1 linea fissa
- Biblioteca n. 1 linea fissa
- Centro Culturale n. 1 mobile
- Palazzetto dello Sport (ascensori) n. 2 linea fissa

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Considerazioni:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Sono state messe in atto buone prassi in ordine alla modalità di utilizzo dei telefoni cellulari e ai necessari controlli:

- È fatto obbligo di servirsi dei cellulari per sole esigenze strettamente pertinenti all'attività lavorativa;
- L'effettuazione delle chiamate da e verso cellulari deve rispondere a criteri di effettiva necessità;
- La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

2) **AUTOVETTURE**

Situazione attuale:

i mezzi di servizio in dotazione del Comune di Cantalupa sono:

TIPO VEICOLO/TARGA	ANNO IMMATRICOLA- ZIONE	SERVIZIO ASSEGNATO
Autovettura FIAT PANDA 4X4 Targata CX514SV	2005	Uffici amministrativi/ Polizia Municipale
Autovettura INNOCENTI 1000 Targata AB337WL	1994	Ufficio tecnico-manutentivo
Scuolabus IVECO CACCIAMALI 80E18 Targato TO63833V	1993	Servizio scuola
Scuolabus IVECO 45.10 DAILY Targato BJ207ED	2000	Servizio scuola
Motocarro APE PIAGGIO Targato EF18659	2015	Ufficio tecnico-manutentivo
Autocarro DUCATO FIAT 250 Targato EP918ZM	2013	Ufficio tecnico-manutentivo
Trattore NEW HOLLAND Targato BC359G	2007	Ufficio tecnico-manutentivo

Considerazioni:

I mezzi sono generalmente utilizzati per funzione di vigilanza, per sopralluoghi inerenti i lavori pubblici, lavori di manutenzione del territorio e trasporto scolastico.

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, a motivo delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

3) **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Situazione attuale:

Il Comune possiede un immobile ad uso abitativo, gestito direttamente dall'ATC – Agenzia Territoriale per la Casa di Torino.

Gli edifici, destinati ad usi diversi da quello abitativo, sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, villa comunale adibita a biblioteca e sede del centro culturale, scuole, palestra scolastica, palazzetto dello sport, Palafitarco, campi calcio, pista di atletica, campus, teatro).

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione ha adottato diversi strumenti, anche previsti a norma di legge. Di seguito in evidenza si richiama :

- *Atto G.C. n. 12 del 05.03.2021 “Conferma del Piano triennale azioni positive 2019-2021;*

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA.

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

- L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.
- L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:
 - rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
 - inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
 - indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
 - indicazione della durata dell'incarico;
 - proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.
- Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione - sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità riguardanti:
 - Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2021, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell'anno

- 2021 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.
- Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art3, comma 55, della legge 244/07:
 - problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
 - svolgimento di adempimenti obbligatori per legge
 - problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e diespropriaione e la soluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
 - redazione di stime, perizie e frazionamenti;
 - formazione specialistica per il personale;
 - attività di traduzione ed interpretariato;
 - problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
 - problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
 - sicurezza;
 - progettazione urbanistica e accordi procedurali in materia urbanistica;
 - l'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.