
Comune di Busca

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Ricordato che dal 1 Gennaio 2019 il Comune di Busca e quello di Valmala si sono fusi per incorporazione come stabilito dalla legge regionale (Regione Piemonte) n. 27/2018.

Il presente documento di programmazione, è da considerare in alcune sue parti provvisorio in ragione del mutato assetto territoriale ed in corso di aggiornamento in relazione anche alle comunicazioni che perverranno tempo per tempo e comunque da aggiornare in sede di equilibri di bilancio soprattutto in tema di trasferimento erariale, previsto dalla Legge statale sulle fusioni, oltre che dalla particolare situazione di Pandemia ancora in corso dovuta al Covid 19 che avrà un impatto negativo sull'economia mondiale, nazionale e locale, con riflessi sui bilanci degli Enti locali.

Poiché il Comune di Busca ha un popolazione pari a 10164 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%
- Anno 2024 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali del 100%.

Di seguito vengono illustrati inoltre alcuni aspetti ritenuti fondamentali sulla futura gestione per i quali però non è stato ancora possibile esprimere una valutazione numerica appropriata essendo ancora in corso di attuazione, limitandosi a proporre quanto finora risultante dagli atti pervenuti.

Tenendo conto che soprattutto negli ultimi anni è stato avviato un profondo rinnovamento dei rapporti tra Stato ed enti locali, a partire dalla riforma costituzionale del 2001 che ha determinato un sostanziale ampliamento dei compiti e delle funzioni (proprie o conferite con legge statale o regionale) assegnate ai comuni (art. 118 cost.) e che ha posto anche il principio (art. 119 Cost.) secondo cui questi enti hanno risorse autonome che devono consentire di finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite (fatto salvo l'intervento del fondo perequativo per i territori con minore capacità fiscale per abitante).

I maggiori compiti attribuiti ai comuni, la riduzione delle entrate nei bilanci, dovuta anche alla congiuntura economica sfavorevole, hanno fatto emergere l'inadeguatezza della dimensione territoriale di alcuni e l'inidoneità delle strutture preposte all'esercizio dei compiti agli stessi attribuiti.

Una dimensione territoriale maggiore, che assicuri bacini di utenza di numero adeguato ai fini della economicità/ efficienza nella gestione dei servizi comunali, associata alle economie di scala da realizzare attraverso la riorganizzazione degli apparati amministrativi e burocratici, sono l'unica alternativa per contrastare la tendenza (obbligata) all'aumento della pressione fiscale e delle tariffe dei servizi;

Al fine di favorire la fusione dei comuni, oltre ai contributi della regione, lo Stato eroga, per i dieci anni successivi alla fusione stessa, appositi contributi straordinari commisurati ad una quota dei trasferimenti spettanti ai singoli comuni che si fondono. Inoltre, l'incorporazione può assicurare ad entrambi i Comuni ulteriori vantaggi sul piano finanziario e, in particolare, sul piano dell'affievolimento dei vincoli in materia di finanza pubblica e di personale.

Il progetto di fusione, approvato da entrambi i consigli comunali, prevede un riparto della destinazione dei fondi nella misura rispettivamente di 1/3 e 2/3 per Valmala e Busca.

Busca e Valmala sono stati i primi comuni della Provincia di Cuneo ad avviare un processo di fusione per incorporazione.

Gli obiettivi operativi saranno declinati anche e soprattutto su questo fronte.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'attuazione del post fusione richiederà una stretta sinergia con il Pro sindaco e il Consiglio municipale di Valmala, in ordine alla individuazione delle misure, alla programmazione, al monitoraggio.

Sfida notevole, ma sicuramente di beneficio a entrambe le comunità e i territori.

Istituzioni comunali:

Come già avvenuto per la Casa di Riposo SS Annunziati anche per l'Istituzione comunale culturale sono in corso approfondimenti per valutare la trasformazione dell'Ente con una veste giuridica più adatta alla "mission". In questo contesto il Comune ha già inviato formale nota all'Istituzione in ordine all'avvio dell'iter stesso, ed è in corso di avanzata predisposizione la documentazione per avviare il procedimento di esternalizzazione del servizio compresa la messa a disposizione dell'immobile e delle attrezzature.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10113
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10110 n. 5062 n. 5048 n. 4358 n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.17 (penultimo anno precedente)		n. 10132
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 105	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 121	n. -16
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 289	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 295	n. -6
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10110
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 675
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 755
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1608
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4987
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2085
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,93 0,88 0,89 0,87 1,04
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,81 0,97 1,23 1,14 1,20
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 17000 n. 2008
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: medio		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 27	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3(*)	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0				
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	15,2	15,2	15,2	15,2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	130	130	130	130
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq.3,70	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq. 3,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1550	n. 1615	n. 1630	n. 1680
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	3.148.699	3.371.312	3.609.664	3.864.867
- industriale	1.195.771	1.274.214	1.357.802	1.446.874
- racc. diff.ta	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.19 - Personal computer	n. 32	n. 32	n. 32	n.32
1.3.2.20 - Altre strutture				

(*) Di cui 1 privata Scuola materna Don Becchis (Via Pes Villamarina) Posti : 113

Scuola infanzia Busca : Posti 85 - Scuola infanzia Castelletto : Posti 45

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, ai fini programmatori ed autorizzatori la presente Sezione Strategica riguarderà il lasso di tempo da giugno 2019 sino alla scadenza del mandato elettorale prevista orientativamente per il periodo aprile / giugno 2024. Il periodo successivo benchè previsto in funzione della continuità di gestione potrà subire variazioni dovute alle eventuali nuove e diverse linee di indirizzo. Quanto in esso previsto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia il seguente quadro normativo a cui dovrà conformarsi l'azione amministrativa:

Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio 2022)

Nota aggiornamento DEF tasso inflazione programmato per il 2022

Obiettivi strategici
DUP 2022-2024

Si fa rimando in questa fase alla deliberazione del C.C. N. 21 del 6/06/2019 che ha definito le linee programmatiche del programma amministrativo 2019-2024 e s.m.ed i.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

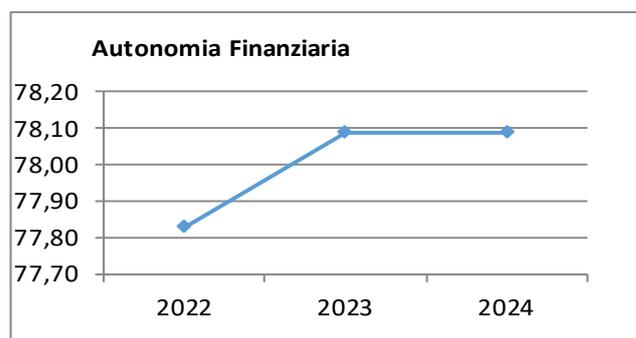
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per effetto della voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	77,83 %	78,09 %	78,09 %

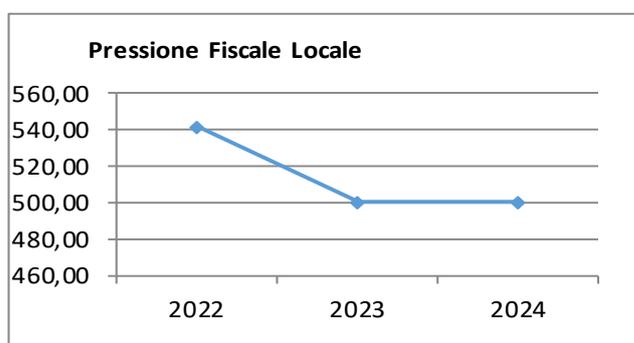


Si può notare un elevato grado di autonomia finanziaria.

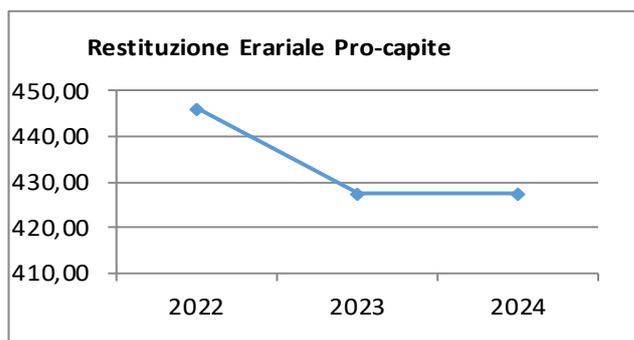
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, ed al quadro non ancora delineato derivante dalla manovra finanziaria in corso per quanto riguarda le entrate tributarie degli Enti locali.

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 541,83	€ 500,04	€ 500,24



Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 446,09	€ 427,30	€ 427,30

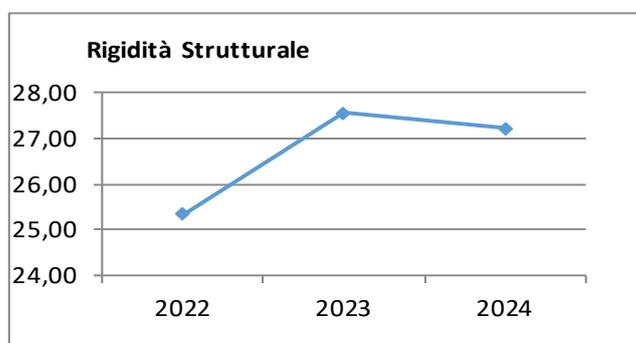


Rigidità del bilancio

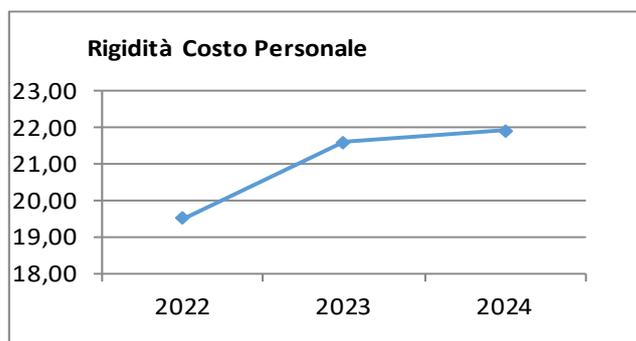
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che teoricamente risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Detto indicatore è puramente teorico e comunque indicativo delle sole voci riportate, ma non tiene conto dei contratti in essere riguardanti servizi indispensabili (forniture energia elettrica, riscaldamento, ecc...) convenzioni, spese consolidate, dove i margini di discrezionalità sono esigui e che tuttavia incidono in misura rilevante.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,34 %	27,56 %	27,22 %

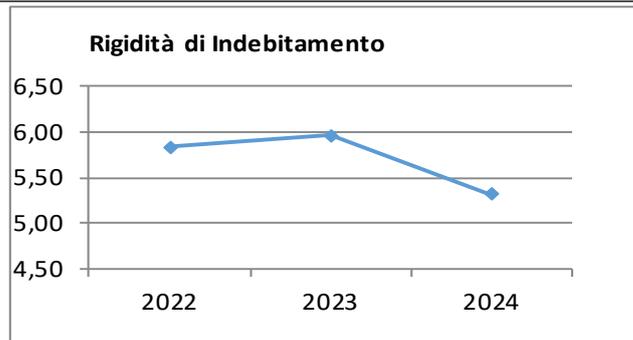


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,51 %	21,60 %	21,91 %



Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,83 %	5,96 %	5,31 %

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



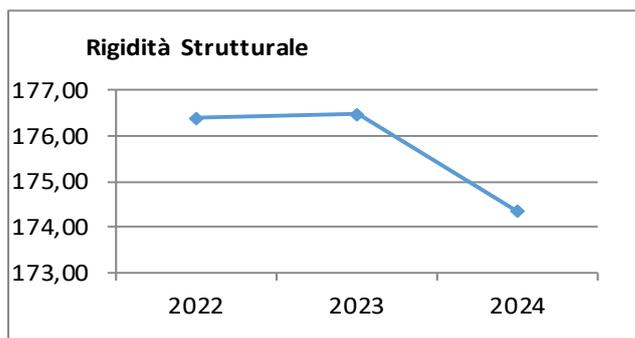
Gli indicatori sopra evidenziati risultano su valori di assoluto rilievo.

Si precisa che la previsione è effettuata secondo quanto previsto dalla normativa, ossia orizzonte temporale del triennio, ma i valori dell'ultimo anno non possono che essere una stima considerando il perenne susseguirsi di modifiche fiscali legislative, ecc...

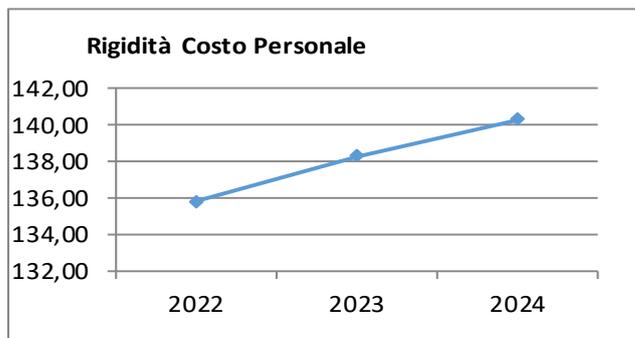
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	176,39 €	176,48 €	174,34 €

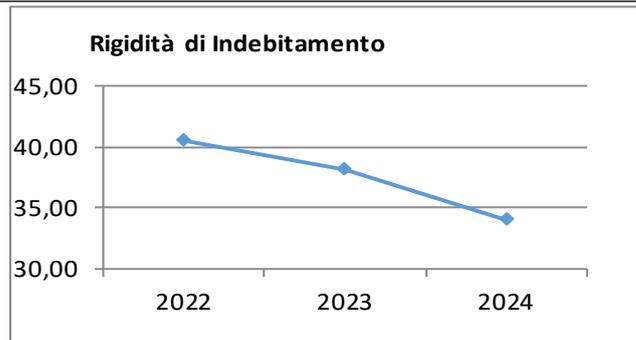


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	135,81 €	138,30 €	140,32 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	40,58 €	38,17 €	34,03 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

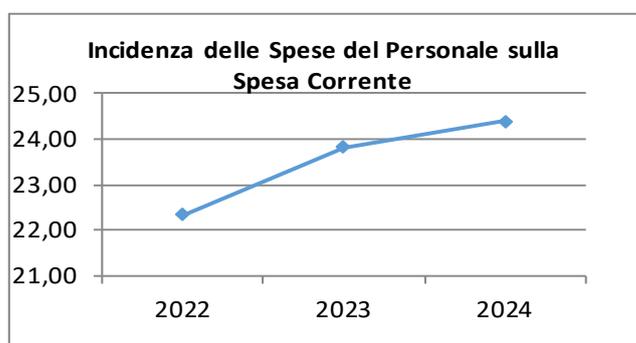


Il grado di rigidità anche in questo caso raggiunge livelli minimi se paragonati ad altri Enti di pari dimensioni.

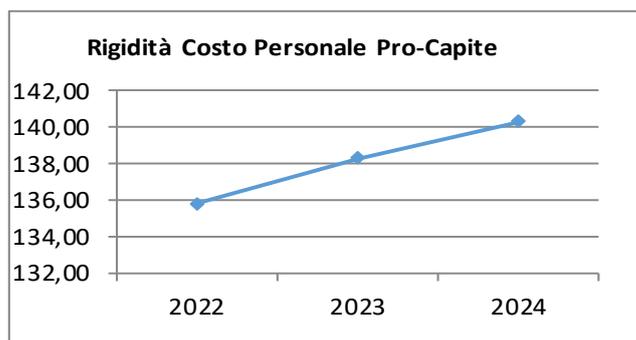
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,33 %	23,82 %	24,40 %

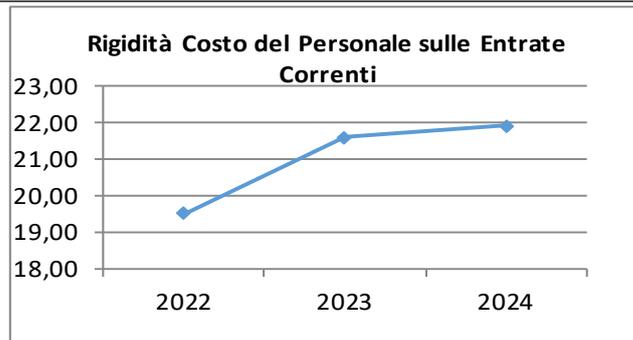


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	135,81 €	138,30 €	140,32 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	19,51 %	21,60 %	21,91 %

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) Non vi sono servizi produttivi.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

– *Addizionale comunale irpef*

- *IMU*

– *TARI*

Canone Unico Patrimoniale

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con riferimento agli investimenti previsti per il triennio 2022 - 2024 si richiamano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016 predisposti dall'ufficio tecnico e approvati con delibere della Giunta Comunale n. 169 del 17/12/2021 e n. 182 del 28/12/2021.

Si fa presente che il finanziamento delle opere pubbliche previste nel programma triennale delle opere pubbliche è previsto con contributi statali, contributi di altri enti pubblici (Bim Maira, Bim Varaita) nonché con fondi propri dell'Ente (proventi da permessi per costruire, avanzo economico di parte corrente).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
3350 / 20 / 1	Acquisto materiale ed arredi per Migranti	18,56	0,00	18,56
5870 / 4 / 1	spese per informatizzazione uffici	13.422,44	10.372,44	3.050,00
5970 / 4 / 2	spese per informatizzazione uffici con OO.UU	5.750,00	0,00	5.750,00
6130 / 2 / 1	manutenzione straordinaria immobili (municipio)	38.418,67	0,00	38.418,67
6130 / 5 / 1	Manutenzione straordinaria immobili OO.UU	96.647,77	0,00	96.647,77
6130 / 6 / 1	sistemazione immobili comunali (oo.uu.)	12.548,68	0,00	12.548,68
6130 / 12 / 1	sistemazione immobili comunali	13.926,80	4.404,00	9.522,80
6130 / 28 / 1	Nuova sede magazzino Protezione Civile (Fondi propri)	108.564,71	0,00	108.564,71
6130 / 29 / 1	Miglioramento Municipio di Valmala Efficientamento energetico MISE 2021 (E.2664/2/1)	16.200,00	0,00	16.200,00
6130 / 30 / 1	Nuova sede Protezione Civile OO.UU	45.969,80	0,00	45.969,80
6130 / 30 / 2	Nuova sede Protezione Civile Protezione civile MISE 2021 (E.2664/2/1)	90.000,00	0,00	90.000,00
6150 / 4 / 1	Trasferimento per intervento Parrocchia Castelletto	20.000,00	0,00	20.000,00
6280 / 2 / 1	incarichi di collaborazione esterna (E. Cap 2540)	7,20	0,00	7,20
6280 / 7 / 1	Incarichi professionali esterni	73.050,89	2.440,00	70.610,89
6280 / 8 / 1	Incarichi professionali esterni con OO.UU	40.569,51	7.612,80	32.956,71
6770 / 11 / 1		3.549,22	0,00	3.549,22
6770 / 11 / 3	Ampliamento videosorveglianza	50.000,00	0,00	50.000,00
7130 / 16 / 1	Risparmio energetico Scuola San Chiaffredo progettazione (E.A.A.)	17.130,52	13.844,15	3.286,37
7130 / 19 / 21	Utilizzo locali casa di riposo per mensa scolastica misure anti covid con fondi ministero	13.000,00	6.500,00	6.500,00
7130 / 28 / 2	Ristrutturazione scuole Castelletto con contributo regionale (E. 2647/2/1)	570,53	0,00	570,53
7130 / 34 / 1	Progettazione Scuola materna statale Via Pes Villamarina	90.674,39	0,00	90.674,39
7230 / 24 / 1	Intervento straordinario Sc. medie	24.827,00	0,00	24.827,00
7230 / 25 / 1	Intervento straordinario Scuole Medie con A.A.	27.603,07	8.591,96	19.011,11
7230 / 31 / 1	Nuovo polo scolastico di Busca Primaria secondaria (E. 2609/2/1)	7.377.554,40	4.440,80	7.373.113,60
7230 / 35 / 1	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz.	22.890,70	0,00	22.890,70
7230 / 35 / 2	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz. AA	70.289,15	997,96	69.291,19

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

7230 / 35 / 3	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz.	2.470,50	0,00	2.470,50
7830 / 16 / 1	Comunità energetica impianti sportivi - contr. CRC (E. 3298)	29.100,00	0,00	29.100,00
7830 / 16 / 2	Comunità energetica impianti sportivi - contr. MISE Anno 2021 (E. 2664/2/1)	43.400,00	26.235,00	17.165,00
7830 / 17 / 1	Bonifica tetto Bocciofila Contr. Regione (E.658/2/1)	22.187,47	0,00	22.187,47
7830 / 17 / 2	Bonifica tetto Bocciofila Contr. Regione (E.658/2/1)	30.362,53	0,00	30.362,53
7830 / 19 / 1	Bocciofila Impianti sportivi Ing. Ferrero - MISE ANNO 2021 (E.2664/2/1)	30.400,00	3.050,00	27.350,00
7830 / 22 / 1	Nuovo campo da calcio sintetico con mutuo ICS (E.)	500.000,00	0,00	500.000,00
7830 / 22 / 2	Nuovo campo da calcio sintetico parte fondi propri (AA)	274.000,00	0,00	274.000,00
7830 / 27 / 1	Riqualficazione Ex Bar Stadio (A.A.)	151.730,00	0,00	151.730,00
7830 / 29 / 1	Progettazione campo da calcio sintetico	33.029,35	0,00	33.029,35
7890 / 8 / 1	miglioramento strutture sportive . OO.UU	52.768,86	0,00	52.768,86
8030 / 25 / 1	Dmolizione ex sciovia a Valmala	50.000,00	0,00	50.000,00
8230 / 9 / 1	Miglioramento viabilità con A.A	91.868,63	6.273,73	85.594,90
8230 / 15 / 1	Sistemazione stradale con fondi propri (A.E.)	42.216,04	0,00	42.216,04
8230 / 22 / 1	Completamento centro storico progetto PQU con OO.UU	1.863,20	0,00	1.863,20
8230 / 23 / 1	Compl. centro storico progetto PQU con fondi pr. (A.A)	37.363,24	23.166,50	14.196,74
8230 / 26 / 1	sistemazioni stradali (oo.uu.)	25.361,39	463,50	24.897,89
8230 / 58 / 1	manutenzione straordinaria strade	10.198,11	0,00	10.198,11
8230 / 96 / 1	Piste ciclabili (contributo regionale)	342.888,18	0,00	342.888,18
8230 / 96 / 2	Piste ciclabili (Quota a carico Comune di Costigliole)	125.799,71	0,00	125.799,71
8230 / 122 / 1	Realizzazione Piste Ciclabili OO.UU	98.490,00	0,00	98.490,00
8230 / 122 / 2	Realizzazione Piste Ciclabili Fondi propri	70.000,00	0,00	70.000,00
8230 / 126 / 1	Intervento Aree Verdi con OO.UU	85.392,99	54.652,91	30.740,08
8230 / 126 / 3	Attrezzature per attività anti-covid	20.628,30	0,00	20.628,30
8230 / 133 / 1	Sistemazione stradali VALMALA con OO.UU	199.388,00	0,00	199.388,00
8230 / 134 / 1	Sistemazione stradali Valmala con Contributi regionali (E. 2660/2/1)	63.259,75	0,00	63.259,75
8230 / 136 / 1	Miglioramento strade montane Valmala (con fondi propri)	59.586,86	0,00	59.586,86
8230 / 138 / 1	Bitumatura Strade danneggiate con Contributo Regionale (E.2627/2/1)	157.500,00	0,00	157.500,00
8230 / 140 / 1	Acquisto/Esproprio terreno per infrastruttura fibra	1.188,49	0,00	1.188,49
8330 / 4 / 1	interventi su pubblica illuminazione(oo.uu)	58.302,58	0,00	58.302,58
8330 / 14 / 1	manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	15.230,00	0,00	15.230,00
8330 / 16 / 1	Miglioramento e riqualficazione Illuminazione Pubblica con contributo regionale (E. Cap. 2610/2/1)	70.662,35	0,00	70.662,35
8330 / 17 / 2	Riqualficazione strada montana ciclovia dei cannoni (E.2610/2/4)	250.000,00	0,00	250.000,00
8330 / 18 / 1	pubblica illuminaz. MISE su risparmio energetico (E. 2664/2/1)	76.873,12	0,00	76.873,12
8530 / 2 / 1	sistemazione e miglioramento viabilita'	16.877,87	1.560,00	15.317,87

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

8530 / 4 / 1	collinare b.i.m valle maira (E.3250/2/1) sistemazione e miglioramento viabilita' collinare b.i.m. valle varaita (3260/2/1)	81.326,64	0,00	81.326,64
9030 / 8 / 1	Riqualificazione e recupero parco fluviale Contributo GAL	79.739,22	0,00	79.739,22
9030 / 8 / 3	Riqualificazione e recupero sentieri collinari e di montagna Contributo GAL	70.201,77	0,00	70.201,77
9330 / 5 / 1	lavori di adeguamento a norme di sicurezza casa di riposo	56.000,00	0,00	56.000,00
9530 / 8 / 1	Costruzione - manutenzione cimiteri del capoluogo e frazioni	64.621,03	0,00	64.621,03
	TOTALE:	11.765.460,19	174.605,75	11.590.854,44

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è quella di contenere per quanto possibile il livello di tassazione nei limiti ristretti di manovrabilità dovuti alla crescente riduzione dei trasferimenti erariali. Si è proceduto quindi, a mantenere le aliquote delle imposte ai livelli stabiliti nell'anno precedente fatto salvo gli adeguamenti riferiti al nuovo piano finanziario della TARI (Tariffa rifiuti) ed a contenere le variazioni delle tariffe dei servizi pubblici, in rapporto all'andamento dell'inflazione e del costo/qualità del servizio effettuato in considerazione dell'attuale situazione economica di difficoltà dovuta dall'emergenza Covid19.

Per l'anno 2021 si era stabilito di non apportare variazioni alle tariffe dei servizi sotto riportati aggiornando semplicemente le previsioni di entrata e spesa sulla base dei nuovi dati previsionali.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- 2) *Le tabelle sottostanti sono riferite ai servizi a domanda individuale erogati dall'Ente.*

In particolare:

Il servizio di mensa scolastica è riferito alle richieste provenienti da alunni della scuola materna, elementare e delle scuole medie che fanno rientro, ed è affidato in appalto a ditta esterna, (ad eccezione della mensa scolastica di Castelletto, che provvede direttamente).

Il servizio a partire dall'anno 2021 è stato ampliato e prevede, pertanto, maggiori oneri dovuti anche ad una riorganizzazione degli spazi per mantenere il distanziamento in questa situazione pandemica.

L'utilizzo degli impianti sportivi ed i relativi proventi è riferito alle palestre comunali delle scuole elementari e medie, ed esclude gli impianti di Via Monte Ollero Palazzetto dello Sport, Campi da calcio, Bocciofile, Tennis concessi ad associazioni sportive in convenzione.

Il servizio di Micronido ed il trasporto alunni sono gestiti in appalto.

Di seguito i dati in sintesi dei servizi anzidetti.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	Appalto
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	Convenzione
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	Concessione

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto alunni non viene inserito nei servizi a domanda individuale pur avendo caratteristiche simili ad esso, in ragione delle numerose sentenze fra cui quella della Corte dei conti della sezione regionale di controllo Corte dei conti per il Piemonte (parere 49/2019) che riteneva che il servizio dovesse esser integralmente finanziato mediante i corrispettivi versati dagli utenti.

La questione è stata risolta con un provvedimento legislativo che consente agli enti locali, nel rispetto degli equilibri di bilancio disposti dalla legge 145/2018 e della clausola d'invarianza finanziaria, la possibilità di coprire interamente con risorse proprie il servizio di trasporto pubblico, oltretutto erogare gratuitamente il servizio, alle categorie di utenti più deboli e disagiati, laddove sussista un rilevante interesse pubblico, e definire un piano diversificato di contribuzione ai costi del suddetto servizio per le famiglie beneficiarie, in base alle diverse situazioni economiche (ISEE) in cui le stesse versano. Tenuto conto dei

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

costi del servizio in proiezione futura in aumento tenuto conto dello scenario attuale, e delle tariffe applicate da comuni limitrofi, si ritiene necessario effettuare un adeguamento delle tariffe rispetto a quelle in vigore l'anno precedente, ferme restando le agevolazioni I.S.E.E.

Servizio scuolabus (D.G.C. N. 167/2021):

Tariffa per le scuole dell'infanzia, primarie e medie: € **255,00** ogni alunno.

<i>Riduzioni in base all'indicatore I.S.E.E. 1-2 figli</i>	<i>%</i>	TARIFFA OGNI ALUNNO	
da	a	contribuzione	Tariffa ogni alunno
10.650	...	100%	€ 255,00
7.787	10.649	80%	€ 204,00
5.611	7.786	65%	€ 165,75
0	5.610	50%	€ 127,50

I.S.E.E. 3 figli

da	a	contribuzione	Tariffa ogni alunno
11.500	15.800	90%	€ 229,50
8.409	11.499	70%	€ 163,80
6.059	8.408	60%	€ 140,40
0	6.058	45%	€ 105,30

I.S.E.E. 4 figli

da	a	contribuzione	Tariffa ogni alunno
12.500	18.750	90%	€ 229,50
9.140	12.499	70%	€ 163,80
6.856	9.139	60%	€ 140,40
0	6.585	45%	€ 105,30

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo Micronido

Si richiamano i contenuti della Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 16/09/2020.

Mensa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 in data 15/12/2021, è stata confermata la tariffa di € 5,00 nonché le riduzioni in base all'indicatore ISEE.

Sale riunioni

Tariffa di utilizzo del Salone Comunale "Alberto Chiapello" G.C. N. 12/2016:

Tariffa per accesso nel periodo estivo	Tariffa per accesso nel periodo invernale
€ 32,00 al giorno	€ 53,00 al giorno

(*) Per "periodo invernale" si intende quello individuato per la zona climatica E (dal 15/10 al 15/04), DPR 412/93, a cui il Comune di Busca appartiene.

Con deliberazione della G.C. N.190 del 9/12/2020 è stata aggiornata la tariffa cimiteriale per la concessione di aree cimiteriali trentennali.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Le aliquote sotto riportate verranno applicate su tutto il territorio del Comune di Busca che si estende per effetto della L.R. citata anche al Comune di Valmala fuso per incorporazione.

Premesso:

- che il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2020, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) per le annualità d'imposta a partire dal 2020;
- che con deliberazione N 21 del Consiglio Comunale del 04/06/2020 sono state approvate le seguenti tariffe e detrazioni d'imposta:

Aliquote e detrazioni d'imposta

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	TIPOLOGIA	Aliquota per mille	Detrazione Euro
	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (comma 748)	5,5	200,00
	Alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (Iacp) (comma 749)	9,1	200,00
	Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750)	1,0	
	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (comma 751)	1,5	
	Terreni agricoli (comma 752)	7,6	
	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753)	9,1	
	Immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753 (comma 754)	9,1	
	Aree edificabili	9,1	

Le medesime aliquote IMU sopra riportate vengono riproposte per l'anno 2022.

TARI (Anno 2022)

Nuova metodologia applicazione TARI prevista da ARERA dal 2020

Le delibere definitive di Arera n. 443 e 444 del 31/10/2019 dispongono sui criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e sulla trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti.

In particolare per la predisposizione del PEF (piano economico finanziario) il gestore dovrà considerare la suddivisione fra costi fissi e variabili mentre non sarà più possibile assumere i costi previsionali per l'anno di riferimento, come indicato dal metodo normalizzato, ma sarà necessario considerare quelli consuntivi impedendo, pur in presenza di strumenti minimi di mitigazione, la copertura integrale dei costi quando si verificano imprevisti nell'organizzazione del servizio.

Questa complicatissima modalità di acquisizione dei costi di riferimento che peraltro i molti e variegati gestori non hanno ad oggi disponibili, pone gravi problemi nell'approvazione nei termini del 31 dicembre del bilancio di previsione. Inoltre, nel lungo termine, per i Comuni sarà necessario rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti, come la Carta della qualità del servizio o i documenti di riscossione, ovvero le bollette della tariffa. Tutti adempimenti che aumentano il diluvio burocratico che si sta abbattendo sui Piccoli Comuni, nonostante le continue promesse di semplificazioni che da decenni arrivano dal Governo centrale e dal Parlamento.

Nonostante tali difficoltà segnalate, ARERA ha confermato la necessità che i Consigli Comunali approvino le tariffe in conformità al metodo predisposto e volto ad uniformare la complessa composizione tariffaria sui rifiuti urbani e assimilati. Quindi, già dal 2020 le tariffe devono essere sottoposte ad ARERA, per la verifica di correttezza, completezza e congruità dei dati. La situazione di emergenza sanitaria per il Covid19 ha comportato una serie di provvedimenti di ARERA diretti a disciplinare le possibili riduzioni, ma con criteri di difficile applicazione

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

immediata senza considerare i probabili effetti negativi della crisi economica in atto sul gettito del tributo.

Con deliberazione n. 23 del 04/08/2021 del Consiglio Comunale sono state approvate le tariffe dell'anno 2021 ed è stato approvato il piano economico finanziario, i cui contenuti si richiamano, in attesa dell'approvazione del PEF per l'esercizio 2022.

Il Piano economico finanziario 2021, relativo ai costi di gestione del servizio rifiuti, così come validato dall'ente di governo denominato C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese, ha presentato costi complessivi per l'anno 2021 così ripartiti:

Dati forniti dal CEC - Consorzio Ecologico Cuneese		
TOTALE	TOTALE MTR	TOTALE LIMITE DI CRESCITA
	€ 1.223.664	€ 1.222.954
QUOTA FISSA	€	587.455
QUOTA VARIABILE	€	635.499

Le tariffe previste per l'anno 2021 quindi sono state quelle dell'anno precedente di seguito riportate:

TARIFFE - UTENZE DOMESTICHE	TARI 2021	
Nucleo	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/anno)
1 componente	0,653	59,015
2 componenti	0,768	106,227
3 componenti	0,858	118,030
4 componenti	0,931	153,439
5 componenti	1,005	171,144
6 o più componenti	1,062	200,651

TARIFFE - UTENZE NON DOMESTICHE		TARI 2021		
idAtt	Attività	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/mq)	Tari (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,2112700000	0,5630100000	0,774
2	Cinematografi e teatri	0,1355900000	0,4291300000	0,565
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,1892000000	0,7209300000	0,910
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,2774900000	1,0728100000	1,350
5	Stabilimenti balneari			
6	Esposizioni, autosaloni	0,1608200000	0,4840500000	0,645
7	Alberghi con ristorante	0,5171400000	1,6907500000	2,208
8	Alberghi senza ristorante	0,3216400000	1,3320000000	1,654
9	Case di cura e riposo	0,3153300000	1,4075300000	1,723
10	Ospedali	0,4067800000	1,5122400000	1,919
11	Uffici, agenzie	0,4793000000	1,5070900000	1,986
12	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,1923500000	0,7724300000	0,965
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,4446200000	1,3989500000	1,844
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,5675900000	1,5585800000	2,126
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,2617200000	0,8445200000	1,106

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

16	Banchi di mercato beni durevoli			
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,4067800000	1,5362700000	1,943
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,3247900000	1,1603500000	1,485
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,4446200000	1,5362700000	1,981
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,2901000000	0,5372600000	0,827
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,3437100000	0,7724300000	1,116
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	1,7563900000	7,8392600000	9,596
23	Mense, birrerie, amburgherie	1,9676600000	6,8282400000	8,796
24	Bar, caffè, pasticceria	1,2487100000	5,5683300000	6,817
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,7536400000	2,8408100000	3,594
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,6558900000	2,1627900000	2,819
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,2609200000	10,0861500000	12,347
28	Ipermercati di generi misti	0,6779600000	2,2005500000	2,879
29	Banchi di mercato generi alimentari			
30	Discoteche, night club	0,4730000000	1,4693200000	1,942

COMUNE DI BUSCA - TARI

ELENCO RIDUZIONI - AGEVOLAZIONI

CATEGORIE	RIFERIMENTI AL REGOLAMENTO TARI	% RIDUZIONE PARTE FISSA	% RIDUZIONE PARTE VARIABILE
Compostaggio domestico	Articolo 14	-	30
Uso stagionale/discontinuo	Articolo 12 Comma 1 Lettere a) - b) - d)	-	30
Ecotessera	Articolo 17 Comma 2	-	30
Trasferimento in Residenze Sanitarie Assistenziali	Articolo 17 Comma 1	-	30
Avvio al recupero rifiuti urbani 25%	Articolo 15	-	25
Avvio al recupero rifiuti urbani 50%	Articolo 15	-	50
Avvio al recupero rifiuti urbani 75%	Articolo 15	-	75
Avvio al recupero rifiuti urbani 100%	Articoli 15 - 16	-	100
UtENZE domestiche in stato di indigenza I.S.E.E. < 6.800,00	Articolo 17 Comma 3	50	50
Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.	Articolo 11 Comma 1	60	60
Interruzione servizio raccolta rifiuti	Articolo 11 Comma 2	80	80
Unità immobiliare posseduta da italiani residenti all'estero (AIRE)	Articolo 12 Comma 1 Lettera c)	66,66	66,66
Residenti e utenze non domestiche Valmala	Articolo 17 Comma 4	-	-

Si applica solo la riduzione più favorevole all'utente in caso di più riduzioni (Articolo 18)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Imposta Pubblicità

Il presente tributo sarà applicato solo nel caso in cui venga differito il Canone unico previsto dall'art.1 c.816-847 Legge 160/2019 che dovrebbe subentrare e sostituire l'imposta di pubblicità, l'imposta sulle pubbliche affissioni e la Tosap.

In assenza di tale rinvio occorrerà approvare un nuovo regolamento del canone e stabilire le tariffe che dovranno comunque garantire l'invarianza del gettito delle vecchie entrate.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	304.312,36	309.010,00	309.010,00	
		cassa	343.982,73			
	2-Segreteria generale	comp	490.840,00	480.640,00	475.640,00	
		cassa	588.646,28			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	102.365,00	125.935,00	123.935,00	
		cassa	153.182,29			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	112.500,00	114.500,00	112.500,00	
		cassa	209.577,57			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	63.058,00	54.100,00	51.600,00	
		cassa	135.460,42			
	6-Ufficio tecnico	comp	317.000,00	312.080,30	311.080,30	
		cassa	378.148,29			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	169.100,00	169.100,00	169.100,00	
		cassa	172.455,84			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	51.140,00	40.000,00	20.000,00	
		cassa	51.140,00			
11-Altri servizi generali	comp	388.150,00	327.500,00	327.500,00		
	cassa	543.850,40				
Totale Missione 1		comp	1.998.465,36	1.932.865,30	1.900.365,30	
		cassa	2.576.443,82			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	378.993,98	363.750,00	362.750,00	
		cassa	566.730,56			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	476,50			
	Totale Missione 3		comp	378.993,98	363.750,00	362.750,00
			cassa	567.207,06		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	305.300,00	280.330,15	280.330,15
		cassa	404.740,05		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	228.000,00	217.405,25	210.205,25
		cassa	375.552,79		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	456.000,00	483.490,45	483.490,45
		cassa	717.568,20		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	989.300,00	981.225,85	974.025,85	
	cassa	1.497.861,04			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	142.800,00	120.075,35	120.075,35
		cassa	162.420,02		
	Totale Missione 5	comp	142.800,00	120.075,35	120.075,35
	cassa	162.420,02			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	67.953,42	61.206,00	61.206,00
		cassa	75.642,45		
	2-Giovani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.600,00		
	Totale Missione 6	comp	70.953,42	64.206,00	64.206,00
	cassa	79.242,45			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	74.000,00	35.050,25	34.550,25
		cassa	159.437,00		
	Totale Missione 7	comp	74.000,00	35.050,25	34.550,25
	cassa	159.437,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	5.000,00	0,00	0,00
	cassa	5.000,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	63.856,30	37.623,10	38.123,10
		cassa	91.795,18		
	3-Rifiuti	comp	1.187.500,00	1.221.493,65	1.221.493,65
		cassa	1.629.884,41		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.500,00	8.160,80	8.160,80
		cassa	13.065,57		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.258.856,30	1.267.277,55	1.267.777,55
		cassa	1.734.745,16		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	443.900,00	438.994,80	448.417,10
		cassa	657.645,76		
	Totale Missione 10	comp	443.900,00	438.994,80	448.417,10
		cassa	657.645,76		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	84.450,00	41.774,22	29.774,22
		cassa	123.313,13		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	84.450,00	41.774,22	29.774,22
		cassa	123.313,13		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	85.000,00	77.527,60	77.527,60
		cassa	130.534,68		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	20.000,00	21.499,25	21.499,25
		cassa	45.048,87		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.000,00	25.502,50	25.502,50
		cassa	90.125,10		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.030,00	3.030,00
		cassa	4.200,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	10.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	340.000,00	330.000,00	330.000,00
		cassa	343.290,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	3.050,25	3.050,25
		cassa	1.000,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.200,00	50.890,87	50.890,87
		cassa	84.710,21		
	Totale Missione 12	comp	595.700,00	516.500,47	516.500,47
		cassa	708.908,86		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	18.250,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	18.250,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	40.576,32	52.213,56	49.608,26
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	113.023,21	85.599,57	85.599,57
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	10.100,00	10.100,00
		cassa	60.000,00		
	Totale Missione 20	comp	153.599,53	147.913,13	145.307,83
	cassa	60.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	83.050,00	71.812,10	60.495,10
		cassa	83.050,00		
	Totale Missione 50	comp	83.050,00	71.812,10	60.495,10
	cassa	83.050,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	6.289.068,59	5.981.445,02	5.924.245,02
		cassa	8.433.524,30		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'elenco beni e servizi per il triennio 2021/2023 previsto è il seguente:

Cod. int. amministrazione	Tipologia		Cod. unico intervento CUI	Descrizione	Codice CPV	Responsabile Procedimento		Importo presunto o contrattuale	Fonte Risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x		80003910041202100001	Assistenza e accompagnamento alunni	85311200-4	Armando	Silvio	50.510	contratto biennale scaduto a giugno 2020 rinnovabile. (variabilità elevata legata al n. di utenti). Attualmente in proroga
2	x		80003910041202200002	Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	17.399	contratto dal 2019 al 21. Rinnovabile
3	x		80003910041202100003	Mense scolastiche	55524000-9	Armando	Silvio	87.791	contratto 2019 e 2020. Rinnovabile (variabilità elevata legata al n. utenti)
4	x		80003910041202100004	Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	230.000	in scadenza a giugno 2021. Ipotesi concessione triennale rinnovabile.
5	x		80003910041202200005	MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	200.000	In scadenza a giugno 2022. (72.549 a carico comune e saldo carico utenti)
6	x		80003910041202100006	Gestione Istituto culturale - concessione	80500000-9	Armando	Silvio	40.000	In programma da luglio 2021. Triennale rinnovabile

Cod. int. amministrazione	Tipologia		Cod. unico intervento CUI	Descrizione	Codice CPV	Responsabile Procedimento		Importo presunto contrattuale	Fonte Risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1		X		Energia termica da Teleriscaldamento		Tallone	Bruno	80.000	
2		X		Energia Elettrica		Tallone	Bruno	175.000	
3		X		Gas Metano		Tallone	Bruno	5.000	
4		X		Gasolio per riscaldamento		Tallone	Bruno	10.000	
5	X			Pulizia Municipio Biblio-teca e palestre scuole		Tallone	Bruno	23.000	
6	X			Manutenzione verde Pubblico		Tallone	Bruno	27.000	
7	X			Manutenzione illuminazione pubblica		Tallone	Bruno	20.000	

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2020	2019
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	19.374,58	25.312,56
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	95.955,51	103.833,94
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	24.775,11	11.357,70
9	Altre	6.529,59	7.889,82
	Totale immobilizzazioni immateriali	146.634,79	148.394,02
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	10.662.218,83	9.436.953,48
1.1	Terreni	78.529,62	77.341,13
1.2	Fabbricati	402.518,98	164.213,15
1.3	Infrastrutture	9.660.625,49	8.665.373,26
1.9	Altri beni demaniali	520.544,74	530.025,94
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.759.917,96	14.490.961,34
2.1	Terreni	4.574.233,53	4.319.957,91
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	10.180.765,31	9.463.856,11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	250.787,62	55.300,33
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	60.604,46	58.080,62
2.5	Mezzi di trasporto	35.239,22	29.920,47
2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.650,48	18.684,03
2.7	Mobili e arredi	21.156,25	8.435,06
2.8	Infrastrutture	538.117,59	533.785,64
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	54.363,50	2.941,17
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	24.583,44	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	26.446.720,23	23.927.914,82
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	26.593.355,02	24.076.308,84

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si rimanda alle risorse previste nel bilancio comunale nonché ai contenuti della deliberazione della Giunta Comunale n. 169 in data 17/12/2021, che ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2022 – 2024.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	1.484.209,18	2.997.903,02	2.768.545,56	2.873.545,56	2.544.545,46	2.228.745,46
Nuovi Prestiti (+)	1.800.000,00		500.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	286.306,16	229.357,46	395.000,00	329.000,00	315.800,00	285.000,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.997.903,02	2.768.545,56	2.873.545,46	2.544.545,46	2.228.745,46	1.943.745,46
Nr. Abitanti al 31/12	10.132	10.164	10.164	10.164	10.164	10.164
Debito medio x abitante	295,88	272,39	282,72	250,35	219,28	191,24

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	0,00	100.100,00	83.050,00	71.812,10	60.495,10
Quota capitale	0,00	0,00	350.200,00	329.000,00	315.800,00	285.000,00
Totale fine anno	0,00	0,00	450.300,00	412.050,00	387.612,10	345.495,10

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	1.484.209,18	2.997.903,02	2.768.545,56	2.873.545,56	2.544.545,46	2.228.745,46
Oneri finanziari	0,00	123.200,00	100.100,00	83.050,00	71.812,10	60.495,10
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)		4,11	3,62	2,89	2,82	2,71

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	0,00	123.200,00	100.100,00	83.050,00	71.812,10	60.495,10
Entrate correnti	0,00	8.740.953,43	7.436.334,01	7.068.968,59	6.502.245,02	6.504.245,02
% su entrate correnti	100,00 %	1,45 %	1,35 %	1,17 %	1,10 %	0,93 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.360.785,61		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.068.968,59 0,00	6.502.245,02 0,00	6.504.245,02 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.289.068,59 0,00 113.023,21	5.981.445,02 0,00 85.599,57	5.924.245,02 0,00 85.599,57
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	329.000,00 0,00	315.800,00 0,00	285.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		450.900,00	205.000,00	295.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		450.900,00	205.000,00	295.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Busca	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.860.365,78	4.275.546,00	698.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	9.311.265,78 0,00	4.480.546,00 0,00	993.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-450.900,00	-205.000,00	-295.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	7.360.785,61
Entrata	(+)	23.563.415,93
Spesa	(-)	30.105.040,73
Differenza	=	819.160,81

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni settore e/o programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance ed aggiornati con gli stanziamenti previsionali di bilancio.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Busca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Socio Assistenziale Cuneo (1)	Esercizio delle funzioni socio assistenziali nell'ambito del territorio comunale	
C.E.C Consorzio Ecologico Cuneese	Raccolta rifiuti	6,10%
Consorzio BIM Varaita	Impiego del sovracano di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
Consorzio BIM Maira	Impiego del sovracano di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
G.A.L Società consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane	Attività promozione sviluppo sociale ed economico dei territori coinvolti .	0,005%

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<i>Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte</i>	Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica	0,49%
<i>Azienda di Formazione Professionale scrl (AFP)</i>	Formazione professionale, orientamento scuola lavoro, attuazione politiche attive del lavoro, inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.	11,11%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituzione Casa di Riposo (Cessata attività al 31/3/2018)	Assistenza anziani	
Istituzione comunale culturale	Attività musicali e culturali	

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.a (A.C.D.A S.p.a.)	Gestione servizio acquedotto, fognatura e depurazione. Gestione del servizio d erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi.	2,74%
A.C.S.R Spa	Gestione servizio di smaltimento rifiuti	4,70%

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto storico per la Resistenza della Società contemporanea della Provincia di Cuneo	Promuovere lo studi della storia e della società contemporanea della Provincia di Cuneo	

Per gli obiettivi e relazioni ai sensi della LEGGE 190/2014 ART. 1 COMMI 612 si fa rimando al sito comunale www.comune.busca.cn.it (Sezione trasparenza).

Con riferimento agli elenchi sopra riportati si precisa che l'Amministrazione comunale ha in corso, alla data di redazione del presente documento, le seguenti operazioni per le quali sono stati già assunti gli atti amministrativi necessari:

- (1) Deliberazione del C.C. del 29/11/2017 che ha stabilito lo scioglimento del Consorzio Valli Grana e Maira e l'adesione al C.S.A.C.
- (2) Deliberazione del C.C. N 43 del 19 ottobre 2017 piano di cessione e riorganizzazione dell'Istituzione Casa di Riposo SS. Annunziata;

<i>Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:</i>
--

concessione a terzi impianti sportivi (area camper, gestione piste sci nordico)

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 76,77		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2 (Maira – Talutto) * Fiumi Valmala n° 1 (Rio Valmala)	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 36,15	* Comunali Km. 161,55
* Vicinali Km. 0	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	– –	
* Piano reg. approvato	X –	D.G.R. n° 16-6342 del 09/09/2013
* Progr. di fabbricazione	– –	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	– X	
* Commerciali	– X	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	26.206,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	364.257,40	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.113.746,94	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	5.598.138,09	7.360.785,61		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	524.388,61	previsione di competenza	4.268.003,01	4.529.626,00	4.338.766,92	4.338.766,92
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	60.590,98	previsione di cassa	4.692.333,05	5.054.014,61		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	474.220,66	previsione di competenza	2.108.961,00	1.567.194,53	1.424.828,10	1.424.828,10
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.070.166,86	previsione di competenza	2.201.104,87	1.627.785,51		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	19.270,00	previsione di competenza	1.059.370,00	972.148,06	738.650,00	740.650,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.307.066,06	1.446.368,72		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	6.867.912,58	8.860.365,78	4.275.546,00	698.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	125.444,45	previsione di competenza	7.544.119,48	10.930.532,64		
			previsione di cassa	274.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	293.270,00	19.270,00		
			previsione di competenza	500.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500.000,00	0,00		
			previsione di competenza	2.600.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
			previsione di cassa	2.600.000,00	1.560.000,00		
			previsione di competenza	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
			previsione di cassa	2.836.957,31	2.925.444,45		
	TOTALE TITOLI	3.274.081,56	previsione di competenza	20.478.246,59	20.289.334,37	15.137.791,02	11.562.245,02
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.274.081,56	previsione di competenza	21.974.850,77	23.563.415,93	15.137.791,02	11.562.245,02
			previsione di competenza	21.982.457,85	20.289.334,37	15.137.791,02	11.562.245,02
			previsione di cassa	27.572.988,86	30.924.201,54		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

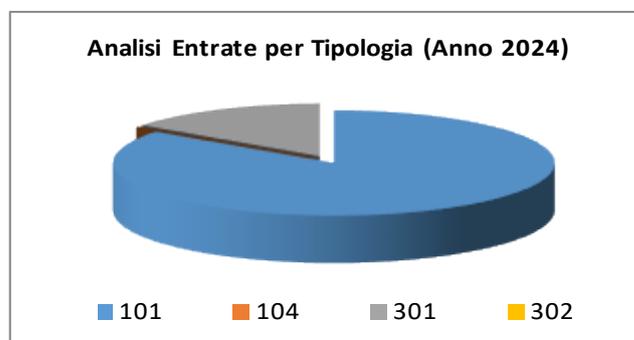
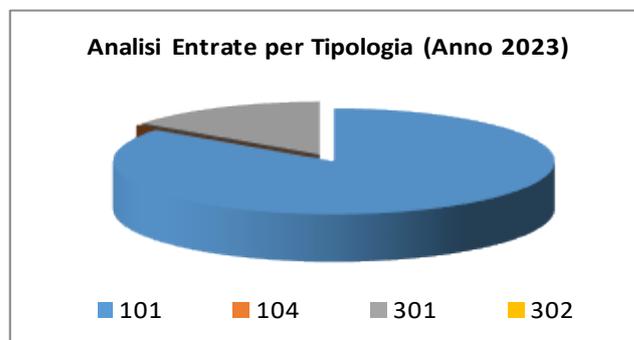
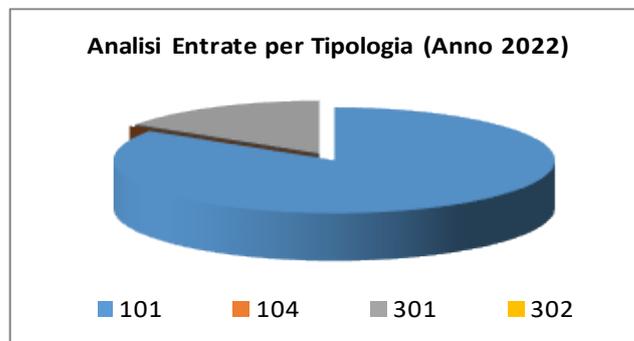
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.816.626,00	3.690.376,00	3.690.376,00
		cassa	4.326.022,68		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	713.000,00	648.390,92	648.390,92
		cassa	727.991,93		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			4.529.626,00	4.338.766,92	4.338.766,92
		cassa	5.054.014,61		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IMU

Le aliquote sotto riportate sono quelle già applicate nell'anno 2020 su tutto il territorio del Comune di Busca che si estende per effetto della L.R. citata anche al Comune di Valmala fuso per incorporazione.

Dato atto:

- che il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2020, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) per le annualità d'imposta a partire dal 2020;
- che con deliberazione N 21 del Consiglio Comunale del 04/06/2020 sono state approvate le seguenti tariffe e detrazioni d'imposta:

Aliquote e detrazioni d'imposta

	2022	2023	2024
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (comma 748)		5,5	200,00
Alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (Iacp) (comma 749)		9,1	200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750)		1,0	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (comma 751)		1,5	
Terreni agricoli (comma 752)		7,6	
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753)		9,1	
Immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753 (comma 754)		9,1	
Aree edificabili		9,1	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Addizionale Comunale Irpef - L'addizionale comunale viene applicata all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.). L'aliquota viene deliberata dal Comune nel limite stabilito dalle normative vigenti. In un contesto di progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, fatti salvi i contributi straordinari previsti per effetto della fusione considerati i livelli di spesa non comprimibili per assicurare almeno i servizi essenziali, risulta conveniente al momento non variare in diminuzione l'addizionale".

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 5/06/2013 è stata approvata l' aliquota per l'anno 2013, in vigore anche per gli anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019 e 2020 in assenza di variazioni.

ALIQUOTA	SCAGLIONE DI REDDITO
0,70%	Per tutti gli scaglioni di reddito

Non sono previste detrazioni.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (Canone unico patrimoniale)

La gestione di questa tassa è esternalizzata, insieme alle Affissioni ed alla T.O.S.A.P, ed è stata svolta dalla Società **ICA SRL** Sede Legale: 00198 ROMA Via Gaetano Donizetti, 1 - Sede Amministrativa: 19125 LA SPEZIA Via Parma, 81 - Tel 0187/52281 – Fax 0187/509266 - E-mail: info@icatributi.it. Sono in corso le procedure di appalto del servizio.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (Canone unico patrimoniale)

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

T.O.S.A.P. (Canone unico patrimoniale)

OCCUPAZIONI PERMANENTI

A Occupazioni di qualsiasi natura del suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno.

Categoria 1° 22,00

Categoria 2° 20,00

Categoria 3° 7,00

B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 66%)

Categoria 1° 7,48

Categoria 2° 6,80

Categoria 3° 2,38

C Occupazioni con tende fisse e retratili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Categoria 1° 6,60
Categoria 2° 6,00
Categoria 3° 2,10

D Occupazioni con passi carrabili per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 11,00
Categoria 2° 10,00
Categoria 3° 3,50

E Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Categoria 1° 6,60
Categoria 2° 6,00
Categoria 3° 2,10

F Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 5,50
Categoria 2° 5,00
Categoria 3° 1,60

G Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e comunque di fatto non utilizzati per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 90%)

Categoria 1° 1,10
Categoria 2° 1,00
Categoria 3° 0,40

H Per le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico, la tassa va commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati e la tariffa da applicare è quella alla lettera A

I Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

L Occupazioni realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi. La tassa è dovuta nella misura annua complessiva a prescindere dalla consistenza delle occupazioni
Esenti

M Occupazioni di suolo o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi .
Per ogni apparecchio e per anno

Categoria 1° 12,00
Categoria 2° 9,00
Categoria 3° 6,00

N Distributori di carburante: Occupazioni del suolo e del sottosuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 mq per ogni distributore e per anno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Centro abitato 35,00

Zona limitrofa 30,00

Sobborghi e zone periferiche 20,00

Frazioni 6,00

Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

La tassa è applicata per i distributori di carburanti , muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità superiore ai 3.000 litri. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

A Occupazioni temporanee di suolo pubblico.

Tariffa giornaliera per mq

Categoria 1° 1,25

Categoria 2° 1,10

Categoria 3° 0,50

In rapporto alla durata dell'occupazione e nell'ambito delle categorie in cui è classificato il territorio comunale, la tariffa viene così graduata:

1 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,80

Categoria 2° 0,70

Categoria 3° 0,35

2 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 oltre 14 giorni

Categoria 1° 0,60

Categoria 2° 0,50

Categoria 3° 0,25

3 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 fino 14 giorni

Categoria 1° 0,35

Categoria 2° 0,32

Categoria 3° 0,10

4 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 oltre i 14 giorni

Categoria 1° 0,32

Categoria 2° 0,30

Categoria 3° 0,09

5 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,09

Categoria 2° 0,08

Categoria 3° 0,05

6 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,08

Categoria 2° 0,08

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Categoria 3° 0,06

B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Tariffa giornaliera per mq. (riduzione 66%).

Categoria 1° 0,42

Categoria 2° 0,37

Categoria 3° 0,17

C Per le occupazioni con tende e simili, la tariffa è quella indicata alla lettera A ridotta del 70%.

D Per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, le tariffe di cui ai precedenti punti sono ridotte del 50%.

E Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti allo spettacolo viaggiante, la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta dell'80%.

F Per le occupazioni temporanee del suolo per i fini di cui all'art. 46 del D.Lgs.507/1993 la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta del 50%. Le occupazioni in parola effettuate nell'ambito della stessa categoria ed aventi la medesima natura sono calcolati similmente.

G Per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune si applica la tariffa indicata alla lettera A) ridotta del 30%

H Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia le tariffe indicate alla lettera A) sono ridotte del 50%

I Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa ordinaria indicata alla lettera A) è ridotta dell'80%.

L (abrogato)

Per le occupazioni che di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

La riscossione della tassa per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verificano con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%

Per il territorio di Valmala si è mantenuto l'assetto contrattuale con la ditta STEP Srl fino alla conclusione del contratto.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie, in scadenza di contratto (ad eccezione della Tosap, Pubblicità ed Affissioni), delle sanzioni del codice della strada e di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le entrate patrimoniali del comune di Busca è al momento affidata in concessione alla Maggioli Tributi (M.T S.P.A) Via del Carpino 2/4 Santarcangelo di Romagna. Nel corso dell'anno 2017 a seguito della liquidazione del Concessionario GEC Spa e dell'attività di riscossione si è reso necessario individuare un nuovo concessionario per la gestione delle pratiche sospese, individuando la Ditta SORIT S.p.a. Tale attività si è oramai quasi esaurita.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo risultano in riduzione ed in misura modesta in percentuale rispetto le riscossioni ordinarie, coerentemente con la sfavorevole situazione economica e le limitate risorse di personale impiegato.

TARI

Per quanto riguarda la Tari si rimanda alla deliberazione del C.C. n. 23 del 04/08/2021 sono state approvate le tariffe e il piano finanziario della Tari per l'esercizio 2021. In attesa dell'approvazione del Pef 2022, vengono confermate le tariffe approvate per il 2021.

per avente ad oggetto: “ APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI

FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato alla data di redazione del presente documento sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi :

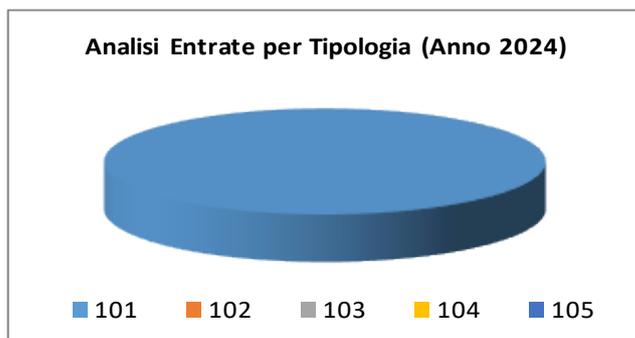
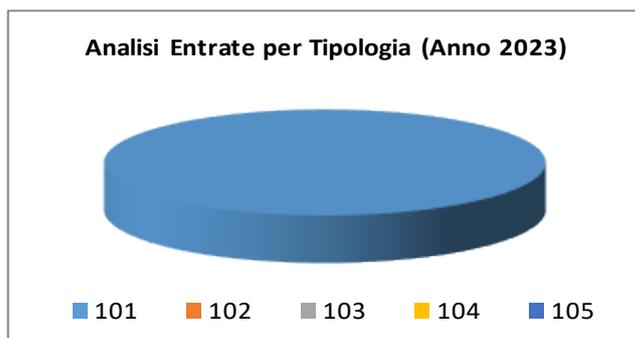
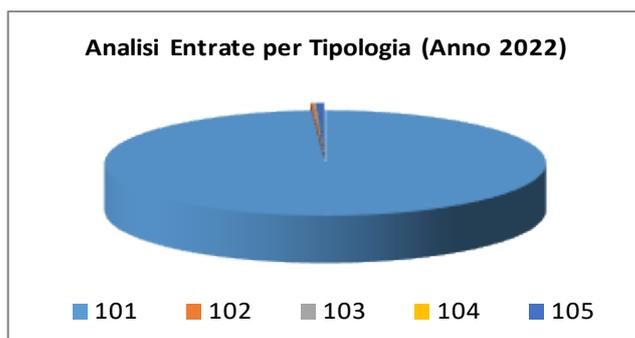
(gli importi sono espressi in Euro)

Fondo di Solidarietà Comunale 2022

Il Fondo di solidarietà comunale per il 2022 è stato determinato nella consistenza finale di € 723.425,51.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.551.394,53	1.424.828,10	1.424.828,10
		cassa	1.586.008,36		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	3.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	3.800,00	0,00	0,00
		cassa	28.800,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	9.000,00	0,00	0,00
		cassa	9.977,15		
TOTALI TITOLO		comp	1.567.194,53	1.424.828,10	1.424.828,10
		cassa	1.627.785,51		



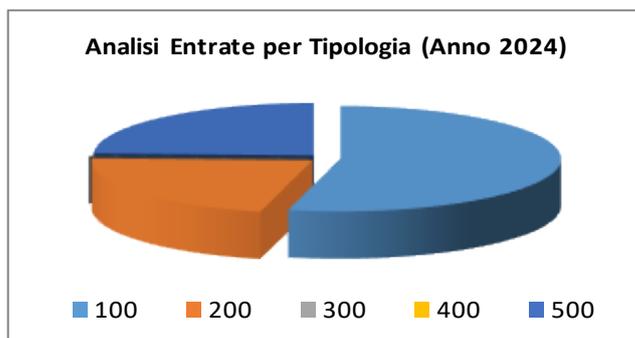
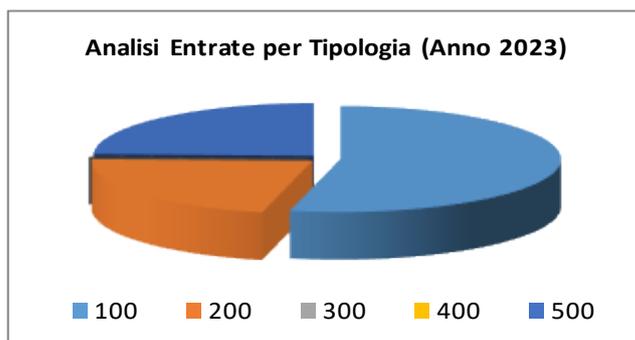
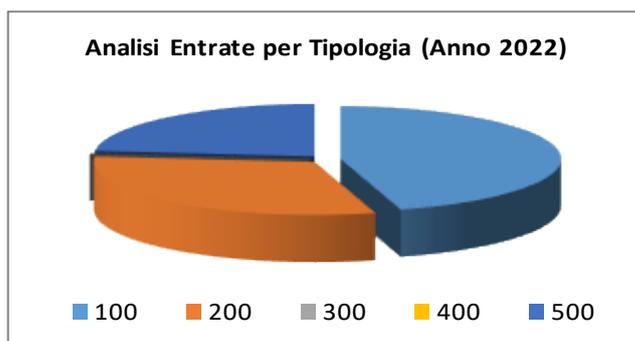
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Si tratta dei trasferimenti correnti a vario titoli erogati con esclusione del FSC già previsto in altra sezione.

Per effetto della fusione è stato previsto a bilancio il contributo regionale per gli importi già comunicati, mentre per quelli statali è stata fatta una stima prudenziale sulla scorta di quanto erogato per operazioni di fusione similari ad altri comuni e quanto finora comunicato.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	443.348,06	396.350,00	398.350,00
		cassa	578.535,60		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	302.000,00	161.500,00	161.500,00
		cassa	562.126,68		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.738,62		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	226.700,00	180.700,00	180.700,00
		cassa	254.867,82		
TOTALI TITOLO		comp	972.148,06	738.650,00	740.650,00
		cassa	1.446.368,72		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I proventi di seguito elencati costituiscono, per la loro entità, entrate di minor rilievo rispetto a quelle tributarie, seppure importanti dal punto di vista amministrativo.

PROVENTI SERVIZI

I proventi dalla vendita di servizi sono quelli relativi principalmente ai servizi a domanda individuale già analizzati in altra parte del presente documento.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

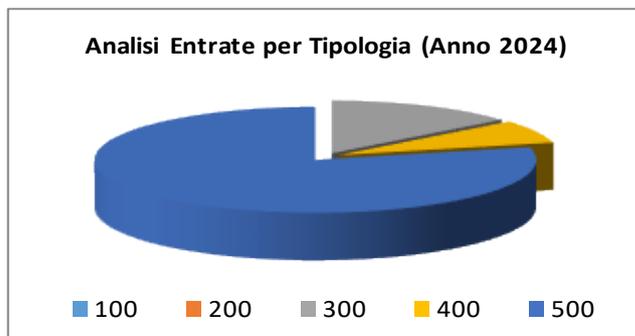
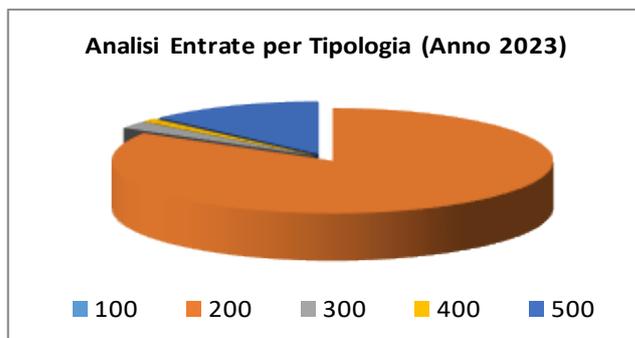
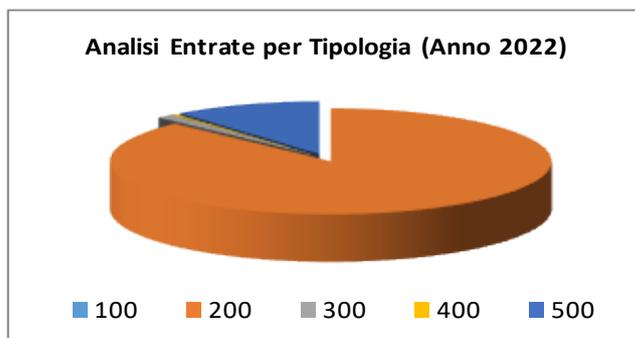
Cessione di loculi, affitti attivi, locazione di beni.

PROVENTI DIVERSI

Altri proventi di varia natura diversi dai precedenti, recuperi, rimborsi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	7.754.240,00	3.577.546,00	0,00
		cassa	9.714.279,62		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	110.000,00	98.000,00	98.000,00
		cassa	195.771,81		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	31.100,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	966.125,78	550.000,00	550.000,00
		cassa	989.381,21		
TOTALI TITOLO		comp	8.860.365,78	4.275.546,00	698.000,00
		cassa	10.930.532,64		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 previsti alla data di redazione del presente documento

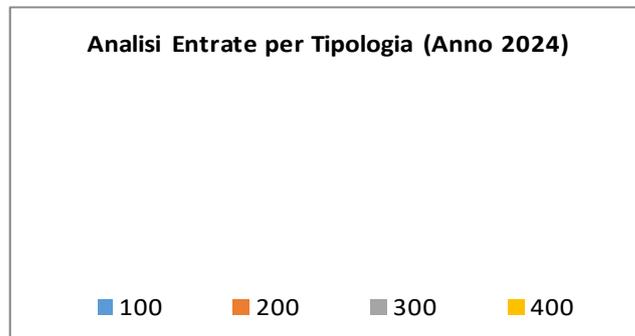
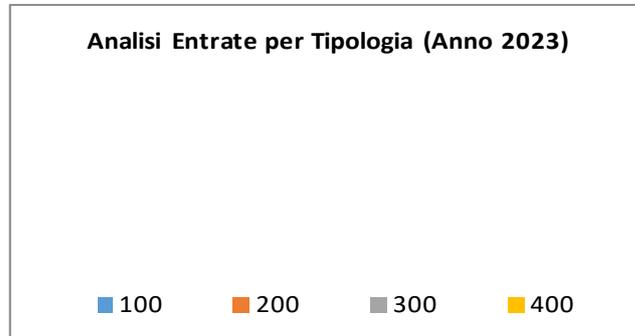
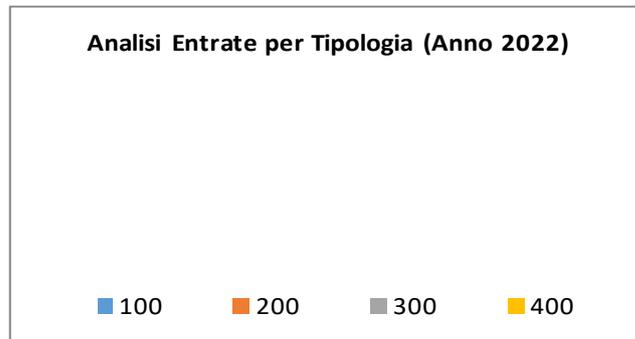
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi destinati a finanziare le spese d'investimento fra le quali le principali sono i contributi in c/capitale, lasciti, donazioni, i fondi BIM, la monetizzazione aree, le concessioni edilizia ed il costo costruzione.

Per il triennio i proventi sono stati previsti come da tabella riportata nel bilancio di previsione.

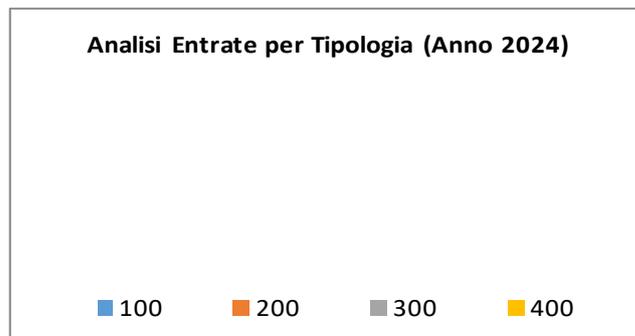
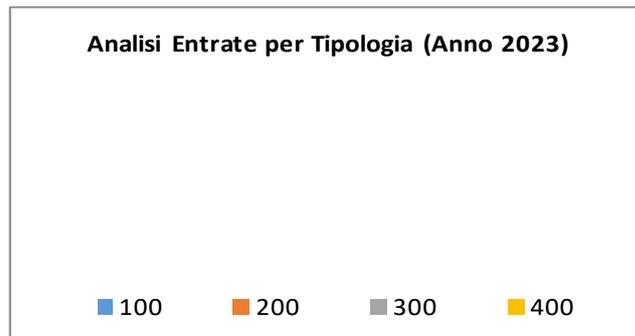
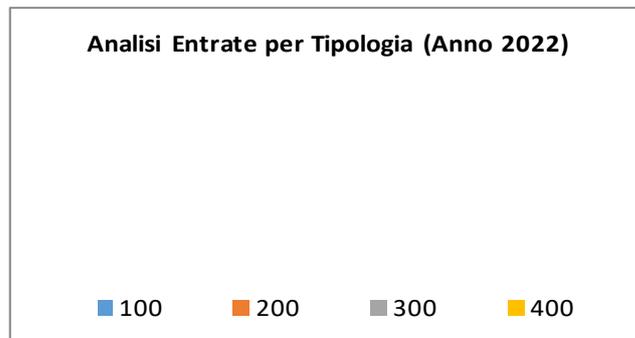
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.270,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.270,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Come si evince dai grafici non è previsto – al momento – il ricorso all'indebitamento nel triennio 2022 – 2024.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

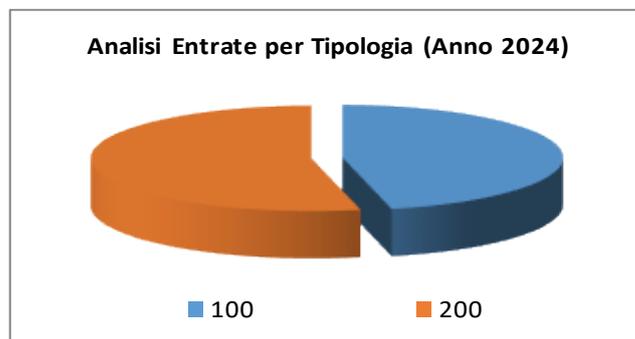
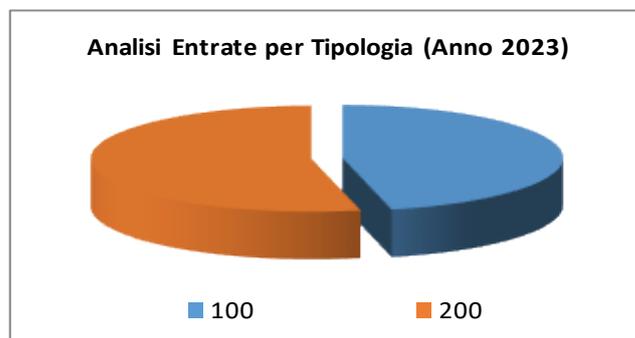
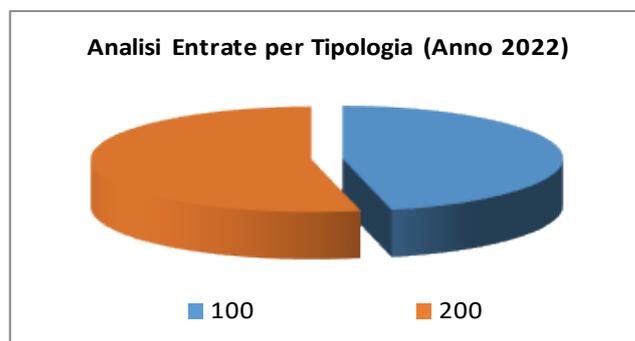
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		cassa	1.560.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		cassa	1.560.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria visto il buon andamento e la regolarità dei flussi di cassa.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
		cassa	1.390.593,26		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		cassa	1.534.851,19		
TOTALI TITOLO		comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
		cassa	2.925.444,45		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe come già dettagliato in altra parte del D.U.P ed in particolare al paragrafo 2.c della SeS.

Gli indirizzi in materia tributaria e tariffaria ricalcano quelli seguiti negli esercizi precedenti.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.470.114,78
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.036.728,01
3) Entrate extratributarie (titolo III)	772.796,23
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	8.279.639,02
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	827.963,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	83.050,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	744.913,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	2.873.545,46
Debito previsto nell'esercizio 2021	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.873.545,46
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
				0

Non è previsto il ricorso all'indebitamento

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.271.465,36	1.992.865,30	1.960.365,30
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.290.205,58		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	459.993,98	363.750,00	362.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	701.756,28		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	8.593.540,00	4.558.771,85	974.025,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.453.791,30		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	142.800,00	120.075,35	120.075,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	162.420,02		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	112.953,42	99.206,00	99.206,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.328.848,96		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	74.000,00	35.050,25	34.550,25
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	159.437,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	115.000,00	98.000,00	98.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	223.351,18		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.283.856,30	1.277.277,55	1.267.777,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.209.686,15		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.383.900,00	1.083.994,80	1.193.417,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.202.663,47		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	84.450,00	41.774,22	29.774,22
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	231.896,40		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	831.725,78	571.500,47	571.500,47
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.065.555,67		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.438,49		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	153.599,53	147.913,13	145.307,83
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	412.050,00	387.612,10	345.495,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	412.050,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.560.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.023.940,23		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.289.334,37	15.137.791,02	11.562.245,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.105.040,73		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.289.334,37	15.137.791,02	11.562.245,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.105.040,73		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

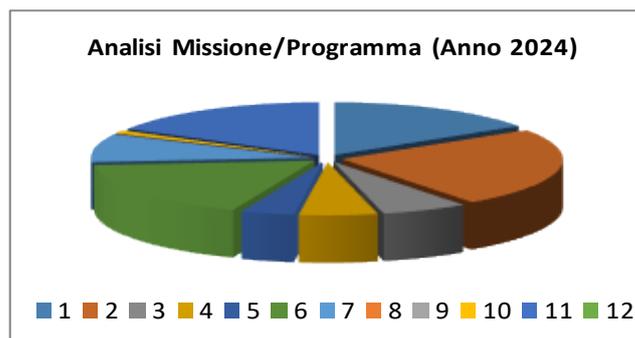
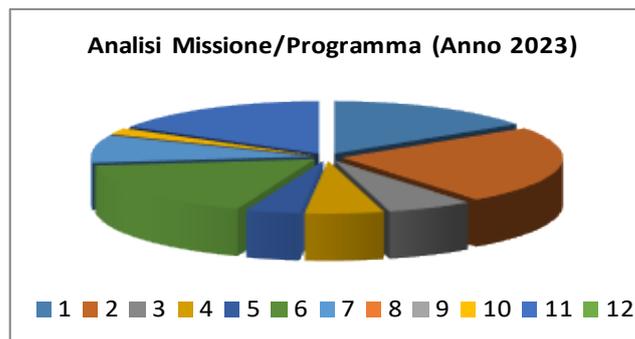
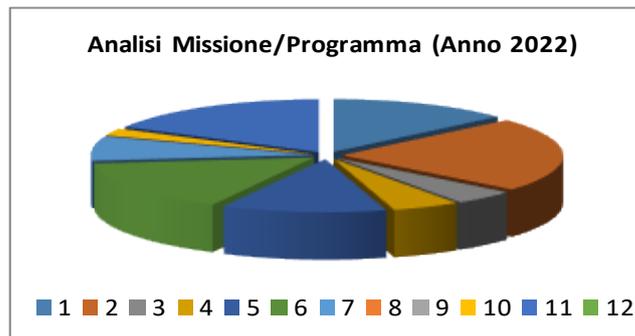
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreti sindacali per le rispettive competenze.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	304.312,36	309.010,00	309.010,00	Armando Silvio, Para Monica, Pagliero Renato, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	343.982,73			
2	Segreteria generale	comp	515.840,00	480.640,00	475.640,00	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Moi Giuseppe, Para Monica, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	627.068,72			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	102.365,00	125.935,00	123.935,00	Armando Silvio, Para Monica, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.182,29			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	112.500,00	114.500,00	112.500,00	Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.577,57			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	273.058,00	79.100,00	76.600,00	Acchiardi Gianluca, Moi Giuseppe, Tallone Bruno, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	659.172,14			
6	Ufficio tecnico	comp	355.000,00	347.080,30	346.080,30	Moi Giuseppe, Para Monica, Tallone Bruno, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	529.775,89			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	169.100,00	169.100,00	169.100,00	Armando Silvio, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.455,84			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	51.140,00	40.000,00	20.000,00	Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.140,00			
11	Altri servizi generali	comp	388.150,00	327.500,00	327.500,00	Armando Silvio, Moi Giuseppe, Para Monica,

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	Pagliero Renato, Tallone Bruno
		cassa	543.850,40			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	2.271.465,36	1.992.865,30	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	3.290.205,58				



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si rimanda all'apposita sezione del D.U.P

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

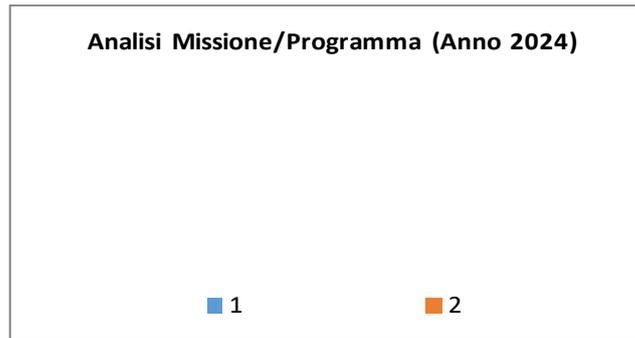
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previste voci nella missione /programma, non essendo di competenza di questo Ente.

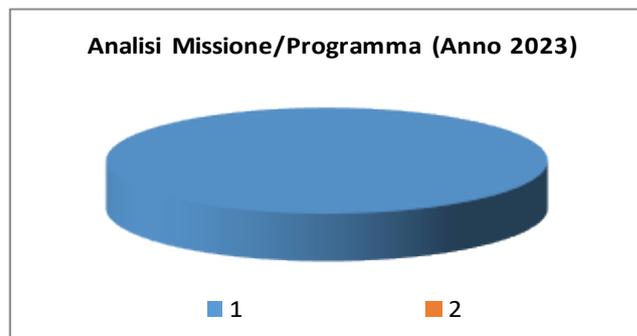
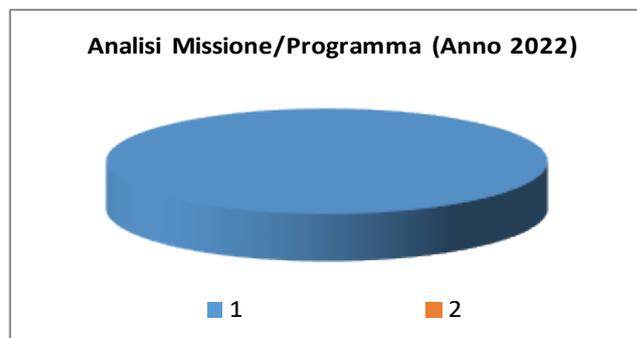
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

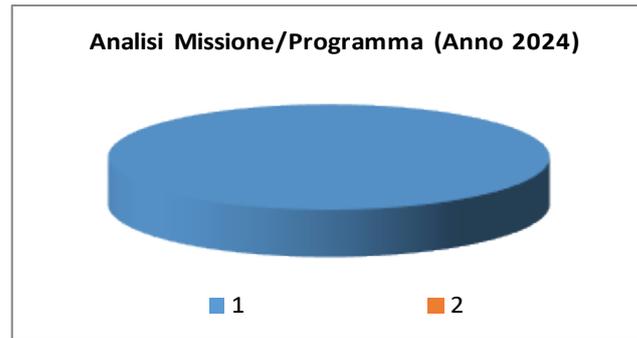
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	459.993,98	363.750,00	362.750,00	Acchiardi Gianluca, Para Monica, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	701.279,78			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Acchiardi Gianluca, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	476,50			
TOTALI MISSIONE		comp	459.993,98	363.750,00	362.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	701.756,28			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Con riferimento all'organico si rimanda a quanto previsto nel programma triennale delle assunzioni ed alle determinazioni assunte tempo per tempo in ordine alla sostituzione in pianta organica, il tutto come riportato nella programmazione triennale in corso di aggiornamento in relazione al fabbisogno manifestato, fermo restando l'attuazione ed attribuzione delle risorse compatibilmente ai limiti di finanza pubblica da verificare tempo per tempo, in relazione alle disponibilità effettive. Con riferimento alle dotazioni strumentali si rimanda a quanto già rilevato in precedenza in altra parte della relazione.

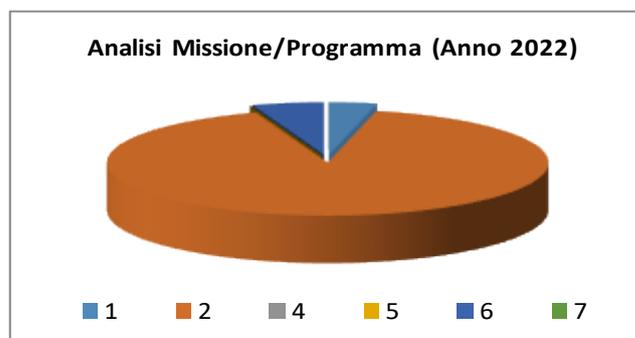
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

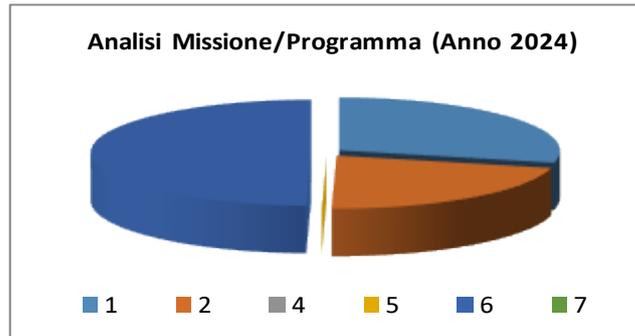
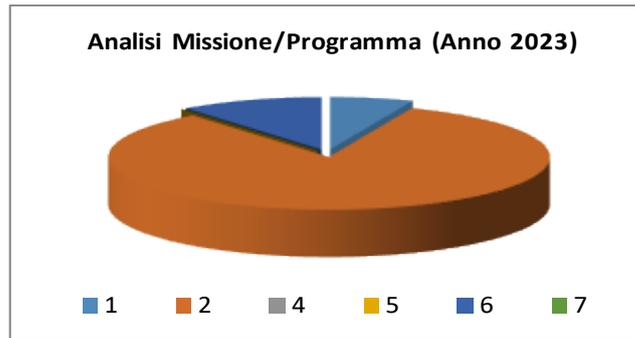
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo il responsabile del servizio Segreteria ed Anagrafe per la spesa corrente il responsabile dell’Ufficio Tecnico Tallone Bruno per le spese di parte capitale.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	305.300,00	280.330,15	280.330,15	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	404.740,05			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.832.240,00	3.794.951,25	210.205,25	Armando Silvio, Pagliero Renato, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.318.483,05			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	456.000,00	483.490,45	483.490,45	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	730.568,20			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.593.540,00	4.558.771,85	974.025,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.453.791,30			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

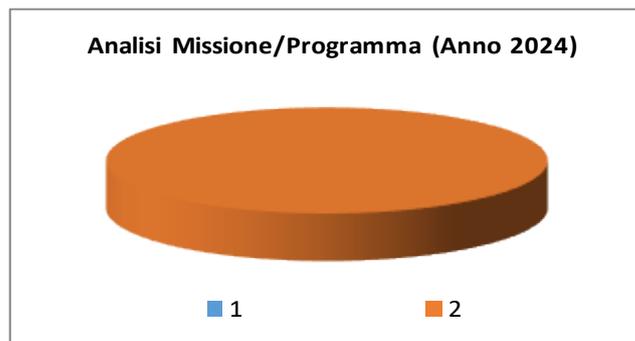
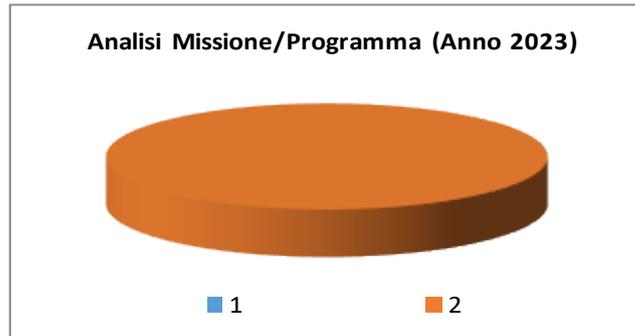
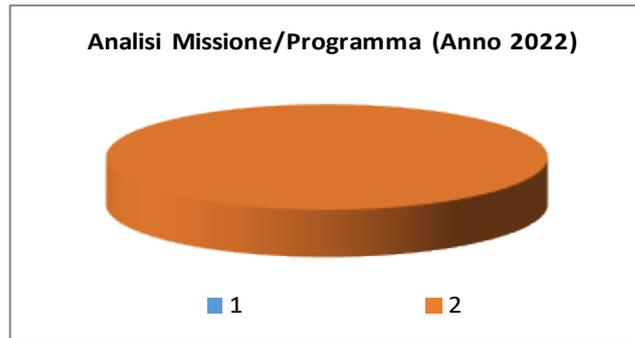
Obiettivo strategico dell’Amministrazione è attuare azioni coordinate e sinergiche con gli attori territoriali comunali e sovracomunali, per la valorizzazione di alcune strutture situate sul nostro territorio; il riferimento va prima di tutto al Roccolo, la cui notorietà appare ormai consolidata dopo tutti questi anni, e per il quale si rende indispensabile un’attività di rilancio e prosecuzione delle iniziative.

Sono in corso sia attività di partecipazione agli incontri Artea, sia contatti con l’Associazione culturale di recente costituita, avente, tra gli specifici scopi, proprio la valorizzazione del sito. L’obiettivo dell’Amministrazione è farsi parte attiva sia con attività, sia con il sostegno finanziario, per quanto possibile, considerata la potenzialità del sito per lo sviluppo del nostro territorio; tra l’altro recentemente sono venute ad evidenza ulteriori porzioni immobiliari, adiacenti al sito già noto, suscettibili di ampia azione di recupero e potenziale fruibilità (ex fonti del Roccolo). Il tutto in un coordinamento con le altre peculiarità territoriali, e d’intesa con tavoli di coordinamento di zona (saluzzese, valli, cuneese, ecc.).

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	142.800,00	120.075,35	120.075,35	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.420,02			
TOTALI MISSIONE		comp	142.800,00	120.075,35	120.075,35	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.420,02			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

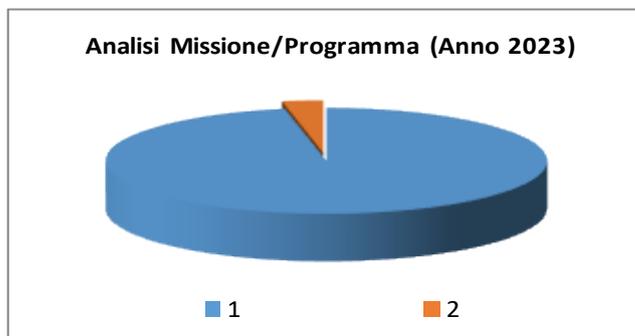
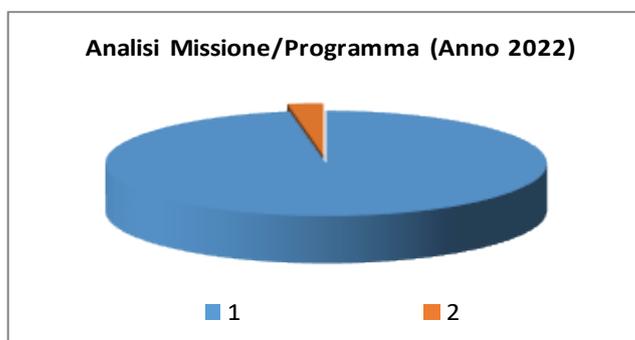
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

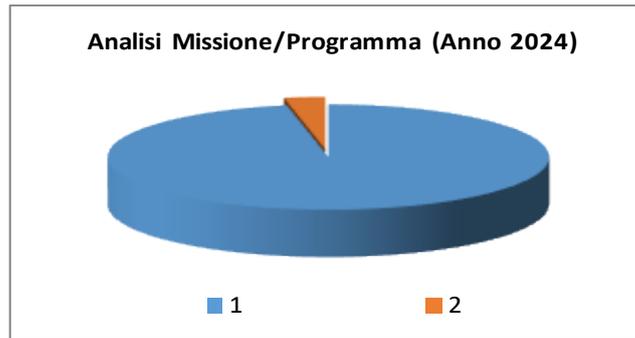
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	109.953,42	96.206,00	96.206,00	Moi Giuseppe, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.325.248,96			
2	Giovani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	112.953,42	99.206,00	99.206,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.328.848,96			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	74.000,00	35.050,25	34.550,25	Moi Giuseppe, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.437,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	74.000,00	35.050,25	34.550,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.437,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento ai beni dell’inventario.

Alcune spese per la loro natura possono confluire in altre missioni pur essendo collegate in parte a misure di sviluppo e valorizzazione del turismo (Es. culturali, sportive, ecc..)

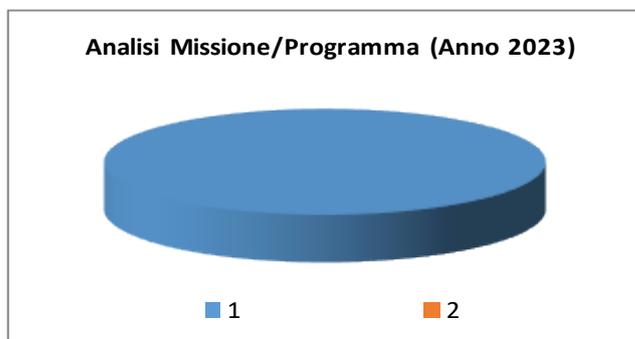
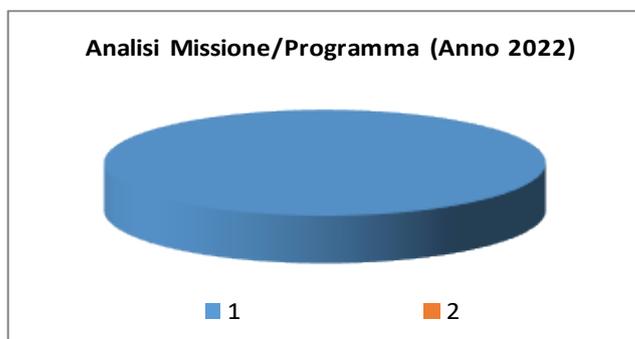
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

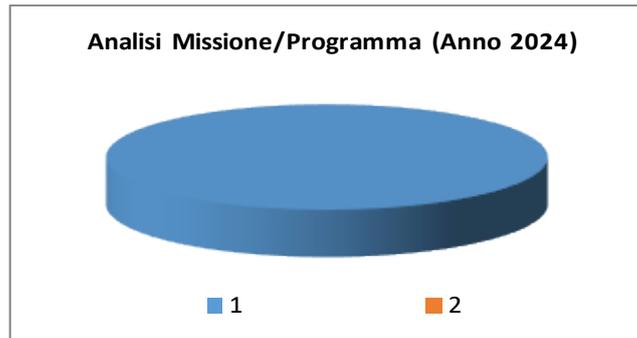
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	115.000,00	98.000,00	98.000,00	Moi Giuseppe, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.351,18			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	115.000,00	98.000,00	98.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.351,18			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

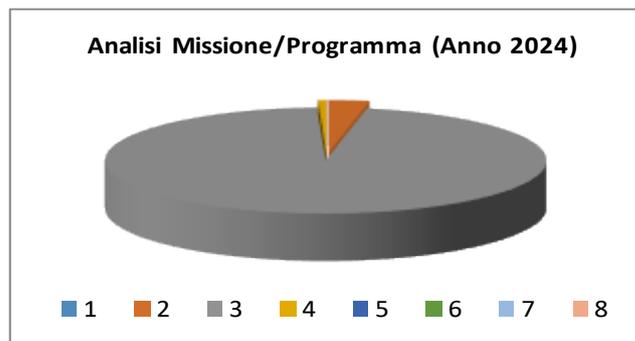
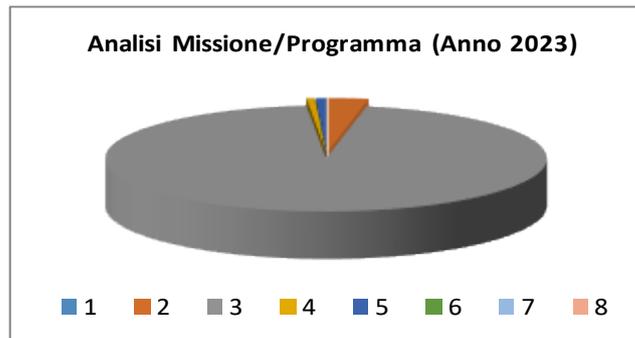
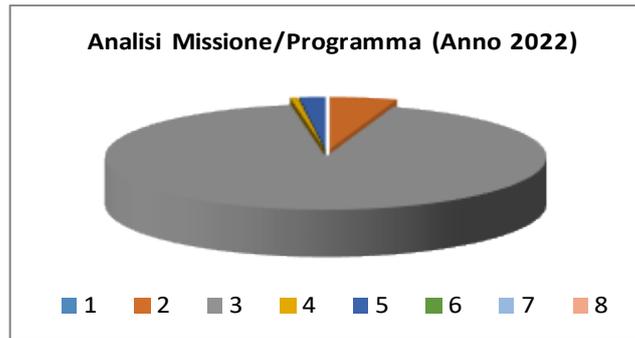
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	63.856,30	37.623,10	38.123,10	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	391.795,18			
3	Rifiuti	comp	1.187.500,00	1.221.493,65	1.221.493,65	Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.629.884,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.500,00	8.160,80	8.160,80	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.065,57			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.000,00	10.000,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.940,99			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.283.856,30	1.277.277,55	1.267.777,55	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.209.686,15			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

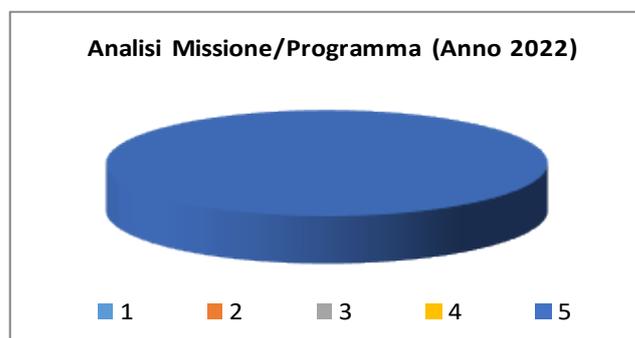
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

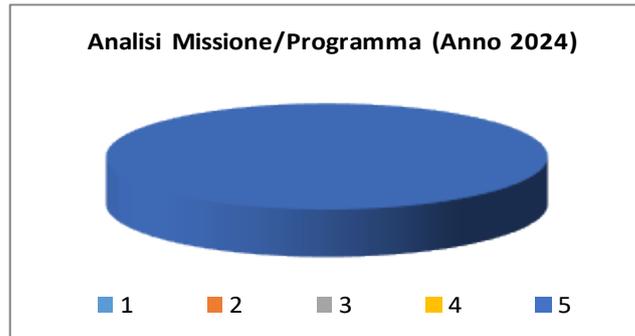
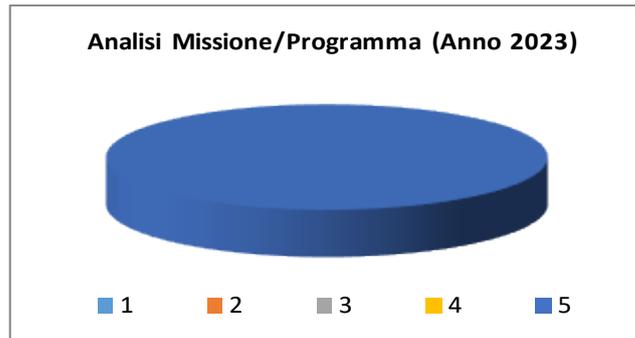
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.383.900,00	1.083.994,80	1.193.417,10	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Pagliero Renato, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.202.663,47			
TOTALI MISSIONE		comp	1.383.900,00	1.083.994,80	1.193.417,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.202.663,47			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario:

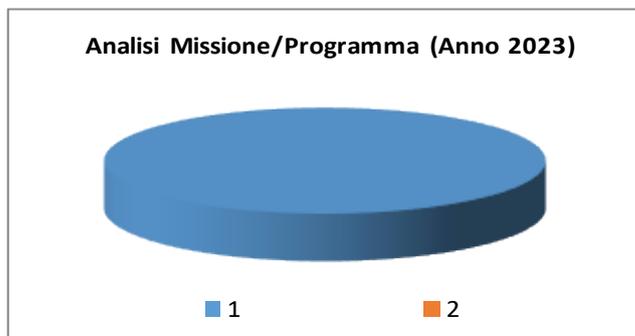
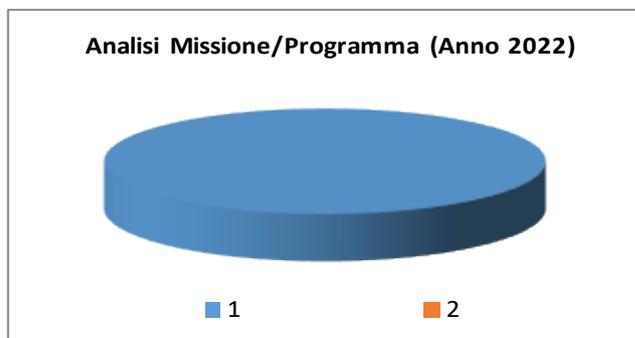
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

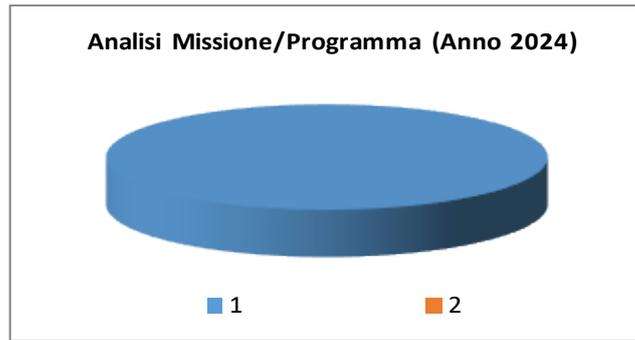
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	84.450,00	41.774,22	29.774,22	Acchiardi Gianluca, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	231.896,40			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	84.450,00	41.774,22	29.774,22	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	231.896,40			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

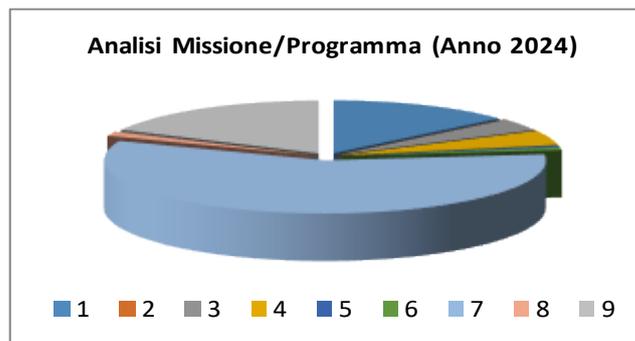
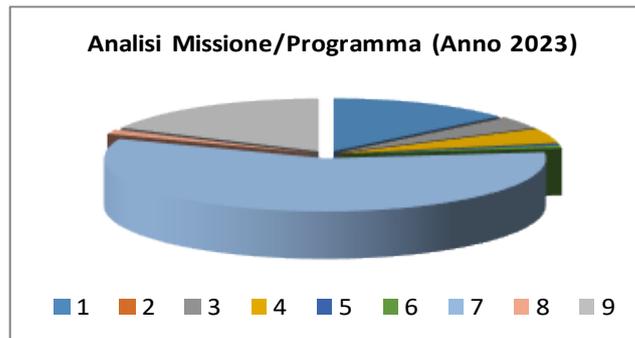
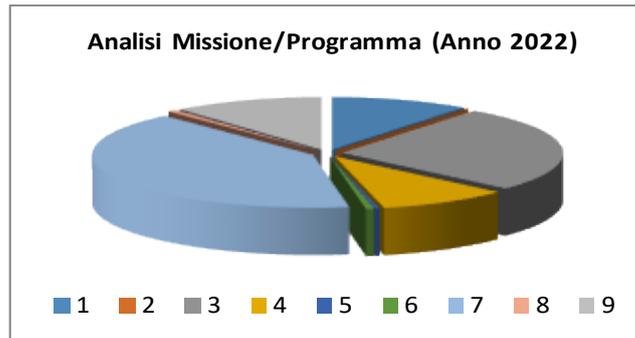
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	85.000,00	77.527,60	77.527,60	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.534,68			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	221.025,78	21.499,25	21.499,25	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	302.074,65			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.000,00	25.502,50	25.502,50	Armando Silvio, Para Monica, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.125,10			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.030,00	3.030,00	Armando Silvio, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.200,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	340.000,00	330.000,00	330.000,00	Armando Silvio, Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	343.290,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.500,00	8.050,25	8.050,25	Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	92.200,00	100.890,87	100.890,87	Armando Silvio, Pagliero Renato, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.331,24			
TOTALI MISSIONE		comp	831.725,78	571.500,47	571.500,47	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.065.555,67			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 13 - Tutela della salute

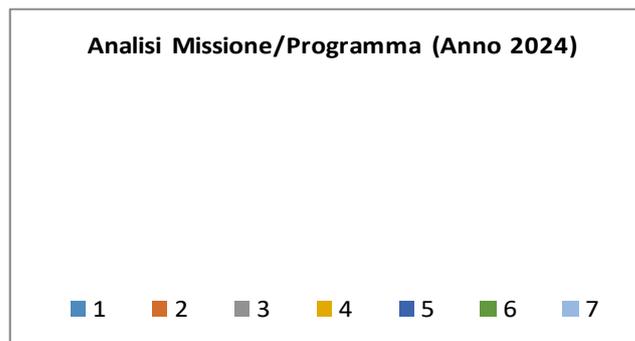
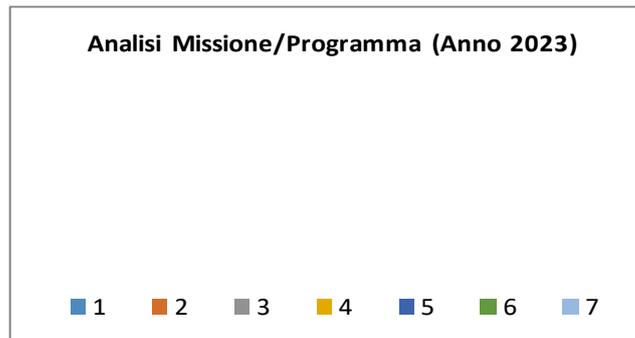
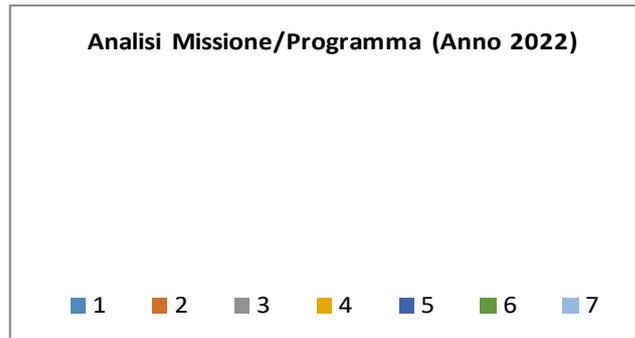
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

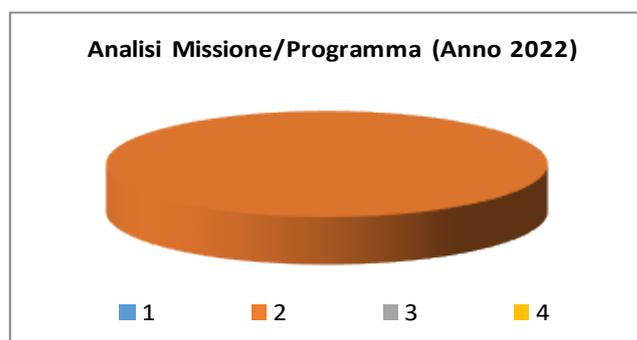
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

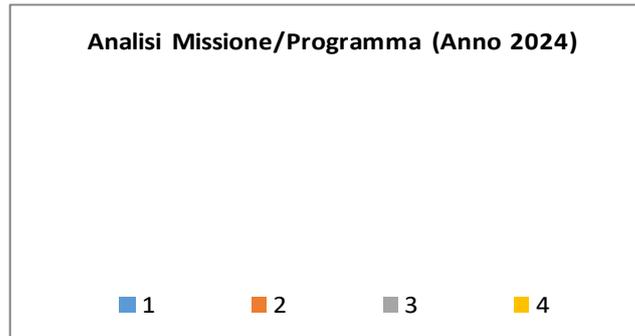
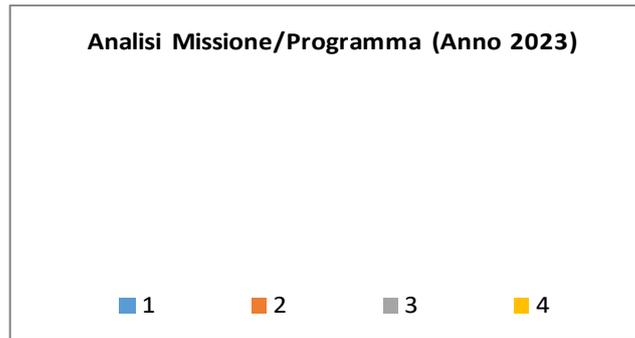
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.000,00	0,00	0,00	Para Monica, Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.250,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.188,49			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.438,49			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si deve fare riferimento all'inventario.

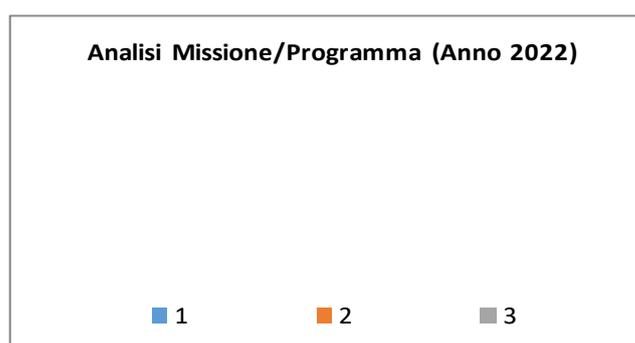
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

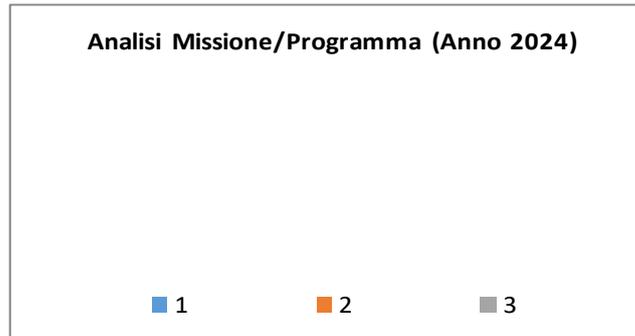
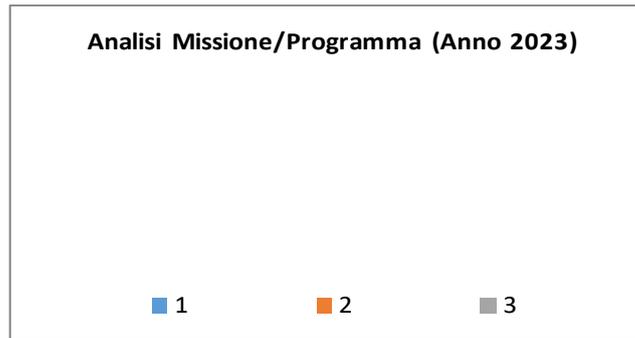
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si deve fare riferimento all'inventario.

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

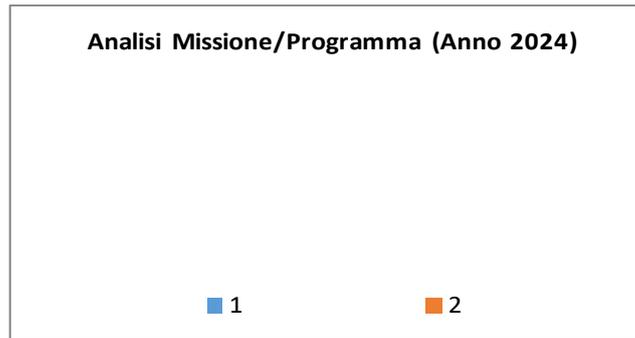
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e attualmente nella percentuale del 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle misure di legge.

Non è stato necessario istituire il Fondo garanzia debiti commerciali.

Missione 50 - Debito pubblico

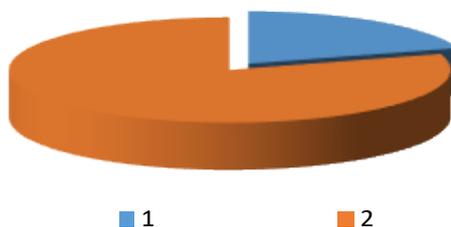
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

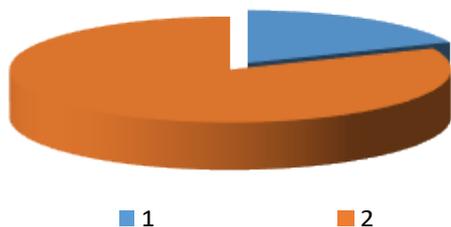
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	83.050,00	71.812,10	60.495,10	Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.050,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	329.000,00	315.800,00	285.000,00	Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	329.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	412.050,00	387.612,10	345.495,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	412.050,00			

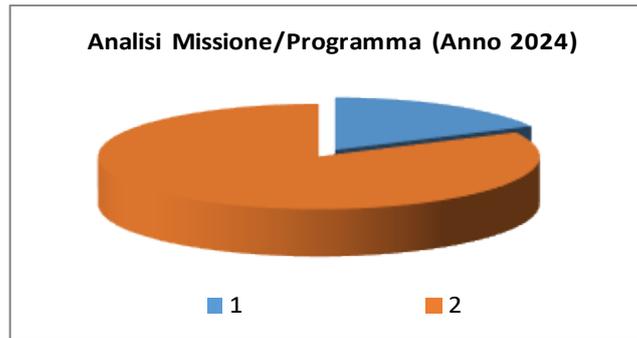
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.560.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.560.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario comunale.

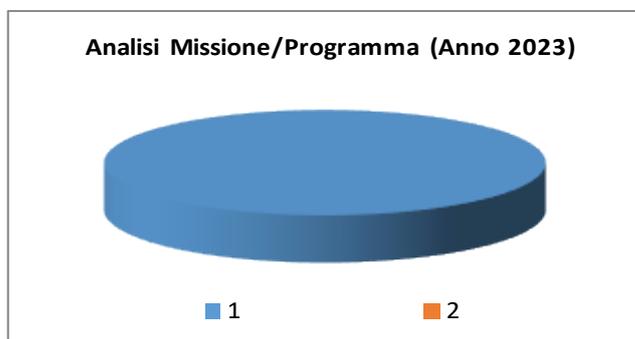
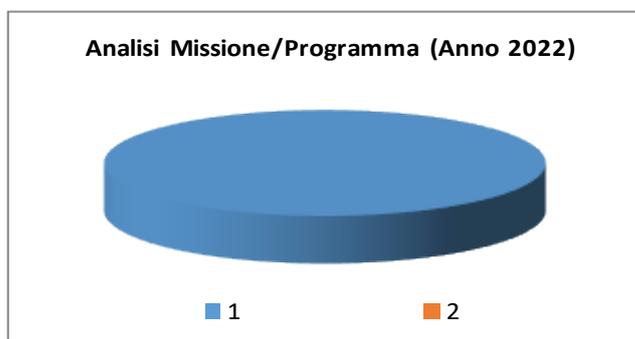
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

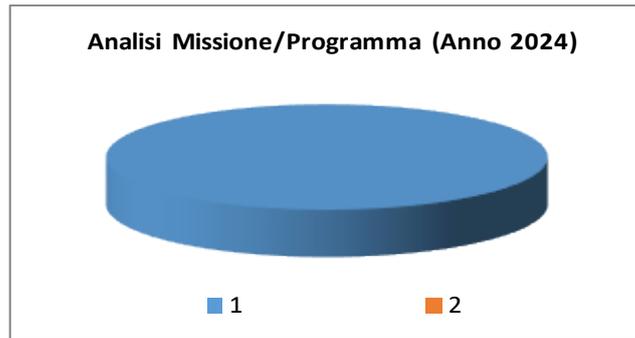
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area .

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	Pagliero Renato
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.023.940,23			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.023.940,23			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 64 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE CEDOLINI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNUALITA' 2019/2022.	8.330,16	0,00	0,00
n° 79 - ASSISTENZA PROGRAMMI SISCOM TRIENNIO 2020/2022. IMPEGNI DI SPESA.	10.696,96	0,00	0,00
n° 80 - MANTENIMENTO DOMINIO EX COMUNE DI VALMALA PER SITO INTERNET, ANNI 2022, 2023 E 2024	183,00	183,00	183,00
n° 174 - INDIZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE IN USO ALLA POLIZIA LOCALE E ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - MEPA - C.I.G.: ZC9301ECF1	2.391,20	0,00	0,00
n° 176 - INDIZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE IN USO ALLA POLIZIA LOCALE E ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - MEPA - C.I.G.: ZC9301ECF1	3.050,00	0,00	0,00
n° 227 - QUOTA ANTICIPO INTERESSI PER INTERVENTO RISPARMIO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	1.690,47	1.362,60	1.020,34
n° 228 - ABBONAMENTO TRIENNALE CELNETWORK AGGIORNAMENTI PAWEB DAL 14/02/2021 AL 13/02/2024. TRATTATIVA MEPA.	570,96	570,96	0,00
n° 241 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BATTERIE VEICOLO ELETTRICO IN USO POLIZIA LOCALE - CIG n. ZF827B5C18	243,98	0,00	0,00
n° 282 - PROCEDURA MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PER QUATTRO ANNI 01/02/2021-31/01/2025 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA	21.856,30	21.856,30	21.856,30
n° 284 - Servizio di Pulizia locali comunali - Municipio Biblioteca e palestre scolastiche - impegno di spesa e affidamento lavori a seguito di RDO su MEPA	1.900,00	0,00	0,00
n° 285 - Servizio di Pulizia locali comunali - Municipio Biblioteca e palestre scolastiche - impegno di spesa e affidamento lavori a seguito di RDO su MEPA	553,42	0,00	0,00
n° 330 - IMPEGNO PLURIENNALE DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE A "SISTEMA LEGGI D'ITALIA". ACQUISTO TRAMITE MEPA PER IL PERIODO 21/04/2021 - 20/04/2024.	821,60	821,60	821,60
n° 337 - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL - AGGIUDICAZIONE	39.900,00	39.900,00	19.950,00
n° 411 - Impegno di spesa e liquidazione contributo alla scuola materna paritaria per convenzione sorveglianza locali del nuovo micro-nido	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 427 - ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA "COMUNE FACILE - GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE". IMPEGNO DI SPESA	732,00	732,00	0,00
n° 431 - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Busca e il Comitato Busca & Verde per la gestione e la	5.000,00	5.000,00	5.000,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

manutenzione dell'area verde comunale di Piazza Dante denominata "Giardino dell'Infinito"			
n° 444 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2021/22 - 2023/24 PROROGABILE RINNOVABILE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	230.000,00	230.000,00	0,00
n° 455 - CIG: 8732562222 - Premio incendio/furto/elett. 2022 - 2023 HDI Assicurazioni - Roma	14.292,00	14.292,00	0,00
n° 456 - CIG : 87321237DA - Premio RC generale 2022/2023 - Sara Assicurazioni Roma	17.000,00	17.000,00	0,00
n° 458 - CIG : Z5331804D6 - Premio Kasko chilometrica 2022/2023 - Vittoria Assicurazione - Milano	850,00	850,00	0,00
n° 459 - CIG : ZC93180544 - Premio tutela legale 2022/2023 - Assicuratrice Milanese SPA	8.450,00	8.450,00	0,00
n° 460 - CIG : Z6231804F5 - Premio Rc Auto 2022/2023 - Reale Mutua assicurazioni Cuneo	4.587,00	4.587,00	0,00
n° 461 - CIG : Z6B3180471 - Premio Rc patrimoniale 2022/2023 - Reale Mutua Cuneo	3.290,00	3.290,00	0,00
n° 462 - CIG : Z4B31804A4 - Premio infortuni 2022/2023 - AIG Europe	1.709,83	1.709,83	0,00
n° 473 - SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA TELECOM ITALIA SPA FINO AL 16.11.2022 IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 8" - CIG: Z58323ED7B	1.119,96	0,00	0,00
n° 491 - NOTIZIARIO LOCALE "IL NUOVO BUSCAJE". PROVVEDIMENTI.	1.652,56	1.652,56	0,00
n° 506 - Impegno di spesa pluriennale dal 2012 al 2026 per rimborso rate di mutuo contratto dal B.I.M. Val Varaita per intervento di risparmio energetico Scuole Elementari di San Chiaffredo	7.455,83	7.783,69	8.125,96
n° 534 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 1° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,53
n° 535 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 2° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,53
n° 562 - Rimborso quota capitale mutuo N. 6213736 CR Fossano di Euro 100.000,00	8.050,71	8.386,24	8.735,73
n° 583 - Servizio assistenza scolastica	12.000,00	12.241,00	0,00
n° 584 - Servizio assistenza scolastica	96.547,00	96.306,00	0,00
n° 656 - GARA LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI BUSCA - AGGIUDICAZIONE LAVORI - IMPEGNO DI SPESA PER STIPULA CONTRATTO D'APPALTO - PROVVEDIMENTI -	4.295.320,00	0,00	0,00
n° 688 - CONTRIBUTO ONERI A CARICO EE.LL.	5.000,00	0,00	0,00
n° 689 - CONTRIBUTO VIAGGI COMPLEMENTARI A.S. 2021/22 Q.P.	1.500,00	0,00	0,00
n° 690 - FUNZIONI MISTE A.S. 2021/22 Q.P.	2.366,35	0,00	0,00
n° 769 - NOMINA REVISORE DEI CONTI PRESA D'ATTO IMPEGNO DI SPESA.	27.359,80	27.359,80	0,00
n° 778 - SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA RINNOVO ANNI 2022-2024.	21.227,25	21.227,25	21.227,25
n° 779 - CONCESSIONE GESTIONE SERVIZIO MICRO NIDO 2019/20 - 2021/22. AFFIDAMENTO.	37.000,00	0,00	0,00
n° 785 - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA : RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO LED ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETA' AL COMUNE DI BUSCA	7.777,50	7.777,50	7.777,50
n° 830 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - CONVENZIONE CON COMUNE DI TARANTASCA	0,00	0,00	0,00
n° 838 - SERVIZIO SICUREZZA INFORMATICA FIREWALL COMUNE SEDE, VALMALA, Comune di Busca	6.921,06	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

VIDEOSORVEGLIANZA, CASA FRANCO COTTO E TEATRO CIVICO.			
n° 839 - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ACCESS POINT PRESSO BIBLIOTECA, CASA FRANCO COTTO E TEATRO CIVICO	2.020,32	0,00	0,00
n° 860 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	0,00	0,00	0,00
n° 861 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	889,38	0,00	0,00
n° 862 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	392,84	0,00	0,00
n° 863 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	1.509,97	0,00	0,00
n° 864 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	5.700,00	0,00	0,00
n° 865 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	2.030,57	0,00	0,00
n° 866 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	2.684,00	0,00	0,00
n° 867 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2021-2022	10.126,00	0,00	0,00
n° 897 - L.R. 28/2007 - CONVENZIONE CON SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME PARITARIE DI BUSCA E FRAZIONE SAN CHIAFFREDO DALL'A.S. 2019/20 ALL'A.S. 2023/24. APPROVAZIONE	100.000,00	100.000,00	50.000,00
n° 917 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PRESA ATTO RIORGANIZZAZIONE POST ESTENSIONE SETTIMANA BREVE A TUTTE LE PRIMARIE E CAUSA COVID-19. PROROGA SERVIZIO ANNO 2022.	62.000,00	0,00	0,00
n° 919 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PRESA ATTO RIORGANIZZAZIONE POST ESTENSIONE SETTIMANA BREVE A TUTTE LE PRIMARIE E CAUSA COVID-19. PROROGA SERVIZIO ANNO 2022.	55.000,00	0,00	0,00
n° 920 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PRESA ATTO RIORGANIZZAZIONE POST ESTENSIONE SETTIMANA BREVE A TUTTE LE PRIMARIE E CAUSA COVID-19. PROROGA SERVIZIO ANNO 2022.	22.000,00	0,00	0,00
n° 931 - ASSOCIAZIONE INGENIUM. CONVENZIONE, PRESA D'ATTO E IMPEGNO DI SPESA.	4.000,00	0,00	0,00
n° 966 - FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13" - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/12/2021 - 30/11/2022.	3.150,00	0,00	0,00
n° 967 - FORNITURA GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13" - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/12/2021 - 30/11/2022.	10.500,00	0,00	0,00
n° 994 - TEATRO CIVICO BUSCA - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VIVI BUSCA PER GESTIONE IMMOBILE PER IL TRIENNIO 2021-2023.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1045 - SERVIZIO INFORMAZIONE GIOVANI ANNI 2022, 2023 E 2024. IMPEGNO DI SPESA.	4.140,00	4.140,00	4.140,00
n° 1053 - ANNULLATO D'UFFICIO PER ERRORE Comune di Busca	0,00	0,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PRENOTAZIONE IMPEGNO			
n° 1054 - Servizio di tesoreria comunale - affidamento in proroga tecnica ex art. 25 convenzione Rep. 6342/18 per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022. - CIG: Z73345D406.	2.440,00	0,00	0,00
n° 1058 - ABBONAMENTO ANUSCA 2022.	440,00	0,00	0,00
n° 1085 - SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DEL CAPOLUOGO DURANTE IL TRASPORTO CON SCUOLABUS DALL'A.S. 2019/20 A TUTTO L'A.S. 2021/22.	2.450,00	0,00	0,00
n° 1091 - TELEFONIA FISSA ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	439,20	0,00	0,00
n° 1092 - Impegno di spesa per contributo al Comitato di Frazione Attissano	500,00	500,00	500,00
n° 1095 - RNNOVO LINEA INTERNET EVDSL CON DITTA STC DI GENOLA PER L'ANNO 2022.	1.727,52	0,00	0,00
n° 1097 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNUALE ASSISTENZA TECNICA - MANUTENZIONE SOFTWARE GISMATER CLOUD E PAGO PATD PER L'ANNO 2022.	5.172,80	0,00	0,00
n° 1098 - ABBONAMENTO TRIENNALE ENTI ON LINE PER GLI ANNI 2022 - 2023 - 2024.	732,00	732,00	732,00
n° 1099 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITA' IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNO 2022.	3.189,08	0,00	0,00
n° 1101 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PERI IL TRIENNIO 2022/2024. IMPEGNO A FAVORE DELLA DITTA SISCOM DI CERVERE.	2.752,32	2.752,32	2.752,32
n° 1102 - CANONE SERVIZIO SISPAGOPA - PORTALE PAGOPA - PARTNER TECNOLOGICO SISCOM. IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2022.	3.867,40	0,00	0,00
n° 1103 - CANONE SERVIZI CLOUD ANNO 2022 DITTA SISCOM DI CERVERE. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2022	6.832,00	0,00	0,00
n° 1104 - AFFIDAMENTO SERVIZI COSTO COPIA FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER L'ANNO 2022 ALLA DITTA OFFX DI BUSCA.	6.100,05	0,00	0,00
n° 1105 - ASSISTENZA SERVIZIO INFORMATICO E STAMPANTI ANNO 2022. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.	7.722,60	0,00	0,00
n° 1106 - CONTRATTO DI FONIA VOIP ANNO 2022 + TELEGRAMMI	3.038,29	0,00	0,00
n° 1137 - INTESA TRA COMUNE E C.R.I. COMITATO LOCALE DI BUSCA PER TRASPORTO ANZIANI E PERSONE CON DIFFICOLTA' IL MERCOLEDI' E IL VENERDI' PER GLI ANNI 2020-2021-2022. DETERMINAZIONI.	3.000,00	0,00	0,00
n° 1161 - SERVIZI ANCIDIGITALE. IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI BASE ANNO 2021 E ANNO 2022.	1.316,50	0,00	0,00
n° 1239 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, CUSTODIA, MANTENIMENTO E PROMOZIONE DELL'AFFIDAMENTO CANI RANDAGI SENZA PROPRIETARIO PERIODO 2020-2022 - CIG: Z3F2AF6CBA	5.900,00	0,00	0,00
n° 1322 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE GISMATER PER UFFICIO SEGRETERIA ANNO 2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2020, 2021 E 2022.	366,00	0,00	0,00
n° 1327 - AFFITTO AREA VERDE IN FRAZIONE SAN GIUSEPPE DI PROPRIETA' DELLA PARROCCHIA MARIA VERGINE ASSUNTA DI BUSCA - RINNOVO CONTRATTO DI AFFITTO	100,00	100,00	100,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TOTALE IMPEGNI:	5.299.956,74	687.894,65	196.253,06
------------------------	---------------------	-------------------	-------------------

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Considerato che in ottemperanza all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 sono stati individuati con deliberazione della G.C. N. 59 del 13/05/2015 e G.C. N. 81 del 22/06/2016 gli organismi indispensabili per i fini istituzionali che, come previsto dalla stessa norma, siano investiti di funzioni amministrative.

Considerato di non doversi esprimere, per la non ritenuta stretta riconducibilità al citato art. 96, in merito a:

- a) enti, alla cui nomina dei rispettivi consigli di amministrazione (o organi amministrativi in genere) partecipa il Comune, in forza di disposizioni statutarie o altro, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: Ospedale civile, Asilo infantile Castelletto, Asilo Infantile Busca, Asilo Infantile San Chiaffredo, Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri, ecc.;
- b) agli enti sovracomunali, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: consorzi, aziende, società, convenzioni tra enti, associazioni, ecc;
- c) alla partecipazione a progetti, associazioni, comitati o altro (sia sovracomunali che sub-comunali).

Considerati indispensabili quegli organismi previsti da disposizioni comunali o la cui competenza alla nomina deriva in capo al Comune da esplicita norma statale o regionale.

Sulla scorta della citata deliberazione anche a titolo ricognitorio sono state individuate come indispensabili, confermandone ad ogni effetto, la costituzione, composizione e vigenza come già in essere, dei seguenti organismi:

Commissioni previste da leggi:

- Commissione Giudici popolari;
- Commissione Agricoltura;
- Commissione Edilizia;
- Commissione Elettorale;
- Commissione paritetica Asilo infantile Busca;
- Commissione paritetica Asilo infantile San Chiaffredo;

Istituzioni comunali:

- Istituzione culturale (e Istituto Civico Musicale), di cui è in corso la formalizzazione della cessazione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per quanto concerne l'Istituzione "Casa di Riposo" la stessa è stata ceduta con decorrenza 1/04/2018 all'Ospedale Civile di Busca ed estinta con delibera del Consiglio Comunale n. 61 in data 23/12/2019;

Anche per l'altra Istituzione comunale culturale si è ritenuta non più appropriata la forma di gestione quale Ente strumentale, per le numerose e crescenti incombenze burocratiche amministrative, in rapporto al personale impiegato. Con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2020 l'attività dell'Ente è stata esternalizzata mediante contratto di concessione triennale e con decorrenza dal 01/07/2021.

Per quanto riguarda le Partecipazioni si rilevano le seguenti, che peraltro oltre ad essere minoritarie non presentano situazioni di bilancio critiche.:

Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A. (A.C.D.A. S.p.A.) – Quota 2,74%

Gestione del servizio di erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi acquedotto, fognatura e depurazione

Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte – Quota 0,53%

Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica.

Azienda di Formazione Professionale scrl (AFP) – Quota 11,11% da aggiornare in relazione alle cessioni di quote del Comune di Caraglio.

Formazione professionale, orientamento scuola inserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.

Consorzio Ecologico del Cuneese (CEC) – Quota 6,10% -

Servizio di raccolta rifiuti. Raccolta rifiuti, spazzamento stradale e gestione centro di raccolta

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti SpA (ACSR SpA) Quota 4,70%

Gestione dei rifiuti – realizzazione e gestione impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti, ivi comprese le discariche.

Con deliberazione del C.C. n. 2 del 24/03/2016 il Comune di Busca ha aderito al G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) "Società Consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane" avente Sede Legale in Caraglio via Cappuccini n. 29, acquistando la quota di euro 2,00 pari alla percentuale dello 0,005% dell'intero capitale sociale attuale, ammontante ad euro 38.900,00.

Lo suddetta determinazione si è resa necessaria affinché anche questo Comune e il relativo territorio potesse beneficiare delle risorse CLLD LEADER 2014/2020 e ciò in ragione di quanto stabilito dalla Regione Piemonte con DGR 52/2753 del 29/12/2015 e successive determinazioni n. 129 del 21/01/2016 adottata dal settore sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

La programmazione dei lavori pubblici è stata curata dall'ufficio tecnico comunale sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e di quanto previsto nelle linee di mandato.

La programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2022 - 2024 è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 17.12.2021 alla quale si fa rimando.

Si riportano le principali opere previste nel 2022.

DESCRIZIONE INTERVENTO LAVORI 2022	IMPORTO PREVISTO	
Nuovo Polo Scolastico	4.295.320	
maggiori spese polo scolastico	800.000	
Nuova scuola San Chiaffredo	2.500.000	
efficientamento energetico immobili	90.000	
strade marciapiedi arredi urbano legge bilancio 2022 art. 140	60.000	
Completamento centro polivalente San Chiaffredo con Tarantasca	50.000	
Nuova sede magazzino Protezione Civile	35.000	
Riqualificazione e recupero parco fluviale	25.000	
Acquisto ex ferrovia x Dronero	130.000	
Acquisto terreno Campo Motocross Attissano	22.000	
Area verdi	15.000	
miglioramento impianti sportivi	20.000	
manutenzione cimiteri	20.000	
manutenzioni immobili	35.000	
manutenzione immobili ex Valmala	25.000	
Manutenzione viabilità comunale	150.000	
strade e aree montane ex Valmala	200.000	
loculi e cellette cimitero Capoluogo/frazioni	50.000	
Manutenzione illuminazione pubblica	25.000	
efficientamento illuminazione pubblica	360.000	
Viabilità Collinare e montana val Maira	28.000	
Viabilità Collinare e montana Val Varaita	75.000	
incarichi professionali	40.000	
legge R. 15/95 (parrocchie)	5.000	

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Per la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024 si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 179 in data 22/12/2021.

Si riporta di seguito il piano delle assunzioni.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2022

Categoria	Figura professionale – Full o part time	Area –Servizio di destinazione	Modalità di reperimento risorsa
C1	Istruttore Amministrativo (tempo pieno)	Area Segreteria/demografici	Mobilità\utilizzo graduatoria altri enti\ concorso
C1	Istruttore Amministrativo (tempo pieno)	Area Segreteria/demografici	Mobilità\utilizzo graduatoria altri enti\ concorso
C1	Istruttore Amministrativo/contabile (tempo pieno)	Area Ragioneria Tributi	Mobilità\utilizzo graduatoria altri enti\ concorso
D1	Istruttore Direttivo contabile (tempo pieno)	Area Ragioneria/Tributi	Mobilità\utilizzo graduatoria altri enti\ concorso

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari è quello risultante dall'ultimo piano approvato con deliberazione n. G.C n. 184 del 12/12/2018 che prevede quanto segue:

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. D.L 25 giugno 2008 n. 112

1) Premessa:

Per l'anno 2018 le determinazioni in merito alla normativa in argomento consistono sostanzialmente e prevalentemente in conseguenza dell'attuale assetto e in alcune ipotesi di alienazione
Escludendo gli immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che, per la loro specifica destinazione non vengono qui elencati, rimangono oggetto d'esame quelli come da successivo punto 2°.

2) Beni immobili

I beni immobili si cui occorre assumere le determinazioni ai sensi dell'art.58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni della Legge 06.08.2008 n.133 sono riassumibili:

1. Ex Scuole Elementari della frazione Bosco
2. Ex Scuole Elementari della frazione San Giuseppe
3. Ex Scuole Elementari della frazione S.Defendente
4. Ex Scuole Elementari della frazione San Martino
5. Ex Scuole Elementari della frazione San Mauro
6. Compendio ex genio militare in C.so Romita.
7. Terreno di proprietà Comunale in zona montana, località "Le Moie".
8. Proprietà "Villa Ferrero" con annesso Parco.
9. Ex peso pubblico in Piazza Savoia.
10. Cappella e casa del custode annessa al "Parco E.Francotto"- Frazione Santo Stefano.
11. Fabbricato con annesso terreno collinare denominato "Casa Alpina" in localita' Madonna del Campanile.
12. Ex Scuole Elementari di San Vitale.
13. Porzione di terreno di modesta entità (mq. 141) in Via Trimaglio che per la sua particolare posizione orografica e natura è utile per eventuali accessi a mezzi d'opera al sito demaniale e conseguentemente è difficilmente configurabile la sua alienabilità.
14. Porzione di terreno a bosco ceduo, costituente l'argine spondale sx. del Torrente Maira a protezione del nucleo abitato di Via Villafalletto.
15. Area Ex Ilotte – porzione di terreno compreso tra il Torrente Maira, il Rio Talut via IV Novembre e Piazza Diaz destinata ad area parcheggio / verde attrezzato

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

16. Terreno agricolo “Eredità Bodrero” posto in Fr. San Giacomo (Via Antica di Costigliole angolo Via Don Perano) e in Fr. San Quintino (Viale Bella Antilia)
17. Terreno con entrostante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
18. Terreni a varia coltura siti in Comune di Melle (eredità Sig.ra Bodrero Maria Maddalena)
19. Alloggio in Comune di Busca (legato Sig.ra Giordano Ester) Nuda Proprietà in Favore della Casa di Riposo “SS. Annunziata”
20. Area con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro)
21. Area verde interna all’area artigianale in fr. Roata Raffo

Dalla disamina dell’elenco sopraccitato si desume che:

I punti 1 – 4 - 5 - 6 – 9 – 10 – 11- 12 - sono riconducibili ad una situazione di conferma della loro destinazione con una motivazione d’ordine sociale. Sostanzialmente la destinazione di detti beni rappresenta, nell’ambito del territorio comunale, una utilizzazione di sede decentrata dei Comitati di quartiere e/o frazionali (punti 1,4,5,12); una utilizzazione diretta come magazzino comunale di attrezzature e mezzi pubblici in promiscuità con alcune Associazioni sportive, e/o di volontariato (sede CRI – Sede distaccamento VV.FF). (punto 6); una utilizzazione diretta alla fruizione del pubblico come pertinenze strettamente legate alla vigilanza e custodia del Parco Comunale (punti 10 -11); una utilizzazione di sede di associazioni di volontariato–protezione civile a livello comunale (punto 9).

Il punto 2 si riferisce all’edificio ex Scuole della Frazione di San Giuseppe, ora destinato a trattoria, ricadente nell’ambito di un rapporto contrattuale di imminente scadenza e da riconfermarsi per tale destinazione sulla base di un nuovo rapporto contrattuale con evidenti condizioni di favore della Pubblica Amministrazione; restano salve diverse determinazioni, anche non escludendo un’eventuale futura alienazione da adottarsi sulla base di specifico provvedimento consiliare.

Il punto 3 si riferisce all’edificio ex scuole elementari della Frazione San Defendente, un tempo utilizzato a trattoria ed ora, da oltre due anni, inutilizzato e libero. Appurata l’inesistente appetibilità all’uso commerciale (trattoria) verificata mediante infruttuose pubbliche aste, si ritiene utile prevedere l’attivazione delle procedure di alienazione del bene sulla base di specifici provvedimenti e determinazioni di competenza consiliare.

Il punto 8 è riconducibile ad un rapporto convenzionale di comodato d’uso, oggetto di ridefinizione e per il quale non si prevede la necessità di variazioni.

Per il punto 7 trattasi di un terreno (bosco ceduo) di libera fruizione alla collettività a servizio della Casa Alpina.

Per i punti 13 e 14 trattasi di porzioni di terreno, interposti tra la viabilità pubblica e terreno demaniale (acque pubbliche), non utilizzabile ai fini edificatori e privi per la sua posizione e natura di un’utilizzazione autonoma se non a titolo temporaneo o stagionale.

Per il punto 16 trattasi di terreno agricolo pianeggiante, costituente tre appezzamenti, concesso in locazione a due aziende agricole locali

Per il punto 17 trattasi di terreno con entrostante fabbricato appena ricevuti in eredità per i quali si dovrà provvedere ad una valutazione per una eventuale futura alienazione con destinazione delle risorse ad attività sociali per la Casa di Riposo

Per il punto 19 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Busca Via Cavour vicino al Municipio, legato del diritto di Nuda Proprietà della Sig.ra Giordano Ester e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione (tenuto conto dell’elevato valore dell’usufrutto)

Per il punto 20 trattasi di area pubblica con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro), per la quale è in corso l’aggiornamento del contratto d’affitto e

Che in futuro potrà essere prevista la procedura di alienazione
Comune di Busca

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per il punto 21 area verde interna alla zona artigianale di Fr. Roata Raffo, si può prevedere per una parte l'alienazione per servizi legati alla telefonia mobile.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale acquisire il terreno in località Pignolo a oggi destinato ad attività sportiva (specialità motocross).

3) Misure

Le misure di valorizzazione come disposte e confermate sono ritenute coerenti con obiettivi di interesse pubblico di ordine economico, in ragione della resa, e d'ordine sociale per le finalità perseguite.

Considerazioni finali

E' previsto uno stanziamento in bilancio finalizzato all'acquisto di un terreno agricolo sito in località Pignolo, ad oggi destinato ad attività sportiva e più precisamente pista di motocross.

Per quanto sopra esposto il presente documento assume valore programmatico ricognitivo e anche di conferma di misure di valorizzazione degli indicati beni in essere secondo obiettivi di interesse pubblico. Restano salve diverse determinazioni che dovessero maturare e che verranno adottate con le periodiche scadenze.

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busca***

***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
(1)***

Per il programma in oggetto si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 in data 28/12/2021.

Si evidenzia che nel primo anno (esercizio 2022) non sono previsti affidamenti.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

(Art. 2 , commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007 n. 244)

Si richiama quanto previsto dal D.L. n. 124 del 26/10/2019 all'art. 57, comma 2, che ha previsto la
cessazione degli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 a
partire dall'anno 2020.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni, si fa rimando alle voci specifiche di riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2022 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono attualmente quelle previste nel bilancio pluriennale, comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

Considerazioni Finali

Il bilancio triennale 2022-2024, così come il DUP, mira ad assicurare all'Ente le risorse necessarie per erogare i migliori servizi possibili alla collettività, nell'ambito delle priorità e obiettivi stabiliti dagli Amministratori come da linee di mandato che ispirano le Missioni declinate nel corpo del Dup.

L'operatività del triennio avrà una comune finalità: utilizzare al meglio le risorse disponibili e realizzare gli investimenti e le attività programmate, con sempre maggiore attenzione alle necessità della popolazione e alle criticità del territorio.

Si rinvia alla programmazione da attuarsi da parte dell'Organo Esecutivo tanto in materia territoriale, quanto di risorse umane e finanziaria, compresa la declinazione di obiettivi puntuali, con rilievo qualitativo e rispondenti appieno alle Linee di Mandato, che verranno assegnati ai Responsabili dei singoli uffici.