

# Comune di Bosconero

Provincia di Torino

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## NOTA TECNICA INTRODUTTIVA

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il Comune di Bosconero, al 31 dicembre 2020, ha un popolazione pari a 3099 abitanti, e quindi la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P **semplificato**.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa. Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

### Norma legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

L'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18), stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 118 del 2011 (regioni, comuni, province, città metropolitane, ..... ) possono determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei Titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

L'ente non si è avvalso di questa facoltà in quanto ciò non avrebbe apportato risparmi rispetto agli accantonamenti da effettuare.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

***PREMESSA METODOLOGICA***

***IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE***

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

In questa fase, il mandato dell'attuale amministrazione si concluderà a maggio 2024.

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3056
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2022 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 3102
Di cui :           maschi		n. 1531
femmine		n. 1571
nuclei familiari		n. 3102
comunità/convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 3086
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 13	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 41	n. -4
saldo naturale		
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 144	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 100	
saldo migratorio		n. -9
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3102
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 174
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 236
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 428

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 1515
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 749
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0.7
	2019	0.7
	2020	0.74
	2021	0.9
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1.28
	2019	1.02
	2020	1.8
	2021	1.03
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 8	Posti n. 8	Posti n. 8	Posti n. 8
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 73	Posti n. 70	Posti n. 70	Posti n. 70
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 124	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 101	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____				
1.3.2.6 - Farmacie Comunali				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	17	17	17	17
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 1	n. 4 hq. 1	n. 4 hq. 1	n. 4 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 272	n. 280	n. 282	n. 290
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- industriale				
- racc. diff.ta				
<b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica				
<b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati				
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
<b>1.3.2.20</b> - Altre strutture				

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

#### SERVIZI GESTITI IN ECONOMIA

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
MENSA SCOLASTICA	Appalto	ALL FOODS SPA
MANUTENZIONE DISERBO	Appalto	LA FUTURA SNC
MANUTENZIONE DECESPUGLIAZIONE	Appalto	BELTRAMI MARO
MANUTENZIONE IMPIANTI ILL. PUBBLICA	Appalto	BOETTO TIZIANO ED ENEL SOLE
GESTIONE RISCALDAMENTO EDIFICI C.LI	Appalto	per la gestione impianti A+ ENERGIA
SERVIZIO BROKER ASSICURATIVO	Appalto	AON SPA

#### CONVENZIONI

	<p><b>“Convenzione per la gestione associata dell’attività, in ambito comunale, di pianificazione di <u>protezione civile</u> e di coordinamento dei primi soccorsi comunali”</b></p> <p>tra i Comuni di Bosconero Feletto Lombardore e Lusigliè</p>	<p>CC 17/2019</p> <p>Scadenza 31.12.2021</p>
	<p><b>“CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LOMBARDORE - FELETTO - FOGLIZZO - LUSIGLIE'- SAN PONSO - MATHI - BUSANO - GROSSO - BORGOFRANCO D'IVREA - STRAMBINO - FIORANO C.SE - CASTIGLIONE TORINESE - AGLIE' - SAN RAFFAELE CIMENA - CISS 38 -</b></p>	<p>CC 68/2021</p>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

	<b>BANCHETTE - BOSCONERO - CANDIA CANAVESE - FRONT - BARBANIA - RIVAROSSA - ROMANO CANAVESE"</b>	29/12/2021 Scadenza 31/12/2024
	<b>"Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni catastali di cui all'art. 3, comma 2, lette a) DPCM 14.06.2007"</b>  tra i Comuni di Bosconero Feletto Lombardore Lusigliè Foglizzo San Ponto San Giusto	CC 45/2015  Scaduta
	<b>Convenzione tra i Comuni di San Benigno C.se e Bosconero per il servizio in forma associata della <u>Segreteria Comunale</u></b>	CC 66/2019 Scadenza 31.12.2024
	<b>Polizia Locale</b>  <b>Convenzione tra i Comuni di Volpiano, San Benigno e Bosconero per lo "Svolgimento coordinato del servizio controllo viabilità, traffico nonché pubblica sicurezza"</b>	CC 43/2022  Scadenza 31.12.2025
	<b>Convenzione tra il Comune di Rivarolo C.se ed i Comuni di : Bosconero, Favria, Lombardore e Oglianico per l'uso del <u>canile sanitario/rifugio</u> – Periodo 01.07.2021 – 30.06.2025</b>	CC 6/2022 del 23.03.2022  Scadenza 30.06.2025
	<b>Convenzione attuativa dell'art. 14, comma 2, della L.r. 28.12.2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta scolastica"</b>  tra il Comune di Bosconero e la Scuola Materna "G.Pagliassotti" di Bosconero	GC 4/2013  Scadenza 31.12.2025
	<b>Convenzione di affidamento in gestione del Teatro comunale – Stagione Teatrale 2012/2017</b>  Tra il Comune di Bosconero e l'Associazione di Servizi per il Teatro "L'Officina dell'Arte" di Bosconero	GC 22/2019  30/06/2024

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

	<p><b>Convenzione per l'utilizzo dei locali e del cortile esistenti presso il Municipio</b></p> <p>tra l'Amministrazione Comunale di Bosconero e la Croce Rossa Italiana – Comitato locale di Rivarolo C.se</p>	<p>CC 19/2013</p> <p>Scadenza 28.02.2023</p>
	<p><b>Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria Comunale - Periodo 01.01.2019-31.12.2023</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e Unicredit SpA</p>	<p>CC 24/2018</p> <p>Scadenza 31.12.2023</p>
	<p><b>Convenzione per "Concessione in gestione sociale degli impianti sportivi comunali" – 01/07/2022-30/06/2025</b></p> <p>Tra il Comune di Bosconero e la Polisportiva Bosconerese</p>	<p>GC 40/2022</p> <p>Scadenza 30.06.2025</p>
	<p><b>Protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Locale TO4 ed il Comune di Bosconero per l'attivazione del progetto punti prelievo del sangue per cittadini residenti nel territorio dell'ASL TO4</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e l'ASL TO4</p>	<p>GC 30/2021</p> <p>Scadenza Maggio 2024</p>
	<p><b>Comodato d'uso gratuito locali siti in Via Nigra n. 44 – Punto prelievi del sangue.</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e Sig.ra Massa Giovanna</p>	<p>GC 37/2021</p> <p>Scadenza maggio 2024</p>
	<p><b>Comodato d'uso gratuito utilizzo fax – Punto prelievi del sangue.</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e farmacia Dr. Rivelli</p>	<p>GC 37/2021</p> <p>Scadenza maggio 2024</p>
	<p><b>Scrittura privata di Comodato avente per oggetto i locali dell'immobile sito in Bosconero Via Villafranca n. 7 di proprietà della Parrocchia S. Giovanni Battista (Rep. 1185)</b></p> <p><b>Integrazione a precedente scrittura privata di comodato avente per oggetto locali dell'immobile sito in Bosconero Via Villafranca n. 7 di proprietà della Parrocchia S. Giovanni</b></p>	<p>GC 267/1996</p> <p>Scadenza 31.12.2009</p>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

	<p><b>Battista (Rep. 1207)</b></p> <p><b>Prolungamento contratto di comodato d'uso con la Parrocchia San Giovanni Battista di Bosconero per i locali dell'Edificio Scuola Medie (anni 30)</b></p>	<p>GC 12/2011</p> <p>Scadenza /</p>
	<p><b>Convenzione per "Comodato di bene immobile sito in Bosconero in Via Villafranca di proprietà della Parrocchia S. Giovanni Battista (Teatro)"</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e la Parrocchia S. Giovanni Battista di Bosconero</p>	<p>GC 25/2002</p> <p>Scadenza 28.01.2033</p>
	<p><b>Convenzione per l'utilizzo ai fini pubblici delle strutture assistenziali per anziani</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e la Parrocchia S. Giovanni Battista di Bosconero</p>	<p>CC 48/1996</p> <p>Scadenza 23.11.2095</p>
	<p><b>Convenzione per la gestione del sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese tra Regione Piemonte e Comune di Ivrea</b></p>	<p>CC 39/1994</p> <p>Validità annuale/ Tacitamente rinnovabile</p>
	<p><b>Accordo per l'utilizzo di infrastrutture in cambio di servizi di accesso a Internet</b></p> <p>Tra il Comune di Bosconero e la BBBell srl</p>	<p>GC 24/2006</p> <p>Tacitamente rinnovabile di anno in anno</p>
	<p><b>Convenzione con il Tribunale di Ivrea per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lvo 2808.2000 n. 274 e del D.M. 26.03.2001</b></p> <p>tra il Comune di Bosconero e il Tribunale di Ivrea</p>	<p>GC 2/2022</p> <p>Scadenza 28/02/2025</p>
	<p><b>Convenzione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo Torino 4</b></p> <p><b>tra Comuni appartenenti Ambito Torino 4 – Nord Ovest e</b></p>	<p>CC 33/2015</p>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

	<b>Città Metropolitana di Torino</b>	
	<b>Convenzione di gestione ordinaria tra il Comune di Bosconero ed il Micro Asilo Nido "Il Piccolo Bosco" di Bosconero</b>	GC 86/2011 Scadenza 31.12.2013
	<b>Convenzione per "Interventi di edilizia scolastica. Vincolo di destinazione dell'edificio"</b>  tra il Comune di Bosconero e la Scuola Materna G.Pagliassotti di Bosconero	GC 26/2005 Scadenza : a.s. 2016
	<b>Contratto di comodato "Concessione area esterna lungo Via Torino"</b>  tra Comune di Bosconero e Scuola Materna G Pagliassotti di Bosconero	CC 49/1996  Scadenza 02.11.2095
	<b>Convenzione per la ripartizione di alcuni oneri relativi alla sede del distacco volontario dei vigili del fuoco</b>  tra i Comuni di Bosconero Feletto Lombardore Rivarossa	CC 67/2021 Scadenza 31.12.2024
	<b>Convenzione per comodato di bene immobile sito in Bosconero in Via Moccia di proprietà comunale</b>  Tra il Comune di Bosconero e i Vigili del Fuoco Volontari di Bosconero	GC 2/2020 Scadenza 2025
	<b>Contratto per concessione in comodato d'uso ai Vigili del Fuoco Volontari di Bosconero di un automezzo usato</b>  tra il Comune di Bosconero e Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino	GC 59/2006  Scadenza 18.10.2031
	<b>Comodato d'uso gratuito per motopompa centrifuga autoadescante</b>  tra il Comune di Bosconero e il Comando Provinciale Vigili del	GC //

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

	Fuoco di Torino – Distaccamento volontario di Bosconero	Scadenza //
	<b>Contratto di locazione relativo all'impianto di telecomunicazione.</b>  tra il Comune di Bosconero e H3G	GC 46/2015  Scadenza 13.07.2024
	<b>Convenzione per l'utilizzo dell'obitorio sito presso la medicina legale di strambino e per l'utilizzo delle camere mortuarie site presso i presidi ospedalieri di Chivasso, Cuornè e Ciriè/Lanzo dell'ASL TO4</b>  tra il Comune di Bosconero e l'ASL TO 4	GC 18/2021
UT	<b>Convenzione per la raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati</b>  tra il Comune di Bosconero e Humana People To people Italia Onluss e Humana People To People Soc. Cooperativa	GC 63/2013  Scadenza 17.10.2016
	<b>Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">http://www.impresainungiorno.gov.it</a> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi</b>  tra il Comune di Bosconero e la C.C.I.A.A. e InfoCamere S.C.p.A.	GC 28/2014  Scadenza 31.12.2014  (rinnovabile 12 mesi)
UT	<b>Convenzione per l'esecuzione e gestione delle aree verdi della nuova rotatoria lungo la strada provinciale ex SS 460 di Ceresole al km 15+730 – Intersezione con la S.P. 38 della frazione Argentera, nel territorio del Comune di Bosconero</b>  tra il Comune di Bosconero e la Provincia di Torino	CC 15/2014  Scadenza: Marzo 2019
	<b>Convenzione con la Società di Committenza Regione Piemonte SpA per l'acquisizione di beni e servizi</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	tra il Comune di Bosconero e la SCR (Società di Committenza Regione Piemonte)	rinnovabile
UT	<p><b>Convenzione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo Torino 4</b></p> <p><b>tra Comuni appartenenti Ambito Torino 4 – Nord Ovest e Città Metropolitana di Torino</b></p>	CC 33/2015

### ASSOCIAZIONI

1. PRO-LOCO BOSCONERESE
2. POLISPORTIVA BOSCONERESE
3. PRO-LOCO MASTRI
4. FILARMONICA BOSCONERESE
5. Associazione COLTIVATORI E COLTIVATRICI BOSCONERESI
6. Associazione COLTIVATORI DIRETTI - Sez. Bosconero
7. Associazione ALPINI -Sez. di Bosconero
8. Associazione ARTIGIANI di Bosconero
9. Associazione Culturale COMITATO "LA RUSA'
10. Associazione ORATORIO SUOR PAOLA
11. Associazione COMPAGNIA DEL POMO E DELLA PUNTA
12. Associazione PESCATORI LAGO MARGHERITA
13. Associazione. Culturale "L'OFFICINA DELL'ARTE"
14. Associazione Ex Allievi DON BOSCO
15. Associazione Culturale "I ROVERI"
16. Comitato NONNI VIGILE
17. Comitato "AIUTIAMOLI A VIVERE"
18. Comitato "ALBERO AMICO"
19. FIDAS - Sez. di Bosconero
20. AVULSS - Sez. Bosconero
21. C.R.I. ITALIANA - Sez. Bosconero
22. Distaccamento VIGILI DEL FUOCO
23. SOCIETA' AGRICOLA OPERAIA
24. SCUOLA MATERNA PAGLIASSOTTI
25. ASS. PANDORAMA

26. ASS. ALL FOR DOG

**ORGANISMI PARTECIPATI**

Si fa presente che il Comune di Bosconero possiede partecipazioni:

SMAT S.p.A. - Società Metropolitana Acque Torino - con una quota dello 0,00003%

e anche in due consorzi e nello specifico:

- a) C.I.S.S.- CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI
- b) CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE

Le partecipazioni ai Consorzi, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 12.12.2022 è stata attuata la razionalizzazione annuale delle società partecipate (art. 20 D.lgs. n. 175 del 19.08.2016)

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.079.391,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 927.962,35

Fondo cassa al 31/12/2020 € 678.004,87

Fondo cassa al 31/12/2019 € 724.365,50

Non sono state utilizzate anticipazione di cassa nel triennio precedente

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	25.313,00	1.684.605,94	1,22%
2021	35.848,42	1.940.376,45	1,85%
2020	31.511,97	2.133.815,17	1,48 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2023)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	0	0	
Cat. D2	3	3	
Cat. C4	2	2	
Cat. C3	0	0	
Cat. C1	3	3	
Cat. B3	1	1	
Cat. A2	1	1	
TOTALE	11	11	

Con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 21.06.2023 si è adottato il Piao e la n. 62 del 27.10.2023 le disposizioni attuative.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

I commi da 819 a 826 della Legge 30/12/2018 n.145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n.247/2017 e n.101/2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilanci. Pertanto, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs.118/2011) e dal TUEL senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento) ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art.204 del TUEL.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie;
- servizio di mensa scolastica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, con agevolazioni per particolari categorie.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà :

- gestire le entrate proprie derivanti da OO.UU./concessioni, alienazioni,... ovvero da contributi;
- aderire ad appositi bandi che si rendessero disponibili al fine di ottenere contributi da parte dello Stato ovvero altre Amministrazioni/Enti Privati.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

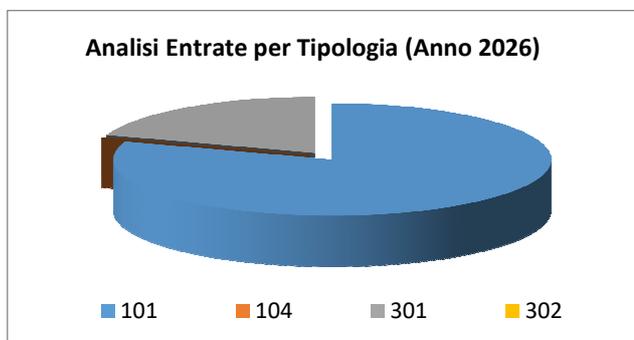
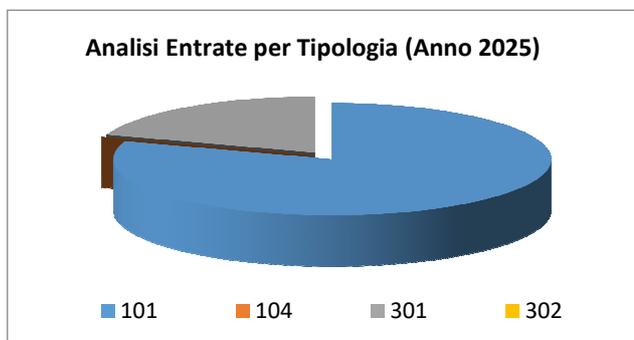
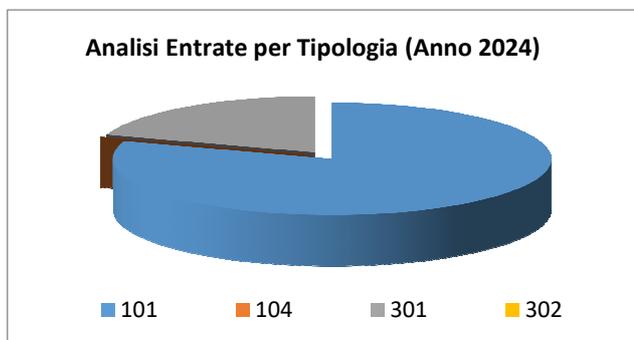
Si prevede il ricorso all'indebitamento con mutuo per reperimento e adeguamento spazi adibiti ad attività didattica della scuola primaria.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	68.379,32	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	307.940,77	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	404.755,24	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.079.391,53	950.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.481.412,54	previsione di competenza	1.750.961,35	1.746.675,72	1.751.012,00	1.751.012,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	116.300,29	previsione di cassa	2.460.517,12	3.156.930,90		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	31.816,05	previsione di competenza	256.935,27	120.450,00	118.450,00	118.450,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.259.964,00	previsione di competenza	314.897,81	236.750,29		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	191.224,42	258.050,00	164.950,00	164.950,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	214.556,65	288.968,45		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.429.788,00	1.854.603,00	112.000,00	82.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	166.150,38	previsione di competenza	1.500.361,35	2.122.913,00		
	TOTALE TITOLI	3.055.643,26	previsione di competenza	4.127.409,04	4.678.278,72	2.644.912,00	2.614.912,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.055.643,26	previsione di competenza	5.003.222,45	6.670.213,02	2.644.912,00	2.614.912,00
			previsione di cassa	4.908.484,37	4.678.278,72	2.644.912,00	2.614.912,00
			previsione di cassa	6.082.613,98	7.620.213,02		

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.399.164,00	1.404.012,00	1.404.012,00
		cassa	2.809.419,18		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	347.511,72	347.000,00	347.000,00
		cassa	347.511,72		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.746.675,72</b>	<b>1.751.012,00</b>	<b>1.751.012,00</b>
		cassa	<b>3.156.930,90</b>		



## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Componente I.U.C.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che “A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.”. Pertanto, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019.

Il gettito IMU viene previsto tenendo conto della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale determinata dall'art. 1, comma 17, lett.a della Legge 208/2015 – Legge di stabilità che ha subito una sensibile diminuzione nel tempo confermandola al 22,43% del gettito IMU 2014 ad aliquota base.

Le aliquote IMU al momento applicate e che non si prevedono di modificare nel triennio futuro sono:

- a. aliquota IMU del **5** per mille, da applicare alle unità abitative adibite ad abitazione principale rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze,
- b. aliquota IMU del **1,00** per mille, aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale,
- c. aliquota IMU per i Fabbricati merce *esente*, ai sensi art. 1 comma 751 Legge 160/2019,
- d. aliquota IMU del **9,6** per mille per tutti gli altri immobili,
- e. aliquota IMU del **9,6** per mille, per i fabbricati nel gruppo catastale, ad eccezione delle categorie D/10,
- f. aliquota IMU del **8,6** per mille per i terreni agricoli,
- g. aliquota IMU del **9,6** per mille per le aree fabbricabili

## TARI

Per l'anno 2022 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, validato dall'Autorità di Governo di Bacino Consorzio Canavesano Ambiente. Per l'anno 2023 le tariffe saranno definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, validato dall'Autorità di Governo del Consorzio Canavesano Ambiente con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturiscono dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
  - l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di Arera, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2); ciò comporterà una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario avrà valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti sarà possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale. Nel territorio in cui opera il Comune di Bosconero è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, Consorzio Canavesano Ambiente, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Per quanto riguarda la TARI, viene mantenuto l'obbligo di coprire interamente al 100% la spesa come indicata dal Piano Finanziario.

Le tariffe per l'anno 2022 sono state approvate con atto consiliare n. 14 del 29/04/2022.

## COMUNE DI BOSCONERO

### TARIFFE ANNO 2022

(Ripartizione su quota domestica 89,56%)

UTENZE NON DOMESTICHE				
CAT	DESCRIZIONE		Q.FISSA	Q.VARIABILE
2	Uffici pubblici e privati, studi prof. istituti di credito, ass., ambulatori		2,4766	
3	Stabilimenti industriali, laboratori e magazzini artigianali, uffici		3,1668	
4	Case di cura, ospizi e ricoveri		2,6565	
5	Scuole e istituti di istruzione di ogni ordine e grado, imp. Sport., stazioni		1,7488	
6	Ristoranti, trattorie, pizzerie, bar, negozi alim., supermercati, fiorai		9,1790	
7	Negozi di generi non alim., tabaccai, barbieri, parrucchieri, distr. Carb. ecc.		2,4766	
8	Saloni espositivi automobili e mobili, cinema teatri, biblioteche,		1,1249	
9	Banchi di vendita all'aperto di generi alimentari e fiori		2,3533	
10	Banchi di vendita all'aperto di generi non alimentari		0,7185	
UTENZE DOMESTICHE				
CAT	DESCRIZIONE	COMP	Q.FISSA	Q.VARIABILE
1	Abitazioni, autorimesse, box auto, alberghi collegi, convitti		1,7098	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### *FONDO DI SOLIDARIETA'*

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato determinato tenendo conto che: una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale.

La legge di bilancio 2020 art 1 commi 848/49 ha disposto un incremento delle risorse del fondo di 100 mln per il 2020 di 200 mln per il 2021 di 300 mln per il 2022, di 330 mln per il 2023 e di 560mln dal 2024

Il collegato fiscale alla legge di bilancio 2020 (art 57 comma 1 del D.L. 124/2019 che ha ridefinito la gradualità del percorso perequativo legata ai fabbisogni standard con un + 5% annuo per giungere al 100% nel 2030.

L'articolo 449 lettere d-quinquies e d-sexies della legge 232/2016 ha previsto, a decorrere dal 2021, incrementi per servizi sociali finalizzati appunto al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Previsione attività di recupero evasione tributaria Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste per IMU e TASI.

L'attività di controllo sui pagamenti IMU continuerà nel corso del 2023/2024/2025. Lo stanziamento a Bilancio è stato stimato sugli anni precedenti, sugli atti già notificati e rateizzati sugli anni successivi tenendo conto anche delle possibili sospensioni imposte dallo stato per alleggerire la situazione di numerose famiglie e attività già messe duramente alla prova dalla crisi epidemiologica.. Lo stanziamento a Bilancio stimato degli accertamenti è stato accantonato in parte nel fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto trattasi di entrata di difficile riscossione.

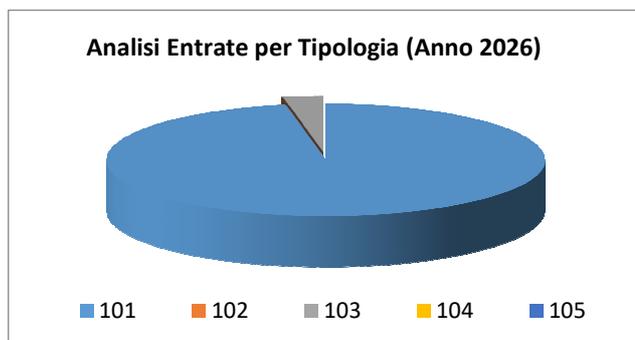
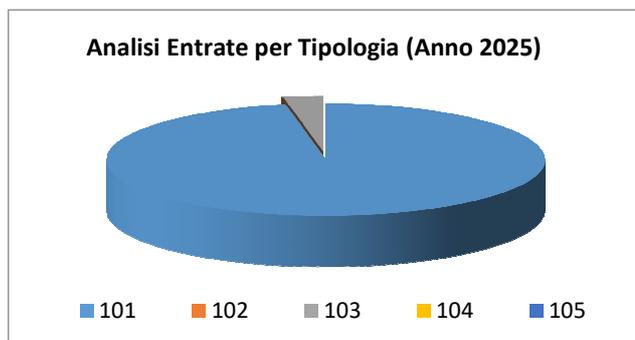
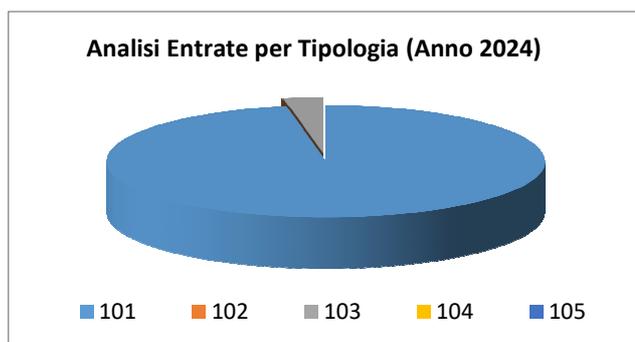
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dott.ssa Daniela Carrera

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dott.ssa Daniela Carrera

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	116.950,00	114.950,00	114.950,00
		cassa	233.250,29		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>120.450,00</b>	<b>118.450,00</b>	<b>118.450,00</b>
		cassa	<b>236.750,29</b>		

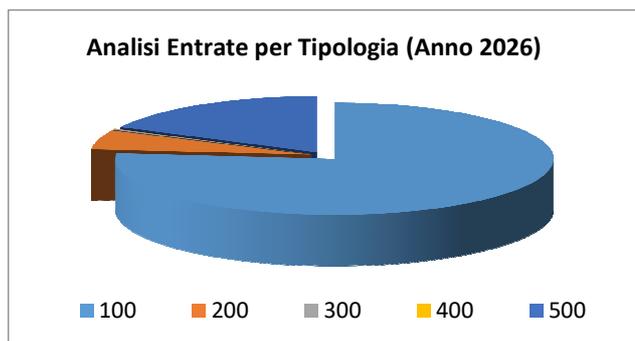
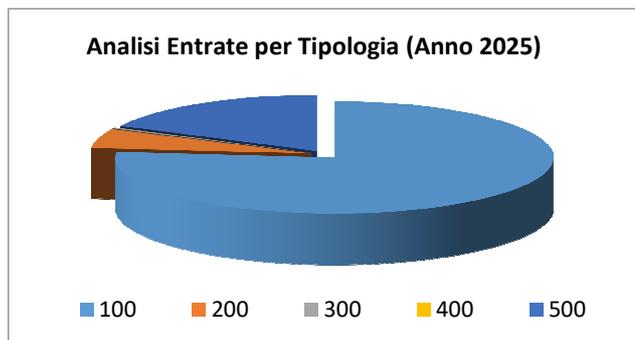
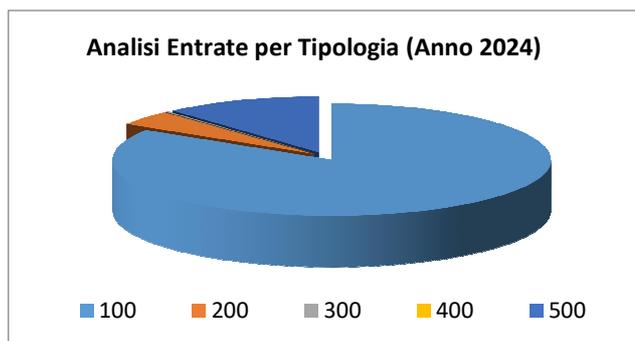


## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce, contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale e trasferimenti dalla Regione.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	216.400,00	126.300,00	126.300,00
		cassa	224.963,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	11.100,00	9.100,00	9.100,00
		cassa	30.309,87		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	30.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	33.145,56		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>258.050,00</b>	<b>164.950,00</b>	<b>164.950,00</b>
		cassa	<b>288.968,45</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Sono stati confermati gli introiti derivanti da diritti di rogito, di segreteria sugli atti urbanistici – edilizi, demografici, di pratiche cimiteriali (uscita salma).

Sono previsti introiti da diritti tumulazione, inumazione e estumulazione da riversare alla ditta esterna a cui è stato affidata la gestione dei servizi cimiteriali. Si è mantenuto il rimborso utenze ad alcune associazioni che utilizzano i locali comunali e il rimborso per utilizzo sala consiliare in occasione di matrimoni. Sono previsti gli introiti della mensa scolastica a favore degli alunni dell'Istituto comprensivo, con tariffe diverse a secondo delle fasce di reddito (servizio a domanda individuale)..

Vengono confermate le tariffe dei gettoni del peso da utilizzare presso la pesa pubblica (servizio a domanda individuale).

Tra queste entrate anche da ricordare quelle relative allo svolgimento del servizio di Centro Estivo e la mensa scolastica (servizio a domanda individuale).

Le entrate da sanzioni c.d.s. sono uguali agli anni precedenti e sono destinate per le finalità previste dall'art. 208 del C.d.S. e accantonate a fondo crediti dubbia esigibilità.

In questa tipologia di entrata rientrano anche gli affitti di terreni per antenne per telecomunicazioni con quota annuale stabilita da leggi ministeriali.

Sono stati mantenuti gli stessi importi relativi agli affitti.

Tra queste entrate vengono inseriti anche la distribuzione di utili/dividendi da società partecipate che al momento vengono stimate in base al trend storico.

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone unico patrimoniale" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze..

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1 gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 28/04/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe. Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 13/02/2021. Le stesse verranno confermate anche per l'anno 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

In data 28/04/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe . Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate sono state approvate per

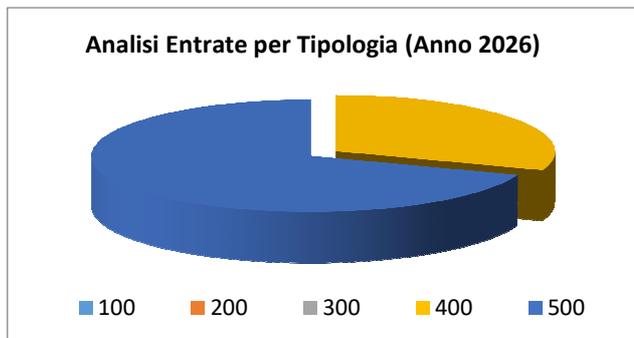
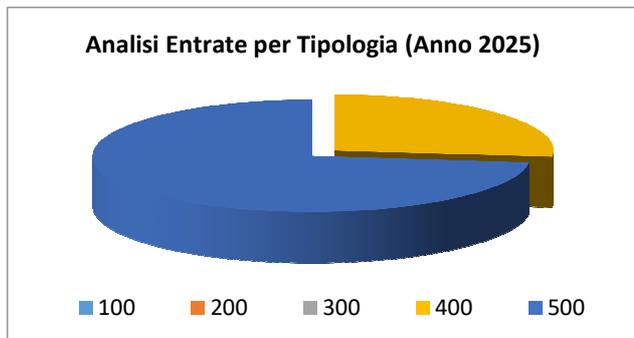
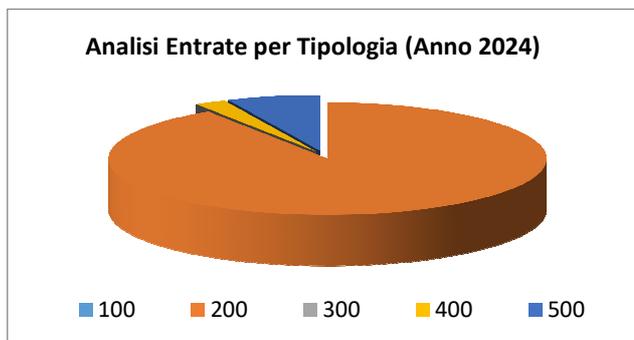
## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 10/02/2021. Le stesse sono state confermate anche per l'anno 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Viene anche previsto il capitolo di entrata relativo all'iva split payment trattenuta sulle fatture commerciali e riversata all'erario trimestralmente.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.684.103,00	0,00	0,00
		cassa	1.952.413,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	42.500,00	30.000,00	25.000,00
		cassa	42.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	128.000,00	82.000,00	57.000,00
		cassa	128.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.854.603,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
		cassa	<b>2.122.913,00</b>		

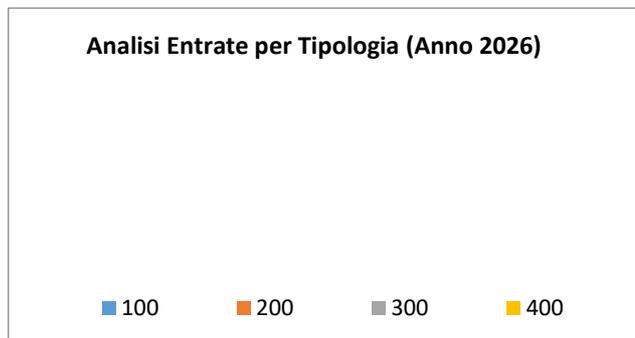
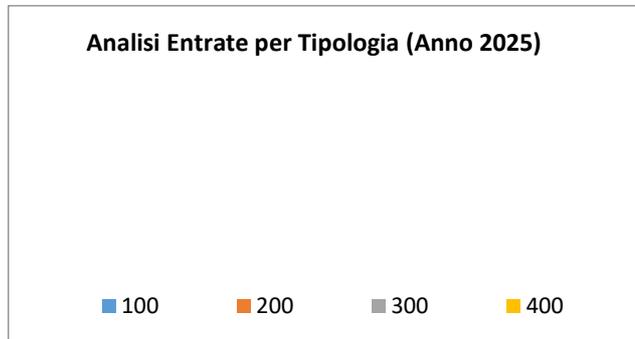
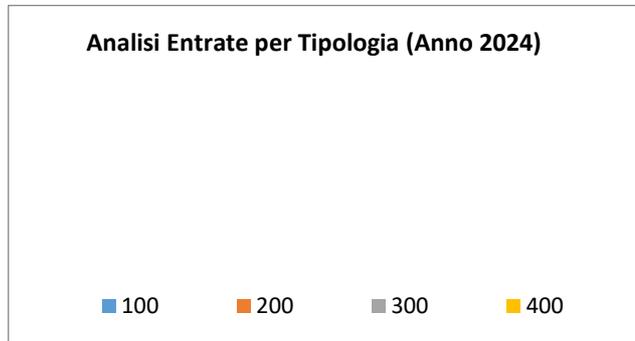


## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

La stima delle entrate in conto capitale nel triennio prevede le concessioni dei loculi, di cui è prevista la prevendita, aree, ecc. cimiteriali e i proventi derivanti dai permessi a costruire.. Non si ritiene al momento di diminuire l'entrata visto che non si è ancora usciti totalmente dalla crisi creata dall'emergenza sanitaria ma ci si riserva di effettuare una rideterminazione. Gli introiti degli oneri di urbanizzazione non vengono utilizzati per la copertura delle spese correnti per la manutenzione ordinaria del patrimonio. Dal 2018, inoltre, i proventi da oneri concessori hanno cessato di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento, per divenire vincolate a determinate categorie di spese, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Gli stessi vengono spesi solo quando effettivamente incassati facendo attenzione alle regole di finanza pubblica.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

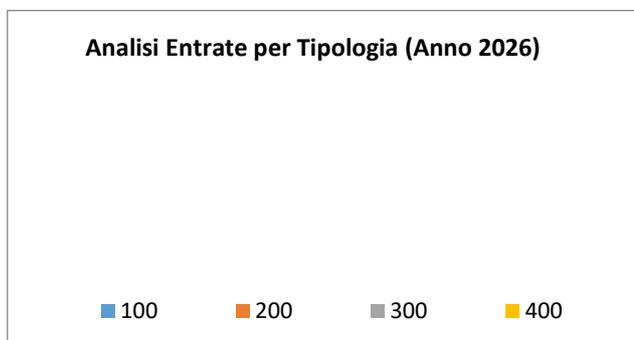
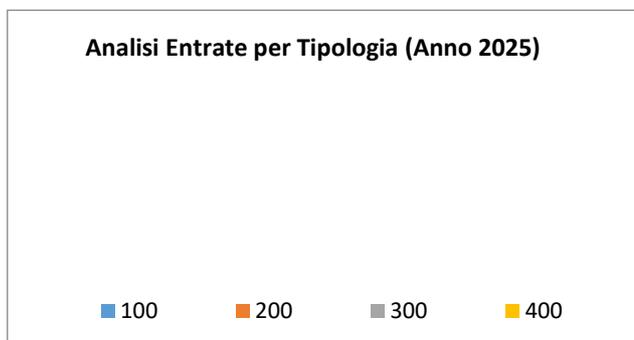
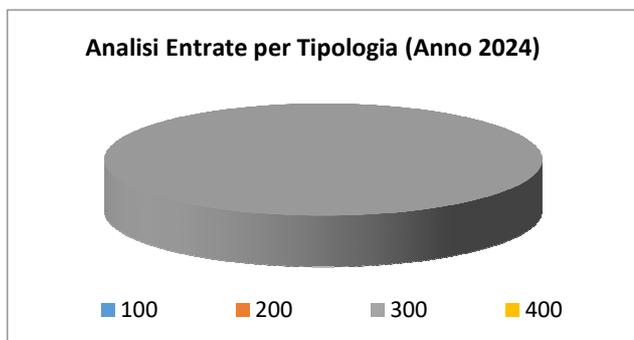


## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>200.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel 2024 si prevede l'accensione di un mutuo per il reperimento e adeguamento spazi da adibire alle attività della scuola primaria, al fine di realizzare gli interventi di adeguamento sismico e riqualificazione energetica finanziati con fondi PNRR.

Si prevede di conseguenza, a partire dall'annualità 2025, al rimborso del mutuo ipotizzandolo ventennale con un tasso al 5%.

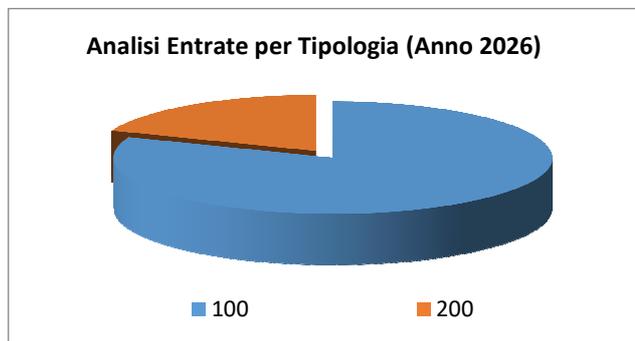
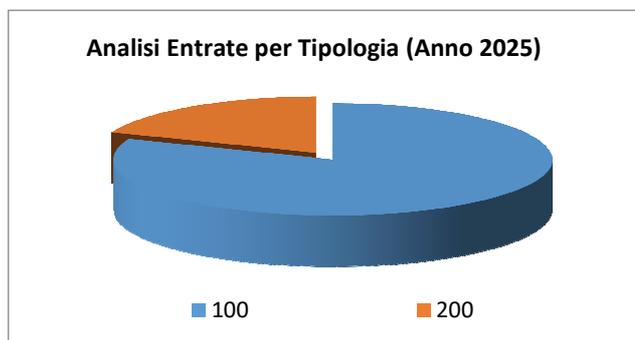
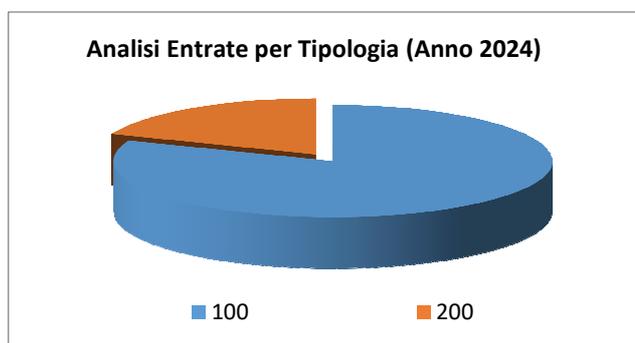
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale nel caso in cui venga richiesta..

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	403.500,00	403.500,00	403.500,00
		cassa	554.633,18		
200	Entrate per conto terzi	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		cassa	110.017,20		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>498.500,00</b>	<b>498.500,00</b>	<b>498.500,00</b>
		cassa	<b>664.650,38</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In partite di giro vengono gestiti: - Iva split payment - Ritenute su stipendi dipendenti comunali - Tefa - Economato - Depositi cauzionali e contrattuali - Rimborso somme non dovute

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contenimento delle spese ed garantendo la funzionalità dei servizi resi.

Le spese riconducibili alle funzioni fondamentali (art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) dei comuni, ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera p), della Costituzione sono qui di seguito elencate:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; l-bis) servizi in materia statistica.

Per quanto riguarda la spesa corrente, anche per quest'anno si procederà con un'attenta analisi delle spese obbligatorie e agli adeguamenti per la gestione dell'Ente (utenze, spese di funzionamento, abbonamenti, contributi associazioni...) resi necessari dalla situazione precaria del Bilancio e da entrate sempre più critiche. Per quanto riguarda riscaldamento e energia elettrica si aderisce alla fornitura tramite convenzioni Consip per sfruttare i vantaggi economici. Le scelte per gli acquisti del materiale necessario per i vari uffici, vengono eseguite in base alle esigenze e affidate alle ditte fornitrici appositamente individuate. Alcuni servizi vengono svolti tramite prestazione di servizi con affidamento a terzi, appositamente valutati in base alle esigenze, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Per gli acquisti vengono utilizzate le convenzioni quadro definite dalla CONSIP o si fa riferimento a queste come parametro limite. Secondo le nuove disposizioni di legge, gli acquisti al di sotto dei 5.000,00 vengono effettuati con richiesta di un preventivo, quelli tra i 5.000 e i 40.000,00 euro vengono gestite tramite MEPA mentre quelle al di sopra tramite Centrale Unica di Committenza.

L'art. 1 c. 130 della legge 145/2018 ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000,00 a 5.000,00 euro.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Con il D. Lgs 50/2016 che ha recepito la direttiva comunitaria 2014/24/EU dal 18/10/2018 è entrato in vigore per le stazioni appaltanti quali i comuni l'obbligo di utilizzo di procedure telematiche per ogni gara d'appalto e affidamento fornitura beni e servizi.

Risvolti importanti sul piano tecnico-operativo in costante aggiornamento sarà legato al nuovo Codice degli appalti approvato dal governo con il d. lgs n. 36/2023, in vigore dal 1° luglio 2023.

In questa prima fase per i progetti PNRR è stata pubblicata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 12 luglio 2023, una circolare ad oggetto: "Il regime giuridico applicabile agli affidamenti relativi a procedure afferenti alle opere PNRR e PNC successivamente al 1 luglio 2023 – Chiarimenti interpretativi e prime indicazioni operative".

Per quanto possibile, si cercherà di limitare la spesa per acquisti di beni servizi informatici e di connettività (come da disposizioni per legge 208/15 art. 1 c. 512 e seguenti) tenendo conto che i continui adempimenti di legge rendono comunque necessario una continua implementazione delle tecnologie informatiche facendo affidamento a volte anche a ditte esterne specializzate.

Dal 2021 si è adottata la modalità di incasso tramite canale PagoPA ed è stato dato incarico per procedere con la transizione digitale di alcuni servizi al cittadino.

Viene previsto in entrata e in spesa in egual misura le spese per eventuali elezioni a rimborso.

Rilevato che in base al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.05.2018 (GU n. 132 del 09.06.2018) ad oggetto "Semplificazione del Documento Unico di programmazione semplificato" si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione; (deliberazione di Giunta Comunale 10 del 9/02/2022)
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 (deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 03/03/2023);
- c) programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e piano occupazionale ex art. 91 decr. Leg.vo 267/2000 e s.m.i. (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2023);
- d) programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 nel quale rientra solo l'affidamento della fornitura dei pasti della mensa scolastica;
- e) altri documenti di programmazione.

e ritenuto pertanto riportare nel presente Documento la programmazione di cui al precedente punto c) vista la competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, si allegano i prospetti dimostrativi.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		950.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.125.175,72 0,00	2.034.412,00 0,00	2.034.412,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.985.386,72 0,00 72.054,96	1.975.233,00 0,00 71.290,63	1.978.872,00 0,00 71.290,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	62.289,00 0,00	59.179,00 0,00	55.540,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>77.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	77500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.054.603,00	112.000,00	82.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.132.103,00 0,00	112.000,00 0,00	82.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa presunto*	(+)	950.000,00
Entrata	(+)	6.670.213,02
Spesa	(-)	6.104.036,02
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.516.177,00</b>

\*Il fondo di cassa PRESUNTO è stato previsto facendo una stima prudenziale rispetto al risultato definitivo dell'ultimo esercizio concluso.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	659.250,41	635.304,37	633.934,37
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.097.205,08		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	59.980,00	60.180,00	60.180,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	102.360,96		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.129.353,00	286.175,00	287.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.244.131,61		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	9.200,00	4.200,00	4.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.473,73		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	56.000,00	19.500,00	19.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.375,88		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.001,29		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.567,60		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	574.200,00	547.100,00	532.406,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	832.728,62		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	320.900,00	249.750,00	241.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	687.426,94		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.710,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	179.244,35	157.310,00	157.310,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	252.790,87		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.212,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.478,68		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	93.354,96	84.790,63	84.790,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	81.394,00	85.200,00	78.589,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	81.394,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	202,00	202,00	202,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	202,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	498.500,00	498.500,00	498.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	675.976,76		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.678.278,72</b>	<b>2.644.912,00</b>	<b>2.614.912,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>6.104.036,02</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.678.278,72</b>	<b>2.644.912,00</b>	<b>2.614.912,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>6.104.036,02</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

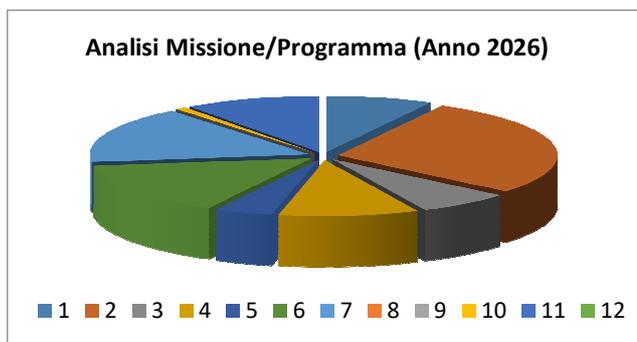
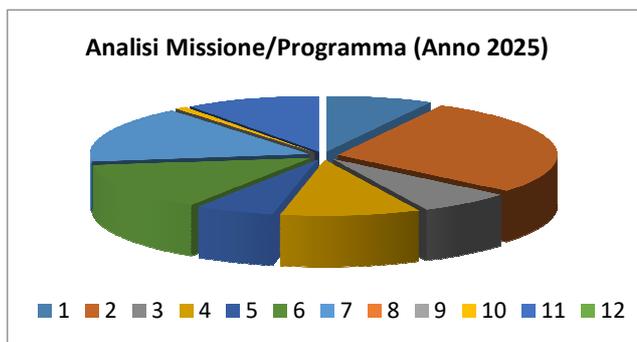
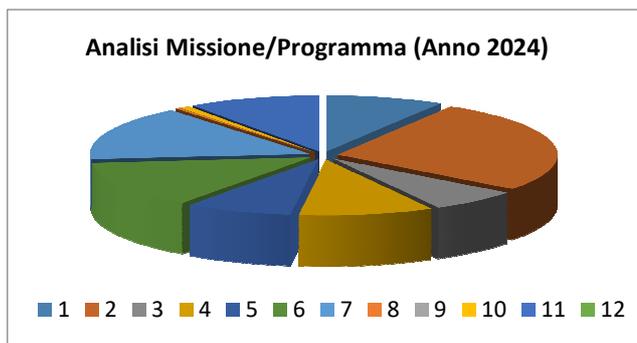
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Organi istituzionali	comp	56.850,00	49.800,00	49.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.533,12		
2	Segreteria generale	comp	177.023,41	179.421,32	179.421,32
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	345.869,00		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	43.500,00	43.900,00	43.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	71.929,29		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	65.400,00	65.400,00	65.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.346,45		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	52.000,00	37.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.962,35		
6	Ufficio tecnico	comp	89.540,00	87.846,05	96.426,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.982,41		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	103.300,00	103.300,00	103.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	135.285,04		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	2.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.746,19		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.200,04		
11	Altri servizi generali	comp	64.437,00	63.437,00	63.437,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.351,19		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>659.250,41</b>	<b>635.304,37</b>	<b>633.934,37</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.097.205,08</b>		



## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

NEGATIVA

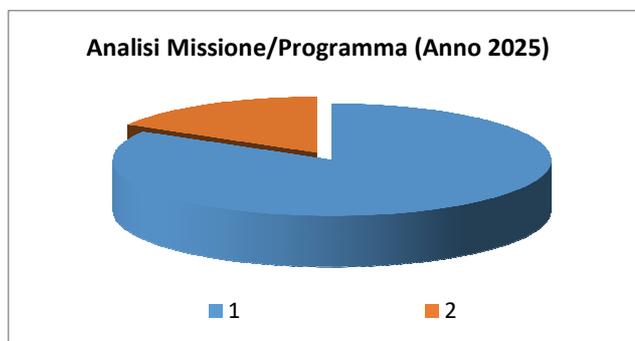
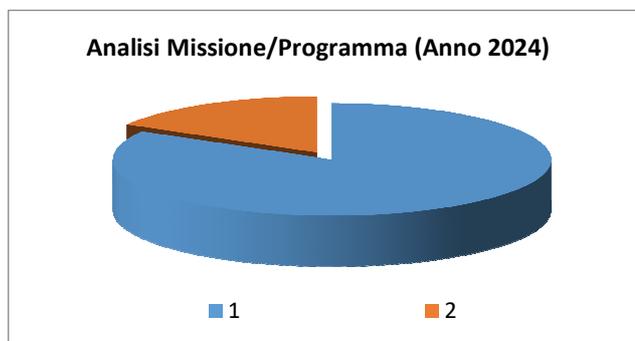
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

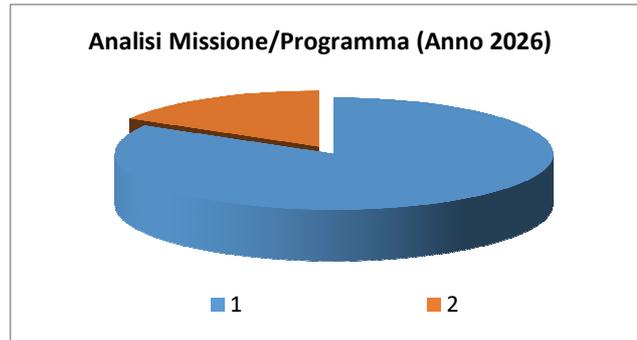
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	49.980,00	50.180,00	50.180,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.428,70		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.932,26		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>59.980,00</b>	<b>60.180,00</b>	<b>60.180,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>102.360,96</b>		





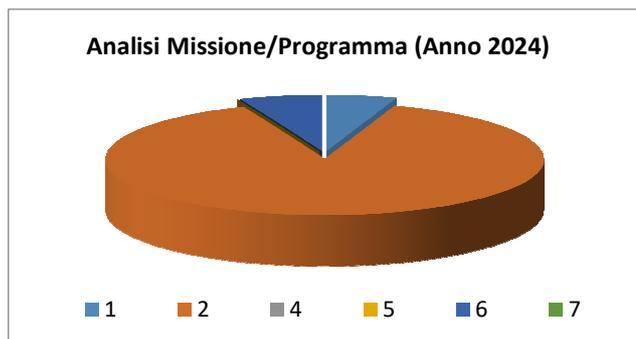
## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

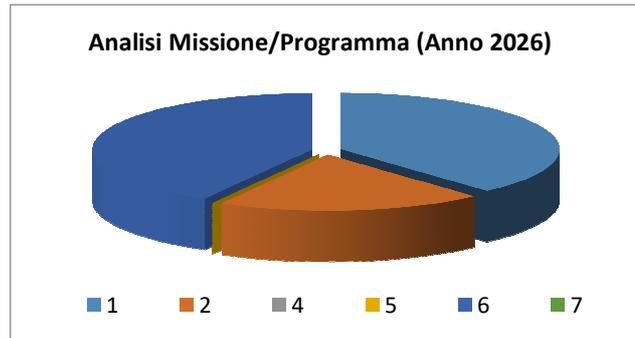
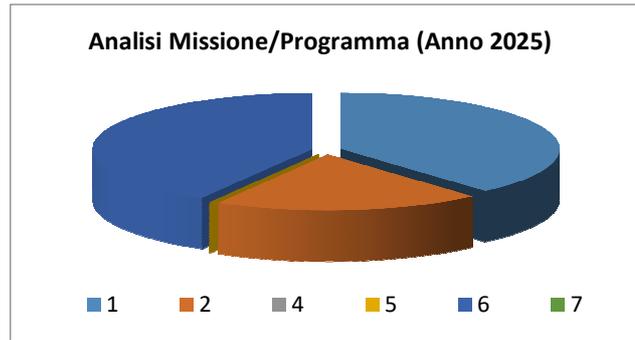
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	110.250,00	110.250,00	110.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.250,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.890.603,00	56.600,00	56.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.902.073,43		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	128.500,00	119.325,00	120.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	231.808,18		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.129.353,00</b>	<b>286.175,00</b>	<b>287.350,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.244.131,61</b>		





## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

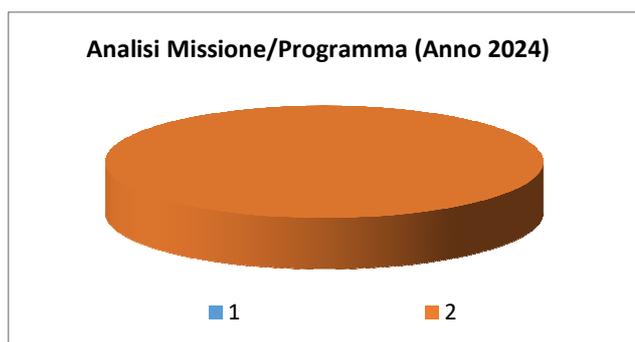
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

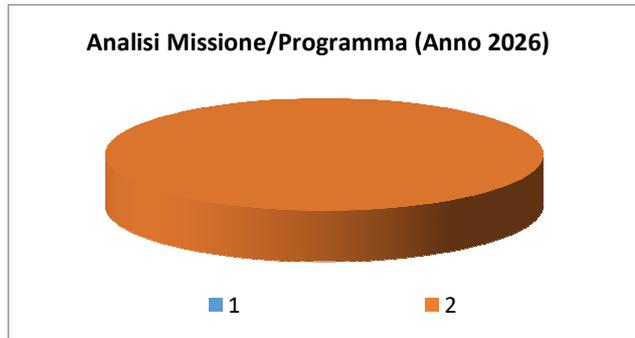
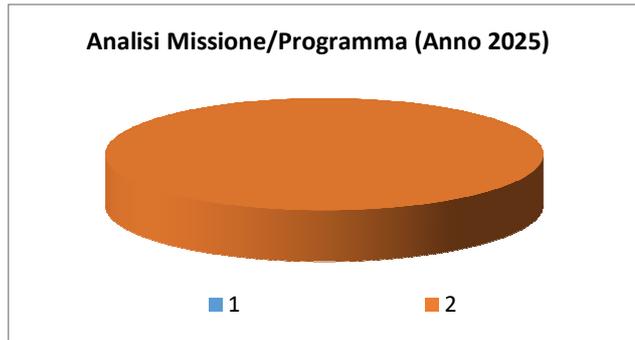
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	9.200,00	4.200,00	4.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.473,73		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.473,73</b>		





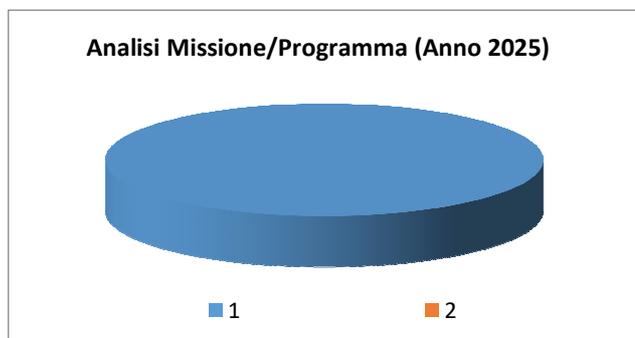
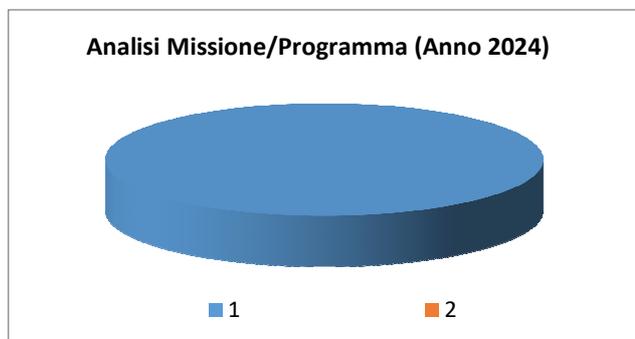
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

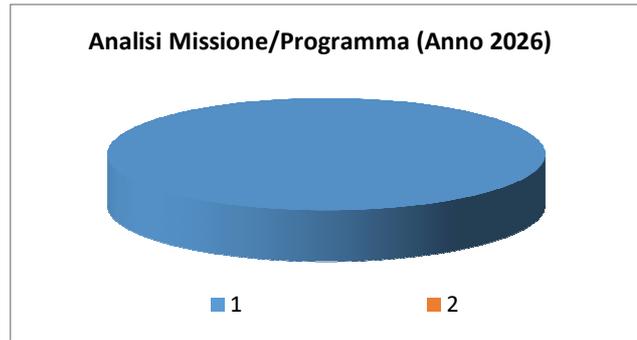
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	56.000,00	19.500,00	19.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.375,88		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>56.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>62.375,88</b>		





## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.001,29		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>7.001,29</b>		

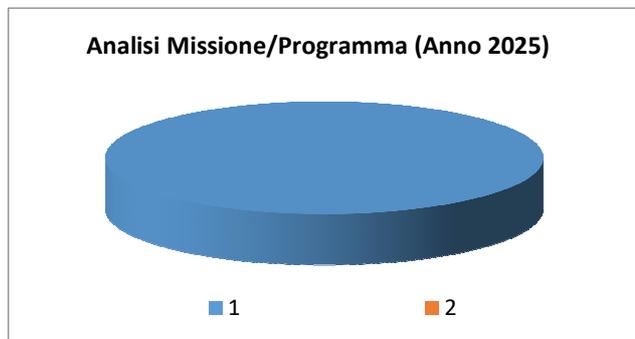
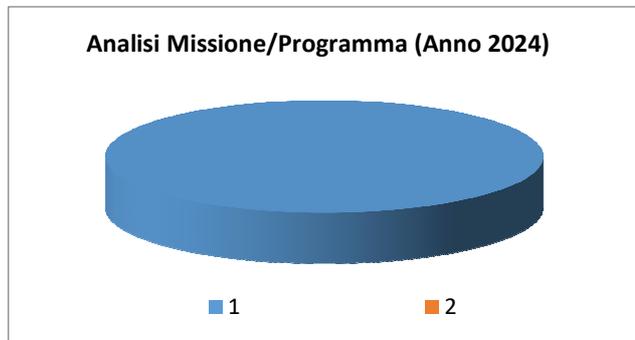
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

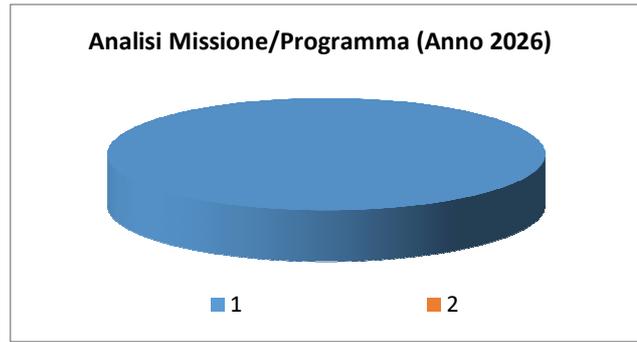
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.567,60		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>8.567,60</b>		





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

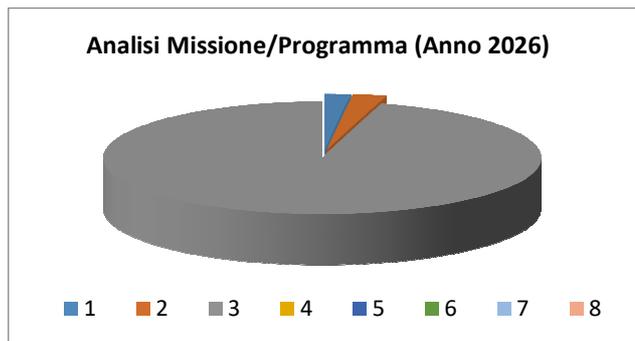
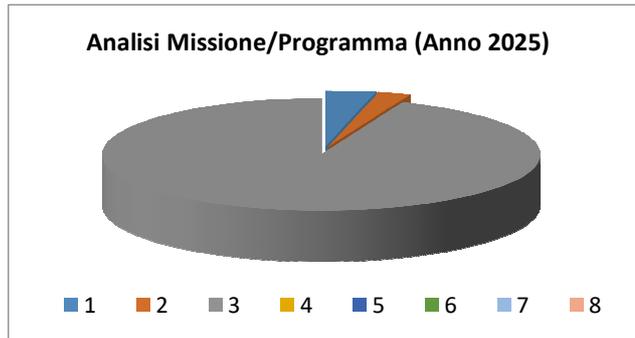
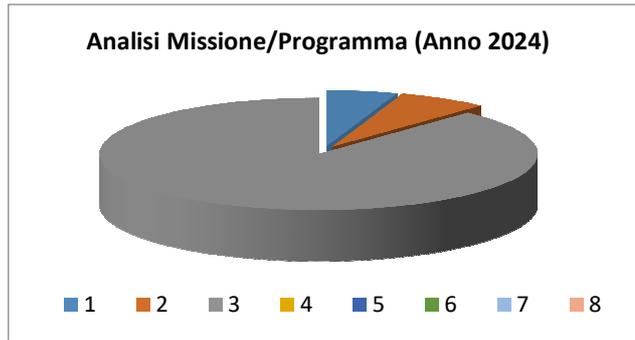
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Difesa del suolo	comp	30.000,00	20.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	38.200,00	13.100,00	13.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.594,24		
3	Rifiuti	comp	506.000,00	514.000,00	509.306,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	763.134,38		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>574.200,00</b>	<b>547.100,00</b>	<b>532.406,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>832.728,62</b>		



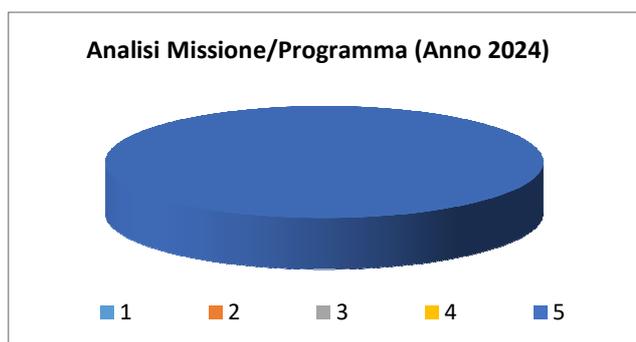
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

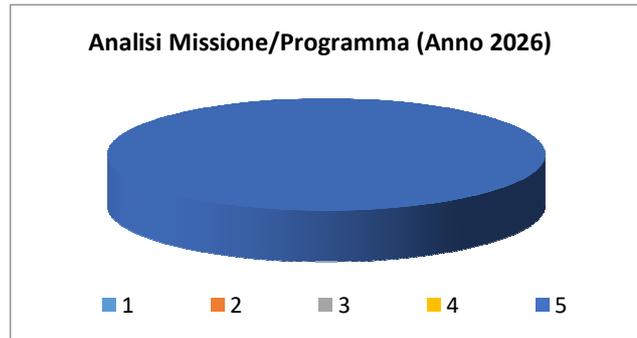
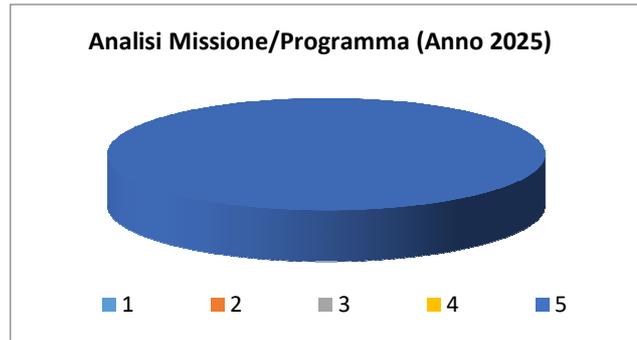
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	320.900,00	249.750,00	241.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	687.426,94		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>320.900,00</b>	<b>249.750,00</b>	<b>241.250,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>687.426,94</b>		





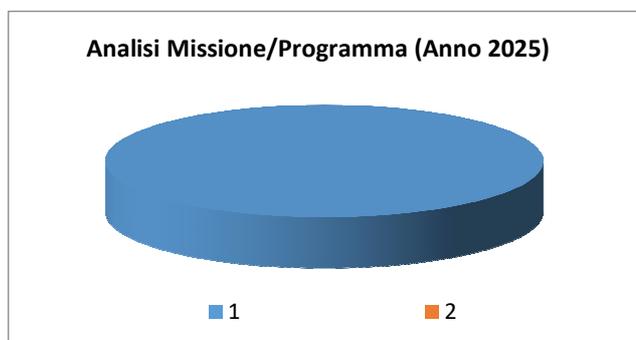
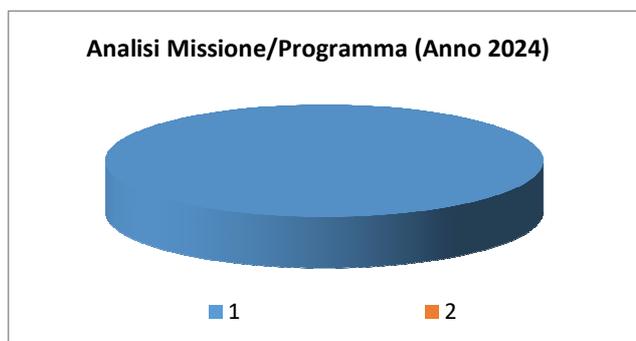
## Missione 11 - Soccorso civile

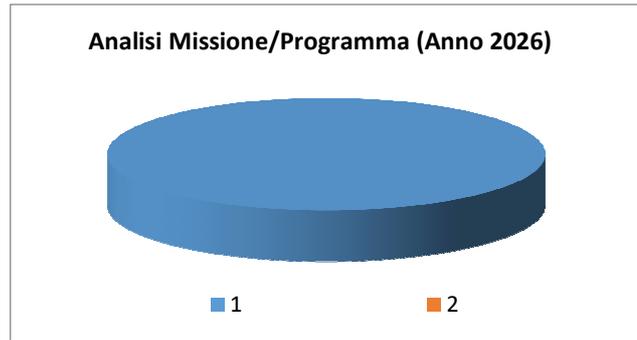
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.710,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>15.710,00</b>		





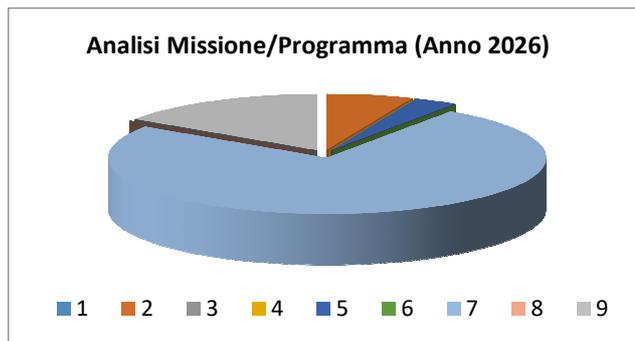
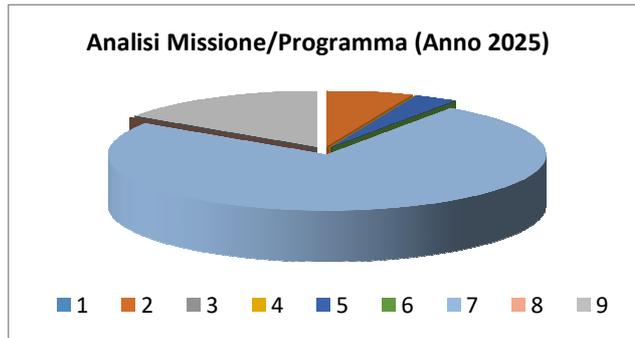
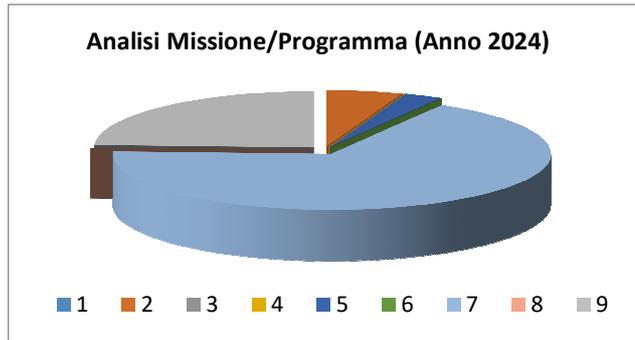
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.207,73		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.602,07		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	120.644,35	117.710,00	117.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	171.963,53		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	43.600,00	24.600,00	24.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.017,54		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>179.244,35</b>	<b>157.310,00</b>	<b>157.310,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>252.790,87</b>		



## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

## Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

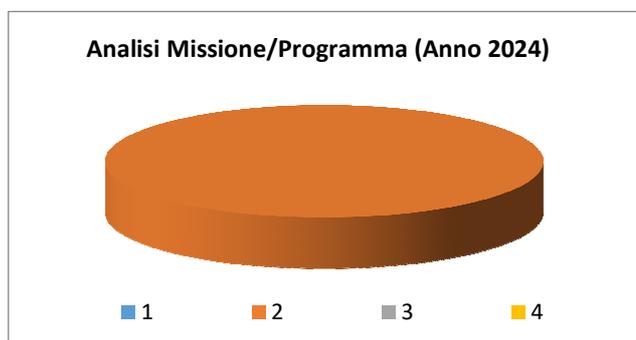
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

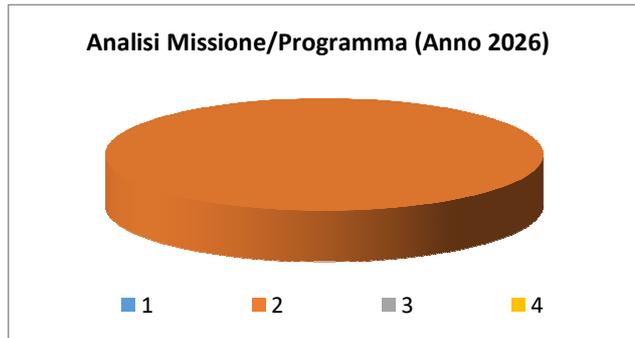
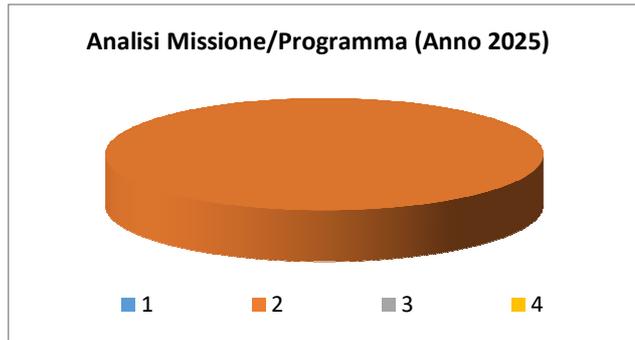
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.212,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.212,00</b>		





## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1      ■ 2      ■ 3

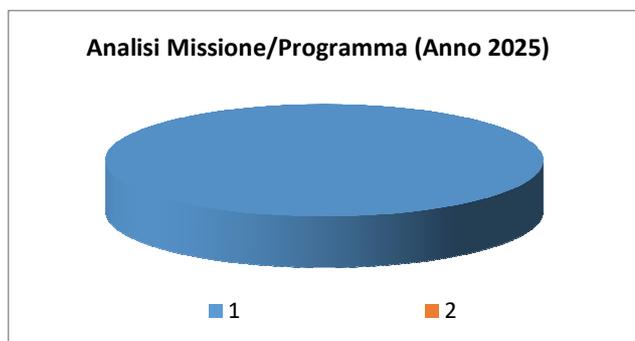
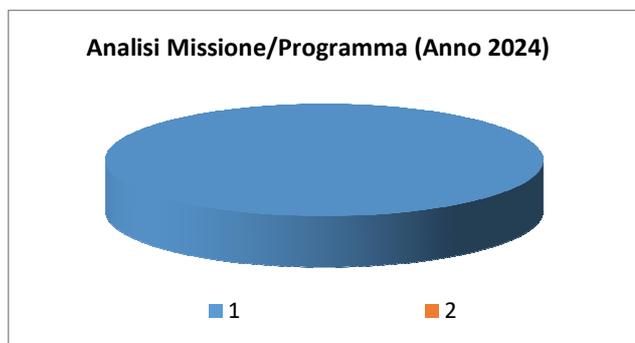
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

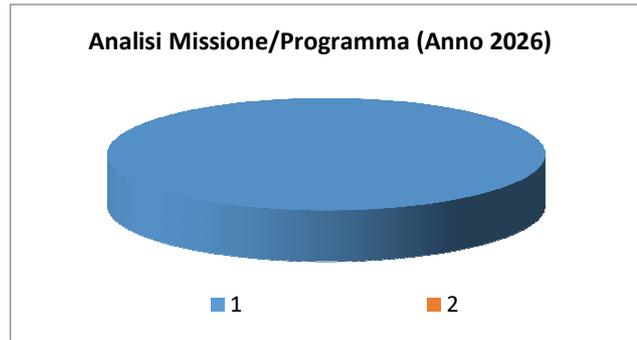
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.478,68		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>13.478,68</b>		





## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

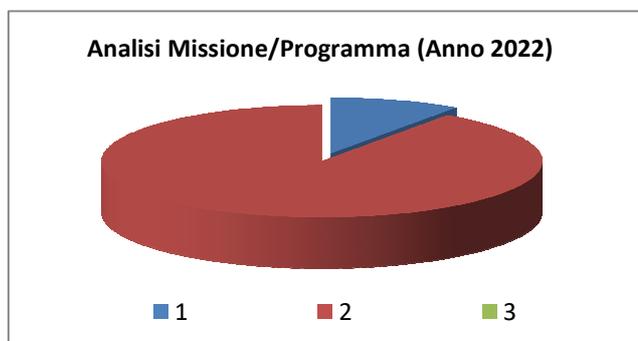
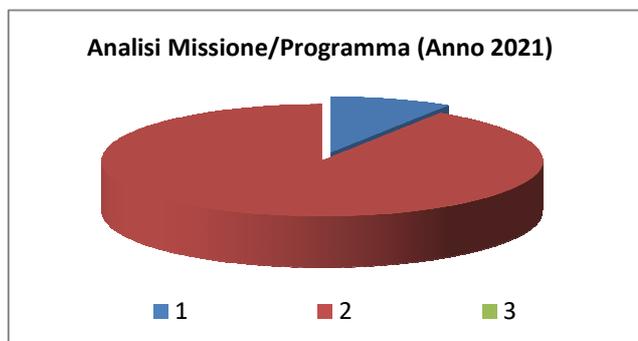
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

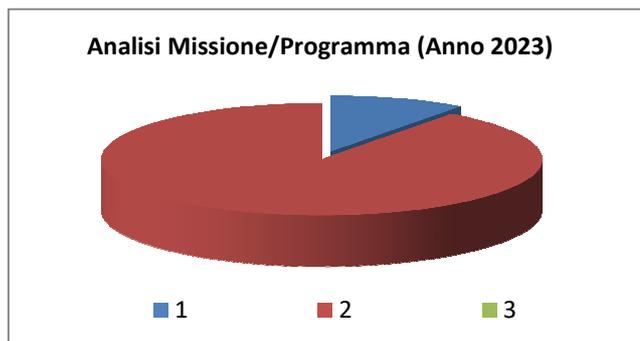
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Fondo di riserva	comp	13.800,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	72.054,96	71.290,63	71.290,63
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>93.354,96</b>	<b>84.790,63</b>	<b>84.790,63</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.000,00</b>		





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere pari al 100%.

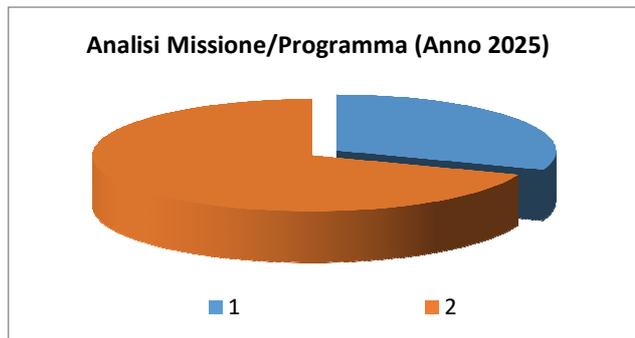
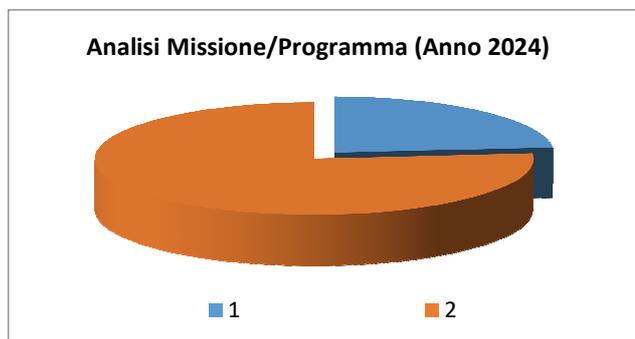
## Missione 50 - Debito pubblico

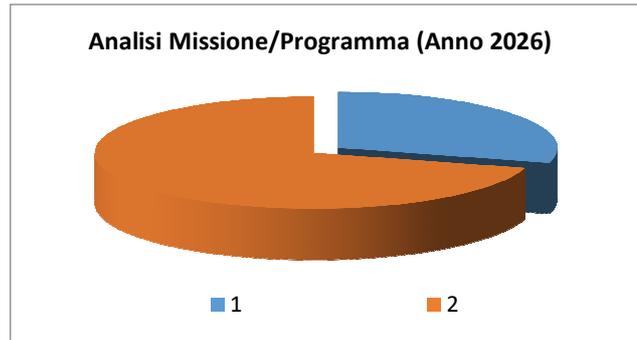
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.105,00	26.021,00	23.049,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.105,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	62.289,00	59.179,00	55.540,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.289,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>81.394,00</b>	<b>85.200,00</b>	<b>78.589,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>81.394,00</b>		





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	202,00	202,00	202,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	202,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>202,00</b>	<b>202,00</b>	<b>202,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>202,00</b>		

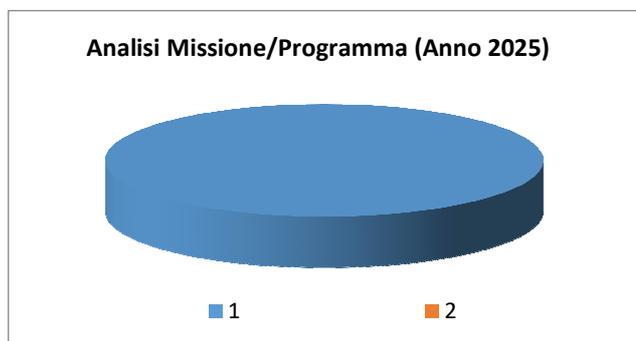
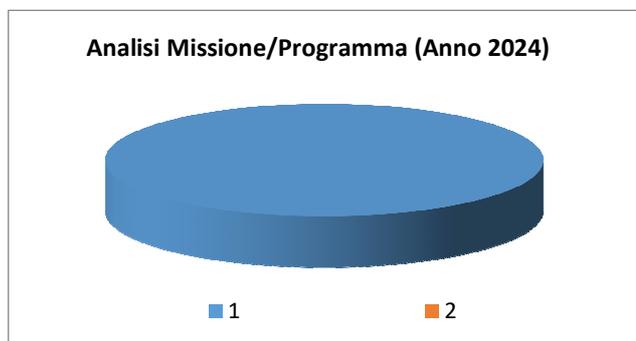
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

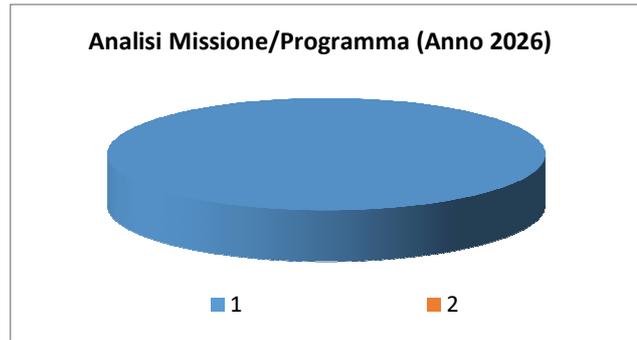
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	498.500,00	498.500,00	498.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	675.976,76		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>498.500,00</b>	<b>498.500,00</b>	<b>498.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>675.976,76</b>		





## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Si rimanda al Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 13.02.2023.

## F) PNRR

Un'importante attenzione e analisi è rivolta alle opere e ai progetti confluiti nel PNRR, a partire dalla candidatura, passando per la gestione operativo/tecnico-contabile, giungendo alla rendicontazione e ovvero:

- le opere i cui contributi per investimento destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per le annualità 2020 al 2024 sono disciplinati dal comma 29 art. 1 della legge 160/2019;
- le opere i cui contributi per investimento destinati ad opere pubbliche in materia di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, anno 2021, disciplinati dal comma 139 art. 1 della legge 145/2018
- Tutti i bandi relativi alla next-generation legati alla digitalizzazione del Comune

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dei progetti in previsione sul bilancio 2024-2026 con le relative fonti di finanziamento:

<b>RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO - Situazione su Stanziato Attuale</b>										
Comune di Bosconero										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE:	TOTALE SPESA:
447	INTERVENTI DI MANUTENZION STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE			45.000,00 di cui: OO.UU. 45.000,00					45.000,00	45.000,00
448	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI			30.000,00 di cui: OO.UU. 20.000,00 Conc. Loculi 10.000,00					30.000,00	30.000,00
449	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE			10.000,00 di cui: OO.UU. 10.000,00					10.000,00	10.000,00
450	CONTRIBUTO AD EDIFICI DI CULTO			1.000,00 di cui: OO.UU. 1.000,00					1.000,00	1.000,00
451	REALIZZAZIONE STRADE COMUNALI E RELATIVE PERTINENZE			30.000,00 di cui: OO.UU. 30.000,00					30.000,00	30.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE:	TOTALE SPESA:
452	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VICOLI DEL CONCENTRICO			20.000,00 di cui: Altre 20.000,00					20.000,00	20.000,00
453	COMPLETAMENTO ARREDO URBANO			15.000,00 di cui: Conc. Loculi 15.000,00					15.000,00	15.000,00
454	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI			10.000,00 di cui: Conc. Loculi 10.000,00					10.000,00	10.000,00
455	ACQUISTO SOFTWARE PER GLI UFFICI			1.000,00 di cui: Conc. Loculi 1.000,00					1.000,00	1.000,00
456	ACQUISTO ATTREZZATURE INFOR MATICHE PER GLI UFFICI			1.500,00 di cui: Conc. Loculi 1.500,00					1.500,00	1.500,00
457	DISMISSIONI LOCULI			5.000,00 di cui: Conc. Loculi 5.000,00					5.000,00	5.000,00

Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE:	TOTALE SPESA:
458	INCARICHI PROFESSIONALI			2.000,00 di cui: OO.UU. 2.000,00					2.000,00	2.000,00
459	COMPLETAMENTO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SU STRUTTURE E INFRASTRUTTURE COMUNALI				50.000,00 di cui: Stato 50.000,00				50.000,00	50.000,00
460	MESSA IN SICUREZZE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	36.000,00 di cui: En.una tantum 36.000,00							36.000,00	36.000,00
461	SISTEMAZIONE E POTENZIAMENTO SPAZI PUBBLICI ED AREE ATTREZZATE	25.000,00 di cui: En.una tantum 25.000,00							25.000,00	25.000,00
462	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA P.F.	762.103,00 di cui: Regione 762.103,00							762.103,00	762.103,00
463	REPERIMENTO E ADEGUAMENTO SPAZI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' DIDATTICA NECESSARIA						200.000,00		200.000,00	200.000,00

464	PNRR M2C4 - I2.2 - ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA	872.000,00 di cui: Stato 872.000,00							872.000,00	872.000,00
465	REALIZZAZIONE CORSI DI ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	16.500,00 di cui: En.una tantum 16.500,00							16.500,00	16.500,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO : Situazione su Stanziato			
TOTALI GENERALI			
Comune di Bosconero			
Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE ( Entrata )	Annotazioni:
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>1.711.603,00</b>	
	- Stato :	872.000,00	
	- Regione :	762.103,00	
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD,PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :	77.500,00	
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>		
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>170.500,00</b>	
	- OO.UU. :	108.000,00	
	- Concessione Loculi	42.500,00	
	- Alienazioni		
	- Altre :	20.000,00	
	- Riscossioni :		
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>50.000,00</b>	
	- Stato :	50.000,00	
	- Regione :		
	- Provincia :		
	- Unione Europea :		
	- Cassa DD,PP. / C.S. / Ist.Previd. :		
	- C.d.S. :		
	- Altre entrate / Entrate proprie :		
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione :</b>		
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>200.000,00</b>	
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>		

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

## SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BOSCONERO CANAVESE - UFFICIO TECNICO - BOSCONERO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200,000.00	0.00	0.00		200,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00		0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>totale</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>200,000.00</b>

Il referente del programma  
MELLANO LUCIANA

**Note:**

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

## SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BOSCONERO CANAVESE - UFFICIO TECNICO - BOSCONERO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Delimitazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'opera (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente "de facto"?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 432013 (Tabella B.4)	Possibilità utilizzo del finanziamento dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

- Note:**
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) si indica l'entità dell'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riqualificare l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche, progettuali o circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'arresto di una variante progettuale  
 c) cause tecniche, progettuali o circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'arresto di una variante progettuale  
 d) sopravvenute norme tecniche e disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
 f) mancata interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente applicatore o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 432013)  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 432013)  
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 432013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma  
MELLANO LUCIANA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BOSCONERO CANAVESE - UFFICIO TECNICO - BOSCONERO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Table with columns: Codice univoco immobile (1), Riferimento CUI Intervento (2), Riferimento CUP Opera Incompiuta (3), Descrizione immobile, Codice Istat (Reg, Prov, Com), Localizzazione - CODICE NUTS, Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.13 comma 6 e art.193 comma 1 (Tabella C.1), Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2), Già incluso in programma di dismissione di cui art.17 (Tabella C.3), Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui è destinata l'assegnazione (Tabella C.4), Valore Stimato (4) (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Annuale successive, Totale).

Note: (1) Codice obbligatorio, "Y" = numero immobile "d'Amministrazione" prima annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre. (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione a cessione di opera incompiuta per la quale non si intende procedere al completamento e non sia pertanto presente alcun intervento nella Scheda D. (3) Se l'immobile sia opera incompiuta riportare il relativo codice CUP. (4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (parziale o totale) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

- Tabella C.1: 1. no, 2. parzialmente, 3. totale. Tabella C.2: 1. no, 2. sì, cessione, 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e economicamente necessaria all'opera da affidare in concessione. Tabella C.3: 1. no, 2. sì, come valorizzazione, 3. sì, come assegnazione. Tabella C.4: 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico, 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica, 3. vendita al mercato privato, 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del...

Il referente del programma MELLANO LUCIANA

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BOSCONERO CANAVESE - UFFICIO TECNICO - BOSCONERO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Table with columns: Codice Unico Intervento - CUI (1), Cod. Nat. Anagrafe (2), Codice CUP (3), Anagrafe nella quale si prevede di avviare le attività di affidamento, RUP (4), Lette Anagrafe (5), Livello Anagrafe (6), Codice Istat (Reg, Prov, Com), Localizzazione - codice NUTS, Tipologia, Settore e sottosectore intervento, Settoriale dell'intervento, Livello di priorità (7), STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Costi per annuale, Importo complessivo (9)), Valore degli immobili in cui sono previsti interventi (10), Scadenza biennale della spesa per interventi del presente programma (Tabella E.1), Importo di capitale umano (11) (Importo, Impieghi (Tabella E.2)), Intervento aggiunto o modificato rispetto al precedente (12) (Scheda D.5).

Note: (1) Numero Intervento "Y" = d'Amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre. (2) Codice Anagrafe (Anagrafe) (3) Codice CUP (4) RUP (5) Lette Anagrafe (6) Livello Anagrafe (7) Livello di priorità (8) STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9) Importo complessivo (10) Valore degli immobili in cui sono previsti interventi (11) Importo di capitale umano (12) Intervento aggiunto o modificato rispetto al precedente (13) Scheda D.5.

- Tabella E.1: 1. no, 2. sì, come valorizzazione, 3. sì, come assegnazione. Tabella E.2: 1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali", 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale", 3. progetto definitivo, 4. progetto esecutivo.

Il referente del programma MELLANO LUCIANA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BOSCONERO CANAVESE - UFFICIO TECNICO - BOSCONERO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Table with columns: Codice Unico Intervento - CUI, CUP, Descrizione dell'intervento, RUP, Importo annuale, Importo intervento, Finalità (Tabella E.1), Livello di priorità, Conformità Urbanistica, Verifica vincoli ambientali, Livello di progettazione (Tabella E.2), CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FADEI RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI, Codice AUSA, Denominazione, Intervento aggiunto o modificato programma (\*)

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma. (1) Ripetere, se no, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committeenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intende delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzioni si...

- Tabella E.1: ADN - Adeguamento normativo, AUA - Qualità ambientale, COA - Completamento Opera Incompiuta, CFA - Conservazione del patrimonio, MIA - Miglioramento e incremento di servizio, URS - Qualità urbana, VAS - Valutazione Impatto Ambientale, DEM - Demolizione Opera Incompiuta, SCOP - Identificazione opere preesistenti e non più utilizzabili.

- Tabella E.2: 1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali", 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale", 3. progetto definitivo, 4. progetto esecutivo.

Il referente del programma MELLANO LUCIANA

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

## SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BOSCONERO CANAVESE - UFFICIO TECNICO - BOSCONERO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
MELLANO LUCIANA



**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Per il Comune di Bosconero, non ricorre la fattispecie.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

Per il Comune di Bosconero, non ricorre la fattispecie

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

Per il Comune di Bosconero non vi sono altri strumenti di programmazione

## *Considerazioni Finali*

Le previsioni per il triennio 2024/2026 sono state formulate nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili. Il bilancio evidenzia un aumento delle spese correnti legate alle utenze, all'aumento generalizzato dei prezzi e al rinnovo del contratto nazionale del lavoro degli enti locali; sul lato entrate si evidenzia un costante andamento che non copre l'ordinaria gestione, conseguenza, che ha reso necessario l'aumento dell'addizionale irpef da 0.7 a 0.8 nel 2023. Si rende pertanto necessaria un'attenta valutazione delle spese correnti, alcune delle quali assolutamente obbligatorie e necessarie per il funzionamento dell'ente (ammortamento mutui, stipendi, tasse, utenze, aggiornamenti servizi per disposizioni di legge,...).

Numerose sono le questioni aperte che portano a considerare quanto mai provvisori e aleatori i dati riportati nel presente documento; tra essi spicca il caro energia, gas e dei materiali in generale, per cui occorre sottolineare come questi rincari, oltre che ad avere un impatto diretto sul bilancio per quanto riguarda i costi di energia elettrica e riscaldamento, si riverberano indirettamente anche su gran parte dei servizi di cui l'amministrazione ha necessità, causando un aumento sensibile della spesa corrente; inoltre si aggiungono le spese legate al rinnovo del C.C.N.L. del comparto degli Enti Locali per il triennio 2019-2021, all'anticipo da riconoscere nel corso del 2024 e il sacrificio cui ogni ente è nuovamente chiamato in merito alla spending review.

Dal prossimo anno gli enti locali subiranno un sacrificio, a titolo di contributo alla finanza pubblica, che sarà ripartito in proporzione alla spesa corrente impegnata nell'ultimo rendiconto approvato, dedotta la spesa sociale e tenuto conto del Piano nazionale di ripresa e resilienza. In attesa delle nuove regole promosse dalla gestione economica europea, il disegno di legge di bilancio 2024 delinea il nuovo impianto del "sacrificio" di 250 milioni di euro chiesto, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028.

Gli stanziamenti di bilancio del Comune sono stati previsti con valutazione prudenziale in base all'andamento dei dati storici. In un quadro di continui cambiamenti legislativi e finanziari in ogni settore, è complesso prevedere qualsiasi opera o progetto che vada oltre l'ordinario. Nonostante ciò, si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva per i servizi offerti in quanto si stanno rispettando le linee programmatiche anche se con difficoltà operative e normative si sono mantenute tutte le attività avviate e consolidate e non è stato disattivato alcun servizio.

Per quanto riguarda le spese d'investimento, continua l'attenzione ai bandi di concessione contributi, promossi da enti pubblici e/o privati, valutando di volta in volta la possibilità e la modalità del co-finanziamento quasi sempre richiesto. A partire dal 2024 il Comune si impegnerà a completare i progetti legati all'adeguamento sismico della scuola primaria, progetti finanziati con fondi del Pnrr Ministeriali e Regionali.

Questo comporterà un nuovo scenario lavorativo nel medio termine in capo all'amministrazione uscente e un nuovo obiettivo per l'amministrazione che sarà eletta nella primavera del 2024.

Continua l'affidamento a fronte dei contributi per investimenti delle piccole-medie opere, previsti dalla legge 160/2019 art. 1 comma 29, in materia di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile per le annualità dal 2020 al 2024.

Per quanto riguarda i bandi Pnrr legati alla digitalizzazione del Comune, continua l'attività di affidamento dei diversi incarichi che saranno espletanti nel corso dei prossimi mesi ed entro le tempistiche date dal Ministero, in particolare:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

- Abilitazione e facilitazione migrazione al server Cloud dei programmi utilizzati dagli uffici;
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - adeguamento sito internet del Comune alle disposizioni comunitarie;
- Adozione identità digitale – Spid e Cie;
- Adozione PagoPA e AppIO – attivazione di ulteriori servizi di incasso su Pago PA e attivazione AppIO;
- Digitalizzazione degli avvisi pubblici – notifiche

Quanto sopra evidenziato, come oramai ogni anno accade, ci porta a dover considerare il presente documento un vero e proprio cantiere aperto.

Bosconero, 12/12/2023

Il Sindaco  
FORNERIS Paola

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa CARRERA DANIELA