

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Bellino
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **OBIETTIVI DEL GOVERNO LOCALE – OBIETTIVI STRATEGICI**
- c) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO, PNRR**
- g) **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI PATRIMONIALI**
- h) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta:

L'Ente gestisce tutti i servizi in forma diretta ad esclusione di quelli indicati di seguito tra i servizi gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata

L'Ente ha affidato alcune funzioni all'Unione Montana Valle Varaita, e precisamente:

- con DCC n. 25 del 26.09.2014:
 - Catasto;
 - Protezione Civile;
 - Edilizia scolastica;
 - Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei tributi (funzione attualmente svolta dal Consorzio Csea);
 - Polizia municipale e polizia locale;
- Con DCC n. 30 del 22.11.2019:
 - Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (funzione attualmente svolta dal Consorzio Monviso Solidale)

Inoltre sono attive convenzioni per ciò che riguarda:

- Centrale di Committenza;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Commissione del Paesaggio;
- SUA (Stazione Unica Appaltante)

Servizi affidati a organismi partecipati

CONSORZI:

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--|--|---------------|
| CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A. | RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI | 0,15 % |
| CONSORZIO MONVISO SOLIDALE | SOCIO-ASSISTENZIALE | 0,10 % |

SOCIETA' DI CAP.LI:

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-----------------|--|---------------|
| ACDA SPA | RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO | 0,002% |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| DENOMINAZIONE | TIPOLOGIA | PARTECIPATA / CONTROLLATA | DIRETTA / INDIRETTA (D/I) | PERC. % |
|--|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---------|
| A.C.D.A. S.p.A. | Società | Partecipata | Diretta | 0,002 |
| Consorzio Monviso Solidale | Consorzio | Partecipata | Diretta | 0,10 |
| Consorzio Bim del Varaita | Consorzio | Partecipata | Diretta | 8,40 |
| C.S.E.A. - Consorzio servizi ecologia e ambiente | Consorzio | Partecipata | Diretta | 0,15 |
| A.A.C. - Associazione Ambito Cuneese Ambiente | Consorzio | Partecipata | Indiretta | 0,04005 |

Con deliberazione n. 31 del 22.12.2022 il Consiglio Comunale ha approvato, per l'anno 2022, la revisione ordinaria delle società detenute da questo Ente ai sensi dell'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 175/2016 con riferimento alla situazione al 31.12.2021.

Entro il 31/12/2022 provvederà alla revisione ordinaria della società detenute alla data del 31.12.2021.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L'Ente ha affidato il servizio di sgombero neve su strade e piazze comunali a ditta esterna.

b) Obiettivi del governo locale – Obiettivi strategici

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 13 del 14.06.2019 all'atto di insediamento della nuova Amministrazione comunale – SINDACO MUNARI MARIO – a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, evidenziando che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e lo stesso non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilanci di Previsione 2024/2026.

SERVIZI

- Realizzazione di spazi adibiti a parcheggio nelle borgate ancora sprovviste, per garantire maggior sicurezza e comodità;
- sollecitazioni presso la Provincia per interventi urgenti di ripristino della strada provinciale Casteldelfino-Bellino;
- difesa dei servizi essenziali: mantenimento dell'ufficio postale e, nel periodo estivo, del dottore; miglioramento del servizio socio-assistenziale; potenziamento rete di telefonia mobile e servizio internet;
- potenziamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica per risparmio energetico e riduzione dell'impatto visivo di pali e cavi;
- interventi di miglioramento dei sistemi antincendio nelle varie borgate;
- completamento di piccole isole ecologiche per i rifiuti;
- realizzazione di servizi igienici pubblici nelle borgate;
- realizzazione e manutenzione di aree ricreative;
- aggiornamento del sito comunale.

TERRITORIO

- Pulizia delle aree intorno alle borgate e delle aree cimiteriali: taglio erba e piante infestanti per prevenzione incendi e decoro, manutenzione e pulizia delle strade di accesso alle borgate;
- miglioramento manto stradale interno alle borgate con rifacimento dei punti deteriorati e realizzazione di tratti non ancora compiuti;
- mantenimento e pulizia delle piste forestali e della sentieristica, studio e realizzazione di eventuali nuovi tracciati;
- opere di bonifica boschiva per un migliore sfruttamento dei boschi per apportare migliorie ai pascoli;
- completamento di paravalanghe a protezione dei centri abitati;
- realizzazione piazzale per elisoccorso;
- valorizzazione del patrimonio storico-culturale: manutenzione di affreschi, piloni e sculture.

ECONOMIA

- Valorizzazione dei prodotti agricoli: sostegno alle iniziative private sia per la produzione che per la promozione dei prodotti tipici;
- costruzione di strade e piste forestali per l'accesso ai pascoli, agli alpeggi ed ai boschi;
- valorizzazione delle iniziative artigianali: azioni di stimolo e promozione delle lavorazioni tipiche locali;
- promozione e valorizzazione delle strutture e delle attività culturali e sportive per aumentare la fruizione turistica delle borgate e del territorio;
- sostegno delle manifestazioni locali sia di carattere agricolo che culturale.

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

Il Comune di Bellino è dotato di P.R.G.C. vigente formato ai sensi del Titolo III della Legge Regionale n. 56/1977 e s.m.i. ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-8180 del 11/02/2008.

In seguito è stata approvata la 1^a Variante Strutturale al P.R.G.C. vigente con atto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08 aprile 2019.

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, non coincidente con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi oltre ad evitare ulteriori pressioni tributarie sui medesimi soggetti che già pagano.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

L'Ente ha provveduto con DCC n. 4 del 26.03.2021 e con DGC n. 22 del 26.03.2021 all'approvazione rispettivamente del regolamento comunale e alla determinazione delle nuove tariffe inerenti al Canone Unico patrimoniale, di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dall'art. 1 co. 816/836 L. 160/2019 e destinato a sostituire integralmente la Tosap e l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di intercettare tutte le tipologie di finanziamento possibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede la necessità di dover ricorrere all'assunzione di nuovi mutui, nonostante le capacità finanziarie dell'Ente, potrebbero sostenere, come da tabella che segue:

| Livello di indebitamento (incidenza interessi passivi/entrate accertate primi tre titoli) | | |
|---|-------|-------|
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 0,42% | 0,32% | 0,26% |

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023) il Programma degli acquisti e forniture ha assunto un orizzonte temporale triennale, in analogia al Programma delle Opere pubbliche, giusta disposizione contenuta nell'art. 37 co. 3 che ha modificato la soglia di riferimento elevandola a € 140.000,00.

In attesa di approvare la nuova programmazione si richiama il Programma biennale allegato al DUPS 2023/2025 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 29 in data 22/12/2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito alle spese vincolate ex D.L. 78/2010 relative a studi, consulenze, relazioni pubbliche ecc... il disposto dell'art. 21 bis del D.L. 24/04/2017 n. 50 convertito dalla L. 21/06/2017 n. 96 prevede, che a decorrere dall'esercizio 2018, la non applicazione dei limiti previsti, per gli enti che approvano il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che, sempre nell'anno precedente, hanno rispettato il pareggio di bilancio.

L'Ente con deliberazione n. 68 del 22/11/2019 della Giunta Comunale aveva approvato il Piano per il triennio 2020/2022 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi della L. 244/2007 (L. Finanziaria 2008) – artt. 2 co. da 594 a 599.

La L. 30.12.2018 n. 145 all'art. 1 co. 905 ha previsto che *“a decorrere dall'esercizio 2019 ai Comuni ed alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile ed il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 2 co. 594 della L. 244/2007.”*

Questo Ente ha rispettato i termini di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e del rendiconto 2019, quelli del bilancio di previsione 2021/2023 ed il rendiconto 2020, come quelli relativi al bilancio di previsione 2021/2024 ed il rendiconto 2021, ma ritiene ugualmente di inserire il Piano di razionalizzazione a meri fini ricognitivi:

BENI IMMOBILI: *L'Amministrazione comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la migliore resa in termini economici e sociali. In particolar modo sono dati in locazioni gli immobili ad uso abitativo e/o commerciale con valutazioni dei prezzi di mercato della zona. Tutti i beni immobili sono censiti ed oggetto di una adeguata gestione.*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Annualmente l'Ente provvede, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008 N. 112 – convertito nella L. 6/8/2008 n. 133 alla ricognizione dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nell'ottica del contenimento delle spese ed in ossequio al disposto dell'art. 1 comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95 nel testo della legge di conversione n. 135 del 07.08.2012 sono state individuate nuove soluzioni di mercato per l'ottimizzazione dei costi energetici per la fornitura di energia elettrica.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO: *Il parco macchine comunale è costituito da un'auto di servizio (FIAT Panda 4x4) acquistata nell'anno 2014 con procedure Consip, da un Defender 90 TD5 immatricolato nel 2005, acquistato con contributo regionale nell'ambito del bando approvato in esecuzione della D.G.R. 61-6244 del 3/06/2002 e Determina Dirigenziale n. 288 del 7.03.2003, in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile.*

I mezzi in dotazione devono essere utilizzati ciascuno per le funzioni cui sono preposti: nello specifico la FIAT PANDA anno 2014 viene utilizzata per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale. L'autovettura viene utilizzata, inoltre, in occasione di missioni da parte dei dipendenti presso Uffici pubblici e privati in territorio extracomunale. Gli amministratori ne fanno uso per fini istituzionali e di rappresentanza.

I mezzi devono essere tenuti nella massima efficienza.

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi strumentali alle attività da svolgere sul territorio. Stante la geografia del territorio comunale, montano si evidenzia come, per l'espletamento di attività istituzionali fuori della sede comunale risulti diseconomico l'utilizzo di mezzi pubblici e ciò sulla base di un'analisi costi/ benefici che miri a garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

Vengono annualmente appostate in bilancio risorse per l'ordinaria manutenzione del parco auto di questo Comune tenendo presente che qualora gli interventi diventassero antieconomici si valuterà l'opportunità di non eseguirli e di reperire le risorse per l'eventuale sostituzione del/dei mezzo/i.

Si precisa altresì che l'Ente ha adempiuto agli obblighi previsti dal DPCM 03.08.2011 in tema di Censimento permanente su tutte le auto di servizio della pubblica amministrazione.

L'art. 15 co. 1 del D.L. 66/2014 convertito dalla L. 89/2014 ha modificato il vincolo posto dal D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 (art. 5 co. 2) in materia di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture fissato al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 esclusi gli automezzi in dotazione alla Polizia Municipale ed ai Servizi sociali.

Alla luce di tale disposizione il limite per l'anno 2020 è pari ad € 634,76. Non sono previste, per l'anno 2020, sostituzioni o nuove acquisizioni di autovetture per servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

L'attività di manutenzione è demandata al responsabile del servizio tecnico.

TELEFONIA MOBILE: *La telefonia mobile a servizio, negli anni scorsi degli Organi politici, è ormai obsoleta e non più adeguata alle esigenze. I criteri regolatori delle assegnazioni sono stati sempre legati alla reperibilità soggettiva ed oggettiva determinata da situazioni di emergenza, di urgenza o*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

anche dalla necessità di gestire servizi fuori dalla sede municipale. Il costo della telefonia mobile è da sempre molto contenuto proprio per le particolari attenzioni che l'Amministrazione comunale pone nel sostenere queste spese. Alla luce dell'attuale situazione ed anche dell'apparecchio in dotazione al Sindaco si ritiene necessaria una revisione dello stesso al fine di valutare una eventuale sostituzione ed una modifica della tipologia contrattuale attualmente applicata oltre ad una rideterminazione delle assegnazioni.

TELEFONIA FISSA: *Si è intervenuti nel 2017 alla sostituzione delle apparecchiature telefoniche in quanto non più funzionanti e inadeguate. Nel 2019 al fine di ottimizzare il servizio riducendo i costi di gestione si è proceduto ad aderire all'Accordo Quadro "Telefonia Fissa 5", sottoscritto tra CONSIP SPA e FASTWEB SPA.*

DOTAZIONI STRUMENTALI: *Gli Uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Gli attuali strumenti informatici in dotazione consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, verifiche fiscali per i pagamenti, comunicazioni varie a enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati, la posta elettronica certificata ecc... dovranno essere potenziati per consentire il processo di completa informatizzazione dell'attività della P.A. con estensione, quindi, dei servizi telematici.*

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Nel 2014 si è proceduto alla sostituzione di n. 3 computer in dotazione, e precisamente, uno, con funzione di server, utilizzato dall'ufficio segreteria, contabilità, tributi, anagrafe, stato civile, elettorale, uno utilizzato dall'ufficio tecnico e uno utilizzato dal Segretario Comunale. Nell'anno 2019 si è provveduto alla sostituzione del pc che ha funzione di server, in quanto obsoleto e non più adeguato all'installazione del sistema operativo windows10, considerando che dal 2020 non saranno più distribuiti gli aggiornamenti per i sistemi operativi antecedenti. Mentre i rimanenti n. 2 pc sono stati aggiornati e potenziati, anch'essi per poter procedere all'installazione del sistema operativo windows10.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. Inoltre il pc che ha anche funzioni di server provvede ad eseguire backup giornalieri.

Nell'anno 2009 era stato acquistato un fotocopiatore da adibire agli uffici comunali. Con procedura avviata alla fine del 2017, tramite MEPA si è provveduto alla sostituzione del fotocopiatore in dotazione agli uffici con la formula del noleggio operativo "full service". Il fotocopiatore noleggiato ha funzione di stampante di rete, di scanner e di fax per cui si è sensibilmente ridotto l'uso delle stampanti locali con risparmio di toner e si è giunti alla completa eliminazione del fax ormai obsoleto.

Le spese sostenute per tali dotazioni sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio, posto che si procederà, salvo esigenze impreviste non a delle integrazioni dell'attuale dotazione ma solo a delle sostituzioni in quanto alcune strumentazioni informatiche sono utilizzate da diversi anni e non risultano più funzionali, non supportando adeguatamente l'aggiornamento gestionale.

Per l'acquisto delle strumentazioni informatiche ci si è già avvalsi, nella maggior parte dei casi, degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del Mercato Elettronico. Anche in futuro si ritiene di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

seguire tale impostazione tranne che in caso di acquisto di apparecchiature per le quali si evidenzi una particolare criticità nelle manutenzioni o si richieda una specifica competenza tecnica per la configurazione, per le quali verranno valutate procedure di acquisto alternative.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

| IMMOBILI | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| BILANCIO 2020 | | | | |
| ELENCO BENI IMMOBILI DI SERVIZIO ED ABITATIVI (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI/ISTITUZIONALI) SU CUI IL COMUNE DI BELLINO VANTA DIRITTI REALI | | | | |
| | IDENTIFICAZIONE immobile | TITOLO | CONSISTENZA COMPLESSIVA | PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI (locazioni, diritti vari) |
| 5 | MUNICIPIO Borgata Pleyne n. 1 F. 14 n. 624/1 | Piena proprietà Locazione passiva | Sup. mq. 224 | Per mq adibito ad Ufficio Postale Canone annuo di affitto € 338,04 |
| 8 | EX MUNICIPIO - Borgata Pleyne n. F 14 n. 424/1-2-3-4 | Piena proprietà del Comune | Sup. mq. 163 | Locali per deposito materiale da parte dell'Associazione "Pastur de Blins" di Bellino |
| 9 | EX SCUOLE DI BORGATA CELLE – MUSEO DELLE MERIDIANE E CENTRO CULTURALE Borgata Celle n. 3 F. 13 n. 345/5 | Piena proprietà del Comune | Sup. mq. 468 | Fabbricato ristrutturato nell'anno 2014. Pian terreno: Museo delle Meridiane Primo e secondo piano: Sale riunioni, convegni ecc Concessione in uso non esclusivo di n. 1 sala al primo piano del Centro Culturale all'Associazione Nazionale Alpini – sezione di Bellino |
| 10 | EX SCUOLE DI BORGATA CHIESA – CENTRO CULTURALE Borgata Chiesa n. 12A F. 24 n. 528/1 e 532/1 | Piena proprietà del Comune | n. vani 2 | Fabbricato ristrutturato nell'anno 2014 Adibito a sale riunioni, convegni ecc. |
| 11 | MAGAZZINO – GARAGE COMUNALE Località Chiazale F. 9 mapp. 855 | Piena proprietà del Comune | Sup. mq. 145 | garage per auto, mezzo protezione civile e utilizzo dei locali per deposito materiali del Comune e del Gruppo Volontari Protezione Civile Comunale proventi zero |
| 12 | OSSERVATORIO ASTRONOMICO Località Masdelbrun F. 9 n. 846 | Piena proprietà del Comune | Sup. mq. 35 | Costruito nel 2004 Concessione affidata all'ATI: Segnavia snc – Associazione Bisalta (scadenza 31/05/2020) Concessione annua: € 3.324,50 iva compresa |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

| AUTOMEZZI | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| COMUNE DI BELLINO (CN) – BILANCIO 2020 | | | |
| AUTOMEZZI DATI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO | | | |
| N. | MODELLO | DESTINAZIONE | ANNO DI IMMATRICOLAZIONE |
| TUTTI GLI UFFICI/ORGANI ISTITUZIONALI | | | |
| 1 | Autovettura FIAT Panda 4x4 Gasolio Targa EV169DE | In uso al personale dipendente per sopralluoghi, notifiche, riunioni ecc... In uso agli amministratori per fini istituzionali e di rappresentanza | ANNO 2014 |
| A SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE | | | |
| 2 | Autovettura LAND ROVER DEFENDER Gasolio Targa ZA267VE | | ANNO 2005 |

| APPARECCHIATURE INFORMATICHE | | |
|--|---|---|
| COMUNE DI BELLINO (CN) – BILANCIO 2020 APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI PER ESIGENZE DI SERVIZIO | | |
| N. | UFFICIO | CARATTERISTICHE APPARECCHIATURE |
| 1 | SEGRETERIA RAGIONERIA TRIBUTI ANAGREFE STATO CIVILE ELETTORALE | COMPUTER PRODESK 400 G6 MT i5 16 GB SSD 512GB con funzioni di server Sistema Operativo: Windows 10 Stampante EPSON LQ 2180 |
| 1 | TECNICO | COMPUTER HP DC7900 Sistema Operativo: Windows 10 Stampante HP LaserJet 1300 |
| 1 | SEGRETARIO COMUNALE | COMPUTER HP COMPAQ 8000 ELITE CORE 2 Sistema operativo: Windows 10 |
| 1 | TUTTI | A NOLEGGIO - MACCHINA MULTIFUNZIONE DIGITALE MOD. SAMSUNG LASER A3 COLORE X3220NR COMPLETA DI MODULO FAX |

| TELEFONIA MOBILE | | |
|---|---|---|
| COMUNE DI BELLINO (CN) – BILANCIO 2020 | | |
| APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO | | |
| AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO | | |
| TELEFONO CELLULARE IDENTIFICAZIONE | SOGGETTO | MOD E GESTORE |
| N. 1 CELLULARE | SINDACO per esigenze di servizio legate alla responsabilità di PROTEZIONE CIVILE, AUTORITÀ IGIENICO-SANITARIA E DI GARANZIA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ – INCOMBENZE CONNESSE ALL’ESPLETAMENTO DEL MANDATO | Mod. SAMSUNG Galaxy Core Prime SM-G360F Valutare modifica della tipologia contrattuale |
| N. 1 SIM | VICE SINDACO per esigenze di servizio legate alla responsabilità di PROTEZIONE CIVILE, AUTORITÀ IGIENICO-SANITARIA E DI GARANZIA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ – INCOMBENZE CONNESSE ALL’ESPLETAMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA | Attualmente tale SIM non è utilizzata e si prevede la disattivazione nel 2020 |

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022:

| Categoria | numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3 | | | |
| Cat.D2 | 1 | | 1 |
| Cat.C | 2 | 1 | 1 |
| Cat.B3 | | | |
| Cat.B1 | | | |
| Cat.A | | | |
| Segretario Comunale | 1 | | 1 |
| TOTALE | 4 | 1 | 3 |

Si precisa che i dipendenti considerati sono:

- n. 1 dipendente a tempo indeterminato;
- n. 2 dipendenti con incarico ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004;
- segretario comunale in disponibilità.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2022 | 4 | 80.334,24 | 29,15 |
| 2021 | 5 | 88.574,63 | 33,56 |
| 2020 | 4 | 74.175,83 | 32,25 |
| 2019 | 4 | 78.723,25 | 26,72 |
| 2018 | 3 | 82.256,48 | 34,91 |

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 30.01.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che, nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" – sottosezione 3.3 "Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" contiene i riferimenti di approvazione del "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025" (DGC N. 64 DEL 28.11.2022).

La programmazione del fabbisogno di personale in sede di D.U.P., come recentemente recepito dal Principio Applicato 4/1, è di natura prettamente finanziaria. E' stata quindi risolta l'annosa querelle sulla "doppia programmazione". Sarà quindi il PIAO 2024/2026 a contenere il dettaglio in ordine alle figure da ricercare ed alla dimostrazione della capacità assunzionale dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Si riporta quanto chiarito nella faq 51 della Commissione Arconet, "Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi."

Di seguito, il calcolo della capacità assunzionale anno 2024:

| Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. | | | |
|---|--------------|---|-----------------------|
| Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020 | | | |
| Abitanti | 98 | Prima soglia | Seconda soglia |
| Anno Corrente | 2024 | 29,50% | 33,50% |
| Entrate correnti | | FCDE | 352,80 € |
| Ultimo Rendiconto | 296.395,53 € | Media - FCDE | 285.986,94 € |
| Penultimo rendiconto | 286.249,83 € | Rapporto Spesa/Entrate | |
| Terzultimo rendiconto | 276.373,85 € | 29,05% | |
| Spesa del personale | | Collocazione ente | |
| Ultimo rendiconto | 83.076,84 € | Prima fascia | |
| Anno 2018 | 77.429,70 € | FCDE | |
| Margini assunzionali | | Incremento massimo ipotetico spesa | |
| Utilizzo massimo margini assunzionali | | Incremento spesa - I FASCIA | |
| 0,00 € | | % | |
| | | € | |
| | | 35,00% | |
| | | 27.100,40 € | |
| | | % | |
| | | € | |
| | | 1,55% | |
| | | 1.289,31 € | |
| Incremento spesa | | Incremento spesa | |
| 0,00 € | | 1.289,31 € | |

Spesa anno 2018 € 77.429,70

Incremento annuo € 1.289,31

SPESA MASSIMA 2024 € 78.719,01

f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Di seguito gli interventi programmati nel triennio 2024/2026:

ANNO 2024:

Finanziamento Spese in Conto Capitale Bilancio 2024

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | CAPITOLI | Oggetto dell'opera | Contributo | Contributo | Contributo | Contributo | Trasferim enti Straordina ri da altri E.E.PP (GAL) | B.I.M. | O.O.UU. | A.D.A. | A.D.A. | A.D.A. | TOTALE | |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|--|---|--|---|---------------------------------------|---|-----------|-----------|---------------------------|--------------------|--|--------|------------|
| | | | | | | STATO L. 145/2018 (Art. 1 co. 139) | STATO L. 160/2019 (art. 1 co. 29- 37) + D.L. 34/2019 art. 30 co. 14 ter | STATO L. 145/2018 (Art. 1 co. 139) PNRR Lavatoio e forno Pleyne | Regione B.te Alpine - CHIAZIALE | | | | Contribut o Regione | quote vincolate | All. a/3 quote destinate investim | | libero |
| | | | | | | 322/2 | 322/99 | 322/6 | 331 | 324 | 328/2 | 328/1 | 340 | 1/1/1 | 1/2/1 | 1/4/1 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650 | Costruzione sistemazione strade | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/1 | Manutenzione straordinaria strada - RIBIERA | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/2 | Manutenzione straordinaria strade | | | | | | 35.000,00 | 2.000,00 | | | | | 37.000,00 |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/3 | Manutenzione straordinaria strade - FONTANILE | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 651 | Manutenzione straordinaria piste forestali | | | | | | 16.000,00 | | | | | | 16.000,00 |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 651/1 | Manutenzione straordinaria PONTI | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 09 | 02 | 2 | 202 | 636 | Ristrutturazione lavatoio | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 644 | Manutenzione e sistemazione immob. C.li | | | | | | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| 01 | 05 | 2 | 202 | 643 | Manutenzione Museo e Centro Culturale | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 01 | 05 | 2 | 202 | 642 | PNRR - Manutenzione Forno e Lavatoio PLEYNE | | | 50.000,00 | | | | | | | | | 50.000,00 |
| 09 | 02 | 202 | 614/2 | | Recupero beni culturali | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 649 | Valorizzazione Turistica Borgate | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 09 | 02 | 2 | 202 | 617 | Arredo urbano | | | | | | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 |
| 13 | 05 | 2 | 203 | 680 | Contributo agli investimenti - Centro Dialisi | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 670/1 | Acquisto mobili e arredi per ufficio | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 670/2 | Acquisto PC e macchine per ufficio | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 09 | 01 | 2 | 202 | 619 | Dissesto idrogeologico | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 09 | 01 | 2 | 202 | 620 | Realizzazione Barriere Fermaneve | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 128.000,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

ANNO 2025:

| Finanziamento Spese in Conto Capitale Bilancio 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|----------------|----------|---|------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|---|-----------|----------|--------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|-----------|
| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | CAPITOLI | Oggetto dell'opera | Contributo | Contributo | Contributo | Contribut | Trasferim | B.I.M. | O.O.U.U. | A.D.A. | A.D.A. | A.D.A. | TOTALE | |
| | | | | | | STATO L. 145/2018 (Art. 1 co. 139) | STATO L. 160/2019 (art. 1 co. 29-37) + D.L. 34/2019 art. 30 co. 14 ter | Regione B.te Alpine - CHIAZIALE | o Regione | enti Straordina ri da altri EE.PP (GAL) | | | All. a/2 quote vincolate | All. a/3 quote destinate investim | | | libero |
| | | | | | | 322/2 | 322/99 | 331 | 324 | 328/2 | 328/1 | 340 | 1/1/1 | 1/2/1 | 1/4/1 | | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650 | Costruzione sistemazione strade | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/1 | Manutenzione straordinaria strada - RIBIERA | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/2 | Manutenzione straordinaria strade | | | | | 30.000,00 | 2.000,00 | | | | | 32.000,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/3 | Manutenzione straordinaria strade - FONTANILE | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 651 | Manutenzione straordinaria piste forestali | | | | | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 651/1 | Manutenzione straordinaria PONTI | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 02 | 2 | 202 | 636 | Ristrutturazione lavatoio | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 644 | Manutenzione e sistemazione immob. C.li | | | | | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | |
| 01 | 05 | 2 | 202 | 643 | Manutenzione Museo e Centro Culturale | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 02 | 02 | 202 | 614/2 | Recupero beni culturali | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 649 | Valorizzazione Turistica Borgate | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 02 | 2 | 202 | 617 | Arredo urbano | | | | | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 | |
| 13 | 05 | 2 | 203 | 680 | Contributo agli investimenti - Centro Dialisi | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 670/1 | Acquisto mobili e arredi per ufficio | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 670/2 | Acquisto PC e macchine per ufficio | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 01 | 2 | 202 | 619 | Dissesto idrogeologico | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 01 | 2 | 202 | 620 | Realizzazione Barriere Fermaneve | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72.000,00 |

ANNO 2026:

| Finanziamento Spese in Conto Capitale Bilancio 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|----------------|----------|---|------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|---|-----------|----------|--------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|-----------|
| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | CAPITOLI | Oggetto dell'opera | Contributo | Contributo | Contributo | Contribut | Trasferim | B.I.M. | O.O.U.U. | A.D.A. | A.D.A. | A.D.A. | TOTALE | |
| | | | | | | STATO L. 145/2018 (Art. 1 co. 139) | STATO L. 160/2019 (art. 1 co. 29-37) + D.L. 34/2019 art. 30 co. 14 ter | Regione B.te Alpine - CHIAZIALE | o Regione | enti Straordina ri da altri EE.PP (GAL) | | | All. a/2 quote vincolate | All. a/3 quote destinate investim | | | libero |
| | | | | | | 322/2 | 322/99 | 331 | 324 | 328/2 | 328/1 | 340 | 1/1/1 | 1/2/1 | 1/4/1 | | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650 | Costruzione sistemazione strade | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/1 | Manutenzione straordinaria strada - RIBIERA | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/2 | Manutenzione straordinaria strade | | | | | 40.000,00 | 2.000,00 | | | | | 42.000,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 650/3 | Manutenzione straordinaria strade - FONTANILE | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 651 | Manutenzione straordinaria piste forestali | | | | | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 651/1 | Manutenzione straordinaria PONTI | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 02 | 2 | 202 | 636 | Ristrutturazione lavatoio | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 644 | Manutenzione e sistemazione immob. C.li | | | | | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | |
| 01 | 05 | 2 | 202 | 643 | Manutenzione Museo e Centro Culturale | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 02 | 02 | 202 | 614/2 | Recupero beni culturali | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 10 | 05 | 2 | 202 | 649 | Valorizzazione Turistica Borgate | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 02 | 2 | 202 | 617 | Arredo urbano | | | | | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 | |
| 13 | 05 | 2 | 203 | 680 | Contributo agli investimenti - Centro Dialisi | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 670/1 | Acquisto mobili e arredi per ufficio | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 01 | 02 | 2 | 202 | 670/2 | Acquisto PC e macchine per ufficio | | | | | 3.000,00 | | | | | | 3.000,00 | |
| 09 | 01 | 2 | 202 | 619 | Dissesto idrogeologico | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 09 | 01 | 2 | 202 | 620 | Realizzazione Barriere Fermaneve | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel programma triennale dei lavori pubblici adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 23 in data 8/05/2023, poi approvato con DCC n. 17 del 31.07.2023.

E' allo stato attuale, in fase di aggiornamento il Programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale 2024 anche alla luce delle nuove disposizioni normative di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 che al comma 2 ha modificato la soglia di riferimento degli interventi da inserire elevandola fino ad € 150.000,00.



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Decreto Legge 31.05.2021, n. 77, recante la "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modificazioni nella L. 29.07.2021, n. 108, ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Successivamente, con decreto del Ministro dell'Economia delle Finanze in data 6 agosto 2021, pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24.09.2021, sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni titolari.

In particolare, tra le altre, sono state affidate al Ministero dell'Interno:

- La Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica: Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti:
 - o dall'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018 (graduatoria 2021);
 - o dall'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019.

Relativamente al Comune di Bellino, i contributi agli investimenti confluiti nel PNRR sono i seguenti:

€ 1.000.000,00 - art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, contributo ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021 (scorrimento graduatoria 2021 di cui al DM 23.02.2021, come rettificato dal DM 25.08.2021):

- PNRR - M2C4 - INV. 2.2. - CUP: E45D18000010001 - BARRIERE FERMANEVE IN LOCALITA' MASDELBERNARD – importo progetto € 880.874,00
- PNRR - M2C4 - INV. 2.2. - CUP: E47H20001520001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI – importo progetto € 143.000,00

€ 50.000,00 – art. 1, commi 29 e ss della Legge n. 160/2019, contributo ai Comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale dal

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

2020 al 2024. Per l'annualità 2021 il contributo assegnato corrisponde ad € 100.000,00 giusto DM 11.11.2020.

- Annualità 2020: PNRR M2C4 INV. 2.2. CUP E44H20000530005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX MUNICIPIO – importo progetto € 55.000,00
- Annualità 2021: PNRR - M2C4 - INV. 2.2. - CUP E49J21002130001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO C.LE DELLA B.TA FONTANILE – importo progetto € 100.000,00
- Annualità 2022: PNRR - M2C4 - INV. 2.2. - CUP: E49G20000010005 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX-MUNICIPIO – importo progetto € 59.632,33
- Annualità 2023: PNRR - M2C4 - INV. 2.2. – CUP: E44H23000150007 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – importo progetto € 65.500,00
- Annualità 2024: PNRR M2C4 - INV. 2.2. MANUTENZIONE FORNO E LAVATOIO B.TA PLEYNE

Il Comune di Bellino, inoltre, ha partecipato ai **bandi PNRR sulla digitalizzazione**, e precisamente:

| CUP | OGGETTO | FINANZIAMENTO |
|-----------------|---|---------------|
| E41F22003190006 | PNRR M1C1 – Inv. 1.4.5 - “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni | € 23.147,00 |
| E41C22001660006 | PNRR M1C1 – Inv. 1.2 – “Abilitazione al cloud per le PA locali” | € 47.727,00 |
| E41F22003550006 | PNRR M1C1 – Inv. 1.4.1 – “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – comuni” | € 79.922,00 |
| E51F22008920006 | PNRR M1C1 – Inv. 1.3.1 – “Piattaforma digitale nazionale dati” PDND | € 10.172,00 |

Per il progetto E41C22001660006 PNRR M1C1 – Inv. 1.2 – “Abilitazione al cloud per le PA locali”, in data 02.05.2023 è stata richiesta la rinuncia al finanziamento in quanto era presente un errore nella richiesta. Si intende partecipare al nuovo bando previsto per settembre 2023.

Tali progetti sono stati allocati sul Bilancio di Previsione 2023/2025, tranne il progetto “Piattaforma digitale nazionale dati” PDND per il quale si è ancora in attesa del decreto di finanziamento.

Inoltre, visto l'organico del Comune di Bellino, al fine di poter attuare i progetti di cui sopra, l'Ente ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. 6.11.2021 n. 152 convertito con modificazione dalla L. 29.12.2021 n. 233, intende procedere, nell'anno 2023, all'affidamento di incarichi di assistenza tecnica specialistica.

Infine, come previsto dall'art. 3, co. 3. del DM 11.10.2021, L'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del bilancio al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative agli specifici finanziamenti.

g) Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Con DGC n. 62 del 28.11.2022 si è proceduto, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito nella L. 06/08/2008 N. 133, alla ricognizione dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione non pervenendo predisposizione di alcun Piano delle Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Al momento non sono previste alienazioni nel triennio di riferimento (2023/2025) salvo regolarizzazioni catastali, eventualmente mediante permuta, in modo da non gravare o sulle finanze dell'ente, o di gravare nella misura minima possibile. Qualora, a seguito di ricognizione, saranno individuate le eventuali aree oggetto di permuta si provvederà ad aggiornare il presente documento.

h) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Fondo di cassa al 31.12.2022 - € 345.625,86

L'andamento della consistenza del fondo di cassa complessivo nell'ultimo triennio è il seguente:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|------------|------------|
| Fondo cassa complessivo al 31.12 | 92.549,41 | 213.378,06 | 345.625,86 |
| <i>di cui cassa vincolata ⁽¹⁾</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Riportare l'ammontare dei fondi vincolati come risultano in tesoreria

Nel triennio 2020/2022 non è stata richiesta l'anticipazione di tesoreria.

Il fondo di Cassa non presenta cassa vincolata.

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------|------------|------------|
| Risultato d'amministrazione (A) | 271.974,34 | 259.068,36 | 266.168,66 |
| <i>composizione del risultato di amministrazione:</i> | | | |
| Parte accantonata (B) | 2.080,16 | 9.501,89 | 8.927,82 |
| Parte vincolata (C) | 34.988,20 | 8.634,12 | 10.663,29 |
| Parte destinata agli investimenti (D) | 1.691,11 | 0,00 | 2.235,84 |
| Parte disponibile (E= A-B-C-D) | 233.214,87 | 240.932,35 | 244.341,71 |

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini degli equilibri di bilancio (comma 820)

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011) e dal TUEL, senza ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1° agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli artt. 9 e 10 della L. 24.12.2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Nell'esercizio 2022 il Comune di Bellino ha conseguito i seguenti risultati ai fini dei vincoli di finanza pubblica, come desumibili dai saldi W1 risultato di competenza e W2 equilibri di bilancio:

| | |
|-------------------------------|-------------|
| W1 (Risultato di Competenza): | € 57.846,37 |
| W2 (Equilibrio di bilancio): | € 46.181,09 |
| W3 (Equilibrio complessivo): | € 47.977,16 |

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.