



# COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9  
CAP 12081

PROVINCIA DI CUNEO

TEL 0171.384004

FAX 0171.384795

[www.comune.beinette.cn.it](http://www.comune.beinette.cn.it)

P.IVA 00395900046

e-mail: [protocollo@comune.beinette.cn.it](mailto:protocollo@comune.beinette.cn.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.beinette.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.beinette.cn.it)

## NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Commissione ARCONET in data 11.04.2018 ha definito le nuove linee guida del nuovo DUPS (Documento Unico Programmazione Semplificato) per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie – in data 18 maggio 2018 ha recepito la proposta della Commissione Arconet e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio. Nell'anno 2020 il termine di presentazione del DUP 2021/2023 è stato differito al 30 settembre 2020, in seguito all'emergenza sanitaria in atto.

Poiché il Comune di Beinette contava, al 31/12/2020 n. 3.448 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022/2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

previsioni. Anche nel D.U.P.S. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022/2024 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti il FCDE è stato calcolato nelle seguenti percentuali:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Analisi del territorio e delle strutture presenti

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale  
Il Piano triennale 2022/2024  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2022/2024

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## *Risultanze della popolazione*

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.200  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.448  
 di cui maschi n. 1.708  
 femmine n. 1.740  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 251  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 437  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 376  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.683  
 Oltre 65 anni n. 701

Nati nell'anno n. 30  
 Deceduti nell'anno n. 34  
 saldo naturale: -4  
 Immigrati nell'anno n. 145  
 Emigrati nell'anno n. 157  
 Saldo migratorio: -12  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4.222 abitanti

## *Analisi del territorio e delle strutture presenti*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>1.3.2.1 - Asili nido</b>	Non ci sono asili nido comunali. Sul territorio è presente 1 Baby Parking privato			
<b>1.3.2.2 - Scuole materne</b> n.1	Posti n. 134	Posti n.125	Posti n. 125	Posti n.125
<b>1.3.2.3 - Scuole elementari</b> n.1	Posti n.195	Posti n. 212	Posti n. 212	Posti n.212
<b>1.3.2.4 - Scuole medie</b> n. 1	Posti n. 160	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Il Comune non ha strutture residenziali per anziani, sul territorio è presente la Casa di Riposo “Casa Nostra”			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	Non ci sono farmacie comunali.			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	13	13	13	13
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	15	15	15
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 3	n. 8 hq. 3	n. 8 hq.3	n. 8 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 350	n. 350	n. 350	n. 350
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	_____			



## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici sono gestiti internamente salvo quelli inerenti la gestione del ciclo dei rifiuti gestito dalle partecipate ACSR SPA (Azienda cuneese smaltimento rifiuti) e dal CEC (Consorzio Ecologico del Cuneese) e quello dell'acqua gestito da ACDA SPA (Azienda Cuneese dell'acqua).

Alcune attività manutentive o di servizio sono svolte con appalto all'esterno, in particolare per i servizi di pulizia dei locali comunali, lo sgombero della neve ed alcuni servizi cimiteriali.

Sono altresì appaltati i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico ed i servizi di assistenza scolastica.

L'intento è quello di razionalizzare la spesa fornendo al contempo servizi efficienti ed idonei a soddisfare le esigenze della popolazione.

### Servizi gestiti in forma diretta:

<i>Servizio</i>	<i>Appalto</i>	<i>In Economia</i>	<i>Concessione/ Convenzione</i>	<i>Organismo partecipato</i>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>X</b>			
<b>Assistenza scolastica</b>	<b>X</b>			
<b>Sgombero neve</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Illuminazione pubblica</b>	<b>X</b>			
<b>Pulizia edifici comunali</b>	<b>X</b>			
<b>Illuminazione votiva</b>	<b>X</b>			
<b>Cimiteriale</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Impianti sportivi</b>			<b>X</b>	
<b>Pubbliche Affissioni</b>		<b>X</b>		
<b>Verde pubblico</b>		<b>X</b>		
<b>Cultura/Biblioteca</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Rifiuti</b>				<b>X</b>
<b>Idrico integrato</b>				<b>X</b>
<b>Socio assistenziale</b>				<b>X</b>

**Servizi affidati a organismi partecipati:**

Servizio idrico integrato Azienda Cuneese dell'Acqua – ACDA spa

Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti ACSR e  
Consorzio Ecologico Cuneese (CEC)

Servizi Socio-Assistenziali – Consorzio Socio assistenziale del Cuneese C.S.A.C.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 989.757,76

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 823.221,65

Fondo cassa al 31/12/2018 € 827.192,79

Fondo cassa al 31/12/2017 € 601.261,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.--	€--
2019	n. --	€ --
2018	n.--	€ --

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	6.212,91	2.119.050,62	0,29%
2019	9.279,81	2.053.551,46	0,45%
2018	12.317,23	2.038.836,36	0,60%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	
2019	---
2018	---

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario Comunale	1		A SCAVALCO
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	0	0	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	0	0	
<b>TOTALE</b>	11	11	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale Funzione 001</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	12	518.448,30	29,46
2019	12	514.129,19	27,36
2018	12	514.097,75	28,46
2017	12	511.408,20	28,84
2016	12	520.194,25	30,25

### Il piano triennale 2022/2024

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 in data 09.12.2020 si era provveduto all'adozione del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, secondo le Linee Guida di cui all'articolo 6 bis del D.Lgs. 165/2001, pubblicate sulla Gazzetta ufficiale del 27.07.2018.

Il suddetto Piano, non prevedeva nuove assunzioni di personale ed è stato trasmesso al MEF, tramite SICO, in data 29.01.2020.

### PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

### CONSIDERATO:

- che con le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, si ritiene di procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa suddetta;
- che con tale provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;
- che in tal senso si è ritenuto di procedere alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse anche da un monitoraggio con le figure apicali dell'Ente e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;

### VISTO:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

DATO ATTO che i provvedimenti attuativi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma affida ad un decreto ministeriale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

VISTO l'art 33, comma 2, del predetto decreto che prevede, infatti, che "s I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia".

DATO ATTO che il decreto ministeriale cui la norma rinvia è stato adottato in data del 17 marzo 2020 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020. Esso, sulla scorta dell'intesa raggiunta in seno alla Conferenza Stato - Città, dispiega i suoi effetti a partire dal 20 aprile 2020;

VERIFICATO che il nuovo regime introdotto con il predetto provvedimento prevede nuovi parametri ma non è dissimile da quello previgente, alla stregua del quale la spesa del personale deve essere contenuta entro determinati limiti generali e, al di sotto di questi, entro determinati limiti individuali. A tal fine il decreto:

- con l'art. 3 - innanzitutto suddivide i comuni per fasce demografiche;
- con l'art. 4 - individua poi, con l'apposita tabella 1, i valori soglia di massima spesa del personale, diversi per fascia demografica di appartenenza, fornendo gli elementi per la relativa determinazione;
- con l'art. 5 - stabilisce infine le percentuali di incremento della spesa del personale, con l'apposita tabella 2, e le ipotesi di deroga, fermo il limite di spesa corrispondente al valore soglia della tabella 1;

Ai fini della verifica, pertanto, la prima operazione da effettuare riguarda:

- a) l'individuazione della spesa del personale, comprensiva di oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, desunta dall'ultimo rendiconto approvato. Il rendiconto di riferimento è quello dell'anno 2020;
- b) l'individuazione della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, dedotto l'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata. Il triennio di riferimento è quello 2018-2019-2020 ed il fondo crediti di dubbia esigibilità da considerare è quello desunto dal bilancio di ogni anno del triennio;
- c) la determinazione del rapporto tra la spesa di cui al punto a) e la media delle entrate di cui al punto b), espresso con valore percentuale;
- d) l'eventuale incremento della spesa del personale in riferimento alla percentuale di cui alla tabella 2 ovvero spendendo i resti maturati fino al 2021. E' procedibile nel solo caso in cui il predetto rapporto sia inferiore al valore soglia della tabella 1;

Nel caso di specie, sulla base di quanto analiticamente riportato negli allegati prospetti che formano parte integrante della presente proposta:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- il Comune di Beinette appartiene agli enti di fascia d) e il valore soglia di cui alla tabella 1 è pari al 27,20%;
- la spesa del personale dell'anno 2020, al netto dell'IRAP, è pari a € 490.695,75;
- la media delle entrate del triennio 2018-2020, al netto del FCDE, è pari a € 2.059.376,48
- il rapporto tra le spese e le entrate di cui sopra è quindi pari al 23,83% ed è inferiore al valore soglia del 27,20% .

RICHIAMATA la precedente Deliberazione n. 152 del 09/12/2020 avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2021/2023;

DATO ATTO che sono state verificate le condizioni per procedere nel triennio 2022 – 2024 con le eventuali sostituzioni di personale:

- rispetto del limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- rispetto del limite per il triennio 2022-2024 della spesa programmata di personale, anche se solo presunta, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 557 L. 296/2006, così come di seguito riportato:
- per gli anni 2022/2024: euro 607.516,06 ogni annualità.;

CONSIDERATO altresì che nel 2022 la capacità finanziaria assunzionale è pari ad € 89.027,76 (valore soglia pari al 19%) ed i resti del quinquennio precedente corrispondono ai risparmi delle cessazioni del 2021, 2020, 2019, 2018 e 2017 rispetto alle assunzioni effettuate, cioè € 0,00;

DATO ATTO CHE a far data dal 1 gennaio dell'anno 2022 sono previsti tre collocamenti a riposo e che per due dei posti resisi vacanti è prevista la copertura mediante procedura concorsuale (Istruttore di Vigilanza e Istruttore Direttivo Contabile), mentre si ritiene di non procedere, al momento alla sostituzione dell'operatore addetto ai servizi tecnici;

RITENUTO PERTANTO, nel rispetto di quanto sopra specificato, di lasciare inalterata l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 152 del 09/12/2020;

VERIFICATO CHE:

- il Comune di Beinette ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato con D.G.C. n. 187 del 13/12/2018 il Piano triennale di azioni positive (2019/2021) in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) e che tale piano verrà aggiornato al triennio 2022/2024 entro la data di approvazione del D.U.P. 2022/2024 e, comunque, entro il 31 dicembre 2021;
- rispetta quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2020;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- che in materia di contenimento della spesa di personale l'ente -rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 che è di € 448.622,52 ( ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

DATO ATTO che questo ente non è soggetto al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Si programmano per il triennio 2022 – 2023 - 2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

### ANNO 2022

#### TEMPO INDETERMINATO

- 3 COLLOCAMENTI A RIPOSO
- Eventuale MOBILITÀ ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

#### INSERIMENTO DI:

- n. 1 Dipendente - Categ. D, p.e. D1 da inserire in sostituzione di un dipendente collocato a riposo. Decorrenza: 14/01/2022.
- n. 1 Dipendente - Categ. C, p.e. C1 da inserire in sostituzione di un dipendente collocato a riposo. Decorrenza: 01/01/2022.
- Eventuali inserimenti per richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.
- Eventuale utilizzo di graduatorie interne per la copertura di posti vacanti.

#### TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### ANNO 2023

#### TEMPO INDETERMINATO

##### USCITE PER:

- COLLOCAMENTO A RIPOSO: In riferimento all'attuale normativa non sono previsti collocamenti a riposo.
- Eventuali MOBILITÀ ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

#### TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato, salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

### ANNO 2024

#### TEMPO INDETERMINATO

##### USCITE PER:

##### COLLOCAMENTO A RIPOSO:

- In vigenza dell'attuale normativa non si prevedono collocamenti a riposo;
- Eventuali mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

#### TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

Il sopra riportato Piano dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2022-2023-2024 risulta compatibile con il prospetto della normativa vigente sopra esposta, come risulta da tabella che segue:

		ANNO		
<a href="#">Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</a>		2022		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2020	VALORE 3.448	FASCI A a
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2020	VALORE 518.488,30 €	(l)
	<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>	(a1)	533.710,19 €	
		2018	2.038.836,36 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2019	2.053.551,46 €	
		2020	2.119.050,62 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.070.479,48 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	11.103,00 €	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	2.059.376,48 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	25,18%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	29,50%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,20%
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti virtuosi (SE (c) < o = (d))	(f)	89.027,76 €
Somatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 - Enti virtuosi	(f1)	607.516,06 €
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti non virtuosi (SE (c) > (d))	(g)	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 - Enti virtuosi	2022 (h)	24,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)	(i)	128.090,45 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi	(l)	0,00 €
Tetto di spesa comprensivo dell'incremento da Tab. 2 e degli eventuali resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (i) + (l)	(m)	661.800,64 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - Enti virtuosi (m) < (f1)	(n)	607.516,06 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022 (o)	607.516,06 €

### NOTA BENE:

Se (c) è maggiore di (d) ma è inferiore a (e), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (c) è maggiore di (d) e maggiore di (e), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (i) è maggiore di (f), l'incremento di spesa non può essere superiore a (f).

## REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'art. 3 e l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite.

Per la puntuale attuazione del programma di mandato del Sindaco 2019-2024 e degli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, la Giunta Comunale disporrà alcune modifiche all'organigramma del Comune, di seguito riassunte:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

- istituzione di una nuova posizione organizzativa “Lavori Pubblici – SUAP” e conseguente modifica dei servizi gestiti dall’Area “Urbanistica – Edilizia privata – Lavori Pubblici – SUAP”;
- attribuzione all’Area Contabile della gestione Tributi;
- attribuzione della Gestione del Servizio Cimiteriale all’Area Amministrativa,
- modifiche organizzative nella gestione degli appalti di lavori, servizi e fornitore

Per attuare la riorganizzazione sopra descritta sarà necessario adeguare l’atto deliberativo che ha individuato le Posizioni organizzative, con conseguente graduazione delle stesse ai fini dell’attribuzione dell’indennità di posizione da attribuire a ciascun Responsabile.

Occorrerà inoltre adottare un nuovo Funzionigramma dell’ente.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024 Approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 17.07.2019

**Premesso** che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescritto dall'articolo 97 della Costituzione, si espongono di seguito le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

#### **Lavori pubblici e viabilità**

- 1) Pista ciclabile Cuneo – Beinette – Chiusa di Pesio. L'amministrazione uscente ha finanziato uno studio di fattibilità con il Comune di Chiusa di Pesio per fare del nostro Comune il nodo centrale del percorso ciclabile da Cuneo alla Valle Pesio. Nel prossimo mandato sarà prioritaria la ricerca di fondi per la realizzazione del tratto Beinette – Villaggio Colombero, si punterà poi alla collaborazione con i due comuni limitrofi per la realizzazione dei tratti verso i due concentrici.
- 2) Riqualficazione completa dell'illuminazione pubblica comunale con l'installazione di apparati a led che consentiranno di ridurre ulteriormente i consumi e, nel contempo, migliorare le prestazioni illuminotecniche. L'intervento verrà finanziato in gran parte con il contributo già ottenuto dall'amministrazione.
- 3) Messa in sicurezza ed interventi di regimazione delle acque meteoriche in tratti stradali in situazioni problematiche.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 4) Proseguimento della realizzazione di marciapiedi o di piste ciclo-pedonali nei tratti a maggior rischio per i pedoni (quali Via Margarita da incrocio Via Martiri a ferrovia, S.P. 564 in Regione Colombero).
- 5) Sistemazione e messa in sicurezza di alcune strade comunali che necessitano di interventi straordinari (es: ampliamento via Stazione, riqualificazione ultimo tratto via Gauberti verso via Roma, messa in sicurezza via Rifreddo).
- 6) Ricerca fondi e conseguente riqualificazione dell'area impianti sportivi comunali.
- 7) Ricerca fondi e realizzazione apposito locale ricreativo per manifestazioni e quale polo di aggregazione.
- 8) Manutenzione straordinaria della palestra annessa alle Scuole Medie.
- 9) Sistemazione di Via del Pascale in accordo con privati aderenti a consorzio.
- 10) Regolare asfaltatura e manutenzione delle strade comunali.
- 11) Manutenzioni straordinarie di pulizia alveo torrenti.
- 12) Valutazione della copertura del secondo ingresso Scuola Primaria.

### **Ambiente ed ecologia**

- 1) Nel 2021 si rinnoverà l'appalto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Sarà importante la ricerca di soluzioni contrattuali che permettano un contenimento dei prezzi e, nel contempo, un miglioramento della qualità del servizio.
- 2) Organizzazione di periodiche campagne di sensibilizzazione alle tematiche ambientali con particolare attenzione al coinvolgimento delle scuole e delle fasce giovanili.
- 3) Manutenzioni straordinarie ed ammodernamento dei principali parchi giochi esistenti sul territorio comunale e regolare manutenzione e pulizia delle aree verdi.
- 4) Prosecuzione nell'opera di efficientamento energetico degli edifici comunali.
- 5) Valorizzazione del Parco di Rifreddo.
- 6) Installazione di postazioni per la ricarica dei veicoli elettrici, compatibilmente con la reale necessità che si presenterà nel tempo.

### **Amministrazione**

- 1) Gestione oculata del patrimonio finanziario comunale e costante ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- 2) Servizi comunali accessibili anche online in modo da permettere ai cittadini di essere autonomi nelle procedure burocratiche.
- 3) Valutazione di funzioni associate con altri Comuni limitrofi.
- 4) Organizzazione di periodiche assemblee informative e consultive aperte alla cittadinanza.

### **Agricoltura**

- 1) Collaborazione con i vari consorzi per i lavori necessari alle vie vicinali.
- 2) Tutela delle acque e delle risorgive.
- 3) Collaborazione con il settore agricolo per la valorizzazione dei prodotti e delle realtà aziendali locali.

### **Cultura, sport e associazioni**

- 1) Massima collaborazione per la creazione di una Pro Loco.
- 2) Sostegno economico e organizzativo alle associazioni presenti in paese.
- 3) Progetti con i Comuni vicini per l'organizzazione di iniziative culturali e sportive.
- 4) Supporto alle fasce giovanili per iniziative di aggregazione e per un maggiore impegno dei ragazzi in attività per il paese.
- 5) Manutenzioni puntuali agli impianti sportivi.

### **Attività artigianali e commerciali**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

- 1) Adesione a progetti regionali, nazionali, ecc.. che possano agevolare le attività esistenti o favorire lo sviluppo di nuove attività.
- 2) Miglioramento manutenzione area artigianale.

### **Urbanistica**

- 1) L'uscente amministrazione ha approvato una variante parziale (la numero 15) che ha redistribuito volumetria in zone del paese maggiormente vocate all'insediamento residenziale (zone di completamento del tessuto urbano esistente). L'impegno per i prossimi cinque anni è quello di valutare, laddove necessario, eventuali varianti al P.R.G.C. che favoriscano un'espansione armoniosa del paese, considerando prioritario il riuso di aree già compromesse.

### **Scuola e servizi sociali**

- 1) Sinergia con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per sostegno ed assistenza alle fasce più deboli.
- 2) Miglioramento dei servizi a domanda scolastici quali mensa, preapertura , ecc...
- 3) Potenziamento dei servizi di doposcuola ed estate ragazzi come strumenti di potenziamento educativo e di conciliazione del tempo lavorativo e familiare.
- 4) Collaborazione con l'Istituto Scolastico per iniziative culturali che valorizzino il territorio.
- 5) Progetti didattici integrativi in collaborazione con le associazioni culturali beinettesi e con la Biblioteca Civica.

### **Sicurezza**

- 1) Potenziamento del sistema di videosorveglianza.
- 2) Collaborazione con le Forze dell'Ordine per aumentare il controllo e la prevenzione di fenomeni di microcriminalità.
- 3) Intensificazione della presenza della Polizia Municipale sul territorio.

## **A) ENTRATE**

Le politiche relative alle entrate di questa Amministrazione sono:

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla ricerca del contenimento dei tributi stessi, reperendo maggiori risorse dall'attività di verifica ed accertamento dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura totale dei costi derivati da ciascun servizio fornito agli utenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica .

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricercare finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati, oltre ad utilizzare le entrate derivanti dalle concessioni edilizie, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione di ricorrere all'accensione di nuovi mutui e le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all'anticipazione di tesoreria.



***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	8.976,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	85.615,91	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	273.175,79	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	989.757,76	860.630,03		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	431.861,81	previsione di competenza	1.447.471,44	1.471.000,00	1.471.000,00	1.471.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	34.181,58	previsione di cassa	1.523.249,03	1.902.861,81		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	74.029,75	previsione di competenza	229.450,15	110.150,00	100.650,00	100.650,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	680.620,42	previsione di competenza	253.684,99	144.331,58		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	499.508,00	426.733,00	426.733,00	426.733,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	561.964,31	500.762,75		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	71.373,50	previsione di competenza	3.522.507,66	1.659.182,00	3.780.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	3.908.756,42	2.339.802,42		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
			previsione di competenza	527.500,00	507.500,00	507.500,00	507.500,00
			previsione di cassa	529.834,31	578.873,50		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.292.067,06</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.626.437,25</b>	<b>4.574.565,00</b>	<b>6.685.883,00</b>	<b>2.985.883,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.292.067,06</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>7.177.489,06</b>	<b>5.866.632,06</b>	<b>6.685.883,00</b>	<b>2.985.883,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>6.994.205,00</b>	<b>4.574.565,00</b>	<b>6.685.883,00</b>	<b>2.985.883,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.167.246,82</b>	<b>6.727.262,09</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARI*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

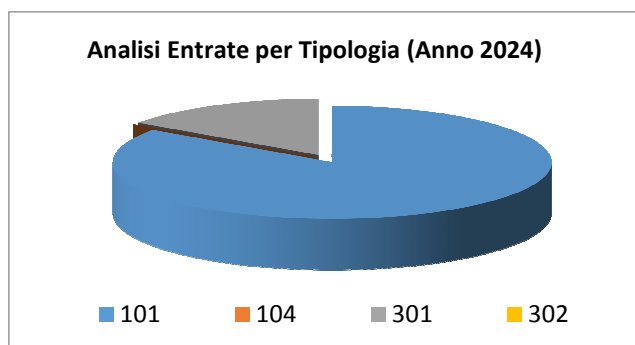
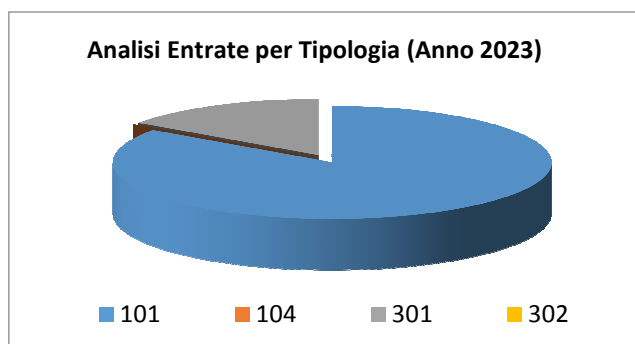
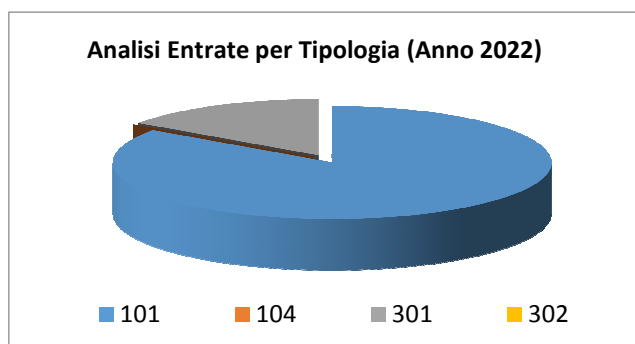
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.246.000,00	1.246.000,00	1.246.000,00
		cassa	1.647.689,29		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	225.000,00	225.000,00	225.000,00
		cassa	255.172,52		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>1.471.000,00</b>	<b>1.471.000,00</b>	<b>1.471.000,00</b>
		cassa	<b>1.902.861,81</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### **IMU**

L'aliquota IMU è prevista al 9 per mille per tutti i fabbricati, terreni agricoli e aree fabbricabili, esclusi i fabbricati strumentali e ad eccezione dei fabbricati appartenenti al gruppo catastale D per i quali è confermata al 8,10 per mille.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Le aliquote applicate per l'addizionale comunale saranno approvate con deliberazione di Consiglio Comunale nelle misure di seguito indicate:

SCAGLIONI DI REDDITO	2022
Fino a 15.000,00 Euro	0,80
Da 15.000,01 a 28.000,00 Euro	0,80
Da 28.000,01 a 55.000,00 Euro	0,80
Da 55.000,01 a 75.000,00 Euro	0,80
Oltre 75.000,00 Euro	0,80

### **TARI – 2022**

Per quanto concerne la TARI e il Piano Finanziario dell'anno 2022 ad oggi l'Ente Gestore (Consorzio Ecologico Cuneese) non ha ancora trasmesso il PEF per l'approvazione e conseguente determinazione delle tariffe. Si provvederà pertanto alla sua approvazione entro i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione previsto al 31.12.2021 salvo probabili proroghe.

Il Piano finanziario e le tariffe per l'anno 2021 erano state fissate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 331 del 23.06.2021.

---

Per quanto concerne gli altri tributi si dà atto che la Legge 160/2019 ha stabilito che il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021.

Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);

L'approvazione del Regolamento e le relative tariffe sono stati approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e 20 in data 21.04.2021 e n. 31 in data 23.06.2021.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

L'attività di riscossione coattiva è affidata alla M.T. – Maggioli tributi spa, fino al 22.10.2022.

*Previsione attività di recupero evasione tributaria*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

*Dall'anno 2014 il Comune ha internalizzato le attività di controllo e recupero dell'evasione tributaria. Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni stimate sono le seguenti:*

	2022	2023	2024
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TARSU/TARES	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE			

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

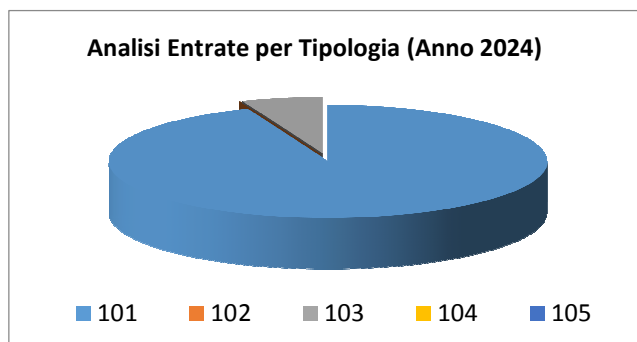
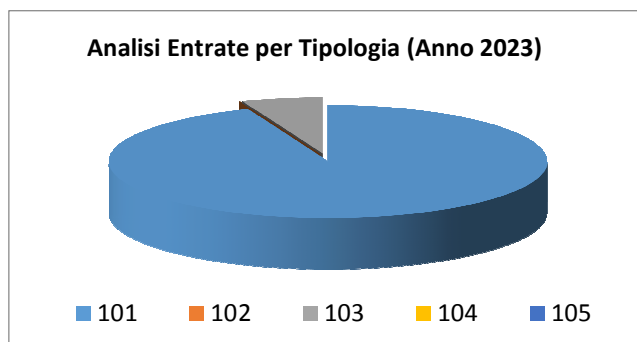
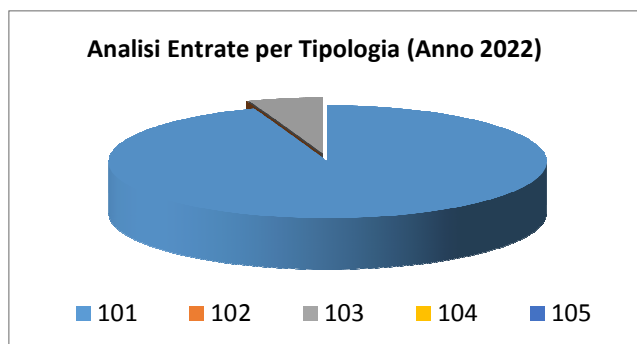
Responsabile IMU : Laura BAUDINO – Segretario Comunale

Responsabile TARI: Laura BAUDINO – Segretario Comunale

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Laura BAUDINO – Segretario Comunale

## *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	104.150,00	94.650,00	94.650,00
		cassa	138.331,58		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>110.150,00</b>	<b>100.650,00</b>	<b>100.650,00</b>
		cassa	<b>144.331,58</b>		



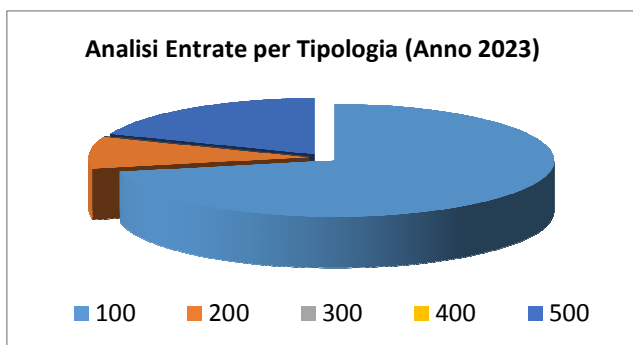
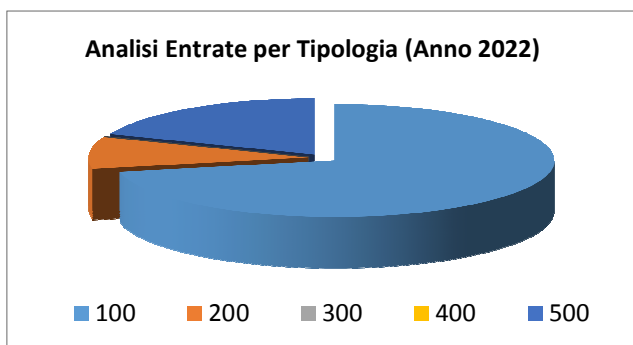
## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

I trasferimenti statali sono stati previsti in base alle disposizioni legislative vigenti e riguardano il cinque per mille, i servizi educativi per la prima infanzia, il rimborso dei pasti degli insegnanti della scuola dell'infanzia ed i trasferimenti per finalità diverse.

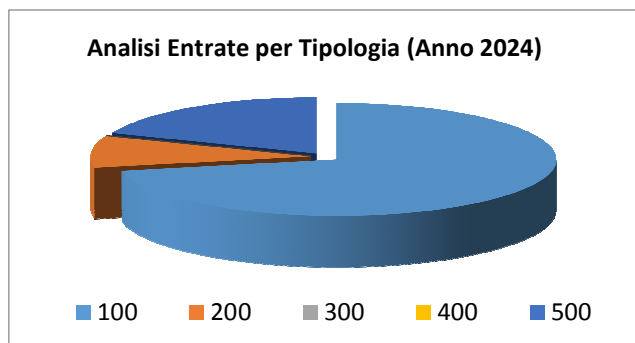
Nulla è previsto come contributo regionale/provinciale per l'assistenza scolastica ed il trasporto degli alunni diversamente abili.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	306.333,00	306.333,00	306.333,00
		cassa	362.601,54		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	38.800,00	38.800,00	38.800,00
		cassa	45.967,90		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	81.550,00	81.550,00	81.550,00
		cassa	92.143,31		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>426.733,00</b>	<b>426.733,00</b>	<b>426.733,00</b>
		cassa	<b>500.762,75</b>		







### *PROVENTI SERVIZI*

I servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- 1) Pre-ingresso scolastico
- 2) Mense scolastiche
- 3) Impianti sportivi.

Il grado di copertura di tali servizi è al 92,14% per il servizio di preapertura, al 100% per la refezione scolastica ed al 12,86% per gli impianti sportivi.

I proventi dei ruoli dell'acquedotto, della fognatura e depurazione sono incassati direttamente dall'Azienda Cuneese dell'Acqua SpA in forza del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato in capo alla stessa.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Le previsioni di entrata relativi ai fitti attivi riguardano gli affitti dei terreni ed il posizionamento di stazioni radio base per la telefonia mobile su siti comunali e precisamente:

- terreni agricoli – lotti n. 1-2-4-7-8-9-10 - canoni pari a complessivi € 2.935,89
- CK HUTCHISON NETWORKS ITALIA S.p.A.. – telefonia mobile - canone annuo € 6.588,00 – nuovo contratto;
- Soc. INWIT S.p.A. – telefonia mobile – canone annuo € 5.390,88 con applicazione adeguamento Istat;

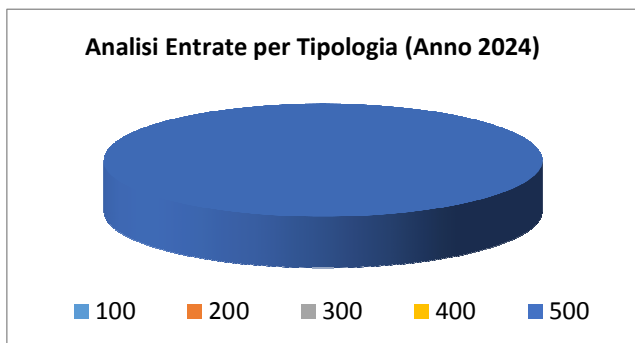
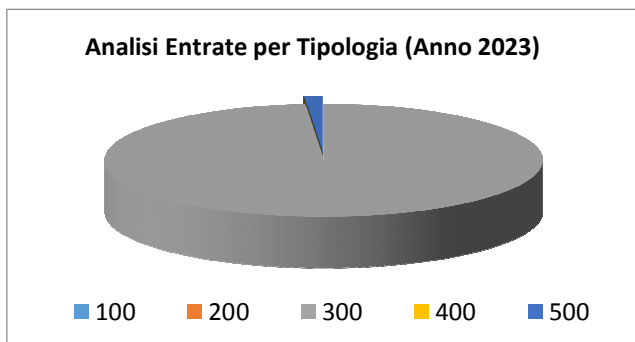
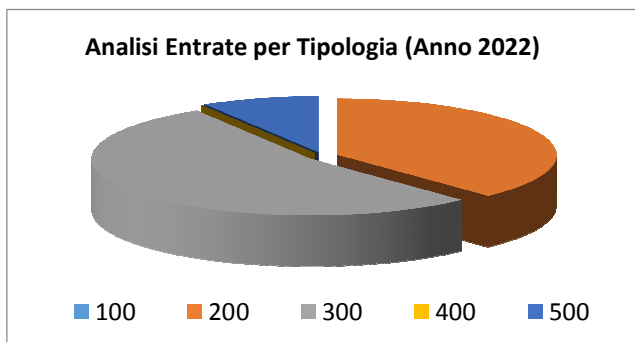
Altri proventi derivano da concessioni cimiteriali e da impianti fotovoltaici.

### *PROVENTI DIVERSI*

Nella categoria dei proventi diversi sono ricompresi la split payment su attività commerciali, i rimborsi annualità mutui e i rimborsi da assicurazioni per ripristino danni al patrimonio comunale.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	629.422,00	0,00	0,00
		cassa	641.422,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	885.000,00	3.729.000,00	0,00
		cassa	1.552.348,76		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	144.760,00	51.000,00	80.000,00
		cassa	146.031,66		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.659.182,00</b>	<b>3.780.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
		cassa	<b>2.339.802,42</b>		



*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

---

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Investimenti	110.000,00	41.000,00	70.000,00

La quantificazione dei proventi viene effettuata sulla base delle seguenti considerazioni:

- valutazione comparativa degli introiti relativi agli esercizi precedenti;
- approvazione di strumenti urbanistica e loro eventuali varianti che potranno consentire nuovi interventi edilizi;
- tendenziali esigenze abitative;
- stato di attuazione pratiche per il rilascio di concessioni edilizie.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Al momento non è prevista l'assunzione di mutui nel periodo considerato.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Al momento attuale non è prevista nel prossimo triennio l'accensione di nuovi mutui.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	400.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
		cassa	<b>400.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da anticipazione di tesoreria del Tesoriere Comunale. Il fondo di cassa a disposizione consente al momento di non ricorrere ad anticipazioni di cassa.

Per quanto concerne l'indebitamento a breve termine la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) all'articolo 1 comma 542 ha prorogato l'innalzamento del limite, da tre a cinque dodicesimi, delle entrate afferenti l'ultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio per il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

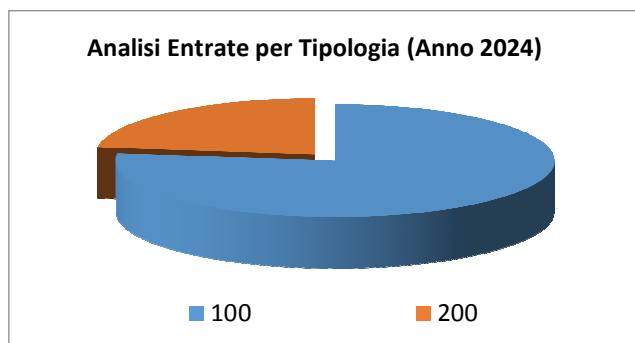
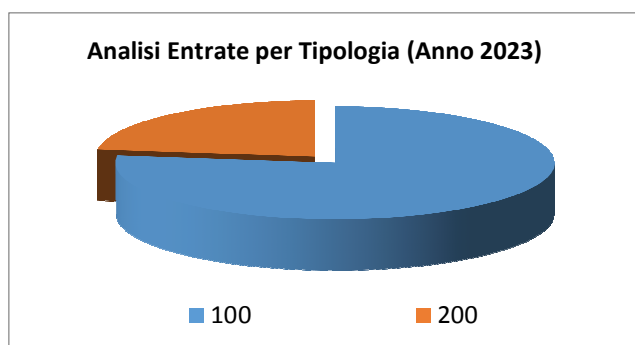
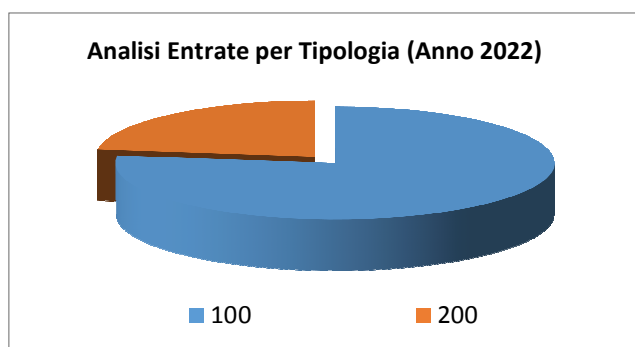
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2.119.050,62

Limite 5/12 882.937,76

Nel Bilancio di Previsione 2022/2024 sono stati previsti € 400.000,00 anche se questo ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	391.000,00	391.000,00	391.000,00
		cassa	460.226,81		
200	Entrate per conto terzi	comp	116.500,00	116.500,00	116.500,00
		cassa	118.646,69		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>
		cassa	<b>578.873,50</b>		



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della ricerca di un contenimento della spesa corrente tenendo però in considerazione la continua crescita demografica ed urbanistica del paese che comporta spese manutentive maggiori. L'obiettivo non deve però penalizzare la qualità dei servizi offerti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività prestando particolare attenzione verso le fasce più deboli, anziani, minori, persone in cerca di occupazione, disabili.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, il doveroso rispetto dei limiti di spesa imposti per legge frena l'attività dell'Amministrazione. Il paese è in continua crescita e si evidenziano carenze di personale.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere acquisite con l'obiettivo di ricercare forniture di beni e di servizi ai prezzi più vantaggiosi senza però penalizzare la qualità dei beni e soprattutto dei servizi forniti all'utenza.

Il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, comprende le acquisizioni di importo superiore ai 40.000,00 euro. Le scadenze di alcuni contratti sono state posticipate a seguito della doverosa sospensione dei contratti determinata dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Servizio	Importo	Scadenza	Procedura prevista
Mensa scolastica	349.389,54	09.03.2022	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Assistenza scolastica	80.231,72	6.1.2022	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Sgombero neve	125.000,00	31.10.2022	D.L 76/2020 art 1 com.2 let.a) mod. dal DL 77/2021 conv. con L. 108/2021



**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa è così suddivisa:

Opere di importo superiore a € 100.000 euro per le quali è già stato approvato almeno un livello di progettazione e che sono state inserite nelle schede del Programma triennale ai sensi di legge, opere di importo inferiore ai 100.000 euro che non rientrano nel suddetto programma.

Sono poi elencati gli interventi di importo superiore ai 100.000,00 per i quali, al momento, non è ancora stato predisposto alcun documento di progettazione.

**Piano triennale delle Opere Pubbliche**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa Totale</i>
Lavori ampliamento e manutenzione scuola media	Contributo regionale + PNNR		1.420.000		1.420.000
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare riqualificazione energetica	Contributo regionale + PNRR		400.000		400.000
Lavori di manutenzione torrenti Josina Brobbio Colla	Contributo statale		530.000		530.000
Realizzazione pista ciclopedonale Cuneo-Beinette-Valle Pesio	Fondi ministeriali (410.000) + oneri urbanizzazioni (70.000). Contr Statale 2023	480.000	200.000		680.000
Lavori di sistemazione difese spondali torrente Josina centro abitato	Contributo statale		450.000		450.000
Sistemazione edificio "Residenza arcobaleno"	Contributo da privati	629.422			629.422
Lavori di messa in sicurezza Via Cimitero	Contributo statale	150.000	300.000		450.000
Lavori manutenzione straordinaria bocciofila riqualificazione energetica	Contributo Statale		429.000		429.000
	<b>TOTALI</b>	<b>1.259.422</b>	<b>3.729.000</b>	<b>0</b>	<b>4.988.422</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**Opere di importo inferiore ai 100.000,00**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa Totale</i>
Manutenzione straordinaria parchi giochi	Proventi concessioni edilizie		37.000		37.000
Ampliamento via Stazione	Proventi concessioni edilizie (ca 6.000) + contributo statale	81.000			81.000
Rifacimento canale attraversamento via Santa Maria Rocca	Contributo statale	30.000			30.000
Completamento via Gauberti	Contributo Statale	70.000			70.000
Messa in sicurezza Via Margarita	Contributo statale	40.000			40.000
Messa in sicurezza Via Rifreddo	Contributo statale	25.000			25.000
Pensilina secondo ingresso scuola Primaria	Proventi concessioni edilizie			70.000	70.000
Efficientamento energetico edifici comunali	Contributo Statale (legge Fraccaro)	50.000			50.000
Ampliamento impianto videosorveglianza	Proventi concessioni edilizie		4.000		4.000
Progettazioni varie	Proventi concessioni edilizie	25.000	10.000	10.000	45.000
Acquisto materiale per Pro Loco	Entrate una tantum	9.760			9.760
Messa in sicurezza marciapiede Colombero	Contributo statale	35.000			35.000
	<b>Totali</b>	<b>365.760</b>	<b>51.000</b>	<b>80.000</b>	<b>496.760</b>

**Opere non inseribili nel Programma triennale delle opere Pubbliche ma superiori a 100.000 euro**

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa Totale</i>
Lavori impianti sportivi comunali (concessioni edilizie anno 2022 (34.000) + contributo statale (26.000), contributo statale 2023	60.000	50.000		110.000
Manutenzione straordinaria strade comunali (contributo regionale 2022, concessioni edilizie 2023-2024)	50.000	50.000	50.000	150.000
Sistemazione Via del Pascale in accordo con Consorzio (contributo statale)		300.000		300.000
Passerella su ponte via circonvallazione (contr. statale)		350.000		350.000
Recupero area stazione ferroviaria (contr statale)		800.000		800.000
Realizzazione locale ricreativo per manifestazioni (contributo statale)		95.000	95.000	190.000
Efficientamento energetico Scuola dell'Infanzia (contr statale)		200.000		200.000
Efficientamento energetico del complesso Gauberti (Biblioteca + Ambulatori) (contr. statale)			300.000	300.000
Bacino di laminazione torrente Josina a monte del concentrico (contr statale)			900.000	900.000
Messa in sicurezza strade comunali (contr statale)			350.000	350.000
<b>TOTALE</b>	<b>110.000</b>	<b>1.845.000</b>	<b>1.695.000</b>	<b>3.650.000</b>

<b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora ultimati</b>
--

Opere avviate e non ancora concluse:

- riqualificazione via Gauberti
- ampliamento via Rifreddo
- realizzazione marciapiede via Margarita
- ampliamento via Stazione primo lotto
- manutenzione straordinaria copertura bocciola
- asfaltatura strade comunali
- messa in sicurezza ponti
- indagini specialistiche su patrimonio comunale
- realizz. Pista ciclopedonale in reg. Colombo

**Importo presunto concessioni edilizie:**

**2022: 135.000 euro**

**2023: 51.000 euro**

**2024: 80.000 euro**

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tendere all'obiettivo di una diminuzione o azzeramento dell'indebitamento, che è comunque ormai minore rispetto all'avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare un ricorso all'anticipazione di tesoreria. Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere, al momento, un tale ricorso.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		860.630,03		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.007.883,00 0,00	1.998.383,00 0,00	1.998.383,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.024.133,00 0,00 15.809,40	1.999.083,00 0,00 15.809,40	1.998.633,00 0,00 15.809,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.750,00 0,00	9.300,00 0,00	9.750,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-25.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	25.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Beinette	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.659.182,00	3.780.000,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	10.000,00	10.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.634.182,00 0,00	3.770.000,00 0,00	70.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa al 21.07.2021	(+)	860.630,03
Entrata	(+)	5.866.632,06
Spesa	(-)	5.828.836,52
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>898.425,57</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)



## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi delle missioni attivate sono indicati in ogni singola missione .

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2022/2024 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	751.360,00	682.450,00	682.560,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.044.310,04		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	108.200,00	112.200,00	108.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	168.006,67		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	315.970,00	2.135.970,00	385.970,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	440.121,75		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	48.650,00	48.650,00	48.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	64.169,16		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	90.500,00	485.500,00	56.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	117.220,44		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.760,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	394.035,00	1.411.035,00	394.035,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	723.052,10		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.048.800,00	637.800,00	137.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.329.558,70		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.013,50		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	831.022,00	196.000,00	196.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	857.817,25		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	15.600,00	15.600,00	15.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.750,23		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.166,14		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	950,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	31.868,00	31.868,00	31.868,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	11.850,00	11.860,00	11.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.024,93		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	400.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	599.915,61		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.574.565,00</b>	<b>6.685.883,00</b>	<b>2.985.883,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.828.836,52</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.574.565,00</b>	<b>6.685.883,00</b>	<b>2.985.883,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>5.828.836,52</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

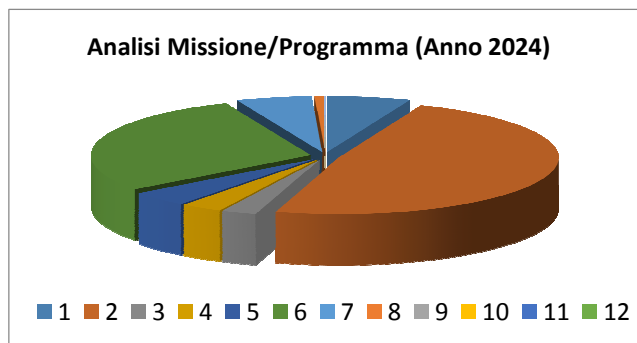
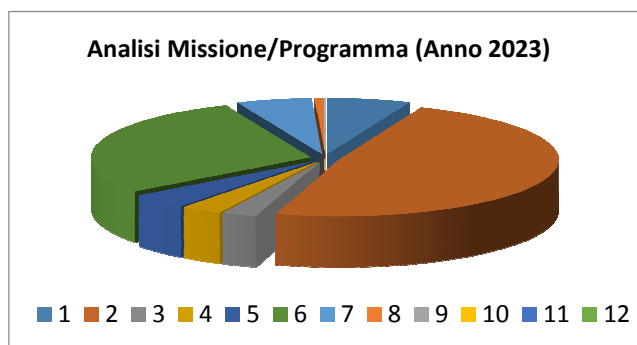
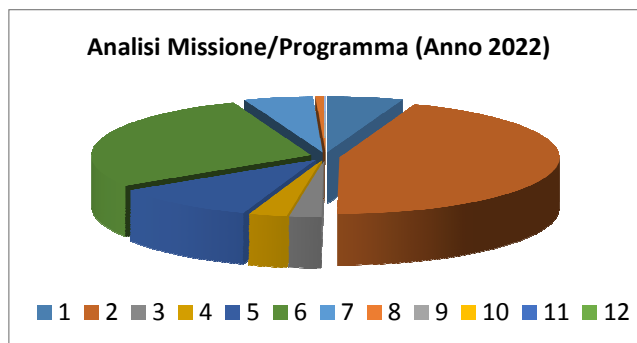
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Organi istituzionali	comp	41.730,00	41.730,00	41.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.110,17		
2	Segreteria generale	comp	335.370,00	331.460,00	331.570,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	449.551,31		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	17.720,00	17.720,00	17.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.491,57		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	21.010,00	21.010,00	21.010,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.214,01		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	79.550,00	29.550,00	29.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	156.765,80		
6	Ufficio tecnico	comp	212.760,00	197.760,00	197.760,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	273.145,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.120,00	38.120,00	38.120,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.917,80		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.114,38		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	751.360,00	682.450,00	682.560,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.044.310,04		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 Istruttore cat. C6

n. 1 Istruttore cat. C5

n. 1 istruttore cat. C3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

I programmi all'interno della Missione sono così ripartiti:

### **Area Amministrativa- Responsabile Dott.ssa Laura Baudino:**

Programma 1 Organi istituzionali

Programma 2 Segreteria generale

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (pro tempore e fino all'attribuzione ad Area Finanze / Tributi)

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Programma 11 Altri servizi generali

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento regolamenti comunali
- Supporto organi elettivi
- Collaborazione con Nucleo di valutazione per misurazione e valutazione della performance
- Implementazione uso posta certificata ed aggiornamento sito web
- Collaborazione con i vari uffici per proposte e ricerca di soluzioni per migliorare i servizi, ottimizzare i costi ed i carichi di lavoro dei singoli uffici
- Costante aggiornamento banca dati contribuenti
- Aggiornamento professionale
- Collaborazione tra Uffici diversi per supporto nelle attività ordinarie.
- Prosecuzione dell'attività di controllo dei tributi comunali, con attività di accertamento e riscossione dei tributi non versati, con l'intento di accelerare il recupero dei crediti.

### **Area Contabile : Responsabile da assumere**

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento inventario beni comunali
- Gestione piattaforma certificazione crediti
- Registrazione e monitoraggio fatture
- Adeguamento struttura al sistema PagoPA
- Rendiconto quindicinale situazione finanziaria alla Giunta
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali; monitoraggio dello stato dei pagamenti di tasse e tributi locali

### **Area tecnico urbanistica-Lavori pubblici : Responsabile Geom. Diego Rainisio**

Programma 6 Ufficio tecnico

Principali finalità da conseguire:

- Attività di progettazione secondo i programmi dell'Amministrazione

## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Non ci sono programmi all’interno della Missione 2

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

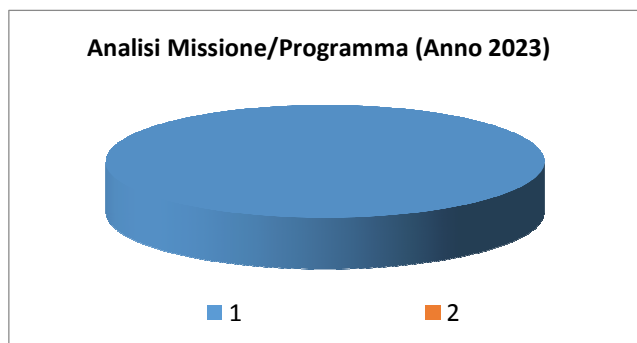
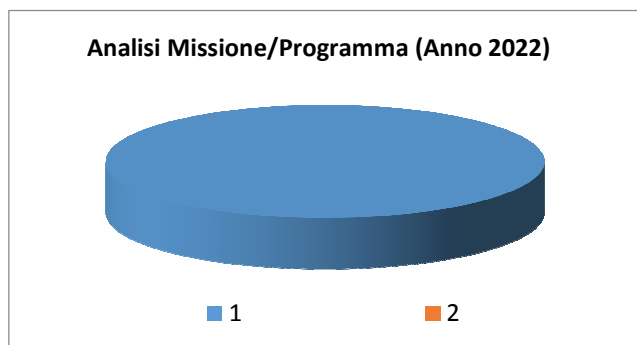
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

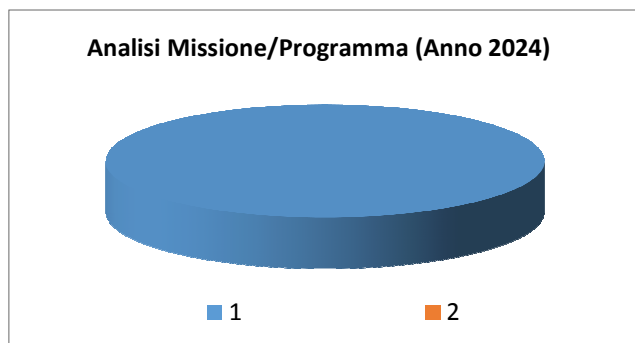
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	108.200,00	112.200,00	108.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	168.006,67		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>108.200,00</b>	<b>112.200,00</b>	<b>108.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>168.006,67</b>		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

A decorrere dal 01.02.2021 l'incarico di Responsabile del servizio Polizia locale – commercio è stato assegnato, in via temporanea, alla dipendente Cavallo Ivana – Istruttore di cat. C ai sensi dell'art. 17 c. 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018

Risorse umane da impiegare:  
n. 1 Agente di P.L. Cat. C1P

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

#### **Area Vigilanza Responsabile Ivana Cavallo**

Principali finalità da conseguire:

- Mantenimento e potenziamento strumenti e servizi per l'attuazione di polizia stradale per controlli rispetto Codice della strada
- Prosecuzione dei servizi settimanali di polizia urbana e rurale
- Vigilanza sull'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali in genere con particolare attenzione a condotta cani, rifiuti, disciplina neve
- Pratiche commercio e pubblici esercizi in collaborazione con il SUAP;
- Vigilanza e prevenzione in ordine a microcriminalità, furti e danneggiamenti a proprietà;
- Controllo sul territorio tramite impianto di videosorveglianza comunale e verifica costante del funzionamento dello stesso
- Garanzia della presenza di un agente all'entrata ed all'uscita della scuola primaria, durante lo svolgimento di servizi funebri e controlli all'entrata e uscita della scuola secondaria
- Piano di controllo antiprostituzione anche in ore serali
- Gestione piano neve, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico ed Ufficio Manutentivo
- Controllo del territorio e segnalazione eventuali abbandoni rifiuti

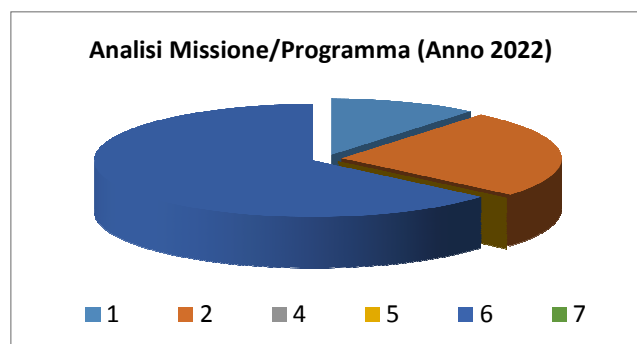
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

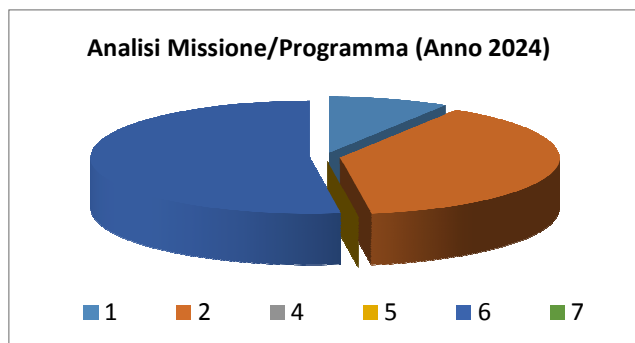
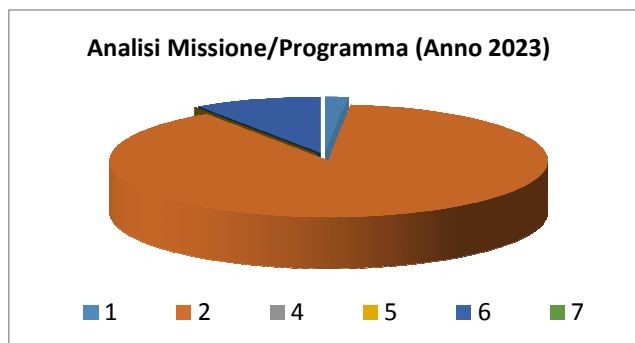
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	34.470,00	34.470,00	34.470,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.508,08		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	79.750,00	1.899.750,00	149.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.713,33		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	201.750,00	201.750,00	201.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	294.900,34		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>315.970,00</b>	<b>2.135.970,00</b>	<b>385.970,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>440.121,75</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1

n.1 Istruttore Categoria C3

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

**Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Laura Baudino**

Principali finalità da conseguire:

- Organizzazione e gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, preingresso e assistenza alle autonomie)
- Collaborazione con le Scuole per incontri formativi sulle tematiche del funzionamento degli organi comunali;
- Collaborazione con le scuole in occasione dell'organizzazione di eventi istituzionali (es. 4 novembre, etc.)

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

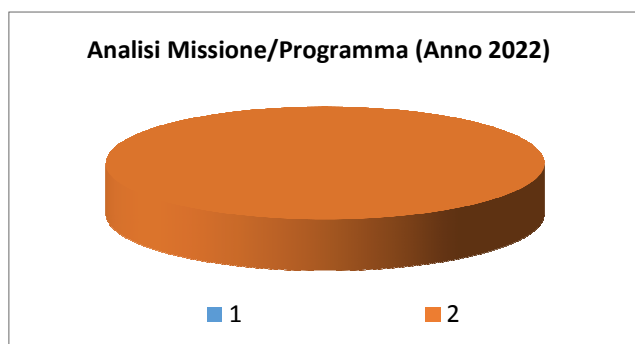
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

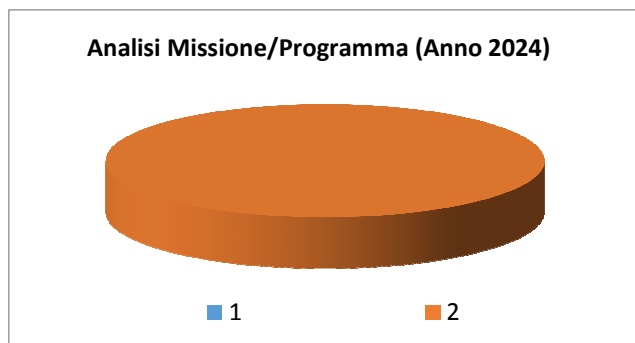
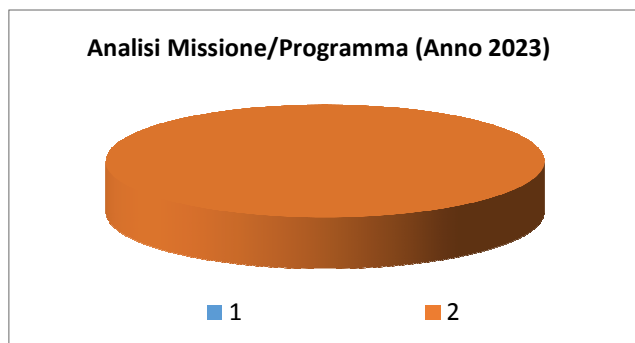
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	48.650,00	48.650,00	48.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64.169,16		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>48.650,00</b>	<b>48.650,00</b>	<b>48.650,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>64.169,16</b>		





Gli stanziamenti previsti per la missione 5 sono volti a migliorare i servizi già resi dal Comune in campo culturale.

Responsabile politico: Assessore alla cultura Macagno Iosi

Risorse umane da impiegare:  
Segretario comunale

**Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Laura Baudino**

Principali finalità da conseguire:

- Gestione biblioteca e richiesta di contributi per acquisto libri ed arredi
- Gestione attività culturali
- Eventi o progetti atti a valorizzare il patrimonio locale

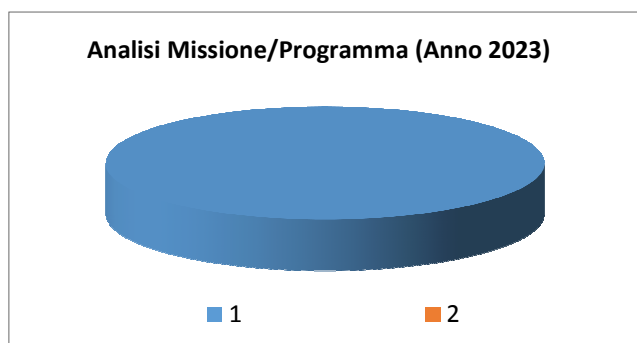
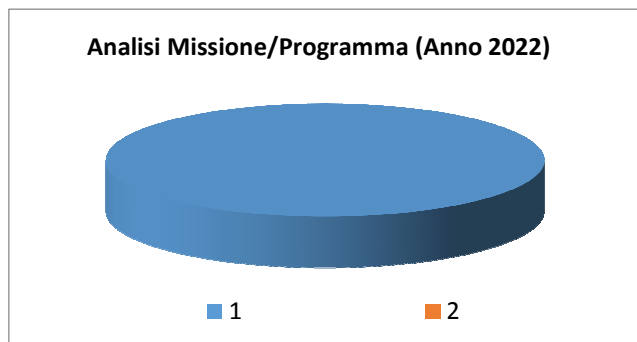
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

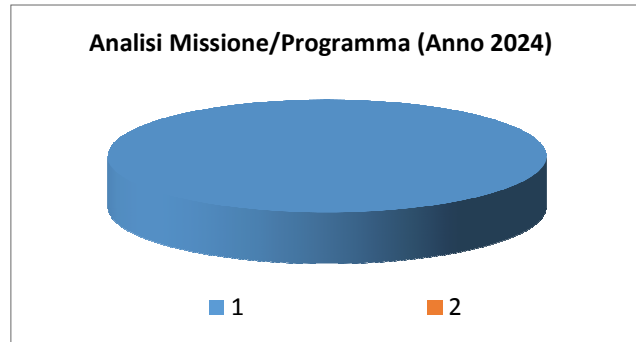
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sport e tempo libero	comp	90.500,00	485.500,00	56.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	117.220,44		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>90.500,00</b>	<b>485.500,00</b>	<b>56.500,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>117.220,44</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco – Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1

n.1 Istruttore Direttivo Cat. D1

**Area Tecnico urbanistica – Lavori Pubblici : Responsabile Geom. Rainisio Diego**

Finalità da conseguire:

- Gestione e mantenimento degli impianti sportivi
- Verifica andamento della concessione a società sportive
- Manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare il contributo annuale all’Associazione Commercianti ed artigiani, per la promozione di attività sul territorio, e l’acquisto straordinario di materiale per la pro loco, a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.760,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.760,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>13.760,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco Busciglio Lorenzo

Principali obiettivi:

- Sostegno alle attività delle Associazioni locali finalizzate a promuovere manifestazioni e attività per la valorizzazione del turismo e del territorio.



## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Non sono al momento previsti programmi all’interno della Missione 8

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

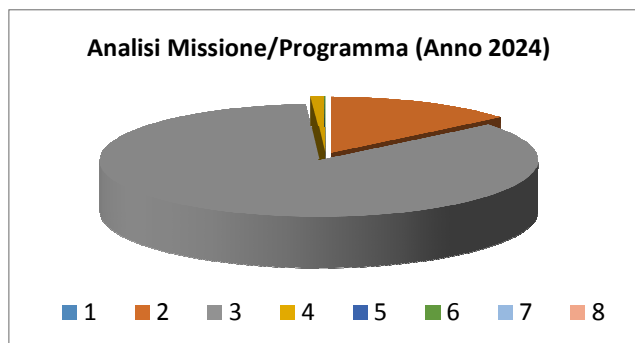
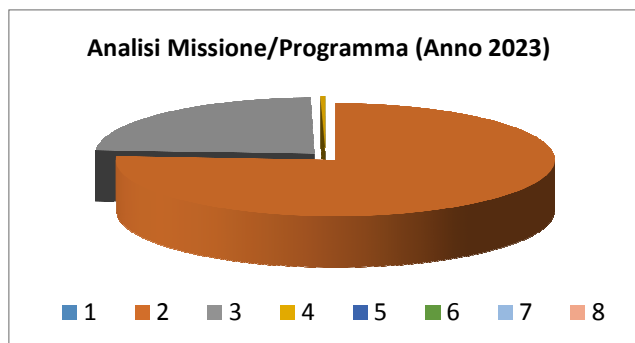
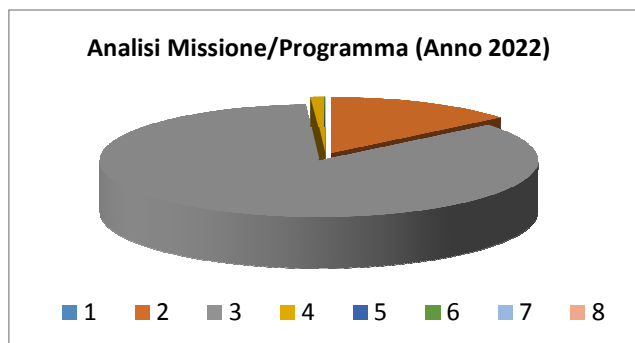
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	55.500,00	1.072.500,00	55.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.822,07		
3	Rifiuti	comp	334.700,00	334.700,00	334.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	427.522,48		
4	Servizio idrico integrato	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.280,55		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	135,00	135,00	135,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.427,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>394.035,00</b>	<b>1.411.035,00</b>	<b>394.035,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>723.052,10</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabili politici: Sindaco e Assessori comunali Macagno Iosi e Garelli Valerio

Risorse umane da impiegare  
n. 2 Istruttori direttivi Cat. D1  
n. 1 Istruttore Cat. C6  
n. 1 Operatore Cat. B4  
n. 1 Operatore Cat. B2

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

**Area SUAP e Manutenzioni : Responsabile Rainisio Diego**

Principali finalità da conseguire:

- Controllo ed eventuale sostituzione della cartellonistica stradale

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

- Manutenzione strade, aree verdi, cimitero, edifici comunali, centro RAF
- Gestione ottimale della squadra manutentiva attraverso la pianificazione ed il monitoraggio costante delle attività svolte
- Ottimizzazione dei processi di affidamento dei lavori/servizi relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, anche attraverso l'attivazione di contratti quadro pluriennali
- Coordinamento lavoro cantonieri gestendo priorità e criticità
- Gestione piano neve in collaborazione con ufficio di Polizia Locale

### **Area tecnico Urbanistica lavori pubblici**

Principali finalità da conseguire:

- Attività e gestione del territorio: varianti al PRGC, esame istanze contributi eliminazione barriere architettoniche, pratiche di carattere ambientale
- Organizzazione e gestione illuminazione pubblica, centro RAF
- Gestione della Centrale Unica di Committenza
- Istruttoria pratiche edilizie, permessi di costruire
- Richieste di contributi e ricerca bandi di finanziamento per i lavori pubblici
- Responsabile della Programmazione e predisposizione schede programmi triennali delle opere pubbliche e biennali servizi e forniture, su indicazione dall'Amministrazione Comunale
- RUP lavori pubblici

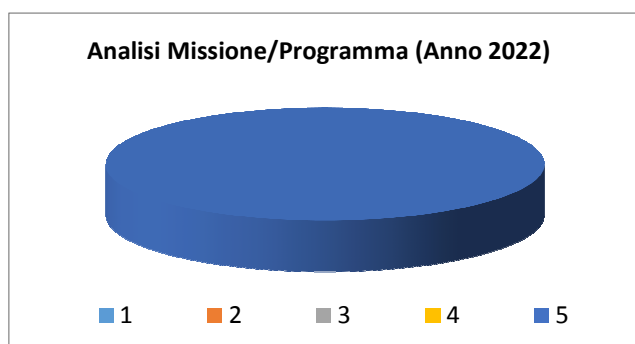
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

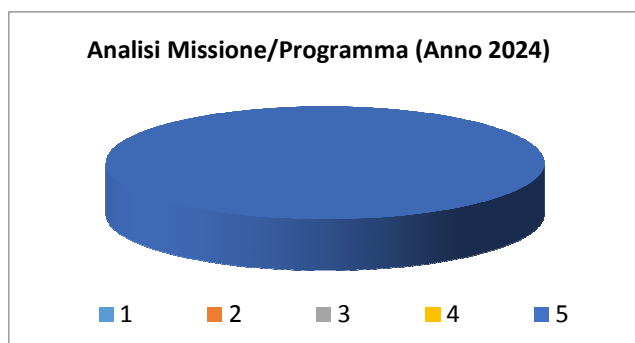
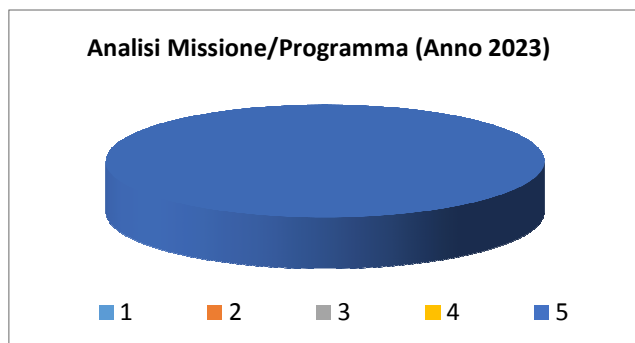
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.048.800,00	637.800,00	137.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.329.558,70		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.048.800,00</b>	<b>637.800,00</b>	<b>137.800,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.329.558,70</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

n. 2 Istruttori direttivi tecnici Cat. D1

n. 1 Operatore Cat. B4

n. 1 Operatore Cat. B2

#### **Area SUAP , Manutenzioni Responsabile Rainisio Diego**

Principali finalità da conseguire:

- Gestione viabilità comunale
- Gestione del piano neve

#### **Area tecnico urbanistica – Lavori Pubblici : responsabile Diego Rainisio**

Principali finalità da conseguire:

- Realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma

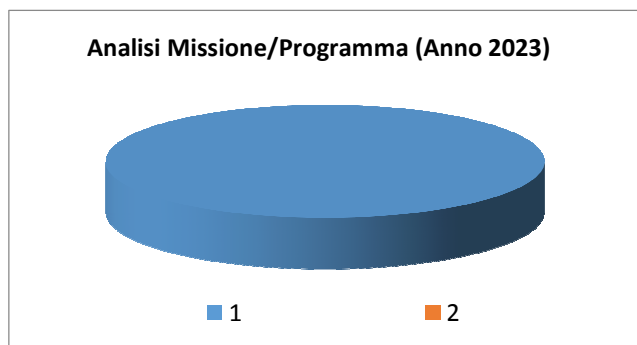
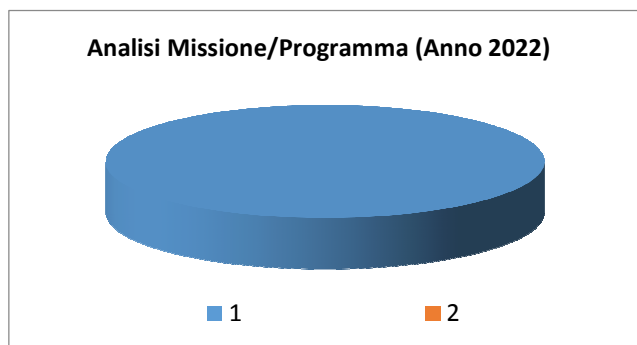
## ***Missione 11 - Soccorso civile***

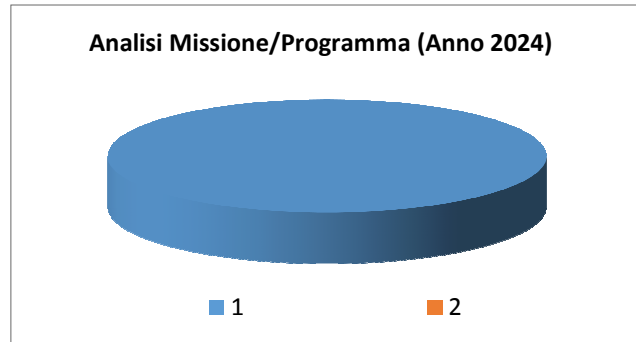
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.013,50		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.013,50</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Attività di collaborazione ed indirizzo con il Gruppo comunale di Protezione Civile



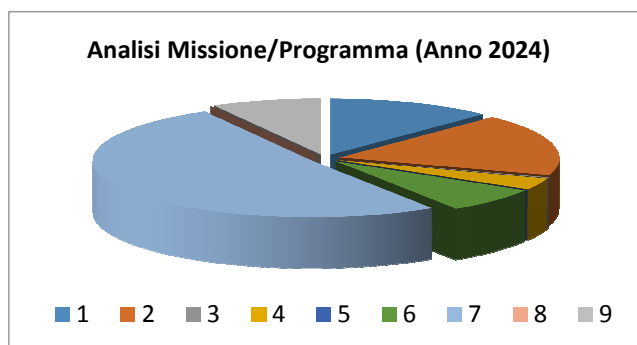
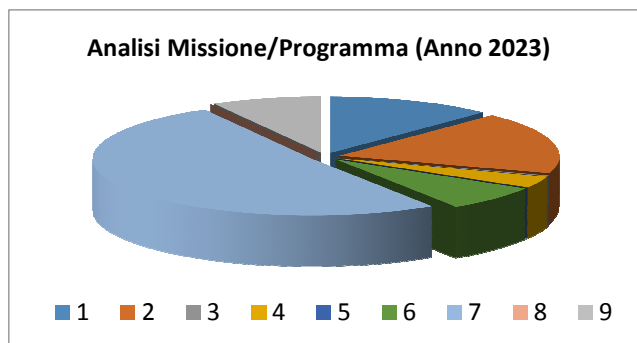
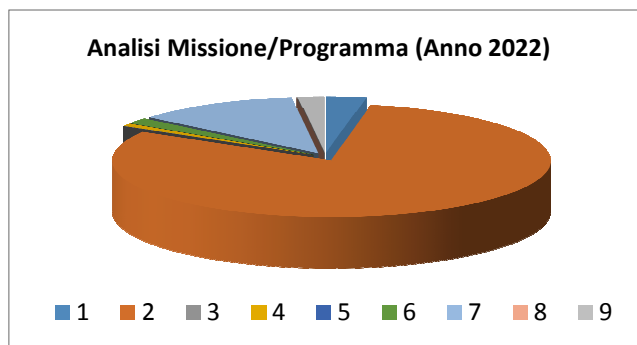
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.000,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	669.822,00	34.800,00	34.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	675.896,51		
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.657,39		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	14.200,00	14.200,00	14.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.200,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.563,35		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>831.022,00</b>	<b>196.000,00</b>	<b>196.000,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>857.817,25</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Assessore comunale Elena Serrao - Sindaco Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale  
n. 1 Istruttore Cat. C5

**Area Amministrativa Responsabile Dott.ssa Laura Baudino**

Principali finalità da conseguire:

- Politiche sociali in particolare verso le fasce più deboli della popolazione
- Assistenza a persone con disabilità
- Rapporti con il Consorzio Socio Assistenziale e collaborazione con lo stesso
- Gestione pratiche cimiteriali

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

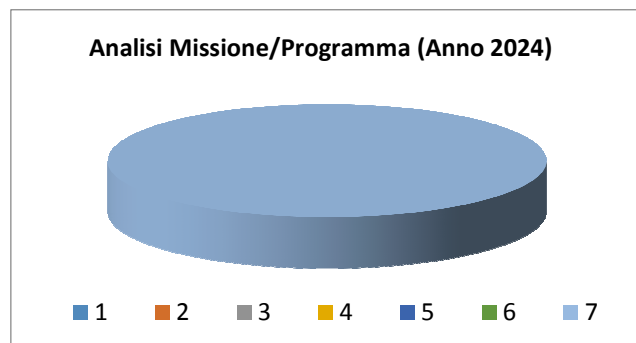
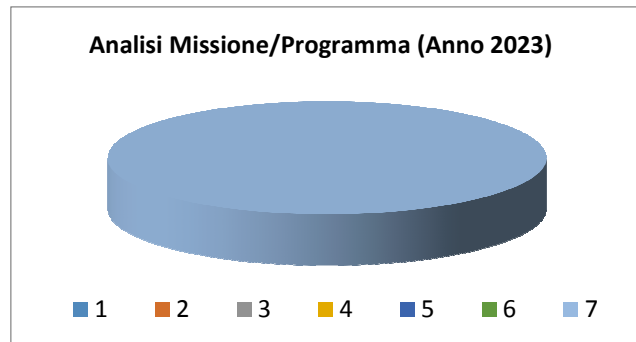
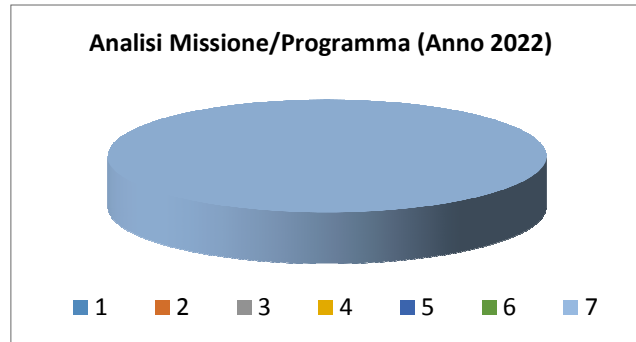
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	15.600,00	15.600,00	15.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.750,23		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>15.600,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>15.600,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.750,23</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Operatore Cat. B4

n. 1 Operatore Cat. B2

**Area SUAP, Manutenzioni:Responsabile Rainisio Diego**

Finalità da conseguire:

Manutenzioni presso gli ambulatori comunali

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

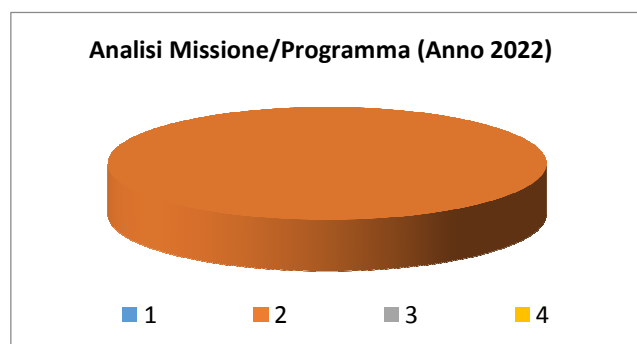
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

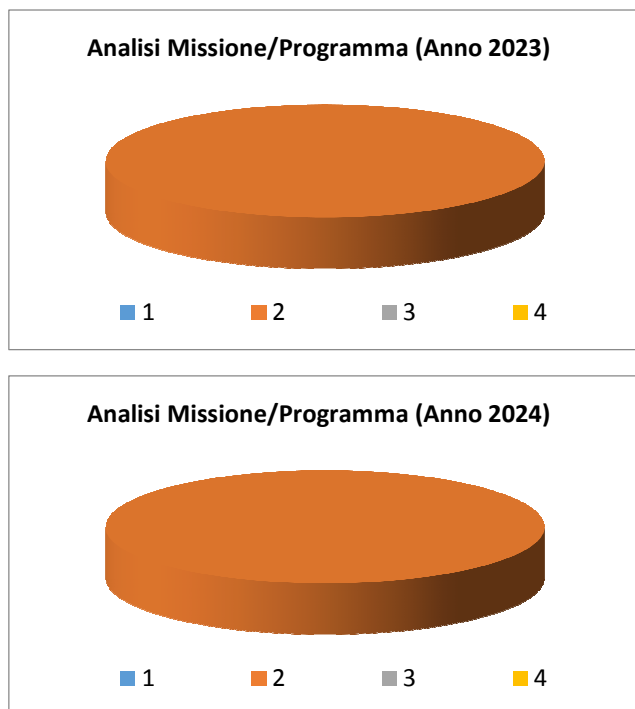
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.166,14		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.166,14</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare  
n. 2 Istruttori direttivi Cat. D1  
n. 1 Istruttore Cat. C6

**Area SUAP, manutenzioni: Responsabile Rainisio Diego**

Principali finalità da conseguire:

- Prosecuzione attività SUAP e SUE in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale - Commercio
- Relazione periodica alla Giunta dei tempi di evasione delle pratiche pervenute allo sportello SUAP

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

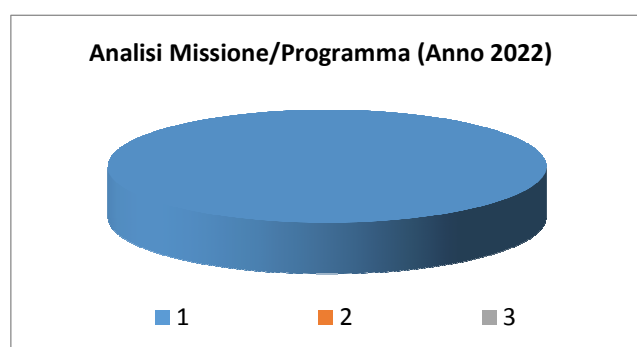
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

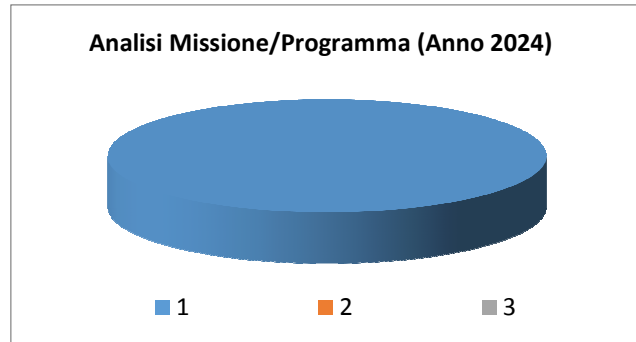
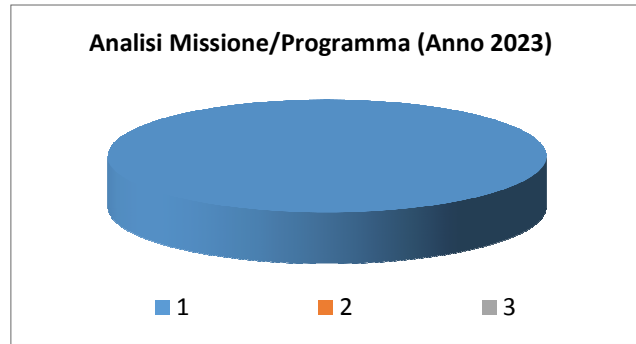
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 è previsto il rimborso al Comune di Cuneo degli oneri per l’utilizzo dei locali adibiti a centro per l’impiego.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	950,00	950,00	950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	950,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>950,00</b>	<b>950,00</b>	<b>950,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>950,00</b>		







## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 non sono previsti Programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della missione 17 non sono previsti programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 non sono previsti Programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 non sono previsti Programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

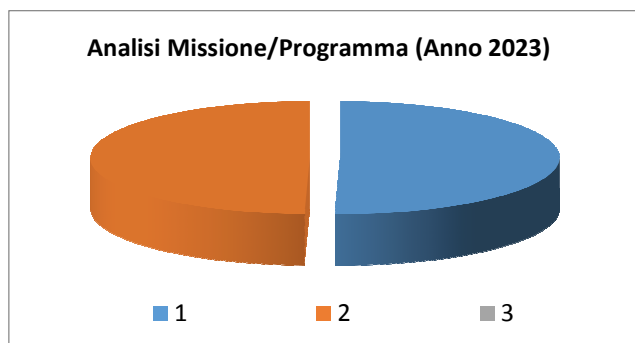
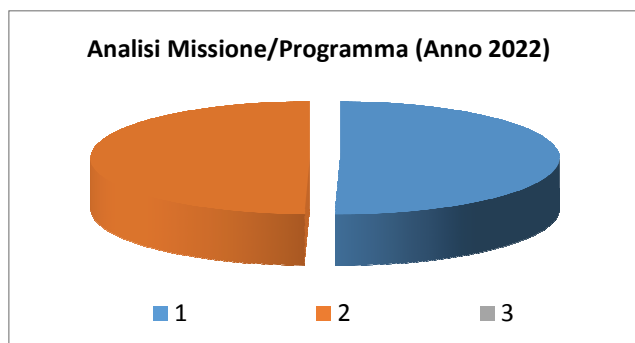
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

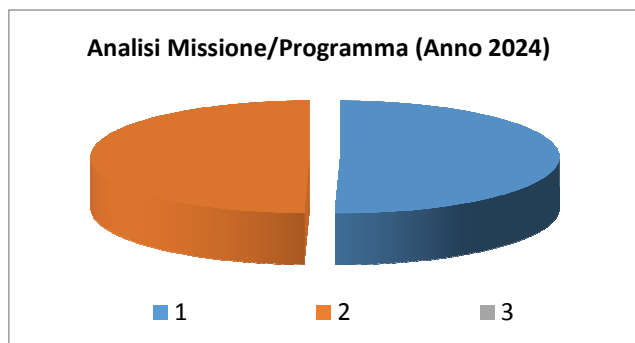
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Fondo di riserva	comp	16.058,60	16.058,60	16.058,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	15.809,40	15.809,40	15.809,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>31.868,00</b>	<b>31.868,00</b>	<b>31.868,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	16.058,60	0,79%
2° anno	16.058,60	0,80%
3° anno	16.058,60	0,80%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle previsioni di cassa delle spese finali (primi tre titoli delle spese).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 1° anno:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.072,00	0,33%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dall'emendamento approvato al ddl bilancio e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.809,40	100
2° anno	15.809,40	100
3° anno	15.809,40	100

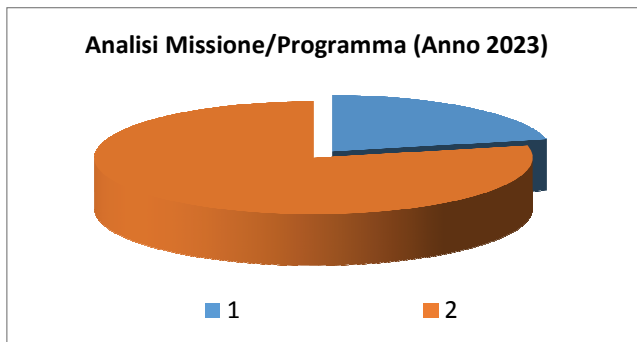
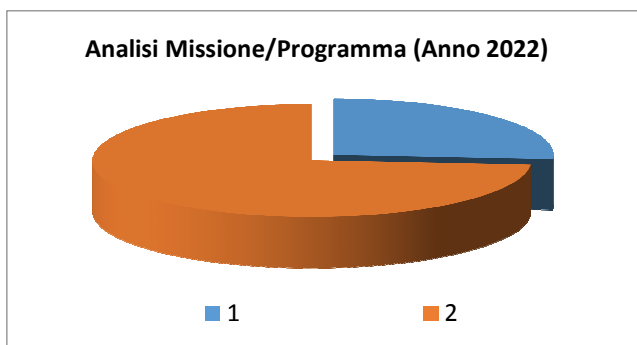
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

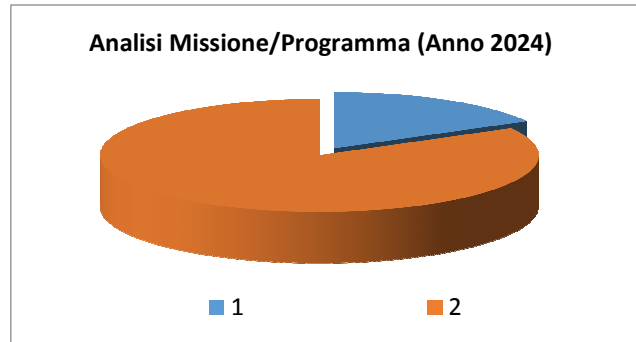
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.100,00	2.560,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.911,95		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.750,00	9.300,00	9.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.112,98		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>11.850,00</b>	<b>11.860,00</b>	<b>11.750,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>44.024,93</b>		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:  
n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1

**Area contabile : Responsabile da assumere**

Principali obiettivi da conseguire:  
Riduzione od azzeramento del debito dell'Ente.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>400.000,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1

Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all’anticipazione di tesoreria.

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

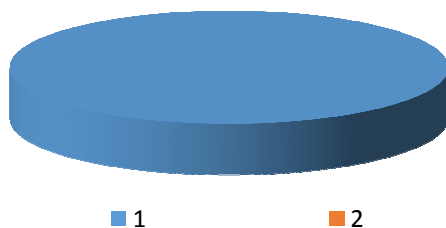
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

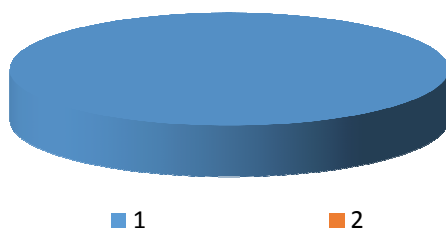
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

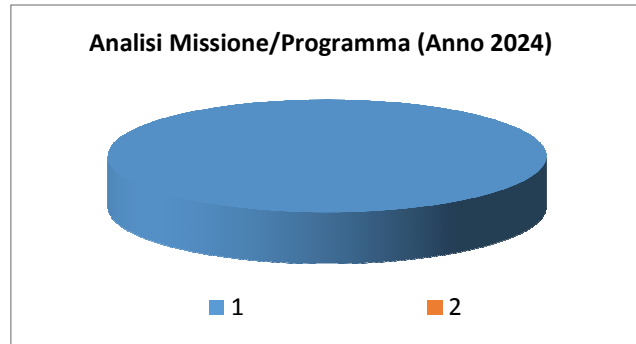
<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	599.915,61		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>599.915,61</b>		

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato si impegna a garantire il regolare sviluppo urbanistico secondo le normative vigenti, con apposite varianti parziali al P.R.G.C.

Nel periodo considerato non sono previste alienazioni e/o valorizzazioni di beni immobili comunali.

**- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari -**

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione"*.

Negli ultimi anni non sono state effettuate alienazioni di beni, né se ne prevedono per il prossimo triennio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 03.02.2021 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023, integrato con atto del C.C. n. 21 in data 21.04.2021.

Il Piano non prevedeva alienazioni e/o valorizzazioni, tale Piano sarà confermato per il periodo 2022/2024.

Gli affitti dei terreni comunali sono stati rinnovati per il triennio 2021/2023 e scadranno l'11.11.2023:

Lotto	Consistenza	Azioni previste
Lotto n.1	g.te p.si 4,97	Affitto
Lotto n.2	g.te p.si 1,57	Affitto
Lotto n.4	g.te p.si 2	Affitto
Lotto n.7	g.te p.si 2,11	Affitto

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Lotto n.8	g.te p.si 1,55	Affitto
Lotto n.9	g.te p.si 2,76	Affitto
Lotto n.10	g.te p.si 1,5	Affitto

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Beinette ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CSAC Consorzio Socio assistenziale del Cuneese</b>	<b>Socio-assistenziale</b>	<b>1,45</b>
<b>C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese</b>	<b>Raccolta rifiuti</b>	<b>1,90</b>
<b>Istituto Storico della resistenza</b>	<b>Storico-culturale</b>	<b>0,05</b>
<b>Consorzio per la tutela e valorizzazione del cappono di Morozzo</b>	<b>Tutela prodotti tipici</b>	

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.C.S.R. Azienda Cuneese smaltimento rifiuti</b>	<b>Trattamento/smaltimento rifiuti</b>	<b>1,6</b>
<b>A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'acqua</b>	<b>Servizio idrico</b>	<b>0,74204</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Fingranda S.p.A. in liquidazione</b>	<b>Promozione sviluppo provincia di Cuneo</b>	<b>0,15007</b>

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.158 del 6.12.2017 aveva individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica, ma il nuovo comma 3, dell'art. 233-bis del D.Lgs.267/2000 ha reso facoltativa per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, l'approvazione del Bilancio Consolidato.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 25 del 15.07.2020 ha confermato la scelta di non procedere con l'approvazione del suddetto Bilancio consolidato.



**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

**Piano triennale 2022/2024 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594 - 599 della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008)**

A far data dall'esercizio 2020 la redazione del Piano non è più obbligatoria.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti al momento ulteriori strumenti di programmazione.

## ***Considerazioni Finali***

*A CURA DEL SINDACO*

Dopo anni di incertezze (legate alla tardiva comunicazione degli importi del F.S.C. e degli spazi finanziari) cui l'Amministrazione era condizionata nella pianificazione dei propri investimenti, dal 2017 si sono verificate le condizioni per una più precisa programmazione. Rimangono ancora alcuni importanti limiti, legati soprattutto alla gestione del personale ed alla limitata autonomia nelle fonti di finanziamento proprie, che auspichiamo possano essere presi in considerazione dal legislatore.

*IL SINDACO*

*Dott.Lorenzo BUSCIGLIO*

Data 07.12.2021

Il Segretario Comunale dell'Ente: Dott.ssa BAUDINO LAURA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari. GARELLO DANIELA