

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Belvedere Langhe  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

Il DUP rappresenta la concretizzazione strategica per la realizzazione degli obiettivi espressi dall'Amministrazione all'atto della presentazione del programma elettorale, aggiornato di tempo in tempo, in relazione all'evoluzione dello sviluppo del territorio e del quadro generale di riferimento delle politiche pubbliche.

In primo luogo occorre tenere conto del fatto che le politiche locali risultano fortemente influenzate dalla riduzione di risorse trasferite dallo Stato centrale, senza una corrispettiva possibilità di azionare leve fiscali od economiche per compensare tale riduzione.

Altro fattore da valutare è la velocità del mutamento della situazione contingente, dei sempre maggiori vincoli imposti alle scelte organizzative e gestionali dei Comuni, il cambiamento delle aspettative nei confronti dell'Ente pubblico da parte di cittadini ed operatori economici.

Il comune di Belvedere Langhe fa parte dell'Unione Montana Alta Langa con sede in Bossolasco, la quale si occupa di gestire in maniera associata molti servizi.

In relazione alla natura del DUP si è deciso di redigere la versione semplificata, la quale presenta un carattere interamente descrittivo, lasciando al bilancio di previsione la concreta programmazione finanziaria dell'Ente.

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

La gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'Ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni con altri Comuni.

I servizi gestiti in forma diretta sono:

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Gestione delle entrate tributarie e verifiche tributarie

Messi comunali

Urbanistica e programmazione del territorio

Servizio necroscopico e cimiteriale

Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Servizio Statistico

Affissioni e pubblicità

Area Manutentiva

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il servizio di segreteria è gestito in convenzione con i comuni di Nucetto (comune capofila), Ormea, Priola, Massimino, Lisio, Castellino Tanaro e Murazzano.

Il servizio tecnico è gestito in convenzione con i comuni di Garessio (ente capofila) e Murazzano.

In attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, mediante previsione statutaria all'Unione Montana Alta Langa, la quale si occupa delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia Locale
- b) Protezione civile
- c) Catasto
- d) Servizi pubblici di interesse generale
- e) Statistica.

Sono stati altresì conferiti alla gestione da parte dell'Unione i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive
- Commissione locale per il paesaggio
- Centrale Unica di Committenza
- Cattura e custodia cani randagi
- Turismo

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Gestione dei percorsi escursionistici
- Gestione dei fondi di cui alla legge regionale 13/1997
- Realizzazione e manutenzione impianti sportivi.

La gestione delle funzioni nel settore sociale viene invece svolta in forma associata per il tramite del Consorzio Socio Assistenziale di Mondovì di cui questo Comune fa parte.

La gestione dei rifiuti viene svolta, dall'Azienda Consortile Ecologica Monregalese(ACEM).

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

=====

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

=====

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

=====

Enti strumentali partecipati

=====

Società controllate

=====

Società partecipate

- Servizio idrico integrato – Calso Spa

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

- Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani – Acem e S.M.A. di Ceva
- Servizi socio assistenziali – Csm di Mondovì

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

A seguito di procedura di ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, si è rilevata l'assenza di beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, dato che si inserisce nella redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e successivamente da allegare al bilancio di previsione

come disposto dall'art. 58 del D.L. 112/2008 che pertanto non viene redatto.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale livello di introito. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, l'Ente ha stabilito di non applicarne, se non quelle previste dalla normativa nazionale.

Gli uffici provvedono tempestivamente alla verifica delle entrate provvedendo al sollecito in caso di mancato pagamento ed alla riscossione coattiva nel caso non sia stato sufficiente sollecitare i versamenti.

Il gettito stimato per Imu e Tasi risulta invariato, essendo confermate le aliquote.

Per quanto concerne la Tari, poiché dal 1° gennaio partirà la “nuova Tari”, cioè la tariffa rifiuti disciplinata dal metodo tariffario costruito da Arera, si è optato per la possibilità di scollegare dalle scadenze dei bilanci preventivi i termini di approvazione delle tariffe e del piano finanziario.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà rivolgersi ad altri enti pubblici e a fondazioni bancarie, considerato che l'Ente non dispone di entrate proprie disponibili in misura sufficiente per realizzare investimenti.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non assumerà nuovi mutui.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti ed ai trasferimenti erariali, contraendo ulteriormente quelle non strettamente necessarie e assicurando il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi l'Ente non ha predisposto il Programma biennale di forniture e servizi, in quanto non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse vengono effettuate solo a seguito di effettiva esigenza e mediante gli strumenti previsti dalla normativa Consip.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	1	1	
Cat.D1			
Cat.C			
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12:

- n.2 dipendenti a tempo pieno indeterminato
- segretario comunale in convenzione n.4 ore settimanali
- responsabile Ufficio Tecnico in convenzione n.8 ore settimanali

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	2	87.872,78	32,00%
2017	2	83.826,20	32,41%
2016	2	89.711,47	33,77%
2015	2	80.464,90	31,04%
2014	2	86.783,66	31,27%

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 91 del TUEL n. 267/2000 ove viene previsto che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale

In base alla vigente normativa e richiamata la Legge 244/2007 e s.m.i., la Legge n. 133/2008, la Legge n. 122/2010, il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche si ritiene che non sarà necessario procedere a nuove assunzioni per il triennio 2020-2022 poiché non si prevede di dover sostituire personale o integrare

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

comunque la dotazione organica presente. Pertanto, preso atto, che non ricorrono i presupposti per procedere a nuove assunzioni dell'anno 2020 il programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 risulta negativo, come deliberato dalla Giunta comunale n. 41 del 12.11.2018.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'ente non ha redatto il Piano Triennale delle Opere Pubbliche considerando che non sono in previsione opere che superino l'importo stabilito dalla legge di € 100.000,00.

La programmazione degli investimenti è finanziata in minima parte mediante entrate proprie (oneri di urbanizzazione e la quota disponibile di avanzo di amministrazione) e per la restante parte da contributi di altri Enti Pubblici o da parte di privati (Fondazioni bancarie).

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano in corso di esecuzione i lavori di messa in sicurezza viabilità comunale finanziati con contributo statale.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione per mantenere il rispetto dei vincoli.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'attuale livello di fondo iniziale che consente all'Ente di provvedere ai pagamenti nei termini di legge e di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.