

---

# **Comune di Busca**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2019 il Comune di Busca e quello di Valmala si sono fusi per incorporazione come stabilito dalla legge regionale (Regione Piemonte) n. 27/2018.

Il presente documento di programmazione, è da considerare in alcune sue parti provvisorio in ragione del mutato assetto territoriale ed in corso di aggiornamento in relazione anche alle comunicazioni che perverranno tempo per tempo e comunque da aggiornare in sede di equilibri di bilancio in relazione alle maggiori informazioni ed aggiornamenti possibili soprattutto in tema di trasferimento erariale, previsto dalla Legge statale.

Poiché il Comune di Busca ha un popolazione pari a 10154 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85% (oppure 80% se rispetto parametri L.145/2018 comma 1015)
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali del 100% fatte salve l'applicazione delle disposizione legislative più favorevoli.

Di seguito vengono illustrati inoltre alcuni aspetti ritenuti fondamentali sulla futura gestione per i quali però non è stato ancora possibile esprimere una valutazione numerica appropriata essendo ancora in corso di attuazione, limitandosi a proporre quanto finora risultante dagli atti pervenuti.

In particolare si richiama quanto previsto con atto deliberazione Consiliare N.6/2018 con la quale è stata avviata la procedura di fusione tra i comuni di Busca e Valmala, tenendo conto che soprattutto negli ultimi anni è stato avviato un profondo rinnovamento dei rapporti tra Stato ed enti locali, a partire dalla riforma costituzionale del 2001 che ha determinato un sostanziale ampliamento dei compiti e delle funzioni (proprie o conferite con legge statale o regionale) assegnate ai comuni (art. 118 cost.) e che ha posto anche il principio (art. 119 Cost.) secondo cui questi enti hanno risorse autonome che devono consentire di finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite (fatto salvo l'intervento del fondo perequativo per i territori con minore capacità fiscale per abitante).

I maggiori compiti attribuiti ai comuni, la riduzione delle entrate nei bilanci, dovuta anche alla congiuntura economica sfavorevole, hanno fatto emergere l'inadeguatezza della dimensione territoriale di alcuni e l'inidoneità delle strutture preposte all'esercizio dei compiti agli stessi attribuiti.

Una dimensione territoriale maggiore, che assicuri bacini di utenza di numero adeguato ai fini della economicità/ efficienza nella gestione dei servizi comunali, associata alle economie di scala da realizzare attraverso la riorganizzazione degli apparati amministrativi e burocratici, sono l'unica alternativa per contrastare la tendenza (obbligata) all'aumento della pressione fiscale e delle tariffe dei servizi;

Il Sindaco e diversi Consiglieri del Comune di Valmala, hanno fatto pervenire una nota ai fini dell'avvio delle attività e dei conseguenti atti per la fusione per incorporazione del Comune di Valmala nella Città di Busca, a seguito di contatti informali già intercorsi, e di approfondimenti compiuti con i funzionari regionali preposti; ciò in quanto si ritiene sussistano i presupposti necessari per intraprendere un procedimento di fusione per incorporazione, quale nuova forma di fusione prevista dalla recente Legge n. 56 del 7 aprile 2014, sia per ragioni di miglioramento del livello di qualità e quantità di servizi che si renderebbe possibile erogare ad entrambe le collettività di riferimento, sia per ragioni economiche.

Al fine di favorire la fusione dei comuni, oltre ai contributi della regione, lo Stato eroga, per i dieci anni successivi alla fusione stessa, appositi contributi straordinari commisurati ad una quota dei

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

trasferimenti spettanti ai singoli comuni che si fondono. Inoltre, l'incorporazione assicurerà ad entrambi i Comuni ulteriori vantaggi sul piano finanziario e, in particolare, sul piano dell'affievolimento dei vincoli in materia di finanza pubblica e di personale. Sussistono poi benefici di tipo organizzativo, sia considerando il miglioramento gestionale che potrà derivare dalla maggior disponibilità di fondi, sia in relazione alle collaborazioni/convenzioni già in essere tra i due enti;

L'iter amministrativo richiede l'adozione da parte di entrambi i comuni di apposite deliberazioni consiliari per l'indizione di un referendum consultivo sulla fusione per incorporazione prima della richiesta di fusione per incorporazione da inoltrare alla Regione di appartenenza, proprio per garantire un processo partecipativo sin dall'inizio del percorso di fusione per incorporazione, come richiesto dalla legge n.56/2014;

La questione era stata esaminata anche nell'incontro capigruppo del 22/01/2018, con positivo esito, oltre che nell'ambito della Commissione consiliare del 6 febbraio 2018 in occasione dell'esame del regolamento per lo svolgimento dei referendum comunali, e stato deliberato atto di indirizzo anche ai servizi comunali, ciascuno per le competenze di riferimento, per l'avvio degli adempimenti ed attività occorrenti per la consultazione referendaria relativa alla fusione per incorporazione del Comune di Valmala con il Comune di Busca, e per le successive fasi dell'iter, ferme restando le competenze degli organi competenti per l'indizione del referendum e per le determinazioni conseguenti all'esito del medesimo dando atto che la citata deliberazione costituisce espressa integrazione agli obiettivi strategici dell'ente.

Nel mese di giugno si è svolto il referendum consultivo previsto dalla normativa, con esito positivo sia nel Comune di Busca sia nel Comune di Valmala, a seguito di pubbliche consultazioni e approfondimenti con i cittadini.

Nel mese di luglio, i due Comuni facevano pervenire alla Regione Piemonte la documentazione occorrente per l'iter di incorporazione.

Nel mese di novembre il disegno di legge approdava in commissione; l'approvazione in commissione e poi in aula è avvenuta soltanto alla fine del mese di dicembre, in relazione al dibattito politico instaurato in sede di Consiglio regionale, che tra l'altro ha visto protagonisti i comuni di Valmala, Busca, Saluzzo, Castellar (interessati anch'essi da analogo procedimento) in sede di audizione.

Sotto il profilo programmatico, l'attuazione del post fusione rappresenta l'obiettivo strategico essenziale per questo ente, unitamente alla realizzazione del nuovo polo scolastico.

I contributi erariali d'incentivo, infatti, avendo anche il vincolo per "misure dirette a favore della popolazione", veramente consentiranno di attribuire un valore aggiunto alle politiche a favore del territorio e della popolazione, tanto di Valmala, quanto di Busca.

Il progetto di fusione, approvato da entrambi i consigli comunali, prevede un riparto della destinazione dei fondi nella misura rispettivamente di 1/3 e 2/3 per Valmala e Busca.

E' in fase di approvazione una delibera di direttiva in ordine agli approfondimenti delle misure che sarà possibile introdurre a favore della popolazione.

Busca e Valmala sono stati i primi comuni della Provincia di Cuneo ad avviare un processo di fusione per incorporazione.

Gli obiettivi operativi saranno declinati anche e soprattutto su questo fronte.

L'attuazione del post fusione richiederà una stretta sinergia con il Pro sindaco e il Consiglio municipale di Valmala, in ordine alla individuazione delle misure, alla programmazione, al monitoraggio.

Sfida notevole, ma sicuramente di beneficio a entrambe le comunità e i territori.

Istituzioni comunali: Viene richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 in data 19/10/2017 in ordine al comodato relativo all'attività socio assistenziale svolta dall'Istituzione comunale "SS. Annunziata" con il quale si è provveduto ad attuare le relazioni sindacali in base

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

alla normativa vigente e a dare attuazione alla deliberazione consiliare succitata e perfezionare le intese con l'Ospedale civile di Busca, comodatario;

Nella citata deliberazione sono state stabilite le linee guida: in primis il mantenimento di presidio ovvero posizioni lavorative di direzione o coordinamento della struttura in cessione direttamente presso la struttura già Casa di riposo SS. Annunziata ovvero presso il nuovo edificio in fase di ultimazione; la valorizzazione, promozione e mantenimento dell'apporto del volontariato; un assetto tariffario di accesso ai servizi parametrato sull'attuale sostenibilità da parte delle famiglie degli ospiti;

Con deliberazione n. G.C. N. 30/2018 si è provveduto a disporre in merito anche per la decorrenza, visto che dal confronto con l'Ospedale civile è emersa la necessità di alcune modifiche ed integrazioni, in coerenza con l'autonomia di tale ente ma comunque intese alla massima salvaguardia dei principi espressi con la deliberazione consiliare;

L'Ospedale civile ha inoltre manifestato l'esigenza di differire la decorrenza per esigenze operative;

Con la citata deliberazione G.C. 30/2018 si è approvato, lo schema finale di atto di comodato aggiornato dallo Studio notarile incaricato dall'Ospedale civile per il rogito, e infine si è provveduto alla stipula dell'atto.

Anche per l'Istituzione comunale culturale sono in corso approfondimenti per valutare la trasformazione dell'Ente con una veste giuridica più adatta alla "mission". In questo contesto il Comune ha già inviato formale nota all'Istituzione in ordine all'avvio dell'iter stesso, ed è in corso di avanzata predisposizione la documentazione per avviare il procedimento di esternalizzazione del servizio compresa la messa a disposizione dell'immobile e delle attrezzature.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10113_
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10132 n. 5069 n. 5063 n. 4358 n. 6
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.13 (penultimo anno precedente)		n. 10181
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 88	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 115	n. -27
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 272	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 294	n. -22
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10132_
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 658
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 733
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1652
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 5037
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2052
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 1,11 0,93 0,88 0,89 0,87
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 1,12 0,81 0,97 1,23 1,14
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 17000 n. 2008
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: medio		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 22	Posti n. 22	Posti n. 22	Posti n. 22	Posti n. 22
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 525	Posti n. 525	Posti n. 525	Posti n. 525	Posti n. 525
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 335	Posti n. 335	Posti n. 335	Posti n. 335	Posti n. 335
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 44				
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista					
	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	130	130	130	130	130
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq.3,70	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq. 3,70	n. 10 hq. 3,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1550	n. 1580	n. 1600	n. 1650	n. 1650
1.3.2.13 - Rete gas in Km.					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta					
	2.940.822	2.940.822	3.000.000	3.000.000	3.000.000
	1.122.148	1.122.148	1.150.000	1.150.000	1.150.000
	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si'	Si'	Si'	Si'	Si'
1.3.2.19 - Personal computer	n. 32	n. 32	n. 32	n. 32	n.32
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, ai fini programmatori ed autorizzatori la presente Sezione Strategica riguarderà il lasso di tempo sino alla scadenza del mandato elettorale prevista orientativamente per il periodo aprile / giugno 2019. Il periodo successivo benchè previsto in funzione della continuità di gestione potrà subire variazioni dovute alle eventuali nuove e diverse linee di indirizzo. Quanto in esso previsto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia il seguente quadro normativo a cui dovrà conformarsi l'azione amministrativa:

Legge di bilancio 2019 – Legge 30.12.2018 N. 145 pubbl. G.U. 302 del 31.12.2018;

D.L. 119/2018 conv. L. 136/2018 (collegato fiscale);

Nota aggiornamento DEF tasso inflazione programmato per il 2019 = 1,2%

***Obiettivi strategici  
DUP 2019-2021***

*e prima declinazione obiettivi operativi*

Non occorre limitarsi all'osservazione del solo profilo economico — finanziario, ma ci si occuperà di tutta l'attività dell'Ente.

Gradualmente si giungerà alla "diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico" e, quindi, tipicamente a quello che si denomina controllo strategico. Detto controllo, previsto dall'art. 147-ter del d.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, dovrà continuare ad essere attuato nel nostro ente anche per gli anni a venire.

Nell'Ente è vigente il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni che disciplina la modalità di detto controllo.

Gli strumenti della pianificazione e della programmazione sono i seguenti:

- 1) la pianificazione strategica è fondata sulle linee programmatiche di mandato;
- 2) la programmazione strategica, prima basata sulla Relazione previsionale e programmatica, è ora basata sul Documento Unico di Programmazione che la sostituisce. Detta programmazione è basata, inoltre, sul bilancio che ha validità triennale e sugli altri documenti di programmazione dell'ente (programma triennale dei lavori pubblici, programmazione triennale del fabbisogno di personale);

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

3) la programmazione annuale ed operativa si realizza con il bilancio di previsione e con il PEG. Oggetto del controllo strategico saranno quindi le scelte compiute in sede di Dup elaborate nel dettaglio nel Piano esecutivo di gestione annuale (PEG) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici superiori.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta "in itinere", che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria...", tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (infra) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, si considerano momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nel periodo di governo dell'ente".

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal Rendiconto di gestione, comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Al rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatisi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Sotto uno specifico profilo gestionale, il rendiconto di gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 da adottare ogni anno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'ente nel suo complesso.

Nella Relazione diventa centrale la realizzazione dell'analisi degli scostamenti, con report periodici che consentano un aggiornamento costante del Piano della Performance.

Una forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta dalla funzione informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del comune.

L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate a tutti gli utenti esterni non solo rappresenta un adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza (recentemente sistematizzata nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), ma assume valenza strategica nel momento in cui i canali di comunicazione delle attività istituzionali con risvolti significativi per i cittadini e gli operatori economici del territorio, realizzati in modo mirato ed efficace, siano in grado di attivare modalità di partecipazione e di confronto.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Obiettivo fondamentale è il buon funzionamento degli uffici e dei servizi erogati ai cittadini, con intenti di miglioramento ove possibile degli standard qualitativi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, la qualificazione ed aggiornamento costante del personale.

In questo ampio contesto programmatico viene affermato il principio della massima partecipazione dell'amministrazione per l'incentivazione e la crescita dei valori sociali nell'interesse della collettività e a tale scopo, sono favorite tutte le utili iniziative nello spirito anche dei principi statutari;

Ai fini del controllo di gestione visto questo in termini di buon andamento e sotto l'aspetto formale dell'art. 198 del Dlgs. Vo 267, il riferimento sia finanziario che quali/quantitativo è sinteticamente riconducibile in linea di massima ai trend storici precedenti con i necessari e fisiologici scostamenti definibili dal competente organo in sede di dettaglio fermi restando gli assunti e i principi di efficacia efficienza economicità il tutto visto in un contesto temporale coerente con le previsioni di bilancio.

In quest'ambito si può far rilevare la continua attenzione nel proseguire i programmi e le opere previsti nel PGS in coerenza con le risorse di entrata disponibili, che comunque potranno subire variazione durante la fase di gestione in relazione a dati più aggiornati.

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni, si fa rimando alle voci specifiche di riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2019 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono di complessivi 6.500,00= comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

Questo stesso documento si collega agli elaborati di riferimento del bilancio annuale e pluriennale per le previste poste contabili.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 si dà atto che sono stati definiti ed adottati l'assetto regolamentare, come da delibera C.C. N. 65 del 22/11/2005 riguardante il trattamento di dati sensibili e giudiziari e s.m.i con C.C. N. 23/2006 e C.C. N. 12/2007, ed il DPS come da deliberazione della G.C. N. 164 del 29/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni e che al riguardo è fatta riserva di necessari e successivi adeguamenti ed aggiornamenti che già fin d'ora qui si intendono richiamati ed acquisiti. Nel presente documento si fa rimando, quale anche atto periodico riconducibile alla regolamentazione degli uffici e degli assetti organizzativi ai sensi del D.Lgs. 165/2001, aggiornati con G.C. N. 52 del 13/04/2016 alle determinazioni di competenza della Giunta Comunale in merito alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale, ex deliberazione G.C. N. 62/2018 e s. m.i. di cui già fin d'ora, in questo ambito, si autorizza l'esecuzione ai sensi di legge tempo per tempo vigente coerentemente con le previsioni di bilancio; il contenuto di detta deliberazione è stato interamente trasfuso nel DUP oggetto di deliberazione di Giunta n. 124 in data 31.7.2018, di Consiglio n. 36 del 31.7.2018.

Per quanto riguarda, ancora, il trattamento dei dati personali, si dà atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 in data 11.4.2018, è stato adottato il regolamento per l'applicazione del regolamento europeo 2016 679, e con deliberazione di Consiglio n. 59 del 27.12.2018 è stata revisionata la disciplina sulla videosorveglianza.

Considerato che:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- La legge delega 7 agosto 2015 n. 124, c.d. legge "Madia", ha previsto una revisione dei sistemi di valutazione del personale e più in generale della misurazione e valutazione delle performance in un'ottica di semplificazione, razionalizzazione ed integrazione con i sistemi di programmazione e controllo; la scelta fatta dal legislatore è stata quella di intervenire con una revisione dei titoli II e III del d. lgs. N. 150/1999 (c.d. legge Brunetta), che riguardano per l'appunto le misurazioni e valutazioni delle performance;
- Il ciclo della performance è semplicemente quello che tra i manager è il processo di programmazione per budget, con definizione ed assegnazione degli obiettivi alle strutture, l'assegnazione di risorse collegate agli obiettivi, la verifica e monitoraggio delle attività, la misurazione dei risultati (di struttura ed individuali), i premi, la rendicontazione;
- Una delle modifiche del d. lgs. 74 è aver prescritto che nel definire gli obiettivi, occorre tener conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente; e questo sottolinea la necessità di inquadrare la performance in un ciclo periodico;
- Altra importante modifica, è aver previsto due nuove tipologie di obiettivi, quelli generali, e quelli specifici di ogni amministrazione;
- Gli obiettivi generali devono individuare le priorità strategiche, sulla base di priorità politiche del programma di governo; la norma prevede che con linee guida triennali approvate con d.P.C.M., si coordini la programmazione dei diversi enti ed amministrazioni locali;
- Gli obiettivi specifici costituiscono i tipici obiettivi, da individuarsi in coerenza agli obiettivi generali ed ai programmi delle singole amministrazioni;
- Nel caso di mancata individuazione degli obiettivi generali, rimangono gli obiettivi specifici delle amministrazioni, salvo successivo adeguamento;
- Si ribadisce il concetto chiave: senza conseguimento degli obiettivi specifici programmati, non è possibile erogare gli incentivi economici;
- Altra modifica rilevante, è costituita dal fatto che il monitoraggio della performance ora andrà svolto dall'OIV (o nucleo di valutazione) e non più dagli organi di indirizzo; si tratta di norma non di diretta applicazione per gli enti locali, in quanto non richiamata all'articolo 16 del d. lgs. 150 come modificato, che enuncia i soli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 ai fini dell'immediato obbligo di adeguamento (ai *principi* contenuti in detti articoli);
- Con la riforma, è l'OIV (o nucleo di valutazione) a dover inoltre dare un parere vincolante per l'adozione e l'aggiornamento del sistema, con evidente incremento dei suoi poteri e della sua autonomia; è necessario, inoltre, disporre di procedure di conciliazione a garanzia dei valutati;
- Viene confermato il fatto che sono gli OIV (o nuclei di valutazione) a disporre la misurazione e valutazione della performance annuale dell'amministrazione nel suo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

complesso, con la relazione sulla performance, oltre che valutare i dirigenti di vertice; anche i dirigenti debbono manifestare le loro funzioni nella valutazione della performance organizzativa; infine, anche i cittadini od utenti finali dei servizi, debbono partecipare alla valutazione della performance organizzativa (novità del decreto n. 74);

- La performance organizzativa non viene definita: la norma si limita ad individuare i diversi ambiti rispetto ai quali può essere misurata e valutata, e precisamente:
  - o a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
  - o b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
  - o c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - o d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
  - o e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
  - o f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
  - o h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
- L'articolo 8 del decreto 150 come modificato, che disciplina gli ambiti suddetti, non è tra quelli di diretta applicazione per gli enti locali, ma ciò significa solamente che in tale ambito gli enti locali hanno piena discrezionalità decisionale, non che questo livello di performance non sia da adottare;
- Per quanto riguarda la performance individuale, non si registrano innovazioni di particolare rilievo;
- Non rilevanti neppure le modifiche sul piano performance: la data del 31 gennaio non si può non considerare come una scadenza di tipo sollecitatorio, in quanto non vi sono sanzioni specifiche in relazione al suo mancato rispetto, per contro sono confermate le sanzioni in caso di totale mancata approvazione del piano della performance; non si registrano modifiche anche in ordine all'individuazione del

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

piano della performance: l'articolo 10 non è tra le norme per le quali sia previsto l'adeguamento degli ordinamenti, e gli enti spesso hanno proceduto a semplificazioni, quali sovrapporre Peg e piano, facendo sì che il primo fungesse anche da piano; tale iniziativa, nata come prassi in seguito ad un accordo tra ANCI e CIVIT, è poi divenuta norma, con il d. lgs. N. 118/2011, come modificato dal d. lgs. N. 126/2014, che all'art. 169 del TUEL, comma 3-bis, ha previsto come il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente con il PEG;

- Di rilievo il rafforzamento dell'OIV: la riforma prevede che esso abbia poteri di accesso a tutti gli atti e documenti, sistemi informativi, luoghi;
- Per quanto riguarda l'opzione nucleo valutazione/OIV, per gli enti locali che hanno optato per il nucleo, si continuano ad applicare i rispettivi ordinamenti. L'art. 16 del d. lgs. N. 74 non introduce alcuna innovazione rispetto a tale assetto, non richiamando tra le disposizioni di diretta applicazione per gli enti locali gli articoli 14 e 14-bis; nel caso invece l'enti opti per l'OIV, dovrà applicare direttamente l'articolo 14 del d. lgs. N. 150/2009<sup>1</sup>;

Venendo ora agli aspetti applicativi per gli enti locali, emergono le seguenti considerazioni:

- Le norme di principio vengono assunte dai singoli enti nei propri ordinamenti interni, opportunamente modificati in relazione alle loro specificità; esse riguardano: i principi generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 3), la regolazione complessiva del ciclo della performance (art. 4); le caratteristiche degli obiettivi (art. 5, comma 2), la regolazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7), la definizione degli ambiti della misurazione della valutazione individuale (art. 9), l'individuazione delle responsabilità degli organi di indirizzo politico amministrativo in tema di gestione del ciclo della performance e valutazione della stessa (art. 15);
- Tale regolazione, come detto, va definita in termini "alti", di principio, e non in merito a singole questioni o metodologie applicative<sup>2</sup>;
- Le norme tecnico operative o, come dice l'articolo 16 del d. lgs. N. 150 modificato, le "ulteriori disposizioni" del decreto, saranno definite tramite accordo in sede di conferenza unificata;
- L'art. 19 del d. lgs. 150 è stato integralmente sostituito: ora l'articolo si limita a rinviare ai contratti collettivi, per l'individuazione di quanto attribuire a

---

<sup>1</sup> Cfr. Paola Aldigeri, *Le nuove norme in materia di valutazione della performance*, Personale News, Publika, n. 14/2017, pp. 12 ss.

<sup>2</sup> Cfr. Renato Ruffini, *Il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Le modifiche al d. lgs. N. 150/2009*, in "La riforma del pubblico impiego e della valutazione" di A. Bianco, A. Boscati, R. Ruffini, Maggioli editore, 2017, pp. 145 ss.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

remunerare la performance organizzativa e quanto quella individuale, nonché ad individuare i criteri per avere una significativa differenziazione dei premi economici collegati;

- Confermato l'articolo 31, che si limita a disporre l'adeguamento per gli enti locali agli artt. 17, comma 2 (finalità), 18 (criteri di valorizzazione del merito), 19 (criteri di differenziazione); 23, commi 1 e 2 (progressioni economiche), 24 commi 1 e 2 (progressioni di carriera), 25 (attribuzioni di incarichi e di responsabilità), 26 (accesso ai percorsi formativi), 27 (premio di efficienza), istituti di fatto contrattualmente già previsti;
- Infine, per quanto concerne la partecipazione dei cittadini, o di altri utenti finali, al processo di misurazione della performance organizzativa, il concetto chiave dovrebbe essere questo: la valutazione della performance organizzativa dovrebbe essere effettuata tenendo fortemente conto, e in modo strutturato, del giudizio dei cittadini, piuttosto che dell'autovalutazione delle amministrazioni, anche se coadiuvate da soggetti terzi; e questo per evitare forme di autoreferenzialità che spesso vengono in luce;
- L'articolo 19 bis prevede che i cittadini singoli o in forma associata possano interloquire direttamente con l'OIV; le amministrazioni debbono adottare sistemi di soddisfazione degli utenti esterni, ma anche di quelli *interni*; i risultati delle misurazioni vanno pubblicati; il tutto con gradualità, considerati anche i costi, tecnici soprattutto, di tale processo partecipativo <sup>3</sup>;
- Anche tali norme sulla partecipazione dei cittadini (artt. 8, 14, 19 bis) non sono di diretta applicazione per gli enti locali; ogni ente locale può dunque decidere liberamente come procedere per fare partecipare i cittadini nel processo valutativo, ma sarebbe non rispettoso dei principi di legge non farlo;

Per quanto concerne in specifico l'ordinamento di questo ente, può rilevarsi che:

- Con deliberazione di Giunta n. 134 in data 1.12.2010 vennero adottate le disposizioni regolamentari di adeguamento all'ordinamento uffici e servizi, in ordine al ciclo della performance e OIV. Tale articolato ordinamentale può considerarsi adeguato, almeno in prima applicazione, ai principi contenuti nel d. lgs. 150 anche nelle modifiche intervenute con il d. lgs. N. 74, in particolare anche per quanto concerne la performance organizzativa, ovviamente da declinare, nell'attuazione tramite il PEG, integrandovi le novità del principio contenuto nel novellato articolo 8: non più "attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività", bensì "attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività"; non è banale il passaggio dalla "soddisfazione finale" ai "bisogni ed esigenze", perché

---

<sup>3</sup> Ivi, p. 181.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

oggi più che mai è interessante approfondire la differenza tra bisogni e interessi percepiti o non percepiti, contrapposti, ecc., in un'ottica di crescita e sviluppo di una comunità;

- Con deliberazione di Giunta n. 99 in data 31.8.2011, venne approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance, prevedendo tra l'altro:
  - o Scheda specifica per la misurazione della capacità di valutazione dei collaboratori;
  - o Inclusione tra i fattori valutativi anche dei reclami dell'utenza, del rispetto dei termini, delle autotutele, dei reclami in ambito organizzativo;
  - o Prevalenza dell'incidenza degli obiettivi strategici, gestionali, ecc., per i titolari di incarichi di autonomia e responsabilità;
  - o Inclusione di significativa incidenza dei comportamenti organizzativi;anche in questo caso, si può affermare che l'adeguamento (questa volta, direttamente nei confronti del contenuto dell'articolo 9 del d. lgs. N. 150), può considerarsi, almeno in via di prima applicazione, effettivo;
- Con deliberazione di Consiglio n. 32 in data 26.9.2011 venne abrogata l'istituzione dell'OIV, istituendo il nucleo di valutazione in forma monocratica con funzioni demandate al segretario generale. Tale previsione dovrà essere approfondita ed eventualmente riconsiderata più che altro alla luce dell'attuale disciplina anticorruzione e disciplinare, ipotizzando eventualmente la costituzione in forma associata;
- Con il PEG per l'esercizio 2017 (e più latamente, per il triennio 2017-2019) sono stati approvati indicatori specifici di qualità e di reportistica, suddivisi tra:
  - o Enunciazione della catena strategica del valore comunale;
  - o Indicatori di contesto e di dimensione;
  - o Aree di impatto e indicatori;
  - o Indicatori per misurazione e valutazione di performance per attività e servizi;
  - o Indicatori di salute economico finanziaria;
  - o Indicatori di salute organizzativa;
  - o Indicatori di salute delle relazioni;
- Tale previsione ha lo scopo di raccogliere dati e creare serie storiche di dati omogenei, riscontrando così anche l'esigenza, ora contenuta nel d. lgs. 150 come novellato, di riferimento all'esercizio precedente (art. 4, comma 2, di diretta applicazione); tra l'altro gli indicatori inseriti sono stati desunti anche dalle previsioni CIVIT e indicazioni ANCI di prima applicazione della performance;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Nell'ambito del DUP 2018-2020, è stato inserito quanto segue, che si ritiene di confermare anche per il triennio DUP 2019-2021:

“RICONOSCIMENTO DEI CITTADINI NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (art. 7, comma 2, lett. A, d. lgs. N. 150/2009 come modificato dal d. lgs. N. 74/2017, decreto “Madia”):

- Si introduce questo tema, mediante individuazione, a cura dei servizi d'intesa tra loro, di un ambito da sottoporre a feedback dell'utenza. Ciò costituisce obiettivo intersettoriale per TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI.

Le norme in tema di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa (artt. 8, 14 e 19-bis del d. lgs. N. 150/2009) non sono di diretta applicazione per gli enti territoriali; mentre il riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance di cui all'art. 7, costituisce una norma di indirizzo a cui gli enti devono adeguare i propri ordinamenti.

Il sistema di misurazione della performance per il Comune di Busca, prevede già la presa in considerazione dei “reclami scritti”, ai fini della valutazione.

Quale adeguamento ulteriore, si stabilisce che:

- o Almeno un servizio comunale deve essere assoggettato a uno specifico riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance, con graduale e progressiva estensione ad altri servizi; ciò può avvenire attraverso questionari, ad esempio, oppure attraverso riscontri diretti in occasione di contatti con gli utenti per altre ragioni o in altre occasioni; l'individuazione del servizio/i avverrà nell'ambito del PEG;
  - o Il nucleo di valutazione sarà a disposizione dei cittadini per segnalazioni, audizioni;
  - o Tali iniziative dovranno condurre a raccogliere feedback dell'utenza, dati, suggerimenti, che dovranno essere tenuti in debita considerazione dai soggetti gestionali e politici nella formulazione delle proprie gestioni e politiche.”
- Si tratta indubbiamente di una introduzione di primo adeguamento ai principi del sistema, che tiene però conto sia delle effettive fattibilità tecniche di questo Ente (assai sottodimensionato come organico), sia dell'oggettiva circostanza per la quale, stanti le peculiarità demografiche, culturali e sociali della popolazione, il rapporto con l'utenza è quotidianamente e costantemente improntato a un continuo confronto, scambio di osservazioni o rilievi, sia direttamente con il personale, sia direttamente con gli amministratori comunali; integra tale contesto la previsione dei c.d. “incontri tematici” sulle materie di primaria importante programmatica e istituzionale, il “tempo per le domande del cittadino” in occasione dei Consigli comunali; il servizio di ascolto per il cittadino mediante il portale web (specifica sezione), e infine l'attività di ricevimento diretta da parte del segretario – nucleo di valutazione;
  - Annualmente il PEG viene adottato, quale schema, con determinazione del nucleo di valutazione prevedendo inoltre che:
    - o Nel caso di differimento del termine di adozione dei bilanci di previsione, la definizione di obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa può consistere anche nel richiamo agli obiettivi già fissati per l'anno e triennio in corso, in considerazione dell'arco temporale triennale del bilancio dell'ente;
    - o Gli utenti interni partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di supporto, mediante il

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- diretto coinvolgimento da parte del nucleo di valutazione nella raccolta di informazioni, dati e rilievi;
- Il nucleo di valutazione prevede fasce di ricevimento dell'utenza esterna per il coinvolgimento dei cittadini nel processo di misurazione della performance;
  - Nell'ambito del PEG sono annualmente previste modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna nel processo valutativo;
  - Il nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, sistemi informativi, luoghi;
  - In caso di valutazione negativa della performance individuale, o laddove siano evidenti gravi difformità da parte del valutatore nell'attuazione del processo di valutazione così come previsto dal sistema dell'ente, è possibile avvalersi di procedura di conciliazione, come normato nel corso del 2017.
- Quanto sopra ha costituito primo adeguamento dell'ordinamento comunale a quanto statuito dal d. lgs. N. 150/2009 come integrato e modificato con d. lgs. N. 74/2017, fermo restando l'ulteriore adeguamento a seguito degli indirizzi previsti dal decreto stesso, e dando atto della valenza programmatica di quanto in premessa enunciato al riguardo;

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI – GENERALI**

Attualmente si è in attesa delle linee guida triennali, da stabilirsi con D.P.C.M., nei confronti delle autonomie territoriali, da adottarsi previa intesa in sede di conferenza unificata.

In relazione a ciò, si declinano, salvo dunque aggiornamenti, gli obiettivi generali strategici dell'ente; seguiranno gli adeguamenti, in linea generale, ove occorrano, sulla base dei D.P.C.M. citati. Si avverte che la pesatura ivi indicata, ma anche la tipologia di obiettivi, potrà variare nell'ambito della declinazione a livello di PEG, e sarà comunque da intendersi integrata con specifici piani operativi.

<b>PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE (a cascata, dunque, sul personale):</b> obiettivi strategici da piano anticorruzione – trasparenza (corrispondente al 35% degli obiettivi strategici) (per il segretario la pesatura va ricondotta alla scheda specifica):	
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori e supporto negli adempimenti mediante personale amministrativo acquisito da Comune Valmala per incorporazione (novità 2019: cfr. piano anticorruzione trasparenza)	Peso 10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web (cfr. novità per 2019, consultare Piano anticorruzione e trasparenza appena approvato)	Peso 30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	Peso 20%



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>L'obiettivo è strategico perché volto a conciliare esigenze primarie di sopravvivenza di persone, con il loro proficuo impiego in attività a favore della collettività, nell'ottica del reinserimento o inserimento in società. Indicatori: soggetti inseriti</p>		
<p>Realizzazione nuovo polo scolastico (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria, finanziario). Con il nuovo maxi contributo ottenuto per la realizzazione del nuovo polo scolastico, si muterà il contesto dell'offerta infrastrutturale formativa per i prossimi decenni. Busca è tra i pochi enti della Provincia di Cuneo ad avere ottenuto queste contribuzioni. Indicatore: stati di avanzamento</p>	10	
<p>_ nuovi interventi di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con obiettivi di risparmio energetico e miglioramento parametri di illuminazione e (novità) miglioramento sicurezza specialmente in ambiti frazionali. Obiettivo pluriennale. Indicatore: investimenti effettuati, risparmio energetico di parte corrente con reportistica</p>	5	
<p>__ gestione rifiuti: misure di sinergia con Consorzio C.E.C. e A.C.S.R. per verifiche su qualità differenziata con reportistica. Indicatori: % raccolta differenziata</p>	5	
<p>_ altre opere pubbliche (come da piano) con riferimento anche all'ambito territoriale dell'incorporato Comune di Valmala</p>	8	
<p>___ servizi igienici pubblici: realizzazione nuovi servizi igienici in alcuni cimiteri urbani; rifacimento servizi igienici esistenti cimitero capoluogo; realizzazione nuovo servizio igienico in piazza Santa Maria: indicatore: nuove strutture realizzate o rifatte</p>	5	
<p>- Sgombero neve: rimodulazione del servizio attraverso nuove modalità di esecuzione (pulizia dei marciapiedi, passaggi pedonali, ordine di priorità nello sgombero, integrazione piano neve): indicatori: nuovi affidamenti</p>	3	
<p>- Taglio erba e cura aiuole e aree verdi: nuove modalità di affidamento del servizio con attenzione a maggiore specializzazione degli operatori per un massimo risultato; indicatore: nuovi affidamenti</p>	5	
<p>- Completamento caricamento dati concessioni cimiteriali pregresse con informatizzazione (novità)</p>	2	
<p>- Servizio pulizia immobili comunali: appalto nuovo servizio con rimodulazione prestazioni richieste specialmente con attenzione alla pulizia dei servizi igienici: indicatore: nuovo affidamento</p>	2	
<p>- <u>Per SERVIZIO TECNICO URBANISTICA PATRIMONIO (responsabile a tempo parziale, in condivisione con altro Comune):</u></p>		
<p>_ Vedasi sopra, Piano ricognitivo e manutenzione programmata ...</p>	5	
	10	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>_ nuovo polo scolastico ...vedasi sopra</p>	5	
<p>__ vigilanza e accessi palazzo e immobili comunali sede di servizi: ricognizione assetto custodia, allarmi, regolamentazione accessi. Indicatori: iniziative poste in essere, numero eventi accaduti</p>		
<p>_ Ricognizione convenzioni impianti sportivi, contratti di locazione e comodato; ricognizione contratti attivi per l'ente e determinazioni conseguenti; affidamenti impianti sportivi sulla base nuove regole (direttiva consiglio comunale); indicatore: affidamenti effettuati, definizione formalizzate</p>	10	
<p>_ Definizione procedimenti pendenti in materia di alienazione di beni immobili (atti ancora da rogare, dismissioni, ecc.); indicatore: pratiche svolte, alienazioni effettuate rispetto a programma dismissioni</p>	8	
<p>__ adesione ad associazione fondiaria</p>	2	
<p>_ Piani urbanistici attuativi: ricognizione piani ancora in corso di definizione o da terminare; conseguenti determinazioni circa oneri, opere di urbanizzazione, cessione aree; indicatore: pratiche svolte</p>	3	
<p>__ altre opere pubbliche opere pubbliche (come da programma, e tenendo presente incorporazione Comune di Valmala): indicatore: grado avanzamento realizzazione opere</p>	2	
<p>_ videosorveglianza: attuazione progetto di potenziamento d'intesa con servizio di polizia locale. Indicatore: varchi o punti attivati</p>	5	
<p>__ implementazione personale di supporto a servizio tecnico mediante utilizzo quota assunzionale disponibile d'intesa con servizio finanziario e segretario. Indicatore: assunzione attivata</p>	5	
<p>_ <b>OBIETTIVI</b> per Comune di Costigliole Saluzzo (si rinvia allo specifico PEG);</p> <p style="text-align: center;"><b>Per SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI:</b></p>		
<p>_ Report periodici situazione fruizione congedi con elaborazione piani di rientro per ferie non fruito ove occorrenti, supporto a datore di lavoro (resp. servizio tecnico manutentivo) per sollecito fruizione ferie e congedi; verifiche e controlli lavoro straordinario, recuperi; ; indicatori: report</p>	2	
<p>_ adempimenti contabili straordinari in relazione a incorporazione Comune di Valmala; in particolare, approfondimenti su spesa personale, limiti assunzionali, supporto ai servizi per assunzioni sotto profilo contabile, supporto parte contabile elaborazione nuovo programma assunzioni comune: indicatori: adempimenti svolti</p>	15	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>_ studio e proposizione all'Amministrazione di politiche o accorgimenti tariffari volti all'utenza "debole" (es.: riduzioni tributarie per anziani, ospiti case riposo, aliquote differenziate per comunità di Valmala incorporata)</p>	5	
<p>__ nuovo contratto funzioni locali: supporto parte contabile revisione istituti e discipline varie (indennità, posizioni organizzative, performance, contrattazione decentrata): indicatori: adempimento</p>	10	
<p>__ pagamento elettronico, sistemi di pagamento on line per utenza: indicatore: tipologie di sistemi adottati</p>	5	
<p>__ riorganizzazione servizio finanziario tenendo conto del supporto unità di personale amministrativa da Comune di Valmala (in staff da segretario e segreteria): indicatori: anticipazione della tempistica di redazione di adempimenti (es. Sose, reversarli, pratiche personale)</p>	7	
<p>___ disbrigo pratiche pensionistiche ovvero organizzazione disbrigo mediante esternalizzazione anche parziale di servizi compresa attività di riallineamento banca dati INPS: indicatore: pratiche svolte</p>	4	
<p>__ attuazione piano assunzionale a fini utilizzo quote assunzionali residue di competenza del servizio (unità di personale tributi): programmazione; indicatore: programmazione e adempimenti posti in essere</p>	7	
<p><b><u>Per SERVIZIO POLIZIA:</u></b></p>		
<p>Controlli con sistemi di rilevazione automatica: programmazione di almeno un interventi/mese con rilevatore velocità, e di almeno un interventi/mese con apparecchio rilevatore di targhe: indicatori: interventi effettuati</p>	10	
<p>Riorganizzazione servizio polizia per effetto assunzione nuova unità di personale amministrativa (l'ufficio dovrà essere riorganizzato facendo svolgere all'unità attività di supporto e strumentali interne, in modo da favorire la presenza del personale pressochè esclusivamente all'esterno): indicatori: incremento percentuale presenza esterna</p>	10	
<p>Potenziamento attività di vigilanza con pattugliamento anche in località frazionali in orario preserale: almeno due servizi a settimana modificando la rotazione dei giorni; indicatori: report servizi</p>	10	
<p>Potenziamento attività di vigilanza con pattugliamento sul territorio comunale – compreso comune incorporato Valmala – secondo calendario di programmazione comandante d'intesa con Sindaco: indicatori: report servizi</p>	2	
<p>Revisione straordinaria segnaletica nel territorio incorporato di Valmala: indicatore: iniziative effettuate</p>	3	
<p>Attività straordinaria da parte del Comandante di polizia locale nell'ambito della Sezione atipica della Polizia giudiziaria presso Procura della</p>	10	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p>Repubblica di Cuneo: indicatori: pratiche svolte</p>		
<p>Videosorveglianza comunale: attivazione varchi e punti sorvegliati, revisione segnaletica, attivazione videosorveglianza in ambito gestione rifiuti. Indicatore: iniziative poste in essere</p>	10	
<p><b>Per SERVIZIO SEGRETERIA – DEMOGRAFICI</b></p>		
<p>_ nuova normativa privacy e sicurezza sistemi informatici: implementazione sicurezza mediante i servizi informatici affidati, certificazione cloud,; indicatore: numero di problematiche informatiche risolte</p>	5	
<p>__ implementazione attività volte a garantire accesso telematico e riutilizzo dati delle pubbliche amministrazioni (art. 9, c. 4, D.L. n. 179/2012): particolare riferimento sia in senso passivo (avvalimento, in riuso, di software di altre P.A.), sia in senso attivo (messa a disposizione di altre P.A. di idee o software sviluppati, o comunque attività propositiva in tal senso);</p>	5	
<p>- Obiettivi come da responsabile transizione digitale (secondo normativa specifica);</p>	3	
<p>- smart working: implementazione con messa a punto eventuali criticità; indicatore: criticità tecniche e organizzative risolte. Il Comune di Busca è tra i pochi Comuni della provincia di Cuneo ad aver attivato il telelavoro;</p>	3	
<p>- esternalizzazione istituzione culturale con ipotesi gestionali alternative e attuazione: indicatore: adempimento o stato di avanzamento</p>	5	
<p>- Mensa, trasporto scolastico, assistenza alle autonomie: avvio ipotesi riorganizzative alla luce della realizzazione nuovo polo scolastico; indicatore: iniziative poste in essere</p>	5	
<p>- Biblioteca comunale: revisione regolamentazione donazioni librerie;</p>	3	
<p>- Servizi di supporto sociale vari (trasporto mercatale, ecc.): ricognizione servizi alla luce riforma terzo settore</p>	3	
<p>- Iniziative in ambito di sostegno sociale: supporto con altri servizi (tecnico) per inserimenti lavorativi/tirocini con l’apporto anche di contributi privati, a sostegno di situazioni di disoccupazione</p>	5	
<p>- Modifiche statutarie a seguito incorporazione Comune di Valmala in Busca: supporto a segretario comunale; indicatore: adempimento,</p>	3	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p>attività svolte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione incorporazione Valmala in Busca: adempimenti straordinari correlati a nuova sezione elettorale in Valmala, rilascio certificazioni e documenti; progettazione misure a beneficio popolazione Valmala mediante utilizzo fondi erariali in collaborazione con altri servizi: indicatore: iniziative svolte</li>   <li>- Adempimenti elettorali straordinari costituiti per la prima volta dall'elezione del pro sindaco e consultori nel territorio di Valmala: indicatore: adempimenti</li>   <li>- Supporto a segretario per ridefinizione disciplina posizioni organizzative, contrattazione decentrata, performance, progressioni; indicatore: adempimenti e grado raggiungimento</li> </ul> <p>Per SEGRETARIO COMUNALE (in convenzione con altri due Comuni, dei quali in uno con funzioni gestionali &lt; 3000 abitanti):</p> <p>Preliminarmente si richiama la disciplina della retribuzione di risultato, così come fissata dalla deliberazione di Giunta n. 95/2005. In tale contesto, di seguito la tabella viene integrata con l'inserimento specifico degli obiettivi, differenziati tra obietti correlati alle attività tipiche del segretario, e obiettivi di tipo più gestionale.</p> <p>Si richiamano le criticità ampiamente evidenziate nel piano anticorruzione circa la coincidenza nella medesima figura di diversi ruoli (nucleo valutazione, responsabile anticorruzione, ufficio procedimenti disciplinari, delegazione trattante):</p> <p>L'art. 42 del nuovo CCNL dei Segretari Comunali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;</p> <p>Ai sensi dell'art. 97 TUEL 267/2000 le funzioni soggette a valutazione si individuano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);</li> <li>2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;</li> <li>3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze;</li> <li>4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato;</li> <li>5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o</li> </ol>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
--	----------------------------------	--

dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

**Tabella**

Criteria per la valutazione dei risultati conseguiti al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato (art. 42 CCNL).

- 1.** La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);

**(valore massimo 20)**

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto dell'apporto di consulenza giuridico amministrativa svolta dal Segretario, sia mediante pareri verbali, che mediante relazioni scritte, con riferimento alla ordinaria attività dell'Ente .

Obiettivi:

- Incremento della partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario e responsabili, orientata alla risoluzione dei problemi riducendo i formalismi, in occasione di sedute degli organi collegiali; peso 20%; indicatori: attività espletate
- Incremento performance gestione del tempo (sintesi nelle riunioni, reportistica al Sindaco e assessori, organizzazione con appuntamenti, riscontro a problematiche semplici entro tre giorni lavorativi in sede; peso 20%; indicatore: > attività poste in essere
- Recepimento esigenze e problematiche e "conforto" agli organi dell'ente: peso 30%; indicatore: problematiche risolte
- Supporto giuridico amministrativo nei confronti responsabili dei servizi nella redazione di atti, comprese direttive: peso 20%; indicatore: grado di utilità nella risoluzione;
- Aggiornamento normativo: peso 10%; indicatore: supporto fornito a colleghi di altri enti denotante capacità e aggiornamento;

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

- 2.** La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;  
(valore massimo 20)

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto della capacità del Segretario di impostare correttamente gli aspetti procedurali, di rito delle riunioni degli organi collegiali, con particolare riferimento ai sistemi di votazione, alla soluzione di questioni preliminari, come sul dovere di astensione, di corretta impostazione delle metodologie di discussione etc, con riferimento al rispetto delle norme statutarie, regolamentari ed al diritto vigente, compresi gli orientamenti giurisprudenziali.

Si tiene conto altresì della prontezza e capacità di risolvere questioni di diritto sostanziale derivanti dalle proposte di deliberazione sottoposte all'esame degli organi collegiali.

Obiettivi:

- sintesi di verbalizzazione, peso 20%; Indicatori: rilievi su verbalizzazione;
- prontezza risolutoria di problematiche emerse durante incontri: peso 70%; indicatore: grado di riscontro

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
Sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze.

( valore massimo 20 )

Si tiene conto della cura prestata nella preparazione dell'istruttoria delle proposte di delibera rientranti nella competenza del Segretario che si concludono con l'espressione del parere di cui all'art. 49 del tuel.,

obiettivi:

- Capacità di mediazione nell'acquisizione pareri di altri soggetti, supporto in istruttoria delibere complesse; peso: 100%; indicatore: < criticità rilevate;
- 

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei

quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato ;

**(valore  
massimo  
20)**

Sono valutati positivamente, il rispetto delle norme vigenti in materia contrattuale, con particolare riguardo al codice civile e alla legge notarile in quanto applicabile, alla corretta impostazione di schemi di contratto, non solo in materia di appalti, ma ogni volta che si renda opportuno, per l'interesse dell'Ente, che l'atto venga rogato o autenticato dal Segretario Comunale, con conseguenti risparmi di spesa per il Comune.

Oltre a tenere conto dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Comunale, si terrà conto della complessiva organizzazione dell'attività contrattuale riferibile all'Ente.

Obiettivi:

- Semplificazione testi contrattuali anche in ottica risparmio per contraenti; peso: 20%; indicatore: grado di semplicità testi contrattuali; < contenziosi;
- Condivisione preventiva e supporto testi contrattuali con responsabili di servizi a fine di limitare contenziosi o lungaggini in sede di stipula o assenza di documentazione: peso 70%; indicatore: < criticità o questioni sorte
- Ricorso alla stipula da parte di terzi o a supporto in attività di registrazione e trascrizione in casi di > complessità onde evitare danni certi e gravi all'ente: peso 10%; indicatore: criticità riscontrate

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

Si tiene conto dei complessivi incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale nel contesto organizzativo dell'Ente.

In questo contesto rientrano anche gli obiettivi gestionali di cui infra.

**(valore  
massimo 20)**

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

**Modalità di erogazione**

L'erogazione dell'indennità avviene secondo il prospetto indicato nella seguente tabella:

punteggio	Indennità	Percentuale
Da 90 - a 100		100%
Da 80 - a 89		90%
Da 70 - a 79		80%
Da 60 - a 69		70%
Da 50 - a 59		60%
Da 40 - a 49		50%
Da 30 - a 39		40%
Da 25 -a 30		30%

Per un punteggio inferiore a 25 non verrà erogata nessuna indennità.

**Riferimenti al Dlgs 286/99**

*Per quanto riconducibile alle disposizioni del DLgs 286/99, la consulenza giuridico/amministrativa, resa sia per gli aspetti sostanziali che procedurali, oltre che espressione di funzione istituzionale, rappresenta un elemento portante per il conseguimento degli obiettivi con celerità, economicità ed adeguatezza; infatti una opportuna e corretta impostazione delle fattispecie riduce il rischio di errori e conseguenti necessità di rettifiche nonché di contenzioso. In tal senso sono da considerare anche le funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta e, occorrendo, quella di resa del parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000.*

In questo contesto assume rilevanza la funzione rogatoria anche per gli aspetti finanziari favorevoli per il bilancio, mentre le restanti attività costituiscono un'importante integrazione dell'assetto generale dell'Ente per la sua funzionalità.

Quanto sopra evidenzia come l'esposto impianto di valutazione sia per gli oggetti che per la tecnica operativa, riconduca, nei limiti del possibile, ai principi e ai contenuti del D.Lgs. 286/99.

\_ Supporto ai servizi e all'Amministrazione nella pianificazione e monitoraggio obiettivi (compreso nella voce di cui sopra); - Attuazione per quanto di competenza/supporto ai servizi nell'attuazione di obiettivi intersettoriali o di particolare valenza strategica: - obiettivi intersettoriali di cui sopra (in particolare: attuazione fusione Busca Valmala:

- Adempimenti post incorporazione (con altri enti, organizzazione

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>nell'ambito degli uffici, comunicazioni varie, sinergia con altro ente in simili condizioni – Città di Saluzzo per incorporazione Comune di Castellar - , in sinergia con vicesegretario responsabile demografici segreteria: ulteriori modifiche statutarie per tutela territorio e popolazione Valmala; peso: 15%; indicatore: adempimenti svolti, criticità evitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella programmazione attività a favore popolazione con utilizzo contributi erariali: peso 15%; indicatore: attività ideate o supportate;</li> <li>- Attuazione obiettivi di PEG per capitoli assegnati (istituzionale, contributi vari): peso 20%; indicatori: grado di realizzazione della spesa; supporto ad altri servizi per rimodulazione alcuni servizi in ambito sociale;</li> <li>- Con supporto vicesegretario responsabile segreteria demografici: ridefinizione se necessario disciplina posizioni organizzative, indennità varie, progressioni, performance, a seguito nuovo contratto funzioni locali del 21.5.2018; peso: 20%; indicatore: adempimenti con grado raggiungimento;</li> <li>- Elaborazione piano assunzionale/programmazione fabbisogni con supporto funzionario vice segretario e responsabile finanziario: peso 10%; indicatore: adempimenti con grado raggiungimento</li> <li>- Quale nucleo valutazione e responsabile anticorruzione nonché capo delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari: implementazione sistema valutazione per quanto concerne obiettivi (nell'ambito del DUP e PEG); elaborazione piano anticorruzione con adeguamento PNA aggiornamento 2018; impulso all'amministrazione per organizzazione ufficio procedimenti disciplinari d'intesa con altri enti e così dicasi per le funzioni di nucleo di valutazione; elaborazione relazione tecnica per contrattazione decentrata e supporto elaborazione contratto decentrato; peso: 18%; indicatori: iniziative effettuate con grado raggiungimento</li> <li>- implementazione attività volte a garantire accesso telematico e riutilizzo dati delle pubbliche amministrazioni (art. 9, c. 4, D.L. n. 179/2012): particolare riferimento in senso passivo (utilizzo di software di altra P.A., promozione in tal senso): peso 2%;</li> </ul> <p>_ Obiettivi per Comune di Melle: si rinvia a specifico piano obiettivi          _ Obiettivi per Comune di Costigliole Saluzzo: si rinvia a specifico piano obiettivi</p>		
---	--	--

**GLI OBIETTIVI AFFIDATI AI RESPONSABILI SONO SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI, INTEGRAZIONI, COSÌ COME LA RELATIVA PESATURA.**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Si conclude la presente relazione evidenziando che l'Amministrazione centrale procede da tempo a frequenti correzioni normative riguardanti gli Enti Locali con ripercussioni notevoli sulle entrate comunali e quindi si provvederà ad aggiornare il presente documento in relazione alle effettive valutazioni e previsioni in aggiornamento tenendo conto di quanto previsto dalla contabilità armonizzata prevista ai sensi del D.lgs. 118/2011, e del conseguente riaccertamento ordinario dei residui e conseguente inserimento del FPV Fondo pluriennale vincolato successivo all'approvazione del conto consuntivo 2018, inoltre, verranno valutate in corso d'anno le possibilità dell'utilizzo dell'Avanzo di amministrazione per investimenti in relazione all'andamento effettivo delle entrate. Infine occorrerà aggiornare le entrate e le spese coerentemente con la quantificazione del trasferimento statale conseguente all'operazione di fusione per incorporazione con il Comune di Valmala previsto al momento prudenzialmente per difetto con riferimento alle cifre stanziare per analoghe operazioni di fusione nell'anno 2018 in altri Comuni (Es. Comune di Varallo).

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

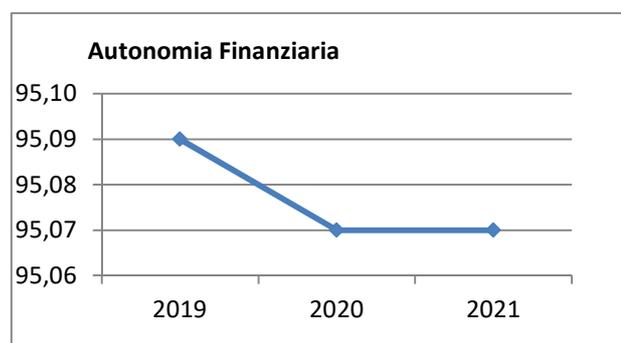
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per effetto della voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,09 %	95,07 %	95,07 %

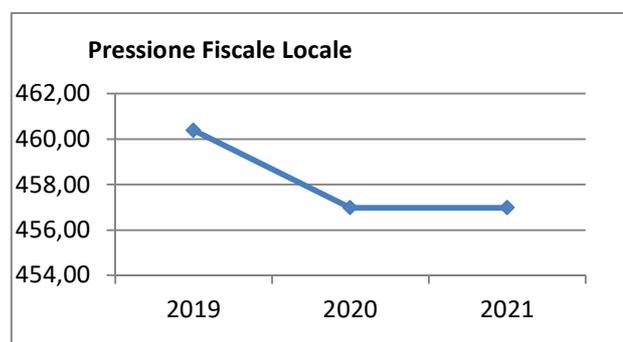


Si può notare un elevato grado di autonomia finanziaria, pur con un trend in ribasso.

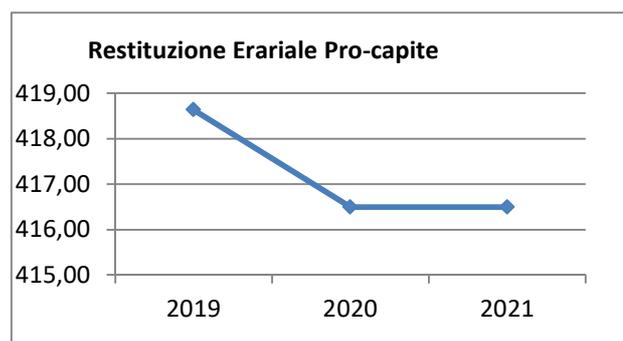
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, ed al quadro non ancora delineato derivante dalla manovra finanziaria in corso per quanto riguarda le entrate tributarie degli Enti locali.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 460,39	€ 456,98	€ 456,98



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 418,64	€ 416,50	€ 416,50

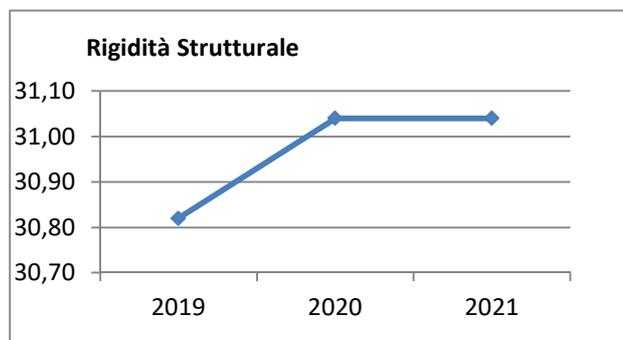


## Rigidità del bilancio

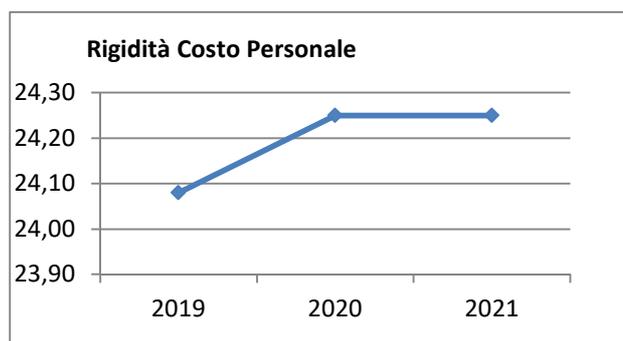
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Detto indicatore è comunque indicativo delle sole voci riportate ma non tiene conto dei contratti in essere riguardanti servizi indispensabili (forniture energia elettrica, riscaldamento, ecc...) convenzioni, dove i margini di discrezionalità sono esigui e che tuttavia incidono in misura rilevante.

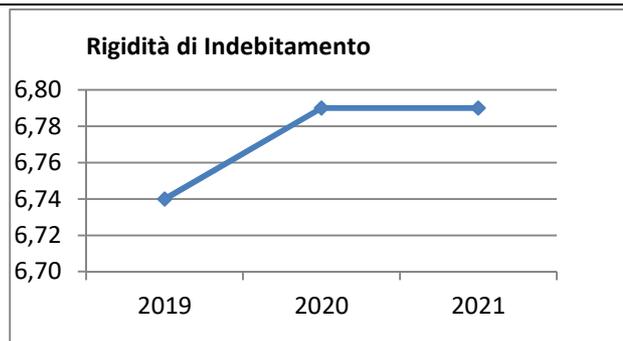
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,82 %	31,04 %	31,04 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,08 %	24,25 %	24,25 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,74 %	6,79 %	6,79 %



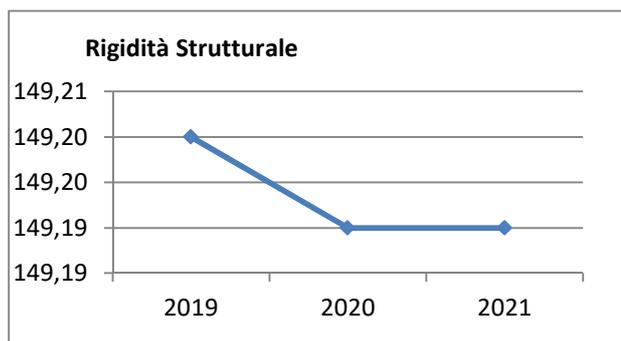
Gli indicatori sopra evidenziati risultano su valori di assoluto rilievo.

Si precisa che la previsione è effettuata secondo quanto previsto dalla normativa, ossia orizzonte temporale del triennio, ma i valori dell'ultimo anno non possono che essere una stima considerando il susseguirsi delle manovre fiscali legislative, termine del mandato elettorale ecc...

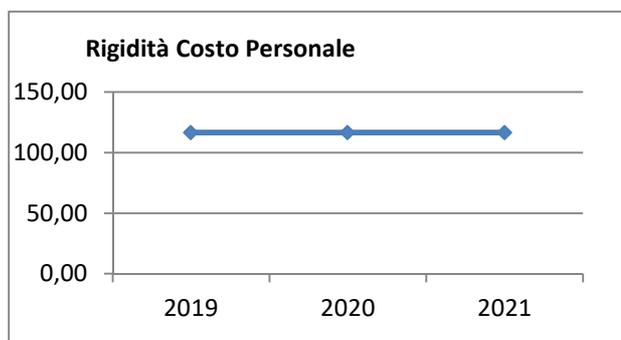
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

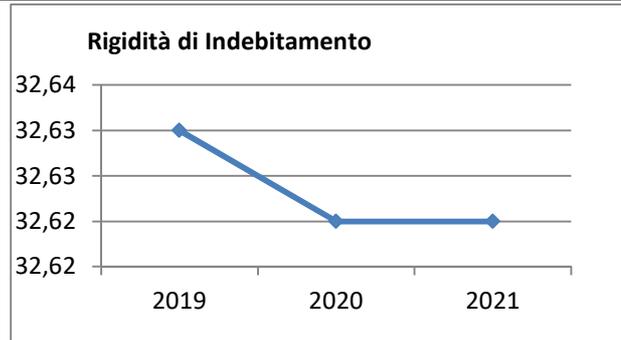
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	149,20 €	149,19 €	149,19 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	116,57 €	116,57 €	116,57 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	32,63 €	32,62 €	32,62 €

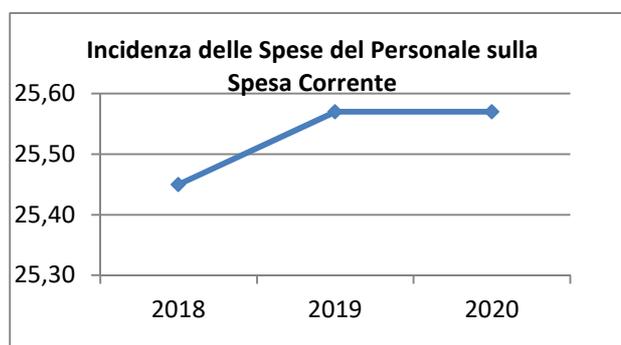


Il grado di rigidità anche in questo caso raggiunge livelli minimi se paragonati ad altri Enti di pari dimensioni.

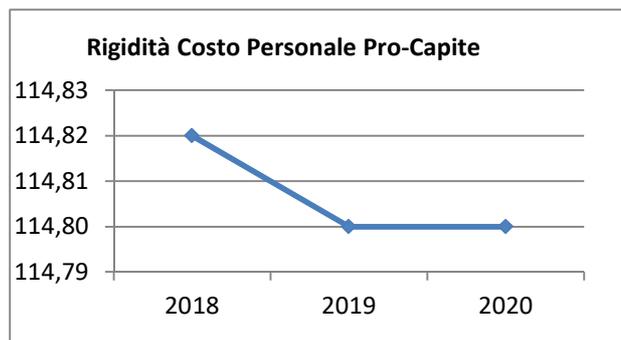
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

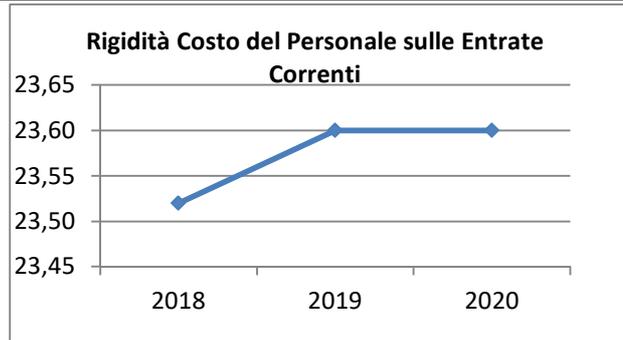
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,45 %	25,57 %	25,57 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	114,82 €	114,80 €	114,80 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,52 %	23,60 %	23,60 %



## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Per gli investimenti in corso si fa rimando per maggiori dettagli ai prospetti allegati al bilancio riferibili al “Programma oo.pp. anno 2018 e pluriennale 2018/2019/2020. legge 109/94 e s.m.i d.p.r. 554/99 d.m. ll.pp. 21/06/2004 d.lgs. 12.04.2006 n. 163.



# **CITTA' DI BUSCA**

Provincia di Cuneo

*Ufficio Tecnico*

**ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2019  
TRIENNALE 2019-2020-2021**

**PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE  
DECRETO MINISTERO LL.PP. 21.06.2000  
ART. 21 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.  
FINANZIAMENTO OPERE  
(artt. 200, 201, 202 del TUEELL)**

- ❑ **Premessa**
- ❑ **Settori d'intervento**
- ❑ **Considerazioni generali**

Busca, 10.07.2018

**IL RESPONSABILE  
DEI LAVORI PUBBLICI**

Geom. Bruno Tallone

**IL RESPONSABILE  
DI URBANISTICA EDILIZIA  
E PATRIMONIO  
Arch. Giuseppe MOI**

**IL SINDACO  
Dr. Marco GALLO**

## **PREMESSA**

Preliminarmente si evidenzia che l'attuale situazione finanziaria condizionata dalla necessità di dover rispettare il patto di stabilità al fine di non incorrere in sanzioni da parte dello Stato, non consente investimenti importanti, ma solo interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio immobiliare comunale quali strade, immobili, scuole, verde pubblico illuminazione, cimiteri ecc

Il presente documento, redatto in ottemperanza al D.P.R. 554/99 e al Decreto 21.06.2000, contiene l'individuazione dei bisogni e delle necessità per la definizione della programmazione 2019/2021 con riferimento specifico all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017 e Legge 21.06.2017 n. 96.

E' strutturato secondo lo schema organizzativo per settori funzionali individuati come segue:

- viabilità
- conservazione patrimonio edilizio esistente vincolato ai sensi D.Lgs. 63/2008
- conservazione patrimonio edilizio esistente non vincolato

Per quanto possibile si adotta il criterio dello scorrimento al 2018 e anni successivi di quegli interventi già programmati e non avviati in quanto in attesa di finanziamento da parte di Enti Pubblici o Istituto di Credito Privati e/o in attesa di autorizzazioni da parte degli Enti preposti o che necessitano di completamento.

In merito alle fonti di finanziamento si fa un necessario rinvio al momento della stesura del Bilancio previa verifica delle risorse proprie dell'Ente, e di altre che potranno anche essere reperite a seguito di istanze di contributo ad Enti Pubblici e/o privati (Stato Regione Piemonte istituti o Fondazioni bancarie)

L'impianto proposto in questa fase potrà subire modifiche ed aggiornamenti futuri in ragione di ulteriori approfondimenti e tenuto conto che lo stesso verrà debitamente pubblicato ai sensi di legge.

Il presente programma viene definito tenendo in considerazione le previsioni legislative in materia di tutela ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale. In particolare in merito alla tutela ambientale si fa riferimento alle disposizioni riguardanti la valutazione di impatto ambientale, significando già fin d'ora che le iniziative contenute nell'azione programmatica non implicano per loro natura particolari procedure connesse alle suddette valutazioni.

Inoltre gli interventi e le azioni proposti sono coerenti con le vigenti previsioni urbanistiche.

## **MANUTENZIONE SETTORE VIABILITA' – VERDE PUBBLICO**

Il Settore Viabilità evidenzia esigenze manutentive, dato il cattivo stato in cui versano molte strade comunali, per il miglioramento in funzione, soprattutto, dell'obiettivo della sicurezza sia per i tratti viari interni che esterni all'abitato non escludendo eventuale formazione di nuove piste ciclabili, marciapiedi e miglioramento delle piazze.

Nel contesto di questa programmazione possono definirsi accordi con l'Amministrazione Provinciale di Cuneo ed i Comuni limitrofi mirati all'attuazione di interventi manutentivi di strade.

L'attività manutentiva, potrà attuarsi, oltre che con specifici progetti, anche in economia, ai sensi di legge, per la sistemazione combinata strade/canali/opere d'arte pertinenti al sedime stradale nel rispetto, comunque delle vigenti disposizioni del codice della strada.

Tutto quanto sopra può costituire un complessivo importo di circa 200.000 Euro, reperibili al momento della redazione del bilancio con oneri di urbanizzazione o più avanti con avanzo di amministrazione

Non si prevedono interventi specifici di viabilità per nuova costruzione o, comunque, non riconducibili alle indicate manutenzioni e ciò stante anche quanto ad oggi realizzato in attuazione di precedenti programmi.

Nei limiti del possibile, coerentemente con le disponibilità finanziarie che si acquisiranno, il programma di manutenzione della rete viaria verrà posto in essere con i seguenti criteri di priorità:

- messa in sicurezza anche con la sistemazione di canali, siano essi irrigui o meno, adiacenti alle strade;
- rifacimento della pavimentazione stradale
- interventi sulle piazze del Centro Storico in particolare Piazza Savoia e Piazza De Gasperi nell'ambito del miglioramento e proseguimento delle riqualificazioni già portate avanti negli scorsi anni
- allargamento delle sedi stradali per il miglioramento del flusso veicolare e contestuale recupero di percorsi pedonali il tutto con l'obiettivo di garantire maggiore sicurezza;
- realizzazione e miglioramento itinerari ciclo-pedonali in particolare con il collegamento di Busca con Costigliole Saluzzo in un contesto più ampio previsto già in EuroVelo 8

Gli esposti criteri di priorità si assumono ed adottano in coerenza, comunque, con il dettato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A solo titolo orientativo e senza alcuna pretesa esaustiva, già fin d'ora si precisa che saranno interessati alcuni tratti stradali del Concentrico e delle frazioni, come da specifiche perizie tecniche che seguiranno.

L'esposizione che precede è disposta ai fini programmatici e coerentemente con il citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà alla sistemazione con allargamento e bitumatura di strade comunali dissestate, con rifacimento del manto bituminoso, sia nelle zone rurali che artigianali e residenziali, per un importo complessivo di €. 100.000,00, fondi reperibili al momento della redazione del bilancio con oneri di urbanizzazione

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Saranno anche attuati interventi manutentivi e migliorativi della viabilità collinare e dei rii di raccolta e scarico della acque meteoriche in zona collinare con utilizzo di fondi derivanti dai Bim Val Maira e Val Varaita per un importo complessivo presunto di €. 63.000,00.

Si prevede altresì di continuare gli interventi di messa in sicurezza dei pedoni e ciclisti, con ulteriori lotti di piste ciclo-pedonali lungo le principali arterie stradali

Si prevede di proseguire nella sistemazione dell'area a servizi (parcheggi e verde) di Piazza Papa Giovanni Paolo II°, con interventi di predisposizione e preparazione per il futuro parco per un complessivo importo di circa 15.000 €, e fondi reperibili al momento della redazione del bilancio con oneri di urbanizzazione.

- Che nel corso del 2018 la Giunta Comunale ha approvato, con delibera n. 46 del 28.03.2018 del 21.03.2018 il progetto esecutivo in linea tecnica per la messa in sicurezza con ripristino del manto bitumato di diverse strade comunali frazionali in particolare alcuni tratti di Via Ciocca, Via Defesio e strada Attissano in Fraz. Attissano, Via Mulino Sette Salti, Via Tasnere in Fraz. San Vitale / San Barnaba, Zona Artigianale (P.I.P. Roata Raffo) nell'area di ingresso presso la rotatoria sulla S.R. 589, Via Sant'Anna Sottana, Via del Cimitero e Piazzale Don Demaria in Fraz. San Chiaffredo, oltre ad alcuni altri piccoli tratti di rappezzi alle strade comunali, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di € 99.950,00 di cui €. 79.770,99 per importo lavori a base d'asta, e oneri per la sicurezza nel cantiere (€. 1.000,00) compresi, e quindi €. 78.770,99 assoggettabili a ribasso d'asta ed €. 20.179,01 per somme a disposizione dell'Amministrazione

Sempre nel corso del 2018 la Giunta ha approvato, con delibera n. 47 del 28.03.2018, il progetto esecutivo in linea tecnica per la messa in sicurezza con ripristino del manto bitumato di diverse strade comunali frazionali in particolare alcuni tratti di Via Granda, Via Demaria, Via del Bosco, Via Ceresa, Via del Bealotto, Via Don Sturzo, Via Francotto, Via Bruni, oltre ad alcuni altri piccoli tratti di rappezzi alle strade comunali, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 99.950,00 di cui €. 78.15,50 per importo lavori a base d'asta compresi gli oneri per la sicurezza nel cantiere indicati in €. 1.000,00, ed €. 21.334,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione

Che per entrambi i progetti la Giunta Comunale ha dato atto che la spesa di €. 199.900,00 poteva essere finanziata con richiesta di Spazi Finanziari a valere sul pareggio di bilancio 2018 ai sensi dell'art. 10 della legge 243/2012 come previsto dalla nota della Regione Piemonte in data 13.03.2018 prot. 240/BPE00 Cl. 1.60.40.4 avente per oggetto "fondo per il finanziamento degli investimenti degli Enti Locali", spazi finanziari che però non sono stati richiesti per esigenze di quanto il Bilancio

- Che nel corso del 2018 la Giunta Comunale ha approvato, con delibera n. 41 del 21.03.2018, il protocollo d'intesa in cui si prevede che i Comuni di Busca e Costigliole Saluzzo prevedono la realizzazione di un collegamento ciclabile tra i Comuni stessi, oggi esistente solo in parte, lungo l'itinerario internazionale dell'EUROVELO 8 per un valore complessivo di Euro 735.719,71, inerenti al Programma citato, e pertanto intendono presentare idonea domanda di partecipazione al bando in oggetto entro la data di scadenza fissata per il giorno 23 marzo 2018; con la stessa delibera di Giunta Comunale si è stabilito di aderire al bando regionale per l'accesso ai finanziamenti per interventi di "Percorsi ciclabili sicuri" approvato con D.G.R. 12-5648 del 25 settembre 2017

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- il cofinanziamento regionale previsto per le opere risulta pari al 60% del costo totale degli interventi (fino ad un massimo di importo cofinanziato pari a Euro 1'500'000.00), e pertanto risulta necessario garantire una quota pari ad almeno il 40% finanziato con risorse comunali, secondo il seguente quadro economico:

Importo Complessivo	Euro	735.719,71
Così finanziati:		
QUOTA REGIONALE	Euro	441.431,83
QUOTA A CARICO DEI COMUNI	Euro	294.287,88
COFINANZIAMENTO PROQUOTA COMUNE Busca	Euro	168.488,43
COFINANZIAMENTO PROQUOTA COMUNE Costigliole Saluzzo	Euro	125.799,46

### AREE VERDI

Per le aree verdi la Giunta Comunale ha approvato:

- con delibera n. 48 del 28.03.2018 il progetto esecutivo in linea tecnica per la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'area verde attrezzata "Parco della Resistenza" con nuove dotazioni di giochi anche per portatori di handicap, e sostituzione di quelli non più idonei o che non danno più sufficienti garanzie di sicurezza, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 25.500,00 di cui €. 20.895,54 per importo lavori a base d'asta compresi gli oneri per la sicurezza nel cantiere indicati in €. 300,00 e quindi per €. 20.395,54 assoggettabili a ribasso ed €. 4.904,46 per somme a disposizione dell'Amministrazione, dando atto che la spesa di €. 25.500,00 potrà essere finanziata con richiesta di contributo sul bando "Parchi giochi e spazi verdi" emesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo per €. 17.000,00 richiesta da inviare entro il 30.03.2018, mentre per la differenza pari ad €. 8.500,00 si provvederà con fondi propri di Bilancio, dando atto che l'effettivo impegno di spesa verrà assunto a seguito di comunicazione positiva da parte della Fondazione CRC di concessione del contributo richiesto
- con delibera n. 49 del 28.03.2018 il progetto esecutivo in linea tecnica per la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'area verde attrezzata della Frazione San Chiaffredo negli impianti sportivi, adiacente alle scuole elementari alla Chiesa Parrocchiale ed alla scuola paritaria dell'infanzia, con nuove dotazioni di giochi anche per portatori di handicap, e sostituzione di quelli non più idonei o che non danno più sufficienti garanzie di sicurezza, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 12.550,00 di cui €. 10.099,96 per importo lavori a base d'asta compresi gli oneri per la sicurezza nel cantiere indicati in €. 200,00, e quindi per €. 9.899,96 assoggettabili a ribasso ed €. 2.450,04 per somme a disposizione dell'Amministrazione, dando atto che la spesa di €. 12.550,00 potrà essere finanziata con richiesta di contributo sul bando "Parchi giochi e spazi verdi" emesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo per €. 7.000,00 richiesta da inviare entro il 30.03.2018, mentre per la differenza pari ad €. 5.550,00 si provvederà con fondi propri di Bilancio, dando atto che l'effettivo impegno di spesa verrà assunto a seguito di comunicazione positiva da parte della Fondazione CRC di concessione del contributo richiesto

**SETTORE CONSERVAZIONE  
PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE  
ANCHE CON INTERVENTI PER  
IL RISPARMIO ENERGETICO**

Sono previsti interventi in questo settore che riguardano azioni di grossa portata con la previsione di realizzazione di un nuovo polo scolastico per scuola primaria e secondaria di primo grado, in quanto l'adeguamento sismico delle scuole esistenti risulta antieconomico

A tal proposito l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 28.05.2018, approvato in linea tecnica, il progetto definitivo per la realizzazione del nuovo polo scolastico di Busca in Corso Giolitti, progetto prodotto dall'Ufficio Tecnico Comunale con il supporto dello Studio Settanta7 di Torino, dell'ing. Alessandro Ansaldi di Torino per i calcoli strutturali e dello Studio SDS S.r.l. di Bra per i progetti degli impianti tecnologici, avente l'importo complessivo di €. 9.600.000,00 di cui €. 7.750.000,00 per importo dei lavori di cui €. 7.556.250,00 per lavori (comprendenti €. 2.455.781,25), ed €. 19.750,00 per oneri della sicurezza, ed €. 1.850.000,00 per somme a disposizione. Stabilendo di provvedere al finanziamento dell'opera ammontante a complessivi €. 9.600.000,00, con adesione al Bando emesso dalla Regione Piemonte per edilizia scolastica programma 2018-2020 tramite invio telematico della domanda di contributo entro il 11.06.2018 dando atto che si procederà alle successive fasi di approvazione del progetto solo allorquando verrà data comunicazione, a questo Ente, di buon esito del finanziamento richiesto

E' stato altresì approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 29 del 14.02.2018 lo studio di fattibilità dei lavori necessari per la messa in sicurezza degli impianti sportivi "Ing. Ferrero" in Busca Via Monte Ollero di proprietà del Comune di Busca, studio redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 968.700,00 di cui €. 87.500,00 per adeguamento e messa in sicurezza Palazzetto dello Sport, €. 176.400,00 per messa in sicurezza Bocciofila, €. 35.600,00 per messa in sicurezza Tennis coperto, ed €. 669.200,00 per fabbricato principale e campi di calcio con relativa tribuna spettatori. L'importo suddetto di €. 968.700,00 prevede una spesa di €. 728.000 per lavori a base d'asta ed €. 240.700,0 per somme a disposizione dell'Amministrazione CUP G33E18000010001 stabilendo di provvedere al finanziamento dell'opera ammontante a complessivi €. 968.700,00, con richieste di contributo al Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale tramite invio telematico della domanda di contributo entro il 20.02.2018 dando atto che si procederà alle successive fasi di approvazione del progetto solo allorquando verrà data comunicazione a questo Ente del finanziamento richiesto

Già nel 2015 era stato previsto un intervento di efficientamento energetico e la ristrutturazione della scuola elementare di Fr. Castelletto di Busca, con la totale sostituzione dei serramenti esterni mediante rimozione delle attuali finestre in ferro e vetro, e sostituzione con nuovi serramenti isolanti in PVC e vetrate di sicurezza, realizzazione di isolamento termico di tutte le facciate dell'edificio con coibentazione a cappotto completo di finitura con rasatura in tinta; l'isolamento termico dei solai interni con formazione di controsoffittatura in quadrotte con soprastante pannelli isolanti in lana di roccia; installazione sull'edificio di "Linea Vita", l'efficientamento energetico con la realizzazione di un impianto fotovoltaico per autoconsumo da installare sul tetto, e la completa sostituzione dei corpi illuminanti del fabbricato, non più a norma, con nuovi ad alta efficienza energetica; predisposizioni impiantistiche elettriche ed idrauliche per controllo remoto dell'impianto termico, nell'edificio progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, con il supporto dell'Ing. Ezio Pellegrino di Cuneo per la progettazione degli impianti elettrici, come da progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 18.02.2015, per un importo di €.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

185.000,00 con risorse reperibili per €. 15.000,00 con risorse proprie derivanti dagli OO.UU., e per €. 170.000,00 avanzando istanza di contributo alla Regione Piemonte ai sensi del bando, emesso in attuazione del Piano di cui al Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT approvato in data 21.01.2015, con D.G.R. n. 15-978 del 02.02.2015, intervento finanziato ora dal Ministero nell'ambito del Decreto Scuole Sicure

La Giunta Comunale ha infine approvato, con delibera n. 60 del 20.04.2018, l'Accordo di Partenariato che disciplina i rapporti tra i soggetti aderenti al progetto "Smart Land: Gestione integrata ed innovazione partecipata del parco impiantistico pubblico" presentato dal Comune di Dronero (in qualità di capofila) al Bando Comuni SMART della Fondazione CRC, nel quale si prevede per Busca la realizzazione di un impianto fotovoltaico per la scuola primaria di Fraz. San Chiaffredo

Sono inoltre previsti interventi in questo settore che riguardano azioni di modesta portata manutentive consistenti in :

- interventi sull'impiantistica sportiva per adeguamento alle normative vigenti degli impianti sportivi e miglioramento degli stessi €. 20.000,00 con risorse proprie
- interventi per miglioramento delle infrastrutture frazionali €. 15.000,00 con risorse proprie derivanti dagli Oneri di urbanizzazione
- Si prevedono altresì interventi di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento alle normative vigenti, per le infrastrutture pubbliche di proprietà comunale, da attuarsi in economia e/o a cottimo fiduciario, per un importo di €. 20.000,00 con risorse proprie derivanti dagli Oneri di urbanizzazione

Inoltre si specifica che quanto previsto tende anche a rispondere alle necessità di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'ordine di priorità assunto ed adottato è quello strettamente previsto dall'art. 21 del Codice degli appalti D.lgs 50/2016 come aggiornato dal D.lgs 56/2017, L. 21/6/2017 n. 96 e D.M. 14/2018 art. 3 c. 10

### **MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Evidenza esigenze manutentive di miglioramento in funzione, soprattutto, dell'obiettivo della sicurezza sia per i tratti viari interni che esterni all'abitato e miglioramento delle piazze.

In tal senso si precisa che l'Amministrazione ha avviato dal 2017 due lotti d'intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con nuovi a LED ed adeguamento dei quadri elettrici, interventi proseguiti nel 2018 con un nuovo lotto,

Tale attività si vuole continuare anche nel 2019 con un nuovo lotto da 100.000 €. Da attuarsi direttamente con acquisto di lampade tramite MEPA e affidamento lavori a seguito di procedura negoziata

L'attività manutentiva, come sopra delineata, potrà attuarsi, oltre che con specifici progetti, anche in economia, ai sensi di legge, per la sistemazione combinata su incroci stradali ed aree pertinenziali al sedime stradale nel rispetto, comunque delle vigenti disposizioni del codice della strada.

Inoltre particolare riguardo sarà posto anche alla sicurezza con verifica della stabilità dei punti luce esistenti posati diversi anni or sono lungo le strade provinciali, con eventuale sostituzione di quelli

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

che non danno sufficienti garanzie statiche, lavori già avviati negli scorsi anni e proseguiti con buoni risultati anche nel 2018.

A solo titolo orientativo e senza alcuna pretesa esaustiva, già fin d'ora si precisa che saranno interessati alcuni tratti stradali del Concentrico e delle frazioni.

### **OPERE IGIENICO SANITARIE**

Gli interventi previsti in questo settore riguardano:

- ristrutturazione dei servizi igienici nel Cimitero del Capoluogo, nuovi servizi igienici nel Cimitero di San Chiaffredo, sistemazione aree e vialetti mediante pavimentazioni, per una spesa di €. 25.000, attuabile con risorse derivanti da concessioni cimiteriali

### **EVENTUALI ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI PER FINANZIAMENTO INTERVENTI**

Come già previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29.11.2017, avente per oggetto "ART. 58 D.L. 112/2008. L. 133/2008. RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. BILANCIO 2018. DETERMINAZIONI", alcuni beni immobili di proprietà comunale potranno essere alienati per finanziare in parte alcuni investimenti ed in particolare:

1. Ex Scuole Elementari della frazione S. Defendente
2. Terreno agricolo "Eredità Bodrero" posto in Fr. San Giacomo (Via Antica di Costigliole angolo Via Don Perano) e in Fr. San Quintino (Viale Bella Antilia)
3. Terreno con entrostante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
4. Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)

Il punto 1 si riferisce all'edificio ex scuole elementari della Frazione San Defendente, un tempo utilizzato a trattoria ed ora, da oltre due anni, inutilizzato e libero. Appurata l'inesistente appetibilità all'uso commerciale (trattoria) verificata mediante infruttuose pubbliche aste, si ritiene utile prevedere l'attivazione delle procedure di alienazione del bene sulla base di specifici provvedimenti e determinazioni di competenza consiliare.

Per il punto 2 trattasi di terreno agricolo pianeggiante, costituente tre appezzamenti, concesso in locazione a due aziende agricole locali

Per il punto 3 trattasi di terreno con entrostante fabbricato appena ricevuti in eredità per i quali si dovrà provvedere ad una valutazione per una eventuale futura alienazione con destinazione delle risorse ad attività sociali per la Casa di Riposo

Per il punto 4 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Nichelino appena ricevuto da legato della Sig.ra Giordano Ester, alloggio attualmente occupato da affittuario per il quale dovrà essere rivisto il contratto d'affitto alla scadenza

Inoltre si può prevedere una futura alienazione anche dell'alloggio (legato Sig.ra Giordano Ester), gravato da usufrutto, in Busca Via Cavour, e dell'area (bene disponibile comunale) su cui sorge un'attività commerciale privata (Bar) nella zona artigianale di Fraz. Roata Raffo nei pressi della rotatoria tra Via Laghi di Avigliana e Via Maestri del lavoro,

Per dette aree il Consiglio Comunale dovrà pronunciarsi espressamente per l'alienazione

**CONSIDERAZIONI GENERALI**

Gli intenti programmatici esposti che si ritengono coerenti ai bisogni e alle necessità, possono trovare ulteriore dettaglio e definizione negli studi di fattibilità e nelle specifiche progettazioni.

Si prevedono altresì interventi di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento alle normative vigenti, per le infrastrutture pubbliche di proprietà comunale, da attuarsi in economia e/o a cottimo fiduciario, per un importo di €. 20.000,00

Necessariamente verranno attuati secondo un graduale andamento compatibilmente con le disponibilità finanziarie e, quindi, non escludendo aggiornamenti e riconsiderazioni tempo per tempo necessari.

In tal senso il Programma si sostanzia nella presente relazione in quanto non sussistono interventi che per entità siano da riportare nelle schede che pertanto si omettono e rinviando l'indicazione delle disponibilità in sede di assetto del bilancio e approvazione definitiva.

Resta ferma ogni ulteriore iniziativa comunque attuabile e rientrante nei limiti dei 100.000 €. anche in economia.

Quanto esposto evidenzia interventi di modesta portata e tali da non implicare la definizione delle schede di cui alla normativa citata fermo restando ogni successivo eventuale aggiornamento.

Pertanto si procede all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione della presente relazione

**IL RESPONSABILE  
DEI LAVORI PUBBLICI**

Geom. Bruno Tallone

**IL RESPONSABILE  
DI URBANISTICA  
EDILIZIA E PATRIMONIO**  
Arch. Giuseppe MOI

**IL SINDACO**  
Dr. Marco GALLO

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 4 / 1	spese per informatizzazione uffici	6.000,00	0,00	6.000,00
5970 / 4 / 1	spese per informatizzazione uffici con OO.UU	5.099,60	0,00	5.099,60
6130 / 5 / 1	Manutenzione straordinaria immobili OO.UU	46.278,64	34.234,54	12.044,10
6130 / 6 / 1	sistemazione immobili comunali (oo.uu.)	33.799,21	33.023,94	775,27
6130 / 26 / 1	Risparmio energetico Municipio con OO.UU	4.029,00	0,00	4.029,00
6280 / 8 / 1	Incarichi professionali esterni con OO.UU	90.741,08	42.547,62	48.193,46
6770 / 5 / 1	Nuovo impianto di videosorveglianza - Varchi.	47.580,00	0,00	47.580,00
7050 / 4 / 1	Risparmio energetico Scuola Materna con contributo Fondazione CRC	12.994,58	12.786,00	208,58
7230 / 24 / 1	Intervento straordinario Sc. medie	10.051,00	9.631,44	419,56
7230 / 30 / 22	Ristrutturazione scuole medie ed adeguamento alle normative. (Contributo CIPE E.2601)	2.802,28	2.794,90	7,38
7830 / 16 / 1	manutenzione impianti sportivi contr. CRC (E. 3298)	1.029,35	1.028,50	0,85
7830 / 20 / 1	manutenzione straordinaria campi sportivi	624,89	244,09	380,80
7890 / 8 / 1	miglioramento strutture sportive . OO.UU	16.144,93	12.847,65	3.297,28
8230 / 9 / 1	Miglioramento viabilità con A.A	179.786,30	77.967,90	101.818,40
8230 / 21 / 1	PQU Piazza progetto	68.527,95	64.441,30	4.086,65
8230 / 22 / 1	Completamento centro storico progetto PQU con OO.UU	51.116,00	47.828,33	3.287,67
8230 / 26 / 1	sistemazioni stradali (oo.uu.)	224.928,83	181.570,49	43.358,34
8230 / 29 / 1	Interventi sicurezza stradale con OO.UU	341,20	0,20	341,00
8230 / 33 / 1	Completamento Pista ciclo pedonale lungo S.R.589 con A.A.	6.900,00	6.396,87	503,13
8230 / 82 / 1	manutenzione straord. strade aree pubbliche	26.145,26	0,00	26.145,26
8230 / 96 / 1	Piste ciclabili (contributo regionale)	25.066,16	22.527,73	2.538,43
8230 / 125 / 1	Lavori Viabilità con Avanzo Economico	1.596,40	0,00	1.596,40
8230 / 126 / 1	Intervento Piazza Dante con OO.UU	4.940,00	4.939,00	1,00
8230 / 130 / 1	Esproprio terreni rotonda Attissano	50.533,44	50.533,44	0,00
8250 / 3 / 1	sistemazioni stradali ed aree frazionali	10.000,00	0,00	10.000,00
8330 / 4 / 1	interventi su pubblica illuminazione(oo.uu)	162.313,44	80.387,02	81.926,42
8530 / 2 / 1	sistemazione e miglioramento viabilità collinare b.i.m valle maira	31.853,98	11.340,22	20.513,76
8530 / 4 / 1	sistemazione e miglioramento viabilità collinare b.i.m. valle varaita	94.424,97	83.856,83	10.568,14

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

9330 / 5 / 1	lavori di adeguamento a norme di sicurezza casa di riposo	268.631,98	147.135,47	121.496,51
9430 / 8 / 1	contributo parrocchie finanziato con oo.uu	5.750,00	5.000,00	750,00
9530 / 4 / 1	Manutenzione straordinaria cimiteri con A.A.	13.598,25	11.560,85	2.037,40
9530 / 8 / 1	Costruzione - manutenzione cimiteri del capoluogo e frazioni	24.992,42	22.940,90	2.051,52
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.528.621,14</b>	<b>967.565,23</b>	<b>561.055,91</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è quella di contenere per quanto possibile il livello di tassazione nei limiti ristretti di manovrabilità dovuti alla crescente riduzione dei trasferimenti erariali. Si è proceduto quindi, a mantenere le aliquote delle imposte ai livelli stabiliti nell'anno precedente fatto salvo gli adeguamenti riferiti al nuovo piano finanziario della TARI (Tariffa rifiuti) ed a contenere le variazioni delle tariffe dei servizi pubblici, in rapporto all'andamento dell'inflazione e del costo/qualità del servizio effettuato.

Per l'anno 2019 si è stabilito di non apportare variazioni alle tariffe dei servizi sotto riportati aggiornando semplicemente le previsioni di entrata e spesa sulla base dei nuovi dati previsionali.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- 2) *Le tabelle sottostanti sono riferite ai servizi a domanda individuale erogati dall'Ente.*

*In particolare:*

*Il servizio di mensa scolastica è riferito alle richieste provenienti da alunni della scuola materna elementare e delle scuole medie che fanno rientro, ed è affidato in appalto a ditta esterna, (ad eccezione della mensa scolastica di Castelletto, che provvede direttamente).*

*L'utilizzo degli impianti sportivi ed i relativi proventi è riferito alle palestre comunali delle scuole elementari e medie, ed esclude gli impianti di Via Monte Ollero Palazzetto dello Sport, Campi da calcio, Bocciofile, Tennis concessi temporaneamente in proroga ad associazioni sportive con convenzioni giunte ormai a scadenza.*

*Il servizio di Micronido ed il trasporto alunni sono gestiti in appalto.*

*Di seguito i dati in sintesi dei servizi anzidetti.*

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	SI	Appalto
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	Convenzione
4	SERVIZIO MICRONIDO	NO	Concessione
5	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	SI	Appalto

### Tabella Servizi Produttivi

*I principali servizi produttivi di competenza comunale quali l'acquedotto il Gas ecc...sono gestiti esternamente da Spa.*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>

***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

**Asilo Micronido - Tariffa**

Tempo	Lattanti	Divezzi
part-time	325,00	295,00
pieno	460,00	418,00
pieno prolungato	550,00	500,00

Importi in Euro al mese (IVA Compresa).

**Sconto secondo (e ulteriori) figli**

Se entrambi frequentano il tempo pieno riduzione per il secondo figlio pari al 35%;

Se uno frequenta il tempo pieno e l'altro il part-time riduzione per il secondo figlio pari al 25%;

Se entrambi frequentano il part-time riduzione per il secondo figlio pari al 15%;

Il Concessionario è tenuto a comunicare al concedente la tariffa applicata ad ogni singolo bambino.

**Riduzioni ISEE:**

Secondo le fasce di contribuzione approvate con D.G. 94/2007:

FASCIA	UTENTE	% CONTRIBUZIONE
A	Tutti gli utenti che domandano il servizio senza richiedere agevolazioni o che hanno un indicatore I.S.E.E. pari o superiore a € 9.300,00.	100 %
B	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 9.300,00.	80 %
C	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 6.800,00.	65 %
D	Tutti gli utenti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 4.900,00.	50%

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La deliberazione G.C. N. 29 del 22/02/2017 ha modificato sperimentalmente fino ad espressa modifica, la vigenti fascia D di contribuzione ISEE esclusivamente per il servizio rifiuti come segue:

FASCIA	UTENTE	% CONTRIBUZIONE
D	Tutti gli utenti tariffa rifiuti che domandano l'agevolazione ed hanno un indicatore I.S.E.E. inferiore a € 6.800,00.	50 %

### Mensa

Denominazione della tariffa	Buono Pasto	
Responsabile del servizio	Ufficio Segreteria Cultura - Assistenza	
	Blocchetto	Buono pasto
TARIFFA 2019 EURO	€ 80,00	€ 4,00

### Sale riunioni

Tariffa di utilizzo del Salone Comunale "Alberto Chiapello" G.C. N. 12/2016:

Tariffa per accesso nel periodo estivo	Tariffa per accesso nel periodo invernale
€ 32,00 al giorno	€ 53,00 al giorno

(\*) Per "periodo invernale" si intende quello individuato per la zona climatica E (dal 15/10 al 15/04), DPR 412/93, a cui il Comune di Busca appartiene.

### Servizio scuolabus (G.C. N.18/2015):

Tariffa per le scuole dell'infanzia, primarie e medie: € 234,00 ogni alunno.

Riduzioni in base all'indicatore I.S.E.E. 1-2 figli

%	<b>TARIFFA</b>
<b>CONTRIBUZIONE</b>	<b>OGNI</b>
	<b>ALUNNO</b>

\*

DA		A	
10.650	...	100%	€ 234,00
7.787	10.649	80%	€ 187,20
5.611	7.786	65%	€ 152,10
0	5.610	50%	€ 117,00

***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

***IUC – IMU***

*Le aliquote sotto riportate verranno applicate su tutto il territorio del Comune di Busca che si estende per effetto della L.R. citata anche al Comune di Valmala fuso per incorporazione.*

**Aliquote e detrazioni d'imposta**

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola (art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993)	Esenti
Aliquota generale	0,76%
Terreni agricoli	0,76%
Aree Edificabili	0,76%
Detrazione per abitazione principale	200,00

***IUC – TASI***

***C.C. N. 23/2016***

<b><i>Fattispecie imponibile</i></b>	<b><i>Aliquota proprietà</i></b>	<b><i>inquilini</i></b>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,15%	10%
Fabbricati rurali strumentali	Esenti	10%

***IUC- TARI (Anno 2019)***

Per l'anno 2019 le tariffe applicate saranno quelle del Piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale entro la data di approvazione del bilancio di previsione, che derivano a loro volta dai costi dei servizi richiesti ed approvati nei bilanci dei Consorzi di gestione dei rifiuti C.E.C (Consorzio Ecologico Cuneese ) per il servizio di raccolta e trasporto, dell'A.C.S.R. Spa per il servizio di smaltimento dei rifiuti e dal Consorzio Servizi Ecologia Ambiente C.S.E.A per i servizi nei territori dell'ex Comune di Valmala integrate dai costi diretti ed indiretti sostenuti dal Comune. Il costo complessivo previsto dal suddetto piano finanziario, che accorpa i servizi svolti sul territorio più ampio del Comune di Busca, a seguito della fusione per incorporazione con Valmala, al netto dell'addizionale provinciale del 5% è pari ad Euro **1.203.695,30=**.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le tariffe previste sono quelle di seguito riportate:

TARIFE - UTENZE DOMESTICHE	TARI 2019	
Nucleo	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/anno)
1 componente	0,762	47,928
2 componenti	0,896	86,270
3 componenti	1,001	95,855
4 componenti	1,086	124,612
5 componenti	1,172	138,990
6 o più componenti	1,239	162,954

TARIFE - UTENZE NON DOMESTICHE		TARI 2019		
idAtt	Attività	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/mq)	Tari (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,2643200000	0,4990500000	<b>0,763</b>
2	Cinematografi e teatri	0,1696400000	0,3803800000	<b>0,550</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,2367000000	0,6390300000	<b>0,876</b>
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,3471600000	0,9509400000	<b>1,298</b>
5	Stabilimenti balneari			
6	Esposizioni, autosaloni	0,2012000000	0,4290600000	<b>0,630</b>
7	Alberghi con ristorante	0,6469800000	1,4986800000	<b>2,146</b>
8	Alberghi senza ristorante	0,4023900000	1,1806800000	<b>1,583</b>
9	Case di cura e riposo	0,3945000000	1,2476300000	<b>1,642</b>
10	Ospedali	0,5089100000	1,3404400000	<b>1,849</b>
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,5996400000	1,3358800000	<b>1,936</b>
12	Banche ed istituti di credito	0,2406500000	0,6846800000	<b>0,925</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,5562500000	1,2400200000	<b>1,796</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,7101000000	1,3815200000	<b>2,092</b>
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,3274400000	0,7485800000	<b>1,076</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,7022100000	1,3541400000	<b>2,056</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,5089100000	1,3617400000	<b>1,871</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,4063400000	1,0285300000	<b>1,435</b>
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,5562500000	1,3617400000	<b>1,918</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,3629400000	0,4762300000	<b>0,839</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,4300100000	0,6846800000	<b>1,115</b>
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,1973700000	6,9486900000	<b>9,146</b>
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,4616800000	6,0525300000	<b>8,514</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	1,5622200000	4,9357500000	<b>6,498</b>
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,9428600000	2,5180800000	<b>3,461</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

26	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,8205600000	1,9170900000	<b>2,738</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,8285700000	8,9403300000	<b>11,769</b>
28	Ipermercati di generi misti	0,8481800000	1,9505600000	<b>2,799</b>
29	Banchi di mercato generi alimentari	1,3807500000	4,3667100000	<b>5,747</b>
30	Discoteche, night club	0,5917500000	1,3024000000	<b>1,894</b>

Le tariffe sopra esposte saranno applicate per il saldo con scadenza prevista al 30/11/2019 al netto della quota già versata in acconto, con riferimento ai valori dell'anno precedente nella misura del 50%.

In considerazione della notevole impatto sulla tariffa rifiuti in particolar modo per le attività NON domestiche esistenti sul territorio di Valmala si ritiene di attivare in corso d'anno una specifica misura di rimborso del maggior onere effettivamente sostenuto al fine di armonizzare progressivamente nei 5 anni il costo del servizio omogeneamente su tutto il territorio comunale di Busca. La misura ancora in fase di studio al momento della redazione del presente documento potrebbe riguardare l'intera I.U.C considerata nel suo complesso (IMU+TASI+TARI) al fine di attenuare gli impatti tariffari conseguenti all'operazione di fusione tra i due comuni.

### *Imposta Pubblicità*

#### *Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

#### *Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

#### *Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA*

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

#### Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

#### N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	316.200,00	279.100,00	279.100,00
		cassa	370.852,56		
	2-Segreteria generale	comp	442.400,00	331.465,00	331.465,00
		cassa	603.876,71		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	120.097,00	113.242,00	113.242,00
		cassa	180.903,25		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	110.900,00	119.690,00	119.690,00
		cassa	164.175,31		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	53.600,00	41.900,00	41.900,00
		cassa	58.416,04		
	6-Ufficio tecnico	comp	296.354,00	279.790,00	279.790,00
		cassa	420.135,66		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	148.830,00	137.455,00	137.455,00
		cassa	205.624,45		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	30.000,00	12.000,00	8.000,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	256.400,00	212.900,00	212.900,00	
	cassa	373.063,78			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.774.781,00</b>	<b>1.527.542,00</b>	<b>1.523.542,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.377.047,76</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	294.950,00	271.800,00	271.800,00
		cassa	444.818,40		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>294.950,00</b>	<b>271.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>444.818,40</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	189.300,00	218.050,00	218.050,00
		cassa	241.560,20		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	165.100,00	145.930,00	145.930,00
		cassa	190.449,83		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	425.350,00	388.654,00	388.654,00
		cassa	589.152,81		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>779.750,00</b>	<b>752.634,00</b>	<b>752.634,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.021.162,84</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	97.750,00	92.250,00	92.250,00
		cassa	121.046,10		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>97.750,00</b>	<b>92.250,00</b>	<b>92.250,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>121.046,10</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	63.600,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	74.358,68		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>63.600,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>74.358,68</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	14.000,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	17.873,47		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>14.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>17.873,47</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.800,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>5.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	52.000,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	43.635,55		
	3-Rifiuti	comp	1.133.000,00	1.132.500,00	1.132.500,00
		cassa	1.627.652,64		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	12.125,98		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.192.000,00</b>	<b>1.176.500,00</b>	<b>1.176.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.683.414,17</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	432.900,00	378.490,00	378.490,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	608.416,83		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>432.900,00</b>	<b>378.490,00</b>	<b>378.490,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>608.416,83</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	11.900,00	10.200,00	10.200,00
		cassa	13.514,67		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>11.900,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>13.514,67</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	78.000,00	76.000,00	76.000,00
		cassa	129.183,88		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	21.200,00	15.950,00	15.950,00
		cassa	18.465,80		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	30.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	45.283,02		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.500,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	6.000,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	244.000,00	245.000,00	245.000,00
		cassa	366.320,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	52.800,00	46.100,00	46.100,00
		cassa	67.216,03		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>432.000,00</b>	<b>410.550,00</b>	<b>410.550,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>633.468,73</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 15</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
			cassa	500,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>500,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	45.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	240.997,72	226.382,38	226.382,38
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	25.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>310.997,72</b>	<b>286.382,38</b>	<b>286.382,38</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	132.000,00	118.100,00	103.200,00
		cassa	65.200,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>132.000,00</b>	<b>118.100,00</b>	<b>103.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>65.200,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>5.542.928,72</b>	<b>5.096.448,38</b>	<b>5.077.548,38</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.060.821,65</b>		

*L'elenco beni e servizi per il triennio 2019/2021 previsto è il seguente:*

Cod. int. Amm.ne	tipologia		Codice unico intervento CUI	Descrizione	Codice cpv	Responsabile procedimento		Importo contrattuale presunto	fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x			Assistenza e accompagnamento alunni	85310000-5 66516000-0	Armando	Silvio	92.500	04
2	x			Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	42.000	04
3	x			Mense scolastiche	55524000-9	Armando	Silvio	100.750	04 e 99
4	x			Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	350.000	04 e 99
5	x			MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	400000 (di cui 137.000 circa carico comune e differenza in capo agli utenti)	04 e 99

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Cod. int. amministrazione	Tipologia		Cod. unico intervento CUI	Descrizione	Codice CPV	Responsabile Procedimento		Importo presunto contrattuale	Fonte Risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1		X		Energia termica da Teleriscaldamento		Tallone	Bruno	80.000	
2		X		Energia Elettrica		Tallone	Bruno	175.000	
3		X		Gas Metano		Tallone	Bruno	5.000	
4		X		Gasolio per riscaldamento		Tallone	Bruno	10.000	
5	X			Pulizia Municipio Biblio-teca e palestre scuole		Tallone	Bruno	23.000	
6	X			Manutenzione verde Pubblico		Tallone	Bruno	25.000	
7	X			Manutenzione illuminazione pubblica		Tallone	Bruno	12.000	

Il Responsabile del  
Procedimento  
Geom. Bruno Tallone

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	317,20	634,40
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	28.572,10	288,00
9	Altre	7.839,91	10.805,18
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>36.729,21</b>	<b>11.727,58</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	8.214.054,96	7.349.166,87
1.1	Terreni	76.405,65	76.405,65
1.2	Fabbricati	215.476,75	41.762,05
1.3	Infrastrutture	7.458.135,36	6.779.037,58
1.9	Altri beni demaniali	464.037,20	451.961,59
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	11.880.083,40	11.649.317,26
2.1	Terreni	2.234.989,21	2.234.989,21
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8.894.218,06	8.768.503,54
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	67.622,98	3.178,92
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	76.747,50	10.205,20
2.5	Mezzi di trasporto	49.282,99	25.228,81
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.853,22	31.716,21
2.7	Mobili e arredi	4.785,72	7.916,01
2.8	Infrastrutture	528.759,51	566.343,04
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	824,21	1.236,32
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>20.094.138,36</b>	<b>18.998.484,13</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>20.130.867,57</b>	<b>19.010.211,71</b>

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e  
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si fa rimando alle risorse previste nel bilancio comunale:

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio con la precisazione che i dati delle sotto riportate tabella hanno valore indicativo, anche in considerazione della fase attuale di accorpamento essendo in ogni caso previsti e poi rendicontati rispettivamente nei bilanci di previsione e conto consuntivo via via adottati:

	<b>2016</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	102.122,12	89.146,55	77.300,00	65.200,00	52.700,00	52.700,00
Quota capitale	240.087,64	281.394,21	262.700,00	266.100,00	278.500,00	278.500,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>342.209,76</b>	<b>370.540,76</b>	<b>340.000,00</b>	<b>331.300,00</b>	<b>331.200,00</b>	<b>331.200,00</b>

	<b>Tasso medio indebitamento</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	102.122,12	89.146,55	77.300,00	132.000,00	118.100,00	103.200,00
Oneri finanziari	240.087,64	281.394,21	262.700,00	327.500,00	342.300,00	322.400,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>342.209,76</b>	<b>370.540,76</b>	<b>340.000,00</b>	<b>459.500,00</b>	<b>460.400,00</b>	<b>425.600,00</b>

	<b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	102.122,12	89.146,55	77.300,00	65.200,00	52.700,00	52.700,00
Entrate correnti	102.122,12	89.146,55	77.300,00	132.000,00	118.100,00	103.200,00
% su entrate correnti	2,05 %	1,79 %	1,50 %	1,33 %	1,08 %	1,08 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.337.616,50		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.879.554,00 0,00	5.478.942,00 0,00	5.478.942,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.517.829,10 0,00 240.997,72	5.070.258,38 0,00 226.382,38	5.051.358,38 0,00 226.382,38
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	327.500,00 0,00	342.300,00 0,00	322.400,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>34.224,90</b>	<b>66.383,62</b>	<b>105.183,62</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>34.224,90</b>	<b>66.383,62</b>	<b>105.183,62</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Busca	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.780.700,00	4.718.000,00	3.961.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.780.700,00 0,00	4.718.000,00 0,00	3.961.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>34.224,90</b>	<b>66.383,62</b>	<b>105.183,62</b>
--	--	------------------	------------------	-------------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	2.337.616,50
Entrata	(+)	15.606.397,13
Spesa	(-)	16.711.126,26
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.232.887,37</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni settore e/o programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Busca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Socio Assistenziale Cuneo (1)</b>	Esercizio delle funzioni socio assistenziali nell'ambito del territorio comunale	
<b>C.E.C Consorzio Ecologico Cuneese</b>	Raccolta rifiuti	<b>6,10%</b>
<b>Consorzio BIM Varaita</b>	Impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
<b>Consorzio BIM Maira</b>	Impiego del sovracanone di cui al 14° comma dell'art. 1 della L.959/1953 destinato a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni , nonché ad opere di sistemazione montana	
<b>G.A.L Società consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane</b>	Attività promozione sviluppo sociale ed economico dei territori coinvolti .	<b>0,005%</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<i>Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte</i>	Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica	<b>0,49%</b>
<i>Azienda di Formazione Professionale scarl (AFP)</i>	Formazione professionale, orientamento scuola lavoro, attuazione politiche attive del lavoro, inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.	<b>10,00%</b>

**ISTITUZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Istituzione Casa di Riposo (Cessata al 31/3/2018)</b>	Assistenza anziani	
<b>Istituzione comunale culturale</b>	Attività musicali e culturali	

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.a (A.C.D.A S.p.a.)</b>	Gestione servizio acquedotto, fognatura e depurazione. Gestione del servizio d erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi.	<b>2,74%</b>
<b>A.C.S.R Spa</b>	Gestione servizio di smaltimento rifiuti	<b>4,70%</b>

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Istituto storico per la Resistenza della Società contemporanea della Provincia di Cuneo</b>	Promuovere lo studi della storia e della società contemporanea della Provincia di Cuneo	

Per gli obiettivi e relazioni ai sensi della LEGGE 190/2014 ART. 1 COMMI 612 si fa rimando al sito comunale [www.comune.busca.cn.it](http://www.comune.busca.cn.it) (Sezione trasparenza).

Con riferimento agli elenchi sopra riportati si precisa che l'Amministrazione comunale ha in corso, alla data di redazione del presente documento, le seguenti operazioni per le quali sono stati già assunti gli atti amministrativi necessari:

- (1) Deliberazione del C.C. del 29/11/2017 che ha stabilito lo scioglimento del Consorzio Valli Grana e Maira e l'adesione al C.S.A.C.
- (2) Deliberazione del C.C. N 43 del 19 ottobre 2017 piano di cessione e riorganizzazione dell'Istituzione Casa di Riposo SS. Annunziata;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Vengono riportati di seguito quanto indicato nell'ultimo DUP del Comune di Valmala, ora incorporato nel Comune di Busca riguardo ai servizi gestiti in forma associata.

*“il Comune ha affidato da alcuni anni tutte le funzioni all’Unione montana Valle Varaita ma, fatta eccezione per la centrale di committenza, per lo sportello unico e per la commissione per il paesaggio, le funzioni non sono state attivate.*

*Servizi affidati a organismi partecipati:*

### **CONSORZI:**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A.</b>	<b>RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>0,05 %</b>
<b>CONSORZIO MONVISO SOLIDALE</b>	<b>SOCIO-ASSISTENZIALE</b>	<b>0,01 %</b>
<b>ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO</b>	<b>RICERCA – BIBLIOTECA - ARCHIVIO</b>	<b>0,175%</b>

### **SOCIETA' DI CAP.LI:**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>ACDA SPA</b>	<b>RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO</b>	<b>0,002%</b>

*Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:*

*concessione a terzi impianti sportivi (area camper, gestione piste sci nordico)*

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 65,85</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° <b>0</b>	* Fiumi e Torrenti n° <b>2 (Maira – Talutto)</b>	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. <b>0</b>	* Provinciali Km. <b>36,15</b>	* Comunali Km. <b>141,00</b>
* Vicinali Km. <b>0</b>	* Autostrade Km. <b>0</b>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	_	_
* Piano reg. approvato	<b>X</b>	_
* Progr. di fabbricazione	_	_
* Piano edilizia economica e popolare	_	<b>X</b>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	_	<b>X</b>
* Artigianali	_	<b>X</b>
* Commerciali	_	<b>X</b>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no <b>X</b>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	30.168,11	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	78.400,56	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	536.553,31	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	2.017.009,25	2.337.616,50		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	880.455,97	previsione di competenza	4.369.714,85	4.514.968,72	4.409.793,38	4.370.993,38
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	5.113.144,01	5.126.302,69		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	67.767,85	previsione di competenza	379.550,00	898.200,00	568.595,00	568.595,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	276.835,33	previsione di cassa	389.338,00	752.170,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	596.151,00	457.260,00	460.360,00	460.360,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	654.131,13	525.127,85		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.903.646,00	1.980.700,00	4.718.000,00	3.961.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	245.261,26	previsione di competenza	2.188.497,98	2.557.535,33		
	TOTALE TITOLI	1.470.320,41	previsione di competenza	10.050.061,85	14.371.128,72	13.076.748,38	12.280.948,38
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.470.320,41	previsione di competenza	11.157.109,53	15.606.397,13	13.076.748,38	12.280.948,38
			previsione di cassa	10.695.183,83	14.371.128,72		
			previsione di cassa	13.174.118,78	17.944.013,63		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

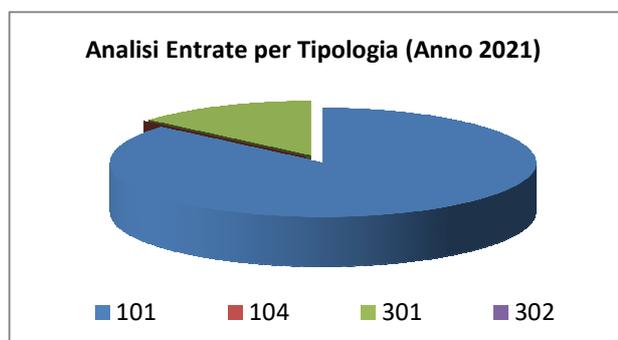
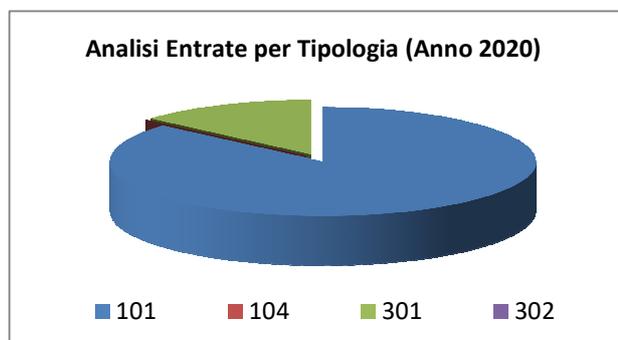
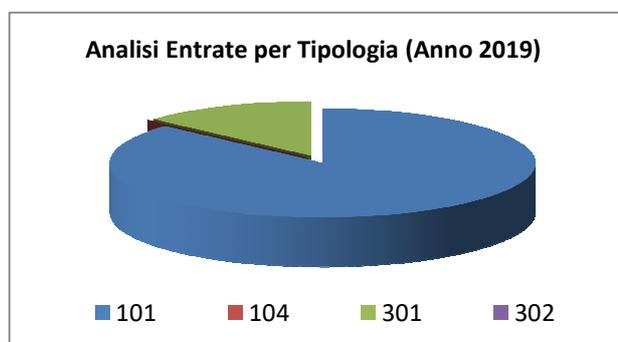
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.916.968,72	3.811.793,38	3.772.993,38
		cassa	4.609.260,69		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	598.000,00	598.000,00	598.000,00
		cassa	517.042,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>4.514.968,72</b>	<b>4.409.793,38</b>	<b>4.370.993,38</b>
			<b>5.126.302,69</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Pr l'anno 2019, non è più previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali, rispetto ai livelli deliberati per il 2015.

Si riportano di seguito le principali aliquote e deliberazioni relative alle imposte che devono quindi intendersi confermate anche per l'anno 2019 e che si estendono al ex territorio del Comune di Valmala ora incorporato in quello di Busca.

### IUC: IMU E TASI

#### IMU:

Deliberazione C.C. N. 27 del 31/07/2015.

#### Aliquote e detrazioni d'imposta

Tipologia	2019
Abitazione principale e relative pertinenze	0,4%
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola (art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993)	Esenti
Tutti gli altri immobili	0,76%
Aree edificabili	0,76%
Terreni Agricoli	0,76%
Detrazione d'imposta per abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	200,00

#### Quali immobili non pagano l'IMU

Non sono assoggettati al pagamento dell'IMU:

- i fabbricati rurali ad uso strumentale;
- i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice (c.d. "beni merce"), a condizione che non siano affittati;
- i terreni agricoli, e quelli non coltivati, ubicati in comuni montani o nei comuni delle isole minori;
- i terreni agricoli, e quelli non coltivati, posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP iscritti alla previdenza agricola (ovvero dati in affitto o in comodato gratuito a soggetti aventi le medesime caratteristiche), ubicati nei comuni parzialmente montani;
- gli altri immobili previsti dall'articolo 7 del d.Lgs. n. 504/1992.

#### Chi deve pagare

Devono pagare l'IMU:

- i proprietari ovvero i titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) di fabbricati, aree fabbricabili e terreni situati nel territorio comunale. Se si possiedono immobili in più comuni, occorre effettuare versamenti distinti per ogni comune;
- i locatari finanziari in caso di *leasing*;
- i concessionari di aree demaniali;
- l'amministratore per gli immobili in multiproprietà.

#### Come pagare

Il versamento dell'imposta può essere effettuato indicando il codice catastale del Comune (**B285**):

- mediante modello F24 presso le banche o gli uffici postali;
- mediante versamento su CCP n. 1008857615, intestato a: PAGAMENTO IMU.



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

**Addizionale Comunale Irpef** - L'addizionale comunale viene applicata all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.). L'aliquota viene deliberata dal Comune nel limite stabilito dalle normative vigenti. In un contesto di progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, fatti salvi i contributi straordinari previsti per effetto della fusione considerati i livelli di spesa non comprimibili per assicurare almeno i servizi essenziali, risulta conveniente al momento non variare in diminuzione l'addizionale".

*Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 5/06/2013 è stata approvata l' aliquota per l'anno 2013, in vigore anche per l'anno 2014 e 2015.*

ALIQUOTA	SCAGLIONE DI REDDITO
0,70%	Per tutti gli scaglioni di reddito

Non sono previste detrazioni.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La gestione di questa tassa è esternalizzata, insieme alle Affissioni ed alla T.O.S.A.P, ed è stata svolta dalla Società **ICA SRL** Sede Legale: 00198 ROMA Via Gaetano Donizetti, 1 - Sede Amministrativa: 19125 LA SPEZIA Via Parma, 81 - Tel 0187/52281 – Fax 0187/509266 - E-mail: [info@icatributi.it](mailto:info@icatributi.it). Sono in corso le procedure di appalto del servizio.

#### Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	1,35
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	2,02
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	26,98	2,7

#### Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,49
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	41,32
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	41,32

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,58
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici fino a mq 1	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,49	26,98	40,47	53,96
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,23	40,46	60,69	80,92
Superfici superiori a mq.8,5	26,98	53,96	80,94	107,92

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 61,97

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 30,98

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,58

### PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,75

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

---

## DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

*Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,14	1,14
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,34	0,34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

---

**T.O.S.A.P.**

## OCCUPAZIONI PERMANENTI

A Occupazioni di qualsiasi natura del suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno.

Categoria 1° 22,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Categoria 2° 20,00

Categoria 3° 7,00

**B** Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 66%)

Categoria 1° 7,48

Categoria 2° 6,80

Categoria 3° 2,38

**C** Occupazioni con tende fisse e retratili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Categoria 1° 6,60

Categoria 2° 6,00

Categoria 3° 2,10

**D** Occupazioni con passi carrabili per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 11,00

Categoria 2° 10,00

Categoria 3° 3,50

**E** Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 70%)

Categoria 1° 6,60

Categoria 2° 6,00

Categoria 3° 2,10

**F** Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 50%)

Categoria 1° 5,50

Categoria 2° 5,00

Categoria 3° 1,60

**G** Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e comunque di fatto non utilizzati per ogni metro quadrato e per anno (riduzione 90%)

Categoria 1° 1,10

Categoria 2° 1,00

Categoria 3° 0,40

**H** Per le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico, la tassa va commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati e la tariffa da applicare è quella alla lettera A

**I** Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale con conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77

**L** Occupazioni realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi. La tassa è dovuta nella misura annua complessiva a prescindere dalla consistenza delle occupazioni  
Esenti

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**M** Occupazioni di suolo o soprasuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi .  
Per ogni apparecchio e per anno  
Categoria 1° 12,00  
Categoria 2° 9,00  
Categoria 3° 6,00

**N** Distributori di carburante: Occupazioni del suolo e del sottosuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 mq per ogni distributore e per anno  
Centro abitato 35,00  
Zona limitrofa 30,00  
Sobborghi e zone periferiche 20,00  
Frazioni 6,00  
Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale co conduttore cavi impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993. La tariffa da applicare è pari a Euro 0,77  
La tassa è applicata per i distributori di carburanti , muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità superiore ai 3.000 litri. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri.

### OCCUPAZIONI TEMPORANEE

**A** Occupazioni temporanee di suolo pubblico.  
Tariffa giornaliera per mq  
Categoria 1° 1,25  
Categoria 2° 1,10  
Categoria 3° 0,50

In rapporto alla durata dell'occupazione e nell'ambito delle categorie in cui è classificato il territorio comunale, la tariffa viene così graduata:

1 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 fino a 14 giorni  
Categoria 1° 0,80  
Categoria 2° 0,70  
Categoria 3° 0,35

2 dalle ore 7,00 alle ore 14,00 oltre 14 giorni  
Categoria 1° 0,60  
Categoria 2° 0,50  
Categoria 3° 0,25

3 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 fino 14 giorni  
Categoria 1° 0,35  
Categoria 2° 0,32  
Categoria 3° 0,10

4 dalle ore 14,00 alle ore 19,00 oltre i 14 giorni  
Categoria 1° 0,32

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Categoria 2° 0,30  
Categoria 3° 0,09

5 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni  
Categoria 1° 0,09  
Categoria 2° 0,08  
Categoria 3° 0,05

6 dalle ore 19,00 alle ore 7,00 del giorno successivo fino a 14 giorni  
Categoria 1° 0,08  
Categoria 2° 0,08  
Categoria 3° 0,06

### **B Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Tariffa giornaliera per mq. (riduzione 66%).**

Categoria 1° 0,42  
Categoria 2° 0,37  
Categoria 3° 0,17

**C** Per le occupazioni con tende e simili, la tariffa è quella indicata alla lettera A ridotta del 70%.

**D** Per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, le tariffe di cui ai precedenti punti sono ridotte del 50%.

**E** Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti allo spettacolo viaggiante, la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta dell'80%.

**F** Per le occupazioni temporanee del suolo per i fini di cui all'art. 46 del D.Lgs.507/1993 la tariffa di cui alla lettera A) è ridotta del 50%. Le occupazioni in parola effettuate nell'ambito della stessa categoria ed aventi la medesima natura sono calcolati similmente.

**G** Per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune si applica la tariffa indicata alla lettera A) ridotta del 30%

**H** Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia le tariffe indicate alla lettera A) sono ridotte del 50%

**I** Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa ordinaria indicata alla lettera A) è ridotta dell'80%.

**L** (abrogato)

Per le occupazioni che di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

La riscossione della tassa per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verificano con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La riscossione coattiva delle entrate tributarie, (ad eccezione della Tosap, Pubblicità ed Affissioni), delle sanzioni del codice della strada e di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le entrate patrimoniali del comune di Busca è affidata in concessione dalla Maggioli Tributi (M.T S.P.A) Via del Carpino 2/4 Santarcangelo di Romagna. Nel corso dell'anno 2017 a seguito della liquidazione del Concessionario GEC Spa e dell'attività di riscossione si è reso necessario individuare un nuovo concessionario per la gestione delle pratiche sospese. Tale attività risulta attualmente in corso.

---

### Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo risultano in riduzione ed in misura modesta in percentuale rispetto le riscossioni ordinarie, coerentemente con le limitate risorse di personale impiegato.

	2019	2020	2021
ICI/IMU	25.100	15.000	15.000
TASI	1.500	2.000	2.000
TARSU/TARES	250	500	500
ALTRE	*****	*****	*****

### TARI

---

*Per l'anno 2018 verranno applicate in sede di acconto (Scadenza 31/05/2018 il 50% tariffa anno 2017) nella misura sotto riportata. Per il Saldo (Scadenza 30/11/2018 le tariffe saranno commisurate al Piano Finanziario approvato dal Consiglio Comunale nei termini di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018 ed indicate nella parte "Tributi e tariffe dei servizi pubblici" del presente documento*

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>TARIFE - UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>TARI 2017</b>	
Nucleo	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/anno)
1 componente	0,742	49,768
2 componenti	0,872	89,582
3 componenti	0,974	99,536
4 componenti	1,057	129,397
5 componenti	1,140	144,327
6 o più componenti	1,205	169,211

<b>TARIFE - UTENZE NON DOMESTICHE</b>		<b>TARI 2017</b>		
idAtt	Attività	Tariffa fissa (€/mq)	Tariffa variabile (€/mq)	Tari (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,231530000	0,529920000	<b>0,761</b>
2	Cinematografi e teatri	0,148600000	0,403900000	<b>0,553</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,207340000	0,678550000	<b>0,886</b>
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,304100000	1,009750000	<b>1,314</b>
5	Stabilimenti balneari			
6	Esposizioni, autosaloni	0,176240000	0,455600000	<b>0,632</b>
7	Alberghi con ristorante	0,566730000	1,591370000	<b>2,158</b>
8	Alberghi senza ristorante	0,352480000	1,253710000	<b>1,606</b>
9	Case di cura e riposo	0,345570000	1,324790000	<b>1,670</b>
10	Ospedali	0,445790000	1,423340000	<b>1,869</b>
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,525270000	1,418500000	<b>1,944</b>
12	Banche ed istituti di credito	0,210800000	0,727020000	<b>0,938</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,487250000	1,316710000	<b>1,804</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,622030000	1,466960000	<b>2,089</b>
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,286820000	0,794880000	<b>1,082</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,615110000	1,437880000	<b>2,053</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,445790000	1,445960000	<b>1,892</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,355940000	1,092150000	<b>1,448</b>
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,487250000	1,445960000	<b>1,933</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,317920000	0,505680000	<b>0,824</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,376670000	0,727020000	<b>1,104</b>
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	1,924820000	7,378450000	<b>9,303</b>
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,156360000	6,426860000	<b>8,583</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	1,368460000	5,241010000	<b>6,609</b>
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,825910000	2,673820000	<b>3,500</b>
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,718790000	2,035660000	<b>2,754</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,447740000	9,493270000	<b>11,941</b>
28	Ipermercati di generi misti	0,742980000	2,071200000	<b>2,814</b>
29	Banchi di mercato generi alimentari	1,209500000	4,636770000	<b>5,846</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

30	Discoteche, night club	0,518360000	1,382950000	<b>1,901</b>
----	------------------------	-------------	-------------	--------------

### COMUNE DI BUSCA – TARI

#### ELENCO RIDUZIONI-AGEVOLAZIONI

<b>CATEGORIE</b>	<b>% riduzione (su parte variabile)</b>
Zona non servita - fuori perimetro 1000 mt.	70
Compostaggio domestico	30
Uso stagionale/discontinuo	30
Ecotessera	30
Trasferimento residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali	30
Produttore rifiuti assimilati che effettua l'attività di recupero	50
Utenze domestiche in stato di indigenza I.S.E.E. < 6.800,00 (*)	50 (sul totale)

**Si applica solo la riduzione più favorevole all'utente in caso di più riduzioni**

---

(\*) Elevazione del limite da 4.900 a 6.800,00=

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile ICI (Bersano Letizia)

Responsabile IUC - (IMU – TASI –TARI): Dr. Ivano Rotolone - Responsabile servizio Finanziario

**Responsabile T.O.S.A.P. Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: (Servizio esternalizzato)**

---

#### *- FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi :

---

(gli importi sono espressi in Euro)

**FINANZA LOCALE: Fondo di Solidarietà Comunale 2018**



Ente selezionato: **BUSCA (CN)**

Tipo Ente: **COMUNE**

Codice Ente: **1010270340**

Estrazione dati al **04/12/2017 18:03:36**

(gli importi sono espressi in Euro)

<b>Importo provvisorio del Fondo di Solidarietà comunale 2018</b>	<b>583.569,89</b>
---	-------------------

Al fine di facilitare la predisposizione del bilancio di previsione 2018/2020 si rendono noti, per ciascun comune delle regioni a statuto ordinario nonché della regione Sardegna e della Regione siciliana, i **dati provvisori** relativi al Fondo di solidarietà comunale (FSC) per l'anno 2018.

I dati finanziari tengono conto dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 23 novembre 2017.

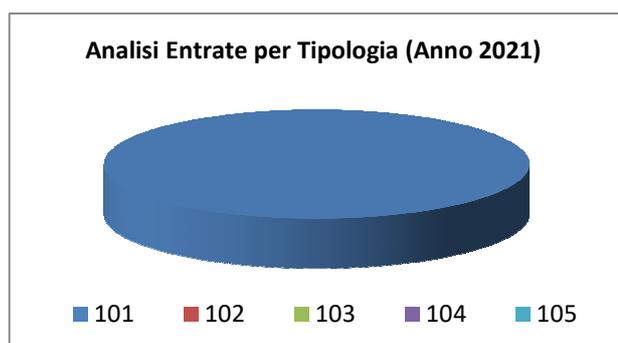
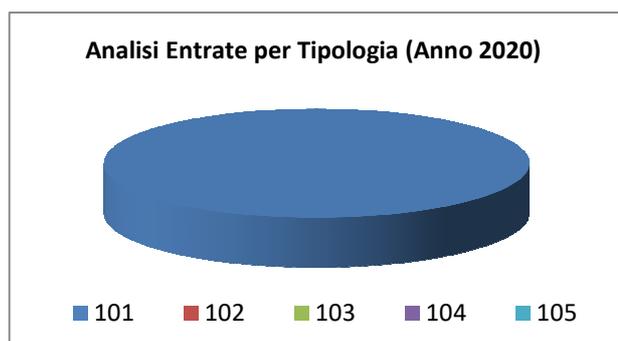
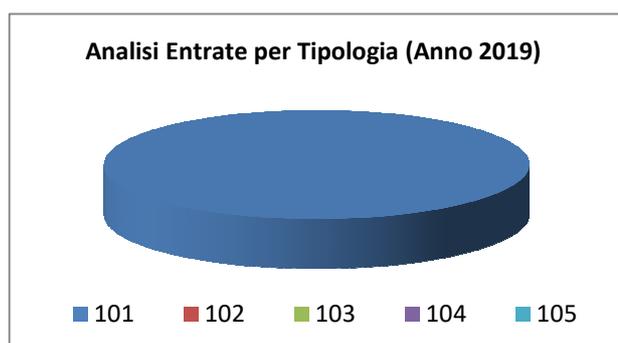
N.B. ove l'importo provvisorio FSC 2018 sia negativo ciò comporta una trattenuta da parte dell'Agenzia delle entrate di una corrispondente quota di IMU comunale, ulteriore rispetto alla normale quota di alimentazione del Fondo riportata di seguito

<b>Quota per alimentare F.S.C. 2018</b>	<b>406.806,73</b>
---	-------------------

A fini conoscitivi si evidenzia l'importo della quota di alimentazione del FSC 2018 assicurata attraverso una quota dell'IMU, di spettanza comunale, che sarà trattenuta dall'Agenzia delle entrate nel 2018. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge n. 16 del 2014, la risorsa IMU va iscritta in bilancio al netto della predetta quota di alimentazione del FSC.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	941.700,00	612.095,00	612.095,00
		cassa	795.605,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>941.700,00</b>	<b>612.095,00</b>	<b>612.095,00</b>
		cassa	<b>795.605,00</b>		



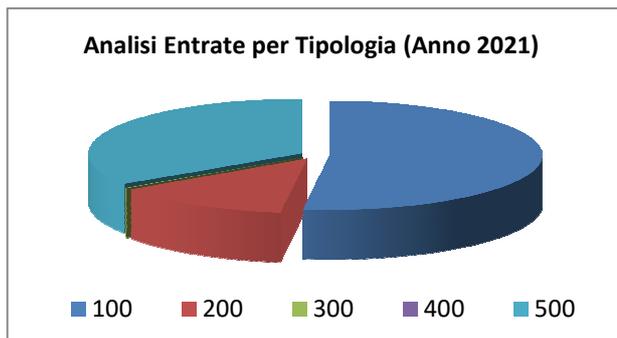
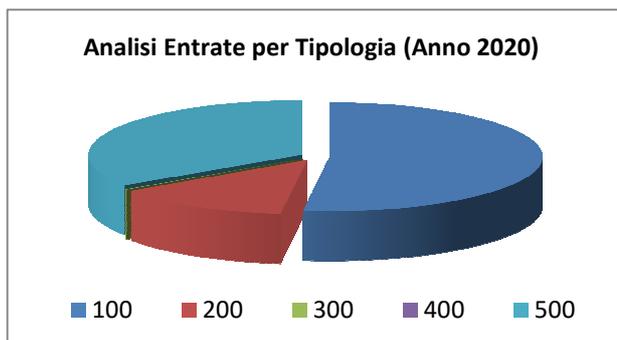
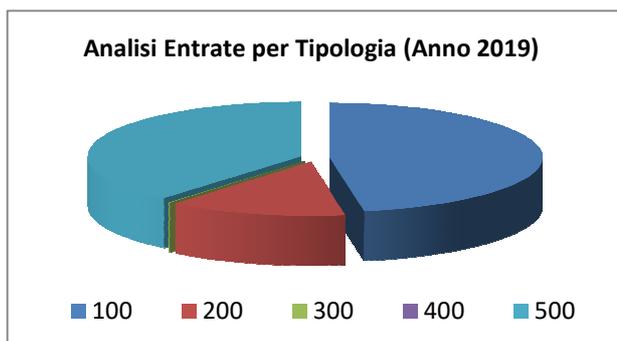
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Si tratta dei trasferimenti correnti a vario titoli erogati con esclusione del FSC già previsto in altra sezione.

Per effetto della fusione è stato previsto a bilancio il contributo regionale per gli importi già comunicati di cui una parte una tantum e solo per il primo anno, mentre per quelli statali è stata fatta una stima prudenziale sulla scorta di quanto erogato per operazioni di fusione similari ad altri comuni.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	216.260,00	238.760,00	238.760,00
		cassa	269.000,69		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	61.700,00	61.500,00	61.500,00
		cassa	98.410,17		
300	Interessi attivi	comp	500,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	177.800,00	158.500,00	158.500,00
		cassa	156.416,99		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>456.260,00</b>	<b>459.360,00</b>	<b>459.360,00</b>
		cassa	<b>524.427,85</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

I proventi di seguito elencati costituiscono, per la loro entità, entrate di minor rilievo rispetto a quelle tributarie, seppure importanti dal punto di vista amministrativo.

### *PROVENTI SERVIZI*

I proventi dalla vendita di servizi sono quelli relativi principalmente ai servizi a domanda individuale già analizzati in altra parte del presente documento.

---

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Cessione di loculi, affitti attivi, locazione di beni.

---

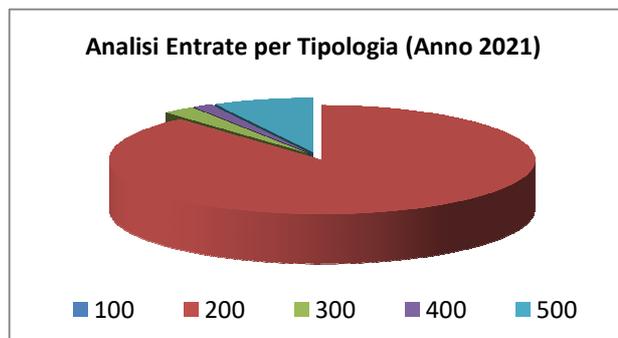
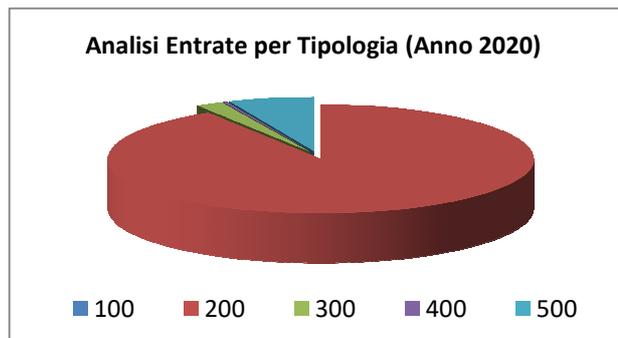
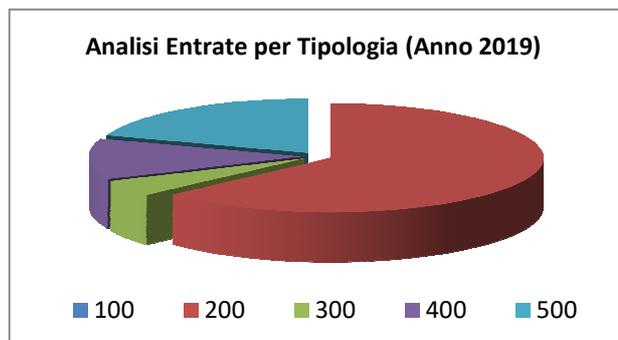
### *PROVENTI DIVERSI*

Altri proventi di varia natura diversi dai precedenti, recuperi, rimborsi.

---

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.252.200,00	4.300.000,00	3.500.000,00
		cassa	1.552.200,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	98.000,00	98.000,00	98.000,00
		cassa	365.885,29		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	240.000,00	15.000,00	60.000,00
		cassa	240.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	390.500,00	305.000,00	303.000,00
		cassa	399.450,04		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.980.700,00</b>	<b>4.718.000,00</b>	<b>3.961.000,00</b>
		cassa	<b>2.557.535,33</b>		



*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

---

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 previsti alla data di redazione del presente documento

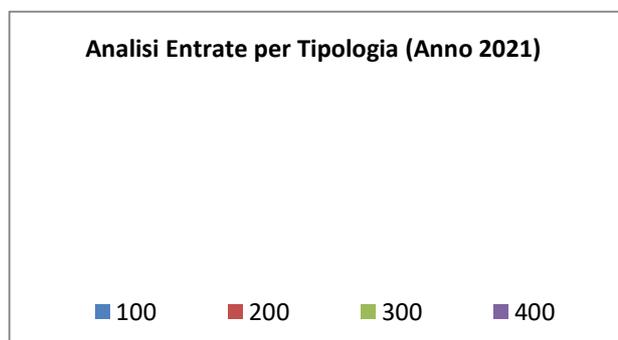
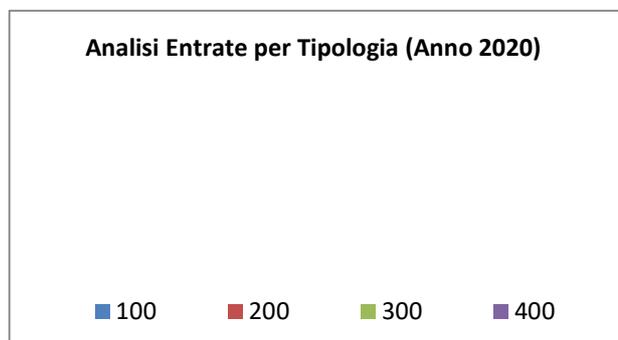
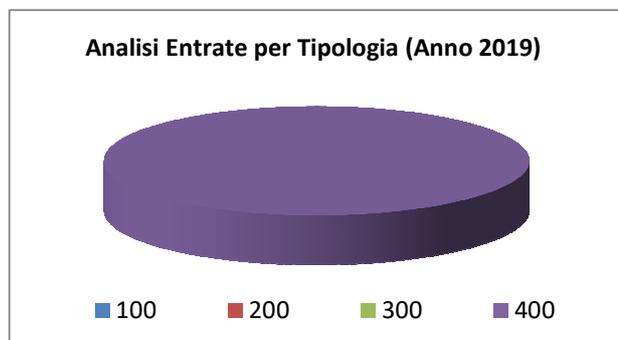
*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi destinati a finanziare le spese d'investimento fra le quali le principali sono i contributi in c/capitale, lasciti, donazioni, i fondi BIM, la monetizzazione aree, le concessioni edilizia ed il costo costruzione.

Per il triennio i proventi sono stati previsti come da tabella riportata nel bilancio di previsione.

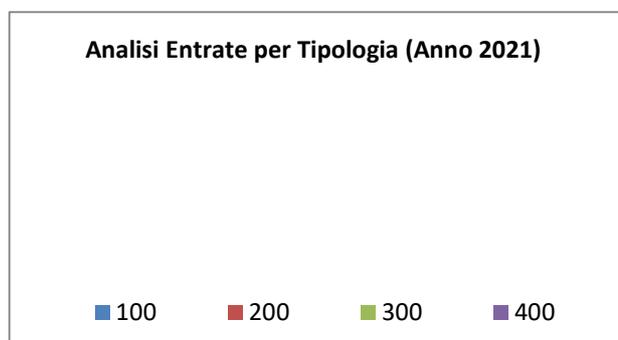
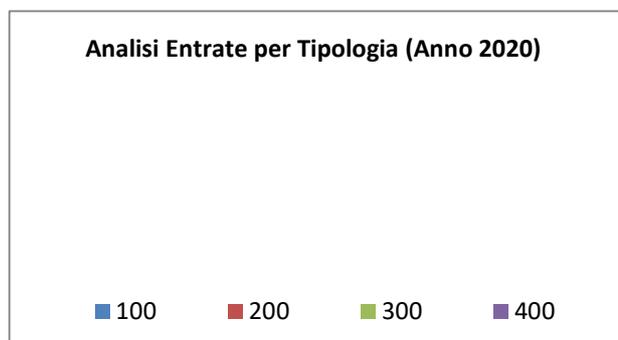
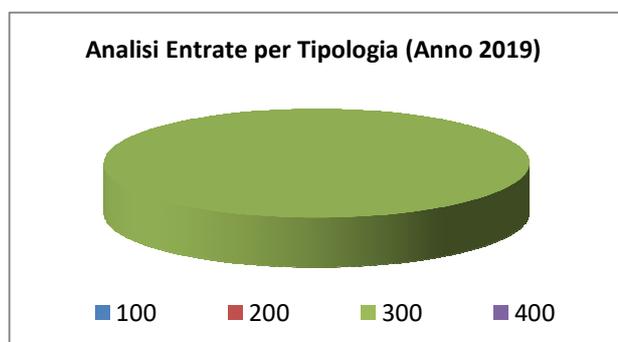
*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	1.800.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.800.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.800.000,00</b>		



***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.800.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.800.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.800.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Come si evince dai grafici è prevista al momento l'accensione di un nuovo mutuo nel triennio 2019/2021 per l'acquisizione dell'area adiacente alle scuole medie.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
		cassa	1.662.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.662.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
		cassa	<b>1.662.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

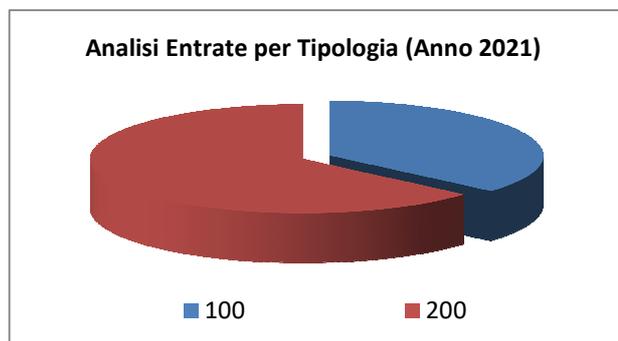
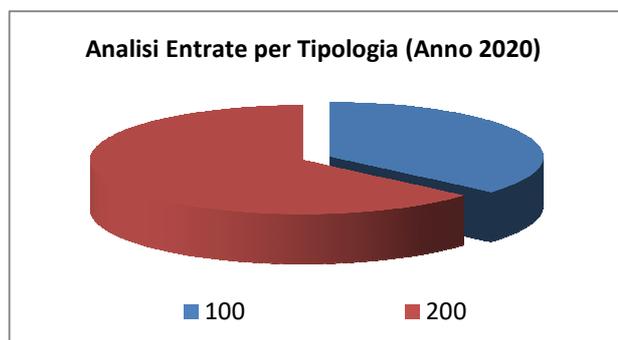
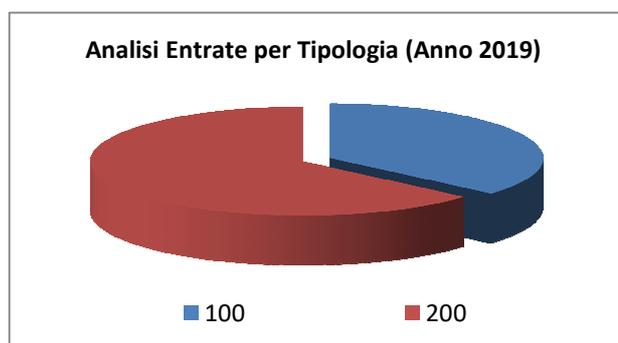
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Titolo I	€ 4.268.002,45
Titolo II	€ 247.335,51
Titolo III	€ 470.524,87
	-----
<b>Totale</b>	<b>€ 4.985.862,83</b>
	=====

Pertanto la somma da chiedere al Tesoriere del Comune di Busca – ai sensi dell'art. 222 del Dlgs 267/2000 così come modificato all'art. 1 comma 906 della legge di bilancio L. n. 145/2018 per l'anno 2019 è elevata ai 4/12 esimi e quindi per l'importo complessivo di Euro **1.661.954,27**.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		cassa	661.967,45		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
		cassa	1.083.293,81		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.620.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>
		cassa	<b>1.745.261,26</b>		



## *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS anche per quanto previsto dalla legge di bilancio anno 2019 L.145/2018 pubblicata sulla G.U. n.302 del 31.12.2018.

L'amministrazione intende valutare, tenendo conto del quadro ormai assestato dei contributi erariali per la fusione, la rimodulazione di alcune voci tributarie o tariffarie, per fasce deboli o disagiate. (Es. ospiti in casa di riposo).

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.268.002,45
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	247.335,51
3) Entrate extratributarie (titolo III)	470.524,87
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.985.862,83</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	498.586,28
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	75.890,48
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	422.695,80
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2018	1.746.854,35
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.746.854,35</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
--	------

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
		1.800.000,000,	0,00	0,00

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.869.781,00	1.597.542,00	1.593.542,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.678.094,11		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	294.950,00	271.800,00	271.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	459.713,32		
		previsione di competenza	5.444.750,00	5.052.634,00	4.252.634,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	5.686.790,98		
		previsione di competenza	97.750,00	92.250,00	92.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	121.046,10		
		previsione di competenza	98.600,00	80.000,00	75.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	124.290,61		
		previsione di competenza	14.000,00	11.500,00	11.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	17.873,47		
		previsione di competenza	103.800,00	98.000,00	98.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	150.268,84		
		previsione di competenza	1.192.000,00	1.176.500,00	1.176.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.683.414,17		
		previsione di competenza	1.090.600,00	588.490,00	591.490,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.444.848,48		
		previsione di competenza	11.900,00	10.200,00	10.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	13.514,67		
		previsione di competenza	462.000,00	430.550,00	475.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	811.046,21		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	310.997,72	286.382,38	286.382,38
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	459.500,00	460.400,00	425.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	331.300,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.662.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.888.425,30		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>14.733.128,72</b>	<b>13.076.748,38</b>	<b>12.280.948,38</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>17.073.126,26</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>14.733.128,72</b>	<b>13.076.748,38</b>	<b>12.280.948,38</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>17.073.126,26</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

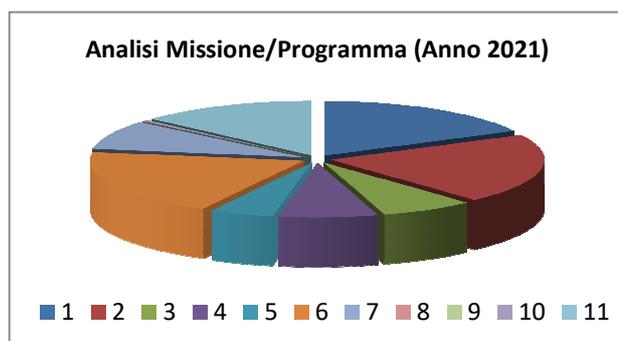
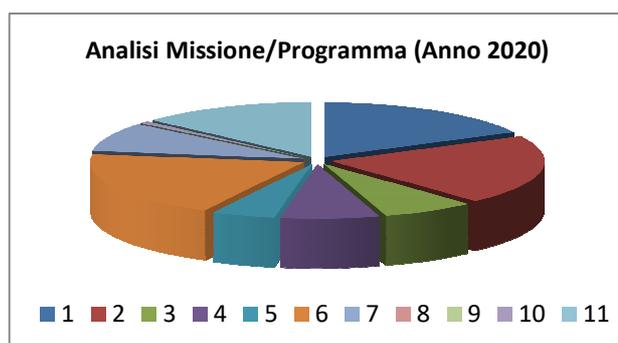
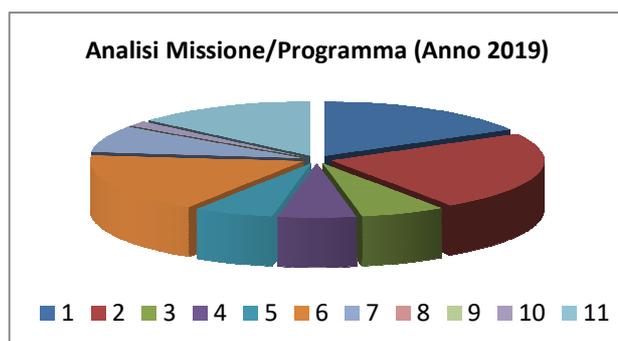
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreti sindacali per le rispettive competenze.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	316.200,00	279.100,00	279.100,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	370.852,56			
2	Segreteria generale	comp	442.400,00	331.465,00	331.465,00	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	603.876,72			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	120.097,00	113.242,00	113.242,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.366,85			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	110.900,00	119.690,00	119.690,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.175,31			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	113.600,00	76.900,00	76.900,00	Acchiardi Gianluca, Moi Giuseppe, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.575,13			
6	Ufficio tecnico	comp	331.354,00	314.790,00	314.790,00	Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	637.559,31			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	148.830,00	137.455,00	137.455,00	Armando Silvio, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	205.624,45			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	30.000,00	12.000,00	8.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

11	Altri servizi generali	comp	256.400,00	212.900,00	212.900,00	Armando Silvio, Moi Giuseppe, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.063,78			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.869.781,00</b>	<b>1.597.542,00</b>	<b>1.593.542,00</b>	
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.678.094,11</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si rimanda all'apposita sezione del D.U.P

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

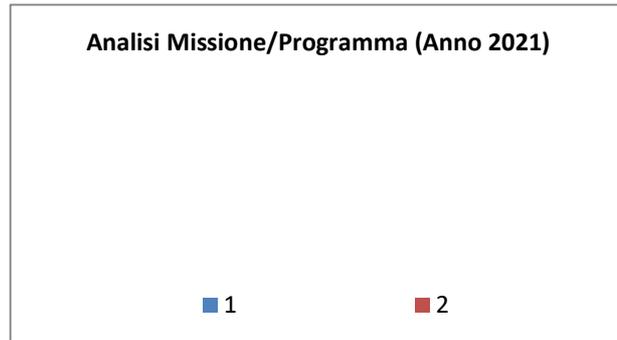
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previste voci nella missione /programma, non essendo di competenza dei questo Ente.

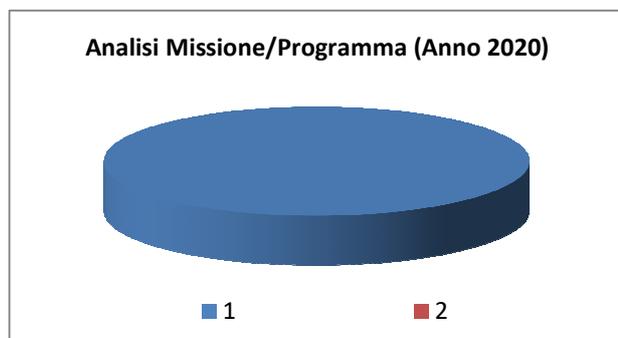
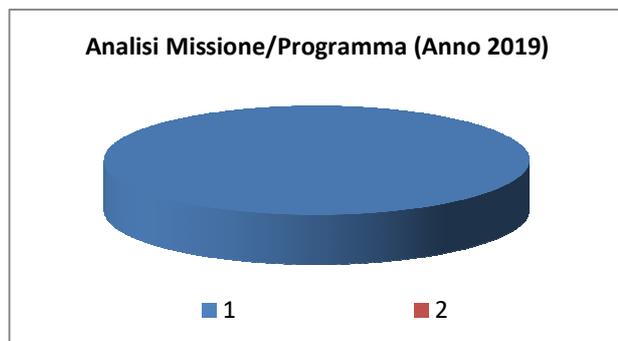
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

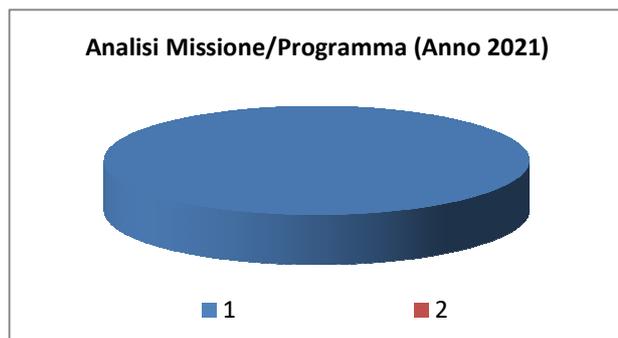
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	294.950,00	271.800,00	271.800,00	Acchiardi Gianluca, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	459.713,32			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>294.950,00</b>	<b>271.800,00</b>	<b>271.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>459.713,32</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Con riferimento all'organico si rimanda a quanto previsto nel programma triennale delle assunzioni, ed alle determinazioni assunte tempo per tempo in ordine alla sostituzione in pianta organica, il tutto come riportato nella programmazione triennale in corso di aggiornamento in relazione al fabbisogno manifestato, fermo restando l'attuazione ed attribuzione delle risorse compatibilmente ai limiti di finanza pubblica da verificare tempo per tempo, in relazione alle disponibilità effettive.

Con riferimento alle dotazioni strumentali si rimanda a quanto già rilevato in precedenza in altra parte della relazione.

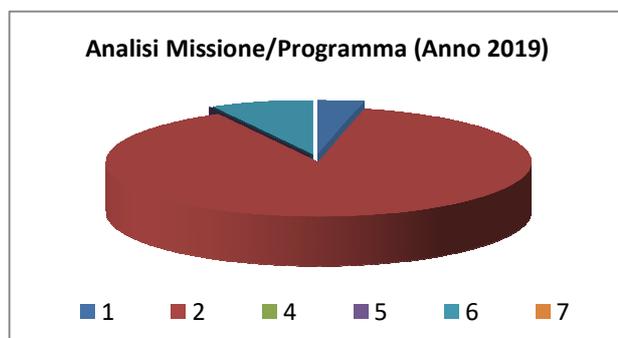
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

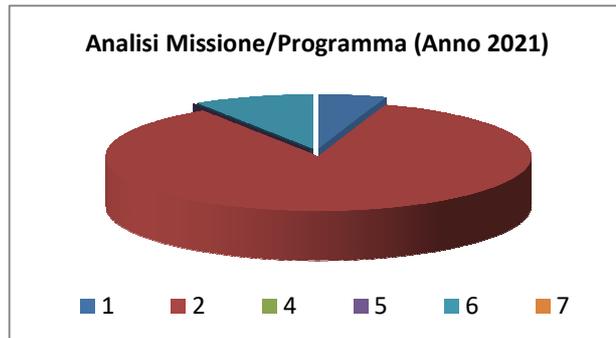
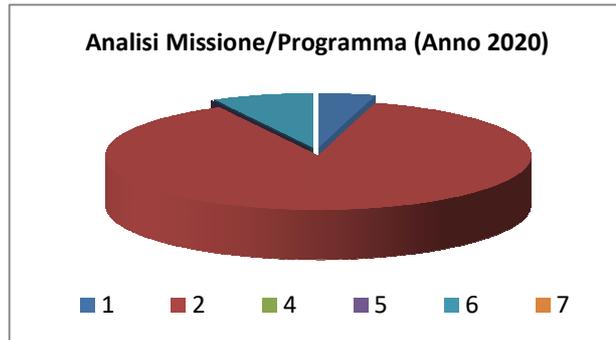
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo il responsabile del servizio Segreteria ed Anagrafe per la spesa corrente il responsabile dell’Ufficio Tecnico Tallone Bruno per le spese di parte capitale.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	189.300,00	218.050,00	218.050,00	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.768,78			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.830.100,00	4.445.930,00	3.645.930,00	Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.855.869,39			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	425.350,00	388.654,00	388.654,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.152,81			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.444.750,00</b>	<b>5.052.634,00</b>	<b>4.252.634,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.686.790,98</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

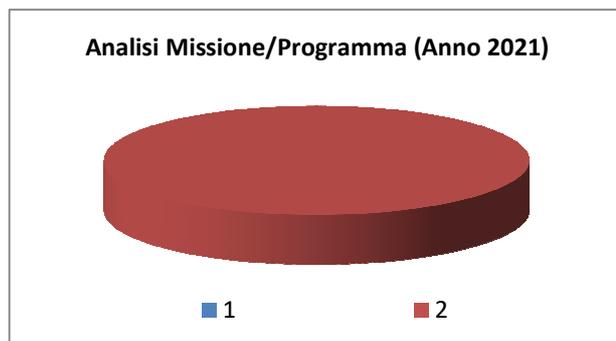
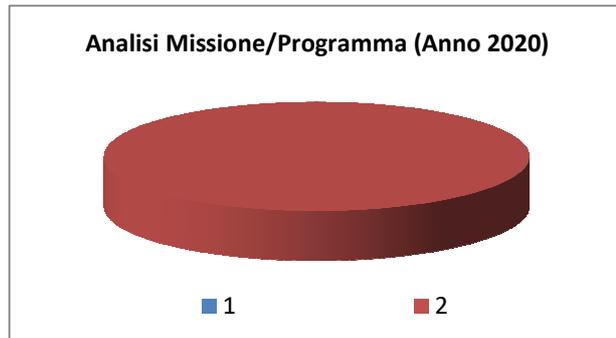
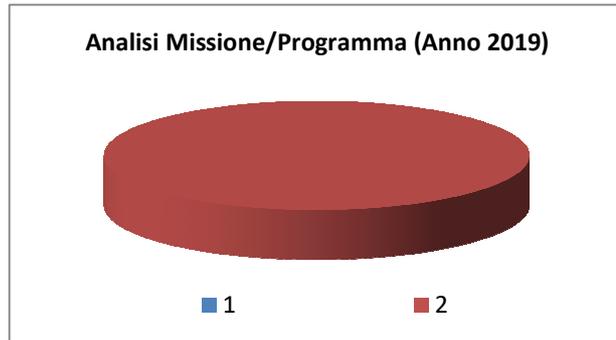
Obiettivo strategico dell’Amministrazione è attuare azioni coordinate e sinergiche con gli attori territoriali comunali e sovracomunali, per la valorizzazione di alcune strutture situate sul nostro territorio; il riferimento va prima di tutto al Roccolo, la cui notorietà appare ormai consolidata dopo tutti questi anni, e per il quale si rende indispensabile un’attività di rilancio e prosecuzione delle iniziative.

Sono in corso sia attività di partecipazione agli incontri Artea, sia contatti con l’Associazione culturale di recente costituita, avente, tra gli specifici scopi, proprio la valorizzazione del sito. L’obiettivo dell’Amministrazione è farsi parte attiva sia con attività, sia con il sostegno finanziario, per quanto possibile, considerata la potenzialità del sito per lo sviluppo del nostro territorio; tra l’altro recentemente sono venute ad evidenza ulteriori porzioni immobiliari, adiacenti al sito già noto, suscettibili di ampia azione di recupero e potenziale fruibilità (ex fonti del Roccolo). Il tutto in un coordinamento con le altre peculiarità territoriali, e d’intesa con tavoli di coordinamento di zona (saluzzese, valli, cuneese, ecc.).

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	97.750,00	92.250,00	92.250,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.046,10			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>97.750,00</b>	<b>92.250,00</b>	<b>92.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>121.046,10</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

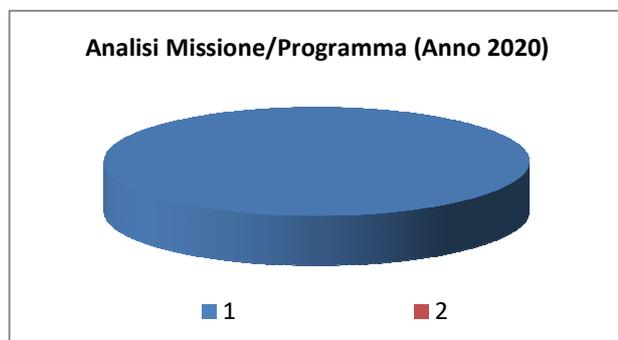
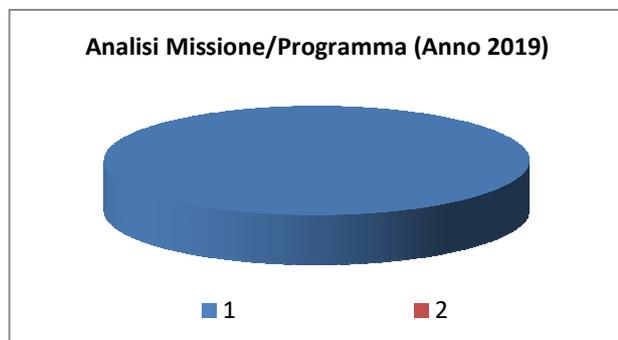
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

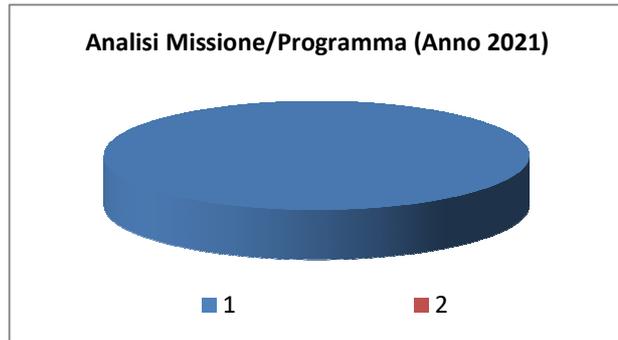
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	98.600,00	80.000,00	75.000,00	Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.290,61			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>98.600,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>124.290,61</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	14.000,00	11.500,00	11.500,00	Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.873,47			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>14.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>17.873,47</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento ai beni dell’inventario.

Alcune spese per la loro natura possono confluire in altre missioni pur essendo attinenti in parte a quella di sviluppo e valorizzazione del turismo (Es. culturali, sportive, ecc..)

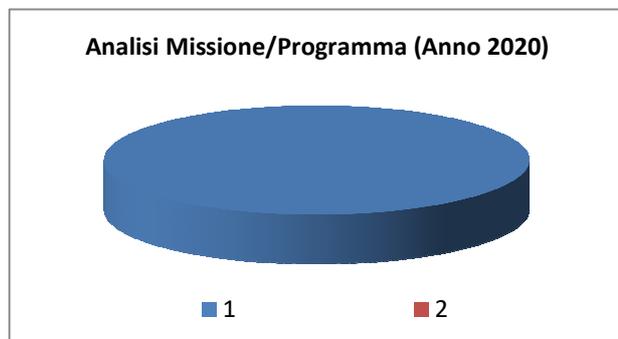
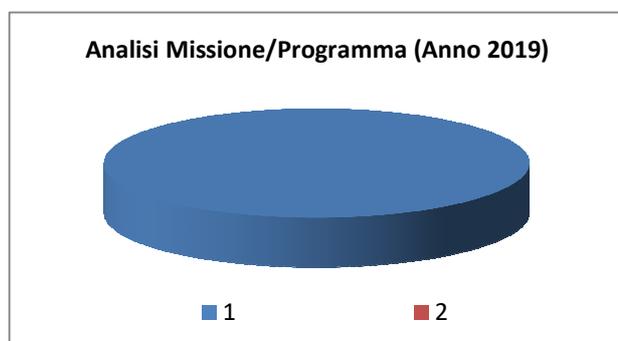
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

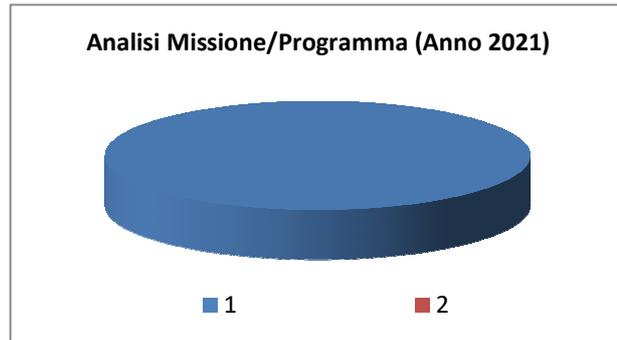
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	103.800,00	98.000,00	98.000,00	Moi Giuseppe, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.268,84			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>103.800,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>150.268,84</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento ai beni dell'inventario.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

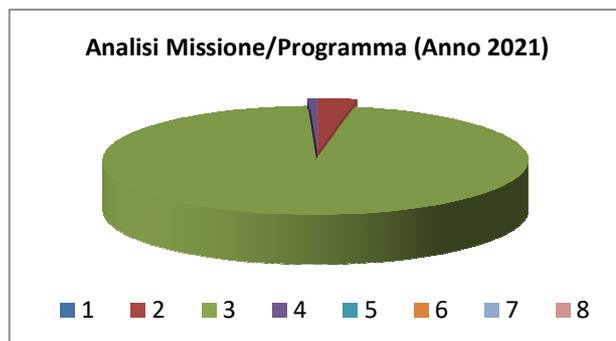
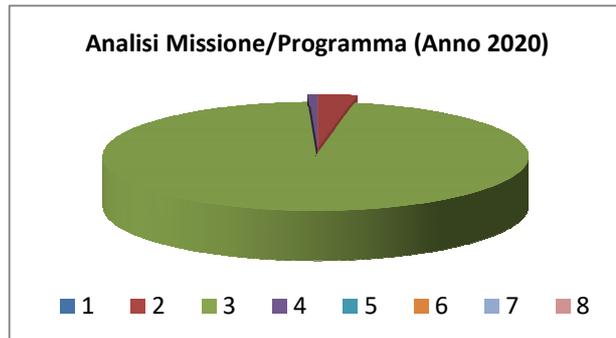
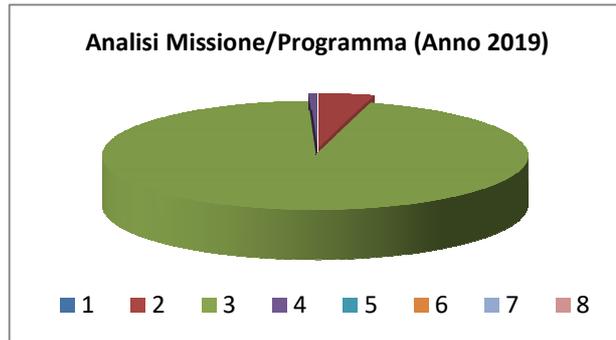
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	52.000,00	36.000,00	36.000,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.635,55			
3	Rifiuti	comp	1.175.500,00	1.175.000,00	1.175.000,00	Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.627.652,64			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	8.000,00	8.000,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.125,98			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.234.500,00</b>	<b>1.219.000,00</b>	<b>1.219.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.683.414,17</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

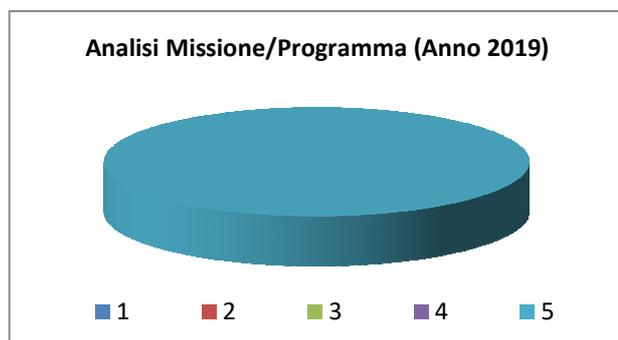
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

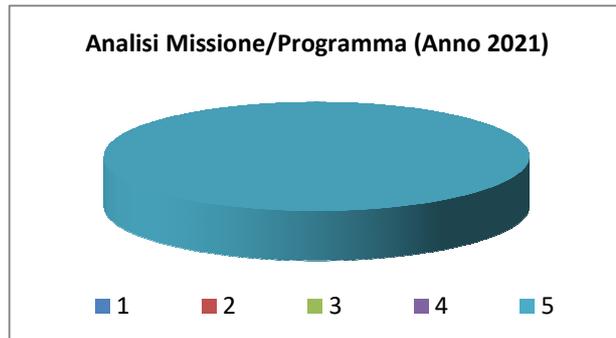
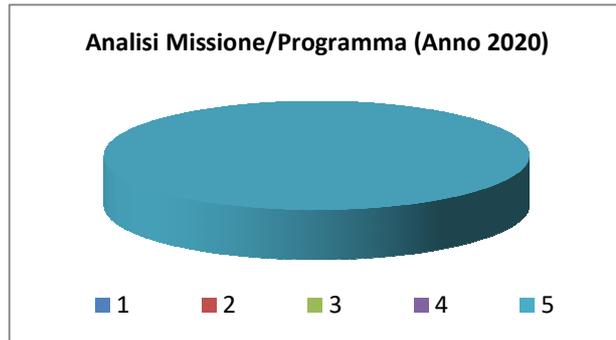
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.090.600,00	588.490,00	591.490,00	Acchiardi Gianluca, Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.444.848,48			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.090.600,00</b>	<b>588.490,00</b>	<b>591.490,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.444.848,48</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario:

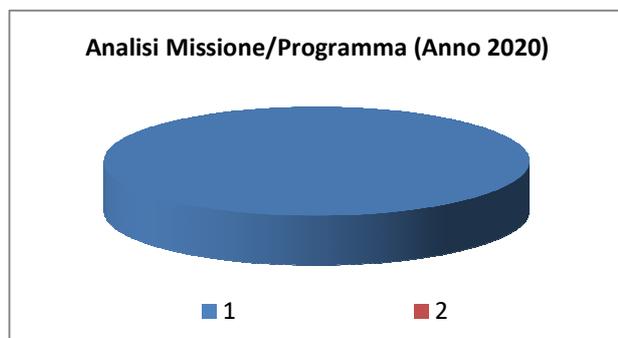
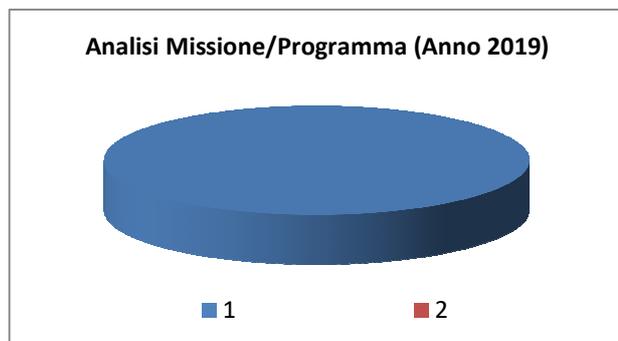
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

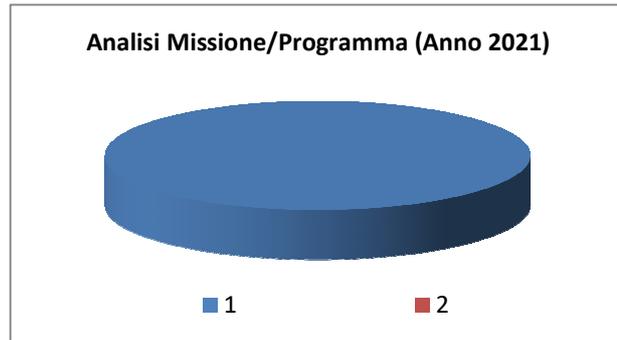
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	11.900,00	10.200,00	10.200,00	Acchiardi Gianluca, Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.514,67			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>11.900,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>13.514,67</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

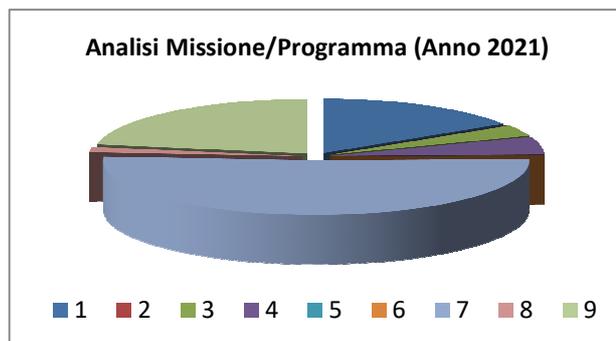
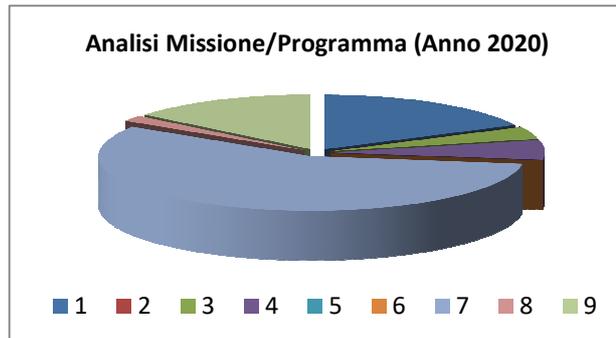
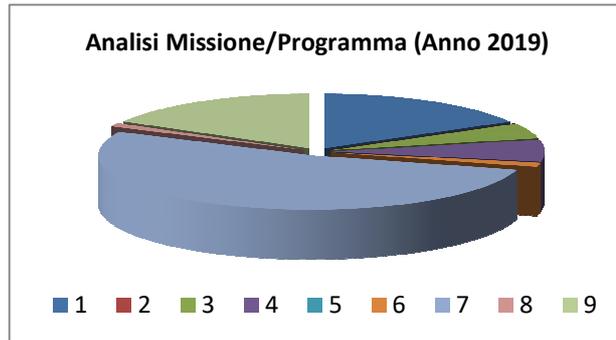
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	78.000,00	76.000,00	76.000,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.183,88			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	21.200,00	15.950,00	15.950,00	Armando Silvio, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.959,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	30.000,00	25.000,00	25.000,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno, Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.283,02			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	Armando Silvio, Paolo Flesia Caporgno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	6.000,00	0,00	0,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	244.000,00	245.000,00	245.000,00	Armando Silvio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	366.320,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.000,00	7.500,00	7.500,00	Paolo Flesia Caporgno, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	77.800,00	61.100,00	106.100,00	Armando Silvio, Rotolone Ivano, Tallone Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.300,31			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>462.000,00</b>	<b>430.550,00</b>	<b>475.550,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>811.046,21</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

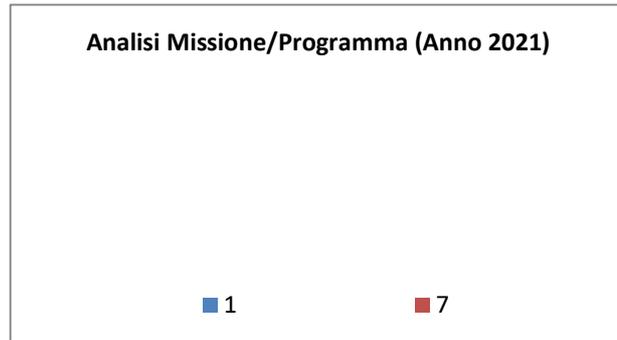
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 7

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

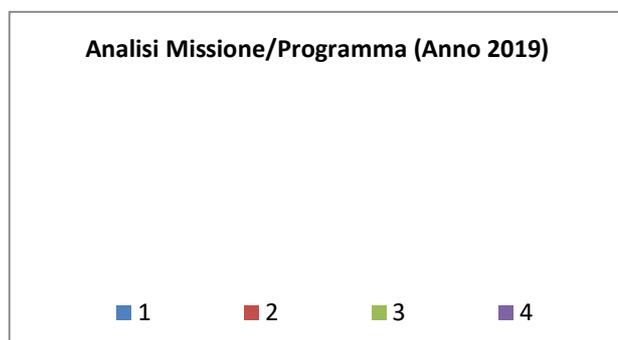
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

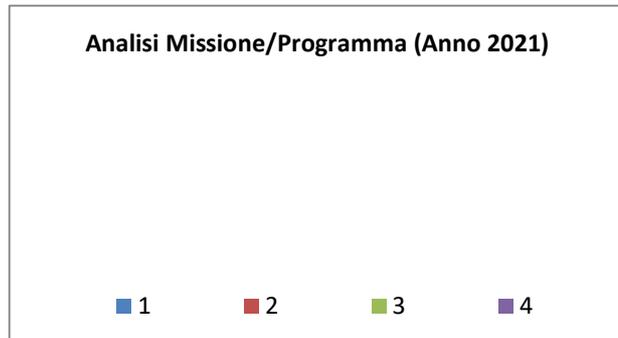
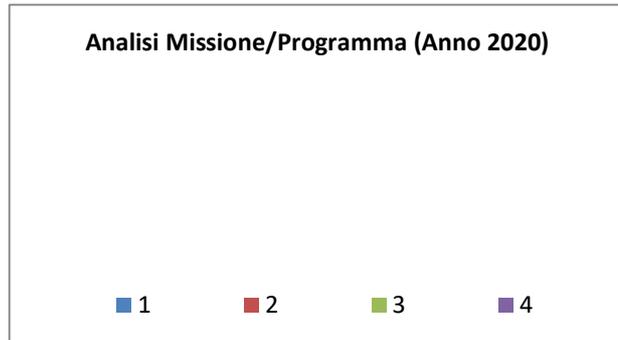
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si deve fare riferimento all'inventario.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

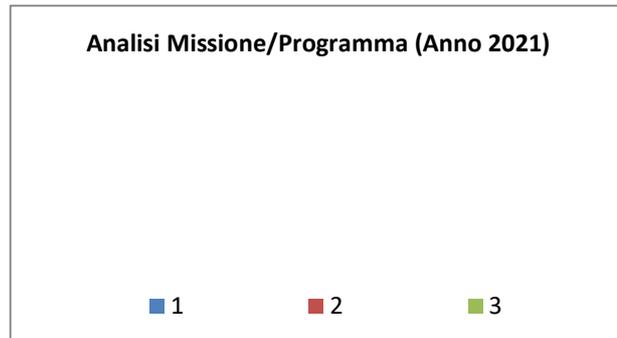
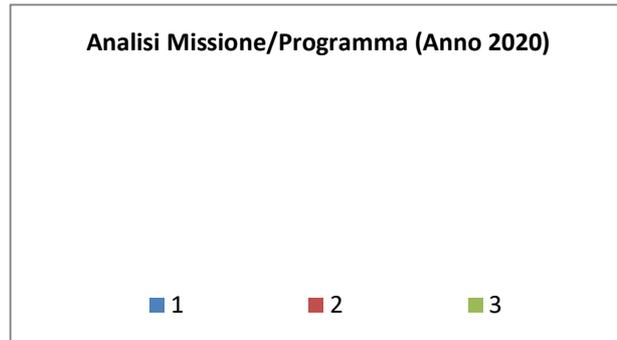
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si deve fare riferimento all'inventario.

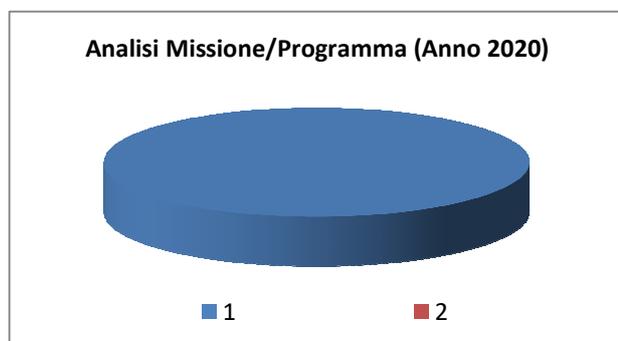
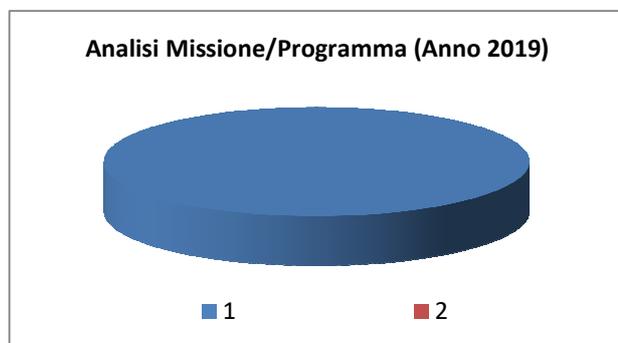
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

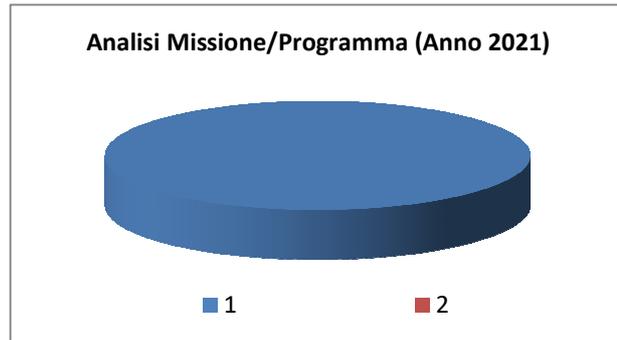
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	Acchiardi Gianluca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

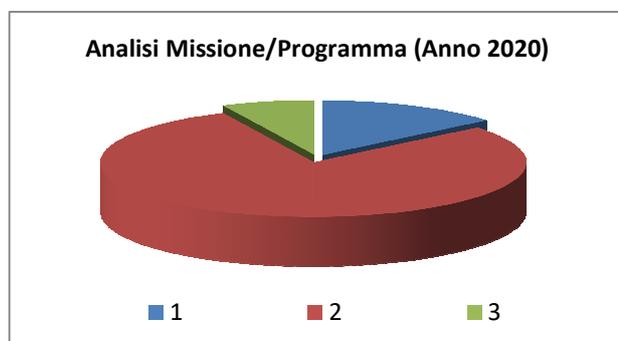
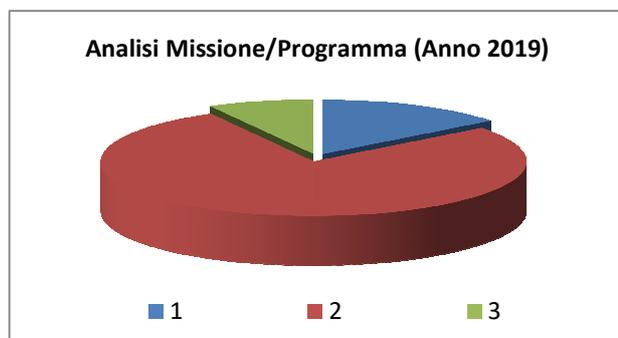
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

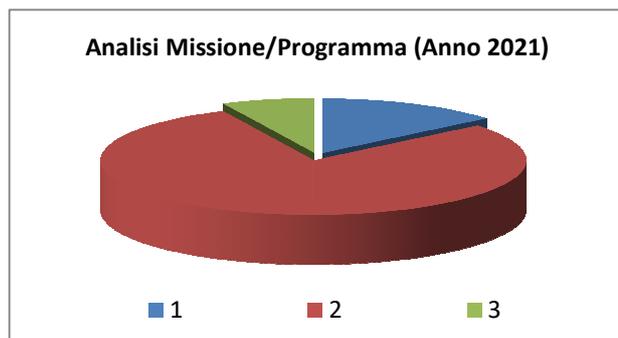
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per materia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	45.000,00	40.000,00	40.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	240.997,72	226.382,38	226.382,38	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	25.000,00	20.000,00	20.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>310.997,72</b>	<b>286.382,38</b>	<b>286.382,38</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si deve fare riferimento ai beni dell' inventario.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle misure di legge.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle misure di legge.

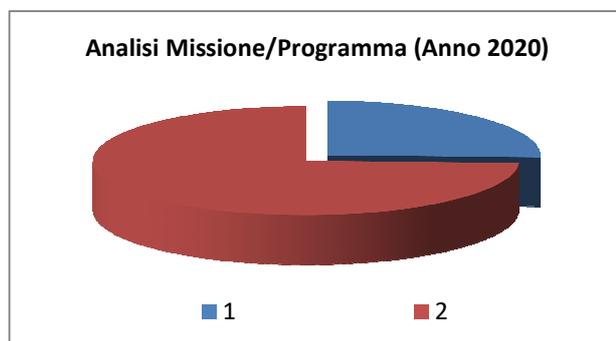
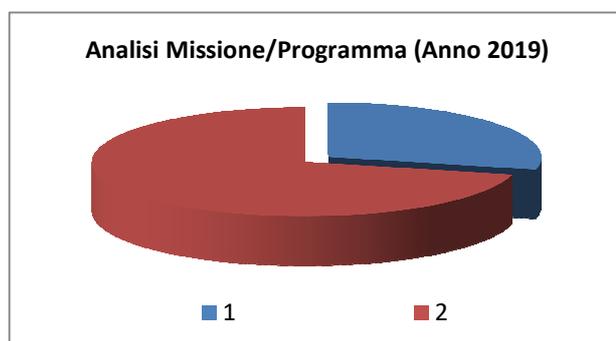
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

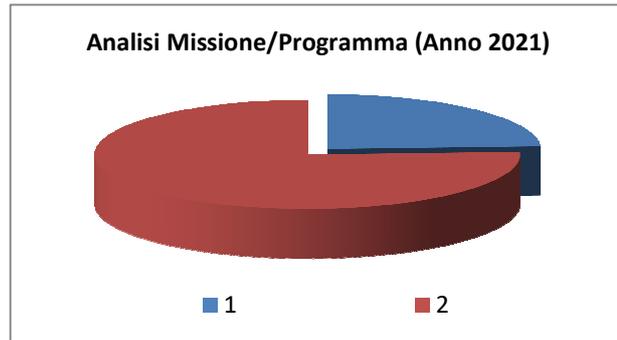
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	132.000,00	118.100,00	103.200,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.200,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	327.500,00	342.300,00	322.400,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	266.100,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>459.500,00</b>	<b>460.400,00</b>	<b>425.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>331.300,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.662.000,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>1.662.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.662.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si deve fare riferimento ai beni dell’inventario comunale.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili individuati con decreto sindacale per area .

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	Rotolone Ivano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.888.425,30			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.620.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.888.425,30</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



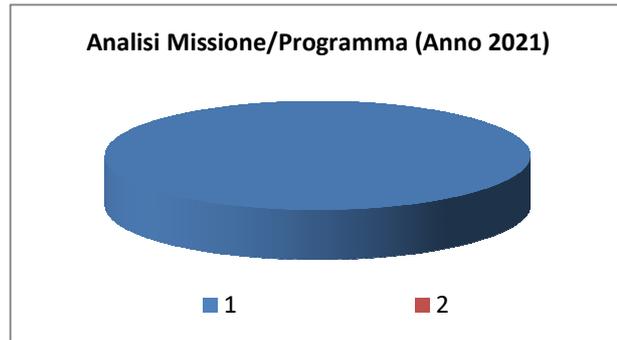
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si deve fare riferimento ai beni dell'inventario.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 64 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE CEDOLINI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNUALITA' 2019/2022.	8.330,16	8.330,16	8.330,16
n° 140 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA 2018/19 - 2019/20 EVENTUALMENTE RINNOVABILE. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO.	12.000,00	5.000,00	0,00
n° 141 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA 2018/19 - 2019/20 integrato D1 n.148/2018	64.000,00	34.571,74	0,00
n° 157 - ABBONAMENTO TRIENNALE PAWEB CON MODULISTICA ON-LINE E POSTAZIONI ILLIMITATE PER IL PERIODO 14/02/2018 - 13/02/2021.	608,78	608,78	0,00
n° 227 - QUOTA ANTICIPO INTERESSI PER INTERVENTO RISPARMIO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	2.593,47	2.305,33	2.004,51
n° 253 - NOMINA DEL REVISORE DEL CONTO DR. GALIMI ANTONIO TRIENNIO 2018/2020. PRESA D'ATTO ED IMPEGNO DI SPESA.	7.612,80	7.612,80	0,00
n° 291 - affitto per area parcheggio in Fr. Bosco.	51,65	0,00	0,00
n° 301 - CONTRATTO DI ASSISTENZA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E D.P.O	1.647,00	0,00	0,00
n° 316 - AFFITTO AREA VERDE IN FRAZIONE SAN GIUSEPPE DAL 01/04/2010 AL 31/03/2019.	38,73	0,00	0,00
n° 338 - convenzione anni scolastici 2014/2015 fino al 2018/2019 servizio mensa scuola materna	4.200,00	0,00	0,00
n° 355 - OPERA "SISTEMA LEGGI D'ITALIA" (LEGGI D'ITALIA, LEGGI REGIONALI, CODICI D'ITALIA, DIRITTO COMUNITARIO, PUBBLICO IMPIEGO): ACQUISTO TRAMITE MEPA ABBONAMENTO TRIENNALE PR IL PERIODO 21 APRILE 2018 -31 APRILE 2021. IMPEGNO DI SPESA.	939,40	939,40	0,00
n° 359 - COPERTURA ASSICURATIVA RCT/RCO PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 - 31 MAGGIO 2020. RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COMPAGNIA REALE MUTUA ASSICURAZIONI CON TRATTATIVA DIRETTA.	17.940,00	0,00	0,00
n° 360 - COPERTURA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 -31 MAGGIO 2021. RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COMPAGNIA D.A.S. DIFESA AUTOMOBILISTICA CON TRATTATIVA DIRETTA.	8.200,00	8.200,00	0,00
n° 361 - COPERTURE ASSICURATIVE MAGGIO 2018 - MAGGIO 2020: RINNOVO POLIZZE ALL RISK DANNI DIRETTI/INCENDIO RISCHI ORDINARI.	7.303,50	0,00	0,00
n° 369 - COPERTURE ASSICURATIVE MAGGIO 2018 - MAGGIO 2020: RINNOVO POLIZZE KASKO E LIBRO MATRICOLA.	1.200,00	0,00	0,00
n° 370 - COPERTURE ASSICURATIVE MAGGIO 2018 - MAGGIO 2020: RINNOVO POLIZZE KASKO E LIBRO MATRICOLA.	4.321,64	0,00	0,00
n° 375 - Impegno di spesa e liquidazione rata per gestione del Palazzetto dello Sport a favore dell'A.S.D. Volley Busca - anno 2018	13.000,00	13.000,00	0,00
n° 411 - Impegno di spesa e liquidazione contributo alla scuola	15.000,00	15.000,00	15.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

materna paritaria per convenzione sorveglianza locali del nuovo micro-nido			
n° 441 - ATTIVAZIONE SIM MEPA OPERATORE TIM PER TELEFONIA MOBILE NUMERO REPERIBILITA' STATO CIVILE. IMPEGNO DI SPESA PER 24 MESI DA MAGGIO 2018 A MAGGIO 2020. (VARIATO CIG:Z092375357)	117,12	0,00	0,00
n° 500 - SERVIZIO MICRONIDO PER IL PERIODO DALL'A.S. 2016/2017 - ALL'A.S. 2018-2019, RINNOVABILE. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.	48.049,60	0,00	0,00
n° 504 - PROGETTO RETE UFFICI TURISTICI DELLA VALLE VARAITA. ANNUALITA' 2018/2019/2020. ADESIONE.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 506 - Impegno di spesa pluriennale dal 2012 al 2026 per rimborso rate di mutuo contratto dal B.I.M. Val Varaita per intervento di risparmio energetico Scuole Elementari di San Chiaffredo	6.552,82	6.840,97	7.141,79
n° 522 - COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA INFORTUNI E POLIZZA RC PATRIMONIALE PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 - 31 MAGGIO 2021. AGGIUDICAZIONE IN SEGUITO A PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA	4.600,00	4.600,00	0,00
n° 523 - COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA INFORTUNI E POLIZZA RC PATRIMONIALE PER IL PERIODO 31 MAGGIO 2018 - 31 MAGGIO 2021. AGGIUDICAZIONE IN SEGUITO A PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA	1.994,00	1.994,00	0,00
n° 524 - scuola dell'infanzia statale e paritaria Anno 2019.	2.000,00	0,00	0,00
n° 528 - CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TARANTASCA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ANNI SCOLASTICI 2018/19 E 2019/20. DETERMINAZIONI	14.500,00	14.500,00	0,00
n° 529 - SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO PER ANNI 2019, 2020 E 2021, RINNOVABILI.	21.227,25	21.227,25	21.227,25
n° 534 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 1° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,50
n° 535 - 1° RATA CODICE DOMANDA: 280-42 - 2° QUOTA FINANZIAMENTO PQU PERCORSI COMMERCIO	14.165,50	14.165,50	14.165,50
n° 541 - Impegno di spesa e affidamento incarico per servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e d3 342/2017 integrazione consulenza continuativa in tema di Medicina del Lavoro, per il quadriennio 2016/2019	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 562 - Rimborso quota capitale mutuo N. 6213736 CR Fossano di Euro 100.000,00	7.125,58	7.419,41	7.728,62
n° 572 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE. AFFIDAMENTO DAL 2018/19 AL 2020/21. RINNOVO.	210.000,00	210.000,00	130.000,00
n° 624 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, CUSTODIA E MANTENIMENTO TEMPORANEO CANI RANDAGI SENZA PROPRIETARIO, PER LA DURATA DI ANNI DUE, CON EVENTUALE RINNOVO - CODICE CIG: Z091977D70 - RINNOVO 01.07.2018 - 30.06.2019	1.600,00	0,00	0,00
n° 626 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE RICOH MPC 3004SP PER UFFICIO POLIZIA LOCALE E RELATIVO CONTRATTO MANUTENZIONE COSTO COPIA 36 MESI	735,66	0,00	0,00
n° 639 - D.LGS. 274/2000. D.M. 26/03/2001. LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'. CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA. DETERMINAZIONI.	800,00	800,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

n° 647 - Impegno di spesa e affidamento servizio di assistenza e manutenzione software Gis Master e aggiornamento della cartografia catastale periodo 2017-2019 - Provvedimenti	4.819,00	0,00	0,00
n° 664 - ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO. IMPEGNO DI SPESA PER 2° SEMESTRE 2018 E 1° SEMESTRE 2017. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ELENCO INDIGENTI ANNO 2017/18	4.000,00	0,00	0,00
n° 715 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DI BUSCA ANNI 2019 - 2020. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/7/2011).	55.000,00	55.000,00	0,00
n° 716 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DI BUSCA ANNI 2019 - 2020. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/7/2011).	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 717 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DI BUSCA ANNI 2019 - 2020. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/7/2011).	16.302,64	16.302,64	0,00
n° 718 - PROSECUZIONE RAPPORTO IN VIA TEMPORANEA DEL SERVIZIO DI RICAMBIO LAMPADE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.130,60	0,00	0,00
n° 732 - - COPERTURA DEI PASTI A TARIFFA RIDOTTA PRESSO LA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI CASTELLETTO PER L'A.S. 2018/19. IMPEGNO DI SPESA	600,00	0,00	0,00
n° 733 - RIMBORSO DEL COSTO DEI PASTI SOMMINISTRATI AD INSEGNANTI E PERSONALE SCOLASTICO - PRESSO LA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI CASTELLETTO PER L'A.S. 2018/19. IMPEGNO DI SPESA	2.146,00	0,00	0,00
n° 771 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve. - Lotto 6	4.115,60	0,00	0,00
n° 772 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve	3.305,35	0,00	0,00
n° 773 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve. - Lotto 8	3.459,00	0,00	0,00
n° 774 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve. - Lotto 3350,29	3.350,29	0,00	0,00
n° 775 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve. -	4.880,00	0,00	0,00
n° 776 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve. Lotto 11	3.115,59	0,00	0,00
n° 777 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve	4.880,00	0,00	0,00
n° 778 - Impegno di spesa e affidamento manutenzione strade comunali e servizio di sgombero neve	3.660,00	0,00	0,00
n° 791 - CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE "SCUOLA DELL'INFANZIA DON M.S. BECCHIS" PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19.IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 1° RATA CONTRIBUTO.	32.775,00	0,00	0,00
n° 792 - CONVENZIONE CON SCUOLA MATERNA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE DI SAN CHIAFFREDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19.IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 1° RATA CONTRIBUTO.	12.825,00	0,00	0,00
n° 814 - Contributo oneri a carico degli Enti Locali - Istituto Comprensivo Busca	6.000,00	0,00	0,00
n° 815 - Viaggi complementari a.s. 2018/19 - Ditta Ferrara Bus	1.500,00	0,00	0,00
n° 816 - Rimborsio spese per assistenza specialistica alunno con handicap a.s. 2018/19 - Asilo San Chiaffredo (P.IVA 00595800046)	1.000,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

n° 817 - Rimborso spese per assistenza specialistica alunno con handicap a.s. 2018/19 -	4.770,00	0,00	0,00
n° 818 - Funzioni miste 2018/19 -	1.910,90	0,00	0,00
n° 819 - Piano dell'Offerta Formativa	2.500,00	0,00	0,00
n° 931 - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEL COMANDO POLIZIA MANUTENZIONE E ASSISTENZA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE E PALO TECH	5.542,26	0,00	0,00
n° 937 - ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DELLA FORNITURA DI BUONI PASTO. DETERMINA A CONTRARRE. PROVVEDIMENTI.	0,00	0,00	0,00
n° 968 - SERVIZIO INFORMAGIOVANI ANNI 2019, 2020 E 2021. APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE.	4.140,00	4.140,00	4.140,00
n° 985 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSCA ED IL CENTRO DI RECUPERO ANIMALI SELVATICI DI CUNEO, UBICATO IN BERNEZZO, PER LA DURATA DI TRE ANNI	450,00	450,00	450,00
n° 991 - TELEFONIA FISSA ANNO 2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CONVENZIONE CONSIP TIM PROROGATA.	3.200,00	0,00	0,00
n° 992 - SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI ANCITEL ANNO 2019. ACQUISTO MEPA. IMPEGNO DI SPESA.	1.462,78	0,00	0,00
n° 1013 - ASSISTENZA PROGRAMMI SISCOM PER GLI ANNI 2017, 2018 E 2019. IMPEGNO DI SPESA. (Integrato con D1 n.136/2017)	10.423,68	0,00	0,00
n° 1025 - ASSISTENZA SISTEMA INFORMATICO E STAMPANTI ANNO 2019. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.	7.722,60	0,00	0,00
n° 1037 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTABILITA' IVA ANNO 2019 - DETERMINAZIONI.	3.152,48	0,00	0,00
n° 1041 - SERVIZIO TESORERIA QUADRIENNIO 2018/2021. - AFFIDAMENTO.	2.440,00	2.440,00	2.440,00
n° 1060 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SISCOM DI CERVERE.	2.752,32	2.752,32	2.752,32
n° 1081 - TEATRO CIVICO BUSCA - CONVENZIONE CON BUSCA EVENTI PER GESTIONE IMMOBILE PER IL TRIENNIO 2018/2020. IMPEGNO DI SPESA.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1096 - SERVIZIO DI GESTIONE FIREWALL COMUNE DI BUSCA E SEDE VALMALA. ANNI 2019-2021.	2.674,24	2.070,34	2.070,34
n° 1104 - TEATRO PER TUTTI 8° EDIZIONE. IMPEGNO DI SPESA PER STAGIONE TEATRALE 2018/2019 IN RIVA AI MONDI	2.500,00	0,00	0,00
n° 1160 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	6.500,00	0,00	0,00
n° 1161 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	7.000,00	0,00	0,00
n° 1162 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	0,00	0,00
n° 1163 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	0,00	0,00
n° 1164 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	0,00	0,00
n° 1165 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2.500,00	0,00	0,00
n° 1166 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	150.000,00	0,00	0,00
n° 1167 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	0,00	0,00
n° 1168 - CONTRATTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>961.625,49</b>	<b>500.936,14</b>	<b>231.615,99</b>
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Considerato che in ottemperanza all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 sono stati individuati con deliberazione della G.C. N. 59 del 13/05/2015 e G.C. N. 81 del 22/06/2016 gli organismi indispensabili per i fini istituzionali che, come previsto dalla stessa norma, siano investiti di funzioni amministrative.

Considerato di non doversi esprimere, per la non ritenuta stretta riconducibilità al citato art. 96, in merito a:

- a) enti, alla cui nomina dei rispettivi consigli di amministrazione (o organi amministrativi in genere) partecipa il Comune, in forza di disposizioni statutarie o altro, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: Ospedale civile, Asilo infantile Castelletto, Asilo Infantile Busca, Asilo Infantile San Chiaffredo, Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri, ecc.;
- b) agli enti sovracomunali, a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: consorzi, aziende, società, convenzioni tra enti, associazioni, ecc;
- c) alla partecipazione a progetti, associazioni, comitati o altro (sia sovracomunali che sub-comunali).

Considerati indispensabili quegli organismi previsti da disposizioni comunali o la cui competenza alla nomina deriva in capo al Comune da esplicita norma statale o regionale.

Sulla scorta della citata deliberazione anche a titolo ricognitorio sono state individuate come indispensabili, confermandone ad ogni effetto, la costituzione, composizione e vigenza come già in essere, dei seguenti organismi:

### Commissioni previste da leggi:

- Commissione Giudici popolari;
- Commissione Agricoltura;
- Commissione Edilizia;
- Commissione Elettorale;
- Commissione paritetica Asilo infantile Busca;
- Commissione paritetica Asilo infantile San Chiaffredo;

### Istituzioni comunali:

- Istituzione culturale (e Istituto Civico Musicale).

Per quanto concerne l'Istituzione "Casa di Riposo" la stessa è stata ceduta con decorrenza 1/04/2018 all'Ospedale Civile di Busca;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Anche per l'altra Istituzione comunale culturale si ritiene non più appropriata l'attuale forma di gestione quale Ente strumentale, per le numerose e crescenti incombenze burocratiche amministrative, in rapporto al personale impiegato e sono in corso valutazioni in merito all'adozione di una diversa forma giuridica adeguata alle mutate esigenze.

Per quanto riguarda le Partecipazioni si rilevano le seguenti, che peraltro oltre ad essere minoritarie non presentano situazioni di bilancio critiche.:

Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A. (A.C.D.A. S.p.A.) – Quota 2,74%

Gestione del servizio di erogazione all'utenza compresa la riscossione dei canoni e delle tariffe dei servizi acquedotto, fognatura e depurazione

Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte - Quota 0,49%

Attività di promozione, accoglienza informazione ed assistenza turistica.

Azienda di Formazione Professionale scrl (AFP) – Quota 10,00% da aggiornare in relazione alle cessioni di quote del Comune di Caraglio.

Formazione professionale, orientamento scuola inserimento nel mondo del lavoro, attività di ricerca e studio in materia di lavoro.

Consorzio Ecologico del Cuneese (CEC) – Quota 6,10% -

Servizio di raccolta rifiuti. Raccolta rifiuti, spazzamento stradale e gestione centro di raccolta

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti SpA (ACSR SpA) Quota 4,70%

Gestione dei rifiuti – realizzazione e gestione impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti, ivi comprese le discariche.

Con deliberazione del C.C. n. 2 del 24/03/2016 il Comune di Busca ha aderito al G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) “Società Consortile a responsabilità limitata Tradizione delle Terre Occitane” avente Sede Legale in Caraglio via Cappuccini n. 29, acquistando la quota di euro 2,00 pari alla percentuale dello 0,005% dell'intero capitale sociale attuale, ammontante ad euro 38.900,00.

Lo suddetta determinazione si è resa necessaria affinché anche questo Comune e il relativo territorio potesse beneficiare delle risorse CLLD LEADER 2014/2020 e ciò in ragione di quanto stabilito dalla Regione Piemonte con DGR 52/2753 del 29/12/2015 e successive determinazioni n. 129 del 21/01/2016 adottata dal settore sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera.



# ***CITTA' DI BUSCA***

Provincia di Cuneo

*Ufficio Tecnico*

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2019

**TRIENNALE 2019-2020-2021**

## ***PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE***

DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14 recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", in vigore dal 24 marzo 2018.

- ❑ **Premessa**
- ❑ **Settori d'intervento**
- ❑ **Considerazioni generali**

Busca, 10.07.2018

IL RESPONSABILE  
DEI LAVORI PUBBLICI  
Geom. Bruno Tallone

IL RESPONSABILE  
DI URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO  
Arch. Giuseppe MOI

IL SINDACO  
MARCO GALLO

## **PREMESSA**

Preliminarmente si evidenzia che l'attuale situazione finanziaria condizionata dalla necessità di dover rispettare il patto di stabilità al fine di non incorrere in sanzioni da parte dello Stato, non consente investimenti importanti, ma solo interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio immobiliare comunale quali strade, immobili, scuole, verde pubblico illuminazione, cimiteri ecc

Il presente documento, redatto in ottemperanza al D.P.R. 554/99 e al Decreto 21.06.2000, contiene l'individuazione dei bisogni e delle necessità per la definizione della programmazione 2019/2021 con riferimento specifico all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017 e Legge 21.06.2017 n. 96.

E' strutturato secondo lo schema organizzativo per settori funzionali individuati come segue:

- viabilità
- conservazione patrimonio edilizio esistente vincolato ai sensi D.Lgs. 63/2008
- conservazione patrimonio edilizio esistente non vincolato

Per quanto possibile si adotta il criterio dello scorrimento al 2018 e anni successivi di quegli interventi già programmati e non avviati in quanto in attesa di finanziamento da parte di Enti Pubblici o Istituto di Credito Privati e/o in attesa di autorizzazioni da parte degli Enti preposti o che necessitano di completamento.

In merito alle fonti di finanziamento si fa un necessario rinvio al momento della stesura del Bilancio previa verifica delle risorse proprie dell'Ente, e di altre che potranno anche essere reperite a seguito di istanze di contributo ad Enti Pubblici e/o privati (Stato Regione Piemonte istituti o Fondazioni bancarie)

L'impianto proposto in questa fase potrà subire modifiche ed aggiornamenti futuri in ragione di ulteriori approfondimenti e tenuto conto che lo stesso verrà debitamente pubblicato ai sensi di legge.

Il presente programma viene definito tenendo in considerazione le previsioni legislative in materia di tutela ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale. In particolare in merito alla tutela ambientale si fa riferimento alle disposizioni riguardanti la valutazione di impatto ambientale, significando già fin d'ora che le iniziative contenute nell'azione programmatica non implicano per loro natura particolari procedure connesse alle suddette valutazioni.

Inoltre gli interventi e le azioni proposti sono coerenti con le vigenti previsioni urbanistiche.

## **MANUTENZIONE SETTORE VIABILITA' – VERDE PUBBLICO**

Il Settore Viabilità evidenzia esigenze manutentive, dato il cattivo stato in cui versano molte strade comunali, per il miglioramento in funzione, soprattutto, dell'obiettivo della sicurezza sia per i tratti viari interni che esterni all'abitato non escludendo eventuale formazione di nuove piste ciclabili, marciapiedi e miglioramento delle piazze.

Nel contesto di questa programmazione possono definirsi accordi con l'Amministrazione Provinciale di Cuneo ed i Comuni limitrofi mirati all'attuazione di interventi manutentivi di strade.

L'attività manutentiva, potrà attuarsi, oltre che con specifici progetti, anche in economia, ai sensi di legge, per la sistemazione combinata strade/canali/opere d'arte pertinenti al sedime stradale nel rispetto, comunque delle vigenti disposizioni del codice della strada.

Tutto quanto sopra può costituire un complessivo importo di circa 200.000 Euro, reperibili al momento della redazione del bilancio con oneri di urbanizzazione o più avanti con avanzo di amministrazione

Non si prevedono interventi specifici di viabilità per nuova costruzione o, comunque, non riconducibili alle indicate manutenzioni e ciò stante anche quanto ad oggi realizzato in attuazione di precedenti programmi.

Nei limiti del possibile, coerentemente con le disponibilità finanziarie che si acquisiranno, il programma di manutenzione della rete viaria verrà posto in essere con i seguenti criteri di priorità:

- messa in sicurezza anche con la sistemazione di canali, siano essi irrigui o meno, adiacenti alle strade;
- rifacimento della pavimentazione stradale
- interventi sulle piazze del Centro Storico in particolare Piazza Savoia e Piazza De Gasperi nell'ambito del miglioramento e proseguimento delle riqualificazioni già portate avanti negli scorsi anni
- allargamento delle sedi stradali per il miglioramento del flusso veicolare e contestuale recupero di percorsi pedonali il tutto con l'obiettivo di garantire maggiore sicurezza;
- realizzazione e miglioramento itinerari ciclo-pedonali in particolare con il collegamento di Busca con Costigliole Saluzzo in un contesto più ampio previsto già in EuroVelo 8

Gli esposti criteri di priorità si assumono ed adottano in coerenza, comunque, con il dettato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A solo titolo orientativo e senza alcuna pretesa esaustiva, già fin d'ora si precisa che saranno interessati alcuni tratti stradali del Concentrico e delle frazioni, come da specifiche perizie tecniche che seguiranno.

L'esposizione che precede è disposta ai fini programmatici e coerentemente con il citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà alla sistemazione con allargamento e bitumatura di strade comunali dissestate, con rifacimento del manto bituminoso, sia nelle zone rurali che artigianali e residenziali, per un importo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

complessivo di €. 100.000,00, fondi reperibili al momento della redazione del bilancio con oneri di urbanizzazione

Saranno anche attuati interventi manutentivi e migliorativi della viabilità collinare e dei rii di raccolta e scarico della acque meteoriche in zona collinare con utilizzo di fondi derivanti dai Bim Val Maira e Val Varaita per un importo complessivo presunto di €. 63.000,00.

Si prevede altresì di continuare gli interventi di messa in sicurezza dei pedoni e ciclisti, con ulteriori lotti di piste ciclo-pedonali lungo le principali arterie stradali

Si prevede di proseguire nella sistemazione dell'area a servizi (parcheggi e verde) di Piazza Papa Giovanni Paolo II°, con interventi di predisposizione e preparazione per il futuro parco per un complessivo importo di circa 15.000 €, e fondi reperibili al momento della redazione del bilancio con oneri di urbanizzazione.

- Che nel corso del 2018 la Giunta Comunale ha approvato, con delibera n. 46 del 28.03.2018 del 21.03.2018 il progetto esecutivo in linea tecnica per la messa in sicurezza con ripristino del manto bitumato di diverse strade comunali frazionali in particolare alcuni tratti di Via Ciocca, Via Defesio e strada Attissano in Fraz. Attissano, Via Mulino Sette Salti, Via Tasnere in Fraz. San Vitale / San Barnaba, Zona Artigianale (P.I.P. Roata Raffo) nell'area di ingresso presso la rotatoria sulla S.R. 589, Via Sant'Anna Sottana, Via del Cimitero e Piazzale Don Demaria in Fraz. San Chiaffredo, oltre ad alcuni altri piccoli tratti di rappezzi alle strade comunali, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di € 99.950,00 di cui € 79.770,99 per importo lavori a base d'asta, e oneri per la sicurezza nel cantiere (€ 1.000,00) compresi, e quindi € 78.770,99 assoggettabili a ribasso d'asta ed € 20.179,01 per somme a disposizione dell'Amministrazione

Sempre nel corso del 2018 la Giunta ha approvato, con delibera n. 47 del 28.03.2018, il progetto esecutivo in linea tecnica per la messa in sicurezza con ripristino del manto bitumato di diverse strade comunali frazionali in particolare alcuni tratti di Via Granda, Via Demaria, Via del Bosco, Via Ceresa, Via del Bealotto, Via Don Sturzo, Via Francotto, Via Bruni, oltre ad alcuni altri piccoli tratti di rappezzi alle strade comunali, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 99.950,00 di cui €. 78.15,50 per importo lavori a base d'asta compresi gli oneri per la sicurezza nel cantiere indicati in €. 1.000,00, ed €. 21.334,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione

Che per entrambi i progetti la Giunta Comunale ha dato atto che la spesa di €. 199.900,00 poteva essere finanziata con richiesta di Spazi Finanziari a valere sul pareggio di bilancio 2018 ai sensi dell'art. 10 della legge 243/2012 come previsto dalla nota della Regione Piemonte in data 13.03.2018 prot. 240/BPE00 Cl. 1.60.40.4 avente per oggetto "fondo per il finanziamento degli investimenti degli Enti Locali", spazi finanziari che però non sono stati richiesti per esigenze di quanto il Bilancio

– Che nel corso del 2018 la Giunta Comunale ha approvato, con delibera n. 41 del 21.03.2018, il protocollo d'intesa in cui si prevede che i Comuni di Busca e Costigliole Saluzzo prevedono la realizzazione di un collegamento ciclabile tra i Comuni stessi, oggi esistente solo in parte, lungo l'itinerario internazionale dell'EUROVELO 8 per un valore complessivo di Euro 735.719,71, inerenti al Programma citato, e pertanto intendono presentare idonea domanda di partecipazione al bando in oggetto entro la data di scadenza fissata per il giorno 23 marzo 2018; con la stessa delibera di Giunta Comunale si è stabilito di aderire al bando regionale per l'accesso ai

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

finanziamenti per interventi di “Percorsi ciclabili sicuri” approvato con D.G.R. 12-5648 del 25 settembre 2017

- il cofinanziamento regionale previsto per le opere risulta pari al 60% del costo totale degli interventi (fino ad un massimo di importo cofinanziato pari a Euro 1'500'000.00), e pertanto risulta necessario garantire una quota pari ad almeno il 40% finanziato con risorse comunali, secondo il seguente quadro economico:

Importo Complessivo	Euro	735.719,71
Così finanziati:		
QUOTA REGIONALE	Euro	441.431,83
QUOTA A CARICO DEI COMUNI	Euro	294.287,88
COFINANZIAMENTO PROQUOTA COMUNE Busca	Euro	168.488,43
COFINANZIAMENTO PROQUOTA COMUNE Costigliole Saluzzo	Euro	125.799,46

### AREE VERDI

Per le aree verdi la Giunta Comunale ha approvato:

- con delibera n. 48 del 28.03.2018 il progetto esecutivo in linea tecnica per la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'area verde attrezzata “Parco della Resistenza” con nuove dotazioni di giochi anche per portatori di handicap, e sostituzione di quelli non più idonei o che non danno più sufficienti garanzie di sicurezza, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 25.500,00 di cui €. 20.895,54 per importo lavori a base d'asta compresi gli oneri per la sicurezza nel cantiere indicati in €. 300,00 e quindi per €. 20.395,54 assoggettabili a ribasso ed €. 4.904,46 per somme a disposizione dell'Amministrazione, dando atto che la spesa di €. 25.500,00 potrà essere finanziata con richiesta di contributo sul bando “Parchi giochi e spazi verdi” emesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo per €. 17.000,00 richiesta da inviare entro il 30.03.2018, mentre per la differenza pari ad €. 8.500,00 si provvederà con fondi propri di Bilancio, dando atto che l'effettivo impegno di spesa verrà assunto a seguito di comunicazione positiva da parte della Fondazione CRC di concessione del contributo richiesto
- con delibera n. 49 del 28.03.2018 il progetto esecutivo in linea tecnica per la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'area verde attrezzata della Frazione San Chiaffredo negli impianti sportivi, adiacente alle scuole elementari alla Chiesa Parrocchiale ed alla scuola paritaria dell'infanzia, con nuove dotazioni di giochi anche per portatori di handicap, e sostituzione di quelli non più idonei o che non danno più sufficienti garanzie di sicurezza, progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 12.550,00 di cui €. 10.099,96 per importo lavori a base d'asta compresi gli oneri per la sicurezza nel cantiere indicati in €. 200,00, e quindi per €. 9.899,96 assoggettabili a ribasso ed €. 2.450,04 per somme a disposizione dell'Amministrazione, dando atto che la spesa di €. 12.550,00 potrà essere finanziata con richiesta di contributo sul bando “Parchi giochi e spazi verdi” emesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo per €. 7.000,00 richiesta da inviare entro il 30.03.2018, mentre per la differenza pari ad €. 5.550,00 si provvederà con fondi propri di Bilancio, dando atto che l'effettivo impegno di spesa verrà assunto a seguito di comunicazione positiva da parte della Fondazione CRC di concessione del contributo richiesto

**SETTORE CONSERVAZIONE**

**PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE  
ANCHE CON INTERVENTI PER  
IL RISPARMIO ENERGETICO**

Sono previsti interventi in questo settore che riguardano azioni di grossa portata con la previsione di realizzazione di un nuovo polo scolastico per scuola primaria e secondaria di primo grado, in quanto l'adeguamento sismico delle scuole esistenti risulta antieconomico

A tal proposito l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 28.05.2018, approvato in linea tecnica, il progetto definitivo per la realizzazione del nuovo polo scolastico di Busca in Corso Giolitti, progetto prodotto dall'Ufficio Tecnico Comunale con il supporto dello Studio Settanta7 di Torino, dell'ing. Alessandro Ansaldi di Torino per i calcoli strutturali e dello Studio SDS S.r.l. di Bra per i progetti degli impianti tecnologici, avente l'importo complessivo di €. 9.600.000,00 di cui €. 7.750.000,00 per importo dei lavori di cui €. 7.556.250,00 per lavori (comprendenti €. 2.455.781,25), ed €. 19.750,00 per oneri della sicurezza, ed €. 1.850.000,00 per somme a disposizione. Stabilendo di provvedere al finanziamento dell'opera ammontante a complessivi €. 9.600.000,00, con adesione al Bando emesso dalla Regione Piemonte per edilizia scolastica programma 2018-2020 tramite invio telematico della domanda di contributo entro il 11.06.2018 dando atto che si procederà alle successive fasi di approvazione del progetto solo allorquando verrà data comunicazione, a questo Ente, di buon esito del finanziamento richiesto

E' stato altresì approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 29 del 14.02.2018 lo studio di fattibilità dei lavori necessari per la messa in sicurezza degli impianti sportivi "Ing. Ferrero" in Busca Via Monte Ollero di proprietà del Comune di Busca, studio redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, avente l'importo complessivo di €. 968.700,00 di cui €. 87.500,00 per adeguamento e messa in sicurezza Palazzetto dello Sport, €. 176.400,00 per messa in sicurezza Bocciofila, €. 35.600,00 per messa in sicurezza Tennis coperto, ed €. 669.200,00 per fabbricato principale e campi di calcio con relativa tribuna spettatori. L'importo suddetto di €. 968.700,00 prevede una spesa di €. 728.000 per lavori a base d'asta ed €. 240.700,0 per somme a disposizione dell'Amministrazione CUP G33E18000010001 stabilendo di provvedere al finanziamento dell'opera ammontante a complessivi €. 968.700,00, con richieste di contributo al Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale tramite invio telematico della domanda di contributo entro il 20.02.2018 dando atto che si procederà alle successive fasi di approvazione del progetto solo allorquando verrà data comunicazione a questo Ente del finanziamento richiesto

Già nel 2015 era stato previsto un intervento di efficientamento energetico e la ristrutturazione della scuola elementare di Fr. Castelletto di Busca, con la totale sostituzione dei serramenti esterni mediante rimozione delle attuali finestre in ferro e vetro, e sostituzione con nuovi serramenti isolanti in PVC e vetrate di sicurezza, realizzazione di isolamento termico di tutte le facciate dell'edificio con coibentazione a cappotto completo di finitura con rasatura in tinta; l'isolamento termico dei solai interni con formazione di controsoffittatura in quadrotte con soprastante pannelli isolanti in lana di roccia; installazione sull'edificio di "Linea Vita", l'efficientamento energetico con la realizzazione di un impianto fotovoltaico per autoconsumo da installare sul tetto, e la completa sostituzione dei corpi illuminanti del fabbricato, non più a norma, con nuovi ad alta efficienza energetica; predisposizioni impiantistiche elettriche ed idrauliche per controllo remoto dell'impianto termico, nell'edificio progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, con il supporto

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

dell'Ing. Ezio Pellegrino di Cuneo per la progettazione degli impianti elettrici, come da progetto esecutivo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 18.02.2015, per un importo di €. 185.000,00 con risorse reperibili per €. 15.000,00 con risorse proprie derivanti dagli OO.UU., e per €. 170.000,00 avanzando istanza di contributo alla Regione Piemonte ai sensi del bando, emesso in attuazione del Piano di cui al Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT approvato in data 21.01.2015, con D.G.R. n. 15-978 del 02.02.2015, intervento finanziato ora dal Ministero nell'ambito del Decreto Scuole Sicure

La Giunta Comunale ha infine approvato, con delibera n. 60 del 20.04.2018, l'Accordo di Partenariato che disciplina i rapporti tra i soggetti aderenti al progetto "Smart Land: Gestione integrata ed innovazione partecipata del parco impiantistico pubblico" presentato dal Comune di Dronero (in qualità di capofila) al Bando Comuni SMART della Fondazione CRC, nel quale si prevede per Busca la realizzazione di un impianto fotovoltaico per la scuola primaria di Fraz. San Chiaffredo

Sono inoltre previsti interventi in questo settore che riguardano azioni di modesta portata manutentivi consistenti in :

- interventi sull'impiantistica sportiva per adeguamento alle normative vigenti degli impianti sportivi e miglioramento degli stessi €. 20.000,00 con risorse proprie
- interventi per miglioramento delle infrastrutture frazionali €. 15.000,00 con risorse proprie derivanti dagli Oneri di urbanizzazione
- Si prevedono altresì interventi di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento alle normative vigenti, per le infrastrutture pubbliche di proprietà comunale, da attuarsi in economia e/o a cottimo fiduciario, per un importo di €. 20.000,00 con risorse proprie derivanti dagli Oneri di urbanizzazione

Inoltre si specifica che quanto previsto tende anche a rispondere alle necessità di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'ordine di priorità assunto ed adottato è quello strettamente previsto dall'art. 21 del Codice degli appalti D.lgs 50/2016 come aggiornato dal D.lgs 56/2017, L. 21/6/2017 n. 96 e D.M. 14/2018 art. 3 c. 10

### **MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Evidenzia esigenze manutentive di miglioramento in funzione, soprattutto, dell'obiettivo della sicurezza sia per i tratti viari interni che esterni all'abitato e miglioramento delle piazze.

In tal senso si precisa che l'Amministrazione ha avviato dal 2017 due lotti d'intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica con sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con nuovi a LED ed adeguamento dei quali elettrici, interventi proseguiti nel 2018 con un nuovo lotto,

Tale attività si vuole continuare anche nel 2019 con un nuovo lotto da 100.000 €. Da attuarsi direttamente con acquisto di lampade tramite MEPA e affidamento lavori a seguito di procedura negoziata

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

L'attività manutentiva, come sopra delineata, potrà attuarsi, oltre che con specifici progetti, anche in economia, ai sensi di legge, per la sistemazione combinata su incroci stradali ed aree pertinenziali al sedime stradale nel rispetto, comunque delle vigenti disposizioni del codice della strada.

Inoltre particolare riguardo sarà posto anche alla sicurezza con verifica della stabilità dei punti luce esistenti posati diversi anni or sono lungo le strade provinciali, con eventuale sostituzione di quelli che non danno sufficienti garanzie statiche, lavori già avviati negli scorsi anni e proseguiti con buoni risultati anche nel 2018.

A solo titolo orientativo e senza alcuna pretesa esaustiva, già fin d'ora si precisa che saranno interessati alcuni tratti stradali del Concentrico e delle frazioni.

### **OPERE IGIENICO SANITARIE**

Gli interventi previsti in questo settore riguardano:

- ristrutturazione dei servizi igienici nel Cimitero del Capoluogo, nuovi servizi igienici nel Cimitero di San Chiaffredo, sistemazione aree e vialetti mediante pavimentazioni, per una spesa di €. 25.000, attuabile con risorse derivanti da concessioni cimiteriali

### ***EVENTUALI ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI***

#### ***PER FINANZIAMENTO INTERVENTI***

Come già previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29.11.2017, avente per oggetto "ART. 58 D.L. 112/2008. L. 133/2008. RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. BILANCIO 2018. DETERMINAZIONI", alcuni beni immobili di proprietà comunale potranno essere alienati per finanziare in parte alcuni investimenti ed in particolare:

1. Ex Scuole Elementari della frazione S. Defendente
2. Terreno agricolo "Eredità Bodrero" posto in Fr. San Giacomo (Via Antica di Costigliole angolo Via Don Perano) e in Fr. San Quintino (Viale Bella Antilia)
3. Terreno con entrostante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
4. Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)

Il punto 1 si riferisce all'edificio ex scuole elementari della Frazione San Defendente, un tempo utilizzato a trattoria ed ora, da oltre due anni, inutilizzato e libero. Appurata l'inesistente appetibilità all'uso commerciale (trattoria) verificata mediante infruttuose pubbliche aste, si ritiene utile prevedere l'attivazione delle procedure di alienazione del bene sulla base di specifici provvedimenti e determinazioni di competenza consiliare.

Per il punto 2 trattasi di terreno agricolo pianeggiante, costituente tre appezzamenti, concesso in locazione a due aziende agricole locali

Per il punto 3 trattasi di terreno con entrostante fabbricato appena ricevuti in eredità per i quali si dovrà provvedere ad una valutazione per una eventuale futura alienazione con destinazione delle risorse ad attività sociali per la Casa di Riposo

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Per il punto 4 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Nichelino appena ricevuto da legato della Sig.ra Giordano Ester, alloggio attualmente occupato da affittuario per il quale dovrà essere rivisto il contratto d'affitto alla scadenza

Inoltre si può prevedere una futura alienazione anche dell'alloggio (legato Sig.ra Giordano Ester), gravato da usufrutto, in Busca Via Cavour, e dell'area (bene disponibile comunale) su cui sorge un'attività commerciale privata (Bar) nella zona artigianale di Fraz. Roata Raffo nei pressi della rotatoria tra Via Laghi di Avigliana e Via Maestri del lavoro,  
Per dette aree il Consiglio Comunale dovrà pronunciarsi espressamente per l'alienazione

### **CONSIDERAZIONI GENERALI**

***Gli intenti programmatici esposti che si ritengono coerenti ai bisogni e alle necessità, possono trovare ulteriore dettaglio e definizione negli studi di fattibilità e nelle specifiche progettazioni.***

Si prevedono altresì interventi di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento alle normative vigenti, per le infrastrutture pubbliche di proprietà comunale, da attuarsi in economia e/o a cottimo fiduciario, per un importo di €. 20.000,00

Necessariamente verranno attuati secondo un graduale andamento compatibilmente con le disponibilità finanziarie e, quindi, non escludendo aggiornamenti e riconsiderazioni tempo per tempo necessari.

In tal senso il Programma si sostanzia nella presente relazione in quanto non sussistono interventi che per entità siano da riportare nelle schede che pertanto si omettono e rinviando l'indicazione delle disponibilità in sede di assetto del bilancio e approvazione definitiva.

Resta ferma ogni ulteriore iniziativa comunque attuabile e rientrante nei limiti dei 100.000 €. anche in economia.

Quanto esposto evidenzia interventi di modesta portata e tali da non implicare la definizione delle schede di cui alla normativa citata fermo restando ogni successivo eventuale aggiornamento.

Pertanto si procede all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione della presente relazione

**IL RESPONSABILE  
DEI LAVORI PUBBLICI**

Geom. Bruno Tallone

**IL RESPONSABILE  
DI URBANISTICA  
EDILIZIA E PATRIMONIO**  
Arch. Giuseppe MOI

**IL SINDACO**  
Dr. Marco GALLO

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Descrizione	2019	2020	2021	finanziamento opere 2019					
				oo uu - cuc	fondazion e	regione / Stato/ Comuni	spazi finanz/ avanzo	loculi	Bim Val
Nuovo Polo Scolastico	9.600.000					9.600.000			
Efficientam scuole Castelletto	185.000			15.000		170.000			
Risp energetico scuola San Chiaffredo	25.000			7.000	18.000				
Adeguamenti immobili comunali	10.000			10.000					
Adeguamento norme imp. sportivi	968.700					968.700			
piste ciclabili Busca- Costigliole	609.920	a carico Costigliole 125.800		168.488		441.432			
Area verdi	15.000	15.000	15.000	15.000					
miglioramento impianti sportivi	15.000	15.000	15.000	15.000					
manutenzione cimiteri	25.000	15.000	20.000					25.000	
manutenzioni immobili	20.000	20.000	20.000	20.000					
viabilità	200.000	95.000	98.000	100.000			100.000		
bitumature strade comunali	199.900						199.900		
arredo urbano e giochi aree verdi	38.050		12.000	14.050	24.000				
loculi cimitero Capoluogo/frazioni			60.000						
interventi per impianti sportivi	20.000	20.000	20.000	20.000					
illuminazione pubblica	100.000	100.000	100.000	100.000					
infrastrutture frazionali	15.000	15.000	15.000	15.000					
Viabilità Collinare val Maira	28.000	28.000	28.000						28.000
Viabilità Collinare Val Varaita	35.000	35.000	35.000						35.000
	12.109.570	358.000	438.000	499.538	42.000	11.180.132	299.900	25.000	63.000

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021**

**PTFP – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

(D.lgs. N. 75/2017 – Linee guida Dipartimento Funzione pubblica in fase di conseguimento dell'efficacia, per quanto non vincolanti per gli enti locali)

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Dato atto che il decreto 75/2017 ha particolarmente innovato in materia di programmazione del personale, sostituendo al sistema delle dotazioni organiche quello del piano triennale dei fabbisogni, da intendersi come somma dei “posti coperti” con il “personale assumibile”, costituendo così la dotazione necessaria all'ente per lo svolgimento delle funzioni; tali piani del fabbisogno di

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

personale devono essere redatti sulla base di linee di indirizzo definite con decreti di natura non regolamentare (articolo 6-ter, introdotto dal d. lgs. 75/2017);

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 62 in data 24.4.2018 con la quale è stata da ultimo aggiornata la programmazione in materia di personale;

Dato atto che la deliberazione di Giunta n. 62 predetta è stata inviata alle OO.SS. e alle R.S.U. con nota prot. N. 8228 in data 8/05/2018;

Dato atto che la predetta deliberazione contiene in modo esaustivo la programmazione per il prossimo triennio, e quindi si ritiene opportuno assumerne integralmente il contenuto, con il solo aggiornamento della tabella relativa al fabbisogno, che viene conformata per quanto ritenuto applicabile all'ente locale, alle linee di indirizzo della Funzione pubblica predisposte in attuazione al decreto legislativo n. 75/2017, pubblicate sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, e in attesa di registrazione;

Dato atto che in merito alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale, il contenuto della deliberazione G.C. N. 62/2018 è stato interamente trasfuso nel DUP oggetto di deliberazione di Giunta n. 124 in data 31.7.2018, di Consiglio n. 36 del 31.7.2018, e che la deliberazione di Giunta n. 124 è stata caricata in sistema SICO come da ricevuta pervenuta al Comune in data 17.10.2018.

Dato atto che il contenuto del DUP in materia di personale è stato trasmesso alle R.S.U. e OO.SS. con nota prot. 12015 in data 2/7/2018.

Dato atto che la deliberazione di non eccedenza o soprannumero per il personale, relativa alla programmazione 2019-2021, è stata adottata dalla Giunta con atto n. 113 in data 4.7.2018.

Dato atto, in merito alle Linee guida della Funzione pubblica sulla programmazione di personale, che l'ANCI ha recentemente chiarito che le stesse non hanno natura regolamentare, ma costituiscono un orientamento, in quanto è sempre salvaguardata l'autonomia organizzativa garantita dal Tuel. Pertanto, per le autonomie territoriali, nonostante la revisione dell'impostazione della dotazione organica, conservano efficacia le disposizioni di legge che contengono limitazioni alle spese di personale o ai budget assunzionali; l'Anci conferma quindi che le linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa. Per quanto concerne la decorrenza dell'applicabilità (facoltativa), l'Anci richiama il principio del tempus regit actum, secondo il quale, gli atti approvati prima dell'entrata in vigore dell'atto di indirizzo ministeriale conservano la loro efficacia. In pratica, gli effetti delle Linee Guida si vedranno con la programmazione 2019-2021;

Dato atto che già con deliberazione n. 181 in data 20.12.2017 si era provveduto a declinare la programmazione di personale secondo le citate linee di indirizzo, e che tale atto in proposta è stato inviato alle OO.SS. con nota prot. 21606 in data 15.12.2017;

Dato atto che

Dato atto che è stata già attuata la previsione di stabilizzazione di personale, come da deliberazione di Giunta n. 163 in data 29.11.2017;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Considerato che occorre dare attuazione a ulteriori previsioni in materia di personale contenute nella citata programmazione, nonché a parziale aggiornamento, in relazione a:

- Legge di bilancio per il 2019;
- Effettiva cessazione di unità di personale da febbraio 2018;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettano:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Lavoro flessibile;
- D. Procedure di stabilizzazione;
- E. Progressioni verticali;

### A) RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

#### A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
---	--

#### A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 998.534,19 riferito al solo Comune di Busca;

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
1.009.952,66	1.019.847,52	965.802,38	998.534,19

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Dato atto che questo ente, con oltre 10.000 abitanti, dovrebbe disporre di 1 dipendente ogni 158 abitanti (D.M. 10.4.2017), e dunque di almeno 63 dipendenti; ebbene, i dipendenti attualmente di ruolo sono 26 escluso il segretario comunale; diversi sono i rapporti a tempo parziale (di cui addirittura la figura di un responsabile di servizio P.O.); dall'agosto 2016, la convenzione di segreteria è passata da due a quattro Comuni (di cui uno con oltre 3.000 abitanti e con attribuzione di funzioni gestionali al segretario);

Dato atto che tale situazione costituisce di fatto "forza maggiore", impeditiva ormai di assicurare la garanzia del disbrigo di pratiche amministrative e adempimenti tecnici nella loro integralità; il Comune opera in costante criticità ed emergenza, con costante rischio di non poter assolvere alle funzioni, anche per servizi a tutela costituzionale;

### **B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI**

#### B1. Normativa

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale per Comuni oltre i 1000 abitanti, per l'anno 2018:

Turn over	Condizioni	Percentuale di spesa delle cessazioni 2017
Percentuale standard	Comuni che non rispettino parametro dipendenti/popolazione di cui a d.m. 10.4.2017	25%
Percentuale di maggior favore	Comuni che rispettino parametro dipendenti/popolazione di cui a d.m. 10.4.2017	75%
Percentuale di maggior favore	Comuni che rispettino entrambe le seguenti condizioni: Param- parametro dipendenti/popolazione di cui a d.m. 10.4.17; presupposti di cui all'art. 1, comma 479, lettera d), della legge 232/2016 (pareggio di bilancio 2017, spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate del medesimo 2017)	90%
Percentuale di turn over pieno	Comuni con popolazione tra 1000 e 5000 abitanti con spese di personale del 2017, inferiori al 24% della media delle entrate correnti dell'ultimo anno	100%
Percentuale di turn over pieno	Comuni costituiti dall'anno 2011 a seguito di processi di fusione	100%
Percentuale di turn over pieno	Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti per la spesa relativa al personale di polizia locale <u>cessato nel 2017</u> per assunzioni di personale della sola polizia locale (vedi art. 7, comma 2-bis, D.L. 14/2017)	100%

Mentre per l'anno 2019 il turn over è assicurato per il 100%, salvo che per la polizia locale, per la quale valgono le specifiche misure del "decreto sicurezza".

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### B2. Verifica situazione dell'Ente

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Richiamata la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Richiamata la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità; richiamato inoltre quanto evidenziato dalla Corte dei Conti, sezione Autonomie, delibera n. 25/EZAUT/2017/QMIG, per cui i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione, detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini;

Dato atto che per effetto della incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca, occorre tener conto del comma 450 lettera A legge n. 190/2014, oltre che del principio (evidenziato o ricavabile in alcune pronunce del giudice contabile, vedasi in particolare Corte Conti Lombardia, n. 4/2018/PAR con specifico riferimento alla incorporazione) per il quale il limite di spesa di personale complessivo per Busca d'ora in poi sarà costituito dalla somma di due aggregati, che erano stati calcolati ovviamente in modo separato e definito nei precedenti esercizi: il limite di spesa 2008 per ex Comune di Valmala, e la media del triennio 2011-2013 per il Comune di Busca. Il comma 450 citato viene ad evidenza per un altro aspetto: cioè assenza di applicazione di limiti al turn over, anche a tempo indeterminato, per un quinquennio, ma nel limite di spesa del triennio precedente alla fusione.

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, riassumere la quantificazione del budget assunzionale e degli utilizzi finora avvenuti:

#### RESTI TRIENNIO PRECEDENTE E COMPETENZA PER CESSAZIONI 2016 (quest'ultima utilizzabile da 2017):

Cessazione anno 2013, valevole a partire da 2014, B3: quota 60%; importo disponibile euro 11.849,45;

Cessazione anno 2015, valevole a partire da 2016, B3: quota 25%; importo disponibile euro 4.940,52;

Cessazione anno 2016, valevole a partire da 2017, D3: quota 75%; importo disponibile 19.774,66;  
Cessazione anno 2017: 0

importo complessivo disponibile quale quota assunzionale: euro 36.564,63

Quota assunzionale utilizzata per la stabilizzazione dell'unità di personale categoria C1:

Euro 21.075,34=

Quote assunzionali ancora disponibili: euro 15.489,29= (Budget annuale 2018 residuo, derivante da cessazioni 2016)

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Budget annuale 2019 per quanto residua da utilizzi nel 2018 con effetto 1.1.2019 (nel 2018 con effetto 1.1.2019 è stato assunto un istruttore di vigilanza: l'assetto non cambia se si considera la previsione del decreto sicurezza, ovvero la spesa ammissibile nei limiti spesa 2016, in quanto nel 2016 il vigile sostituito era a busta paga e la spesa era in effettuazione):

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1 (operaio)	2018	B1	18.681,65	1.437,05	18.681,65
BUDGET 2019 100% turn over salvo previsione per vigili (decreto sicurezza)					Euro 18.681,65

### Previsione budget 2020:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
NON previste al momento	2019	(N.P)	(N.P)	(N.P)	(N.P)
BUDGET 2020 (al momento 100% turn over + resti triennio precedente + % su ulteriori cessazioni secondo normativa per tempo vigente)					DA QUANTIFICARSI

### Previsione budget 2021:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
NON previste al momento)	2020	(N.P)	(N.P)	(N.P)	(N.P)
BUDGET 2021 (al momento 100% turn over + resti triennio precedente + % su ulteriori cessazioni secondo normativa per tempo vigente)					DA QUANTIFICARSI

## B) LAVORO FLESSIBILE

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Richiamata la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010,

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;*

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamata la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *“Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni”;*

Preso atto pertanto che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Richiamate le specifiche previsioni del decreto-sicurezza per le figure della polizia locale;

Richiamato il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga

Dato atto che il tetto di spesa per personale a tempo determinato, anno 2009, ammonta ad euro 67.272,50= e che la previsione per l'anno 2019, nonché per i tre anni successivi, è di integrale impiego delle disponibilità fino a concorrenza di tale limite, in quanto:

- attualmente vi è una unità di personale assente, sostituita parzialmente per alcune ore alla settimana;
- ove si ricorra all'assunzione da graduatoria di istruttore di vigilanza, l'assunzione sarà esigibile solo a partire dal 1.1.2019, per cui occorrerà comunque disporre di assunzione a tempo determinato di istruttore di vigilanza già prima;
- con una dotazione così ridotta come più sopra specificato, anche la sola temporanea assenza di qualche dipendente determina serie criticità e la messa a rischio di servizi pubblici essenziali a tutela costituzionale;

**C) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:**

già attuata

**D) PROGRESSIONI VERTICALI**

Si dà atto che in questo ente, potrebbero verificarsi, in relazione anche all'evoluzione interpretativa della norma, le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, relative alla indizione di procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni e le modalità che saranno meglio definite con successivo provvedimento, previa verifica delle condizioni occorrenti; ovvero potranno essere attivate procedure di concorso interno secondo normativa in via di approvazione da parte del Governo;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001, è stata adottata la deliberazione di aggiornamento della Giunta n. 113/2018;

Dato atto inoltre che si procederà nel corso del 2019 ad esternalizzazione Istituzione culturale, prevedendo comunque idoneo organismo/struttura per la governance, e dando atto che detta istituzione non ha personale dipendente indeterminato;

Dato atto che l'esternalizzazione è prevista tra gli obiettivi del DUP 2019-2021;

Dato atto pertanto della programmazione aggiornata

**ANNO 2019**

Non sostituzione unità di personale operaio esterno (cessato 2015) e assunzione invece di istruttore amministrativo, per mobilità e dunque con neutralità finanziaria, categoria C; sostituzione istruttore di vigilanza cessato giugno 2018 con istruttore assunto 1.1.2019 per turn over;

non sostituzione unità di personale operaio esterno (cessato febbraio 2018) e avvio procedure di assunzione invece di unità di personale da adibire agli uffici comunali, categoria C, con priorità per i servizi finanziari, utilizzando anche per quanto occorrono le economie derivanti dalle quote assunzionali residue non utilizzati nel triennio 2015/2017 (importo disponibile euro 15.489,29, da annualità 2016); quanto residua sarà utilizzato per assunzione part time a supporto altri servizi comunali (categoria C); in alternativa, essendo immediatamente esigibili i residui assunzionali 2015-2017, assunzione unità part time per la disponibilità di tali residui e successivo passaggio a tempo pieno, con successiva assunzione di ulteriore unità di personale part time con le quote che matureranno; in alternativa secondo opzione dell'Amministrazione, residui assunzionali già esigibili ovvero che matureranno potranno essere destinati ad iniziative di progressione secondo quanto fattibile in base alle interpretazioni che perverranno; acquisizione dell'unità di personale a tempo indeterminato di Valmala (impiegata amministrativa categoria C3 a tempo pieno) come da specifico piano operativo; utilizzo, altresì, personale tecnico in forza presso Comune di Valmala (tempo determinato, personale da altro ente locale);

Sostituzione di personale assente con diritto a conservazione del posto, come da assetto in essere, nella misura idonea a garantire un minimo di funzionalità: la situazione, sotto questo profilo, è assai

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

critica per l'ente, come più sopra evidenziato;
Rapporti a tempo determinato o comunque di lavoro flessibile per le esigenze evidenziate, fino alla concorrenza massima del limite spesa 2009, ovvero se più favorevole limite spesa media 2007-2009, oppure in caso di assoluta necessità sostitutiva, nei limiti di quanto strettamente necessario (vedasi da ultimo Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia n. 3/2018/PAR sulla base delle indicazioni della Sezione Autonomie della Corte dei Conti espresse con delibera n. 1/2017);
Iniziative di inclusione sociale attraverso LPU o assimilati (ciò in subordine alle altre esigenze sopra evidenziate)
fermo il resto come da atti di programmazione già in essere, salvo adeguamenti
<b>ANNO 2020</b>
Come da atti di programmazione in essere, salvo adeguamenti – attuazione per quanto ancora da disporre, delle previsioni 2019; assunzioni flessibili come sopra specificato;
<b>FABBISOGNI ANNO 2021</b>
Come da atti di programmazione in essere, salvo adeguamenti – attuazione per quanto ancora da disporre, delle previsioni 2019 e 2020; assunzioni flessibili come sopra specificato

Dato atto che le assunzioni dall'esterno predette se da mobilità o concorso, sono comunque subordinate, ove ne ricorrano i presupposti, alla richiesta al personale part time dell'ente di disponibilità al passaggio a tempo pieno: sul punto si richiamano:

- (art. 3, comma 101, legge n. 244/2007: “In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta”;
- articolo 6, comma 4, del D.L. 79/1997 “i dipendenti che trasformano il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di ottenere il ritorno a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, nonché alle successive scadenze previste dai contratti collettivi. La trasformazione del rapporto a tempo pieno avviene anche in soprannumero, riassorbibile con le successive vacanze”;
- articolo 4, comma 14, del CCNL 14.9.2000 “i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;
- comma 15 dello stesso articolo 4 del CCNL 14.9.2000 inoltre prevede che “i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;
- il contratto funzioni locali sottoscritto il 21.5.2018, all'art. 53, prevede “13. I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 10, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa./14. I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni..

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Dato atto che si è provveduto a richiedere preventivamente al personale a tempo parziale nel profilo categoria C, l'eventuale volontà/disponibilità di passaggio a tempo pieno, ai sensi delle disposizioni vigenti, con esito negativo, come da note prot. 6789/2018, 7109/2018, 8857/2018 e 8859/2018;

Dato atto, inoltre, che per quanto riguarda la creazione di nuovi profili part time con relativa assunzione, ovvero per la trasformazione su richiesta del dipendente, sussiste il limite del 25% del numero di unità di personale per ciascuna categoria (contratto funzioni enti locali del 21.5.2018), disposizione peraltro da interpretare in modo armonizzato con gli attuali vincoli assunzionali onde scongiurare che mancate assunzioni pregiudichino la funzionalità dei servizi e onde evitare che si perdano le quote dei resti assunzionali, disponibili solo per un triennio;

Considerato inoltre che contrattualmente è prevista quale quota minima di un rapporto a tempo parziale il 30% rispetto al tempo pieno;

Rilevato che, salve comunque le specifiche professionalità è stabilita, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, l'ampia flessibilità di mansioni di tutto il personale addetto e ciò per obiettivi di funzionalità ed efficienza e considerando, pertanto, non vincolante ma orientativa l'assegnazione di risorse umane alle varie posizioni e con riserva delle determinazioni periodiche come già disposte in passato da questo stesso organo (delibere di G.C. n. 102/2007, n. 134/2008, n. 137/2009, n. 140/2010, n. 148/2011, n. 137/2012, 146/2014, n. 142/2015, n. 4/2017, n. 15/2017) nonché dal Sindaco e dal Segretario Comunale;

Dato atto che in si espone in allegato il fabbisogno di personale costituito, a fine figurativo, dalla dotazione organica da ultimo aggiornata, e dalle figure oggetto di programmazione secondo la declinazione del d. lgs. N. 75/2017; il fabbisogno come risultante dalle tabelle, va integrato con quanto sopra previsto;

Dato atto che quanto previsto in programmazione è subordinato sempre a:

- rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio decorso (legge n. 208/2015) fino a quando in vigore;
- comunicazione alla Ragioneria generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31.3. (legge n. 232/2016);
- rispetto del pareggio di bilancio dell'anno in corso (indicazione fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità e che si ritiene applicabile anche ai vincoli del pareggio di bilancio);
- spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute negli anni 2011, 2012, 2013 (art. 1, comma 557 ss. legge n. 296/2006); rispetto tetto di spesa personale a tempo determinato esercizio 2009 nei limiti di euro 67.272,50= (previsione da aggiornarsi in relazione a quanto sopra indicato, con riferimento al Comune di Valmala, incorporato);
- rideterminazione triennale dotazione organica (art. 6, comma 6, d. lgs. N. 165/2001); (deliberazione n. 4/2017 e deliberazione n. 15/ 2017 come confermate con la deliberazione consiliare di approvazione del DUP n. 32/2017, con il recepimento delle innovazioni normative – sostituita ora dal fabbisogno di personale);
- approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del d. lgs. N. 165/2001 e art. 91 del TUEL) (idem come sopra);
- ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d. lgs. N. 165/2001); (deliberazione n. 4/2017 di questa Giunta comunale, dichiarazione reiterata nell'ambito della deliberazione di Giunta n. 15/2017), e poi reiterata con deliberazione n. 113/2018;
- approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, d. lgs. N. 198/2006 e art. 6, comma 6, d. lgs. N. 165/2001) (Comitato unico di garanzia costituito in data 28.4.2015 per la durata di anni 4);

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- predisposizione piano per le azioni positive per il periodo 2016-2018, approvato con deliberazione n. 34/2016, aggiornato con deliberazione di Giunta n. 57 del 18.4.2018 per il triennio 2018-2020;
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, D.L. n. 66/2014);
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi dei suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016);

Richiamato l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **IN QUANTO SOPRA E PIU' SOTTO RIPORTATO CONSTA IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) che dispone:**

1. si richiama integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. si dispone il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, come in premessa indicato, specificando che:
  - a) tutte le assunzioni previste costituiscono fabbisogni prioritari/emergenti e professionalità infungibili, stante la assoluta e grave carenza di personale come in premessa specificata;
  - b) le assunzioni previste non sono fondate su logiche di sostituzione bensì su maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e competenze professionali necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità anche di offerta dei servizi al cittadino, anche attraverso nuove tecnologie. In via esemplificativa si prevede che le assunzioni presso servizio tecnico siano orientate su soggetti in possesso di adeguato bagaglio formativo di utilizzo delle tecnologie applicate all'ufficio tecnico;
  - c) si attua un processo di riorganizzazione, già avviato negli anni precedenti, costituito dalla esternalizzazione/dismissione di dotazioni o strutture non più confacenti alla mission dell'ente locale oppure non più gestibile a livello di ente locale: istituzione casa di riposo, istituzione culturale; il processo è stato concluso per la prima, mentre è in fase di avvio per la seconda;
  - d) il personale comunale che si va ad assumere svolgerà funzioni e attività istituzionali e di core business, mentre attività di supporto e di back office potranno essere ulteriormente esternalizzate e affidate mediante servizi, avvalendosi anche di parte delle risorse finanziarie che perverranno tramite la fusione per incorporazione Valmala-Busca; in particolare potranno essere esternalizzate attività di supporto tecnico (servizi) alla redazione di documenti contabili (stati patrimoniali, conto consolidato, ecc.), conto annuale, progettazioni e direzione lavori, servizi di allertamento e reperibilità tecnica, manutenzioni; si noti che non si sostituisce più progressivamente il personale operaio, potenziando invece i servizi di sicurezza e polizia, e i servizi finanziari-tributi;
  - e) rapporto con la vecchia dotazione organica: le linee guida del DPF prevedono che “per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”; “nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai propri fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento”;

3. Di dare atto che in allegato si riporta il piano dei fabbisogni, comprensivo a meri fini ricognitori della dotazione organica dell'ente (nonché quella riferita alle istituzioni comunali) da ultimo aggiornata, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere; si evince anche la neutralità finanziaria della programmazione

4. di ribadire, come in premessa, l'amplia flessibilità di mansioni, ai sensi del d. lgs. N 165/2001, e che l'assegnazione delle risorse umane alle varie posizioni è meramente orientativa e non vincolante;

5. di assumere ampia riserva di ulteriori eventuali determinazioni modificative del presente programma che si rendessero necessarie in ragione di successive disposizioni normative o esigenze organizzative;

6. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021 ovvero richiede, prima dell'attivazione, il reperimento delle risorse finanziarie; ciascuna attivazione assuntiva presuppone specifico atto che dia conto della sussistenza delle condizioni di finanza pubblica per l'assunzione stessa;

7. di disporre che l'attuazione delle presenti determinazioni programmatiche dovrà, comunque, essere improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa ai sensi di legge e in ragione di ciò, preliminarmente agli atti esecutivi dovranno essere disposti da parte dei responsabili e dagli organi di controllo interno le necessarie verifiche in tal senso, comprese le verifiche dei presupposti indicati in premessa, e non escludendo, ove occorrono, ulteriori determinazioni da parte di questo organo;

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**Allegato PTFP CITTA' DI BUSCA 2019-2021**

**TABELLA DI RACCORDO TRA EX DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO  
POTENZIALE DI SPESA (linee indirizzo Funzione pubblica G.U. 27.7.2018)**

Si evidenzia in carattere tra parentesi il fabbisogno oggetto di programmazione secondo la declinazione del d. lgs. N. 75/2017 (si tiene già conto della cessione della Istituzione Casa di riposo e della esternalizzazione dell'Istituzione culturale); il fabbisogno come risultante dalle tabelle, va integrato con quanto previsto in delibera, sempre prevalente rispetto alla tabella.

COMUNE						
Area Servizio	ex. Profilo Professionale	Posti ex dotazione organica	Categoria Giuridica	Posti coperti	Posti Vacanti ex dotazione organica	a azioni previste – impatto finanziario
AREA AMMINISTRATIVA						
Servizio Segreteria	Funzionario Responsabile	1	D3	0	1	Copertura necessaria ma non possibile per vincoli finanziari, in quanto eccedente limite massimo potenziale
	Istruttore Direttivo	2	D1	1	1	Idem
	Istruttore Amministrativo	5	C	4	1	Acquisizione unità da Comune di Valmala (in staff segretario e altri servizi)
	Collaboratore	3	B3	0	3	Idem
	Esecutore	0	B	0	0	
Servizio Polizia Municipale	Funzionario Responsabile	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari; in ogni caso con il nuovo contratto funzioni locali, il profilo di accesso è sempre D1.
	Istruttore Direttivo Di cui uno responsabile servizio	2	D1	1	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari per comem più sopra
	Istruttore Amministrativo	8	C	3	5 (2)	Effettuata o programmata copertura n. due posti di cui uno solo con mobilità in relazione a turn Over
	Collaboratore	1	B3	0	1	Copertura necessaria ma non possibile
Servizi Demografici	Funzionario Responsabile	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non al momento fattibile per vincoli finanziari: con il nuovo Contratto funzioni locali, il profilo di accesso è comunque sempre D1
	Istruttore Direttivo	1	D1	0	1	Copertura necessaria ma non al momento fattibile per vincoli finanziari
	Istruttore Amministrativo	5	C	2	3	Copertura al momento non indispensabile, salvo che per n. 1 persona, ma non fattibile per vincoli finanziari
	Collaboratore	1	B3	1	0	Copertura al momento non indispensabile
	SUB TOTALE					
AREA CONTABILE						
Servizio Ragioneria	Funzionario Responsabile Area	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non possibile per vincoli finanziari; in ogni caso con il Nuovo contratto funzioni locali il profilo di accesso è sempre D1
	Istruttore Direttivo Responsabile di area	1	D1	1	0	Copertura necessaria ma non fattibile per superamento limite massimo potenziale di spesa
Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo	2	C	1	1	Copertura necessaria ma non fattibile per superamento limite massimo potenziale di spesa
	Istruttore Direttivo	1	D1	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari
	Istruttore amministrativo	3	C	1	2	Assunzione n. 1 istruttore serv tributi in sostituzione operaio cessato febbraio 2018 100% turn over salvo modifiche normative e

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

						vincoli finanziari – alternativo a esternalizzaz
	Collaboratore	1	B3	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari
AREA TECNICA MANUTENTIVA	Funzionario	1	D3 (D1)	0	1	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari. In ogni caso con il Nuovo contratto funzioni locali, il profilo di accesso è sempre D1
	Istruttore Direttivo Responsabile del servizio	2	D1	2	0	
	Istruttore Amministrativo	4	C	2	2	
	Istruttore tecnico	1	C	1	0 (1 part time): necessario, da inserire	Possibile assunzione per resti assunzionali anni precedenti; necessita reperimento Provvisa finanziaria;
	Collaboratore Professionale	3	B3	1	2	Copertura necessaria ma non fattibile per vincoli finanziari
	Esecutore	7	B	2	5	Graduale progressiva esternalizzazione
	Operatore	1	A	1	0	
						CASA DI RIPOSO
	<i>ex. Profilo Professionale</i>	<i>Posti in organico</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Posti coperti</i>		<i>Posti vacanti</i>
TOTALE CASA DI RIPOSO	ESTERNALIZZATA					
						ISTITUZIONE COMUNALE CULTURALE
	<i>ex. Profilo Professionale</i>	<i>Posti in organico</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Posti coperti</i>		<i>Posti vacanti</i>
	PREVISTA ESTERNALIZZAZIONE					
TOTALE ISTITUZIONE COMUNALE CULTURALE						

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari è quello risultante dall'ultimo piano approvato con deliberazione n. G.C N. 184 del 12/12/2018 che prevede quanto segue:

### **Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare . D.L 25 giugno 2008 n. 112**

#### **1) Premessa :**

Per l'anno 2018 le determinazioni in merito alla normativa in argomento consistono sostanzialmente e prevalentemente in conseguenza dell'attuale assetto e in alcune ipotesi di alienazione  
Escludendo gli immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che, per la loro specifica destinazione non vengono qui elencati, rimangono oggetto d'esame quelli come da successivo punto 2°.

#### **2) Beni immobili**

I beni immobili si cui occorre assumere le determinazioni ai sensi dell'art.58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni della Legge 06.08.2008 n.133 sono riassumibili:

1. Ex Scuole Elementari della frazione Bosco
2. Ex Scuole Elementari della frazione San Giuseppe
3. Ex Scuole Elementari della frazione S.Defendente
4. Ex Scuole Elementari della frazione San Martino
5. Ex Scuole Elementari della frazione San Mauro
6. Compendio ex genio militare in C.so Romita.
7. Terreno di proprietà Comunale in zona montana, località "Le Moie".
8. Proprietà "Villa Ferrero" con annesso Parco.
9. Ex peso pubblico in Piazza Savoia.
10. Cappella e casa del custode annessa al "Parco E.Francotto"- Frazione Santo Stefano.
11. Fabbricato con annesso terreno collinare denominato "Casa Alpina" in localita' Madonna del Campanile.
12. Ex Scuole Elementari di San Vitale.
13. Porzione di terreno di modesta entità ( mq. 141) in Via Trimaglio che per la sua particolare posizione orografica e natura è utile per eventuali accessi a mezzi d'opera al sito demaniale e conseguentemente è difficilmente configurabile la sua alienabilità.
14. Porzione di terreno a bosco ceduo, costituente l'argine spondale sx. del Torrente Maira a protezione del nucleo abitato di Via Villafalletto.
15. Area Ex Ilotte – porzione di terreno compreso tra il Torrente Maira, il Rio Talut via IV Novembre e Piazza Diaz destinata ad area parcheggio / verde attrezzato

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

16. Terreno agricolo “Eredità Bodrero” posto in Fr. San Giacomo (Via Antica di Costigliole angolo Via Don Perano) e in Fr. San Quintino (Viale Bella Antilia)
17. Terreno con entrostante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)
18. Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)
19. Alloggio in Comune di Busca (legato Sig.ra Giordano Ester) Nuda Proprietà in Favore della Casa di Riposo “SS. Annunziata”
20. Area con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro)
21. Area verde interna all’area artigianale in fr. Roata Raffo

Dalla disamina dell’elenco sopraccitato si desume che:

I punti 1 – 4 - 5 - 6 – 9 – 10 – 11- 12 - sono riconducibili ad una situazione di conferma della loro destinazione con una motivazione d’ordine sociale. Sostanzialmente la destinazione di detti beni rappresenta, nell’ambito del territorio comunale, una utilizzazione di sede decentrata dei Comitati di quartiere e/o frazionali (punti 1,4,5,12); una utilizzazione diretta come magazzino comunale di attrezzature e mezzi pubblici in promiscuità con alcune Associazioni sportive, e/o di volontariato (sede CRI – Sede distaccamento VV.FF). (punto 6); una utilizzazione diretta alla fruizione del pubblico come pertinenze strettamente legate alla vigilanza e custodia del Parco Comunale (punti 10 -11); una utilizzazione di sede di associazioni di volontariato–protezione civile a livello comunale (punto 9 ).

Il punto 2 si riferisce all’edificio ex Scuole della Frazione di San Giuseppe, ora destinato a trattoria, ricadente nell’ambito di un rapporto contrattuale di imminente scadenza e da riconfermarsi per tale destinazione sulla base di un nuovo rapporto contrattuale con evidenti condizioni di favore della Pubblica Amministrazione; restano salve diverse determinazioni, anche non escludendo un’eventuale futura alienazione da adottarsi sulla base di specifico provvedimento consiliare.

Il punto 3 si riferisce all’edificio ex scuole elementari della Frazione San Defendente, un tempo utilizzato a trattoria ed ora, da oltre due anni, inutilizzato e libero. Appurata l’inesistente appetibilità all’uso commerciale (trattoria) verificata mediante infruttuose pubbliche aste, si ritiene utile prevedere l’attivazione delle procedure di alienazione del bene sulla base di specifici provvedimenti e determinazioni di competenza consiliare.

Il punto 8 è riconducibile ad un rapporto convenzionale di comodato d’uso, oggetto di ridefinizione e per il quale non si prevede la necessità di variazioni.

Per il punto 7 trattasi di un terreno (bosco ceduo) di libera fruizione alla collettività a servizio della Casa Alpina.

Per i punti 13 e 14 trattasi di porzioni di terreno, interposti tra la viabilità pubblica e terreno demaniale (acque pubbliche), non utilizzabile ai fini edificatori e privi per la sua posizione e natura di un’utilizzazione autonoma se non a titolo temporaneo o stagionale.

Per il punto 16 trattasi di terreno agricolo pianeggiante, costituente tre appezzamenti, concesso in locazione a due aziende agricole locali

Per il punto 17 trattasi di terreno con entrostante fabbricato appena ricevuti in eredità per i quali si dovrà provvedere ad una valutazione per una eventuale futura alienazione con destinazione delle risorse ad attività sociali per la Casa di Riposo

Per il punto 18 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Nichelino ricevuto da legato della Sig.ra Giordano Ester, alloggio attualmente occupato da affittuario per il quale dovrà essere rivisto il contratto d’affitto alla scadenza, e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione

Per il punto 19 trattasi di alloggio residenziale nel Comune di Busca Via Cavour vicino al Municipio, legato del diritto di Nuda Proprietà della Sig.ra Giordano Ester e per il quale si può prevedere la procedura di alienazione (tenuto conto dell’elevato valore dell’usufrutto)

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Per il punto 20 trattasi di area pubblica con soprastante edificio privato destinato ad attività commerciale (Bar area artigianale nei pressi della rotonda tra la SR Laghi di Avigliana, Via Belaotto e Via Maestri del lavoro), per la quale è in corso l'aggiornamento del contratto d'affitto e

Che in futuro potrà essere prevista la procedura di alienazione

Per il punto 21 area verde interna alla zona artigianale di Fr. Roata Raffo, si può prevedere per una parte l'alienazione per servizi legati alla telefonia mobile .

### **3) Misure**

Le misure di valorizzazione come disposte e confermate sono ritenute coerenti con obiettivi di interesse pubblico di ordine economico, in ragione della resa, e d'ordine sociale per le finalità perseguite.

### **Considerazioni finali**

Per quanto sopra esposto il presente documento assume valore programmatico ricognitivo e anche di conferma di misure di valorizzazione degli indicati beni in essere secondo obiettivi di interesse pubblico. Restano salve diverse determinazioni che dovessero maturare e che verranno adottate con le periodiche scadenze.

*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busca**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

Cod. Int. Amm.ne	tipologia		Codice unico intervento CUI	Descrizione SERVIZIO	Codice cpv	Reponsabile procedimento		Importo contrattuale annuo	NOTE
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	x			Assistenza e accompagnamento alunni	85311200-4	Armando	Silvio	50.510	
2	x			Servizio biblioteca	92511000-6	Armando	Silvio	17.399	
3	x			Mense scolastiche	5524000-9	Armando	Silvio	87.791	
4	x			Trasporto scolastico	60130000-8	Armando	Silvio	190.909	
5	x			MicroNido - concessione	85312110-3	Armando	Silvio	200.000	di cui 72.549 a carico comune e saldo carico utenti

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

(Art. 2 , commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007 n. 244)

**CONSUNTIVO 2018  
PREVENTIVO 2019/2021**

**PREMESSA**

Da anni il legislatore tende all'obiettivo del contenimento della spesa della pubblica amministrazione in coerenza con i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ed ha disposto a tal fine, varie norme mirate alla riduzione dei costi per il personale, per l'acquisto di beni e servizi, per incarichi di collaborazione e consulenza, ed in genere per il conseguimento del risultato di razionalizzazione delle strutture burocratiche.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il presente documento costituisce piano per il triennio 2019/2021 e consuntivo 2018.

**UFFICIO TECNICO**  
**(Resp. Arch. Giuseppe MOI)**  
**(Resp. Geom. Tallone Bruno)**

**PREMESSA**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con l'innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, la necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.. –

La presente vale oltre che come piano triennale 2019/2021 anche come consuntivo del 2018.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo.

***TELEFONIA MOBILE***

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

Sono stati adottati n. 3 apparecchi telefonici con scheda prepagata per sola telefonia al costo di €.10 al mese

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:

tecnici comunali (n. 1);

operai comunali (n. 2);

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Obiettivo per il triennio

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Per quanto riguarda questo Ufficio Tecnico la composizione del parco automezzi è la seguente:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autocarro	CP 876 MA	Fiat Ducato	2004	Lavori pubblici
Autocarro	BK 969 DP	Ford Transit	2000	Lavori pubblici
Autocarro	CD 949 LV	Fiat Panda Van	2003	Lavori pubblici
Trattore	BP061 W	SAME 75T2	2016	Lavori pubblici
Autovettura	EJ 888 ZJ	Fiat Panda 1.2	2011	Ufficio Tecnico
Furgone	DP 870 ZJ	Fiat Ducato	2011	Servizi Cimiteriali

### Obiettivi del triennio

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio.

Per la fornitura dei carburanti ci si avvale delle convenzioni Consip o in modo autonomo qualora le condizioni di offerta siano migliori.

La sostituzione dei mezzi verrà effettuata quando i costi delle manutenzioni dovessero raggiungere situazioni antieconomiche

Si dovrà tener conto anche dell'obsolescenza di alcune autovetture che non rientrano nelle norme regionali relativamente all'emissione di scarichi inquinanti.

**IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Per quanto concerne poi le unità immobiliari di servizio, esse sono le seguenti:

Scuola dell'infanzia Capoluogo Via Pes di Villamarina

Scuola materna Paritaria (Asilo Infantile) di Via Pes di Villamarina

Scuola dell'infanzia di Fr. Castelletto in uso, proprietaria dell'immobile è l'Opera Pia Abbà Degiovanni Soleri

Scuola primaria del Capoluogo "E. Francotto" in Via Michelis divise in Ala Vecchia ed Ala Nuova con annessa palestra

Scuola primaria di Fraz. San Chiaffredo

Scuola primaria di Fraz. Castelletto

Scuola Medie del Capoluogo "G. Carducci" in C.so Giolitti e relativa annessa palestra

Micro Nido in Busca Via Pes di Villamarina dato in gestione alla Cooperativa "Insieme a voi"

Ex scuole elementari di Fr. San Mauro adibite a sede comitato frazionale circolo

Ex. Scuole elementari di Fr. San Martino adibite a sede comitato frazionale circolo

Ex Scuole elementari di Fr. San Vitale adibite a sede comitato frazionale circolo

Ex scuole elementari di Fr. Bosco adibite a sede comitato frazionale circolo

Ex Scuole elementari di Fr. San Giuseppe adibite a Ristorante "L'Ecole"

Ex Scuole elementari di Fr. San Defendente attualmente non utilizzata e per la quale sono in corso le procedure per un'eventuale alienazione

Ex Peso Pubblico destinate a sede Associazioni locali Ana e Carabinieri in congedo

Impianti sportivi "Ing. Ferrero" in Via Monte Ollero comprendenti: Alloggio del Custode, Palazzetto dello Sport, Bocciodromo, Tennis Coperto con spogliatoio, campo beach-volley/calsetto, stadio con annesse tribune, campo di calcio secondario e campo di calcio allenamento con doppi spogliatoi, n. 2 campi da tennis scoperti, e campi da bocce scoperti, locale ristoro ritrovo ed aggregazione

Impianti sportivi in fraz. San Chiaffredo comprendente campo di calcio, campo polivalente, con spogliatoi e locale ristoro ritrovo ed aggregazione

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Struttura sportiva polivalente in fr. Castelletto comprendente campo calcetto e spogliatoio

Struttura sportiva polivalente in fr. San Barnaba comprendente campo calcio, piccolo spogliatoio e deposito

Struttura sportiva polivalente in fr. Morra San Giovanni comprendente campo polivalente e deposito

Centro polivalente Intercomunale con Comune di Tarantasca in fr. San Chiaffredo di cui alcuni locali concessi in affitto ad attività private (Studio medico dentistico, Cassa di Risparmio di Fossano, Parafarmacia, Studio fisioterapico) con fitti attivi per i due Comuni

Municipio – Palazzo San Martino (Sede Comunale - biblioteca – sala polivalente –)

Torre Civica in Piazza della Rossa

Istituto Musicale in Piazza della Rossa

Teatro Comunale in Piazza Diaz

Casa Francotto in Piazza Regina Margherita

Casa di Riposo “SS. Annunziata” in Via Massimo d’Azeglio

Centro anziani di Busca in Piazza Santa Maria

“Casa Bargis” – destinata ad alloggi residenziali pubblici gestiti dall’A.T.C. di Cuneo

Tettoia coperta in piazza Santa Maria a ridosso di “Casa Bargis” attualmente oggetto di lavori per trasformazione in “Ala Comunale”

Area “Ex Magazzini Genio D’Armata” in corso Romita utilizzati come depositi comunali, e sedi associazioni: Croce Rossa Italiana con annessa protezione civile, Vigili del Fuoco Volontari, Podistica Buschese, Comitato Fraz. San Giacomo, Conferenza San Vincenzo, Bocciofila Petanque, Pro Loco Busca Eventi, Associazione Ciclistica

Villa Ferrero in fr. Madonna del Campanile con annesso parco collinare e terreno boschivo destinata a sede di Onlus per diversamente abili

“Casa Alpina” in fr. Madonna del Campanile gestita dall’Assoc. A.N.A. di Busca

Cappella di Santo Stefano con annesso Parco del Castellaccio “E. Francotto” e alloggio del custode

Terreno in zona collinare Fr. Madonna del Campanile “Le Moie” ex sorgenti acquedotto

Terreno a bosco lungo il Torrente Maira a ridosso del Concentrico in Via Villafalletto

Terreno reliquato a ridosso del Rio Talut in Via Trimaglio

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Cimitero del Capoluogo

Cimitero di Fr. San Chiaffredo

Cimitero di Fr. Castelletto

Cimitero di Fr. San Vitale

Cimitero di Fr. Bosco

Terreni legati alla Casa di Riposo “SS. Annunziata” siti in Busca Fr. San Giacomo e San Quintino concessi in affitto a due aziende agricole con fitti attivi a favore del Comune.

Terreno con entro stante fabbricato agricolo in Fr. San Martino (Strada San Martino) (eredità Sig.ra Fornero Romana)

Alloggio in Comune di Nichelino (legato Sig.ra Giordano Ester)

Obiettivo per il triennio 2019/2021 e per quanto da esercizio 2018.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

Nell'ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. Dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a significativo impatto sociale.

L'Amministrazione comunale intende procedere all'alienazione delle ex scuole di S. Defendente.

E' in atto un continuo miglioramento della gestione energetica, dell'illuminazione pubblica con nuovi gestori per forniture, nel corso del 2018 si sono già messe in atto iniziative per la riduzione dei costi in particolare per l'illuminazione pubblica e dei consumi energetici (provvedendo in proprio all'efficientamento e risparmio con sostituzione dei corpi illuminanti da tradizionali a LED – 1° lotto centro storico – 2° lotto Fr. Bosco, Fraz. San Chiaffredo e Fraz. San Martino, con acquisto diretto dei corpi illuminanti tramite MEPA e posa degli stessi a seguito di specifiche gare d'appalto previo avviso di manifestazione d'interesse) e per riscaldamento del Municipio, delle scuole e dei

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

fabbricati comunali nel concentrico (passaggio al tele-riscaldamento, isolamento termico edifici, sostituzione serramenti esterni ecc.).

Nel corso del 2019 si propone di procedere ulteriormente con nuovi lotti di efficientamento energetico, per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, per una graduale manutenzione straordinaria delle infrastrutture con efficientamento energetico mediante sostituzione delle lampade tradizionali al sodio alta pressione (S.A.P.) con nuove a LED da attivare direttamente tramite acquisto diretto con MEPA per i corpi illuminanti e posa a seguito di specifiche gare d'appalto previo avviso di manifestazione d'interesse, e tramite CONSIP o SCR per ottenere un ulteriore risparmio sui costi dell'energia elettrica.

**UFFICIO POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - COMMERCIO**  
**(Resp. Dr. Gianluca Acchiardi)**

**DOTAZIONE STRUMENTALE:**

***TELEFONIA MOBILE***

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:

il Comandante ed il personale del servizio Polizia Locale (n.5 apparecchi);

**Obiettivo per il triennio**

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

**Apparecchiature radio:** Sono state messe a disposizione degli agenti n. 6 apparecchiature trasmettenti a canale libero per attività di urgenza e pianificazione delle emergenze, nonché è rimasta attiva presso la sede COC una apparecchiatura radio fissa di proprietà, per le comunicazioni d'emergenza in materia di Protezione Civile.

**Dotazioni informatiche:** tutti gli agenti dispongono di personal computer con possibilità di stampa; è disponibile inoltre un videoproiettore ed una vecchia macchina da scrivere elettrica, un tablet con connessione internet per servizi esterni, un pagobancomat.

**Apparati fax e fotocopiatori:** l'Ufficio ha in dotazione un apparato fax e un fotocopiatore.

**Dispositivi di controllo circolazione stradale - rilevazione velocità – Autovelox-NewSCT:** l'Ufficio ha in dotazione due apparati di rilevazione velocità, un rilevatore auto rubate, senza revisione e senza assicurazione con computer portatile e tablet, sette box Prevelox, un sistema di videosorveglianza composto da: personal computer, LCD 32 Pollici predisposto per ricezione canali televisivi, sei videocamere, un server con linea adsl autonoma.

**Dotazioni varie:** lettore microchip per cani, apparato pre-alcooltest, n. 2 batterie per funzionamento e gestione rilevatori stradali e dispositivo di ricarica

**a) AUTOVETTURE DI SERVIZIO:**

l'Ufficio ha in dotazione alla data odierna i seguenti mezzi:

TIPOLOGIA	TARGA	MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	SERVIZIO ASSEGNATO
Autovettura	YA165AK	NISSAN LEAF	26.02.2016	P.L.
Autovettura	YA548AG	FIAT BRAVO	14.04.2011	P.L.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Motoveicolo	BX40839	MBK	14.06.2004	P.L.
Autocarro	CL 390 HY	MITSUBISHI	12.03.2004	PROTEZIONE CIVILE
Autocarro	CB 781 XG	FORD	12.03.2004	PROTEZIONE CIVILE
Rimorchio trasporto cose	AD 89681	UMBRA RIMORCHIO	22.06.2006	PROTEZIONE CIVILE
Rimorchio trasporto cose	AF 46608	BRAVO RIMORCHIO	04.05.2010	PROTEZIONE CIVILE

Inoltre il gruppo locale di P.C di Busca dispone come indicato nella scheda n. 32 del piano di P.C di Busca di attrezzatura varia quali:

Torrefaro su carrello, motopompa, 3 motoseghe, potatore a scoppio, 2 decespugliatori, 2 tende ed utensileria varia, pompa sommersa, n. 10 apparecchiature radio.

### Obiettivi anno 2019

Si comunica che per l'anno 2019 sono in previsione le seguenti attività:

- Controllo del territorio, con particolare attenzione al rispetto dei limiti della velocità mediante dispositivi di controllo automatici-autovelox;
- Controllo del territorio, con particolare attenzione alla verifica dei veicoli privi di assicurazione, revisione e veicoli rubati;
- Controllo del territorio con particolare attenzione al rispetto delle zone a disco orario, in particolare del centro storico, al fine di favorire l'avvicendamento dei veicoli e favorire il cittadino nella sosta regolamentata;
- Gestione del servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento cani e gatti randagi;
- Gestione del mercato cittadino e adeguamento del piano di sicurezza;
- Gestione dell'ufficio commercio e polizia amministrativa;
- Gestione dell'ufficio notifiche e pubblicazioni;
- Gestione amministrativa delle manifestazioni;
- Gestione attività di pareri e informative (pareri altri uffici, residenze anagrafiche);
- Attività relativa alla normativa del Codice della Strada, pubblicità, occupazioni temporanee di suolo pubblico, passi carrabili, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Gestione apparato di videosorveglianza;
- Adeguamento di tutta l'attività amministrativa in conseguenza delle recenti riforme (SUAP, firma digitale e SCIA2).

**UFFICIO SEGRETERIA  
(Resp. Dr. Armando Silvio)**

**Telefonia mobile**

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile viene limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio. Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio quando il dipendente si trova fuori dalla sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

I soggetti individuati sulla base delle caratteristiche sopra esposte sono:  
stato civile (n.1);

**Obiettivo per il triennio**

Monitoraggio periodico delle migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

**Dotazioni informatiche**

Obiettivo dell'Amministrazione è che tutti i dipendenti degli uffici abbiano a disposizione un personal computer e possano stampare attraverso una stampante disponibile all'interno del proprio ufficio in modo da poter gestire in modo più razionale l'automazione degli uffici. Ogni anno si procede alla sostituzione delle attrezzature obsolete con il risultato di un ricambio continuo delle attrezzature informatiche che mantiene alto il livello qualitativo dell'Information Technology all'interno del Comune.

Le dotazioni strumentali informatiche sono quelle strettamente necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure qualora il costo sia superiore al valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia o la dismissione.

L'unica macchina per scrivere viene ormai utilizzata sporadicamente e al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare, quando possibile, carta riciclata.

Si continuerà a promuovere l'utilizzo della e-mail nelle comunicazioni interne, tra pubbliche amministrazioni e con i privati quando possibile, e dei software interni di gestione digitale dei documenti con relativa firma digitale.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Apparecchi fax e fotocopiatrici

Allo stato attuale, nei vari uffici comunali, sono presenti le seguenti fotocopiatrici:

ufficio	fotocopiatrice	
	B/N	Colore
U.T.	1	1
Ragioneria	1	
Demografici	1	
Segreteria	1	
URP	1	
Tributi	1	
P.M.		1
Biblioteca	1	

Sono presenti n. 2 telefax. Il telefax principale (c/o ufficio protocollo) è stato configurato in modalità digitale sia per i fax in arrivo che per quelli in partenza. I restanti fax, quando obsoleti o guasti, non verranno sostituiti o riparati.

Obiettivo per il triennio

Le misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali non possono prescindere da un processo di riordino, in particolare, per quanto riguarda le fotocopiatrici verranno improntati i seguenti criteri:

le nuove apparecchiature dovranno essere dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete;

la capacità di stampa dell'apparecchiatura dovrà essere dimensionata in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa degli uffici massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni ecc..) i dipendenti devono rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni , si fa rimando alle voci specifiche di riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2019 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono di complessivi 6.500,00= comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

## ***Obiettivi strategici DUP 2019-2021***

### ***Considerazioni Finali – obiettivi strategici e prima declinazione obiettivi operativi***

Non occorre limitarsi all'osservazione del solo profilo economico — finanziario, ma ci si occuperà di tutta l'attività dell'Ente.

Gradualmente si giungerà alla "diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico" e, quindi, tipicamente a quello che si denomina controllo strategico. Detto controllo, previsto dall'art. 147-ter del d.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, dovrà continuare ad essere attuato nel nostro ente anche per gli anni a venire.

Nell'Ente è vigente il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni che disciplina la modalità di detto controllo.

Gli strumenti della pianificazione e della programmazione sono i seguenti:

- 1) la pianificazione strategica è fondata sulle linee programmatiche di mandato;
- 2) la programmazione strategica, prima basata sulla Relazione previsionale e programmatica, è ora basata sul Documento Unico di Programmazione che la sostituisce. Detta programmazione è basata, inoltre, sul bilancio che ha validità triennale e sugli altri documenti di programmazione dell'ente (programma triennale dei lavori pubblici, programmazione triennale del fabbisogno di personale);
- 3) la programmazione annuale ed operativa si realizza con il bilancio di previsione e con il PEG.

Oggetto del controllo strategico saranno quindi le scelte compiute in sede di Dup elaborate nel dettaglio nel Piano esecutivo di gestione annuale (PEG) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici superiori.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta "in itinere", che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria...", tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (infra) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, si considerano momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nel periodo di governo dell'ente".

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal Rendiconto di gestione, comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Al rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatisi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sotto uno specifico profilo gestionale, il rendiconto di gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 da adottare ogni anno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'ente nel suo complesso.

Nella Relazione diventa centrale la realizzazione dell'analisi degli scostamenti, con report periodici che consentano un aggiornamento costante del Piano della Performance.

Una forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta dalla funzione informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del comune.

L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate a tutti gli utenti esterni non solo rappresenta un adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza (recentemente sistematizzata nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), ma assume valenza strategica nel momento in cui i canali di comunicazione delle attività istituzionali con risvolti significativi per i cittadini e gli operatori economici del territorio, realizzati in modo mirato ed efficace, siano in grado di attivare modalità di partecipazione e di confronto.

Obiettivo fondamentale è il buon funzionamento degli uffici e dei servizi erogati ai cittadini, con intenti di miglioramento ove possibile degli standard qualitativi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, la qualificazione ed aggiornamento costante del personale.

In questo ampio contesto programmatico viene affermato il principio della massima partecipazione dell'amministrazione per l'incentivazione e la crescita dei valori sociali nell'interesse della collettività e a tale scopo, sono favorite tutte le utili iniziative nello spirito anche dei principi statutari;

Ai fini del controllo di gestione visto questo in termini di buon andamento e sotto l'aspetto formale dell'art. 198 del D.lgs. Vo 267, il riferimento sia finanziario che quali/quantitativo è sinteticamente riconducibile in linea di massima ai trend storici precedenti con i necessari e fisiologici scostamenti definibili dal competente organo in sede di dettaglio fermi restando gli assunti e i principi di efficacia efficienza economicità il tutto visto in un contesto temporale coerente con le previsioni di bilancio.

In quest'ambito si può far rilevare la continua attenzione nel proseguire i programmi e le opere previsti nel PGS in coerenza con le risorse di entrata disponibili, che comunque potranno subire variazioni durante la fase di gestione in relazione a dati più aggiornati.

In ottemperanza all'art. 46 del D.Lgs N. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 secondo cui il tetto di spese per gli incarichi di studio o ricerca consulenza e collaborazioni è pari a direttamente indicato nel bilancio di previsione e/o nelle sue variazioni, si fa rimando alle voci specifiche di riferimento e per quanto contenuto nell'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. N.15 del 20/03/2008, dando atto che le iniziali previsioni di bilancio anno 2019 Cap 140/14/1 – 2- 3 sono di complessivi 6.500,00= comunque suscettibili di variazioni in corso d'anno e di assestamento anche con PEG. Dette spese sono riferite a prestazioni professionali, sotto forma di servizi (legali, notarili ecc...) non configurandosi come spese di studio, ricerca o consulenza in senso stretto per le quali non vi è un valore di riferimento essendo la spesa del 2009 pari a zero.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Questo stesso documento si collega agli elaborati di riferimento del bilancio annuale e pluriennale per le previste poste contabili.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 si dà atto che sono stati definiti ed adottati l'assetto regolamentare, come da delibera C.C. N. 65 del 22/11/2005 riguardante il trattamento di dati sensibili e giudiziari e s.m.i con C.C. N. 23/2006 e C.C. N. 12/2007, ed il DPS come da deliberazione della G.C. N. 164 del 29/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni e che al riguardo è fatta riserva di necessari e successivi adeguamenti ed aggiornamenti che già fin d'ora qui si intendono richiamati ed acquisiti. Nel presente documento si fa rimando, quale anche atto periodico riconducibile alla regolamentazione degli uffici e degli assetti organizzativi ai sensi del D.Lgs. 165/2001, aggiornati con G.C. N. 52 del 13/04/2016 alle determinazioni di competenza della Giunta Comunale in merito alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale, ex deliberazione G.C. N. 62/2018 e s. m.i. di cui già fin d'ora, in questo ambito, si autorizza l'esecuzione ai sensi di legge tempo per tempo vigente coerentemente con le previsioni di bilancio; il contenuto di detta deliberazione è stato interamente trasfuso nel DUP oggetto di deliberazione di Giunta n. 124 in data 31.7.2018, di Consiglio n. 36 del 31.7.2018.

Per quanto riguarda, ancora, il trattamento dei dati personali, si dà atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 in data 11.4.2018, è stato adottato il regolamento per l'applicazione del regolamento europeo 2016 679, e con deliberazione di Consiglio n. 59 del 27.12.2018 è stata revisionata la disciplina sulla videosorveglianza.

Considerato che:

- La legge delega 7 agosto 2015 n. 124, c.d. legge "Madia", ha previsto una revisione dei sistemi di valutazione del personale e più in generale della misurazione e valutazione delle performance in un'ottica di semplificazione, razionalizzazione ed integrazione con i sistemi di programmazione e controllo; la scelta fatta dal legislatore è stata quella di intervenire con una revisione dei titoli II e III del d. lgs. N. 150/1999 (c.d. legge Brunetta), che riguardano per l'appunto le misurazioni e valutazioni delle performance;
  - Il ciclo della performance è semplicemente quello che tra i manager è il processo di programmazione per budget, con definizione ed assegnazione degli obiettivi alle strutture, l'assegnazione di risorse collegate agli obiettivi, la verifica e monitoraggio delle attività, la misurazione dei risultati (di struttura ed individuali), i premi, la rendicontazione;
  - Una delle modifiche del d. lgs. 74 è aver prescritto che nel definire gli obiettivi, occorre tener conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente; e questo sottolinea la necessità di inquadrare la performance in un ciclo periodico;
  - Altra importante modifica, è aver previsto due nuove tipologie di obiettivi, quelli generali, e quelli specifici di ogni amministrazione;
  - Gli obiettivi generali devono individuare le priorità strategiche, sulla base di priorità politiche del programma di governo; la norma prevede che con linee guida triennali approvate con d.P.C.M., si coordini la programmazione dei diversi enti ed amministrazioni locali;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Gli obiettivi specifici costituiscono i tipici obiettivi, da individuarsi in coerenza agli obiettivi generali ed ai programmi delle singole amministrazioni;
- Nel caso di mancata individuazione degli obiettivi generali, rimangono gli obiettivi specifici delle amministrazioni, salvo successivo adeguamento;
- Si ribadisce il concetto chiave: senza conseguimento degli obiettivi specifici programmati, non è possibile erogare gli incentivi economici;
- Altra modifica rilevante, è costituita dal fatto che il monitoraggio della performance ora andrà svolto dall'OIV (o nucleo di valutazione) e non più dagli organi di indirizzo; si tratta di norma non di diretta applicazione per gli enti locali, in quanto non richiamata all'articolo 16 del d. lgs. 150 come modificato, che enuncia i soli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 ai fini dell'immediato obbligo di adeguamento (ai *principi* contenuti in detti articoli);
- Con la riforma, è l'OIV (o nucleo di valutazione) a dover inoltre dare un parere vincolante per l'adozione e l'aggiornamento del sistema, con evidente incremento dei suoi poteri e della sua autonomia; è necessario, inoltre, disporre di procedure di conciliazione a garanzia dei valutati;
- Viene confermato il fatto che sono gli OIV (o nuclei di valutazione) a disporre la misurazione e valutazione della performance annuale dell'amministrazione nel suo complesso, con la relazione sulla performance, oltre che valutare i dirigenti di vertice; anche i dirigenti debbono manifestare le loro funzioni nella valutazione della performance organizzativa; infine, anche i cittadini od utenti finali dei servizi, debbono partecipare alla valutazione della performance organizzativa (novità del decreto n. 74);
- La performance organizzativa non viene definita: la norma si limita ad individuare i diversi ambiti rispetto ai quali può essere misurata e valutata, e precisamente:
  - o a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
  - o b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
  - o c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - o d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
  - f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
  - h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
- L'articolo 8 del decreto 150 come modificato, che disciplina gli ambiti suddetti, non è tra quelli di diretta applicazione per gli enti locali, ma ciò significa solamente che in tale ambito gli enti locali hanno piena discrezionalità decisionale, non che questo livello di performance non sia da adottare;
  - Per quanto riguarda la performance individuale, non si registrano innovazioni di particolare rilievo;
  - Non rilevanti neppure le modifiche sul piano performance: la data del 31 gennaio non si può non considerare come una scadenza di tipo sollecitatorio, in quanto non vi sono sanzioni specifiche in relazione al suo mancato rispetto, per contro sono confermate le sanzioni in caso di totale mancata approvazione del piano della performance; non si registrano modifiche anche in ordine all'individuazione del piano della performance: l'articolo 10 non è tra le norme per le quali sia previsto l'adeguamento degli ordinamenti, e gli enti spesso hanno proceduto a semplificazioni, quali sovrapporre Peg e piano, facendo sì che il primo fungesse anche da piano; tale iniziativa, nata come prassi in seguito ad un accordo tra ANCI e CIVIT, è poi divenuta norma, con il d. lgs. N. 118/2011, come modificato dal d. lgs. N. 126/2014, che all'art. 169 del TUEL, comma 3-bis, ha previsto come il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente con il PEG;
  - Di rilievo il rafforzamento dell'OIV: la riforma prevede che esso abbia poteri di accesso a tutti gli atti e documenti, sistemi informativi, luoghi;
  - Per quanto riguarda l'opzione nucleo valutazione/OIV, per gli enti locali che hanno optato per il nucleo, si continuano ad applicare i rispettivi ordinamenti. L'art. 16 del d. lgs. N. 74 non introduce alcuna innovazione rispetto a tale assetto, non richiamando tra le disposizioni di diretta applicazione per gli enti locali gli articoli 14 e 14-bis; nel caso invece l'enti opti per l'OIV, dovrà applicare direttamente l'articolo 14 del d. lgs. N. 150/2009<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Cfr. Paola Aldigeri, *Le nuove norme in materia di valutazione della performance*, Personale News, Publika, n. 14/2017, pp. 12 ss.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Venendo ora agli aspetti applicativi per gli enti locali, emergono le seguenti considerazioni:

- Le norme di principio vengono assunte dai singoli enti nei propri ordinamenti interni, opportunamente modificati in relazione alle loro specificità; esse riguardano: i principi generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 3), la regolazione complessiva del ciclo della performance (art. 4); le caratteristiche degli obiettivi (art. 5, comma 2), la regolazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7), la definizione degli ambiti della misurazione e valutazione individuale (art. 9), l'individuazione delle responsabilità degli organi di indirizzo politico amministrativo in tema di gestione del ciclo della performance e valutazione della stessa (art. 15);
- Tale regolazione, come detto, va definita in termini "alti", di principio, e non in merito a singole questioni o metodologie applicative<sup>2</sup>;
- Le norme tecnico operative o, come dice l'articolo 16 del d. lgs. N. 150 modificato, le "ulteriori disposizioni" del decreto, saranno definite tramite accordo in sede di conferenza unificata;
- L'art. 19 del d. lgs. 150 è stato integralmente sostituito: ora l'articolo si limita a rinviare ai contratti collettivi, per l'individuazione di quanto attribuire a remunerare la performance organizzativa e quanto quella individuale, nonché ad individuare i criteri per avere una significativa differenziazione dei premi economici collegati;
- Confermato l'articolo 31, che si limita a disporre l'adeguamento per gli enti locali agli artt. 17, comma 2 (finalità), 18 (criteri di valorizzazione del merito), 19 (criteri di differenziazione); 23, commi 1 e 2 (progressioni economiche), 24 commi 1 e 2 (progressioni di carriera), 25 (attribuzioni di incarichi e di responsabilità), 26 (accesso ai percorsi formativi), 27 (premio di efficienza), istituti di fatto contrattualmente già previsti;
- Infine, per quanto concerne la partecipazione dei cittadini, o di altri utenti finali, al processo di misurazione della performance organizzativa, il concetto chiave dovrebbe essere questo: la valutazione della performance organizzativa dovrebbe essere effettuata tenendo fortemente conto, e in modo strutturato, del giudizio dei cittadini, piuttosto che dell'autovalutazione delle amministrazioni, anche se coadiuvate da soggetti terzi; e questo per evitare forme di autoreferenzialità che spesso vengono in luce;
- L'articolo 19 bis prevede che i cittadini singoli o in forma associata possano interloquire direttamente con l'OIV; le amministrazioni debbono adottare sistemi di soddisfazione degli utenti esterni, ma anche di quelli *interni*; i risultati delle

---

<sup>2</sup> Cfr. Renato Ruffini, *Il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Le modifiche al d. lgs. N. 150/2009*, in "La riforma del pubblico impiego e della valutazione" di A. Bianco, A. Boscati, R. Ruffini, Maggioli editore, 2017, pp. 145 ss.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

misurazioni vanno pubblicati; il tutto con gradualità, considerati anche i costi, tecnici soprattutto, di tale processo partecipativo <sup>3</sup>;

- Anche tali norme sulla partecipazione dei cittadini (artt. 8, 14, 19 bis) non sono di diretta applicazione per gli enti locali; ogni ente locale può dunque decidere liberamente come procedere per fare partecipare i cittadini nel processo valutativo, ma sarebbe non rispettoso dei principi di legge non farlo;

Per quanto concerne in specifico l'ordinamento di questo ente, può rilevarsi che:

- Con deliberazione di Giunta n. 134 in data 1.12.2010 vennero adottate le disposizioni regolamentari di adeguamento all'ordinamento uffici e servizi, in ordine al ciclo della performance e OIV. Tale articolato ordinamentale può considerarsi adeguato, almeno in prima applicazione, ai principi contenuti nel d. lgs. 150 anche nelle modifiche intervenute con il d. lgs. N. 74, in particolare anche per quanto concerne la performance organizzativa, ovviamente da declinare, nell'attuazione tramite il PEG, integrandovi le novità del principio contenuto nel novellato articolo 8: non più "attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività", bensì "attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività"; non è banale il passaggio dalla "soddisfazione finale" ai "bisogni ed esigenze", perché oggi più che mai è interessante approfondire la differenza tra bisogni e interessi percepiti o non percepiti, contrapposti, ecc., in un'ottica di crescita e sviluppo di una comunità;
- Con deliberazione di Giunta n. 99 in data 31.8.2011, venne approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance, prevedendo tra l'altro:
  - o Scheda specifica per la misurazione della capacità di valutazione dei collaboratori;
  - o Inclusione tra i fattori valutativi anche dei reclami dell'utenza, del rispetto dei termini, delle autotutele, dei reclami in ambito organizzativo;
  - o Prevalenza dell'incidenza degli obiettivi strategici, gestionali, ecc., per i titolari di incarichi di autonomia e responsabilità;
  - o Inclusione di significativa incidenza dei comportamenti organizzativi;anche in questo caso, si può affermare che l'adeguamento (questa volta, direttamente nei confronti del contenuto dell'articolo 9 del d. lgs. N. 150), può considerarsi, almeno in via di prima applicazione, effettivo;
- Con deliberazione di Consiglio n. 32 in data 26.9.2011 venne abrogata l'istituzione dell'OIV, istituendo il nucleo di valutazione in forma monocratica con funzioni demandate al segretario generale. Tale previsione dovrà essere approfondita ed

---

<sup>3</sup> Ivi, p. 181.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

eventualmente riconsiderata più che altro alla luce dell'attuale disciplina anticorruzione e disciplinare, ipotizzando eventualmente la costituzione in forma associata;

- Con il PEG per l'esercizio 2017 (e più latamente, per il triennio 2017-2019) sono stati approvati indicatori specifici di qualità e di reportistica, suddivisi tra:
  - o Enunciazione della catena strategica del valore comunale;
  - o Indicatori di contesto e di dimensione;
  - o Aree di impatto e indicatori;
  - o Indicatori per misurazione e valutazione di performance per attività e servizi;
  - o Indicatori di salute economico finanziaria;
  - o Indicatori di salute organizzativa;
  - o Indicatori di salute delle relazioni;
- Tale previsione ha lo scopo di raccogliere dati e creare serie storiche di dati omogenei, riscontrando così anche l'esigenza, ora contenuta nel d. lgs. 150 come novellato, di riferimento all'esercizio precedente (art. 4, comma 2, di diretta applicazione); tra l'altro gli indicatori inseriti sono stati desunti anche dalle previsioni CIVIT e indicazioni ANCI di prima applicazione della performance;
- Nell'ambito del DUP 2018-2020, è stato inserito quanto segue, che si ritiene di confermare anche per il triennio DUP 2019-2021:

*"RICONOSCIMENTO DEI CITTADINI NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (art. 7, comma 2, lett. A, d. lgs. N. 150/2009 come modificato dal d. lgs. N. 74/2017, decreto "Madia"):*

- Si introduce questo tema, mediante individuazione, a cura dei servizi d'intesa tra loro, di un ambito da sottoporre a feedback dell'utenza. Ciò costituisce obiettivo intersettoriale per TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI.

Le norme in tema di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa (artt. 8, 14 e 19-bis del d. lgs. N. 150/2009) non sono di diretta applicazione per gli enti territoriali; mentre il riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance di cui all'art. 7, costituisce una norma di indirizzo a cui gli enti devono adeguare i propri ordinamenti.

Il sistema di misurazione della performance per il Comune di Busca, prevede già la presa in considerazione dei "reclami scritti", ai fini della valutazione.

Quale adeguamento ulteriore, si stabilisce che:

- o Almeno un servizio comunale deve essere assoggettato a uno specifico riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance, con graduale e progressiva estensione ad altri servizi; ciò può avvenire attraverso questionari, ad esempio, oppure attraverso riscontri diretti in occasione di contatti con gli utenti per altre ragioni o in altre occasioni; l'individuazione del servizio/i avverrà nell'ambito del PEG;
- o Il nucleo di valutazione sarà a disposizione dei cittadini per segnalazioni, audizioni;
- o Tali iniziative dovranno condurre a raccogliere feedback dell'utenza, dati, suggerimenti, che dovranno essere tenuti in debita considerazione dai soggetti gestionali e politici nella formulazione delle proprie gestioni e politiche."

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Si tratta indubbiamente di una introduzione di primo adeguamento ai principi del sistema, che tiene però conto sia delle effettive fattibilità tecniche di questo Ente (assai sottodimensionato come organico), sia dell'oggettiva circostanza per la quale, stanti le peculiarità demografiche, culturali e sociali della popolazione, il rapporto con l'utenza è quotidianamente e costantemente improntato a un continuo confronto, scambio di osservazioni o rilievi, sia direttamente con il personale, sia direttamente con gli amministratori comunali; integra tale contesto la previsione dei c.d. "incontri tematici" sulle materie di primaria importante programmatica e istituzionale, il "tempo per le domande del cittadino" in occasione dei Consigli comunali; il servizio di ascolto per il cittadino mediante il portale web (specifica sezione), e infine l'attività di ricevimento diretta da parte del segretario – nucleo di valutazione;
- Annualmente il PEG viene adottato, quale schema, con determinazione del nucleo di valutazione prevedendo inoltre che:
  - o Nel caso di differimento del termine di adozione dei bilanci di previsione, la definizione di obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa può consistere anche nel richiamo agli obiettivi già fissati per l'anno e triennio in corso, in considerazione dell'arco temporale triennale del bilancio dell'ente;
  - o Gli utenti interni partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di supporto, mediante il diretto coinvolgimento da parte del nucleo di valutazione nella raccolta di informazioni, dati e rilievi;
  - o Il nucleo di valutazione prevede fasce di ricevimento dell'utenza esterna per il coinvolgimento dei cittadini nel processo di misurazione della performance;
  - o Nell'ambito del PEG sono annualmente previste modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna nel processo valutativo;
  - o Il nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, sistemi informativi, luoghi;
  - o In caso di valutazione negativa della performance individuale, o laddove siano evidenti gravi difformità da parte del valutatore nell'attuazione del processo di valutazione così come previsto dal sistema dell'ente, è possibile avvalersi di procedura di conciliazione, come normato nel corso del 2017.
- Quanto sopra ha costituito primo adeguamento dell'ordinamento comunale a quanto statuito dal d. lgs. N. 150/2009 come integrato e modificato con d. lgs. N. 74/2017, fermo restando l'ulteriore adeguamento a seguito degli indirizzi previsti dal decreto stesso, e dando atto della valenza programmatica di quanto in premessa enunciato al riguardo;

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### OBIETTIVI STRATEGICI – GENERALI

Attualmente si è in attesa delle linee guida triennali, da stabilirsi con D.P.C.M., nei confronti delle autonomie territoriali, da adottarsi previa intesa in sede di conferenza unificata.

In relazione a ciò, si declinano, salvo dunque aggiornamenti, gli obiettivi generali strategici dell'ente; seguiranno gli adeguamenti, in linea generale, ove occorrano, sulla base dei D.P.C.M. citati. Si avverte che la pesatura ivi indicata, ma anche la tipologia di obiettivi, potrà variare nell'ambito della declinazione a livello di PEG, e sarà comunque da intendersi integrata con specifici piani operativi.

<b>PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE (a cascata, dunque, sul personale):</b> obiettivi strategici da piano anticorruzione – trasparenza (corrispondente al 35% degli obiettivi strategici) (per il segretario la pesatura va ricondotta alla scheda specifica):	
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori e supporto negli adempimenti mediante personale amministrativo acquisito da Comune Valmala per incorporazione (novità 2019: cfr. piano anticorruzione trasparenza)	Peso 10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web (cfr. novità per 2019, consultare Piano anticorruzione e trasparenza appena approvato)	Peso 30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	Peso 20%
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	Peso 20%
Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio, nonché aggiornamento dati per report controllo di gestione; <u>applicazione novità regolamento UE 679/2016 su trattamento dati personali – novità 2019, con particolare riferimento a:</u> - <u>Pubblicazione sul web</u> - <u>Ridefinizione eventuali software finalizzata a ciò</u>	Peso 20%

<b>PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE</b> (a cascata, dunque, sul personale): Obiettivi strategici aventi incidenza per il restante 35% (il residuo 30% è costituito dagli obiettivi comportamentali) (per il segretario comunale le pesature sono quelle da scheda specifica più sotto, tutto quanto sia gestionale va ricondotto alla specifica sottosezione di scheda):	
avvio attuazione misure a favore della popolazione di Valmala e di Busca mediante contributi erariali straordinari per effetto fusione per incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca e/o integrazione servizi, procedure, attività (novità). <u>Indicatore: attività intraprese</u>	peso 15%
Avvio realizzazione nuovo polo scolastico mediante i contributi straordinari regionale e statale (obiettivo altamente strategico comprendente interrelazioni su: trasporto scolastico, mensa, vigilanza, attività extra scolastiche, rapporti con istituzioni scolastiche). Indicatore: attività svolte	peso 15%

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p>Garantire i servizi esistenti nonostante la critica dotazione di personale (di poco superiore a 1/3 di quella risultante dai parametri dipendenti/popolazione). Indicatore: riduzione numero reclami o non incremento reclami</p>	<p>peso 10%</p>
<p>Informatizzazione e privacy: attuazione, ciascuno per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 (novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali:</p>	<p>peso 5%</p>
<p>Riferimento alla proposta obiettivi da parte dei singoli responsabili includendo i seguenti temi:  <u>Per SERVIZIO TECNICO – LAVORI E SERVIZI PUBBLICI:</u>          _ Nuovo piano ricognitivo e di proposta manutentiva programmato per: edifici scolastici non demoliti o riconvertiti, parchi giochi, sedime viario, cimiteri, piante e in generale patrimonio e demanio comunale.          L'obiettivo prevede il coinvolgimento del personale tecnico esterno e delle imprese di manutenzione oltre che di quelle del trasporto alunni che, in attuazione del piano di autocontrollo viario approvato dall'Amministrazione con deliberazione, provvedono alla ricognizione periodica e alla segnalazione delle necessità e anomalie. Il prosieguo è quello previsto dal piano di autocontrollo approvato (inserimento in classi di priorità; sottoposizione all'Amministrazione per la provvista finanziaria; attuazione). Indicatori: interventi manutentivi effettuati</p> <p>_ misure di inserimento socializzante di soggetti a rischio di esclusione sociale (cantieri lavoro, esecuzione penale, inserimenti lavorativi, richiedenti asilo, ecc.)          L'obiettivo è strategico perché volto a conciliare esigenze primarie di sopravvivenza di persone, con il loro proficuo impiego in attività a favore della collettività, nell'ottica del reinserimento o inserimento in società.          Indicatori: soggetti inseriti</p> <p>Realizzazione nuovo polo scolastico (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria, finanziario).          Con il nuovo maxi contributo ottenuto per la realizzazione del nuovo polo scolastico, si muterà il contesto dell'offerta infrastrutturale formativa per i prossimi decenni. Busca è tra i pochi enti della Provincia di Cuneo ad avere ottenuto queste contribuzioni. Indicatore: stati di avanzamento</p> <p>_ nuovi interventi di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con obiettivi di risparmio energetico e miglioramento parametri di illuminazione e (novità) miglioramento sicurezza specialmente in ambiti frazionali. Obiettivo pluriennale. Indicatore: investimenti effettuati, risparmio energetico di parte corrente con reportistica</p> <p>__ gestione rifiuti: misure di sinergia con Consorzio C.E.C. e A.C.S.R. per verifiche su qualità differenziata con reportistica. Indicatori: % raccolta differenziata</p> <p>_ altre opere pubbliche (come da piano) con riferimento anche all'ambito territoriale dell'incorporato Comune di Valmala</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>8</p>
<p>peso 55%</p>	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p>___ servizi igienici pubblici: realizzazione nuovi servizi igienici in alcuni cimiteri urbani; rifacimento servizi igienici esistenti cimitero capoluogo; realizzazione nuovo servizio igienico in piazza Santa Maria: indicatore: nuove strutture realizzate o rifatte</p>	5	
<p>- Sgombero neve: rimodulazione del servizio attraverso nuove modalità di esecuzione (pulizia dei marciapiedi, passaggi pedonali, ordine di priorità nello sgombero, integrazione piano neve): indicatori: nuovi affidamenti</p>	3	
<p>- Taglio erba e cura aiuole e aree verdi: nuove modalità di affidamento del servizio con attenzione a maggiore specializzazione degli operatori per un massimo risultato; indicatore: nuovi affidamenti</p>	5	
<p>- Completamento caricamento dati concessioni cimiteriali pregresse con informatizzazione (novità)</p>	2	
<p>- Servizio pulizia immobili comunali: appalto nuovo servizio con rimodulazione prestazioni richieste specialmente con attenzione alla pulizia dei servizi igienici: indicatore: nuovo affidamento</p>	2	
<p>-</p> <p><u>Per SERVIZIO TECNICO URBANISTICA PATRIMONIO (responsabile a tempo parziale, in condivisione con altro Comune):</u></p>		
<p>_ Vedasi sopra, Piano ricognitivo e manutenzione programmata ...</p>	5	
<p>_ nuovo polo scolastico ...vedasi sopra</p>	10	
<p>___ vigilanza e accessi palazzo e immobili comunali sede di servizi: ricognizione assetto custodia, allarmi, regolamentazione accessi. Indicatori: iniziative poste in essere, numero eventi accaduti</p>	5	
<p>_ Ricognizione convenzioni impianti sportivi, contratti di locazione e comodato; ricognizione contratti attivi per l'ente e determinazioni conseguenti; affidamenti impianti sportivi sulla base nuove regole (direttiva consiglio comunale); indicatore: affidamenti effettuati, definizione formalizzate</p>	10	
<p>_ Definizione procedimenti pendenti in materia di alienazione di beni immobili (atti ancora da rogare, dismissioni, ecc.); indicatore: pratiche svolte, alienazioni effettuate rispetto a programma dismissioni</p>	8	
<p>___ adesione ad associazione fondiaria</p>	2	
<p>_ Piani urbanistici attuativi: ricognizione piani ancora in corso di definizione o da terminare; conseguenti determinazioni circa oneri, opere di urbanizzazione, cessione aree; indicatore: pratiche svolte</p>	3	
<p>___ altre opere pubbliche opere pubbliche (come da programma, e tenendo presente incorporazione Comune di Valmala): indicatore: grado</p>	2	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

avanzamento realizzazione opere	5	
_ videosorveglianza: attuazione progetto di potenziamento d'intesa con servizio di polizia locale. Indicatore: varchi o punti attivati		
__ implementazione personale di supporto a servizio tecnico mediante utilizzo quota assunzionale disponibile d'intesa con servizio finanziario e segretario. Indicatore: assunzione attivata	5	
_ <b>OBIETTIVI</b> per Comune di Costigliole Saluzzo (si rinvia allo specifico PEG);		
<u>Per SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI:</u>		
_ Report periodici situazione fruizione congedi con elaborazione piani di rientro per ferie non fruito ove occorrenti, supporto a datore di lavoro (resp. servizio tecnico manutentivo) per sollecito fruizione ferie e congedi; verifiche e controlli lavoro straordinario, recuperi; ; indicatori: report	2	
_ adempimenti contabili straordinari in relazione a incorporazione Comune di Valmala; in particolare, approfondimenti su spesa personale, limiti assunzionali, supporto ai servizi per assunzioni sotto profilo contabile, supporto parte contabile elaborazione nuovo programma assunzioni comune: indicatori: adempimenti svolti	15	
_ studio e proposizione all'Amministrazione di politiche o accorgimenti tariffari volti all'utenza "debole" (es.: riduzioni tributarie per anziani, ospiti case riposo, aliquote differenziate per comunità di Valmala incorporata)	5	
__ nuovo contratto funzioni locali: supporto parte contabile revisione istituti e discipline varie (indennità, posizioni organizzative, performance, contrattazione decentrata): indicatori: adempimento	10	
__ pagamento elettronico, sistemi di pagamento on line per utenza: indicatore: tipologie di sistemi adottati	5	
__ riorganizzazione servizio finanziario tenendo conto del supporto unità di personale amministrativa da Comune di Valmala (in staff da segretario e segreteria): indicatori: anticipazione della tempistica di redazione di adempimenti (es. Sose, reversarli, pratiche personale)	7	
___ disbrigo pratiche pensionistiche ovvero organizzazione disbrigo mediante esternalizzazione anche parziale di servizi compresa attività di riallineamento banca dati INPS: indicatore: pratiche svolte	4	
__ attuazione piano assunzionale a fini utilizzo quote assunzionali residue di competenza del servizio (unità di personale tributi): programmazione; indicatore: programmazione e adempimenti posti in essere	7	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<u>Per SERVIZIO POLIZIA:</u>		
Controlli con sistemi di rilevazione automatica: programmazione di almeno un interventi/mese con rilevatore velocità, e di almeno un interventi/mese con apparecchio rilevatore di targhe: indicatori: interventi effettuati	10	
Riorganizzazione servizio polizia per effetto assunzione nuova unità di personale amministrativa (l'ufficio dovrà essere riorganizzato facendo svolgere all'unità attività di supporto e strumentali interne, in modo da favorire la presenza del personale pressochè esclusivamente all'esterno): indicatori: incremento percentuale presenza esterna	10	
Potenziamento attività di vigilanza con pattugliamento anche in località frazionali in orario preserale: almeno due servizi a settimana modificando la rotazione dei giorni; indicatori: report servizi	10	
Potenziamento attività di vigilanza con pattugliamento sul territorio comunale – compreso comune incorporato Valmala – secondo calendario di programmazione comandante d'intesa con Sindaco: indicatori: report servizi	2	
Revisione straordinaria segnaletica nel territorio incorporato di Valmala: indicatore: iniziative effettuate	3	
Attività straordinaria da parte del Comandante di polizia locale nell'ambito della Sezione atipica della Polizia giudiziaria presso Procura della Repubblica di Cuneo: indicatori: pratiche svolte	10	
Videosorveglianza comunale: attivazione varchi e punti sorvegliati, revisione segnaletica, attivazione videosorveglianza in ambito gestione rifiuti. Indicatore: iniziative poste in essere	10	
 <b>Per SERVIZIO SEGRETERIA – DEMOGRAFICI</b>		
_ nuova normativa privacy e sicurezza sistemi informatici: implementazione sicurezza mediante i servizi informatici affidati, certificazione cloud,; indicatore: numero di problematiche informatiche risolte	5	
_ implementazione attività volte a garantire accesso telematico e riutilizzo dati delle pubbliche amministrazioni (art. 9, c. 4, D.L. n. 179/2012): particolare riferimento sia in senso passivo (avvalimento, in riuso, di software di altre P.A.), sia in senso attivo (messa a disposizione di altre P.A. di idee o software sviluppati, o comunque attività propositiva in tal senso);	5	
- Obiettivi come da responsabile transizione digitale (secondo normativa specifica);	3	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>- smart working: implementazione con messa a punto eventuali criticità; indicatore: criticità tecniche e organizzative risolte. Il Comune di Busca è tra i pochi Comuni della provincia di Cuneo ad aver attivato il telelavoro;</p>	3	
<p>- esternalizzazione istituzione culturale con ipotesi gestionali alternative e attuazione: indicatore: adempimento o stato di avanzamento</p>	5	
<p>- Mensa, trasporto scolastico, assistenza alle autonomie: avvio ipotesi riorganizzative alla luce della realizzazione nuovo polo scolastico; indicatore: iniziative poste in essere</p>	5	
<p>- Biblioteca comunale: revisione regolamentazione donazioni librerie;</p>	3	
<p>- Servizi di supporto sociale vari (trasporto mercatale, ecc.): ricognizione servizi alla luce riforma terzo settore</p>	3	
<p>- Iniziative in ambito di sostegno sociale: supporto con altri servizi (tecnico) per inserimenti lavorativi/tirocini con l'apporto anche di contributi privati, a sostegno di situazioni di disoccupazione</p>	5	
<p>- Modifiche statutarie a seguito incorporazione Comune di Valmala in Busca: supporto a segretario comunale; indicatore: adempimento, attività svolte</p>	3	
<p>- Attuazione incorporazione Valmala in Busca: adempimenti straordinari correlati a nuova sezione elettorale in Valmala, rilascio certificazioni e documenti; progettazione misure a beneficio popolazione Valmala mediante utilizzo fondi erariali in collaborazione con altri servizi: indicatore: iniziative svolte</p>	5	
<p>- Adempimenti elettorali straordinari costituiti per la prima volta dall'elezione del pro sindaco e consultori nel territorio di Valmala: indicatore: adempimenti</p>	5	
<p>- Supporto a segretario per ridefinizione disciplina posizioni organizzative, contrattazione decentrata, performance, progressioni; indicatore: adempimenti e grado raggiungimento</p>	5	
<p>Per SEGRETARIO COMUNALE (in convenzione con altri due Comuni, dei quali in uno con funzioni gestionali &lt; 3000 abitanti):</p>		
<p>Preliminarmente si richiama la disciplina della retribuzione di risultato, così come fissata dalla deliberazione di Giunta n. 95/2005. In tale contesto,</p>		

<p>di seguito la tabella viene integrata con l'inserimento specifico degli obiettivi, differenziati tra obiettivi correlati alle attività tipiche del segretario, e obiettivi di tipo più gestionale.</p> <p>Si richiamano le criticità ampiamente evidenziate nel piano anticorruzione circa la coincidenza nella medesima figura di diversi ruoli (nucleo valutazione, responsabile anticorruzione, ufficio procedimenti disciplinari, delegazione trattante):</p> <p>L'art. 42 del nuovo CCNL dei Segretari Comunali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;</p> <p>Ai sensi dell'art. 97 TUEL 267/2000 le funzioni soggette a valutazione si individuano:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);</li><li>2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;</li><li>3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze;</li><li>4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato;</li><li>5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>Tabella</b></p> <p>Criteria per la valutazione dei risultati conseguiti al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato (art. 42 CCNL).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);</li></ol> <p style="text-align: right;"><b>(valore massimo 20)</b></p> <p>Nella valutazione di tale funzione si tiene conto dell'apporto di consulenza giuridico amministrativa svolta dal Segretario, sia mediante pareri verbali, che mediante relazioni scritte, con riferimento alla ordinaria attività dell'Ente .</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incremento della partecipazione attiva nella veste consultiva e</li></ul>	
--	--

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

propositiva nelle materie proprie del segretario e responsabili, orientata alla risoluzione dei problemi riducendo i formalismi, in occasione di sedute degli organi collegiali; peso 20%; indicatori: attività espletate

- Incremento performance gestione del tempo (sintesi nelle riunioni, reportistica al Sindaco e assessori, organizzazione con appuntamenti, riscontro a problematiche semplici entro tre giorni lavorativi in sede; peso 20%; indicatore: > attività poste in essere
- Recepimento esigenze e problematiche e “conforto” agli organi dell’ente: peso 30%; indicatore: problematiche risolte
- Supporto giuridico amministrativo nei confronti responsabili dei servizi nella redazione di atti, comprese direttive: peso 20%; indicatore: grado di utilità nella risoluzione;
- Aggiornamento normativo: peso 10%; indicatore: supporto fornito a colleghi di altri enti denotante capacità e aggiornamento;

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;  
**(valore massimo 20)**

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto della capacità del Segretario di impostare correttamente gli aspetti procedurali, di rito delle riunioni degli organi collegiali, con particolare riferimento ai sistemi di votazione, alla soluzione di questioni preliminari, come sul dovere di astensione, di corretta impostazione delle metodologie di discussione etc, con riferimento al rispetto delle norme statutarie, regolamentari ed al diritto vigente, compresi gli orientamenti giurisprudenziali.

Si tiene conto altresì della prontezza e capacità di risolvere questioni di diritto sostanziale derivanti dalle proposte di deliberazione sottoposte all’esame degli organi collegiali.

Obiettivi:

- sintesi di verbalizzazione, peso 20%; Indicatori: rilievi su verbalizzazione;
- prontezza risolutoria di problematiche emerse durante incontri: peso 70%; indicatore: grado di riscontro

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
--------------------------------	-----------

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Sufficiente	<b>5</b>		
Significativo	<b>10</b>		
Rilevante	<b>15</b>		
Elevato	<b>20</b>		

3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze.

**( valore massimo 20 )**

Si tiene conto della cura prestata nella preparazione dell'istruttoria delle proposte di delibera rientranti nella competenza del Segretario che si concludono con l'espressione del parere di cui all'art. 49 del tuel.,  
obiettivi:

- Capacità di mediazione nell'acquisizione pareri di altri soggetti, supporto in istruttoria delibere complesse; peso: 100%; indicatore: < criticità rilevate;
- 

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato ;

**(valore massimo 20)**

Sono valutati positivamente, il rispetto delle norme vigenti in materia contrattuale, con particolare riguardo al codice civile e alla legge notarile in quanto applicabile, alla corretta impostazione di schemi di contratto, non solo in materia di appalti, ma ogni volta che si renda opportuno, per l'interesse dell'Ente, che l'atto venga rogato o autenticato dal Segretario Comunale, con conseguenti risparmi di spesa per il Comune.

Oltre a tenere conto dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Comunale, si terrà conto della complessiva organizzazione dell'attività contrattuale riferibile all'Ente.

Obiettivi:

- Semplificazione testi contrattuali anche in ottica risparmio per contraenti; peso: 20%; indicatore: grado di semplicità testi contrattuali; < contenziosi;
- Condivisione preventiva e supporto testi contrattuali con responsabili di servizi a fine di limitare contenziosi o lungaggini in sede di stipula o assenza di documentazione: peso 70%; indicatore: < criticità o questioni sorte

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- Ricorso alla stipula da parte di terzi o a supporto in attività di registrazione e trascrizione in casi di > complessità onde evitare danni certi e gravi all'ente: peso 10%; indicatore: criticità riscontrate

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

Si tiene conto dei complessivi incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale nel contesto organizzativo dell'Ente.

In questo contesto rientrano anche gli obiettivi gestionali di cui infra.

**(valore  
massimo 20)**

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	<b>5</b>
Significativo	<b>10</b>
Rilevante	<b>15</b>
Elevato	<b>20</b>

**Modalità di erogazione**

L'erogazione dell'indennità avviene secondo il prospetto indicato nella seguente tabella:

punteggio	Indennità	Percentuale
Da 90 - a 100		100%
Da 80 - a 89		90%
Da 70 - a 79		80%
Da 60 - a 69		70%
Da 50 - a 59		60%
Da 40 - a 49		50%
Da 30 - a 39		40%
Da 25 -a 30		30%

Per un punteggio inferiore a 25 non verrà erogata nessuna indennità.

Riferimenti al Dlgs 286/99

<p><i>Per quanto riconducibile alle disposizioni del DLgs 286/99, la consulenza giuridico/amministrativa, resa sia per gli aspetti sostanziali che procedurali, oltre che espressione di funzione istituzionale, rappresenta un elemento portante per il conseguimento degli obiettivi con celerità, economicità ed adeguatezza; infatti una opportuna e corretta impostazione delle fattispecie riduce il rischio di errori e conseguenti necessità di rettifiche nonché di contenzioso. In tal senso sono da considerare anche le funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta e, occorrendo, quella di resa del parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000.</i></p> <p>In questo contesto assume rilevanza la funzione rogatoria anche per gli aspetti finanziari favorevoli per il bilancio, mentre le restanti attività costituiscono un'importante integrazione dell'assetto generale dell'Ente per la sua funzionalità.</p> <p>Quanto sopra evidenzia come l'esposto impianto di valutazione sia per gli oggetti che per la tecnica operativa, riconduca, nei limiti del possibile, ai principi e ai contenuti del D.Lgs. 286/99.</p> <p>_ Supporto ai servizi e all'Amministrazione nella pianificazione e monitoraggio obiettivi (compreso nella voce di cui sopra); - Attuazione per quanto di competenza/supporto ai servizi nell'attuazione di obiettivi intersettoriali o di particolare valenza strategica: - obiettivi intersettoriali di cui sopra (in particolare: attuazione fusione Busca Valmala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti post incorporazione (con altri enti, organizzazione nell'ambito degli uffici, comunicazioni varie, sinergia con altro ente in simili condizioni – Città di Saluzzo per incorporazione Comune di Castellar - , in sinergia con vicesegretario responsabile demografici segreteria: ulteriori modifiche statutarie per tutela territorio e popolazione Valmala; peso: 15%; indicatore: adempimenti svolti, criticità evitate;</li> <li>- Supporto nella programmazione attività a favore popolazione con utilizzo contributi erariali: peso 15%; indicatore: attività ideate o supportate;</li> <li>- Attuazione obiettivi di PEG per capitoli assegnati (istituzionale, contributi vari): peso 20%; indicatori: grado di realizzazione della spesa; supporto ad altri servizi per rimodulazione alcuni servizi in ambito sociale;</li> <li>- Con supporto vicesegretario responsabile segreteria demografici: ridefinizione se necessario disciplina posizioni organizzative, indennità varie, progressioni, performance, a seguito nuovo contratto funzioni locali del 21.5.2018; peso: 20%; indicatore: adempimenti con grado raggiungimento;</li> <li>- Elaborazione piano assunzionale/programmazione fabbisogni con supporto funzionario vice segretario e responsabile finanziario: peso 10%; indicatore: adempimenti con grado raggiungimento</li> <li>- Quale nucleo valutazione e responsabile anticorruzione nonché capo delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari:</li> </ul>		
---	--	--

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<p>implementazione sistema valutazione per quanto concerne obiettivi (nell'ambito del DUP e PEG); elaborazione piano anticorruzione con adeguamento PNA aggiornamento 2018; impulso all'amministrazione per organizzazione ufficio procedimenti disciplinari d'intesa con altri enti e così dicasi per le funzioni di nucleo di valutazione; elaborazione relazione tecnica per contrattazione decentrata e supporto elaborazione contratto decentrato; peso: 18%; indicatori: iniziative effettuate con grado raggiungimento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- implementazione attività volte a garantire accesso telematico e riutilizzo dati delle pubbliche amministrazioni (art. 9, c. 4, D.L. n. 179/2012): particolare riferimento in senso passivo (utilizzo di software di altra P.A., promozione in tal senso): peso 2%;</li></ul> <p>_ Obiettivi per Comune di Melle: si rinvia a specifico piano obiettivi _ Obiettivi per Comune di Costigliole Saluzzo: si rinvia a specifico piano obiettivi</p>		
---	--	--

### GLI OBIETTIVI AFFIDATI AI RESPONSABILI SONO SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI, INTEGRAZIONI, COSÌ COME LA RELATIVA PESATURA.

Si conclude la presente relazione evidenziando che l'Amministrazione centrale procede da tempo a frequenti correzioni normative riguardanti gli Enti Locali con ripercussioni notevoli sulle entrate comunali e quindi si provvederà ad aggiornare il presente documento in relazione alle effettive valutazioni e previsioni in aggiornamento tenendo conto anche del fatto di quanto previsto dalla contabilità armonizzata prevista ai sensi del D.lgs. 118/2011, e del conseguente riaccertamento straordinario dei residui e conseguente inserimento del FPV Fondo pluriennale vincolato successivo all'approvazione del conto consuntivo 2018.

Inoltre, verranno valutate in corso d'anno le possibilità dell'utilizzo dell'Avanzo di amministrazione per investimenti in relazione all'andamento effettivo delle entrate.

Data 05/02/2019