

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Campiglia Cervo
Provincia di Biella

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli
- Politica fiscale
- Trasferimenti correnti
- Politica tariffaria
- Entrate in c/capitale
- Entrate da riduzione attività finanziarie
- Entrate da accensione di prestiti
- Anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere
- Entrate per conto terzi e partite di giro

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programma incarichi collaborazione autonoma

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali missioni attivate

- Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) P.I.A.O.

Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Risultanze del Territorio

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 511
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 519 n. 265 n. 254 n. 282 n. ==
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 21 (penultimo anno precedente)		n. 501
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 5	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 5	n.
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 46	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 28	n. 18 n. 519
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 20
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 31
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 54
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 244
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 170
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 0,39 0,57 0,41 0,20 0,96
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 1,77 2,68 1,64 0,80 0,96
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio - alte		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: medio - alte		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

1.2.1 – Superficie in Kmq. 28,14		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 10	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 22	* Comunali Km. 14,5
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. approvato	X	_
* Progr. di fabbricazione	_	X
* Piano edilizia economica e popolare	_	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	_	X
* Artigianali	_	X
* Commerciali	_	X
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. _1_	Posti n. 8	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.3 - Scuole elementari n. _1_	Posti n. _22_	Posti n. _20_	Posti n. _20_	Posti n. _20_
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. __	n. __	n. __	n. __
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 0,008	n. 1 hq. 0,008	n. 1 hq. 0,008	n. 1 hq. 0,008
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 398	n. 398	n. 398	n. 398
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	268	260	260	260
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.17 - Veicoli	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Protocolli di intesa n. 2

- 1) Protocollo di intesa tra Unione Montana Valle del Cervo “la Bürsch” e Comune di Campiglia Cervo e altri per la gestione dell’asilo nido di Miagliano
- 2) Protocollo di intesa per la gestione del Nucleo di Valutazione Associato

Convenzioni n. 5

- 1) Convenzione tra Comune di Biella e Comune di Campiglia Cervo e altri per la gestione associata dei servizi di Protezione Civile (COM/3)
- 2) Convenzione ai sensi art. 14 CCNL del 22/01/2004 per 8 ore/settimana tra l’Unione Montana Valle del Cervo la Bürsch ed il Comune di Campiglia Cervo per l’utilizzo parziale di personale Ufficio Tecnico (Prete Gabriella)
- 3) Convenzione ai sensi art. 14 CCNL del 22/01/2004 tra il Comune di Andorno Micca ed il Comune di Campiglia Cervo per l’utilizzo parziale di personale Ufficio Tecnico Comerro Raffaello (8 ore/settimana) -Rosazza Prin Letizia (1 ora/settimana) e Magnani Erika (1 ora/settimana)
- 4) Convenzione tra il Comune di Andorno Micca, Sagliano Micca e il Comune di Campiglia Cervo e altri per la gestione associata della Commissione Locale per il Paesaggio e la gestione delle autorizzazioni paesaggistiche
- 5) Convenzione tra il Comune di Occhieppo Inferiore e il Comune di Campiglia Cervo per la gestione in forma associata mista dello Sportello Unico per le Attività Produttive

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica per la gestione di alcuni servizi pubblici

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	Finalità volte alla tutela della salute dei cittadini alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio	0,31
Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio-assistenziali	0,40

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Autorità d'ambito A.T.O. 2 Piemonte	Gestione acque	0

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.I.I. Spa (Biellese e Vercellese)	Servizio idrico integrato	0,01
CORDAR SPA	Servizio idrico integrato	0,31
A.T.A.P. Spa	Trasporto pubblico di persone	0,05
S.E.A.B. Spa	Raccolta e trasporto anche conto terzi dei rifiuti	0,30

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 886.784,45

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 886.784,45

Fondo cassa al 31/12/2020 € 747.905,21

Fondo cassa al 31/12/2019 € 563.841,95

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€
2020	n.	€
2019	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	5.355,14	827.232,15	0,65 %
2020	6.108,74	801.988,96	0,76 %
2019	6.827,15	687.445,42	0,99 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	
2020	
2019	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	4	4	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	4	185.191,24	27,68
2020	4	181.389,69	31,20
2019	4	189.924,36	32,01
2018	4	187.896,18	31,19
2017	4	175.045,42	28,91

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	3.691,16	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	183.065,54	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	261.281,07	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	886.784,45	300.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	224.907,31	previsione di competenza	460.924,00	490.091,00	485.850,00	487.723,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.196,48	previsione di cassa	510.694,01	714.998,31		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	57.153,24	previsione di competenza	215.090,36	207.698,00	182.537,00	179.801,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	635.417,80	previsione di cassa	226.953,24	210.894,48		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	166.608,03	131.948,00	143.948,00	144.038,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	250.162,63	189.101,24		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	155.362,77	previsione di competenza	892.340,78	232.231,00	57.231,00	7.231,00
			previsione di cassa	1.488.254,39	867.648,80		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	721.500,00	371.500,00	371.500,00	371.500,00
			previsione di cassa	727.736,49	526.862,77		
	TOTALE TITOLI	1.076.037,60	previsione di competenza	2.456.463,17	1.433.468,00	1.241.066,00	1.190.293,00
			previsione di cassa	3.203.800,76	2.509.505,60		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.076.037,60	previsione di competenza	2.904.500,94	1.433.468,00	1.241.066,00	1.190.293,00
			previsione di cassa	4.090.585,21	2.809.505,60		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

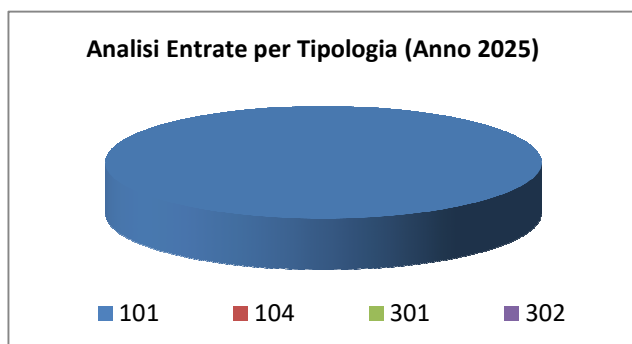
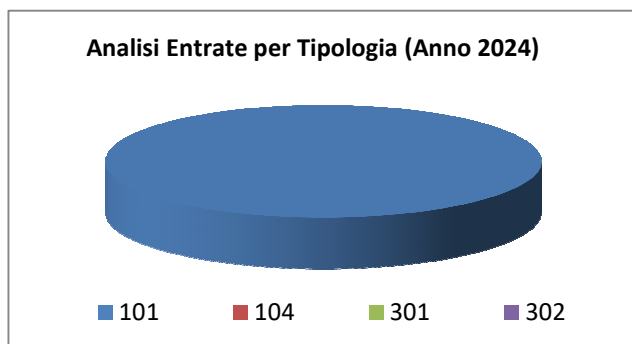
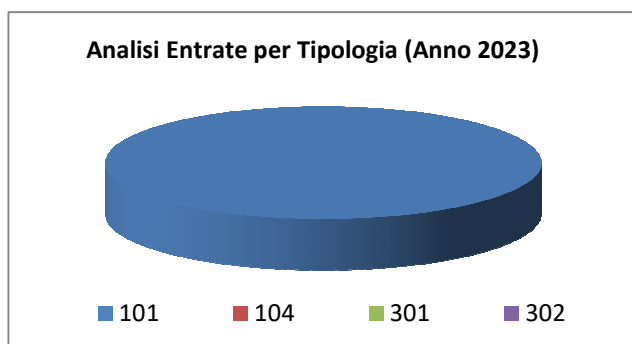
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	490.091,00	485.850,00	487.723,00
		cassa	714.998,31		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	490.091,00	485.850,00	487.723,00
		cassa	714.998,31		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

IMU

L'IMU si applica a tutte le categorie di immobili, con esclusione dell'abitazione principale, relative pertinenze ed assimilati, di cui si conferma l'abolizione già avvenuta nel 2013.

1) Le previsioni sono con le seguenti:

- 5 PER MILLE per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale cat. A1, A8, A9 nel quale il possessore dimora e risiede anagraficamente, e per unità immobiliari di pertinenza dell'abitazione principale, classificate nelle categorie catastali C2, C6, C7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie in parola;

Detrazioni per l'abitazione principale e pertinenze di legge ossia € 200,00 per l'immobile destinato ad abitazione principale, comprensiva di una pertinenza per ciascuna delle tipologie catastali C2, C6, C7;

- 9,60 PER MILLE per gli altri immobili;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Decreto Leg.vo 28 settembre 1998 n. 360 istituisce l'addizionale comunale IRPEF a norma dell'art. 48, comma 10, della legge 27.12.1997 n. 449 come modificato dall'art. 1 co. 10 della legge 16 giugno 1998 n. 91 a decorrere dal 01.01.1999.

Con decreto del Ministero delle Finanze, di concerto con i Ministri del Tesoro, del Bilancio e Programmazione economica e dell'Interno, è stata stabilita l'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo ed è conseguentemente determinata la equivalente riduzione delle aliquote IRPEF di cui al T.U.I.R. approvato con D.P.R. N. 917/1986 e s.m.i.

L'Amministrazione ritiene di azzerare l'aliquota dell'Addizionale Comunale anche per gli anni 2023/2024/2025

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'art. 1 comma 816 della L. 160 del 27/12/2019 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria (CUP), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e dell'imposta comunale sulla pubblicità/diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Servizio di accertamento e riscossione per quanto riguarda la parte pubblicità e affissioni è stato affidato con Determinazione n. 133 sub. 97 del 03/12/2018 per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023 alla Ditta ICA Srl di La Spezia contro un corrispettivo in base annua revisionato in data 20/01/2021 pari ad €. 200,00, applicando attualmente le tariffe deliberate con DGC N. 16 del 15/04/2021 come evidenziato nella sezione DUP "Tributi e tariffe dei servizi pubblici"

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con Deliberazione CC n. 4 del 31/03/2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Viene applicata attualmente la DGC n. 16 del 15/04/2021 con seguenti tariffe:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

	T. STANDARD 30 MQ/ML	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1 OCCUPAZIONI				
Occupazione ordinaria del suolo comunale al mq	30	1,1333	1	34,00
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico al mq	30	0,4533	1	13,60
Occupazioni per installazioni di Chioschi e edicole	30	1,0000	1	30,00
Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	30	1,0000	1	30,00
Occupazione con serbatoi interrati	30	0,6800	1	20,40
Tende	30	0,4350	1	13,05
2 PUBBLICITA' ORDINARIA				
PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	30	0,3787	1	11,36
PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	30	0,5680	1	17,04
PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,50 MQ E FINO A 8,5 MQ	30	0,8520	1	25,56
PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 8,5 MQ	30	1,1363	1	34,09
3 PUBBLICITA' LUMINOSA				
PUBBLICITA' LUMINOSA FINO AD 1 METRO	30	0,7573	1	22,72
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 1 M E FINO A 5,5 METRI	30	1,1363	1	34,09
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 5,51 METRI Q. E FINO 8,5 MQ	30	1,4203	1	42,61
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 8,5 MQ	30	1,7043	1	51,13
4 AUTOMEZZI PUBBLICITARI				
Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI E SUL RIMORCHIO (SI PAGA SU EN	30	1,9847	1	59,54
Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI E SUL RIMORCHIO (SI PAGA SU EN	30	2,9747	1	89,24
Pubblicità su motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	30	0,9913	1	29,74
5 PUBBLICITA' CON PANNELLI LUMINOSI				
PANNELLI LUMINOSI FINO AD 1 M	30	1,1017	1	33,05
PANNELLI LUMINOSI OLTRE AD 1 MQ E FINO A 5,5 MQ	30	1,6527	1	49,58
PANNELLI LUMINOSI OLTRE A 5,5 MQ FINO A 8,5 MQ	30	2,4790	1	74,37
PANNELLI LUMINOSI OLTRE 8,5 MQ	30	3,3053	1	99,16
Per le aree e vie inserite nella categoria B) la tariffa standard è ridotta del 30%				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

	TARIFFA STANDARD 0,60 MQ/ML*G	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1 OCCUPAZIONI				
Occupazione ordinaria suolo comunale	0,6	5,0000	1	3,00
Occupazioni ordinarie di spazi soprastanti e sottostanti al suolo	0,6	2,0000	1	1,20
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono	0,6	2,5000	1	1,50
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo	0,6	1,0000	1	0,60
Occupazioni per installazioni di Chioschi e edicole	0,6	1,0000	1	0,60
Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,6	1,0000	1	0,60
Occupazione con serbatoi interrati	0,6	2,0000	1	1,20
Tende	0,6	1,2000	1	0,72
2 OCCUPAZIONI PER ATTIVITA' EDILIZIA				
fino a 14 giorni	0,6	1,5000	1	0,90
dal 14° al 30° giorno	0,6	1,3333	1	0,80
dal 31° al 60° giorno	0,6	1,1667	1	0,70
dal 61° al 90° giorno	0,6	1,0000	1	0,60
dal 91° al 120° giorno	0,6	0,8333	1	0,50
dal 121° giorno	0,6	0,3333	1	0,20
3 PUBBLICITA' ORDINARIA				
PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	0,6	0,0633	1	0,04 al giorno
PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	0,6	0,0944	1	0,06 al giorno
PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,50 MQ E FINO A 8,5 MQ	0,6	0,1422	1	0,09 al giorno
PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 8,5 MQ	0,6	0,1894	1	0,11 al giorno
4 PUBBLICITA' LUMINOSA				
PUBBLICITA' LUMINOSA FINO AD 1 METRO	0,6	0,1261	1	0,08 al giorno
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 1 M E FINO A 5,5 METRI	0,6	0,1894	1	0,11 al giorno
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 5,51 METRI Q E FINO 8,5 MQ	0,6	0,2367	1	0,14 al giorno
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 8,5 MQ	0,6	0,2839	1	0,17 al giorno
5 PUBBLICITA' CON PANNELLI LUMINOSI				
PANNELLI LUMINOSI FINO AD 1 M	0,6	0,1839	1	0,11 al giorno
PANNELLI LUMINOSI OLTRE AD 1 MQ E FINO A 5,5 MQ	0,6	0,2756	1	0,17 al giorno
PANNELLI LUMINOSI OLTRE A 5,5 MQ FINO A 8,5 MQ	0,6	0,4133	1	0,25 al giorno
PANNELLI LUMINOSI OLTRE 8,5 MQ	0,6	0,5511	1	0,33 al giorno
6 PUBBLICITA' EFFETTUATA TRAMITE PROIEZIONI				
	0,6	3,4500	1	2,07
7 PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE				
Striscione traversante la strada fino a mq 1	0,6	1,2622	1	0,76 al giorno
Striscione traversante la strada tra mq 1 e 5,50 mq	0,6	1,8933	1	1,14 al giorno
Striscione traversante la strada tra mq 5,5 e 8,50 mq	0,6	2,8400	1	1,70 al giorno
Striscione traversante la strada superiore a 8,50 mq	0,6	3,7878	1	2,27 al giorno
8 PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AEROMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO DI MAN				
	0,6	82,6333	1	49,58 AL GIORNO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

9 PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI	0,6	41,3167	1	24,79	AL GIORNO
10 PUBBLICITA' EFFETTUATA TRAMITE VOLANTINAGGIO PER PERSONA A GIORNO	0,6	3,4500	1	2,07	
11 PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (FONICA)	0,6	10,3333	1	6,20	
12 PUBBLICHE AFFISSIONI					
manifesto cm 70 x 100 - (fogli 1)					
manifesto cm 100 x 140 - (fogli 2)					
manifesto cm 140 x 200 - (fogli 4)					
manifesto m. 6 x 3 - (fogli 24)					
superfici inferiori al mq					
DAL 1° GIORNO AL 10 GIORNO COMPRESO	0,6	1,7167	1	1,03	AL FOGLIO
DAL 11° GIORNO AL 15° GIORNO COMPRESO	0,6	2,2333	1	1,34	AL FOGLIO
DAL 16° GIORNO AL 20° GIORNO COMPRESO	0,6	2,7500	1	1,65	AL FOGLIO
DAL 21° GIORNO AL 25° GIORNO COMPRESO	0,6	3,2667	1	1,96	AL FOGLIO
DAL 26° GIORNO AL 30° GIORNO COMPRESO	0,6	3,7833	1	2,27	AL FOGLIO
PER LE AFFISSIONI SUPERIORI AI 30 GG. INCREMENTO OGNI 5 GG	0,6	0,5167	1	0,31	AL FOGLIO
superfici superiori al mq					
DAL 1° GIORNO AL 10 GIORNO COMPRESO	0,6	2,5833	1	1,55	AL FOGLIO
DAL 11° GIORNO AL 15° GIORNO COMPRESO	0,6	3,3500	1	2,01	AL FOGLIO
DAL 16° GIORNO AL 20° GIORNO COMPRESO	0,6	4,1333	1	2,48	AL FOGLIO
DAL 21° GIORNO AL 25° GIORNO COMPRESO	0,6	4,9000	1	2,94	AL FOGLIO
DAL 26° GIORNO AL 30° GIORNO COMPRESO	0,6	5,6833	1	3,41	AL FOGLIO
PER LE AFFISSIONI SUPERIORI AI 30 GG. INCREMENTO OGNI 5 GG	0,6	0,7667	1	0,46	AL FOGLIO

TARSU-TARES-TARI

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso il quale i comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. È quindi necessario partire dagli obiettivi che il Comune di Campiglia Cervo si pone. Questi ultimi sono formulati secondo una logica pluriennale.

Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

L'obiettivo di riduzione della produzione di RSU si dovrà raggiungere attraverso una campagna di sensibilizzazione rivolta a tutti i cittadini per una maggiore differenziazione dei rifiuti. Il raggiungimento di tale obiettivo, oltre alla riduzione complessiva del rifiuto prodotto dall'intera comunità, consentirà all'amministrazione di attuare una più equa applicazione della tassazione.

Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati

Per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti indifferenziati l'obiettivo è di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, e di incrementare la quantità da differenziare e conferire alla piazzola ecologica.

- Modalità di raccolta trasporto smaltimento rifiuti indifferenziati.

La raccolta indifferenziata è realizzata mediante cassonetti stradali di prossimità. Il servizio di raccolta e trasporto è gestito dalla Società Seab Spa – Via Trento, 14 - Biella, lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati è gestito dalla Società Asrab Spa – Loc. Gerbido - Cavaglià e conferisce i rifiuti prevalentemente presso la discarica del Polo Teconologico di Cavaglià ed operano con proprie strutture operative e decisionali

- Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Raccolta differenziata

La raccolta differenziata viene realizzata attraverso:

- Campane/Contenitori di prossimità per la carta, vetro, bottiglie di plastica e lattine;
- Raccolta ingombranti nei pressi dei contenitori della raccolta indifferenziata;
- Contenitori per smaltimento oli vegetali;

- Trattamento e riciclo dei materiali raccolti.

Tutti i materiali della raccolta differenziata (ferro, alluminio, carta, plastica, vetro, verde, oli, umido ecc) sono conferiti ad aziende specializzate che provvedono al recupero degli stessi.

Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente per l'anno 2023, che pertanto l'Amministrazione Comunale è tenuta a rispettare, è il seguente :

- copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

Redazione al piano finanziario

La redazione del piano finanziario è necessaria per la determinazione del costo del servizio da coprire con il gettito della tariffa determinata con metodo normalizzato e che viene trasmesso dall'Ente Gestore elaborato ai sensi del metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA 443/2019- appendice 1 al MTR, ed è costituito dai seguenti elementi:

- il piano finanziario degli investimenti;
- il programma degli interventi necessari;
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie;
- il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa rispetto alla preesistente tassa rifiuti (TARSU/TIA).

Tali informazioni vengono ricavate descrivendo:

- il modello attuale del servizio e dei risultati relativi;
- gli obiettivi di qualità del servizio previsti per il triennio 2023/2025;
- il Piano dei costi e degli interventi necessari a conseguire gli obiettivi prefissati;
- descrizione del modello gestionale ed organizzativo.

La gestione dei rifiuti solidi urbani è tipicamente definita come la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti sia in discarica che presso gli impianti di smaltimento.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

E' riformulato il [comma 449](#) dell'[art. 1, L. n. 232/2016](#) (legge di bilancio per il 2017), che reca i criteri di ripartizione del Fondo di solidarietà comunale a decorrere dal 2017, modificandone la lettera c) che disciplina, in particolare, le modalità di distribuzione della quota parte delle risorse del Fondo di solidarietà destinata a finalità perequative.

Si interviene sulla disciplina di riparto del Fondo di solidarietà comunale (FSC), riducendo dal 60 al 45 per cento la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire nell'anno 2020 tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, ed allungando fino al 2030 il periodo di transizione per il raggiungimento del 100 per cento della perequazione, da attuarsi mediante un progressivo aumento della suddetta percentuale di riparto nella misura del 5 per cento ogni anno a partire dal 2020. É inoltre prevista una revisione della metodologia per la determinazione della differenza tra le capacità fiscali e il fabbisogno - che costituisce il criterio di riparto della quota perequativa del Fondo - da parte della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, ai fini della neutralizzazione della componente rifiuti. Per quel che concerne, infine, la perequazione della capacità fiscale, l'ammontare complessivo della capacità fiscale perequabile dei comuni delle regioni a statuto ordinario resta confermato, fino all'anno 2019, nella misura del 50 per cento dell'ammontare complessivo della capacità fiscale da perequare, prevedendo che, dall'anno 2020, tale quota sia incrementata del 5 per cento annuo, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2029 ([art. 57](#), comma 1).

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IMU:

Piatti Maurizio – Sindaco Pro-Tempore

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

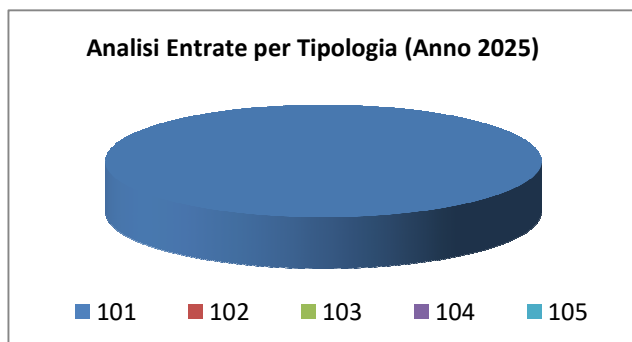
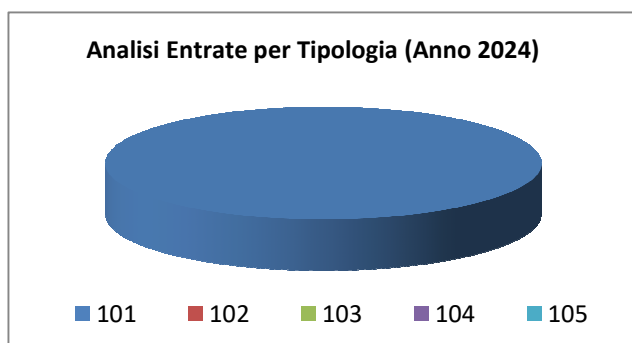
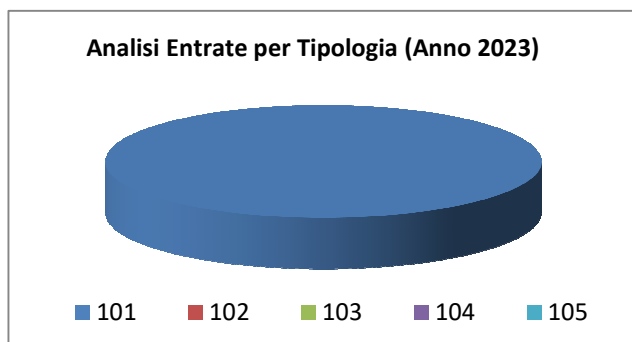
Piatti Maurizio – Sindaco Pro-Tempore

Responsabile CANONE UNICO PATRIMONIALE

Piatti Maurizio – Sindaco Pro-Tempore

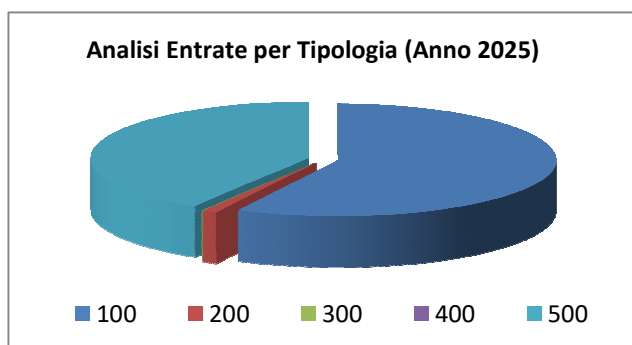
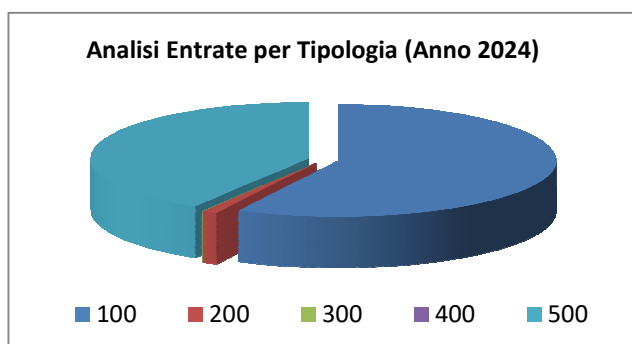
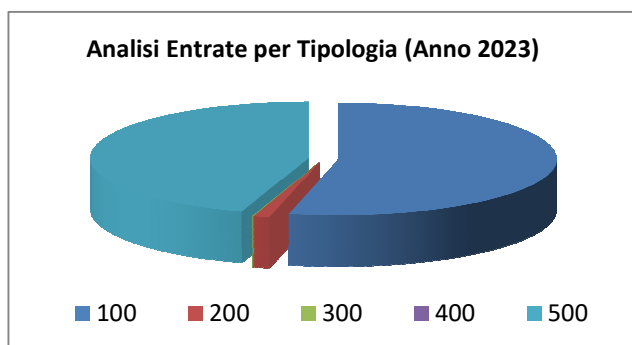
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	207.698,00	182.537,00	179.801,00
		cassa	210.894,48		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	207.698,00	182.537,00	179.801,00
		cassa	210.894,48		



Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	70.800,00	82.800,00	82.890,00
		cassa	126.115,29		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.548,00	1.548,00	1.548,00
		cassa	1.548,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	59.500,00	59.500,00	59.500,00
		cassa	61.337,95		
TOTALI TITOLO		comp	131.948,00	143.948,00	144.038,00
		cassa	189.101,24		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PROVENTI SERVIZI

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa Scuola Primaria con DGC n. 45 del 28/7/2022 è stata deliberata la seguente tariffa **€. 5,00 a pasto,**

Servizio Scuolabus con DGC n. 28 del 21/7/2015 è stata deliberata la seguente tariffa:

a carico dell'utenza per la fruizione del servizio è di € 160,00;

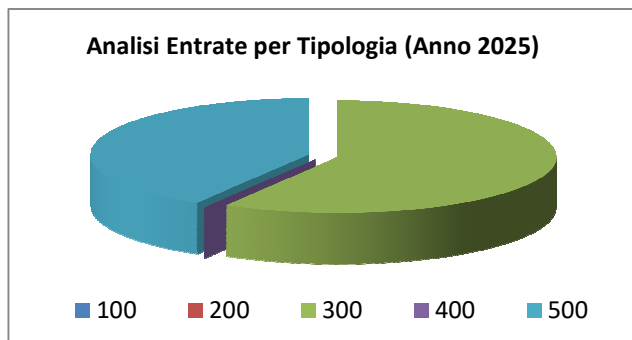
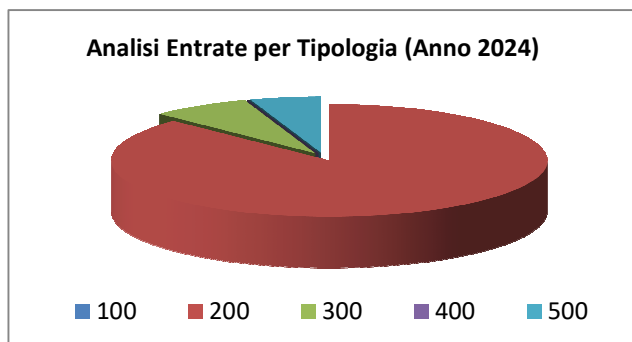
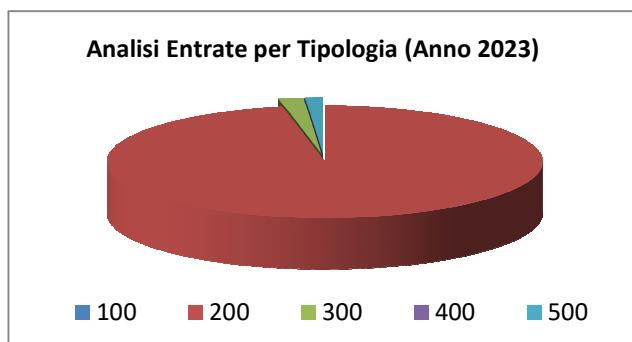
PROVENTI BENI DELL'ENTE

L'Ente ha tramite contratti di affitto o comodato i seguenti beni:

Tipo	Fg	Mappale	Importo annuo	Rivalutazione ISTAT
Alpeggio con terreni (Alpe Campo)			3.676,00	SI
garage (Loc. Capoluogo)	507	21	374,00	SI al 75%
Alpeggio Mosino		nel 2023 nuovo affidamento	8.902,00	
Alpeggio Marletto, Custodia, Oriosecco, Machetto			1.198,79	SI
Alpeggio Campello		nel 2023 nuovo affidamento	3.200,58	
Alloggio Via Roma 4 (2° piano)			1.800,00	NO
Alloggio Via Roma 4 (3° piano)			3.000,00	SI
Alpeggio "Le Fontane"		nel 2023 nuovo affidamento	867,36	SI
Alpeggio "Bele"		nel 2023 nuovo affidamento	1.809,73	SI
Cave "Colombari"			12.440,78	SI
Cave Ditta Gamma "Vej delle Balme"		zero fino all'apertura della strada		
La Casetta Sas - Chiosco			3.300,00	NO
Le Selle Testette		nel 2023 nuovo affidamento	531,00	
Deir e Veil		nel 2023 nuovo affidamento	280,00	
La Goz		nel 2023 nuovo affidamento	320,00	

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	225.000,00	50.000,00	0,00
		cassa	847.417,80		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	4.231,00	4.231,00	4.231,00
		cassa	4.231,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	16.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	232.231,00	57.231,00	7.231,00
		cassa	867.648,80		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

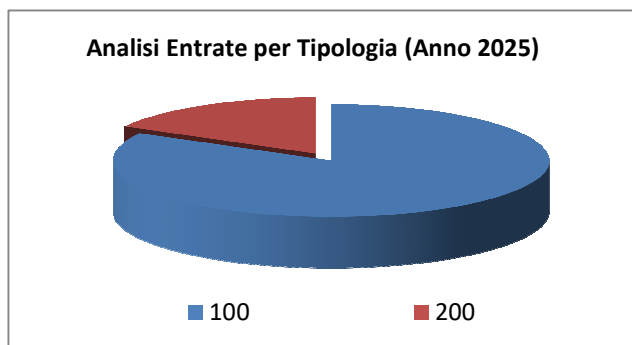
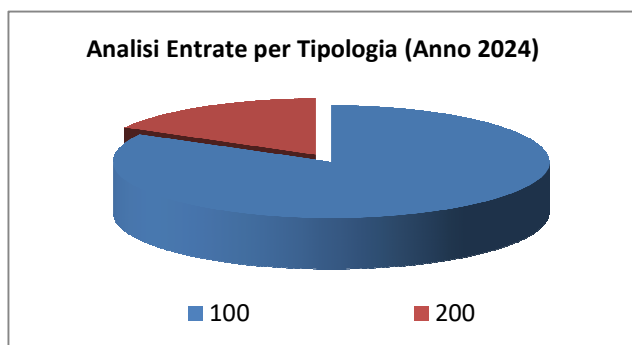
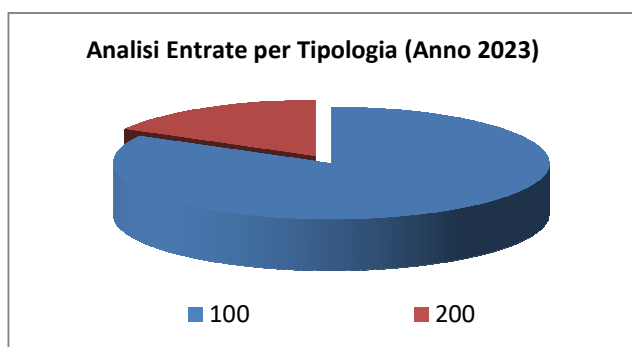
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente - 2021 ente consolidato(Tit. I,II,III)	€.	827.232,15
Limite 3/12	€.	206.808,04

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	308.500,00	308.500,00	308.500,00
		cassa	463.862,77		
200	Entrate per conto terzi	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	63.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	371.500,00	371.500,00	371.500,00
		cassa	526.862,77		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Vedi analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B					
C	4	4			
D					
Dir.					
Segr.					

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 4
 fuori ruolo n. ==

AREA TECNICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore	1	1 al 100%
	Istruttore	1	1 al 78%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA / AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	1	1 al 67%
	Istruttore	1	1 al 100%

Si da atto inoltre:

che l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, così detta legge di stabilità 2012;

impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le Pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Assunto che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Assunto che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno 2008 per gli enti non soggetti al patto e l'anno precedente per quelli soggetti al patto) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

Si da atto, sempre sulla base della ricognizione interna del Responsabile finanziario che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, considerando anche sulla base delle previsioni del D.L. n. 98/2011 – la spesa eventualmente sostenuta per il personale delle società cd in house e di quelle controllate che svolgono compiti di supporto, per cui tale rapporto è stato inferiore al 50%. E ancora, dalla assenza di personale dipendente non trasferito alle dipendenze del nuovo soggetto in caso di esternalizzazione, nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

Si da atto pertanto:

- a) che nell'Ente non saranno presenti nel corso del periodo 2023-2024-2025 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- b) che nell'Ente non saranno presenti nel corso del periodo 2023-2024-2025 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- c) che l'ente non dovrà avviare nel corso del periodo 2023-2024-2025 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
- d) che non si prevedono nel triennio nuove assunzioni fatte salve quelle per i posti che si siano resi vacanti per qualunque motivo;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

- la legge 208 del 28/12/2015 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)* ha previsto all’art. 1 comma 505 periodo 1 “*....omissis.....che le Amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro.....omissis.....*”;
- Il D.lgs. 50/2016 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” ha previsto all’art. 21, comma 6 che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis....*”
- Il comma 1 dell’art. 21 del D.lgs. 50/2016 dispone “*Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*”;

è stato richiesto ai Responsabili di Settore di segnalare le rispettive esigenze per il biennio 2023-2024;

delle richieste pervenute dai diversi responsabili in merito alle esigenze di acquisti di beni e forniture di servizi per il biennio 2023/2024;

E’ stato adottato, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell’Ente, l’allegato schema del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 - Anni 2023 – 2024

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Campiglia Cervo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	60.000,00	60.000,00	120.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale			

Il Responsabile Ufficio Tecnico
(Geom. Raffaello Comerro)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campiglia Cervo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO DEL COMUNE DI CAMPIGLIA CERVO

Ufficio richiedente	Tipologia	Oggetto	2023	2024	Fonti finanziamento
Servizio tecnico	Appalto concessione servizi	affidamento del servizio di sgombero della neve dalle strade e aree pubbliche e spandimento sale sulle strade comunali anni 2023-2024	60.000,00	60.000,00	BILANCIO

Il Responsabile Ufficio Tecnico
Geom. Comerro Raffaello

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Considerato che l'Ente è in attesa di assegnazione dei bandi per i seguenti finanziamenti per cui ha partecipato nel corso del 2022 per l'anno finanziario 2023

- finanziamento per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico come previsto dall'art. 1 comma 139 L. n. 145 del 30/12/18, si è provveduto a modificare la programmazione 2022-2024 con l'inserimento dei seguenti interventi oltre a quelli già previsti in precedenza

- Messa in sicurezza territorio mediante realizzazione difese spondali a protezione abitati lungo il Torrente Cervo in Loc. Bottini per **€. 300.000,00**
- Messa in sicurezza territorio mediante realizzazione difese spondali a protezione abitati lungo il Torrente Cervo in Loc. Malpensà per **€. 300.000,00**
- Messa in sicurezza territorio mediante realizzazione difese spondali a protezione abitati lungo il Torrente Cervo in Loc. Chioso per **€. 400.000,00**

Per un importo totale di **€. 1.000.000,00**

- finanziamento per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico come previsto dall'art. 1 comma 139 L. n. 145 del 30/12/18 per l'annualità 2023 cofinanziato per il 10% dalla Provincia di Biella confluendo nei fondi del PNRR per il seguente intervento:

- messa in sicurezza territorio a rischio idrogeologico sul guado Rio Bele **€. 1.500.000,00**

- finanziamento bando 2022 - 01/2022 – PSR 2014/2020 GAL MONTAGNE BIELLESI PSL 2014/2020 – Mis. 7 Sott. 7.5 Op. 7.5.2 infrastrutture turistico-ricreative ed informazione nell'ambito del CLLD Leader-Tipologia 1 Potenziamento delle infrastrutture per la fruizione escursionistica, ricreativa e a servizio dell'outdoor e della segnaletica informativa

- Intervento di realizzazione di Chiosco-ristoro e cartellonistica itinerari ipovedenti in Loc. Balma **€. 150.000,00**

per i quali è stato predisposto il piano triennale delle opere pubbliche.

Sono stati previsti altresì per gli esercizi 2023-2024 l'importo di **€. 50.000,00** da finanziamento Statale L. 160/19 art. 1 c. 29 confluiti nei fondi PNRR – M2C4 – Inv. 2.2 per l'efficientamento energetico e lo sviluppo territoriale sostenibile e manutenzione straordinaria patrimonio

contributo per manutenzione straordinaria strade ed arredo urbano – L. 234/2021 Art.1 c. 407 per la manutenzione straordinaria strade e mulattiere per **€ 5.000,00**;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

contributo regionale per lavori di messa in sicurezza versante soprastante la strada comunale Rialmosso- Quittengo in loc. Pila per masso pericolante per **€ 20.000,00;**

contributo regionale per lavori di ricostruzione muro di sostegno stradale in Frazione Mortigliengo per **€15.000,00;**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di sistemazione archivio comunale
- Lavori di sostituzione lampade a led illuminazione pubblica
- Sistemazione strada Comunale in Loc. Bussetti
- Lavori di sistemazione ponte antico in Loc. Capoluogo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Sono stati stanziati:

2023	€. 4.500,00
2024	€. 4.500,00
2025	€. 4.500,00

Per gli incarichi sopra indicati non sono stati ancora individuati i soggetti a cui affidare gli eventuali incarichi di collaborazione

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		300.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	829.737,00 0,00	812.335,00 0,00	811.562,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	811.820,00 0,00 24.180,73	794.397,00 0,00 26.782,79	796.391,00 0,00 27.005,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	17.917,00 0,00	17.938,00 0,00	15.171,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	232.231,00	57.231,00	7.231,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	232.231,00 <i>0,00</i>	57.231,00 <i>0,00</i>	7.231,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	300.000,00
Entrata	(+)	2.509.505,60
Spesa	(-)	2.582.461,65
Differenza	=	227.043,95

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	536.936,00	380.477,00	330.677,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	838.750,38		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	82.400,00	82.400,00	82.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	90.619,54		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	146,40		
		previsione di competenza	139.804,63	141.978,97	144.325,36
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	165.769,92		
		previsione di competenza	202.400,64	162.360,24	162.394,46
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	871.339,81		
		previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	4.200,00		
		previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	35.994,50		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	29.563,73	32.280,79	32.509,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.350,00		
		previsione di competenza	21.663,00	20.869,00	17.287,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.663,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	371.500,00	371.500,00	371.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	541.628,10		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.433.468,00	1.241.066,00	1.190.293,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.582.461,65		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.433.468,00	1.241.066,00	1.190.293,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.582.461,65		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

l'art. 58 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008 n. 133 il quale demanda all'organo di governo l'individuazione dei beni immobili di proprietà dell'ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero alienazione mediante la redazione dell'apposito elenco;

Al fine di eseguire il dettato normativo di cui sopra si è provveduto ad una ricognizione dei propri immobili nei limiti della documentazione esistente presso il proprio archivio e ufficio tecnico;

Che a seguito della ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente risultano pertanto i seguenti immobili suscettibili di alienazione:

- 1) Immobile di proprietà comunale: porzione di vecchio fabbricato; unità immobiliare a distribuzione verticale, disposte su tre livelli oltre che da sottotetto, ubicato nel Comune di Campiglia Cervo, Frazione Maciotta 5 e distinto al:
Sezione M373B
 - N.C.T. al foglio 13 mappale 16;
 - N.C.E.U. al foglio 74 mappale 16 sub. 1, cat. A/4, classe 1;
 - Valore stimato di mercato: Euro 32.000,00

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

l'art.2, comma 594, della Legge 24.12.2007 n.244, prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento;

inoltre, occorre stabilire alcune norme di comportamento da indirizzare agli uffici, al fine di sensibilizzare gli operatori sulla necessità di utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione;

le misure sopra elencate hanno lo scopo di dare vita ad un processo aziendale continuo e sistematico finalizzato a misurare i miglioramenti gestionali ottenuti nel periodo di riferimento;

Di conseguenza si approva il "Piano triennale (2023/2025) di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento", ai sensi dell'art.2, c. 594, della Legge 24.12.2007 n.244.

Si da atto inoltre che il piano di razionalizzazione riguarda l'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle apparecchiature di telefonia mobile;
- dell'autovettura di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto;
- di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Di provvedere alla trasmissione del presente piano di razionalizzazione ai dipendenti ed ai responsabili di servizio che sono chiamati, ciascuno per la propria area, alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano;

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente con deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2019 ha approvato di non predisporre il Bilancio Consolidato ai sensi dell'art. 233 bis comma 3 DL 267/2000 pertanto non tenuto a definire gli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

"PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO", AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E SEGG., DELLA LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, sono state predisposti i seguenti criteri e/o piani di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 202/2024/2025:

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del Comune di Campiglia Cervo.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- una macchina fotocopiatrice multifunzione (a noleggio);
- un server di rete.

È attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi. La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche è affidata a Ditte specializzate nel settore, secondo necessità, su chiamata.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C. avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- nel caso in cui un P.C. non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

sostituzione viene sempre sottoposta all'approvazione del responsabile di servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica.

Premesso quanto sopra, si evidenzia che rimarranno pressoché inalterate per il triennio 2023/2024/2025 le spese relative alle dotazioni strumentali, perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali e giustamente proporzionale alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente.

In particolare, per quanto riguarda l'informatizzazione, l'Ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è proporzionato alle esigenze dell'Ente medesimo, inoltre, la collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Per ridurre ulteriormente i costi, viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Il personale dipendente è stato adeguatamente informato ed istruito in merito a:

1. utilizzo razionale della carta per la stampa dei documenti;
2. maggiore uso della carta fronte retro della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta;
3. riduzione della stampa a colori;
4. riduzione fino all'eliminazione di copie per gli uffici;
5. divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
6. divieto di installazione di programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e dei servizi disponibili per scopi personali.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, è previsto annuale rinnovo degli appositi software "antivirus" in dotazione a tutti i computer, al fine di continuare ad evitare problematiche a livello di software.

È stato privilegiata la dotazione di stampante laser. Questa ha permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

I monitor in dotazione ai PC hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor: attualmente sono in dotazione monitor del tipo LCD, ormai reperibili a prezzi contenuti, che verranno sostituiti esclusivamente nel caso di danni irreparabili.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano né situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Il Comune di Campiglia Cervo ha in dotazione:

- un automezzo Scuolabus per la gestione del trasporto alunni della Scuola Elementare;
- un automezzo acquistato per il Gruppo Comunale di Protezione civile;

PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI

Si rimanda all'apposita sezione del Dup di alienazione e valorizzazioni beni patrimoniali;

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali, effettuata secondo le modalità indicate nel D.P.C.M. di cui all'art. 2, comma 599, della Legge 24/12/2007, n.244.

I costi per la gestione di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione, considerato che nel triennio di riferimento non è prevista la diminuzione del patrimonio immobiliare attuale.

PIANO DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune ha in dotazione 1 telefono mobile ad uso del Sindaco.

H) P.I.A.O.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022 successivamente prorogata al 30 novembre.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti come il Comune di Campiglia Cervo sono tenute, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, procedendo esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Conseguentemente si procederà successivamente alla sua redazione.

Considerazioni Finali

Si fa presente:

che con le Elezioni amministrative del 3-4 ottobre 2021, la nuova amministrazione vincente con la lista “Per la Bürsch” e la riconferma del Sindaco uscente Sig. Piatti Maurizio ha presentato il seguente programma da realizzarsi nel quinquennio 2022-2026.

Poichè gli ambiti di intervento sono ampi e molteplici le linee progettuali si elencano di seguito, in via sintetica, gli interventi che si prefiggono di attivare nel prossimo quinquennio divisi per aree tematiche.

AREA ISTITUZIONALE

- COMPLETA VERIFICA SUGLI IMMOBILI PER TARIFFAZIONE TARI
- GESTIONE SCUOLA E SCUOLABUS
- GESTIONE PROPRIETA' ED ALPEGGI
- GESTIONE BOSCHI (Consorzio Forestale Montagne Biellesi)
- POTENZIAMENTO SQUADRA PROTEZIONE CIVILE
- CANTONIERATO
- NOTIZIARIO SEMESTRALE
- PROSIEGUO E AMPLIAMENTO ATTIVITA' DI “INFO CAMPIGLIA”
- AGGIORNAMENTO SITO INTERNET
- ISTITUZIONE PUNTO DI INFORMAZIONE/CONSULENZA AL PUBBLICO PER ACCESSO A BANDI PUBBLICI
- RAPPORTI CON DIPENDENTI – PROSECUZIONE CONVENZIONE PER UFFICIO TECNICO E SUAP -STABILIZZAZIONE SITUAZIONE SEGRETARIO COMUNALE
- RAPPORTI CON UNIONE MONTANA-PROVINCIA-REGIONE
- RAPPORTI CON CORDAR – COSRAB – SEAB – ATAP – ATL – IRIS

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI: 01 Organi istituzionali, 02 Segreteria Generale, 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, 06 Ufficio Tecnico, 11 altri servizi generali

AREA ECOLOGICA

- INCENTIVAZIONE SOSTITUZIONE RISCALDAMENTI PUBBLICI E PRIVATI CON SISTEMI A BASSO O NULLO IMPATTO AMBIENTALE
- POSA COLONNINE RICARICA AUTO ELETTRICHE E E-BIKE
- SEVERO CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI ESPANSIONE DELLE RETI WIRELESS PER TELEFONIA
- SEVERO CONTROLLO SULLA ESPANSIONE DELLE CENTRALINE ELETTRICHE NEI NOSTRI TORRENTI
- SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LAMPAD E A LED
- CREAZIONE DI AREA PERMANENTE DI VALLE PER CONFERIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI, VERDE, MACERIE EDILIZIE IN COLLABORAZIONE CON UNIONE MONTANA E COSRAB
- RIVISITAZIONE SISTEMA RACCOLTA DEI VARI RIFIUTI, PLASTICA, CARTA, VETRO, INDIFFERENZIATO CON AUMENTO DELLA FREQUENZA DI RACCOLTA

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI: 03 Rifiuti, 04 Servizio idrico integrato

AREA TECNICA

- COMPLETAMENTO LAVORI DANNI ALLUVIONALI
- COMPLETA METANIZZAZIONE DEL TERRITORIO
- COMPLETAMENTO RETE FIBRA OTTICA
- RICONVERSIONE STABILI EX MUNICIPI DI QUITTENGO E SAN PAOLO
- RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX ASILO MARTINAZZI A MACIOTTA
- CREAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO (3 EX COMUNI) PRESSO EX MUNICIPIO SAN PAOLO
- ADEGUAMENTO CIRCOLO VALET
- ACQUISIZIONE DEFINITIVA STABILE EX SOMS – RISTRUTTURAZIONE PIANO SEMINTERRATO ED AREA ESTERNA (CENTRO POLIVALENTE)
- ACQUISIZIONE STABILE EX SCUOLA DI RIABELLA
- MANUTENZIONE STRADE CARROZZABILI E PEDONALI
- SGOMBERO NEVE
- PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI UNA PISTA A SERVIZIO DI PIARO SUPERIORE
- DEFINITIVA ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE STRADA DI FRAZIONE BUSSETTI
- DEFINITIVA E COMPLETA SOSTITUZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- RECUPERO E SISTEMAZIONE AREA DISMESSA IN FRAZ. PIARO
- RECUPERO ZONA RITERT
- MIGLIORAMENTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: CREAZIONE ISOLE ECOLOGICHE, LOTTA ABBANDONO DEI RIFIUTI
- CREAZIONE DI UN'AREA DI CONFERIMENTO DI VALLE PER RIFIUTI INGOMBRANTI, VERDE, MACERIE EDILIZIE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- SOSTEGNO ALLA RICOSTRUZIONE DELL'ALA PELLEGRINI DI S. GIOVANNI
- RAZIONALIZZAZIONE PARCHEGGI CAPOLUOGO
- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PRESSO IL PONTE DELLA BALMA
- CREAZIONE DI AREA GIOCO NEI PRESSI DELLE SCUOLE DI CAMPIGLIA
- CREAZIONE DI OSTELLO PER GRUPPI NELLO STABILE DELL'EX MUNICIPIO DI QUITTENGO
- POSA DISSUASORI DI VELOCITA' LUNGO LA S.P. 100 E LA PANORAMICA
- COMPLETA RIAPERTURA S.P. 513 (STRADA DELLA GALLERIA)

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI: 01 Difesa suolo, 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 10

Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMI: 05 Viabilità e infrastrutture stradali

AREA SOCIALE

- RAPPORTI CON UNIONE MONTANA, IRIS E ASL PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI, GESTIONE DELLA PANDEMIA
- GESTIONE SCUOLE – INFANZIA – PRIMARIA – ASILO NIDO DI MIAGLIANO E MEDIE DI ANDORNO
- INCENTIVAZIONE VOLONTARIATO - ALBO VOLONTARI / BANCA ORE
- INCENTIVAZIONE RECUPERO IMMOBILIARE, SUPPORTO TECNICO PER SUPERBONUS 110%
- DIFESA TRASPORTO PUBBLICO (ATAP) E SERVIZIO POSTALE
- METANIZZAZIONE DEL TERRITORIO E ESTENSIONE FIBRA OTTICA
- VEGLIE VIVINVALLE

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI: 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido, 05 Interventi alle famiglie, 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

AREA INFANZIA- SCUOLA

- SUPPORTO AD OGNI INIZIATIVA VOLTA AL MIGLIORAMENTO DELLA CONDIZIONE DELL'INFANZIA IN VALLE ATTA A CREARE FIN DALL'INFANZIA UNA COSCIENZA COMUNITARIA E DI APPARTENENZA AL TERRITORIO
- IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA SCOLASTICA (PRE E POST SCUOLA)
- MESSA A DISPOSIZIONE CIRCOLO VALET PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE
- IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' SCOLASTICHE ALL'APERTO IN ACCORDO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO
- IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE IN LINGUA INGLESE IN COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI MADRELINGUA
- IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE – PICCOLI LABORATORI ARTIGIANALI
- ATTIVITA' ESTIVE

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo Studio

PROGRAMMI: 01 Istruzione prescolastica, 02 Altri ordini di istruzione non universitaria, 06 Servizi ausiliari all'istruzione

AREA CULTURALE

- RAPPORTI CON LA CASA MUSEO DELL'ALTA VALLE CERVO
- GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE MUSEO SOMS
- COLLABORAZIONE CON CENTRO DOCUMENTAZIONE ALTA VALLE CERVO DI SAN GIOVANNI
- RAGGRUPPAMENTO ARCHIVI STORICI DEI TRE COMUNI

AREA TURISTICA

- SUPPORTO A TUTTE LE INIZIATIVE DEL TERRITORIO ATTE A MIGLIORARE L'OFFERTA TURISTICA
- SENTIERO BANDA VEJA/BANDA SOULIA (MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO) – COLLEGAMENTO CON ANALGO SENTIERO IN VIA DI REALIZZAZIONE A SAGLIANO MICCA
- MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PERCORSI GTA (Grande Traversata delle Alpi) CHE INSISTONO SUL NOSTRO TERRITORIO
- AREA CAMPER A RITERT
- OSTELLO PER GRUPPI (EX MUNICIPIO DI QUITTENGO)
- NUOVO SITO INTERNET COLLEGATO ANCHE AI SITI DI INTERESSE SPARSI NEL COMUNE TRAMITE TECNOLOGIA QR
- CREAZIONE CICLOVIA AD ANELLO (BIELLESE – VALSESIA- VALLE DEL LYS) CON STAZIONI DI RICARICA PER E-BIKE E PUNTO TAPPA A SAN GIOVANNI IN COLLABORAZIONE CON UNIONE MONTANA E ATL
- PROSEGUIMENTO VAL AN MUSICA E COLLABORAZIONE PER EVENTI E MOSTRE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- RISISTEMAZIONE AREA CHIOSCO AL PARCO DELLE CAVE E CREAZIONE DI UN PERCORSO TEMATICO LUNGO LA STRADA DELLA PILA
- PROSEGUIMENTO PROGETTO “LA VALLE DELL’ACQUA”

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMI: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 07

Turismo

PROGRAMMI: 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Campiglia Cervo, 21/11/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Piatti Maurizio