

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Buriasco
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18.05.2018, modificando i punti 8.4 e 8.4.1 del Decreto legislativo 23.06.2011, n.118 e s.m.i..

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I predetti indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:
 - a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
 - e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,
 - f. La gestione del patrimonio;
 - g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
 - h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati. In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

attraverso la “relazione di fine mandato” di cui all’art.4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell’attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell’ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l’ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L’individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma devono guidare, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell’ente e del processo di formulazione dei programmi all’interno delle missioni

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all’arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a. Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b. L’analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c. La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- d. La programmazione del fabbisogno di personale;
- e. La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

La programmazione biennale della fornitura di beni e servizi di cui all’art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l’ente, con apposita deliberazione individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell’ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell’elenco deve essere predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP. L’iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D. Lgs.118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l’impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali. La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni ed

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

interventi. L'elencazione delle missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa. Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- Prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- Prospetto concernente la composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- Prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- Riepilogo delle spese per titoli;
- Bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei Servizi (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa. Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti alla prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci.

Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente ed a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente con esigibilità nel 2022, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" ed il Fondo Pluriennale Vincolato presente ed indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del Bilancio armonizzato è la presenza della voce in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE); il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi ed accertamenti di ciascuna risorsa di entrata di incerta esazione. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 e s.m.i. l'entità del FCDE, con decorrenza dall'anno 2021, deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media degli ultimi cinque anni.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1.405
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.343
 di cui maschi n. 664
 femmine n. 679
 di cui
 In età prescolare (0/4 anni) n. 47
 In età scuola obbligo (5/14 anni) n. 123
 In età minore (15/17 anni) n. 48
 In età adulta (18/64 anni) n. 789
 In età senile (65/74 anni) n. 139
 oltre i 75 anni n. 197

Nati nell'anno n. 10
 Deceduti nell'anno n. 18
 Saldo naturale: - 8
 Immigrati nell'anno n. 54
 Emigrati nell'anno n. 56
 Saldo migratorio: - 2
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 10

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,68
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
 Strade:

autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 15
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 5
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 14
Scuole dell'infanzia con posti n. 45
Scuole primarie con posti n. 95
Scuole secondarie con posti n. 114
Strutture residenziali per anziani n. 2 per un totale di 80 posti
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 18
Aree verdi, parchi e giardini hmq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 171
Rete gas Km. 15
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture Salone polivalente n. 142 posti attrezzato per videoproiezioni e palco per teatri;
Sala conferenze n. 45 posti dotata di videoproiettore.

Accordi di programma n. 0

Convenzioni:

- Per il servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive con il Comune di Pinerolo

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Manutenzione strade, aree verdi e cimitero - Trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

Convenzione con il Comune di Airasca per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004, della Sig.ra Maria Assunta Calì - dipendente di ruolo del Comune di Airasca, inquadrata nella categoria B2 - per numero 20 ore mensili e per la durata di sei mesi a partire dal 1° marzo 2021.

Alcuni servizi sono gestiti tramite organismi partecipati e/o affidati ad altri soggetti, come di seguito riportato.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Gestione calore affidato ad ACEA Servizi Strumentali s.r.l.
- Gestione servizio idrico integrato affidato alla SMAT S.p.A.
- Gestione servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti affidato al Consorzio Acea Pinerolese
- Gestione dei servizi socio assistenziali affidato al C.I.S.S. – Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di sgombero neve è affidato tramite appalto ad una ditta esterna.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione comune
C.I.S.S. Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo	Il consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio - assistenziali di competenza dei comuni ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale	1,50 %
Consorzio Acea Pinerolese	È ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti alla proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi	0,75 %

Società partecipate

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione comune
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti alla gestione del territorio	0,75 %
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	0,75 %
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Buriasco fornisce il servizio gestione calore	0,75 %
S.M.A.T. Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00002%

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Gestione della biblioteca comunale: in parte in forma diretta ed in parte tramite volontari.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 252.488,09

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 252.488,09

Fondo cassa al 31/12/2019 € 145.709,44

Fondo cassa al 31/12/2018 € 225.506,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0
2019	n. 5	€ 0
2018	n. 0	€ 0

Nell'anno 2019 è stata utilizzata l'Anticipazione di tesoreria per € 25.715,69 interamente rimborsata entro il 31 dicembre 2019. Il Comune di Buriasco non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP. I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2020	11.907,89	1.064.395,45	1,12 %
2019	14.051,94	916.355,88	1,53 %
2018	16.218,76	880.359,00	1,84 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

Nel triennio non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

A seguito dello scioglimento dell'Unione, dal 1° gennaio 2021 i dipendenti già inseriti nella dotazione organica del Comune di Buriasco e trasferiti alle dipendenze dell'Unione, sono rientrati a far parte dell'organico del Comune di Buriasco, unitamente ad un'unità di personale assunta direttamente dall'Unione nell'anno 2018.

L'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio è stato il seguente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	0	27.600,84	2,98
2019	0	27.559,26	1,08
2018	1	51.237,61	5,88
2017	6	265.503,72	28,03
2016	6	273.803,63	30,24

La spesa anno 2020 è riferita esclusivamente alla convenzione di segreteria, in quanto il personale fino al 31 dicembre 2020 era alle dipendenze dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. La Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018) sancisce il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli Enti Locali da un ventennio. Il comma 821 dell'art.1 della Legge 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio finanziario non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011. Il citato comma 821, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, gli enti utilizzino il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011. Dunque, ciò significa che l'avanzo di amministrazione accertato ed il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerato nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Si segnala come, a differenza di quanto indicato dalla circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25/2018 per il 2018, dal 2019 l'avanzo di amministrazione diviene un'entrata rilevante per l'equilibrio per il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica anche se finanzia spese correnti (nel rispetto chiaramente di quanto indicato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 118/2011) e non solamente spese di investimento. Si ricorda altresì come, ai sensi del paragrafo 9.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, l'avanzo di amministrazione possa essere applicato solamente al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione finanziario, per finanziare le spese che si prevede di impegnare nel corso di tale esercizio. L'allegato 10 al D.lgs. 118/2011, indicato al comma 821 dell'art.1 della legge 145/2018, riguarda solamente un esercizio (e non il triennio come invece avviene per il prospetto di verifica degli equilibri del bilancio di previsione di cui all'allegato 9 al D.lgs. 118/2011) e considera accertamenti ed impegni (e non stanziamenti).

Nel prospetto di cui all'allegato 10, in esame, vengono considerati:

1. L'avanzo di amministrazione;
2. Il fondo pluriennale vincolato sia di entrata che di spesa.

In definitiva, a decorrere dall'esercizio 2019, per l'equilibrio indicato dall'art.1, commi 819- 820 e 821 della Legge 145/2018:

- Non sono previsti obblighi di monitoraggio infrannuali;
- Non sono previsti obblighi di certificazione;
- Non sono previste sanzioni per il mancato conseguimento dell'obiettivo;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

La verifica del conseguimento dell'equilibrio è effettuata solamente in sede di rendiconto, utilizzando l'allegato 10 al D.lgs. 118/2011. Dal 2019 gli Enti Locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio; pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile: gli enti saranno considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui. Considerazioni finali: Con il superamento del saldo di finanza pubblica e con l'introduzione dell'equilibrio di cui all'art.1, commi 819-820 e 821 della Legge 145/2018, cessa il cosiddetto doppio binario per la finanza locale e permangono solamente gli obblighi indicati dal D. Lgs.267/2000 e dal D. Lgs.118/2011, nonché dai principi contabili generali ed applicati. Non sarà più ammessa una gestione dei residui positiva che compensi una gestione di competenza negativa. La gestione di competenza (il valore indicato con W nel prospetto del citato allegato 10) dovrà essere non negativa. Alla fine, si può affermare che l'equilibrio disposto dai citati commi da 819 a 821, art. 1, Legge n. 145/2018:

- Rappresenti una notevole semplificazione per gli enti locali, avendo eliminato numerosi adempimenti quali l'allegazione del prospetto al bilancio di previsione, i monitoraggi, le certificazioni;
- Permetta una migliore allocazione delle risorse dell'ente locale, consentendo il finanziamento degli interventi tramite l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'accensione di mutui;
- Permetta una migliore programmazione dell'ente locale, consentendo la rilevanza del fondo pluriennale vincolato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 ed al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della Legge n.244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stesasi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP. In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dell'articolo 5, comma 5, del Decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma".

Per quanto concerne l'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche, ed il relativo elenco annuale, gli stessi devono essere adottati dalla Giunta e successivamente pubblicati per 30 giorni durante i quali i soggetti interessati possono presentare eventuali osservazioni. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Va da sé che, come individuato dal comma 1 dell'articolo 21 del Codice e dal comma 6 dell'art. 5 del D.M. 14/2018, il programma triennale delle opere pubbliche potrà essere approvato solo successivamente all'approvazione del bilancio, e che occorrerà rispettare il termine di 90 giorni fra la decorrenza del bilancio e l'approvazione del programma stesso.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al massimo introito possibile, intervenendo sul controllo dell'evasione sull'eventuale recupero. In conseguenza all'emergenza sanitaria da Covid-19 anche nel corso dell'anno 2022 si potranno verificare conseguenze economiche negative sulla popolazione comunale.

Relativamente alle agevolazioni ed esenzioni, le stesse dovranno essere concesse con la massima attenzione nella valutazione degli eventuali beneficiari sia per quanto riguarda la gestione tributaria che tariffaria, con particolare attenzione alle imprese e/o privati che hanno subito un grave danno economico durante la pandemia.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2021 sono stati adottati provvedimenti per ridurre la pressione fiscale, come sgravi per la TARI ed esenzioni TOSAP.

Per l'anno 2022 verrà valutata in seguito l'applicazione delle medesime riduzioni ed agevolazioni effettuate nel corso dell'anno 2021, anche a seguito dell'evolversi dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19.

Con deliberazione numero 32 del 28 giugno 2021, il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della TARI anno 2021 e ha dato atto che le riduzioni per l'emergenza sanitaria covid-19 sono riconosciute a seguito della presentazione dell'apposita istanza telematica e relativa documentazione predisposta dall'ufficio tributi del comune nei termini fissati dallo stesso ufficio. Detta riduzione è riconosciuta a favore di ciascuna utenza avente diritto nei limiti dell'importo disponibile e che a tale fine è destinato un importo complessivo pari ad € 9.049,00.

Con deliberazione del Consiglio Comunale numero 7 del 27 gennaio 2021, in relazione al combinato disposto dagli articoli 52 e 62 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni, è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con decorrenza dal 1° gennaio 2021, approvando il relativo regolamento. In seguito la Giunta Comunale – con deliberazione numero 36 del 22 aprile 2021 – ha approvato le tariffe anno 2021 del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi al fine di poter accedere ad eventuali contributi regionali o statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento nell'annualità 2022 dell'entrata del bilancio è presente al titolo VI° la somma di euro 79.838,22, la quale deriva dal Fondo Rotativo per la Progettualità della Cassa Depositi e Prestiti, che era stato previsto già lo scorso anno nell'importo di euro 98.711,00, per la progettazione dei lavori di adeguamento antisismico, di efficientamento energetico ed eliminazione barriere architettoniche della palestra comunale.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati affidati gli incarichi per la somma di euro 79.838,22, i quali avranno la loro esigibilità nell'anno 2022, pertanto tali impegni con i correlati accertamenti sono stati oggetto di reimputazione sull'anno 2022.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	29.250,90	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.037,80	32.870,76	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	45.701,61	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	252.488,09	188.067,48		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	188.255,42	previsione di competenza	765.621,99	754.022,00	752.422,00	752.422,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	16.823,44	previsione di cassa	903.382,19	942.277,42		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	26.417,59	previsione di competenza	100.800,23	64.114,60	61.742,00	61.742,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	106.437,51	previsione di cassa	101.255,29	80.938,04		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	164.324,02	138.282,63	133.290,00	125.290,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	181.888,92	164.700,22		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.591,42	previsione di competenza	325.108,45	246.320,26	82.000,00	82.000,00
			previsione di cassa	354.908,45	352.757,77		
			previsione di competenza	98.711,00	79.838,22	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.711,00	79.838,22		
			previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
			previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	201.636,94	201.591,42		
	TOTALE TITOLI	339.525,38	previsione di competenza	1.854.565,69	1.682.577,71	1.429.454,00	1.421.454,00
			previsione di cassa	2.041.782,79	2.022.103,09		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	339.525,38	previsione di competenza	1.903.305,10	1.744.699,37	1.429.454,00	1.421.454,00
			previsione di cassa	2.294.270,88	2.210.170,57		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

- IMU
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
- IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
- RISCOSSIONE COATTIVA
- T.O.S.A.P.
- TARSU-TARES-TARI
- DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
- FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

- PROVENTI SERVIZI
- PROVENTI BENI DELL'ENTE
- PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in maniera sempre più elevata, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alle P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e dei vincoli alla spesa. I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei Comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie. Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio 2016. A partire dal 2019, pertanto, i Comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali. Le politiche tributarie per il triennio 2022-2024 dovranno seguire le disposizioni di legge vigenti o di futura emanazione. L'obiettivo dell'Amministrazione è di mantenere inalterato il livello qualitativo/quantitativo dei servizi erogati. Si proseguirà nel triennio all'attività di recupero dell'evasione tributi comunali per consentire l'aumento delle basi imponibili dei singoli tributi oggetto di accertamento, compatibilmente con le risorse umane disponibili nel settore. Gli incrementi tributari risultano necessari per garantire l'equilibrio di parte corrente del bilancio a seguito di riduzioni di entrate (Fondo di Solidarietà Comunale, Utili da società partecipate) e/o incremento di spese (personale, affidamento servizi, ecc.). Nella predisposizione del DUP 2022-2024 non sono previsti al momento aumenti/riduzioni di tributi ed addizionali. Una valutazione più puntuale della politica tributaria verrà esaminata anche in relazione all'attuale situazione socio-economica venutasi a creare a seguito dell'emergenza da Covid-19. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno, come già ora, destinate alle fasce più deboli della popolazione, nel rispetto delle norme legislative emanate od in corso di emanazione e dei relativi regolamenti comunali. Particolare attenzione verrà data alle situazioni venutesi a verificare a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che nel corso degli ultimi due anni ha creato non poche difficoltà ad imprese e cittadini. Le politiche tariffarie dovranno prevedere un andamento simile a quello delle entrate tributarie,

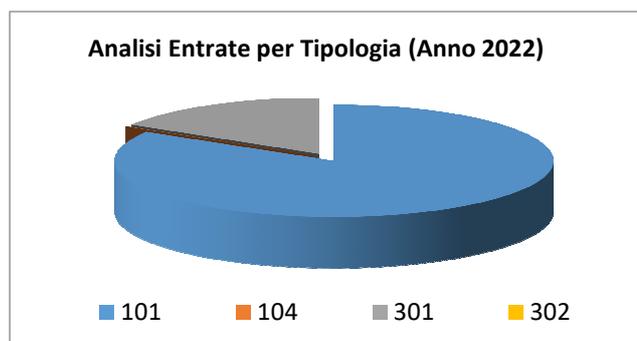
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

evitando, ove possibile, incrementi a carico dell'utenza e favorendo, con tariffe inferiori, le situazioni familiari più in difficoltà. Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare tutte i possibili canali per ottenere finanziamenti da parte degli Enti superiori (Città Metropolitana, Regione, Stato) in quanto le risorse dell'Ente (in particolare gli oneri da concessioni ad edificare) risultano in calo nel corso degli anni. L'art. 1 comma 29 della Legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di bilancio 2019" assegna un contributo per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 di €. 50.000,00 per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti destinato alla realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Sarà inoltre cura dell'Ente procedere ad esperire tutte le richieste necessarie per ottenere finanziamenti.

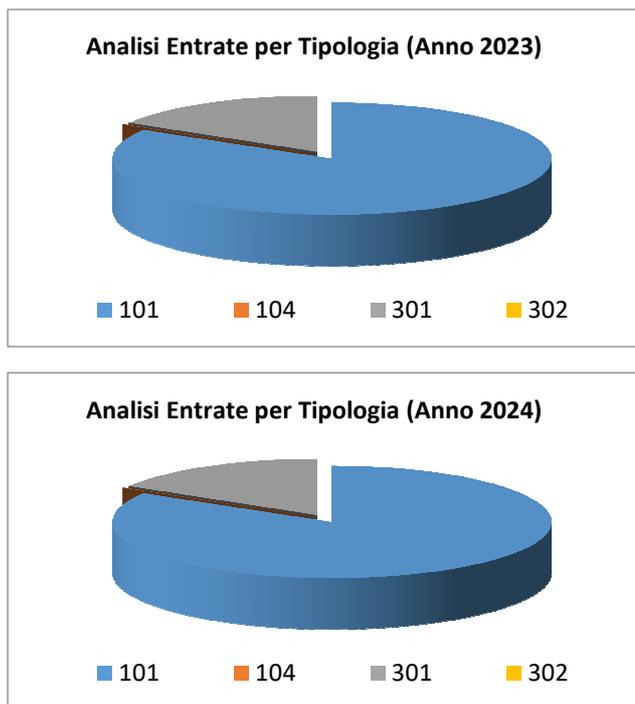
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce e maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del Comune sono la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva ed allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile. Relativamente al triennio 2022/2023/2024 si prevede di mantenere invariate le aliquote, le tariffe e le detrazioni attualmente in vigore oggetto di appositi e specifici atti, fatte salve le modifiche alla normativa nazionale ed eventuali ulteriori tagli alle risorse degli enti locali da cui derivi la necessità di salvaguardare gli equilibri di bilancio con apposite manovre tributarie; una valutazione più puntuale della politica tributaria verrà fatta anche in relazione all'attuale situazione socioeconomica venutasi a creare a seguito dell'emergenza da Covid-19. IMU – "Imposta Municipale Unica" (nuova IMU) con la Legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge n.160 del 27.12.2019 – art.1 commi da 738 a 783).

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	630.348,00	628.748,00	628.748,00
		cassa	771.196,30		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	4.834,18		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	123.174,00	123.174,00	123.174,00
		cassa	166.246,94		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	754.022,00	752.422,00	752.422,00
		cassa	942.277,42		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



L'attività di accertamento sia sulle poste tributarie residue sia su quelle di nuova gestione riveste importanza primaria nell'ambito della fiscalità locale e tale sarà l'orientamento operativo dell'ente anche nel prossimo futuro.

Nuova I.M.U.

La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha apportato modifiche all'IMU e alla TASI, unificandole in un unico tributo la nuova IMU, per la quale le aliquote sono date dalla sommatoria delle precedenti aliquote IMU e TASI, con possibilità per l'ente di incremento sino al 10,60 per mille.

Nel bilancio 2020 l'IMU e la TASI sono state unificate nella risorsa IMU riportando le previsioni complessive effettuate a normativa vigente, che vengono riconfermate nel bilancio 2022/2024.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

A decorrere dall'anno 2020 l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF è stata incrementata e stabilita nella misura dello 0,7 punti percentuali (delibera C.C. numero 3 del 7 aprile 2020).

Tale aliquota è riconfermata per il triennio 2022/2024 con una previsione annuale pari ad Euro 130.000,00.

COSAP E IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019 articolo 1, commi da 816 a 847, con delibera del C.C. n. 7 del 27/01/2021 è stata istituita e disciplinata con Regolamento il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il nuovo canone per le aree e spazi mercatali in luogo dei precedenti prelievi COSAP e Imposta comunale sulla pubblicità.

Dal 1° dicembre 2021 anche il servizio delle pubbliche affissioni e di conseguenza anche i diritti che vengono versati entreranno a far parte di detto canone.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Le tariffe stabilite con delibera di G.C. n. 36 del 22/04/2021 non subiranno variazioni rispetto all'anno 2021.

Il servizio di accertamento e riscossione nell'anno 2022, come già avvenuto per il 2021, verrà svolto dal Comune, a seguito dello scioglimento dell'Unione.

TARI

L'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019), ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del PEF, nonché il corrispondente iter di approvazione delle tariffe.

Avendo la nuova metodologia ed il nuovo iter approvativo tempistiche assolutamente incompatibili con il rispetto di quelle previste per l'approvazione del bilancio di previsione nei termini di legge, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 si era rinviato l'adozione del Piano Economico Finanziario e delle relative tariffe calcolate secondo la nuova metodologia, applicando pertanto le tariffe anno 2019. Ciò è stato consentito dall'articolo 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che testualmente recita: "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021."

Le nuove tariffe per l'anno 2022, che avranno una notevole incidenza sul bilancio di previsione 2022/2024, non sono ancora state determinate. Pertanto nel bilancio di previsione 2022/2024 la previsione sia della spesa che dell'entrata è identica a quella dell'anno precedente.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Le previsioni di gettito delle voci del Fondo di Solidarietà Comunale sono state previste in base ai dati previsionali dell'anno 2021 attualmente pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento Finanza Locale e non si discostano dall'anno 2020.

RISCOSSIONE COATTIVA

Il recupero dei tributi degli anni precedenti è gestito direttamente dall'Ente, mentre la riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento è stata affidata ad una società operante nel settore.

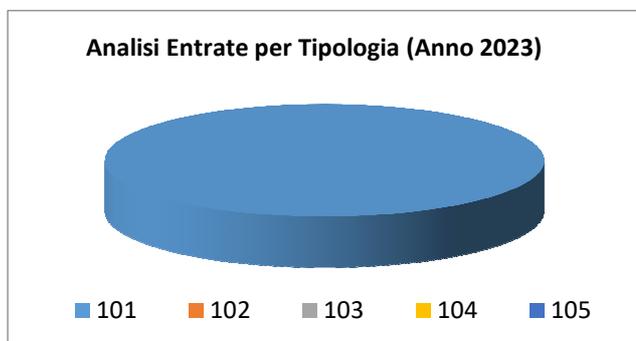
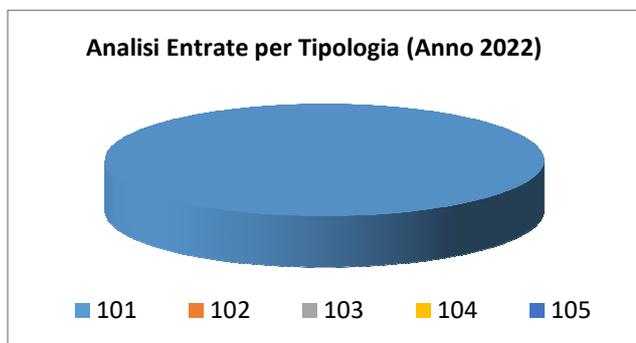
Previsione attività di recupero evasione tributaria – Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

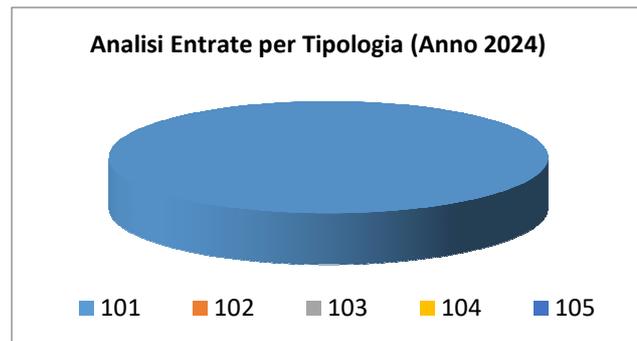
	2022	2023	2024
ICI/IMU	€30.000,00	€ 30.000,00	€30.000,00
TASI	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
TARSU/TARES/TARI	€ 7.000,00	€7.000,00	€7.000,00
ALTRE	-	-	-

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Questo genere di entrate è e sarà via via una quota residuale rispetto al quadro generale delle entrate. È opportuno evidenziare come, a seguito del federalismo fiscale, le finanze degli Enti Locali siano passate da una finanza derivata ad una finanza propria. Vengono sostanzialmente ritorsi confermate le risorse destinate alla perdita di gettito IMU, mentre dal 2016 la perdita di gettito TASI abitazione principale (Legge di stabilità 2016 n. 208/2015) viene compensata tramite il Fondo di Solidarietà Comunale.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	64.114,60	61.742,00	61.742,00
		cassa	80.938,04		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	64.114,60	61.742,00	61.742,00
		cassa	80.938,04		





Da anni, ormai, lo Stato ha azzerato tutti i fondi per trasferimenti. Rimangono il Fondo di Solidarietà (che rappresenta un ristoro per il mancato introito IMU) e le risorse del cinque per mille sul gettito IRPEF.

Dal 2020 è stata introdotta la previsione del rimborso da parte dello Stato dell'incremento dell'indennità di funzione del Sindaco (Decreto Fiscale del 26/10/2019 n. 124, art. 57 quater).

Tra le voci riferite ai trasferimenti dalla Regione si evidenzia il contributo annuale per la Scuola dell'Infanzia e il contributo per i Servizi Educativi della Prima Infanzia (micronido).

Analisi entrate: Politica tariffaria

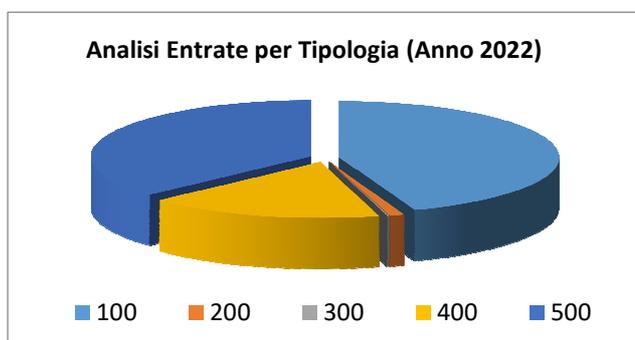
In questo paragrafo analizziamo la parte dell'entrate ottenute dai servizi a domanda individuale, da risorse istituzionali e da risorse produttive. Rientrano in queste entrate le concessioni e i proventi da partecipate.

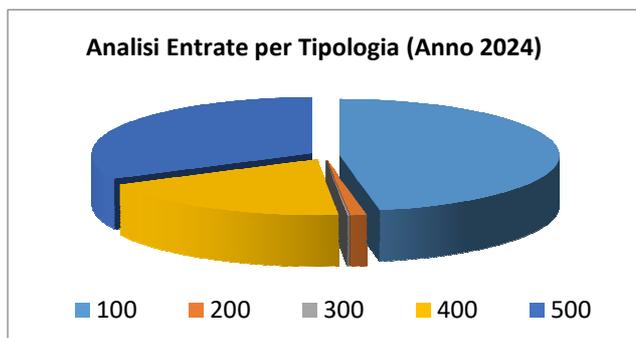
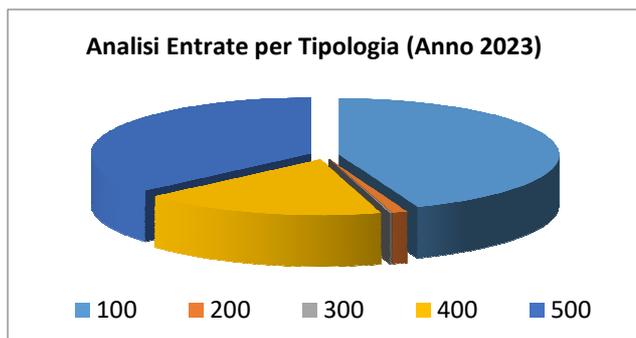
Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini.

Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli eventuali utili ed i dividendi delle partecipazioni, i rimborsi di vario genere, proventi di attività produttive (fotovoltaico) e altre entrate minori.

Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	61.490,00	58.990,00	58.990,00
		cassa	72.810,25		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	2.822,70		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	24.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	51.092,63	48.600,00	40.600,00
		cassa	64.867,27		
TOTALI TITOLO		comp	138.282,63	133.290,00	125.290,00
		cassa	164.700,22		





Con deliberazione della Giunta Comunale numero 67 del 18 novembre 2020, l'Amministrazione comunale ha stabilito le tariffe per i servizi dell'Ente confermandole come quelle in vigore nel 2020.

TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Sala riunioni (Via Don Mensa) – Tariffe:

- € 30,00 periodo estivo per Enti, Associazioni e privati con sede e/o residenza nel Comune di Buriasco;
- € 50,00 periodo invernale per Enti, Associazioni e privati con sede e/o residenza nel Comune di Buriasco;
- € 100,00 per Enti, Associazioni e privati con sede e/o residenza fuori il Comune di Buriasco.

Palestra – Tariffe:

1. € 11,00/ora per i residenti nel Comune di Buriasco;
2. € 13,00/ora per le associazioni, regolarmente riconosciute e che non si propongono scopi di lucro. Le associazioni che hanno la propria sede presso il Comune di Buriasco non sono tenute a versare alcun deposito cauzionale. Le associazioni, invece, che hanno la sede fuori dal Comune di Buriasco sono tenute a versare presso la tesoreria comunale un deposito cauzionale di € 250,00;
3. Tariffa oraria per i non residenti:
 - a) € 16,00/ora per tutto l'anno;
 - b) € 250,00 come cauzione da depositare presso la Tesoreria Comunale, oppure polizza fideiussoria dell'importo minimo di € 258,23;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Peso Pubblico – La deliberazione di GC n. 6 del 17/01/2002 ha stabilito le seguenti tariffe:

- Da 0 a 5 tonnellate € 1,00
- Da 5,1 a 15 tonnellate € 2,00
- Da 15,1 a 30 tonnellate € 3,00
- Oltre 30 tonnellate € 5,00

Il servizio di peso pubblico può essere utilizzato da qualsiasi soggetto.

Servizio scuolabus – Importo annuo a carico degli utenti:

- TARIFFA INTERA residenti € 150,00 annui
- TARIFFA INTERA non residenti € 200,00 annui
- TARIFFA RIDOTTA PER 2 FIGLI € 200,00 annui
- TARIFFA RIDOTTA PER 3 FIGLI € 260,00 annui

TARIFFE SERVIZI GENERALI

DIRITTI PER RILASCIO CARTA D'IDENTITA'

(Delibera G.C. n. 42 del 03/07/2018)

1. Corrispettivo da esigere dai cittadini per l'emissione della carta d'identità elettronica:
 - a. € 22,00 (per il primo rilascio), di cui euro 16,79 di competenza statale
 - b. € 27,00 (per il rilascio di nuova C.I.E. a seguito di smarrimento o deterioramento prima della scadenza), di cui euro 16,79 di competenza statale
2. Corrispettivo per il rilascio residuale della carta d'identità cartacea:
 - a. € 5,42 (€ 5,16 di diritto fisso ed € 0,26 di diritti di segreteria) per il primo rilascio
 - b. € 10,58 (€ 10,32 di diritto fisso ed € 0,26 di diritti di segreteria) per il rilascio di nuovo documento in caso di smarrimento o deterioramento prima della scadenza;

TABELLA RELATIVA AGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE DI CARATTERE URBANISTICO ED EDILIZIO APPLICATI DALL'UFFICIO TECNICO UNIFICATO DELL'UNIONE DEI COMUNI DI AIRASCA-BURIASCO-SCALENGHE

**TABELLA A - Importi dei diritti di segreteria unificati da applicare ai procedimenti amministrativi di carattere urbanistico ed edilizio in vigore dal 13/07/2016
UFFICIO TECNICO UNIFICATO AIRASCA-BURIASCO-SCALENGHE**

FOTOCOPIE A4	€ 0,20
FOTOCOPIE A3	€ 0,40
Diritti di visura pratiche varie e ricerche archivistiche per ogni singola pratica (es. un permesso o una SCIA)	€ 30,00
C.D.U. fino a 5 mappali compresi	€ 50,00
CDU per ogni mappale aggiuntivo oltre il 5°	€ 5,00
Certificati e Attestazioni Urbanistica	€ 50,00
Permesso di Costruire per ampliamenti e ristrutturazione (Residenziale)	€ 150,00
Permesso di Costruire per nuove costruzioni (Residenziale)	€ 500,00
Permesso di Costruire tutti i tipi di intervento (Produttivo e Artigianale) < 150 mq. in ampliamento o progetto	€ 250,00
Permesso di Costruire tutti i tipi di intervento (Produttivo e Artigianale) > 150 mq. in ampliamento o progetto	€ 500,00
Permesso di Costruire tutti i tipi di intervento (Commerciale) < 200 mq. in ampliamento o progetto	€ 250,00
Permesso di Costruire tutti i tipi di intervento (Commerciale) > 200 mq. in ampliamento o progetto	€ 500,00
Permesso di Costruire agricoltori (tutti i tipi di intervento)	€ 150,00
Permesso di Costruire in sanatoria (Tutti i tipi)	€ 200,00
Varianti a tutti i permessi di costruire (con permesso, DIA, SCIA, ecc.)	€ 100,00
Domanda Proroga e rinnovo permesso di costruire	€ 80,00
Denuncia Inizio Attività (DIA)	€ 100,00
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	€ 100,00
Comunicazione Inizio Attività Edilizia Asseverata (CILA)	€ 60,00
Comunicazione Inizio Attività Edilizia (CIL)	Gratuita
Strumento Urbanistico Esecutivo (PEC, PdR, PEEP, ecc.)	€ 600,00
Autorizzazioni paesaggistiche	€ 100,00
Autorizzazione scarico non recapitante in pubblica fognatura	€ 100,00
Autorizzazione Manomissione Suolo Pubblico (anche per fornitori di servizi Enel, Italgas, ACEA, SMAt)	€ 100,00
Autorizzazione Insegne	€ 100,00
Autorizzazioni varie	€ 100,00
Domanda certificato di abitabilità tutti i tipi	€ 100,00
Sopralluogo per accertamento Agibilità/Inagibilità (oltre ai normali diritti per la domanda)	€ 200,00
Dichiarazioni di Inagibilità	€ 200,00
Accertamento e sopralluoghi per agevolazioni fiscali	€ 200,00
Accertamento Abitazioni Stranieri	€ 100,00
Voltura Permesso di Costruire e altre autorizzazioni	€ 100,00
Proroga e rinnovo Permessi di costruire e Autorizzazioni varie	€ 100,00
Deposito denunce opere strutturali in zone sismiche	Gratuita
Pareri preventivi rilasciati dal Responsabile	€ 200,00
Richieste di interpretazioni autentiche da parte del Consiglio Comunale	€ 200,00

TARIFFE PER SERVIZIO MENSA GESTITO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BURIASCO AI SENSI DELL'ART. 1BIS DELL'ACCORDO DI GESTIONE VIGENTE

Mensa scolastica – Tariffe a carico degli utenti del servizio mensa scolastica:

- Alunni residenti nel Comune di Buriasco

<u>SCUOLA</u>	<u>Costo buono pasto 1° figlio</u>	<u>Costo buono pasto 2° figlio</u>	<u>Costo buono pasto 3° figlio</u>
PRIMARIA	€ 5,00	€ 4,50	€ 4,10
SECONDARIA	€ 5,50	€ 5,00	€ 4,50

- Alunni residenti nei Comuni di Macello, Cavour e Pinerolo (in convenzione con il Comune di Buriasco)

<u>SCUOLA</u>	<u>Costo buono pasto</u>
PRIMARIA	€ 5,00
SECONDARIA	€ 5,50

- Alunni residenti in altri Comuni non in convenzione con il Comune di Buriasco

<u>SCUOLA</u>	<u>Costo buono pasto</u>
PRIMARIA	€ 5,50
SECONDARIA	€ 6,00

PROVENTI BENI DELL'ENTE

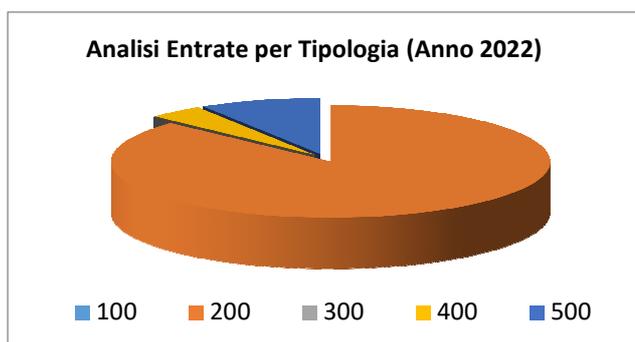
L'Ente, alla data odierna, concede in locazione i seguenti fabbricati:

- Locale ad uso centralino telefonica (N. Contratto 021774 del 03/05/2001 – Scadenza tacitamente rinnovabile) sito in Piazza Roma, 2 – Buriasco: 1 rata all'anno di € 2.324,06.

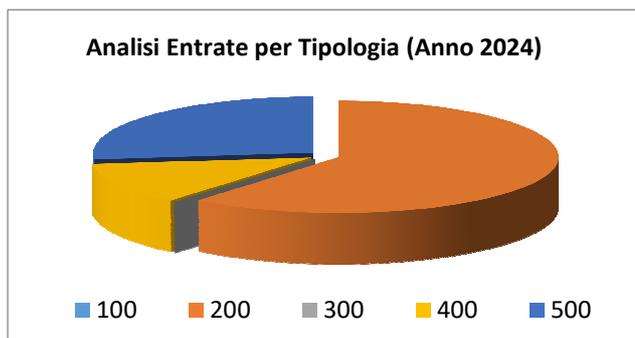
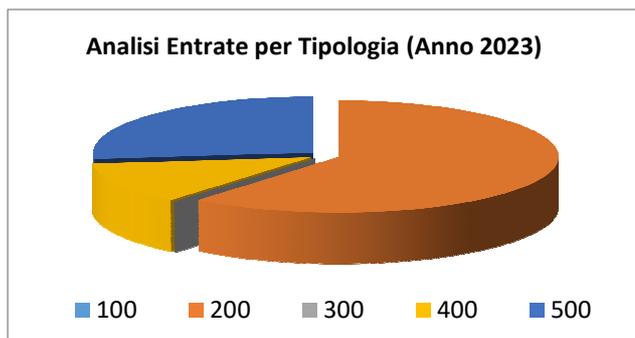
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione o la Provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione oppure ad estinzione anticipata del debito finanziario residuo con analoga finalità di mantenere inalterato il patrimonio dell'ente, agendo dal lato dei "debiti" anziché dei cespiti. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge quali ad esempio l'utilizzo di proventi da OO.UU. a finanziamento di spesa corrente. A questo proposito, questo Ente da alcuni anni non ha più applicato entrate destinate al finanziamento di spese d'investimento per integrare le risorse destinate alla spesa corrente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	214.320,26	50.000,00	50.000,00
		cassa	318.099,07		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	358,70		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.300,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	22.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	246.320,26	82.000,00	82.000,00
		cassa	352.757,77		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'Ente – per il triennio 2022/2024 - risulta beneficiario del contributo annuale destinato agli investimenti di Euro 50.000,00 per efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile, ai sensi del comma 29 della Legge di Bilancio 2020.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

In questo ambito si registrano delle concessioni di aree cimiteriali e loculi, che sono state inserite per un importo pari a € 10.000,00 per il triennio 2022/2024.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Per questi introiti si prevede un'entrata inferiore rispetto al triennio 2021/2023, in quanto non si prevede allo stato attuale grandi prospettive di rilascio di nuove concessioni di edificabilità. Per tali entrate è previsto un andamento come sotto indicato:

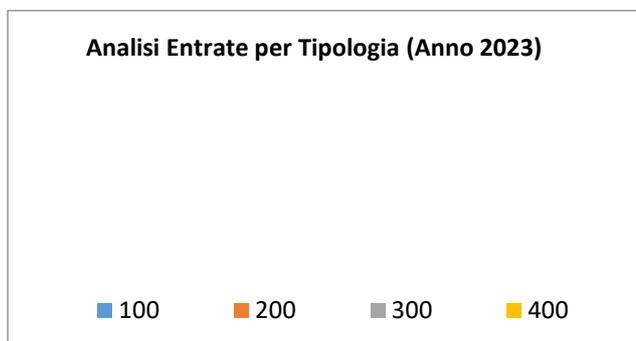
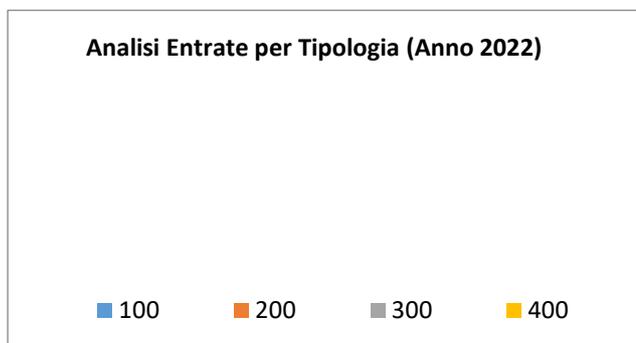
<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente	-	-	-
Investimenti	€22.000,00	€22.000,00	€22.000,00

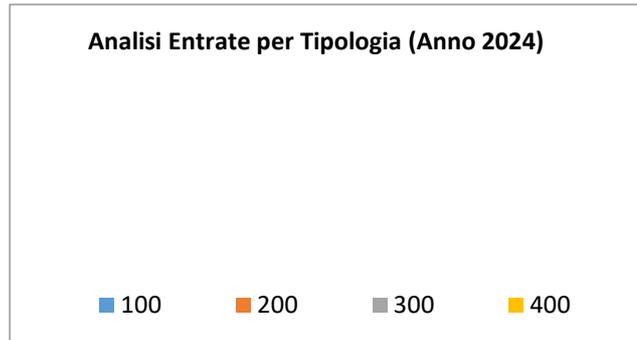
Non si prevedono applicazioni di introiti per oneri di urbanizzazione alla parte corrente del bilancio.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano in questo segmento le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni. Non trovano presenza nell'attuale bilancio di previsione del triennio 2021-2022-2023 situazioni di questo genere.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

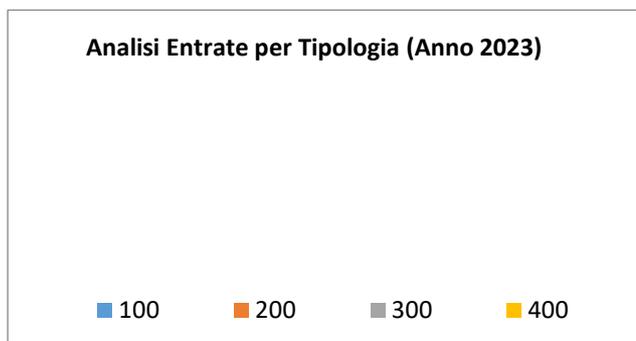
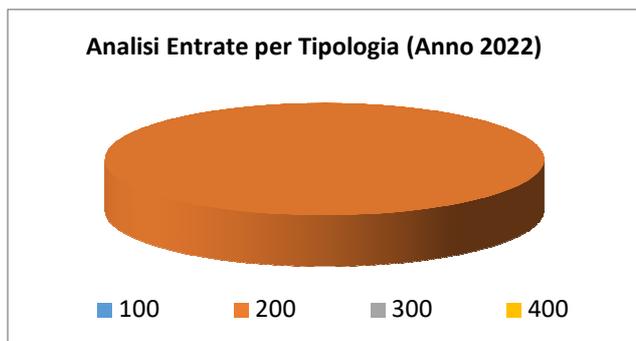


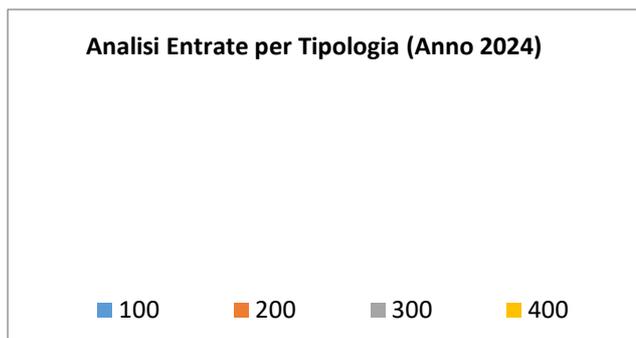


Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in c/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interessi e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del Comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributarie, trasferimenti correnti ed extra-tributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui).

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	79.838,22	0,00	0,00
		cassa	79.838,22		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			79.838,22	0,00	0,00
			79.838,22		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestito previste nel triennio 2022-2024, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione di nuovi prestiti nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

Nell'annualità 2022 è presente la somma di euro 79.838,22, la quale deriva dal Fondo Rotativo per la Progettualità della Cassa Depositi e Prestiti, che era stato previsto già lo scorso anno nell'importo di euro 98.711,00, per la progettazione dei lavori di adeguamento antisismico, di efficientamento energetico ed eliminazione barriere architettoniche della palestra comunale.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati affidati gli incarichi per la somma di euro 79.838,22, i quali avranno la loro esigibilità nell'anno 2022, pertanto tali impegni con i correlati accertamenti sono stati oggetto di reimputazione sull'anno 2022.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III) – Anno 2020 € 1.064.395,45

Limite 5/12 € 443.498,10

Il limite massimo di anticipazione per l'anno 2022 rientra nei 5/12 delle entrate accertate nell'anno 2020, come previsto dalla Legge di Bilancio 2020, in deroga al limite massimo di cui al comma 1 dell'articolo 222 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'Ente approverà, a titolo prudenziale con atto della Giunta Comunale, l'utilizzo dell'anticipazione come sopra indicato. In ogni caso l'Ente farà ricorso all'anticipazione solamente per compensare momentanei squilibri di cassa dovuti, essenzialmente, per il ritardo nell'erogazione da parte degli enti superiori, dei finanziamenti concessi, come successo per pochissimi giorni nel corso dell'anno 2019.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

In questa tipologia di entrate e di altrettante spese, transitano incassi e pagamenti per conto di terzi privati o Enti e pertanto non incidono sui dati di bilancio e sul risultato di esercizio.

Per questo motivo si trovano iscritte a bilancio, in entrata ed uscita, per lo stesso importo.

Tipologia	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100 Entrate per partite di giro comp.	152.000,00	152.000,00	152.000,00
Cassa	153.500,00		
200 Entrate per conto terzi comp.	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Cassa	48.091,42		
TOTALI TITOLO comp.	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cassa	201.591,42		

Le voci più importanti rientranti nelle entrate per conto terzi o partite di giro, che si ritrovano anche nei servizi per conto terzi o partite di giro della spesa sono:

- Ritenute contributive ed erariali trattenute al personale
- Rimborso anticipo fondi economato
- Riscossione IVA derivante dall'applicazione dello split-paymnet
- Gestione depositi cauzionali

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti dando priorità alle funzioni fondamentali quali le spese di personale, di ammortamento dei mutui e dei contratti già in essere che dovranno essere assolutamente rispettati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe (delibera Consiglio comunale numero 23 del 4 giugno 2020) con decorrenza dal 31/12/2020, a partire dal 1° gennaio 2021 i dipendenti già inseriti nella dotazione organica del Comune di Buriasco e trasferiti alle dipendenze dell'Unione, rientreranno a far parte dell'organico del Comune di Buriasco, unitamente ad eventuali ulteriori unità di personale assunte direttamente dall'Unione ed individuate con appositi atti da parte dell'Unione stessa.

Con deliberazione numero 76 del 30 novembre 2021, la Giunta Comunale ha approvato la modifica al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023 ed ha approvato il Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022-2024, aggiornando ed approvando la pianta organica stabilendo quanto segue per l'anno 2022:

- Inserimento di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica a copertura del posto vacante, mediante scorrimento di graduatorie vigenti concorsuali dell'Ente ovvero di altri Enti ed in subordine tramite mobilità esterna e/o concorso pubblico.
- Utilizzo lavoro flessibile tramite affidamento incarico ad agenzia interinale, relativamente al posto vacante presso l'ufficio tecnico, fino ad avvenuta assunzione all'interno dell'area.
- Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato
- Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

Per le annualità 2023 e 2024 quanto segue:

- Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato
- Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

=====

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018 il quale recita: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.”

Pertanto, nel D.U.P. 2022/2024 vengono inseriti, senza ulteriore delibera di approvazione, il Piano Triennale di contenimento della spesa, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e il Programma Biennale degli Acquisti e delle Forniture di servizi 2022/2024, questi ultimi due negativi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti) ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, da effettuarsi attraverso l'azione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il programma presente all'interno del DUP non viene redatto in quanto non ricorre tale fattispecie.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a reperire i fondi necessari anche tramite richieste di finanziamenti allo Stato e alla Regione.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, presente all'interno del DUP non viene redatto in quanto al momento attuale non sono previsti investimenti di importo superiore ai 100.000,00 euro.

È stato conferito incarico professionale per la progettazione dei lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico per la palestra comunale, i quali verranno inseriti nel programma triennale non appena in possesso del relativo progetto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

I lavori che attualmente sono in corso di esecuzione e non ancora conclusi sono lavori previsti nell'anno 2021, di importo inferiore ai 100.000,00 euro e, pertanto, non compresi nel precedente programma triennale delle opere pubbliche.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000;
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

Con il Decreto Fiscale, tramutato nella Legge 157/219, è stato abrogato il limite di spesa annuale per studi e consulenze introdotto con l'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010. Tale limite operava con riferimento alle specifiche tipologie sopra citate (incarichi di studio ex art. 5 del D.P.R. n. 338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno).

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur non esaurendone il contenuto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale;
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti alle procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- valutazione tecnica / legale degli strumenti finanziari (derivati) in essere;
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido;
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso.

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura e ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.Lgs. 163/06;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

Constatato che per l'anno 2022 non sono previsti affidamenti di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione e che gli incarichi che si intendono conferire rientrano tra quelli sopraesposti, esclusi dal programma, non viene pertanto redatto il "Programma degli incarichi di collaborazione autonoma".

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la Legge di Bilancio 2019 vi è stato il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione di nuovi prestiti nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

Ciò comporta che l'Ente dovrà gestire il bilancio ponendo particolare attenzione al rispetto degli equilibri di bilancio e ad evitare l'abuso nell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione o del ricorso all'indebitamento in modo da evitare che si giunga ad una situazione di disavanzo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a programmare i pagamenti con riferimento ai periodi in cui si verificano i maggiori incassi, anche al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		188.067,48		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.250,90	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	956.419,23 0,00	947.454,00 0,00	939.454,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	929.090,13 0,00 19.061,34	888.439,00 0,00 19.060,70	905.775,00 0,00 19.060,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	56.580,00 0,00	59.015,00 0,00	33.679,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	32.870,76	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	326.158,48	82.000,00	82.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	359.029,24 0,00	82.000,00 0,00	82.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa per l'anno 2022, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	188.067,48
Entrata	(+)	2.022.103,09
Spesa	(-)	2.098.992,32
Differenza	=	111.178,25

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I programmi, le missioni e gli obiettivi dei servizi e delle funzioni sono definiti nel presente D.U.P.
Le missioni attive per questo Ente riguardano:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

I servizi erogati dall'Ente sono suddivisi nelle seguenti aree:

- Area Servizi Demografici
- Area Servizi Amministrativi
- Area Servizi Finanziari
- Area Servizio Tributi
- Area Servizio Polizia Locale
- Area Servizio LL.PP. e Ambiente ed edilizia privata

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	446.449,79	419.120,29	427.383,01
		di cui già impegnato	30.836,90	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	545.880,35		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	38.922,00	38.823,00	38.823,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	41.900,35		
		previsione di competenza	130.751,00	124.578,01	127.721,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	188.728,94		
		previsione di competenza	11.200,00	10.700,00	11.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	15.353,90		
		previsione di competenza	96.638,22	15.500,00	16.500,00
		di cui già impegnato	79.838,22	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	101.157,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	15.605,02	0,00	0,00
		di cui già impegnato	15.605,02	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	29.897,04		
		previsione di competenza	207.224,00	206.224,00	206.224,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	308.361,25		
		previsione di competenza	250.042,00	66.617,00	70.130,00
		di cui già impegnato	180.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	288.166,16		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	61.466,00	59.656,00	60.573,29
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	81.221,84		
		previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	1.400,00		
		previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	4.583,26		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	600,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	600,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	25.721,34	25.720,70	25.720,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	56.580,00	59.015,00	33.679,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	79.757,09		
		previsione di competenza	200.200,00	200.200,00	200.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	200.200,00		
		previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	206.784,92		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.744.699,37	1.429.454,00	1.421.454,00
		<i>di cui già impegnato</i>	306.280,14	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.098.992,32		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.744.699,37	1.429.454,00	1.421.454,00
		<i>di cui già impegnato</i>	306.280,14	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.098.992,32		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

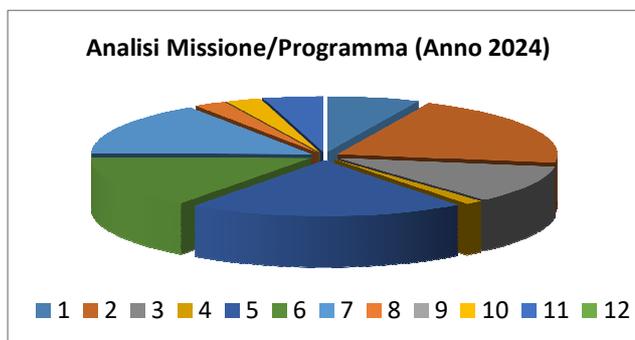
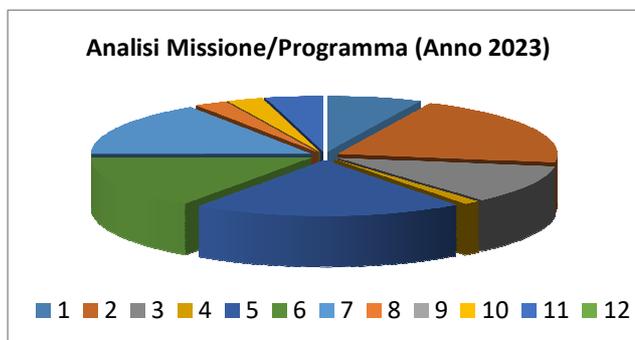
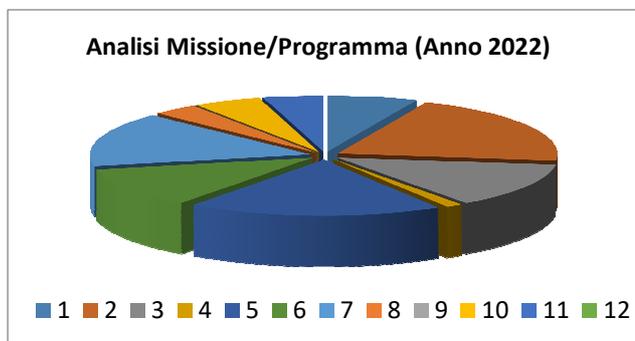
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	29.660,00	29.110,00	29.110,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.331,11			
2	Segreteria generale	comp	90.805,00	85.790,29	87.996,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.779,92			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	58.489,04	47.022,00	47.022,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.145,64			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.500,00	5.000,00	5.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.175,03			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	83.650,29	83.126,00	86.826,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.733,81			
6	Ufficio tecnico	comp	51.852,92	64.245,00	65.102,01	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.906,58			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	69.737,54	66.010,00	66.010,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.681,61			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	15.125,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.662,20			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	22.062,00	11.087,00	11.087,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.624,30			
11	Altri servizi generali	comp	19.568,00	17.730,00	18.730,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.840,15			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	446.449,79	419.120,29	427.383,01	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	545.880,35			



Tale missione ricomprende una diversità di programmi che coinvolge tutto il personale comunale ed i diversi Responsabili.

PROGRAMMA N. 01: ORGANI ISTITUZIONALI
RESPONSABILE – MAZZOTTA D.ssa C. Donatella

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Nel programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale. Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini e agli adempimenti imposti per legge in materia di gestioni associate.

Motivazione delle scelte

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali. - Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi – benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.

Finalità da conseguire

L'organizzazione del Comune, sia nella gestione dei servizi che del personale, non risulta statica. I fattori che più influiscono sulla dinamicità dell'organizzazione interna sono molteplici: avvicendamento del personale a seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni, modifica delle normative, implementazione e/o modifica di servizi offerti, modifica delle esigenze esternate dagli amministratori. La riorganizzazione degli uffici non può essere considerato un obiettivo statico, bensì è una condizione imprescindibile per raggiungere, il più ampio obiettivo, che è quello dell'efficacia.

Erogazione di servizi al consumo

Il Segretario Comunale e l'ufficio di segreteria assicureranno assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi. Si dovrà rafforzare l'area delle comunicazioni fra amministratori e personale interno ed esterno per assicurare il necessario coordinamento e per il supporto nella cura del sito istituzionale ed in particolare della sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

PROGRAMMA 02: SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE – MAZZOTTA D.ssa C. Donatella

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi segreteria al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dagli Amministratori. Per quanto concerne le attività proprie del servizio di Segreteria Generale l'obiettivo è quello di provvedere alla gestione delle attività amministrative proprie della segreteria degli Organi Amministrativi e di Governo del Comune, curando la preparazione e la pubblicazione degli atti di competenza degli stessi, la gestione del protocollo, l'aggiornamento dello scambio di informazioni tra i vari uffici. L'obiettivo è costante ed attuale poiché il modificarsi costante della normativa di riferimento, non consente il superamento dello stesso come acquisito. Occorre una formazione e uno studio costanti per il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

Motivazione delle scelte

Erogazione di servizi di consumo: Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati. L'obiettivo è il miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire

Obiettivo è rendere omogenee le prassi presenti sul territorio comunale e garantire il rispetto e l'interpretazione delle norme sovracomunali.

Indispensabile sarà l'adozione di regolamenti condivisi per uniformare procedimenti, semplificare le attività che dovranno essere gestite dai Responsabili e semplificare l'azione amministrativa in generale.

Controllo e aggiornamento atti regolamentari.

I programmi 1 e 2 sono strettamente connessi tra di loro, infatti sia il personale, che le dotazioni strumentali, nonché gli obiettivi da raggiungere sono comuni.

Risorse umane da impiegare

- Segretario Comunale – Responsabile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- N. 1 Istruttore amministrativo contabile – categoria C (parzialmente)
- N. 1 Istruttore Direttivo – categoria D (parzialmente)

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 server
- N. 2 computer
- N. 1 stampanti - fotocopiatrice

PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO.

RESPONSABILE – MOSSO Rag. Luciana (fino al 30 giugno 2022) dipendente altra P.A. autorizzata ai sensi dell'articolo 1 comma 557 Legge 311/2004

Descrizione del programma

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Motivazione delle scelte

Erogazione di servizi di consumo: è di fondamentale importanza una corretta gestione del Bilancio ed in modo particolare delle Entrate sia Tributarie che Extratributarie, dalle quali dipende la gestione di tutta la struttura comunale ed in particolare l'erogazione dei servizi ai cittadini.

Notevole importanza rivestono anche il controllo di gestione ed il controllo dei flussi di cassa.

Il Programma non eroga direttamente servizi ai cittadini ma è piuttosto un Programma di supporto a tutti gli altri che operano nella struttura Comunale.

I compiti attualmente gestiti riguardano in particolare la predisposizione del Bilancio triennale, la gestione dell'eventuali variazioni al Bilancio, la predisposizione del Rendiconto Finanziario, Patrimoniale ed Economico, la gestione dei Residui, la gestione degli Impegni di Spesa e degli Accertamenti di Entrata, la gestione delle Fatture e dei Fornitori, il controllo di gestione, i rapporti con il Tesoriere, la gestione economica del personale e il Servizio di Economato.

Altre finalità importanti riguardano il monitoraggio delle spese del personale, l'elaborazione di varie statistiche on-line, trasmissione mensile all'Agenzia delle Entrate del modello F24EP.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi al consumo: fornitura di assistenza e supporto agli Amministratori ed ai servizi operativi nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari. In relazione alla gestione contabile di funzioni e servizi conferiti sarà assicurata la tenuta di documenti extra contabili per permettere rendicontazioni trasparenti e celeri.

Risorse umane da impiegare

- Funzionario Responsabile – categoria D (incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 Legge 311/2004)
- N. 1 Istruttore amministrativo contabile – categoria C (parzialmente)

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 server
- N. 2 computer
- N. 1 stampante - fotocopiatrice

Obiettivi operativi annuali da raggiungere

Tenendo conto dell'organico così come sopra indicato e delle novità delle norme di settore, si determinano i seguenti obiettivi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

1. Monitoraggio del bilancio con la formulazione di proposte per arginare i possibili divari tra previsioni/incassi e spese;
2. Completamento del servizio PAGOPA per consentire i pagamenti telematici da parte degli utenti,
3. Completamento innovazione digitale dell'Ente.

PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI. RESPONSABILE – GENTA Gemma

Descrizione del programma

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Con le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 con l'unificazione dell'IMU e della TASI in un unico tributo, la nuova IMU, e le modifiche apportate alle modalità di determinazione delle tariffe TARI, l'ufficio in questione nell'anno 2021 dovrà provvedere – in particolare per quest'ultimo tributo - ad adottare e/o modificare il relativo regolamento, oltre agli atti necessari per la determinazione delle aliquote/tariffe.

Motivazione delle scelte

Erogazione di servizi di consumo: Con l'Ufficio Unico Tributi addivenire ad una gestione più efficace ed efficiente del servizio di riscossione e recupero evasione dei tributi comunali.

Finalità da conseguire

L'obiettivo finale è quello di garantire che tutti i cittadini abbiano uguale trattamento e, quindi non vi siano evasori né totali né parziali. Il recupero, quindi, dei tributi non pagati rimane un'importante azione che gli uffici hanno già intrapreso e che, si propongono, di perseguire anche per l'anno 2021.

Risorse umane da impiegare

- N. 1 Istruttore Direttivo – Categoria D (parzialmente)
- N. 1 Istruttore amministrativo contabile – Categoria C (parzialmente)

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 server
- N. 2 computer
- N. 1 stampanti
- N. 1 fotocopiatori

Obiettivi operativi annuali da raggiungere:

La criticità riscontrata è il recupero dell'evasione tributaria come già ribadito al punto precedente.

Alla luce di quanto sopra si ritiene importante definire gli obiettivi:

- Accertamenti IMU/ICI – TARI – TASI fino al 2018.

PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO RESPONSABILE – Sindaco Carlo Manavella

Descrizione del programma

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per il Settore Edilizia pubblica, per il Settore Appalti/Acquisti/Forniture e parzialmente per il Settore Edilizia Privata. A seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni le tre aree sono unificate ed assegnate ad un'unica figura professionale che verrà individuata nel corso dell'anno 2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Motivazione delle scelte

Erogazione di servizi dell'Area Tecnica per una gestione più razionale, efficace ed efficiente del servizio.

Finalità da conseguire

- Per il Settore Edilizia pubblica: la pianificazione omogenea degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria valutato sull'intero territorio dell'Unione. Addivenire ad un miglioramento della tempistica nella gestione ed affidamento dei lavori e servizi di importo inferiore ai limiti di legge per i quali si rende obbligatorio procedere con l'ausilio della C.U.C.;
- Per il Settore Edilizia privata: miglioramento della tempistica nel rilascio di certificazioni e concessioni/autorizzazioni/permessi all'utenza, gestione contenziosi e contrasto all'abusivismo;
- Per il Settore Appalti/Acquisti/Forniture: miglioramento della tempistica per la realizzazione dei programmi (gestione delle gare di affidamento dei lavori e/o servizi con scadenze prestabilite).

Risorse umane da impiegare

- N. 1 Funzionario Responsabile - Categoria D – da assumere mediante concorso o scorrimento graduatoria altro Comune;
- N. 1 lavoratore assunto tramite Agenzia Interinale sino all'assunzione di un Responsabile.

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 server
- N.1 computer
- N. 1 stampanti
- N. 1 fotocopiatori

Obiettivi operativi annuali da raggiungere suddivisi per area:

La gestione del servizio tecnico, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, risulta unificata: Edilizia Pubblica, Edilizia Privata, Urbanistica, Manutentivo, Patrimonio e Centrale di Committenza.

Da tale data, con lo scioglimento dell'Unione, il Comune di Buriasco risulta sprovvisto di personale in tale settore. Per tale motivo è intenzione dell'amministrazione procedere all'assunzione di un'unità di personale categoria D al quale affidare la responsabilità del servizio. Qualora al 1° gennaio questa assunzione non sia ancora stata effettuata la responsabilità del servizio verrà momentaneamente affidata ad un Amministratore Comunale da individuare.

Viene comunque previsto un obiettivo per l'anno 2021 consistente nello svolgimento dell'iter burocratico per l'affidamento dei lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della palestra comunale.

PROGRAMMA 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

RESPONSABILE – MAZZOTTA D.ssa C. Donatella

Descrizione del programma

Rientrano nel programma tutte le attività relative a:

- Gestione dei servizi demografici ed elettorale: anagrafe, stato civile, AIRE
- Gestione digitale e stipula contratti di concessione loculi e aree cimiteriali
- Gestione servizi cimiteriali
- Gestione commissione elettorale, giudici popolari, presidenti e scrutatori per le consultazioni elettorali.

Motivazione delle scelte

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Erogazione di servizi di consumo: Addivenire ad una gestione più efficace ed efficiente del servizio di sportello a favore dei cittadini.

Risorse umane da impiegare

- Segretario Comunale – Responsabile
- N. 1 Istruttore Direttivo – categoria D (parzialmente)

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 1 server
- N. 2 computer
- N. 1 stampanti
- N. 1 fotocopiatori

Obiettivi operativi annuali da raggiungere

Obiettivo del programma è di addivenire ad un completamento delle pratiche AIRE. Questo obiettivo si rende indispensabile al fine di garantire i diritti dei cittadini residenti all'estero.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI RESPONSABILE – MAZZOTTA D.ssa C. Donatella

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le attività relative ad alcuni servizi che interessano la generalità dei settori del Comune, e per i quali le risorse umane impiegate e le dotazioni strumentali sono quelle riportate nei precedenti programmi della presente missione, come ad esempio la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, finalizzati all'erogazione di contributi per la realizzazione di specifici progetti.

Obiettivi operativi annuali da raggiungere

Gli obiettivi per l'anno 2022 di tale programma sono quelli già riportati precedentemente.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

All'interno di questa Missione sono previsti i seguenti investimenti:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ANNO 2022	
	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO
ACEA S.S.T. per manutenzione straordinaria impianti termici	4.026,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale mediante contributo efficientamento energetico	50.000,00	Contributo statale
Manutenzione straordinaria del patrimonio - Acquisto beni	500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale – Prestazioni di servizi	20.000,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Spese per conferimento incarichi professionali per realizzazione spese di investimento	7.474,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Spese per acquisto terreni	0,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
TOTALE	82.000,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ANNO 2023	
	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO
ACEA S.S.T. per manutenzione straordinaria impianti termici	4.026,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale mediante contributo efficientamento energetico	50.000,00	Contributo statale
Manutenzione straordinaria del patrimonio - Acquisto beni	500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale – Prestazioni di servizi	8.500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Spese per conferimento incarichi professionali per realizzazione spese di investimento	7.474,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Spese per acquisto terreni	11.500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
TOTALE	82.000,00	

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ANNO 2024	
	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO
ACEA S.S.T. per manutenzione straordinaria impianti termici	4.026,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale mediante contributo efficientamento energetico	50.000,00	Contributo statale
Manutenzione straordinaria del patrimonio - Acquisto beni	500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale – Prestazioni di servizi	8.500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Spese per conferimento incarichi professionali per realizzazione spese di investimento	7.474,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
Spese per acquisto terreni	11.500,00	Entrate Titolo quarto (oneri/concessioni cimiteriali)
TOTALE	82.000,00	

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

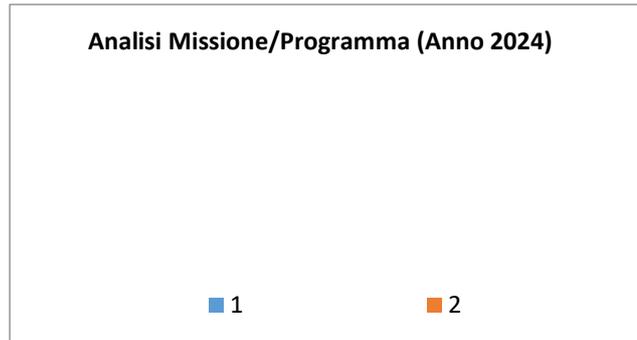
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi.

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale.

Non sono, pertanto, previste a bilancio spese inerenti tale missione.

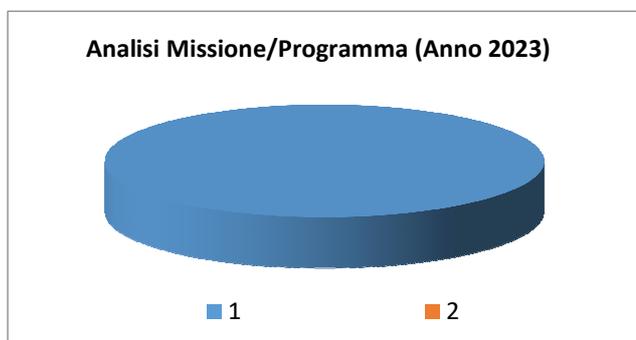
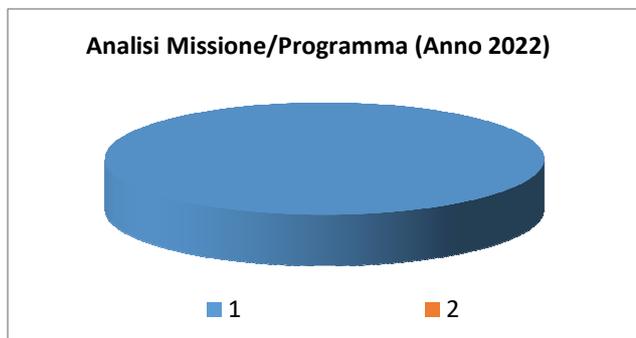
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

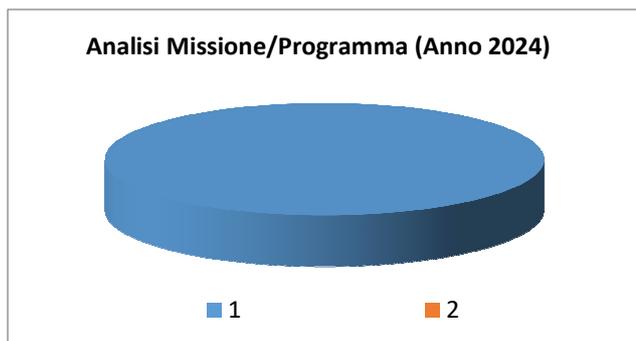
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	38.922,00	38.823,00	38.823,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.473,35		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	427,00		
TOTALI MISSIONE		comp	38.922,00	38.823,00	38.823,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.900,35		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi.

Responsabile: A seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe il Responsabile del Servizio Polizia Locale è il Sindaco Carlo Manavella.

La Polizia Locale subisce una profonda trasformazione a causa della cessazione dell'Unione. Presso il Comune di Buriasco tornerà a tempo pieno e indeterminato l'unico agente di Polizia Locale nell'organico comunale. Per il comando e coordinamento del servizio si sta valutando se affidarlo ad un comandante di un altro Ente in utilizzo per alcune ore settimanali o in alternativa mediante convenzione con altri Enti.

Il Programma è riferito alla vigilanza ed al controllo del territorio. È evidente l'importanza del ruolo che ricopre in materia di sicurezza nei confronti della cittadinanza. Le finalità riguardano la vigilanza sul traffico stradale, ma anche sui pubblici esercizi e sulle attività produttive, la vigilanza urbanistica ed ecologica, l'intervento alle manifestazioni ed in situazioni di emergenza, il controllo, la prevenzione ed il sanzionamento di abusi edilizi, Leggi e Regolamenti e comportamenti pericolosi quali atti vandalici e di teppismo, collaborazione con le scuole per l'educazione stradale, ambientale ed ecologica nonché per le esercitazioni di evacuazione. La competenza territoriale coincide con il territorio del Comune di Buriasco.

Si attribuisce altresì la competenza in materia di polizia amministrativa, ritenendone più efficace la gestione diretta da parte della medesima autorità costantemente chiamata, in passato, a formulare pareri in merito e, comunque, preposta alla vigilanza delle autorizzazioni e permessi rilasciati.

Anche in questo caso la competenza territoriale coincide con il territorio del Comune di Buriasco.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Non sono previsti nel triennio 2022/2024 investimenti inerenti tale missione.

Personale e gestione delle risorse umane

Gli agenti della polizia locale in servizio sono coinvolti nell'attività gestionale della presente missione e relativi programmi.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

- Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati al responsabile;
- Autovettura di servizio Polizia Locale.

Obiettivi operativi annuali da raggiungere

La percezione del controllo del territorio, ai fini di sicurezza, è un problema molto sentito dagli Amministratori e, per cercare di massimizzare gli effetti dell'attività svolta, si ritiene di determinare i seguenti obiettivi:

1. Controlli all'entrata e all'uscita dei plessi scolastici;
2. Attivazione di programmi, da proporre preventivamente all'Amministrazione comunale di competenza, di educazione stradale, rispetto ecologico dell'ambiente (con particolare attenzione alla raccolta differenziata) e di diffusione del volontariato civico. Tali programmi dovranno coinvolgere in particolare gli alunni delle ultime due classi della scuola primaria e quelli della scuola secondaria di primo grado.

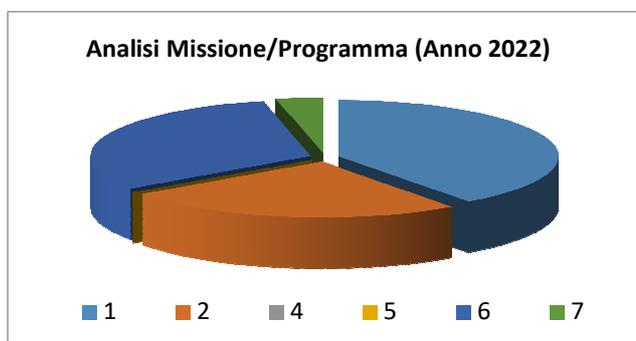
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

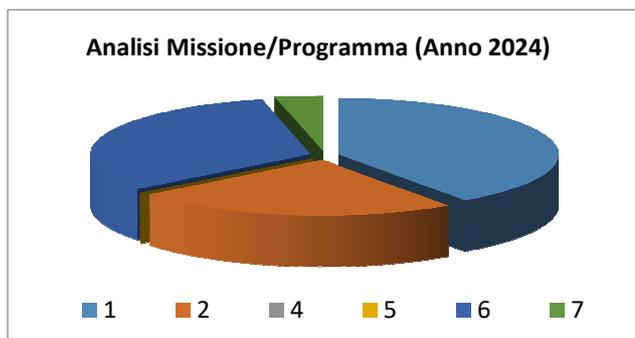
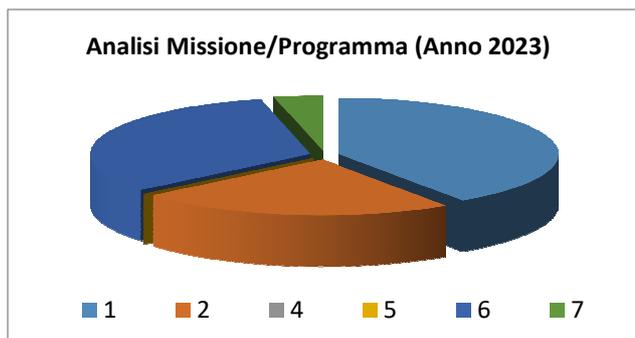
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	52.265,00	50.465,00	51.465,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.525,23		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	32.930,00	29.200,00	30.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.679,72		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	41.056,00	40.413,01	41.056,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.974,10		
7	Diritto allo studio	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.549,89		
TOTALI MISSIONE		comp	130.751,00	124.578,01	127.721,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	188.728,94		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi.

Tale missione ricomprende 7 programmi, di cui 4 hanno spese previste a bilancio che coinvolgono i seguenti Responsabili:

- MAZZOTTA Dott.ssa C. Donatella – Segretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali, Servizio Segreteria, Servizio Amministrazione, Servizi Demografici
- GENTA Gemma – Responsabile Servizio Tributi
- MOSSO Rag.ra Luciana – Responsabile Servizio Finanziario (fino al 30 giugno 2022) - Dipendente altra P.A. autorizzata ai sensi dell'articolo 1 comma 557 Legge 311/2004

Risorse umane da impiegare

- N. 1 Autista scuolabus comunale – Categoria B3

Come anticipato nell'ambito della missione 1, più dipendenti svolgono, per parte del loro tempo di lavoro, attività inerenti questa missione.

All'interno di questa Missione rientrano:

- Tutte le spese per le utenze degli edifici scolastici (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado).
- Tutte le spese per la manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, previste prudenzialmente per ogni anno del triennio 2022-2024;
- Le spese per il personale addetto al servizio scuolabus;
- Il contributo annuale da erogare alla Scuola dell'Infanzia di Buriasco, come stabilito dalla convenzione stipulata;
- Contributi erogati in favore della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria per l'acquisto di materiale igienico e per la pulizia.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nel triennio è previsto – nell'anno 2022 - di utilizzare il contributo statale per l'efficientamento energetico per gli edifici comunali.

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale dipendente in servizio presso gli Uffici Segreteria, Anagrafe, Tributi, Servizio Finanziario e Tecnico sono coinvolti nell'attività gestionale della presente missione e relativi programmi.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

- Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati ai responsabili ed elencati nell'inventario comunale;
- N. 1 scuolabus comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

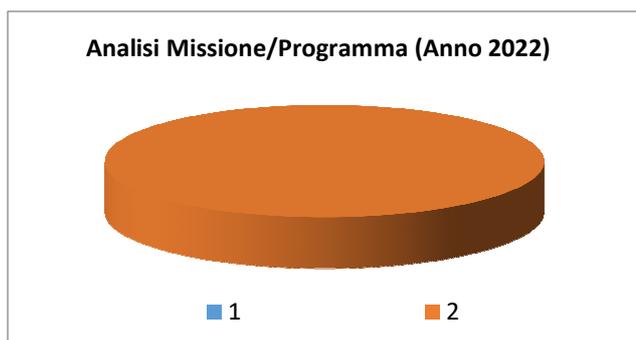
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

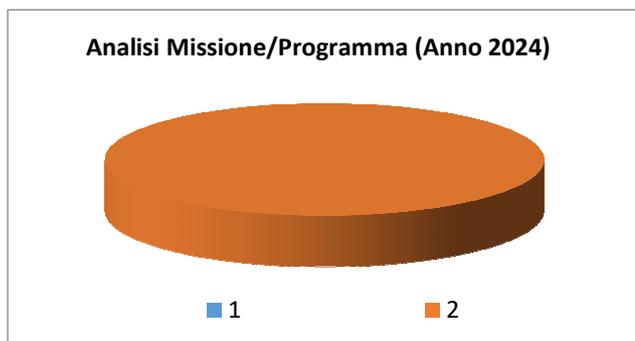
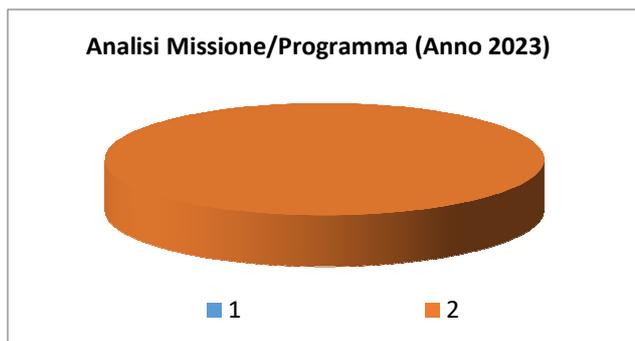
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.200,00	10.700,00	11.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.353,90		
TOTALI MISSIONE		comp	11.200,00	10.700,00	11.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.353,90		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi.

Nell'unico programma presente nella Missione 5 sono Responsabili per le iniziative di parte corrente:

- GENTA Gemma – Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione
- MAZZOTTA Dott.ssa Carmela Donatella – Segretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali, Segreteria, Amministrazione, Servizi Demografici

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi, il programma prevede l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale, le spese per l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative a cura della Biblioteca e dell'Assessorato alla Cultura e tutte le utenze del Teatro Comunale.

L'orario di apertura della Biblioteca Comunale è predisposto con riferimento alla necessità di rendere accessibile alle diverse fasce di utenza la consultazione e il prestito dei libri ed è garantito dal Responsabile del Servizio e da alcuni volontari.

Il programma prevede altresì il patrocinio delle manifestazioni che si svolgono sul territorio tramite l'erogazione di contributi alle associazioni locali.

In questo ambito, oltre all'utilizzo per quota parte del loro tempo lavoro di dipendenti comunali inseriti nell'area amministrativa dell'Ente, si collabora con le associazioni locali.

Il settore gestisce, inoltre, la celebrazione delle solennità civili quali il 25 Aprile, il 2 Giugno e il 4 Novembre.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Per l'anno 2022 non sono previsti nuovi investimenti per questa Missione di Bilancio.

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale dedicato all'attività gestionale della presente missione e relativo programma è la sig.ra Gemma Genta.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati ai responsabili ed elencati nell'inventario comunale.

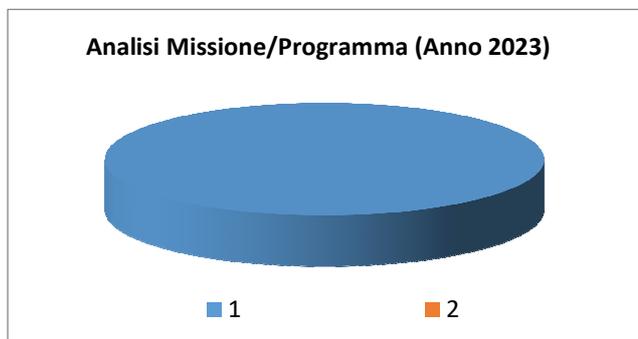
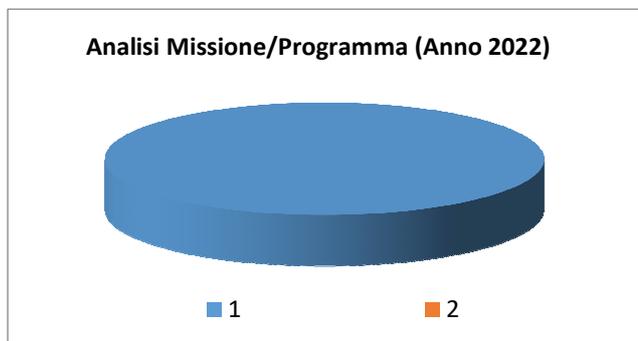
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

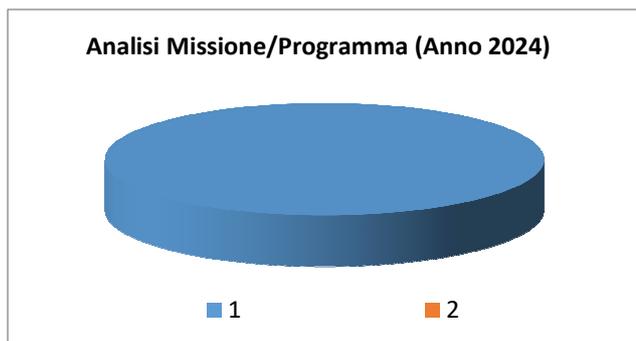
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	96.638,22	15.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.157,22		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	96.638,22	15.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.157,22		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi.

Responsabili interessati dalla presente missione:

- MAZZOTTA Dott.ssa C. Donatella – Segretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali, Segreteria, Amministrazione, Servizi Demografici
- Sindaco Carlo Manavella – Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo/Edilizia Pubblica per le spese di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi

In questo ambito, oltre all'utilizzo per quota parte del loro tempo lavoro di dipendenti comunali inseriti nell'area amministrativa dell'Ente, si collabora con le associazioni locali operanti in ambito sportivo e ricreativo.

È necessario sottolineare l'importanza della presenza dello sport in particolare tra i giovani in quanto offre un'alternativa interessante all'organizzazione del proprio tempo libero.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nel triennio preso in considerazione per questa Missione di Bilancio non sono previste spese.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale dedicato all'attività gestionale della presente missione e relativo programma.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati ai responsabili ed elencati nell'inventario comunale.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previste spese nel Bilancio inerenti tale Missione.

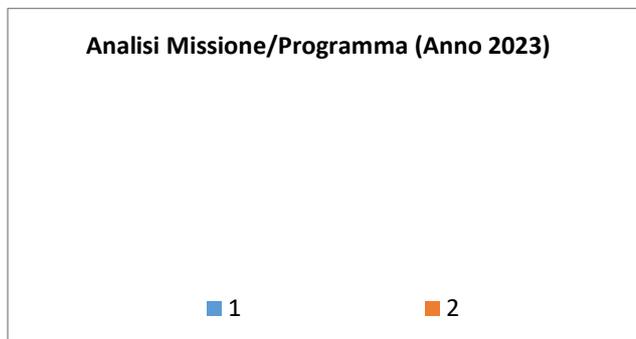
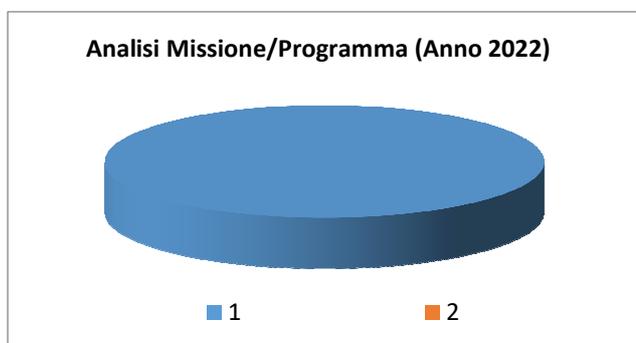
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

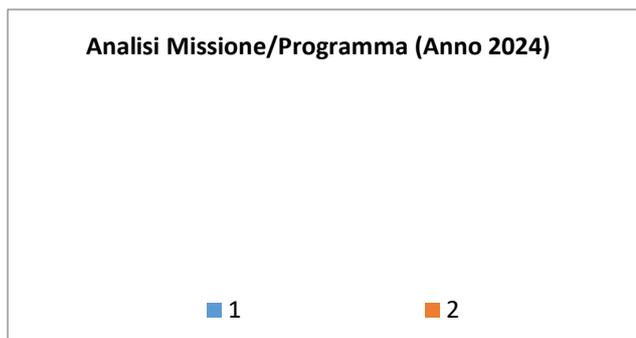
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	15.605,02	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.897,04		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	15.605,02	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.897,04		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi.

Responsabile della Missione: Sindaco Carlo Manavella – Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo/Edilizia Pubblica

Descrizione del programma

La presente Missione ha come attività la gestione degli strumenti urbanistici, in primis il P.R.G.C., e tutti gli altri strumenti ad esso collegati. Nella competenza del triennio non sono previste spese, ma è in corso la redazione del Piano di zonizzazione acustica già finanziato in precedenti bilanci.

Finalità da conseguire

Si è attivato il sistema di presentazione delle pratiche edilizie tramite la piattaforma MUDE. Ora si richiede un miglioramento nella tempistica di rilascio di certificazioni e/o concessioni/autorizzazioni/permessi all'utenza.

Risorse umane da impiegare

- N. 1 Funzionario Responsabile – Categoria D – da assumere mediante concorso o scorrimento graduatoria

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 server
- N. 1 computer
- N. 1 stampante
- N. 1 fotocopiatore

Obiettivi operativi annuali da raggiungere

Non sono previsti obiettivi specifici per la missione.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Non sono state previste spese di investimento.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale dedicato all'attività gestionale della presente missione e relativo programma.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati al responsabile ed elencati nell'inventario comunale.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

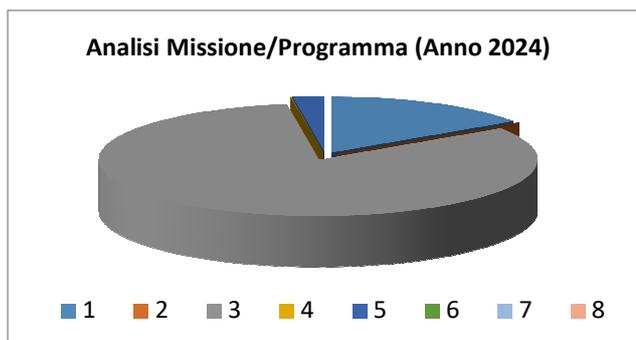
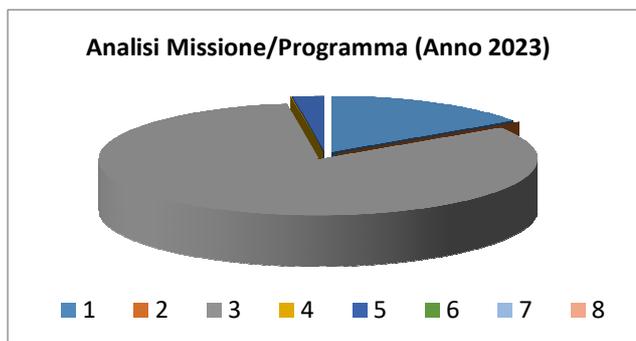
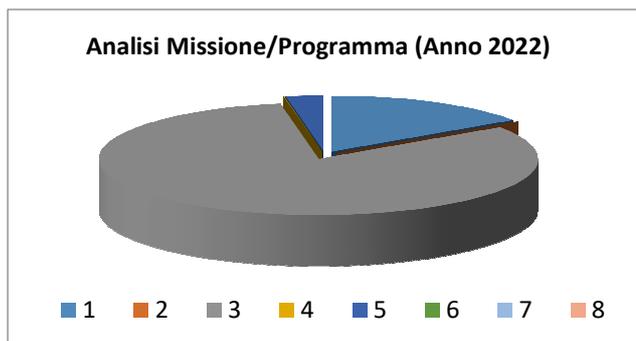
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Difesa del suolo	comp	32.026,00	32.026,00	32.026,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.560,30		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Rifiuti	comp	169.398,00	169.398,00	169.398,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250.047,15		
4	Servizio idrico integrato	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	5.700,00	4.700,00	4.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.653,80		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	207.224,00	206.224,00	206.224,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	308.361,25		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi.

Responsabile: Sindaco Carlo Manavella – Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo/Edilizia Pubblica

L'attività principale della presente Missione discende dal Programma relativo alla Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La gestione del suddetto servizio viene svolta tramite il Consorzio Acea Pinerolese, in cui l'Ente partecipa con una percentuale dello 0,75% insieme agli altri Comuni. Il Consorzio tramite l'Acea Pinerolese Industriale S.p.A. raccoglie e smaltisce tutti i tipi di rifiuti presenti sul territorio.

La gestione dell'acquedotto e depurazione è effettuata dalla SMAT S.p.A.

Sono comprese nella missione anche le spese relative al verde pubblico.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Non vi sono previsioni in tal senso.

Personale e gestione delle risorse umane

Tutto il personale della competente area.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche, beni mobili e automezzi vari, così come affidati ai singoli responsabili ed elencati nell'inventario.

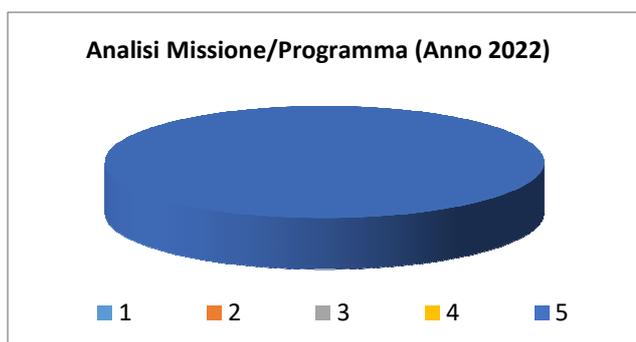
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

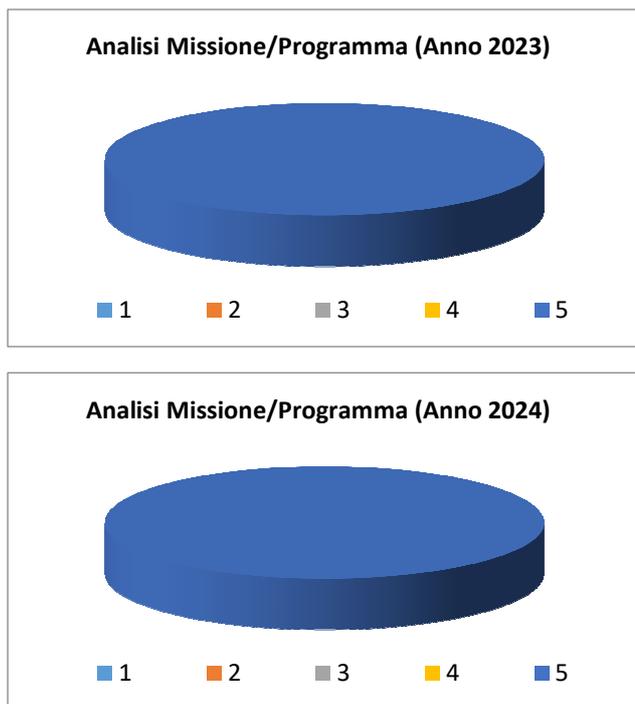
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	250.042,00	66.617,00	70.130,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	288.166,16		
TOTALI MISSIONE		comp	250.042,00	66.617,00	70.130,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	288.166,16		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi.

PROGRAMMA N. 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - RESPONSABILE –
Sindaco Carlo Manavella - Responsabile Servizio Tecnico Manutenivo/Edilizia Pubblica

Il programma è riferito alla manutenzione e gestione di tutta la viabilità sul territorio comunale. In particolare, all'interno di questa missione sono comprese le spese per la segnaletica stradale, per la manutenzione ordinaria delle strade e lo sgombero neve, per la gestione e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e per la fornitura di energia elettrica.

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende la realizzazione di interventi di manutenzione delle strade del territorio comunale al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza.

Motivazione delle scelte

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

Finalità da conseguire

Evitare il rischio di incidenti causati da dissesti stradali e/o carenza della segnaletica, mediante interventi di pulizia e manutenzione delle strade, oltre ad eventuali interventi di rifacimento e/o posa di nuova segnaletica.

Risorse umane da impiegare

- Funzionario Responsabile – categoria D – da assumere mediante concorso o scorrimento graduatorie
- N. 2 Esecutori – operai - categoria B e B3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 server
- N. 1 computer
- N. 1 stampanti
- N. 1 fotocopiatore

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nell'anno 2022 è prevista la realizzazione della rotatoria al punto amministrativo 3+305 (tipo incrocio) per messa in sicurezza stradale, finanziato con fondi della Città Metropolitana e cofinanziato dal Comune, reimputato dall'anno 2021 sulla competenza 2022.

Non sono previsti negli anni 2023-2024 nuovi investimenti per questa Missione di Bilancio.

Personale e gestione delle risorse umane

Tutto il personale della competente area.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche, beni mobili e automezzi vari, così come affidati ai singoli responsabili ed elencati nell'inventario.

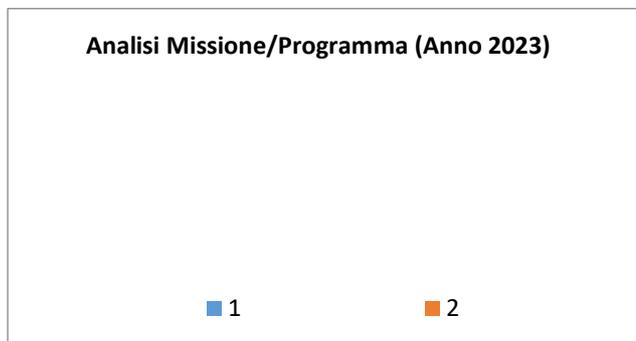
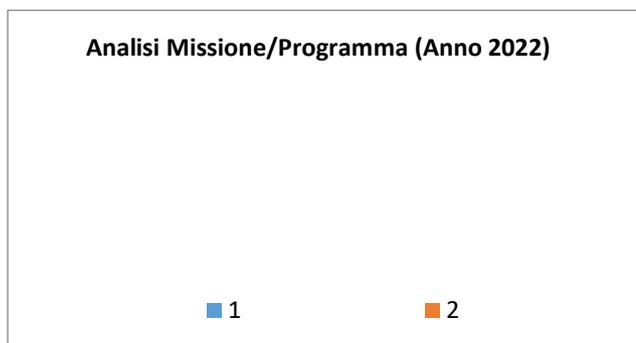
Missione 11 - Soccorso civile

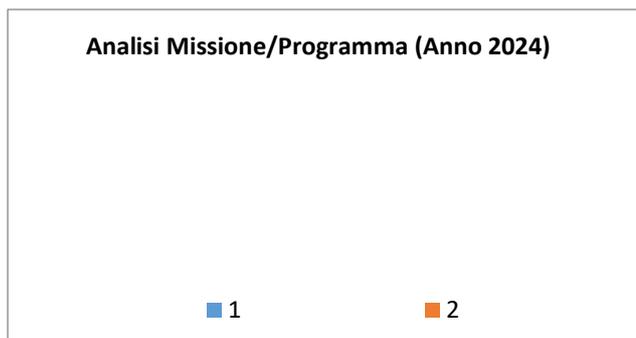
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi.

A seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe la figura del Responsabile del Servizio Polizia Locale è stata assegnata al Sindaco Carlo Manavella.

Descrizione del programma

Il Servizio di Protezione Civile, istituito dalla L. 225/1992 e ss.mm.ii., a livello regionale è normato dalla L.R. 7/03 e da una serie di atti di natura regolamentare. A livello locale lo stesso è costituito esclusivamente da personale che presta la propria opera a titolo di volontariato.

Il programma in questione comprende il mantenimento in buone condizioni di attrezzature, vestiario, automezzi e strumentazione in dotazione al Gruppo di Protezione Civile.

Motivazione delle scelte

Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'Amministrazione.

Finalità da conseguire

Attualmente il Comune di Buriasco ha un proprio gruppo di volontari della Protezione Civile. L'Ente si pone come finalità un maggior coinvolgimento dei cittadini nelle attività di volontariato creando, a supporto anche delle attività proprie della protezione civile, un gruppo unico di volontari civici che possa coadiuvare, durante lo svolgimento di manifestazioni/eventi, le forze dell'ordine.

Risorse umane da impiegare

- N. 1 agenti P.S. – categoria C (parzialmente)

Risorse strumentali da utilizzare

- Materiale attualmente in dotazione all'ufficio Polizia Locale
- Risorse strumentali in dotazione al Gruppo di Protezione Civile

Obiettivi operativi annuali da raggiungere

Non vengono fissati obiettivi per l'anno 2022, oltre a quelli di mantenimento del servizio. Limitatamente alle attività che interessano il territorio di Buriasco si sottolinea come l'intero programma è di fondamentale importanza per le finalità che ricopre. Si tratta infatti di attività volte alla previsione e prevenzione di varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ogni altra attività necessaria, diretta a superare situazioni di emergenza.

La prevenzione si attua attraverso attività atte ad evitare o ridurre al minimo le possibilità che si verificano danni conseguenti agli eventi calamitosi. Il soccorso si concretizza in interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite ogni forma di prima assistenza.

Non sono previste spese a bilancio inerenti tale Missione.

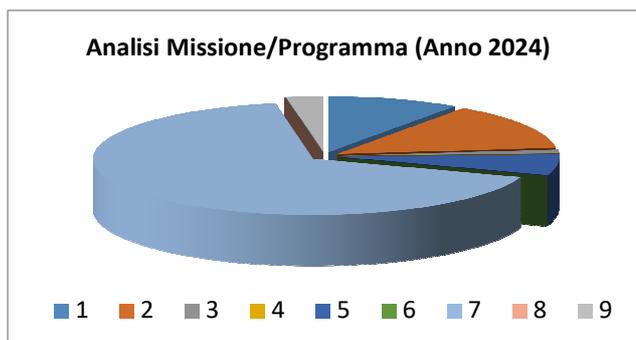
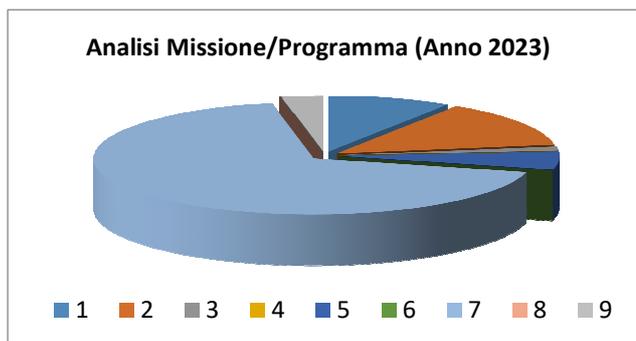
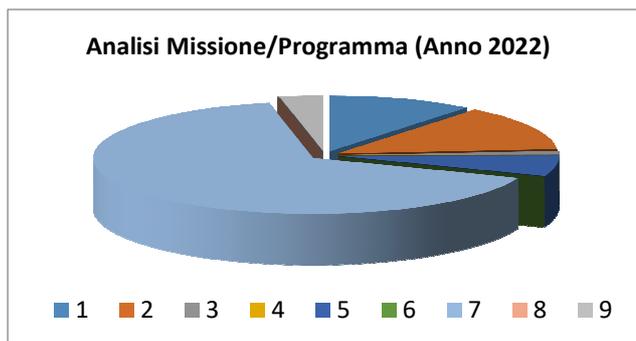
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	6.606,00	5.453,00	5.893,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.625,85		
2	Interventi per la disabilità	comp	8.000,00	8.000,00	8.141,29
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.151,13		
3	Interventi per gli anziani	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.600,00	3.100,00	3.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,47		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	40.586,00	40.586,00	40.586,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.257,15		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.974,00	1.817,00	1.653,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.487,24		
TOTALI MISSIONE		comp	61.466,00	59.656,00	60.573,29
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.221,84		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi.

A seconda dei programmi della missione i Responsabili sono:

- MAZZOTTA Dott.ssa Carmela Donatella – Segretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali, Segreteria, Amministrazione, Servizi Demografici
- Sindaco Carlo Manavella - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo/Edilizia Pubblica

Questa Missione di Bilancio è importante in quanto eroga numerosi servizi alla cittadinanza tra cui l'assistenza scolastica agli alunni disabili, l'erogazione dei contributi a persone particolarmente disagiate e l'erogazione di contributi per il pagamento del canone di locazione.

Il servizio socio-assistenziale viene svolto direttamente dal C.I.S.S. (Consorzio Intercomunale Servizi Sociali) di Pinerolo il quale agisce per conto dei Comuni che ne fanno parte. I servizi sono garantiti attraverso trasferimenti di fondi da parte dei Comuni aderenti al Consorzio.

L'attività del Consorzio è rivolta a tutti coloro che hanno problemi sociali, familiari, economici ed educativi, garantendo loro una migliore qualità della vita attraverso una politica di sicurezza sociale. I principali servizi gestiti dal C.I.S.S., volti al raggiungimento delle suddette finalità, riguardano l'assistenza economica e domiciliare, gli inserimenti lavorativi, gli inserimenti in centri socio-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

assistenziali, la tutela dei minori e degli adulti incapaci, l'affidamento presso le famiglie o comunità di tipo familiare e le adozioni nazionali ed internazionali.

Il programma n. 9 di questa Missione "Servizio necroscopico e cimiteriale" ha come finalità la gestione del Cimitero Comunale e comprende le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al Cimitero. Buona parte di questi lavori sono gestiti dall'Ufficio Tecnico Manutentivo attraverso lavori in economia con personale dell'Ente.

Le funzioni della Missione sono svolte in via residuale dal personale comunale.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nel triennio preso in considerazione per questa Missione di Bilancio non sono previste spese di investimento.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale dedicato all'attività gestionale della presente missione e relativo programma.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche, attrezzature e beni mobili vari, così come affidati ai responsabili ed elencati nell'inventario comunale.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

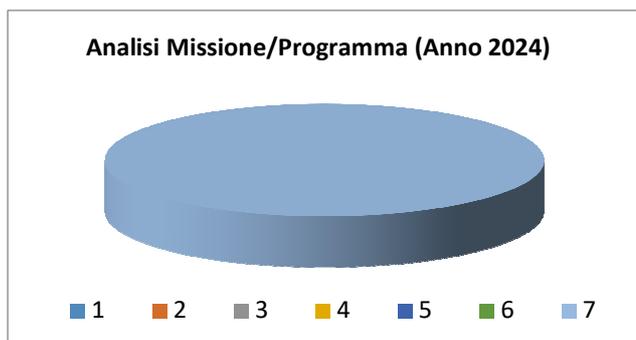
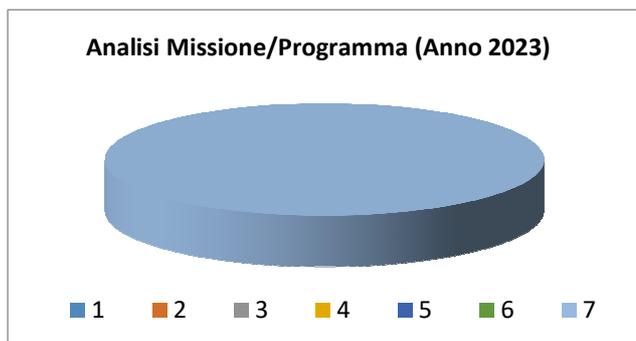
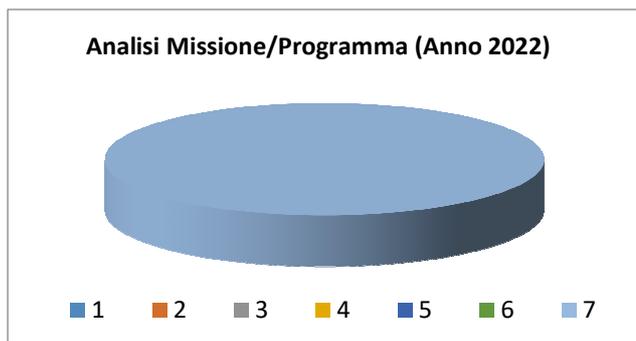
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi.

A seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe la figura del Responsabile del Servizio Polizia Locale risulta vacante ed è assegnata al Sindaco Carlo Manavella.

Nella Missione 13 è ricompreso il programma relativo a "Ulteriori spese in materia sanitaria", all'interno del quale rientra la spesa prevista per il servizio di cattura, custodia e ricovero di animali randagi, affidato a terzi dall'Ufficio Polizia Locale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

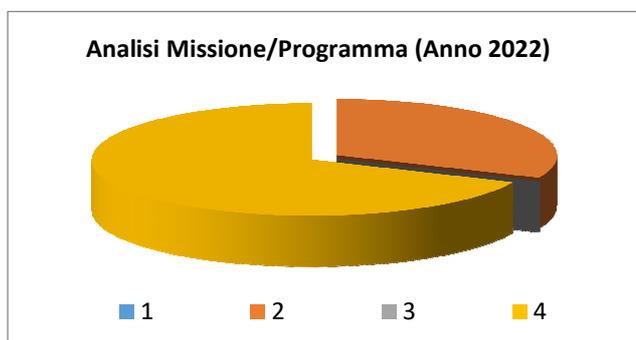
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

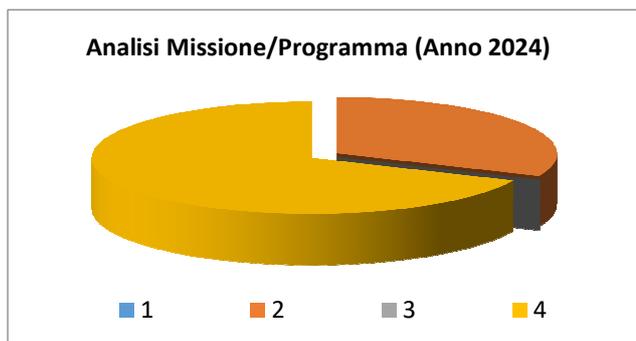
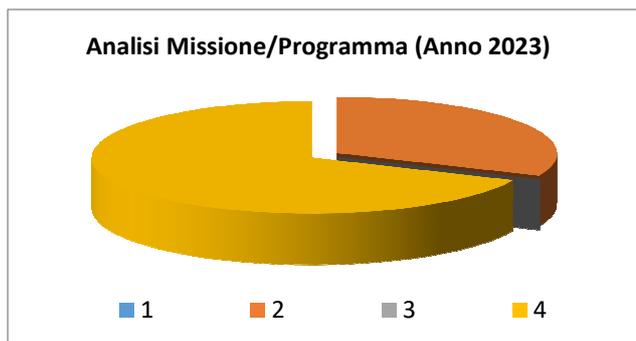
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683,26		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.900,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.583,26		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi.

Responsabili:

- MAZZOTTA Dott.ssa Carmela Donatella – Segretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali, Segreteria, Amministrazione, Servizi Demografici
- Sindaco Carlo Manavella - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo/Edilizia Pubblica

All'interno di questa missione rientrano le spese per la fornitura di energia elettrica al peso pubblico e le relative spese di manutenzione, previste per ogni anno del triennio 2022-2024 in via prudenziale, vista la possibilità di guasti tecnici durante l'intero anno.

La spesa prevista relativa al Programma 4 di questa Missione si riferisce al trasferimento annuale al Comune di Pinerolo per l'adesione del Comune di Buriasco allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) di Pinerolo mediante convenzione sottoscritta. Il S.U.A.P. istruisce e gestisce le pratiche relative al commercio fisso, itinerante e dell'artigianato afferenti al Comune di Buriasco.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Non sono previsti nuovi investimenti nel triennio considerato per questa Missione di Bilancio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale dedicato all'attività gestionale della presente Missione e relativo programma.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche, attrezzature e beni mobili vari, così come affidati ai responsabili ed elencati nell'inventario comunale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

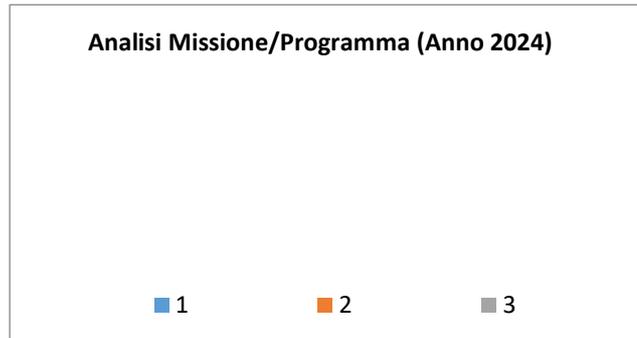
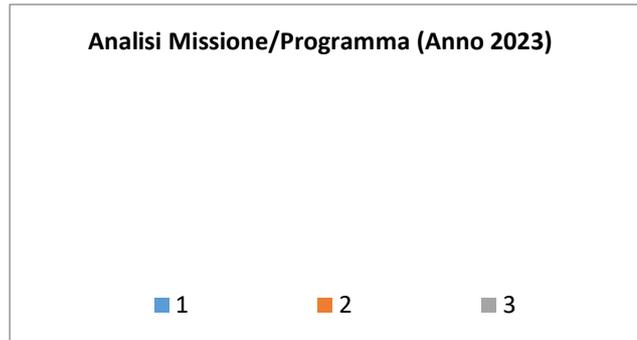
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Non sono previste a Bilancio spese inerenti tale Missione per il triennio 2022-2024.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

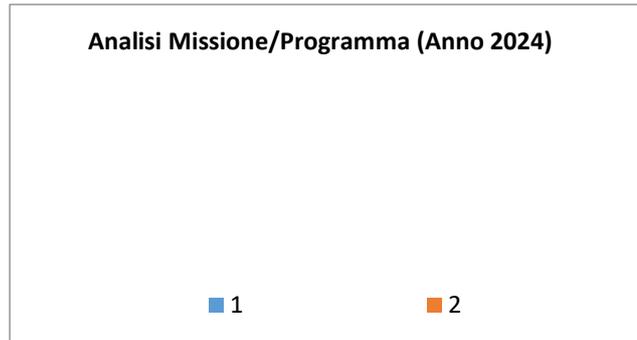
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Non sono previste a Bilancio spese inerenti tale Missione per il triennio 2022-2024.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	600,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	600,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			

A bilancio è stato inserito un capitolo di spesa per il pagamento della quota per adesione all'Associazione Temporanea di Scopo Comunità Energetica del Pinerolese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previste a Bilancio spese inerenti tale Missione per il triennio 2022-2024.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previste a Bilancio spese inerenti tale Missione per il triennio 2022-2024.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

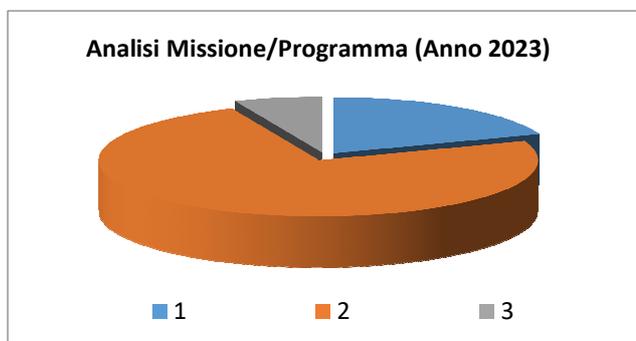
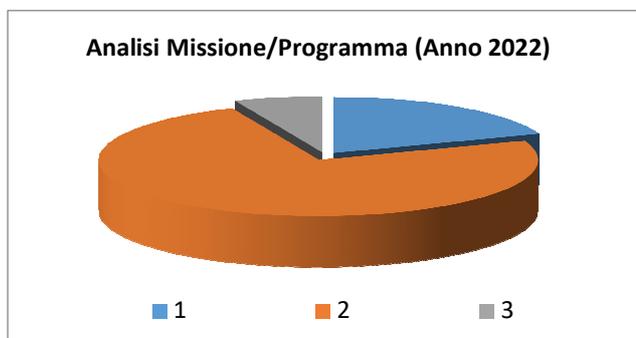
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

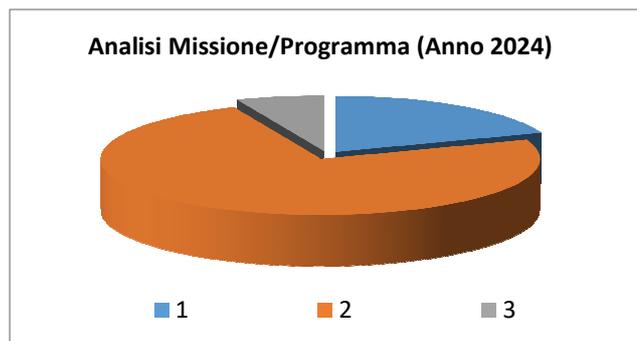
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	19.061,34	19.060,70	19.060,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	1.660,00	1.660,00	1.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	25.721,34	25.720,70	25.720,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi.

Le attività di questa Missione sono gestite nell'ambito del Settore Finanziario, di cui è Responsabile la Rag.ra Mosso Luciana (fino al 30 giugno 2022 - Dipendente altra P.A. autorizzata ai sensi dell'articolo 1 comma 557 Legge 311/2004).

Questa Missione di Bilancio, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al Fondo di Riserva per spese impreviste ed al Fondo Svalutazione Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) ed ai fondi speciali dovuti per legge che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Per quanto riguarda il F.C.D.E., in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Nella Missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di Riserva per la competenza;
- Fondo di Riserva di Cassa (la riserva di cassa è una delle novità del nuovo ordinamento contabile);
- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.).

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,30% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.000,00	0,54%
2° anno	5.000,00	0,56%
3° anno	5.000,00	0,55%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.000,00	0,24%

Il principio contabile 3.3 e seguenti della nuova contabilità prevede la creazione del **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.)**.

Nello specifico, risulta obbligatorio accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative, le sanzioni per violazione al Codice della Strada, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..

Le entrate che negli esercizi precedenti a quello di entrata in vigore del presente principio applicato sono state accertate "per cassa", devono continuare ad essere accertate per cassa fino al loro esaurimento. Pertanto, il principio della competenza finanziaria (cd. "potenziata"), che prevede che le entrate debbano essere accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è emesso il ruolo ed effettuato un accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione, è applicato per i ruoli emessi a decorrere dall'entrata in vigore del presente principio applicato. Anche i ruoli coattivi, relativi a ruoli emessi negli esercizi precedenti a quello di entrata in vigore del presente principio, devono continuare ad essere accertati per cassa fino al loro esaurimento.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" – F.C.D.E.

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata, impedendo di fatto di spendere risorse delle quali non si ha l'effettiva disponibilità. Di particolare importanza si evidenzia che:

- Al fine di adeguare l'importo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità si procede in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità oppure in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione;
- Fino a quando il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione;
- I crediti di difficile esazione, le cui quote risultano accantonate al F.C.D.E. di competenza oppure risultano vincolate in Avanzo di amministrazione, che eventualmente in corso d'esercizio risultano incassati, liberano di conseguenza pari entità di risorse rendendole immediatamente disponibili;
- Le quote liberate da accantonamenti avvenuti in annualità precedenti che determinano quindi "avanzo libero" possono essere destinate a loro volta al finanziamento del F.C.D.E. di competenza.

Lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e aggiornate con la Legge 27/12/2017 n. 205 (Legge di Stabilità 2018), come modificate da ultimo dalla Legge di Bilancio 2019, in particolare, la percentuale minima da coprire a partire dall'anno 2021 è del 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato secondo le suddette percentuali.

	Importo	%
1° anno	19.061,34	100,00%
2° anno	19.060,70	100,00%
3° anno	19.060,70	100,00%

È stato, inoltre, previsto per il triennio 2022-2024 il fondo di indennità fine mandato per il Sindaco.

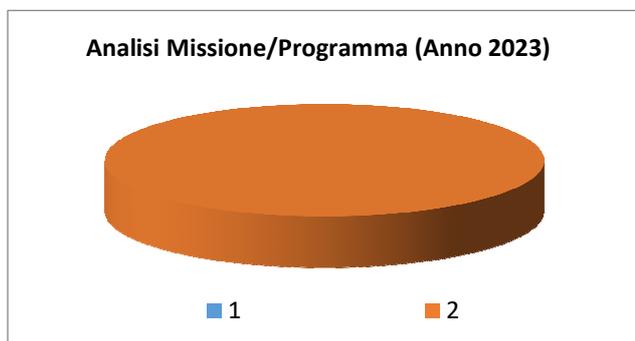
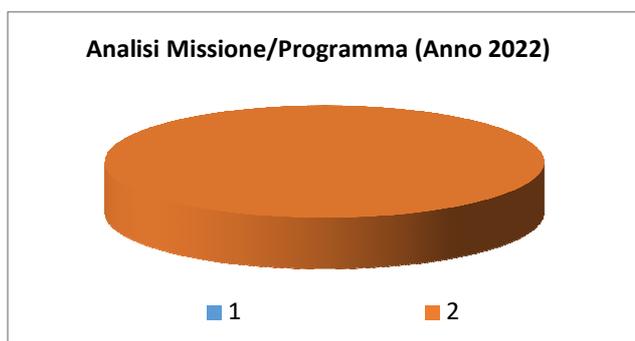
Missione 50 - Debito pubblico

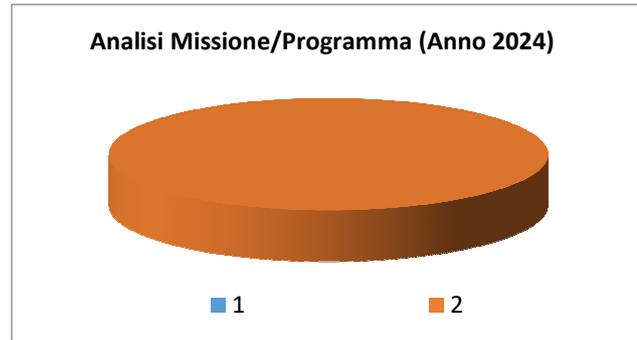
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	56.580,00	59.015,00	33.679,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.757,09			
TOTALI MISSIONE		comp	56.580,00	59.015,00	33.679,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.757,09			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La Missione 50, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento delle quote di capitale relative alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Le attività di questa Missione di Bilancio sono svolte nell'ambito del Settore Finanziario.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200.200,00	200.200,00	200.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200.200,00	200.200,00	200.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.200,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal Tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti.

Questo genere di anticipazione è ammesso entro determinati limiti stabiliti dalla Legge.

L’anticipazione di tesoreria determina la maturazione di interessi passivi addebitati all’ente in seguito all’avvenuto utilizzo nel corso dell’anno dell’anticipazione di tesoreria medesima. Questi oneri sono imputati al Titolo I della spesa (spese correnti).

Le attività di questa missione sono svolte nell’ambito del Settore Finanziario.

La previsione di spesa è stata fatta a titolo prudenziale e sarà utilizzata in caso di necessità.

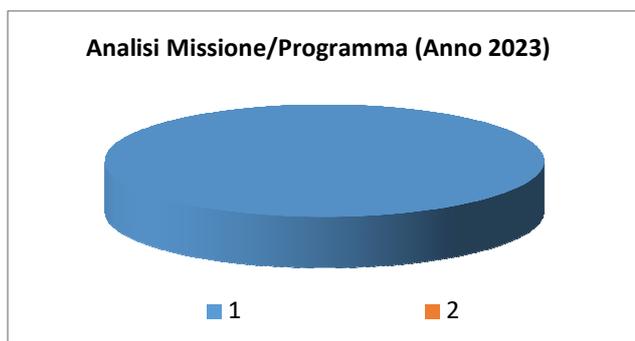
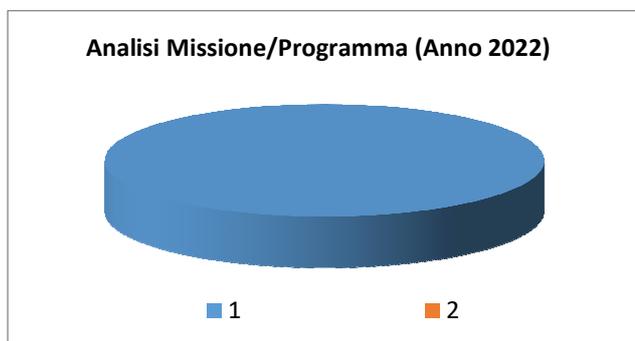
Missione 99 - Servizi per conto terzi

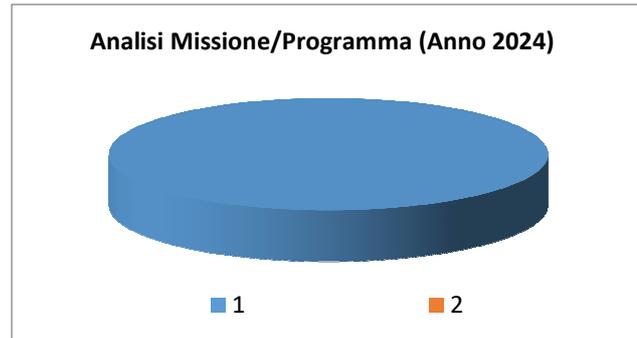
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.784,92			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.784,92			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell'ambito di questa Missione di Bilancio, affidata alla gestione del Settore Finanziario, l'Ente opera solo sul Programma 1.

Le voci più importanti rientranti nei servizi per conto terzi o partite di giro, che si ritrovano anche nelle entrate per conto terzi o partite di giro sono:

- Versamento ritenute contributive ed erariali trattenute al personale;
- Anticipo fondi economato;
- Versamento IVA derivante dall'applicazione dello split-payment;
- Gestione depositi cauzionali.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente con delibera della Giunta Comunale numero 66 del 18 novembre 2020 ha dato atto di non dover approvare il "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" ai sensi dell'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" del Decreto Legge 25/06/2008, n. 112, convertito in Legge 06/08/2008, n. 133.

Da tale atto risulta che non vi sono beni immobili in proprietà del Comune di Buriasco concessi attualmente in diritto di superficie che verranno proposti in diritto di proprietà ai singoli assegnatari previo corrispettivo stabilito ai sensi di legge.

Tale situazione permane anche per il triennio 2022/2024.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipate

Denominazione	Attività svolta
C.I.S.S. Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo	Gestione degli interventi e dei servizi socio - assistenziali di competenza del Comune ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità
Consorzio Acea Pinerolese	Gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti e degli impianti a livello del territorio comunale

Società partecipate

Denominazione	Attività svolta
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestione sul territorio servizi nei settori ambiente, energia e acqua
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Gestione vendita di gas metano per grandi utenze in gestione calore
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Gestione del servizio calore

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007 - TRIENNIO 2022/2024

Premesso che l'art. 2 al comma 594 della L. 244/2007, fa obbligo ai Comuni di adottare un piano triennale per individuare le misure possibili da adottare ai fini del contenimento della spesa.

Considerato che occorre esaminare le strumentazioni e i beni in dotazione all'ente.

Si relaziona quanto segue:

DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione standard della postazione lavorativa è così composta:

- Di un personal computer dotato di un monitor e di un sistema operativo, collegato ad un server di rete e ad una stampante in condivisione;
- Tutte le postazioni sono collegate in rete;
- Tutte le postazioni che vengono utilizzate dai dipendenti sono collegate con i sistemi operativi del Comune.

È attiva una stampante di rete che viene utilizzata da tutti gli uffici. Tale stampante, che funziona anche da scanner e fotocopiatrice, è in comodato d'uso.

Tutte le postazioni lavorative sono attualmente provviste di telefono fisso.

MISURE DA ADOTTARE

- Non sono previste sostituzioni se non per guasti alla strumentazione che costituisce la dotazione della postazione di lavoro;
- Le sostituzioni delle apparecchiature saranno, tuttavia, possibili nei seguenti casi:
 - Qualora gli strumenti operativi non rispondano più alle esigenze degli uffici;
 - Qualora il costo delle riparazioni sia sfavorevole in rapporto al valore del bene oggetto di intervento.

L'uso del telefax, nel corso degli ultimi anni, è andato via via diminuendo grazie all'incremento dell'utilizzo della posta elettronica, onde per cui tale telefono sarà sostituito solo in caso di guasto.

Per una ulteriore riduzione dei costi, viene rispettato il principio per cui si procede alla stampa dei documenti solo se strettamente necessari, procedendo all'archiviazione degli stessi in modo informatico.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco auto in dotazione all'Ente è così composto:

- N. 1 Fiat Punto in dotazione alla Polizia Locale;
- N. 1 Autocarro Piaggio Porter in dotazione agli operatori del Servizio tecnico-manutentivo;
- N. 1 Fiat Doblò utilizzato con finalità prevalentemente sociali;
- N. 1 Fiat Ducato in dotazione alla protezione civile;
- N. 1 Scuolabus Mercedes Benz utilizzato per il servizio di trasporto scolastico.

BENI IMMOBILI DESTINATI AD UFFICI

Gli immobili rispondono discretamente alle esigenze dell'ente, anche se rimangono alcuni locali con barriere architettoniche.

I costi per la gestione degli uffici, comunque, non presentano margini per ulteriori riduzioni delle spese relative alla gestione stessa.

TELEFONIA MOBILE

L'Ente dispone di n. 2 apparecchi di telefonia mobile assegnati al settore Tecnico-Manutentivo.

A cadenza annuale vengono comparate le tariffe offerte dai vari gestori in maniera tale da garantire la maggiore economicità della spesa affrontata.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mazzotta C. Donatella

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Non vi sono ulteriori strumenti di programmazione.

Considerazioni Finali

Il DUP contiene la valutazione delle concrete possibilità e capacità pratiche, in relazione alle risorse disponibili proprie e derivate, con l'individuazione delle priorità e degli obiettivi essenziali verso cui si intende indirizzare l'attività di gestione dell'Ente.

Per la parte entrata sono illustrate le aliquote ed i gettiti derivanti da politica tributaria e fiscale attualmente in vigore, nonché gli introiti previsti per ogni anno derivanti da concessioni edilizie tenendo conto delle possibilità di sviluppo ancora possibili rispetto al piano regolatore vigente ed alla crisi edilizia in atto.

Per la parte uscita la previsione di spesa corrente indicata nelle varie Missioni è stata definita in rapporto alle quantità di risorse disponibili per essa.

Si rende opportuno precisare che la redazione del presente documento è risultata, come sempre, alquanto difficoltosa stante il fatto che i documenti contabili e finanziari di tale portata hanno un impatto piuttosto gravoso negli enti di dimensione medio-piccole, quale è quella del Comune di Buriasco, e che poco riflettono le reali possibilità gestionali dello stesso, volte, quasi esclusivamente, all'ordinaria gestione ed al mantenimento dei servizi essenziali erogati alla comunità amministrata.

Si ritiene, tuttavia che, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa posta in essere da questo Ente, l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili sia stato perseguito, a livello preventivo e di programmazione economico finanziaria, nel migliore dei modi possibili.

È necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite.

Dal punto di vista della pressione fiscale, si cercherà di mantenere una politica tariffaria che tenga conto delle situazioni di maggiore difficoltà di alcune fasce di utenti: va comunque rilevata una sofferenza in generale nella parte delle entrate come evidenziato dalle difficoltà di molti utenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse anche in considerazione delle difficoltà venutesi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Per quanto riguarda gli investimenti si punterà sui finanziamenti e sui bandi pubblici per cercare di realizzare le opere previste.

Anche sul fronte delle modalità di prestazione lavorativa dei dipendenti e della gestione dell'accesso del pubblico agli uffici, importanti novità sono state introdotte per necessità derivanti dall'emergenza Covid nell'ambito dello smart working, con potenziamento delle dotazioni informatiche e degli strumenti di comunicazione a disposizione dei dipendenti e degli amministratori, così come ci si è adeguati a gestire molte riunioni, comprese quelle della Giunta ed i Consigli Comunali, in videoconferenza per limitare il contatto tra le persone.

Queste nuove modalità operative, per le loro caratteristiche, potranno essere utilizzate anche in futuro.

Quale importante considerazione conclusiva si richiama ancora la particolare situazione venutasi a creare a seguito della perdurante emergenza epidemiologia-sanitaria da COVID-19, alla luce della grave compressione del gettito delle entrate comunali, ristorate, per gli anni 2020 e 2021, da trasferimenti a carico dello Stato ma con una pesante incognita sui bilanci degli anni successivi, anch'essi interessati da più che probabili contrazioni delle entrate comunali, auspicando un ulteriore intervento statale a favore degli Enti locali per ristorare le minori entrate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Buriasco, 30/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag.ra Luciana Mosso

Il Sindaco
Carlo Manavella