

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2013 - 2015

Modello n. 2

Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.770
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 10.969
di cui: maschi	n. 5.398	
femmine	n. 5.571	
nuclei familiari	n. 4.537	
comunità/convivenze	n. 3	
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2011 (penultimo anno precedente)		n. 10.878
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 102	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 104	
saldo naturale		n. -2
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 366	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 273	
saldo migratorio		n. 93
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2011 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.969
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 772
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 810
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1580
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5970
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1837
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	10,2
	2008	10,1
	2009	9,8
	2010	10,11
	2011	9,34
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	7,8
	2008	9,7
	2009	7,8
	2010	9,1
	2011	8,9
		9,5
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 13368
	Entro il	n. -----
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: 5.402 in possesso lic.elementare o media inferiore 3.030 in possesso di diploma o qualif.professionale 421 in possesso di diploma di laurea 2.116 altri		

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km².39,65		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.7	* Provinciali Km.12,70	* Comunali Km.33,00
* Vicinali Km.12,27	* Autostrade Km.	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione DGR 6.10.1997 N. 9/2259 Variante strutturale: n. 1 DGR 08/04/02, N .3-5745 n. 3 DGR 14/04/03, N. 6 n. 5 DGR 29/11/2004 n. 23-14179 n. 6 DGR 07/12/2010 n. 6-1169 n. 7 DCC 23/03/2010 n. 10 n.2 DGR 9/7/2007 n. 13-6362	
* Piano regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
* Industriali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare) Piano Particolareggiato SS 32 Piano particolareggiato Consorzio Agrario		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	0	0
P.I.P	0	0

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
D	11	8			
C	27	26			
B	13	13			
A	2	2			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 49 di 53 (oltre al Segretario Generale)
 fuori ruolo n.

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Spec.tecnico	1	1	D	Spec/Istr.dir	2	1
C	Istr/geom	3	3	C	Istruttore	3	3
B	Operaio spec/elec	5	5	B	Addetto/elec.	1	1
B	Coll./amm.vo	1	1				
A	Operaio generico	2	2				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Spec/esperto	3	1	D	Spec.Amm	1	1
C	Agente	7	6	C	Istruttore	1	1
B	Coll/amm.vo	1	1	B	Esecutore	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 2	Posti n. 256	Posti n. 259	Posti n. 259	Posti n. 259	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 454	Posti n. 499	Posti n. 499	Posti n. 499	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 274	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca					
- nera					
- mista	25	25	26	26	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	42	42	42	42	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1480	n. 1480	n. 1480	n. 14800	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	46	46	46	46	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	53700	55000	55000	55000	
- industriale					
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 2	n. 2	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 19	n. 19	n. 19	n. 19	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 44	n. 44	n. 44	n. 44	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i Cons. di bacino basso novarese RSU -Cons. case vacanze comuni novaresi - Consorzio Interc
CISA

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi) --

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i --

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale -
Istituto storico della resistenza

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i --

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. Acqua Novara .vco SPA - Azienda farmaceutica di Cameri e
Trecate

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i --

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione Servizi di refezione scolastica-Servizi cimiteriali

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi Alessio S.p.A.-Inalba 2006 sas di Graci K. e C.

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n. -
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione) -

1.3.3.7.1 - Altro (specificare) -

-

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto 1)Rapporti con l'Istituto Comprensivo Tadini
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo x Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 1) 19/09/2012
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto --
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto --
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

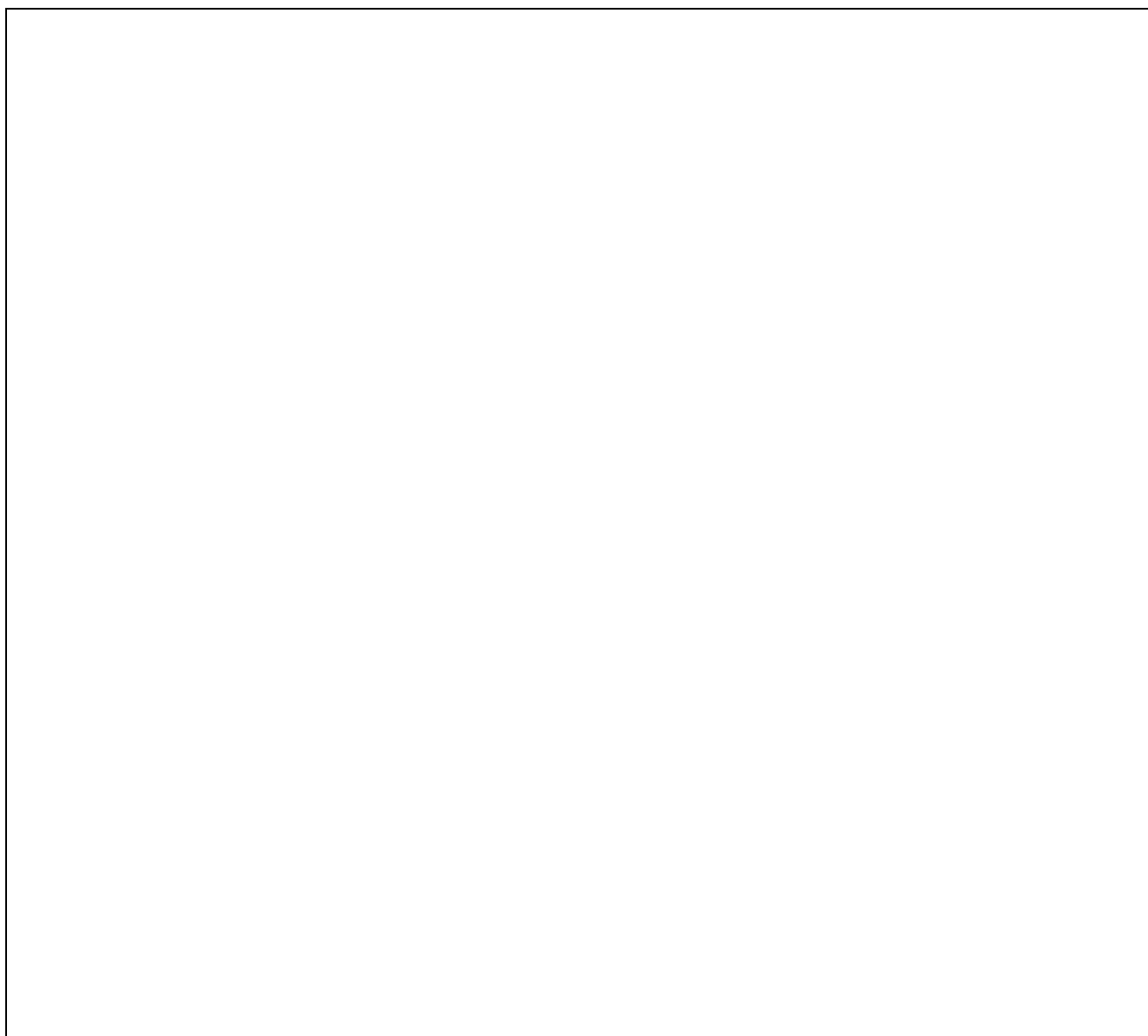
- Riferimenti normativi D.Lgs. 112/98
- Funzioni o Servizi 1) Istruzione scolastica 2) Protezione civile 3) Polizia Amministrativa
- Trasferimenti di mezzi finanziari 0
- Unità di personale trasferito 0

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi L.R. 44/2000
- Funzioni o Servizi 1) Istruzione scolastica 2) Protezione civile 3) Polizia Amministrativa
- Trasferimenti di mezzi finanziari 0
- Unità di personale trasferito 0

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA



SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2011 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE							
Tributarie (E)	3.379.273	4.818.728	4.689.397	4.845.000	4.916.691	4.909.953	3,31
Contributi e trasferimenti correnti (E)	1.719.088	317.682	249.701	184.144	171.539	171.539	-26,26
Extratributarie (E)	1.890.598	1.107.148	1.319.190	1.141.600	1.086.500	1.091.500	-13,47
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	6.988.958	6.243.557	6.258.287	6.170.744	6.174.730	6.172.992	-1,40
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.988.958	6.243.557	6.258.287	6.170.744	6.174.730	6.172.992	-1,40
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	979.972	374.936	712.000	386.223	250.000	250.000	-45,76
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	0	0	0	160.000	0	0	100,00
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0	0	0	0
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	979.972	374.936	712.000	546.223	250.000	250.000	-23,29
Riscossione crediti (E)	0	0	0	9.500	0	0	100,00
Anticipazioni di cassa (E)	0	0	100.000	100.000	100.000	100.000	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0	0	100.000	109.500	100.000	100.000	9,50
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.968.931	6.618.494	7.070.287	6.826.467	6.524.730	6.522.992	-3,45

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
Imposte	2.396.982	2.738.787	2.816.747	3.335.000	3.455.000	3.455.000	18,40	
Tasse	977.291	1.153.901	1.312.499	1.405.000	1.405.000	1.405.000	7,05	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	5.000	926.040	560.151	105.000	56.691	49.953	- 81,26	
TOTALE	3.379.273	4.818.728	4.689.397	4.845.000	4.916.691	4.909.953	3,32	

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA				
	ALIQUOTE BASE		GETTITO PREVISTO M.E.F.	
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale
Abitaz.princ.	0,40	0,40	514.000	520.000
Altri fabRbic.	0,76	0,81		
Terreni agricoli	0,76	0,81	1.447.000	1.960.000
Aree edificabili	0,76	0,81		
Rurali strumentali	0,20	0,20		

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Imposta comunale sugli immobili.

L'Imposta comunale sugli immobili è stata sostituita a decorrere dall'1/1/2012 dall'Imposta Municipale Unica, si procederà comunque all'accertamento e al recupero dell'evasione degli anni passati,

Imposta Municipale Unica

La manovra di cui al D.L. 201 del 6/12/2011, convertito con modificazioni dalla legge 214 del 22/12/2011 (decreto Salva Italia) all'art. 13 ha anticipato in via sperimentale a decorrere dal 2012 l'imposta municipale propria in base agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 23 del 14/03/2011 in quanto compatibili e sostituisce, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locali e l'imposta comunale sugli immobili. Restano validi gli articoli della disciplina ICI di cui al D.Lgs. 504/1992 specificatamente richiamati dalla nuova normativa IMU.

Tale nuova imposta è stata disciplinata con regolamento comunale adottato con atto del C.C. n. 39 del 26/9/2012 in recepimento delle specifiche Linee Guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze nel luglio 2012, finalizzate a definire i corretti contenuti dei regolamenti IMU.

Per il Comune di Cameri, la stima fatta dal MEF di gettito IMU ad aliquota base per l'anno 2012 alla del 29/10/2012 è stata di € 1.961.747,00. La legge di stabilità 2013 ridisegna nuovamente l'applicazione dell'IMU prevedendo a far data dal 01/01/2013 l'assegnazione del gettito ai Comuni con esclusione unicamente dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota di base dello 0,76 per cento e dei fabbricati rurali che spetta interamente allo Stato.

Il mantenimento di questa riserva statale è necessitato dal mantenimento dei saldi programmati di finanza pubblica, ossia la neutralità per lo Stato.

La previsione di per l'anno 2013 è stata predisposta dall'Ufficio Tributi sulla base del gettito IMU 2012, dalla banca dati catastale degli immobili ubicati nel Comune e dalla stima relativa alle nuove disposizioni relative all'imposta, prevedendo un aumento dell'aliquota di base di 0,05 punti percentuali, passando pertanto da 0,76 per cento a 0,81 per cento.

	2012	da banca dati	da versamenti	2013	aumento 0,81%
terreni agricoli			100128,73	200257,46	213432,29
aree edificabili			140604,69	281209,38	299709,99
abitazione principale		519343,53		520000,00	520000,00
fabbricati D		672816,5			80000,00
fabbricati C		210965,56		418461,57	445991,85
fabbricati A		433511,3		866497,85	923502,97
rurali			35640,05		
totale		1836636,89	276373,47	2286426,26	2482637,1

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Addizionale comunale Irpef.

L'Amministrazione comunale ritenuto di non aumentare ulteriormente l'addizionale comunale Irpef, mantenendo l'aliquota allo 0,6 per cento e la fascia di esenzione ad € 10.000,00.

Tassa Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)/ Tassa rifiuti e servizi (TARES)

A decorrere dal 1° gennaio 2013 è istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) in applicazione dell'art. 14 del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011 e s.m.i.

Il nuovo tributo deve coprire interamente i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi delle vigenti normative ambientale e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. La tassa in oggetto è dovuta da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. La tariffa è commisurata alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 158/1999.

Il C.C. con deliberazione n. 13 in data 19/06/2013 ha adottato, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il regolamento che disciplina l'applicazione del tributo, la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, la disciplina delle riduzioni tariffarie, la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, l'individuazione delle categorie di attività produttive di rifiuti speciali e i termini di presentazione della dichiarazione e di versamento del tributo.

Con deliberazione n. 14 in data 19/06/2013 il C.C. ha approvato il Piano Finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e le tariffe del tributo da applicare con decorrenza 01/01/2013.

Il Piano finanziario approvato prevede un costo complessivo di € 1.403.600,97.

Alla tariffa determinata in base alle disposizioni di cui sopra, si applica una maggiorazione pari ad € 0,30 per metro quadrato imponibile, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, che per l'anno 2013 sarà versata direttamente allo Stato con l'ultima rata entro il 31/12/2013.

Diritti Sulle Pubbliche Affissioni Ed Imposta Sulla Pubblicità

Nel 2013 è previsto il gettito di € 25.000, confermato anche per gli anni 2014 e 2015, per l'imposta sulla pubblicità e di € 1.000 come diritto sulle pubbliche affissioni.

La responsabilità della gestione dell'attività tributaria è affidata al responsabile dell'Area economico-finanziaria.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Fondo di solidarietà comunale

La legge di stabilità 2013 (art. 1 comma 380 lettera e) legge 228/2012) ha soppresso per l'anno 2013 e 2014 il fondo sperimentale di riequilibrio ed ha introdotto un fondo di solidarietà comunale. Occorre rilevare che il fondo sperimentale di riequilibrio 2012 è stato da poco rideterminato a seguito della verifica del gettito IMU dell'anno 2012 che doveva essere effettuata entro il mese di marzo 2013, provvedendo all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra lo Stato e i comuni i previa rideterminazione della relativa copertura finanziaria (art. 9, comma 6-bis, del D.L. 174/2012).

Per il Comune di Cameri è stato predisposto un ulteriore tagli di € 52.880,00 sul fondo di riequilibrio del 2012.

Partendo dal fondo sperimentale di riequilibrio 2012 gli enti dovranno le seguenti riduzioni previste dal D.L. 95/2012 (Spending Review) ammontanti a complessivi 2.250milioni per il 2013, 2.500 milioni per il 2014 e 2.600 milioni per il 2015.

Per l'esercizio 2013 l'ammontare del Fondo di solidarietà comunale "provvisorio" è così costituito :

Fondo sperimentale riequilibrio anno 2012	555.150,72
Taglio art. 28 c. 7 e 9 DL 201/2011	4.615,00
Taglio art. 9 c. 6-bis DL 174/2012	52.880,00
Taglio D.L. 95/2012 (2.250.000)	220.000,00
Fondo sperimentale riequilibrio base 2013	277.655,72
Riduzione per maggior gettito IMU 2013 ad aliquote base	173.415,90
Fondo solidarietà 2013 presunto	104.239,82

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.602.690	127.223	60.042	59.539	58.539	58.539	- 0,84
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	71.558	114.679	156.334	105.480	98.000	98.000	- 32,53
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	2.782	4.580	1.800	900	0	0	- 50,00
Contributi e trasferimenti da parte di organ. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	42.058	71.200	31.525	18.225	15.000	15.000	- 42,19
TOTALE	1.719.088	317.682	249.701	184.144	171.539	171.539	- 26,25

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Trasferimenti dallo Stato

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base della comunicazione avuta dal Ministero ed ammonta ad € 55.539,00 (ex fondo investimenti)

E' stata prevista inoltre un'entrata di € 4.000,00, sulla base dello storico degli anni passati, per contributo 5% per finalità assistenziali che i contribuenti camerisi possono aver effettuato nella dichiarazione dei redditi.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti regionali sono iscritti con riferimento alle funzioni delegate, quali il diritto allo studio, l'assistenza generica, il fondo sostegno affitti e la gestione dell'asilo nido.

Altri trasferimenti correlati ad attività diverse

Non sono previsti trasferimenti da altri enti del settore pubblico.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
Proventi dei servizi pubblici	1.040.059	390.482	498.100	411.900	409.900	414.900	- 17,31	
Proventi dei beni dell'Ente	345.575	295.420	277.600	304.500	269.500	269.500	9,69	
Interessi su anticipazioni e crediti	6.312	4.892	0	0	0	0	0,00	
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	90.000	62.894	115.000	130.000	130.000	130.000	13,04	
Proventi diversi	408.652	353.461	428.490	295.200	277.100	277.100	- 31,11	
TOTALE	1.890.598	1.107.149	1.319.190	1.141.600	1.086.500	1.091.500	- 13,46	

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Categoria 1° - Proventi dei servizi pubblici

E' stata determinata la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale che risulta pari al 39%.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2013 in € 120.000,00 e sono destinati per il 72,33% negli interventi di spesa alle finalità di cui all'articolo 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge 122 del 27/07/2010.

La quota vincolata è destinata alle finalità previste per legge come da Deliberazione n. 104/2010 della Corte dei Conti sezione di controllo per la Toscana.

Categoria 2°: Proventi di beni dell'ente

I canoni vengono aggiornati alle scadenze previste ai sensi di legge.

Categoria 3°: Interessi su anticipazioni e crediti

Non sono previsti interessi per anticipazioni e crediti

Categoria 4°: Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società

In merito alla previsione di € 130.000,00 si osserva che la somma iscritta è aumentata rispetto alle annualità precedenti in quanto dalla data del 1^ settembre 2012 il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e secondaria di primo grado e il servizio di educativa territoriale saranno svolti direttamente dal Comune e non più dall'Azienda Farmaceutica di Cameri e Trecate spa in conto agli utili di gestione.

Categoria 5°: Proventi diversi

In merito alla previsione si osserva che è stato previsto il rimborso da parte del Gestore Unico del Ciclo idrico di € 167.600,00, relativi agli oneri dei mutui assunti per opere idriche e fognarie a cui va aggiunta l'IVA, come previsto da direttiva dell'Agenzia delle Entrate.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE							
Alienazione di beni patrimoniali	318.145	4.950	0	80.000	0	0	800.000.000.000,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.491	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	94.650	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	565.686	369.986	712.000	306.223	250.000	250.000	- 56,99
TOTALE	979.972	374.936	712.000	386.223	250.000	250.000	- 45,76

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Alienazione di beni patrimoniali.

Con deliberazione del C.C. n. 16 del 19/6/2013 è stato approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, ex art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008. Le previsioni di entrata, pari ad € 80.000,00 sono state previste nel bilancio 2013 per il finanziamento di investimenti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
1	2	3	4	5	6	7	
348.689	191.940,11	277.000	170.000	150.000	150.000	-38,50%	

Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni nel triennio sono sottostimate rispetto alla capacità edificatoria del piano regolatore, ma risentono del periodo di crisi economica del paese e in particolare del settore immobiliare.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE							
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	160.000	0	0	
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	160.000	0	0	

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

L'amministrazione ha previsto ricorso all'indebitamento nel triennio per poter attuare l'opera pubblica finanziata dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 343 del 3/10/2012 (lavori di messa norma dell'edificio della scuola materna statale), con oneri di ammortamento per capitale ed interessi posti a carico del bilancio dello Stato.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel come modificato dall'art.1, commi 44 e 45 della legge n. 311/2004 e dall'art. 1, comma 698 della legge 296/2006, e dall'art. 1, comma 108 della legge 220/2010 come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento	
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2011	Euro 6.243.557,41
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (6%)	Euro 374.613,44
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	Euro 166.453,73
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	% 2,67%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	Euro 208.160

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0	0	0	9.500	0	0	0
Anticipazioni di cassa	0	0	100.000	100.000	100.000	100.000	0,00
TOTALE	0	0	100.000	109.500	100.000	100.000	9,50

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

E' stata iscritta in bilancio nella parte entrate, al titolo V, e nella parte spesa, al titolo III, una previsione per anticipazioni di cassa nel limite delle entrate correnti previsto dalle norme vigenti, come risulta dal seguente prospetto:

Entrate correnti (Titolo I, II, III)	Euro	6.243.557
Anticipazione di cassa	Euro	100.000
Percentuale	###	1,61%

In considerazione delle risorse finanziarie disponibili presso la Tesoreria, non è prevista l'attivazione dell'Anticipazione

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1.220.061	0	40.000	1.260.061	1.109.496	0	24.000	1.133.496	1.114.996	0	0	1.114.996
2 - SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO	2.421.650	0	595.000	3.016.650	2.322.250	0	311.000	2.633.250	2.320.350	0	361.000	2.681.350
3 - SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO	498.230	0	16.000	514.230	482.230	0	10.000	492.230	482.730	0	10.000	492.730
4 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.233.895	0	42.100	1.275.995	1.266.757	0	42.100	1.308.857	1.255.757	0	42.100	1.297.857
5 - SERVIZIO URBANISTICO	141.400	0	452.600	594.000	133.400	0	417.600	551.000	133.400	0	422.600	556.000
6 - SERVIZIO DEMOGRAFICO-STATISTICA	152.006	0	2.000	154.006	136.006	0	2.000	138.006	134.206	0	2.000	136.206
7 - SERVIZIO SCOLASTICO-SOCIO EDUCATIVO	668.330	0	2.000	670.330	629.150	0	2.000	631.150	628.850	0	2.000	630.850
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Totali	6.335.572	0	1.149.700	7.485.272	6.079.289	0	808.700	6.887.989	6.070.289	0	839.700	6.909.989

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Adriana Fabris

SINDACO: ARCH. ROSA MARIA MONFRINOLI

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione previsionale e programmatica, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita. Nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale spostano l'attenzione verso più efficaci criteri di *pianificazione finanziaria*. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle scarse risorse disponibili.

Le decisioni politiche operate dall'Amministrazione con la Relazione Previsionale Programmatica 2013 sono accompagnate da un'attenta analisi finanziaria e da un'analisi di Bilancio che valuta tutti i principali fattori che hanno condizionato o favorito le scelte in esso operate, tenuto conto della situazione nazionale e internazionale che si è aggravata in questo anno. In un quadro di questo tipo è necessario fare ricorso a tutti gli strumenti per limitare i danni e per definire strategie che permettano alla nostra comunità di attraversare il difficile momento e crisi economica.

Le famiglie, le imprese e i lavoratori sono elementi forti che hanno portato in alto i livelli di benessere del nostro territorio: occorre che le istituzioni e in particolare gli Enti Locali producano il massimo sforzo per preservare il tessuto sociale e produttivo delle nostre comunità. Vista la crisi economica ed occupazione che continua ad interessare il nostro Paese, non è facile definire le linee su cui basare l'attività amministrativa per raggiungere gli obiettivi indicati.

Le azioni sono limitate da un quadro normativo nazionale che penalizza molto i Comuni, a causa dell'effetto combinato delle manovre estive 2010, 2011 e 2012 e al livello de saldi del Patto di Stabilità, con obiettivi che raggiungono livelli insostenibili per le Amministrazioni Comunali.

Partendo dalle premesse delineate sopra, il Comune di Cameri presenta il Bilancio di previsione 2013 nel pieno rispetto delle normative vigenti e con i conti in equilibrio, compensando, purtroppo, parte dei tagli della manovra con l'aumento dell'aliquota IMU di base di 0,05 punti percentuali, portandola dall'0,76 per cento allo 0,81 per cento

Lo schema di bilancio di previsione 2013, predisposto secondo le linee guida dell'Amministrazione, non è stato di facile costruzione, in quanto si è reso necessario attuare sforzi comuni, condivisi da tutti i settori, per garantire la continuità e l'efficienza dei servizi in essere soprattutto quelli prioritari, tenendo conto della previsione di minori entrate e dei tagli di cui si è già accennato, e dell'aumento dei costi di gestione in particolare delle utenze elettriche, riscontrante nel passato esercizio finanziario.

Cameri intende continuare a rispondere positivamente agli obblighi imposti dallo Stato Centrale, senza cavalcare qualsivoglia polemica politica, consapevole della grave crisi economica che ha colpito e continua a colpire il nostro Paese di riflesso il nostro territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'attività e le responsabilità che gravano sul servizio finanziario non solo continuano ad incrementare ma risultano anche sempre più gravose in termini di tempo lavoro e di aspetti sanzionatori. Le maggiori difficoltà derivano dall'impossibilità di lavorare nell'ambito di un definitivo quadro normativo. Negli ultimi anni la situazione si è decisamente aggravata e le manovre finanziarie continuano ad essere modificate, a sovrapporsi o ad essere annullate per poi doverle recuperare successivamente. Il meccanismo dei

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

trasferimenti è stato completamente sostituito da un altro sistema non delineato che, in parte prende origini dal federalismo fiscale e, per altri aspetti, è ancora legato a logiche di contributi statali.

Nel prossimo triennio l'attività del servizio sarà concentrata sull'applicazione di tutte le normative statali che sono state e che verranno emanate soprattutto in materia di federalismo, trasferimenti e patto di stabilità.

L'attività propria del programma è quella di garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali. Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali ed organizzativi offerti dall'Ente e ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico-finanziari della gestione.

Nelle previsioni di bilancio di dà atto di aver consolidato i risparmi di spesa già attuati in applicazione degli art.6 e 9 del D.L. 78/2010, come da deliberazione della G.C. n. 36 del 06/03/2013

PATTO DI STABILITA'

Le leggi finanziarie hanno modificato nel tempo le regole relative al patto di stabilità.

In primo luogo il bilancio di previsione dovrà prevedere, a pena di legittimità, entrate e spese in termini di competenza "mista" in misura tale da consentire il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per ciascuno degli anni 2013,2014e 2015 calcolato in base alle numerose leggi emanate negli ultimi anni: si dovrà dimostrare, attraverso un allegato obbligatorio al bilancio, il rispetto del patto in sede di previsione e l'eventuale margine di manovra disponibile, monitorare costantemente la situazione e controllare che ogni variazione proposta sia tale da garantire il rispetto del patto. Al fine del rispetto dell'obiettivo di miglioramento previsto in termini di cassa sarà fondamentale predisporre un'adeguata previsione degli incassi relativi al titolo IV e dei pagamenti per spese di investimento in base a:

- un'attenta analisi dei residui attivi e passivi ancora da incassare e pagare;
- programmazione delle attività di competenza dell'esercizio 2013.
- monitoraggio costante delle spese correnti.

Sarà necessario, inoltre, il monitoraggio costante dell'andamento degli incassi e dei pagamenti al fine di predisporre per tempo eventuali misure correttive.

CONTROLLO DI GESTIONE

Con deliberazione del C.C. n. 2 in data 04/03/2013 è stato modificato il Regolamento di Contabilità per dare applicazione all'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha riscritto l'art. 174 del TUEL relativo alla tipologia dei controlli interni degli enti.

VERIFICA DELLE ENTRATE

L'Ufficio Tributi ha subito e continua ha subire notevolmente la dinamica tributaria comunale. Nel 2012 è stata anticipata l'applicazione dell'IMU, Imposta Municipale Unica, che ha sostituito l'ICI, e dal 2013 avviene la sostituzione della TARSU con la TARES, Tassa rifiuti e servizi.

Pur con molta difficoltà, vista la carenza di personale, l'ufficio continuerà a fornire supporto al contribuente per il calcolo dell'IMU, stampando i mod. F24 per i contribuenti che ne hanno fatto richiesta.

L'attività di recupero dell'evasione continua in modo costante, ma anche sotto questo aspetto esistono problematiche molto gravi per le quali ad oggi non esiste una soluzione definitiva da un punto di vista normativo.

Il settore finanziario, riorganizzato nel 2010, a seguito della perdita di una unità con funzioni di responsabile, ha saputo efficacemente gestire e governare il bilancio, ottenendo il brillante risultato del rispetto del patto, monitorando e presidiando l'attività complessiva dell'Ente funzionalmente al raggiungimento di tale importante traguardo.

Contestualmente il settore ha avuto uno sviluppo di professionalità, rendendosi nucleo propulsore di miglioramenti dei processi anche mediante l'attuazione di nuove tecnologie.

L'attività si propone di proseguire nel metodo di gestione delle entrate, già ampiamente attuato e sperimentato dal servizio finanziario.

L'efficacia di tale controllo costante delle risorse tributarie consente di perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- verifica dei flussi tributari dell'Ente;
- verifica costante sulle partite e le loro esatti attribuzioni;
- aggiornamento costante della banca dati immobiliare e delle anagrafiche dei contribuenti;
- miglioramento dell'efficacia dei sistemi operativi mediante il collegamento con Banche dati interne ed esterne all'Ente;
- gestione delle rendicontazioni;

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

- miglioramento del sistema di riscossione delle entrate.

SERVIZIO CATASTALE DECENTRATO

Da diversi anni è attivo lo sportello catastale decentrato che ha dimostrato un crescente gradimento da parte del pubblico (sia privati cittadini che professionisti del settore) e per cui è stato ampliato ormai da anni l'orario di apertura al pubblico portandolo ad un totale di h. 14 settimanali.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Nonostante la diminuzione di personale assegnato all'Area finanziaria si è scelto di continuare a mantenere la gestione economica del personale all'interno dell'Ente per evitare di incrementare le spese correnti e per garantire l'efficienza e l'economicità della gestione.

Gli obiettivi e le finalità da raggiungere per l'anno 2013 sono così individuate:

- 1) supporto al Segretario Generale per la programmazione e lo sviluppo organizzato e per le relazioni sindacali, supporto ai Responsabili dei servizi nell'analisi dei progetti finalizzati al miglioramento ed alla razionalizzazione dei metodi e procedimenti;
- 2) Attività di gestione ed amministrazione del Personale
- 3) gestione degli aspetti contabili-economici del Personale
- 4) gestione cessazione dei rapporti di lavoro
- 5) convenzioni con altri Enti

PATRIMONIO COMUNALE

Proseguono le azioni dirette alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, opera mai attuata prima d'ora e alla miglior gestione dei rapporti contrattuali con i soggetti utilizzatori.

INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Per il 2013 proseguono le azioni per implementare un nuovo sistema informatico integrato che permetterà, in modo dinamico, l'interazione di tutte le informazioni disponibili all'interno del Comun.

Per l'anno 2013 anche in attuazione a precisi obblighi di legge, proseguirà l'azione diretta per la digitalizzazione degli atti.

Risorse strumentali da utilizzare
Hardware e Software disponibili in rete

Risorse umane da utilizzare
Ufficio Ragioneria
N. 1 Responsabile di settore
n. 2 Istruttori contabili cat. C
Ufficio Ragioneria
N. 1 Istruttore cat. C
n. 1 Collaboratore cat. B3

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	100.000	100.000	100.000	
TOTALE (A)	100.000	100.000	100.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	365.900	361.900	361.900	
TOTALE (B)	365.900	361.900	361.900	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	713.458	616.774	623.936	
IMPOSTE E TASSE				
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	713.458	616.774	623.936	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.179.358	1.078.674	1.085.836	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
1.145.358	0	34.000	1.179.358	1.045.674	0	33.000	1.078.674	1.083.836	0	2.000	1.085.836
% su totale 97,12	% su totale 0,00	% su totale 2,88		% su totale 96,94	% su totale 0,00	% su totale 3,06		% su totale 99,82	% su totale 0,00	% su totale 0,18	

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

3.4 - PROGRAMMA Numero 2 - SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Geom. Giuliano Crespi

L'ASSESSORE: SACCO p.i. Giovanni

La presente relazione previsionale e programmatica redatta ai sensi dell'art. 170 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., individua le finalità dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio concordate con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2013, precisando le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto del Patto di Stabilità, L'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per l'anno 2013, inizialmente rea stato elaborato con l'obiettivo di realizzare nuove opere, riservando particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie da realizzarsi in relazione alle priorità, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio, ma le nuove disposizioni finanziarie che hanno colpito gli Enti pubblici, hanno fatto sì che il programma venisse molto ridimensionato.

L'opera che riveste carattere d'urgenza è finanziata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale - Direzione generale per l'Edilizia Statale e gli Interventi Speciali Divisione I ed interesserà in particolare:

- la messa in sicurezza a rischio sismico della Scuola dell'Infanzia di via Marè.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI IMPORTI SUPERIORI AI 100.000 EURO

- LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI – 2° LOTTO.

- Importo lavori :€ 160.000,00

Finanziamento: mutuo C.D.P.

- L'intervento comprende la verifica strutturale dell'edificio comunale adibito a scuola Statale per l'Infanzia, di Via Marè n. 32/34, successivo progetto e realizzazione degli interventi necessari, tali da renderlo corrispondente alle norme antisismiche ed antincendio, richieste dal "Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici", ai sensi del Decreto n. 343 del 03.10.2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

1. Non sono previsti investimenti di **importo inferiore ai 100.000,00 Euro**.

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

OPERATIVITA' DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è la manutenzione ordinaria delle proprietà mobili ed immobili comunali. Interventi straordinari verranno eseguiti, solo dopo l'effettivo accertamento della coperture finanziaria ed in caso di estrema necessità o emergenza.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali.
- Di primaria importanza sarà la riorganizzazione dell'Area in materia di Protezione Civile. Infatti è in fase di definizione un nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile del C.O.M. 9 della Provincia di Novara, che vedrà in prima linea il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, sulle procedure operative di emergenza e gestione delle emergenze nel territorio comunale.
- Ricerca di forme di finanziamenti, anche privati, al fine della predisposizione dell'ampliamento del cimitero per la costruzione di nuovi loculi, cercando di mantenere, nei limiti dettati dalle normative di legge.
- La diminuzione del personale renderà molto difficile l'esecuzione di molte delle manutenzioni al patrimonio comunale, pertanto si dovrà ricorrere ad esternalizzare con appalti mirati a ditte esterne anche le manutenzioni ordinarie.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità rispetto agli anni passati, viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi o trattative private.

4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

- E' importante riuscire ad arrivare entro la fine dell'anno all'approvazione di un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale. Regolamento che il Comune di Cameri ad oggi ne è sprovvisto.

5. FORMAZIONE DI CONSORZI PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

- In ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli delle ottemperanze che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

RISORSE ECONOMICHE

Alla luce del programma sopra esposto e degli stanziamenti di bilancio si sottolinea che tutti i progetti troveranno operatività solo dopo l'effettivo accertamento della coperture finanziaria.

Seppur la diminuzione delle spese da € 30.000,00 nell'anno 2012 ad € 20.000 nel bilancio 2013, riguardanti la progettazione esterna, sono si rendono necessarie per due fondamentali interventi, quali:

- Progettazione dell'ampliamento della scuola dell'infanzia di un aula, tale ad azzerare le liste di attesa dei bambini in età compresa tra i 3 ed i 5 anni.
- Progettazione per adeguamenti normativi di prevenzione incendi per le strutture comunali.

Risorse strumentali da utilizzare

- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad
- Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
- Strumenti topografici
- N. 4 Personal computer
- N. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
- N. 1 macchina fotografica (protezione civile)
- N. 4 telefoni cellulari
- N. 1 Stampante laser B/N formato A3
- N.1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
- Automezzi comunali

Risorse umane da utilizzare

- Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:
 - N. 1 Responsabile di Area
 - N. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - N. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - N. 2 Operatori cat. A
 - N. 4 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	255.000	200.000	200.000	
TOTALE (A)	255.000	200.000	200.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	373.900	336.900	336.900	
TOTALE (B)	373.900	336.900	336.900	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.930.202	1.968.190	1.989.651	
IMPOSTE E TASSE				
TRASFERIMENTI	37.934	35.443	35.878	
ALTRE ENTRATE	122.563	71.368	80.870	
TOTALE (C)	2.090.700	2.075.000	2.106.400	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.719.600	2.611.900	2.643.300	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	
2.437.600	0	282.000	2.429.900	0	182.000	2.431.300	0	212.000	2.431.300	0	2.643.300	
% su totale 89,63	% su totale 0,00	% su totale 10,37	% su totale 93,03	% su totale 0,00	% su totale 6,97	% su totale 91,98	% su totale 0,00	% su totale 8,02	% su totale 91,98	% su totale 0,00	% su totale 8,02	

3.4 - PROGRAMMA Numero 3 - SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO
Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Fornara Marco

Assessore: Ing. Paolo Gennaro

Finalità da conseguire:

- 1) Azioni dirette ad ottimizzare le modalità di espletamento del servizio di Polizia Locale;
- 2) Azioni dirette ad ottimizzare l'osservanza delle norme del Codice della Strada e normative ad esso afferenti;
- 3) Azioni dirette ad ottimizzare l'attività di controllo per l'osservanza dei Regolamenti Comunali, Ordinanze e Leggi speciali;
- 4) Azioni dirette ad ottimizzare l'attività di controllo del territorio a tutela dell'aspetto socio-ambientale;
- 5) Azioni dirette a conseguire l'abbattimento dei costi per notificazione degli atti eseguita all'interno del territorio comunale.

1) AZIONI DIRETTE AD OTTIMIZZARE LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Al fine di rendere più efficace ed efficiente l'attività della Polizia Locale si è proposto di introdurre una serie di misure relative allo svolgimento del servizio, l'istituzione del servizio di disponibilità nel fine settimana (Sabato e Domenica) dei 2 Ufficiali (fattibile dal 1 giugno 2013 con l'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo nella persona del Vice Commissario Ferè Marcello) in forma alternata tra loro con lo scopo di garantire la necessaria assistenza agli operatori financo all'intervento sul posto nel caso di motivata necessità, la modifica degli orari del turno ordinario per fornire le indicazioni operative e l'aggiornamento professionale al personale, l'istituzione del terzo turno con almeno due agenti impegnati in maniera tale da garantire, specie in vista del periodo estivo, un maggior controllo del territorio nel momento di maggior movimento di persone nel centro abitato, nelle serate in cui sarà necessaria la presenza di personale di P.M.

2) AZIONI DIRETTE AD OTTIMIZZARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E NORMATIVE AD ESSO AFFERENTI

In virtù di una costante attività informativa e di aggiornamento professionale con tutto il personale, si vuole ottimizzare l'intero servizio di Polizia Locale nella vigilanza del territorio finalizzando l'attività ad un controllo delle violazioni alle norme previste dal Codice della Strada, in particolare ponendo attenzione su quelle di maggior impatto sulla viabilità cittadina quali le soste irregolari, la velocità pericolosa, la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, il rilevamento degli incidenti stradali. Inoltre, dopo l'approvazione del redigendo bilancio comunale, si prevede l'acquisto di idonea strumentazione per la verifica su strada ed in fase remota attraverso la lettura dei dati della scheda del conducente e del cronotachigrafo digitale in modo da rilevare modalità, tempi di guida e di riposo, il tutto per intensificare l'attività di controllo sui mezzi adibiti all'autotrasporto su strada, in particolare sulle direttrici di marcia ricadenti sul territorio comunale e maggiormente destinate al traffico pesante. Verrà ripristinato l'uso dell'apparecchiatura ATX per il rilevamento istantaneo della velocità del veicolo.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

3) AZIONI DIRETTE AD OTTIMIZZARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER L'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO COMUNALI, ORDINANZE E LEGGI SPECIALI

In considerazione della recente approvazione e relativa entrata in vigore del Nuovo Regolamento di Polizia Urbana del Comune si è intrapresa un'azione di sensibilizzazione con il personale al fine di intensificare l'attività da parte degli Operatori di P.L. nella vigilanza del territorio finalizzata al rispetto della legalità, con il controllo mirato all'osservanza delle nuove norme introdotte dal predetto Regolamento (specie con riguardo alle violazioni commesse dagli animali ed in tema di rispetto del decoro ed igiene dell'abitato), delle Ordinanze Sindacali e relative Leggi speciali, tra cui in particolare quelle che riguardano il commercio. Tale attività da parte degli operatori di P.L. comprende necessariamente anche un monitoraggio del territorio relativamente alle eventuali manomissioni del bene comune, del manto stradale e della relativa segnaletica. Con la riqualificazione dei due parchi giochi in via Daverio e nel piazzale Atleti Azzurri d'Italia verrà intensificato il controllo sulle strutture pubbliche ivi inserite.

4) AZIONI DIRETTE AD OTTIMIZZARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO A TUTELA DELL'ASPETTO SOCIO-AMBIENTALE

Con tali azioni si vuole ottimizzare il controllo del territorio in tema di rispetto delle normative sull'ambiente, specie del D.Lgs. n.152/2006 (Testo Unico sull'ambiente), al fine di accertare e reprimere violazioni inerenti l'abbandono incontrollato di ogni tipo di rifiuto nel centro abitato e lungo le direttrici esterne di collegamento al Comune. In particolare, verrà posta in essere un'attività di prevenzione sul territorio da parte degli operatori di P.L. in grado di identificare il maggior numero responsabili possibili della commissione di tali illeciti fino a seguire l'intera procedura di smaltimento successivo dei rifiuti stessi. E' prevista l'installazione di zone a divieto di soste per il periodo in cui avviene il servizio pulitura strade in modo da nettare la carreggiata senza la presenza di veicoli a bordo strada.

5) AZIONI DIRETTE A DIMINUIRE L'IMPATTO ACUSTICO DOVUTO ALLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Vista la recente deliberazione della Giunta Regionale n. 24-4049 del 27 giugno 2012 con la quale vengono impartite nuove disposizioni per il rilascio della autorizzazione in deroga ai valori limite per le attività temporanee quali feste sagre e ricorrenze, saranno intensificati i controlli alla attività rumorosa predisponendo appositi servizi mirati a tale scopo.

6) AZIONI DIRETTE A CONSEGUIRE L'ABBATTIMENTO DEI COSTI PER NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ESEGUITA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

Con la finalità del contenimento della spesa complessiva dell'Ente si intendono ridurre drasticamente i costi per le notifiche degli atti il cui destinatario si trovi all'interno del territorio comunale. Si intende raggiungere tale obiettivo, a seguito di precisa disposizione di servizio già emessa, mediante consegna a mano sia da parte del Messo Comunale che dagli operatori di Polizia Locale dell'atto da recapitare all'interessato effettuando almeno tre tentativi di notifica presso uno dei luoghi individuati dalla normativa vigente.

Risorse strumentali da utilizzare:

- n.2 autovetture;
- n.1 furgone attrezzato;
- n.2 motocicli;
- n.1 autovelox;
- n.1 etilometro;
- n.1 fonometro;
- n.1 ciclomotore;
- n.2 velocipedi tipo uomo;
- Hardware e software in dotazione.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Risorse umane da utilizzare:

- n.1 Responsabile del settore;
- n.1 Istruttore Direttivo;
- n.6 Agenti di Polizia Locale cat. C;
- n.1 Collaboratore professionale – Messo Comunale cat. B3.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	165.000	161.000	161.000	
TOTALE (B)	165.000	161.000	161.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	401.130	352.030	353.030	
IMPOSTE E TASSE				
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	401.130	352.030	353.030	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	566.130	513.030	514.030	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015					
Spesa Corrente		Spesa per Investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali titoli I-II	
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Totale (a+b+c)	
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	
488.130	0	78.000	566.130	488.030	0	25.000	513.030	488.030	0	26.000	514.030		
% su totale 86,22	% su totale 0,00	% su totale 13,78		% su totale 95,13	% su totale 0,00	% su totale 4,87		% su totale 94,94	% su totale 0,00	% su totale 5,06			

3.4 - PROGRAMMA Numero 4 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Mazza dott.ssa Luigia Piera

ASSESSORI: GAMBARO Simone - MESSINA Daniele Nicolò - SPATERI Dott.ssa Anna Maria

Finalità da conseguire

1. Amministrazione ed Uffici
2. Promozione turistica del territorio
3. Promozione culturale
4. Promozione politiche giovanili
5. U.R.P.
6. Interventi a favore delle categorie sociali svantaggiate
7. Sport
8. Gemellaggio e Cooperazione

AMMINISTRAZIONE E UFFICI

Il Settore sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2013, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative per semplificare la vita dei cittadini e delle imprese nel rapporto con il Comune di Cameri e la Pubblica

Amministrazione in generale;

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (Statuto e/o regolamenti dell'Ente e delle procedure amministrative).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

L'ufficio Relazioni con il Pubblico proseguirà nella gestione del servizio protocollo e nella propria attività di "Sportello dell'Ufficio Segreteria" e di informazione e di supporto ai cittadini.

Notevole importanza per la buona gestione di tutta la macchina amministrativa, è la gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte dei cittadini. L'U.R.P. accoglie le varie segnalazioni/proposte e le inoltra agli uffici di riferimento per l'analisi della problematica e per la soluzione.

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

POLITICHE SOCIALI ED OCCUPAZIONALI

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti.

I rapporti proficui e costanti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino offrono ai cittadini camerisi molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nella definizione del futuro del Consorzio, alla luce della normativa nazionale e regionale in evoluzione, così come al mantenimento degli standard.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei familiari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola dell'infanzia statale, della scuola dell'infanzia "don L. Valli" e della scuola primaria e/o sulle rette dell'asilo nido;
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione;

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati direttamente dal Comune

Come negli anni passati, sarà sempre possibile consultare presso l'URP le offerte del Centro per l'Impiego di Novara, nonché altre offerte reperite consultando appositi siti internet.

Proseguiranno tuttavia i costanti rapporti con i vertici delle aziende camerisi per monitorare l'andamento occupazionale.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto gratuito per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche, esami, etc, mettendo a disposizione oltre ai mezzi il locale debitamente attrezzato

Proseguiranno le collaborazioni con l'associazione "Psicologia Utile" con particolare riferimento agli eventi "Naturalmente mamma e papà" ed al corso di difesa personale per le giovani ragazze camerisi.

Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani.

Insieme all'IC Tadini ed all'Associazione genitori Insieme per la Scuola, si procederà al rinnovo dell'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

POLITICHE SPORTIVE

Si intende per "sport" qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli (Carta Europea dello Sport, 1992)

Si individuano dunque due macro aree di azione: la promozione sportiva e gli eventi sportivi o attività agonistiche.

Sostenere le associazioni o i loro eventi è un modo diretto per supportare delle forme di volontariato che stanno alla base di tutte le realtà sportive cameresi, in pieno rispetto del "progetto sussidiarietà".

Per la promozione sportiva si proseguirà il sostegno alle associazioni sportive che, operando sul nostro territorio, offrono una vasta gamma di possibilità di praticare sport ai giovani e meno giovani cameresi. Tali associazioni sono parte integrante del patrimonio sportivo, sociale e culturale del Comune di Cameri. Particolare attenzione verrà prestata agli sport meno conosciuti e meno praticati, al fine di sostenere soprattutto le realtà più in difficoltà.

Praticare sport in età giovanile è un valore aggiunto in termini di prevenzione, di aggregazione e di crescita: per questo si riproporrà la felice esperienza del bando "Lo Sport scaccia la crisi", che permetterà alle famiglie più disagiate di vedersi rimborsate il 50% delle spese sportive sostenute per i propri figli in età scolare.

Gli eventi sportivi ed il sostegno alle attività agonistiche hanno lo scopo, oltre che di stimolare la sana competizione, di promuovere l'attività sportiva di base delle associazioni, di far conoscere Cameri ed i suoi impianti sportivi, le sue peculiarità ambientali e turistiche.

Particolare attenzione viene rivolta agli impianti sportivi quali il campo sportivo, l'area del tennis, la palestra di via Marè e lo SportCube.

Per il campo sportivo si studierà con il Cameri Calcio e gli uffici preposti delle forme di organizzazione e di gestione finalizzate da un lato a mettere in sicurezza e migliorare gli impianti esistenti, e dall'altro di potenziare i servizi proposti agli utenti.

Per l'area del tennis, l'intendimento è quello di effettuare un bando per la gestione complessiva del sito.

Proseguiranno le collaborazioni con le associazioni sportive cameresi presenti nello SportCube e si proporranno, nel rispetto dei regolamenti comunali, nuove partnership con le società non cameresi di eccellenza

presenti ed in generale con quanti si proporranno con un progetto serio e sostenibile.

Punto cardine del calendario degli eventi sportivi resta la celebrazione della Giornata Nazionale dello Sport attraverso lo SportShow, con la collaborazione del Coni provinciale.

L'esperienza positiva di collaborazione messa in campo con il CSI Novara verrà riproposta e potenziata, rendendo Cameri uno dei principali poli di riferimento regionale per le varie attività sportive.

E' inoltre stata completata l'area verde di proprietà comunale a fianco dello SportCube, ed inaugurato il parco verde attrezzato a servizio della cittadinanza che ne è stato ricavato, nel quale sono state effettuate installazioni di attrezzature sportive.

PROMOZIONE DI ATTIVITÀ' E POLITICHE CULTURALI

Il Comune, come Ente Locale più prossimo alla comunità dei cittadini, non può e non deve esimersi da quella importante funzione di promotore delle politiche culturali che trovano il loro duplice fondamento nella valorizzazione della storia e della cultura locale e nella predisposizione di interventi che incidano positivamente sulla qualità della vita.

Gli obiettivi:

Potenziamento del Polo Culturale costituito presso lo stabile della Biblioteca Civica.

Ampliamento dell'utenza della Biblioteca Civica.

Avvicinamento al mondo del libro e della lettura bambini fascia 0-6 anni.

Piena attuazione della cooperazione con le altre biblioteche del territorio in base alla convenzione B.A.N.T.

Offerta di attività e momenti culturali e del tempo libero.

Sostegno ai progetti di promozione culturale e musicale.

Le azioni:

Investimenti sulle attrezzature, sui servizi, sul software di gestione e incrementazione del patrimonio librario della Biblioteca Civica.

Progetto "Nati per leggere".

Realizzazione di progetti ed iniziative culturali in sinergia con le biblioteche del territorio.

Rassegna teatrale estiva, Fiera del Libro, Mostre e Convegni, Laboratori e presentazioni ed altre iniziative di carattere culturale.

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Collaborazione con le associazioni locali su singoli progetti di promozione culturale e musicale.

PROMOZIONE DI ATTIVITÀ E POLITICHE IN FAVORE DEI GIOVANI

La popolazione giovanile non è solo il futuro ma anche il presente della Comunità dei cittadini e pertanto necessita di politiche che ne favoriscano il coinvolgimento sempre più pieno nelle dinamiche sociali permettendo ai giovani di contribuirvi con il proprio operato.

Gli obiettivi:

Favorire momenti di svago e di occupazione del tempo libero.

Favorire la creatività giovanile in campo artistico.

Offrire momenti e azioni di confronto sul tema del lavoro.

Collaborazione con enti formativi locali per progetti estivi.

Sostegno a progetti di formazione e tempo libero da svolgersi nel periodo estivo.

Le azioni:

Creazione di iniziative specifiche ed inserimento in iniziative di più ampio respiro.

Mettere a disposizione spazi e iniziative per favorire la creatività giovanile

Realizzazione progetti inerenti al bando "Cameri giovane – I giovani per Cameri".

Avvio concorso "Bosco di fiabe"

PROMOZIONE DI ATTIVITÀ E POLITICHE TURISTICHE E DI VALORIZZAZIONE LOCALE

La riscoperta delle antiche tradizioni e dei fatti storici della Comunità può essere la base per la costruzione di una offerta turistica e di promozione del territorio che faccia sinergia tra le valide e molteplici caratterizzazioni locali.

Gli obiettivi:

Valorizzazione delle tradizioni folkloristiche e di costume civile della nostra Comunità.

Valorizzazione delle risorse locali quali la produzione di Gorgonzola.

Miglioramento del paesaggio urbano con interventi sul verde pubblico.

Sostegno a progetti di promozione del turismo e di valorizzazione locale.

Le azioni:

Realizzazione della Festa Patronale e del Palio dei Rioni.

Riscoperta e valorizzazione del passato storico della comunità camerese attraverso la realizzazione della rievocazione storica e di momenti di approfondimento durante l'anno

Progetti di collaborazione con i soggetti ed enti interessati alla creazione di un brand territoriale.

Implementazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico.

Collaborazione con la Pro Loco e con le associazioni locali.

GEMELLAGGIO E COOPERAZIONE

Ai fini del mantenimento dei rapporti ormai consolidati con la municipalità di Vannas, per l'anno 2013 si prevede di ospitare durante la festa patronale una delegazione svedese. Il programma triennale prevede, compatibilmente con le risorse finanziarie, l'intensificazione di progetti, contatti e scambi culturali con la Svezia ed eventuali aperture a nuove collaborazioni con altri Paesi.

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, Software ed attrezzature varie a disposizione
N. 2 autovetture per la gestione dei trasporti persone disagiate

Risorse umane da utilizzare

Responsabile di Area

Segreteria

N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C

N. 1 Collaboratore amministrativo Cat. B3

N. 1 Esecutore Cat. B

U.R.P.

N. 1 istruttore cat. C

N. 1 Esecutore cat. B

Biblioteca

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D (part-time)

N. 2 istruttore amministrativi Cat. C

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	32.000	18.000	18.000	
TOTALE (B)	32.000	18.000	18.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	920.711	949.338	947.838	
IMPOSTE E TASSE				
TRASFERIMENTI	18.095	17.096	17.092	
ALTRE ENTRATE	326.450	275.392	276.296	
TOTALE (C)	1.265.256	1.241.826	1.241.226	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.297.256	1.259.826	1.259.226	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.283.756	0	13.500	1.297.256	1.246.326	0	13.500	1.259.826	1.245.726	0	13.500	1.259.226	
% su totale 98,96	% su totale 0,00	% su totale 1,04		% su totale 98,93	% su totale 0,00	% su totale 1,07		% su totale 98,93	% su totale 0,00	% su totale 1,07		

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

3.4 - PROGRAMMA Numero 5 - SERVIZIO URBANISTICO Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Arch. Margherita Testa

IL SINDACO: Arch. ROSA MARIA MONFRINOLI

La presente relazione previsionale e programmatica redatta ai sensi dell'art. 170 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., individua le finalità dell'Area Urbanistica ed Edilizia concordate con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2013, precisando le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Molte delle finalità individuate, proprio per le tempistiche dei procedimenti da seguire, non possono essere completate nell'ambito dell'anno in corso ma richiedono almeno un periodo di due o tre anni.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

1. PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE ART. 17, COMMA 7 PER IL RIUTILIZZO FINALE DELL'AREA OGGETTO DI ATTIVITÀ ESTRATTIVA IN STRADA SERVETTA;
2. ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI LIBERA INIZIATIVA SULLA S.P. N. 2 PER NOVARA;
3. RIDEFINIZIONE DELLE FASCE DI RISPETTO STRADALI ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO LOCALITÀ NIVELLINA;
4. RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA;
5. PIANO DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA MARE' ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AMBITO RESIDENZIALE;
6. INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE ARTIGIANALI;
7. PROCEDURE PER NUOVI COMPARTI EDIFICATORI ED ATTIVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ ' TELERISCALDAMENTO;
8. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO D'IGIENE;
9. MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO;
10. RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PRESENTE SUL TERRITORIO COMUNALE

1. PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE ART. 17, COMMA 7 PER IL RIUTILIZZO FINALE DELL'AREA OGGETTO DI ATTIVITÀ ESTRATTIVA IN STRADA SERVETTA

La Società Cave di Cameri S.r.l. nel corso del 2013 otterrà l'autorizzazione per l'ampliamento dell'attività estrattiva già in corso in Strada Servetta. Nell'ambito del progetto di ampliamento dell'attività viene approvato anche il riutilizzo finale dell'area quale area di fruibilità pubblica ai fini turistico ricettivi. Il vigente PRG prevede attualmente la destinazione agricola dell'area che risulta compatibile con il Piano Provinciale per le Attività Estrattive che quale strumento sovraordinato al PRG. Diversa risulta invece la previsione di riutilizzo finale dell'area per la quale il PRG vigente non risulta compatibile dal punto di vista urbanistico. In accordo con i funzionari regionali e provinciali, è stato stabilito che la compatibilità potrà essere ottenuta predisponendo una variante art. 17, comma 7 della L.R. 56/77 e s.m.i. E' pertanto intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare le procedure di variante al PRG che saranno concluse nell'ambito del procedimento di valutazione di impatto ambientale già attivato da Cave di Cameri.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2. ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI LIBERA INIZIATIVA SULLA S.P. N. 2 PER NOVARA

Le numerose problematiche sorte per l'attuazione dell'intervento direzionale sulla Strada Provinciale n. 2 per Novara, località Nivellina, da parte delle Società SILVA ed ELETTRA ENERGIA, consistenti principalmente nell'adeguamento del PRG alle recenti normative in materia di rischio incidente rilevante, saranno risolte entro la fine dell'estate e pertanto per le Società sopra citate non ci saranno più impedimenti per l'attuazione del Piano Esecutivo Convenzionato che fu proposto a suo tempo.

3. RIDEFINIZIONE DELLE FASCE DI RISPETTO STRADALI ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO LOCALITÀ NIVELLINA

Con recente deliberazione di Consiglio Comunale è stata approvata la delimitazione di un nuovo centro abitato in prossimità del Canale Cavour (Località Nivellina). Il centro abitato è attraversato dalla Strada Provinciale n. 2 per Novara con un'ampia fascia di rispetto prevista dal vigente P.R.G.C., si ritiene, viste le caratteristiche morfologiche del sito di poter procedere, previa opportuni approfondimenti, alla ridefinizione delle fasce di rispetto in accordo anche con l'ente proprietario della strada.

4. RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In prossimità del centro abitato, nella zona est di Cameri, è presente un'ampia area industriale in gran parte ancora libera da fabbricati, è finalità dell'Amministrazione procedere alla riqualificazione dell'area anche con destinazione d'uso diversa. Si ritiene che entro la fine dell'anno si possa arrivare all'adozione di un Piano per gli Interventi di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile finalizzate all'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico.

5. PIANO DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA MARE' ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AMBITO RESIDENZIALE

Sempre più pressante diventa il problema viabilistico legato al polo scolastico di Via Marè. E' diventato pertanto prioritario per l'Amministrazione Comunale, al fine di evitare possibili pericolosi incidenti agli utenti delle attrezzature scolastiche ed ai residenti nella zona, proporre un piano di messa in sicurezza stradale della viabilità di accesso alle scuole. Non potendo affrontare per motivi economici il problema singolarmente e vista la presenza in zona di un'ampia area demaniale destinata all'insediamento di nuove unità abitative, l'Amministrazione Comunale ha da tempo attivato dei contatti con l'Amministrazione della Difesa al fine di addivenire ad un accordo sinergico per attuare gli interventi sull'area demaniale attraverso la valorizzazione dell'area stessa e per contro ottenere la realizzazione di un primo intervento di messa in sicurezza stradale del polo scolastico. Si ritiene che entro l'anno si possano definire le strategie da attuarsi per l'attuazione delle previsioni urbanistiche dell'area.

6. INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE ARTIGIANALI

La rilevante richiesta di aree artigianali di dimensioni contenute da destinare alle piccole imprese locali ha portato l'amministrazione a prendere in considerazione la possibilità di ampliamento delle aree esistenti. E' obiettivo dell'Amministrazione arrivare ad individuare nuove aree artigianali con prezzi di mercato contenuti in modo da razionalizzare il mercato immobiliare facilitando l'insediamento di nuove attività produttive che possano incrementare il livello occupazionale del territorio. Nell'ambito della revisione delle aree produttive, vista la necessità di mettere in sicurezza la viabilità sulla SP 2, si rende necessario verificare anche l'insediamento dei Testimoni di Geova in riferimento soprattutto al nuovo insediamento che necessiterà di una quota parcheggi più elevata.

7. ATTIVAZIONE PROCEDURE PER NUOVI COMPARTI EDIFICATORI ED ATTIVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TELERISCALDAMENTO

Lo scorso Dicembre 2010 è stata approvata la Variante Strutturale n. 6 al PRG vigente, che prevede l'individuazione di nuove aree residenziali. La Regione ha richiesto che i nuovi insediamenti residenziali si attuino con la procedura del Comparto edificatorio di cui all'art. 46 della L.R. 56/77 e s.m.i. Tale procedura, nuova per questo Ente, presuppone un particolare impegno delle aree tecniche nella fase di attuazione degli interventi. L'area Urbanistica ed Edilizia dovrà predisporre nuove bozze di convenzioni con i proponenti ed impostare nuovi atti propedeutici al rilascio dei permessi di costruire, operazione alquanto onerosa. L'area Lavori Pubblici verrà invece coinvolta in un secondo momento per seguire e controllare le opere pubbliche che saranno eseguite dai privati e poi cedute al Comune con il metodo di scomputo dagli oneri di urbanizzazione come disciplinato dalla recente normativa in materia di contratti pubblici.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

8. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO D'IGIENE

E' importante riuscire ad arrivare entro la fine dell'anno all'approvazione di un nuovo regolamento d'igiene, il vigente, risalente agli anni sessanta, non è più utilizzabile.

9. MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

Le più recenti normative in materia di risparmio energetico e di insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande necessitano di recepimento all'interno del Regolamento Edilizio Comunale. Si ritiene pertanto di poter recepire le disposizioni normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande entro la fine dell'anno e di procedere, sempre entro al fine dell'anno, alla stesura di una prima bozza di modifica per il recepimento delle disposizioni in materia energetica di più complessa interpretazione.

10. RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PRESENTE SUL TERRITORIO COMUNALE

Sul territorio comunale è presente un unico distributore di carburante dopo la recente chiusura dell'altro distributore e la sua successiva trasformazione in impianto totalmente automatizzato senza presenza di personale. Al fine di migliorare il servizio per i cittadini che sempre più utilizzano veicoli alimentati a GPL e metano si stanno valutando possibili azioni per l'insediamento anche sul territorio comunale di nuovi impianti di distribuzione di GPL e metano, potenziando anche le strutture esistenti.

Le numerose finalità individuate in sinergia con l'Amministrazione Comunale devono purtroppo essere attuate facendo riferimento alle sole risorse interne agli uffici in quanto la situazione economica dell'Ente consente di affidare limitati incarichi esterni. Infatti verranno esternalizzati solo quegli incarichi per i quali le professionalità interne non potranno far fronte. Dal mese di settembre 2012 l'Area Urbanistica ed Edilizia, causa richiesta di aspettativa per motivi famigliari, si è vista privata del collaboratore inquadrato come D1, istruttore tecnico. La richiesta di aspettativa termina il 31/08/2013. Inoltre sempre da settembre 2012 l'altro istruttore tecnico in quadrato come C1 part-time usufruisce saltuariamente dei congedi parentali e delle ore di allattamento per la nascita della propria figlia togliendo ore preziose all'Area per lo svolgimento dei compiti che vengono assegnati.

Di seguito vengono elencate le risorse a disposizione dell'Area Urbanistica ed Edilizia.

RISORSE UMANE

- N. 1 Responsabile di Area
- N. 1 Istruttore tecnico cat. D a part-time
- N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time
- N. 1 Istruttore amministrativo cat. C

RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

- N. 4 Personal Computer
 - N. 1 Personal Computer portatile
 - N. 1 stampante laser a colori formato A3
 - N. 1 scanner a colori formato A3
 - N. 1 teodolite per rilievi esterni completo di tutta la strumentazione necessaria
 - N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio Hardware e Software disponibili in rete
- Si ritiene necessario rivedere la cartografia catastale e di PRG inserita nel SIT al fine di ottimizzare i dati contenuti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	95.000	50.000	50.000	
TOTALE (A)	95.000	50.000	50.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	12.000	12.000	12.000	
TOTALE (B)	12.000	12.000	12.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	179.023	196.148	195.932	
TRASFERIMENTI	0	2.152	2.368	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	179.023	198.300	198.300	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	286.023	260.300	260.300	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
139.800	0	146.223	286.023	135.800	0	124.500	260.300	135.800	0	124.500	260.300	
% su totale 48,88	% su totale 0,00	% su totale 51,12		% su totale 52,17	% su totale 0,00	% su totale 47,83		% su totale 52,17	% su totale 0,00	% su totale 47,83		

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

3.4 - PROGRAMMA Numero 6 - SERVIZIO DEMOGRAFICO-STATISTICA Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Dr. Carlo Borrini

SINDACO: Arch. Rosa Maria Monfrinoli

Finalità da conseguire

1. Questionario di gradimento per l'utenza (" Customer satisfaction").
2. Servizio elettorale.
3. Adempimenti post – censuari.
4. *Leva militare.*
5. Stato Civile.

1. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO PER L'UTENZA ("CUSTOMER SATISFACTION")

Come già indicato in dettaglio nella relazione di consuntivazione degli obiettivi di PEG anno 2012 presentata il 28 febbraio u. s. i 204 questionari raccolti hanno dato esito più che soddisfacente con una percentuale di gradimento superiore al 90 % in tutti e quattro i quesiti rivolti all'utenza. Questo dato servirà da stimolo ed incoraggiamento a proseguire nell'attività sin qui svolta e rivolta all'utenza con immutata serietà e professionalità in modo da garantire il mantenimento degli ottimi livelli di gradimento sin qui ottenuti.

2.SERVIZIO ELETTORALE

Nell'anno in corso verrà perseguita la finalità di mantenere la tempestività nel rispetto delle scadenze previste per il perfezionamento degli aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali,dell'Albo Unico degli Scrutatori nonché di tutte le pratiche di competenza del Servizio. Sarà compito del personale addetto a questo Servizio seguire gli adempimenti necessari per l'acquisto di nuovi tabelloni necessari per le affissioni di propaganda elettorale resosi necessario per l'incremento della popolazione residente a seguito dell'ultimo Censimento della Popolazione ed i conseguenti adeguamenti stabiliti dalla normativa vigente. Verranno presi contatti con l'Area Lavori Pubblici per conseguire al meglio tale obiettivo.

3.ADEMPIMENTI POST – CENSUARI

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi a questo punto si dovrà ottenere il perfezionamento dell' allineamento delle risultanze del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nel pieno rispetto di quanto in parte già comunicato dall'ISTAT procedendo agli aggiornamenti dell' Anagrafe comunale. Questo obiettivo è di particolare importanza, considerata la scadenza del 31.12.2013 quale termine ultimo per il perfezionamento di tutte le pratiche in questione.

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

4.LEVA MILITARE

Questo Servizio dovrà essere seguito con scrupolosa continuità in quanto continua a richiedere precisi adempimenti come la formazione delle liste di leva, l'aggiornamento dei Ruoli Matricolari nonché la redazione e l'invio di statistiche periodiche.

5.STATO CIVILE

Per quanto di competenza di questo Servizio si dovrà mantenere l'attuale tempestività per quanto riguarda l'iscrizione e la trascrizione degli atti ed i vari adempimenti ad essi connessi.

Oltre a garantire l'ordinaria celebrazione dei matrimoni con rito civile, sarà compito del personale addetto a questo Servizio garantire l'accoglimento e la successiva organizzazione dei matrimoni presso Villa Picchetta e nei giardini della Biblioteca Comunale che si sono rivelati essere di notevole gradimento da parte dell'utenza.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware e software in rete

Risorse umane da utilizzare

- n. 1 Responsabile di Settore
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C
- n. 1 Collaboratore Professionale cat. B3

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	11.500	11.500	11.500	
TOTALE (B)	11.500	11.500	11.500	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	104.686	128.555	98.756	
IMPOSTE E TASSE				
TRASFERIMENTI	2.057	2.315	1.781	
ALTRE ENTRATE	29.256	28.230	19.163	
TOTALE (C)	136.000	159.100	119.700	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	147.500	170.600	131.200	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
145.500	0	2.000	147.500	168.600	0	2.000	170.600	129.200	0	2.000	131.200	
% su totale 98,64	% su totale 0,00	% su totale 1,36		% su totale 98,83	% su totale 0,00	% su totale 1,17		% su totale 98,48	% su totale 0,00	% su totale 1,52		

3.4 - PROGRAMMA Numero 7 - SERVIZIO SCOLASTICO-SOCIO EDUCATIVO
Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. Mazza dott.ssa Luigia Piera

ASSESSORE: Gambaro Simone – Spateri Prof.ssa Anna Maria

Finalità da conseguire

1. Asilo Nido
2. Istruzione e Servizi Educativi
3. Formazione

ASILO NIDO

Per quanto riguarda l'Asilo Nido si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio. Si provvederà all'assunzione di una nuova educatrice in sostituzione di dipendente collocata a riposo. Si attuerà dal 1 al 16 luglio il centro estivo per consentire anche nelle settimane di luglio ai genitori di potersi avvalere del servizio, a patto che entrambi siano lavoratori. Durante l'anno si organizzeranno gli incontri del "Giocanido" dando la possibilità per ciascun incontro a 36 bimbi di età compresa dai 6 ai 36 mesi non frequentanti il Nido di usufruire della struttura e partecipare a vari laboratori educativi, migliorando le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, e fornendo un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità. Nel mese di Aprile, poi, si organizzerà un Open Day informativo durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura, le educatrici, nonché rivolgere domande circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

Verrà rinnovata la convenzione con il micro-nido Mafalda, in modo da proseguire la collaborazione con la riduzione della retta di frequenza agli utenti camerese in lista di attesa; inoltre, secondo le disposizioni regionali, verranno mantenuti in essere gli accordi anche con il micro-nido Tweety's House di Veveri.

ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

Le strategie più significative d'intervento si articoleranno attorno ai seguenti punti cardine:

- a) perseguire l'interesse pubblico nel mantenere e migliorare i livelli di qualità e quantità dei servizi;
- b) promuovere azioni di sensibilizzazione, in ogni ordine e grado di scuola, su temi quali ambiente e salute;
- c) promuovere le eccellenze;
- d) realizzare eventi che veicolino messaggi di pace, tolleranza e rispetto di persone, cose e regole e che consentano di migliorare il grado di conoscenza e responsabilizzazione del proprio ruolo nella società attraverso un'azione di:
 - armonizzazione e coerenza della progettazione
 - monitoraggio delle strategie messe in atto e valutazione degli esiti

Gli obiettivi di seguito indicati saranno attuati nel rispetto delle disponibilità di bilancio e in relazione alle risorse umane di cui potersi avvalere:

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

1. realizzazione o finanziamento mirato di progetti scolastici ed extrascolastici che formino e/o informino i giovani e le loro famiglie sulle tematiche di attuale rilevanza, quali:
 - a) la salvaguardia dell'ambiente, attraverso iniziative che educino al conferimento differenziato di rifiuti e al riciclo (con l'obiettivo strategico di migliorare l'attuale percentuale) e attraverso il potenziamento del servizio "Piedibus" e l'attuazione di progetti con finalità ambientali che avvicinino gli adolescenti alla natura e alle sue leggi (in particolar modo aderendo agli eventi promossi da Legambiente),
 - b) la salvaguardia della salute, attraverso iniziative che mirino all'educazione all'alimentazione e alle pratiche motorie;
2. realizzazione o finanziamento mirato di progetti scolastici ed extrascolastici che sostengano attività di consolidato successo o di lustro per la comunità, che approfondiscano la conoscenza dei giovani riguardo le lingue, le scienze e che favoriscano lo sviluppo delle personali attitudini e abilità intellettive;
3. ricerca di finanziamenti o contributi anche attraverso la partecipazione a bandi regionali o europei;
4. realizzazione di iniziative che prevenzano o contengano il disagio scolastico, avvalendosi anche del principio di sussidiarietà.

Nella consapevolezza che la comunità, insieme alla famiglia e alla scuola, debba provvedere ad un processo formativo del giovane anche attraverso lo sviluppo della capacità di gestire in modo autonomo le proprie attività, di affermare la propria personalità e di relazionarsi con i propri simili attenendosi a regole di civile convivenza, saranno oggetto di particolare considerazione i seguenti servizi educativi:

- ristorazione scolastica
- piedi bus

Servizio Ristorazione Scolastica

Il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a incrementare il monitoraggio sulle abitudini alimentari per poter comporre un menù che possa andare incontro ai loro gusti nel pieno rispetto del bilancio nutrizionale. Si svilupperanno inoltre progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

Servizio Piedibus

Si proseguirà l'attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta, concentrandosi prevalentemente sul servizio pomeridiano, cercando di reclutare ulteriori nonni-vigili ed ulteriori bimbi-utenti istituendo campagne di sensibilizzazione ed attivando progetti di educazione stradale ed iniziative che coinvolgano direttamente i bambini e le loro famiglie.

FORMAZIONE

Si continuerà con il rinnovo di convenzioni in scadenza e con l'attivazione di nuovi con istituti di scuola secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola – lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

Si aderirà a corsi di formazione istituiti sul territorio, riservando particolare interesse per l'attivazione di corsi di formazione permanente per adulti.

Risorse umane da utilizzare

Responsabile di Area

Asilo Nido

N. 1 Coordinatrice Cat. C

N. 7 Educatrici di infanzia Cat. C di cui una part-time

N. 2 Ausiliarie Cat. B

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	140.000	145.000	150.000	
TOTALE (B)	140.000	145.000	150.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	447.561	475.036	473.533	
IMPOSTE E TASSE				
TRASFERIMENTI	8.796	8.554	5.567	
ALTRE ENTRATE	34.244	1.810	0	
TOTALE (C)	490.600	485.400	479.100	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	630.600	630.400	629.100	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
630.600	0	0	630.600	630.400	0	0	630.400	629.100	0	0	629.100	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)					
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate	
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0	
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0	
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0	
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0	
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0	
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0	
(E)								0			
(E)								0			
(E)								0			

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato	
Ex Ospedale S. Michele restauro affreschi	2010501 2540	2005	5.000,00		Mezzi propri
Completamento esterno nuovo centro sportivo	2540	2009	12.792,45	11.738,81	Mezzi Propri
Manut. Manto usura via Verdi e via 4 Novembre	2540/2	2005	3.604,96		Mezzi propri
Costruzione recinzione nuovo magazzino comunale	2540/4	2007	29.457,47	28.425,38	Mezzi propri
Messa in sicurezza imm.li com.li – centrale termica scuole medie	2540/5	2010	100.000,00	92.396,47	Mezzi propri
Ristrutturazione tronco Roggia S, Francesco	2541	2007	16.866,47	15.642,97	Mezzi propri
Ristrut. Immobile da adibire ad uffici– 1° lotto	2545	2003	23.138,07	11.359,48	Mezzi propri
Ristrut. Edificio da adibire ad uffici II° lotto	2546	2004	24.427,13	3.360,00	Mezzi propri
Costruzione nuovo magazzino com.le 2° lotto	2547	2006	45.616,54	27.766,59	Mezzi propri
Costr. Nuovo magazzino 2° lotto Impianti	2547	2006	34.758,06	19.533,91	Mezzi propri
Tinteggiatura edificio polifunzionale via Novara	2548	2007	109.265,77	106.409,09	Mezzi propri
Ristrutturazione casa Bagnati	2549	2007	109.492,20	6.843,20	Mezzi propri e contrib. regionale
Ristrutturazione ed. nuova biblioteca I° lotto	2809	2001	36.132,17	36.132,17	Mutuo
Ristrutturazione ed. nuova biblioteca II° lotto	2810/3	2002	54.212,60	27.988,37	Mezzi propri
Ex Osped. San Michele Restauro affreschi	2812	2005	1.850,63	187,73	Contributo regionale
Ampliamento scuola Materna com.le	2040101 2631	2004	3.098,12	2.880,00	Mezzi propri
Pavimentazione cortile scuole elementari	2040201 2639	2001	3.669,39		Oneri urbanizzazione
Ristrutturazione piano ammezzato scuole element.	2040301 2643	2009	69.949,49	69.405,06	Mezzi propri
Sostituzione copertura cemento amianto scuole elementari	2643/2	2010	65.000,00	59.953,05	Contributo regionale
Sostituzione copertura cemento amianto sc.medie	2643/3	2010	200.000,00	179.858,32	Contributo regionale

Comune di Cameri

417

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Ristr. Recinzione campo via Ticino 2° lotto	2060201 2792/1	2006	3.177,02	1.140,00	Mezzi propri
Ristr. Recinzione campo via Ticino	2792/2	2005	2.194,32		Mezzi propri
Sistemazione fabbricato e costruzione spogliatoi tennis bocce	2795	1998	13.376,69		Mutuo
Costruzione spogliatoio campo di calcio	2797	2001	24.562,76	24.562,76	Mutuo
Costruzione nuova palestra polifunzionale	2801	2004	35.691,69	35.691,69	Mutuo
Costruzione recinzione nuovo centro sportivo polifunzionale	2802	2007	19.935,60	12.802,65	Mezzi propri
	2802	2008	140.959,59	140.319,61	Mezzi propri
Ampl. Prog. Costruzione nuovo centro sportivo polifunzionale	2804	2006	8.127,41	8.127,41	Mutuo e mezzi propri
Ristrutturazione viale Marconi	2080101 2863	2006	352.266,49	344.178,96	Mutuo e contributo min. infr. e trasp.
Pavimentazione via Argentina	2814	2007	14.089,01	13.748,53	Mezzi propri
Pavimentazione via dei Laghi	2814	2007	8.580,34	8.253,10	Mezzi propri
Manutenzione manto d'usura tronco via IV novembre	2814	2007	13.383,31	13.383,31	Mezzi propri
Pavimentazione tronco via Veneto	2815	2007	369,81	369,81	Mezzi propri
Asfaltatura strade varie	2829	2011	235.000,00		Mezzi propri
Pavimentazione via Dosso	2874	2005	197.677,03	196.687,65	Mezzi propri
Pavimentazione via Pubbiette	2876	2005	43.216,29		Mezzi propri
Costr. Tronco via della Agricoltura	2879	2006	49.928,25	35.451,72	Mezzi propri
Ristrutturazione tronco Via Gabardini	2880	2005	19.655,69	13.106,90	Mezzi propri
Pavimentazione tronco Via Ceppo	2882	2005	15.077,57	127,04	Mezzi propri
Completamento opere di urbanizzazione aree Peep di Via Matteotti-Via Aleramo	2901	2005	14.380,78		Mezzi propri
Sistemazione torrente Terdoppio	2090101 2698	2003	207,38		Contributo regionale
Completamento nuovo pozzo acquedotto com.le	2090401 2741	2004	9.714,93		Contributo regionale
Completamento nuovo pozzo acquedotto	2741	2006	5.357,15	5.357,15	Mezzi propri
Lavori di collegamento nuovo pozzo via Montimperiale	2747	2005	7.827,88		Mezzi propri

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Ristrutturazione rete fognaria via Partigiani	2768	2006	67.313,42	19.498,08	Mutuo
Ristrutturazione rete fognaria 6° e 7° lotto	2764 2765	2006	122.663,21	48.849,81	Mutuo
Realizz. isola ecologica	2090501 2770-3	2002	3.371,85		Mezzi propri
Recupero ambientale ex cava novarese	2775	2008	200.742,98	114.035,70	Contr. Regionale Mezzi propri
Messa in sicurezza imp. Elettrici cimitero com.le	2729	2007	21.896,67		Mezzi propri
Rete illuminazione votiva 2° lotto	2735	2006	80.312,90	1.976,14	Mezzi propri
Compl. Pavimentazione viali cimitero	2733	2006	1.540,40	1.540,40	Mezzi propri
Lav. Adeg. Norm. Antincendio area mercato	2110201 2847	2005	6.003,70		Mezzi propri
Sistem. Servizi igienici area mercato	2848	2011	45.000,00		Mezzi propri

Comune di Cameri

Comune di Cameri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato	
Ex Ospedale S. Michele restauro affreschi OPERA CHIUSA	2010501 2540	2005	5.000,00		Mezzi propri
Completamento esterno nuovo centro sportivo	2540	2009	12.792,45	11.738,81	Mezzi Propri
Manut. Manto usura via Verdi e via 4 Novembre OPERA CHIUSA	2540/2	2005	3.604,96		Mezzi propri
Costruzione recinzione nuovo magazzino comunale	2540/4	2007	29.457,47	29.076,97	Mezzi propri
Messa in sicurezza imm.li com.li – centrale termica scuole medie	2540/5	2010	100.000,00	93.842,47	Mezzi propri
		2011	175.000,00	166.422,65	
Ristrutturazione tronco Roggia S, Francesco	2541	2007	16.866,47	15.766,61	Mezzi propri
Ristrut. Immobile da adibire ad uffici– 1° lotto OPERA CHIUSA	2545	2003	23.138,07	21.592,71	Mezzi propri
Ristrut. Edificio da adibire ad uffici II° lotto OPERA CHIUSA	2546	2004	24.427,13	3.884,33	Mezzi propri
Costruzione nuovo magazzino com.le 2° lotto	2547	2006	45.616,54	27.766,59	Mezzi propri
Costr. Nuovo magazzino 2° lotto Impianti	2547	2006	34.758,06	19.533,91	Mezzi propri
Tinteggiatura edificio polifunzionale via Novara OPERA CHIUSA	2548	2007	109.265,77	109.265,77	Mezzi propri
Ristrutturazione casa Bagnati	2549	2007	109.492,20	6.843,20	Mezzi propri e contrib. regionale
Ristrutturazione ed. nuova biblioteca I° lotto	2809	2001	36.132,17	36.132,17	Mutuo
Ristrutturazione ed. nuova biblioteca II° lotto	2810/3	2002	54.212,60	27.988,37	Mezzi propri
Ex Osped. San Michele Restauro affreschi OPERA CHIUSA	2812	2005	1.850,63	187,73	Contributo regionale
Ampliamento scuola Materna com.le OPERA CHIUSA	2040101 2631	2004	3.098,12	2.984,32	Mezzi propri
Pavimentazione cortile scuole elementari	2040201 2639	2001	3.669,39		Oneri urbanizzazione

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Ristrutturazione piano ammezzato scuole element.	2040301 2643	2009	69.949,49	69.687,08	Mezzi propri
Sostituzione copertura cemento amianto scuole elementari	2643/2	2010	65.000,00	60.949,03	Contributo regionale
OPERA CHIUSA					
Sostituzione copertura cemento amianto sc.medie	2643/3	2010	200.000,00	183.061,04	Contributo regionale
Ristr. Recinzione campo via Ticino 2° lotto	2060201 2792/1	2006	3.177,02	1.240,01	Mezzi propri
Ristr. Recinzione campo via Ticino	2792/2	2005	2.194,32		Mezzi propri
OPERA CHIUSA					
Sistemazione fabbricato e costruzione spogliatoi tennis bocce	2795	1998	13.376,69		Mutuo
Costruzione spogliatoio campo di calcio	2797	2001	24.562,76	24.562,76	Mutuo
OPERA CHIUSA					
Costruzione nuova palestra polifunzionale	2801	2004	35.691,69	35.691,69	Mutuo
OPERA CHIUSA					
Costruzione recinzione nuovo centro sportivo polifunzionale	2802	2007	19.935,60	13.350,07	Mezzi propri
	2802	2008	140.959,59	140.959,59	Mezzi propri
Ampl. Prog. Costruzione nuovo centro sportivo polifunzionale	2804	2006	8.127,41	8.127,41	Mutuo e mezzi propri
OPERA CHIUSA					
Ristrutturazione viale Marconi	2080101 2863	2006	352.266,49	351.625,68	Mutuo e contributo min. infr. e trasp.
OPERA CHIUSA					
Pavimentazione via Argentina	2814	2007	14.089,01	14.089,01	Mezzi propri
Pavimentazione via dei Laghi	2814	2007	8.580,34	8.253,10	Mezzi propri
Manutenzione manto d'usura tronco via IV novembre	2814	2007	13.383,31	13.383,31	Mezzi propri
OPERA CHIUSA					
Pavimentazione tronco via Veneto	2815	2007	369,81	369,81	Mezzi propri
OPERA CHIUSA					
Asfaltatura strade varie	2829	2011	235.000,00	77.030,23	Mezzi propri
	2829	2012	290.000,00	203.011,61	
Pavimentazione via Dosso	2874	2005	197.677,03	196.687,65	Mezzi propri
OPERA CHIUSA					
Pavimentazione via Pubbiette	2876	2005	43.216,29		Mezzi propri
OPERA CHIUSA					

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

Costr. Tronco via della Agricoltura OPERA CH.	2879	2006	49.928,25	35.451,72	Mezzi propri
Ristrutturazione tronco Via Gabardini OPERA CHIUSA	2880	2005	19.655,69	13.106,90	Mezzi propri
Pavimentazione tronco Via Ceppo OPERA CHIUSA	2882	2005	15.077,57	127,04	Mezzi propri
Completamento opere di urbanizzazione aree Peep di Via Matteotti-Via Aleramo	2901	2005	14.380,78		Mezzi propri
Sistemazione torrente Terdoppio	2090101 2698	2003	207,38		Contributo regionale
Completamento nuovo pozzo acquedotto com.le OPERA CHIUSA	2090401 2741	2004	9.714,93		Contributo regionale
Completamento nuovo pozzo acquedotto OPERA CHIUSA	2741	2006	5.357,15	5.357,15	Mezzi propri
Lavori di collegamento nuovo pozzo via Montimperiale OPERA CHIUSA	2747	2005	7.827,88		Mezzi propri
Ristrutturazione rete fognaria via Partigiani	2768	2006	67.313,42	21.506,32	Mutuo
Ristrutturazione rete fognaria 6° e 7° lotto	2764 2765	2006	122.663,21	51.414,69	Mutuo
Realizz. isola ecologica	2090501 2770-3	2002	3.371,85		Mezzi propri
Recupero ambientale ex cava novarese	2775	2008	200.742,98	132.545,91	Contr. Regionale Mezzi propri
Messa in sicurezza imp. Elettrici cimitero com.le	2729	2007	21.896,67		Mezzi propri
Rete illuminazione vo-tiva 2° lotto	2735	2006	80.312,90	1.976,14	Mezzi propri
Compl. Pavimentazione viali cimitero OPERA CHIUSA	2733	2006	1.540,40	1.540,40	Mezzi propri
Lav. Adeg. Norm. An- tincendio area mercato	2110201 2847	2005	6.003,70		Mezzi propri
Sistem. Servizi igienici area mercato	2848	2011	45.000,00	42.076,50	Mezzi propri
Progetto sicurezza	2510/1	2012	99.900,00	93.742,11	Mezzi Propri
Riqualficazione via P.Micca	2900/1	2012	99.300,00	98.834,54	Mezzi Propri
Riqualficazione Parco Giochi impianti sportivi	2782/1	2012	99.000,00	98.913,93	Mezzi Propri
Nuovo parco giochi sport cube	2782/2	2012	99.500,00	99.086,33	Mezzi Propri

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

(Importi arrotondati all'unità di Euro)

Classificazione funzionale === === === === === === Classificazione economica	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
	Amm.ne gestione e controllo.	Giustiz. locale	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni cultur.	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti	Viabilità illumin. e 02	Viabilità illumin. e 02	Traspor. pubblico	Gestione territorio e dell'ambiente	Edilizia residen. pubblica	Servizio idrico	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Settore sociale	Industr. artig. s.04-06	Agricol. serv. 07	Totale sviluppo economico	Settore sociale	Industr. artig. s.04-06	Agricol. serv. 07	Totale sviluppo economico	Servizi produtt. generale	
A) SPESE CORRENTI	877664	0	335544	0	89866	0	0	0	0	0	0	163279	163279	0	296720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1763073
1. Personale																									
di cui:																									
- oneri sociali	188909	0	75382	0	19791	0	0	0	0	0	0	35304	35304	0	63160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	382546
- ritenute IRPEF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Acquisto beni e servizi	497663	0	63530	190427	99060	329284	1810	273393	1033	0	1057027	1058060	1058060	1058060	123527	901	0	12395	3957	7537	0	0	1785	1785	2650934
Trasferimenti correnti																									
3. Trasferim. a famiglie e Ist. Soc.	7508	0	0	69444	7550	14157	450	0	0	0	0	56193	56193	56193	59101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214403
4. Trasf. a impr. private	13256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13256
5. Trasf. a Enti pubblici	10612	0	0	1200	0	0	360	0	0	0	0	17603	17603	17603	244912	0	4488	4488	0	0	0	0	0	0	279175
di cui:																									
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Province e Città metropolitane	628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1828
- Comuni e Unione Comuni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24248
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Consorzi di comuni e istituzioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Comunità montane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Az. di pubblici servizi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Altri Enti Amm.ne Locale	9983	0	0	0	0	0	360	0	0	0	0	0	0	0	242755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	253098
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	31376	0	0	69444	8750	14157	810	0	0	0	0	73796	73796	73796	304013	0	4488	4488	0	0	0	0	0	0	506834
7. Interessi passivi	15612	0	0	27157	0	35612	0	23219	0	0	79028	3439	82467	16596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200663
8. Altre spese correnti	148586	0	23329	225	5990	0	0	0	0	0	0	8817	8817	5365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192312
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1570901	0	422403	287253	203666	379053	2620	296612	1033	0	296612	1306358	1386419	746221	901	7537	4488	16883	3957	1785	1785	1785	1785	5313816	

(Importi arrotondati all'unità di Euro)
(Continua...)

Classificazione funzionale === === === === === === Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11		12	
								Viabilità e trasporti Viabilità illumin. pubblico serv. 01 serv. 02 e 03	Totale		Settore sociale	Sviluppo economico	Totale	Settore sociale		Totale
Amm.ne gestione e controllo.	428670	0	1777	242990	4684	40077	0	34290	0	276	162809	163085	12634	0	0	928207
B) SPESE in C/CAPITALE																
1. Costituz. di cap. fissi																
di cui:																
- beni mobili, macch. e attrez. tecniche -sc.	3906	0	1777	299	4684	0	0	0	0	0	418	418	256	0	0	11340
Trasf. in c/capitale e Ist. soc.	0	0	0	0	7325	0	0	0	0	10000	0	10000	0	0	0	17325
3. Trasf. a impr. private	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Trasf. a Enti pubblici	0	0	0	18000	0	0	0	0	0	0	19680	19680	52170	0	0	89850
di cui:																
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Province e Città metropolitane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19680	19680	19680	0	0	0	19680
- Comuni e Unione Comuni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Consorzi di comuni e istituzioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Comunità montane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Az. di pubblici servizi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Altri Enti Amm.ne Locale	0	0	0	18000	0	0	0	0	0	0	0	0	52170	0	0	70170
5. Tot. trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0	0	0	18000	7325	0	0	0	0	10000	19680	29680	52170	0	0	107175
6. Partecipazioni e Conferimenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Concess. crediti e anticipazioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	428670	0	1777	260990	12009	40077	0	34290	0	10276	182489	192765	64804	0	0	1035382
TOTALE GENERALE SPESA	2257720	0	424180	548243	215675	419130	2620	330902	1033	89304	1488847	1579184	811025	901	4488	7236296
														16883	1785	
														7537	3957	

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

..... li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile
Della Programmazione

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

.....

.....

.....

.....

Il Rappresentante Legale

.....

