
Comune di Busca

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Ricordato che sal 1 Gennaio 2019 il Comune di Busca e quello di Valmala si sono fusi per incorporazione come stabilito dalla legge regionale (Regione Piemonte) n. 27/2018.

Il presente documento di programmazione, è da considerare in alcune sue parti provvisorio in ragione del mutato assetto territoriale ed in corso di aggiornamento in relazione anche alle comunicazioni che perverranno tempo per tempo e comunque da aggiornare in sede di equilibri di bilancio soprattutto in tema di trasferimento erariale, previsto dalla Legge statale sulle fusioni, oltre che dalla particolare situazione di Pandemia ancora in corso dovuta al Covid 19 che avrà un impatto negativo sull'economia mondiale, nazionale e locale, con riflessi sui bilanci degli Enti locali.

Poiché il Comune di Busca ha un popolazione pari a 10154 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 85% (oppure 80% se rispetto parametri L.145/2018 comma 1015)
- Anno 2022 95%
- Anno 2023 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali del 100% fatte salve l'applicazione delle disposizione legislative più favorevoli.

Di seguito vengono illustrati inoltre alcuni aspetti ritenuti fondamentali sulla futura gestione per i quali però non è stato ancora possibile esprimere una valutazione numerica appropriata essendo ancora in corso di attuazione, limitandosi a proporre quanto finora risultante dagli atti pervenuti.

Tenendo conto che soprattutto negli ultimi anni è stato avviato un profondo rinnovamento dei rapporti tra Stato ed enti locali, a partire dalla riforma costituzionale del 2001 che ha determinato un sostanziale ampliamento dei compiti e delle funzioni (proprie o conferite con legge statale o regionale) assegnate ai comuni (art. 118 cost.) e che ha posto anche il principio (art. 119 Cost.) secondo cui questi enti hanno risorse autonome che devono consentire di finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite (fatto salvo l'intervento del fondo perequativo per i territori con minore capacità fiscale per abitante).

I maggiori compiti attribuiti ai comuni, la riduzione delle entrate nei bilanci, dovuta anche alla congiuntura economica sfavorevole, hanno fatto emergere l'inadeguatezza della dimensione territoriale di alcuni e l'inidoneità delle strutture preposte all'esercizio dei compiti agli stessi attribuiti.

Una dimensione territoriale maggiore, che assicuri bacini di utenza di numero adeguato ai fini della economicità/ efficienza nella gestione dei servizi comunali, associata alle economie di scala da realizzare attraverso la riorganizzazione degli apparati amministrativi e burocratici, sono l'unica alternativa per contrastare la tendenza (obbligata) all'aumento della pressione fiscale e delle tariffe dei servizi;

Al fine di favorire la fusione dei comuni, oltre ai contributi della regione, lo Stato eroga, per i dieci anni successivi alla fusione stessa, appositi contributi straordinari commisurati ad una quota dei trasferimenti spettanti ai singoli comuni che si fondono. Inoltre, l'incorporazione può assicurare ad entrambi i Comuni ulteriori vantaggi sul piano finanziario e, in particolare, sul piano dell'affievolimento dei vincoli in materia di finanza pubblica e di personale.

Il progetto di fusione, approvato da entrambi i consigli comunali, prevede un riparto della destinazione dei fondi nella misura rispettivamente di 1/3 e 2/3 per Valmala e Busca.

Busca e Valmala sono stati i primi comuni della Provincia di Cuneo ad avviare un processo di fusione per incorporazione.

Gli obiettivi operativi saranno declinati anche e soprattutto su questo fronte.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'attuazione del post fusione richiederà una stretta sinergia con il Pro sindaco e il Consiglio municipale di Valmala, in ordine alla individuazione delle misure, alla programmazione, al monitoraggio.

Sfida notevole, ma sicuramente di beneficio a entrambe le comunità e i territori.

Istituzioni comunali:

Come già avvenuto per la Casa di Riposo SS Annunziati anche per l'Istituzione comunale culturale sono in corso approfondimenti per valutare la trasformazione dell'Ente con una veste giuridica più adatta alla "mission". In questo contesto il Comune ha già inviato formale nota all'Istituzione in ordine all'avvio dell'iter stesso, ed è in corso di avanzata predisposizione la documentazione per avviare il procedimento di esternalizzazione del servizio compresa la messa a disposizione dell'immobile e delle attrezzature.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10113_
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10110 n. 5062 n. 5048 n. 4358 n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.17 (penultimo anno precedente)		n. 10132
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 105	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 121	n. -16
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 289	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 295	n. -6
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10110
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 675
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 755
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1608
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4987
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2085
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,93 0,88 0,89 0,87 1,04
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,81 0,97 1,23 1,14 1,20
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 17000 n. 2008
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: medio		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 27	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3(*)	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0				
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	15,2	15,2	15,2	15,2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	130	130	130	130
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq.3,70	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq. 3,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1550	n. 1615	n. 1630	n. 1680
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	3.148.699	3.371.312	3.609.664	3.864.867
- industriale	1.195.771	1.274.214	1.357.802	1.446.874
- racc. diff.ta	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.19 - Personal computer	n. 32	n. 32	n. 32	n.32
1.3.2.20 - Altre strutture				

(*) Di cui 1 privata Scuola materna Don Becchis (Via Pes Villamarina) Posti : 113
Scuola infanzia Busca : Posti 85 - Scuola infanzia Castelletto : Posti 45

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, ai fini programmatori ed autorizzatori la presente Sezione Strategica riguarderà il lasso di tempo da giugno 2019 sino alla scadenza del mandato elettorale prevista orientativamente per il periodo aprile / giugno 2024. Il periodo successivo benchè previsto in funzione della continuità di gestione potrà subire variazioni dovute alle eventuali nuove e diverse linee di indirizzo. Quanto in esso previsto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia il seguente quadro normativo a cui dovrà conformarsi l'azione amministrativa:

Legge di bilancio 2021 – (non ancora pubblicata alla data di redazione del presente documento)

Nota aggiornamento DEF tasso inflazione programmato per il 2021

Obiettivi strategici
DUP 2021-2023

Si fa rimando in questa fase alla deliberazione del C.C. N. 21 del 6/06/2019 che ha definito le linee programmatiche del programma amministrativo 2019-2024 e s.m.ed i.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

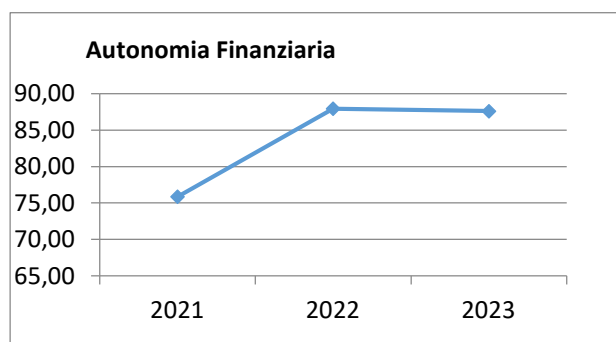
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per effetto della voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	75,86 %	87,94 %	87,62 %

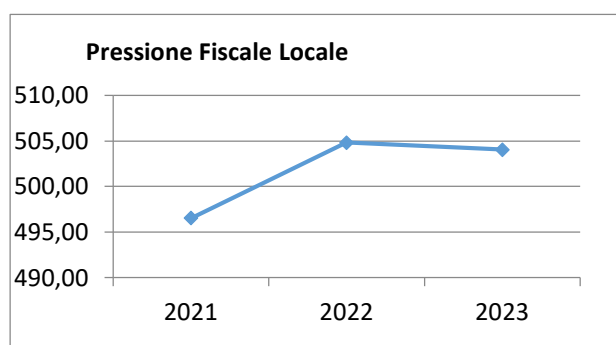


Si può notare un elevato grado di autonomia finanziaria.

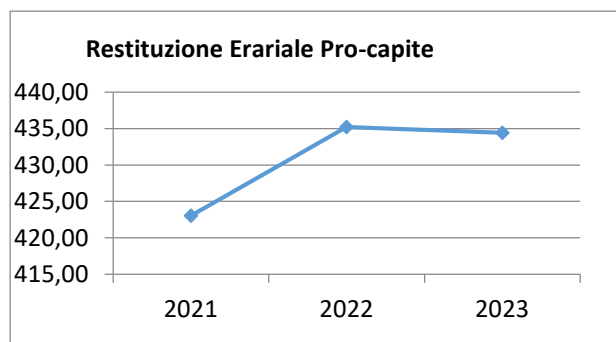
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, ed al quadro non ancora delineato derivante dalla manovra finanziaria in corso per quanto riguarda le entrate tributarie degli Enti locali.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 496,52	€ 504,83	€ 504,05



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 423,04	€ 435,22	€ 434,44

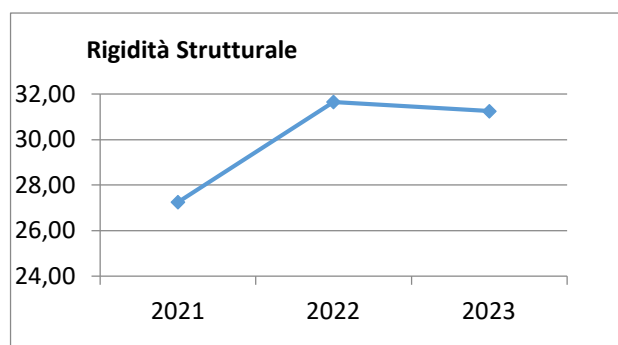


Rigidità del bilancio

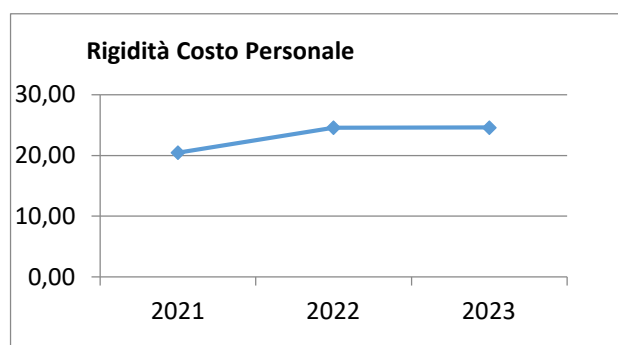
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che teoricamente risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Detto indicatore è puramente teorico e comunque indicativo delle sole voci riportate, ma non tiene conto dei contratti in essere riguardanti servizi indispensabili (forniture energia elettrica, riscaldamento, ecc...) convenzioni, spese consolidate, dove i margini di discrezionalità sono esigui e che tuttavia incidono in misura rilevante.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,25 %	31,65 %	31,25 %

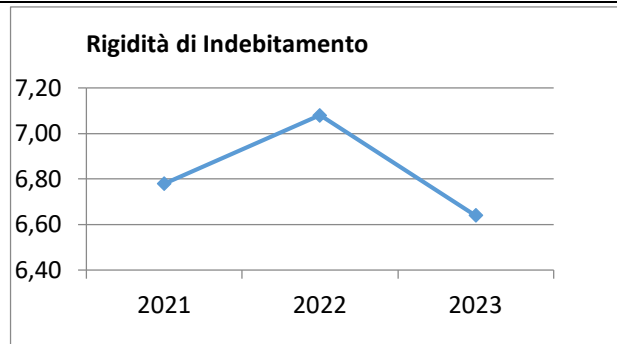


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,48 %	24,57 %	24,61 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,78 %	7,08 %	6,64 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



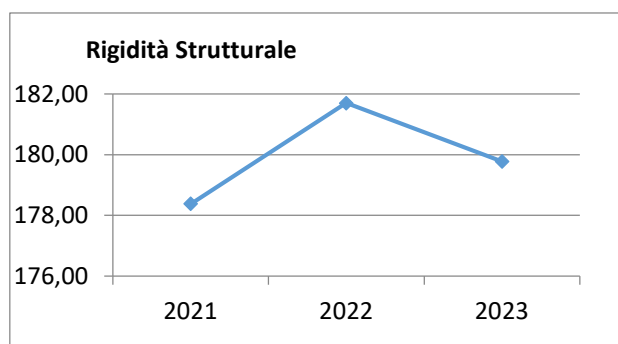
Gli indicatori sopra evidenziati risultano su valori di assoluto rilievo.

Si precisa che la previsione è effettuata secondo quanto previsto dalla normativa, ossia orizzonte temporale del triennio, ma i valori dell'ultimo anno non possono che essere una stima considerando il perenne susseguirsi di modifiche fiscali legislative, ecc...

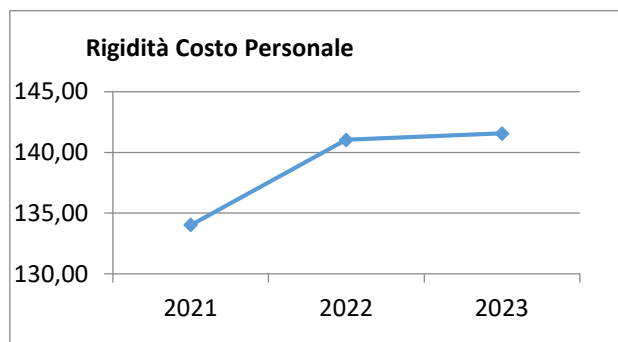
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	178,38 €	181,70 €	179,78 €

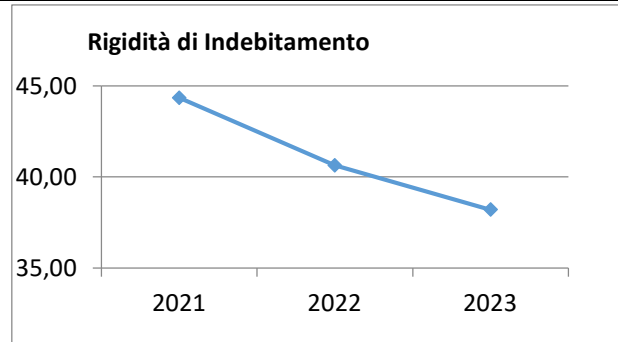


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	134,03 €	141,04 €	141,57 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	44,35 €	40,65 €	38,21 €

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

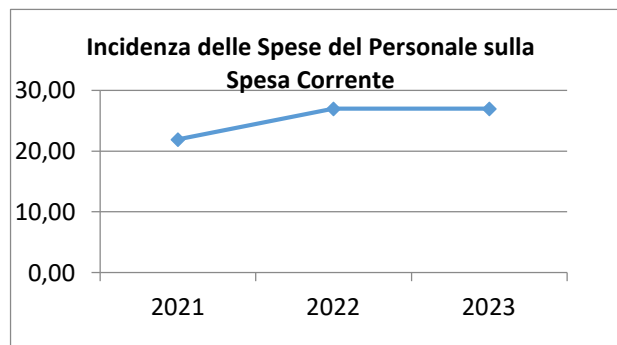


Il grado di rigidità anche in questo caso raggiunge livelli minimi se paragonati ad altri Enti di pari dimensioni.

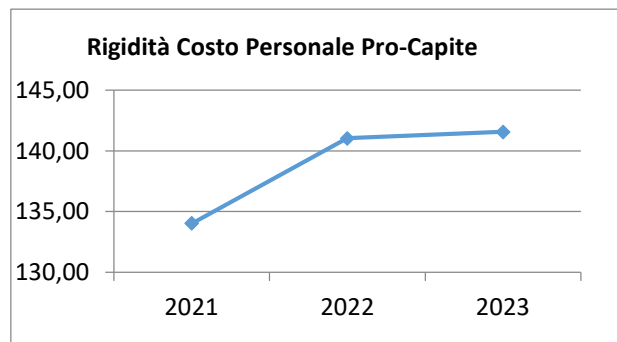
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,92 %	26,99 %	26,98 %

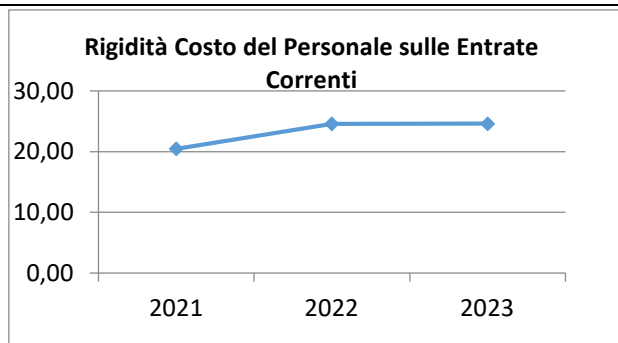


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	134,03 €	141,04 €	141,57 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	20,48 %	24,57 %	24,61 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) Non vi sono servizi produttivi.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

– IMU

– TARI

Imposta Pubblicità ovvero (Canone Unico)

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con riferimento alla presente tabella si fa rimando al programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21DLGS n. 50/2016 predisposti dall'ufficio tecnico e riepilogati sommariamente nella tabella sottostante.

PIANO OPERE PUBBLICHE 2021

Descrizione	2021	2022	2023	Finanziamento opere 2021						
				oo uu - cuc	Enti /fondaz.	regione / Stato/	Avanzo /Fondi Propri	Mutui	loculi	Bim Val
Nuovo Polo Scolastico (E2609/2/1)	3.026.000	5.104.240				3.026.000				
Nuovo polo scol. (GSE) (E2609/4/1)		1.469.760								
Progett. Risp en. Sc. San Chiaf. (E.3420/2/1)										
Risp en. scuola San Chiaffredo (E. 2603/2/1)	250.000	2.000.000	1.450.000			250.000				
Prog Sc. Mat.Via Pes Villamarina (E.591/2/1)	275.000					275.000				
nuovo campo calcio sint. Mutuo (E.3835/2/1)	274.000							274.000		
nuovo campo calcio sint.Stato (E. 2668/2/1)	500.000					500.000				
Piste ciclabili (cont. regionale) (E.2665/2/1)	220.715	44.143				220.715				
Piste cic. Comune di Costigliole)(E.3303/2/1)	125.800					125.800				
Acquisto ex ferrovia ex Dronero OO.UU		130.000	200.000							
Sistemazioni stradali (oo.uu.)	150.000	150.000	130.000	150.000						
Nuova sede mag. Prot. Civ.(Fondi propri)	150.000	35.000	25.000	150.000						
bitumature strademont. Ex Valmala OOUU	200.000	200.000	200.000	200.000						

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
3350 / 20 / 1	Acquisto materiale ed arredi per Migranti	6.676,40	6.237,20	439,20
5870 / 4 / 1	spese per informatizzazione uffici	33.373,24	20.502,24	12.871,00
5870 / 4 / 4	spese per informatizzazione uffici	1.503,00	1.478,72	24,28
6130 / 2 / 1	manutenzione straordinaria immobili (municipio)	74.846,56	60.980,66	13.865,90
6130 / 5 / 1	Manutenzione straordinaria immobili OO.UU	100.697,92	40.221,09	60.476,83
6130 / 6 / 1	sistemazione immobili comunali (oo.uu.)	37.047,10	13.852,20	23.194,90
6130 / 28 / 1	Nuova sede magazzino Protezione Civile (Fondi propri)	7.612,80	0,00	7.612,80
6150 / 2 / 1	Trasferimento per intervento Casa Alpina	25.000,00	12.500,00	12.500,00
6150 / 4 / 1	Trasferimento per intervento Parrocchia Castelletto	40.000,00	0,00	40.000,00
6150 / 6 / 1	Trasferimento - Tennis Club	30.000,00	0,00	30.000,00
6150 / 8 / 1	Trasferimento - Comitato S.Barnaba	15.000,00	0,00	15.000,00
6280 / 2 / 1	incarichi di collaborazione esterna (E. Cap 2540)	5.404,73	2.258,46	3.146,27
6280 / 7 / 1	Incarichi professionali esterni (Audit Energetico Cap. E.)	17.293,18	5.490,45	11.802,73
6280 / 8 / 1	Incarichi professionali esterni con OO.UU	84.159,49	54.239,88	29.919,61
6770 / 3 / 1	Autovettura di servizio	15.000,00	0,00	15.000,00
7130 / 24 / 1	manutenz. straord. scuole elementari con oo.uu	21.331,42	21.314,34	17,08
7130 / 25 / 1	Interventi riquil. FESR edifici scolastici (E.2621/2/1)	39.994,00	9.799,00	30.195,00
7130 / 28 / 2	Ristrutturazione scuole Castelletto con contributo regionale (E. 2647/2/1)	168.037,00	121.550,00	46.487,00
7230 / 31 / 1	Nuovo polo scolastico di Busca Primaria secondaria (E. 2609/2/1)	11.516,80	10.357,80	1.159,00
7230 / 35 / 1	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz.	155.250,00	43.163,30	112.086,70
7230 / 35 / 2	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz. AA	134.000,00	51.972,00	82.028,00
7230 / 35 / 3	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz.	19.263,92	5.215,50	14.048,42
7830 / 20 / 1	manutenzione straordinaria campi sportivi	908,90	710,29	198,61
7830 / 27 / 1	Riquilificazione Ex Bar Stadio (A.A.)	65.011,12	0,00	65.011,12
7830 / 29 / 1	Progettazione campo da calcio sintetico	49.999,99	16.970,64	33.029,35
7830 / 30 / 1	Acquisto mezzo battipista Valmala	68.320,00	0,00	68.320,00
7890 / 8 / 1	miglioramento strutture sportive . OO.UU	30.305,50	25.846,40	4.459,10
8230 / 9 / 1	Miglioramento viabilità con A.A	149.868,05	6.163,05	143.705,00
8230 / 11 / 1	Impianto Videosorveglianza con	909,66	244,00	665,66

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

8230 / 15 / 1	OO.UU Sistemazione stradale con fondi propri (A.E.)	224.995,03	3.386,61	221.608,42
8230 / 21 / 1	PQU Piazza progetto	124.656,00	0,00	124.656,00
8230 / 22 / 1	Completamento centro storico progetto PQU con OO.UU	2.488,83	0,00	2.488,83
8230 / 23 / 1	Compl. centro storico progetto PQU con fondi pr. (A.A)	130.999,72	1.355,42	129.644,30
8230 / 26 / 1	sistemazioni stradali (oo.uu.)	169.243,70	144.936,40	24.307,30
8230 / 58 / 1	manutenzione straordinaria strade	20.510,58	320,67	20.189,91
8230 / 96 / 1	Piste ciclabili (contributo regionale) (E.2665/2/1)	25.794,14	0,00	25.794,14
8230 / 102 / 1	Sistemazione strade eventi alluvionali Regione (E. 2660/2/1)	7.160,00	0,00	7.160,00
8230 / 121 / 1	Miglioramento Arredo urbano e barriere architettoniche (E. 3219 Contributo Fondazione CRC)	12.000,00	0,00	12.000,00
8230 / 126 / 1	Intervento Aree Verdi con OO.UU	82.294,72	17.294,72	65.000,00
8230 / 133 / 1	Sistemazione stradali VALMALA con OO.UU	68.435,47	67.349,47	1.086,00
8230 / 136 / 1	Miglioramento strade montane Valmala (con fondi propri)	56.000,00	0,00	56.000,00
8230 / 140 / 1	Acquisto/Esproprio terreno per infrastruttura fibra	4.188,49	3.000,00	1.188,49
8270 / 6 / 1	Acquisto di segnaletica stradale P.M . con OO.UU	626,95	0,00	626,95
8330 / 4 / 1	interventi su pubblica illuminazione(oo.uu)	124.174,45	60.487,71	63.686,74
8330 / 14 / 1	manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	31.700,00	6.100,00	25.600,00
8330 / 16 / 1	Miglioramento e riqualificazione Illuminazione Pubblica con contributo regionale (E. Cap. 2610/2/1)	306.293,29	199.714,00	106.579,29
8330 / 18 / 1	pubblica illuminaz. MISE su risparmio energetico (E. 2664/2/1)	163.662,05	88.400,24	75.261,81
8530 / 2 / 1	sistemazione e miglioramento viabilita' collinare b.i.m valle maira	38.553,00	19.904,23	18.648,77
8530 / 4 / 1	sistemazione e miglioramento viabilita' collinare b.i.m. valle varaita	145.604,90	92.928,78	52.676,12
9330 / 5 / 1	lavori di adeguamento a norme di sicurezza casa di riposo	56.868,23	110,14	56.758,09
9430 / 8 / 1	contributo parrocchie finanziato con oo.uu	10.000,00	5.000,00	5.000,00
9530 / 8 / 1	Costruzione - manutenzione cimiteri del capoluogo e frazioni	35.192,90	19.737,71	15.455,19
9530 / 9 / 1	Servizi igienici cimitero San Chiaffredo (E.	239,10	0,00	239,10
	TOTALE:	3.250.012,33	1.261.093,32	1.988.919,01

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è quella di contenere per quanto possibile il livello di tassazione nei limiti ristretti di manovrabilità dovuti alla crescente riduzione dei trasferimenti erariali. Si è proceduto quindi, a mantenere le aliquote delle imposte ai livelli stabiliti nell'anno precedente fatto salvo gli adeguamenti riferiti al nuovo piano finanziario della TARI (Tariffa rifiuti) ed a contenere le variazioni delle tariffe dei servizi pubblici, in rapporto all'andamento dell'inflazione e del costo/qualità del servizio effettuato in considerazione dell'attuale situazione economica di difficoltà dovuta dall'emergenza Covid19.

Per l'anno 2020 si era stabilito di non apportare variazioni alle tariffe dei servizi sotto riportati aggiornando semplicemente le previsioni di entrata e spesa sulla base dei nuovi dati previsionali.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- 2) *Le tabelle sottostanti sono riferite ai servizi a domanda individuale erogati dall'Ente.*

In particolare:

Il servizio di mensa scolastica è riferito alle richieste provenienti da alunni della scuola materna, elementare e delle scuole medie che fanno rientro, ed è affidato in appalto a ditta esterna, (ad eccezione della mensa scolastica di Castelletto, che provvede direttamente).

Il servizio per l'anno 2021 è stato ampliato e prevede maggiori oneri dovuti anche ad una riorganizzazione degli spazi per mantenere il distanziamento in questa situazione pandemica.

L'utilizzo degli impianti sportivi ed i relativi proventi è riferito alle palestre comunali delle scuole elementari e medie, ed esclude gli impianti di Via Monte Ollero Palazzetto dello Sport, Campi da calcio, Bocciofile, Tennis concessi ad associazioni sportive in convenzione.

Il servizio di Micronido ed il trasporto alunni sono gestiti in appalto.

Di seguito i dati in sintesi dei servizi anzidetti.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	Appalto
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	Convenzione
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	Concessione

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto alunni non viene inserito nei servizi a domanda individuale pur avendo caratteristiche simili ad esso, in ragione delle numerose sentenze fra cui quella della Corte dei conti della sezione regionale di controllo Corte dei conti per il Piemonte (parere 49/2019) che riteneva che il servizio dovesse esser integralmente finanziato mediante i corrispettivi versati dagli utenti.

La questione è stata risolta con un provvedimento legislativo che consente agli enti locali, nel rispetto degli equilibri di bilancio disposti dalla legge 145/2018 e della clausola d'invarianza finanziaria, la possibilità di coprire interamente con risorse proprie il servizio di trasporto pubblico, oltretutto erogare gratuitamente il servizio, alle categorie di utenti più deboli e disagiati, laddove sussista un rilevante interesse pubblico, e definire un piano diversificato di contribuzione ai costi del suddetto servizio per le famiglie beneficiarie, in base alle diverse situazioni economiche (ISEE) in cui le stesse versano. Tenuto conto dei

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

costi del servizio in proiezione futura in aumento tenuto conto dello scenario attuale, e delle tariffe applicate da comuni limitrofi, si ritiene necessario effettuare un adeguamento delle tariffe rispetto a quelle in vigore l'anno precedente, ferme restando le agevolazioni I.S.E.E.

Servizio scuolabus (PR.G.C. N. 192/2020):

Tariffa per le scuole dell'infanzia, primarie e medie: € **255,00** ogni alunno.

Riduzioni in base all'indicatore I.S.E.E. 1-2 figli

	%	TARIFFA
	CONTRIBUZIONE	OGNI ALUNNO

*

DA		A	
10.650	...	100%	€ 255,00
7.787	10.649	80%	€ 204,00
5.611	7.786	65%	€ 165,75
0	5.610	50%	€ 127,50

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo Micronido - Tariffa

Tempo	Lattanti	Divezzi
part-time	325,00	295,00
pieno	460,00	418,00
pieno prolungato	550,00	500,00

Importi in Euro al mese (IVA Compresa).

Sconto secondo (e ulteriori) figli

Se entrambi frequentano il tempo pieno riduzione per il secondo figlio pari al 35%;

Se uno frequenta il tempo pieno e l'altro il part-time riduzione per il secondo figlio pari al 25%;

Se entrambi frequentano il part-time riduzione per il secondo figlio pari al 15%;

Il Concessionario è tenuto a comunicare al concedente la tariffa applicata ad ogni singolo bambino.

Riduzioni ISEE:

Secondo le fasce di contribuzione approvate con D.G. 94/2007:

FASCIA	UTENTE	% CONTRIBUZIONE
A	Tutti gli utenti che domandano il servizio senza richiedere agevolazioni o che hanno un indicatore	100 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	I.S.E.E. pari o superiore a € 9.300,00.	
B	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 9.300,00.	80 %
C	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 6.800,00.	65 %
D	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 4.900,00.	50%

La deliberazione G.C. N. 29 del 22/02/2017 ha modificato sperimentalmente fino ad espressa modifica, la vigenti fascia D di contribuzione ISEE esclusivamente per il servizio rifiuti come segue:

FASCIA	UTENTE	% CONTRIBUZIONE
D	Tutti gli utenti tariffa rifiuti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 6.800,00.	50 %

Mensa

(G.C. N. 194/2019)

Denominazione della tariffa	Buono Pasto	
Responsabile del servizio	Ufficio Segreteria Cultura - Assistenza	
	Blocchetto	Buono pasto
TARIFFA 2021 EURO	€ 80,00	€ 4,00

Sale riunioni

Tariffa di utilizzo del Salone Comunale "Alberto Chiapello" G.C. N. 12/2016:

Tariffa per accesso nel periodo estivo	Tariffa per accesso nel periodo invernale
€ 32,00 al giorno	€ 53,00 al giorno

(*) Per "periodo invernale" si intende quello individuato per la zona climatica E (dal 15/10 al 15/04), DPR 412/93, a cui il Comune di Busca appartiene.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con deliberazione della G.C. N.190 del 9/12/2020 sono state aggiornate alcune tariffe per l'anno 2021 in particolare:

la tariffa cimiteriale per la concessione di aree cimiteriali trentennali in quanto i costi sostenuti direttamente dal Comune per la preparazione dello scavo e la tumulazione sono decisamente superiori alla tariffa di concessione.

Vengono determinate alcune nuove tariffe per diritti di segreteria per l'ufficio tecnico comunale in particolare per presentazione C.I.L.A. edilizia, e per gli accessi agli atti per pratiche edilizie, che nell'ultimo anno sono aumentate a dismisura e richiedono un notevole dispendio di ore da parte degli addetti per le ricerche delle pratiche in archivio.

Tabella Servizi Produttivi

I principali servizi produttivi di competenza comunale quali l'acquedotto il Gas ecc...sono gestiti esternamente da Spa.

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Le aliquote sotto riportate verranno applicate su tutto il territorio del Comune di Busca che si estende per effetto della L.R. citata anche al Comune di Valmala fuso per incorporazione.

Premesso:

- che il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2020, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) per le annualità d'imposta a partire dal 2020;
- che con deliberazione N 21 del Consiglio Comunale del 04/06/2020 sono state approvate le seguenti tariffe e detrazioni d'imposta:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Aliquote e detrazioni d'imposta

	TIPOLOGIA	Aliquota per mille	Detrazione Euro
	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (comma 748)	5,5	200,00
	Alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (Iacp) (comma 749)	9,1	200,00
	Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750)	1,0	
	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (comma 751)	1,5	
	Terreni agricoli (comma 752)	7,6	
	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753)	9,1	
	Immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753 (comma 754)	9,1	

Le medesime aliquote IMU sopra riportate vengono riproposte per l'anno 2021.

TARI (Anno 2021)

Nuova metodologia applicazione TARI prevista da ARERA dal 2020

Le delibere definitive di Arera n. 443 e 444 del 31/10/2019 dispongono sui criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e sulla trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti.

In particolare per la predisposizione del PEF (piano economico finanziario) il gestore dovrà considerare la suddivisione fra costi fissi e variabili mentre non sarà più possibile assumere i costi previsionali per l'anno di riferimento, come indicato dal metodo normalizzato, ma sarà necessario considerare quelli consuntivi impedendo, pur in presenza di strumenti minimi di mitigazione, la copertura integrale dei costi quando si verificano imprevisti nell'organizzazione del servizio.

Questa complicatissima modalità di acquisizione dei costi di riferimento che peraltro i molti e variegati gestori non hanno ad oggi disponibili, pone gravi problemi nell'approvazione nei termini del 31 dicembre del bilancio di previsione. Inoltre, nel lungo termine, per i Comuni sarà necessario rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti, come la Carta della qualità del servizio o i documenti di riscossione, ovvero le bollette della tariffa. Tutti adempimenti che aumentano il diluvio burocratico che si sta abbattendo sui Piccoli Comuni, nonostante le continue promesse di semplificazioni che da decenni arrivano dal Governo centrale e dal Parlamento.

Nonostante tali difficoltà segnalate, ARERA ha confermato la necessità che i Consigli Comunali approvino le tariffe in conformità al metodo predisposto e volto ad uniformare la complessa composizione tariffaria sui rifiuti urbani e assimilati. Quindi, già dal 2020 le tariffe devono essere sottoposte ad ARERA, per la verifica di correttezza, completezza e congruità dei dati. La situazione di emergenza sanitaria per il Covid19 ha comportato una serie di provvedimenti di ARERA diretti a disciplinare le possibili riduzioni, ma con criteri di difficile applicazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

immediata senza considerare i probabili effetti negativi della crisi economica in atto sul gettito del tributo.

Per l'anno 2020 con deliberazione C.C. n. 22 del 4/06/2020 il Comune di Busca ha optato per la deroga prevista dall'art. 107, c. 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 che dispone: "5. I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021";

A tal fine si ricorda che per l'anno 2019 il costo complessivo previsto dal suddetto piano finanziario, che accorpa i servizi svolti sul territorio più ampio del Comune di Busca, a seguito della fusione per incorporazione con Valmala, al netto dell'addizionale provinciale del 5% era pari ad Euro **1.203.695,30=**.

Con deliberazione N.35 del 6/10/2020 del Consiglio Comunale sono poi state approvate le tariffe dell'anno 2020, al solo fine di determinare la differenza che come sopra riportato potrà essere spalmata in un periodo temporale fino a tre esercizi.

Il Piano economico finanziario 2020, relativo ai costi di gestione del servizio rifiuti, così come validato dall'ente di governo denominato C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese, ha presentato costi complessivi per l'anno 2020 di 1.211.626,00 così ripartiti:

COSTI FISSI € 635.499
COSTI VARIABILI € 576.127

Le tariffe previste per l'anno 2020 quindi sono state quelle dell'anno precedente di seguito riportate:

TARIFFE - UTENZE DOMESTICHE	TARI 2019	
	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/anno)
Nucleo		
1 componente	0,762	47,928
2 componenti	0,896	86,270
3 componenti	1,001	95,855
4 componenti	1,086	124,612
5 componenti	1,172	138,990
6 o più componenti	1,239	162,954

TARIFFE - UTENZE NON DOMESTICHE		TARI 2019		
idAtt	Attività	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/mq)	Tari (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,2643200000	0,4990500000	0,763

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2	Cinematografi e teatri	0,1696400000	0,3803800000	0,550
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,2367000000	0,6390300000	0,876
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,3471600000	0,9509400000	1,298
5	Stabilimenti balneari			
6	Esposizioni, autosaloni	0,2012000000	0,4290600000	0,630
7	Alberghi con ristorante	0,6469800000	1,4986800000	2,146
8	Alberghi senza ristorante	0,4023900000	1,1806800000	1,583
9	Case di cura e riposo	0,3945000000	1,2476300000	1,642
10	Ospedali	0,5089100000	1,3404400000	1,849
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,5996400000	1,3358800000	1,936
12	Banche ed istituti di credito	0,2406500000	0,6846800000	0,925
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,5562500000	1,2400200000	1,796
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,7101000000	1,3815200000	2,092
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,3274400000	0,7485800000	1,076
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,7022100000	1,3541400000	2,056
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,5089100000	1,3617400000	1,871
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,4063400000	1,0285300000	1,435
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,5562500000	1,3617400000	1,918
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,3629400000	0,4762300000	0,839
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,4300100000	0,6846800000	1,115
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,1973700000	6,9486900000	9,146
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,4616800000	6,0525300000	8,514
24	Bar, caffè, pasticceria	1,5622200000	4,9357500000	6,498
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,9428600000	2,5180800000	3,461
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,8205600000	1,9170900000	2,738
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,8285700000	8,9403300000	11,769
28	Ipermercati di generi misti	0,8481800000	1,9505600000	2,799
29	Banchi di mercato generi alimentari	1,3807500000	4,3667100000	5,747
30	Discoteche, night club	0,5917500000	1,3024000000	1,894

COMUNE DI BUSCA – TARI

ELENCO RIDUZIONI-AGEVOLAZIONI

CATEGORIE	% riduzione (su parte variabile)
Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.	70
Compostaggio domestico	30
Uso stagionale/discontinuo	30
Ecotessera	30
Trasferimento residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali	30
Produttore rifiuti assimilati che effettua l'attività di recupero	50
Utenze domestiche in stato di indigenza I.S.E.E. < 6.800,00 (*)	50 (sul totale)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si applica solo la riduzione più favorevole all'utente in caso di più riduzioni

(*) Elevazione del limite da 4.900 a 6.800,00=

In considerazione della notevole impatto sulla tariffa rifiuti in particolar modo per le attività NON domestiche esistenti sul territorio di Valmala è stata prevista con deliberazione del C.C. N.10 del 26/03/2019 di stabilire una specifica misura al fine di armonizzare progressivamente nei 5 anni il costo del servizio omogeneamente su tutto il territorio comunale di Busca.

Con deliberazione della G.C. N. 109 del 10/07/2019 è stata stabilita la misura specifica di agevolazione per le utenze domestiche residenti e non domestiche del ex Comune di Valmala in relazione alle effettive possibilità economiche dell'Ente che viene aggiornata di 1/5 come previsto ai fini dell'armonizzazione della tariffa da comprendere nel piano finanziario.

Imposta Pubblicità

Il presente tributo sarà applicato solo nel caso in cui venga differito il Canone unico previsto dall'art.1 c.816-847 Legge 160/2019 che dovrebbe subentrare e sostituire l'imposta di pubblicità, l'imposta sulle pubbliche affissioni e la Tosap.

In assenza di tale rinvio occorrerà approvare un nuovo regolamento del canone e stabilire le tariffe che dovranno comunque garantire l'invarianza del gettito delle vecchie entrate.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
---	-------

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	289.800,00	291.055,00	291.220,00	
		cassa	352.257,44			
	2-Segreteria generale	comp	466.350,00	421.000,00	421.270,00	
		cassa	568.728,81			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	123.455,00	126.655,00	127.435,00	
		cassa	167.447,75			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	133.500,00	129.800,00	129.800,00	
		cassa	191.419,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	60.550,00	44.620,00	45.140,20	
		cassa	76.354,68			
	6-Ufficio tecnico	comp	279.700,00	320.835,80	323.644,16	
		cassa	390.797,51			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	173.400,00	196.448,00	197.102,48	
		cassa	187.933,08			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	40.000,00	20.000,00	20.000,00	
		cassa	15.000,00			
	11-Altri servizi generali	comp	363.548,54	258.900,00	258.900,00	
cassa		354.291,45				
Totale Missione 1		comp	1.930.303,54	1.809.313,80	1.814.511,84	
		cassa	2.304.229,72			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	286.700,00	287.050,00	287.050,00	
		cassa	382.597,42			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.789,50			
	Totale Missione 3		comp	286.700,00	287.050,00	287.050,00
			cassa	384.386,92		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	406.300,00	244.697,00	245.243,97
		cassa	307.420,31		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	245.500,00	147.389,30	148.863,19
		cassa	277.761,73		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	580.060,90	409.990,54	414.090,45
		cassa	767.925,58		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.231.860,90	802.076,84	808.197,61
		cassa	1.353.107,62		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	117.277,25	93.172,50	94.104,23
		cassa	123.071,83		
	Totale Missione 5	comp	117.277,25	93.172,50	94.104,23
	cassa	123.071,83			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	65.400,00	60.600,00	61.206,00
		cassa	68.280,84		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	65.400,00	60.600,00	61.206,00
	cassa	68.280,84			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	46.000,00	21.615,00	21.831,15
		cassa	64.340,00		
	Totale Missione 7	comp	46.000,00	21.615,00	21.831,15
	cassa	64.340,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	5.000,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	65.558,34	36.360,00	36.723,60
		cassa	63.113,41		
	3-Rifiuti	comp	1.226.500,00	1.191.570,00	1.203.485,70
		cassa	1.686.801,45		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	8.080,00	8.160,80
		cassa	11.285,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.299.058,34	1.236.010,00	1.248.370,10
		cassa	1.761.199,86		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	405.200,00	391.152,70	395.064,23
		cassa	577.324,27		
Totale Missione 10	comp	405.200,00	391.152,70	395.064,23	
	cassa	577.324,27			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	52.450,00	17.762,00	17.939,62
		cassa	31.506,13		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	52.450,00	17.762,00	17.939,62
		cassa	31.506,13		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	83.000,00	76.760,00	77.527,60
		cassa	127.873,84		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	18.000,00	16.109,50	16.270,60	
	cassa	27.350,01			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	133.500,00	25.250,00	25.502,50	
	cassa	32.363,75			
5-Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.030,00	
	cassa	3.000,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	0,00	0,00	
	cassa	8.000,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	257.000,00	247.450,00	249.924,50	
	cassa	383.250,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	2.525,00	2.550,25	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	64.800,00	50.387,00	50.890,87	
	cassa	74.215,46			
Totale Missione 12	comp	564.300,00	421.481,50	425.696,32	
	cassa	656.053,06			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	505,00	510,05
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	505,00	510,05
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	45.000,00	50.000,00	50.500,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	86.882,90	195.564,61	197.520,26
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	50.000,00	30.200,00	30.502,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	181.882,90	275.764,61	278.522,26
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	100.100,00	84.310,00	72.220,10
		cassa	145.328,04		
	Totale Missione 50	comp	100.100,00	84.310,00	72.220,10
		cassa	145.328,04		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.295.532,93	5.500.813,95	5.525.223,51
		cassa	7.468.828,29		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'elenco beni e servizi per il triennio 2021/2023 previsto è il seguente:

Cod. int. amministrazione	Tipologia		Cod. unico intervento CUI	Descrizione	Codice CPV	Responsabile Procedimento		Importo presunto o contrattuale	Fonte Risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x		80003910041202100001	Assistenza e accompagnamento alunni	85311200-4	Armando	Silvio	50.510	contratto biennale scaduto a giugno 2020 rinnovabile. (variabilità elevata legata al n. di utenti). Attualmente in proroga
2	x		80003910041202200002	Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	17.399	contratto dal 2019 al 21. Rinnovabile
3	x		80003910041202100003	Mense scolastiche	55524000-9	Armando	Silvio	87.791	contratto 2019 e 2020. Rinnovabile (variabilità elevata legata al n. utenti)
4	x		80003910041202100004	Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	230.000	in scadenza a giugno 2021. Ipotesi concessione triennale rinnovabile.
5	x		80003910041202200005	MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	200.000	In scadenza a giugno 2022. (72.549 a carico comune e saldo carico utenti)
6	x		80003910041202100006	Gestione Istituto culturale - concessione	80500000-9	Armando	Silvio	40.000	In programma da luglio 2021. Triennale rinnovabile

Cod. int. amministrazione	Tipologia		Cod. unico intervento CUI	Descrizione	Codice CPV	Responsabile Procedimento		Importo presunto contrattuale	Fonte Risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1		X		Energia termica da Teleriscaldamento		Tallone	Bruno	80.000	
2		X		Energia Elettrica		Tallone	Bruno	175.000	
3		X		Gas Metano		Tallone	Bruno	5.000	
4		X		Gasolio per riscaldamento		Tallone	Bruno	10.000	
5	X			Pulizia Municipio Biblio-teca e palestre scuole		Tallone	Bruno	23.000	
6	X			Manutenzione verde Pubblico		Tallone	Bruno	27.000	
7	X			Manutenzione illuminazione pubblica		Tallone	Bruno	20.000	

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	25.312,56	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	103.833,94	133.544,97
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.357,70	12.443,40
9	Altre	7.889,82	55.805,73
	Totale immobilizzazioni immateriali	148.394,02	201.794,10
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.436.953,48	8.462.018,73
1.1	Terreni	77.341,13	76.405,65
1.2	Fabbricati	164.213,15	120.102,47
1.3	Infrastrutture	8.665.373,26	7.712.283,84
1.9	Altri beni demaniali	530.025,94	553.226,77
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.490.961,34	11.717.676,69
2.1	Terreni	4.319.957,91	2.234.989,21
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.463.856,11	8.851.025,31
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	55.300,33	11.918,65
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	58.080,62	27.553,48
2.5	Mezzi di trasporto	29.920,47	39.601,73
2.6	Macchine per ufficio e hardware	18.684,03	13.714,38
2.7	Mobili e arredi	8.435,06	2.245,05
2.8	Infrastrutture	533.785,64	534.386,78
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	2.941,17	2.242,10
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	9.774,52
	Totale immobilizzazioni materiali	23.927.914,82	20.189.469,94
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	24.076.308,84	20.391.264,04

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si fa rimando alle risorse previste nel bilancio comunale e riepilogate sommariamente come segue:

PIANO OPERE PUBBLICHE 2021

Descrizione	2021	2022	2023	Finanziamento opere 2021						
				oo uu - cuc	Enti /fondaz.	regione / Stato/	Avanzo /Fondi Propri	Mutui	loculi	Bim Val
Nuovo Polo Scolastico (E2609/2/1)	3.026.000	5.104.240				3.026.000				
Nuovo polo scol. (GSE) (E2609/4/1)		1.469.760								
Progett. Risp en. Sc. San Chiaf. (E.3420/2/1)										
Risp en. scuola San Chiaffredo (E. 2603/2/1)	250.000	2.000.000	1.450.000			250.000				
Prog Sc. Mat.Via Pes Villamarina (E.591/2/1)	275.000					275.000				
nuovo campo calcio sint. Mutuo (E.3835/2/1)	274.000							274.000		
nuovo campo calcio sint.Stato (E. 2668/2/1)	500.000					500.000				
Piste ciclabili (cont. regionale) (E.2665/2/1)	220.715	44.143				220.715				
Piste cic. Comune di Costigliole)(E.3303/2/1)	125.800					125.800				
Acquisto ex ferrovia ex Dronero OO.UU		130.000	200.000							
Sistemazioni stradali (oo.uu.)	150.000	150.000	130.000	150.000						
Nuova sede mag. Prot. Civ.(Fondi propri)	150.000	35.000	25.000	150.000						
bitumature strademont. Ex Valmala OOUU	200.000	200.000	200.000	200.000						

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	1.746.854,35	1.484.209,18	2.997.903,02	2.768.545,56	2.873.545,56	2.523.545,56
Nuovi Prestiti (+)		1.800.000,00	0,00	277.000		
Prestiti rimborsati (-)	262.655,92	286.306,16	229.357,46	395.000,00	350.000,00	338.000,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.484.209,18	2.997.903,02	2.768.545,56	2.873.545,56	2.523.545,56	2.185.545,56
Nr. Abitanti al 31/12	10.132	10.132	10.164	10.164	10.164	10.164,
Debito medio x abitante	146,49	295,88	272,39	282,72	248,28	215,03

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	0,00	0,00	123.200,00	100.100,00	84.310,00	72.220,10
Quota capitale	0,00	0,00	241.900,00	350.200,00	328.500,00	315.800,00
Totale fine anno	0,00	0,00	365.100,00	450.300,00	412.810,00	388.020,10

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	1.746.854,35	1.484.209,18	2.997.903,02	2.768.545,56	2.873.545,56	2.523.545,56
Oneri finanziari	0,00	0,00	123.200,00	100.100,00	84.310,00	72.220,10
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,35%	4,56%	4,06%	3,72%	3,06%	2,97%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	0,00	0,00	123.200,00	100.100,00	84.310,00	72.220,10
Entrate correnti	0,00	0,00	8.470.953,43	6.645.732,93	5.829.313,95	5.841.023,51
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,45 %	1,51 %	1,45 %	1,24 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.645.732,93 0,00	5.829.313,95 0,00	5.841.023,51 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.295.532,93 0,00 92.416,26	5.500.813,95 0,00 88.922,41	5.525.223,51 0,00 88.922,41
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	350.200,00 0,00	328.500,00 0,00	315.800,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Busca	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.755.515,00	9.433.143,00	2.280.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	274.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	5.481.515,00 0,00	9.433.143,00 0,00	2.280.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	274.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	274.000,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.500.000,00
Entrata	(+)	17.932.540,55
Spesa	(-)	19.339.282,26
Differenza	=	2.093.258,29

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni settore e/o programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance ed aggiornati con gli stanziamenti previsionali di bilancio.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Busca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Socio Assistenziale Cuneo (1)	Esercizio delle funzioni socio assistenziali nell'ambito del territorio comunale	
C.E.C Consorzio Ecologico Cuneese	Raccolta rifiuti	6,10%
Consorzio BIM Varaita	Impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
Consorzio BIM Maira	Impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
G.A.L Società consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane	Attività promozione sviluppo sociale ed economico dei territori coinvolti .	0,005%

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<i>Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte</i>	Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica	0,49%
<i>Azienda di Formazione Professionale scarl (AFP)</i>	Formazione professionale, orientamento scuola lavoro, attuazione politiche attive del lavoro, inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.	11,11%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituzione Casa di Riposo (Cessata attività al 31/3/2018)	Assistenza anziani	
Istituzione comunale culturale	Attività musicali e culturali	

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.a (A.C.D.A S.p.a.)	Gestione servizio acquedotto, fognatura e depurazione. Gestione del servizio d erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi.	2,74%
A.C.S.R Spa	Gestione servizio di smaltimento rifiuti	4,70%

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto storico per la Resistenza della Società contemporanea della Provincia di Cuneo	Promuovere lo studi della storia e della società contemporanea della Provincia di Cuneo	

Per gli obiettivi e relazioni ai sensi della LEGGE 190/2014 ART. 1 COMMI 612 si fa rimando al sito comunale www.comune.busca.cn.it (Sezione trasparenza).

Con riferimento agli elenchi sopra riportati si precisa che l'Amministrazione comunale ha in corso, alla data di redazione del presente documento, le seguenti operazioni per le quali sono stati già assunti gli atti amministrativi necessari:

- (1) Deliberazione del C.C. del 29/11/2017 che ha stabilito lo scioglimento del Consorzio Valli Grana e Maira e l'adesione al C.S.A.C.
- (2) Deliberazione del C.C. N 43 del 19 ottobre 2017 piano di cessione e riorganizzazione dell'Istituzione Casa di Riposo SS. Annunziata;

<i>Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:</i>
--

concessione a terzi impianti sportivi (area camper, gestione piste sci nordico)

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 65,85		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2 (Maira – Talutto)	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 36,15	* Comunali Km. 141,00
* Vicinali Km. 0	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_ _	
* Piano reg. approvato	X _	<u>D.G.R. n° 16-6342 del 09/09/2013</u>
* Progr. di fabbricazione	_ _	
* Piano edilizia economica e popolare	_ X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_ X	
* Artigianali	_ X	
* Commerciali	_ X	
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	121.411,03	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	207.985,64	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	325.458,49	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	3.182.949,32	3.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.196.255,19	previsione di competenza	4.343.483,00	4.295.582,93	4.419.185,57	4.411.283,61
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	28.588,16	previsione di competenza	4.780.078,88	5.389.164,86		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	291.615,30	previsione di competenza	3.255.631,43	1.604.100,00	703.278,38	722.889,90
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	579.078,70	previsione di competenza	3.449.320,77	848.788,16		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	19.270,00	previsione di competenza	871.839,00	746.050,00	706.850,00	706.850,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.009.996,30	795.936,80		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.937.809,29	5.207.515,00	9.433.143,00	2.280.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	384.787,03	previsione di competenza	4.178.690,60	5.786.593,70		
	TOTALE TITOLI	2.499.594,38	previsione di competenza	16.225.762,72	17.801.247,93	20.662.456,95	12.481.023,51
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.499.594,38	previsione di competenza	17.370.003,36	17.932.540,55	20.662.456,95	12.481.023,51
			previsione di cassa	16.880.617,88	17.801.247,93	20.662.456,95	12.481.023,51
			previsione di cassa	20.552.952,68	21.432.540,55		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

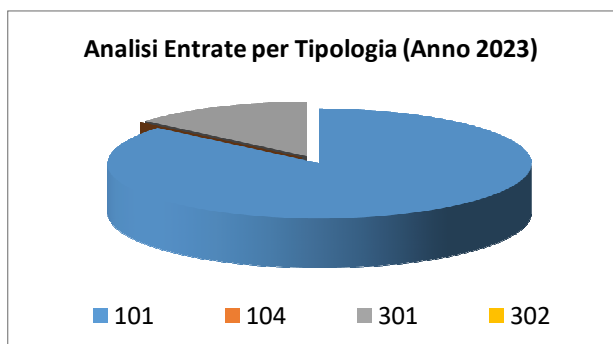
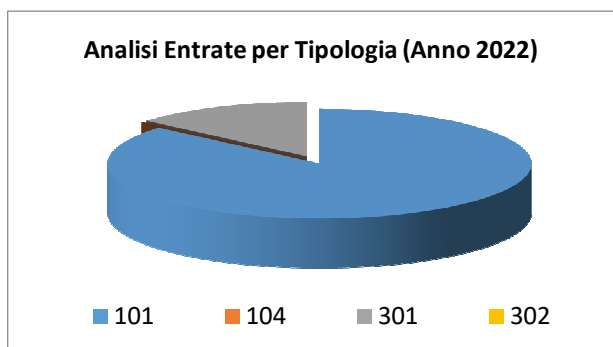
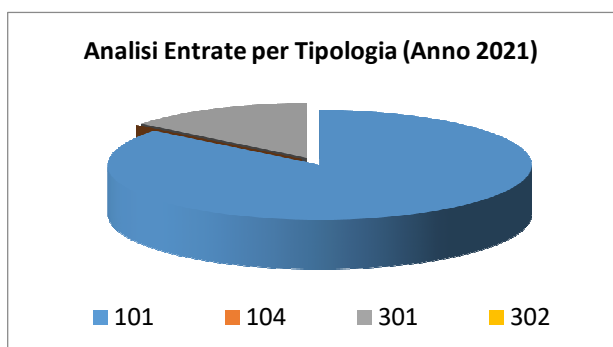
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.679.982,93	3.815.205,57	3.801.263,81
		cassa	4.776.172,93		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	615.600,00	603.980,00	610.019,80
		cassa	612.991,93		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	4.295.582,93	4.419.185,57	4.411.283,61
		cassa	5.389.164,86		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IMU

Le aliquote sotto riportate sono quelle già applicate nell'anno 2020 su tutto il territorio del Comune di Busca che si estende per effetto della L.R. citata anche al Comune di Valmala fuso per incorporazione.

Dato atto:

- che il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2020, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) per le annualità d'imposta a partire dal 2020;
- che con deliberazione N 21 del Consiglio Comunale del 04/06/2020 sono state approvate le seguenti tariffe e detrazioni d'imposta:

Aliquote e detrazioni d'imposta

	2021	2022	2023
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (comma 748)		5,5	200,00
Alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (Iacp) (comma 749)		9,1	200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750)		1,0	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (comma 751)		1,5	
Terreni agricoli (comma 752)		7,6	
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753)		9,1	
Immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753 (comma 754)		9,1	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Addizionale Comunale Irpef - L'addizionale comunale viene applicata all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.). L'aliquota viene deliberata dal Comune nel limite stabilito dalle normative vigenti. In un contesto di progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, fatti salvi i contributi straordinari previsti per effetto della fusione considerati i livelli di spesa non comprimibili per assicurare almeno i servizi essenziali, risulta conveniente al momento non variare in diminuzione l'addizionale".

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 5/06/2013 è stata approvata l' aliquota per l'anno 2013, in vigore anche per gli anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019 e 2020 in assenza di variazioni.

ALIQUOTA	SCAGLIONE DI REDDITO
0,70%	Per tutti gli scaglioni di reddito

Non sono previste detrazioni.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La gestione di questa tassa è esternalizzata, insieme alle Affissioni ed alla T.O.S.A.P, ed è stata svolta dalla Società **ICA SRL** Sede Legale: 00198 ROMA Via Gaetano Donizetti, 1 - Sede Amministrativa: 19125 LA SPEZIA Via Parma, 81 - Tel 0187/52281 – Fax 0187/509266 - E-mail: info@icatributi.it. Sono in corso le procedure di appalto del servizio.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

T.O.S.A.P.

OCCUPAZIONI PERMANENTI

A Occupazioni di qualsiasi natura del suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno.

Categoria 1° 22,00

Categoria 2° 20,00

Categoria 3° 7,00

B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 66%)

Categoria 1° 7,48

Categoria 2° 6,80

Categoria 3° 2,38

C Occupazioni con tende fisse e retratili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Categoria 1° 6,60
Categoria 2° 6,00
Categoria 3° 2,10

D Occupazioni con passi carrabili per ogni metro quadrato e per anno
(riduzione 50%)

Categoria 1° 11,00
Categoria 2° 10,00
Categoria 3° 3,50

E Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Categoria 1° 6,60
Categoria 2° 6,00
Categoria 3° 2,10

F Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 5,50
Categoria 2° 5,00
Categoria 3° 1,60

G Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e comunque di fatto non utilizzati per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 90%)

Categoria 1° 1,10
Categoria 2° 1,00
Categoria 3° 0,40

H Per le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico, la tassa va commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati e la tariffa da applicare è quella alla lettera A

I Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

L Occupazioni realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi. La tassa è dovuta nella misura annua complessiva a prescindere dalla consistenza delle occupazioni
Esenti

M Occupazioni di suolo o soprasuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi .
Per ogni apparecchio e per anno

Categoria 1° 12,00
Categoria 2° 9,00
Categoria 3° 6,00

N Distributori di carburante: Occupazioni del suolo e del sottosuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 mq per ogni distributore e per anno

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Centro abitato 35,00

Zona limitrofa 30,00

Sobborghi e zone periferiche 20,00

Frazioni 6,00

Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

La tassa è applicata per i distributori di carburanti , muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità superiore ai 3.000 litri. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

A Occupazioni temporanee di suolo pubblico.

Tariffa giornaliera per mq

Categoria 1° 1,25

Categoria 2° 1,10

Categoria 3° 0,50

In rapporto alla durata dell'occupazione e nell'ambito delle categorie in cui è classificato il territorio comunale, la tariffa viene così graduata:

1 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,80

Categoria 2° 0,70

Categoria 3° 0,35

2 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 oltre 14 giorni

Categoria 1° 0,60

Categoria 2° 0,50

Categoria 3° 0,25

3 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 fino 14 giorni

Categoria 1° 0,35

Categoria 2° 0,32

Categoria 3° 0,10

4 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 oltre i 14 giorni

Categoria 1° 0,32

Categoria 2° 0,30

Categoria 3° 0,09

5 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,09

Categoria 2° 0,08

Categoria 3° 0,05

6 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,08

Categoria 2° 0,08

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Categoria 3° 0,06

B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Tariffa giornaliera per mq. (riduzione 66%).

Categoria 1° 0,42

Categoria 2° 0,37

Categoria 3° 0,17

C Per le occupazioni con tende e simili, la tariffa è quella indicata alla lettera A ridotta del 70%.

D Per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, le tariffe di cui ai precedenti punti sono ridotte del 50%.

E Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti allo spettacolo viaggiante, la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta dell'80%.

F Per le occupazioni temporanee del suolo per i fini di cui all'art. 46 del D.Lgs.507/1993 la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta del 50%. Le occupazioni in parola effettuate nell'ambito della stessa categoria ed aventi la medesima natura sono calcolati similmente.

G Per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune si applica la tariffa indicata alla lettera A) ridotta del 30%

H Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia le tariffe indicate alla lettera A) sono ridotte del 50%

I Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa ordinaria indicata alla lettera A) è ridotta dell'80%.

L (abrogato)

Per le occupazioni che di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

La riscossione della tassa per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verificano con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%

Per il territorio di Valmala si è mantenuto l'assetto contrattuale con la ditta STEP Srl fino alla conclusione del contratto.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie, in scadenza di contratto (ad eccezione della Tosap, Pubblicità ed Affissioni), delle sanzioni del codice della strada e di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le entrate patrimoniali del comune di Busca è al momento affidata in concessione alla Maggioli Tributi (M.T S.P.A) Via del Carpino 2/4 Santarcangelo di Romagna. Nel corso dell'anno 2017 a seguito della liquidazione del Concessionario GEC Spa e dell'attività di riscossione si è reso necessario individuare un nuovo concessionario per la gestione delle pratiche sospese, individuando la Ditta SORIT S.p.a. Tale attività si è oramai quasi esaurita.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo risultano in riduzione ed in misura modesta in percentuale rispetto le riscossioni ordinarie, coerentemente con la sfavorevole situazione economica e le limitate risorse di personale impiegato.

TARI

Per quanto riguarda la Tari si rimanda alla deliberazione del C.C. n. 22 del 4 giugno 2020 avente ad oggetto: “ APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ANNO 2020 (CONFERMA IMPIANTO TARIFFARIO 2019 AI SENSI ART. 107, C. 5, D.L. N. 18/2020)” sotto riportata per estratto ed in base alla quale per effetto dell'art. 107, c. 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 si stabilisce che:

“5. I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 26/02/2019, con la quale sono state approvate le tariffe della TARI per l'esercizio 2019;

Tenuto conto, ai fini della determinazione delle tariffe, che:

- è stato applicato il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999;

Richiamato il Piano economico finanziario 2019, allegato alla presente (All. A), relativo ai costi di gestione del servizio rifiuti, così come validato dal Consiglio Comunale, dal quale emergono costi complessivi per l'anno 2019 di € 1.203.695,30 *così ripartiti*¹:

COSTI FISSI € 674.112,66

COSTI VARIABILI € 529.582,64

DELIBERA

1. **di approvare per l'anno 2020** le tariffe della TARI relative alle utenze domestiche e non domestiche che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere B) e C) quali parti integranti e sostanziali, comprensive dei coefficienti (Ka, Kb, Kc, Kd) applicati, confermando l'impianto tariffario del 2019, come consentito dall'art. 107, c. 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

2. di stabilire, ai sensi degli articoli 10-11-12-13-14-15 del Regolamento TARI, le seguenti agevolazioni:

- Compostaggio domestico
- Uso stagionale/discontinuo
- Ecotessera
- Trasferimento in Residenze Sanitarie Assistenziali
- Produttore rifiuti assimilati che effettua l'attività di recupero
- Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.
- Interruzione servizio raccolta rifiuti

¹ Solo nel caso in cui il comune abbia deciso di articolare la tariffa in parte fissa e parte variabile.
Comune di Busca

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Unità immobiliare posseduta da italiani residenti all'estero (AIRE)
- Utenze domestiche in stato di indigenza I.S.E.E. < 6.800,00
- Residenti e utenze non domestiche Valmala il cui costo viene posto a carico delle tariffe TARI;
- Le riduzioni "ISEE" e "Valmala" vengono finanziate con specifiche autorizzazioni di spesa la cui copertura è prevista al Cap. 4120/20/1 per l'importo di euro 10.000,00= ed al cap. 3570/5/1 per l'importo di Euro 15.000,00 del bilancio di previsione finanziario;

il cui costo stanziato di Euro 25.000,00= viene finanziato con specifiche autorizzazioni di spesa la cui copertura è prevista agli interventi sopra indicati;

3. di quantificare in €. 1.203.688,28 il gettito complessivo della tassa rifiuti (TARI) dando atto che, in via previsionale, viene assicurata l'integrale copertura dei costi del servizio, quale risulta dal Piano Economico Finanziario di cui al punto sub 1) del deliberato;

4. di dare atto che l'importo del tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale di cui al vigente art. 19, comma 7, del D.lgs n. 504/1992, da sommarsi alle tariffe TARI così come definite e approvate con la presente, è pari al 5 %;

COMUNE DI BUSCA – TARI

ELENCO RIDUZIONI-AGEVOLAZIONI

CATEGORIE	% riduzione (su parte variabile)
Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.	70
Compostaggio domestico	30
Uso stagionale/discontinuo	30
Ecotessera	30
Trasferimento residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali	30
Produttore rifiuti assimilati che effettua l'attività di recupero	50
Utenze domestiche in stato di indigenza I.S.E.E. < 6.800,00 (*)	50 (sul totale)

Con deliberazione della Giunta Comunale N. 142/2020 si è provveduto a dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 11, comma 4, del vigente regolamento per l'attribuzione di incentivi e benefici economici per quanto disposto dalla normativa vigente (D.G.R. Piemonte 4.8.2016 n. 52-3790, comma 11) in merito all'utilizzo degli incentivi erariali per fusione di Comuni, riportando nel nuovo regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti, all'art. 15 comma 3, riduzioni per le utenze nel territorio del Municipio di Valmala e riallineamento progressivo nel quinquennio.

Si applica solo la riduzione più favorevole all'utente in caso di più riduzioni

(*) Elevazione del limite da 4.900 a 6.800,00=

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile ICI (Bersano Letizia)

Responsabile IUC - (IMU – TASI –TARI): Dr. Ivano Rotolone - Responsabile servizio Finanziario

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Responsabile T.O.S.A.P. Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: (Servizio esternalizzato)

- FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato alla data di redazione del presente documento sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi :

(gli importi sono espressi in Euro)

Fondo di Solidarietà Comunale 2020

Ente selezionato: BUSCA (CN)

Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 1010270340

Popolazione 2018 : 10.174

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U.
PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2020

A1 Quota alimentazione F.S.C. 2020,
come da DPCM in corso di approvazione 414.435,23

B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2020
alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni

B1=B7 del 2018 F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche 176.867,70

B2

B3 Attribuzione compensativa da
correzione puntuali decorrenza 2019 -365,04

B4 Integrazione 2020 effetto
aggiornamento agevolazione
terremotati riduzione 1200 mln
Legge 190/2014 c. 436 bis agg.
Art. 9 DL 91/2018 1.038,81

**B5 Quota F.S.C. 2020 (B1 + B2 +
B3 + B4) 177.541,47**

B6 FSC 2020 50% di B5 spettante ai
comuni delle 15 R.S.O. 88.770,73

B7 Per i comuni delle 15 Regioni a
Statuto Ordinario la somma
algebrica del 50% di B5
determina il Fondo da ripartire,
come da DPCM in corso di
approvazione 88.770,73

B8 FSC 2020 50% spettante in base a
Fabbisogni e Capacità Fiscale -
Coefficienti 2020 194.534,93

B9 QUOTA F.S.C. 2020 risultante 283.305,66

C) QUOTE DEL RIPARTO DI 3.753.279 mln PER
RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1,
comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016 aggiornato
L.B.2020)

C1 RIMBORSO Abolizione
T.A.S.I. abitazione principale 256.594,52

C2 RIMBORSO Agevolazioni
I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni,
canone concordato e
comodati) 3.739,12

C3 RIMBORSO Agevolazione
I.M.U. terreni 68.447,20

C4 TASI assegnazione 80 mln
"Gettito riscosso < TASI ab.
Princ. 1 %" c. 380 sexies L.
228/2012 inserito da L.
Stabilità 2016 0,00

**C5 Quota F.S.C. 2020
derivante da ristoro minori
introiti I.M.U. e T.A.S.I.
(C1 + C2 + C3 + C4) 328.780,84**

C6 Rettifica 2020 per
Abolizione ristoro TASI
Inquilini -172,43

**C7 Quota F.S.C. 2020
derivante da ristoro minori
introiti I.M.U., T.A.S.I. e
abolizione ristoro TASI
Inquilini (C5 + C6) 328.608,41**

D1 F.S.C. 2020 (B12+C7) 611.914,07

Comune di Busca

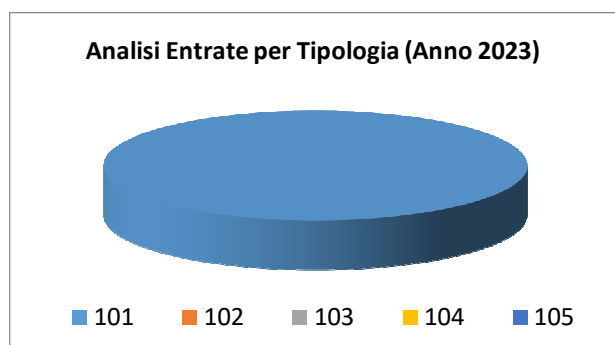
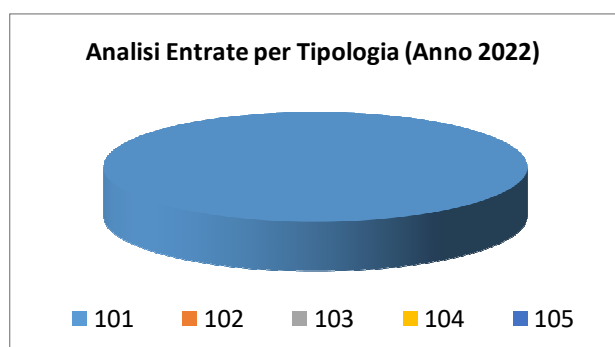
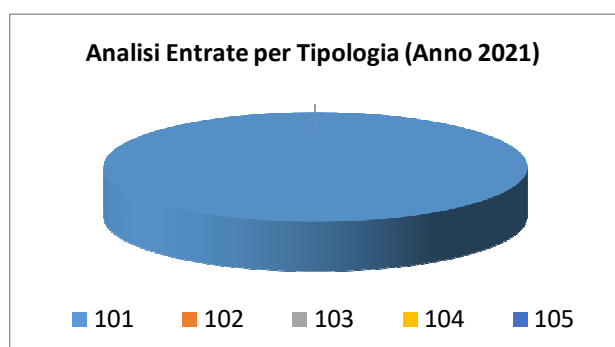
(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	da PEREQUAZIONE RISORSE (B6 + B8)		D2	
B10	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00	D3	Accantonamento 7 mln per rettifiche 2020 905,02
B11	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	0,00		F.S.C. 2020 al netto di D4 accantonamento (D1 + D2 - D3) 611.009,05
B12	Quota FSC 2020 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione dei correttivi (B9 + B10 + B11)	283.305,66	E)	INCREMENTO 100 MLN DOTAZIONE F.S.C. 2020 COME DA DPCM IN CORSO DI APPROVAZIONE
	QUOTE COMPENSATIVE			Quota incremento 100 mln
B13			E1	(art.1, commi 848 e 849, L.160/2019) 4.583,19
B14			E2	F.S.C. 2020 con integrazione (D4 + E1) 615.592,25
B15				Altre componenti di calcolo della spettanza 2020
B16				Riduzione per di mobilità ex
			F1	AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010) In corso di quantificazione

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.603.300,00	703.278,38	722.889,90
		cassa	847.561,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	800,00	0,00	0,00
		cassa	250,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	977,15		
TOTALI TITOLO		comp	1.604.100,00	703.278,38	722.889,90
		cassa	848.788,16		



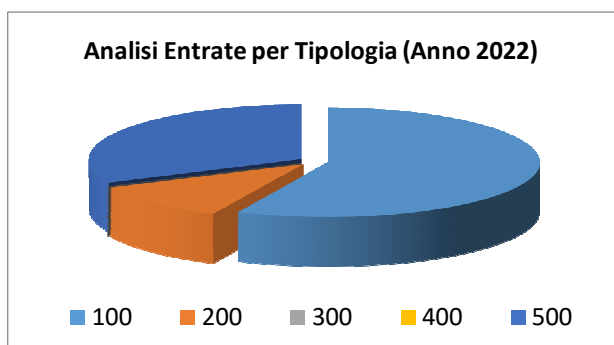
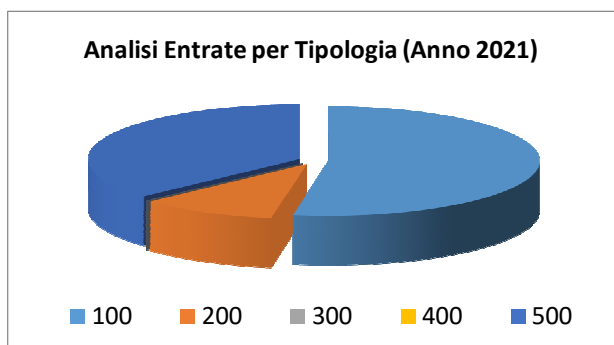
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si tratta dei trasferimenti correnti a vario titoli erogati con esclusione del FSC già previsto in altra sezione.

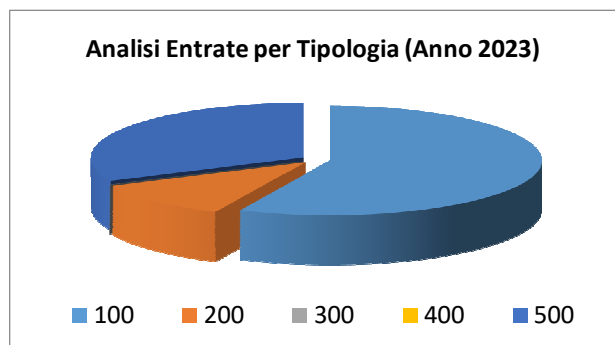
Per effetto della fusione è stato previsto a bilancio il contributo regionale per gli importi già comunicati, mentre per quelli statali è stata fatta una stima prudenziale sulla scorta di quanto erogato per operazioni di fusione similari ad altri comuni e quanto finora comunicato.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	392.750,00	402.450,00	402.450,00
		cassa	346.887,08		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		cassa	170.820,21		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.738,62		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	275.100,00	226.200,00	226.200,00
		cassa	227.290,89		
TOTALI TITOLO		comp	746.050,00	706.850,00	706.850,00
		cassa	795.936,80		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



I proventi di seguito elencati costituiscono, per la loro entità, entrate di minor rilievo rispetto a quelle tributarie, seppure importanti dal punto di vista amministrativo.

PROVENTI SERVIZI

I proventi dalla vendita di servizi sono quelli relativi principalmente ai servizi a domanda individuale già analizzati in altra parte del presente documento.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Cessione di loculi, affitti attivi, locazione di beni.

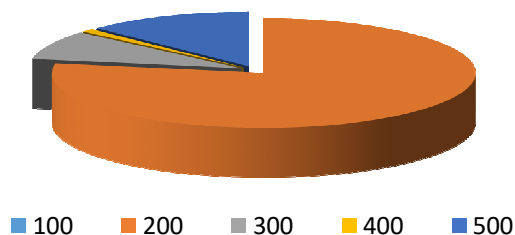
PROVENTI DIVERSI

Altri proventi di varia natura diversi dai precedenti, recuperi, rimborsi.

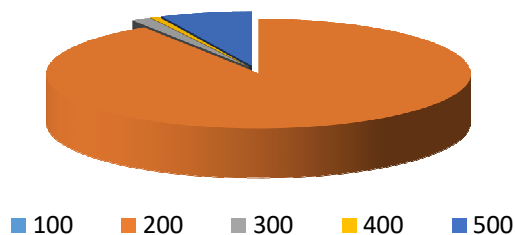
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.051.000,00	8.574.000,00	1.450.000,00
		cassa	4.569.348,42		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	444.515,00	142.143,00	98.000,00
		cassa	494.864,15		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	50.000,00	60.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	662.000,00	657.000,00	682.000,00
		cassa	672.381,13		
TOTALI TITOLO		comp	5.207.515,00	9.433.143,00	2.280.000,00
		cassa	5.786.593,70		

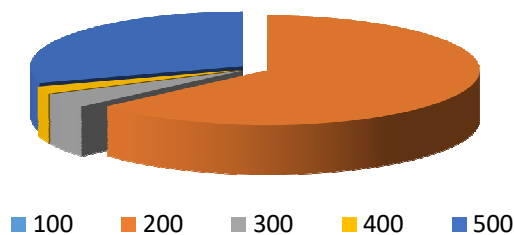
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 previsti alla data di redazione del presente documento

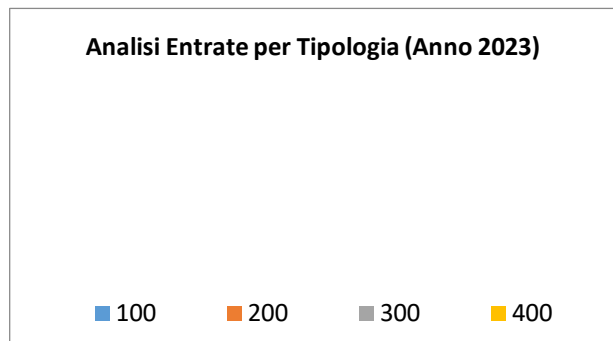
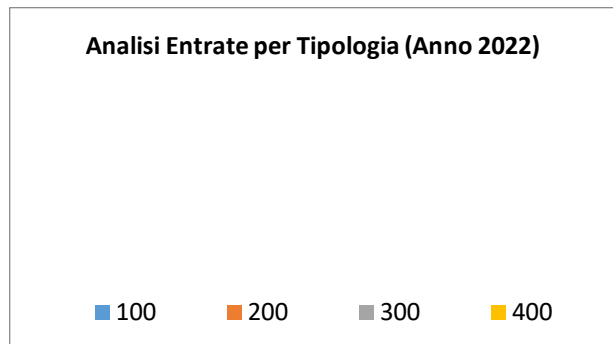
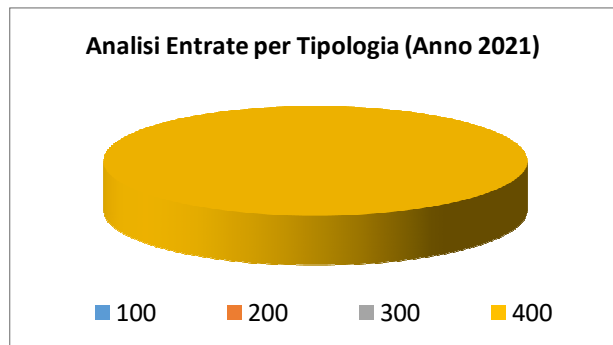
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi destinati a finanziare le spese d'investimento fra le quali le principali sono i contributi in c/capitale, lasciti, donazioni, i fondi BIM, la monetizzazione aree, le concessioni edilizia ed il costo costruzione.

Per il triennio i proventi sono stati previsti come da tabella riportata nel bilancio di previsione.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

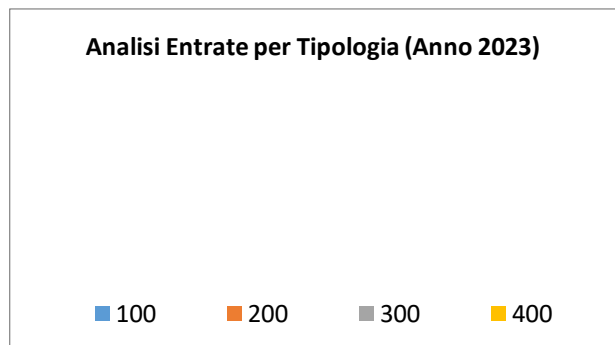
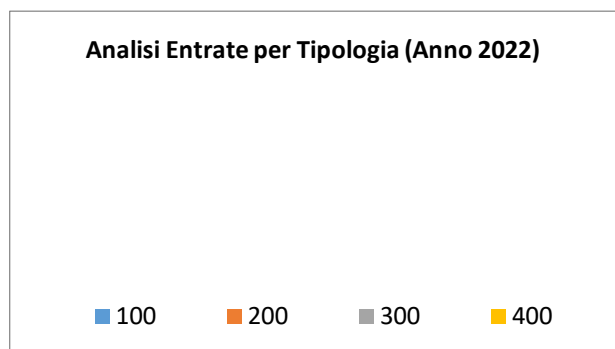
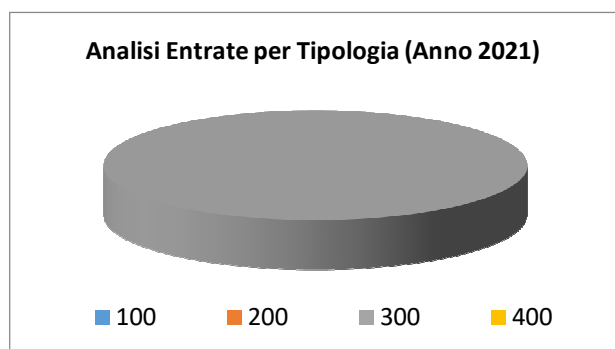
Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	274.000,00	0,00	0,00
		cassa	293.270,00		
TOTALI TITOLO		comp	274.000,00	0,00	0,00
		cassa	293.270,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	274.000,00	0,00	0,00
		cassa	274.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	274.000,00	0,00	0,00
		cassa	274.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Come si evince dai grafici è prevista al momento l'accensione di un nuovo mutuo nel triennio 2021/2023, presumibilmente con l'Istituto di Credito Sportivo, per la costruzione di un campo da calcio in erba sintetica, fatte salve successive valutazioni prese tempo per tempo anche in relazione all'andamento gestionale.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	1.560.000,00
		cassa	2.600.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	1.560.000,00
		cassa	2.600.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto (dati riferiti all'anno 2019):

Titolo I	€ 4.535.250,67
Titolo II	€ 906.879,84
Titolo III	€ 814.558,45

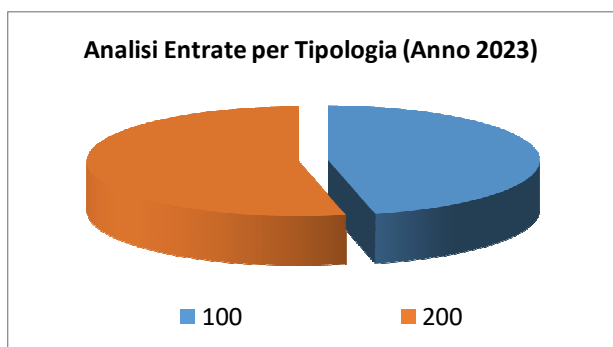
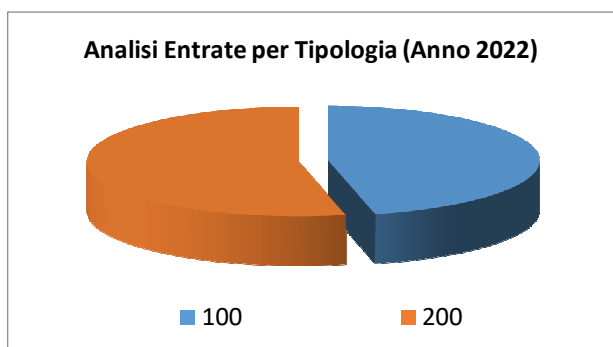
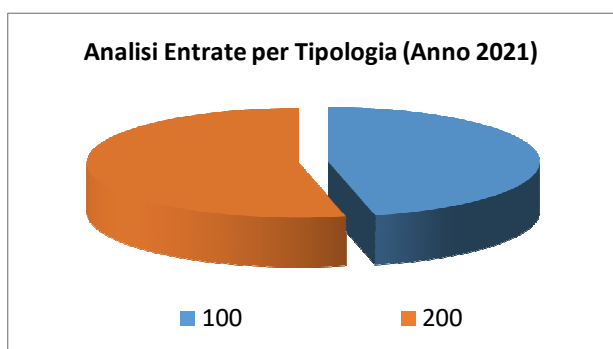
Totale	€ 6.256.688,96
	=====

La somma massima che è possibile richiedere al Tesoriere del Comune di Busca – ai sensi dell'art. 222 del Dlgs 267/2000 così come modificato dalla legge di bilancio per l'anno 2020 (comma 555) è portata per il triennio 2020/2022 ai 5/12 esimi delle entrate dei primi 3 titoli e quindi per l'importo complessivo di Euro **2.606.953,73=**.

L'importo verrà pertanto previsto in sede di previsione ed adeguato nei limiti della soglia sopra indicata.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
		cassa	858.762,67		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		cassa	1.086.024,36		
TOTALI TITOLO		comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
		cassa	1.944.787,03		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe come già dettagliato in altra parte del D.U.P ed in particolare al paragrafo 2.c della SeS.

Non sono al momento stati delineati nuovi indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, per il triennio considerate le difficoltà economiche post Covid19 ed in attesa di conoscere la legge finanziaria 2021.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.535.250,67
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	906.879,84
3) Entrate extratributarie (titolo III)	814.558,45
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.256.688,96
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	625.668,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	625.668,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	0,00
Debito previsto nell'esercizio 2021	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	.Mutuo I.C.S	274.000	0	0

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.150.303,54	1.894.313,80	1.874.511,84
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.648.633,55		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	286.700,00	287.050,00	287.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	384.386,92		
		previsione di competenza	5.056.860,90	9.376.076,84	2.258.197,61
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	5.668.933,59		
		previsione di competenza	117.277,25	93.172,50	94.104,23
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	123.071,83		
		previsione di competenza	874.400,00	95.600,00	96.206,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	892.726,74		
		previsione di competenza	46.000,00	21.615,00	21.831,15
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	64.340,00		
		previsione di competenza	103.000,00	98.000,00	98.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	189.241,12		
		previsione di competenza	1.299.058,34	1.236.010,00	1.248.370,10
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.761.199,86		
		previsione di competenza	1.153.715,00	967.295,70	977.064,23
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.699.368,23		
		previsione di competenza	52.450,00	17.762,00	17.939,62
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	36.165,33		
		previsione di competenza	619.300,00	486.481,50	480.696,32
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	730.907,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	505,00	510,05
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	181.882,90	275.764,61	278.522,26
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	450.300,00	412.810,00	388.020,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	611.304,32		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.600.000,00	2.600.000,00	1.560.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.600.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.947.336,14		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	17.801.247,93	20.662.456,95	12.481.023,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.357.615,62		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	17.801.247,93	20.662.456,95	12.481.023,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.357.615,62		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

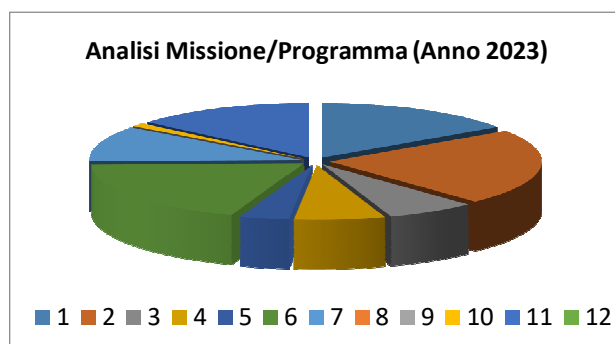
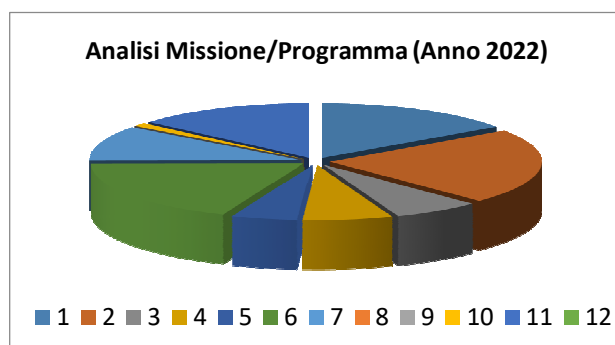
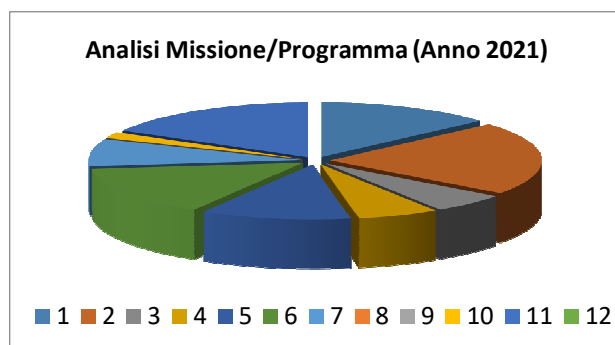
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreti sindacali per le rispettive competenze.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	289.800,00	291.055,00	291.220,00	Armando Silvio, Para Monica, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	352.257,44			
2	Segreteria generale	comp	466.350,00	421.000,00	421.270,00	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Moi Giuseppe, Para Monica, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	581.624,09			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	123.455,00	126.655,00	127.435,00	Armando Silvio, Para Monica, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.447,75			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	133.500,00	129.800,00	129.800,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.419,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	245.550,00	94.620,00	70.140,20	Acchiardi Gianluca, Moi Giuseppe, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	333.675,86			
6	Ufficio tecnico	comp	314.700,00	355.835,80	358.644,16	Moi Giuseppe, Para Monica, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	464.984,88			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	173.400,00	196.448,00	197.102,48	Armando Silvio, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	187.933,08			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	40.000,00	20.000,00	20.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
11	Altri servizi generali	comp	363.548,54	258.900,00	258.900,00	Armando Silvio, Moi Giuseppe, Para Monica,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		cassa	354.291,45			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE				
	comp	2.150.303,54	1.894.313,80	1.874.511,84		
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	2.648.633,55				



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si rimanda all'apposita sezione del D.U.P

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

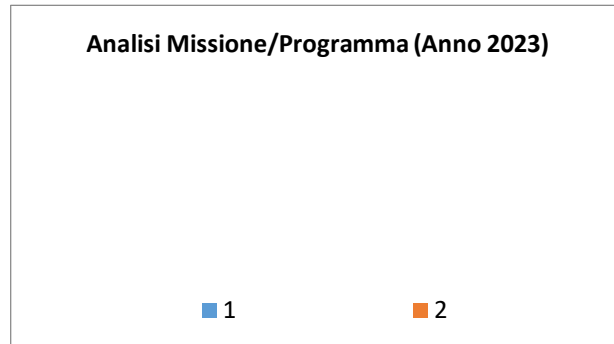
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previste voci nella missione /programma, non essendo di competenza dei questo Ente.

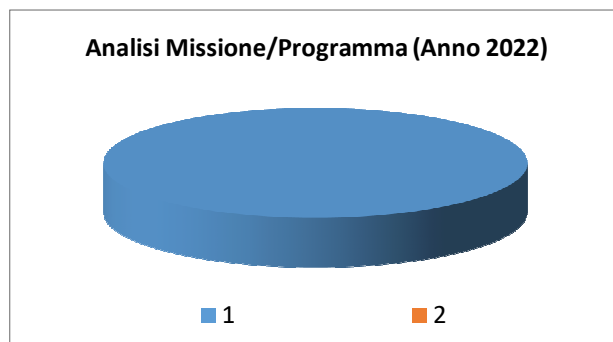
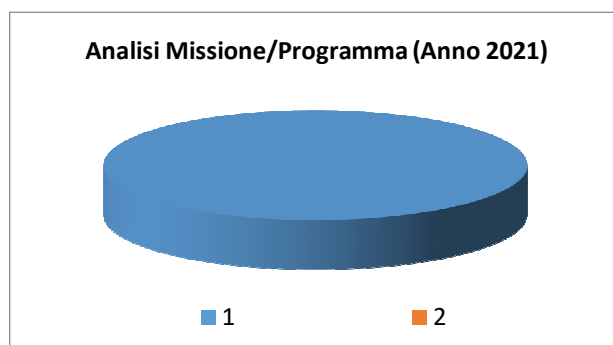
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

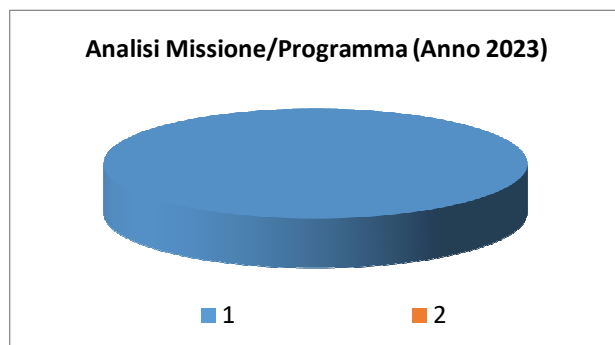
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	286.700,00	287.050,00	287.050,00	Acchiardi Gianluca, Para Monica, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	382.597,42			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Acchiardi Gianluca, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.789,50			
TOTALI MISSIONE		comp	286.700,00	287.050,00	287.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	384.386,92			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Con riferimento all'organico si rimanda a quanto previsto nel programma triennale delle assunzioni, ed alle determinazioni assunte tempo per tempo in ordine alla sostituzione in pianta organica, il tutto come riportato nella programmazione triennale in corso di aggiornamento in relazione al fabbisogno manifestato, fermo restando l'attuazione ed attribuzione delle risorse compatibilmente ai limiti di finanza pubblica da verificare tempo per tempo, in relazione alle disponibilità effettive.

Con riferimento alle dotazioni strumentali si rimanda a quanto già rilevato in precedenza in altra parte della relazione.

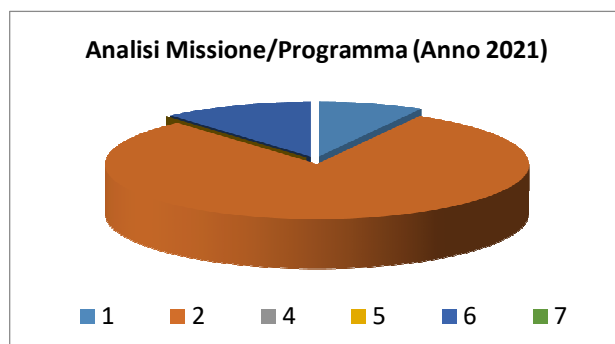
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

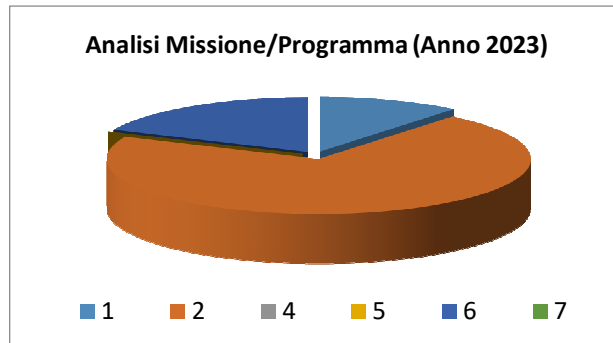
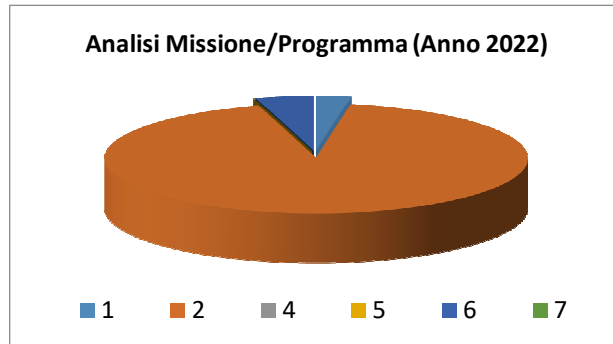
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo il responsabile del servizio Segreteria ed Anagrafe per la spesa corrente il responsabile dell’Ufficio Tecnico Tallone Bruno per le spese di parte capitale.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	406.300,00	244.697,00	245.243,97	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	307.420,31			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.070.500,00	8.721.389,30	1.598.863,19	Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.593.587,70			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	580.060,90	409.990,54	414.090,45	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	767.925,58			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.056.860,90	9.376.076,84	2.258.197,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.668.933,59			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

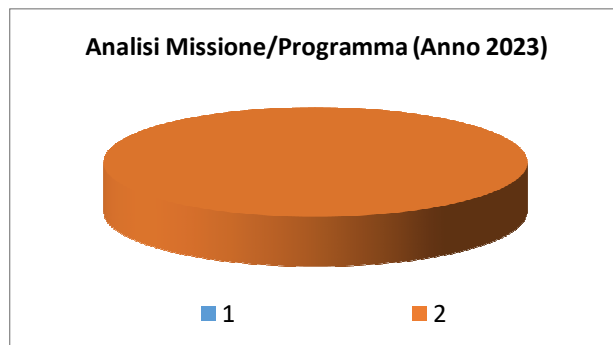
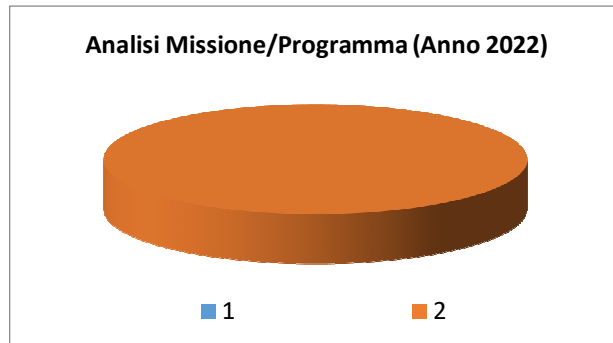
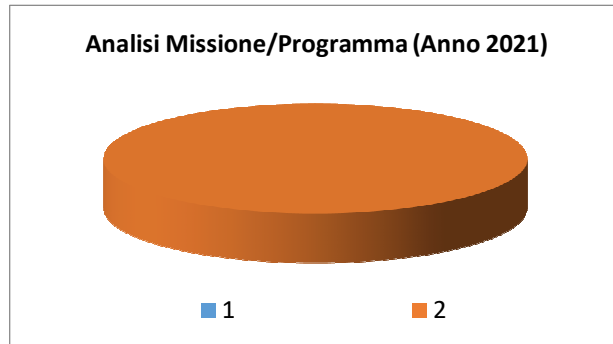
Obiettivo strategico dell’Amministrazione è attuare azioni coordinate e sinergiche con gli attori territoriali comunali e sovracomunali, per la valorizzazione di alcune strutture situate sul nostro territorio; il riferimento va prima di tutto al Roccolo, la cui notorietà appare ormai consolidata dopo tutti questi anni, e per il quale si rende indispensabile un’attività di rilancio e prosecuzione delle iniziative.

Sono in corso sia attività di partecipazione agli incontri Artea, sia contatti con l’Associazione culturale di recente costituita, avente, tra gli specifici scopi, proprio la valorizzazione del sito. L’obiettivo dell’Amministrazione è farsi parte attiva sia con attività, sia con il sostegno finanziario, per quanto possibile, considerata la potenzialità del sito per lo sviluppo del nostro territorio; tra l’altro recentemente sono venute ad evidenza ulteriori porzioni immobiliari, adiacenti al sito già noto, suscettibili di ampia azione di recupero e potenziale fruibilità (ex fonti del Roccolo). Il tutto in un coordinamento con le altre peculiarità territoriali, e d’intesa con tavoli di coordinamento di zona (saluzzese, valli, cuneese, ecc.).

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	117.277,25	93.172,50	94.104,23	Armando Silvio, Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.071,83			
TOTALI MISSIONE		comp	117.277,25	93.172,50	94.104,23	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.071,83			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

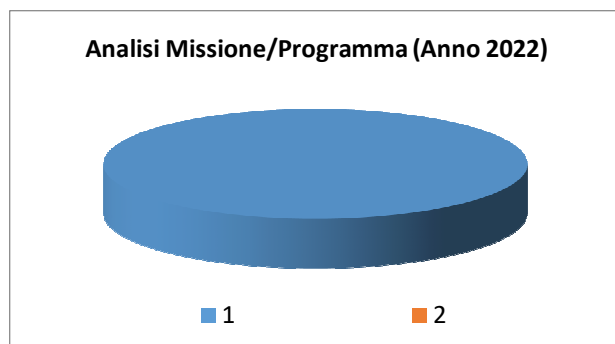
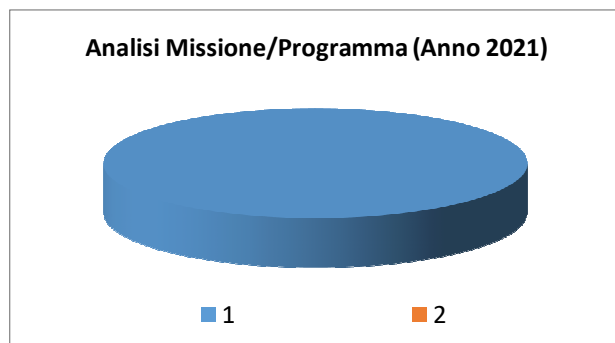
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

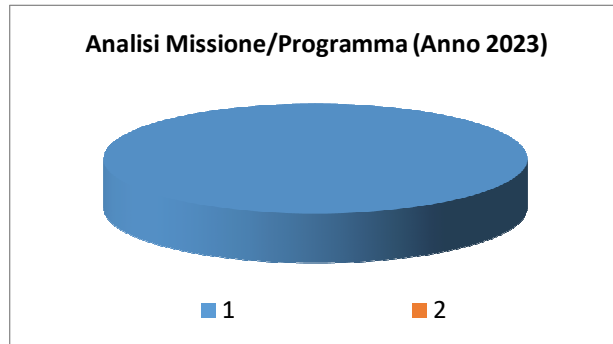
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	874.400,00	95.600,00	96.206,00	Moi Giuseppe, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	892.726,74			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	874.400,00	95.600,00	96.206,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	892.726,74			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	46.000,00	21.615,00	21.831,15	Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.340,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.000,00	21.615,00	21.831,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.340,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento ai beni dell’inventario.

Alcune spese per la loro natura possono confluire in altre missioni pur essendo collegate in parte a misure di sviluppo e valorizzazione del turismo (Es. culturali, sportive, ecc..)

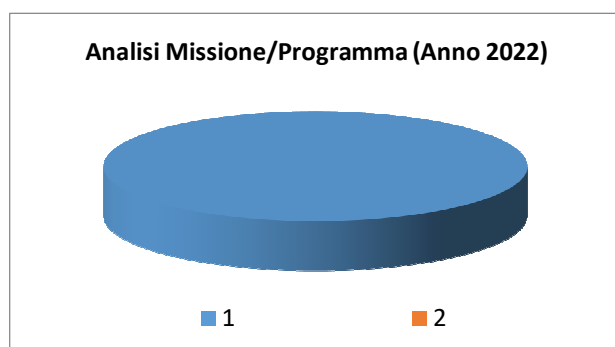
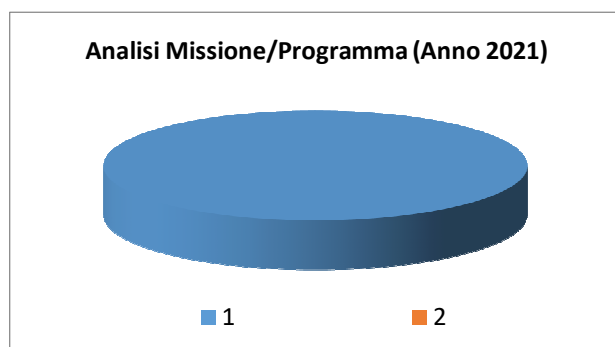
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

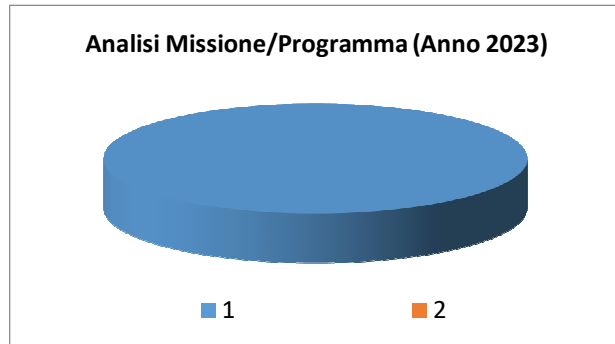
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	103.000,00	98.000,00	98.000,00	Moi Giuseppe, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.241,12			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	103.000,00	98.000,00	98.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.241,12			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

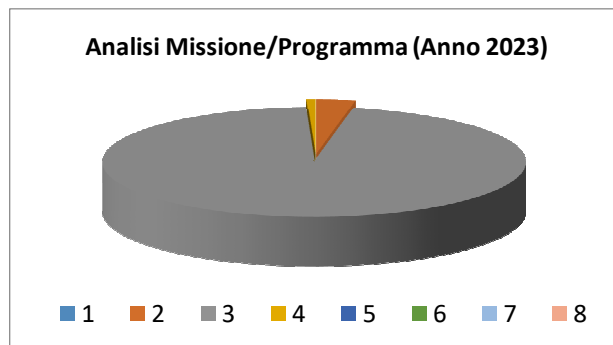
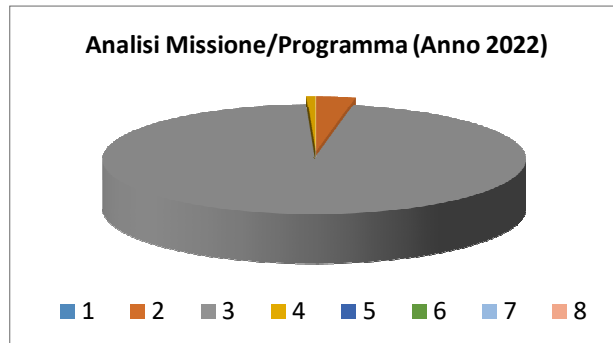
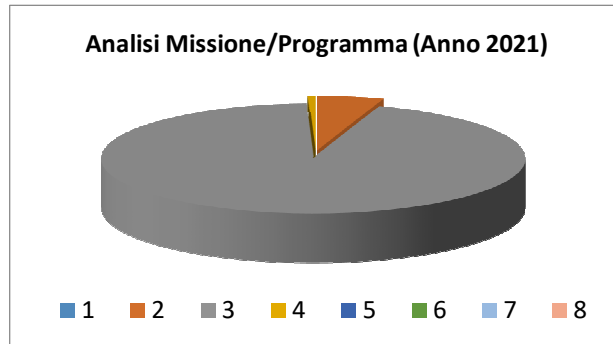
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	65.558,34	36.360,00	36.723,60	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.113,41			
3	Rifiuti	comp	1.226.500,00	1.191.570,00	1.203.485,70	Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.686.801,45			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	8.080,00	8.160,80	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.285,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.299.058,34	1.236.010,00	1.248.370,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.761.199,86			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

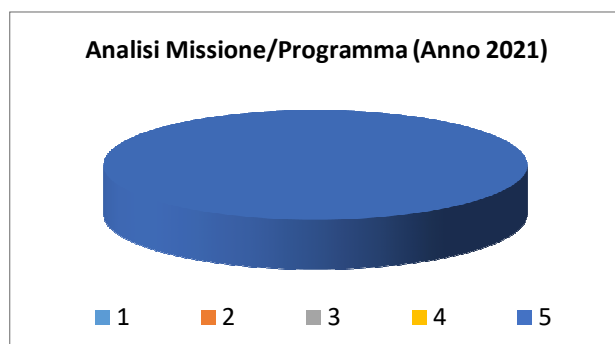
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

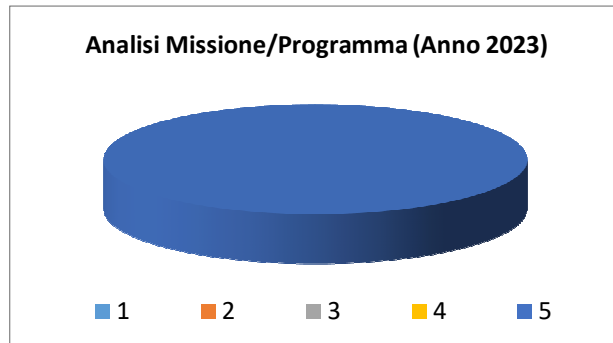
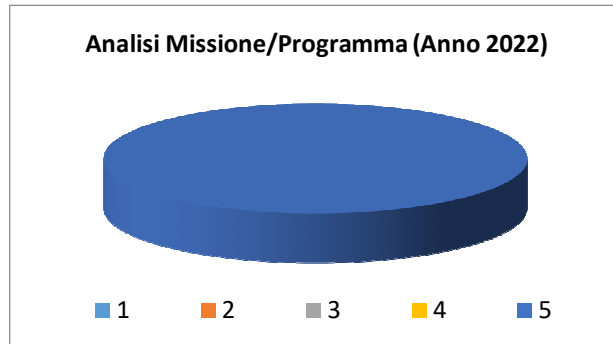
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.153.715,00	967.295,70	977.064,23	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.699.368,23			
TOTALI MISSIONE		comp	1.153.715,00	967.295,70	977.064,23	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.699.368,23			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario:

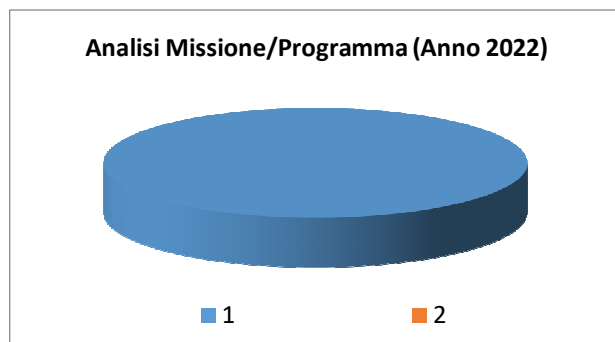
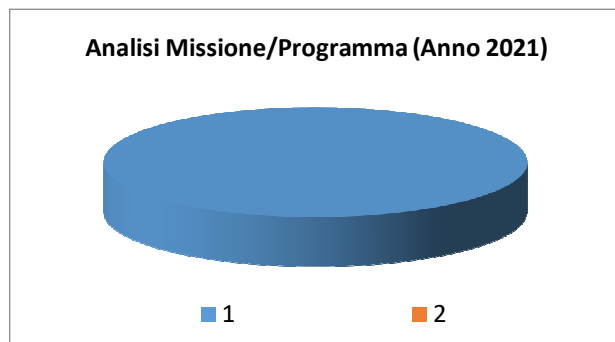
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

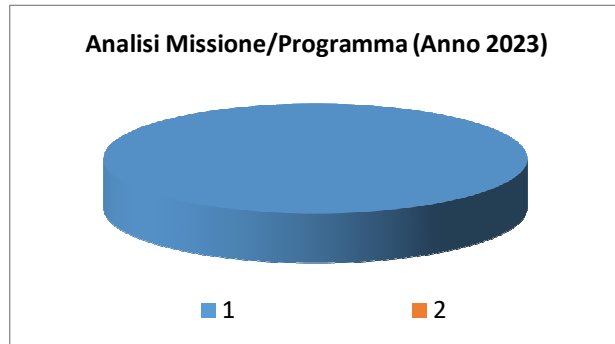
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	52.450,00	17.762,00	17.939,62	Acchiardi Gianluca, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.165,33			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	52.450,00	17.762,00	17.939,62	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.165,33			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

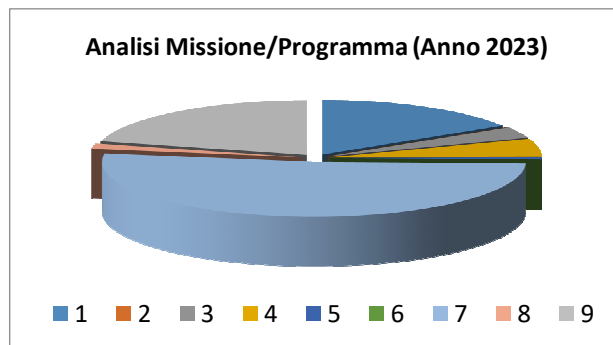
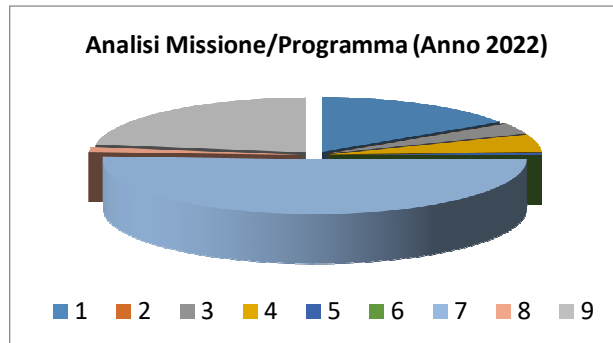
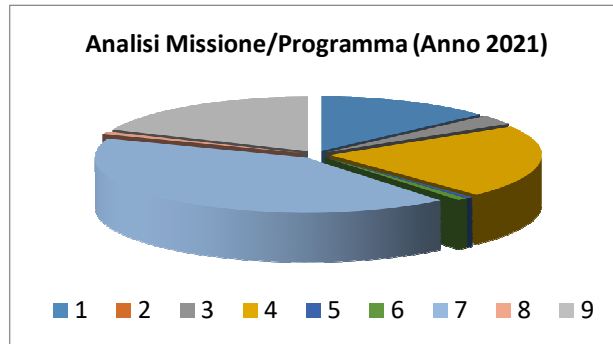
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	83.000,00	76.760,00	77.527,60	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.873,84			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	18.000,00	16.109,50	16.270,60	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.108,10			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	133.500,00	25.250,00	25.502,50	Armando Silvio, Para Monica, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.363,75			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.030,00	Armando Silvio, Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	0,00	0,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	257.000,00	247.450,00	249.924,50	Armando Silvio, Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	383.250,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.000,00	7.525,00	7.550,25	Para Monica, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	114.800,00	110.387,00	100.890,87	Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.312,30			
TOTALI MISSIONE		comp	619.300,00	486.481,50	480.696,32	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	730.907,99			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

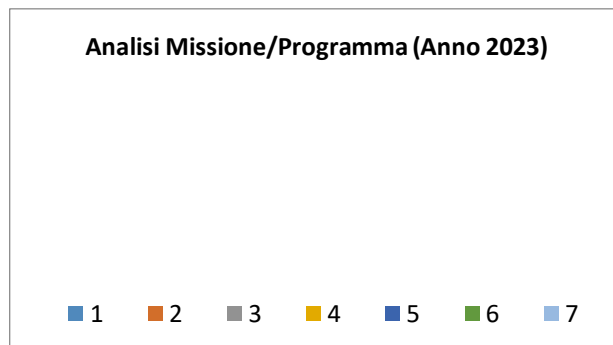
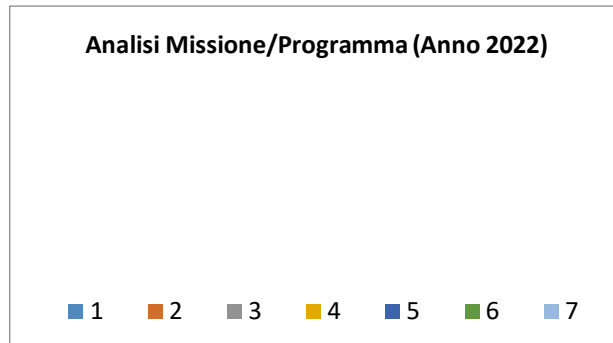
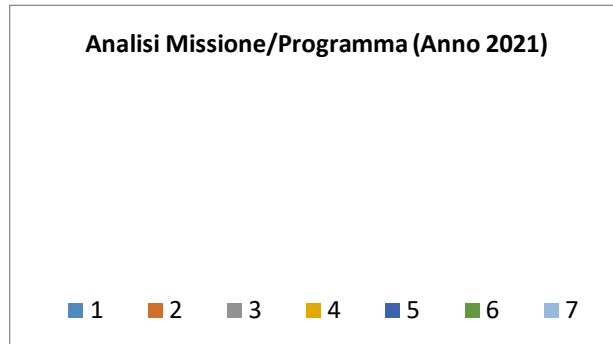
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

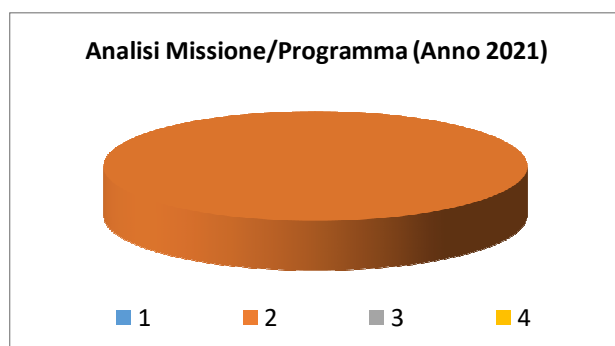
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

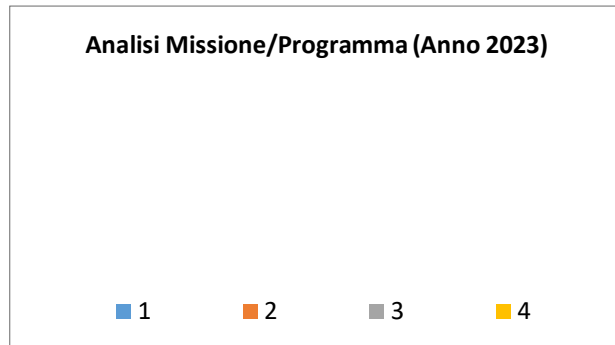
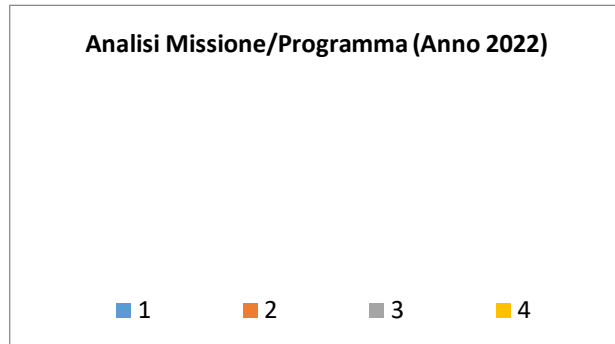
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.000,00	0,00	0,00	Para Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si deve fare riferimento all'inventario.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

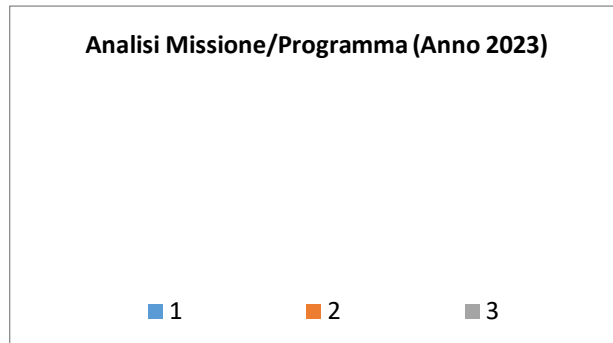
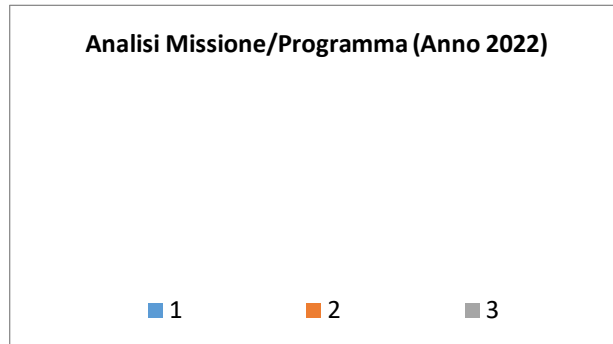
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si deve fare riferimento all'inventario.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

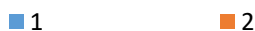
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	505,00	510,05	Acchiardi Gianluca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	505,00	510,05	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

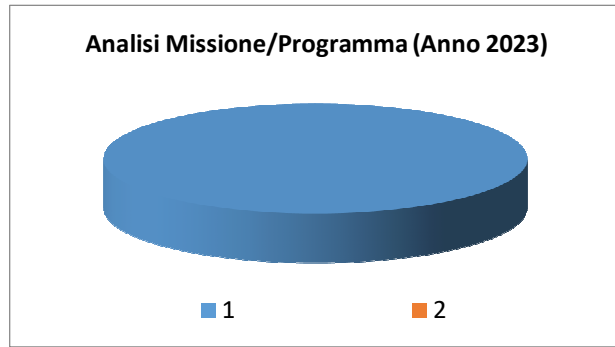
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

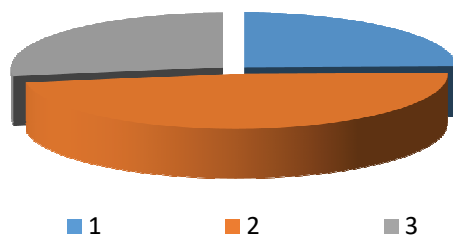
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

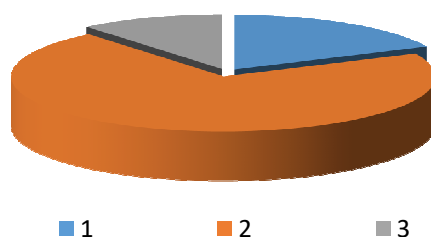
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	45.000,00	50.000,00	50.500,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	86.882,90	195.564,61	197.520,26	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	50.000,00	30.200,00	30.502,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	181.882,90	275.764,61	278.522,26	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

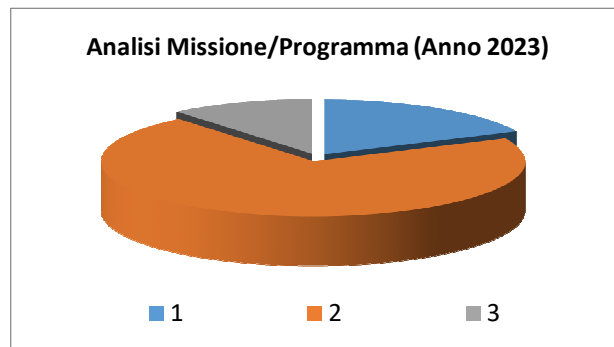
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si deve fare riferimento ai beni dell' inventario.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle misure di legge.

Missione 50 - Debito pubblico

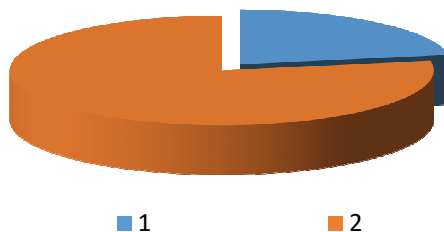
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

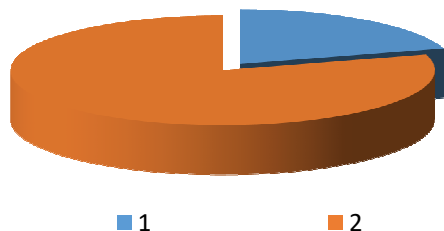
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	100.100,00	84.310,00	72.220,10	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.328,04			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	350.200,00	328.500,00	315.800,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	465.976,28			
TOTALI MISSIONE		comp	450.300,00	412.810,00	388.020,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	611.304,32			

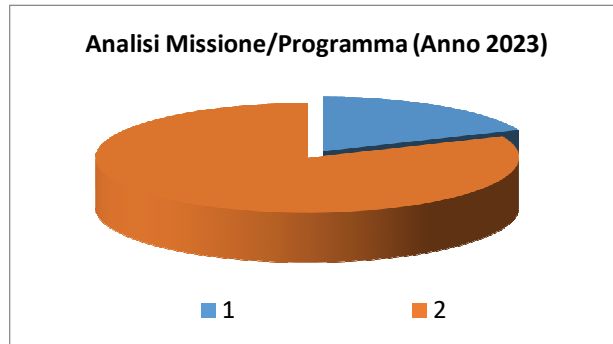
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	1.560.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.600.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	1.560.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.600.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario comunale.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

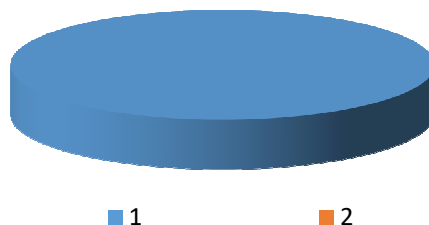
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

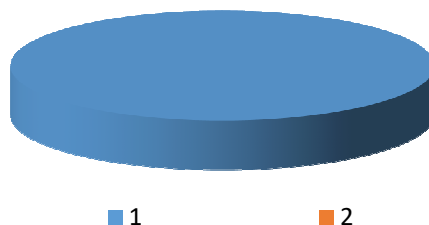
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area .

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.947.336,14			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.947.336,14			

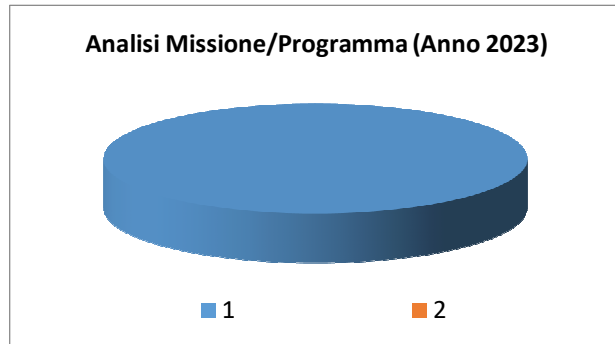
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 64 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE CEDOLINI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNUALITA' 2019/2022.	8.330,16	8.330,16	0,00
n° 79 - ASSISTENZA PROGRAMMI SISCOM TRIENNIO 2020/2022. IMPEGNI DI SPESA.	10.696,96	10.696,96	0,00
n° 147 - SERVIZIO CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO PER GLI ENTI LOCALI.	1.683,60	0,00	0,00
n° 152 - FIREWALL SEDE DISTACCATA VALMALA. IMPEGNO DI SPESA 2019-21.	631,96	0,00	0,00
n° 172 - RDO MEPA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER IL BIENNIO 01.02.2019 - 31.01.2021 - affidamento del Servizio	3.558,34	0,00	0,00
n° 227 - QUOTA ANTICIPO INTERESSI PER INTERVENTO RISPARMIO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	2.004,51	1.690,47	1.362,60
n° 241 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BATTERIE VEICOLO ELETTRICO IN USO POLIZIA LOCALE - CIG n. ZF827B5C18	975,90	243,98	0,00
n° 284 - Servizio di Pulizia locali comunali - Municipio Biblioteca e palestre scolastiche - impegno di spesa e affidamento lavori a seguito di RDO su MEPA	12.220,52	1.900,00	0,00
n° 285 - Servizio di Pulizia locali comunali - Municipio Biblioteca e palestre scolastiche - impegno di spesa e affidamento lavori a seguito di RDO su MEPA	2.500,00	553,42	0,00
n° 303 - Impegno di spesa e affidamento servizio di assistenza ascensore del Municipio e della piattaforma elevatrice di Casa Francotto per gli anni 2020 (imp. n. 292/2020) e 2021	1.361,52	0,00	0,00
n° 411 - Impegno di spesa e liquidazione contributo alla scuola materna paritaria per convenzione sorveglianza locali del nuovo micro-nido	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 431 - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Busca e il COmitato Busca & Verde per la gestione e la manutenzione dell'area verde comunale di Piazza Dante denominata "Giardino dell'Infinito"	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 457 - NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNI 2019/2020/2021. PROVVEDIMENTI. IMPEGNO DI SPESA.	2.200,00	0,00	0,00
n° 491 - NOTIZIARIO LOCALE "IL NUOVO BUSCAJE". PROVVEDIMENTI.	1.652,56	1.652,56	1.652,56
n° 506 - Impegno di spesa pluriennale dal 2012 al 2026 per rimborso rate di mutuo contratto dal B.I.M. Val Varaita per intervento di risparmio energetico Scuole Elementari di San Chiaffredo	7.141,79	7.455,83	7.783,69
n° 529 - SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO PER ANNI 2019, 2020 E 2021, RINNOVABILI.	21.227,25	0,00	0,00
n° 534 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 1° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,50
n° 535 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 2° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,50
n° 562 - Rimborso quota capitale mutuo N. 6213736 CR Fossano di Euro 100.000,00	7.728,62	8.050,71	8.386,24
n° 572 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	130.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

COMUNALE. AFFIDAMENTO DAL 2018/19 AL 2020/21. RINNOVO.			
n° 724 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA. PROROGA FINO AL 31/01/2021.	2.000,00	0,00	0,00
n° 725 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA. PROROGA FINO AL 31/01/2021.	2.000,00	0,00	0,00
n° 764 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA CASTELLETTO. APPROVAZIONE CONVENZIONE 2020/21.	6.300,00	0,00	0,00
n° 779 - CONCESSIONE GESTIONE SERVIZIO MICRO NIDO 2019/20 - 2021/22. AFFIDAMENTO.	74.000,00	37.000,00	0,00
n° 785 - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA : RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO LED ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETA' AL COMUNE DI BUSCA	7.777,50	7.777,50	7.777,50
n° 830 - SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - CONVENZIONE CON COMUNE DI TARANTASCA	16.000,00	16.000,00	0,00
n° 897 - L.R. 28/2007 - CONVENZIONE CON SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME PARITARIE DI BUSCA E FRAZIONE SAN CHIAFFREDO DALL'A.S. 2019/20 ALL'A.S. 2023/24. APPROVAZIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
n° 918 - ABBONAMENTO TRIENNALE CELNETWORK BOLLETTINO PERSONALE E BOLLETTINO CONTRATTI ED APPALTI ANNI 2019-2022.	455,52	0,00	0,00
n° 931 - ASSOCIAZIONE INGENIUM. CONVENZIONE, PRESA D'ATTO E IMPEGNO DI SPESA.	6.000,00	4.000,00	0,00
n° 968 - SERVIZIO INFORMAGIOVANI ANNI 2019, 2020 E 2021. APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE.	4.140,00	0,00	0,00
n° 985 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSCA ED IL CENTRO DI RECUPERO ANIMALI SELVATICI DI CUNEO, UBICATO IN BERNEZZO, PER LA DURATA DI TRE ANNI	450,00	0,00	0,00
n° 994 - TEATRO CIVICO BUSCA - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VIVI BUSCA PER GESTIONE IMMOBILE PER IL TRIENNIO 2021-2023.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1015 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2020-2021	7.320,00	0,00	0,00
n° 1016 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2020-2021	5.699,94	0,00	0,00
n° 1017 - Impegno di spesa e affidamento servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione strade, banchine e scarpate per la stagione invernale 2020-2021	8.574,94	0,00	0,00
n° 1041 - SERVIZIO TESORERIA QUADRIENNIO 2018/2021. - AFFIDAMENTO.	2.440,00	0,00	0,00
n° 1060 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SISCOM DI CERVERE.	2.752,32	0,00	0,00
n° 1085 - SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DEL CAPOLUOGO DURANTE IL TRASPORTO CON SCUOLABUS DALL'A.S. 2019/20 A TUTTO L'A.S. 2021/22.	4.650,00	2.450,00	0,00
n° 1096 - SERVIZIO DI GESTIONE FIREWALL COMUNE DI BUSCA E SEDE VALMALA. ANNI 2019-2021.	2.070,34	0,00	0,00
n° 1117 - TEATRO PER TUTTI 10° EDIZIONE. SOSTEGNO INIZIATIVA. DETERMINAZIONI.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1137 - INTESA TRA COMUNE E C.R.I. COMITATO LOCALE DI BUSCA PER TRASPORTO ANZIANI E PERSONE CON DIFFICOLTA' IL MERCOLEDI' E IL	3.000,00	3.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

VENERDI' PER GLI ANNI 2020-2021-2022. DETERMINAZIONI. n° 1171 - ATTIVAZIONE PRESIDIO SLOW FOOD 2019. ACCORDO DI COLLABORAZIONE. DETERMINAZIONI.	584,00	0,00	0,00
n° 1239 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, CUSTODIA, MANTENIMENTO E PROMOZIONE DELL'AFFIDAMENTO CANI RANDAGI SENZA PROPRIETARIO PERIODO 2020-2022 - CIG: Z3F2AF6CBA	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 1322 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE GISMASTER PER UFFICIO SEGRETERIA ANNO 2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2020, 2021 E 2022.	366,00	366,00	0,00
n° 1327 - AFFITTO AREA VERDE IN FRAZIONE SAN GIUSEPPE DI PROPRIETA' DELLA PARROCCHIA MARIA VERGINE ASSUNTA DI BUSCA - RINNOVO CONTRATTO DI AFFITTO	100,00	100,00	100,00
TOTALE IMPEGNI:	531.925,25	270.598,59	178.393,59

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Considerato che in ottemperanza all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 sono stati individuati con deliberazione della G.C. N. 59 del 13/05/2015 e G.C. N. 81 del 22/06/2016 gli organismi indispensabili per i fini istituzionali che, come previsto dalla stessa norma, siano investiti di funzioni amministrative.

Considerato di non doversi esprimere, per la non ritenuta stretta riconducibilità al citato art. 96, in merito a:

- a) enti, alla cui nomina dei rispettivi consigli di amministrazione (o organi amministrativi in genere) partecipa il Comune, in forza di disposizioni statutarie o altro, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: Ospedale civile, Asilo infantile Castelletto, Asilo Infantile Busca, Asilo Infantile San Chiaffredo, Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri, ecc.;
- b) agli enti sovracomunali, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: consorzi, aziende, società, convenzioni tra enti, associazioni, ecc;
- c) alla partecipazione a progetti, associazioni, comitati o altro (sia sovracomunali che sub-comunali).

Considerati indispensabili quegli organismi previsti da disposizioni comunali o la cui competenza alla nomina deriva in capo al Comune da esplicita norma statale o regionale.

Sulla scorta della citata deliberazione anche a titolo ricognitorio sono state individuate come indispensabili, confermandone ad ogni effetto, la costituzione, composizione e vigenza come già in essere, dei seguenti organismi:

Commissioni previste da leggi:

- Commissione Giudici popolari;
- Commissione Agricoltura;
- Commissione Edilizia;
- Commissione Elettorale;
- Commissione paritetica Asilo infantile Busca;
- Commissione paritetica Asilo infantile San Chiaffredo;

Istituzioni comunali:

- Istituzione culturale (e Istituto Civico Musicale).

Per quanto concerne l'Istituzione "Casa di Riposo" la stessa è stata ceduta con decorrenza 1/04/2018 all'Ospedale Civile di Busca;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Anche per l'altra Istituzione comunale culturale si ritiene non più appropriata l'attuale forma di gestione quale Ente strumentale, per le numerose e crescenti incombenze burocratiche amministrative, in rapporto al personale impiegato e sono in corso valutazioni in merito all'adozione di una diversa forma giuridica adeguata alle mutate esigenze.

Per quanto riguarda le Partecipazioni si rilevano le seguenti, che peraltro oltre ad essere minoritarie non presentano situazioni di bilancio critiche.:

Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A. (A.C.D.A. S.p.A.) – Quota 2,74%

Gestione del servizio di erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi acquedotto, fognatura e depurazione

Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte - Quota 0,49%

Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica.

Azienda di Formazione Professionale scrl (AFP) – Quota 11,11% da aggiornare in relazione alle cessioni di quote del Comune di Caraglio.

Formazione professionale, orientamento scuola inserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.

Consorzio Ecologico del Cuneese (CEC) – Quota 6,10% -

Servizio di raccolta rifiuti. Raccolta rifiuti, spazzamento stradale e gestione centro di raccolta

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti SpA (ACSR SpA) Quota 4,70%

Gestione dei rifiuti – realizzazione e gestione impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti, ivi comprese le discariche.

Con deliberazione del C.C. n. 2 del 24/03/2016 il Comune di Busca ha aderito al G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) “Società Consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane” avente Sede Legale in Caraglio via Cappuccini n. 29, acquistando la quota di euro 2,00 pari alla percentuale dello 0,005% dell'intero capitale sociale attuale, ammontante ad euro 38.900,00.

Lo suddetta determinazione si è resa necessaria affinché anche questo Comune e il relativo territorio potesse beneficiare delle risorse CLLD LEADER 2014/2020 e ciò in ragione di quanto stabilito dalla Regione Piemonte con DGR 52/2753 del 29/12/2015 e successive determinazioni n. 129 del 21/01/2016 adottata dal settore sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Proposte Ufficio Tecnico per interventi da inserire
Nel D.U.P. 2021 e triennale 2021/2023

La programmazione dei lavori pubblici è stata curata dall'ufficio tecnico comunale sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e di quanto previsto nelle linee di mandato.

L'aggiornamento alla programmazione delle opere pubbliche è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale N. 140 del 23 settembre 2020 alla quale si fa rimando riportando nel presente documento gli interventi più significativi previsti nel bilancio 2021-2023 come da seguente prospetto:

Descrizione dell'intervento	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SAN CHIAFFREDO	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO SINTETICO	774.000,00	0,00	0,00	0,00	774.000,00
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SU EX FERROVIA DRONERO	130.000,00	80.000,00	200.000,00	0,00	410.000,00
SISTEMAZIONE STRADE ED AREE MONTANE VAMALA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

BITUMATURA STRADE	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	150.000,00	35.000,00	25.000,00	0,00	210.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	4.400.000,00	3.104.192,00	469.760,00	0,00	7.973.952,00
BITUMATURA STRADE 2022	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
SISTEMAZIONE STRADE ED AREE MONTANE VAMALA 2022	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
SISTEMAZIONE STRADE 2023			130.000,00		130.000,00
SISTEMAZIONE STRADE ED AREE MONTANE VAMALA 2023			200.000,00		200.000,00
	9.504.000,00	3.569.192,00	1.024.760,00	0,00	14.097.952,00

Il programma degli investimenti sarà effettuato a cura dell'ufficio tecnico compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e con i limiti di finanza pubblica valutati tempo per tempo in ragione della grave crisi in atto.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 198 in data 06/12/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio comunale n. 64 in data 23/12/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 01 in data 08/01/2020 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione adattato al Piano della Performance 2020 - 2022;

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) *il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo*";

Visti:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
 1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#);*
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
 1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
 2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
 3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*
 4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area. “

Visto che l'Ente Comune di **Busca** non si presenta in condizioni di soprannumero, né si possono rilevare eccedenze di personale;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

Atteso dunque che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;
- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Visto l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”* (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle *“sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”* (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) (*triennio 2011-2013*).

Considerato che ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle disposizioni normative richiamate:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle contemplate dall'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Ravvisata la necessità di programmare il fabbisogno di personale per il periodo correlato a Bilancio e Dup 2021-2023 e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

RICHIAMATO il D.M. 17 Marzo 2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" che ha ridefinito i valori soglia differenziati per fascia demografica, sulla base di un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del FCDE;

RICHIAMATA la programmazione triennale di personale per il periodo 2020/2022, approvata contestualmente al Dup per il medesimo periodo di riferimento, dapprima da parte della Giunta con atto n. 198/20219 e successivamente da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n. 64 del 23/12/2019 Ed il conseguente aggiornamento, ex **D.G.C. n. 136 del 16/09/2020**, concernente le ulteriori previsioni in materia di fabbisogno di personale contenute nella citata programmazione in relazione a quanto disposto col D.M.17 marzo 2020;

RILEVATO CHE, con riferimento a quanto sopra ed in particolare a fronte del calcolo della facoltà assunzionale dell'Ente per l'anno 2020 si erano individuate prioritariamente le facoltà dell'anno 2020, al fine di procedere con le assunzioni a tempo indeterminato fin dal medesimo anno, oltre che prevedere le verticalizzazioni cui si intende dar corso nel triennio;

CONSIDERATO che occorre procedere con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, fermo restando:

- a) il fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio, con la programmazione triennale del fabbisogno:

- non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto che l'Ente Comune di Busca ricade nella fascia f) dei valori soglia previsti dal D.M. 17 marzo 2020, per cui le percentuali di riferimento risultano 27% (valore soglia più basso) e 31% (valore soglia più alto) ed a seguito del calcolo del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del FCDE, come evidenziato da tabella che segue

CALCOLO PERCENTUALE EX D.M.17 MARZO 2020 SULLA BASE DEL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DI FCDE			
PTFP 20/21/23	SPESE PERSONALE	ENTRATE CORRENTI	VALORE %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		S/FCDE	
	1.102.722,01	5.273.439,72	20,91%

TABELLA DM 17 MARZO 2020 - LETTERA f – abitanti al 31/12/2019	BUSCA – ABITANTI AL 31/12/2019 N. 10.164
Fascia tra 10.000 e 59.999	Valore soglia più basso 27%
Fascia tra 10.000 e 59.999	Valore soglia più alto 31%
BUSCA – FASCIA 1 - Comuni virtuosi	% effettiva – al di sotto del valore soglia 20,91%

l'Ente risulta virtuoso e collocato al di sotto della soglia più bassa, da cui la facoltà di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato per il corrente anno 2020 nella misura di €. 120.418,85;

CONSIDERATO CHE questo ente, con oltre 10.000 abitanti, dovrebbe disporre, di un numero adeguato di risorse umane da adibire ai vari servizi che negli anni precedenti sono stati interessati da cessazioni e riduzioni d'orario, cui solo parzialmente si è potuto far fronte con ricorso di volta in volta ad istituti di lavoro flessibile, mentre i dipendenti attualmente di ruolo sono 26 escluso il segretario comunale; diversi sono i rapporti a tempo parziale (di cui addirittura la figura di un responsabile di servizio P.O.); la convenzione di segreteria prevede attribuzione di funzioni gestionali al segretario, con proprio organico, anche per il Municipio di Valmala;

RITENUTO di dover parallelamente continuare ad avvalersi di ulteriori risorse e professionalità riconducibili a forme di lavoro flessibile, per sopperire ad esigenze temporanee e nel rispetto del limite di riferimento;

CONSIDERATO, peraltro, opportuno dover prevedere la verticalizzazione di una unità di personale dalla attuale categoria B a categoria C di destinazione, a seguito necessaria procedura selettiva e destinando fin da ora il 30% delle assunzioni di categoria C previste per il triennio (riconducibili in totale a numero 4 unità), ferma restando l'attuale programmazione dei fabbisogni ex D.M. 17 marzo 2020;

RICHIAMATE a seguire, a seguito opportuni stanziamenti di risorse a Bilancio le assunzioni programmate ed effettuate per l'anno 2020 a copertura dei relativi posti vacanti a tempo indeterminato, sulla base della facoltà assunzionale opportunamente calcolata nel rispetto della Legge 58/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, oltre alla citata verticalizzazione a valere sul triennio 2020/2022:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020

Categoria	Figura professionale – Full o part time	Area –Servizio di destinazione	Modalità di reperimento risorsa
C1	Istruttore di Vigilanza (tempo pieno)	Area Vigilanza	Graduatoria di concorso di altra P.A. corso di validità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

C1	Istruttore Tecnico (tempo pieno)	Area Tecnica – LL.PP.	Graduatoria di concorso per esami
C1	Istruttore Amministrativo (tempo pieno)	Area Segretario Comunale ed a supporto Aree Tecniche e Finanziaria	Graduatoria di concorso per esami

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Richiamata la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Considerato, inoltre, che si sta procedendo a progressiva esternalizzazione dell'Istituzione culturale, prevedendo comunque idoneo organismo/struttura per la governance e che detta Istituzione comunale non ha personale dipendente a tempo indeterminato;

Dato atto che l'esternalizzazione era già prevista tra gli obiettivi del DUP 2019-2021 e nel DUP 2020/2022 e verrà riproposta nel DUP in corso di redazione a valere per il triennio 2021/2023;

Ritenuto pertanto di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 come in precedenza declinato, a fronte delle cessazioni che potranno verificarsi nell'Ente, tanto per dimissioni quanto per pensionamento, da parte del

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

personale in ruolo organico a tempo determinato e ferma restando la verifica puntuale delle facoltà assunzionali ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e delle norme di settore che potranno essere emanate, salve ulteriori deliberazioni in aggiornamento di competenza dell'organo esecutivo;

Sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e se ne è verificato il rispetto per l'anno corrente, anno in cui è stato necessario ricorrervi a supporto delle Aree per rendere servizi riconducibili a funzioni fondamentali dell'Ente;

Preme considerare che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni prevista per l'anno 2020 viene a quantificarsi inferiore rispetto al limite di cui sopra, già al netto delle componenti da scorporare;

Dato atto che le eventuali assunzioni dall'esterno predette se da mobilità o concorso, saranno comunque subordinate, ove ne ricorrano i presupposti, alla richiesta al personale part time dell'Ente di disponibilità al passaggio a tempo pieno;

Considerato, inoltre, che contrattualmente è prevista quale quota minima di un rapporto a tempo parziale il 30% rispetto al tempo pieno;

Rilevato che, salve comunque le specifiche professionalità è stabilita, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, l'ampia flessibilità di mansioni di tutto il personale addetto e ciò per obiettivi di funzionalità ed efficienza e considerando, pertanto, non vincolante ma orientativa l'assegnazione di risorse umane alle varie posizioni e con riserva delle determinazioni periodiche;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2019-2020 *si prevede* di ricorrere solo eventualmente a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

Per gli anni 2021/2023 ad oggi non sono pervenute agli atti comunicazioni di cessazioni; nel rispetto delle norme tempo per tempo vigenti si provvederà alle sostituzioni in dotazione, così come alle rivisitazioni delle posizioni organizzative, qualora si rendano necessarie per una migliore riorganizzazione aziendale, in ottica di privatizzazione del pubblico impiego e misurazione di performance di gruppo, oltre che strategica e funzionale agli indirizzi di mandato.

Il Segretario Comunale provvederà alla verifica puntuale dell'aggiornamento del fabbisogno, in sinergia col Responsabile del Servizio Finanziario delle risorse e del rispetto dei vincoli.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari è quello risultante dall'ultimo piano approvato con deliberazione n. G.C N. 184 del 12/12/2018 che prevede quanto segue:

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare . D.L 25 giugno 2008 n. 112

1) Premessa :

Per l'anno 2018 le determinazioni in merito alla normativa in argomento consistono sostanzialmente e prevalentemente in conseguenza dell'attuale assetto e in alcune ipotesi di alienazione
Escludendo gli immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che, per la loro specifica destinazione non vengono qui elencati, rimangono oggetto d'esame quelli come da successivo punto 2°.

2) Beni immobili

I beni immobili si cui occorre assumere le determinazioni ai sensi dell'art.58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni della Legge 06.08.2008 n.133 sono riassumibili:

1. Ex Scuole Elementari della frazione Bosco
2. Ex Scuole Elementari della frazione San Giuseppe
3. Ex Scuole Elementari della frazione S.Defendente
4. Ex Scuole Elementari della frazione San Martino
5. Ex Scuole Elementari della frazione San Mauro
6. Compendio ex genio militare in C.so Romita.
7. Terreno di proprietà Comunale in zona montana, località "Le Moie".
8. Proprietà "Villa Ferrero" con annesso Parco.
9. Ex peso pubblico in Piazza Savoia.
10. Cappella e casa del custode annessa al "Parco E.Francotto"- Frazione Santo Stefano.
11. Fabbricato con annesso terreno collinare denominato "Casa Alpina" in localita' Madonna del Campanile.
12. Ex Scuole Elementari di San Vitale.
13. Porzione di terreno di modesta entità (mq. 141) in Via Trimaglio che per la sua particolare posizione orografica e natura è utile per eventuali accessi a mezzi d'opera al sito demaniale e conseguentemente è difficilmente configurabile la sua alienabilità.
14. Porzione di terreno a bosco ceduo, costituente l'argine spondale sx. del Torrente Maira a protezione del nucleo abitato di Via Villafalletto.
15. Area Ex Ilotte – porzione di terreno compreso tra il Torrente Maira, il Rio Talut via IV Novembre e Piazza Diaz destinata ad area parcheggio / verde attrezzato

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

16. Terreno agricolo “Eredità Bodrero” posto in Fr. San Giacomo (Via Antica di Costigliole angolo Via Don Perano) e in Fr. San Quintino (Viale Bella Antilia)
17. Terreno con entrostante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
18. Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)
19. Alloggio in Comune di Busca (legato Sig.ra Giordano Ester) Nuda Proprietà in Favore della Casa di Riposo “SS. Annunziata”
20. Area con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro)
21. Area verde interna all’area artigianale in fr. Roata Raffo

Dalla disamina dell’elenco sopraccitato si desume che:

I punti 1 – 4 - 5 - 6 – 9 – 10 – 11- 12 - sono riconducibili ad una situazione di conferma della loro destinazione con una motivazione d’ordine sociale. Sostanzialmente la destinazione di detti beni rappresenta, nell’ambito del territorio comunale, una utilizzazione di sede decentrata dei Comitati di quartiere e/o frazionali (punti 1,4,5,12); una utilizzazione diretta come magazzino comunale di attrezzature e mezzi pubblici in promiscuità con alcune Associazioni sportive, e/o di volontariato (sede CRI – Sede distaccamento VV.FF). (punto 6); una utilizzazione diretta alla fruizione del pubblico come pertinenze strettamente legate alla vigilanza e custodia del Parco Comunale (punti 10 -11); una utilizzazione di sede di associazioni di volontariato–protezione civile a livello comunale (punto 9).

Il punto 2 si riferisce all’edificio ex Scuole della Frazione di San Giuseppe, ora destinato a trattoria, ricadente nell’ambito di un rapporto contrattuale di imminente scadenza e da riconfermarsi per tale destinazione sulla base di un nuovo rapporto contrattuale con evidenti condizioni di favore della Pubblica Amministrazione; restano salve diverse determinazioni, anche non escludendo un’eventuale futura alienazione da adottarsi sulla base di specifico provvedimento consiliare.

Il punto 3 si riferisce all’edificio ex scuole elementari della Frazione San Defendente, un tempo utilizzato a trattoria ed ora, da oltre due anni, inutilizzato e libero. Appurata l’inesistente appetibilità all’uso commerciale (trattoria) verificata mediante infruttuose pubbliche aste, si ritiene utile prevedere l’attivazione delle procedure di alienazione del bene sulla base di specifici provvedimenti e determinazioni di competenza consiliare.

Il punto 8 è riconducibile ad un rapporto convenzionale di comodato d’uso, oggetto di ridefinizione e per il quale non si prevede la necessità di variazioni.

Per il punto 7 trattasi di un terreno (bosco ceduo) di libera fruizione alla collettività a servizio della Casa Alpina.

Per i punti 13 e 14 trattasi di porzioni di terreno, interposti tra la viabilità pubblica e terreno demaniale (acque pubbliche), non utilizzabile ai fini edificatori e privi per la sua posizione e natura di un’utilizzazione autonoma se non a titolo temporaneo o stagionale.

Per il punto 16 trattasi di terreno agricolo pianeggiante, costituente tre appezzamenti, concesso in locazione a due aziende agricole locali

Per il punto 17 trattasi di terreno con entrostante fabbricato appena ricevuti in eredità per i quali si dovrà provvedere ad una valutazione per una eventuale futura alienazione con destinazione delle risorse ad attività sociali per la Casa di Riposo

Per il punto 18 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Nichelino ricevuto da legato della Sig.ra Giordano Ester, alloggio attualmente occupato da affittuario per il quale dovrà essere rivisto il contratto d’affitto alla scadenza, e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione

Per il punto 19 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Busca Via Cavour vicino al Municipio, legato del diritto di Nuda Proprietà della Sig.ra Giordano Ester e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione (tenuto conto dell’elevato valore dell’usufrutto)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per il punto 20 trattasi di area pubblica con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro), per la quale è in corso l'aggiornamento del contratto d'affitto e

Che in futuro potrà essere prevista la procedura di alienazione

Per il punto 21 area verde interna alla zona artigianale di Fr. Roata Raffo, si può prevedere per una parte l'alienazione per servizi legati alla telefonia mobile .

3) Misure

Le misure di valorizzazione come disposte e confermate sono ritenute coerenti con obiettivi di interesse pubblico di ordine economico, in ragione della resa, e d'ordine sociale per le finalità perseguite.

Considerazioni finali

Per quanto sopra esposto il presente documento assume valore programmatico ricognitivo e anche di conferma di misure di valorizzazione degli indicati beni in essere secondo obiettivi di interesse pubblico. Restano salve diverse determinazioni che dovessero maturare e che verranno adottate con le periodiche scadenze.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2021-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Busca**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Cod. Int. Amm.ne	tipologia		Codice unico intervento CUI	Descrizione SERVIZIO	Codice cpv	Repsonsabile procedimento		Importo contrattuale annuo	NOTE
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x			Assistenza e accompagnamento alunni	85311200-4	Armando	Silvio	50.510	
2	x			Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	17.399	
3	x			Mense scolastiche	55524000-9	Armando	Silvio	87.791	
4	x			Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	190.909	
5	x			MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	200.000	di cui 72.549 a carico comune e saldo carico utenti

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

(Art. 2 , commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007 n. 244)

**CONSUNTIVO 2020
PREVENTIVO 2021/2023**

PREMESSA

Da anni il legislatore tende all'obiettivo del contenimento della spesa della pubblica amministrazione in coerenza con i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ed ha disposto a tal fine, varie norme mirate alla riduzione dei costi per il personale, per l'acquisto di beni e servizi, per incarichi di collaborazione e consulenza, ed in genere per il conseguimento del risultato di razionalizzazione delle strutture burocratiche.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il presente documento costituisce piano per il triennio 2021/2023 e consuntivo 2020.

UFFICIO TECNICO
(Resp. Arch. Giuseppe MOI)
(Resp. Geom. Tallone Bruno)

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con l'innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, la necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.. –

La presente vale oltre che come piano triennale 2021/2023 anche come consuntivo del 2020.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

Sono stati adottati n. 3 apparecchi telefonici con scheda prepagata per sola telefonia al costo di €10 al mese

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:

tecnici comunali (n. 1) responsabile lavori pubblici

operai comunali (n. 1) Necroforo

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Per quanto riguarda questo Ufficio Tecnico la composizione del parco automezzi è la seguente:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autocarro	CP 876 MA	Fiat Ducato	2004	Lavori pubblici
Autocarro	BK 969 DP	Ford Transit	2000	Lavori pubblici
Autocarro	CD 949 LV	Fiat Panda Van	2003	Lavori pubblici
Trattore	BP061 W	SAME 75T2	2016	Lavori pubblici
Autovettura	EJ 888 ZJ	Fiat Panda 1.2	2011	Ufficio Tecnico
Furgone	DP 870 ZJ	Fiat Ducato	2011	Servizi Cimiteriali
Autovettura	Da targare	Fiat Panda 4 x 4	Da immatricolare nel 2021	Municipio di Valmala

Obiettivi del triennio

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio.

Per la fornitura dei carburanti ci si avvale delle convenzioni Consip o in modo autonomo qualora le condizioni di offerta siano migliori.

La sostituzione dei mezzi verrà effettuata quando i costi delle manutenzioni dovessero raggiungere situazioni antieconomiche.

Si dovrà tener conto anche dell'obsolescenza di alcune autovetture che non rientrano nelle norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per quanto concerne poi le unità immobiliari di servizio, esse sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia Capoluogo Via Pes di Villamarina
- Scuola materna Paritaria (Asilo Infantile) di Via Pes di Villamarina

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Scuola dell'infanzia di Fr. Castelletto in uso, proprietaria dell'immobile è l'Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri
- Scuola primaria del Capoluogo "E. Francotto" in Via Michelis divise in Ala Vecchia ed Ala Nuova con annessa palestra
- Scuola primaria di Fraz. San Chiaffredo
- Scuola primaria di Fraz. Castelletto
- Scuola Media del Capoluogo "G. Carducci" in C.so Giolitti e relativa annessa palestra
- Micro Nido in Busca Via Pes di Villamarina dato in gestione alla Cooperativa "Insieme a voi"
- Ex scuole elementari di Fr. San Mauro adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex. Scuole elementari di Fr. San Martino adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex Scuole elementari di Fr. San Vitale adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex scuole elementari di Fr. Bosco adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex Scuole elementari di Fr. San Giuseppe adibite a Ristorante "L'Ecole"
- Ex Scuole elementari di Fr. San Defendente attualmente non utilizzata e per la quale sono in corso le procedure per un'eventuale alienazione
- Ex Peso Pubblico destinate a sede Associazioni locali Ana e Carabinieri in congedo
- Impianti sportivi "Ing. Ferrero" in Via Monte Ollero comprendenti: Alloggio del Custode, Palazzetto dello Sport, Bocciodromo, Tennis Coperto con spogliatoio, campo beach-volley/calciotto, stadio con annesse tribune, campo di calcio secondario e campo di calcio allenamento con doppi spogliatoi, n. 2 campi da tennis scoperti, e campi da bocce scoperti, locale ristoro ritrovo ed aggregazione
- Impianti sportivi in fraz. San Chiaffredo comprendente campo di calcio, campo polivalente, con spogliatoi e locale ristoro ritrovo ed aggregazione
- Struttura sportiva polivalente in fr. Castelletto comprendente campetto calciotto e spogliatoio
- Struttura sportiva polivalente in fr. San Barnaba comprendente campetto calcio, piccolo spogliatoio e deposito
- Struttura sportiva polivalente in fr. Morra San Giovanni comprendente campetto polivalente e deposito
- Centro polivalente Intercomunale con Comune di Tarantasca in fr. San Chiaffredo di cui alcuni locali concessi in affitto ad attività private (Studio medico dentistico, Cassa di Risparmio di Fossano, Parafarmacia, Studio fisioterapico) con fitti attivi per i due Comuni
- Municipio – Palazzo San Martino (Sede Comunale - biblioteca – sala polivalente –)
- Torre Civica in Piazza della Rossa

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Istituto Musicale in Piazza della Rossa
- Teatro Comunale in Piazza Diaz
- Casa Francotto in Piazza Regina Margherita
- Casa di Riposo “SS. Annunziata” in Via Massimo d’Azeglio
- Centro anziani di Busca in Piazza Santa Maria
- “Casa Bargis” – destinata ad alloggi residenziali pubblici gestiti dall’A.T.C. di Cuneo
- Tettoia coperta in piazza Santa Maria a ridosso di “Casa Bargis” attualmente oggetto di lavori per trasformazione in “Ala Comunale”
- Area “Ex Magazzini Genio D’Armata” in corso Romita utilizzati come depositi comunali, e sedi associazioni: Croce Rossa Italiana con annessa protezione civile, Vigili del Fuoco Volontari, Podistica Buschese, Comitato Fraz. San Giacomo, Conferenza San Vincenzo, Bocciofila Petanque, Pro Loco Busca Eventi, Associazione Ciclistica
- Villa Ferrero in fr. Madonna del Campanile con annesso parco collinare e terreno boschivo destinata a sede di Onlus per diversamente abili
- “Casa Alpina” in fr. Madonna del Campanile gestita dall’Assoc. A.N.A. di Busca
- Cappella di Santo Stefano con annesso Parco del Castellaccio “E. Francotto” e alloggio del custode
- Terreno in zona collinare Fr. Madonna del Campanile “Le Moie” ex sorgenti acquedotto
- Terreno a bosco lungo il Torrente Maira a ridosso del Concentrico in Via Villafalletto
- Terreno reliquato a ridosso del Rio Talut in Via Trimaglio
- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero di Fr. San Chiaffredo
- Cimitero di Fr. Castelletto
- Cimitero di Fr. San Vitale
- Cimitero di Fr. Bosco
- Terreni legati alla Casa di Riposo “SS. Annunziata” siti in Busca Fr. San Giacomo e San Quintino concessi in affitto a due aziende agricole con fitti attivi a favore del Comune.
- Terreno con entro stante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana) di cui si prevede l’alienazione come da specifica delibera di Consiglio Comunale
- Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester). Venduto con atto rogito del 15/10/2020 - Notaio Antonella Barattieri e Silvia Ciurcina Notai Associati.
- Nuda proprietà su immobile in Comune di Busca (legato Sig.ra Giordano Ester) gravato da usufrutto, Via Cavour – si prevede l’alienazione nel corso del 2021 o 2022

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- area pubblica su cui sorge attività commerciale privata in zona artigianale (Chiosco del P.I.P.) in Fraz. Roata Raffo, di cui si prevede l'alienazione nel corso del 2022
- area pubblica in zona interna alla zona artigianale di Fraz. Roata Raffo per installazione antenna di telefonia mobile e/o formazione di area parcheggio verde attrezzato

Obiettivo per il triennio 2021/2023.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

Nell'ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. Dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a significativo impatto sociale.

L'Amministrazione comunale intende procedere all'alienazione delle ex scuole di S. Defendente, l'immobile nel comune di Busca Via Cavour (gravato da usufrutto), area pubblica su cui sorge attività commerciale privata in zona artigianale (Chiosco del P.I.P.) in Fraz. Roata Raffo, ed area pubblica in zona interna alla zona artigianale di Fraz. Roata Raffo per installazione antenna di telefonia mobile e/o formazione di area parcheggio verde attrezzato.

E' in atto un continuo miglioramento della gestione energetica, dell'illuminazione pubblica con nuovi gestori per forniture, nel corso del 2020 sono proseguite le iniziative già avviate negli anni precedenti per la riduzione dei costi in particolare per l'illuminazione pubblica e dei consumi energetici (provvedendo in proprio all'efficientamento e risparmio con sostituzione dei corpi illuminanti da tradizionali a LED – concentrico e Frazioni con appalto su piattaforma SINTEL per i lavori e forniture di cui al contributo regionale per la sostituzione di oltre 500 corpi illuminanti – lavori in fase di ultimazione) e per riscaldamento del Municipio, delle scuole, efficientamento energetico del fabbricato principale degli impianti sportivi e dei fabbricati comunali nel concentrico (passaggio al tele-riscaldamento, isolamento termico edifici, sostituzione serramenti esterni ecc.).

Nel corso del 2021 si propone di procedere ulteriormente con nuovi lotti di efficientamento energetico, per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, e dei fabbricati comunali, e tramite CONSIP o SCR per ottenere un ulteriore risparmio sui costi dell'energia elettrica.

UFFICIO POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - COMMERCIO
(Resp. Dr. Gianluca Acchiardi)

DOTAZIONE STRUMENTALE:

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:
il Comandante ed il personale del servizio Polizia Locale (n.5 apparecchi);

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

Apparecchiature radio: Sono state messe a disposizione degli agenti n. 6 apparecchiature trasmettenti a canale libero per attività di urgenza e pianificazione delle emergenze, nonché è rimasta attiva presso la sede COC una apparecchiatura radio fissa di proprietà, per le comunicazioni d'emergenza in materia di Protezione Civile.

Dotazioni informatiche: tutti gli agenti dispongono di personal computer con possibilità di stampa; è disponibile inoltre un videoproiettore ed una vecchia macchina da scrivere elettrica, un tablet con connessione internet per servizi esterni, un pagobancomat.

Apparati fax e fotocopiatori: l'Ufficio ha in dotazione un fotocopiatore.

Dispositivi di controllo circolazione stradale - rilevazione velocità – Autovelox-NewSCT: l'Ufficio ha in dotazione due apparati di rilevazione velocità, un rilevatore auto rubate, senza revisione e senza assicurazione con computer portatile e tablet, sette box Prevelox, un sistema di videosorveglianza composto da: personal computer, n. 2 LCD predisposti per ricezione canali

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

televisivi, sei videocamere lettori targhe, quattordici telecamere di contesto, un server con linea autonoma, una telecamera mobile per l'accertamento violazioni sui rifiuti.

Dotazioni varie: lettore microchip per cani, apparato pre-alcooltest, n. 2 batterie per funzionamento e gestione rilevatori stradali e dispositivo di ricarica. E' in previsione l'acquisto di un etilometro omologato per l'accertamento dello stato di ebbrezza alla guida di veicoli.

a) AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

l'Ufficio ha in dotazione alla data odierna i seguenti mezzi:

TIPOLOGIA	TARGA	MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	SERVIZIO ASSEGNATO
Autovettura	YA165AK	NISSAN LEAF	26.02.2016	P.L.
Autovettura	YA548AG	FIAT BRAVO	14.04.2011	P.L.
Motoveicolo	BX40839	MBK	14.06.2004	P.L.
Autocarro	CL 390 HY	MITSUBISHI	12.03.2004	PROTEZIONE CIVILE
Autocarro	CB 781 XG	FORD	12.03.2004	PROTEZIONE CIVILE
Rimorchio trasporto cose	AD 89681	UMBRA RIMORCHIO	22.06.2006	PROTEZIONE CIVILE
Rimorchio trasporto cose	AF 46608	BRAVO RIMORCHIO	04.05.2010	PROTEZIONE CIVILE

Inoltre il gruppo locale di P.C di Busca dispone come indicato nella scheda n. 32 del piano di P.C di Busca di attrezzatura varia quali:

Torrefaro su carrello, motopompa, 5 motoseghe, potatore a scoppio, 3 decespugliatori, 2 tende ed utensileria varia, pompa sommersa, n. 10 apparecchiature radio.

Obiettivi anno 2021

Si comunica che per l'anno 2021 sono in previsione le seguenti attività:

- Controllo del territorio, con particolare attenzione al rispetto dei limiti della velocità mediante dispositivi di controllo automatici-autovelox;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Controllo del territorio, con particolare attenzione alla verifica dei veicoli privi di assicurazione, revisione e veicoli rubati;
- Controllo del territorio con particolare attenzione al rispetto delle zone a disco orario, in particolare del centro storico, al fine di favorire l'avvicendamento dei veicoli e favorire il cittadino nella sosta regolamentata;
- Gestione del contenzioso relativo alle sanzioni amministrative e CdS;
- Gestione del servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento cani e gatti randagi;
- Gestione del mercato cittadino e adeguamento del piano di sicurezza;
- Gestione dell'ufficio commercio e polizia amministrativa;
- Gestione dell'ufficio notifiche e pubblicazioni;
- Gestione amministrativa delle manifestazioni;
- Gestione attività di pareri e informative (pareri altri uffici, residenze anagrafiche);
- Attività relativa alla normativa del Codice della Strada, pubblicità, occupazioni temporanee di suolo pubblico, passi carrabili, contrassegni disabili, autorizzazioni sportive, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Gestione apparato di videosorveglianza;
- Adeguamento di tutta l'attività amministrativa in conseguenza delle recenti riforme (SUAP, firma digitale e SCIA2).
- Adeguamento dell'attività amministrativa relativa alle entrate dell'Ufficio mediante il sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione- PagoPA.

**UFFICIO SEGRETERIA
(Resp. Dr. Armando Silvio)**

Telefonia mobile

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:
stato civile (n.1);

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

Dotazioni informatiche.

Obiettivo dell'Amministrazione è che tutti i dipendenti degli uffici abbiano a disposizione un personal computer e possano stampare attraverso una stampante disponibile all'interno del proprio ufficio in modo da poter gestire in modo più razionale l'automazione degli uffici. Ogni anno si procede alla sostituzione delle attrezzature obsolete con il risultato di un ricambio continuo delle attrezzature informatiche che mantiene alto il livello qualitativo dell'Information Technology all'interno del Comune.

Le dotazioni strumentali informatiche sono quelle strettamente necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure qualora il costo sia superiore al valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia o la dismissione.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'unica macchina per scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente e al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare, quando possibile, carta riciclata.

Si continuerà a promuovere l'utilizzo della e-mail nelle comunicazioni interne, tra pubbliche amministrazioni e con i privati quando possibile, e dei software interni di gestione digitale dei documenti con relativa firma digitale.

Apparecchi fax e fotocopiatrici

Allo stato attuale, nei vari uffici comunali, sono presenti le seguenti fotocopiatrici:

ufficio	fotocopiatrice	
	B/N	Colore
U.T.	1	1
Segretario	1	
Ragioneria	1	
Demografici	1	
Segreteria	1	
URP	1	
Tributi	1	
P.M.	1	
Biblioteca	1	
Valmala	1	

Sono presenti n. 2 telefax. Il telefax principale (c/o ufficio protocollo) è stato configurato in modalità digitale sia per i fax in arrivo che per quelli in partenza. I restanti fax, quando obsoleti o guasti, non verranno sostituiti o riparati.

Obiettivo per il triennio

Le misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali non possono prescindere da un processo di riordino, in particolare, per quanto riguarda le fotocopiatrici verranno improntati i seguenti criteri:

le nuove apparecchiature dovranno essere dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

la capacità di stampa dell'apparecchiatura dovrà essere dimensionata in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa degli uffici massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni ecc..) i dipendenti devono rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni , si fa rimando alle voci specifiche di riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2021 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono attualmente quelle previste nel bilancio pluriennale, comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

Considerazioni Finali

Il bilancio triennale 2021-2023, così come il DUP, mira ad assicurare all'Ente le risorse necessarie per erogare i migliori servizi possibili alla collettività, nell'ambito delle priorità e obiettivi stabiliti dagli Amministratori come da linee di mandato che ispirano le Missioni declinate nel corpo del Dup.

L'operatività del triennio avrà una comune finalità: utilizzare al meglio le risorse disponibili e realizzare gli investimenti e le attività programmate, con sempre maggiore attenzione alle necessità della popolazione e alle criticità del territorio.

Si rinvia alla programmazione da attuarsi da parte dell'Organo Esecutivo tanto in materia territoriale, quanto di risorse umane e finanziaria, compresa la declinazione di obiettivi puntuali, con rilievo qualitativo e rispondenti appieno alle Linee di Mandato, che verranno assegnati ai Responsabili di P.O.