

# **COMUNE DI BRIAGLIA**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP**

### **SEMPLIFICATO ANNO 2022 -2024**

#### **PREMESSA**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 26.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato predisposto il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024 redatto sulla base del Decreto Ministeriale del 18.05.2018 il quale ha apportato modifiche all'allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 integrandolo con il paragrafo 8.4.1 ed ha introdotto un'ulteriore semplificazione nella stesura del DUP per enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Il DUPS è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 25.10.2021 con deliberazione n. 29.

Successivamente è stato necessario adottare la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 21.03.2022 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024.

Alla luce di quanto sopra, nonché delle modifiche introdotte dalla “Legge di Bilancio” e dalle nuove opportunità emerse, è stata redatta la presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone è la seguente:

#### **Entrate Tributarie**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147 veniva introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).

Successivamente la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) aveva abolito la IUC-TASI e riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783), confermando le disposizioni per la disciplina della TARI.

In merito alla TARI (tassa sui rifiuti) l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), sulla base delle competenze assegnate dalla Legge 205/2017, ha approvato la deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre 2019 con cui ha definito i costi efficienti per la formulazione del Piano Economico Finanziario, rivoluzionando formule di calcolo e fattori che mutano l'assetto dei piani esistenti.

Nel 2020 vi è stato un altro importante cambiamento nel calcolo dei "Costi efficienti" del servizio, avviato con la nuova regolazione sui rifiuti urbani.

In particolare, le modifiche apportate al Testo unico ambientale dal D.Lgs. n. 116 del 2020, determinano cambiamenti rilevanti, sia relativamente all'eliminazione della potestà di assimilazione da parte dei Comuni (con la conseguente nuova classificazione dei rifiuti), sia in termini di sottrazione alla base imponibile del prelievo sui rifiuti di parti rilevanti di

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

superficie (attività industriali, artigianali e agricole). Il nuovo assetto normativo del D.Lgs. 116/2020 ha molte criticità (minimamente risolte dalla circolare del Ministero della Transizione ecologica del 12 aprile 2021) in quanto in diverse parti non risulta essere coordinato né con il quadro tributario oggi vigente né con le nuove prescrizioni dettate dall'ARERA in tema di determinazione dei costi del servizio dei rifiuti urbani.

Probabilmente ARERA adotterà a partire dal 2022 gli opportuni correttivi del Metodo Tariffario per consentire di superare l'attuale disallineamento tra costi e gettito, fino al raggiungimento di un regime ordinario.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione rivolta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, Gal, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU)

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

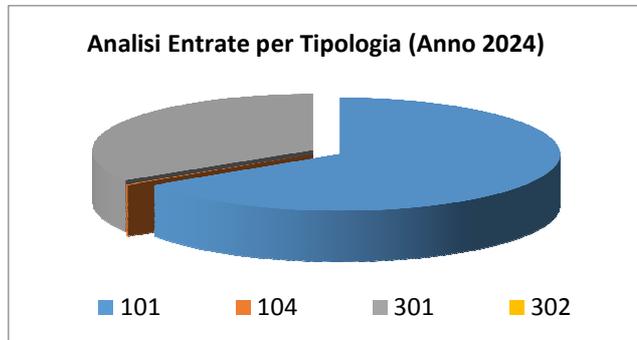
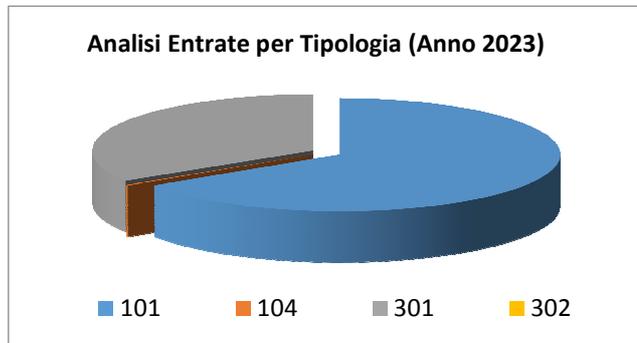
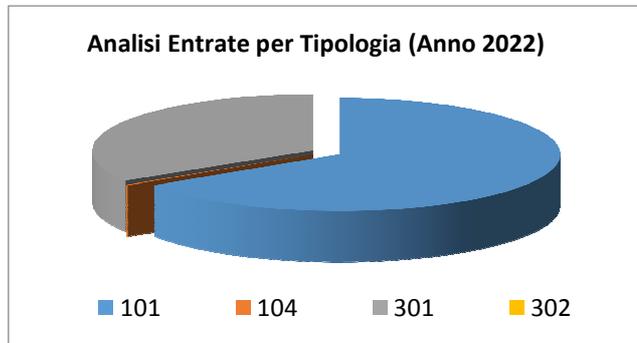
In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di mutui.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	5.201,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	59.309,63	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	7.521,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	203.534,96	251.068,65		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.725,11	previsione di competenza	237.853,00	233.381,00	233.381,00	233.381,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.714,50	previsione di cassa	273.606,93	268.106,11		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.899,70	previsione di competenza	97.249,00	41.950,00	36.023,00	31.677,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	251.969,72	previsione di cassa	119.790,45	44.664,50		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	30.532,00	33.315,00	34.515,00	34.015,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	34.679,83	38.214,70		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	15.324,66	previsione di competenza	513.611,00	459.769,00	78.000,00	73.000,00
			previsione di cassa	581.571,00	711.738,72		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
			previsione di competenza	125.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00
			previsione di cassa	126.099,32	142.324,66		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>309.633,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.304.245,00</b>	<b>1.195.415,00</b>	<b>808.919,00</b>	<b>799.073,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.435.747,53</b>	<b>1.505.048,69</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>309.633,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.376.276,63</b>	<b>1.195.415,00</b>	<b>808.919,00</b>	<b>799.073,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.639.282,49</b>	<b>1.756.117,34</b>		

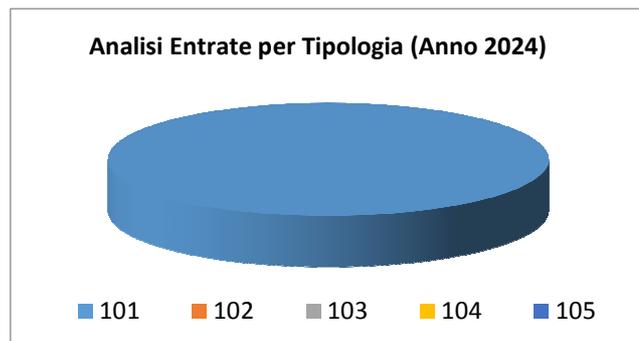
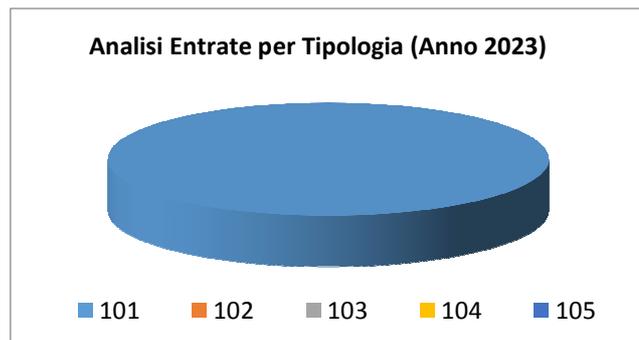
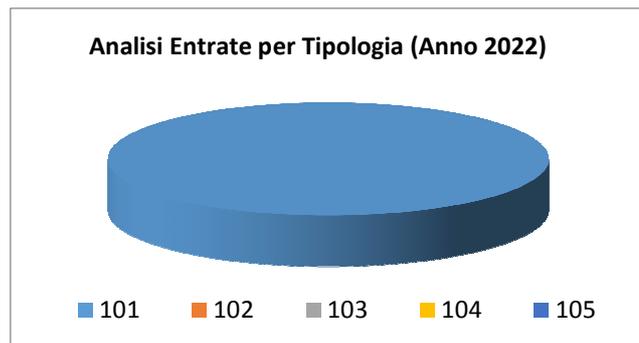
**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	153.655,00	153.655,00	153.655,00
		cassa	185.793,23		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	79.226,00	79.226,00	79.226,00
		cassa	81.812,88		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>233.381,00</b>	<b>233.381,00</b>	<b>233.381,00</b>
			<b>268.106,11</b>		



*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

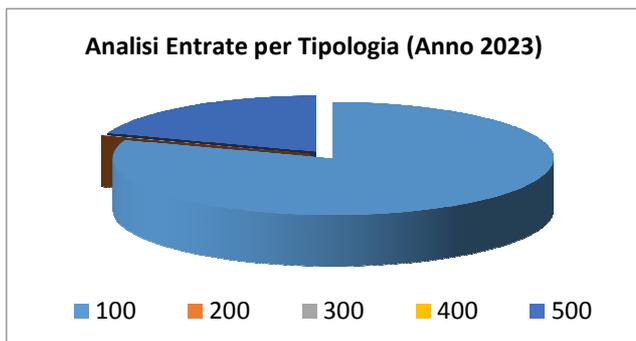
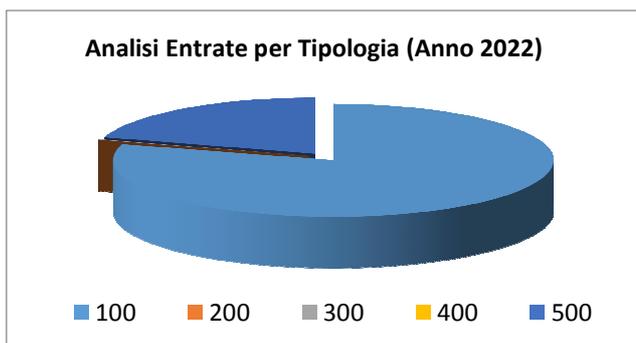
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	41.950,00	36.023,00	31.677,00
		cassa	44.664,50		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>41.950,00</b>	<b>36.023,00</b>	<b>31.677,00</b>
		cassa	<b>44.664,50</b>		

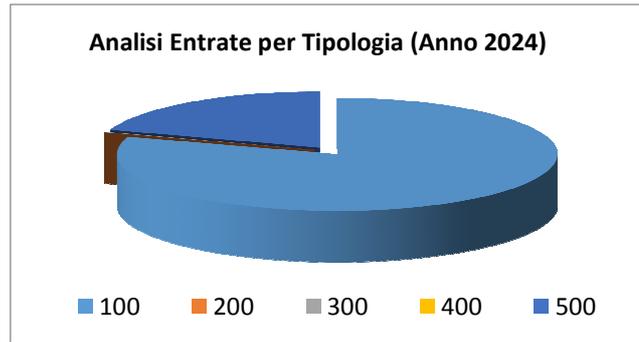


# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

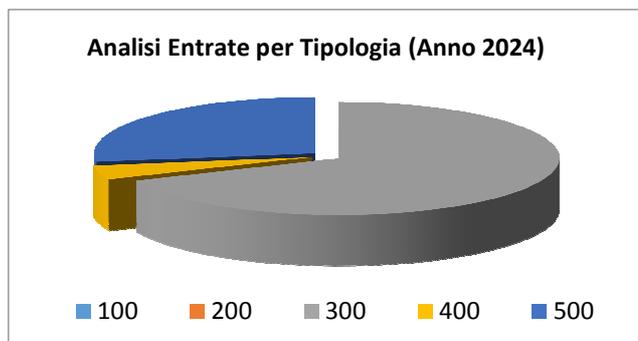
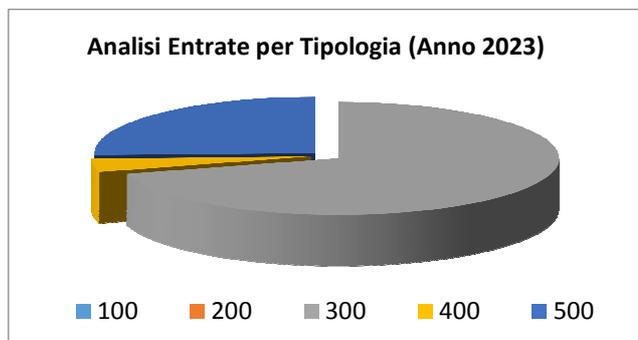
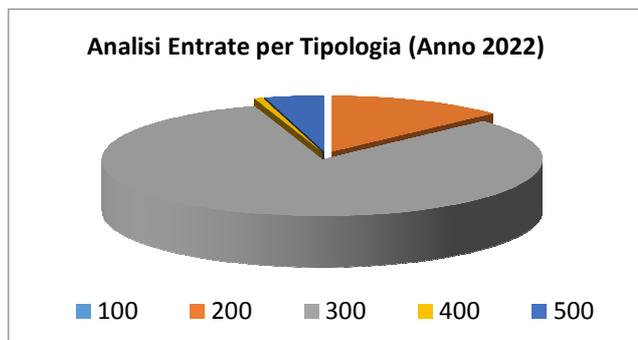
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	26.510,00	27.710,00	27.210,00
		cassa	26.771,27		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,07		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	6.755,00	6.755,00	6.755,00
		cassa	11.393,36		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>33.315,00</b>	<b>34.515,00</b>	<b>34.015,00</b>
		cassa	<b>38.214,70</b>		





*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	60.000,00	0,00	0,00
		cassa	65.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	376.769,00	55.000,00	50.000,00
		cassa	623.738,72		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>459.769,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
		cassa	<b>711.738,72</b>		



***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
		cassa	<b>300.000,00</b>		

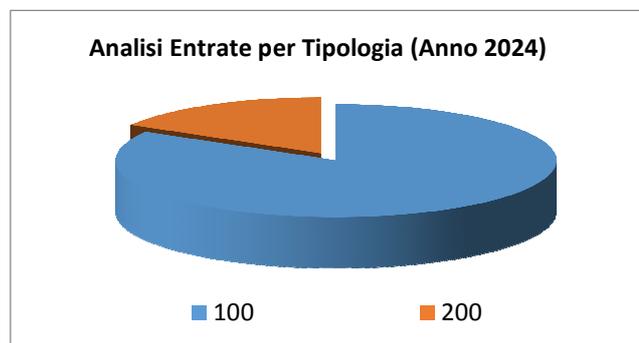
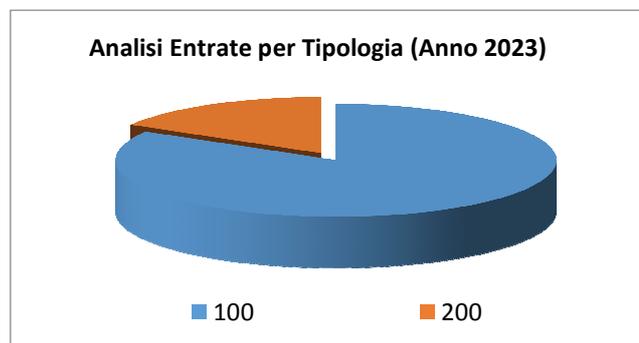
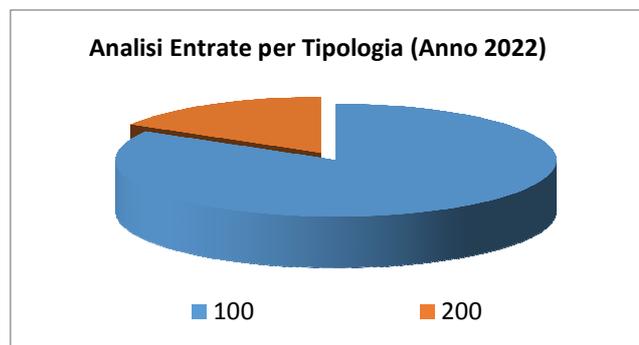
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	301.073,96
Limite 5/12	125.447,48

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	106.000,00	106.000,00	106.000,00
		cassa	120.304,16		
200	Entrate per conto terzi	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	22.020,50		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
		cassa	<b>142.324,66</b>		



## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La legge 24/12/2004 n. 244 (legge finanziaria 2008) all'art 2, commi da 594 a 599 impone alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del Dlgs 165/30.03.2001 e s.m.i., di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

I Responsabili dei servizi unitamente al Segretario Comunale, hanno proceduto alle rilevazioni necessarie ed i risultati e le proposte organizzative inerenti le summenzionate tematiche vengono di seguito illustrate.

In particolare si precisa che la spesa per l'informatica è stata da ultimo normata dalla Legge di stabilità 2016 ( n. 208/2015) all'art.1, commi da 512 a 515.

La dotazione standard delle postazioni di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- un collegamento di rete alla stampante a servizio di tutte le aree di lavoro ;
- un collegamento di rete alla fotocopiatrice /fax a servizio di tutte le aree di lavoro;
-

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi sono di proprietà del Comune ed in numero appena sufficiente a garantire il normale funzionamento.

Si tratta, quindi, di un numero di apparecchiature esiguo ed assolutamente necessario per garantire un funzionamento corretto della singola postazione; pertanto non è assolutamente possibile eliminare alcuna postazione informatica se non si vuole peggiorare lo standard assicurato, come già detto, minimale

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici, nell'ottica di un potenziamento del sistema informatico, anche in relazione alle mutate e sempre più numerose esigenze derivanti da compiti istituzionali;
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora si rendessero necessari ed un monitoraggio efficace della situazione;
- Sarà incentivata ulteriormente la razionalizzazione dell'uso della carta, anche attraverso l'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documentazione amministrativa ed usando carta riciclata per stampe di prova ;
- Non è possibile procedere alla eliminazione di postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono minimali.

### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

#### **a) telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione di lavoro con 1 linea condivisa da tutte le postazioni di lavoro; La manutenzione del centralino avviene, su chiamata, a ditta esterna solo in caso di guasti tali da non consentire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile .

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L' art. 91 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi  
Comune di Briaglia

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Inoltre permane la necessità per il triennio 2022-2024 di procedere all'assunzione di un'unità di personale a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione di una unità di personale cessata nel 2019 per pensionamento inquadrata nella categoria B3 – Pos. Ec. B7 “Messo – Autista Scuolabus – Cantoniere” con una figura a tempo pieno ed indeterminato inquadrata nella categoria B3 con qualifica di Messo – Autista Scuolabus – Cantoniere, l'Amministrazione ha pertanto provveduto, nell'anno 2022 con deliberazione di G.C. n. 9 del 21.03.2022 a definire il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024.

Tuttavia l'auspicata assunzione pur essendo compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente non è sostenibile dal punto di vista finanziario ai sensi del DPCM 17.03.2020.

L'Amministrazione conferma ed auspica di poterla effettuare non appena le condizioni di bilancio lo consentiranno.

Vengono inoltre autorizzate per il triennio 2022-2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9 comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. nonché entro i limiti di capacità del Bilancio di Previsione e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di personale e di lavoro flessibile e, da ultimo, alla delibera della Giunta comunale n. 29 del 29.06.2020.

Si precisa altresì che l'amministrazione comunale valuterà le varie ipotesi tenendo conto altresì delle entrate correnti che danno la possibilità di assumere nuovo personale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, risulta NEGATIVO in quanto ad oggi l'Ente non prevede di realizzare acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.

Si precisa altresì che nella gazzetta del 17.06.2019 n. 140 è stata pubblicata la Legge 14.06.2019 n. 55 di conversione del D.L. 18.04.2019 n. 32 cosiddetto decreto sblocca cantieri recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali di rigenerazione urbana.

Si fa inoltre presente che, in seguito alla emergenza sanitaria da Covid-19, con decretazioni d'urgenza sono stati adottati numerosi provvedimenti volti a semplificare le procedure per gli investimenti (da ultimo D.L.77/2021), nonché sostegni per imprese, lavoro, giovani, salute e servizi territoriali (da ultimo L. 106/2021) anche in funzione della governance del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Prioritaria sarà comunque la messa in sicurezza del territorio comunale e del patrimonio dell'Ente, comprese le manutenzioni e l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio culturale.

Non si fa luogo alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche non essendo, allo stato attuale, previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00

Si riportano alcuni degli interventi di importo inferiore programmati per il triennio 2022/2024

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**Riepilogo Investimenti Anno 2022**

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
<i>Coфинanziamento progetto “Giovani in Contatto” Sentiero Landandè</i>	€. 10.000,00		€. 10.000,00
<i>Contributo Fondazione CRC realizzazione progetto “Giovani in Contatto” Sentiero Landandè</i>	€. 40.000,00		€. 40.000,00
<i>Contributo Fondazione CRT per sistemazione idrogeologica del dissesto strada Pascomonti</i>	€. 10.000,00		€. 10.000,00
<i>Esecuzione OO.UU</i>	€. 7.900,00	€. 7.900,00	
<i>Realizzazione efficientamento energetico e messa in sicurezza</i>	€. 50.000,00		€. 50.000,00
<i>Contributo Statale per messa in sicurezza di strade</i>	€. 84.169,00		€. 84.169,00
<i>Messa in sicurezza del territorio – sistemazione del dissesto lungo la strada comunale “Pascomonti” in seguito agli eventi meteorologici del 2019</i>	€. 99.800,00		€. 99.800,00
<i>Contributo Statale messa in sicurezza del territorio D.M.: 23.2.21 e 25.8.21 completamento camminamento e rifacimento scala del “Brucco”</i>	€. 99.800,00		€. 99.800,00
<i>Contributo Stato per Arredo Urbano</i>	€. 10.000,00		€. 10.000,00
<i>Realizzazione Fondi Ato trasferiti dall’Unione Montana del Monte Regale</i>	€. 33.000,00		€. 33.000,00
<i>Manutenzione straordinaria cimitero</i>	€. 3.000,00	€. 3.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€. 447.669,00</b>	<b>€. 10.900,00</b>	<b>€. 436.769,00</b>

**Riepilogo Investimenti Anno 2023**

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
<i>Esecuzione OO.UU</i>	€. 20.000,00	€. 20.000,00	
<i>Realizzazione efficientamento energetico e messa in sicurezza</i>	€. 50.000,00		€. 50.000,00
<i>Contributo Stato per Arredo Urbano</i>	€. 5.000,00		€. 5.000,00
<i>Manutenzione straordinaria cimitero</i>	€. 3.000,00	€. 3.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€. 78.000,00</b>	<b>€. 23.000,00</b>	<b>€. 55.000,00</b>

*Riepilogo Investimenti Anno 2024*

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
<i>Esecuzione OO.UU</i>	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
<i>Realizzazione efficientamento energetico e messa in sicurezza</i>	€ 50.000,00		€ 50.000,00
<i>Manutenzione straordinaria cimitero</i>	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€73.000,00</b>	<b>€23.000,00</b>	<b>€50.000,00</b>

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa***

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	COMPETENZ A ANNO 2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	251.068,6 5		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+ )	308.646,0 0	303.919,0 0	299.073,0 0	286.785,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	301.476,3 6	283.711,7 6	284.483,6 1	268.885,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		6.417,36	6.417,36	6.417,36	4.600,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	19.269,64	20.207,24	14.589,39	17.900,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>- 12.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+ )	0,00	0,00	0,00	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+ )	12.100,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
		0,00	0,00	0,00	
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00	0,00	0,00	
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+ )			-	-
		0,00	0,00	0,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00
		459.769,00	78.000,00	73.000,00	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+ )	5.000,00	5.000,00	5.015,00	25.000,00
		0,00	0,00	0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		12.100,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

disposizioni di legge o dei principi contabili					
		0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		447.669,00	78.000,00	73.000,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		0,00	0,00	0,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		0,00	0,00	0,00	
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***d) MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	215.715,60 0,00 0,00	204.106,04 0,00 0,00	200.031,34 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	363.878,86 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	150,00 265,00 0,00 0,00	150,00 265,00 0,00 0,00	150,00 265,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza	271,28 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza	183.422,39 94.755,00	64.827,88 0,00	64.827,88 0,00
		<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	136.938,00 308.103,00 0,00 0,00	17.834,00 0,00 0,00 0,00	18.334,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	467.514,74 1.855,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.855,00 10.975,00 0,00 0,00	10.975,00 0,00 0,00 0,00	10.975,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	10.975,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.896,34 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	11.140,04	8.214,72	8.379,44
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	3.000,00		
		previsione di competenza	25.456,36	25.546,36	19.110,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	25.462,00		
		previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	152.103,93		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.195.415,00</b>	<b>808.919,00</b>	<b>799.073,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.698.467,54</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.195.415,00</b>	<b>808.919,00</b>	<b>799.073,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.698.467,54</b>		