
Comune di Busca

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2020 il Comune di Busca e quello di Valmala si sono fusi per incorporazione come stabilito dalla legge regionale (Regione Piemonte) n. 27/2018.

Il presente documento di programmazione, è da considerare in alcune sue parti provvisorio in ragione del mutato assetto territoriale ed in corso di aggiornamento in relazione anche alle comunicazioni che perverranno tempo per tempo e comunque da aggiornare in sede di equilibri di bilancio in relazione alle maggiori informazioni ed aggiornamenti possibili soprattutto in tema di trasferimento erariale, previsto dalla Legge statale.

Poiché il Comune di Busca ha un popolazione pari a 10154 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 85% (oppure 80% se rispetto parametri L.145/2018 comma 1015)
- Anno 2021 95%
- Anno 2022 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali del 100% fatte salve l'applicazione delle disposizione legislative più favorevoli.

Di seguito vengono illustrati inoltre alcuni aspetti ritenuti fondamentali sulla futura gestione per i quali però non è stato ancora possibile esprimere una valutazione numerica appropriata essendo ancora in corso di attuazione, limitandosi a proporre quanto finora risultante dagli atti pervenuti.

Tenendo conto che soprattutto negli ultimi anni è stato avviato un profondo rinnovamento dei rapporti tra Stato ed enti locali, a partire dalla riforma costituzionale del 2001 che ha determinato un sostanziale ampliamento dei compiti e delle funzioni (proprie o conferite con legge statale o regionale) assegnate ai comuni (art. 118 cost.) e che ha posto anche il principio (art. 119 Cost.) secondo cui questi enti hanno risorse autonome che devono consentire di finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite (fatto salvo l'intervento del fondo perequativo per i territori con minore capacità fiscale per abitante).

I maggiori compiti attribuiti ai comuni, la riduzione delle entrate nei bilanci, dovuta anche alla congiuntura economica sfavorevole, hanno fatto emergere l'inadeguatezza della dimensione territoriale di alcuni e l'inidoneità delle strutture preposte all'esercizio dei compiti agli stessi attribuiti.

Una dimensione territoriale maggiore, che assicuri bacini di utenza di numero adeguato ai fini della economicità/ efficienza nella gestione dei servizi comunali, associata alle economie di scala da realizzare attraverso la riorganizzazione degli apparati amministrativi e burocratici, sono l'unica alternativa per contrastare la tendenza (obbligata) all'aumento della pressione fiscale e delle tariffe dei servizi;

Al fine di favorire la fusione dei comuni, oltre ai contributi della regione, lo Stato eroga, per i dieci anni successivi alla fusione stessa, appositi contributi straordinari commisurati ad una quota dei trasferimenti spettanti ai singoli comuni che si fondono. Inoltre, l'incorporazione può assicurare ad entrambi i Comuni ulteriori vantaggi sul piano finanziario e, in particolare, sul piano dell'affievolimento dei vincoli in materia di finanza pubblica e di personale.

Il progetto di fusione, approvato da entrambi i consigli comunali, prevede un riparto della destinazione dei fondi nella misura rispettivamente di 1/3 e 2/3 per Valmala e Busca.

Busca e Valmala sono stati i primi comuni della Provincia di Cuneo ad avviare un processo di fusione per incorporazione.

Gli obiettivi operativi saranno declinati anche e soprattutto su questo fronte.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'attuazione del post fusione richiederà una stretta sinergia con il Pro sindaco e il Consiglio municipale di Valmala, in ordine alla individuazione delle misure, alla programmazione, al monitoraggio.

Sfida notevole, ma sicuramente di beneficio a entrambe le comunità e i territori.

Istituzioni comunali:

Come già avvenuto per la Casa di Riposo SS Annunziati anche per l'Istituzione comunale culturale sono in corso approfondimenti per valutare la trasformazione dell'Ente con una veste giuridica più adatta alla "mission". In questo contesto il Comune ha già inviato formale nota all'Istituzione in ordine all'avvio dell'iter stesso, ed è in corso di avanzata predisposizione la documentazione per avviare il procedimento di esternalizzazione del servizio compresa la messa a disposizione dell'immobile e delle attrezzature.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10113_
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10110 n. 5062 n. 5048 n. 4358 n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.17 (penultimo anno precedente)		n. 10132
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 105	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 121	n. -16
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 289	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 295	n. -6
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10110
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 675
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 755
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1608
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4987
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2085
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,93 0,88 0,89 0,87 1,04
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,81 0,97 1,23 1,14 1,20
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 17000 n. 2008
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: medio		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 27	Posti n. 27	Posti n. 27	Posti n. 27	Posti n. 27
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3(*)	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528	Posti n. 528
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296	Posti n. 296
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 44				
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	130	130	130	130	130
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq.3,70	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq. 3,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1550	n. 1580	n. 1600	n. 1650	n. 1650
1.3.2.13 - Rete gas in Km.					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	2.940.922	4.063.070	4.000.000	4.000.000	4.000.000
- industriale	1.122.148	1.098.053	1.150.000	1.150.000	1.150.000
- racc. diff.ta	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.19 - Personal computer	n. 32	n. 32	n. 32	n. 32	n.32
1.3.2.20 - Altre strutture					

(*) Di cui 1 privata Scuola materna Don Becchis (Via Pes Villamarina) Posti : 113
Scuola infanzia Busca : Posti 85 - Scuola infanzia Castelletto : Posti 45

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, ai fini programmatori ed autorizzatori la presente Sezione Strategica riguarderà il lasso di tempo da giugno 2019 sino alla scadenza del mandato elettorale prevista orientativamente per il periodo aprile / giugno 2024. Il periodo successivo benchè previsto in funzione della continuità di gestione potrà subire variazioni dovute alle eventuali nuove e diverse linee di indirizzo. Quanto in esso previsto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia il seguente quadro normativo a cui dovrà conformarsi l'azione amministrativa:

Legge di bilancio 2020 – (non ancora pubblicata alla data di redazione del presente documento)

Nota aggiornamento DEF tasso inflazione programmato per il 2020

Obiettivi strategici
DUP 2020-2022

Si fa rimando in questa fase alla deliberazione del C.C. N. 21 del 6/06/2019 che ha definito le linee programmatiche del programma amministrativo 2019-2024.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

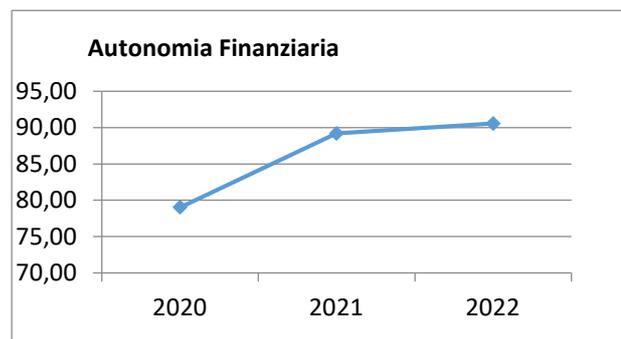
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per effetto della voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	79,04 %	89,21 %	90,58 %

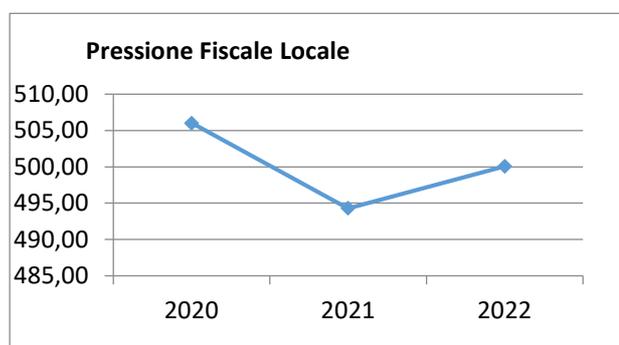


Si può notare un elevato grado di autonomia finanziaria, pur con un trend in ribasso.

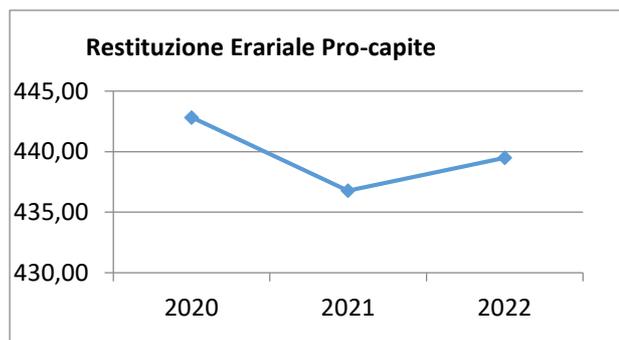
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, ed al quadro non ancora delineato derivante dalla manovra finanziaria in corso per quanto riguarda le entrate tributarie degli Enti locali.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 506,03	€ 494,31	€ 500,09



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 442,83	€ 436,78	€ 439,50

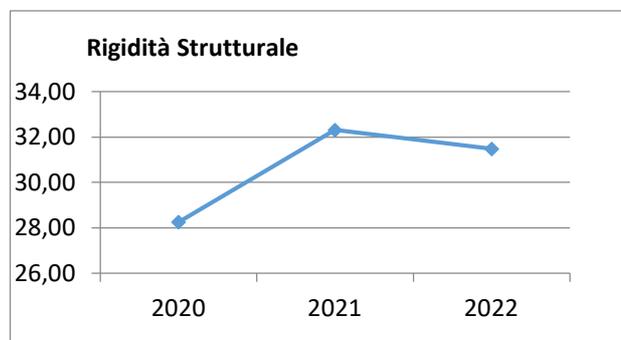


Rigidità del bilancio

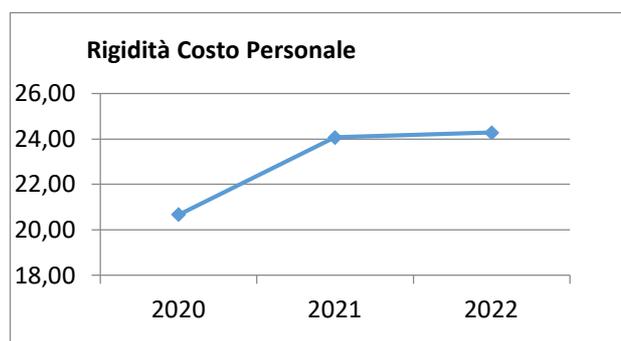
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che teoricamente risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Detto indicatore è puramente teorico e comunque indicativo delle sole voci riportate, ma non tiene conto dei contratti in essere riguardanti servizi indispensabili (forniture energia elettrica, riscaldamento, ecc...) convenzioni, spese consolidate, dove i margini di discrezionalità sono esigui e che tuttavia incidono in misura rilevante.

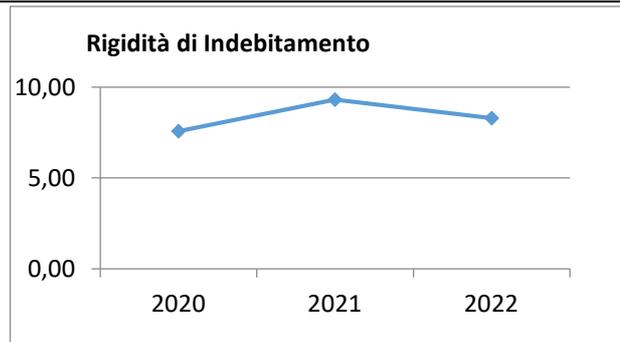
Rigidità strutturale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,25 %	32,31 %	31,48 %



Rigidità costo personale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,67 %	24,07 %	24,28 %



Rigidità indebitamento	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	7,58 %	9,32 %	8,30 %



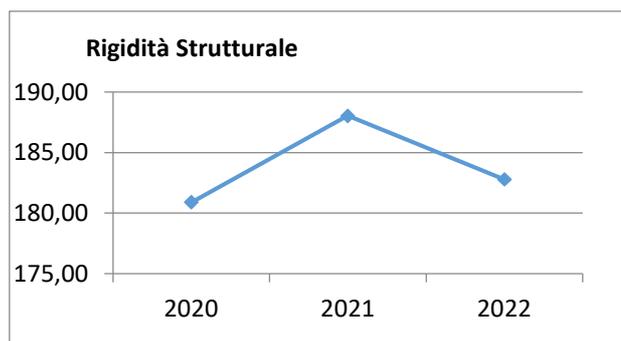
Gli indicatori sopra evidenziati risultano su valori di assoluto rilievo.

Si precisa che la previsione è effettuata secondo quanto previsto dalla normativa, ossia orizzonte temporale del triennio, ma i valori dell'ultimo anno non possono che essere una stima considerando il perenne susseguirsi di modifiche fiscali legislative, ecc...

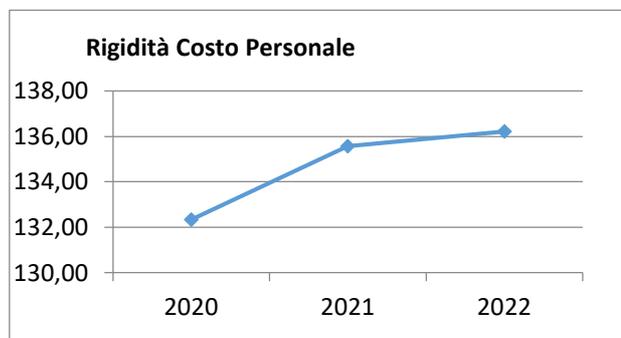
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

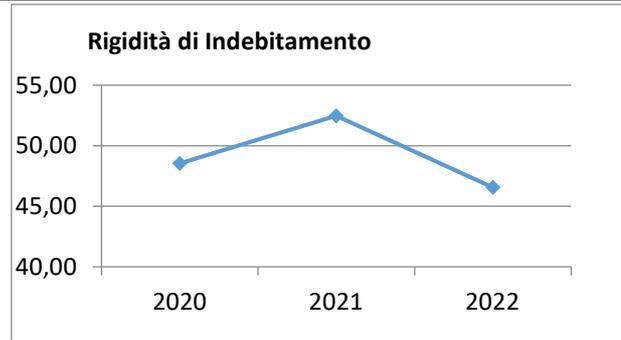
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	180,90 €	188,04 €	182,79 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	132,34 €	135,57 €	136,22 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	48,56 €	52,47 €	46,57 €

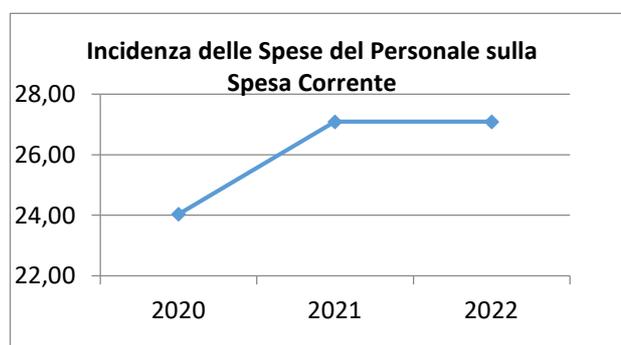


Il grado di rigidità anche in questo caso raggiunge livelli minimi se paragonati ad altri Enti di pari dimensioni.

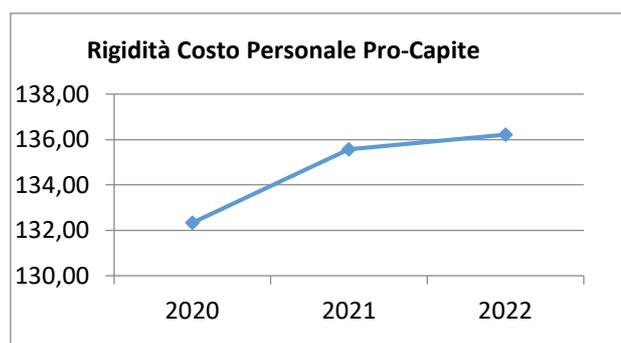
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

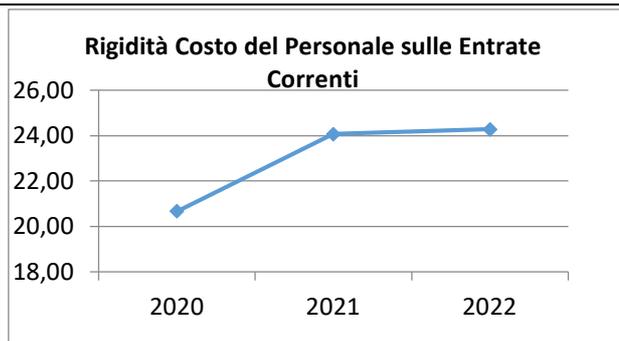
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,04 %	27,09 %	27,09 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	132,34 €	135,57 €	136,22 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	20,67 %	24,07 %	24,28 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) Non vi sono servizi produttivi.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con riferimento alla presente tabella si fa rimando al programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21DLGS n. 50/2016 predisposti dall'ufficio tecnico e riepilogati sommariamente nella tabella sottostante.

Descrizione	2020	2021	2022
Nuovo Polo Scolastico (E2609/2/1)	4.535.000	4.400.000	
Lavori di dem. Nuovo Polo scolastico	165.000		
Risp energetico scuola San Chiaffredo prog.	200.000		
Risp energetico scuola San Chiaffredo		250.000	3.450.000
Adeguamento norme imp. sportivi			35.000
nuovo campo calcio sintetico	975.000		
Riqualificazione ex Bar Stadio		250.000	
Nuovo tennis coperto			350.000
piste ciclabili Busca-Costigliole	735.720		
Acquisto ex ferrovia ex Dronero OO.UU	150.000		
manutenzione cimiteri	40.000	80.000	60.000
manutenzioni immobili	35.000	35.000	15.000
viabilità	100.000	98.000	150.000
bitumature strademont. Ex Valmala OOUU	130.000	100.000	100.000
arredo urbano e giochi aree verdi	85.000	27.000	
interventi per impianti sportivi	35.000	60.000	
illuminazione pubblica	50.000	25.000	25.000
Viabilità Collinare val Maira	28.000	28.000	28.000
Viabilità Collinare Val Varaita	35.000	35.000	35.000
	7.298.720	5.388.000	4.248.000

incarichi professionali	35.000		
legge R. 15/95 (parrocchie)			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5.000	5.000	5.000
--	-------	-------	-------

TOTALE GENERALE **7.338.720** **5.393.000** **4.253.000**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 4 / 1	spese per informatizzazione uffici	36.384,70	15.176,21	21.208,49
5970 / 4 / 1	spese per informatizzazione uffici con OO.UU	463,60	0,00	463,60
6130 / 5 / 1	Manutenzione straordinaria immobili OO.UU	52.988,02	42.284,38	10.703,64
6130 / 6 / 1	sistemazione immobili comunali (oo.uu.)	45.395,04	14.027,60	31.367,44
6130 / 12 / 1	sistemazione immobili comunali	1.032,12	1.007,34	24,78
6280 / 2 / 1	incarichi di collaborazione esterna (E. Cap 2540)	8.739,99	3.273,19	5.466,80
6280 / 8 / 1	Incarichi professionali esterni con OO.UU	103.937,77	57.999,47	45.938,30
6770 / 8 / 1	Acquisto attrezzature per corpo polizia municipale	1.199,26	0,00	1.199,26
6770 / 9 / 1	Impianto semaforico c/o WWFF e CRI	13.908,00	13.664,00	244,00
6770 / 10 / 1	Acquisto Armi P.M.	5.500,00	0,00	5.500,00
6770 / 11 / 1	Spese per arredi	6.478,38	5.978,00	500,38
7030 / 7 / 1	Manutenzione straordinaria scuola materna	14.995,00	14.885,20	109,80
7130 / 24 / 1	manutenz. straord. scuole elementari con oo.uu	59.993,13	38.660,72	21.332,41
7130 / 28 / 2	Ristrutturazione scuole Castelletto con contributo regionale (E. 2647/2/1)	168.037,00	0,00	168.037,00
7230 / 31 / 1	Nuovo polo scolastico di Busca Primaria secondaria (E. 2609/2/1)	7.612,80	0,00	7.612,80
7230 / 33 / 1	Esporoprio terreno per Nuovo polo scolastico con mutuo	1.780.730,00	1.696.000,00	84.730,00
7230 / 35 / 1	Bonifica tetto in amianto per successiva demoliz.	9.135,36	0,00	9.135,36
7830 / 20 / 1	manutenzione straordinaria campi sportivi	35.034,64	34.121,09	913,55
7890 / 8 / 1	miglioramento strutture sportive . OO.UU	38.198,20	29.156,75	9.041,45
8230 / 9 / 1	Miglioramento viabilità con A.A	266.792,43	257.404,66	9.387,77
8230 / 11 / 1	Impianto Videosorveglianza con OO.UU	39.999,99	35.206,84	4.793,15
8230 / 21 / 1	PQU Piazza progetto	1.796,69	1.247,76	548,93
8230 / 22 / 1	Completamento centro storico progetto PQU con OO.UU	2.488,83	0,00	2.488,83
8230 / 26 / 1	sistemazioni stradali (oo.uu.)	207.210,53	134.669,80	72.540,73
8230 / 58 / 1	manutenzione straordinaria strade	100.000,00	88.197,07	11.802,93
8230 / 96 / 1	Piste ciclabili (contributo regionale)	1.114,88	0,00	1.114,88
8230 / 126 / 1	Intervento Aree Verdi con OO.UU	14.146,40	12.316,40	1.830,00
8230 / 133 / 1	Sistemazione stradali VALMALA con OO.UU	76.282,48	10.028,40	66.254,08
8250 / 3 / 1	sistemazioni stradali ed aree frazionali	460,80	459,80	1,00
8270 / 6 / 1	Acquisto di segnaletica stradale P.M . con OO.UU	626,95	0,00	626,95

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8330 / 4 / 1	interventi su pubblica illuminazione(oo.uu)	137.328,83	29.008,20	108.320,63
8330 / 14 / 1	manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	50.000,00	18.300,00	31.700,00
8330 / 16 / 1	Miglioramento e riqualificazione Illuminazione Pubblica con contributo regionale (E. Cap.)	306.293,29	0,00	306.293,29
8330 / 18 / 1	pubblica illuminaz. MISE su risparmio energetico (E. 2664/2/1)	90.000,00	0,00	90.000,00
8530 / 2 / 1	sistemazione e miglioramento viabilita' collinare b.i.m valle maira	29.829,00	19.276,00	10.553,00
8530 / 4 / 1	sistemazione e miglioramento viabilita' collinare b.i.m. valle varaita	137.869,42	91.093,53	46.775,89
9330 / 5 / 1	lavori di adeguamento a norme di sicurezza casa di riposo	4.341,16	0,00	4.341,16
9430 / 8 / 1	contributo parrocchie finanziato con oo.uu	5.000,00	0,00	5.000,00
9530 / 8 / 1	Costruzione - manutenzione cimiteri del capoluogo e frazioni	61.454,81	31.650,11	29.804,70
9530 / 9 / 1	Servizi igienici cimitero San Chiaffredo (E.	4.504,81	4.265,71	239,10
	TOTALE:	3.927.304,31	2.699.358,23	1.227.946,08

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è quella di contenere per quanto possibile il livello di tassazione nei limiti ristretti di manovrabilità dovuti alla crescente riduzione dei trasferimenti erariali. Si è proceduto quindi, a mantenere le aliquote delle imposte ai livelli stabiliti nell'anno precedente fatto salvo gli adeguamenti riferiti al nuovo piano finanziario della TARI (Tariffa rifiuti) ed a contenere le variazioni delle tariffe dei servizi pubblici, in rapporto all'andamento dell'inflazione e del costo/qualità del servizio effettuato.

Per l'anno 2020 si è stabilito di non apportare variazioni alle tariffe dei servizi sotto riportati aggiornando semplicemente le previsioni di entrata e spesa sulla base dei nuovi dati previsionali.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- 2) *Le tabelle sottostanti sono riferite ai servizi a domanda individuale erogati dall'Ente.*

In particolare:

Il servizio di mensa scolastica è riferito alle richieste provenienti da alunni della scuola materna elementare e delle scuole medie che fanno rientro, ed è affidato in appalto a ditta esterna, (ad eccezione della mensa scolastica di Castelletto, che provvede direttamente).

L'utilizzo degli impianti sportivi ed i relativi proventi è riferito alle palestre comunali delle scuole elementari e medie, ed esclude gli impianti di Via Monte Ollero Palazzetto dello Sport, Campi da calcio, Bocciofile, Tennis concessi temporaneamente in proroga ad associazioni sportive con convenzioni giunte ormai a scadenza.

Il servizio di Micronido ed il trasporto alunni sono gestiti in appalto.

Di seguito i dati in sintesi dei servizi anzidetti.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	Appalto
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	Convenzione
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	Concessione

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto alunni non viene inserito nei servizi a domanda individuale pur avendo caratteristiche simili ad esso, in ragione delle numerose sentenze fra cui quella della Corte dei conti della sezione regionale di controllo Corte dei conti per il Piemonte (parere 49/2019) che riteneva che il servizio dovesse esser integralmente finanziato mediante i corrispettivi versati dagli utenti.

La questione è stata risolta con un provvedimento legislativo che consente agli enti locali, nel rispetto degli equilibri di bilancio disposti dalla legge 145/2018 e della clausola d'invarianza finanziaria, la possibilità di coprire interamente con risorse proprie il servizio di trasporto pubblico, o verosimilmente erogare gratuitamente il servizio, alle categorie di utenti più deboli e disagiati, laddove sussista un rilevante interesse pubblico, e definire un piano diversificato di contribuzione ai costi del suddetto servizio per le famiglie beneficiarie, in base alle diverse situazioni economiche (ISEE) in cui le stesse versano. Sono dunque state confermate le tariffe già in vigore l'anno precedente.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Servizio scuolabus (G.C. N.193/2019):

Tariffa per le scuole dell'infanzia, primarie e medie: € **234,00** ogni alunno.

Riduzioni in base all'indicatore I.S.E.E. 1-2 figli
*
%
CONTRIBUZIONE
TARIFFA
OGNI
ALUNNO

DA		A	
10.650	...	100%	€ 234,00
7.787	10.649	80%	€ 187,20
5.611	7.786	65%	€ 152,10
0	5.610	50%	€ 117,00

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo Micronido - Tariffa

Tempo	Lattanti	Divezzi
part-time	325,00	295,00
pieno	460,00	418,00
pieno prolungato	550,00	500,00

Importi in Euro al mese (IVA Compresa).

Sconto secondo (e ulteriori) figli

Se entrambi frequentano il tempo pieno riduzione per il secondo figlio pari al 35%;

Se uno frequenta il tempo pieno e l'altro il part-time riduzione per il secondo figlio pari al 25%;

Se entrambi frequentano il part-time riduzione per il secondo figlio pari al 15%;

Il Concessionario è tenuto a comunicare al concedente la tariffa applicata ad ogni singolo bambino.

Riduzioni ISEE:

Secondo le fasce di contribuzione approvate con D.G. 94/2007:

FASCIA	UTENTE	% CONTRIBUZIONE
A	Tutti gli utenti che domandano il servizio senza richiedere agevolazioni o che hanno un indicatore I.S.E.E. pari o superiore a € 9.300,00.	100 %
B	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno	80 %

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 9.300,00.	
C	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 6.800,00.	65 %
D	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 4.900,00.	50%

La deliberazione G.C. N. 29 del 22/02/2017 ha modificato sperimentalmente fino ad espressa modifica, la vigenti fascia D di contribuzione ISEE esclusivamente per il servizio rifiuti come segue:

FASCIA	UTENTE	% CONTRIBUZIONE
D	Tutti gli utenti tariffa rifiuti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 6.800,00.	50 %

Mensa

(G.C. N. 194/2019)

Denominazione della tariffa	Buono Pasto	
Responsabile del servizio	Ufficio Segreteria Cultura - Assistenza	
	Blocchetto	Buono pasto
TARIFFA 2019 EURO	€ 80,00	€ 4,00

Sale riunioni

Tariffa di utilizzo del Salone Comunale "Alberto Chiapello" G.C. N. 12/2016:

Tariffa per accesso nel periodo estivo	Tariffa per accesso nel periodo invernale
€ 32,00 al giorno	€ 53,00 al giorno

(*) Per "periodo invernale" si intende quello individuato per la zona climatica E (dal 15/10 al 15/04), DPR 412/93, a cui il Comune di Busca appartiene.

Tabella Servizi Produttivi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I principali servizi produttivi di competenza comunale quali l'acquedotto il Gas ecc...sono gestiti esternamente da Spa.

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Le aliquote sotto riportate verranno applicate su tutto il territorio del Comune di Busca che si estende per effetto della L.R. citata anche al Comune di Valmala fuso per incorporazione.

Aliquote e detrazioni d'imposta

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola (art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993)	Esenti
Aliquota generale	0,76%
Terreni agricoli	0,76%
Aree Edificabili	0,76%
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI

C.C. N. 23/2016

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	inquilini
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,15%	10%
Fabbricati rurali strumentali	Esenti	10%

IUC- TARI (Anno 2020)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nuova metodologia applicazione TARI prevista da ARERA per il 2020

Le delibere definitive di Arera n. 443 e 444 del 31/10/2019 dispongono sui criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e sulla trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti.

In particolare per la predisposizione del PEF (piano economico finanziario) il gestore dovrà considerare la suddivisione fra costi fissi e variabili mentre non sarà più possibile assumere i costi previsionali per l'anno di riferimento, come indicato dal metodo normalizzato, ma sarà necessario considerare quelli consuntivi impedendo, pur in presenza di strumenti minimi di mitigazione, la copertura integrale dei costi quando si verificano imprevisti nell'organizzazione del servizio.

Questa complicatissima modalità di acquisizione dei costi di riferimento che peraltro i molti e variegati gestori non hanno ad oggi disponibili, non consente, nel breve termine, ai Comuni l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31 Dicembre 2019 dato che non vi sono i tempi necessari per approvare le tariffe TARI con il nuovo metodo entro il prossimo 31 dicembre. Mentre, nel lungo termine, per i Comuni sarà necessario rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti, come la Carta della qualità del servizio o i documenti di riscossione, ovvero le bollette della tariffa. Tutti adempimenti che aumentano il diluvio burocratico che si sta abbattendo sui Piccoli Comuni, nonostante le continue promesse di semplificazioni che da decenni arrivano dal Governo centrale e dal Parlamento.

Nonostante tali difficoltà segnalate, ARERA conferma la necessità che i Consigli Comunali approvino le tariffe in conformità al metodo predisposto e volto ad uniformare la complessa composizione tariffaria sui rifiuti urbani e assimilati. Quindi, già per il 2020 le tariffe devono essere sottoposte ad ARERA, per la verifica di correttezza, completezza e congruità dei dati .

Considerato che questo ente aveva già per l'anno 2019 applicato le tariffe provenienti dal Piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale, che derivavano a loro volta dai costi dei servizi richiesti ed approvati nei bilanci dei Consorzi di gestione dei rifiuti C.E.C (Consorzio Ecologico Cuneese) per il servizio di raccolta e trasporto, dell'A.C.S.R. Spa per il servizio di smaltimento dei rifiuti e dal Consorzio Servizi Ecologia Ambiente C.S.E.A per i servizi nei territori dell'ex Comune di Valmala integrate dai costi diretti ed indiretti sostenuti dal Comune, nell'impossibilità di procedere all'approvazione delle tariffe con le nuove regole ritiene di proseguire con l'applicazione in sede di acconto delle tariffe già approvate per l'anno 2019 fatti salvi successivi adeguamenti necessari da apportare in relazione alle novità normative al riguardo anche in relazione alla validazione delle stesse da parte di ARERA.

A tal fine si ricorda che per l'anno 2019 il costo complessivo previsto dal suddetto piano finanziario, che accorpa i servizi svolti sul territorio più ampio del Comune di Busca, a seguito della fusione per incorporazione con Valmala, al netto dell'addizionale provinciale del 5% era pari ad Euro **1.203.695,30=**.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le tariffe previste per l'acconto 2020 sono quelle di seguito riportate:

TARIFE - UTENZE DOMESTICHE	TARI 2019	
Nucleo	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/anno)
1 componente	0,762	47,928
2 componenti	0,896	86,270
3 componenti	1,001	95,855
4 componenti	1,086	124,612
5 componenti	1,172	138,990
6 o più componenti	1,239	162,954

TARIFE - UTENZE NON DOMESTICHE		TARI 2019		
idAtt	Attività	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/mq)	Tari (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,2643200000	0,4990500000	0,763
2	Cinematografi e teatri	0,1696400000	0,3803800000	0,550
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,2367000000	0,6390300000	0,876
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,3471600000	0,9509400000	1,298
5	Stabilimenti balneari			
6	Esposizioni, autosaloni	0,2012000000	0,4290600000	0,630
7	Alberghi con ristorante	0,6469800000	1,4986800000	2,146
8	Alberghi senza ristorante	0,4023900000	1,1806800000	1,583
9	Case di cura e riposo	0,3945000000	1,2476300000	1,642
10	Ospedali	0,5089100000	1,3404400000	1,849
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,5996400000	1,3358800000	1,936
12	Banche ed istituti di credito	0,2406500000	0,6846800000	0,925
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,5562500000	1,2400200000	1,796
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,7101000000	1,3815200000	2,092
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,3274400000	0,7485800000	1,076
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,7022100000	1,3541400000	2,056
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,5089100000	1,3617400000	1,871
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,4063400000	1,0285300000	1,435
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,5562500000	1,3617400000	1,918
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,3629400000	0,4762300000	0,839
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,4300100000	0,6846800000	1,115
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,1973700000	6,9486900000	9,146
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,4616800000	6,0525300000	8,514
24	Bar, caffè, pasticceria	1,5622200000	4,9357500000	6,498

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,9428600000	2,5180800000	3,461
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,8205600000	1,9170900000	2,738
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,8285700000	8,9403300000	11,769
28	Ipermercati di generi misti	0,8481800000	1,9505600000	2,799
29	Banchi di mercato generi alimentari	1,3807500000	4,3667100000	5,747
30	Discoteche, night club	0,5917500000	1,3024000000	1,894

COMUNE DI BUSCA – TARI

ELENCO RIDUZIONI-AGEVOLAZIONI

CATEGORIE	% riduzione (su parte variabile)
Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.	70
Compostaggio domestico	30
Uso stagionale/discontinuo	30
Ecotessera	30
Trasferimento residenza/domicilio in	30
Residenze Sanitarie Assistenziali	
Produttore rifiuti assimilati che effettua l'attività di recupero	50
Utenze domestiche in stato di indigenza	50 (sul totale)
I.S.E.E. < 6.800,00 (*)	

Si applica solo la riduzione più favorevole all'utente in caso di più riduzioni

(*) Elevazione del limite da 4.900 a 6.800,00=

In considerazione della notevole impatto sulla tariffa rifiuti in particolar modo per le attività NON domestiche esistenti sul territorio di Valmala è stata prevista con deliberazione del C.C. N.10 del 26/03/2019 di stabilire una specifica misura al fine di armonizzare progressivamente nei 5 anni il costo del servizio omogeneamente su tutto il territorio comunale di Busca.

Con deliberazione della G.C. N. 109 del 10/07/2019 è stata stabilita la misura specifica di agevolazione per le utenze domestiche residenti e non domestiche del ex Comune di Valmala in relazione alle effettive possibilità economiche dell'Ente che viene aggiornata di 1/5 come previsto ai fini dell'armonizzazione della tariffa da comprendere nel piano finanziario.

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	291.600,00	290.300,00	293.143,00	
		cassa	323.362,16			
	2-Segreteria generale	comp	422.700,00	389.830,00	390.633,30	
		cassa	521.942,76			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	126.695,00	126.250,00	126.250,00	
		cassa	153.342,94			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	115.300,00	117.600,00	120.383,00	
		cassa	172.953,31			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	56.300,00	41.900,00	42.319,00	
		cassa	79.393,85			
	6-Ufficio tecnico	comp	320.400,00	299.250,00	300.835,80	
		cassa	382.365,90			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	167.800,00	139.925,00	138.829,55	
		cassa	199.307,36			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	35.000,00	15.000,00	15.000,00	
		cassa	35.000,00			
11-Altri servizi generali	comp	289.620,52	214.900,00	216.959,00		
	cassa	427.174,51				
Totale Missione 1		comp	1.825.415,52	1.634.955,00	1.644.352,65	
		cassa	2.294.842,79			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	295.575,90	283.400,00	285.589,50	
		cassa	377.793,51			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
	Totale Missione 3		comp	295.575,90	283.400,00	285.589,50
			cassa	380.793,51		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	236.400,00	221.300,00	223.367,00
		cassa	265.103,22		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	203.000,00	145.930,00	147.389,30
		cassa	299.788,58		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	473.181,74	406.664,00	409.990,54
		cassa	657.240,57		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	912.581,74	773.894,00	780.746,84
		cassa	1.222.132,37		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	96.250,00	92.250,00	93.172,50
		cassa	110.447,12		
	Totale Missione 5	comp	96.250,00	92.250,00	93.172,50
	cassa	110.447,12			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	66.100,00	60.000,00	60.600,00
		cassa	71.874,74		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	66.100,00	60.000,00	60.600,00
	cassa	71.874,74			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.000,00	21.500,00	21.615,00
		cassa	34.609,60		
	Totale Missione 7	comp	34.000,00	21.500,00	21.615,00
	cassa	34.609,60			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	15.000,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	15.000,00	0,00	0,00
	cassa	15.000,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	48.350,00	36.000,00	36.360,00
		cassa	69.060,92		
	3-Rifiuti	comp	1.220.500,00	1.180.000,00	1.191.570,00
		cassa	1.520.131,19		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	8.000,00	8.080,00
		cassa	11.328,07		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.275.850,00	1.224.000,00	1.236.010,00
		cassa	1.600.520,18		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	386.730,59	387.870,00	391.152,70
		cassa	531.009,99		
Totale Missione 10	comp	386.730,59	387.870,00	391.152,70	
	cassa	531.009,99			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	19.950,00	13.700,00	13.802,00
		cassa	25.834,16		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	19.950,00	13.700,00	13.802,00
		cassa	25.834,16		
13-Tutela della salute	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	79.000,00	76.000,00	76.760,00
		cassa	104.443,82		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	20.500,00	15.950,00	16.109,50
		cassa	27.731,31		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	28.000,00	25.000,00	25.250,00
		cassa	40.833,02		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	263.600,00	245.000,00	247.450,00
		cassa	265.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	2.500,00	2.525,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	55.700,00	50.200,00	50.387,00
		cassa	64.813,34		
Totale Missione 12	comp	449.800,00	417.650,00	421.481,50	
	cassa	513.821,49			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	500,00	505,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	500,00	505,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	200.821,68	195.345,67	195.564,61
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	30.000,00	30.000,00	30.200,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	290.821,68	275.345,67	275.764,61
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	123.200,00	111.700,00	96.010,00
		cassa	153.485,25		
	Totale Missione 50	comp	123.200,00	111.700,00	96.010,00
		cassa	153.485,25		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	5.791.275,43	5.296.764,67	5.320.802,30
		cassa	6.954.371,20		

L'elenco beni e servizi per il triennio 2019/2021 previsto è il seguente:

Cod. Int. Amm.ne	tipologia		Codice unico intervento CUI	Descrizione	Codice cpv	Responsabile procedimento		Importo contrattuale presunto	fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x			Assistenza e accompagnamento alunni	85310000-5 56516000-0	Armando	Silvio	92.500	04
2	x			Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	42.000	04
3	x			Mense scolastiche	55524000-9	Armando	Silvio	100.750	04 e 99
4	x			Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	350.000	04 e 99
5	x			MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	400000 (di cui 137.000 circa carico comune e differenza in capo agli utenti)	04 e 99

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Cod. int. amministrazione	Tipologia		Cod. unico intervento CUI	Descrizione	Codice CPV	Responsabile Procedimento		Importo presunto contrattuale	Fonte Risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1		X		Energia termica da Teleriscaldamento		Tallone	Bruno	80.000	
2		X		Energia Elettrica		Tallone	Bruno	175.000	
3		X		Gas Metano		Tallone	Bruno	5.000	
4		X		Gasolio per riscaldamento		Tallone	Bruno	10.000	
5	X			Pulizia Municipio Biblio-teca e palestre scuole		Tallone	Bruno	23.000	
6	X			Manutenzione verde Pubblico		Tallone	Bruno	25.000	
7	X			Manutenzione illuminazione pubblica		Tallone	Bruno	12.000	

Il Responsabile del
Procedimento
Geom. Bruno Tallone

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2018	2017
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	317,20
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	133.544,97	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.443,40	28.572,10
9	Altre	55.805,73	7.839,91
	Totale immobilizzazioni immateriali	201.794,10	36.729,21
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	8.462.018,73	8.214.054,96
1.1	Terreni	76.405,65	76.405,65
1.2	Fabbricati	120.102,47	215.476,75
1.3	Infrastrutture	7.712.283,84	7.458.135,36
1.9	Altri beni demaniali	553.226,77	464.037,20
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	11.717.676,69	11.880.083,40
2.1	Terreni	2.234.989,21	2.234.989,21
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8.851.025,31	8.894.218,06
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	11.918,65	67.622,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	27.553,48	76.747,50
2.5	Mezzi di trasporto	39.601,73	49.282,99
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.714,38	22.853,22
2.7	Mobili e arredi	2.245,05	4.785,72
2.8	Infrastrutture	534.386,78	528.759,51
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	2.242,10	824,21
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.774,52	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	20.189.469,94	20.094.138,36
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	20.391.264,04	20.130.867,57

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si fa rimando alle risorse previste nel bilancio comunale e riepilogate sommariamente come segue:

Descrizione	Finanziamento opere 2020						
	oo uu - cuc	Enti /fondaz.	regione / Stato/	Avanzo /Fondi Propri	Mutui	loculi	Bim Val
Nuovo Polo Scolastico (E2609/2/1)			4.535.000				
Lavori di dem. Nuovo Polo scolastico				165.000			
Risp energetico scuola San Chiaffredo prog.			200.000				
Risp energetico scuola San Chiaffredo							
Adeguamenti immobili comunali							
Adeguamento norme imp. sportivi		-					
nuovo campo calcio sintetico				175.000	800.000		
Riqualificazione ex Bar Stadio							
Nuovo tennis coperto							
piste ciclabili Busca-Costigliole	168.490	125.800	441.430				
Acquisto ex ferrovia ex Dronero OO.UU	150.000						
manutenzione cimiteri						40.000	
manutenzioni immobili	35.000						
viabilità	100.000						
bitumature strademont. Ex Valmala OOUU	130.000						
arredo urbano e giochi aree verdi	65.000	20.000					
interventi per impianti sportivi	35.000						
illuminazione pubblica	50.000						
Viabilità Collinare val Maira							28.000
Viabilità Collinare Val Varaita							35.000
	733.490	145.800	5.176.430	340.000	800.000	40.000	63.000
incarichi professionali	35.000						
legge R. 15/95 (parrocchie)	5.000						
TOTALE GENERALE	773.490	145.800	5.176.430	340.000	800.000	40.000	63.000

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	2.028.259,31	1.746.854,35	1.484.209,18	2.937.709,18	3.369.709,18	3.021.709,18
Nuovi Prestiti (+)			1.800.000,00	800.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	281.394,21	262.655,92	346.500,00	368.000,00	348.000,00	302.000,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.746.865,10	1.484.209,18	2.937.709,18	3.369.709,18	3.021.709,18	2.719.709,18
Nr. Abitanti al 31/12	10.181	10.132	10.132	10.132	10.132	10.132
Debito medio x abitante	171,58	146,49	289,94	332,58	298,23	268,43

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	89.146,55	75.974,98	96.420,00	123.200,00	111.700,00	96.010,00
Quota capitale	281.394,21	262.655,92	346.500,00	369.900,00	421.100,00	376.900,00
Totale fine anno	370.540,76	338.630,90	442.920,00	493.100,00	532.800,00	472.910,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	2.028.259,31	1.746.865,10	1.484.209,18	2.937.709,18	3.369.709,18	3.021.709,18
Oneri finanziari	89.146,55	75.974,98	96.420,00	123.200,00	111.700,00	96.010,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,40%	4,35%	6,50%	4,19%	3,31%	3,18%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	89.146,55	75.974,98	96.420,00	123.200,00	111.700,00	96.010,00
Entrate correnti	4.985.318,78	5.180.776,45	6.358.208,72	6.501.175,43	5.717.864,67	5.697.702,30
% su entrate correnti	1,79 %	1,47 %	1,52 %	1,90 %	1,95 %	1,69 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.900.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.501.175,43 0,00	5.717.864,67 0,00	5.697.702,30 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.791.275,43 0,00 200.821,68	5.296.764,67 0,00 195.345,67	5.320.802,30 0,00 195.564,61
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	369.900,00 0,00	421.100,00 0,00	376.900,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		340.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		340.000,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Busca	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.798.720,00	5.393.000,00	4.248.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	800.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	7.338.720,00 0,00	5.393.000,00 0,00	4.248.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-340.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	800.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	800.000,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.900.000,00
Entrata	(+)	21.120.677,69
Spesa	(-)	20.851.659,67
Differenza	=	2.169.018,02

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni settore e/o programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Busca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Socio Assistenziale Cuneo (1)	Esercizio delle funzioni socio assistenziali nell'ambito del territorio comunale	
C.E.C Consorzio Ecologico Cuneese	Raccolta rifiuti	6,10%
Consorzio BIM Varaita	Impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
Consorzio BIM Maira	Impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
G.A.L Società consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane	Attività promozione sviluppo sociale ed economico dei territori coinvolti .	0,005%

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<i>Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte</i>	Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica	0,49%
<i>Azienda di Formazione Professionale scarl (AFP)</i>	Formazione professionale, orientamento scuola lavoro, attuazione politiche attive del lavoro, inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.	10,00%

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituzione Casa di Riposo (Cessata attività al 31/3/2018)	Assistenza anziani	
Istituzione comunale culturale	Attività musicali e culturali	

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.a (A.C.D.A S.p.a.)	Gestione servizio acquedotto, fognatura e depurazione. Gestione del servizio d erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi.	2,74%
A.C.S.R Spa	Gestione servizio di smaltimento rifiuti	4,70%

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto storico per la Resistenza della Società contemporanea della Provincia di Cuneo	Promuovere lo studi della storia e della società contemporanea della Provincia di Cuneo	

Per gli obiettivi e relazioni ai sensi della LEGGE 190/2014 ART. 1 COMMI 612 si fa rimando al sito comunale www.comune.busca.cn.it (Sezione trasparenza).

Con riferimento agli elenchi sopra riportati si precisa che l'Amministrazione comunale ha in corso, alla data di redazione del presente documento, le seguenti operazioni per le quali sono stati già assunti gli atti amministrativi necessari:

- (1) Deliberazione del C.C. del 29/11/2017 che ha stabilito lo scioglimento del Consorzio Valli Grana e Maira e l'adesione al C.S.A.C.
- (2) Deliberazione del C.C. N 43 del 19 ottobre 2017 piano di cessione e riorganizzazione dell'Istituzione Casa di Riposo SS. Annunziata;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Vengono riportati di seguito quanto indicato nell'ultimo DUP del Comune di Valmala, ora incorporato nel Comune di Busca riguardo ai servizi gestiti in forma associata.

“il Comune ha affidato da alcuni anni tutte le funzioni all’Unione montana Valle Varaita ma, fatta eccezione per la centrale di committenza, per lo sportello unico e per la commissione per il paesaggio, le funzioni non sono state attivate.

Servizi affidati a organismi partecipati:

CONSORZI:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A.	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	0,05 %
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	SOCIO-ASSISTENZIALE	0,01 %
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	RICERCA – BIBLIOTECA - ARCHIVIO	0,175%

SOCIETA' DI CAP.LI:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACDA SPA	RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO	0,002%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

concessione a terzi impianti sportivi (area camper, gestione piste sci nordico)

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 65,85			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2 (Maira – Talutto)		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 36,15	* Comunali Km. 141,00	
* Vicinali Km. 0	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	–	–	_____
* Piano reg. approvato	X	–	_D.G.R. n° 16-6342 del 09/09/2013_
* Progr. di fabbricazione	–	–	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	_____
* Artigianali	–	X	_____
* Commerciali	–	X	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	50.180,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	294.261,59	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	227.700,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	2.337.616,50	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.842.259,02	previsione di competenza	4.525.021,72	4.496.500,00	4.435.109,67	4.462.703,31
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.252,98	previsione di competenza	4.957.747,81	6.338.759,02		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	66.183,25	previsione di competenza	946.485,00	1.362.915,43	698.595,00	619.821,99
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	733.925,92	previsione di competenza	955.273,71	1.376.168,41		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	104.000,00	previsione di competenza	886.702,00	641.760,00	584.160,00	615.177,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	959.430,61	707.943,25		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.367.010,00	6.198.720,00	5.393.000,00	4.248.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	324.161,09	previsione di competenza	2.524.969,90	6.932.645,92		
	TOTALE TITOLI	3.083.782,26	previsione di competenza	16.007.218,72	18.036.895,43	14.392.864,67	13.243.902,30
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.083.782,26	previsione di competenza	16.700.433,47	21.120.677,69	14.392.864,67	13.243.902,30
			previsione di competenza	16.579.361,23	18.036.895,43	14.392.864,67	13.243.902,30
			previsione di cassa	19.038.049,97	21.120.677,69		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

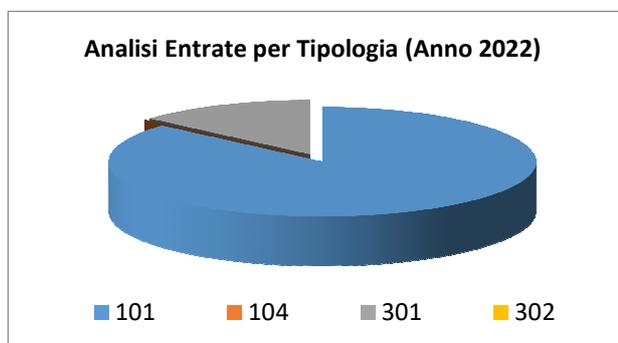
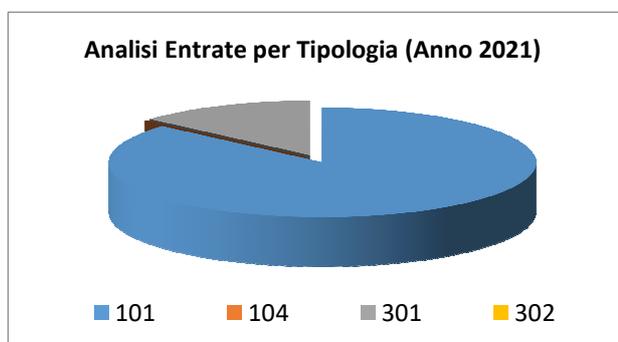
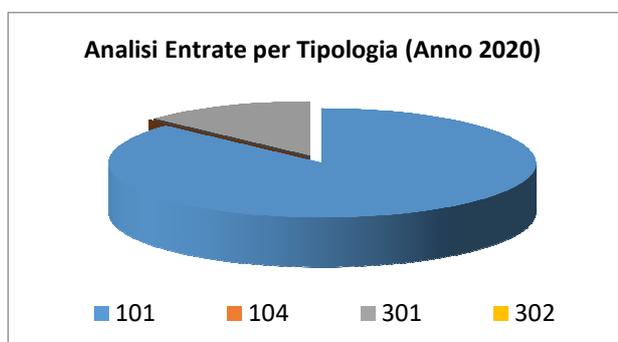
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.908.000,00	3.837.109,67	3.858.723,31
		cassa	5.597.532,02		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	588.500,00	598.000,00	603.980,00
		cassa	741.227,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	4.496.500,00	4.435.109,67	4.462.703,31
		cassa	6.338.759,02		



Pr l'anno 2020, non è più previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali, rispetto ai livelli deliberati per il 2015.

Si riportano di seguito le principali aliquote e deliberazioni relative alle imposte che devono quindi intendersi confermate anche per l'anno 2020 qualora non venissero ulteriormente deliberate e che si estendono per entrambi i tributi al territorio del Comune di Valmala (ex codice catastale L636) ora incorporato in quello di Busca.

IUC: IMU E TASI

IMU:

Deliberazione C.C. N. 27 del 31/07/2015.

Aliquote e detrazioni d'imposta

Tipologia	2020
Abitazione principale e relative pertinenze	0,4%
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola (art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993)	Esenti
Tutti gli altri immobili	0,76%
Aree edificabili	0,76%
Terreni Agricoli	0,76%
Detrazione d'imposta per abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	200,00

Quali immobili non pagano l'IMU

Non sono assoggettati al pagamento dell'IMU:

- i fabbricati rurali ad uso strumentale;
- i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice (c.d. "beni merce"), a condizione che non siano affittati;
- i terreni agricoli, e quelli non coltivati, ubicati in comuni montani o nei comuni delle isole minori;
- i terreni agricoli, e quelli non coltivati, posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP iscritti alla previdenza agricola (ovvero dati in affitto o in comodato gratuito a soggetti aventi le medesime caratteristiche), ubicati nei comuni parzialmente montani;
- gli altri immobili previsti dall'articolo 7 del d.Lgs. n. 504/1992.

Chi deve pagare

Devono pagare l'IMU:

- i proprietari ovvero i titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) di fabbricati, aree fabbricabili e terreni situati nel territorio comunale. Se si possiedono immobili in più comuni, occorre effettuare versamenti distinti per ogni comune;
- i locatari finanziari in caso di *leasing*;
- i concessionari di aree demaniali;
- l'amministratore per gli immobili in multiproprietà.

Come pagare

Il versamento dell'imposta può essere effettuato indicando il codice catastale del Comune (**B285**):

- mediante modello F24 presso le banche o gli uffici postali;
- mediante versamento su CCP n. 1008857615, intestato a: PAGAMENTO IMU.

TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)

(Deliberazione C.C. N. 23 del 16/07/2015)

Dal 1 gennaio 2016 la Tasi è esclusa per le abitazioni principali sia per il possessore sia per l'utilizzatore, ai sensi dell'art. 1 comma 14 lettere a) b) e d) della L.208/2015 che modificano i commi 639, 669 e 681 dell'art.1 della L.N. 147/2013.

Aliquote

Tipologia	Aliquota per mille
Fabbricati rurali a uso strumentale	1,0
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1,5
Altri immobili	1,5
Terreni (Solo Aree edificabili)	1,5
(Non sono previste detrazioni)	

La TASI non è dovuta per importi annui inferiori a €. 12,00.

Chi deve pagare

La TASI deve essere pagata:

- per il 0,90% dai proprietari ovvero i titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) di fabbricati e aree fabbricabili situati nel territorio comunale, o i locatari finanziari in caso di *leasing*;
- per il 0,10% dagli utilizzatori degli immobili.

In caso di pluralità di possessori e di utilizzatori, ciascuno è titolare di un'autonoma obbligazione tributaria.

Quali immobili non pagano la TASI

Non sono assoggettati al pagamento della TASI:

- i terreni agricoli;
- i rifugi alpini non custoditi, i bivacchi e i punti di appoggio;
- i fabbricati classificati nelle categorie da E/1 a E/9;
- i fabbricati destinati ad uso culturale;
- i fabbricati destinati esclusivamente all'uso del culto e quelli di proprietà della Santa Sede;
- gli immobili utilizzati dagli enti non commerciali esclusivamente per finalità non commerciali;
- ogni altro immobile per il quale il Comune stabilisce l'azzeramento dell'aliquota.

Come pagare

Il versamento del tributo può essere effettuato indicando il codice catastale del Comune (**B285**) mediante modello F24 presso le banche, gli uffici postali e gli intermediari autorizzati, ovvero mediante versamento su CCP n. 1017381649 intestato a "Pagamento TASI", utilizzando i seguenti codici tributo:

3958 – TASI su abitazione principale e pertinenze 3960 – TASI su aree fabbricabili
3959 – TASI su fabbricati rurali strumentali 3961 – TASI su altri fabbricati

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Addizionale Comunale Irpef - L'addizionale comunale viene applicata all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.). L'aliquota viene deliberata dal Comune nel limite stabilito dalle normative vigenti. In un contesto di progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, fatti salvi i contributi straordinari previsti per effetto della fusione considerati i livelli di spesa non comprimibili per assicurare almeno i servizi essenziali, risulta conveniente al momento non variare in diminuzione l'addizionale”.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 5/06/2013 è stata approvata l' aliquota per l'anno 2013, in vigore anche per gli anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019 e 2020 in assenza di variazioni.

ALIQUOTA	SCAGLIONE DI REDDITO
0,70%	Per tutti gli scaglioni di reddito

Non sono previste detrazioni.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La gestione di questa tassa è esternalizzata, insieme alle Affissioni ed alla T.O.S.A.P, ed è stata svolta dalla Società **ICA SRL** Sede Legale: 00198 ROMA Via Gaetano Donizetti, 1 - Sede Amministrativa: 19125 LA SPEZIA Via Parma, 81 - Tel 0187/52281 – Fax 0187/509266 - E-mail: info@icatributi.it. Sono in corso le procedure di appalto del servizio.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

T.O.S.A.P.

OCCUPAZIONI PERMANENTI

A Occupazioni di qualsiasi natura del suolo pubblico per ogni metro quadrato e

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

per anno.

Categoria 1° 22,00

Categoria 2° 20,00

Categoria 3° 7,00

B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 66%)

Categoria 1° 7,48

Categoria 2° 6,80

Categoria 3° 2,38

C Occupazioni con tende fisse e retratili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Categoria 1° 6,60

Categoria 2° 6,00

Categoria 3° 2,10

D Occupazioni con passi carrabili per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 11,00

Categoria 2° 10,00

Categoria 3° 3,50

E Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Categoria 1° 6,60

Categoria 2° 6,00

Categoria 3° 2,10

F Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 5,50

Categoria 2° 5,00

Categoria 3° 1,60

G Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e comunque di fatto non utilizzati per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 90%)

Categoria 1° 1,10

Categoria 2° 1,00

Categoria 3° 0,40

H Per le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico, la tassa va commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati e la tariffa da applicare è quella alla lettera A

I Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L Occupazioni realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi. La tassa è dovuta nella misura annua complessiva a prescindere dalla consistenza delle occupazioni
Esenti

M Occupazioni di suolo o soprasuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi .
Per ogni apparecchio e per anno

Categoria 1° 12,00

Categoria 2° 9,00

Categoria 3° 6,00

N Distributori di carburante: Occupazioni del suolo e del sottosuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 mq per ogni distributore e per anno

Centro abitato 35,00

Zona limitrofa 30,00

Sobborghi e zone periferiche 20,00

Frazioni 6,00

Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

La tassa è applicata per i distributori di carburanti , muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità superiore ai 3.000 litri. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

A Occupazioni temporanee di suolo pubblico.

Tariffa giornaliera per mq

Categoria 1° 1,25

Categoria 2° 1,10

Categoria 3° 0,50

In rapporto alla durata dell'occupazione e nell'ambito delle categorie in cui è classificato il territorio comunale, la tariffa viene così graduata:

1 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,80

Categoria 2° 0,70

Categoria 3° 0,35

2 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 oltre 14 giorni

Categoria 1° 0,60

Categoria 2° 0,50

Categoria 3° 0,25

3 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 fino 14 giorni

Categoria 1° 0,35

Categoria 2° 0,32

Categoria 3° 0,10

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

4 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 oltre i 14 giorni

Categoria 1° 0,32

Categoria 2° 0,30

Categoria 3° 0,09

5 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,09

Categoria 2° 0,08

Categoria 3° 0,05

6 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni

Categoria 1° 0,08

Categoria 2° 0,08

Categoria 3° 0,06

B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Tariffa giornaliera per mq. (riduzione 66%).

Categoria 1° 0,42

Categoria 2° 0,37

Categoria 3° 0,17

C Per le occupazioni con tende e simili, la tariffa è quella indicata alla lettera A ridotta del 70%.

D Per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, le tariffe di cui ai precedenti punti sono ridotte del 50%.

E Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti allo spettacolo viaggiante, la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta dell'80%.

F Per le occupazioni temporanee del suolo per i fini di cui all'art. 46 del D.Lgs.507/1993 la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta del 50%. Le occupazioni in parola effettuate nell'ambito della stessa categoria ed aventi la medesima natura sono calcolati similmente.

G Per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune si applica la tariffa indicata alla lettera A) ridotta del 30%

H Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia le tariffe indicate alla lettera A) sono ridotte del 50%

I Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa ordinaria indicata alla lettera A) è ridotta dell'80%.

L (abrogato)

Per le occupazioni che di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

La riscossione della tassa per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verificino con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per il territorio di Valmala si è mantenuto l'assetto contrattuale con la ditta STEP Srl fino alla conclusione del contratto.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie, (ad eccezione della Tosap, Pubblicità ed Affissioni), delle sanzioni del codice della strada e di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le entrate patrimoniali del comune di Busca è affidata in concessione dalla Maggioli Tributi (M.T S.P.A) Via del Carpino 2/4 Santarcangelo di Romagna. Nel corso dell'anno 2017 a seguito della liquidazione del Concessionario GEC Spa e dell'attività di riscossione si è reso necessario individuare un nuovo concessionario per la gestione delle pratiche sospese, individuando la Ditta SORIT S.p.a. Tale attività si è oramai quasi esaurita.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo risultano in riduzione ed in misura modesta in percentuale rispetto le riscossioni ordinarie, coerentemente con le limitate risorse di personale impiegato.

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
ICI/IMU	30.000	20.000	15.550
TASI	3.000	2.000	2.020
TARSU/TARES	1.000	500	505
ALTRE	*****	*****	*****

TARI

COMUNE DI BUSCA – TARI

ELENCO RIDUZIONI-AGEVOLAZIONI

CATEGORIE	% riduzione (su parte variabile)
Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.	70
Compostaggio domestico	30
Uso stagionale/discontinuo	30
Ecotessera	30
Trasferimento residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali	30
Produttore rifiuti assimilati che effettua l'attività di recupero	50
Utenze domestiche in stato di indigenza I.S.E.E. < 6.800,00 (*)	50 (sul totale)

Si applica solo la riduzione più favorevole all'utente in caso di più riduzioni

(*) Elevazione del limite da 4.900 a 6.800,00=

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile ICI (Bersano Letizia)

Responsabile IUC - (IMU – TASI –TARI): Dr. Ivano Rotolone - Responsabile servizio Finanziario

Responsabile T.O.S.A.P. Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: (Servizio esternalizzato)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato alla data di redazione del presente documento sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi :

(gli importi sono espressi in Euro)

Fondo di Solidarietà Comunale 2019

(art.1 c.921 della legge 145 del 2018)



Ente selezionato: BUSCA (CN)

Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 1010270340

Estrazione dati al 06/12/2019 09:51:16

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2017 : 10.159

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2019

A1	Totale quota per alimentare del F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	414.435,23
----	---	------------

B) F.S.C. 2019 calcolato in deroga all'art.1, comma 449, lettera c) della legge 232/2016

B14	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	270.988,66
-----	---	------------

C) RISTORI MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettere a) e b), L. 232/2016)

C5	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dal ristoro per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	328.780,84
----	--	------------

D1 = (B14 + C5)	Totale F.S.C. 2019 al lordo di accantonamento per eventuali correzioni	599.769,50
------------------------	---	-------------------

D2	Accantonamento 15 mln per rettifiche 2019	1.938,06
-----------	--	-----------------

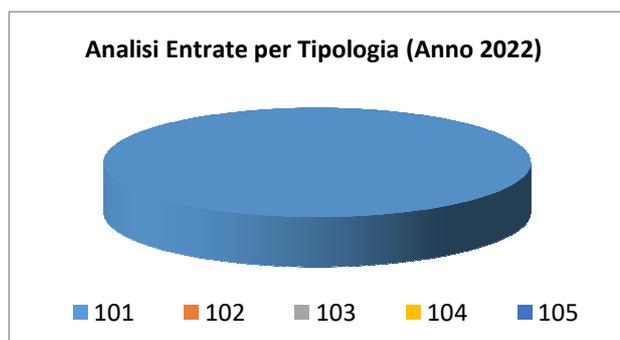
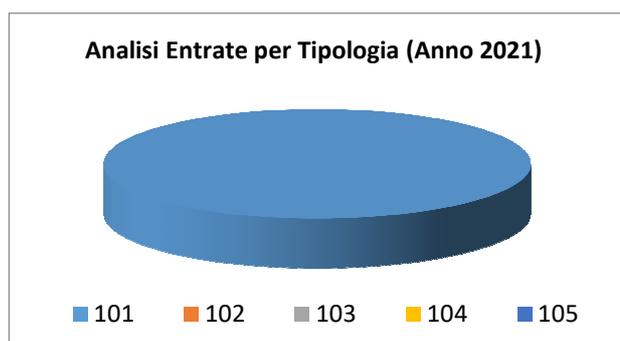
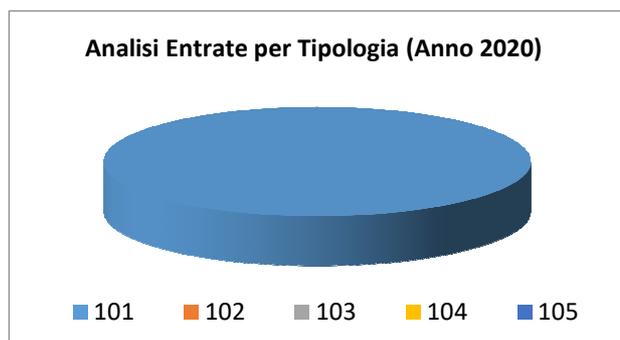
D3	Totale F.S.C. 2019 al netto dell'accantonamento	597.831,44
-----------	--	-------------------

Altre componenti di calcolo della spettanza 2019

E1	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, c. 31, sexies, DL. 78/2010)	9.377,34
----	---	----------

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.362.915,43	698.595,00	619.821,99
		cassa	1.376.168,41		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.362.915,43	698.595,00	619.821,99
		cassa	1.376.168,41		



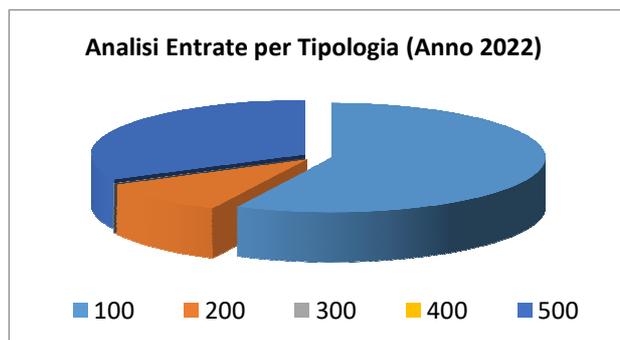
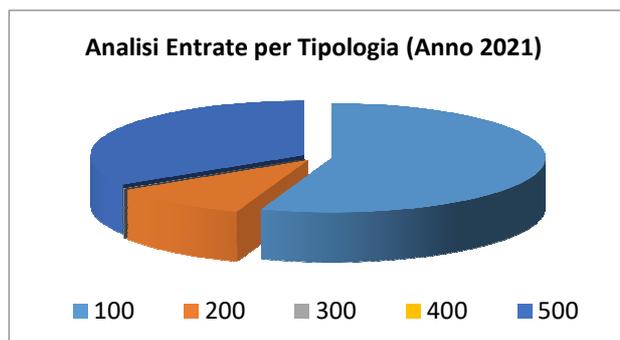
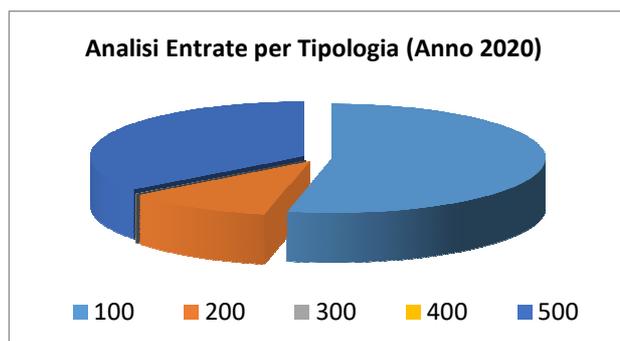
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si tratta dei trasferimenti correnti a vario titoli erogati con esclusione del FSC già previsto in altra sezione.

Per effetto della fusione è stato previsto a bilancio il contributo regionale per gli importi già comunicati, mentre per quelli statali è stata fatta una stima prudenziale sulla scorta di quanto erogato per operazioni di fusione similari ad altri comuni e quanto finora comunicato.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	342.460,00	323.560,00	352.371,00
		cassa	351.170,97		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	71.500,00	61.500,00	62.115,00
		cassa	111.126,54		
300	Interessi attivi	comp	500,00	600,00	606,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	227.300,00	198.500,00	200.085,00
		cassa	245.145,74		
TOTALI TITOLO		comp	641.760,00	584.160,00	615.177,00
		cassa	707.943,25		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I proventi di seguito elencati costituiscono, per la loro entità, entrate di minor rilievo rispetto a quelle tributarie, seppure importanti dal punto di vista amministrativo.

PROVENTI SERVIZI

I proventi dalla vendita di servizi sono quelli relativi principalmente ai servizi a domanda individuale già analizzati in altra parte del presente documento.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

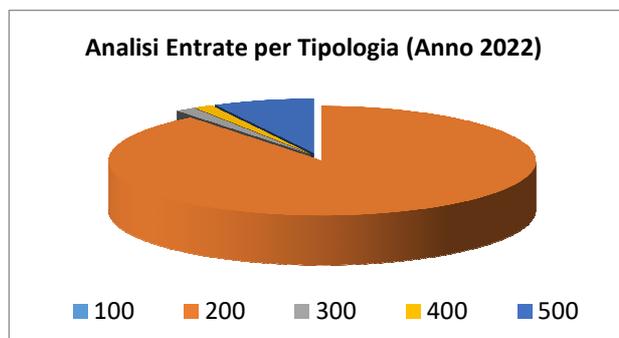
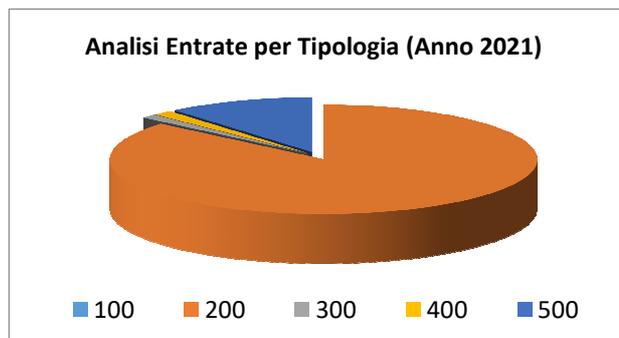
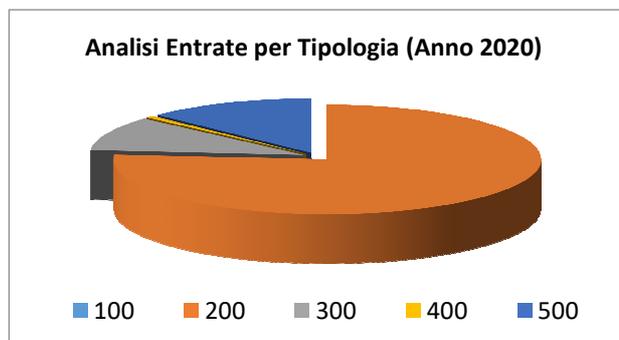
Cessione di loculi, affitti attivi, locazione di beni.

PROVENTI DIVERSI

Altri proventi di varia natura diversi dai precedenti, recuperi, rimborsi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.735.000,00	4.650.000,00	3.800.000,00
		cassa	5.299.330,29		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	630.230,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	790.875,59		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	40.000,00	80.000,00	60.000,00
		cassa	40.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	793.490,00	600.000,00	325.000,00
		cassa	802.440,04		
TOTALI TITOLO		comp	6.198.720,00	5.393.000,00	4.248.000,00
		cassa	6.932.645,92		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 previsti alla data di redazione del presente documento

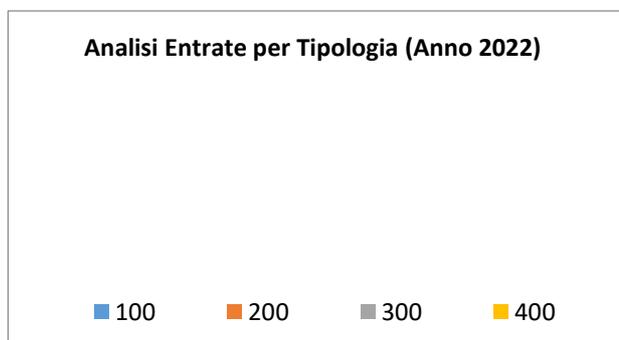
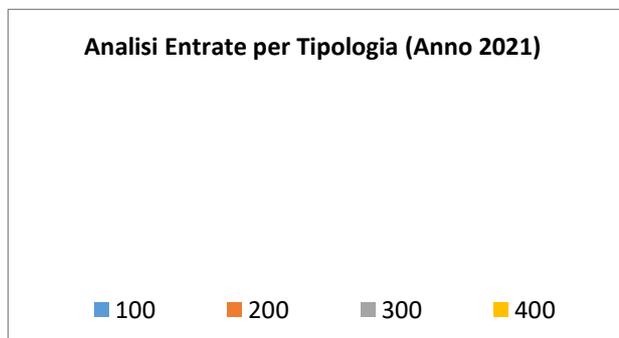
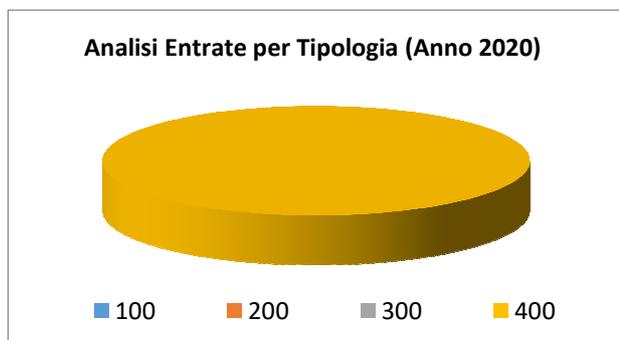
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi destinati a finanziare le spese d'investimento fra le quali le principali sono i contributi in c/capitale, lasciti, donazioni, i fondi BIM, la monetizzazione aree, le concessioni edilizia ed il costo costruzione.

Per il triennio i proventi sono stati previsti come da tabella riportata nel bilancio di previsione.

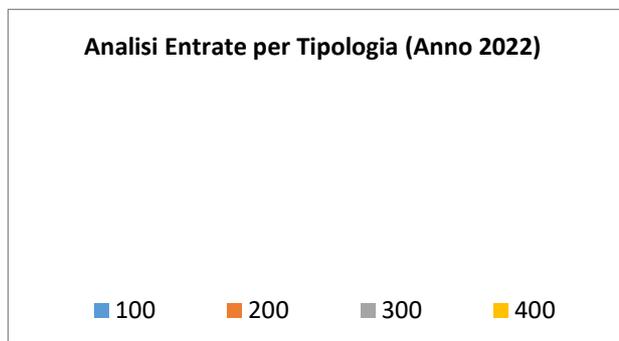
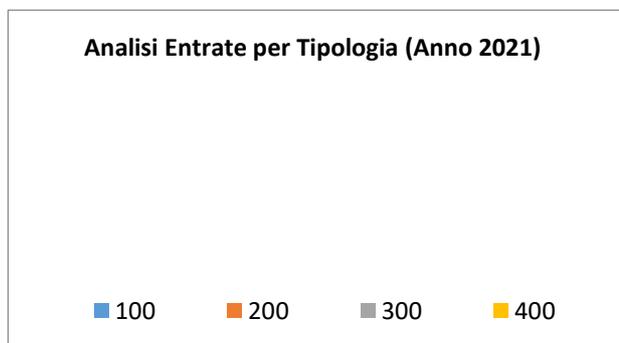
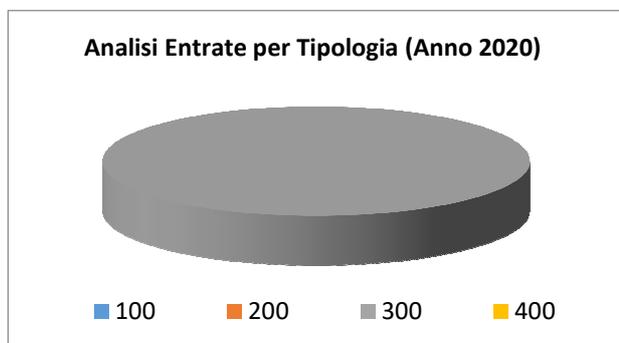
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	800.000,00	0,00	0,00
		cassa	904.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	800.000,00	0,00	0,00
		cassa	904.000,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	800.000,00	0,00	0,00
		cassa	800.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	800.000,00	0,00	0,00
		cassa	800.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Come si evince dai grafici è prevista al momento l'accensione di un nuovo mutuo nel triennio 2020/2022, presumibilmente con l'Istituto di Credito Sportivo, per la costruzione di un campo da calcio in erba sintetica.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00
		cassa	1.662.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00
		cassa	1.662.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

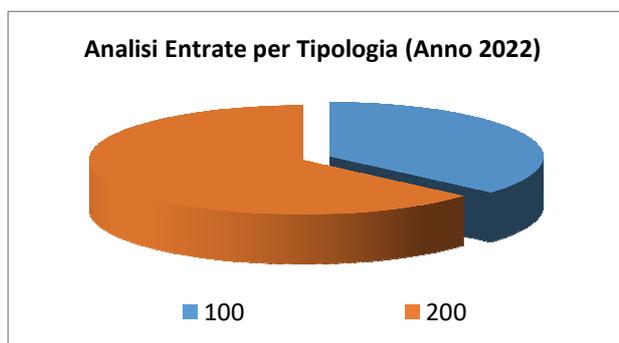
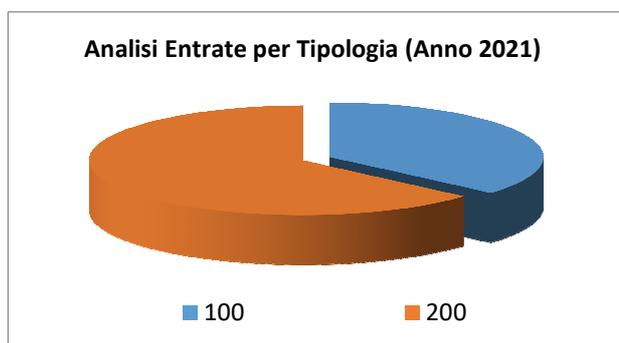
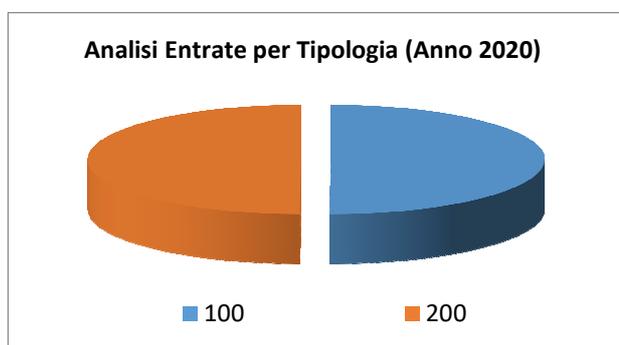
Titolo I	€ 4.142.050,38
Titolo II	€ 303.180,95
Titolo III	€ 490.265,90

Totale	€ 4.935.497,23
	=====

Pertanto la somma da chiedere al Tesoriere del Comune di Busca – ai sensi dell'art. 222 del Dlgs 267/2000 così come modificato all'art. 1 comma 906 della legge di bilancio L. n. 145/2018 per l'anno 2020 è elevata ai 4/12 esimi e quindi per l'importo complessivo di Euro **1.645.165,74=**.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.040.000,00	590.000,00	595.900,00
		cassa	1.213.601,31		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.035.000,00	1.030.000,00	1.040.300,00
		cassa	1.185.559,78		
TOTALI TITOLO		comp	2.075.000,00	1.620.000,00	1.636.200,00
		cassa	2.399.161,09		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe come già dettagliato in altra parte del D.U.P ed in particolare al paragrafo 2.c della SeS.

Tenuto conto del quadro normativo in evoluzione in tema di tributi quali, il previsto accorpamento IMU e TASI, la revisione sulla metodologia del Piano Finanziario della TARI, l'amministrazione ritiene di mantenere l'attuale assetto tributario, per quanto possibile, in attesa della legge finanziaria 2020 in corso di approvazione.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.354.416,23
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	307.886,38
3) Entrate extratributarie (titolo III)	518.473,84
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.180.776,45
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	<i>518.077,65</i>
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	123.200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	394.877,65
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	2.937.709,18
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	800.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.737.709,18
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Mutuo ICS	800.000,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.895.415,52	1.669.955,00	1.659.352,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.480.048,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	295.575,90	283.400,00	285.589,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	388.237,15		
		previsione di competenza	6.612.581,74	5.423.894,00	4.230.746,84
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	7.213.089,74		
		previsione di competenza	96.250,00	92.250,00	93.172,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	110.447,12		
		previsione di competenza	1.076.100,00	370.000,00	445.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.091.829,74		
		previsione di competenza	34.000,00	21.500,00	21.615,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	34.609,60		
		previsione di competenza	78.000,00	63.000,00	63.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	138.366,65		
		previsione di competenza	1.275.850,00	1.224.000,00	1.236.010,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.600.520,18		
		previsione di competenza	1.637.450,59	637.870,00	666.152,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	2.486.829,72		
		previsione di competenza	19.950,00	13.700,00	13.802,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	25.834,16		
		previsione di competenza	494.800,00	502.650,00	481.481,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	598.206,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	500,00	505,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	290.821,68	275.345,67	275.764,61
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	493.100,00	532.800,00	472.910,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	654.730,46		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.662.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.075.000,00	1.620.000,00	1.636.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.366.910,06		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	18.036.895,43	14.392.864,67	13.243.902,30
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.851.659,67		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	18.036.895,43	14.392.864,67	13.243.902,30
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.851.659,67		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

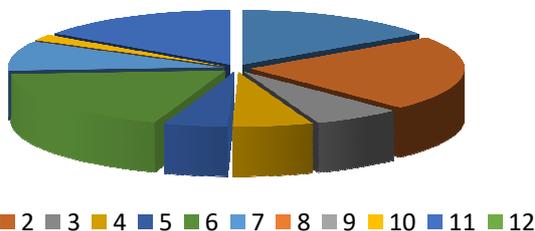
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreti sindacali per le rispettive competenze.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	291.600,00	290.300,00	293.143,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	323.362,16			
2	Segreteria generale	comp	422.700,00	389.830,00	390.633,30	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	543.184,05			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	126.695,00	126.250,00	126.250,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.806,54			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	115.300,00	117.600,00	120.383,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.953,31			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	91.300,00	76.900,00	57.319,00	Acchiardi Gianluca, Moi Giuseppe, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.489,71			
6	Ufficio tecnico	comp	355.400,00	299.250,00	300.835,80	Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	468.771,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	167.800,00	139.925,00	138.829,55	Armando Silvio, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.307,36			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	35.000,00	15.000,00	15.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.000,00			

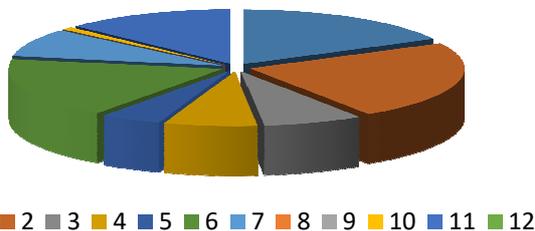
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

11	Altri servizi generali	comp	289.620,52	214.900,00	216.959,00	Armando Silvio, Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	427.174,51			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.895.415,52	1.669.955,00	1.659.352,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.480.048,64			

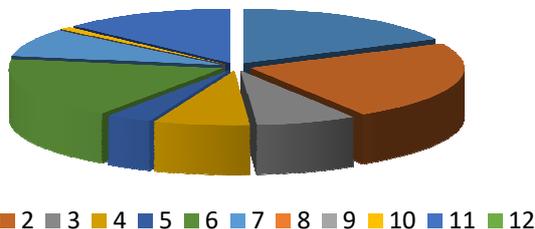
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si rimanda all'apposita sezione del D.U.P

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

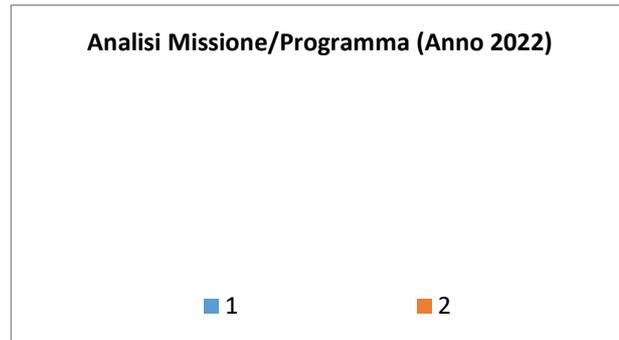
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previste voci nella missione /programma, non essendo di competenza dei questo Ente.

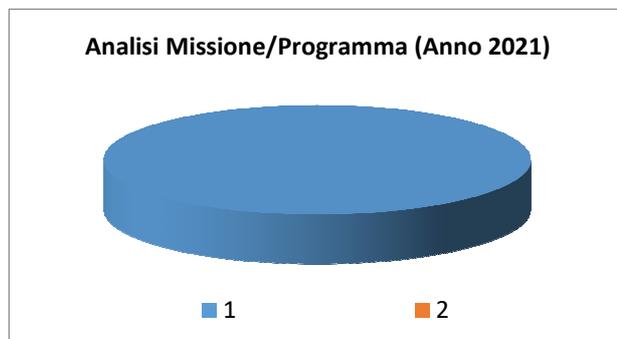
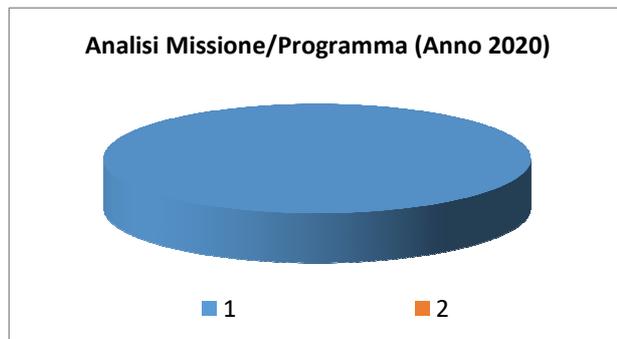
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

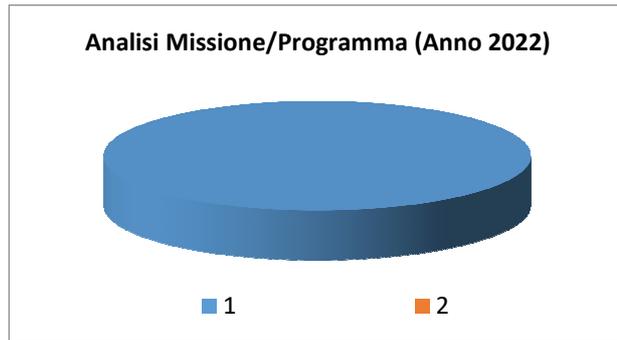
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	295.575,90	283.400,00	285.589,50	Acchiardi Gianluca, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	385.237,15			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Acchiardi Gianluca, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	295.575,90	283.400,00	285.589,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	388.237,15			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Con riferimento all'organico si rimanda a quanto previsto nel programma triennale delle assunzioni, ed alle determinazioni assunte tempo per tempo in ordine alla sostituzione in pianta organica, il tutto come riportato nella programmazione triennale in corso di aggiornamento in relazione al fabbisogno manifestato, fermo restando l'attuazione ed attribuzione delle risorse compatibilmente ai limiti di finanza pubblica da verificare tempo per tempo, in relazione alle disponibilità effettive.

Con riferimento alle dotazioni strumentali si rimanda a quanto già rilevato in precedenza in altra parte della relazione.

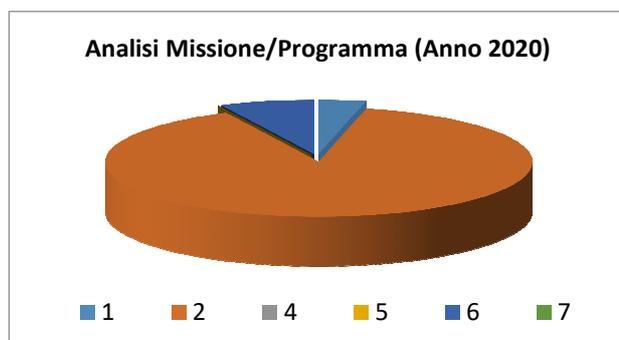
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

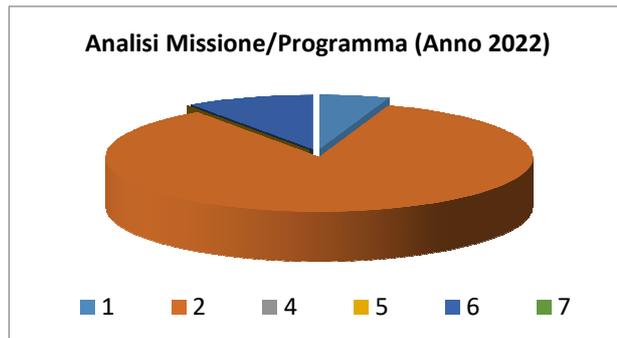
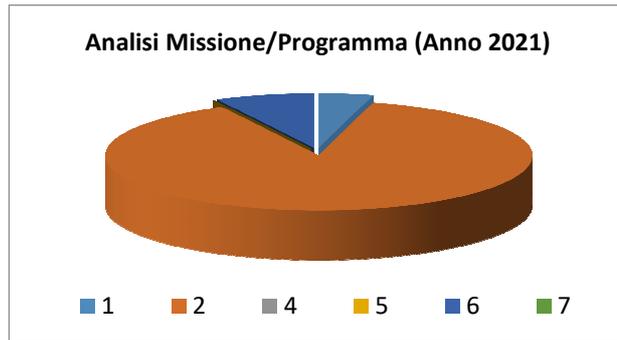
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo il responsabile del servizio Segreteria ed Anagrafe per la spesa corrente il responsabile dell’Ufficio Tecnico Tallone Bruno per le spese di parte capitale.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	236.400,00	221.300,00	223.367,00	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	265.213,02			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	5.903.000,00	4.795.930,00	3.597.389,30	Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.290.636,15			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	473.181,74	406.664,00	409.990,54	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	657.240,57			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.612.581,74	5.423.894,00	4.230.746,84	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.213.089,74			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

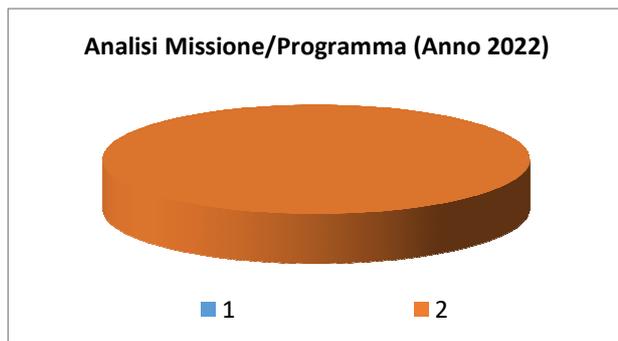
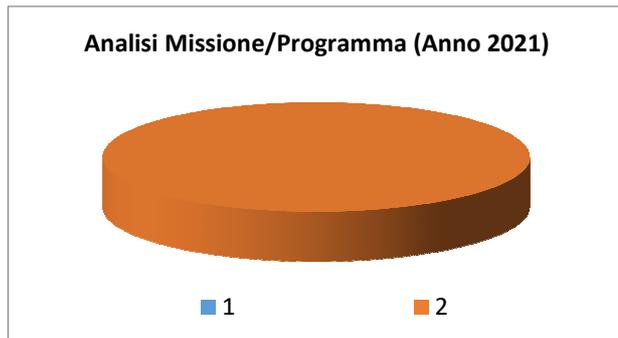
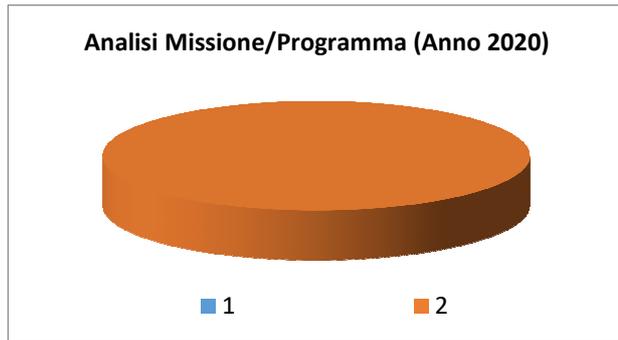
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivo strategico dell’Amministrazione è attuare azioni coordinate e sinergiche con gli attori territoriali comunali e sovracomunali, per la valorizzazione di alcune strutture situate sul nostro territorio; il riferimento va prima di tutto al Roccolo, la cui notorietà appare ormai consolidata dopo tutti questi anni, e per il quale si rende indispensabile un’attività di rilancio e prosecuzione delle iniziative.

Sono in corso sia attività di partecipazione agli incontri Artea, sia contatti con l’Associazione culturale di recente costituita, avente, tra gli specifici scopi, proprio la valorizzazione del sito. L’obiettivo dell’Amministrazione è farsi parte attiva sia con attività, sia con il sostegno finanziario, per quanto possibile, considerata la potenzialità del sito per lo sviluppo del nostro territorio; tra l’altro recentemente sono venute ad evidenza ulteriori porzioni immobiliari, adiacenti al sito già noto, suscettibili di ampia azione di recupero e potenziale fruibilità (ex fonti del Roccolo). Il tutto in un coordinamento con le altre peculiarità territoriali, e d’intesa con tavoli di coordinamento di zona (saluzzese, valli, cuneese, ecc.).

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	96.250,00	92.250,00	93.172,50	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.447,12			
TOTALI MISSIONE		comp	96.250,00	92.250,00	93.172,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.447,12			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

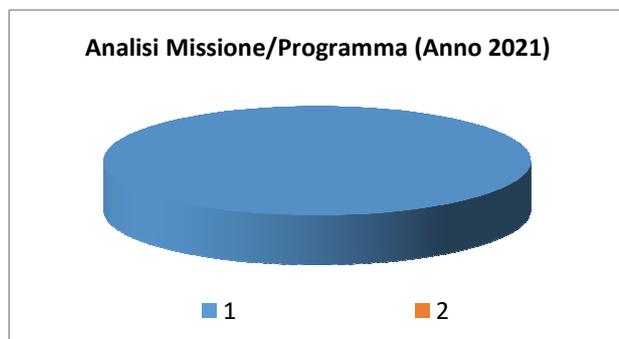
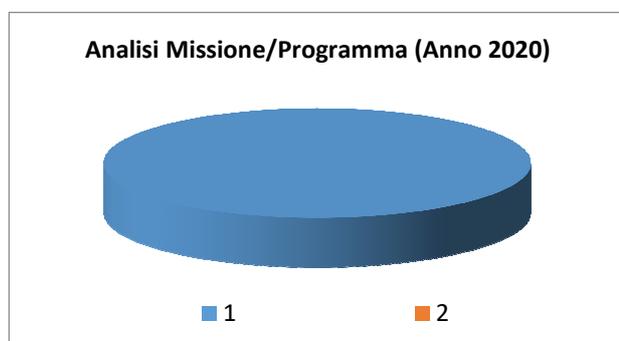
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

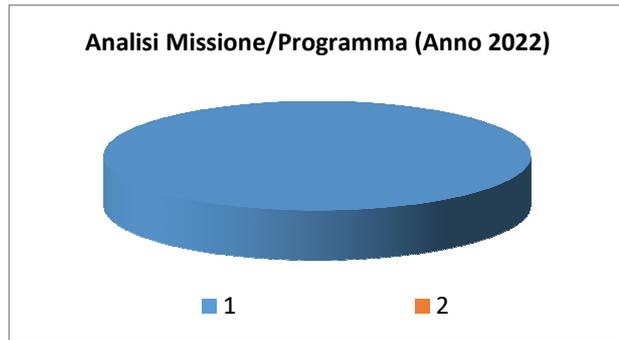
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.076.100,00	370.000,00	445.600,00	Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.091.829,74			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.076.100,00	370.000,00	445.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.091.829,74			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.000,00	21.500,00	21.615,00	Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.609,60			
TOTALI MISSIONE		comp	34.000,00	21.500,00	21.615,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.609,60			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento ai beni dell’inventario.

Alcune spese per la loro natura possono confluire in altre missioni pur essendo attinenti in parte a quella di sviluppo e valorizzazione del turismo (Es. culturali, sportive, ecc..)

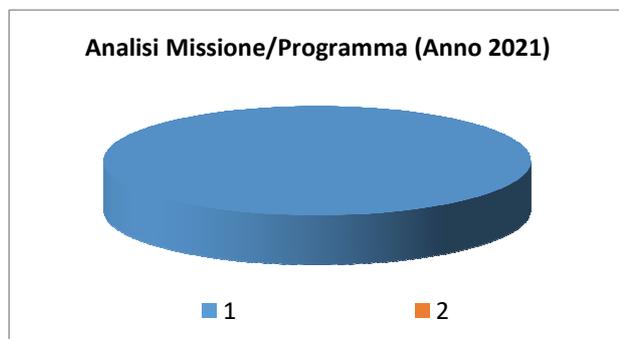
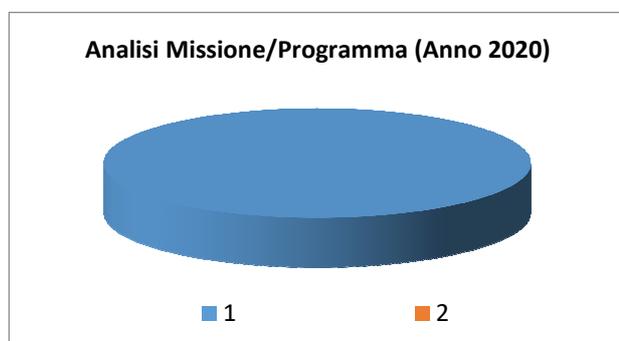
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

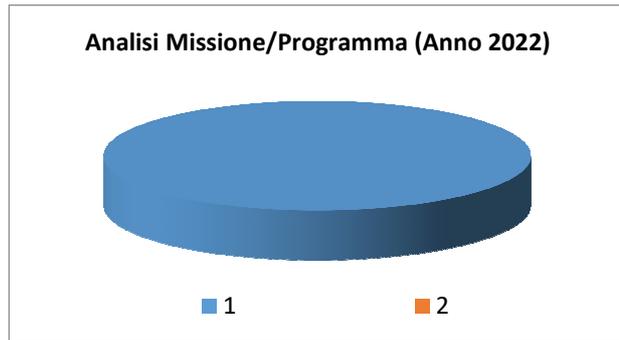
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	78.000,00	63.000,00	63.000,00	Moi Giuseppe, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.366,65			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	78.000,00	63.000,00	63.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.366,65			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

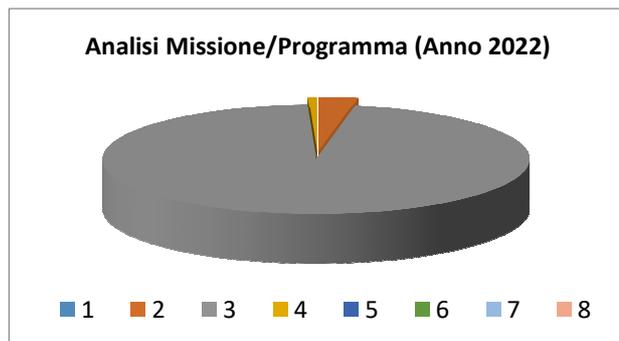
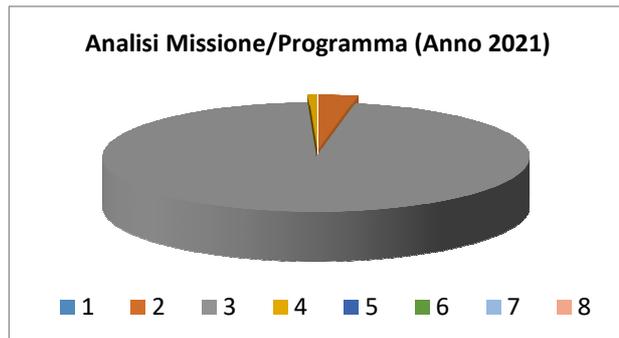
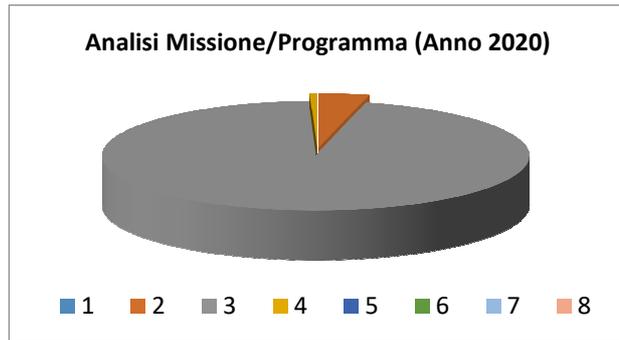
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	48.350,00	36.000,00	36.360,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.060,92			
3	Rifiuti	comp	1.220.500,00	1.180.000,00	1.191.570,00	Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.520.131,19			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	8.000,00	8.080,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.328,07			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.275.850,00	1.224.000,00	1.236.010,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.600.520,18			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

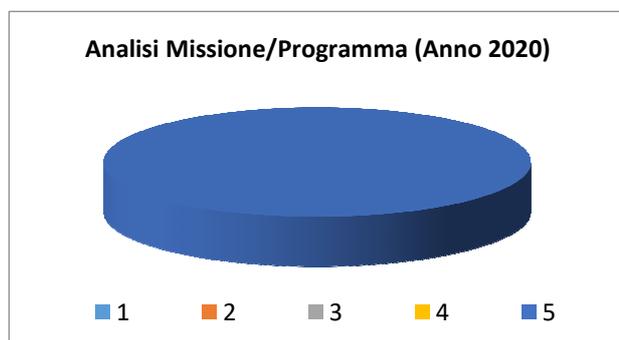
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

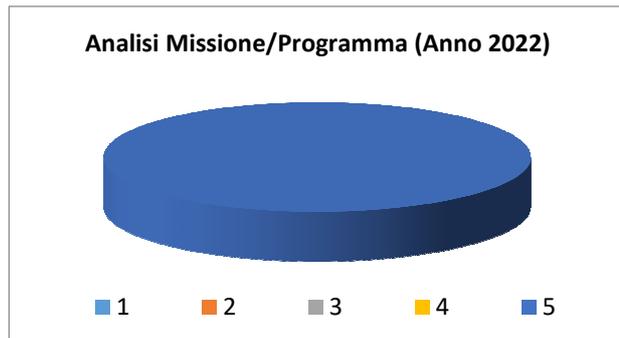
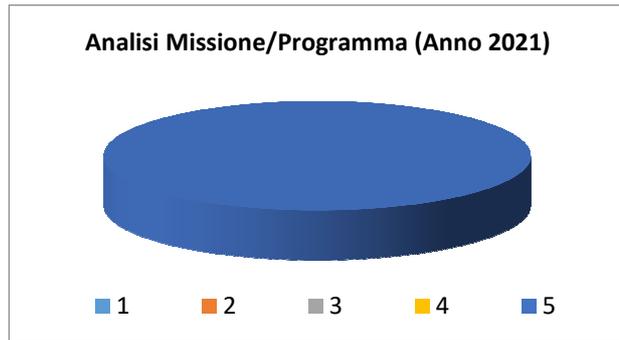
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.637.450,59	637.870,00	666.152,70	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.486.829,72			
TOTALI MISSIONE		comp	1.637.450,59	637.870,00	666.152,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.486.829,72			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario:

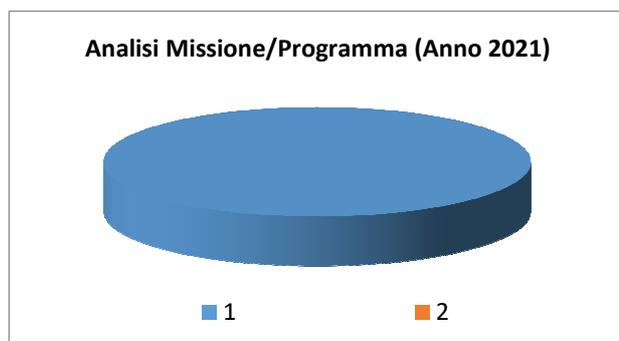
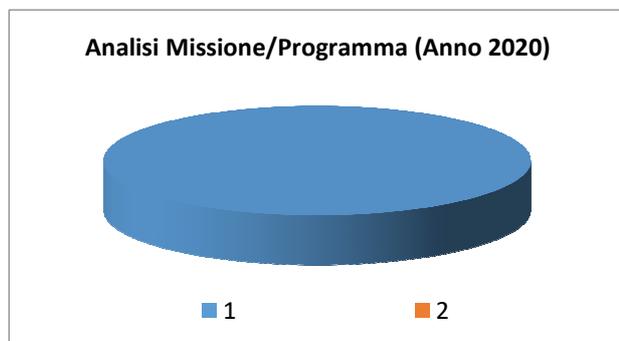
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

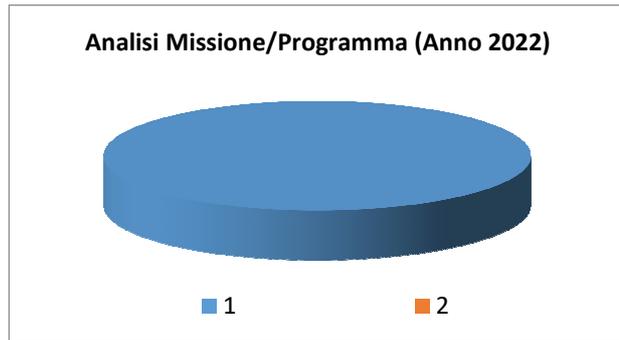
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	19.950,00	13.700,00	13.802,00	Acchiardi Gianluca, Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.834,16			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.950,00	13.700,00	13.802,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.834,16			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

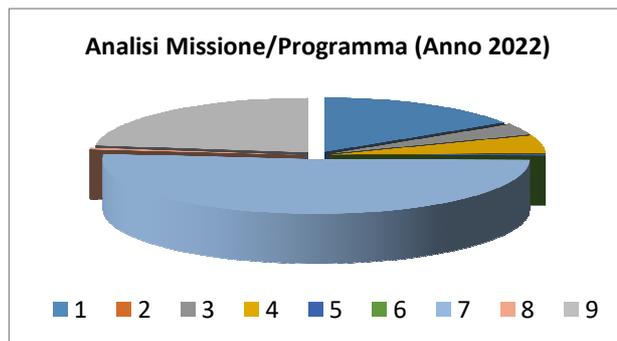
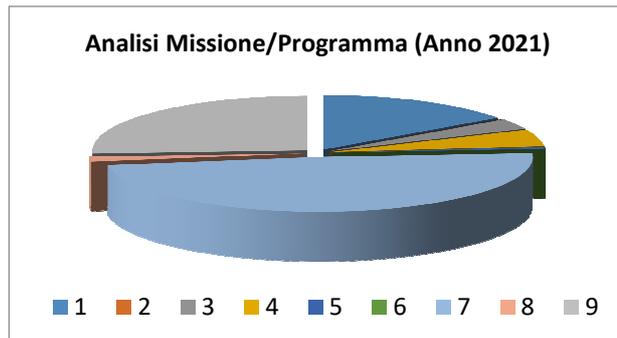
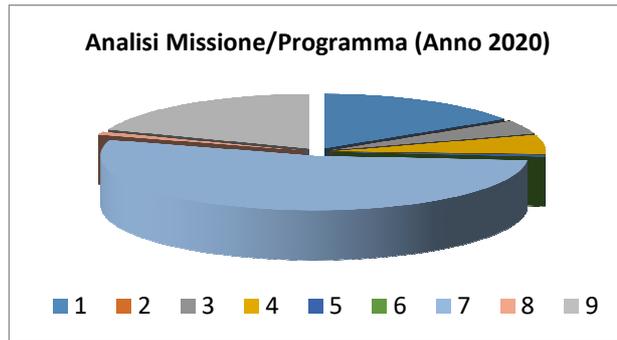
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	79.000,00	76.000,00	76.760,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.443,82			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	20.500,00	15.950,00	16.109,50	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.072,47			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	28.000,00	25.000,00	25.250,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.833,02			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	263.600,00	245.000,00	247.450,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	265.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.000,00	7.500,00	2.525,00	Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	95.700,00	130.200,00	110.387,00	Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.857,14			
TOTALI MISSIONE		comp	494.800,00	502.650,00	481.481,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	598.206,45			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

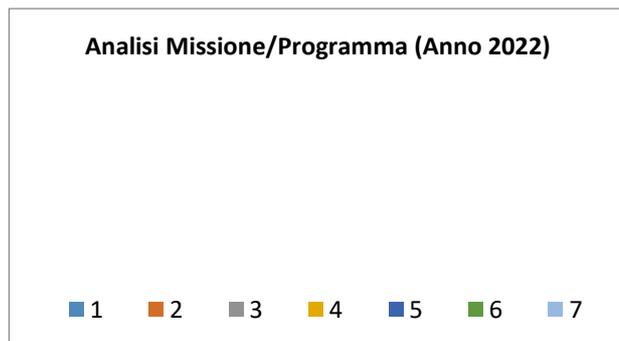
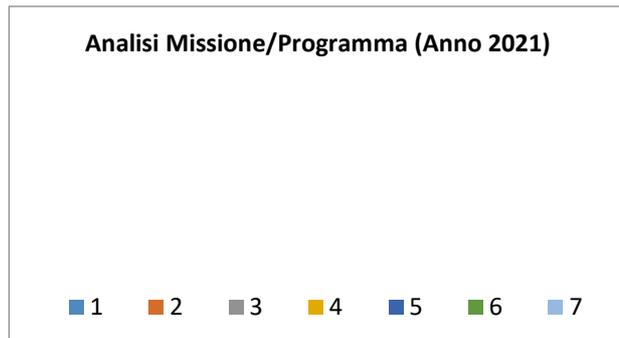
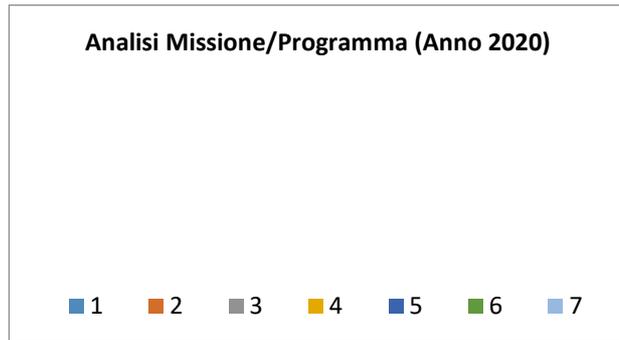
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	Paolo Flesia Caporgno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

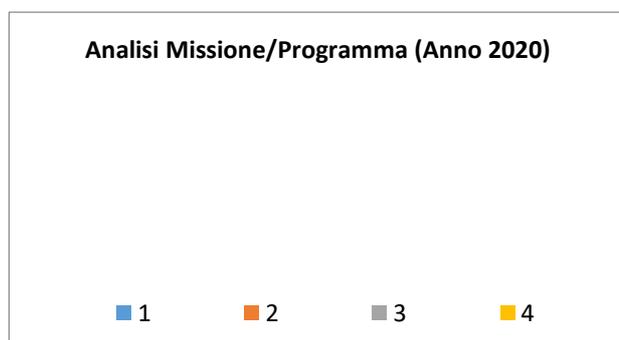
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

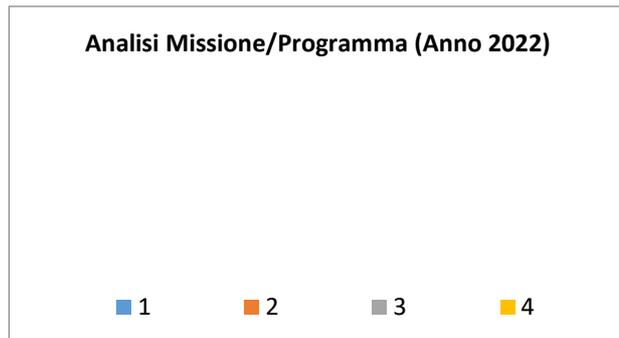
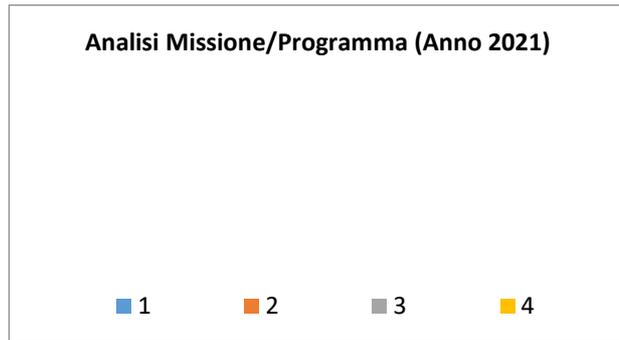
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si deve fare riferimento all'inventario.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

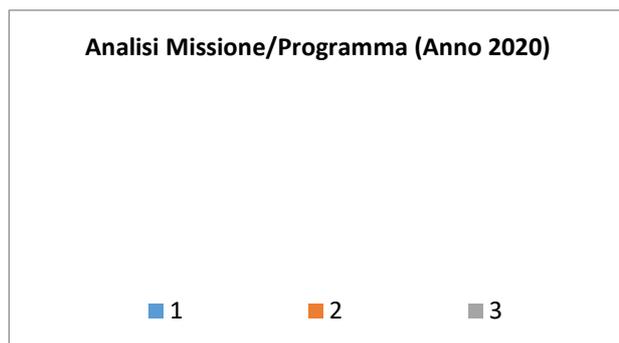
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

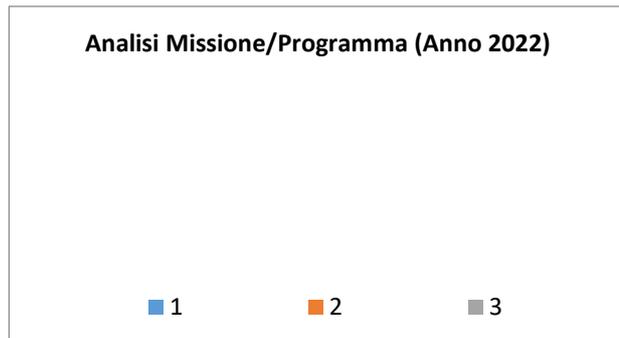
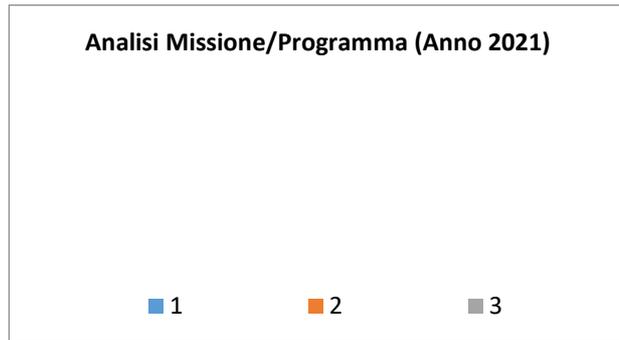
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si deve fare riferimento all'inventario.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	500,00	505,00	Acchiardi Gianluca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	500,00	505,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

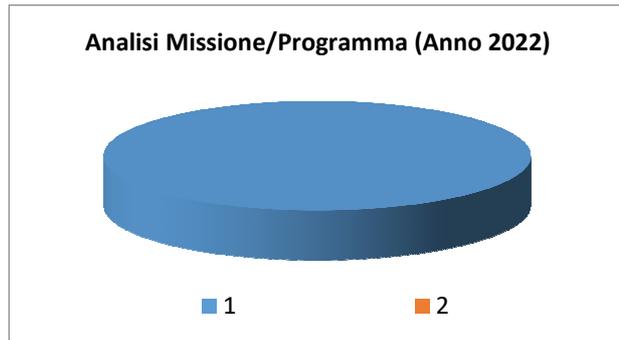
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

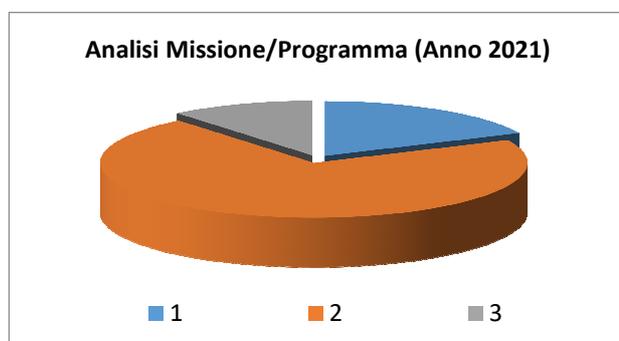
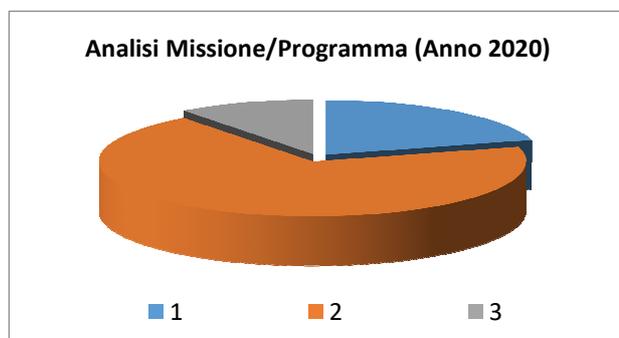
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

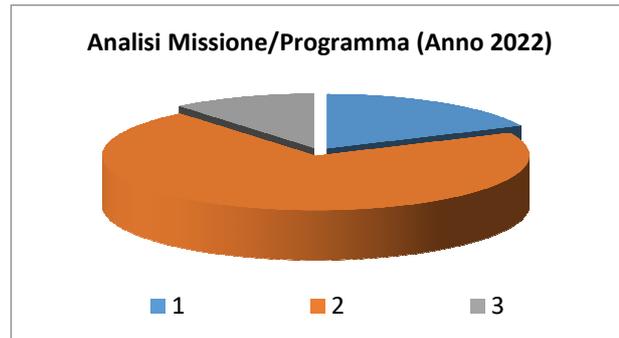
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	200.821,68	195.345,67	195.564,61	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	30.000,00	30.000,00	30.200,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	290.821,68	275.345,67	275.764,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si deve fare riferimento ai beni dell' inventario.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle misure di legge.

Missione 50 - Debito pubblico

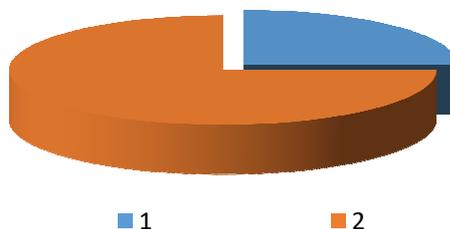
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

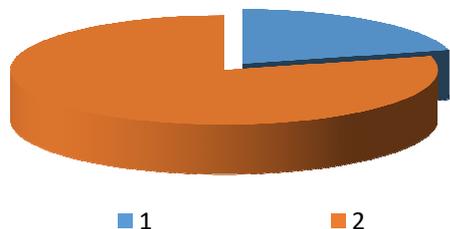
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	123.200,00	111.700,00	96.010,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.485,25			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	369.900,00	421.100,00	376.900,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	501.245,21			
TOTALI MISSIONE		comp	493.100,00	532.800,00	472.910,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	654.730,46			

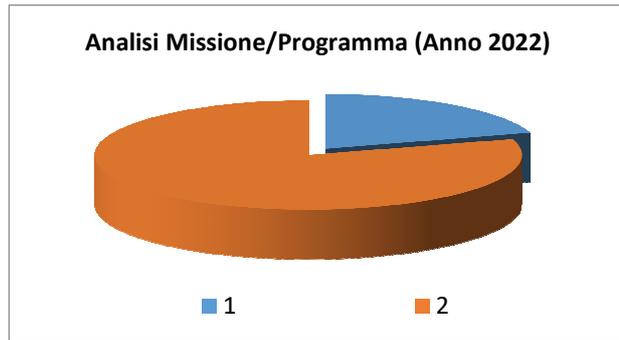
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.662.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.662.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario comunale.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

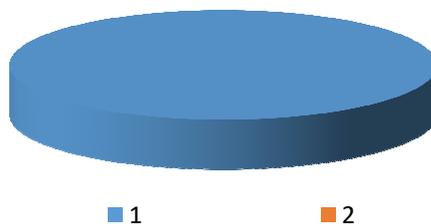
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

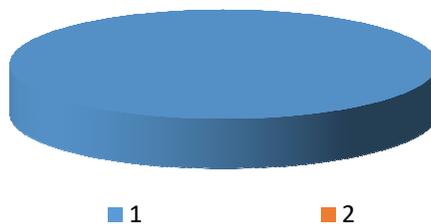
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area .

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.075.000,00	1.620.000,00	1.636.200,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.366.910,06			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.075.000,00	1.620.000,00	1.636.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.366.910,06			

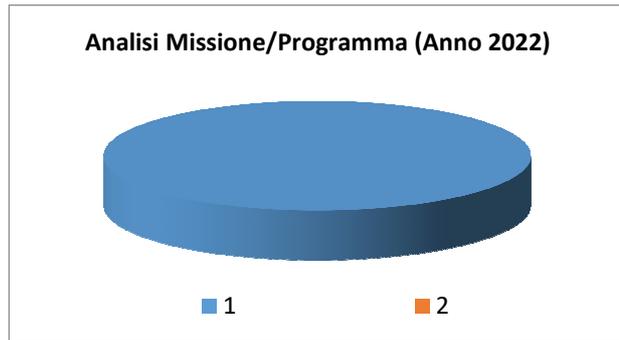
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 64 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE CEDOLINI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNUALITA' 2019/2022.	8.330,16	8.330,16	8.330,16
n° 140 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA 2018/19 - 2019/20 EVENTUALMENTE RINNOVABILE. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO.	5.000,00	0,00	0,00
n° 141 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA 2018/19 - 2019/20 integrato D1 n.148/2018 e D1 N. 101/2019	57.571,74	0,00	0,00
n° 147 - SERVIZIO CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO PER GLI ENTI LOCALI.	1.683,60	1.683,60	0,00
n° 152 - FIREWALL SEDE DISTACCATA VALMALA. IMPEGNO DI SPESA 2019-21.	631,96	631,96	0,00
n° 157 - ABBONAMENTO TRIENNALE PAWEB CON MODULISTICA ON-LINE E POSTAZIONI ILLIMITATE PER IL PERIODO 14/02/2018 - 13/02/2021.	608,78	0,00	0,00
n° 172 - RDO MEPA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER IL BIENNIO 01.02.2019 - 31.01.2021 - affidamento del Servizio	21.350,00	3.558,34	0,00
n° 227 - QUOTA ANTICIPO INTERESSI PER INTERVENTO RISPARMIO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	2.305,33	2.004,51	1.690,47
n° 241 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO BATTERIE VEICOLO ELETTRICO IN USO POLIZIA LOCALE - CIG n. ZF827B5C18	975,90	975,90	243,98
n° 253 - NOMINA DEL REVISORE DEL CONTO DR. GALIMI ANTONIO TRIENNIO 2018/2020. PRESA D'ATTO ED IMPEGNO DI SPESA.	12.878,32	0,00	0,00
n° 272 - SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI. ATTIVAZIONE PROCEDURA MEPA. PROVVEDIMENTI.	13.000,00	3.864,89	0,00
n° 284 - Servizio di Pulizia locali comunali - Municipio Biblioteca e palestre scolastiche - impegno di spesa e affidamento lavori a seguito di RDO su MEPA	12.220,52	12.220,52	1.900,00
n° 285 - Servizio di Pulizia locali comunali - Municipio Biblioteca e palestre scolastiche - impegno di spesa e affidamento lavori a seguito di RDO su MEPA	2.500,00	2.500,00	553,42
n° 355 - OPERA "SISTEMA LEGGI D'ITALIA" (LEGGI D'ITALIA, LEGGI REGIONALI, CODICI D'ITALIA, DIRITTO COMUNITARIO, PUBBLICO IMPIEGO): ACQUISTO TRAMITE MEPA ABBONAMENTO TRIENNALE PR IL PERIODO 21 APRILE 2018 -31 APRILE 2021. IMPEGNO DI SPESA.	939,40	0,00	0,00
n° 360 - COPERTURA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 -31 MAGGIO 2021. RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COMPAGNIA D.A.S. DIFESA AUTOMOBILISTICA CON TRATTATIVA DIRETTA.	8.200,00	0,00	0,00
n° 375 - Impegno di spesa e liquidazione rata per gestione del Palazzetto dello Sport a favore dell'A.S.D. Volley Busca - anno 2018	13.000,00	0,00	0,00
n° 411 - Impegno di spesa e liquidazione contributo alla scuola materna paritaria per convenzione sorveglianza locali del nuovo micro-nido	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 457 - NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNI 2019/2020/2021. PROVVEDIMENTI. IMPEGNO DI SPESA.	2.200,00	2.200,00	0,00
n° 504 - PROGETTO RETE UFFICI TURISTICI DELLA VALLE VARAITA. ANNUALITA' 2018/2019/2020. ADESIONE.	1.000,00	0,00	0,00
n° 506 - Impegno di spesa pluriennale dal 2012 al 2026 per rimborso rate di mutuo contratto dal B.I.M. Val Varaita per intervento di risparmio energetico Scuole Elementari di San Chiaffredo	6.840,97	7.141,79	7.455,83
n° 522 - COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA INFORTUNI E POLIZZA RC PATRIMONIALE PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 - 31 - variato creditore D1 N.83/2019	4.600,00	0,00	0,00
n° 523 - COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA INFORTUNI E POLIZZA RC PATRIMONIALE PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 - 31 MAGGIO 2021. AGGIUDICAZIONE IN SEGUITO A PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA	1.994,00	0,00	0,00
n° 528 - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TARANTASCA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ANNI SCOLASTICI 2018/19 E 2019/20. DETERMINAZIONI	14.500,00	0,00	0,00
n° 529 - SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO PER ANNI 2019, 2020 E 2021, RINNOVABILI.	21.227,25	21.227,25	0,00
n° 534 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 1° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,50
n° 535 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 2° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,50
n° 536 - PROSECUZIONE RAPPORTO IN VIA TEMPORANEA DEL SERVIZIO DI RICAMBIO LAMPADE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.130,59	0,00	0,00
n° 541 - Impegno di spesa e affidamento incarico per servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e d3 342/2017 integrazione consulenza continuativa in tema di Medicina del Lavoro, per il quadriennio 2016/2019	2.500,00	0,00	0,00
n° 562 - Rimborso quota capitale mutuo N. 6213736 CR Fossano di Euro 100.000,00	7.419,41	7.728,62	8.050,71
n° 572 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE. AFFIDAMENTO DAL 2018/19 AL 2020/21. RINNOVO.	210.000,00	130.000,00	0,00
n° 639 - D.LGS. 274/2000. D.M. 26/03/2001. LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'. CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA. DETERMINAZIONI.	800,00	0,00	0,00
n° 715 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DI BUSCA ANNI 2019 - 2020. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/7/2011).	60.000,00	0,00	0,00
n° 716 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DI BUSCA ANNI 2019 - 2020. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/7/2011).	50.000,00	0,00	0,00
n° 717 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DI BUSCA ANNI 2019 - 2020. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/7/2011).	16.302,64	0,00	0,00
n° 779 - CONCESSIONE GESTIONE SERVIZIO MICRO NIDO 2019/20 - 2021/22. AFFIDAMENTO.	74.000,00	74.000,00	37.000,00
n° 785 - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA : RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO LED ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI CON CONTESTUALE	7.777,50	7.777,50	7.777,50

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETA' AL COMUNE DI BUSCA			
n° 824 - CONVENZIONE CON ENTE ASILO INFANTILE CASTELLETTO PER GESTIONE MENSA SCOLASTICA FRAZIONALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20.	4.200,00	0,00	0,00
n° 867 - CANONE UTILIZZO NUVOLA 2020	6.441,60	0,00	0,00
n° 888 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI D'ITALIA (ANCI). ADESIONE. PROVVEDIMENTI	2.500,00	0,00	0,00
n° 897 - L.R. 28/2007 - CONVENZIONE CON SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME PARITARIE DI BUSCA E FRAZIONE SAN CHIAFFREDO DALL'A.S. 2019/20 ALL'A.S. 2023/24. APPROVAZIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
n° 918 - ABBONAMENTO TRIENNALE CELNETWORK BOLLETTINO PERSONALE E BOLLETTINO CONTRATTI ED APPALTI ANNI 2019-2022.	455,52	455,52	0,00
n° 927 - ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET ANNO 2019/2020 - APPROVAZIONE ELENCO RICHIEDENTI - IMPEGNO DI SPESA	4.000,00	0,00	0,00
n° 928 - SISCOM NUVOLA COMUNI - ACQUISTO TRAMITE ODA MEPA.	6.441,60	0,00	0,00
n° 968 - SERVIZIO INFORMAGIOVANI ANNI 2019, 2020 E 2021. APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE.	4.140,00	4.140,00	0,00
n° 985 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSCA ED IL CENTRO DI RECUPERO ANIMALI SELVATICI DI CUNEO, UBICATO IN BERNEZZO, PER LA DURATA DI TRE ANNI	450,00	450,00	0,00
n° 1001 - Impegno di spesa e affidamento lavori di manutenzione strade comunali anche con sgombero neve per la stagione 2019-2020	7.001,44	0,00	0,00
n° 1002 - Impegno di spesa e affidamento lavori di manutenzione strade comunali anche con sgombero neve per la stagione 2019-2020	5.368,00	0,00	0,00
n° 1004 - Impegno di spesa e affidamento lavori di manutenzione strade comunali anche con sgombero neve per la stagione 2019-2020 - LOTTO 6.2	7.188,24	0,00	0,00
n° 1041 - SERVIZIO TESORERIA QUADRIENNIO 2018/2021. - AFFIDAMENTO.	2.440,00	2.440,00	0,00
n° 1060 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SISCOM DI CERVERE.	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 1081 - TEATRO CIVICO BUSCA - CONVENZIONE CON BUSCA EVENTI PER GESTIONE IMMOBILE PER IL TRIENNIO 2018/2020. IMPEGNO DI SPESA.	3.000,00	0,00	0,00
n° 1085 - SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DEL CAPOLUOGO DURANTE IL TRASPORTO CON SCUOLABUS DALL'A.S. 2019/20 A TUTTO L'A.S. 2021/22.	4.650,00	4.650,00	2.450,00
n° 1096 - SERVIZIO DI GESTIONE FIREWALL COMUNE DI BUSCA E SEDE VALMALA. ANNI 2019-2021.	2.070,34	2.070,34	0,00
n° 1119 - TIROCINIO DI INCLUSIONE. PROROGA A MAGGIO 2020 COMUNALE.	1.600,00	0,00	0,00
n° 1120 - Funzioni miste a.s. 2019/20 (3) -	1.910,90	0,00	0,00
n° 1121 - CONTRIBUTO P.O.F	2.500,00	0,00	0,00
n° 1122 - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO UFFICIO SEGRETERIA-Contributo oneri a carico Enti Locali	6.000,00	0,00	0,00
n° 1130 - AFFIDAMENTO SERVIZIO COSTO COPIA FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER ANNO 2020 ALLA DITTA OFFX DI BUSCA.	6.100,00	0,00	0,00
n° 1137 - INTESA TRA COMUNE E C.R.I. COMITATO LOCALE DI BUSCA PER TRASPORTO ANZIANI E	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PERSONE CON DIFFICOLTA' IL MERCOLEDI' E IL VENERDI' PER GLI ANNI 2020-2021-2022. DETERMINAZIONI. n° 1150 - Quotidiano on line TARGATOCN - Pubblicazione notizie anno 2020 (Pubblicazione comunicati comunali - condivisione dei comunicati sul canale Facebook · presenza giornalistica in 3 appuntamenti da voi indicati - realizzazione di n. 2 video notizie con argom	2.440,00	0,00	0,00
n° 1171 - ATTIVAZIONE PRESIDIO SLOW FOOD 2019. ACCORDO DI COLLABORAZIONE. DETERMINAZIONI.	750,00	584,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	876.219,03	449.718,22	221.783,07

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Considerato che in ottemperanza all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 sono stati individuati con deliberazione della G.C. N. 59 del 13/05/2015 e G.C. N. 81 del 22/06/2016 gli organismi indispensabili per i fini istituzionali che, come previsto dalla stessa norma, siano investiti di funzioni amministrative.

Considerato di non doversi esprimere, per la non ritenuta stretta riconducibilità al citato art. 96, in merito a:

- a) enti, alla cui nomina dei rispettivi consigli di amministrazione (o organi amministrativi in genere) partecipa il Comune, in forza di disposizioni statutarie o altro, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: Ospedale civile, Asilo infantile Castelletto, Asilo Infantile Busca, Asilo Infantile San Chiaffredo, Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri, ecc.;
- b) agli enti sovracomunali, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: consorzi, aziende, società, convenzioni tra enti, associazioni, ecc;
- c) alla partecipazione a progetti, associazioni, comitati o altro (sia sovracomunali che sub-comunali).

Considerati indispensabili quegli organismi previsti da disposizioni comunali o la cui competenza alla nomina deriva in capo al Comune da esplicita norma statale o regionale.

Sulla scorta della citata deliberazione anche a titolo ricognitorio sono state individuate come indispensabili, confermandone ad ogni effetto, la costituzione, composizione e vigenza come già in essere, dei seguenti organismi:

Commissioni previste da leggi:

- Commissione Giudici popolari;
- Commissione Agricoltura;
- Commissione Edilizia;
- Commissione Elettorale;
- Commissione paritetica Asilo infantile Busca;
- Commissione paritetica Asilo infantile San Chiaffredo;

Istituzioni comunali:

- Istituzione culturale (e Istituto Civico Musicale).

Per quanto concerne l'Istituzione "Casa di Riposo" la stessa è stata ceduta con decorrenza 1/04/2018 all'Ospedale Civile di Busca;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Anche per l'altra Istituzione comunale culturale si ritiene non più appropriata l'attuale forma di gestione quale Ente strumentale, per le numerose e crescenti incombenze burocratiche amministrative, in rapporto al personale impiegato e sono in corso valutazioni in merito all'adozione di una diversa forma giuridica adeguata alle mutate esigenze.

Per quanto riguarda le Partecipazioni si rilevano le seguenti, che peraltro oltre ad essere minoritarie non presentano situazioni di bilancio critiche.:

Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A. (A.C.D.A. S.p.A.) – Quota 2,74%

Gestione del servizio di erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi acquedotto, fognatura e depurazione

Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte - Quota 0,49%

Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica.

Azienda di Formazione Professionale scrl (AFP) – Quota 10,00% da aggiornare in relazione alle cessioni di quote del Comune di Caraglio.

Formazione professionale, orientamento scuola inserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.

Consorzio Ecologico del Cuneese (CEC) – Quota 6,10% -

Servizio di raccolta rifiuti. Raccolta rifiuti, spazzamento stradale e gestione centro di raccolta

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti SpA (ACSR SpA) Quota 4,70%

Gestione dei rifiuti – realizzazione e gestione impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti, ivi comprese le discariche.

Con deliberazione del C.C. n. 2 del 24/03/2016 il Comune di Busca ha aderito al G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) “Società Consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane” avente Sede Legale in Caraglio via Cappuccini n. 29, acquistando la quota di euro 2,00 pari alla percentuale dello 0,005% dell'intero capitale sociale attuale, ammontante ad euro 38.900,00.

Lo suddetta determinazione si è resa necessaria affinché anche questo Comune e il relativo territorio potesse beneficiare delle risorse CLLD LEADER 2014/2020 e ciò in ragione di quanto stabilito dalla Regione Piemonte con DGR 52/2753 del 29/12/2015 e successive determinazioni n. 129 del 21/01/2016 adottata dal settore sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera.

PTFP – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

(D.lgs. N. 75/2017 – Linee guida Dipartimento Funzione pubblica in fase di conseguimento dell'efficacia, per quanto non vincolanti per gli Enti Locali)

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Dato atto che il decreto 75/2017 ha particolarmente innovato in materia di programmazione del personale, sostituendo al sistema delle dotazioni organiche quello del piano triennale dei fabbisogni, da intendersi come somma dei “posti coperti” con il “personale assumibile”, costituendo così la dotazione necessaria all'ente per lo svolgimento delle funzioni; tali piani del fabbisogno di personale devono essere redatti sulla base di linee di indirizzo definite con decreti di natura non regolamentare (articolo 6-ter, introdotto dal d. lgs. 75/2017);

Dato atto che in merito alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale, il contenuto della deliberazione G.C. N. 62/2018, adottata per il triennio di riferimento, era stato interamente trasfuso nel DUP oggetto di deliberazione di Giunta n. 124 in data 31.7.2018, di Consiglio n. 36 del 31.7.2018, e che la deliberazione di Giunta n. 124 era stata caricata in sistema SICO come da ricevuta pervenuta al Comune in data 17.10.2018.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Dato atto che il contenuto del DUP in materia di personale è stato trasmesso alle R.S.U. e OO.SS. con nota prot. 12015 in data 2/7/2018.

Dato atto che la deliberazione di non eccedenza o soprannumero per il personale, relativa alla programmazione 2020-2022, è stata adottata dalla Giunta con atto n. [REDACTED] in data 04.12.2019.

Dato atto, in merito alle Linee guida della Funzione pubblica sulla programmazione di personale, che l'ANCI ha chiarito che le stesse non hanno natura regolamentare, ma costituiscono un orientamento, in quanto è sempre salvaguardata l'autonomia organizzativa garantita dal TUEL. Pertanto, per le autonomie territoriali, nonostante la revisione dell'impostazione della dotazione organica, conservano efficacia le disposizioni di legge che contengono limitazioni alle spese di personale o ai budget assunzionali; l'Anci conferma, quindi, che le linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa. Per quanto concerne la decorrenza dell'applicabilità (facoltativa), l'Anci richiama il principio del tempus regit actum, secondo il quale, gli atti approvati prima dell'entrata in vigore dell'atto di indirizzo ministeriale conservano la loro efficacia.

Dato atto che era stata attuata la previsione di stabilizzazione di personale, come da deliberazione di Giunta n. 163 in data 29.11.2017, per numero una unità;

Considerato che occorre dare attuazione a ulteriori previsioni in materia di personale contenute nella citata programmazione, nonché a parziale aggiornamento, in relazione a:

- Legge di bilancio per il 2019 e legge di Bilancio per il 2020 tempo per tempo vigenti;
 - Effettiva cessazione di unità di personale nel quinquennio che precede con cessazioni non coperte;
- Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettano:
- A. Contenimento della spesa di personale;
 - B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
 - C. Lavoro flessibile;
 - D. Procedure di stabilizzazione;
 - E. Progressioni verticali;

A) RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
---	--

A2. Situazione dell'ente

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 998.534,19 riferito al solo Comune di Busca;

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
1.009.952,66	1.019.847,52	965.802,38	998.534,19

Al suddetto valore occorre aggiungere a seguito della Fusione per incorporazione del Comune di Busca con quello di Valmala L.R. N. 27 del 21/12/2018 la spesa del 2008 come segue:

Media trienni 2011/2013 Comune di Busca	998.534,19
Spesa 2008 Comune di Valmala	57.477,34
MEDIA DI RIFERIMENTO	1.056.011,53

Dato atto che questo ente, con oltre 10.000 abitanti, dovrebbe disporre di 1 dipendente ogni 158 abitanti (D.M. 10.4.2017), e dunque di almeno 63 dipendenti ebbene, i dipendenti attualmente di ruolo sono 26 escluso il segretario comunale; diversi sono i rapporti a tempo parziale (di cui addirittura la figura di un responsabile di servizio P.O.); la convenzione di segreteria prevede attribuzione di funzioni gestionali al segretario;

Dato atto che tale situazione costituisce di fatto "forza maggiore", impeditiva ormai di assicurare la garanzia del disbrigo di pratiche amministrative e adempimenti tecnici nella loro integralità; il Comune opera in costante criticità ed emergenza, con costante rischio di non poter assolvere alle funzioni, anche per servizi a tutela costituzionale;

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI

B1. Normativa

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale per Comuni oltre i 1000 abitanti, per l'anno 2018:

Turn over	Condizioni	Percentuale di spesa delle cessazioni 2017
Percentuale standard	Comuni che non rispettino parametro dipendenti/popolazione di cui a d.m. 10.4.2017	25%
Percentuale di maggior favore	Comuni che rispettino parametro dipendenti/popolazione di cui a d.m. 10.4.2017	75%
Percentuale di maggior favore	Comuni che rispettino entrambe le seguenti condizioni: Parametro dipendenti/popolazione di cui a d.m. 10.4.17; presupposti di cui all'art. 1, comma 479, lettera d), della legge 232/2016 (pareggio di bilancio 2017, spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate del medesimo 2017)	90%
Percentuale di turn over pieno	Comuni con popolazione tra 1000 e 5000 abitanti con spese di personale del 2017, inferiori al 24% della media delle entrate correnti dell'ultimo anno	100%
Percentuale di turn over pieno	Comuni istituiti dall'anno 2011 a seguito di processi di fusione	100%
Percentuale di turn over pieno	Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti per la spesa relativa al personale di polizia locale cessato nel 2017 per assunzioni di	100%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	personale della sola polizia locale (vedi art. 7, comma 2 bis D.L. 14/2017)	
--	---	--

Mentre per l'anno 2019 il turn over è assicurato per il 100%, salvo che per la polizia locale, per la quale valgono le specifiche misure del "decreto sicurezza". A legislazione vigente pare assicurato il turn over nella misura del 100% anche per le annualità 2020/2021/2022.

B2. Verifica situazione dell'Ente

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Richiamata la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Richiamata la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Richiamato inoltre quanto evidenziato dalla Corte dei Conti, sezione Autonomie, delibera n. 25/EZAUT/2017/QMIG, per cui i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione, detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini;

Dato atto che per effetto della incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca, occorre tener conto del comma 450 lettera A legge n. 190/2014, oltre che del principio (evidenziato o ricavabile in alcune pronunce del giudice contabile, vedasi in particolare Corte Conti Lombardia, n. 4/2018/PAR con specifico riferimento alla incorporazione) per il quale il limite di spesa di personale complessivo per Busca d'ora in poi sarà costituito dalla somma di due aggregati, che erano stati calcolati ovviamente in modo separato e definito nei precedenti esercizi: il limite di spesa 2008 per ex Comune di Valmala, e la media del triennio 2011-2013 per il Comune di Busca. Il comma 450 citato viene ad evidenza per un altro aspetto: cioè assenza di applicazione di limiti al turn over, anche a tempo indeterminato, per un quinquennio, ma nel limite di spesa del triennio precedente alla fusione.

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, riassumere la quantificazione del budget assunzionale e degli utilizzi finora avvenuti:

RESTI TRIENNIO PRECEDENTE E COMPETENZA PER CESSAZIONI 2016 (quest'ultima utilizzabile da 2017):

Cessazione anno 2013, valevole a partire da 2014, B3: quota 60%; importo disponibile euro 11.849,45;

assunzioni di personale della sola polizia locale (vedi art. 7, comma 2-bis, D.L. 14/2017)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Cessazione anno 2015, valevole a partire da 2016, B3: quota 25%; importo disponibile euro 4.940,52;

Cessazione anno 2016, valevole a partire da 2017, D3: quota 75%; importo disponibile 19.774,66;

Cessazione anno 2017: 0

importo complessivo disponibile quale quota assunzionale: euro 36.564,63

Quota assunzionale utilizzata per la stabilizzazione dell'unità di personale categoria C1: Euro 21.075,34=

Quote assunzionali ancora disponibili: euro 15.489,29= (Budget annuale 2018 residuo, derivante da cessazioni 2016)

Budget annuale 2019 per quanto residua da utilizzi nel 2018 con effetto 1.1.2019 (nel 2018 con effetto 1.1.2019 è stato assunto un istruttore di vigilanza: l'assetto non cambia se si considera la previsione del decreto sicurezza, ovvero la spesa ammissibile nei limiti spesa 2016, in quanto nel 2016 il vigile sostituito era a busta paga e la spesa era in effettuazione):

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1 (operaio)	2018	B1	18.681,65	1.437,05	18.681,65
BUDGET 2019 100% turn over salvo previsione per vigili (decreto sicurezza)					18.681,65

Nel corso dell'anno 2019 l'Ente è stato interessato da n. 2 mobilità in uscita, entrambe per categorie C1 (vigilanza e amministrativo); le medesime vengono compensate e neutralizzate con altrettante mobilità in entrata, l'una in fine anno e l'altra inizio 2020.

A far data dal mese di settembre 2019 un'unità dipendente di categoria B3 è uscita in comando verso altro Ente del comparto pubblico, senza ad oggi avere avuto compensazioni in entrata con medesimo istituto.

Euro Previsione budget 2020:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1 (istruttore amministrativo)	2020	C1	20.344,08	1.695,34	22.039,41
BUDGET 2020 (al momento 100% turn over + resti triennio precedente + % su ulteriori cessazioni secondo normativa per tempo vigente)					22.039,41

Previsione budget 2021:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
NON previste al momento	2021	(N.P.)	(N.P.)	(N.P.)	(N.P.) DA QUANTIFICARSI
BUDGET 2021 (al momento 100% turn over + resti triennio precedente + % su ulteriori cessazioni secondo normativa per tempo vigente)					

Previsione budget 2022:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

NON previste al momento	2022	(N.P.)	(N.P.)	(N.P.)	(N.P.) DA QUANTIFICARSI
BUDGET 2022 (al momento 100% turn over + resti triennio precedente + % su ulteriori cessazioni secondo normativa per tempo vigente)					

B) LAVORO FLESSIBILE

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Richiamata la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamata la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui "Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";

Preso atto pertanto che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccezione", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Richiamate le specifiche previsioni del decreto-sicurezza per le figure della polizia locale;

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

b) i contratti di formazione e lavoro;

c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga

Dato atto che il tetto di spesa per personale a tempo determinato, anno 2009, ammonta ad euro 67.272,50= e che la previsione per l'anno 2019, nonché per i tre anni successivi, è di integrale impiego delle disponibilità fino a concorrenza di tale limite.

- con una dotazione così ridotta come più sopra specificato, anche la sola temporanea assenza di qualche dipendente determina serie criticità e la messa a rischio di servizi pubblici essenziali a tutela costituzionale;

Il suddetto valore per gli effetti della L.R. N. 27 del 21/12/2019 Fusione per incorporazione del Comune di Valmala con quello di Busca viene incrementato come segue:

Comune di Busca	67.272,50	anno 2009
Comune di Valmala	12.585,92	media 2007/2009
Totale limite T.D.	79.858,42	

C) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

già attuata

D) PROGRESSIONI VERTICALI

Si dà atto che in questo ente, potrebbero verificarsi, in relazione anche all'evoluzione interpretativa della norma, le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, relative alla indizione di procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni e le modalità che saranno meglio definite con successivo provvedimento, previa verifica delle condizioni occorrenti; ovvero potranno essere attivate procedure di concorso interno secondo normativa in via di approvazione da parte del Governo.

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001, è stata adottata la deliberazione di aggiornamento della Giunta n. 187/2019;

Dato atto inoltre che si procederà nel corso del 2020 ad esternalizzazione Istituzione culturale, prevedendo comunque idoneo organismo/struttura per la governance, e dando atto che detta istituzione non ha personale dipendente indeterminato;

Dato atto che l'esternalizzazione era già prevista tra gli obiettivi del DUP 2019-2021 e viene ripresa nel DUP 2020/2022;

Dato atto pertanto della programmazione aggiornata all'anno in corso si illustra quanto segue e si considera per scorrimento nel triennio la programmazione fatte salve ulteriori deliberazioni in aggiornamento.

ANNO 2020

non sostituzione unità di personale operaio esterno (cessato febbraio 2018) e avvio procedure di assunzione invece di unità di personale da adibire agli uffici comunali, categoria C, utilizzando anche per quanto occorrono le economie derivanti dalle quote assunzionali residue non utilizzati nel triennio 2015/2017 (importo disponibile euro 15.489,29, da annualità 2016) -10.000,00= 5.489,29=;

quanto residua sarà utilizzato per assunzione part time a supporto altri servizi comunali (categorie B3-C); in alternativa, essendo immediatamente esigibili i residui assunzionali 2015-2017, assunzione unità part time per la disponibilità di tali residui e successivo passaggio a tempo pieno, con assunzione di ulteriore unità di personale part time con le quote che matureranno; in alternativa secondo opzione dell'Amministrazione, residui assunzionali già esigibili ovvero che matureranno potranno essere destinati ad iniziative di progressione secondo quanto fattibile in base alle interpretazioni che perverranno;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

a seguito di acquisizione dell'unità di personale a tempo indeterminato di Valmala (impiegata amministrativa categoria C3 a tempo pieno) la medesima dipendente è uscita nel 2019 in mobilità verso altro Ente; da inizio 2020 verrà coperto il posto con mobilità in entrata. Sostituzione di personale assente con diritto a conservazione del posto, come da assetto in essere, nella misura idonea a garantire un minimo di funzionalità: la situazione, sotto questo profilo, è assai critica per l'ente, come più sopra evidenziato; Sostituzione di personale comandato verso altro Ente del comparto pubblico con pari istituto. Rapporti a tempo determinato o comunque di lavoro flessibile per le esigenze evidenziate, fino alla concorrenza massima del limite spesa 2009, ovvero se più favorevole limite spesa media 2007-2009, oppure in caso di assoluta necessità sostitutiva, nei limiti di quanto strettamente necessario (vedasi da ultimo Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia n. 3/2018/PAR sulla base delle indicazioni della Sezione Autonomie della Corte dei Conti espresse con delibera n. 1/2017); a seguito cessazione di figura di categoria C in corso d'anno avvio di procedure di reclutamento per sostituzione pari profilo. Iniziativa di inclusione sociale attraverso LPU o assimilati (ciò in subordine alle altre esigenze sopra evidenziate) fermo il resto come da atti di programmazione già in essere, salvo adeguamenti
ANNO 2021
Come da atti di programmazione in essere, salvo adeguamenti – attuazione per quanto ancora da disporre, delle previsioni 2020; assunzioni flessibili come sopra specificato nel tetto massimo;
FABBISOGNI ANNO 2022
Come da atti di programmazione in essere, salvo adeguamenti – attuazione per quanto ancora da disporre, delle previsioni 2020 e 2021; assunzioni flessibili come sopra specificato nel tetto massimo

Dato atto che le assunzioni dall'esterno predette se da mobilità o concorso, sono comunque subordinate, ove ne ricorrano i presupposti, alla richiesta al personale part time dell'ente di disponibilità al passaggio a tempo pieno: sul punto si richiamano:

- (art. 3, comma 101, legge n. 244/2007: "In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta");

- articolo 6, comma 4, del D.L. 79/1997 "i dipendenti che trasformano il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di ottenere il ritorno a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, nonché alle successive scadenze previste dai contratti collettivi.

La trasformazione del rapporto a tempo pieno avviene anche in sovrannumero, riassorbibile con le successive vacanze";

- articolo 4, comma 14, del CCNL 14.9.2000 "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in sovrannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

- comma 15 dello stesso articolo 4 del CCNL 14.9.2000 inoltre prevede che "i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

- il contratto funzioni locali sottoscritto il 21.5.2018, all'art. 53, prevede "13. I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in sovrannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 10, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa./14. I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Dato atto, inoltre, che per quanto riguarda la creazione di nuovi profili part time con relativa assunzione, ovvero per la trasformazione su richiesta del dipendente, sussiste il limite del 25% del numero di unità di personale per ciascuna categoria (contratto funzioni enti locali del 21.5.2018), disposizione peraltro da interpretare in modo armonizzato con gli attuali vincoli assunzionali onde scongiurare che mancate assunzioni pregiudichino la funzionalità dei servizi e onde evitare che si perdano le quote dei resti assunzionali, disponibili solo per un triennio;

Considerato inoltre che contrattualmente è prevista quale quota minima di un rapporto a tempo parziale il 30% rispetto al tempo pieno;

Rilevato che, salve comunque le specifiche professionalità è stabilita, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, l'ampia flessibilità di mansioni di tutto il personale addetto e ciò per obiettivi di funzionalità ed efficienza e considerando, pertanto, non vincolante ma orientativa l'assegnazione di risorse umane alle varie posizioni e con riserva delle determinazioni periodiche come già disposte in passato da questo stesso organo (delibere di G.C. n. 102/2007, n. 134/2008, n. 137/2009, n. 140/2010, n. 148/2011, n. 137/2012, 146/2014, n. 142/2015, n. 4/2017, n. 15/2017, n.62/2018 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2019) nonché dal Sindaco e dal Segretario Comunale;

Dato atto che in si espone in allegato il fabbisogno di personale costituito, a fine figurativo, dalla dotazione organica da ultimo aggiornata, e dalle figure oggetto di programmazione secondo la declinazione del d.lgs. N. 75/2017; il fabbisogno come risultante dalle tabelle, va integrato con quanto sopra previsto;

Dato atto che quanto previsto in programmazione è subordinato sempre a:

- rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio decorso (legge n. 208/2015) fino a quando in vigore;
- comunicazione alla Ragioneria generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31.3. (legge n. 232/2016);
- rispetto del pareggio di bilancio dell'anno in corso (indicazione fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità e che si ritiene applicabile anche ai vincoli del pareggio di bilancio);
- spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute negli anni 2011, 2012, 2013 (art. 1, comma 557 ss. legge n. 296/2006); rispetto tetto di spesa personale a tempo determinato esercizio 2009 nei limiti di euro 67.272,50= (previsione da aggiornarsi in relazione a quanto sopra indicato, con riferimento al Comune di Valmala, incorporato);
- rideterminazione triennale dotazione organica (art. 6, comma 6, d. lgs. N. 165/2001); (deliberazione n. 4/2017 e deliberazione n. 15/ 2017 come confermate con la deliberazione consiliare di approvazione del DUP n. 32/2017, con il recepimento delle innovazioni normative – sostituita ora dal fabbisogno di personale);
- approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del d.lgs. N.165/2001 e art. 91 del TUEL) (idem come sopra);
- ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. N. 65/2001); (deliberazione n. 4/2017 di questa Giunta comunale, dichiarazione reiterata nell'ambito della deliberazione di Giunta n. 15/2017), e poi reiterata con deliberazione n. 113/2018;
- approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, d. lgs. N. 198/2006 e art. 6, comma 6, d. lgs. N. 165/2001) (Comitato unico di garanzia costituito in data 28.4.2015 per la durata di anni 4);
- predisposizione piano per le azioni positive per il periodo 2016-2018, approvato con deliberazione n. 34/2016, aggiornato con deliberazione di Giunta n. 57 del 18.4.2018 per il triennio 2018-2020;
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, D.L. n. 66/2014);

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi dei suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016);

Richiamato l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

IN QUANTO SOPRA E PIU' SOTTO RIPORTATO CONSTA IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) che dispone:

1. si richiama integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo. 2. si dispone il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022, come in premessa indicato, specificando che:

- a) tutte le assunzioni previste costituiscono fabbisogni prioritari/emergenti e professionalità infungibili, stante la assoluta e grave carenza di personale come in premessa specificata;
- b) le assunzioni previste non sono fondate su logiche di sostituzione bensì su maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e competenze professionali necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità anche di offerta dei servizi al cittadino, anche attraverso nuove tecnologie. In via esemplificativa si prevede che le assunzioni presso servizio tecnico siano orientate su soggetti in possesso di adeguato bagaglio formativo di utilizzo delle tecnologie applicate all'ufficio tecnico;
- c) si attua un processo di riorganizzazione, già avviato negli anni precedenti, costituito dalla esternalizzazione/dismissione di dotazioni o strutture non più confacenti alla mission dell'ente locale oppure non più gestibile a livello di ente locale: istituzione casa di riposo, istituzione culturale; il processo è stato concluso per la prima, mentre è in fase di avvio per la seconda;
- d) il personale comunale che si va ad assumere svolgerà funzioni e attività istituzionali e di core business, mentre attività di supporto e di back office potranno essere ulteriormente esternalizzate e affidate mediante servizi, avvalendosi anche di parte delle risorse finanziarie che perverranno tramite la fusione per incorporazione Valmala-Busca; in particolare potranno essere esternalizzate attività di supporto tecnico (servizi) alla redazione di documenti contabili (stati patrimoniali, conto consolidato, ecc.), conto annuale, progettazioni e direzione lavori, servizi di allertamento e reperibilità tecnica, manutenzioni; si noti che non si sostituisce più progressivamente il personale operaio, potenziando invece i servizi di sicurezza e polizia, e i servizi finanziari-tributi;
- e) rapporto con la vecchia dotazione organica: le linee guida del DPF prevedono che “per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”; “nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai propri fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento”;

3. Di dare atto che in allegato si riporta il piano dei fabbisogni, comprensivo a meri fini ricognitori della dotazione organica dell'ente (nonché quella riferita alle istituzioni comunali) da ultimo aggiornata, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere; si evince anche la neutralità finanziaria della programmazione 4. di ribadire, come in premessa, l'ampia flessibilità di mansioni, ai sensi del d. lgs. N 165/2001, e che l'assegnazione delle risorse umane alle varie posizioni è meramente orientativa e non vincolante;

5. di assumere ampia riserva di ulteriori eventuali determinazioni modificative del presente programma che si rendessero necessarie in ragione di successive disposizioni normative o esigenze organizzative;

6. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022 ovvero richiede, prima dell'attivazione, il reperimento delle risorse finanziarie; ciascuna attivazione assuntiva presuppone specifico atto che dia conto della sussistenza delle condizioni di finanza pubblica per l'assunzione stessa;

7. di disporre che l'attuazione delle presenti determinazioni programmatiche dovrà, comunque, essere improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa ai sensi di legge e in ragione di ciò, preliminarmente agli atti esecutivi dovranno essere disposti da parte dei responsabili e dagli organi di controllo interno le necessarie verifiche in tal senso, comprese le verifiche dei presupposti indicati in premessa, e non escludendo, ove occorrano, ulteriori determinazioni da parte di questo organo.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Allegato PTFP CITTA' DI BUSCA 2020-2022
TABELLA DI RACCORDO TRA EX DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO
POTENZIALE DI SPESA (linee indirizzo Funzione pubblica G.U. 27.7.2018)

Si evidenzia in carattere tra parentesi il fabbisogno oggetto di programmazione secondo la declinazione del d. lgs. N. 75/2017 (si tiene già conto della cessione della Istituzione Casa di riposo e della esternalizzazione dell'Istituzione culturale); il fabbisogno come risultante dalle tabelle, va integrato con quanto previsto in delibera, sempre prevalente rispetto alla tabella.

COMUNE						
Area Servizio	ex. Profilo Professionale	Posti ex dotazione organica	Categoria Giuridica	Posti coperti	Posti Vacanti ex dotazione organica	a azioni previste – impatto finanziario
AREA AMMINISTRATIVA						
Servizio Segreteria	Funzionario Responsabile	1	D3	0	1	Copertura necessaria ma non possibile per vincoli finanziari, in quanto eccedente limite massimo potenziale
	Istruttore Direttivo	2	D1	1	1	Idem
	Istruttore Amministrativo	5	C	4	1	Acquisizione unità da Comune di Valmala (in staff segretario e altri servizi)
	Collaboratore	3	B3	0	3	Idem
	Esecutore	0	B	0	0	
Servizio Polizia Municipale	Funzionario Responsabile	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari; in ogni caso con Il nuovo contratto funzioni locali, il profilo di accesso è sempre D1.
	Istruttore Direttivo Di cui uno responsabile servizio	2	D1	1	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari per comem più sopra
	Istruttore Amministrativo	8	C	3	5 (2)	Effettuata o programmata copertura n. due posti di cui uno solo con mobilità in relazione a turn Over
	Collaboratore	1	B3	0	1	Copertura necessaria ma non possibile
Servizi Demografici	Funzionario Responsabile	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non al momento fattibile per vincoli finanziari: con il nuovo Contratto funzioni locali, il profilo di accesso è comunque sempre D1
	Istruttore Direttivo	1	D1	0	1	Copertura necessaria ma non al momento fattibile per vincoli finanziari
	Istruttore Amministrativo	5	C	2	3	Copertura al momento non indispensabile, salvo che per n. 1 persona, ma non fattibile per vincoli finanziari
	Collaboratore	1	B3	1	0	Copertura al momento non indispensabile
	SUB TOTALE					
AREA CONTABILE						
Servizio Ragioneria	Funzionario Responsabile Area	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non possibile per vincoli finanziari; in ogni caso con il Nuovo contratto funzioni locali il profilo di accesso è sempre D1
	Istruttore Direttivo Responsabile di area	1	D1	1	0	Copertura necessaria ma non fattibile per superamento limite massimo potenziale di spesa
Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo	2	C	1	1	Copertura necessaria ma non fattibile per superamento limite massimo potenziale di spesa
	Istruttore amministrativo	3	C	1	2	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari Assunzione n. 1 istruttore serv tributi in sostituzione operaio cessato febbraio 2018

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

						100% turn over salvo modifiche normative e vincoli finanziari – alternativo a esternalizzaz
	Collaboratore	1	B3	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari
AREA TECNICA MANUTENTIVA	Funzionario	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari. In ogni caso con il Nuovo contratto funzioni locali, il profilo di accesso è sempre D1
	Istruttore Direttivo Responsabile del servizio	2	D1	2	0	
	Istruttore Amministrativo	4	C	2	2	
	Istruttore tecnico	1	C	1	0 (1 part time): necessario, da inserire	Possibile assunzione per resti assunzionali anni precedenti; necessita reperimento Provista finanziaria;
	Collaboratore Professionale	3	B3	1	2	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari
	Esecutore	7	B	2	5	Graduale progressiva esternalizzazione
	Operatore	1	A	1	0	

CASA DI RIPOSO					
<i>ex. Profilo Professionale</i>	<i>Posti in organico</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Posti coperti</i>		<i>Posti vacanti</i>
TOTALE CASA DI RIPOSO	ESTERNALIZZATA				
ISTITUZIONE COMUNALE CULTURALE					
	<i>ex. Profilo Professionale</i>	<i>Posti in organico</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>
	PREVISTA ESTERNALIZZAZIONE				
TOTALE ISTITUZIONE COMUNALE CULTURALE					

**PROSPETTO DI RACCORDO PTFP E COSTO
DOTAZIONE ORGANICA**

Cat. Iniziale giuridica	Tempo lavoro	Costo Tabellare	Spesa totale FINALE (in Serv - Cess + Ass.)	Numero posti Dotazione organica definitiva		
D1	100%	23.980,09	23.980,09	5		
D1	100%	23.980,09				
D1	100%	23.980,09				
D1	100%	23.980,09				
D1	100%	23.980,09				
C1	100%	22.039,41	352.630,55	16		
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	78%	22.039,41				
C1	92%	22.039,41				
C1	89%	22.039,41				
C1	72%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
C1	100%	22.039,41				
B3	100%	20.652,45			41.304,90	2
B3	100%	20.652,45				
B1	100%	19.536,91	39.073,82	2		
B1	100%	19.536,91				
A1	100%	18.482,72	18.482,72	1		
C1	100%	22.039,41	0,00	0		
C1	100%	22.039,41	22.039,41			
		12.986,79	12.986,79			
indennità di comparto a carico bilancio			1.465,62			
Previsione di			15.306,37			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	
Personale in comando in entrata	0,00
Personale in convenzione in entrata	-14.933,73
Assunzioni a tempo determinato	0,00
Incarichi ex. Art. 110 comma 1	0,00
Incarichi ex. Art. 110 comma 2	0,00
Incarichi ex art. 90	0,00
Segretario Comunale (oneri riflessi ed irap compresi)	102.797,77
Assunzioni con contratti di somministrazione	10.000,00
Altre tipologie di assunzione di lavoro flessibile	4.300,00
Fondo del trattamento accessorio (escluse compensi funzioni tecniche)	83.715,40
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative	57.683,89
Fondo del lavoro straordinario	6.100,00
Altre spese di personale (cantieri lavoro)	15.000,00
Rimborsi convenzione segreteria	-43.996,64
Previdenza complementare vigili	6.000,00
Straordinario elezioni quota a carico comune	
Oneri previdenziali	244.968,46
Irap	65.022,54

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013	1.063.927,95	26
---	---------------------	-----------

RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006 (vedi prospetto allegato alla deliberazione)	141.690,12	
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013	922.237,83	

Media trienni 2011/2013 Comune di Busca	998.534,19
Spesa 2008 Comune di Valmala	57.477,34
MEDIA DI RIFERIMENTO	1.056.011,53

133.773,70

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari è quello risultante dall'ultimo piano approvato con deliberazione n. G.C N. 184 del 12/12/2018 che prevede quanto segue:

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare . D.L 25 giugno 2008 n. 112

1) Premessa :

Per l'anno 2018 le determinazioni in merito alla normativa in argomento consistono sostanzialmente e prevalentemente in conseguenza dell'attuale assetto e in alcune ipotesi di alienazione
Escludendo gli immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che, per la loro specifica destinazione non vengono qui elencati, rimangono oggetto d'esame quelli come da successivo punto 2°.

2) Beni immobili

I beni immobili si cui occorre assumere le determinazioni ai sensi dell'art.58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni della Legge 06.08.2008 n.133 sono riassumibili:

1. Ex Scuole Elementari della frazione Bosco
2. Ex Scuole Elementari della frazione San Giuseppe
3. Ex Scuole Elementari della frazione S.Defendente
4. Ex Scuole Elementari della frazione San Martino
5. Ex Scuole Elementari della frazione San Mauro
6. Compendio ex genio militare in C.so Romita.
7. Terreno di proprietà Comunale in zona montana, località "Le Moie".
8. Proprietà "Villa Ferrero" con annesso Parco.
9. Ex peso pubblico in Piazza Savoia.
10. Cappella e casa del custode annessa al "Parco E.Francotto"- Frazione Santo Stefano.
11. Fabbricato con annesso terreno collinare denominato "Casa Alpina" in localita' Madonna del Campanile.
12. Ex Scuole Elementari di San Vitale.
13. Porzione di terreno di modesta entità (mq. 141) in Via Trimaglio che per la sua particolare posizione orografica e natura è utile per eventuali accessi a mezzi d'opera al sito demaniale e conseguentemente è difficilmente configurabile la sua alienabilità.
14. Porzione di terreno a bosco ceduo, costituente l'argine spondale sx. del Torrente Maira a protezione del nucleo abitato di Via Villafalletto.
15. Area Ex Ilotte – porzione di terreno compreso tra il Torrente Maira, il Rio Talut via IV Novembre e Piazza Diaz destinata ad area parcheggio / verde attrezzato

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

16. Terreno agricolo “Eredità Bodrero” posto in Fr. San Giacomo (Via Antica di Costigliole angolo Via Don Perano) e in Fr. San Quintino (Viale Bella Antilia)
17. Terreno con entrostante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
18. Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)
19. Alloggio in Comune di Busca (legato Sig.ra Giordano Ester) Nuda Proprietà in Favore della Casa di Riposo “SS. Annunziata”
20. Area con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro)
21. Area verde interna all’area artigianale in fr. Roata Raffo

Dalla disamina dell’elenco sopraccitato si desume che:

I punti 1 – 4 - 5 - 6 – 9 – 10 – 11- 12 - sono riconducibili ad una situazione di conferma della loro destinazione con una motivazione d’ordine sociale. Sostanzialmente la destinazione di detti beni rappresenta, nell’ambito del territorio comunale, una utilizzazione di sede decentrata dei Comitati di quartiere e/o frazionali (punti 1,4,5,12); una utilizzazione diretta come magazzino comunale di attrezzature e mezzi pubblici in promiscuità con alcune Associazioni sportive, e/o di volontariato (sede CRI – Sede distaccamento VV.FF). (punto 6); una utilizzazione diretta alla fruizione del pubblico come pertinenze strettamente legate alla vigilanza e custodia del Parco Comunale (punti 10 -11); una utilizzazione di sede di associazioni di volontariato–protezione civile a livello comunale (punto 9).

Il punto 2 si riferisce all’edificio ex Scuole della Frazione di San Giuseppe, ora destinato a trattoria, ricadente nell’ambito di un rapporto contrattuale di imminente scadenza e da riconfermarsi per tale destinazione sulla base di un nuovo rapporto contrattuale con evidenti condizioni di favore della Pubblica Amministrazione; restano salve diverse determinazioni, anche non escludendo un’eventuale futura alienazione da adottarsi sulla base di specifico provvedimento consiliare.

Il punto 3 si riferisce all’edificio ex scuole elementari della Frazione San Defendente, un tempo utilizzato a trattoria ed ora, da oltre due anni, inutilizzato e libero. Appurata l’inesistente appetibilità all’uso commerciale (trattoria) verificata mediante infruttuose pubbliche aste, si ritiene utile prevedere l’attivazione delle procedure di alienazione del bene sulla base di specifici provvedimenti e determinazioni di competenza consiliare.

Il punto 8 è riconducibile ad un rapporto convenzionale di comodato d’uso, oggetto di ridefinizione e per il quale non si prevede la necessità di variazioni.

Per il punto 7 trattasi di un terreno (bosco ceduo) di libera fruizione alla collettività a servizio della Casa Alpina.

Per i punti 13 e 14 trattasi di porzioni di terreno, interposti tra la viabilità pubblica e terreno demaniale (acque pubbliche), non utilizzabile ai fini edificatori e privi per la sua posizione e natura di un’utilizzazione autonoma se non a titolo temporaneo o stagionale.

Per il punto 16 trattasi di terreno agricolo pianeggiante, costituente tre appezzamenti, concesso in locazione a due aziende agricole locali

Per il punto 17 trattasi di terreno con entrostante fabbricato appena ricevuti in eredità per i quali si dovrà provvedere ad una valutazione per una eventuale futura alienazione con destinazione delle risorse ad attività sociali per la Casa di Riposo

Per il punto 18 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Nichelino ricevuto da legato della Sig.ra Giordano Ester, alloggio attualmente occupato da affittuario per il quale dovrà essere rivisto il contratto d’affitto alla scadenza, e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione

Per il punto 19 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Busca Via Cavour vicino al Municipio, legato del diritto di Nuda Proprietà della Sig.ra Giordano Ester e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione (tenuto conto dell’elevato valore dell’usufrutto)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per il punto 20 trattasi di area pubblica con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro), per la quale è in corso l'aggiornamento del contratto d'affitto e

Che in futuro potrà essere prevista la procedura di alienazione

Per il punto 21 area verde interna alla zona artigianale di Fr. Roata Raffo, si può prevedere per una parte l'alienazione per servizi legati alla telefonia mobile .

3) Misure

Le misure di valorizzazione come disposte e confermate sono ritenute coerenti con obiettivi di interesse pubblico di ordine economico, in ragione della resa, e d'ordine sociale per le finalità perseguite.

Considerazioni finali

Per quanto sopra esposto il presente documento assume valore programmatico ricognitivo e anche di conferma di misure di valorizzazione degli indicati beni in essere secondo obiettivi di interesse pubblico. Restano salve diverse determinazioni che dovessero maturare e che verranno adottate con le periodiche scadenze.

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busca****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

Cod. Int. Amm.ne	tipologia		Codice unico intervento CUI	Descrizione SERVIZIO	Codice cpv	Repsonsabile procedimento		Importo contrattuale annuo	NOTE
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x			Assistenza e accompagnamento alunni	85311200-4	Armando	Silvio	50.510	
2	x			Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	17.399	
3	x			Mense scolastiche	55524000-9	Armando	Silvio	87.791	
4	x			Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	190.909	
5	x			MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	200.000	di cui 72.549 a carico comune e saldo carico utenti

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

(Art. 2 , commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007 n. 244)

**CONSUNTIVO 2019
PREVENTIVO 2020/2022**

PREMESSA

Da anni il legislatore tende all'obiettivo del contenimento della spesa della pubblica amministrazione in coerenza con i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ed ha disposto a tal fine, varie norme mirate alla riduzione dei costi per il personale, per l'acquisto di beni e servizi, per incarichi di collaborazione e consulenza, ed in genere per il conseguimento del risultato di razionalizzazione delle strutture burocratiche.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il presente documento costituisce piano per il triennio 2020/2022 e consuntivo 2019.

UFFICIO TECNICO
(Resp. Arch. Giuseppe MOI)
(Resp. Geom. Tallone Bruno)

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con l'innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, la necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.. –

La presente vale oltre che come piano triennale 2020/2022 anche come consuntivo del 2019.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

Sono stati adottati n. 2 apparecchi telefonici con contratto per sola telefonia in collaborazione con l'Ufficio Polizia Municipale

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:

tecnici comunali (n. 1) responsabile lavori pubblici

operai comunali (n. 1) Necroforo

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Per quanto riguarda questo Ufficio Tecnico la composizione del parco automezzi è la seguente:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autocarro	CP 876 MA	Fiat Ducato	2004	Lavori pubblici
Autocarro	BK 969 DP	Ford Transit	2000	Lavori pubblici
Autocarro	CD 949 LV	Fiat Panda Van	2003	Lavori pubblici
Trattore	BP061 W	SAME 75T2	2016	Lavori pubblici
Autovettura	EJ 888 ZJ	Fiat Panda 1.2	2011	Ufficio Tecnico
Furgone	DP 870 ZJ	Fiat Ducato	2011	Servizi Cimiteriali

Obiettivi del triennio

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio.

Per la fornitura dei carburanti ci si avvale delle convenzioni Consip o in modo autonomo qualora le condizioni di offerta siano migliori.

La sostituzione dei mezzi verrà effettuata quando i costi delle manutenzioni dovessero raggiungere situazioni antieconomiche.

Si dovrà tener conto anche dell'obsolescenza di alcune autovetture che non rientrano nelle norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per quanto concerne poi le unità immobiliari di servizio, esse sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia Capoluogo Via Pes di Villamarina
- Scuola materna Paritaria (Asilo Infantile) di Via Pes di Villamarina

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Scuola dell'infanzia di Fr. Castelletto in uso, proprietaria dell'immobile è l'Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri
- Scuola primaria del Capoluogo "E. Francotto" in Via Michelis divise in Ala Vecchia ed Ala Nuova con annessa palestra
- Scuola primaria di Fraz. San Chiaffredo
- Scuola primaria di Fraz. Castelletto
- Scuola Medie del Capoluogo "G. Carducci" in C.so Giolitti e relativa annessa palestra
- Micro Nido in Busca Via Pes Villamarina dato in gestione alla Cooperativa "Insieme a voi"
- Ex scuole elementari di Fr. San Mauro adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex. Scuole elementari di Fr. San Martino adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex Scuole elementari di Fr. San Vitale adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex scuole elementari di Fr. Bosco adibite a sede comitato frazionale circolo
- Ex Scuole elementari di Fr. San Giuseppe adibite a Ristorante "L'Ecole"
- Ex Scuole elementari di Fr. San Defendente attualmente non utilizzata e per la quale sono in corso le procedure per un'eventuale alienazione
- Ex Peso Pubblico destinate a sede Associazioni locali Ana e Carabinieri in congedo
- Impianti sportivi "Ing. Ferrero" in Via Monte Ollero comprendenti: Alloggio del Custode, Palazzetto dello Sport, Bocciodromo, Tennis Coperto con spogliatoio, campo beach-volley/calcetto, stadio con annesse tribune, campo di calcio secondario e campo di calcio allenamento con doppi spogliatoi, n. 2 campi da tennis scoperti, e campi da bocce scoperti, locale ristoro ritrovo ed aggregazione
- Impianti sportivi in fraz. San Chiaffredo comprendente campo di calcio, campo polivalente, con spogliatoi e locale ristoro ritrovo ed aggregazione
- Struttura sportiva polivalente in fr. Castelletto comprendente campetto calcetto e spogliatoio
- Struttura sportiva polivalente in fr. San Barnaba comprendente campetto calcio, piccolo spogliatoio e deposito
- Terreno agricolo in Fraz. San Barnaba tra la SP Busca/Tarantasca e la Ferrovia Cuneo/Saluzzo, (Ex cava di prestito delle ferrovie)
- Struttura sportiva polivalente in fr. Morra San Giovanni comprendente campetto polivalente e deposito
- Centro polivalente Intercomunale con Comune di Tarantasca in fr. San Chiaffredo di cui alcuni locali concessi in affitto ad attività private (Studio medico dentistico, Cassa di Risparmio di Fossano, Parafarmacia, Studio fisioterapico) con fitti attivi per i due Comuni
- Municipio – Palazzo San Martino (Sede Comunale - biblioteca – sala polivalente –)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Torre Civica in Piazza della Rossa
- Istituto Musicale in Piazza della Rossa
- Teatro Comunale in Piazza Diaz
- Casa Francotto in Piazza Regina Margherita
- Casa di Riposo “SS. Annunziata” in Via Massimo d’Azeglio
- Centro anziani di Busca in Piazza Santa Maria
- “Casa Bargis” – destinata ad alloggi residenziali pubblici gestiti dall’A.T.C. di Cuneo
- Tettoia coperta in piazza Santa Maria a ridosso di “Casa Bargis” attualmente oggetto di lavori per trasformazione in “Ala Comunale”
- Area “Ex Magazzini Genio D’Armata” in corso Romita utilizzati come depositi comunali, e sedi associazioni: Croce Rossa Italiana con annessa protezione civile, Vigili del Fuoco Volontari, Podistica Buschese, Comitato Fraz. San Giacomo, Conferenza San Vincenzo, Bocciofila Petanque, Pro Loco Busca Eventi, Associazione Ciclistica
- Villa Ferrero in fr. Madonna del Campanile con annesso parco collinare e terreno boschivo destinata a sede di Onlus per diversamente abili
- “Casa Alpina” in fr. Madonna del Campanile gestita dall’Assoc. A.N.A. di Busca
- Cappella di Santo Stefano con annesso Parco del Castellaccio “E. Francotto” e alloggio del custode
- Terreno in zona collinare Fr. Madonna del Campanile “Le Moie” ex sorgenti acquedotto
- Terreno a bosco lungo il Torrente Maira a ridosso del Concentrico in Via Villafaletto
- Terreno reliquato a ridosso del Rio Talut in Via Trimaglio
- Cimitero del Capoluogo
- Cimitero di Fr. San Chiaffredo
- Cimitero di Fr. Castelletto
- Cimitero di Fr. San Vitale
- Cimitero di Fr. Bosco
- Terreni legati alla Casa di Riposo “SS. Annunziata” siti in Busca Fr. San Giacomo e San Quintino concessi in affitto a due aziende agricole con fitti attivi a favore del Comune.
- Terreno con entro stante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
- Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)
- Nuda proprietà su immobile in Comune di Busca (legato Sig.ra Giordano Ester) gravato da usufrutto, Via Cavour 28

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- area pubblica su cui sorge attività commerciale privata in zona artigianale (Chiosco del P.I.P.) in Fraz. Roata Raffo
- area pubblica in zona interna alla zona artigianale di Fraz. Roata Raffo per installazione antenna di telefonia mobile e/o formazione di area parcheggio verde attrezzato

Terreni ed immobili ex Comune di Valmala

- Fabbricato sede del Municipio di Valmala in Borgata Chiesa costituito da tre piani il piano terreno adibito a negozio/bar con locali annessi accessori, il primo piano destinato a residenze (concesse in affitto), il terzo a locali uffici e servizi comunali, con accesso diretto dalla strada comunale antistante.
- Fabbricato ex scuola convertito a residenza composto da 5 mini appartamenti siti in Borgata Chiesa.
- Locale ricovero attrezzi e locale servizio igienico adiacenti la piazza di Borgata Chiesa;
- Cimitero comunale ubicato in Borgata Chiesa.
- Fabbricato Centro Sportivo Polivalente in località Santuario sede legale del Comune di Busca, costituito da due piani fuori terra, con destinazione ludico/sportiva/ricreativa.
- Locali ricovero automezzi (battipista) e locali di servizio in località Santuario.
- Fabbricato in località Pian Pietro destinato a bar punto di ristoro a servizio dell'area camper e delle piste da sci nordico.
- Area sosta camper, locali servizi igienici e area di pertinenza destinate a piazzole in località Pian Pietro.
- Terreni agricoli in parte gravati da usi civici e da Enfiteusi (diritti di livello).

Obiettivo per il triennio 2020/2022 e per quanto da esercizio 2019.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

Nell'ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. Dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a significativo impatto sociale.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'Amministrazione comunale intende procedere all'alienazione delle ex scuole di S. Defendente, l'alloggio nel Comune di Nichelino, l'immobile nel comune di Busca Via Cavour (gravato da usufrutto), area pubblica su cui sorge attività commerciale privata in zona artigianale (Chiosco del P.I.P.) in Fraz. Roata Raffo, ed area pubblica in zona interna alla zona artigianale di Fraz. Roata Raffo per installazione antenna di telefonia mobile e/o formazione di area parcheggio verde attrezzato, parte dei terreni dell'eredità Fornero per finanziare lavori di adeguamento e miglioramento della Casa di Riposo SS. Annunziata.

E' in atto un continuo miglioramento della gestione energetica, dell'illuminazione pubblica con nuovi gestori per forniture, nel corso del 2019 sono proseguite le iniziative già avviate nel 2017 e 2018 per la riduzione dei costi in particolare per l'illuminazione pubblica e dei consumi energetici (provvedendo in proprio all'efficientamento e risparmio con sostituzione dei corpi illuminanti da tradizionali a LED – 3° lotto concentrico e Fraz. San Vitale, con acquisto diretto dei corpi illuminanti tramite MEPA e posa degli stessi a seguito di specifiche gare d'appalto previo avviso di manifestazione d'interesse) e successivo lotto finanziato con il Decreto Crescita dal Ministero per 90.000 Euro e per riscaldamento del Municipio, delle scuole e dei fabbricati comunali nel concentrico (passaggio al tele-riscaldamento, isolamento termico edifici, sostituzione serramenti esterni, realizzazione di impianti fotovoltaici per autoconsumo su scuole elementari e materna, isolamento con cappotto scuola elementare di Castelletto ecc.).

Nel corso del 2020 si propone di procedere ulteriormente con nuovi lotti di efficientamento energetico, per quanto riguarda l'illuminazione pubblica con adesione di specifico bando di efficientamento energetico emesso dalla Regione Piemonte, per una graduale manutenzione straordinaria delle infrastrutture con efficientamento energetico mediante sostituzione delle lampade tradizionali al sodio alta pressione (S.A.P.) con nuove a LED da attivare direttamente tramite acquisto diretto con MEPA per i corpi illuminanti e posa a seguito di specifiche gare d'appalto previo avviso di manifestazione d'interesse, e tramite CONSIP, o SINTEL per ottenere un ulteriore risparmio sui costi dell'energia elettrica.

UFFICIO POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - COMMERCIO

(Resp. Dr. Gianluca Acchiardi)

DOTAZIONE STRUMENTALE:

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio, anche di altri uffici. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:

il Comandante ed il personale del servizio Polizia Locale (n. 3 apparecchi e n. 3 schede), il Responsabile U.T. ed il Servizio Cimiteriale (n. 2 schede), l'Ufficio Stato Civile (n. 1 scheda).

N. 1 scheda è adibita al servizio antifurto palazzo comunale;

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

Apparecchiature radio: Sono state messe a disposizione degli agenti n. 6 apparecchiature trasmettenti a canale libero per attività di urgenza e pianificazione delle emergenze, nonché è rimasta attiva presso la sede COC una apparecchiatura radio fissa di proprietà, per le comunicazioni d'emergenza in materia di Protezione Civile.

Dotazioni informatiche: tutti gli agenti dispongono di personal computer con possibilità di stampa; è disponibile inoltre un videoproiettore ed una vecchia macchina da scrivere elettrica, un tablet con connessione internet per servizi esterni, un pagobancomat.

Apparati fotocopiatori: l'Ufficio ha in dotazione un apparato fotocopiatore.

Dispositivi di controllo circolazione stradale - rilevazione velocità – Autovelox-NewSCT: l'Ufficio ha in dotazione due apparati di rilevazione velocità, un rilevatore auto rubate, senza revisione e senza assicurazione con computer portatile e tablet, sette box Prevelox, un sistema di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

videosorveglianza composto da: personal computer, LCD 32 Pollici predisposto per ricezione canali televisivi, sei videocamere, un server con linea adsl autonoma.

Dotazioni varie: n. 1 lettore microchip per cani, n. 2 apparati pre-alcooltest, dispositivi monouso drug-test, n. 2 batterie per funzionamento e gestione rilevatori stradali e n. 2 dispositivi di ricarica

a) AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

l'Ufficio ha in dotazione alla data odierna i seguenti mezzi:

TIPOLOGIA	TARGA	MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	SERVIZIO ASSEGNATO
Autovettura	YA165AK	NISSAN LEAF	26.02.2016	P.L.
Autovettura	YA548AG	FIAT BRAVO	14.04.2011	P.L.
Motoveicolo	BX40839	MBK	14.06.2004	P.L.
Autocarro	CL 390 HY	MITSUBISHI	12.03.2004	PROTEZIONE CIVILE
Autocarro	CB 781 XG	FORD	12.03.2004	PROTEZIONE CIVILE
Rimorchio trasporto cose	AD 89681	UMBRA RIMORCHIO	22.06.2006	PROTEZIONE CIVILE
Rimorchio trasporto cose	AF 46608	BRAVO RIMORCHIO	04.05.2010	PROTEZIONE CIVILE

Inoltre il gruppo locale di P.C di Busca dispone come indicato nella scheda n. 32 del piano di P.C di Busca di attrezzatura varia quali:

Torrefaro su carrello, motopompa, 3 motoseghe, potatoire a scoppio, 2 decespugliatori, 2 tende ed utensileria varia, pompa sommersa, n. 10 apparecchiature radio.

Obiettivi anno 2020

Si comunica che per l'anno 2020 sono in previsione le seguenti attività:

- Controllo del territorio, con particolare attenzione al rispetto dei limiti della velocità mediante dispositivi di controllo automatici-autovelox;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Controllo del territorio, con particolare attenzione alla verifica dei veicoli privi di assicurazione, revisione e veicoli rubati;
- Controllo del territorio con particolare attenzione al rispetto delle zone a disco orario, in particolare del centro storico, al fine di favorire l'avvicendamento dei veicoli e favorire il cittadino nella sosta regolamentata;
- Gestione del servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento cani e gatti randagi;
- Gestione del mercato cittadino;
- Gestione dell'ufficio commercio e polizia amministrativa;
- Gestione dell'ufficio notifiche e pubblicazioni;
- Gestione amministrativa delle manifestazioni;
- Gestione attività di pareri e informative (pareri altri uffici, residenze anagrafiche);
- Attività relativa alla normativa del Codice della Strada, pubblicità, occupazioni temporanee di suolo pubblico, passi carrabili, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Gestione apparato di videosorveglianza e telecamera gestione rifiuti;
- Adeguamento di tutta l'attività amministrativa in conseguenza delle recenti riforme (SUAP, firma digitale e SCIA2);
- Informatizzazione attività sistema sanzionatorio e relative rendicontazioni.

**UFFICIO SEGRETERIA
(Resp. Dr. Armando Silvio)**

Telefonia mobile

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:

stato civile (n.1);

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

Dotazioni informatiche

Obiettivo dell'Amministrazione è che tutti i dipendenti degli uffici abbiano a disposizione un personal computer e possano stampare attraverso una stampante disponibile all'interno del proprio ufficio in modo da poter gestire in modo più razionale l'automazione degli uffici. Ogni anno si procede alla sostituzione delle attrezzature obsolete con il risultato di un ricambio continuo delle attrezzature informatiche che mantiene alto il livello qualitativo dell'Information Technology all'interno del Comune.

Le dotazioni strumentali informatiche sono quelle strettamente necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure qualora il costo sia superiore al valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia o la dismissione.

L'unica macchina per scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente e al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare, quando possibile, carta riciclata.

Si continuerà a promuovere l'utilizzo della e-mail nelle comunicazioni interne, tra pubbliche amministrazioni e con i privati quando possibile, e dei software interni di gestione digitale dei documenti con relativa firma digitale.

Apparecchi fax e fotocopiatrici

Allo stato attuale, nei vari uffici comunali, sono presenti le seguenti fotocopiatrici:

ufficio	fotocopiatrice	
	B/N	Colore
U.T.	1	1
Segretario	1	
Ragioneria	1	
Demografici	1	
Segreteria	1	
URP	1	
P.M.	1	
Biblioteca	1	

Sono presenti n. 2 telefax. Il telefax principale (c/o ufficio protocollo) è stato configurato in modalità digitale sia per i fax in arrivo che per quelli in partenza. I restanti fax, quando obsoleti o guasti, non verranno sostituiti o riparati.

Obiettivo per il triennio

Le misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali non possono prescindere da un processo di riordino, in particolare, per quanto riguarda le fotocopiatrici verranno improntati i seguenti criteri:

le nuove apparecchiature dovranno essere dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete;

la capacità di stampa dell'apparecchiatura dovrà essere dimensionata in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa degli uffici massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni ecc..) i dipendenti devono rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni , si fa rimando alle voci specifiche di riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2020 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono di complessivi 2.000,00= comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

Obiettivi strategici DUP 2020-2022

La presente sezione potrà essere ragionevolmente compilata, in sede di previsione di bilancio 2020/2021, con i dati contabili aggiornati.

Ci si limita in questa fase a riportare di seguito le considerazioni finali e gli obiettivi strategici in corso di attuazione, validi per scorrimento per quanto attuabile, facendo rimando alle relazioni ed allo stato attuazione dei programmi.

Considerazioni Finali – obiettivi strategici e prima declinazione obiettivi operativi

Non occorre limitarsi all'osservazione del solo profilo economico — finanziario, ma ci si occuperà di tutta l'attività dell'Ente.

Gradualmente si giungerà alla "diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico" e, quindi, tipicamente a quello che si denomina controllo strategico. Detto controllo, previsto dall'art. 147-ter del d.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, dovrà continuare ad essere attuato nel nostro ente anche per gli anni a venire.

Nell'Ente è vigente il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni che disciplina la modalità di detto controllo.

Gli strumenti della pianificazione e della programmazione sono i seguenti:

- 1) la pianificazione strategica è fondata sulle linee programmatiche di mandato;
- 2) la programmazione strategica, prima basata sulla Relazione previsionale e programmatica, è ora basata sul Documento Unico di Programmazione che la sostituisce. Detta programmazione è basata, inoltre, sul bilancio che ha validità triennale e sugli altri documenti di programmazione dell'ente (programma triennale dei lavori pubblici, programmazione triennale del fabbisogno di personale);
- 3) la programmazione annuale ed operativa si realizza con il bilancio di previsione e con il PEG.

Oggetto del controllo strategico saranno quindi le scelte compiute in sede di Dup elaborate nel dettaglio nel Piano esecutivo di gestione annuale (PEG) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici superiori.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta "in itinere", che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria...", tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (infra) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, si considerano momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nel periodo di governo dell'ente".

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal Rendiconto di gestione, comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Al rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatisi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Sotto uno specifico profilo gestionale, il rendiconto di gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 da adottare ogni anno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'ente nel suo complesso.

Nella Relazione diventa centrale la realizzazione dell'analisi degli scostamenti, con report periodici che consentano un aggiornamento costante del Piano della Performance.

Una forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta dalla funzione informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del comune.

L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate a tutti gli utenti esterni non solo rappresenta un adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza (recentemente sistematizzata nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), ma assume valenza strategica nel momento in cui i canali di comunicazione delle attività istituzionali con risvolti significativi per i cittadini e gli operatori economici del territorio, realizzati in modo mirato ed efficace, siano in grado di attivare modalità di partecipazione e di confronto.

Obiettivo fondamentale è il buon funzionamento degli uffici e dei servizi erogati ai cittadini, con intenti di miglioramento ove possibile degli standard qualitativi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, la qualificazione ed aggiornamento costante del personale.

In questo ampio contesto programmatico viene affermato il principio della massima partecipazione dell'amministrazione per l'incentivazione e la crescita dei valori sociali nell'interesse della collettività e a tale scopo, sono favorite tutte le utili iniziative nello spirito anche dei principi statutari;

Ai fini del controllo di gestione visto questo in termini di buon andamento e sotto l'aspetto formale dell'art. 198 del Dlgs. Vo 267, il riferimento sia finanziario che quali/quantitativo è sinteticamente riconducibile in linea di massima ai trend storici precedenti con i necessari e fisiologici scostamenti definibili dal competente organo in sede di dettaglio fermi restando gli assunti e i principi di efficacia efficienza economicità il tutto visto in un contesto temporale coerente con le previsioni di bilancio.

In quest'ambito si può far rilevare la continua attenzione nel proseguire i programmi e le opere previsti nel PGS in coerenza con le risorse di entrata disponibili, che comunque potranno subire variazione durante la fase di gestione in relazione a dati più aggiornati.

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni, si fa rimando alle voci specifiche di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2020 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono di complessivi 2.000,00= comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

Questo stesso documento si collega agli elaborati di riferimento del bilancio annuale e pluriennale per le previste poste contabili.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 si dà atto che sono stati definiti ed adottati l'assetto regolamentare, come da delibera C.C. N. 65 del 22/11/2005 riguardante il trattamento di dati sensibili e giudiziari e s.m.i con C.C. N. 23/2006 e C.C. N. 12/2007, ed il DPS come da deliberazione della G.C. N. 164 del 29/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni e che al riguardo è fatta riserva di necessari e successivi adeguamenti ed aggiornamenti che già fin d'ora qui si intendono richiamati ed acquisiti. Nel presente documento si fa rimando, quale anche atto periodico riconducibile alla regolamentazione degli uffici e degli assetti organizzativi ai sensi del D.Lgs. 165/2001, aggiornati con G.C. N. 195 del 27/12/2018 alle determinazioni di competenza della Giunta Comunale in merito alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale, come indicato nel DUP.

Per quanto riguarda, ancora, il trattamento dei dati personali, si dà atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 in data 11.4.2018, è stato adottato il regolamento per l'applicazione del regolamento europeo 2016 679, e con deliberazione di Consiglio n. 59 del 27.12.2018 è stata revisionata la disciplina sulla videosorveglianza.

Considerato che:

- La legge delega 7 agosto 2015 n. 124, c.d. legge "Madia", ha previsto una revisione dei sistemi di valutazione del personale e più in generale della misurazione e valutazione delle performance in un'ottica di semplificazione, razionalizzazione ed integrazione con i sistemi di programmazione e controllo; la scelta fatta dal legislatore è stata quella di intervenire con una revisione dei titoli II e III del d. lgs. N. 150/1999 (c.d. legge Brunetta), che riguardano per l'appunto le misurazioni e valutazioni delle performance;

- Il ciclo della performance è semplicemente quello che tra i manager è il processo di programmazione per budget, con definizione ed assegnazione degli obiettivi alle strutture, l'assegnazione di risorse collegate agli obiettivi, la verifica e monitoraggio delle attività, la misurazione dei risultati (di struttura ed individuali), i premi, la rendicontazione;
- Una delle modifiche del d. lgs. 74 è aver prescritto che nel definire gli obiettivi, occorre tener conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente; e questo sottolinea la necessità di inquadrare la performance in un ciclo periodico;
- Altra importante modifica, è aver previsto due nuove tipologie di obiettivi, quelli generali, e quelli specifici di ogni amministrazione;
- Gli obiettivi generali devono individuare le priorità strategiche, sulla base di priorità politiche del programma di governo; la norma prevede che con linee guida

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

triennali approvate con d.P.C.M., si coordini la programmazione dei diversi enti ed amministrazioni locali;

- Gli obiettivi specifici costituiscono i tipici obiettivi, da individuarsi in coerenza agli obiettivi generali ed ai programmi delle singole amministrazioni;
- Nel caso di mancata individuazione degli obiettivi generali, rimangono gli obiettivi specifici delle amministrazioni, salvo successivo adeguamento;
- Si ribadisce il concetto chiave: senza conseguimento degli obiettivi specifici programmati, non è possibile erogare gli incentivi economici;
- Altra modifica rilevante, è costituita dal fatto che il monitoraggio della performance ora andrà svolto dall'OIV (o nucleo di valutazione) e non più dagli organi di indirizzo; si tratta di norma non di diretta applicazione per gli enti locali, in quanto non richiamata all'articolo 16 del d. lgs. 150 come modificato, che enuncia i soli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 ai fini dell'immediato obbligo di adeguamento (ai *principi* contenuti in detti articoli);
- Con la riforma, è l'OIV (o nucleo di valutazione) a dover inoltre dare un parere vincolante per l'adozione e l'aggiornamento del sistema, con evidente incremento dei suoi poteri e della sua autonomia; è necessario, inoltre, disporre di procedure di conciliazione a garanzia dei valutati;
- Viene confermato il fatto che sono gli OIV (o nuclei di valutazione) a disporre la misurazione e valutazione della performance annuale dell'amministrazione nel suo complesso, con la relazione sulla performance, oltre che valutare i dirigenti di vertice; anche i dirigenti debbono manifestare le loro funzioni nella valutazione della performance organizzativa; infine, anche i cittadini od utenti finali dei servizi, debbono partecipare alla valutazione della performance organizzativa (novità del decreto n. 74);
- La performance organizzativa non viene definita: la norma si limita ad individuare i diversi ambiti rispetto ai quali può essere misurata e valutata, e precisamente:
 - o a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
 - o b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
 - o c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
 - e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
 - f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
 - h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
- L'articolo 8 del decreto 150 come modificato, che disciplina gli ambiti suddetti, non è tra quelli di diretta applicazione per gli enti locali, ma ciò significa solamente che in tale ambito gli enti locali hanno piena discrezionalità decisionale, non che questo livello di performance non sia da adottare;
 - Per quanto riguarda la performance individuale, non si registrano innovazioni di particolare rilievo;
 - Non rilevanti neppure le modifiche sul piano performance: la data del 31 gennaio non si può non considerare come una scadenza di tipo sollecitatorio, in quanto non vi sono sanzioni specifiche in relazione al suo mancato rispetto, per contro sono confermate le sanzioni in caso di totale mancata approvazione del piano della performance; non si registrano modifiche anche in ordine all'individuazione del piano della performance: l'articolo 10 non è tra le norme per le quali sia previsto l'adeguamento degli ordinamenti, e gli enti spesso hanno proceduto a semplificazioni, quali sovrapporre Peg e piano, facendo sì che il primo fungesse anche da piano; tale iniziativa, nata come prassi in seguito ad un accordo tra ANCI e CIVIT, è poi divenuta norma, con il d. lgs. N. 118/2011, come modificato dal d. lgs. N. 126/2014, che all'art. 169 del TUEL, comma 3-bis, ha previsto come il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente con il PEG;
 - Di rilievo il rafforzamento dell'OIV: la riforma prevede che esso abbia poteri di accesso a tutti gli atti e documenti, sistemi informativi, luoghi;
 - Per quanto riguarda l'opzione nucleo valutazione/OIV, per gli enti locali che hanno optato per il nucleo, si continuano ad applicare i rispettivi ordinamenti. L'art. 16 del d. lgs. N. 74 non introduce alcuna innovazione rispetto a tale assetto, non richiamando tra le disposizioni di diretta applicazione per gli enti locali gli articoli

14 e 14-bis; nel caso invece l'enti opti per l'OIV, dovrà applicare direttamente l'articolo 14 del d. lgs. N. 150/2009 ¹;

Venendo ora agli aspetti applicativi per gli enti locali, emergono le seguenti considerazioni:

- Le norme di principio vengono assunte dai singoli enti nei propri ordinamenti interni, opportunamente modificati in relazione alle loro specificità; esse riguardano: i principi generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 3), la regolazione complessiva del ciclo della performance (art. 4); le caratteristiche degli obiettivi (art. 5, comma 2), la regolazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7), la definizione degli ambiti della misurazione e valutazione individuale (art. 9), l'individuazione delle responsabilità degli organi di indirizzo politico amministrativo in tema di gestione del ciclo della performance e valutazione della stessa (art. 15);
- Tale regolazione, come detto, va definita in termini "alti", di principio, e non in merito a singole questioni o metodologie applicative ²;
- Le norme tecnico operative o, come dice l'articolo 16 del d. lgs. N. 150 modificato, le "ulteriori disposizioni" del decreto, saranno definite tramite accordo in sede di conferenza unificata;
- L'art. 19 del d. lgs. 150 è stato integralmente sostituito: ora l'articolo si limita a rinviare ai contratti collettivi, per l'individuazione di quanto attribuire a remunerare la performance organizzativa e quanto quella individuale, nonché ad individuare i criteri per avere una significativa differenziazione dei premi economici collegati;
- Confermato l'articolo 31, che si limita a disporre l'adeguamento per gli enti locali agli artt. 17, comma 2 (finalità), 18 (criteri di valorizzazione del merito), 19 (criteri di differenziazione); 23, commi 1 e 2 (progressioni economiche), 24 commi 1 e 2 (progressioni di carriera), 25 (attribuzioni di incarichi e di responsabilità), 26 (accesso ai percorsi formativi), 27 (premio di efficienza), istituti di fatto contrattualmente già previsti;
- Infine, per quanto concerne la partecipazione dei cittadini, o di altri utenti finali, al processo di misurazione della performance organizzativa, il concetto chiave dovrebbe essere questo: la valutazione della performance organizzativa dovrebbe essere effettuata tenendo fortemente conto, e in modo strutturato, del giudizio dei cittadini, piuttosto che dell'autovalutazione delle amministrazioni, anche se

¹ Cfr. Paola Aldigeri, *Le nuove norme in materia di valutazione della performance*, Personale News, Publika, n. 14/2017, pp. 12 ss.

² Cfr. Renato Ruffini, *Il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Le modifiche al d. lgs. N. 150/2009*, in "La riforma del pubblico impiego e della valutazione" di A. Bianco, A. Boscati, R. Ruffini, Maggioli editore, 2017, pp. 145 ss.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

coadiuvate da soggetti terzi; e questo per evitare forme di autoreferenzialità che spesso vengono in luce;

- L'articolo 19 bis prevede che i cittadini singoli o in forma associata possano interloquire direttamente con l'OIV; le amministrazioni debbono adottare sistemi di soddisfazione degli utenti esterni, ma anche di quelli *interni*; i risultati delle misurazioni vanno pubblicati; il tutto con gradualità, considerati anche i costi, tecnici soprattutto, di tale processo partecipativo³;
- Anche tali norme sulla partecipazione dei cittadini (artt. 8, 14, 19 bis) non sono di diretta applicazione per gli enti locali; ogni ente locale può dunque decidere liberamente come procedere per fare partecipare i cittadini nel processo valutativo, ma sarebbe non rispettoso dei principi di legge non farlo;

Per quanto concerne in specifico l'ordinamento di questo ente, può rilevarsi che:

- Con deliberazione di Giunta n. 134 in data 1.12.2010 vennero adottate le disposizioni regolamentari di adeguamento all'ordinamento uffici e servizi, in ordine al ciclo della performance e OIV. Tale articolato ordinamentale può considerarsi adeguato, almeno in prima applicazione, ai principi contenuti nel d. lgs. 150 anche nelle modifiche intervenute con il d. lgs. N. 74, in particolare anche per quanto concerne la performance organizzativa, ovviamente da declinare, nell'attuazione tramite il PEG, integrandovi le novità del principio contenuto nel novellato articolo 8: non più "attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività", bensì "attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività"; non è banale il passaggio dalla "soddisfazione finale" ai "bisogni ed esigenze", perché oggi più che mai è interessante approfondire la differenza tra bisogni e interessi percepiti o non percepiti, contrapposti, ecc., in un'ottica di crescita e sviluppo di una comunità;
- Con deliberazione di Giunta n. 99 in data 31.8.2011, venne approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance, prevedendo tra l'altro:
 - o Scheda specifica per la misurazione della capacità di valutazione dei collaboratori;
 - o Inclusione tra i fattori valutativi anche dei reclami dell'utenza, del rispetto dei termini, delle autotutele, dei reclami in ambito organizzativo;
 - o Prevalenza dell'incidenza degli obiettivi strategici, gestionali, ecc., per i titolari di incarichi di autonomia e responsabilità;
 - o Inclusione di significativa incidenza dei comportamenti organizzativi;

³ Ivi, p. 181.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

anche in questo caso, si può affermare che l'adeguamento (questa volta, direttamente nei confronti del contenuto dell'articolo 9 del d. lgs. N. 150), può considerarsi, almeno in via di prima applicazione, effettivo;

- Con deliberazione di Consiglio n. 32 in data 26.9.2011 venne abrogata l'istituzione dell'OIV, istituendo il nucleo di valutazione in forma monocratica con funzioni demandate al segretario generale. Tale previsione dovrà essere approfondita ed eventualmente riconsiderata più che altro alla luce dell'attuale disciplina anticorruzione e disciplinare, ipotizzando eventualmente la costituzione in forma associata;
- Con il PEG per l'esercizio 2017 (e più latamente, per il triennio 2017-2019) sono stati approvati indicatori specifici di qualità e di reportistica, suddivisi tra:
 - o Enunciazione della catena strategica del valore comunale;
 - o Indicatori di contesto e di dimensione;
 - o Aree di impatto e indicatori;
 - o Indicatori per misurazione e valutazione di performance per attività e servizi;
 - o Indicatori di salute economico finanziaria;
 - o Indicatori di salute organizzativa;
 - o Indicatori di salute delle relazioni;
- Tale previsione ha lo scopo di raccogliere dati e creare serie storiche di dati omogenei, riscontrando così anche l'esigenza, ora contenuta nel d. lgs. 150 come novellato, di riferimento all'esercizio precedente (art. 4, comma 2, di diretta applicazione); tra l'altro gli indicatori inseriti sono stati desunti anche dalle previsioni CIVIT e indicazioni ANCI di prima applicazione della performance;
- Nell'ambito del DUP 2018-2020, è stato inserito quanto segue, che si ritiene di confermare anche per il triennio DUP 2020-2022:

“RICONOSCIMENTO DEI CITTADINI NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (art. 7, comma 2, lett. A, d. lgs. N. 150/2009 come modificato dal d. lgs. N. 74/2017, decreto “Madia”):

- Si introduce questo tema, mediante individuazione, a cura dei servizi d'intesa tra loro, di un ambito da sottoporre a feedback dell'utenza. Ciò costituisce obiettivo intersettoriale per TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI.

Le norme in tema di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa (artt. 8, 14 e 19-bis del d. lgs. N. 150/2009) non sono di diretta applicazione per gli enti territoriali; mentre il riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance di cui all'art. 7, costituisce una norma di indirizzo a cui gli enti devono adeguare i propri ordinamenti.

Il sistema di misurazione della performance per il Comune di Busca, prevede già la presa in considerazione dei “reclami scritti”, ai fini della valutazione.

Quale adeguamento ulteriore, si stabilisce che:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Almeno un servizio comunale deve essere assoggettato a uno specifico riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance, con graduale e progressiva estensione ad altri servizi; ciò può avvenire attraverso questionari, ad esempio, oppure attraverso riscontri diretti in occasione di contatti con gli utenti per altre ragioni o in altre occasioni; l'individuazione del servizio/i avverrà nell'ambito del PEG;
 - Il nucleo di valutazione sarà a disposizione dei cittadini per segnalazioni, audizioni;
 - Tali iniziative dovranno condurre a raccogliere feedback dell'utenza, dati, suggerimenti, che dovranno essere tenuti in debita considerazione dai soggetti gestionali e politici nella formulazione delle proprie gestioni e politiche."
- Si tratta indubbiamente di una introduzione di primo adeguamento ai principi del sistema, che tiene però conto sia delle effettive fattibilità tecniche di questo Ente (assai sottodimensionato come organico), sia dell'oggettiva circostanza per la quale, stanti le peculiarità demografiche, culturali e sociali della popolazione, il rapporto con l'utenza è quotidianamente e costantemente improntato a un continuo confronto, scambio di osservazioni o rilievi, sia direttamente con il personale, sia direttamente con gli amministratori comunali; integra tale contesto la previsione dei c.d. "incontri tematici" sulle materie di primaria importante programmatica e istituzionale, il "tempo per le domande del cittadino" in occasione dei Consigli comunali; il servizio di ascolto per il cittadino mediante il portale web (specifica sezione), e infine l'attività di ricevimento diretta da parte del segretario – nucleo di valutazione;
- Annualmente il PEG viene adottato, quale schema, con determinazione del nucleo di valutazione prevedendo inoltre che:
- Nel caso di differimento del termine di adozione dei bilanci di previsione, la definizione di obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa può consistere anche nel richiamo agli obiettivi già fissati per l'anno e triennio in corso, in considerazione dell'arco temporale triennale del bilancio dell'ente;
 - Gli utenti interni partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di supporto, mediante il diretto coinvolgimento da parte del nucleo di valutazione nella raccolta di informazioni, dati e rilievi;
 - Il nucleo di valutazione prevede fasce di ricevimento dell'utenza esterna per il coinvolgimento dei cittadini nel processo di misurazione della performance;
 - Nell'ambito del PEG sono annualmente previste modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna nel processo valutativo;
 - Il nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, sistemi informativi, luoghi;
 - In caso di valutazione negativa della performance individuale, o laddove siano evidenti gravi difformità da parte del valutatore nell'attuazione del processo di valutazione così come previsto dal sistema dell'ente, è possibile avvalersi di procedura di conciliazione, come normato nel corso del 2017.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Quanto sopra ha costituito primo adeguamento dell'ordinamento comunale a quanto statuito dal d. lgs. N. 150/2009 come integrato e modificato con d. lgs. N. 74/2017, fermo restando l'ulteriore adeguamento a seguito degli indirizzi previsti dal decreto stesso, e dando atto della valenza programmatica di quanto in premessa enunciato al riguardo;

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI STRATEGICI – GENERALI

Attualmente si è in attesa delle linee guida triennali, da stabilirsi con D.P.C.M., nei confronti delle autonomie territoriali, da adottarsi previa intesa in sede di conferenza unificata.

In relazione a ciò, si declinano, salvo dunque aggiornamenti, gli obiettivi generali strategici dell'ente; seguiranno gli adeguamenti, in linea generale, ove occorrano, sulla base dei D.P.C.M. citati. Si avverte che la pesatura ivi indicata, ma anche la tipologia di obiettivi, potrà variare nell'ambito della declinazione a livello di PEG, e sarà comunque da intendersi integrata con specifici piani operativi.

PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE (a cascata, dunque, sul personale): obiettivi strategici da piano anticorruzione – trasparenza (corrispondente al 35% degli obiettivi strategici) (per il segretario la pesatura va ricondotta alla scheda specifica):	
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori e supporto negli adempimenti mediante personale amministrativo in sostituzione di quello acquisito dal Comune di Valmala per incorporazione e trasferito.	Peso 10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web	Peso 30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	Peso 20%
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	Peso 20%
Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio, nonché aggiornamento dati per report controllo di gestione; <u>applicazione novità regolamento UE 679/2016 su trattamento dati personali – con particolare riferimento a:</u> - <u>Pubblicazione sul web</u> - <u>Ridefinizione eventuali software finalizzata a ciò</u>	Peso 20%

PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE (a cascata, dunque, sul personale): Obiettivi strategici aventi incidenza per il restante 35% (il residuo 30% è costituito dagli obiettivi comportamentali) (per il segretario comunale le pesature sono quelle da scheda specifica più sotto, tutto quanto sia gestionale va ricondotto alla specifica sottosezione di scheda):	
Attuazione misure a favore della popolazione di Valmala e di Busca mediante contributi erariali straordinari per effetto fusione per incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca e/o integrazione servizi, procedure, attività <u>Indicatore: attività intraprese</u>	peso 15%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Avvio realizzazione nuovo polo scolastico mediante i contributi straordinari regionale e statale (obiettivo altamente strategico comprendente interrelazioni su: trasporto scolastico, mensa, vigilanza, attività extra scolastiche, rapporti con istituzioni scolastiche). Indicatore: attività svolte	peso 15%
Garantire i servizi esistenti nonostante la critica dotazione di personale (di poco superiore a 1/3 di quella risultante dai parametri dipendenti/popolazione). Indicatore: riduzione numero reclami o non incremento reclami	peso 10%
Informatizzazione e privacy: attuazione, ciascuno per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 (novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali:	peso 5%
In relazione agli obiettivi proposti dai responsabili declinato nel piano della performance degli obiettivi da approvarsi in concomitanza del P.E.G anno per anno.	peso 55%

GLI OBIETTIVI AFFIDATI AI RESPONSABILI SONO SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI, INTEGRAZIONI, COSI' COME LA RELATIVA PESATURA.

Si conclude la presente relazione evidenziando che l'Amministrazione centrale procede da tempo a frequenti correzioni normative riguardanti gli Enti Locali con ripercussioni notevoli sulle entrate comunali e quindi si provvederà ad aggiornare il presente documento in relazione alle effettive valutazioni e previsioni in aggiornamento tenendo conto anche del fatto di quanto previsto dalla contabilità armonizzata prevista ai sensi del D.lgs. 118/2011, e del conseguente riaccertamento straordinario dei residui e conseguente inserimento del FPV Fondo pluriennale vincolato successivo all'approvazione del conto consuntivo 2019.

Inoltre, verranno valutate in corso d'anno le possibilità dell'utilizzo dell'Avanzo di amministrazione per investimenti in relazione all'andamento effettivo delle entrate.

Data 6/12/2019