

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Borgo d'Ale
Provincia di Vercelli

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti fra i 2.001 ed i 5.000 abitanti in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato, così come modificato dal D.M. 18.05.2018 e ss.mm.ii:

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento :

- 1. ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- 2. al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- 3. all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

1. *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
 2. *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
 3. *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*
- c) *al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;*
- d) *ai principali obiettivi delle missioni attivate;*
- e) *alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;*
- f) *agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;*
- g) *al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*
- h) *ad altri eventuali strumenti di programmazione.*

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) *programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) *piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) *programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) *piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*
- e) *(facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;*
- f) *programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*
- g) *altri documenti di programmazione.*

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Per quanto concerne l'inserimento nel DUP degli strumenti di programmazione, si riporta quanto previsto al paragrafo 8.2 del Principio Contabile sopracitato:

“Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.

I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2594
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2229
 di cui maschi n. 1110
 femmine n. 19
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 80
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 173
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 257
 In età adulta (30/65 anni) n. 1120
 Oltre 65 anni n. 599

Nati nell'anno n. 9
 Deceduti nell'anno n. 49
 saldo naturale: +/- -40
 Immigrati nell'anno n. 69
 Emigrati nell'anno n. 75
 Saldo migratorio: +/- -6
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -46

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. // abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 39
 Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /
 Strade:
 autostrade Km. 4
 strade extraurbane Km. 20
 strade urbane Km. 80
 strade locali Km. 65
 itinerari ciclopedonali Km. //

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

Altri strumenti urbanistici: e' stata approvata il 29.11.2010 la 3^ variante parziale al P.R.G.C

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. //

Scuole dell'infanzia con posti n. 50

Scuole primarie con posti n. 85

Scuole secondarie con posti n. 130

Strutture residenziali per anziani n. //

Farmacie Comunali n. //

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 27

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 950

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 520

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture: centro elaborazione dati n. 1

Personal computer: n. 12

Accordi di programma n. //

Convenzioni n. (VEDERE QUADRO SEGUENTE)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

| Servizio |
|-----------------------------------|
| REFEZIONE SCOLASTICA |
| TRASPORTO SCOLASTICO |
| PESO PUBBLICO |
| USO LOCALI PER ATTIVITA' SPORTIVA |

Servizi gestiti in forma associata

Convenzioni

| Nome | Attività | % |
|---|--|-------|
| Centrale Unica di Committenza all'Unione Montana Valle Elvo | gestione tecnico-amministrativa delle procedure di appalto delle amministrazioni comunali | |
| CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO D'ALE E VESTIGNE' | SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI SEGRETERIA COMUNALE | 66,67 |
| Convenzione tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e Comune di Borgo d'Ale | Gestione del Patto per l'inclusione sociale mediante la piattaforma digitale GEPI | |
| Convenzione tra Comuni | Tutela del territorio e delle risorse idriche e ambientali | 9,80 |
| Ministero della Giustizia Tribunale di Vercelli e Comune di Borgo d'Ale | Convenzione per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità | |

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzi

| Nome | Attività |
|-------------|---|
| CO.VE.VA.R. | Servizio di gestione dei rifiuti urbani |
| C.I.S.A.S. | Servizio socio-assistenziali |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | |
|---------------|--|
| C.E.V. | Coordinamento attività acquisto energia ecc. |
|---------------|--|

Società di capitali

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|------------------------------|--|-------------|
| COMUNI RIUNITI S.R.L. | Servizio idrico integrato | 6,25 |
| A.T.A.P. S.P.A. | Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli | 0,25 |
| COVERFOP SCARL | Formazione | 0,36 |

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.239.278,34

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.253.447,90

Fondo cassa al 31/12/2019 € 860.429,43

Fondo cassa al 31/12/2018 € 901.046,48

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2021 | n. 0 | € 0,00 |
| 2020 | n. 0 | € 0,00 |
| 2019 | n. 0 | € 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2021 | 20.744,85 | 2.185.585,65 | 0,95 % |
| 2020 | 21.333,43 | 2.087.720,19 | 1,02 % |
| 2019 | 29.448,63 | 1.863.446,15 | 1,58 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2021 | 10.127,04 |
| 2020 | 0,00 |
| 2019 | 0,00 |

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D4 | 1 | 1 | |
| Cat.D1 | 1 | 1 | |
| Cat.C | 5 | 5 | |
| Cat.B6 | 1 | 1 | |
| Cat.B3 | 1 | 1 | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 9 | 9 | |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| 2021 | 1 | 1 | |
| 2020 | 1 | 1 | |
| 2019 | 5 | 5 | |
| 2018 | 1 | 1 | |
| 2017 | 1 | 1 | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 9 | 9 | |

Nel corso dell'anno 2019, a seguito di correnti vicende giudiziarie, è avvenuto il dimissionamento di un dipendente di Area di Vigilanza e Polizia Locale.

Inoltre ha presentato dimissioni volontarie in data 14.10.2019 con efficacia dallo stesso giorno di presentazione delle stesse e decorrenza dei termini di preavviso dal 16.10.2019 e ultimo giorno lavorativo sabato 14 dicembre 2019 dipendente Area finanziaria.

Nel corso del 2020 sono stati banditi, pertanto: concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di " ISTRUTTORE DIRETTIVO " Categoria D - Posizione Economica D1 - Area Economica Finanziaria, che si è concluso con l'assunzione di dipendente nel febbraio 2021, e concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di un posto di " istruttore direttivo " — categoria d – posizione economica d1 - area vigilanza - settore polizia locale non ancora svolto.

Nel corso del 2022 la dipendente assunta a seguito del Concorso di n.1 posto di " ISTRUTTORE DIRETTIVO " Categoria D - Posizione Economica D1 - Area Economica Finanziaria, ha presentato dimissioni volontarie in data 03.03.2022 con efficacia dallo stesso giorno di presentazione delle stesse e ultimo giorno lavorativo 2.4.2022. Si provvederà ad indire nuovo concorso.

Nel 2022 per il posto dell'area di vigilanza sono stati riaperti i termini di scadenza di presentazione delle domande e si prevede di espletare le prove concorsuali nel corso del presente anno e conclusione nell'anno 2023. Inoltre nel 2022 è stata indetta "PROVA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERAIO CAT. B1 GIURIDICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO", la cui procedura si è svolta in data 2.12.2022 con cui è stato considerato idoneo il candidato segnalato dal Centro per l'Impiego di Vercelli che sarà assunta in previsione dall'anno 2023

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|---|
| 2021 | 31,38 |
| 2020 | 29,63 |
| 2019 | 28,71 |
| 2018 | 34,61 |
| 2017 | 36,79 |

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La presente sezione illustra gli indirizzi generali, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione, cui dovranno essere improntate la programmazione e la gestione dell'Ente nel periodo di valenza del presente D.U.P.S.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Entrate tributarie

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

La legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

Richiamati gli atti assunti da ARERA ed in particolare:

- n. 443 del 31/10/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021.
- n. 444/2019 del 31/10/2019 riguardante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;
- n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;
- n. 158/2020/R/RIF del 05/05/2020 che prevede misure di tutela per utenze non domestiche soggette a sospensione dall'attività per emergenza COVID 19;
- n. 238/2020/R/RIF del 23/06/2020 relativa all'adozione di misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- n. 493/2020/R/rif del 24/11/2020 con la quale ARERA introduce nuovi parametri per la determinazione dei costi da inserire nel PEF TARI per l'anno 2021;
- n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante "Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2);
- n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n. 459/2021/R/RIF del 26/10/2021 "Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2)";
- n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n. 68/2022/R/RIF del 22/02/2022 "Valorizzazione dei parametri finanziari alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (mtr-2), sulla base dei criteri recati dal TIWACC di cui alla deliberazione dell'autorità 614/2021/R/COM";
- n. 15/2022/R/rif del 15/01/2022 ARERA "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"

Stante le complessità insite nella messa in atto delle novità normative sopra richiamate, cui si sono sommate nel corso del 2020 le difficoltà gestionali collegate all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il legislatore, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n.296, all'articolo 53, comma16, della legge 23 dicembre 2000, n.388, all'articolo 172, comma 1, lettera c), del TUEL ed al comma 683-bis art. articolo 1 della legge 147/2013, ha più volte differito i termini per l'approvazione dei relativi regolamenti, tariffe ed aliquote,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Piano finanziario e tariffe TARI 2020 sono state dall'Ente approvate in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021 in data 16.12.2019, pertanto in data antecedente la pubblicazione della legge di bilancio 2020, sulla base dei costi anno 2019, (Per i Comuni fino a 5 mila abitanti, è prevista un'introduzione più graduale delle nuove normative e un anno di tempo in più per adeguarsi al nuovo sistema tariffario che così partirà dal 2021). Con l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 si dovrà provvedere all'adozione del Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti come indicato dall'ARERA con deliberazione 443 del 31.10.2019, (il delta costo 2020-2019 andrà in conguaglio nei prossimi anni).

Piano finanziario e tariffe TARI 2021 sono state approvate dall'Ente, secondo le modalità stabilite dalla deliberazione ARERA nr. 443/2019, a cura del consorzio ed ente territorialmente competente CO.VE.VA.R., con la relativa "Relazione di accompagnamento PEF 2021 - ETC C.O.VE.VA.R." e per la determinazione dei costi, si è dovuto anche tener conto delle risultanze dei fabbisogni standard come previsto dal comma 653 art. 1 della Legge 147/2013. Per l'anno 2021 l'art. 6, comma 1 e 2, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, allo scopo di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività conseguenti all'adozione di misure di contrasto dell'emergenza da Covid-19, ha istituito un fondo finalizzato alla concessione da parte dei comuni di una riduzione della Tari in favore delle predette categorie economiche, che è stato ripartito con decreto interministeriale, in proporzione alla stima per ciascun ente dell'agevolazione massima riconducibile alle utenze non domestiche di cui all'Allegato 3 - Nota metodologica stima TARI e TARI corrispettivo - del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021. Inoltre l'art. 6, comma 3, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, ha previsto che *"I comuni possono concedere riduzioni della Tari di cui al comma 1, in misura superiore alle risorse assegnate, ai sensi del decreto di cui al comma 2, a valere su risorse proprie o sulle risorse assegnate nell'anno 2020 e non utilizzate, di cui alla tabella 1 allegata al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021, escludendo in ogni caso la ripartizione degli oneri a carico della rimanente platea degli utenti del servizio rifiuti. Resta fermo, in ogni caso, che l'ammontare massimo delle agevolazioni riconoscibile dallo Stato è quello determinato dal decreto di cui al comma 2."*

Pertanto la quota spettante a ciascun Comune, ai sensi dell'art 6, comma 1 e 2, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73 salvo diverse intese in Conferenza Stato Città, è pari a euro 8.630,00 per il Comune di Borgo d'Ale – Anno 2021, da dedicare esclusivamente alle utenze non domestiche. Inoltre con le risorse assegnate nell'anno 2020, non utilizzate, determinate in complessivi €. 13.301,92, è stato finanziato il conguaglio risultante tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 ammontante ad €. 3.113,00 e per la parte rimanente di €. 10.188,92 i costi di utenze domestiche e utenze non domestiche; altresì si è deliberato di utilizzare i fondi del riparto del Fondo di solidarietà alimentare disposto dall'art. 53 del D.L. "Sostegni-bis" (D.L n. 73 del 2021) e determinato in €. 13.871,00 per l'anno corrente, confinalità di riduzione dell'onere TARI sulle utenze domestiche che versano in stato di bisogno. L'Amministrazione nel 2021 ha assegnato tali riduzioni finanziate con i fondi di cui sopra ed integrate, eventualmente, con fondi propri del comune, erogate in sede di conguaglio 2021.

Tali agevolazioni tributarie rivestono natura occasionale limitata alla sola annualità 2021, poiché conseguono alla situazione di emergenza sanitaria di tipo pandemico che ha causato difficoltà economiche anche alle utenze non domestiche, per il 2022, non vi sono disposizioni nazionali di contrasto al protrarsi della situazione epidemiologica da Covid-19, per quanto riguarda eventuali agevolazioni pari a quelle adottate nell'anno 2021. Pertanto l'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 12.07.2022 ha stabilito *"di dare un sostegno stimabile nella misura dall'8 al 12 per cento, con criterio differenziato, fra utenze domestiche e non domestiche, in considerazione delle oggettive difficoltà, derivanti dal perdurare dell'emergenza connessa alla situazione di pandemia Covid-19 e degli aggravii di spesa derivanti dai rincari dei combustibili che si ripercuotono sulle bollette energetiche, sulle materie prime e inevitabilmente sui costi di produzione e utilizzo"*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Dato atto che, con riferimento alla TARI, le modifiche apportate dal D.Lgs. 116/2020 al D.Lgs. 152/2006 (Testo unico ambientale), entrate in vigore il 1° gennaio 2021, hanno determinato importanti cambiamenti in materia, con riferimento alla nuova classificazione dei rifiuti, che non prevede più l'attribuzione ai Comuni del potere di disporre l'assimilazione ai rifiuti urbani, sia in termini di sottrazione alla base imponibile TARI di alcune specifiche categorie (attività industriali, artigianali e agricole), che hanno inciso anche sui criteri di determinazione delle tariffe della TARI 2021, e che tali modifiche normative hanno reso necessario procedere all'aggiornamento del Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI), al fine di evitare, per quanto possibile, situazioni di conflitto con la normativa primaria, in considerazione del fatto che la disciplina introdotta dal D.Lgs. 116/2020 ha previsto specifici adempimenti per l'Ufficio Tributi e per i contribuenti in relazione alle annualità 2021 e 2022, che devono trovare una definizione corretta e aggiornata nella disciplina regolamentare applicata dal Comune, per evitare l'insorgenza di possibili contenziosi. Pertanto, con deliberazione del C.C. 10 del 28.06.2021 è stato approvato il nuovo regolamento TARI; visto l'art. 30, comma 5 D.L. 41/2021, convertito in L. 69/2021, che ha introdotto una disposizione speciale in materia di TARI, disponendo che, *«limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, i comuni approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il 30 giugno 2021»*.

Termini per l'adozione del Piano Finanziario e l'approvazione delle tariffe TARI 2023: l'articolo 3 comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 ha introdotto il c.d. **“sganciamento TARI”, disponendo che. “A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno...”** pertanto al fine di definire meglio i costi TARI si rimanda a tale scadenza l'adempimento.

Alla data di redazione del presente documento, l'Ente, in merito al regolamento e alle aliquote IMU dato atto che la normativa stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe, le aliquote e i regolamenti relativi ai tributi entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, provvederà a predisporre regolamento e aliquote IMU in sede di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2023-2025 i tributi IMU e TARI come delineati nei sopra citati Regolamenti in fase di predisposizione e di revisione e aggiornamento, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le ulteriori **entrate tributarie** dell'Ente sono attualmente costituite da :

- Addizionale IRPEF
- Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane (che sostituisce: imposta sulla pubblicità - tassa occupazione suolo pubblico - diritti sulle pubbliche affissioni)

La legge 160/2019 disciplina, ai commi 816 e seguenti, il “canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” che, a decorrere dal 2021, “sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il comma 817 prevede che il Canone debba essere disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal medesimo, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Con deliberazione di C.C. n. 3 del 07.2.2022 è stato approvato IL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, NONCHÉ DEL CANONE MERCATALE, e con deliberazione di G.C. n. 48 del 30.02.2022 è stato deliberato l'RIAPPROVAZIONE DELLE TARIFFE, COEFFICIENTI DI GRADUAZIONE E RIDUZIONI TARIFFARIE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2022 - APPROVAZIONE TARIFFE MERCATINO DELL'USATO E DELL'ANTIQUARIATO ANNO 2022.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – CANONE UNICO:

in entrata vi è il canone di appalto della Ditta IRTEL SRL che ha sostituito la Duomo GPA srl scaduto il 05.12.2022 con richiesta di proroga tecnica al 31.12.2022 al fine di predisporre nuovo appalto.

Non si prevede alla data attuale, nel corso del triennio 2022-2025, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

In materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente sarà oggetto di verifica in sede di approvazione del bilancio 2023-2025

L'Amministrazione intende altresì dare impulso all'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti: Mensa:

Delibera G.C. n. 59 del 30.08.2021: non modificate per l'A.S. 2022-2023)

Per i bambini residenti:

- €3,70 per la scuola dell'infanzia
- €4,00 per la scuola primaria

Per i bambini non residenti:

- €4,80 per la scuola dell'infanzia
- €5,00 per la scuola primaria

Uso locali per attività sportive Delibera G.C. n. 81 del 01.09.2022:

SALONE POLIVALENTE - SALONE AREA MERCATALE:

Utilizzo per attività didattiche ed educative destinate ai minori, e

Utilizzo per attività non didattiche e ricreative rivolte agli adulti

- Periodo invernale (da metà ottobre a metà aprile): €20,00/h
- Periodo estivo (restante parte dell'anno): €12,00/h

PALESTRA SCUOLE MEDIA €25,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PALESTRINA SCUOLE ELEMENTARI (senza riscaldamento) € 20,00/h

- dette tariffe sono stabilite nella stessa misura per residenti e non residenti;
- viene prevista una cauzione di €. 250,00 per ogni utilizzo occasionale;
- sarà a carico dell'utenza la riconsegna dei locali in perfetto stato di pulizia;
- l'Amministrazione si riserva di concedere gratuitamente l'uso del salone Polivalente ad Associazioni che svolgano attività culturali e/o sociali a favore della collettività;

PESO

Delibera G.C: n.104 del 23.11.2018

- €.2,00 per ogni singola pesata (€.2,00 per il lordo+ €.2,00 per la tara) (fino alla concorrenza di 300 q.li)

SCUOLABUS

Delibera G.C: 74 del 26.07.2022

Per l'A.S. 2022/2023:

- Per il trasporto sia del mattino che del pomeriggio € 35,00 mensili
(escluso il trasporto nella pausa pranzo o per eventuali rientri)
- Per ogni figlio oltre il primo € 25,00 mensili

Alle entrate succitate, si sommano le seguenti principali **entrate extratributarie**, il cui gettito può essere ipotizzato in coerenza con le previsioni assestate dell'esercizio in corso:

- diritti di istruttoria attrazioni spettacolo viaggiante
- Canone fitto celle frigorifere presso ex Mercato ortofrutticolo (momentaneamente non affittate)
- Proventi da concessioni loculi e aree cimiteriali
- Proventi derivanti da fitti, terreni e cave
- Proventi derivanti da fitti reali di fabbricati – e bar mercato
- Proventi derivanti dalla gestione discarica comunale inerti
- Sanzioni amministrative e da codice della strada

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo "Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche". Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo 2023-2025 l'Ente, avendone facoltà come desumibile dall'allegato al Bilancio di Previsione 2023-2025 "Limiti di indebitamento", ha intenzione di procedere all'accensione di nuovi mutui come riportato nella seguente sezione relativa agli investimenti.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>TITOLO</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> |
|---------------|---|--|--------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 84.867,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 274.107,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 684.569,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2023 | | previsione di cassa | 1.239.278,34 | 1.200.000,00 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 397.712,04 | previsione di competenza | 1.320.800,00 | 1.306.700,00 | 1.306.200,00 | 1.306.200,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 0,00 | previsione di cassa | 1.321.787,10 | 1.393.464,78 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 215.665,66 | previsione di competenza | 446.400,00 | 187.200,00 | 190.400,00 | 190.400,00 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 550.480,96 | previsione di competenza | 446.400,00 | 187.200,00 | | |
| TITOLO 5 : | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 8.695,67 | previsione di competenza | 608.900,00 | 547.550,00 | 547.550,00 | 547.550,00 |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 633,60 | previsione di competenza | 871.020,66 | 678.265,66 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 1.847.034,40 | 908.000,00 | 215.000,00 | 115.000,00 |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 55.675,47 | previsione di competenza | 2.099.159,64 | 1.458.480,96 | | |
| | TOTALE TITOLI | 1.228.863,40 | previsione di competenza | 4.983.334,40 | 3.559.650,00 | 2.869.350,00 | 2.619.350,00 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 1.228.863,40 | previsione di competenza | 5.693.729,11 | 4.392.616,14 | 2.869.350,00 | 2.619.350,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.026.877,77 | 3.559.650,00 | 2.869.350,00 | 2.619.350,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.933.007,45 | 5.592.616,14 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IMU
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
 RISCOSSIONE COATTIVA
 CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
 TARI
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
 PROVENTI BENI DELL'ENTE
 PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
 ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

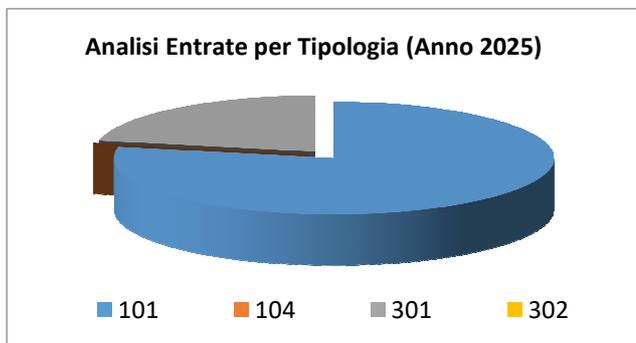
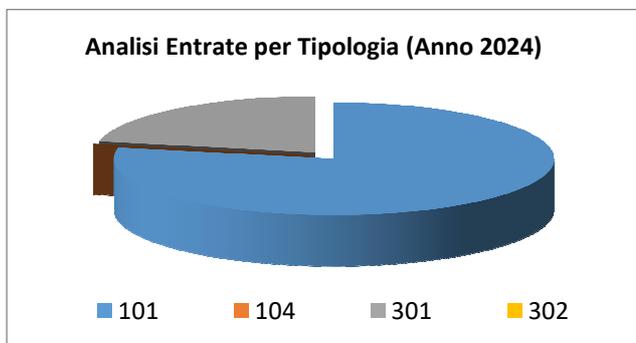
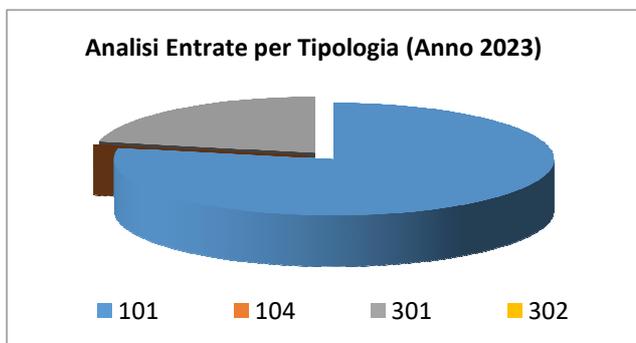
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 1.021.500,00 | 1.021.000,00 | 1.021.000,00 |
| | | cassa | 1.105.500,00 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 285.200,00 | 285.200,00 | 285.200,00 |
| | | cassa | 287.964,78 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.306.700,00 | 1.306.200,00 | 1.306.200,00 |
| | | cassa | 1.393.464,78 | | |



IMU

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Con deliberazione di C.C. n.42 del 20.12.2022 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2022 invariate rispetto all'anno 2020, come di seguito indicate: abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al **6 (Sei) per mille**; fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari all'**1 (Uno) per mille**; fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari all'**01 (Uno) per mille**; fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al **10,6 (Diecivirgolasei) per mille**; fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al **10,3 (Diecivirgolatse) per mille**; terreni agricoli: aliquota pari all'**8,3 (Ottovirgolatse) per mille**; aree fabbricabili: aliquota pari al **9,3 (Novevirgolatse) per mille**

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione di C.C. n. 41 del 20.12.2021 si è confermata l'aliquota come l'anno 2021 di 0,37 (zerovirgolatrentasette) punti percentuali.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2022 -MERCATINO DELL'USATO E DELL'ANTIQUARIATO ANNO 2022

Con deliberazione della G.C. n.48 del 30.05.2022 sono state approvate le tariffe, nonché i coefficienti di graduazione, oltre che le eventuali riduzioni tariffarie.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva della TARI – IMU – TASI e Contravvenzioni al C.d.S. viene effettuata internamente da parte di SOGGETTO ISCRITTO ALL'ALBO DI CUI ALL'ART.53, D.LGS N.446/1997 (ART.52, CO.5 LETT.B) N.1, D.LGS N.446/1997, tramite accertamento esecutivo. Si prevede una attività di recupero per TARI per l'anno 2023 ancora da quantificare.
Previsione attività di recupero evasione tributaria

TARI

Vengono stabilite con approvazione del Piano finanziario secondo la normativa in vigore

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

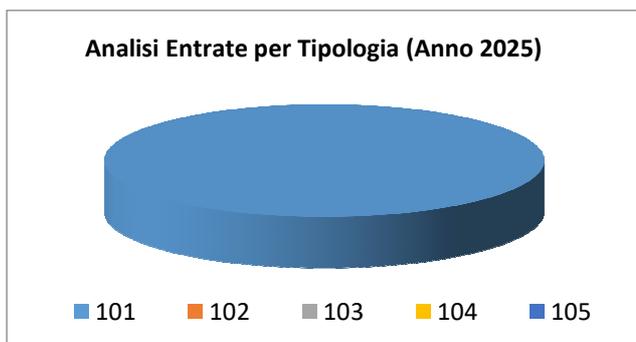
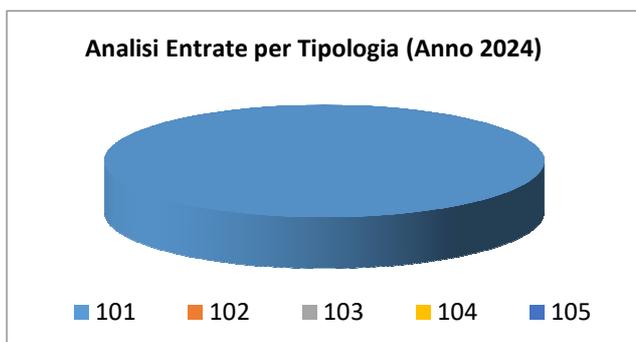
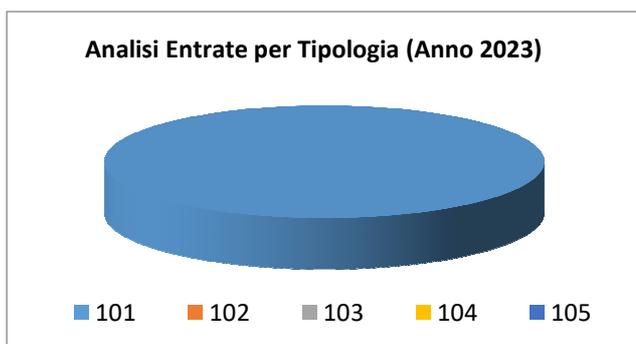
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : AGRESTA Dr.ssa Stefania

Responsabile TARSU-TARES-TARI: AGRESTA Dr.ssa Stefania

Responsabile Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria:
MARGINI Fabrizio

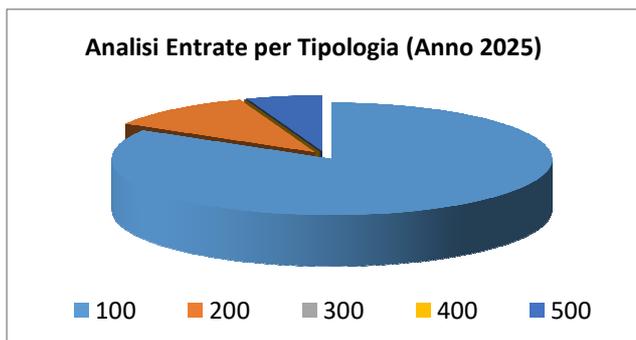
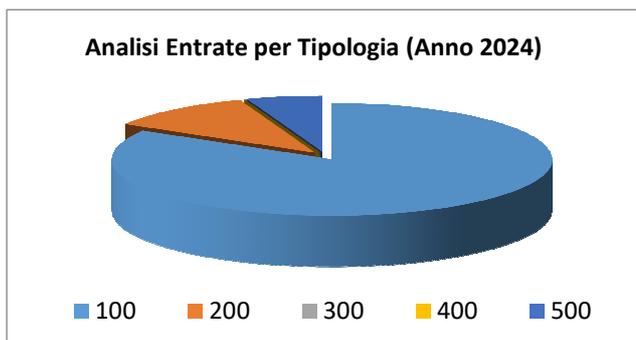
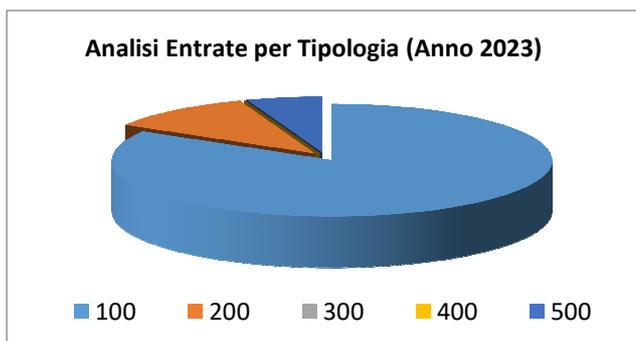
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 187.200,00 | 190.400,00 | 190.400,00 |
| | | cassa | 187.200,00 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 187.200,00 | 190.400,00 | 190.400,00 |
| | | cassa | 187.200,00 | | |



Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 457.200,00 | 457.200,00 | 457.200,00 |
| | | cassa | 593.109,02 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | | cassa | 70.000,00 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 30.350,00 | 30.350,00 | 30.350,00 |
| | | cassa | 15.156,64 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 547.550,00 | 547.550,00 | 547.550,00 |
| | | cassa | 678.265,66 | | |



PROVENTI SERVIZI

Le tariffe dei servizi pubblici hanno avuto una diminuzione.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

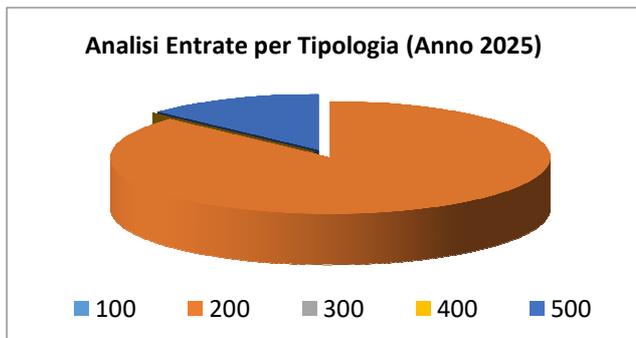
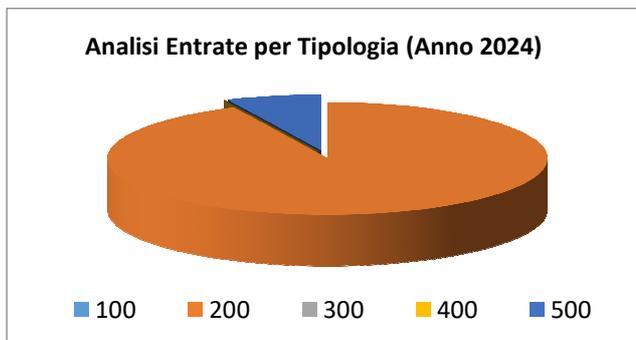
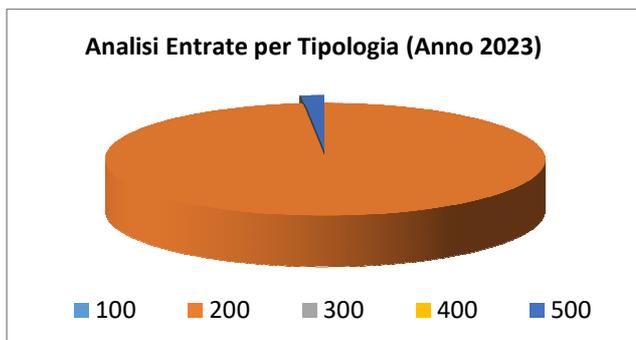
I principali cespiti che generano risorse finanziarie sono: i terreni comunali, ex eca e ex S. Cimalando, l'occupazione del suolo pubblico, fitto di aree a aziende per installazioni di antenne telefoniche.

PROVENTI DIVERSI

Il Comune ha aderito alla costituzione della "Comuni Riuniti" per la gestione del servizio idrico integrato che riconosce entrate al Comune in base a percentuali sul fatturato riscosso per i vari servizi (canone impianti idrici – compenso per back office – e front office)

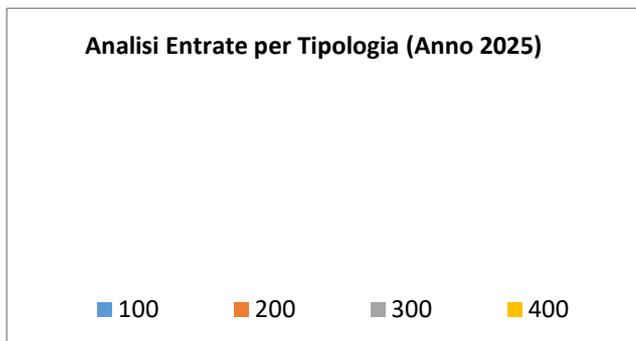
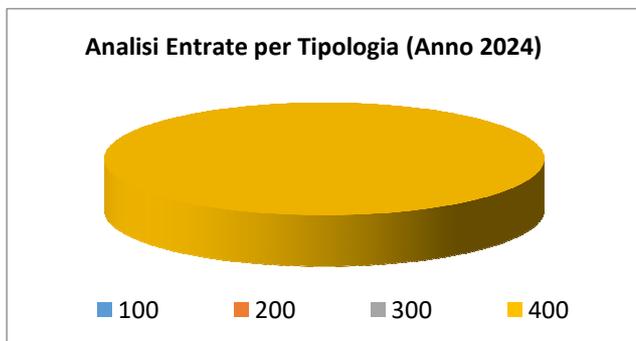
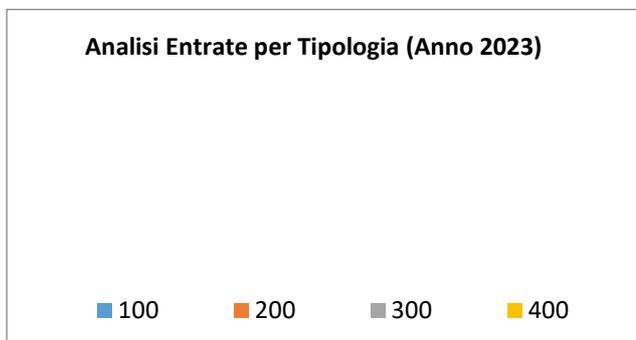
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 893.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 |
| | | cassa | 1.443.480,96 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | cassa | 15.000,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 908.000,00 | 215.000,00 | 115.000,00 |
| | | cassa | 1.458.480,96 | | |



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-------|-----------------|-------------------|-------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 8.695,67 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 8.695,67 | | |



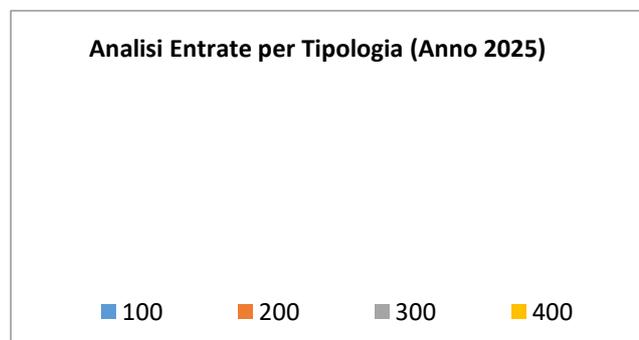
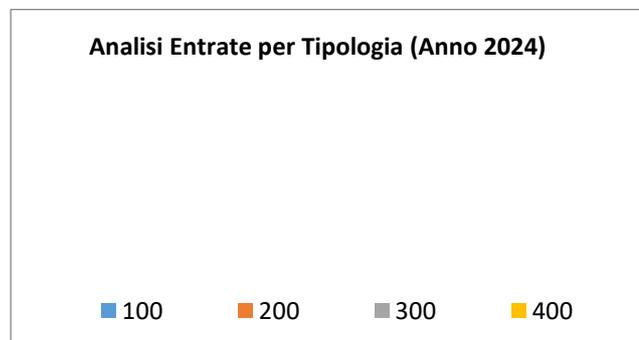
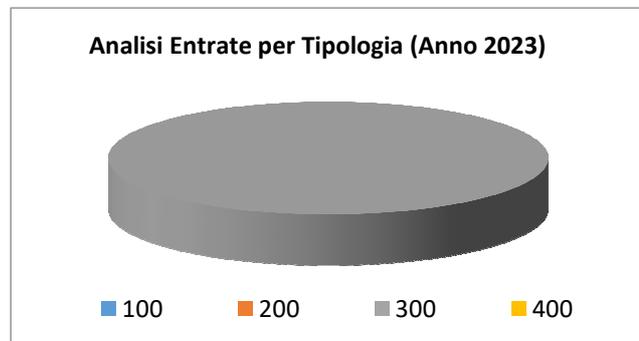
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 150.633,60 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 150.633,60 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

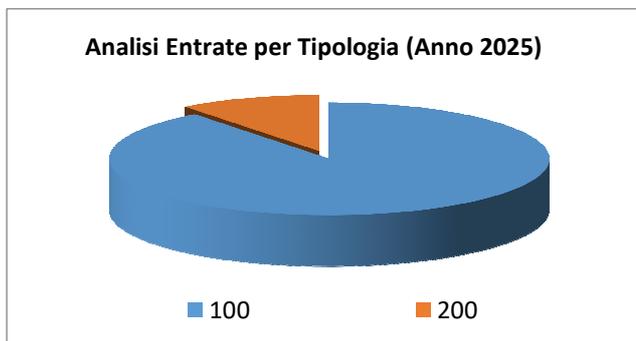
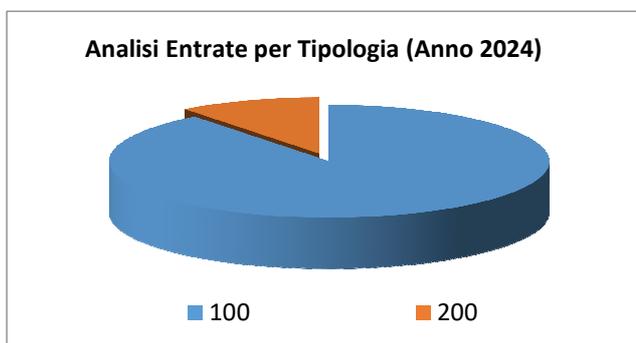
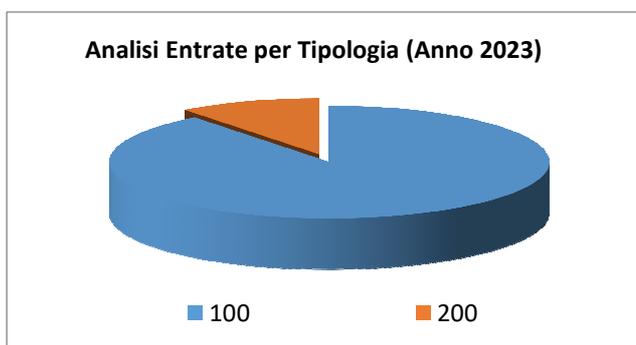
- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non è in previsione nel corso del triennio 2023-2025 l'utilizzo di anticipazione di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 412.000,00 | 412.000,00 | 412.000,00 |
| | | cassa | 460.184,70 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 48.200,00 | 48.200,00 | 48.200,00 |
| | | cassa | 55.690,77 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 460.200,00 | 460.200,00 | 460.200,00 |
| | | cassa | 515.875,47 | | |



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

L'Ente manterrà l'orientamento della propria attività su di una virtuosa gestione, così come ha operato la nuova Amministrazione sin da suo insediamento, tenendo tuttavia in debita considerazione la buona fornitura dei servizi essenziali alla cittadinanza, al buon funzionamento degli uffici ed alla conservazione del patrimonio comunale.

Particolare attenzione verrà posta, sotto l'aspetto economico-finanziario, alla purtroppo nota vicenda giudiziario-amministrativa della illegittima codificazione di attrazioni spettacolo viaggiante, indebitamente praticata da un proprio dipendente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 26/09/2022 ha deliberato "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2022, 2023 e 2024 E PIANO OCCUPAZIONALE 2022, ADOTTATO IN ESECUZIONE DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL DL 34/2019. MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 43 del 10.05.2022".

Si riserva la facoltà di provvedere all'aggiornamento della stessa in sede di Nota di Aggiornamento al DUP. Si riserva altresì la facoltà di provvedere all'assunzione di un ulteriore applicato cat. B.

Nel 2022 per il posto dell'area di vigilanza sono stati riaperti i termini di scadenza di presentazione delle domande e si prevede di espletare le prove concorsuali nel corso del presente anno e conclusione nell'anno 2023. Inoltre nel 2022 è stata indetta "PROVA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERAIO CAT. B1 GIURIDICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO", la cui procedura si è svolta in data 2.12.2022 con cui è stato considerato idoneo il candidato segnalato dal Centro per l'Impiego di Vercelli che sarà assunta in previsione dall'anno 2023

Premesso che:

LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESPLETATA PRIMA DEI CONCORSI NON È PIÙ OBBLIGATORIA – ART. 3, COMMA 8, LEGGE 19 GIUGNO 2019 N. 56

Dal 7 Luglio 2019, data di entrata in vigore della Legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Pertanto non sussiste più, anche per i Comuni e le Province, nel triennio, l'obbligo di espletare le mobilità in maniera propeudeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà.

ANNO 2023

TEMPO INDETERMINATO

In vigenza dell'attuale normativa

- *Per l'anno 2023 non sono previste cessazioni per collocamento a riposo;*
- *E' prevista la sostituzione di un dipendente Area Vigilanza, oltre ad una eventuale assunzione di*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

una Cat. B da destinare all'area Segreteria - Amministrativa;

- *Presa servizio Operaio cat.B1 a tempo indeterminato;*
- *Sostituzione, nel rispetto delle disposizioni di legge di volta in volta vigenti, dei posti che si renderanno vacanti per effetto di cessazioni per mobilità.*
-

ANNO 2024

TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa

- *Per l'anno 2024 non sono previste cessazioni per collocamento a riposo.*
- *Operaio cat.B1 a tempo indeterminato;*
- *Sostituzione, nel rispetto delle disposizioni di legge di volta in volta vigenti, dei posti che si renderanno vacanti per effetto di cessazioni per mobilità.*

ANNO 2025

TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa

- *Per l'anno 2025 non sono previste cessazioni per collocamento a riposo.*
- *Non sono previste assunzioni;*
- *Sostituzione, nel rispetto delle disposizioni di legge di volta in volta vigenti, dei posti che si renderanno vacanti per effetto di cessazioni per mobilità.”;*

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 , pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, dispone quanto segue:

“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.”

L'articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico- finanziaria degli enti”.

Lo stesso articolo, al comma 6, contiene gli adempimenti connessi a carico delle amministrazioni: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.”

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo d'Ale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|--------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | |
| stanziamenti di bilancio | 25.946,74 | 36.642,02 | 62.588,76 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | | | |
| altro | | | |
| totale | 25.946,74 | 36.642,02 | 62.588,76 |

Il referente del programma
(CARLINO Dr. Carmen.)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo d'Ale**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | |

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'Ente intende aderire all'attuazione del PNRR attraverso la partecipazione ai bandi già pubblicati e di futura pubblicazione. Seguono le tabelle per annualità con l'indicazione della attuale programmazione degli investimenti e relativa fonte di finanziamento:

ANNO 2023 BILANCIO

| CAPITOLO | OPERE | IMPORTO | Margine corrente | TIT. IV OO.UU. | TIT. IV Contrib | TIT.IV PNRR | Tit. VI Mutui |
|-------------------------------|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 3541/99 | Ristrutturazione piramidi area mercatale | 700.000,00 | | | 700.000,00 | | |
| 7671/99 | Recupero e ristrutturazione Monateri | 150.000,00 | | | | | 150.000,00 |
| 3502 | Manut strade - L.145/2018 | 98.000,00 | | | 98.000,00 | | |
| 3475 | Manut. straord. strade e piazze | 90.000,00 | 50.000,00 | | 40.000,00 | | |
| 4022/99 | PNRR M2C4-2.2 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INFRASTRUTTURE COMUNALI - CUP B74H22001020006 | 58.000,00 | 8.000,00 | | | 50.000,00 | |
| 3399 | Lavori pista ciclabile Viale Gracchi | 25.000,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 3002/99 | Manut. straord. immobili comunali | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| 3392 | Manut. straord. viali e aree verdi | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | |
| 3131 | Manutenzione straord. scuole infanzia e primaria | 13.000,00 | 13.000,00 | | | | |
| 4024/99 | Acquisto e ammodernamento arredo urbano | 13.000,00 | 8.000,00 | | 5.000,00 | | |
| 3528 | Manut. straord. mercato | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | |
| 3022/99 | Manut. straord. palazzo comunale | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | |
| 3484 | Lavori impianti semaforici e segnaletica | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | |
| 4016 | Messa in sicurezza fabbricati | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | |
| 3482/99 | Acquisto immobili per servizi | 8.000,00 | 8.000,00 | | | | |
| 3409 | Manut. straord. impianti sportivi | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| 3504/99 | Rigenerazione Urbana | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| 3476/99 | Manutenzione straord. IP | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| 3303 | Manut. straord. cimitero comunale | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| 3501/99 | Impianto di videosorveglianza | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| 3480 | Sistemazione sito discarica | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | |
| 3020/99 | Acquisto hardware uffici comunali | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | |
| 3396 | Manut. straord. parco "acquedotto" | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | |
| 3139/99 | Manut. straord. scuole medie | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | |
| 3394 | Sistemazione parco giochi | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | |
| 3086 | Acquisto applicativi informatici | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| TOTALE TITOLO II SPESA | | 1.271.000,00 | 213.000,00 | 15.000,00 | 843.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| |
|--------------------|
| ANNO 2024 BILANCIO |
|--------------------|

| CAPITOLO | OPERE | IMPORTO | Margine corrente | TIT. IV OO.UU. | TIT. IV Contrib | TIT. IV PNRR |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 3541/99 | Ristrutturazione piramidi area mercatale | 150.000,00 | | | 150.000,00 | |
| 4023/99 | PNRR M2C4-2.2 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INFRASTRUTTURE COMUNALI - CUP B73G22000140006 | 50.000,00 | | | | 50.000,00 |
| 3475 | Manut. straord. strade e piazze | 47.000,00 | 47.000,00 | | | |
| 3399 | Lavori pista ciclabile Viale Gracchi | 25.000,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | | |
| 3002/99 | Manut. straord. immobili comunali | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 3392 | Manut. straord. viali e aree verdi | 18.000,00 | 18.000,00 | | | |
| 3131 | Manutenzione straord. scuole infanzia e primaria | 13.000,00 | 13.000,00 | | | |
| 4024/99 | Acquisto e ammodernamento arredo urbano | 8.000,00 | 8.000,00 | | | |
| 3528 | Manut. straord. mercato | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| 3022/99 | Manut. straord. palazzo comunale | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| 3484 | Lavori impianti semaforici e segnaletica | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| 4016 | Messa in sicurezza fabbricati | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| 3482/99 | Acquisto immobili per servizi | 8.000,00 | 8.000,00 | | | |
| 3409 | Manut. straord. impianti sportivi | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 3504/99 | Rigenerazione Urbana | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 3476/99 | Manutenzione straord. IP | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 3303 | Manut. straord. cimitero comunale | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 3501/99 | Impianto di videosorveglianza | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| 3480 | Sistemazione sito discarica | 4.000,00 | 4.000,00 | | | |
| 3020/99 | Acquisto hardware uffici comunali | 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| 3396 | Manut. straord. parco "acquedotto" | 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| 3139/99 | Manut. straord. scuole medie | 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| 3394 | Sistemazione parco giochi | 2.000,00 | 2.000,00 | | | |
| 3086 | Acquisto applicativi informatici | 1.000,00 | 1.000,00 | | | |
| TOTALE TITOLO II SPESA | | 417.000,00 | 202.000,00 | 15.000,00 | 150.000,00 | 50.000,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| |
|--------------------|
| ANNO 2025 BILANCIO |
|--------------------|

| CAPITOLO | OPERE | IMPORTO | Margine corrente | TIT. IV OO.UU. | TIT. IV Contrib |
|-------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 3400/99 | Sistemazione piazze ed aree di aggregazione | 200.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3002/99 | Manut. straord. immobili comunali | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| 3131 | Manutenzione straord. scuole infanzia e primaria | 13.000,00 | 13.000,00 | | |
| 3392 | Manut. straord. viali e aree verdi | 11.000,00 | 11.000,00 | | |
| 3528 | Manut. straord. mercato | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 3022/99 | Manut. straord. palazzo comunale | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 3484 | Lavori impianti semaforici e segnaletica | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 4016 | Messa in sicurezza fabbricati | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 4024/99 | Acquisto e ammodernamento arredo urbano | 8.000,00 | 8.000,00 | | |
| 3482/99 | Acquisto immobili per servizi | 8.000,00 | 8.000,00 | | |
| 3399 | Lavori pista ciclabile Viale Gracchi | 5.000,00 | | 5.000,00 | |
| 3409 | Manut. straord. impianti sportivi | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 3504/99 | Rigenerazione Urbana | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 3476/99 | Manutenzione straord. IP | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 3303 | Manut. straord. cimitero comunale | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 3501/99 | Impianto di videosorveglianza | 5.000,00 | 5.000,00 | | |
| 3480 | Sistemazione sito discarica | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| 3020/99 | Acquisto hardware uffici comunali | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 3396 | Manut. straord. parco "acquedotto" | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 3139/99 | Manut. straord. scuole medie | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 3394 | Sistemazione parco giochi | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 3086 | Acquisto applicativi informatici | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| 3475 | Manut. straord. strade e piazze | 0,00 | | | |
| TOTALE TITOLO II SPESA | | 343.000,00 | 228.000,00 | 15.000,00 | 100.000,00 |

Investimenti compresi nel piano triennale delle opere pubbliche:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 22.11.2022 è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2024/2025, nonché l'elenco annuale dei lavori pubblici 2023, che viene recepito nella presente Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025. Gli interventi compresi nel piano triennale delle opere pubbliche sono evidenziati con il colore verde nelle tabelle precedenti.

| |
|---|
| <p>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p> |
|---|

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Messa in sicurezza territorio;
- Efficientamento energetico infrastrutture comunali;
- Messa in sicurezza edifici scolastici;
- Manutenzione straordinaria immobili comunali;
- Manutenzione straordinaria palazzo comunale.

In relazione ai medesimi l'Amministrazione intende proseguire come da programmazione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> |
|--|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.200.000,00 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 2.041.450,00 0,00 | 2.044.150,00 0,00 | 2.044.150,00 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 1.724.110,00 0,00 68.048,06 | 1.748.110,00 0,00 68.048,06 | 1.745.620,00 0,00 68.048,06 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 104.340,00 0,00 | 94.040,00 0,00 | 70.530,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 213.000,00 | 202.000,00 | 228.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 213.000,00 | 202.000,00 | 228.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | |
|---|-----|----------------------|--------------------|--------------------|
| spese di investimento | | | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 1.058.000,00 | 365.000,00 | 115.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 213.000,00 | 202.000,00 | 228.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 1.271.000,00 0,00 | 417.000,00 0,00 | 343.000,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 1.200.000,00 |
| Entrata | (+) | 4.392.616,14 |
| Spesa | (-) | 4.472.132,78 |
| | | |
| Differenza | = | 1.120.483,36 |

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi da conseguire: efficientamento del livello di servizio attualmente erogato avvalendosi anche della prestazione di servizi esterni laddove non sia possibile sopperire con risorse proprie.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| MISSIONE | 02 | <i>Giustizia</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

La missione non è valorizzata nel bilancio dell'Ente.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi da conseguire: miglioramento e mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente. Le finalità conseguite sono riferite alla gestione della mensa scolastica, al servizio di pre e post scuola, del trasporto scolastico, del sostegno economico ad iniziative dell'Istituto Comprensivo Locale attraverso il trasferimento di fonti. Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione. Per la realizzazione della missione è previsto l'affidamento della mensa scolastica tramite appalto a ditta esterna, non disponendo il Comune di mezzi e personale necessario allo svolgimento con l'utilizzo della cucina comunale, e affidamento del servizio di pre e post scuola a cooperativa sociale con propri addetti.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi da conseguire: mantenimento e miglioramento del funzionamento della biblioteca, dell'archivio ed inoltre l'erogazione di contributi per il sostentamento di enti, istituzioni e associazioni

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato ed adeguamento degli impianti sportivi con incentivazione verso i giovani all'utilizzo dei medesimi; attivazione e sostegno centro estivo per i ragazzi e tempo libero in generale

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

La missione non è valorizzata nel bilancio dell'Ente.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi da conseguire: a seguito dell'adozione del nuovo regolamento edilizio si vuole procedere al riordino e adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale e relativo Piano Commerciale.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi da conseguire: maggior contrasto al degrado ambientale a danno del territorio, delle sue infrastrutture di viabilità e delle acque, a tutela della salute dei cittadini e per il decoro e la vivibilità dei luoghi.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Obiettivi da conseguire: mantenimento e miglioramento del livello di servizio attualmente erogato tramite la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, rimozione della neve, illuminazione pubblica ecc.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Obiettivi da conseguire: adeguamento Piano di Protezione Civile. Servizi di competenza istituzionale in tema di Polizia Stradale, infortunistica stradale, manifestazioni sportive e controllo preventivo del territorio. Servizi di controllo e supporto alle manifestazioni locali (festa patronale- festa delle pesche – mercatino dell'usato)

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi da conseguire: avvio dello studio per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale. Miglioramento e mantenimento del servizio centro anziani e casa alpini, ambulatorio comunale svolto presso i locali dell'AVIS, contributo al CISAS. Potenziamento servizi socio-sanitari e servizio asilo nido.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

Obiettivi da conseguire: supporto alla popolazione in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi da conseguire: mantenimento e miglioramento del livello di servizio attualmente erogato, tale missione si riferisce al funzionamento del mercatino antiquariato e prodotti agricoli locali e al servizio di peso pubblico

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione non è valorizzata nel bilancio dell'Ente

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi da conseguire: sostegno, valorizzazione ed incentivazione per la ripresa dell'attività agricola locale.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi da conseguire: ulteriore miglioramento della già avviata attività di efficientamento energetico degli edifici comunali con interventi mirati al contenimento dei consumi energetici.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione non è valorizzata nel bilancio dell'Ente

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione non è valorizzata nel bilancio dell'Ente

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Obiettivi da conseguire: mantenimento e miglioramento del livello di servizio attualmente erogato

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Obiettivi da conseguire: mantenimento e miglioramento del livello di servizio attualmente erogato

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 60 | <i>Anticipazioni finanziarie</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivo da conseguire: Corretta gestione dei flussi di cassa relativi all'eventuale ricorso all'anticipazione di Comune di Borgo d'Ale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

tesoreria.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato per regolare i rapporti con i terzi per pagamento di servizi per conto terzi o partite di giro

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 771.400,00 | 771.950,00 | 721.950,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di cassa | 956.983,34 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 117.300,00 | 130.700,00 | 130.700,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di cassa | 117.300,00 | | |
| | | previsione di competenza | 157.650,00 | 157.650,00 | 157.650,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di cassa | 177.020,68 | | |
| | | previsione di competenza | 167.800,00 | 167.800,00 | 17.800,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di cassa | 171.885,50 | | |
| | | previsione di competenza | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 07 | Turismo | previsione di cassa | 33.118,33 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 55.900,00 | 50.900,00 | 50.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa | 198.743,74 | | |
| | | previsione di competenza | 358.500,00 | 358.200,00 | 351.200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di cassa | 381.951,40 | | |
| | | previsione di competenza | 388.100,00 | 246.100,00 | 379.100,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di cassa | 724.681,04 | | |
| | | previsione di competenza | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di cassa | 21.172,00 | | |
| | | previsione di competenza | 109.300,00 | 109.300,00 | 109.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di cassa | 159.422,76 | | |
| | | previsione di competenza | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di cassa | 1.500,00 | | |
| | | previsione di competenza | 728.500,00 | 178.500,00 | 28.500,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di cassa | 767.979,20 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di cassa | 6.300,32 | | |
| | | previsione di competenza | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di cassa | 70.926,89 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 84.890,00 | 84.520,00 | 84.600,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di cassa | 15.000,00 | | |
| | | previsione di competenza | 116.910,00 | 110.330,00 | 84.250,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di cassa | 116.910,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 460.200,00 | 460.200,00 | 460.200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 551.237,58 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 3.559.650,00 | 2.869.350,00 | 2.619.350,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.472.132,78 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 3.559.650,00 | 2.869.350,00 | 2.619.350,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.472.132,78 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

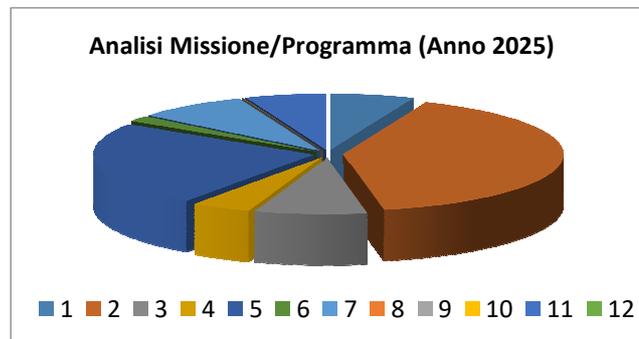
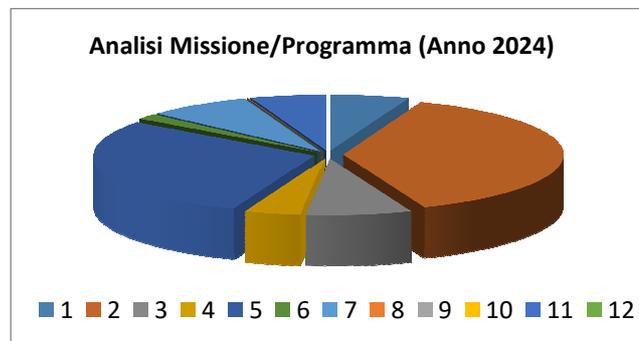
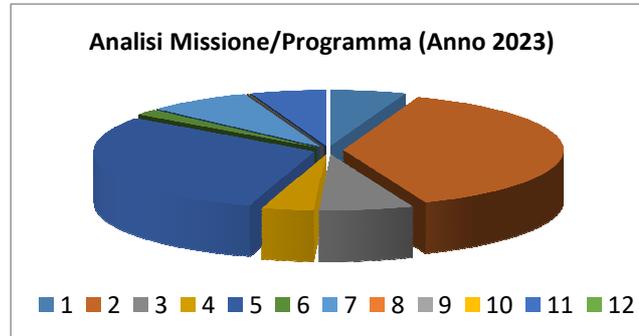
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 42.550,00 | 44.250,00 | 44.250,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 43.469,40 | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 296.350,00 | 295.550,00 | 295.550,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 387.122,64 | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 53.400,00 | 59.700,00 | 59.700,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 70.016,92 | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 29.400,00 | 31.750,00 | 31.750,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 29.400,00 | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 234.150,00 | 226.150,00 | 176.150,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 269.475,37 | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 13.250,00 | 12.250,00 | 12.250,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 25.673,80 | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 59.200,00 | 59.200,00 | 59.200,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 59.200,00 | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 410,00 | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 42.800,00 | 42.800,00 | 42.800,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 72.215,21 | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| TOTALI MISSIONE | comp | 771.400,00 | 771.950,00 | 721.950,00 |
| | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | cassa | 956.983,34 | | |



Rientrano in questa missione le principali spese inerenti al funzionamento degli organi istituzionali e alla manutenzione del patrimonio comunale.

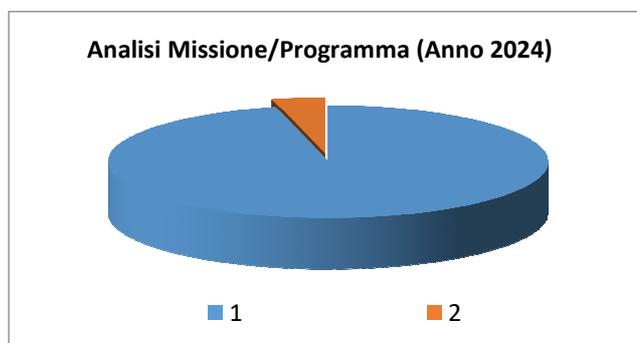
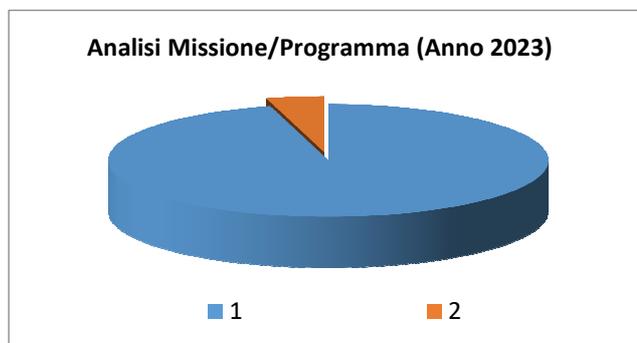
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

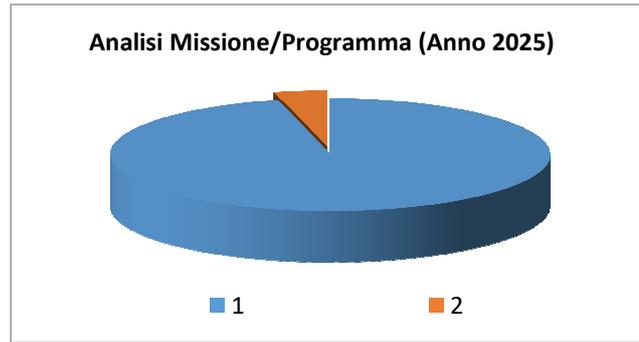
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 112.300,00 | 125.700,00 | 125.700,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 112.300,00 | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.000,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 117.300,00 | 130.700,00 | 130.700,00 |
| | | | <i>fpv</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | | <i>cassa</i> | <i>117.300,00</i> | <i>130.700,00</i> |





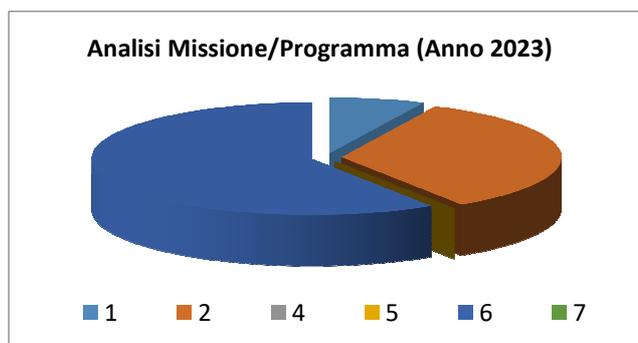
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

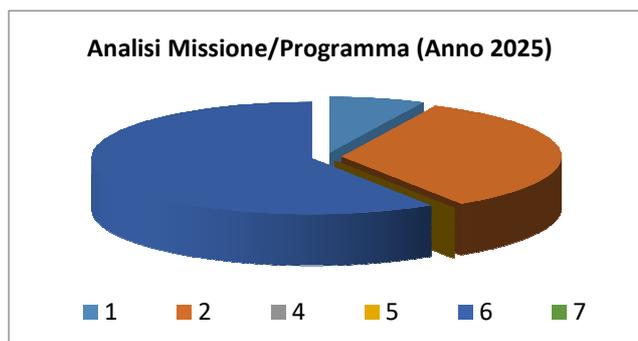
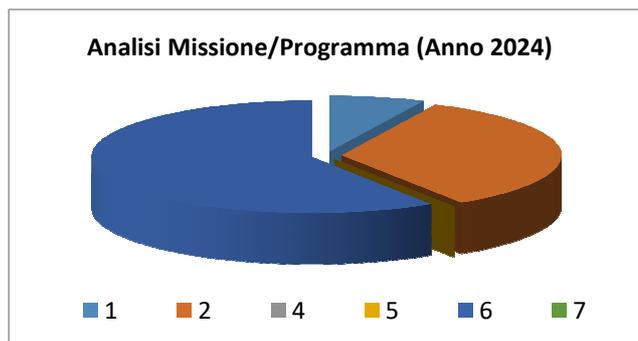
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 11.100,00 | 11.100,00 | 11.100,00 | CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 16.965,76 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 53.300,00 | 53.300,00 | 53.300,00 | CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 66.764,55 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 93.250,00 | 93.250,00 | 93.250,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 93.290,37 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 157.650,00 | 157.650,00 | 157.650,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 177.020,68 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Mantenimento e miglioramento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente. Le finalità conseguite sono riferite alla gestione della mensa, del servizio di dopo scuola, del trasporto scolastico, del servizio di pre e post scuola, e del sostegno economico ad iniziative dell'Istituto Comprensivo locale attraverso il trasferimento di fondi. Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti; negli altri casi si tratta di forniture di servizi appaltati a terzi. Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Per la realizzazione della missione è previsto l'affidamento mensa scolastica tramite appalto a ditta esterna, non disponendo il Comune di mezzi e personale necessario allo svolgimento del servizio con l'utilizzo della cucina comunale. Mentre la gestione amministrativa sarà effettuata tramite professionalità di tipo amministrativo. E il servizio di trasporto scolastico è svolto tramite personale comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

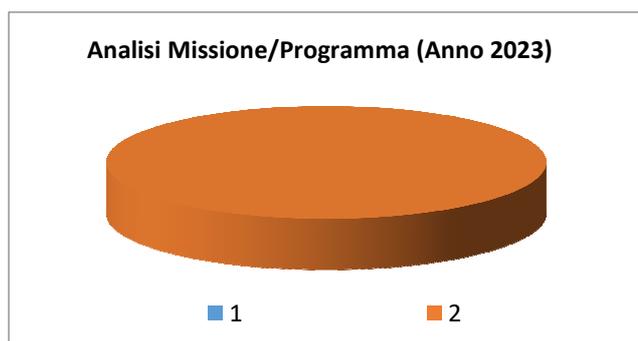
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

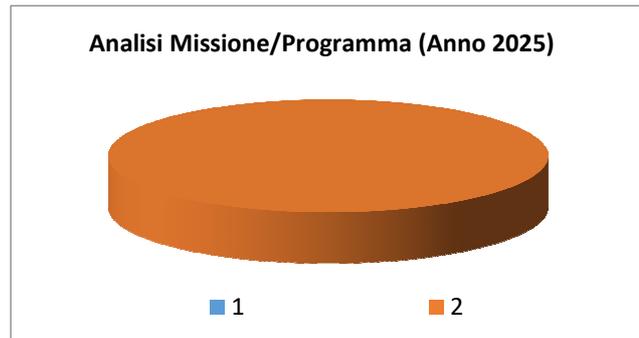
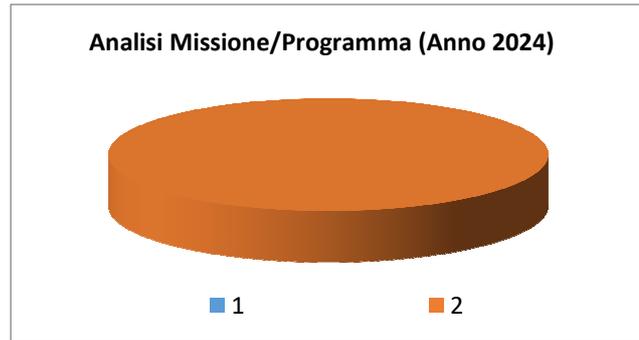
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 167.800,00 | 167.800,00 | 17.800,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 171.885,50 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 167.800,00 | 167.800,00 | 17.800,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 171.885,50 | | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

rientrano in queste spese il funzionamento della biblioteca, dell'archivio e l'erogazione di contributi per il sostentamento di enti, istituzioni e associazioni.

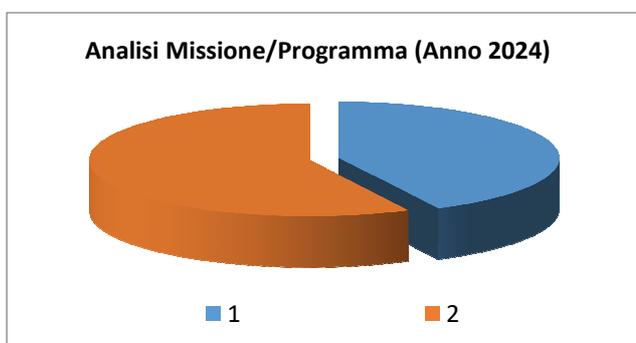
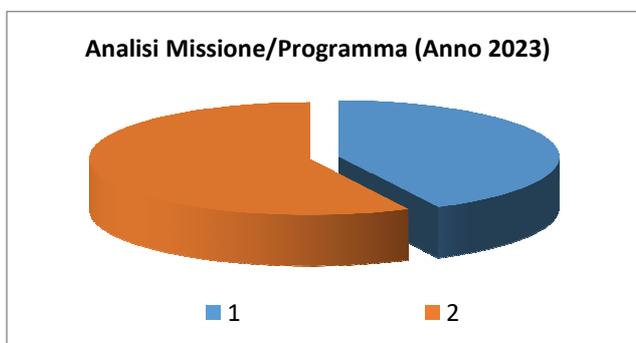
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

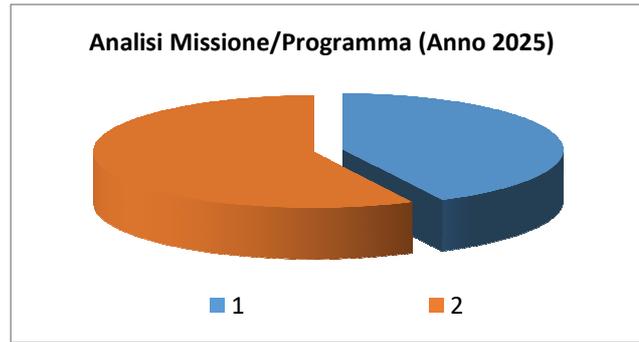
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 17.528,33 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 15.590,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 33.118,33 | | | |





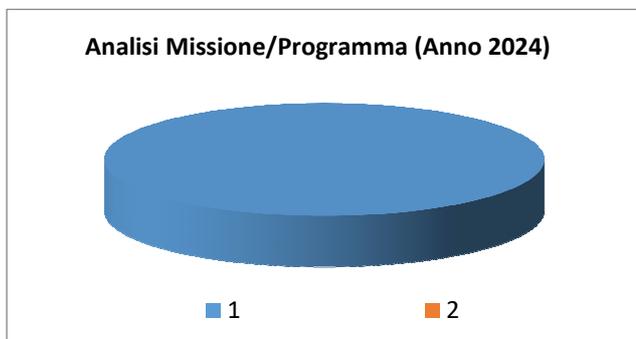
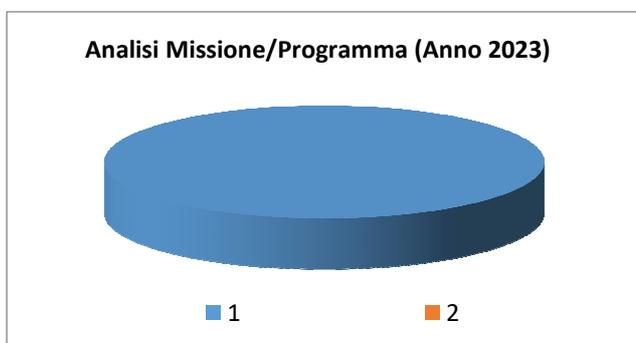
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

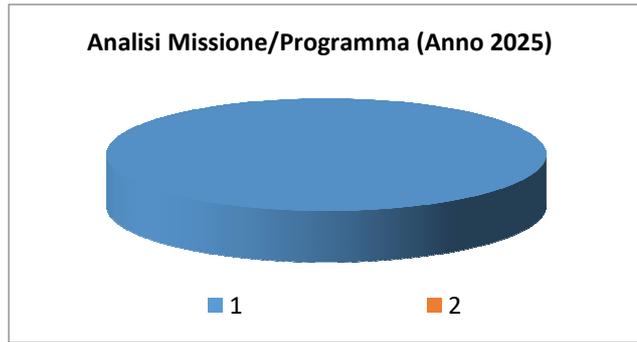
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 55.900,00 | 50.900,00 | 50.900,00 | CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 198.743,74 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 55.900,00 | 50.900,00 | 50.900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 198.743,74 | | | |





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

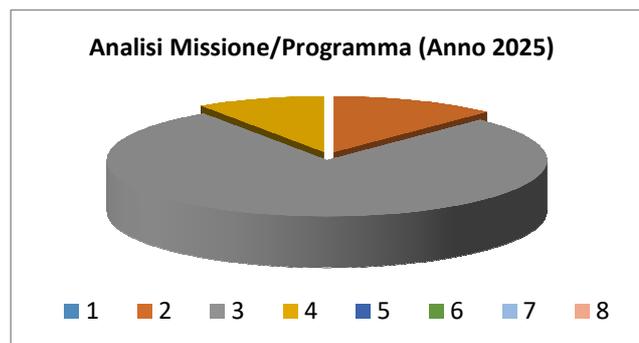
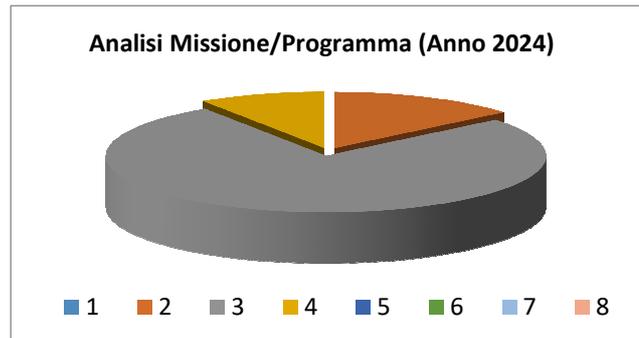
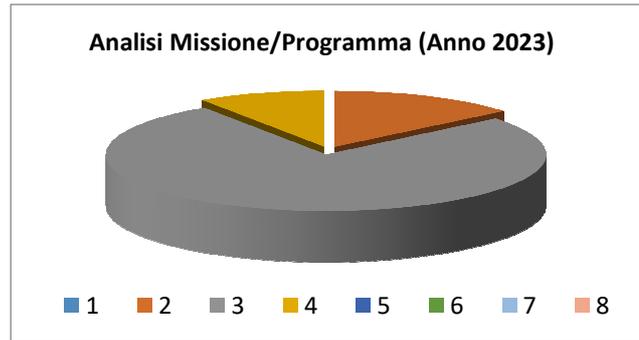
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 50.000,00 | 50.000,00 | 43.000,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 73.451,40 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 275.000,00 | 275.000,00 | 275.000,00 | ANDORNO PIER MAURO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 275.000,00 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 33.500,00 | 33.200,00 | 33.200,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 33.500,00 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 358.500,00 | 358.200,00 | 351.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 381.951,40 | | | |



Rientrano in questa missione le spese di gestione del servizio raccolta rifiuti (affidato a ditta esterna partecipata dall'ente), il servizio idrico (affidato completamente a ditta esterna partecipata dall'ente) e la manutenzione di parchi e giardini (effettuata dall'operaio comunale)

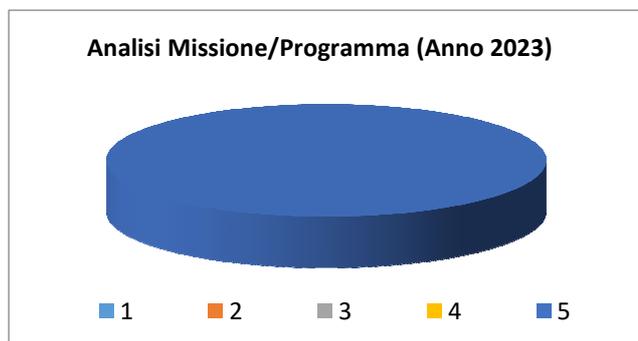
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

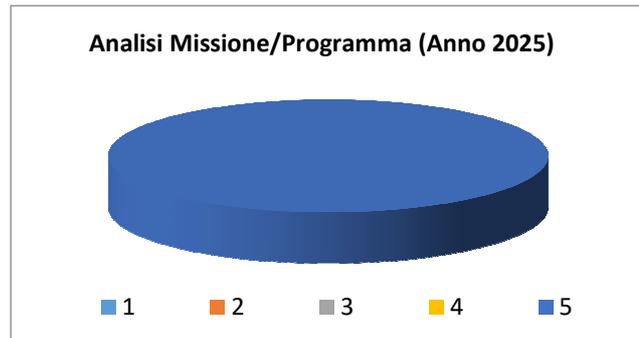
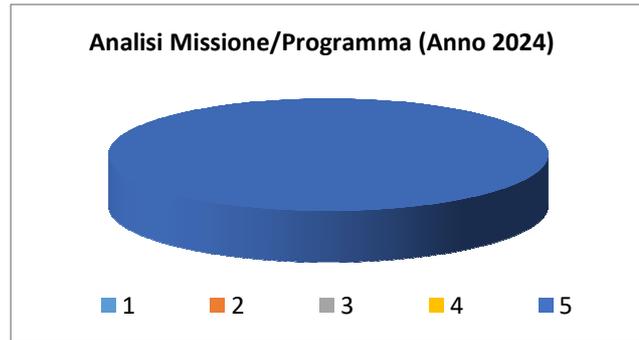
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ANDORNO PIER MAURO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.121,21 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 388.100,00 | 246.100,00 | 379.100,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 721.559,83 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 388.100,00 | 246.100,00 | 379.100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 724.681,04 | | | |





Rientrano in questa missione le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, rimozione della neve, illuminazione pubblica ecc...

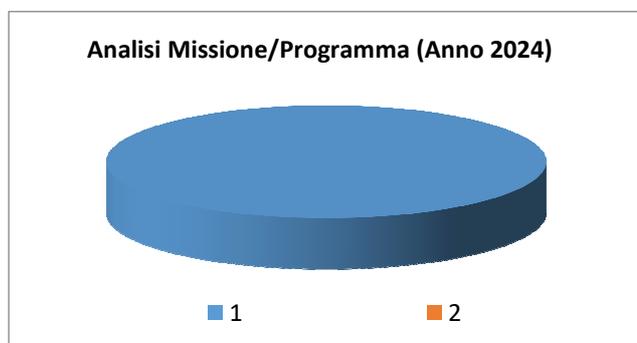
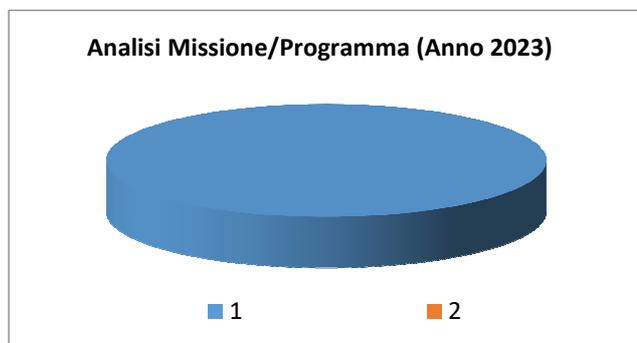
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

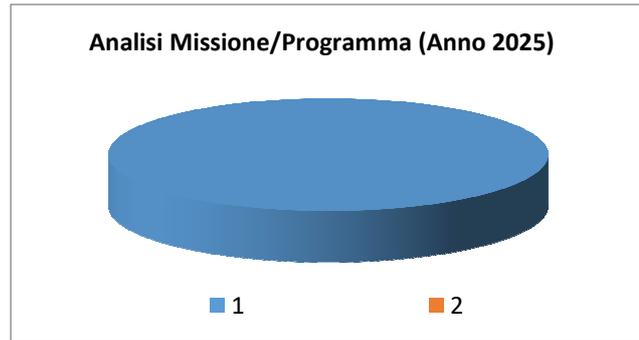
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 21.172,00 | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | <i>fpv</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | | <i>cassa</i> | <i>21.172,00</i> | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Servizi di competenza istituzionale in tema di Polizia Stradale, infortunistica stradale, manifestazioni sportive e controllo preventivo del territorio. Servizi di controllo e supporto alle manifestazioni comunali (Festa patronale – festa delle pesche - mercatino dell'usato).

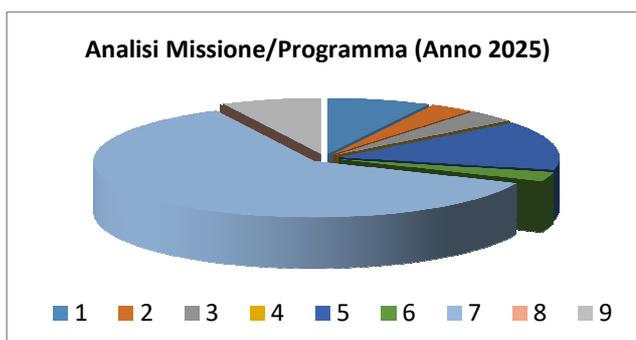
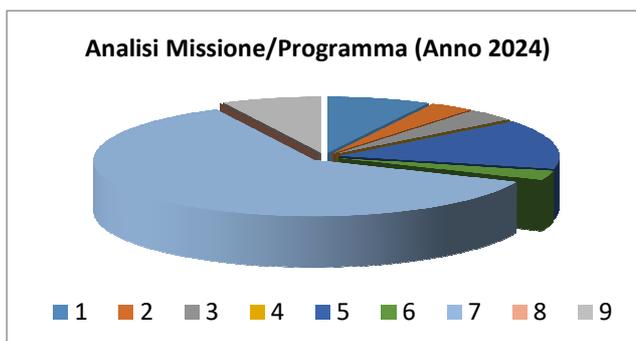
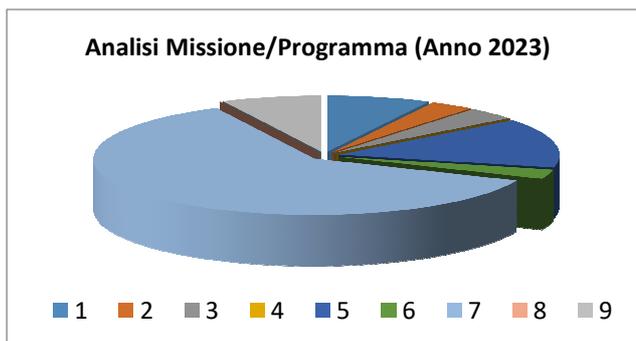
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 8.300,00 | 8.300,00 | 8.300,00 | _BOCCA MANUELA_ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 8.300,00 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.500,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 7.062,76 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 27.560,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.000,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 67.000,00 | 67.000,00 | 67.000,00 | AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 67.000,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 43.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 109.300,00 | 109.300,00 | 109.300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 159.422,76 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La finalità della missione riguardano le spese di manutenzione del centro anziani e casa alpini, dell'ambulatorio comunale svolto presso i locali AVIS, il sostenimento del cimitero comunale, la contribuzione al CISAS

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione dei programmi verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per il coordinamento con il CISAS; il necroforo comunale e professionalità di tipo amministrativo.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

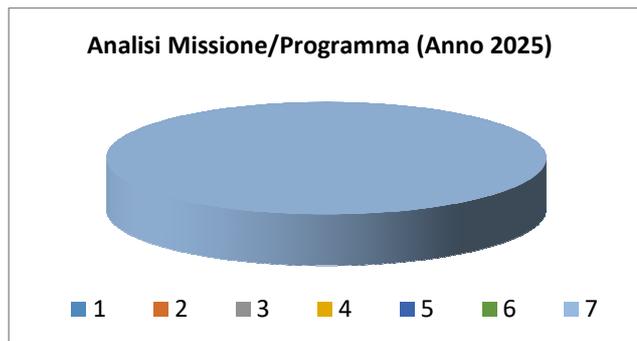
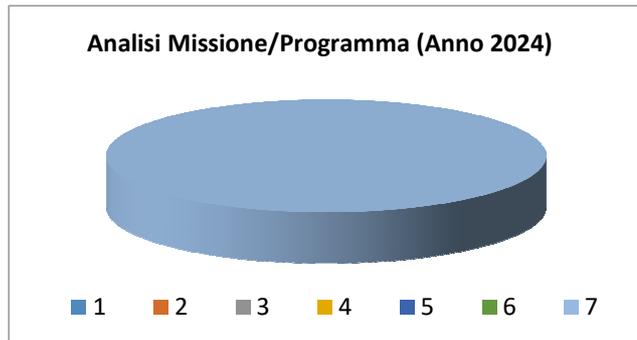
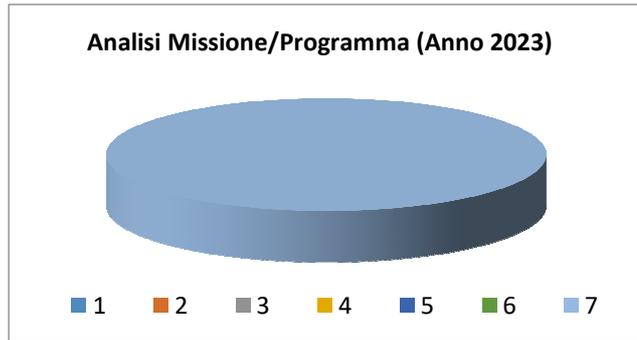
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---|--------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 | AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

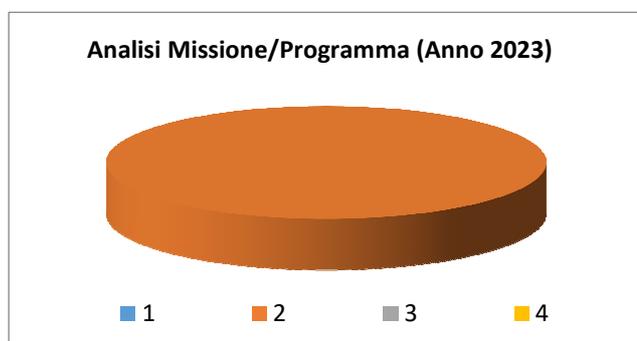
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

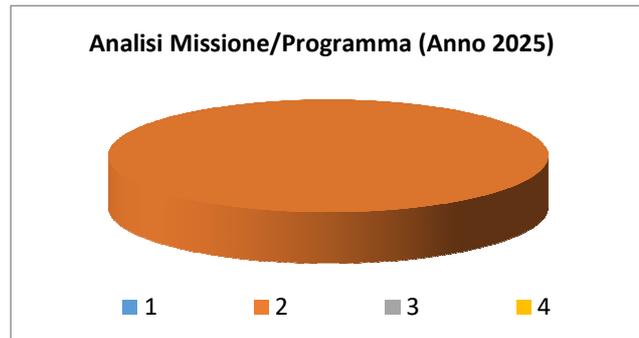
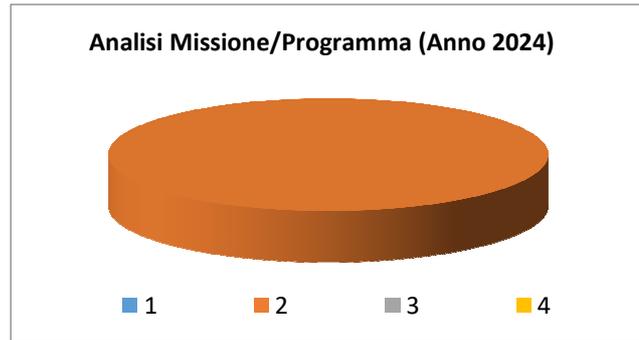
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|------------------|---|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 728.500,00 | 178.500,00 | 28.500,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 767.979,20 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 728.500,00 | 178.500,00 | 28.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 767.979,20 | | | |





Rientrano in questa missione il funzionamento del mercato ortofrutticolo ed il funzionamento del servizio di peso pubblico.

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio. Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

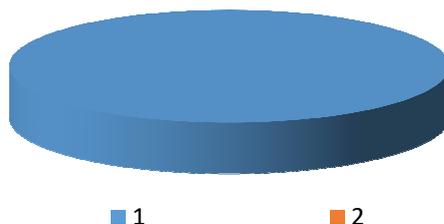
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

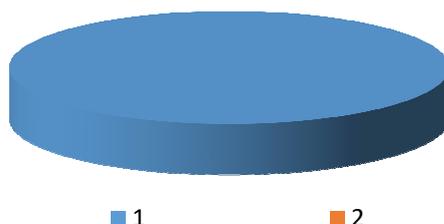
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

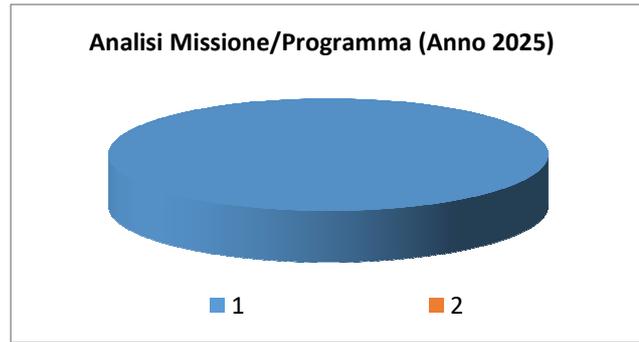
| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.300,32 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.300,32 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|-------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 70.926,89 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 70.926,89 | | | |

Mantenimento in efficienza degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
 Obiettivi annuali e pluriennali 1. mantenimento in piena efficienza degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, in particolar modo degli impianti del parco fotovoltaico che garantiscono risorse finanziarie alle casse comunali. Motivazione delle scelte: mantenere in piena efficienza i suddetti impianti.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

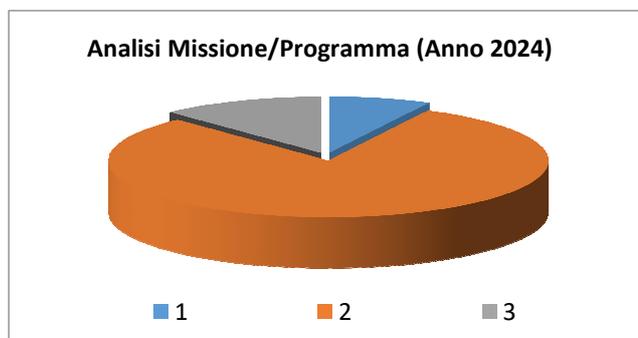
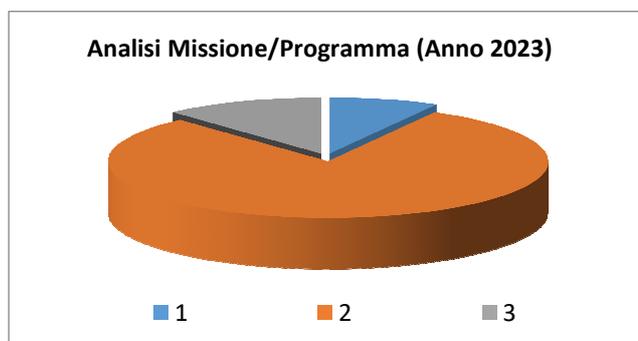
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

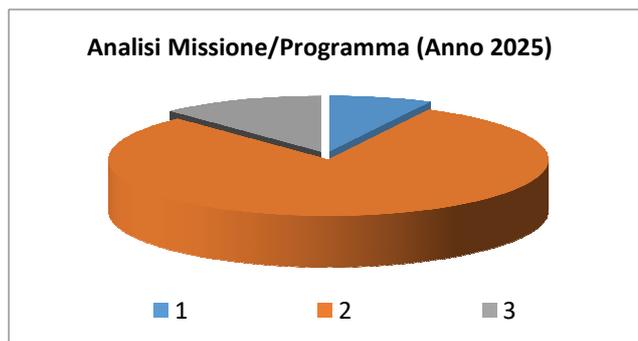
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 6.847,50 | 6.301,94 | 6.381,94 | BOCCA MANUELA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 15.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 68.048,06 | 68.048,06 | 68.048,06 | BOCCA MANUELA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 9.994,44 | 10.170,00 | 10.170,00 | BOCCA MANUELA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 84.890,00 | 84.520,00 | 84.600,00 | |
| | | | <i>fpv</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | | <i>cassa</i> | <i>15.000,00</i> | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 6.847,50 | 0,39% |
| 2° anno | 6.301,94 | 0,36% |
| 3° anno | 6.381,94 | 0,37% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 15.000,00 | 0,34% |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 68.048,06 | |
| 2° anno | 68.048,06 | |
| 3° anno | 68.048,06 | |

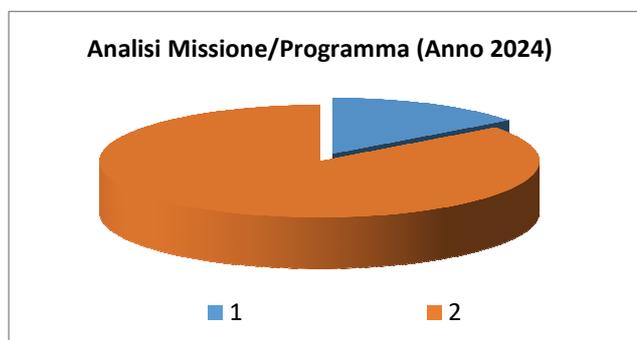
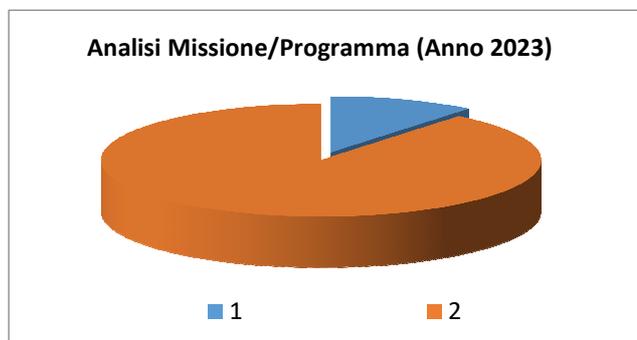
Missione 50 - Debito pubblico

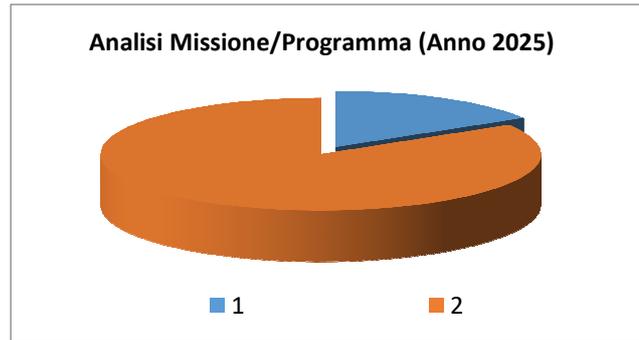
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|------------------|--|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 12.570,00 | 16.290,00 | 13.720,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO, BOCCA MANUELA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 12.570,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 104.340,00 | 94.040,00 | 70.530,00 | ANDORNO PIER MAURO, BOCCA MANUELA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 104.340,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 116.910,00 | 110.330,00 | 84.250,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 116.910,00 | | | |





In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 551.000,00 | 551.000,00 | 551.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 551.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 551.000,00 | 551.000,00 | 551.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 551.000,00 | | | |

Missione 99 - Servizi per conto terzi

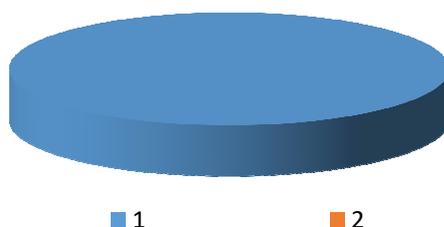
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

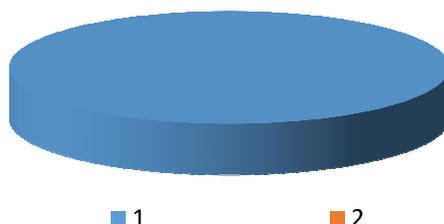
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

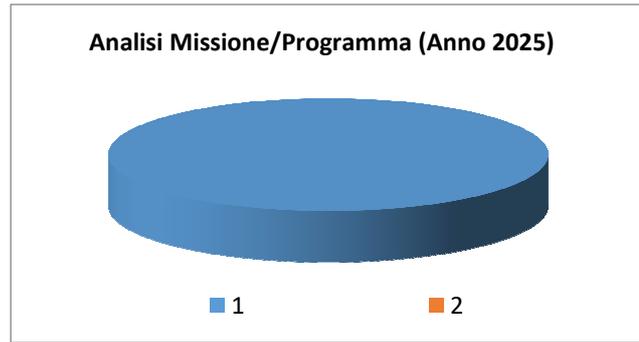
| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 460.200,00 | 460.200,00 | 460.200,00 | ANDORNO PIER MAURO, CAPONE FEDERICO, AGRESTA STEFANIA, BOCCA MANUELA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 551.237,58 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 460.200,00 | 460.200,00 | 460.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 551.237,58 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 06.12.2022 è stato approvato “RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART.58 DEL D.L. N.112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.133/2008, che per il triennio 2023/2025 prevede.

ALLEGATO “ A ”

IMMOBILI NON STRUMENTALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE:

NEGATIVO

ALLEGATO “ B ”

ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI:

| Ubicazione | Foglio | Particella | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|--------------------------------|--------|----------------------------|------|-----------|--------|-------------|-------------------------------|
| Viale dei Gracchi Piano S1-1 | 17 | 634 | 2 | A/3 | 2 | 4,5 vani | <u>€.</u> <u>232,41</u> |
| Viale dei Gracchi Piano T-1-S1 | 17 | 634 Quota parte terreno | 4 | D/8 | | | <u>€.</u> <u>21.774,00</u> |
| Viale dei Gracchi Piano T-1 | 17 | 613 | | D/8 | | | <u>€.</u> <u>10.140,00</u> |

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Il G.A.P. si propone il mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

Stante anche la ridotta disponibilità di dotazioni strumentali l'Amministrazione ritiene, pertanto, di non predisporre il succitato strumento di programmazione.

Considerazioni Finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Il presente D.U.P. Semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi dell'attuale amministrazione, riconfermata dopo le elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021 con l'attuale Sindaco eletto con le elezioni del 5.06.2016, che ha come obiettivi fondamentali, indicati nel proprio programma elettorale:

- ✓ proseguire nell'azione di contenimento e possibilmente di riduzione, graduale, delle tasse, imposte e tariffe comunali, ed altri oneri, per sostenere la cittadinanza e le attività economico-produttive
- ✓ la conservazione e adeguamento del patrimonio immobiliare (dalle strade – edifici – scuole – area mercato – discarica), in particolare sotto l'aspetto della sicurezza e dell'efficientamento energetico con la riduzione dell'emissioni dannose per l'ambiente;
- ✓ digitalizzazione funzione pubblica comunale;
- ✓ azione di aiuto per situazioni di criticità socio economiche causa Covid-19, promozione delle attività economiche, garantire la sicurezza al paese e ai suoi abitanti;
- ✓ azioni di mantenimento dei plessi scolastici, con iniziative rivolte ai ragazzi in collaborazione con gli Istituti scolastici (servizio di pre e post scuola – mensa scolastica);

Allo stato attuale il quadro normativo di riferimento per una puntuale programmazione finanziaria è ancora incerto, dato che il Governo non ha ancora delineato gli obiettivi programmatici futuri ed altresì sarà soltanto la Legge di Bilancio 2023, non ancora emanata, ad incidere sulle previsioni finanziarie degli Enti Locali. Si aggiunga che, la situazione economica venutasi a creare in conseguenza della pandemia da Covid-19, e le problematiche dovute alla guerra in Ucraina che ha portato conseguenze sulla economia europea e di conseguenza italiana, con degli aggravii di spesa derivanti dai rincari dei combustibili che si ripercuotono sulle bollette energetiche, sulle materie prime e inevitabilmente sui costi di produzione e utilizzo, e allo stato attuale, non consente certezze in merito alla programmazione futura, non conoscendo appieno tutti i riflessi che la stessa e le varie norme nazionali e regionali avranno sul comparto degli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale è riuscita, comunque, sinora a far fronte alle attuali criticità senza gravare sulla collettività ed a mantenere il livello di erogazione dei servizi essenziali sugli stessi standard "pre-Covid".

Si sottolinea pertanto l'attenzione:

sull'andamento delle entrate, al fine della copertura dei Servizi, e delle spese di investimento, per garantire il mantenimento del pareggio di bilancio, anche tenuto conto delle variate condizioni di accertamento e impegno a carico dell'esercizio corrente e futuri.

Data 06.12.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari rag. BOCCA Manuela