
Comune di Bianze'

Provincia di Vercelli

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile , Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS)
- la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato. Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Nonostante il Comune di Bianze' abbia una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà come per gli esercizi precedenti una versione mista tra Parti Descrittive e parti Tabellari con importi e non una versione puramente Descrittiva ovvero il DUPS (D.U.P. semplificato).

Si ritiene opportuno ricordare i principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa

- è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate,

- la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- a) prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- b) prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- c) prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- e) riepilogo delle spese per titoli,
- f) bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Va considerato che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci:

- 1) una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:
 - il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"
 - e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi.
- 2) l'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%
- Anno 2024 100%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2038
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2019) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 1925 n. 936 n. 989 n. 843 n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.18 (penultimo anno precedente) 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	n. _12___ n. _37___ n. _68___ n. _60___	n. __1933__ n. __25__ n. __8__ n. __1916__ n. __77__ n. __116__ n. __268__ n. __968__ n. __487__
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 2020 Anno-6 2019 Anno-5 2018 Anno-4 2017 Anno-3 2016	Tasso _0,39___ _0,47___ _0,62___ _0,67___ _1,73___
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 2020 Anno-6 2019 Anno-5 2018 Anno-4 2017 Anno-3 2016	Tasso _1,43___ _1,58___ _1,93___ _1,70___ _1,46___
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _2850___ 31/12/2018___
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>livello medio: scuola media inferiore</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>rispetta la condizione media nazionale</i>		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
1.3.2.1 - Asili nido n. =	Posti n.0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 34	Posti n. 34	Posti n. 34	Posti n.34	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 80	Posti n. 74	Posti n. 74	Posti n.74	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 51	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. =	n. =	n.=	n.=	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	Atena				
- bianca					
- nera					
- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	si	si	si	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	Atena	Atena	Atena	Atena	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 65	n. 14 hq. 65	n. 14 hq. 65	n. 14 hq. 65	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 695	n. 702	n. 702	n. 702	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	Enel rete gas				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	7863	7800	7800	7800	
- industriale					
- racc. diff.ta	si	si	si	si	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no	no	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.1	n.1	n.1	n. 1	
1.3.2.17 - Veicoli	n.2	n.2	n.2	n. 2	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	no	no	no	no	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12	
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Bilancio Pluriennale 2021-2023 rispecchia quanto previsto dall'art.1, commi 819-826 della L.145/2018, che detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale, la quale rispecchia l'andamento di crisi nazionale, e della domanda di servizi pubblici, l'amministrazione ha messo in campo, considerati gli esigui margini di operatività, tutte le azioni possibili per fronteggiare i disagi sociali.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

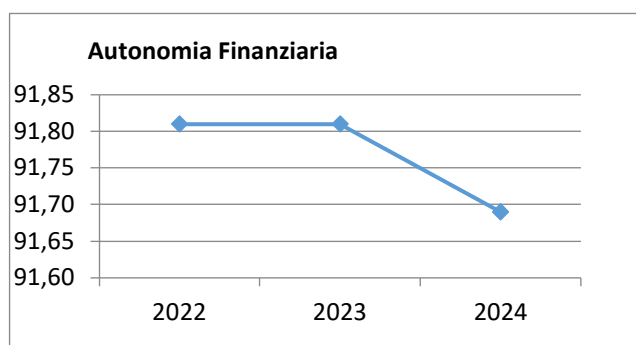
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

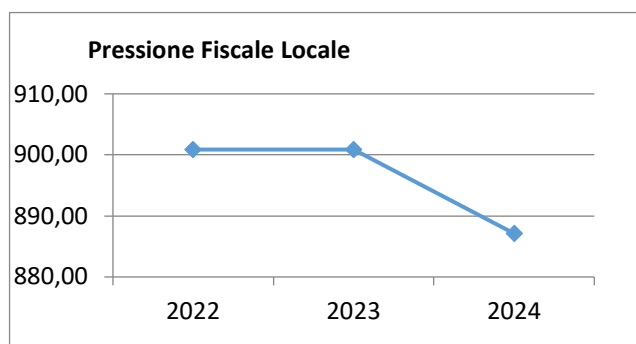
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,81 %	91,81 %	91,69 %



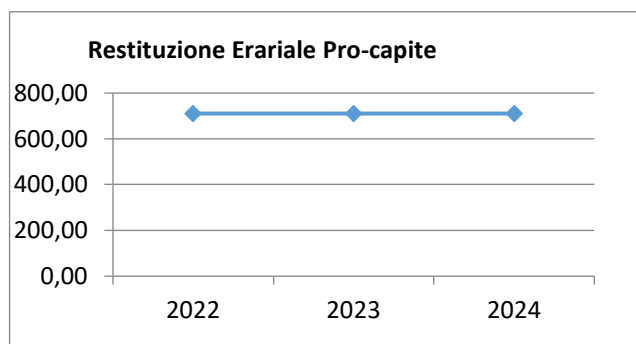
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 900,86	€ 900,86	€ 887,12



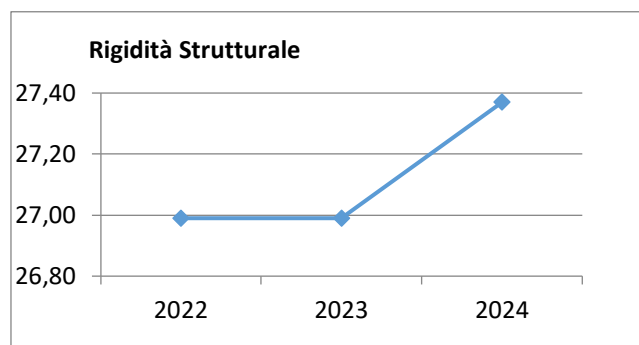
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 710,72	€ 710,72	€ 710,72



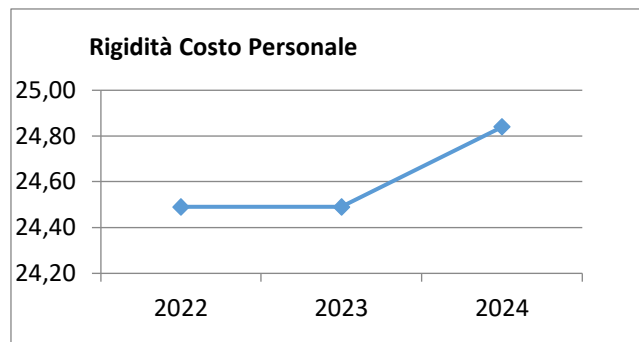
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

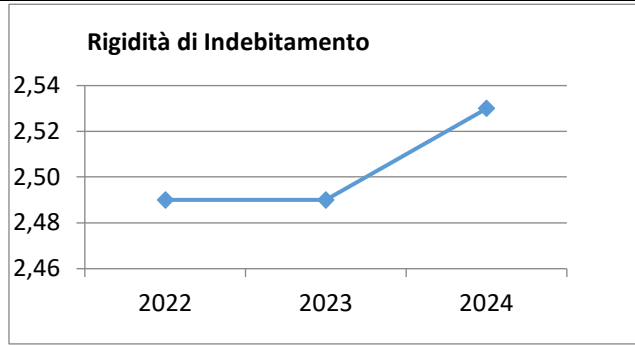
Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,99 %	26,99 %	27,37 %



Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,49 %	24,49 %	24,84 %



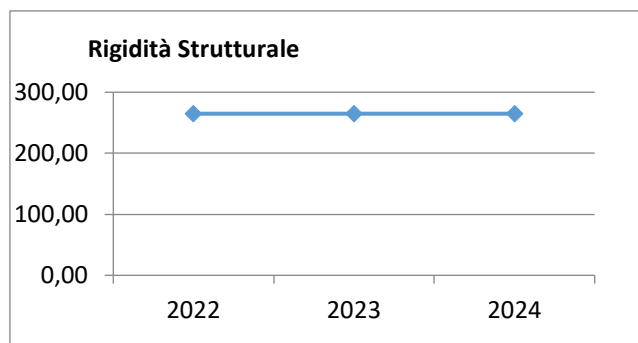
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,49 %	2,49 %	2,53 %



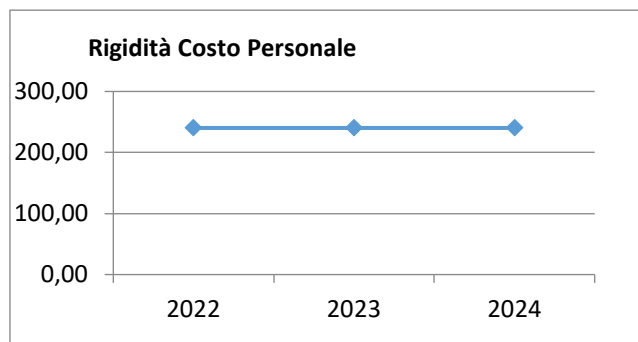
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

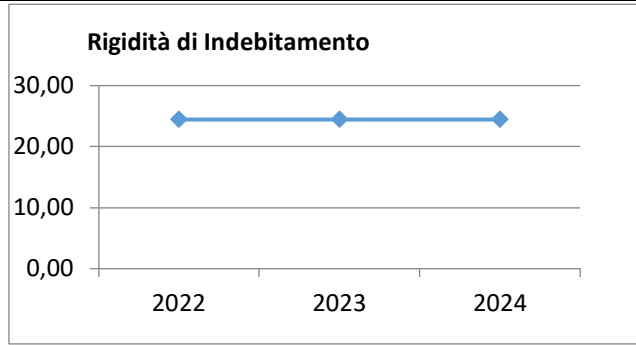
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	264,78 €	264,78 €	264,78 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	240,32 €	240,32 €	240,32 €



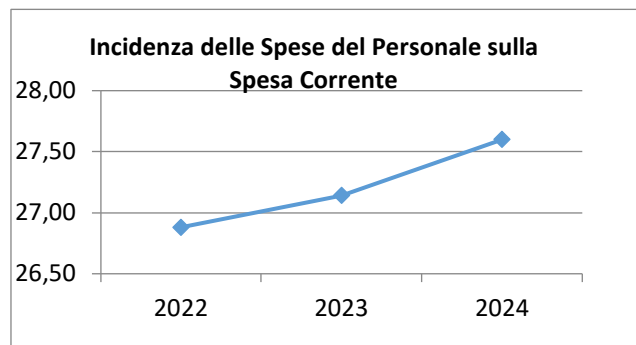
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	24,47 €	24,47 €	24,47 €



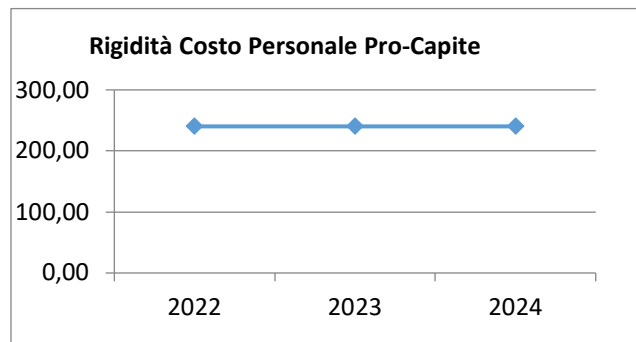
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,88 %	27,14 %	27,60 %

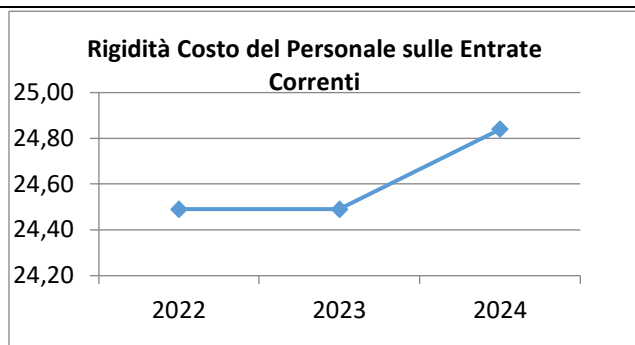


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	240,32 €	240,32 €	240,32 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	24,49 %	24,49 %	24,84 %

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa Scolastica	SI	Affidata a Ditta esterna da settembre 2019
6	Pesa pubblica	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	Casa di Riposo	SI	Nuovo affidamento a seguito procedura di gara, a decorrere dal 01/07/2021. Passaggio al nuovo datore di lavoro privato del personale in comando a decorrere dalla stessa data.
3	Soggiorno marino anziani	NO	
10	TARSU	NO	

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale,

Ai sensi dell'art. 1, comma 780, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1 gennaio 2020 sono abrogati i commi concernenti l'istituzione e la disciplina della IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI. Restano ferme le disposizioni che riguardano la TARI.

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Di seguito investimenti programmati per il periodo 2022-2024 – D.U.P.

	2022	2023	2024
Opera	Importo €	Importo €	Importo €
Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Fossa Comunale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Macchine ed attrezzature per uffici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Apparecchiature elettroniche	6.000,00	0,00	0,00
Sistemazione Strade Piazze e Marciapiedi	72.343,57	57.343,57	57.343,57
Manutenzione straordinaria parchi e giardini	15.000,00	0,00	0,00
TOTALE	115.843,57	79.843,57	79.843,57

	2022	2023	2024
Finanziamento	Importo €	Importo €	
Proventi da Oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo agli investimenti (L.160/2019 commi da 29 a 37 art. 1)	50.000,00	0,00	0,00
Contributo da imprese	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo Economico	45.843,57	59.843,57	59.843,57
TOTALE	115.843,57	79.843,57	79.843,57

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

	2021	2021	2021
Opera	Importo €	impegnato €.	pagato €
Sistemazione strade piazze e marciapiedi (contributo dello stato) - Marciapiede fossa VIII lotto	100.000,00	93.038,16	48.245,62
Sistemazione strade piazze e marciapiedi (assegnati dalla regione L.R. 18/84 *)- Marciapiede fossa VII lotto	21.000,00	21.582,09	21.582,09
TOTALE	71.000,00		

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Per il triennio 2022-2023-2024 si confermano le tariffe dei servizi a domanda individuale approvate con il Bilancio di Previsione 2021-2023

MENSA SCOLASTICA:

Asilo e classe prima elementare €. 4,00 a buono;

Scuola elementare e media €. 4,50 a buono.

SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI:

€. 1,50 a buono a carico del dipendente €. 3,00 a carico del bilancio comunale

GETTONI PESA PUBBLICA

€. 1,70 a gettone comprensivi di IVA al 22%

SERVIZIO SCUOLABUS

Dal mese di settembre 2015 e a partire dall'anno scolastico 2015-2016 è stato sospeso il servizio scuolabus, a titolo di indennizzo del disagio per la mancanza del predetto servizio, viene riconosciuta alle famiglie una somma pari a €. 0,20 al Km per il numero dei chilometri che separano le rispettive abitazioni dai locali edifici scolastici (comprensivi di andata e ritorno).

Altre tariffe:

	TARIFFE 2022
DIRITTI DI SEGRETERIA	
Certificati di Destinazione Urbanistica:	
- Fino a 10 particelle	€ 20,00
- Fino a 20 particelle	€ 30,00
- Oltre 20 particelle	€ 40,00
Permessi di Costruire	€ 80,00
Certificazione inizio attività	€ 50,00
Segnalazione certificata inizio attività	€ 50,00
Segnalazione certificati di agibilità	€ 50,00
Autorizzazione manomissione suolo pubblico	€ 50,00
Richiesta di sopralluogo urbanistica/ambiente	€ 150,00
Carte d'identità	€ 5,42
- in caso di primo rilascio o rinnovo	€ 5,42
- In caso di duplicato per furto o smarrimento	€ 10,58
Certificazioni anagrafiche in carta libera	€ 0,26
Certificazioni anagrafiche in bollo	€ 0,52

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SERVIZIO MENSA A FAVORE DEI RAGAZZI CHE FREQUENTANO I CENTRI ESTIVI	TARIFFA 2022
Ragazzi frequentanti centri estivi oratorio	Vengono applicate le tariffe applicate per il servizio mensa scolastica (ad eccezione delle agevolazioni per fascia di reddito)

SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO	TARIFFA 2020
Pasti a domicilio	€ 5,00

SERVIZIO PRE/POST SCUOLA per gli alunni della scuola dell'infanzia della scuola primaria e per gli alunni della scuola secondaria che usufruiscono del servizio di trasporto	TARIFFA 2022
Servizio pre/post scuola dell'infanzia	€ 1,00 per ogni giorno indicato nel calendario scolastico
Servizio pre/post scuola dell'infanzia	€ 1,00 per ogni giorno indicato nel calendario scolastico

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	TARIFFA 2022 (approvata con GC 30/2015)
alunni della scuola dell'infanzia e alunni frequentanti la classe 1 della scuola primaria	€ 4,00
alunni della scuola primaria (esclusa classe 1 primaria) e alunni della scuola secondaria	€ 4,50

PESO PUBBLICO	TARIFFE 2022
Gettone peso pubblico	€. 1,70

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

RETTE DI RICOVERO CASA DI RIPOSO "CAV A. TERZAGO"		
Approvate con delibera G.C. 19 del 24/03/2016 aumentate annualmente con adeguamento ISTAT		
Tariffe giornaliere - 2022		
TIPOLOGIA	ospiti presenti in struttura alla data del 31/12/2015	ospiti entrati in struttura successivamente al 31/12/2015
	Euro/giorno/IVA inclusa 4% al	Euro/giorno/IVA inclusa 5% al
RAA (Autosufficiente)	44,39	44,82
Bassa intensità	52,94	53,45
Medio bassa intensità	56,32	56,86
Media intensità	59,71	60,28
Medio alta intensità	63,26	63,87
Alta intensità	66,85	67,49
Alta intensità incrementata	70,40	71,08

UTILIZZO CAMPO DA CALCETTO	TARIFFE 2022
Utilizzo campo da calcetto	€ 30,00/h
Utilizzo campo da calcetto se si usa impianto di illuminazione	€ 35,00/h

UTILIZZO CAMPO DA TENNIS	TARIFFE 2022
Utilizzo campo da tennis	€ 10,00

UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE	TARIFFE 2022
Tariffa oraria	€ 5,00/h

La tariffa oraria non è frazionabile e dovrà essere pagata nella somma di €. 5,00 anche se viene utilizzata per una frazione di ora. E' concesso l'utilizzo in forma gratuita alle associazioni locali patrocinate dal Comune fatto salvo per le spese di pulizia che resteranno a carico dei richiedenti.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	TARIFFE 2022	Estremi delibera
CONCESSIONI CIMITERIALI	EURO	
LOCULI CIMITERIALI - concessione trentennale dalla data della tumulazione		
Per a) nativi a Bianzè, b) residente a Bianzè alla data della morte, c) residenti in vita a Bianzè per almeno 10 anni, d) coniuge e parenti di primo grado della figura di cui al punto c):		G.C. n. 82 del 24/06/2009
I e IV fila (a partire da terra)	1.500,00	
II e III fila	1.800,00	
V fila	1.300,00	
VI e VII	1.100,00	
Per le persone non in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) c) e d) i prezzi sono raddoppiati		
Fornitura obbligatoria di ornamenti ed accessori per le lapidi dei loculi di nuova costruzione (portafiori – portaritratti – lumino votivo) per loculi campo - lotto C	150,00	G.C. n. 82 del 24/06/2009
AREE CIMITERIALI – non oltre 9 mq -		
Concessione di 99 anni dall’atto di acquisto Per persone a) nate a Bianzè b) Residenti in vita a Bianzè per almeno 10 anni	3.500,00	G.C. n. 82 del 24/06/2009
Per le persone non in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) c) e d) i prezzi sono raddoppiati		
CELLETTE		
Durata concessione 50 anni dalla tumulazione	300,00/cd	G.C. n. 82 del 24/06/2009
Fornitura obbligatoria ornamenti ed accessori – solo campo 0 lotto D	€ 80,00	
INUMAZIONI ed ESUMAZIONI	€ 180,00	G.C. n. 82 del 24/06/2009
SMALTIMENTO FERETRI PROVENIENTI DALLE ESUMAZIONI	€ 150,00	

TASSA DI AMMISSIONE AI CONCORSI	2022
Tassa di ammissione ai concorsi che verrà applicata alle procedure concorsuali che verranno avviate dall’Ente	€ 10,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Fiscalità Locale

Al momento attuale il gettito previsto per l'IMU+TASI è stato calcolato confermando le aliquote deliberate il 21/12/2020 con atto di CC n. 20

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze classificati nelle categorie catastali A/1-A/8-A/9	0,60%
Immobili posseduti a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE del Comune a condizione che l'immobile non risulti locato né utilizzato o occupato, anche occasionalmente e/o gratuitamente, da alcuna persona, neppure se familiari	0,40 %
Terreni agricoli, coltivati o incolti	0,96 %
Aree Fabbricabili	0,96%
Altre tipologie di immobili	0,96%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133	0,10

La detrazione per l'abitazione principale è stabilita nella misura di €. 200,00;

TASI

Abrogazione ai sensi dell'art. 1, comma 780, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazione principale (diversa da quelle di lusso di cui alle categorie A1 – A8 e A9) e relative pertinenze, ivi comprese le unità immobiliare assimilate per legge e per regolamento comunale alla abitazione principale, escluse dal pagamento dell'Imu	2,00 per mille (esenzione stabilita dalla Legge 208/16 Legge di Stabilità 2016)
Fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 30/12/1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla legge 26/02/1994, n. 133	1,00 per mille Abrogazione ai sensi dell'art. 1, comma 780, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019

TARI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Al momento attuale l'entrata prevista è pari a €. 259.696,00 per gli anni 2022-23-24, calcolata confermando le aliquote approvate per l'anno 2021.

A) Utenze domestiche

UTENZE DOMESTICHE		
NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa €/mq	Quota variabile €
1	0,204	84,59
2	0,238	197,38
3	0,262	253,78
4	0,282	310,18
5	0,301	408,87
6 o più	0,316	479,36

B) Utenze non domestiche

COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI			
		Quota fissa €/mq	Quota variabile €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,172	0,870
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,361	1,543
3	Stabilimenti balneari	0,205	1,064
4	Esposizioni, autosaloni	0,162	0,774
5	Alberghi con ristorante	0,577	2,524
6	Alberghi senza ristorante	0,431	1,797
7	Case di cura e riposo	0,512	2,049
8	Uffici, agenzie	0,539	2,101
9	Banche ed istituti di credito, studi professionali	0,296	1,188
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenti e altri beni durevoli	0,469	2,077
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,577	2,720
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname,	0,388	1,843

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	Idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)		
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,496	2,179
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,232	1,408
15	Attività artigianali di produzione di beni Specifici	0,296	1,717
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,609	12,868
17	Bar, caffè, pasticceria	1,962	10,403
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,949	4,349
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,830	4,351
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,266	17,318
21	Discoteche, night club	0,561	2,817

PUBBLICITA'

Tipologia		Coeficienti moltiplicatori del beneficio economico	Tariffe	Tariffa standard
1	Automezzo inferiore a 30 quintali	1,653	€ 49,590	€ 30,00
2	Automezzo superiore a 30 quintali	2,479	€ 74,370	€ 30,00
3	Motoveicolo annua	0,826	€ 24,790	€ 30,00
4	Rimorchio con portata inferiore a 30 quintali	1,653	€ 49,580	€ 30,00
5	Rimorchio con portata superiore a 30 quintali	2,479	€ 74,370	€ 30,00
6	Pubblicità luminosa sino a mq. 1	0,757	€ 22,720	€ 30,00
7	Pubblicità luminosa superiore a mq. 1 e sino a mq. 5	0,757	€ 22,720	€ 30,00
8	Pubblicità luminosa superiore a mq. 5 sino a mq. 8	0,947	€ 28,410	€ 30,00
9	Pubblicità luminosa oltre mq. 8	1,136	€ 34,090	€ 30,00
10	Pubblicità ordinaria sino a mq. 1	0,379	€ 11,360	€ 30,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

11	Pubblicità ordinaria superiore a mq. 1 sino a mq. 5	0,379	€ 11,360	€ 30,00
12	Pubblicità ordinaria superiore a mq. 5 sino a mq. 8	0,568	€ 17,040	€ 30,00
13	Pubblicità ordinaria oltre mq. 8	0,757	€ 22,720	€ 30,00
14	Pannelli a diodi o display annua sino a mq. 1	1,102	€ 33,050	€ 30,00
15	Pannelli a diodi o display annua oltre mq. 1	1,542	€ 46,270	€ 30,00
16	Pubblicità ordinaria giornaliera sino a mq. 1	0,063	€ 0,038	€ 0,60
17	Pubblicità ordinaria giornaliera superiore a mq. 1 e sino a mq. 5	0,063	€ 0,038	€ 0,60
18	Pubblicità ordinaria giornaliera superiore a mq. 5 e sino a mq. 8	0,095	€ 0,057	€ 0,60
19	Pubblicità ordinaria superiore a mq. 8	0,126	€ 0,076	€ 0,60
20	Pubblicità sonora giornaliera	10,333	€ 6,200	€ 0,60
21	Volantinaggio giornaliera	3,450	€ 2,070	€ 0,60
22	Pubblicità giornaliera luminosa sino a mq. 1	0,126	€ 0,076	€ 0,60
23	Pubblicità giornaliera luminosa oltre mq. 1 e sino a mq. 5	0,126	€ 0,076	€ 0,60
24	Pubblicità giornaliera luminosa oltre mq. 5 e sino a mq. 8	0,158	€ 0,095	€ 0,60
25	Pubblicità giornaliera luminosa oltre mq. 8	0,189	€ 0,114	€ 0,60

PUBBLICHE AFFISSIONI

Tipologia		Coeficienti moltiplicatori del beneficio economico	Tariffe	Tariffa standard
1	Affissioni da 50 fogli fino a 1 mq. (1 foglio 70 x 100) a foglio	0,172	€ 0,103	€ 0,60
2	Affissioni da 50 fogli e superiori oltre 1 mq. (2 fogli 100 x 140) a foglio	0,172	€ 0,103	€ 0,60
3	Affissioni 140 x 200 (4 fogli) a foglio	0,172	€ 0,103	€ 0,60
4	Affissioni 6 x 3 (24 fogli) a foglio	0,345	€ 0,207	€ 0,60
5	Affissioni inferiori a 50 fogli fino a mq. 1 (1 foglio 70 x 100) a foglio	0,258	€ 0,155	€ 0,60
6	Affissioni inferiori a 50 fogli oltre 1 mq. (2 fogli 100 x 140) a foglio	0,258	€ 0,155	€ 0,60
7	140 x 200 (4 fogli) a foglio	0,258	€ 0,155	€ 0,60
8	6 x 3 (24 fogli) a foglio	0,430	€ 0,258	€ 0,60
9	Diritti di urgenza affissioni - 20% del canone calcolato per i manifesti con un minimo di €. 26,00			

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	60.079,85	60.079,85	60.079,85	
		cassa	64.949,49			
	2-Segreteria generale	comp	149.869,92	150.769,92	150.769,92	
		cassa	182.099,31			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	124.933,99	123.033,99	123.033,99	
		cassa	132.764,72			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	31.255,00	31.255,00	31.255,00	
		cassa	35.540,08			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	91.967,00	92.967,00	92.967,00	
		cassa	113.961,99			
	6-Ufficio tecnico	comp	63.098,19	63.098,19	63.098,19	
		cassa	73.448,66			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	53.421,34	53.421,34	53.421,34	
		cassa	55.018,68			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	94.956,91	94.956,91	94.956,91		
	cassa	139.745,62				
Totale Missione 1		comp	669.582,20	669.582,20	669.582,20	
		cassa	797.528,55			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	132.634,62	130.634,62	105.163,27	
		cassa	133.684,22			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	132.634,62	130.634,62	105.163,27
			cassa	133.684,22		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	9.234,00	9.234,00	9.234,00
		cassa	14.886,26		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	52.513,52	52.514,00	52.514,00
		cassa	65.993,72		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	95.085,00	95.085,00	95.085,00
		cassa	133.147,91		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	156.832,52	156.833,00	156.833,00
		cassa	214.027,89		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	27.194,00	15.194,00	15.194,00
		cassa	27.924,78		
	Totale Missione 5	comp	27.194,00	15.194,00	15.194,00
		cassa	27.924,78		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	7.450,00	7.450,00	7.450,00
		cassa	7.450,00		
	2-Giovani	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
	Totale Missione 6	comp	7.550,00	7.550,00	7.550,00
		cassa	7.550,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.134,50		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.134,50		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	13.613,60	13.613,60	13.613,60
		cassa	16.717,56		
	3-Rifiuti	comp	252.355,00	252.355,00	252.355,00
		cassa	259.590,54		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	265.968,60	265.968,60	265.968,60
		cassa	276.308,10		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	149.319,22	149.319,22	149.319,22
11-Soccorso civile		cassa	175.729,57		
	Totale Missione 10	comp	149.319,22	149.319,22	149.319,22
		cassa	175.729,57		
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.680,02		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.680,02		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	81.770,00	81.770,00	81.770,00
		cassa	87.504,35		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	263,30		
	5-Interventi per le famiglie	comp	21.400,00	21.400,00	21.400,00
		cassa	25.286,72		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	67.519,29	67.519,29	67.519,29
		cassa	67.519,29		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	33.060,93	33.060,93	33.060,93
		cassa	33.060,94		
	Totale Missione 12	comp	205.750,22	205.750,22	205.750,22
13-Tutela della salute		cassa	215.634,60		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	16.620,37	16.620,37	16.620,37
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	88.676,68	88.676,68	88.676,68
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	5.341,55	5.341,55	5.341,55
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	110.638,60	110.638,60	110.638,60
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.179,91	16.499,83	14.716,35
		cassa	18.179,91		
	Totale Missione 50	comp	18.179,91	16.499,83	14.716,35
		cassa	18.179,91		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.746.149,89	1.730.470,29	1.703.215,46
		cassa	1.870.382,14		

Fino al 31/12/2022 è stato affidato a Ditta esterna l'incarico per:

- gestione esterna integrata delle entrate;
- portale web "Bianzè digitale";
- attività di supporto con sportello settimanale o mensile al pubblico.

Fino al 31/12/2021 è stato affidato a Ditta esterna l'incarico per:

- servizio di gestione coattiva dei tributi

che s'intende ri-affidare esternamente anche per gli anni 2022-2024.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00		
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
II					
I	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
		1.698.858,13	1.581.159,90		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	15.429,52	15.429,52		
		194.307,41	193.842,66		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	701.526,47	686.444,21		
1	Per trattamento di quiescenza	787.594,73	685.443,51	B1	B1
2	Per imposte	2.666.628,00	2.631.309,42	B2	B2
3	Altri	563.637,67	563.637,67	B3	B3
		0,00	0,00		
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.686.326,98	1.639.884,91		
		0,00	0,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	39.703,30	42.162,88	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
		65.594,56	69.977,29		
	D) DEBITI	324,65	649,31		
1	Debiti da finanziamento	9.228,03	3.412,83		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	5.196,45	4.197,76	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	296.616,36	307.386,77		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	0,00	0,00	D7	D6
3	Acconti	4.365.486,13	4.212.469,32	D6	D5
4	- Debiti per trasferimenti e contributi	4.365.486,13	4.212.469,32		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	17.971,48	10.713,34		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	39.896,79	37.310,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5	Altri debiti	87.649,15	110.675,52	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	29.678,85	36.877,48		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	23.018,11	24.512,90		
c	per attività svolta per c/terzi	6.435,11	12.779,32		
d	altri	28.517,08	36.505,82		
TOTALE DEBITI (D)		683.676,48	781.389,62		
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		0,00	0,00		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		5.118.125,51	4.930.505,16		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni (aree cimiteriali):	0,00	0,00	0,00
	- Locazione terreno per installazione antenne radio:	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato (per edilizia scolastica):	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie (devoluzione mutui Cassa Depositi e Prestiti):	0,00	0,00	0,00
5	f.p.v. di capitale :	0,00	0,00	0,00
	Avanzo economico destinato a spese di investimento	45.843,57	59.843,57	59.843,57
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Non si prevede, nel corso del triennio 2022/2024, la realizzazione di lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore ad €. 100.000,00.

Rispetto al triennio precedente si è notevolmente ridotta l'entrata da "Locazione terreno per installazione antenne radio", a causa dello smantellamento nell'anno in corso di una delle antenne.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	388.373,20	365.667,86	330.036,87	304.439,07	277.259,54	248.400,41
Nuovi Prestiti (+)			0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	-22.705,34	-24.108,19	-25.597,80	-27.179,53	28.859,13	30.642,61
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	365.667,86	330.036,87	304.439,07	277.259,54	248.400,41	217.757,80
Nr. Abitanti al 31/12	1881	1854				
Debito medio x abitante						

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	0,00	19.761,16	18.179,91	16.499,83	14.716,35
Quota capitale	0,00	0,00	25.597,80	27.179,53	28.859,13	30.642,61
Totale fine anno	0,00	0,00	45.358,96	45.359,44	45.358,96	45.358,96

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	19.761,16	18.179,91	16.499,83	14.716,35
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	0,00	0,00	19.761,16	18.179,91	16.499,83	14.716,35
Entrate correnti	0,00	0,00	1.924.544,24	1.819.172,99	1.819.172,99	1.793.701,64
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,03 %	1,00 %	0,91 %	0,82 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.819.172,99 0,00	1.819.172,99 0,00	1.793.701,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.746.149,89 0,00 88.676,68	1.730.470,29 0,00 88.676,68	1.703.215,46 0,00 88.676,68
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	27.179,53 0,00	28.859,13 0,00	30.642,61 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		45.843,57	59.843,57	59.843,57
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	45.843,57	59.843,57	59.843,57
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Bianze'	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	70.000,00	20.000,00	20.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	45.843,57	59.843,57	59.843,57
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	115.843,57 0,00	79.843,57 0,00	79.843,57 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	3.549.635,32
Spesa	(-)	2.934.495,17
Differenza	=	615.140,15

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Bianze' ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio CISAS	servizi socio assistenziali	5,13
Consorzio COVEVAR	servizio raccolta e smaltimento rifiuti	1,32
Società consortile a Responsabilità Limitata COVERFOP	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	0,45

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATENA (ASM VERCELLI)	Gestione del servizio idrico integrato	0,001280

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 41,800 _____		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 1,300 _____	* Provinciali Km. 12,500 _____	* Comunali Km.45,000 _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	<input checked="" type="checkbox"/> _	C.C. n.3 DEL 12/04/2016
* Piano reg. approvato	<input checked="" type="checkbox"/> _	D.G.R. 49-13545/13.03.2010
* Progr. di fabbricazione	<input type="checkbox"/> _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/> _	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	<input type="checkbox"/> _	<input checked="" type="checkbox"/> _
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/> _	<input type="checkbox"/> _
* Commerciali	<input type="checkbox"/> _	<input checked="" type="checkbox"/> _
* Altri strumenti (specificare)		_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	14.500	_____
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	62.988,29	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	93.385,08	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	316.057,29	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	709.219,13	previsione di competenza	1.285.307,99	1.317.680,88	1.317.680,88	1.317.680,88
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	833,36	previsione di cassa	1.924.551,99	2.026.900,01		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	65.230,65	previsione di competenza	197.164,58	148.978,85	148.978,85	148.978,85
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	103.637,86	previsione di cassa	198.976,81	149.812,21		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	442.071,67	352.513,26	352.513,26	327.041,91
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	578.997,18	417.743,91		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	154.893,86	70.000,00	20.000,00	20.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	12.524,33	previsione di cassa	208.637,86	173.637,86		
	TOTALE TITOLI	891.445,33	previsione di competenza	2.848.455,10	2.658.189,99	2.608.189,99	2.582.718,64
	TOTALE GENERALE ENTRATE	891.445,33	previsione di cassa	3.689.431,22	3.549.635,32	2.608.189,99	2.582.718,64
			previsione di competenza	3.004.828,47	2.658.189,99	2.608.189,99	2.582.718,64
			previsione di cassa	4.005.488,51	3.549.635,32		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU PIU' TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.- DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' **DAL 2021** CANONE:

comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi

TARSU-TARES-TARI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

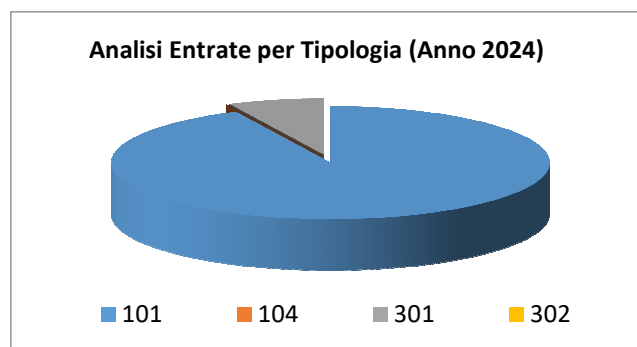
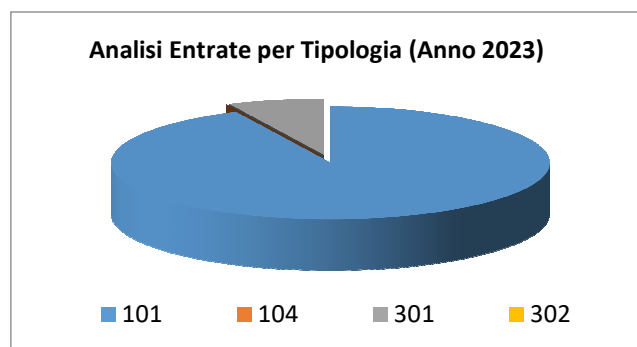
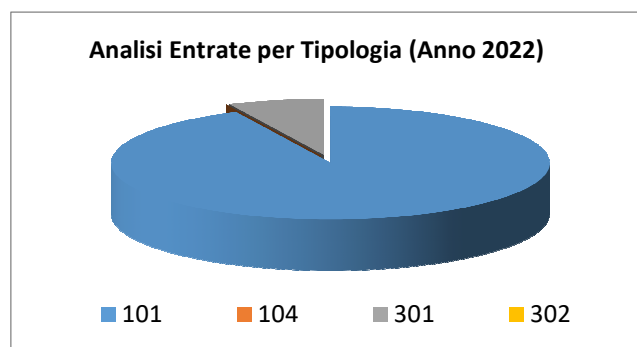
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.224.126,00	1.224.126,00	1.224.126,00
		cassa	1.933.345,13		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	93.554,88	93.554,88	93.554,88
		cassa	93.554,88		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.317.680,88	1.317.680,88	1.317.680,88
		cassa	2.026.900,01		



L'approvazione delle tariffe costituisce presupposto per la formazione del bilancio (art. 54, comma1, del Dlgs. 446/1997).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La competenza a deliberare le aliquote dell'IMU e della TARI è del Consiglio comunale (art. 13, comma 6, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 ed art. 1, comma 683, della legge 147/2013).

Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata adozione della delibera, si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente. (art. 1, comma 169, della legge 296/2006).

Resta vigente l'art. 10, comma 1, lett. a) della legge 448/2001 che fissa il termine per l'approvazione delle tariffe relative all'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni al 31 marzo.

Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati, in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario; tale incremento non ha, però, effetto retroattivo (art. 54, comma,1, lettera a), legge 388/2000). **Per il ripristino degli equilibri di parte corrente è possibile modificare le tariffe e le aliquote delle imposte, tasse e tributi entro il termine previsto per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 1, comma 444, della legge 228/2012)**

L'approvazione delle tariffe e delle aliquote ha effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine previsto dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione, (art. 1, comma 169, della legge 296/2006).

Resta in vigore l'art. 27, comma 8, della legge 448/2001 in ordine alla efficacia retroattiva dei regolamenti anche se approvati dopo il 1 gennaio.

Con riferimento alle entrate tributarie, occorre sottolineare che nel corso dell'anno 2020 sono state introdotte importanti novità in materia di fiscalità locale, con impatto diretto sul bilancio e/o sull'operatività degli uffici e sugli adempimenti in capo ai contribuenti.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) con l'art. 1 ai commi 738 e seguenti, prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Dal 2021 è inoltre introdotto il canone patrimoniale unico in sostituzione degli attuali prelievi sulla pubblicità e sull'occupazione di suolo pubblico.

IUC: IMU – TASI E TARI

L'articolo 1, commi 738, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di stabilità 2020), ha stabilito **l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) dal 1° gennaio 2020**, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), oltre a prevedere che l'Imposta Municipale Unica è disciplinata dai commi da 739 a 783 del medesimo articolo.

L'articolo 1, comma 780, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, dispone testualmente "A decorrere dal 1° gennaio 2020 sono abrogati: l'articolo 8, ad eccezione del comma 1, e l'articolo 9, ad eccezione del comma 9, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23; l'articolo 13, commi da 1 a 12-ter e 13-bis, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214; il comma 639 nonché i commi successivi dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI. Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI. Sono altresì abrogate le disposizioni incompatibili con l'IMU disciplinata dalla presente legge.";

IMPOSTA UNICA MUNICIPALE :

A decorrere dall'anno 2020 viene completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione torna al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

L'aliquota di base della nuova IMU è stabilita nella misura dello 0,86%, con facoltà per il Comune di aumentarla fino all'1,06% o diminuirla fino al suo azzeramento (comma 754) fatta eccezione per le alcune fattispecie:

- l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è pari allo 0,5% con possibilità di aumentarla di 0,1 punti percentuali o di diminuirla fino all'azzeramento (comma 748);
- l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1% con la sola possibilità per il Comune di ridurla fino all'azzeramento (comma 750);
- l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e che non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1% con possibilità per l'ente di aumentarla fino allo 0,25% ovvero di diminuirla fino all'azzeramento; detta fattispecie è tassabile fino all'anno d'imposta 2021, mentre dall'anno 2022 risulterà esente (comma 751);
- l'aliquota di base per i terreni agricoli è pari allo 0,76% con possibilità di aumentarla sino all'1,06% o diminuirla fino all'azzeramento (comma 752); dall'anno 2020 i terreni agricoli, che comprendono per espressa previsione di legge (comma 741 lettera e) i terreni non coltivati, ricadenti nel Comune di Finale Ligure, classificato totalmente montano ai sensi della circolare 9/1993, sono esenti dall'IMU;
- l'aliquota di base per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06% ovvero di ridurla fino al 0,76% (comma 753)

A decorrere dal 2021 la variabilità delle aliquote, rispetto al passato, viene quindi molto ridotta, comprimendo di fatto l'autonomia tributaria del Comune a favore di una maggiore semplificazione della norma nei confronti dei contribuenti: infatti, il Comune può diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento ad alcune fattispecie predeterminate, che saranno stabilite con decreto ministeriale (comma 756) con obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto delle aliquote che ne formerà parte integrante (comma 757); alla data di compilazione della presente nota integrativa il prescritto decreto non è ancora stato emanato.

Nel corso del 2020 il comune ha approvato il Regolamento della nuova IMU con deliberazione C.C. n. 17 del 16/07/2020.

TASI

I commi da 669 a 681 della legge 147/2013 istituiscono e disciplinano, nell'alveo dell'Imposta Unica Comunale – IUC, il tributo per i servizi indivisibili comunali –TASI, **abrogata dall'articolo 1, comma 780, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.**

Il gettito TASI pari a €. 22.740,00 si aggiunge al gettito IMU a partire dal 01/01/2020.

Da tale data pertanto, l'IMU è dovuta per il possesso di Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, fabbricati per i quali il Comune di Bianzè ha stabilito l'aliquota dello 0.10% con Deliberazione di C.C. n. 13 del 26/06/2020.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
Comune di Bianzè'			

Pag. 52 (D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ICI/IMU	41.650,00	41.650,00	41.650,00
---------	-----------	-----------	-----------

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Dal 2015 si applica l'aliquota dello 0,8% con un gettito presunto di € 177.140,00 confermata per gli anni 2022-2023-2024.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - ORA CANONE UNICO

Il comma 816 della Legge 160/2019 ha previsto che a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sia istituito dai Comuni e sostituisca la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Comune di Bianzè con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 e 5 in data 29/03/2021 ha approvato rispettivamente il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - dell'art. 1 commi 816-836) e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati.

Il gettito delle imposte è iscritto:

- per € 7.417,00 Canone unico patrimoniale - occupazione di spazi ed aree pubbliche (affissioni e pubblicità)
- per € 9.000,00 Canone unico patrimoniale - proventi da concessioni di beni (Tosap).

La gestione è effettuata in concessione alla ditta IRTEL di Canelli (AT), fino al 31/12/2021.
Entro la fine dell'anno è prevista procedura di nuovo affidamento per il periodo 2022-2024.

TARSU-TARES-TARI

T A R I

Con riferimento al presente tributo, occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019).

La stessa delibera dà la "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" e, in particolare, nell'allegato tecnico contrassegnato con la lettera A, introduce il **nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per il periodo 2018-2021 (c.d. MTR)**.

Il documento in questione ridisegna completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di conguaglio rispetto ai costi attuali.

Anche il procedimento di approvazione del PEF viene profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, ma che non può essere solo un elenco di costi, essendo necessaria anche una relazione illustrativa ed una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del gestore che attesti la veridicità dei dati trasmessi.

Inoltre, nel procedimento di approvazione, la delibera n. 433/2019 attribuisce le diverse competenze relative al complesso iter di approvazione dei documenti a diversi soggetti.

Nel corso del 2020 si sono succeduti diversi interventi da parte di Arera e del legislatore, che hanno influito sulle manovre tariffarie del 2020 e del 2021.

In particolare il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 all'articolo 107, comma 5 ha introdotto la facoltà di approvare, per l'anno 2020, le tariffe in vigore nell'anno precedente, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla Comune di Bianzè'

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Le tariffe per l'anno 2021 sono state approvate dal Consiglio Comunale in data 28/06/2021 con Deliberazione n. 24, riconoscendo **per il solo anno 2021**, esenzioni, riduzioni e agevolazioni previste dall'art. 6, comma 1, 2, 3 e dall'art. 53 del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73.

Al momento attuale anche per gli anni 2022-23-24 il gettito previsto dall'applicazione delle tariffe approvate con la Deliberazione n. 24 del 28/06/2021 è pari a €. 259.696,00.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Questo fondo è iscritto tra le entrate correnti. Il suo importo, che ammonta ad € 93.554,88 deve essere letto insieme a quello in entrata dell'IMU e della TASI, rispettivamente pari a €. 732.740,00.

L'alimentazione di tale fondo da parte del Comune, risultante da perequazione risorse anno 2020 è stata pari a €. 187.068,75 in corso di quantificazione per l'anno 2021, tale somma non trova alcuna evidenza nel bilancio dell'ente, in quanto l'IMU viene contabilizzata al netto di tale quota, in sostanza, ha l'effetto di *girare* allo Stato tutto il maggior gettito derivante dall'innalzamento del carico fiscale creatosi nel passaggio dall'ICI all'IMU e poi alla TASI, di cui lo Stato, appunto, rimane l'unico beneficiario, nonostante figuri che sia l'ente ad incassarne il gettito.

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. Il succedersi di queste severe manovre ha determinato un forte impatto negativo negli esercizi passati.

La previsione di questa entrata è sempre difficoltosa, a causa sia della complessità dei calcoli e dei molti fattori di livello macroeconomico che entrano nel calcolo, sia perché lo Stato rende noto tale valore tendenzialmente in periodi dell'anno avanzati. Da qui i soventi rinvii decisi a livello governativo del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione.

Di difficile stima l'applicazione della diversa distribuzione delle diverse quote di fondo di solidarietà, della clausola di salvaguardia (+/- 4%) al fine di calmierare gli effetti eccessivi (positivi o negativi) derivanti dal cambio di metodologia, oltre che della quota perequativa del fondo, basata sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, fissata, dal comma 449 lettera c) L. 232/2016 da parte della Legge di bilancio 2018 (art. 1 comma 884).

Inoltre l'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

Si prevede tuttavia che per la determinazione di questa differenza la Commissione tecnica deve costruire una metodologia per neutralizzare la componente rifiuti, anche attraverso la previsione della sua esclusione dai fabbisogni e dalle capacità fiscali standard.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), art. 1 comma 848, incrementa la dotazione del fondo di solidarietà comunale, tenuto anche conto di quanto disposto dal comma 8 dell'articolo 47 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, di 100 milioni di euro nel 2020, 200 milioni di euro nel 2021, 300 milioni di euro nel 2022, 330 milioni di euro nel 2023 e 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024.

Restano invece inalterate le regole di distribuzione della restante quota percentuale del fondo, ripartita sulla base del criterio della compensazione della spesa storica: fino al 2029 sarà distribuita assicurando a ciascun Comune un importo pari all'ammontare algebrico della stessa componente del fondo dell'anno precedente, eventualmente rettificata, variato in misura corrispondente alla variazione della quota di fondo non ripartita secondo i criteri perequativi.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, all'art. 1 comma 791, ha previsto l'incremento delle risorse da destinare allo sviluppo e all'ampliamento dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata a decorrere dal 2021 e fino al 2030.

Tale articolo dispone che il Fondo, per quanto d'interesse "è destinato, quanto a 215.923.000 euro per l'anno 2021, a 254.923.000 euro per l'anno 2022, a 299.923.000 euro per l'anno 2023, a 345.923.000 euro per l'anno 2024, a 390.923.000 euro per l'anno 2025, a 442.923.000 euro per l'anno 2026, a 501.923.000 euro per l'anno 2027, a 559.923.000 euro per l'anno 2028, a 618.923.000 euro per l'anno 2029 e a 650.923.000 euro annui a decorrere dall'anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario.

I contributi di cui al capoverso precedente sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali" e approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard. Gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio, per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, sono stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sulla base di un'istruttoria tecnica condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard con il supporto di esperti del settore, senza oneri per la finanza pubblica, e previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali".

Le risorse dovranno essere destinate a riequilibrare i livelli di spesa per i servizi sul territorio di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 147 del 2017 (segretariato sociale; servizio sociale professionale; tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione; sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale; assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare) nell'ottica del superamento del criterio della spesa storica, fornendo ai cittadini prestazioni sulla base delle effettive esigenze.

Con comunicazione del 25 ottobre 2021, prot. n. 0007743 il Consorzio Cisas sulla base delle disposizioni contenute nella legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, all'art. 1 comma 791, ha chiesto ai Comuni associati il trasferimento delle risorse assegnate quale incremento del fondo di solidarietà comunale, per consentire l'attivazione di prestazioni destinate ad assicurare il livello di servizi definiti dal fabbisogno standard dei singoli comuni.

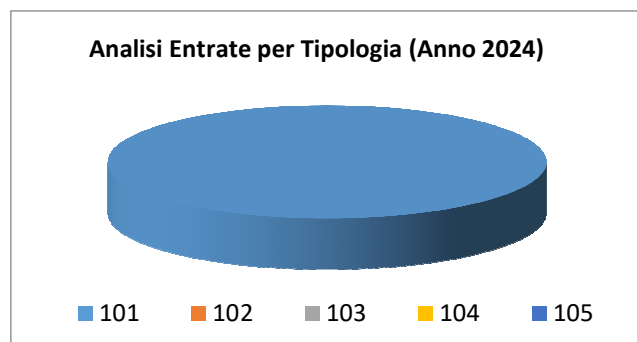
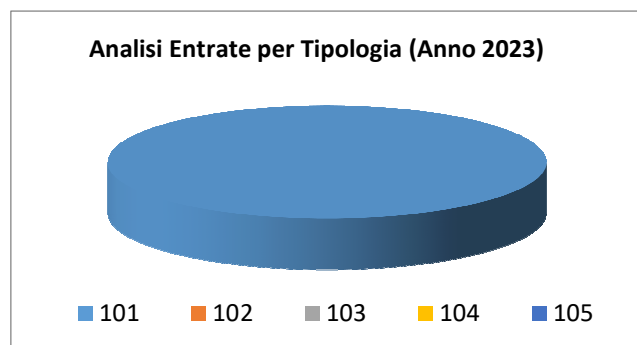
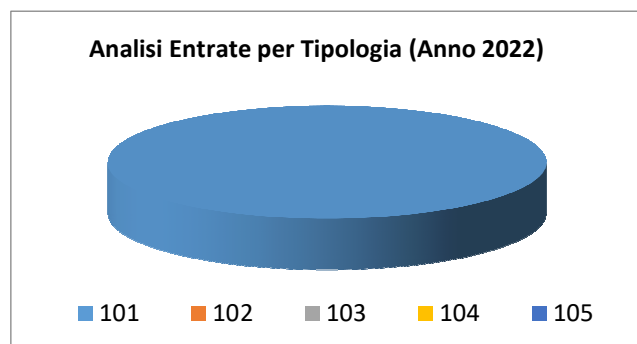
Per il Comune di Bianzè, il trasferimento al Consorzio ammonta ad € 13.371,29, pertanto sono stati stanziati €. 53.648,00 per il triennio 2022-2024.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

I.M.U. : Responsabile del Servizio Finanziario
I.C.I. : Responsabile del Servizio Finanziario
TARES : Responsabile d'imposta signor DASSIO Fiorenza.
TOSAP :

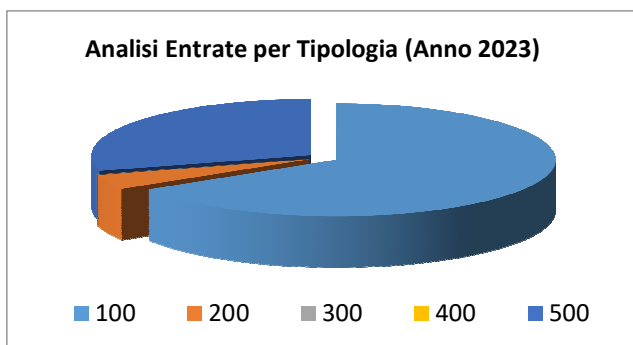
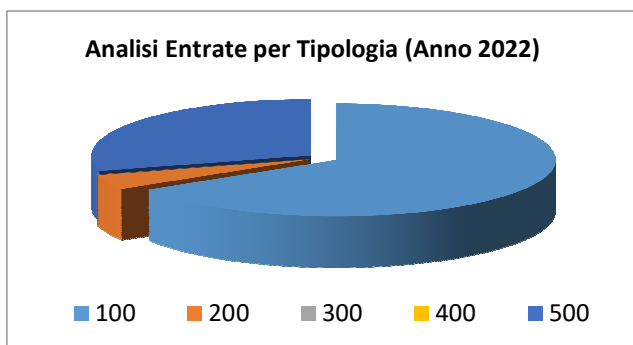
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	148.978,85	148.978,85	148.978,85
		cassa	149.812,21		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	148.978,85	148.978,85	148.978,85
		cassa	149.812,21		

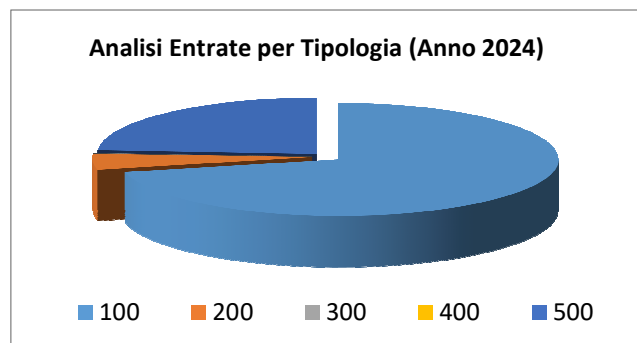


Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	233.521,31	233.521,31	233.521,31
		cassa	289.519,47		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	103.791,95	103.791,95	78.320,60
		cassa	113.024,44		
TOTALI TITOLO		comp	352.513,26	352.513,26	327.041,91
		cassa	417.743,91		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



PROVENTI SERVIZI

Si prevede la sostanziale invarianza di tutte le tariffe dei servizi pubblici.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

FABBRICATI: Si tratta di affitti mensili per la locazione di abitazioni ad uso civile e commerciale per un ammontare annuo pari a €. 12.000,00.

TERRENI: Sono previsti i canoni d'affitto dei terreni di proprietà comunale ad uso agricolo e per l'occupazione del suolo pubblico con antenne telefoniche.

CANONE DI LOCAZIONE CASA DI RIPOSO: il servizio relativo alla casa di riposo è stato assegnato in concessione alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus – Viale Savorgnan d'Osoppo n. 4/10- 10064 Pinerolo (TO) dalla data del 01.04.2014 per tre anni, prorogabili per altri tre è terminato in data 30/06/2021.

Dalla data del 1° luglio 2021 ha iniziato il servizio il nuovo concessionario Ditta PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. con sede in Caresanablot (VC), Via Vercelli, n. 23/a a seguito della stipula del contratto Rep. 1622 del 14/06/2021. Dalla stessa data il personale in comando presso la Coop Quadrifoglio è stato trasferito ai sensi dell'art. 2112 del Codice Civile e dell'art. 31 del D.lgs 165/2001 al nuovo Concessionario.
in comando fino al 31/03/2021.

Il nuovo concessionario verserà al comune un canone annuo di concessione di €. 60.401,53 oltre all'IVA, ma non rimborserà al Comune di Bianzè le spese del personale, in quanto il personale, come sopra indicato risulta definitivamente trasferito alla Ditta Punto Service.

Gli incrementi delle rette dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

La durata della concessione è fissata in anni cinque a partire dalla data del 1° luglio 2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni.

E' previsto il rimborso delle utenze relative alle spese per energia elettrica di cui rimane intestatario il Comune per l'importo mensile di €. 1.500,00

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sono inoltre previsti i proventi derivanti dagli introiti da GSE, dalla Casa di Riposo spese per utenze anticipate dal Comune e dal canone di concessione distribuzione gas-metano per ogni metro cubo di gas erogato nell'anno.

PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA: per il triennio 2022-2024 sono previste di ammontare pari a €. 15.000,00.

SERVIZI CIMITERIALI: i proventi derivanti da concessione di loculi cimiteriali, che avviene a titolo precario e consiste in un semplice diritto di sepoltura a carattere temporaneo e che non comporta acquisto né trasmissibilità del diritto reale, si riferiscono ai programmati rinnovi delle concessioni in scadenza e sono previsti tra le poste del titolo III, categoria 2 dell'entrata.

Le concessioni di aree cimiteriali, invece, comportano la nascita di diritti reali a favore di terzi sui terreni comunale e le relative poste vanno quindi imputate al titolo IV, categoria 1 dell'entrata.

SERVIZIO NECROSCOPICO: è stato previsto il gettito derivante dalla concessione del servizio di illuminazione votiva rapportato agli allacci cimiteriali previsti in aumento in caso di ampliamento del Cimitero e del diritto di superficie dell'impianto fotovoltaico installato sul tetto del cimitero.

SERVIZIO COMMERCIO: il gettito derivante dai diritti di pesa pubblica è stato determinato in euro 7.000,00 per il triennio 2022-2024.

ALTRE CONSIDERAZIONI

I servizi a domanda individuale sono servizi che, ancorché aventi rilevanza sociale, non sono obbligatoriamente previsti per legge nel senso che è facoltà di ogni ente istituirli.

Le categorie di servizi a domanda individuale sono state individuate dal D.M. 31/12/1993. L'articolo 172 del TUEL prevede di allegare la deliberazione dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale. Pertanto, in sede bilancio di previsione, con atto di Giunta si determinano le tariffe dei servizi e con atto del Consiglio Comunale si determina la percentuale di copertura che, solo per gli enti strutturalmente deficitari, deve raggiungere una copertura minima nella misura non inferiore al 36 per cento. Il TUEL in materia di servizi a domanda individuale stabilisce uno specifico obbligo in ordine alla approvazione delle tariffe dei servizi pubblici in modo da assicurarne l'equilibrio economico – finanziario della gestione e definisce la voci da inserire nei costi.

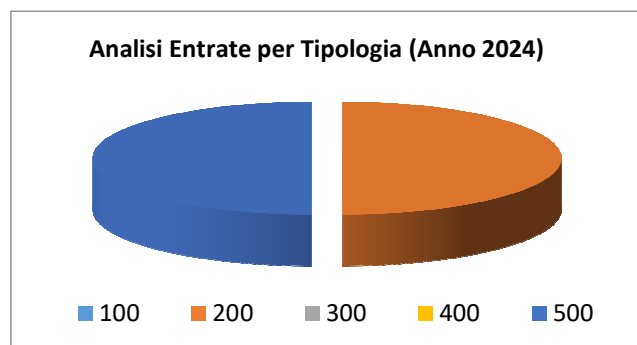
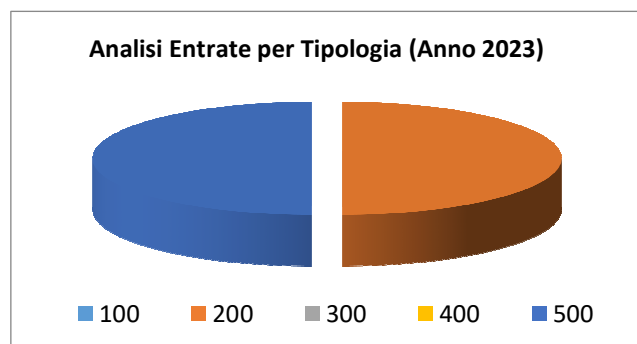
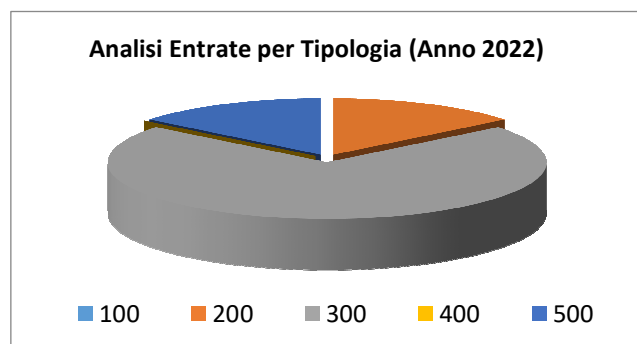
Tra i citati servizi gestiti dal Comune rientrano nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31/12/83, i seguenti:

- Pesa pubblica
- Mensa scolastica

La quota di copertura dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale è pari al 75,71% Bilancio di previsione 2021, gli stessi vengono finanziati con tariffe, contribuzioni ed entrate finalizzate.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	61.149,86		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.488,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	70.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	173.637,86		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'estinzione anticipata di mutui mediante l'utilizzo di entrate e disponibilità proprie, comporta variazioni sul contributo erogato da questo Ministero a valere sul fondo per lo sviluppo degli investimenti, a partire dall'anno 2017, pari a zero.

I commi da 29 a 37 dell'art. 1 della Legge 160/2019 hanno istituito un fondo finalizzato agli investimenti dei comuni destinati ad opere pubbliche in materia di:

-efficientamento energetico;

-sviluppo territoriale sostenibile.

Tali contributi sono assegnati dal Ministero dell'interno per l'anno 2022 pari a €. 50.000,00.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023 di cui alla deliberazione.

Negli anni 2013-2014-2015 il Comune è stato obbligato a vendere terreni di proprietà per garantire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.

Con l'abrogazione del patto di stabilità a partire dall'anno 2016 prevista dall'art. 35 del DDL legge di stabilità 2016, non si è più dato ad altre alienazioni.

Per il triennio 2022-2024 si prevede di valorizzare il patrimonio immobiliare così come specificato nelle schede allegate alla Delibera di approvazione del piano per le alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

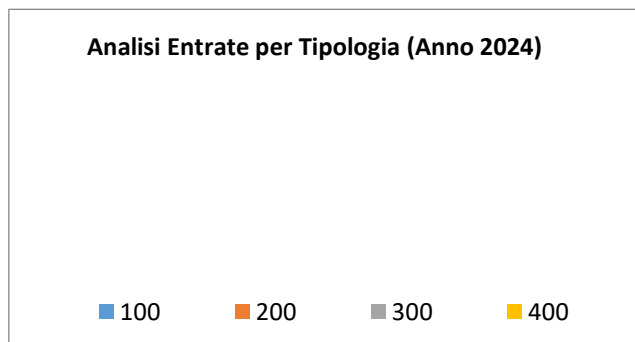
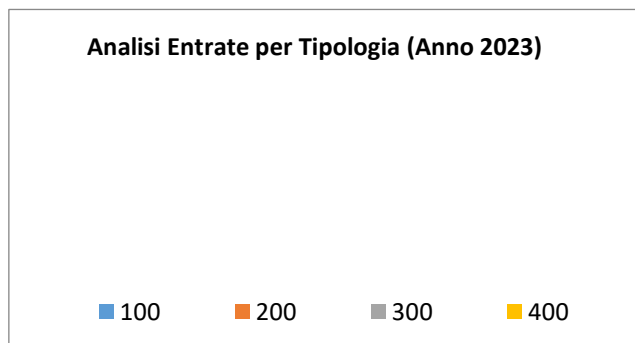
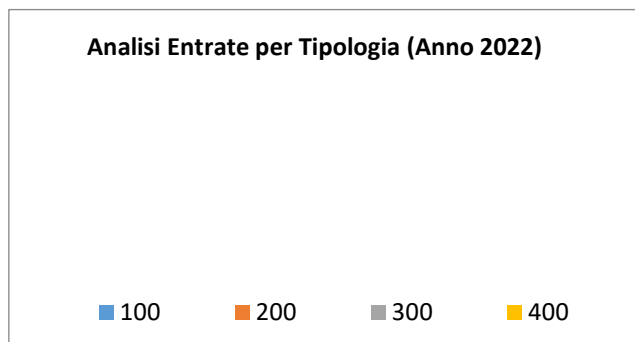
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

I **contributi per permessi di costruire** sono stati determinati rispettivamente per gli anni 2022/23/24 in euro 10.000,00 - 10.000,00 - 10.000,00 in base alle previsioni prodotte dall'Ufficio Tecnico Comunale sulla base delle pratiche edilizie in corso ed in considerazione dell'andamento storico di entrata, giustamente ricalcolato in base alle particolari condizioni della attuale congiuntura economica che vanno ad influenzare il mercato.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	2022	2023	2024
Parte Corrente			
Investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

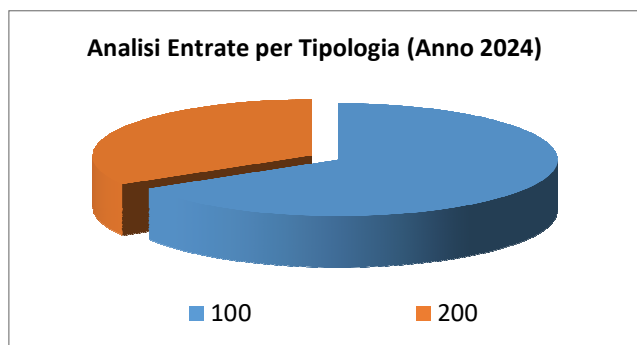
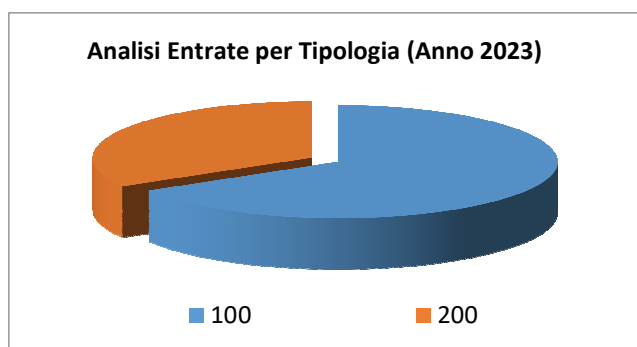
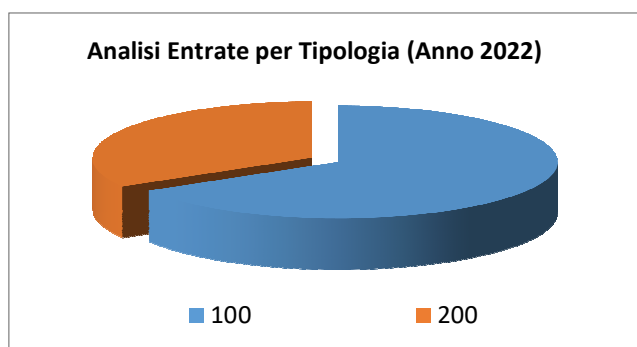
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2022 è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente, consuntivo anno 2020 (Tit. I,II,III)
 €. 1.849.595,12

Limite 5/12 €. 770.664,63

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	445.000,00	445.000,00	445.000,00
		cassa	451.146,60		
200	Entrate per conto terzi	comp	224.017,00	224.017,00	224.017,00
		cassa	230.394,73		
TOTALI TITOLO		comp	669.017,00	669.017,00	669.017,00
		cassa	681.541,33		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo TRIBUTE E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI, della Sezione Strategica (SeS) .

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.124.240,73	1.285.307,99	1.317.680,88
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	297.874,81	197.164,58	148.978,85
3) Entrate extratributarie (titolo III)	427.479,58	442.071,67	352.513,26
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.849.595,12	1.924.544,24	1.819.172,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	184.959,51	192.454,42	181.917,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	184.959,51	192.454,42	181.917,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 .

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	668.497,20	668.497,20	668.497,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	839.045,08		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	129.000,94	129.000,94	103.529,59
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	138.206,26		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	155.332,52	155.333,00	155.333,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	206.778,52		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	12.694,00	12.694,00	12.694,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.694,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	6.950,00	6.950,00	6.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.950,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.134,50		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	295.968,60	285.968,60	285.968,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	332.834,42		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	277.056,69	237.056,69	237.056,69
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	446.431,07		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.117,78		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	192.378,93	192.378,93	192.378,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	234.985,13		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	105.530,76	105.530,76	105.530,76
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	45.359,44	45.358,96	45.358,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.359,44		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	669.017,00	669.017,00	669.017,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	675.994,92		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.660.286,08	2.610.286,08	2.584.814,73
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.046.531,12		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.660.286,08	2.610.286,08	2.584.814,73
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.046.531,12		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

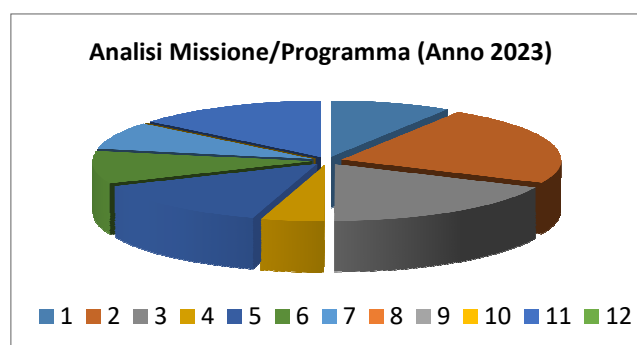
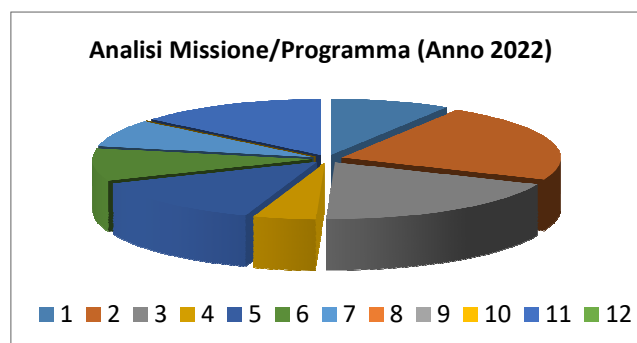
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

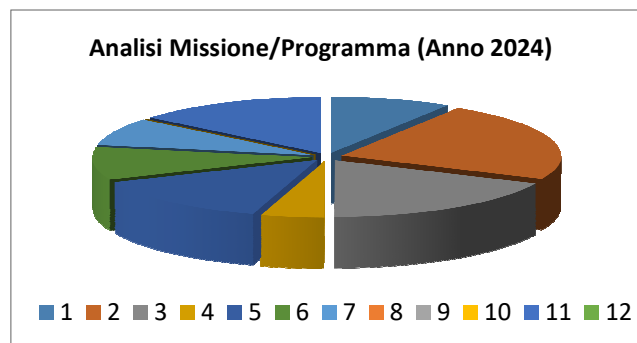
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	60.079,85	60.079,85	60.079,85	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SEGRETARIO COMUNALE, SIG.RA BOBBA LILLIANA, SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.949,49			
2	Segreteria generale	comp	152.369,92	153.269,92	153.269,92	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SEGRETARIO COMUNALE, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.599,31			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	130.933,99	123.033,99	123.033,99	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.764,72			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	31.255,00	31.255,00	31.255,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.540,08			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	91.967,00	92.967,00	92.967,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.195,07			
6	Ufficio tecnico	comp	63.098,19	63.098,19	63.098,19	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.448,66			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	53.421,34	53.421,34	53.421,34	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, SIG.RA BOBBA LILLIANA, SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.018,68			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	SIG.RA SIVIERO SOPHIA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
11	Altri servizi generali	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SEGRETARIO COMUNALE, SIG.RA BOBBA LILLIANA, SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		cassa	139.745,62			
		comp	94.956,91	94.956,91	94.956,91	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		<i>comp</i>	678.082,20	672.082,20	672.082,20	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	809.261,63			





Programma 1

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: ufficio del sindaco, ecc.; organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, commissioni e comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Organi istituzionali

Il servizio assicura l'espletamento dei compiti istituzionali connessi all'attività amministrativa degli organi di governo.

Il servizio è assistito nell'esercizio delle funzioni istituzionali dall'attività del servizio di segreteria.

Il servizio sconta la riduzione obbligatoria delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, missioni ecc. previste dall'art.6 del DI 78/2010 .

Il servizio prevede tra le manifestazioni istituzionali la ricorrenza del 4 novembre da organizzare secondo il programma che l'amministrazione redige annualmente. Per la manifestazione sono stanziati € 900,00 da utilizzarsi per le spese di organizzazione, la rimanenza è da assegnare alle scuole primaria e secondaria in parti uguali quale contributo per la partecipazione al concorso a tema.

Programma 2

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Segreteria generale

Svolge attività di organizzazione e gestione dell'iter procedurale degli atti deliberativi.

Segue la stesura dei contratti, la loro registrazione e la conseguente raccolta oltre alla gestione del protocollo della corrispondenza. Cura ogni altra attività non specificatamente di competenza degli altri servizi e di supporto agli stessi.

Predisporre gli atti iniziali e finali inerenti i concorsi e le gare d'appalto di competenza del servizio e a supporto degli altri servizi comunali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con inizio dal 01/01/2011 è stato attivato l'albo pretorio on-line per la pubblicazione degli atti. Oltre alle spese da destinare alla ordinaria gestione per il funzionamento degli uffici, tra le spese riconducibili al servizio evidenziano le somme da destinare al miglioramento della sicurezza dei lavoratori che prevedono l'incarico sia al medico aziendale sia al responsabile della sicurezza.

Secondo le modalità in essere ovvero secondo le proposte di volta in volta presentate dagli uffici al fine del costante miglioramento dei servizi resi, e nel rispetto delle disponibilità di bilancio si conferma :

- l'appalto dell'organizzazione e dell'autonoma gestione del "Servizio di Pulizia Stabili Comunali e locali annessi" da affidarsi a Cooperativa Sociale di tipo B di cui all'art. 1 L. 381/91 con specifico impegno alla applicazione dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali.

Programma 3

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Programma 4

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Servizio finanziario Ragioneria e Tributi

Oltre alla ordinaria attività di gestione del servizio di ragioneria, economato e di gestione contabile del personale, determinata dalle disposizioni di legge di cui al Dlgs 267/2000, provvede alla gestione delle entrate tributarie nell'ottica di aumentare potenzialmente le entrate comunali attraverso la lotta all'evasione migliorando il livello di trasparenza e correttezza amministrativa e applicando la normativa in vigore al fine di garantire all'ente entrate fiscali certe è prevista la possibilità di incarico a ditta specializzata per il completamento della banca dati necessari per il recupero dell'evasione in materia di ICI/IMU..

Per la gestione degli stipendi e oneri relativi al personale l'ufficio si avvale del supporto tecnico e gestionale di ditte specializzate nel settore.

Programma 5

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Programma 6

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Programma 7

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Servizio di anagrafe e stato civile,

comprende anche le competenze in materia di elettorale leva e servizio statistico, svolge le attività previste dalla legge. Sono assegnate al servizio le risorse per la realizzazione, secondo il programma della amministrazione, della ricorrente manifestazione "un albero per ogni nato" ai sensi della legge 113/1992.

Programma 8

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Programma 10

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Programma 11

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono determinate dalle finalità istituzionali fissate dalla legge e dalle finalità legate alla realizzazione degli obiettivi di programma. Il programma prevede l'organizzazione ed il funzionamento degli organi di governo, la gestione e l'amministrazione dei servizi istituzionali e non, mantenendo e ove possibile migliorandone la qualità per offrire ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci.

Finalità da conseguire

Migliorare il livello di trasparenza e correttezza della attività amministrativa.

Aumentare potenzialmente le entrate del bilancio comunale attraverso la lotta all'evasione.

Applicare la normativa in vigore al fine di garantire all'ente entrate fiscali certe.

Valorizzare il patrimonio comunale assolvendo al compito istituzionale di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

Progettazione interna anche di carattere esecutivo delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare

la dotazione organica prevede

- Due operatori per il servizio di segreteria

Istruttore direttivo cat. D/2

Collaboratore amministrativo B/3 part-time

- Due operatori per il servizio di ragioneria tributi

Istruttore direttivo cat. D/4

Istruttore amministrativo C/5

- Un operatore per il servizio d'anagrafe stato civile

Istruttore direttivo cat. D/1

- Un operatore per il servizio tecnico

Istruttore direttivo cat. D/3

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

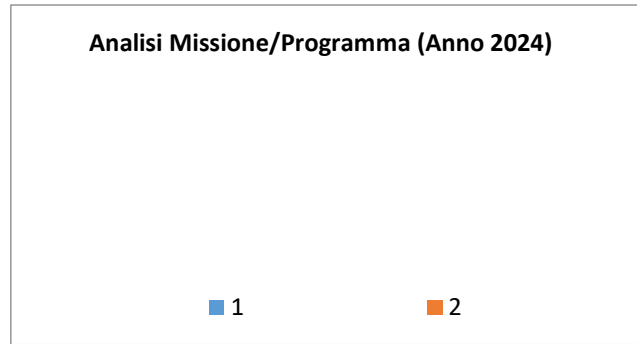
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



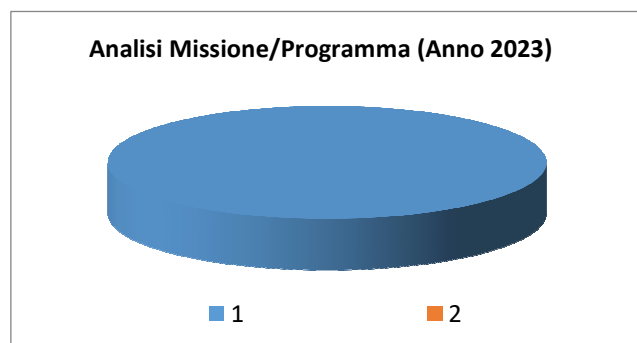
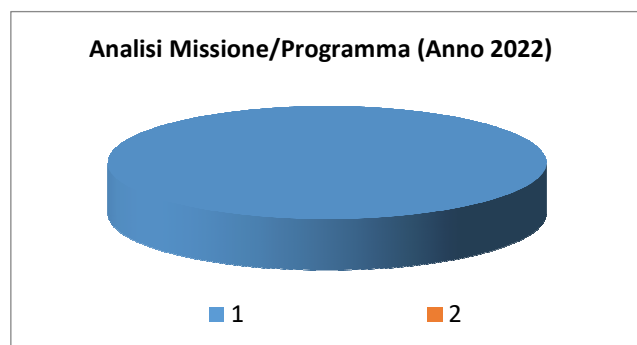
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

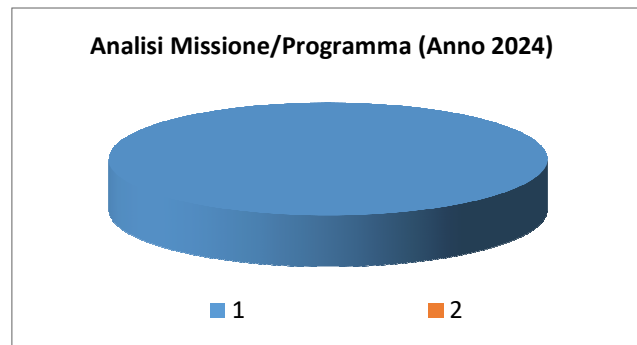
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	132.634,62	130.634,62	105.163,27	COM.TE GALLO ELENA, DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.684,22			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	COM.TE GALLO ELENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	132.634,62	130.634,62	105.163,27	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.684,22			





Programma 1

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte

Il servizio di polizia locale è svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata in data 29/12/2011, dal punto di vista del principio di collaborazione tra Enti e al fine di assicurare il dovuto presidio del territorio nelle ore serali e notturne e nei giorni di festività a garanzia di una maggior sicurezza per i cittadini.

Si conferma il servizio di pattugliamento e vigilanza sulle proprietà e sulle aree del demanio comunale svolto dagli operatori di un istituto di vigilanza privata che opererà in modo integrato e relazionandosi alle Forze dell'Ordine istituzionali presenti sul territorio.

Tra le spese sono stanziati i fondi per il compenso riconosciuto al Responsabile del servizio individuato nel Comandante dipendente del comune di Tronzano

Il servizio provvede e cura l'istruttoria e la verifica delle pratiche relative al commercio ed all'artigianato.

Tra le spese del servizio è previsto l'intervento a favore della gestione del canile, oneri derivanti dalla volontà di acquisire mediante locazione/leasing impianto di videosorveglianza dal 2018 al 2021 e trasferimenti per contributo alla caccia.

Finalità da conseguire

Ottimizzare la sorveglianza e a presenza sul territorio degli operatori di polizia locale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse umane da impiegare

La dotazione organica prevede l'impiego di due operatori

Istruttore amministrativo agente di polizia locale C/ C5

Istruttore amministrativo agente di polizia locale C/ C1 assunto nel mese di novembre 2020 e subentrato all'agente Gambarotto Luigi in quiescenza.

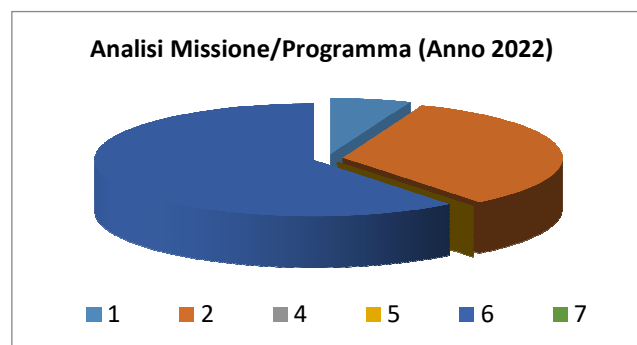
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

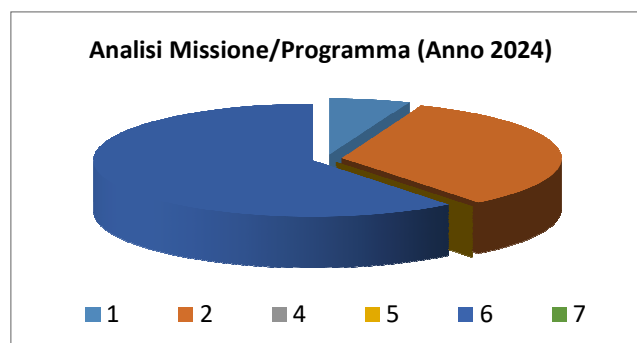
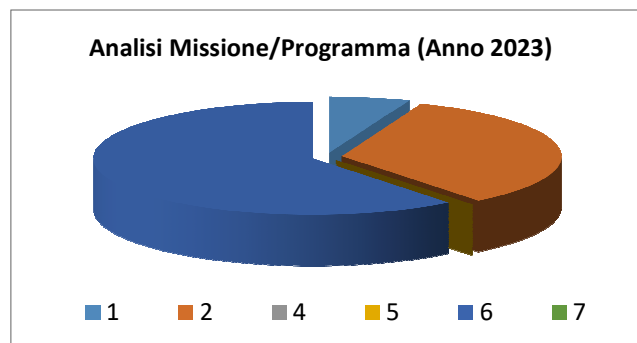
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	9.234,00	9.234,00	9.234,00	GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.886,26			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	52.513,52	52.514,00	52.514,00	GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.262,88			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	95.085,00	95.085,00	95.085,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.147,91			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	156.832,52	156.833,00	156.833,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.297,05			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma 1

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Programma 2

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte

Il Comune concorre alle spese di gestione del servizio scolastico mediante la fornitura dei testi scolastici
Il Comune assume in proprio le spese di manutenzione e funzionamento dei fabbricati destinati al servizio scolastico quali spese di manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio comunale.

Secondo le modalità in essere ovvero secondo le proposte di volta in volta presentate dagli uffici fine del costante miglioramento dei servizi resi, e nel rispetto delle disponibilità di bilancio si conferma :

- il servizio pre e post scuola per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria per l'anno scolastico da rendersi, per i giorni compresi nel calendario scolastico, per n. 3 ore giornaliere per ogni scuola e secondo il regolamento per il funzionamento dei servizi scolastici in vigore, da affidarsi a cooperativa sociale di cui alla L.381/91 con specifico impegno all'applicazione dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali che ne assicurerà l'esecuzione ed il buon funzionamento, assumendone la gestione e fornendo la mano d'opera e l'organizzazione tecnica;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- sono stati stanziati fondi per l'assegnazione di borse di studio agli studenti;

In riferimento ai rapporti con l'Istituto Comprensivo "G.Lignana" di Tronzano V.se cui appartiene, il Comune di Bianzè manifesta la propria disponibilità a collaborare con l'Istituto Comprensivo "G. Lignana" di Tronzano V.se per la realizzazione delle azioni promosse dal PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" condividendone le finalità.

Programma 6

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per i servizi ausiliari assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte

Il Comune assicura il servizio di mensa scolastica in loco, i pasti sono preparati nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dall'ASL e prevedono la fornitura di pasti equilibrati nonché la preparazione di pasti speciali per gli alunni affetti da patologie o appartenenti a religioni che vietano l'uso di taluni alimenti.

Il servizio è affidato a Ditta esterna, e trattasi di Cooperativa Sociale di cui alla Legge 381/91 con applicazione dell'articolo 37 del CCNL.

Servizi di assistenza scolastica, trasporto refezione e altri: si conferma la sospensione del servizio di trasporto scolastico come per il precedente anno scolastico, con impegno ad indennizzare le famiglie aventi diritto, riconoscendo loro un contributo. Vengono prese in considerazione eventuali proposte, sulla base di specifici progetti, dalle insegnanti e dal dirigente scolastico e dai genitori.

Il centro estivo a favore dei bimbi bianzinesi sarà gestito, in collaborazione con la parrocchia nell'ottica di garantire continuità sia al modello educativo che ricreativo in base alla esperienza maturata in questi anni; è previsto il contributo a favore della parrocchia a sostegno delle spese di organizzazione. Il Comune assicura il servizio di mensa scolastica tramite la Ditta che ha in affidamento il servizio mensa scolastica.

L'amministrazione comunale rispondendo ad una concreta esigenza dei genitori intende sostenere l'iniziativa di soggetti terzi nell'organizzazione del centro estivo per i bambini più piccoli (dai 3 ai 7 anni) mediante pubblicazione di un bando e concessione di un contributo alla Ditta organizzatrice, garantendo il servizio mensa tramite la Ditta che ha in affidamento il servizio mensa scolastica e concedendo l'utilizzo dei locali della scuola dell'infanzia previa autorizzazione dell'istituto comprensivo.

Risorse strumentali da utilizzare

- Cucina attrezzata

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

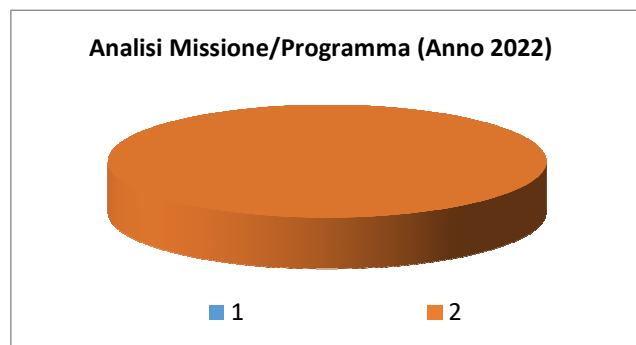
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	27.194,00	15.194,00	15.194,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.924,78			
TOTALI MISSIONE		comp	27.194,00	15.194,00	15.194,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.924,78			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma 2

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

È assicurato l'adeguamento del patrimonio librario comunale della biblioteca comunale. Il Comune ottiene annualmente il contributo regionale a favore dell'acquisto di nuovi volumi.

Dall'annualità 2020, è abrogato, il divieto di effettuare sponsorizzazioni, precedentemente previsto dall'art. 6 del dl 78/2010.

Sono stanziati i fondi per il sostegno delle spese sostenute dalle associazioni culturali per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in campo culturale e ricreativo da erogarsi ai sensi del vigente regolamento.

E' di interesse il museo permanente curato dalle associazioni Blanzate e Memorabilia, che si prevede possa raggiungere un importante livello anche in ambito extra comunale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

E' volontà dell'amministrazione impegnare risorse per la stampa di un libro sulla storia di Bianzè. E' stato presentato un progetto culturale alla Regione Piemonte partecipando ad un bando per l'assegnazione di fondi per la realizzazione di tali obiettivi culturali.

E' pertanto stato previsto un capitolo di spesa ad oggetto "Libro sulla storia di Bianzè".

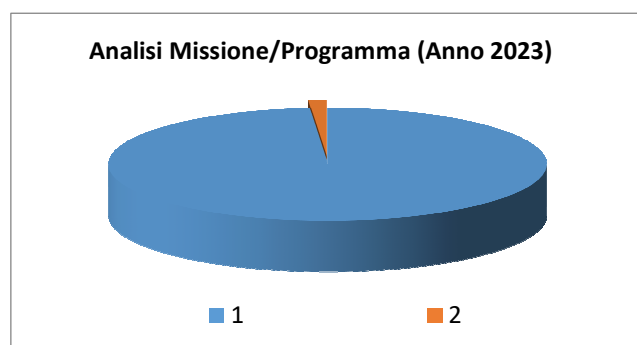
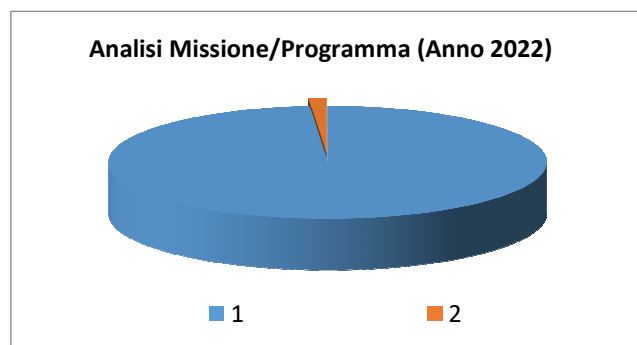
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

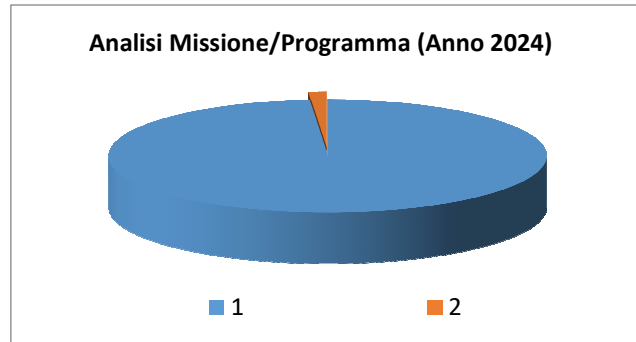
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	7.450,00	7.450,00	7.450,00	GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.450,00			
2	Giovani	comp	100,00	100,00	100,00	SIG.RA BOBBA LILLIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.550,00	7.550,00	7.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.550,00			





Programma 1

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Motivazione delle scelte

Dall'annualità 2020 è abrogato il divieto di effettuare sponsorizzazioni precedentemente previsto dall'art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010.

Sono previsti fondi a sostegno delle iniziative messe in atto dalla "Consulta giovani".

Modalità di Gestione Degli Impianti Sportivi:

Il campo di calcetto è affidato in gestione alla Società Sportiva USD Bianzè.

- Il campo da tennis è affidato in gestione alla Società Sportiva USD Bianzè.
- Il campo sportivo è affidato alla Società Sportiva USD Bianzè .

IL Laghetto "Oasi verde" è affidato in gestione alla "Associazione Oasi verde" di Bianzè.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

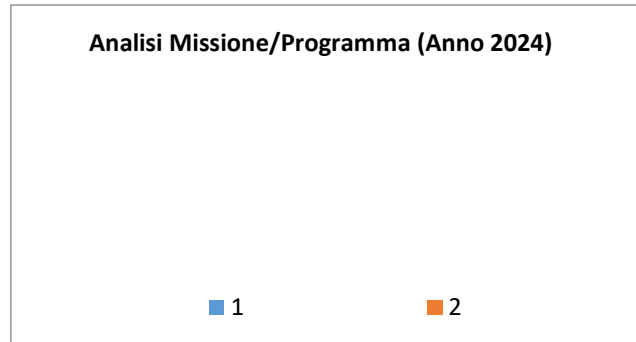
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	COM.TE GALLO ELENA, DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.134,50			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.134,50			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



Programma 1

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Risorse umane da impiegare

Si rimanda al servizio tecnico programma 6 della missione 1.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

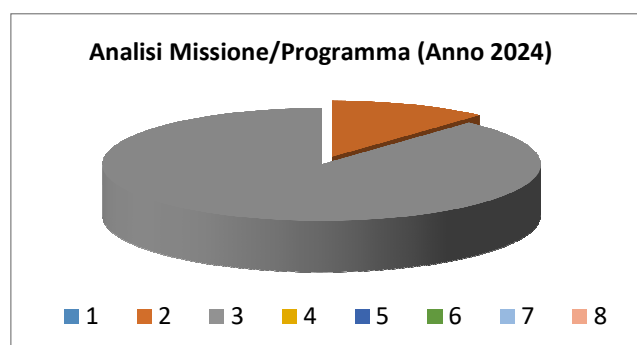
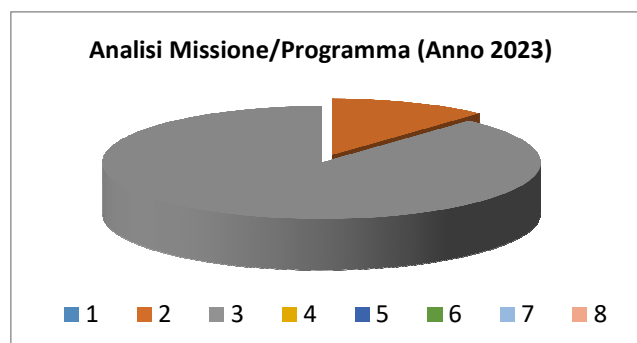
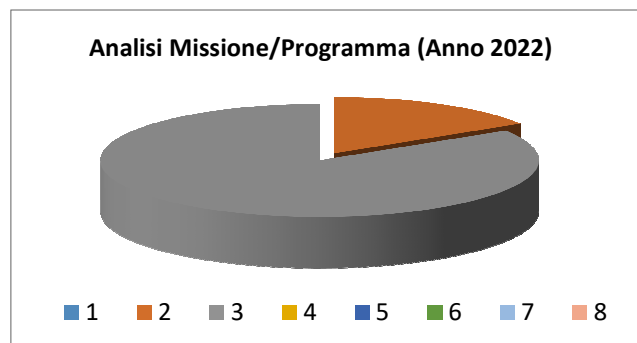
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	48.613,60	33.613,60	33.613,60	COM.TE GALLO ELENA, GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.341,52			
3	Rifiuti	comp	252.355,00	252.355,00	252.355,00	GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.590,54			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300.968,60	285.968,60	285.968,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	325.932,06			



Programma 2

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma 3

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte

Per quanto concerne la gestione del territorio e dell'ambiente l'Amministrazione intende adottare le misure necessarie a difendere e conservare l'ambiente per assicurare le condizioni che favoriscono lo sviluppo: tutela dall'inquinamento, miglioramento del servizio di raccolta rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata con il fine di aumentare la percentuale di rifiuti differenziati per migliorare le condizioni ambientali e contenere i costi.

Con l'adesione al Co.Ve.Var il comune di Bianzè ha demandato al consorzio ogni attività inerente le nuove modalità di gestione del servizio.

L'Amministrazione si propone comunque di continuare il programma di sensibilizzazione dei cittadini in merito ai problemi ambientali con riferimento alle raccolte differenziate.

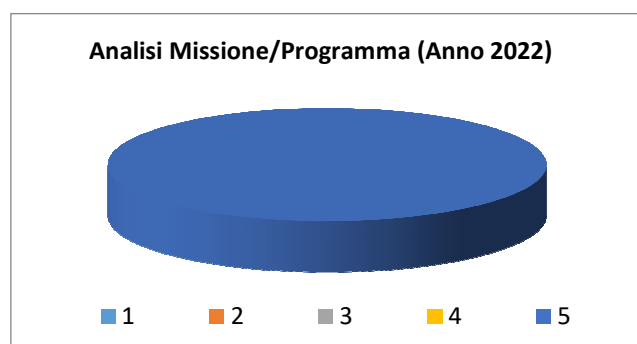
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

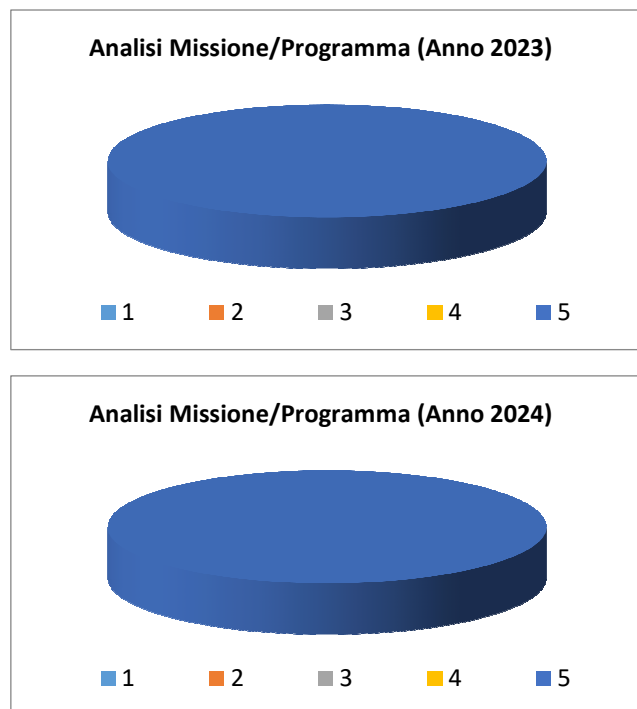
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	221.662,79	206.662,79	206.662,79	COM.TE GALLO ELENA, DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	372.535,35			
TOTALI MISSIONE		comp	221.662,79	206.662,79	206.662,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	372.535,35			





Programma 5

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte

Nel campo della manutenzione ordinaria delle strade comunali si tende a mantenere e migliorare le condizioni della viabilità e della illuminazione pubblica.

Sono state assegnate risorse da destinare all'acquisto di beni di consumo e materie prime ed alla prestazione di servizi per la segnaletica stradale, la toponomastica, la rimozione della neve .

Investimenti

Risorse umane da impiegare

Il Tecnico Comunale è coadiuvato nel servizio da due operatori categoria B con funzioni rispettivamente di

- giardiniere, necroforo e custode del cimitero e della chiesa Tabbi qualifica funzionale B/3;
- cantoniere, giardiniere, operatore ecologico occupato qualifica funzionale B/3.

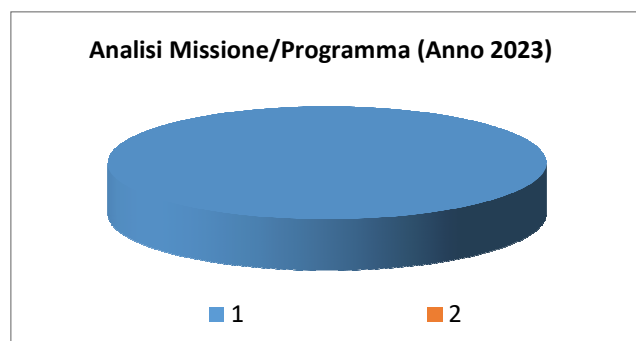
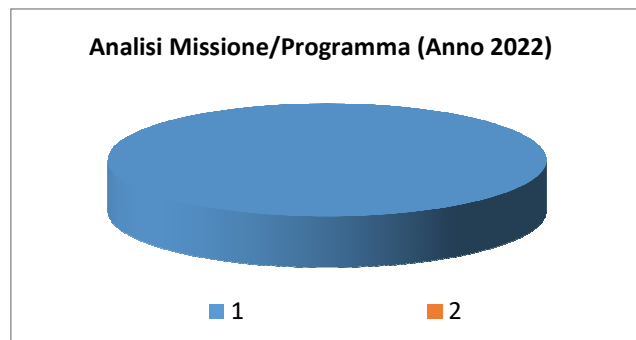
Missione 11 - Soccorso civile

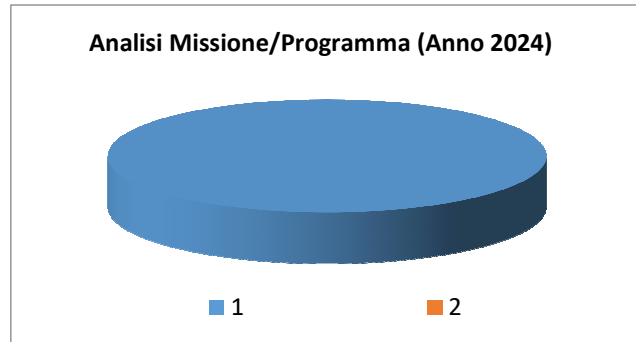
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	COM.TE GALLO ELENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.680,02			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.680,02			





Dall'anno 2009 esiste il Gruppo di Protezione Civile. I volontari seguono corsi di aggiornamento e hanno in dotazione la divisa ufficiale di Protezione Civile, con annessi i Dispositivi di Protezione Individuale. Il Comune sostiene per il gruppo volontari una parte di assicurazione annuale. Il gruppo è composto da n. 19 volontari che svolgono attività in emergenza in piena autonomia tecnica sotto la direzione del coordinatore tecnico su disposizione del Sindaco o suo delegato. Il gruppo opera sia sul territorio comunale che su quello provinciale, regionale e nazionale. Gli interventi del Gruppo sono stati notevoli, fin dall'inizio dell'emergenza Covid-19.

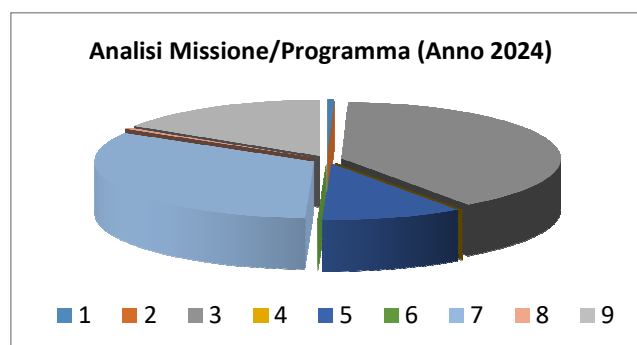
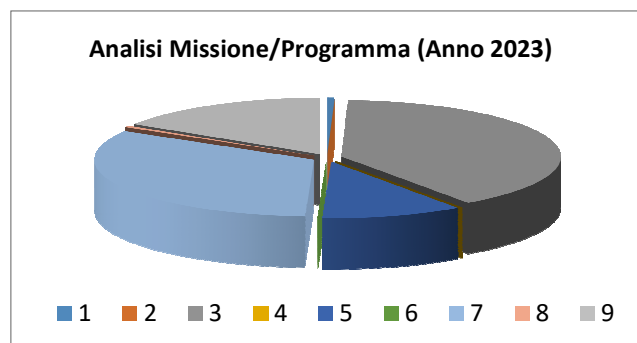
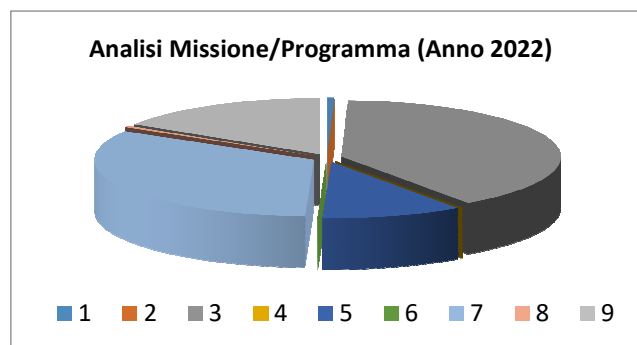
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	SIG.RA BOBBA LILLIANA, SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	81.770,00	81.770,00	81.770,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.504,35			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263,30			
5	Interventi per le famiglie	comp	21.400,00	21.400,00	21.400,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.286,72			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	67.519,29	67.519,29	67.519,29	SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.519,29			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	33.060,93	33.060,93	33.060,93	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, GEOM.REGIS DOMENICO, SIG.RA SIVIERO SOPHIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.060,94			
TOTALI MISSIONE		comp	205.750,22	205.750,22	205.750,22	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.634,60			



Programma 1

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte

A finanziamento delle iniziative sociali a favore della infanzia si ripropongono i trasferimenti dovuti al consorzio per la gestione dei servizi sociali per il sostegno degli infanti illegittimi ed abbandonati e all'Unicef a sostegno del progetto "PER OGNI BAMBINO NATO UN BAMBINO SALVATO".

Programma 3

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- *Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani, il servizio di trasporto con ambulanza o auto medicalizzata per pensionati meno abbienti in base all'ISEE.*

Motivazione delle scelte

La gestione della casa di riposo è stata affidata a nuova Ditta esterna dal 01/07/2021-

Con D.G. n. 17 dl 12/03/2020 si è dato corso a indizione di nuova procedura di affidamento per un periodo di cinque anni.

In data 14/06/2021 N. 1622 del repertorio dei contratti pubblici, è stato sottoscritto il contratto tra il Comune di Bianzè e la Ditta Punto Service Cooperativa Sociale A R.L. per la concessione della gestione globale della struttura residenziale per anziani denominata Casa di Riposo Comunale Cav. Antonio Terzago per durata di anni cinque con decorrenza dal 1° luglio 2021-

L'amministrazione ha scelto il passaggio del personale alla nuova Società affidataria, Deliberato con atto n. 33 del 17/06/2021, della Giunta Comunale.

Il concessionario verserà al comune un canone annuo di concessione di €. 60.401,53 oltre all'IVA e non rimborserà al Comune di Bianzè, le spese del personale il quale cesserà il comando.

Il concessionario dovrà prevedere esclusivamente per i cittadini bianzinesi l'ulteriore agevolazione nella misura del 5% della quota alberghiera per i cittadini in convenzione e del 5% dell'intero importo per i cittadini in regime privato. Il Comune conferma la riduzione del 10% dell'importo delle rette per tutti i bianzinesi.

Programma 5

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

la crisi finanziaria ha originato e continua ad originare un sempre maggiore stato di povertà tra le fasce più deboli e questa Amministrazione Comunale che non si è mai dimostrata insensibile di fronte a tale fenomeno da anni aderisce al servizio di distribuzione di derrate alimentari a famiglie indigenti quale forma di intervento socio assistenziale utile ed efficace a favore dei soggetti più deboli che versano in difficoltà. Sul territorio bianzinese esiste un bacino di almeno cento soggetti in difficoltà ed impossibilitati a soddisfare i bisogni primari, cui si intende assicurare il servizio di sostegno mediante la fornitura periodica di pacchi alimentari, con l'attivazione del progetto comunale "La borsa della spesa". Il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune per il periodo di durata del presente documento, provvederà: pertanto all'approvvigionamento dei generi alimentari necessari nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di acquisti da parte della pubblica amministrazione, all'individuazione dei soggetti beneficiari da inserire nella

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

graduatoria secondo criteri predeterminati, ad assicurare il servizio alle vigenti condizioni di qualità e di quantità dei generi alimentari nella somma massima disposta di anno in anno a bilancio di previsione.

Le politiche di intervento a favore di soggetti in difficoltà prevedono:

- integrazione dei buoni mensa ai soggetti cui sono riconosciute riduzioni;
- assistenza alle famiglie bisognose;
- banco solidale che sarà integrato con quote di risorse comunali;

Per il principio "un aiuto a chi mi aiuta" sarà richiesto ai componenti del nucleo familiare che avrà accesso al progetto comunale, qualora disoccupati o inoccupati, di voler collaborare con il Comune di Bianzè nell'ambito del Volontariato Civico a supporto dei servizi scolastici, manutentivi, biblioteca e servizi sociali.

Programma 7

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte

All'interno del settore sociale rilevano le politiche di intervento a favore di soggetti in difficoltà verso i quali sono attive azioni di sostegno e tutela:

- inserimento di soggetti disabili nel mondo del lavoro mediante un progetto di pulizia dei locali comunali e della scuola per l'infanzia
- contribuzione alle spese del soggiorno marino per gli anziani
- progetto di assistenza sociale finanziato anche con i proventi del 5 per mille
- servizio consorzio sei servizi sociali mediante il CISAS di Santhià che prevede un concorso spese pari a euro 28,00 ad abitante
- concorso spese per acquisto feretri e trasporto salme per cittadini meno abbienti
- concorso spese per sostegno Caritas Amos di Santhià impegnata sul nostro territorio a fornire servizi rivolti ai malati oncologici.

Programma 8

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi di sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (no profit) e del servizio civile.

Motivazione delle scelte

Iniziativa a sostegno dei volontari che operano e collaborano ai progetti comunali.

Risorse stanziare a bilancio per iniziative in occasione del natale.

Programma 9

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Personale da impiegare

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Occorre fare riferimento al personale indicato alla precedente Missione 10 Programma 5.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

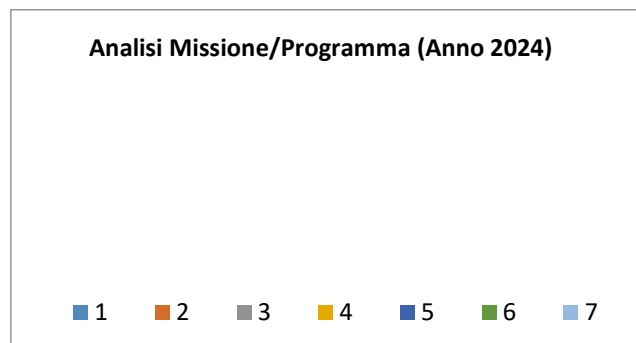
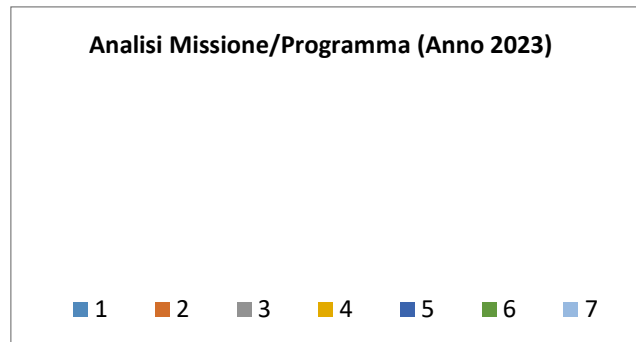
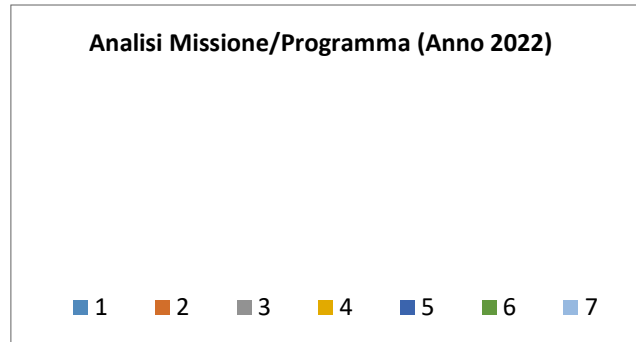
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma 7

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Spese per il mantenimento di animali randagi per il triennio 2022-2024 sono compresi nella Missione 9 –Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente.

Spese per il servizio di igiene e profilassi per il triennio 2022-2024 sono compresi nella Missione 9 –Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

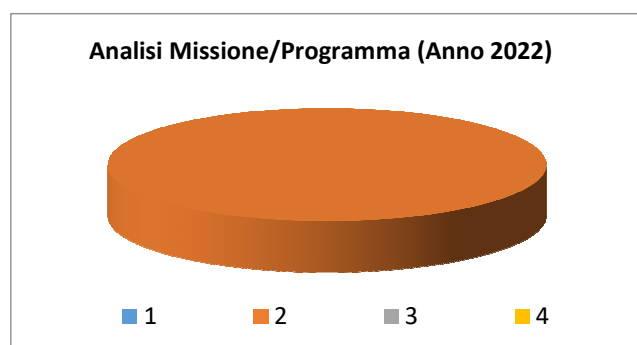
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

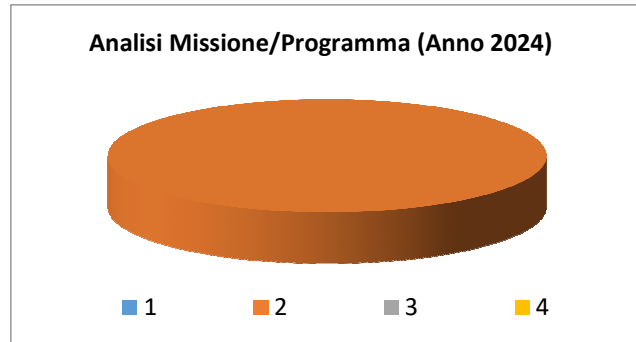
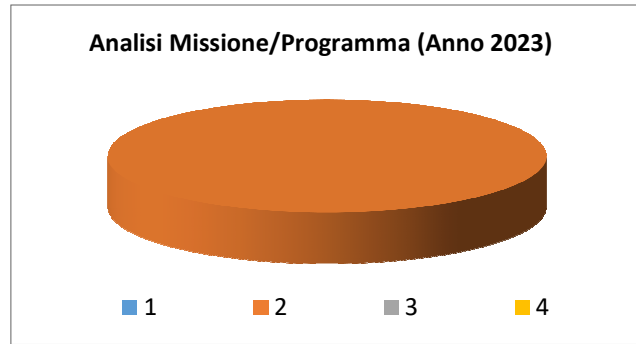
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	COM.TE GALLO ELENA, GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

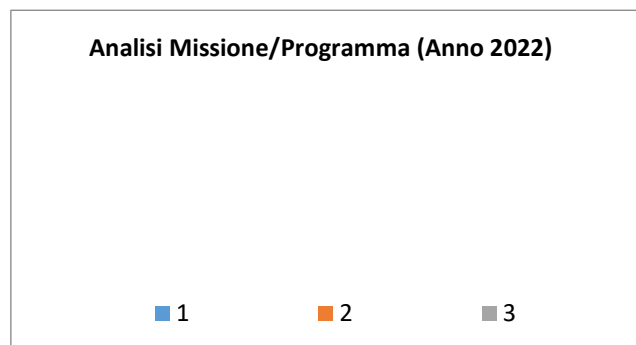
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

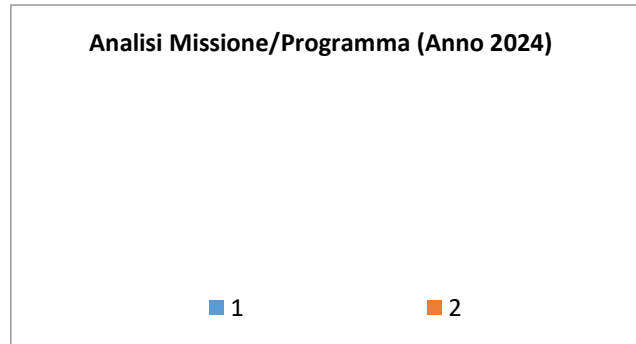
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM.REGIS DOMENICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

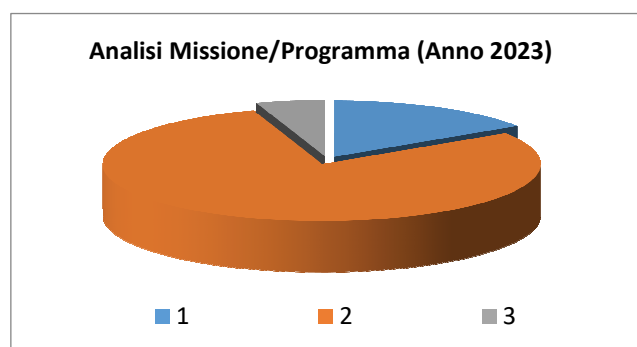
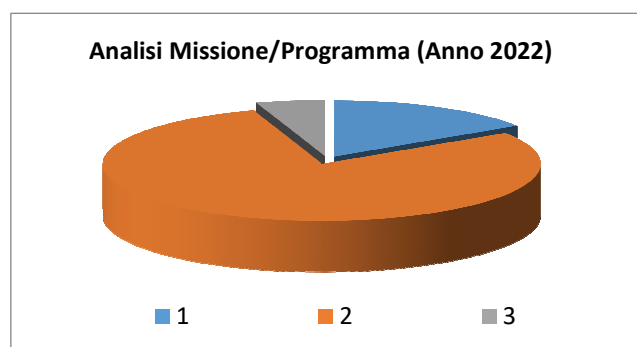
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

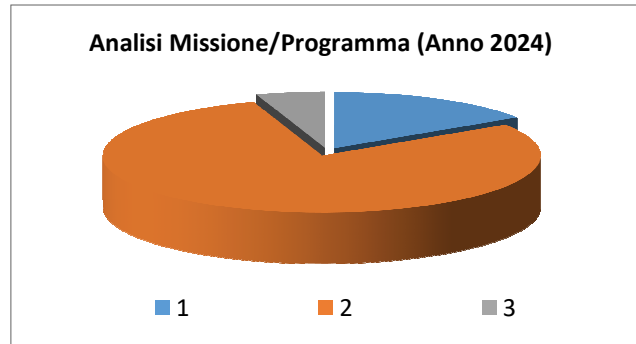
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	16.620,37	16.620,37	16.620,37	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	88.676,68	88.676,68	88.676,68	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	5.341,55	5.341,55	5.341,55	DR.SSA VEZZOLI SIMONA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	110.638,60	110.638,60	110.638,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



La percentuale di stanziamento al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 è pari al:

- 100% per l'anno 2022
- 100% per l'anno 2023
- 100% per l'anno 2024

Il calcolo del F.C.D.E è stato effettuato sulle voci di entrata di maggiore rischio:

- accertamenti IMU anni Pregressi;
- sanzioni su accertamenti IMU anni Pregressi;
- Tari.

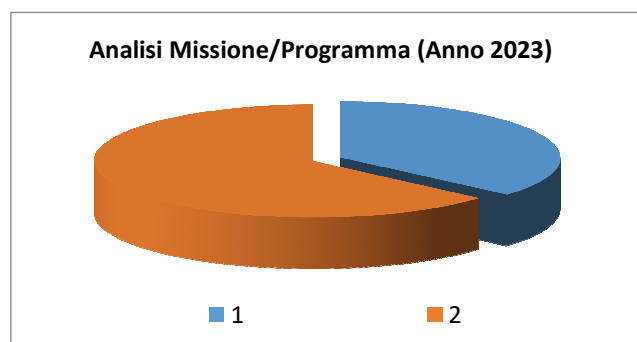
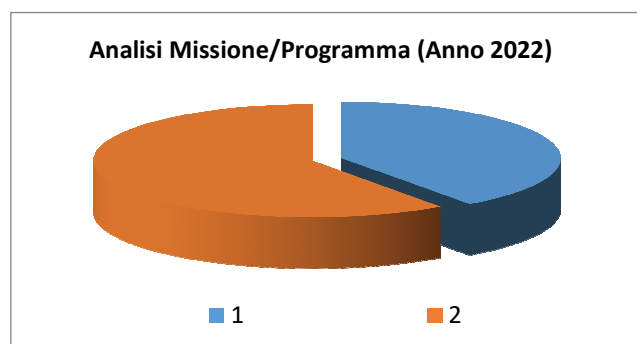
Missione 50 - Debito pubblico

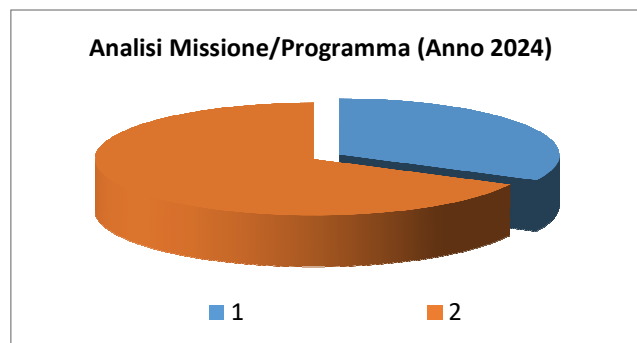
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.179,91	16.499,83	14.716,35	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.179,91			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	27.179,53	28.859,13	30.642,61	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.179,53			
TOTALI MISSIONE			45.359,44	45.358,96	45.358,96	
		comp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.359,44			





Programma 1

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Programma 2

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			

Programma 1

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	669.017,00	669.017,00	669.017,00	DR.SSA VEZZOLI SIMONA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	677.501,52			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	669.017,00	669.017,00	669.017,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	677.501,52			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

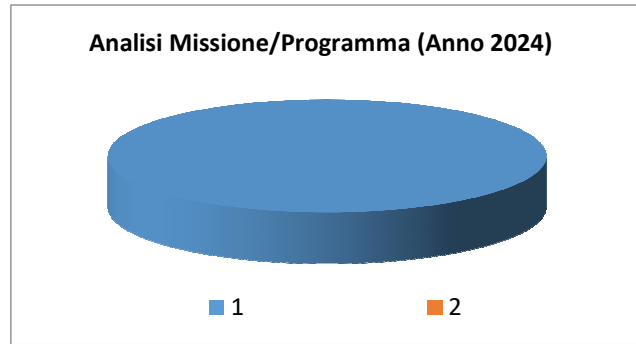


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 1 - Servizio di manutenzione impianti elettrici stabili comunali per gli anni 2020-2022	7.320,00	0,00	0,00
n° 21 - Abbonamento al servizio di accessi e "Entionline" per gli anni 2020-2021-2022	976,00	0,00	0,00
n° 40 - Software di gestione integrata delle entrate-Portale Bianze Digitale-accluso sistema PagoPA (2020-2022)	13.420,00	0,00	0,00
n° 97 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CATTURA, CUSTODIA E MANTENIMENTO DI CANI RANDAGI IN ATTESA DI ADOZIONE PER L'ANNO 2021-2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED ASSUNZIONE DI SPESA PER L'ANNO 2021-2022	4.380,00	0,00	0,00
n° 99 - Attività di supporto in loco	2.830,40	0,00	0,00
n° 102 - Incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente - anni 2021-22-23	700,00	660,00	0,00
n° 124 - Lotto Patrimonio-Veicoli-Infortuni-R.C.T. & O.- RC Patrimoniale dal 28/02/2020 al 28/02/2023	23.590,75	0,00	0,00
n° 125 - Lotto Tutela Legale dal 28/02/2020 al 28/02/2023	2.750,00	0,00	0,00
n° 310 - Compenso per incarico quale revisore dei conti triennio 2021-2023	4.413,00	4.413,00	0,00
n° 404 - NOLEGGIO SISTEMA TEMPERATURE SCREENING & FACE RECOGNITION TERMINAL	610,00	0,00	0,00
n° 408 - la fornitura e installazione di n. 4 dispenser con piantana di Gel idroalcolico per gli uffici comunali	644,16	0,00	0,00
n° 465 - Convenzione prestazioni sociali agevolate - 2021-2024	120,00	120,00	120,00
n° 497 - Compenso per il servizio tesoreria per il periodo 01/07/2019-30/06/2022	1.500,00	0,00	0,00
n° 595 - Servizio di pre-post scuola dell'infanzia e primaria a.s. 2021/22	11.193,00	0,00	0,00
n° 665 - Servizio manutenzione impianti antincendio su stabili comunali anni 2020/22	2.346,06	0,00	0,00
n° 730 - Servizio Fondo Funzioni Fondamentali 2021	1.220,00	0,00	0,00
n° 753 - Affidamento servizio di mensa scolastica scuole infanzia, primaria e secondaria a.s. 2021/22-2022/23	76.128,00	50.752,00	0,00
n° 825 - Servizio di sgombero neve e servizio antighiaccio triennio 2020-2023. Aggiudicazione.	12.000,00	0,00	0,00
n° 866 - Noleggio box dissuasori di velocità per mesi 60 (2018-2023)	1.083,36	902,80	0,00
n° 983 - Contributo economico per lo svolgimento del progetto assistenza e mobilità assistita dei malati oncologici;	500,00	0,00	0,00
n° 1003 - NOLEGGIO STRUMENTALE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO PARCO GIOCHI E PIAZZA PIANTALE PER GLI ANNI 2021-22-23	2.488,80	2.488,80	0,00
n° 1004 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ESISTENTE	5.150,84	0,00	0,00
n° 1005 - Integrazione impianto video sorveglianza	701,50	0,00	0,00
n° 1027 - Indagine per affidamento servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione dal 10/01/2021 al 09/01/2025	1.288,32	1.288,32	1.288,32
n° 1048 - Manutenzione e assistenza tecnica software gismaster anni 2021-22-23	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 1049 - Manutenzione e assistenza tecnica software gismaster	806,00	806,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

anni 2021-22-23 n° 1143 - ASSISTENZA SOFTWARE SISCOM anni 2021 - 2022 - 2023	6.832,00	6.832,00	0,00
n° 1225 - Contratto di manutenzione ascensori Scuola Elementare-Media-Municipio anni 2021-2022-2023.	428,22	428,22	0,00
TOTALE IMPEGNI:	187.420,41	70.691,14	1.408,32

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21/12/2020, il Comune di Bianzè ha effettuato ricognizione annuale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 08/04/2021 il Comune di Bianzè ha deliberato di avvalersi della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dall'art. 232 del D. Lgs 267/2000, e di redigere la contabilità economico-patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020 a partire dall'approvazione del rendiconto riferito all'anno 2020.

L'esito della ricognizione ha evidenziato le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

1. A.S.M. Vercelli S.p.a. (già ATENA SPA) con una quota del 0,001280%;
2. COVERFOP SCARL (Società consortile a Responsabilità Limitata) con una quota del 0,45%

Altre partecipazioni ed associazionismo:

1. CONSORZIO CISAS con una quota del 5,10%
2. CONSORZIO COVEVAR con una quota del 1,32%

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale e programma biennale per
l'acquisizione di forniture e servizi***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-24 sono quelli indicati nel dettagliato prospetto "Investimenti Bilancio 2022-2024" al paragrafo: - Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche. Non sono previste opere sopra ai 100.000,00 euro.

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Fossa Comunale	20.000,00
Macchine ed attrezzature per uffici	2.500,00
Apparecchiature elettroniche	6.000,00
Sistemazione Strade Piazze e Marciapiedi	72.343,57
Manutenzione Straordinaria parchi e giardini	15.000,00
	TOTALE SPESE: 115.843,57

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Fossa Comunale	20.000,00
Macchine ed attrezzature per uffici	2.500,00
Sistemazione Strade Piazze e Marciapiedi	57.343,57
	TOTALE SPESE: 79.843,57

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Fossa Comunale	20.000,00
Macchine ed attrezzature per uffici	2.500,00
Sistemazione Strade Piazze e Marciapiedi	57.343,57
	TOTALE SPESE: 79.843,57

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 17/05/2021 sono state assegnate linee guida e di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'affidamento del servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale (d.m. n. 65 del 10/03/2020) per le scuole dell'infanzia - primaria - secondaria per periodo: anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17/05/2021 è stato approvato il progetto per la valorizzazione naturalistica sponda esterna della fossa – 1° lotto.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 03/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo opere di " riqualificazione con contestuale messa in sicurezza dell'asse viario rappresentato da Via Tronzano - legge 160/2019.- 1° lotto.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	=	=			
B	9	3			
C	3	3			
D	5	4			
Dir.					
Segr.	Segreteria convenzionata	Segreteria convenzionata			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2020 anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 14 al 31/12/2019
 di ruolo n. 15 al 31/12/2020
 di ruolo n. 10 al 31/12/2021
 fuori ruolo n. = _____

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D/3	Istruttore direttivo		
B/3	Esecutore giardiniere		
B/4	Esecutore cantoniere		

In data 21/02/2020 l'esecutore cantoniere ha presentato richiesta di pensione anticipata per lavoratori precoci, l'istanza in un primo tempo rigettata, è stata successivamente accolta e a far data dal 01/01/2022 sarà collocato a riposo.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D/4	Istruttore direttivo		
C/5	Istruttore amministrativo		

AREA DI VIGILANZA			
--------------------------	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C/5	Istruttore agente		
C/1	Istruttore agente		

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D/1	Istruttore direttivo		

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D/2	Istruttore direttivo		
B/3	Collaboratore amministrativo		

AREA SOCIO ASSISTENZIALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D/2	Istruttore direttivo		
B/4	Esecutore OSS		
B/3	Esecutore OSS		

Le n. 4 esecutrici OSS in comando presso la casa di riposo, sono state trasferite a datore di lavoro privato a fare data dal 01/07/2021.

La Direttrice in comando presso la casa di riposo, è stata trasferite a datore di lavoro privato a fare data dal 01/07/2021.

Con Deliberazione di Giunta Comunale, nella seduta del giorno 18/11/2021 è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022/2023/2024, all'interno del quale si prevede l'assunzione di n. 1 esecutore cantoniere-giardiniere in sostituzione dell'esecutore che sarà collocato a riposo dal 01/01/2022.

L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non si rilevano eccedenze di personale.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con il presente piano, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, evidenzia l'elenco riepilogativo dei beni immobili ricadenti nel Territorio del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Tale elenco, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n°. 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n°. 113, si compone di n. 23 beni aventi valore complessivo pari a €. 200.165,62.

Mod	Cod	Descrizione	Fg-Part-Sub	Valore al 31/12/2018	Ubicazione
B	15	Terreno 15 - mq.1390 - Uso: Pertinenza stradale	18-107	915,29	Bianze' - Striscia terreno Cav. Terzagio dopo Case Cavaglia
C	1	Terreno agricolo	2-34	2.277,57	Bianze' - Bocca - Ex Cava
C	62	Terreno agricolo	15-24	5.600,98	Bianze' - Livorno F.
C	89	Terreno agricolo	27-42	14.047,76	Bianze' - Bido'
C	90	Terreno agricolo	27-43	16.815,13	Bianze' - Bido'
C	91	Terreno agricolo	27-63	2.435,03	Bianze' - Bido'
C	93	Pioppeto in disuso	29-147	168,30	Livorno Ferraris
C	98	Pioppeto in disuso	29-121	158,42	Livorno Ferraris
C	99	Pioppeto in disuso	40-45	64,11	Livorno Ferraris
C	100	Pioppeto in disuso	42-1	6,78	Livorno Ferraris
C	101	Pioppeto in disuso		11,23	Livorno Ferraris
C	104	Pioppeto in disuso	42-19	125,89	Livorno Ferraris
C	119	Incolto produttivo	9-243	0,00	Bianze'
C	52	Abitazione ex Ferrazza	9-126-3	10.059,00	Bianze' - Via Tabbi
C	112	Abitazione ex Ferrazza Fg. 9 -	9-126-4	1.912,05	Bianze' - Via Tabbi
C	118	Bar - Fabbricato ex Marrazzo Albina	19-903-4	90.442,28	Bianze' - Corso Italia 103
C	56	Abitazione ex Farfariello	19-75	24.158,00	Bianze' - Via Massimo D'Azeglio 30
B	107	Fabbricato Case Popolari	19-202	14.966,92	Bianze' - Via Massimo d'Azeglio
C	114	Ente urbano	22-28	0,00	Bianze'
C	119	Terreno agricolo	9-243	3.894,75	Bianze' ex Cava Cavagliasca
C	120	Terreno agricolo	9-244	4.907,25	Bianze' ex Cava Cavagliasca
C	121	Terreno agricolo	9-2	3.398,63	Bianze' ex Cava Cavagliasca
C	122	Terreno agricolo	9-3	3.800,25	Bianze' ex Cava Cavagliasca

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Mod	Cod	Descrizione	Fg-Part-Sub	Valore al	Cod	Destinazione: Valorizzazione/Alienazione
B	15	Terreno 15 - mq.1390 - Uso: Pertinenza stradale	18-107	915,29	TPD	Valorizzazione
C	1	Terreno agricolo	2-34	2.277,57	TPD	Valorizzazione
C	62	Terreno agricolo	15-124	5.600,98	TPD	Valorizzazione
C	89	Terreno agricolo	27-42	14.047,76	TPD	Valorizzazione
C	90	Terreno agricolo	27-43	16.815,13	TPD	Valorizzazione
C	91	Terreno agricolo	27-63	2.435,03	TPD	Valorizzazione
C	93	Pioppeto in disuso	29-147	168,30	TPD	Valorizzazione
C	98	Pioppeto in disuso	29-121	158,42	TPD	Valorizzazione
C	99	Pioppeto in disuso	40-45	64,11	TPD	Valorizzazione
C	100	Pioppeto in disuso	42-1	6,78	TPD	Valorizzazione
C	101	Pioppeto in disuso		11,23	TPD	Valorizzazione
C	104	Pioppeto in disuso	42-19	125,89	TPD	Valorizzazione
C	119	Incolto produttivo	9-243	0,00	TPD	Alienazione
C	52	Abitazione ex Ferrazza	9-126-3	10.059,00	FPD	Alienazione
C	112	Abitazione ex Ferrazza Fg. 9 -	9-126-4	1.912,05	FPD	Alienazione
C	118	Bar - Fabbricato ex Marrazzo Albina	19-903-4	90.442,28	FPD	Alienazione/valorizzazione
C	56	Abitazione ex Farfariello	19-75	24.158,00	FPD	Alienazione/valorizzazione
B	107	Fabbricato Case Popolari	19-202	14.966,92	FPD	Valorizzazione
C	114	Ente urbano	22-28	0,00	TPD	Valorizzazione
C	119	Terreno agricolo	9-243	3.894,75	TPD	Alienazione/valorizzazione
C	120	Terreno agricolo	9-244	4.907,25	TPD	Alienazione/valorizzazione
C	121	Terreno agricolo	9-2	3.398,63	TPD	Alienazione/valorizzazione
C	122	Terreno agricolo	9-3	3.800,25	TPD	Alienazione/valorizzazione

	Numero	
Totale Beni	:	23
	Valore :	200.165,62

legenda : TPD terreno patrimonio disponibile
 FPD fabbricato patrimonio disponibile

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D. Lgs. 50/2016								
BIENNIO 2022 - 2023								
Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome Nome	Importo contrattuale presunto 2021	Importo contrattuale presunto 2022	Importo contrattuale presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie (1)
S	F							
	X	Servizio di pubblica illuminazione		Regis Geom. Domenico	89.701,00	89.701,00	179.402,00	
	X	Fornitura energia elettrica		Regis Geom. Domenico	34.700,00	34.700,00	69.400,00	
	X	Fornitura gas metano		Regis Geom. Domenico	31.300,00	31.300,00	62.600,00	
X		Servizio mensa scolastica		Bobba Liliana	80.000,00	80.000,00	160.000,00	
					235.701,00	235.701,00	471.402,00	

Il programma biennale degli acquisti e delle forniture relativo agli anni 2022-23 sarà adottato contestualmente al Bilancio di Previsione 2022-2023-2024.

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2022

L’art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall’art. 46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con l. 133/08, stabilisce che l’affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall’oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell’ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dall’art. 42 c. 2 lett. b) del Dlgs. N. 267/2000;

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio

SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimento contributivi.

SERVIZIO TECNICO

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Consulenza in materia edilizia e urbanistica, lavori pubblici nonché in materia impiantistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dalla presente programmazione sono esclusi:

gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esecutivo, collegio di revisione dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, responsabile di sicurezza, incarichi tecnici per la realizzazione di opere pubbliche contemplati agli artt. 90 e 91 del Dlgs. 163/2006)

gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell’amministrazione,

gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell’amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal Dlgs. 163/06;

Il programma annuale per l’affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sarà adottato contestualmente al Bilancio di Previsione 2022-2023-2024.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Data 18/11/2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Simona Vezzoli

Il Rappresentante Legale: Carlo Bailo