



# COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9  
CAP 12081

PROVINCIA DI CUNEO  
.....

TEL 0171.384004  
FAX 0171.384795

[www.comune.beinette.cn.it](http://www.comune.beinette.cn.it)

P.IVA 00395900046

e-mail: [protocollo@comune.beinette.cn.it](mailto:protocollo@comune.beinette.cn.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.beinette.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.beinette.cn.it)

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Commissione ARCONET in data 11.04.2018 ha definito le nuove linee guida del nuovo DUPS (Documento Unico Programmazione Semplificato) per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie – in data 18 maggio 2018 ha recepito la proposta della Commissione Arconet e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio. Nell'anno 2020 il termine di presentazione del DUP 2021/2023 è stato differito al 30 settembre 2020, in seguito all'emergenza sanitaria in atto.

Poiché il Comune di Beinette contava, al 31/12/2019 n. 3.464 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021/2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

previsioni. Anche nel D.U.P.S. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021/2023 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti il FCDE è stato calcolato nelle seguenti percentuali:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Analisi del territorio e delle strutture presenti

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale  
Il Piano triennale 2019/2021  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2020/2021

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## *Risultanze della popolazione*

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.200  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.464  
 di cui maschi n. 1.717  
 femmine n. 1.747  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 224  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 430  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 413  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.738  
 Oltre 65 anni n. 659

Nati nell'anno n. 30  
 Deceduti nell'anno n. 30  
 saldo naturale: 0  
 Immigrati nell'anno n. 170  
 Emigrati nell'anno n. 156  
 Saldo migratorio: + 14  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 14

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4.222 abitanti

## *Analisi del territorio e delle strutture presenti*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1.3.2.1 - Asili nido</b>	Non ci sono asili nido comunali. Sul territorio è presente 1 Baby Parking privato			
<b>1.3.2.2 - Scuole materne</b> n.1	Posti n. 134	Posti n.125	Posti n. 125	Posti n.125
<b>1.3.2.3 - Scuole elementari</b> n.1	Posti n.195	Posti n. 212	Posti n. 212	Posti n.212
<b>1.3.2.4 - Scuole medie</b> n. 1	Posti n. 160	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Il Comune non ha strutture residenziali per anziani, sul territorio è presente la Casa di Riposo “Casa Nostra”			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	Non ci sono farmacie comunali.			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	13	13	13	13
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	15	15	15
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 3	n. 8 hq. 3	n. 8 hq.3	n. 8 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 350	n. 350	n. 350	n. 350
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	_____			



## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici sono gestiti internamente salvo quelli inerenti la gestione del ciclo dei rifiuti gestito dalle partecipate ACSR SPA (Azienda cuneese smaltimento rifiuti) e dal CEC (Consorzio Ecologico del Cuneese) e quello dell'acqua gestito da ACDA SPA (Azienda Cuneese dell'acqua).

Alcune attività manutentive o di servizio sono svolte con appalto all'esterno, in particolare per i servizi di pulizia dei locali comunali, lo sgombero della neve ed alcuni servizi cimiteriali.

Sono altresì appaltati i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico ed i servizi di assistenza scolastica.

L'intento è quello di razionalizzare la spesa fornendo al contempo servizi efficienti ed idonei a soddisfare le esigenze della popolazione.

### Servizi gestiti in forma diretta:

<i>Servizio</i>	<i>Appalto</i>	<i>In Economia</i>	<i>Concessione/ Convenzione</i>	<i>Organismo partecipato</i>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>X</b>			
<b>Assistenza scolastica</b>	<b>X</b>			
<b>Sgombero neve</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Illuminazione pubblica</b>	<b>X</b>			
<b>Pulizia edifici comunali</b>	<b>X</b>			
<b>Illuminazione votiva</b>	<b>X</b>			
<b>Cimiteriale</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Impianti sportivi</b>			<b>X</b>	
<b>Pubbliche Affissioni</b>		<b>X</b>		
<b>Verde pubblico</b>		<b>X</b>		
<b>Cultura/Biblioteca</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Rifiuti</b>				<b>X</b>
<b>Idrico integrato</b>				<b>X</b>
<b>Socio assistenziale</b>				<b>X</b>

.....

## Servizi gestiti in forma associata

<i>Nome Ente associato</i>	<i>Attività</i>	<i>Note</i>
<b>Comune di Vinadio</b>	<b>Servizio Segreteria comunale</b>	

## Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio idrico integrato Azienda Cuneese dell'Acqua – ACDA spa

Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti ACSR e Consorzio Ecologico Cuneese (CEC)

Servizi Socio-Assistenziali – Consorzio Socio assistenziale del Cuneese C.S.A.C.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 989.757,76

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 823.221,65

Fondo cassa al 31/12/2018 € 827.192,79

Fondo cassa al 31/12/2017 € 601.261,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.--	€--
2018	n. --	€ --
2017	n.--	€ --

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	9.279,81	2.053.551,46	0,45%
2018	12.317,23	2.038.836,36	0,60 %
2017	15.818,86	2.032.865,95	0,78 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	
2018	---
2017	---

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario Comunale	1	1	In convenzione al 50% con Comune di Vinadio)
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	0	0	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale Funzione 001</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	12	514.129,19	27,36
2018	12	514.097,75	28,46
2017	12	511.408,20	28,84
2016	12	520.194,25	30,25
2015	12	511.798,16	29,16

### Il piano triennale 2020/2022

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 15.01.2020 si è provveduto all'adozione del Programma dei fabbisogni di personali, secondo le Linee Guida di cui all'articolo 6 bis del D.Lgs. 165/2001, pubblicate sulla Gazzetta ufficiale del 27.07.2018.

Il suddetto Piano, non prevedeva nuove assunzioni di personale ed è stato trasmesso al MEF, tramite SICO, in data 29.01.2020.

### **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023**

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 9.12.2020*

### **PREMESSA**

Gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 stabiliscono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali debbano provvedere alla revisione delle proprie dotazioni organiche ed alla

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L'art. 39, commi 1 e 19, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i., testualmente recitano:

“Art. 39 –Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle Amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento e di incentivazione del part-time.

*1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.*

*.....omissis.....*

*19. Le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, gli Enti Locali, le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, le aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, le Università e gli Enti di ricerca adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale”.*

### CONTESTO NORMATIVO

Il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75, detta specifiche disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

In particolare l'art. 6 del D. Lgs. 3/03/2001 n. 165, come modificato dal predetto D.Lgs. 75/2017, prevede ai commi 2 e 4 che ogni amministrazione adotti annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la propria pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché delle linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter dello stesso D.Lgs. 165/2001, introdotto dal predetto D.Lgs. 75/2017, indicando in tale sede le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione nei limiti stabiliti dalla legge per spese per il personale e per facoltà assunzionali e provvedendo alla sua comunicazione nel termine di 30 giorni al Dipartimento della Funzione Pubblica, pena il divieto di procedere a nuove assunzioni (comma 5 del citato art. 6 ter).

Lo stesso precitato art. 6, come modificato dal predetto D.Lgs. 75/2017, prevede al comma 3 che ogni amministrazione provveda, in sede di definizione del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, ad indicare la consistenza della propria dotazione organica in base ai fabbisogni programmati e secondo le predette linee di indirizzo, ed al comma 6 che in assenza di tali adempimenti non si possa procedere a nuove assunzioni.

Le Linee guida di cui all'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018 .

Negli ultimi anni le manovre finanziarie succedutesi hanno ripetutamente modificato le regole dettate per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

A tal proposito si citano di seguito le principali disposizioni di legge che dettano specifiche e restrittive norme in materia di assunzioni di personale e di riduzione della relativa spesa: l'art. 1 commi 47 e 102 della Legge 30/12/2004 n. 311,

l'art. 1 commi 557 e 557quater della Legge 27/12/2006 n. 296,

l'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n. 112,

l'art. 9 del D.L. 31.05.2010 n. 78,

l'art. 3 del D.L. 26/06/2014 n. 90,

l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014 n. 190,

l'art. 4 del D.L. 19/06/2015 n. 78,

l'art. 1 comma 228 della Legge 28/12/2015 n. 208,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

l'art. 16 del D.L. 24/06/2016 n. 113,  
l'art. 1 comma 479 della Legge 11/12/2016 n. 232,  
l'art. 7 del D.L. 20/02/2017 n. 14,  
l'art. 22 del D.L. 24/04/2017 n. 50,  
gli artt. 20 e 22 del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75,  
l'art. 16 del D.L. 20/06/2017 n. 97,  
l'art. 1 comma 863 della Legge 27/12/2017 n. 205  
l'art.33 del Decreto Legge 34/2019.

L'art. 1 comma 424 della Legge 23/12/2014 n. 190 ha di fatto bloccato per gli anni 2015 e 2016 ogni forma di assunzione ordinaria (ivi inclusa la mobilità volontaria tra enti), imponendo l'obbligo per le regioni e gli enti locali di destinare la propria capacità di assunzioni alla ricollocazione del personale in soprannumero destinatario dei processi di mobilità conseguenti alla riorganizzazione degli enti di area vasta (province in particolare), sino alla loro completa ricollocazione; con nota prot. 42335 del 11/08/2016 la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica ha comunicato che anche per la Regione Piemonte, esaurito il predetto personale in soprannumero, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione di personale, sino ad allora soggette alle limitazioni di cui all'art. 1 comma 424 della Legge 23/12/2014 n. 190;

L'art. 22 del D.L. 24/04/2017 n. 50, intervenendo ad integrazione dell'art. 1 comma 228 della Legge 28/12/2015 n. 208 ha confermato per il 2017 ed il 2018 l'innalzamento al 75% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente del contingente di personale di qualifica non dirigenziale assumibile a tempo indeterminato nei comuni, come il nostro, di popolazione superiore a 1.000 abitanti ed il cui rapporto medio dipendenti-popolazione sia inferiore per classe demografica a quello definito triennialmente con decreto del Ministro dell'Interno (D.M.I. in data 18.11.2020);

L'art. 7 comma 2bis del D.L. 20/02/2017 n. 14 prevede che i comuni negli anni 2017/2018 possano, nel rispetto delle limitazioni di spesa di personale e di equilibri di finanza pubblica, assumere personale di polizia locale con la predetta percentuale innalzata all'80% nel 2017 ed al 100% nel 2018;

L'art.3 comma 5 del D.L. 24/06/2014 n. 90, così come modificato da ultimo dal D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2019 n. 26, prevede che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale di cinque anni, nonché l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile.

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, impone a sua volta alle Amministrazioni di effettuare una ricognizione di eventuali condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale prevedendo per gli Enti inadempienti il divieto di effettuare assunzioni a qualunque titolo.

L'Art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 (Finanziaria 2002) prevede poi che “[...] a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate”.

Con le disposizioni dettate dal D.L. n. 50/2017 e dalla legge di conversione del D.L. n. 14/2017, legge n. 48/2017, sono aumentate le capacità assunzionali a tempo indeterminato degli enti locali e

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

sono consentite, al di là dello specifico tetto di spesa, le assunzioni flessibili finanziate da sponsorizzazioni.

Si evidenzia inoltre come il 2018 sia stato l'ultimo anno in cui si applicava la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, introdotta, per il triennio 2016-2018, dalla legge di bilancio 2016 (art. 1, comma 228, L. n. 208/2015). Di conseguenza, a partire dal 2019, ha riacquisito piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014.

Il Decreto Legge 34/2019 all'articolo 33 comma 2 testualmente recita:

*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018*

Il decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, adottato ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, in relazione alle risultanze delle sedute della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 e del 30/01/2020, dal Ministro della Pubblica amministrazione, di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, le cui previsioni risultano applicabili dal 20/04/2020 in base a quanto ivi previsto all'articolo 1, comma 2, dispone:

– l'articolo 3, comma 1, ai sensi del quale ai fini dell'attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, sono individuate diverse fasce demografiche, tra le quali rileva, per il Comune di Beinette, quella specificata alla lettera D), ricomprendente i comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;

– l'articolo 4, rubricato “Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale”, ai sensi del quale:

- comma 1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2019, sono individuati nella Tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27,20 % per gli enti rientranti della fascia D), ricomprendente i comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;

- comma 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

– l'articolo 2, ai sensi del quale sono utilizzate le seguenti definizioni:

- spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

- entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

– l'articolo 5, comma 1, rubricato “Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio”, ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Sulla Gazzetta Ufficiale dell' 11.09.2020 è stata pubblicata la Circolare Interministeriale 13 maggio 2020, esplicativa delle nuove regole assunzionali per i Comuni introdotte dall' articolo 33 comma 2 del Decreto Crescita.

Per quanto concerne l'istituto della mobilità:

– l'articolo 30 del citato decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

– l'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

L'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001”*;

L'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale *“in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”*;

La neutralità della mobilità, alla luce del nuovo quadro normativo in materia di assunzione di personale negli enti locali, è stata messa in discussione da alcuni recenti pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR13 - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione 74/2020/PAR); in particolare nella predetta deliberazione la Corte dei conti Lombardia evidenzia che *“Nel sistema delineato dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*;

### LA DOTAZIONE ORGANICA

La vigente pianta organica del Comune è stata approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2020 nelle seguenti risultanze:

Categoria	Dotazione organica	Note
B	2	
C	6	
D1	1	Con il CCNL 21.05.2018 è stata eliminata la differenza tra D1 e D3 giuridico
D3	2	
Segretario Comunale	1	In convenzione al 50% con il Comune di Vinadio

Suddiviso in aree:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

area di attività	qualifica funzionale categoria								tot. posti organico	note
	A	B	B3	C	D	D3	Dir	SC		
Amministrativa				3				1*	4	
Contabile						1			1	
Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici				1	1				2	
Commercio, SUAP e Manutenzioni		2				1			3	
Vigilanza -				2					2	
<b>TOTALE</b>		2		6	1	2		1*	12	

(\*) in convenzione 50% con Comune di Vinadio

Le linee guida formulate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica modificano il concetto di pianta organica sinora abituale trasformandolo in un parametro numerico che rappresenta la capacità massima di spesa di un ente per il personale.

Per i comuni tale limitazione di spesa è attualmente definita dall'art. 1 commi 557/557quater della Legge 27/12/2006 n. 296 nel valore medio del costo sostenuto per il personale nel triennio 2011/2013.

Questo Comune ha provveduto a quantificare tale valore medio di costo nell'importo di € **521.154,91 (Funz.1)** ed € **448.622,52**, calcolata al netto dei rinnovi contrattuali dal 2008.

### LE NUOVE CAPACITA' ASSUNZIONALI

Gli Uffici comunali hanno provveduto a calcolare la spesa destinabile a nuove assunzioni secondo la normativa vigente ed in base agli importi derivanti dal conto consuntivo 2019. Da tali conteggi emerge un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti pari al 25,35% e quindi inferiore al limite del 27,20% stabilito per gli Enti di fascia d). Ha quindi, in base ai suddetti calcoli, possibilità di incremento di spesa per nuove assunzioni di € 37.666,87.

### LE CONDIZIONI NORMATIVE PER LE ASSUNZIONI

Negli ultimi anni si sono nel tempo incrementati i vincoli dettati legislatore come condizioni per la effettuazione di nuove assunzioni, cioè:

- rispetto del tetto di spesa del personale riferito al valore medio 2011/2013, ad eccezione delle assunzioni effettuate ai sensi del DM.17.03.2020;
- rispetto dei termini di approvazione del bilancio, del conto consuntivo e del bilancio consolidato,
- trasmissione delle informazioni sui predetti bilanci e conti alla apposita Banca dati nei termini di legge,
- attivazione della certificazione telematica dei crediti vantati da terzi e loro certificazione,
- attestazione dell'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- adozione del piano delle azioni positive,
- approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale e sua comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica,
- adozione del piano della performance,
- assenza di stato di deficitarietà strutturale o di dissesto,

A tal proposito, va tenuto altresì conto che:

- il Comune non ha al momento alcuna graduatoria di concorso vigente ed approvata da cui poter attingere per la copertura di posti a tempo indeterminato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2020 veniva da ultimo formalmente verificata l'assenza di condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- negli esercizi precedenti il costo del personale si è mantenuto costante non essendo intervenute cessazioni né nuove assunzioni;
- l'incidenza del costo del personale rispetto alla spesa corrente è stata pari nel 2019 al 27,36%;
- il rapporto personale/popolazione è attualmente per questo Comune pari ad un dipendente ogni 315,09 abitanti e quindi nettamente inferiore al rapporto limite stabilito per pari classe demografica con D.M.I. in data 18.11.2020 (1/159);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 19.12.2018 è stato approvato il piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D. L.vo 11/04/2006 n. 198 per il triennio 2019/2021;
- i tempi medi di pagamento registrati da questo Comune ai sensi dell'art. 41 del D.L. 24.04.2014 n. 66 sono nell'anno 2019 - -10,59 nel primo trimestre , - 12,64 nel secondo trimestre e - 10,56 nel terzo trimestre, - 12,48 nel quarto trimestre e, nel 2020, - 21,82 nel primo trimestre , - 27,87 nel secondo, - inferiori quindi al limite di 60 giorni stabilito dalla legge;
- questo Ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 D.L.vo 267/2000;
- questo Comune ha approvato nei termini di legge i propri bilanci 2018/2020, 2019/2021 e 2020/2022 ed i rendiconti 2017, 2018 e 2019, rispettando altresì il termine di trenta giorni per il relativo invio alla banca dati di cui all'art. 13 della legge 196/2009, non era tenuto all'approvazione del bilancio consolidato per gli anni 2016, 2017 e 2018, ai sensi di legge ed ha optato di avvalersi della facoltà di non redazione dello stesso con deliberazione di Consiglio Comunale;
- questo Comune ha aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2020 i criteri per la valutazione e misurazione della performance redatti congiuntamente al Nucleo di valutazione;
- la vigente programmazione/piano triennale di fabbisogno di personale è coerente con i piani esecutivo di gestione, degli obiettivi e della performance per il triennio 2020/2022.;
- il Comune è in regola con le prescrizioni stabilite dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritti ai lavoratori disabili.

### LE NECESSITA' ASSUNZIONALI PER IL 2021 E LA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Dal 1 dicembre 2020 il dipendente comunale inquadrato come Istruttore direttivo Categoria D3 , Servizio Manutentivo - Commercio- SUAP è stato trasferito per mobilità volontaria presso il Comune di Carrù. E' pertanto necessario avviare le procedure per la sua sostituzione, con il seguente programma:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- trasmissione comunicazione per procedure previste dall'art.34 bis D.Lgs.165/2001, "Mobilità collettiva";
- assunzione tramite ricerca tra altri Comuni di graduatorie valide per un posto analogo a quello liberatosi del 1.12.202;
- (in subordine) Indizione di concorso, eventualmente con accordo con altri Comuni interessati.

Le possibilità assunzionali ci sono in quanto si è per l'appunto registrata una cessazione ed il Comune, come sopra indicato ha una capacità di spesa per nuove assunzioni di € 37.666,87.

Al momento non sono previste ulteriori nuove assunzioni di personale anche se è possibile che nel corso del prossimo triennio si verifichino cessazioni per collocamento a riposo per cui occorrerà procedere alle necessarie sostituzioni, previo aggiornamento del presente Piano.

### LE ASSUNZIONI CON CONTRATTI FLESSIBILI

Le assunzioni a tempo determinato e, più in generale, con contratti flessibili possono essere effettuate dai comuni, ai sensi dell'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, nel tetto del 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009 o, in assenza di spesa nel 2009 la media 2007/2009. Le assunzioni di dirigenti e/o responsabili e/o elevate professionalità ex articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, cioè per la copertura di posti vacanti in dotazione organica, non entrano in tale tetto di spesa.

La spesa media sostenuta da questo Ente a tale titolo nel triennio 2007/2009 era stata pari ad **€ 16.326,92**.

Le assunzioni flessibili, con l'eccezione di quelle di cui al comma 1 del citato articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), devono sempre essere motivate con finalità di carattere straordinario o limitato nel tempo.

L'articolo 22 del DL n. 50/2017 ha disposto un ampliamento delle capacità assunzionali dei lavoratori stagionali da parte dei comuni, con la possibilità di derogare al predetto tetto di spesa per le assunzioni flessibili nel caso in cui i relativi oneri siano interamente finanziati da soggetti privati nell'ambito di accordi di sponsorizzazione e/o di collaborazione, ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 449/1997. In tal caso occorre rispettare, in aggiunta ai vincoli dettati per le assunzioni di personale, le seguenti condizioni: le risorse devono essere state incassate da parte dei comuni; la utilizzazione di tale strumento di impiego deve essere finalizzata alla "fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali"; si devono rispettare le "procedure di natura concorsuale ad evidenza pubblica".

L'articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla Legge n. 96 del 21 giugno 2017 (G.U. n. 144 del 23 giugno 2017) ha disciplinato compiutamente le nuove prestazioni di lavoro occasionale. Sulla base delle previsioni del comma 1, del predetto art. 54-bis, per prestazioni di lavoro occasionali si intendono le attività lavorative che vengono rese nel rispetto delle previsioni che regolano i contratti di lavoro introdotti dalla norma - Libretto Famiglia e Contratto di prestazione occasionale - e dei seguenti limiti economici, tutti riferiti all'anno civile di svolgimento della prestazione lavorativa:

per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro (art. 54-bis, comma 1, lett. a);

per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro (art. 54-bis, comma 1, lett. b);

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore, compensi di importo non superiore a 2.500 euro (art. 54-bis, comma 1, lett. c).

Detti importi sono riferiti ai compensi percepiti dal prestatore, ossia al netto di contributi, premi assicurativi e costi di gestione.

Le Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono fare ricorso al contratto di prestazione occasionale, nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20, dell'art. 54-bis, del D.Lgs. n. 50/2017, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali:

- a. nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- b. per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- c. per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- d. per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.

Alle Pubbliche amministrazioni non si applica il divieto di utilizzo del contratto di prestazione occasionale previsto per i datori di lavoro con più di cinque dipendenti.

In relazione alle forme contrattuali flessibili, e fermi restando i relativi vincoli finanziari sopra citati, il Comune potrà assumere personale a tempo determinato attingendo ad appositi elenchi istituiti a seguito di selezioni pubbliche attivate ovvero mediante l'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo e, in via residuale per le categorie A e B, posizione giuridica d'accesso B1, tramite avviamento a selezione da parte del Centro per l'impiego della Provincia di Cuneo.

Per completezza si evidenzia che il Comune di Beinette ha partecipato al Bando regionale 2019 "Cantieri di lavoro over 58" e dal mese di giugno si è attivato il cantiere che ha la durata di un anno.

## **IL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023**

### **Obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Uno degli obiettivi fondamentali e strategici delle linee generali di governo datesi da questa amministrazione è rappresentato da una efficiente, razionale ed economica gestione del personale, nello stesso tempo funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza.

In tale direzione si è operato sin dall'inizio del mandato, seppur in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo. L'impatto di tali problematiche sulla programmazione del fabbisogno di personale è risultato particolarmente evidente nei ritardi che ha provocato nei processi riorganizzativi della struttura lavorativa dell'Ente, con inevitabili ripercussioni sulla efficienza e tempestività nell'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini e sulla ottimizzazione e migliore produttività di impiego delle risorse umane e degli strumenti a disposizione dell'Ente. A tutto ciò va aggiunta la particolare situazione di precarietà della dotazione organica dell'Ente, dovuta alla storica carenza di personale (1 dipendente ogni 300 abitanti, per altro in continua crescita, rispetto ad una media nazionale per pari classe demografica di 1 ogni 150 residenti).

Pur con tali difficoltà di difficile soluzione l'indirizzo gestionale delle risorse umane a disposizione intende proporsi i seguenti obiettivi:

- una maggiore e costante formazione e professionalizzazione dei dipendenti sia di livello direttivo che operativo;
- una oculata gestione e razionalizzazione del costo del personale, nell'ambito delle limitazioni imposte dalla legge;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- una efficace riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, anche tramite un attento e puntuale ricorso alla mobilità interna, funzionale ad una più efficace e flessibile allocazione delle risorse umane e ad un migliore utilizzo delle professionalità acquisite;
- un incremento delle forme di gestione associata di funzioni e servizi con altri comuni limitrofi (centrale unica di committenza).

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, così come quella dei trienni precedenti, risulta pertanto coerente, nei limiti delle problematiche e delle carenze sopra richiamate, con gli indirizzi e le priorità generali delineate dall'amministrazione comunale, anche se necessita e dovrà inevitabilmente essere sottoposta ad aggiustamenti e conferme in corso di esercizio e di anno in anno, a seguito di una costante verifica delle risorse realmente disponibili e dei margini consentiti dalla continua evoluzione normativa ma anche per fare fronte ad esigenze straordinarie ed imprevedibili.

Considerato, inoltre, il ristretto regime autorizzatorio sopra descritto, è evidente che la programmazione in questione dovrà tenere conto dell'opportunità di attivare istituti diversi dalle assunzioni vere e proprie, al fine di contemperare le esigenze di funzionalità operativa ed organizzativa e di ottimizzazione delle risorse utilizzabili con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

### **Il piano triennale 2021/2023**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 15.01.2020 si provvedeva all'adozione del piano/programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 21.11.2018 si è confermata in capo al Sindaco la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 23, della legge finanziaria n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge finanziaria n. 448/2001. E' comunque intenzione dell'Amministrazione di valutare nuove soluzioni organizzative finalizzate al conferimento di tale responsabilità in capo ad un dipendente.

Con la presente relazione e relativa documentazione si intende predisporre il Piano 2021/2023 prevedendo, in particolare, una definitiva riorganizzazione dell'intero assetto dell'Ente.

### **Piano operativo annuale 2021**

Come sopra indicato, a seguito del trasferimento per mobilità di un Istruttore direttivo Cat.D3 – Manutentivo- Commercio – SUAP con decorrenza 1.12.2020, occorre prevedere per il 2021 un'assunzione di 1 Istruttore Tecnico Direttivo di categoria D1, con le seguenti tempistiche:

- trasmissione comunicazione per procedure previste dall'art.34 bis D.Lgs.165/2001, "Mobilità collettiva", entro 10 dicembre 2020;
- assunzione tramite ricerca tra altri Comuni di graduatorie valide per un posto analogo a quello liberatosi del 1.12.202, avvio ricerca entro prima decade gennaio ;
- (in subordine) Indizione di concorso, eventualmente con accordo con altri Comuni interessati .

Il piano operativo 2021 a livello di ricorso a forme di lavoro flessibile al momento non prevede necessità particolari, tuttavia se le procedure per la nuova assunzione dovessero essere troppo lunghe si potrebbe pensare ad un'assunzione a tempo determinato per evitare un blocco delle attività nel settore manutentivo.

### **Piano operativo annuale 2022**

Nel corso dell'anno 2022 non sono al momento previste cessazioni dal servizio, e pertanto nuove assunzioni.

Il piano operativo 2022 non prevede al momento il ricorso a forme di lavoro flessibile.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Piano operativo annuale 2023

Nel corso dell'anno 2023 non sono al momento previste cessazioni dal servizio, e pertanto nuove assunzioni.

Potranno inoltre essere attivate procedure per eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, verificata la disponibilità di bilancio.

Ovviamente, l'attivazione dei contratti di cui sopra sarà condizionata al rispetto delle limitazioni previste dall'articolo 9 — comma 28 — del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 s.m.i. e dalle più generali limitazioni di spesa per il personale.

### CONCLUSIONI

Come già precedentemente evidenziato la valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Pur non sopprimendo la dotazione organica, la nuova disciplina di legge stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno. Le effettive indicazioni applicative sono dettate dalle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto..

Il presente piano triennale è comunque stato concepito ed elaborato in funzione di tale nuovo orientamento legislativo.

Nella tabella allegata alla presente relazione è rappresentata la dotazione organica del personale in servizio nell'ambito temporale triennale del piano, che si intende confermare.

In questa sede si è altresì provveduto a verificare la compatibilità, a livello finanziario, del presente piano triennale 2021/2023 di fabbisogno di personale rispetto al parametro numerico di rappresentazione della capacità massima di spesa di questo Ente, di cui si è ampiamente trattato in precedenza e che secondo il nuovo orientamento legislativo modifica il concetto di pianta organica.

Allegati:

- dotazione organica del personale in servizio (A)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

**COMUNE DI BEINETTE**

Prov. di Cuneo

**PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

TRIENNIO 2021/2023

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO 2020**

Allegato A Relazione

*A.1 personale a tempo pieno indeterminato*

area di attività	figure professionale	posizion e economi ca	Situazione numerica dell'organico del personale di ruolo			
			1.1.2020	posti in aumento	posti in diminuzio ne	31.12.2020
Amministrativa	Istruttore Amministrativo	C6	1	=	=	1
		C4	1			1
		C3	1	=	=	1
Contabile	Istruttore direttivo	D3	1	=	=	1
Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici SUAP e Manutentivo *	Istruttore direttivo Istruttore Tecnico	D1	1	1**	=	2
		C6	1	=	=	1
Commercio- *SUAP	Istruttore direttivo Esecutore manut. Esecutore manut.	D3	1	=	1	0
		B4	1	=	=	1
		B2	1	=	=	1
Vigilanza – o	Istruttore vigilanza Istruttore vigilanza	C3		1	=	=
		1				
		C3		1	=	=
		1				
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

\* Ad avvenuta nuova assunzione si provvederà a riorganizzare le Aree

\*\* Posto non di nuova istituzione, ma in sostituzione di D3 trasferito per mobilità

*A.2 personale a tempo indeterminato parziale od in convenzione*

area di attività	figure professionale	posizion e economi ca	Situazione numerica dell'organico del personale di ruolo
---------------------	----------------------	--------------------------------	---



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

			1.1.2019	posti in aumento	posti in diminuzione	31.12.2019
Amministrativa	Segretario Comunale	SC	1*	=	=	1*
<b>TOTALE POSTI</b>						
			<b>1</b>	<b>=</b>	<b>=</b>	<b>1</b>

(\*) in convenzione con il Comune di Vinadio 50%

*A.3 personale a tempo determinato*

area di attività	figure professionali	qualifica funzionale	situazione numerica dell'organico del personale				Durata prevista	
			attuale	posti in aumento	posti in diminuzione	nuova	inizio	fine
<b>TOTALE POSTI</b>			=					

Assunzioni previste 2021

Posto da ricoprire	Categoria	Modalità
Istruttore tecnico direttivo	D1	Ricerca graduatorie valide di altri Enti e in subordine concorso pubblico I

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024 Approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 17.07.2019

**Premesso** che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescritto dall'articolo 97 della Costituzione, si espongono di seguito le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

#### **Lavori pubblici e viabilità**

- 1) Pista ciclabile Cuneo – Beinette – Chiusa di Pesio. L'amministrazione uscente ha finanziato uno studio di fattibilità con il Comune di Chiusa di Pesio per fare del nostro Comune il nodo centrale del percorso ciclabile da Cuneo alla Valle Pesio. Nel prossimo mandato sarà prioritaria la ricerca di fondi per la realizzazione del tratto Beinette – Villaggio Colombero, si punterà poi alla collaborazione con i due comuni limitrofi per la realizzazione dei tratti verso i due concentrici.
- 2) Riqualficazione completa dell'illuminazione pubblica comunale con l'installazione di apparati a led che consentiranno di ridurre ulteriormente i consumi e, nel contempo, migliorare le prestazioni illuminotecniche. L'intervento verrà finanziato in gran parte con il contributo già ottenuto dall'amministrazione.
- 3) Messa in sicurezza ed interventi di regimazione delle acque meteoriche in tratti stradali in situazioni problematiche.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- 4) Proseguimento della realizzazione di marciapiedi o di piste ciclo-pedonali nei tratti a maggior rischio per i pedoni (quali Via Margarita da incrocio Via Martiri a ferrovia, S.P. 564 in Regione Colombero).
- 5) Sistemazione e messa in sicurezza di alcune strade comunali che necessitano di interventi straordinari (es: ampliamento via Stazione, riqualificazione ultimo tratto via Gauberti verso via Roma, messa in sicurezza via Rifreddo).
- 6) Ricerca fondi e conseguente riqualificazione dell'area impianti sportivi comunali.
- 7) Ricerca fondi e realizzazione apposito locale ricreativo per manifestazioni e quale polo di aggregazione.
- 8) Manutenzione straordinaria della palestra annessa alle Scuole Medie.
- 9) Sistemazione di Via del Pascale in accordo con privati aderenti a consorzio.
- 10) Regolare asfaltatura e manutenzione delle strade comunali.
- 11) Manutenzioni straordinarie di pulizia alveo torrenti.
- 12) Valutazione della copertura del secondo ingresso Scuola Primaria.

### **Ambiente ed ecologia**

- 1) Nel 2021 si rinnoverà l'appalto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Sarà importante la ricerca di soluzioni contrattuali che permettano un contenimento dei prezzi e, nel contempo, un miglioramento della qualità del servizio.
- 2) Organizzazione di periodiche campagne di sensibilizzazione alle tematiche ambientali con particolare attenzione al coinvolgimento delle scuole e delle fasce giovanili.
- 3) Manutenzioni straordinarie ed ammodernamento dei principali parchi giochi esistenti sul territorio comunale e regolare manutenzione e pulizia delle aree verdi.
- 4) Prosecuzione nell'opera di efficientamento energetico degli edifici comunali.
- 5) Valorizzazione del Parco di Rifreddo.
- 6) Installazione di postazioni per la ricarica dei veicoli elettrici, compatibilmente con la reale necessità che si presenterà nel tempo.

### **Amministrazione**

- 1) Gestione oculata del patrimonio finanziario comunale e costante ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- 2) Servizi comunali accessibili anche online in modo da permettere ai cittadini di essere autonomi nelle procedure burocratiche.
- 3) Valutazione di funzioni associate con altri Comuni limitrofi.
- 4) Organizzazione di periodiche assemblee informative e consultive aperte alla cittadinanza.

### **Agricoltura**

- 1) Collaborazione con i vari consorzi per i lavori necessari alle vie vicinali.
- 2) Tutela delle acque e delle risorgive.
- 3) Collaborazione con il settore agricolo per la valorizzazione dei prodotti e delle realtà aziendali locali.

### **Cultura, sport e associazioni**

- 1) Massima collaborazione per la creazione di una Pro Loco.
- 2) Sostegno economico e organizzativo alle associazioni presenti in paese.
- 3) Progetti con i Comuni vicini per l'organizzazione di iniziative culturali e sportive.
- 4) Supporto alle fasce giovanili per iniziative di aggregazione e per un maggiore impegno dei ragazzi in attività per il paese.
- 5) Manutenzioni puntuali agli impianti sportivi.

### **Attività artigianali e commerciali**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- 1) Adesione a progetti regionali, nazionali, ecc.. che possano agevolare le attività esistenti o favorire lo sviluppo di nuove attività.
- 2) Miglioramento manutenzione area artigianale.

### **Urbanistica**

- 1) L'uscente amministrazione ha approvato una variante parziale (la numero 15) che ha redistribuito volumetria in zone del paese maggiormente vocate all'insediamento residenziale (zone di completamento del tessuto urbano esistente). L'impegno per i prossimi cinque anni è quello di valutare, laddove necessario, eventuali varianti al P.R.G.C. che favoriscano un'espansione armoniosa del paese, considerando prioritario il riuso di aree già compromesse.

### **Scuola e servizi sociali**

- 1) Sinergia con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per sostegno ed assistenza alle fasce più deboli.
- 2) Miglioramento dei servizi a domanda scolastici quali mensa, preapertura , ecc...
- 3) Potenziamento dei servizi di doposcuola ed estate ragazzi come strumenti di potenziamento educativo e di conciliazione del tempo lavorativo e familiare.
- 4) Collaborazione con l'Istituto Scolastico per iniziative culturali che valorizzino il territorio.
- 5) Progetti didattici integrativi in collaborazione con le associazioni culturali beinettesi e con la Biblioteca Civica.

### **Sicurezza**

- 1) Potenziamento del sistema di videosorveglianza.
- 2) Collaborazione con le Forze dell'Ordine per aumentare il controllo e la prevenzione di fenomeni di microcriminalità.
- 3) Intensificazione della presenza della Polizia Municipale sul territorio.

## **A) ENTRATE**

Le politiche relative alle entrate di questa Amministrazione sono:

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla ricerca del contenimento dei tributi stessi, reperendo maggiori risorse dall'attività di verifica ed accertamento dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura totale dei costi derivati da ciascun servizio fornito agli utenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica .

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricercare finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati, oltre ad utilizzare le entrate derivanti dalle concessioni edilizie, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione di ricorrere all'accensione di nuovi mutui e le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all'anticipazione di tesoreria.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	9.372,58	8.976,05	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	312.337,45	85.615,91	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	32.069,50	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	823.221,65	989.757,76		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	103.404,43	previsione di competenza	1.432.031,00	1.401.000,00	1.401.000,00	1.401.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	24.234,84	previsione di cassa	1.492.582,97	1.504.404,43		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	62.553,21	previsione di competenza	375.394,19	131.100,00	120.600,00	120.600,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	392.740,30	previsione di cassa	420.536,73	155.334,84		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	462.466,26	424.750,00	424.750,00	424.750,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	555.303,77	487.303,21		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.334,31	previsione di competenza	3.450.121,14	3.232.282,00	389.000,00	1.905.000,00
			previsione di cassa	3.665.983,38	3.625.022,30		
	TOTALE TITOLI	585.267,09	previsione di competenza	6.627.512,59	6.096.632,00	3.242.850,00	4.758.850,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	585.267,09	previsione di cassa	7.044.241,16	6.681.899,09		
			previsione di competenza	6.981.292,12	6.191.223,96	3.242.850,00	4.758.850,00
			previsione di cassa	7.867.462,81	7.671.656,85		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARI*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' \**

*T.O.S.A.P. \**

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI\**

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*\* dall'1.1.2021 sostituite dal Canone Unico Patrimoniale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

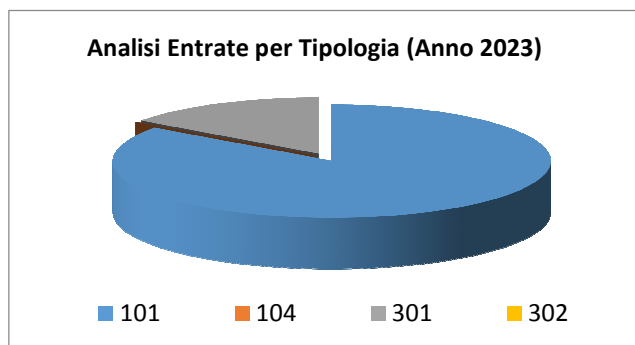
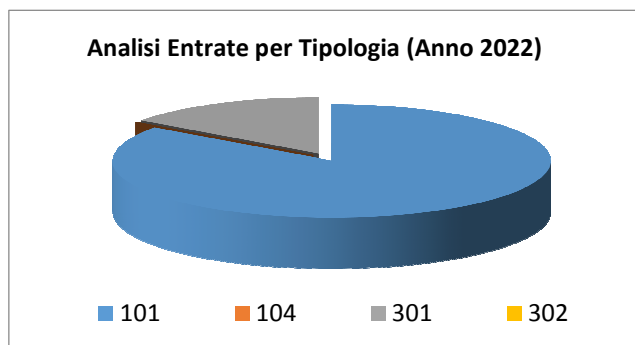
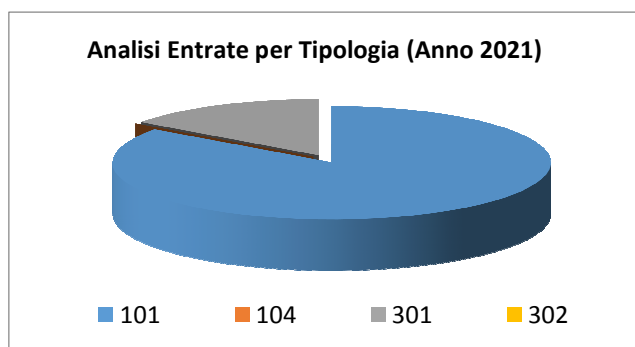
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*



**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.191.000,00	1.191.000,00	1.191.000,00
		cassa	1.277.080,35		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	227.324,08		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.401.000,00</b>	<b>1.401.000,00</b>	<b>1.401.000,00</b>
		cassa	<b>1.504.404,43</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### **IMU**

*L'aliquota IMU è prevista al 9 per mille per tutti gli immobili ad eccezione dei fabbricati appartenenti al gruppo catastale D per i quali è confermata al 8,10 per mille.*

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

*Le aliquote applicate per l'addizionale comunale saranno approvate con deliberazione di Consiglio Comunale nelle misure di seguito indicate:*

SCAGLIONI DI REDDITO	2021
Fino a 15.000,00 Euro	0,80
Da 15.000,01 a 28.000,00 Euro	0,80
Da 28.000,01 a 55.000,00 Euro	0,80
Da 55.000,01 a 75.000,00 Euro	0,80
Oltre 75.000,00 Euro	0,80

### **TARI – 2021**

Per quanto concerne la TARI il Piano Finanziario dell'anno 2021 ad oggi l'Ente Gestore (Consorzio Ecologico Cuneese) non ha ancora trasmesso il PEF per l'approvazione e conseguente determinazione delle tariffe. Si provvederà pertanto alla sua approvazione entro i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione (31.03.2021).

Il Piano finanziario e le tariffe per l'anno 2020 erano state fissate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 15.7.2020.

---

Per quanto concerne gli altri tributi si dà atto che la Legge 160/2019 ha stabilito che il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021.

Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);

L'approvazione del Regolamento e le relative tariffe sono di competenza del Consiglio Comunale che vi provvederà entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 (31.03.2021).

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

*L'attività di riscossione coattiva è affidata alla M.T. – Maggioli tributi spa, fino al 30.09.2021.*

*Previsione attività di recupero evasione tributaria*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*Dall'anno 2014 il Comune ha internalizzato le attività di controllo e recupero dell'evasione tributaria. Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni stimate sono le seguenti:*

	2021	2022	2023
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TARSU/TARES	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE			

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

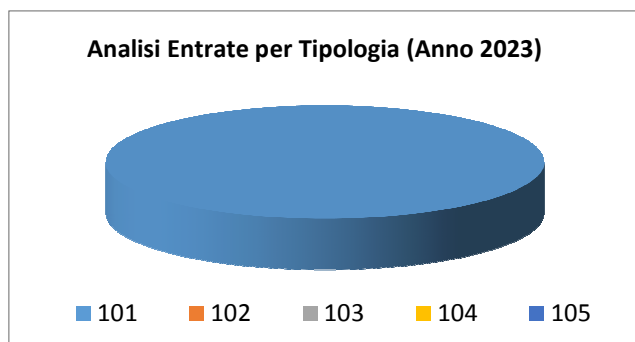
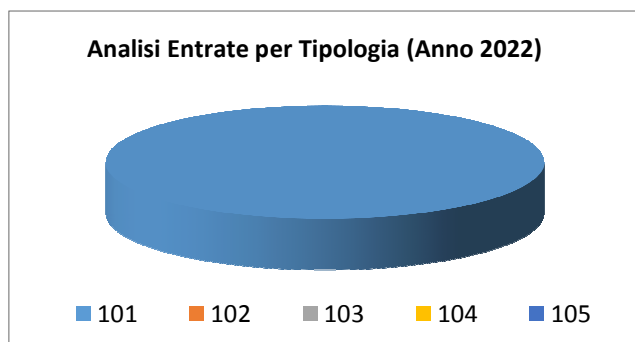
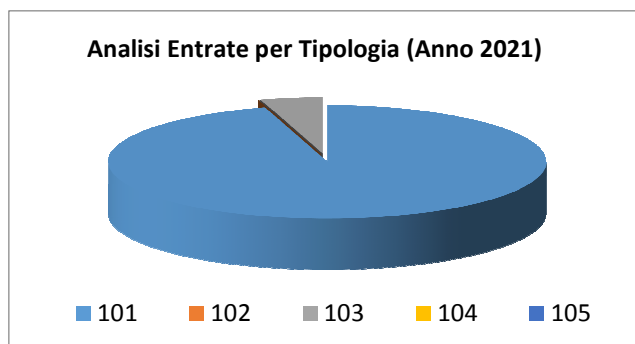
Responsabile IMU : Manuela CASALES – Segretario Comunale

Responsabile TARI: Manuela CASALES – Segretario Comunale

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Manuela CASALES – Segretario Comunale

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	125.100,00	120.600,00	120.600,00
		cassa	143.104,56		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	6.000,00	0,00	0,00
		cassa	12.230,28		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>131.100,00</b>	<b>120.600,00</b>	<b>120.600,00</b>
		cassa	<b>155.334,84</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

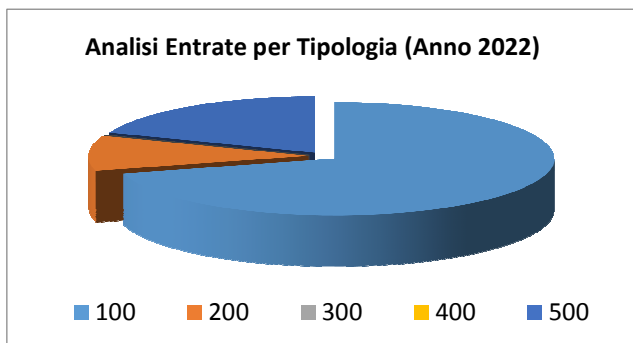
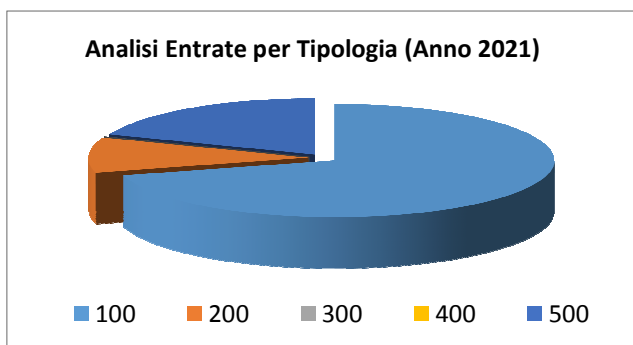
I trasferimenti statali sono stati previsti in base alle disposizioni legislative vigenti e riguardano il cinque per mille, i servizi educativi per la prima infanzia, il rimborso dei pasti degli insegnanti della scuola dell'infanzia ed i trasferimenti per finalità diverse.

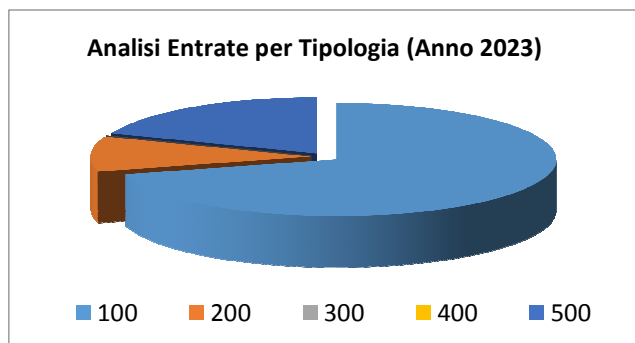
Tra i contributi da enti ed altri trasferimenti è compreso il rimborso degli oneri stipendiali per la gestione convenzionata della Segreteria comunale.

Nulla è previsto come contributo regionale/provinciale per l'assistenza scolastica ed il trasporto degli alunni diversamente abili.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	300.350,00	300.350,00	300.350,00
		cassa	354.346,79		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		cassa	43.100,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	81.550,00	81.550,00	81.550,00
		cassa	89.806,42		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>424.750,00</b>	<b>424.750,00</b>	<b>424.750,00</b>
		cassa	<b>487.303,21</b>		





### *PROVENTI SERVIZI*

I servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- 1) Pre-ingresso scolastico
- 2) Mense scolastiche
- 3) Impianti sportivi.

Il grado di copertura di tali servizi è al 100% per il servizio di preapertura, al 100% per la refezione scolastica ed al 27% per gli impianti sportivi.

I proventi dei ruoli dell'acquedotto, della fognatura e depurazione sono incassati direttamente dall'Azienda Cuneese dell'Acqua SpA in forza del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato in capo alla stessa.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Le previsioni di entrata relativi ai fitti attivi riguardano gli affitti dei terreni ed il posizionamento di stazioni radio base per la telefonia mobile su siti comunali e precisamente:

- terreni agricoli – lotti n. 1-2-4-7-8-9-10 - canoni pari a complessivi € 2.935,89
- CK HUTCHISON NETWORKS ITALIA S.p.A.. – telefonia mobile - canone annuo € 6.588,00 – nuovo contratto;
- Soc. INWIT S.p.A. – telefonia mobile – canone annuo € 5.334,86 con applicazione adeguamento Istat;

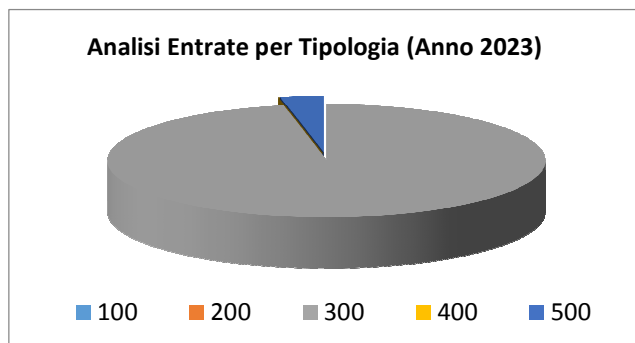
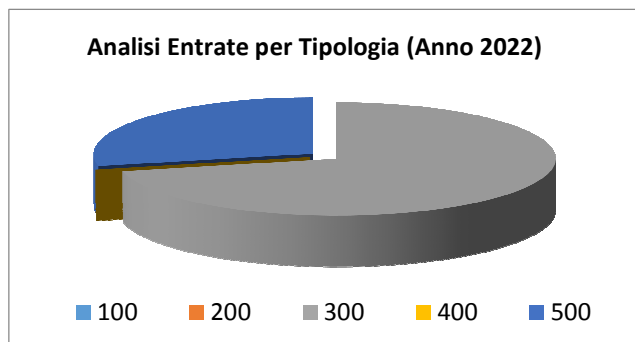
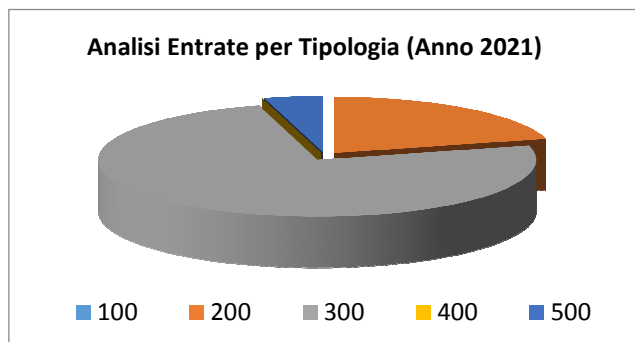
Altri proventi derivano da concessioni cimiteriali e da impianti fotovoltaici.

### *PROVENTI DIVERSI*

Nella categoria dei proventi diversi sono ricompresi la split payment su attività commerciali, i rimborsi annualità mutui e i rimborsi da assicurazioni per ripristino danni al patrimonio comunale.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	676.422,00	0,00	0,00
		cassa	682.563,63		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	2.416.100,00	278.000,00	1.845.000,00
		cassa	2.802.698,67		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	139.760,00	111.000,00	60.000,00
		cassa	139.760,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.232.282,00</b>	<b>389.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>
		cassa	<b>3.625.022,30</b>		





*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

---

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Investimenti	105.000,00	101.000,00	50.000,00

La quantificazione dei proventi viene effettuata sulla base delle seguenti considerazioni:

- valutazione comparativa degli introiti relativi agli esercizi precedenti;
- approvazione di strumenti urbanistica e loro eventuali varianti che potranno consentire nuovi interventi edilizi;
- tendenziali esigenze abitative;
- stato di attuazione pratiche per il rilascio di concessioni edilizie.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Al momento non è prevista l'assunzione di mutui nel periodo considerato.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

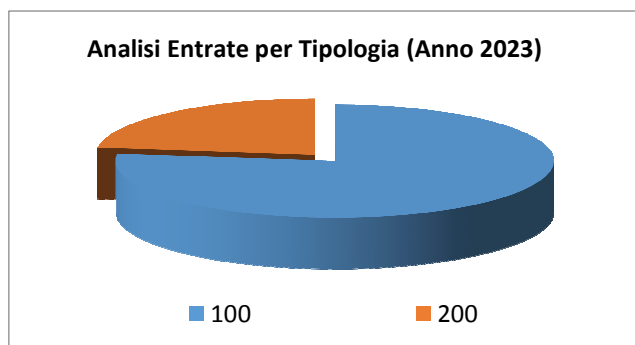
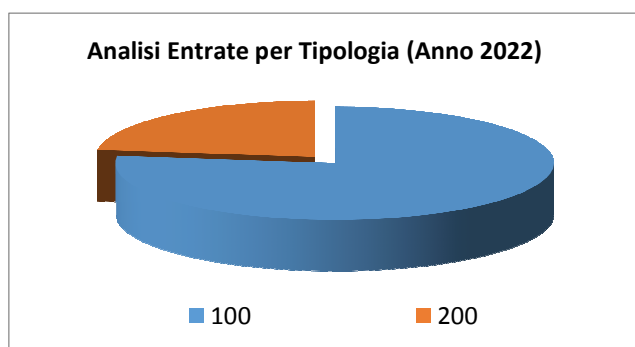
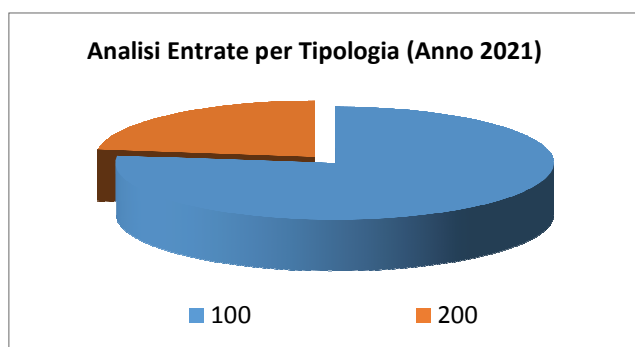
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Al momento attuale non è prevista nel prossimo triennio l'accensione di nuovi mutui.



*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	391.000,00	391.000,00	391.000,00
		cassa	391.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	116.500,00	116.500,00	116.500,00
		cassa	118.834,31		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>
		cassa	<b>509.834,31</b>		



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della ricerca di un contenimento della spesa corrente tenendo però in considerazione la continua crescita demografica ed urbanistica del paese che comporta spese manutentive maggiori. L'obiettivo non deve però penalizzare la qualità dei servizi offerti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività prestando particolare attenzione verso le fasce più deboli, anziani, minori, persone in cerca di occupazione, disabili.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, il doveroso rispetto dei limiti di spesa imposti per legge frena l'attività dell'Amministrazione. Il paese è in continua crescita e si evidenziano carenze di personale.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere acquisite con l'obiettivo di ricercare forniture di beni e di servizi ai prezzi più vantaggiosi senza però penalizzare la qualità dei beni e soprattutto dei servizi forniti all'utenza.

Il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, comprende le acquisizioni di importo superiore ai 40.000,00 euro. Le scadenze dei contratti di alcuni contratti sono state posticipate a seguito della doverosa sospensione dei contratti determinata dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Servizio	Importo	Scadenza	Procedura prevista
Mensa scolastica	366.000,00	09.03.2022	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Trasporto scolastico	72.000,00	30.06.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Assistenza scolastica	120.000,00	6.1.2022	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa è così suddivisa:

Opere di importo superiore a € 100.000,00 per le quali è già stato approvato almeno un livello di progettazione e che sono state inserite nelle schede del Programma triennale ai sensi di legge, opere di importo inferiore ai 100.000,00 che non rientrano nel suddetto programma.

Sono poi elencati gli interventi di importo superiore ai 100.000,00 per i quali, al momento, non è ancora stato predisposto alcun documento di progettazione.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa Totale</i>
Lavori ampliamento e manutenzione scuola media	Contributo regionale	1.420.000,00			1.420.000,00
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare riqualificazione energetica	Contributo regionale + statale (15.000)	415.000,00			415.000,00
Lavori di manutenzione torrenti Josina Brobbio Colla	Contributo statale			530.000,00	530.000,00
Messa in sicurezza Canale Brobbietto	Contributo statale			200.000,00	200.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale Cuneo-Beinette-Valle Pesio	Concessioni edilizie 2021, Contributi regionali 2022-2023	15.000	248.000,00	215.000,00	478.000,00
Lavori di sistemazione difese spondali torrente Josina centro abitato	Contributo statale			450.000,00	450.000,00
Sistemazione edificio "Residenza arcobaleno"	Contributo Statale	629.422,00			629.422,00
Lavori di messa in sicurezza Via Cimitero	Contributo regionale	450.000,00			450.000,00
Lavori manutenzione straordinaria bocciolina riqualificazione energetica	Contributo Statale	20.000		450.000	470.000
	<b>TOTALI</b>	<b>2.949.422,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>1.845.000,00</b>	<b>4.572.422,00</b>



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

**Opere di importo inferiore ai 100.000,00**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa Totale</i>
Manutenzione straordinaria parchi giochi	Proventi concessioni edilizie		37.000,00		37.000,00
Ampliamento via Stazione	Proventi concessioni edilizie	25.000,00	60.000,00		85.000,00
Rifacimento canale attraversamento via Santa Maria Rocca	Contributo regionale		30.000,00		30.000,00
Completamento via Gauberti	Contributo Statale (legge Fraccaro)	75.000,00			75.000,00
Marciapiede Via Margarita	Proventi concessioni edilizie	20.000,00			20.000,00
Messa in sicurezza Via Rifreddo	Proventi concessioni edilizie	20.000,00			20.000,00
Pensilina secondo ingresso scuola Primaria	Proventi concessioni edilizie			50.000,00	50.000,00
Manutenzione straordinaria Bocciofila lavori urgenti	Contributo Statale (legge Fraccaro)	25.000,00			25.000,00
Ampliamento impianto videosorveglianza	Proventi concessioni edilizie		4.000,00		4.000,00
Progettazioni varie	Proventi concessioni edilizie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Acquisto materiale per Pro Loco	Entrate una tantum	9.760,00			9.760,00
	<b>Totali</b>	<b>184.760,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>385.760,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Opere non inseribili nel Programma triennale delle opere Pubbliche ma superiori a 100.000 euro

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa Totale</i>
Realizzazione locale ricreativo per manifestazioni (contributo statale)		95.000,00	95.000,00	190.000,00
Lavori impianti sportivi comunali (concessioni edilizie anno 2021) contributo statale 2022-2023	40.000,00	100.000,00	40.000,00	180.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (contributo regionale 2021-2022, concessioni edilizie 2023)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Sistemazione Via del Pascale in accordo con Consorzio (contributo statale)			150.000,00	150.000,00

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora**

Opere avviate e non ancora concluse:

- Marciapiede villaggio Colombero

#### **Importo presunto concessioni edilizie:**

**2021: 130.000 euro**

**2022: 111.000 euro**

**2023: 60.000 euro**

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tendere all'obiettivo di una diminuzione o azzeramento dell'indebitamento, che è comunque ormai minore rispetto all'avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare un ricorso all'anticipazione di tesoreria. Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere, al momento, un tale ricorso.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		989.757,76		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	8.976,05	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.956.850,00 0,00	1.946.350,00 0,00	1.946.350,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.973.556,05 0,00 14.759,40	1.944.580,00 0,00 14.759,40	1.944.580,00 0,00 14.759,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	17.270,00 0,00	11.770,00 0,00	11.770,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-25.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	25.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Beinette	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	85.615,91	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.232.282,00	389.000,00	1.905.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	10.000,00	10.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.292.897,91 0,00	379.000,00 0,00	1.895.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa al 31.12.2020	(+)	989.757,76
Entrata	(+)	6.681.899,09
Spesa	(-)	6.990.772,31
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>680.884,54</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi delle missioni attivate sono indicati in ogni singola missione .

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021/2023 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	820.853,85	729.890,00	1.179.890,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>15.063,85</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	917.141,51		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	103.600,00	107.600,00	103.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	139.448,78		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.168.140,00	320.700,00	370.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>19.440,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.341.837,16		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	46.150,00	46.150,00	46.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	67.101,93		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	88.540,00	48.540,00	48.540,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	114.498,19		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	16.760,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	412.885,00	403.785,00	1.546.785,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>46.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	528.600,43		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	790.388,11	466.300,00	343.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>72.088,11</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	993.909,29		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.947,70		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	773.622,00	144.200,00	144.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	855.506,33		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	12.600,00	12.600,00	12.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	17.026,94		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.350,87		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	950,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	27.145,00	31.865,00	32.405,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.072,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	21.190,00	14.870,00	14.330,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	63.943,39		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	400.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	517.677,79		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.191.223,96</b>	<b>3.242.850,00</b>	<b>4.758.850,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>152.691,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.990.772,31</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.191.223,96</b>	<b>3.242.850,00</b>	<b>4.758.850,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>152.691,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.990.772,31</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

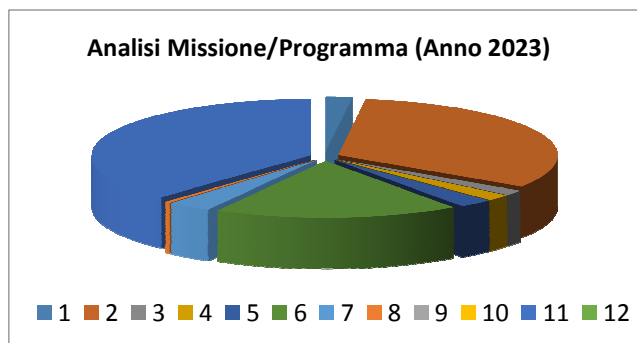
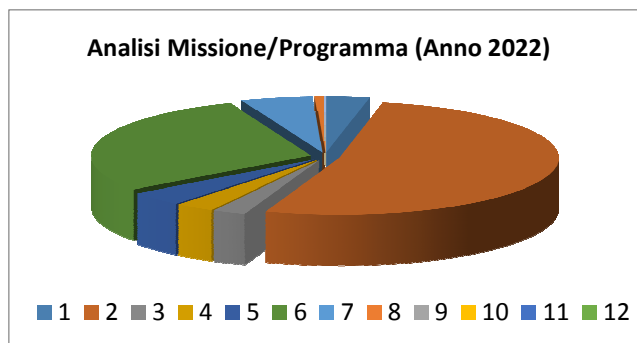
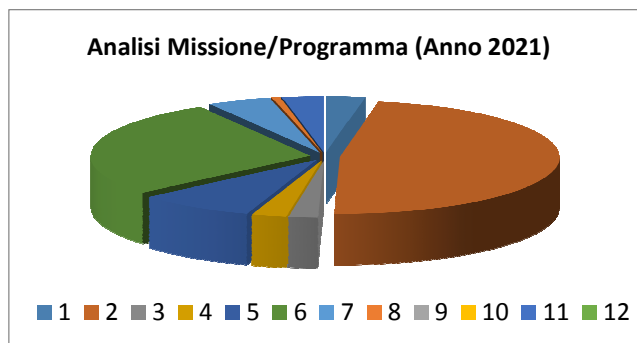
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Organi istituzionali	comp	23.280,00	23.280,00	23.280,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.611,96		
2	Segreteria generale	comp	390.656,05	381.680,00	381.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	442.433,78		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	17.720,00	17.720,00	17.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.762,49		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.547,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	70.637,80	29.550,00	29.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	90.140,51		
6	Ufficio tecnico	comp	228.960,00	213.060,00	213.060,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.377,55		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.168,22		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	25.100,00	100,00	450.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.100,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	820.853,85	729.890,00	1.179.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	917.141,51		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo cat. D3

n. 1 Istruttore cat. C6

n. 1 Istruttori cat. C4

n. 1 istruttore cat. C3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

I programmi all'interno della Missione sono così ripartiti:

### **Area Amministrativa- Responsabile Dott.ssa Manuela Casales:**

Programma 1 Organi istituzionali

Programma 2 Segreteria generale

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Programma 11 Altri servizi generali

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento regolamenti comunali
- Supporto organi elettivi
- Collaborazione con Nucleo di valutazione per misurazione e valutazione della performance
- Implementazione uso posta certificata ed aggiornamento sito web
- Collaborazione con i vari uffici per proposte e ricerca di soluzioni per migliorare i servizi, ottimizzare i costi ed i carichi di lavoro dei singoli uffici
- Costante aggiornamento banca dati contribuenti
- Aggiornamento professionale
- Collaborazione tra Uffici diversi per supporto nelle attività ordinarie.
- Prosecuzione dell'attività di controllo dei tributi comunali, con attività di accertamento e riscossione dei tributi non versati, con l'intento di accelerare il recupero dei crediti.

### **Area Contabile : Responsabile Garello Daniela**

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento inventario beni comunali
- Gestione piattaforma certificazione crediti
- Registrazione e monitoraggio fatture
- Adeguamento struttura al sistema PagoPA
- Rendiconto quindicinale situazione finanziaria alla Giunta
- Costante monitoraggio dello stato dei pagamenti di tasse e tributi locali

### **Area tecnico urbanistica-Lavori pubblici : Responsabile Geom. Diego Rainisio**

Programma 6 Ufficio tecnico

Principali finalità da conseguire:

- Attività di progettazione secondo i programmi dell'Amministrazione

## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Non ci sono programmi all’interno della Missione 2

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

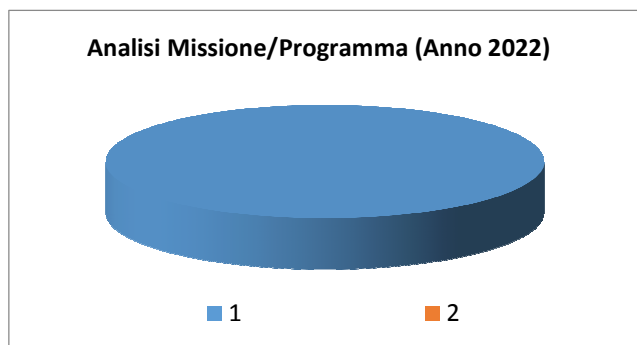
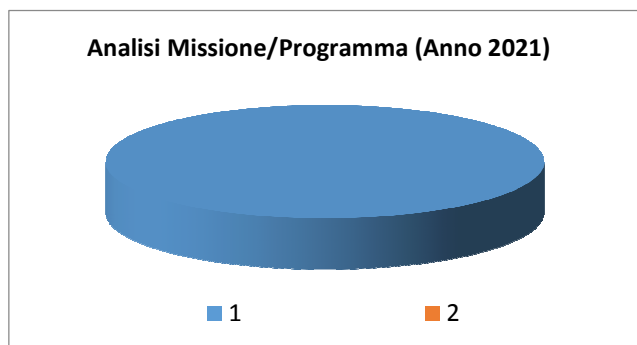
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

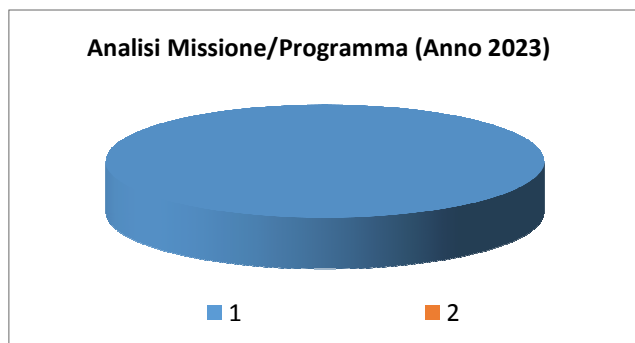
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	103.600,00	107.600,00	103.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.448,78		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>103.600,00</b>	<b>107.600,00</b>	<b>103.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>139.448,78</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 21.11.2018 si era stabilito di confermare temporaneamente l'attribuzione in capo al Sindaco della responsabilità del servizio di Polizia Municipale.

Si è ora deciso, ma deve ancora essere formalizzato, di avvalersi della possibilità introdotta dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 all'articolo 17 comma 3ed assegnare, in via temporanea, l'incarico di posizione organizzativa della Polizia locale-Commercio alla dipendente Cavallo Ivana, Istruttore di categoria C.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Agente di P.L. Cat. C3P

n. 1 Agente di P.L. Cat. C3P

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

#### **Area Vigilanza , Responsabile attuale Sindaco (vd sopra)**

Principali finalità da conseguire:

- Mantenimento e potenziamento strumenti e servizi per l'attuazione di polizia stradale per controlli rispetto Codice della strada
- Prosecuzione dei servizi settimanali di polizia urbana e rurale
- Vigilanza sull'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali in genere con particolare attenzione a condotta cani, rifiuti, disciplina neve
- Pratiche commercio e pubblici esercizi in collaborazione con il SUAP;
- Vigilanza e prevenzione in ordine a microcriminalità, furti e danneggiamenti a proprietà;
- Controllo sul territorio tramite impianto di videosorveglianza comunale e verifica costante del funzionamento dello stesso
- Garanzia della presenza di un agente all'entrata ed all'uscita della scuola primaria, durante lo svolgimento di servizi funebri e controlli all'entrata e uscita della scuola secondaria
- Piano di controllo antiprostituzione anche in ore serali
- Gestione piano neve, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico ed Ufficio Manutentivo
- Controllo del territorio e segnalazione eventuali abbandoni rifiuti .

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Ricerca di Comuni con cui eventualmente stipulare una convenzione per la gestione associata della funzione di polizia Locale ed attività correlate



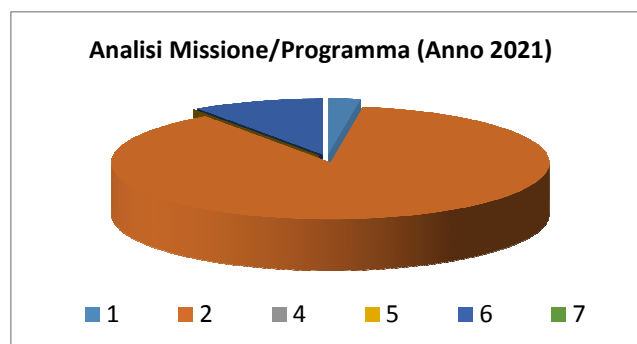
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

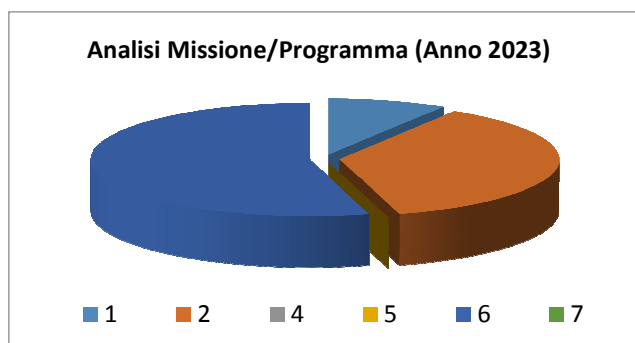
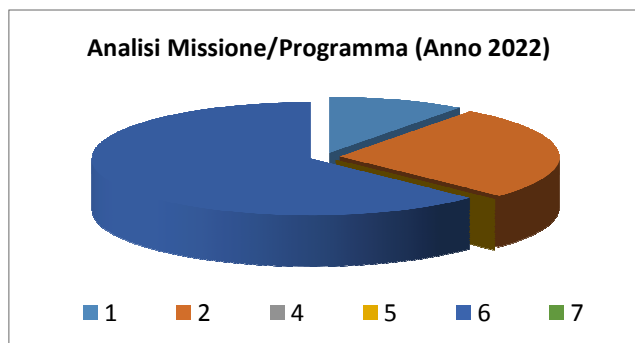
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	51.940,00	32.500,00	32.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.860,68		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.906.650,00	86.650,00	136.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.940.086,94		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	209.550,00	201.550,00	201.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	334.889,54		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.168.140,00</b>	<b>320.700,00</b>	<b>370.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.341.837,16</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

n.1 Istruttore Categoria C3

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

**Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Manuela Casales**

Principali finalità da conseguire:

- Organizzazione e gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, preingresso e assistenza alle autonomie)
- Collaborazione con le Scuole per incontri formativi sulle tematiche del funzionamento degli organi comunali;
- Collaborazione con le scuole in occasione dell'organizzazione di eventi istituzionali (es. 4 novembre, etc.)

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

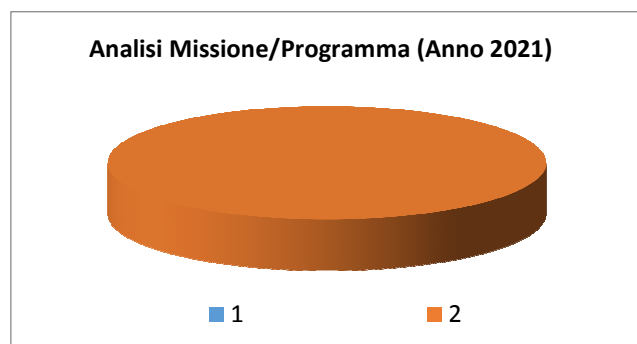
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

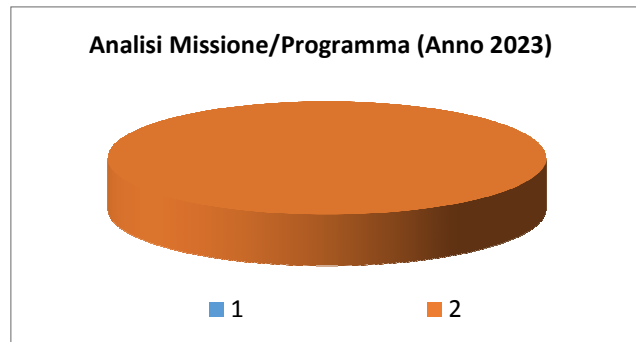
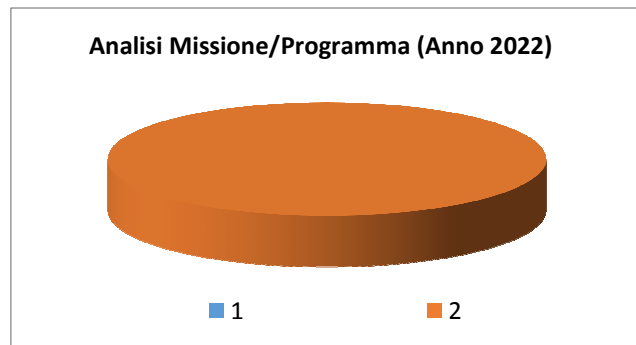
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	46.150,00	46.150,00	46.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.101,93		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>46.150,00</b>	<b>46.150,00</b>	<b>46.150,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>67.101,93</b>		





Gli stanziamenti previsti per la missione 5 sono volti a migliorare i servizi già resi dal Comune in campo culturale.

Responsabile politico: Assessore alla cultura Macagno Iosi

Risorse umane da impiegare:  
Segretario comunale

**Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Manuela Casales**

Principali finalità da conseguire:

- Gestione biblioteca e richiesta di contributi per acquisto libri ed arredi
- Gestione attività culturali
- Eventi o progetti atti a valorizzare il patrimonio locale

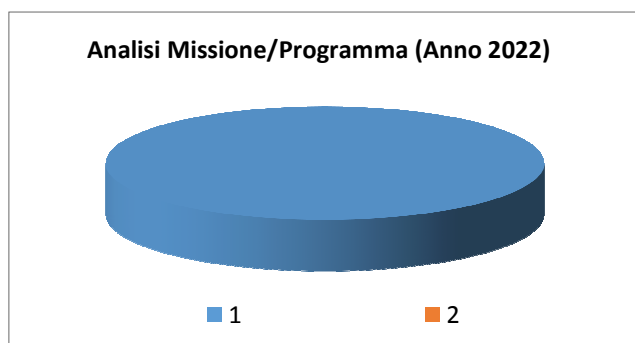
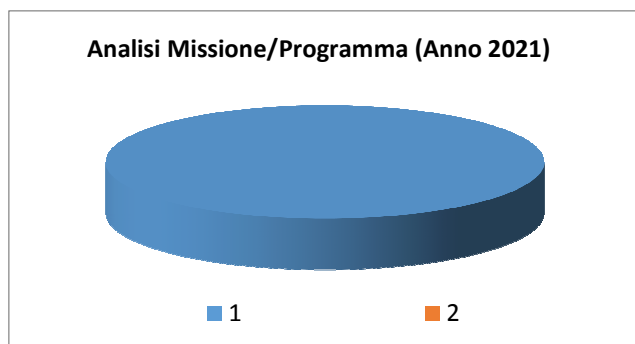
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

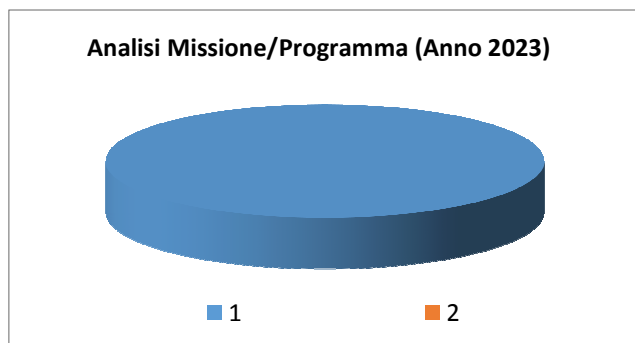
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	88.540,00	48.540,00	48.540,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	114.498,19		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>88.540,00</b>	<b>48.540,00</b>	<b>48.540,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>114.498,19</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco – Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1

n.1 Istruttore Direttivo Cat.D3

**Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Manuela Casales**

Finalità da conseguire:

- Gestione e mantenimento degli impianti sportivi
- Verifica andamento della concessione a società sportive

**Area Tecnico urbanistica – Lavori Pubblici : Responsabile Geom. Rainisio Diego**

Finalità da conseguire:

- Manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare il contributo annuale all’Associazione Commercianti ed artigiani, per la promozione di attività sul territorio, e l’acquisto straordinario di materiale per la pro loco, a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.760,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.760,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>16.760,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco Busciglio Lorenzo

Principali obiettivi:

- Sostegno alle attività della Associazione turistica Pro loco finalizzate a promuovere manifestazioni e attività per la valorizzazione del turismo e del territorio.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Non sono al momento previsti programmi all’interno della Missione 8



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

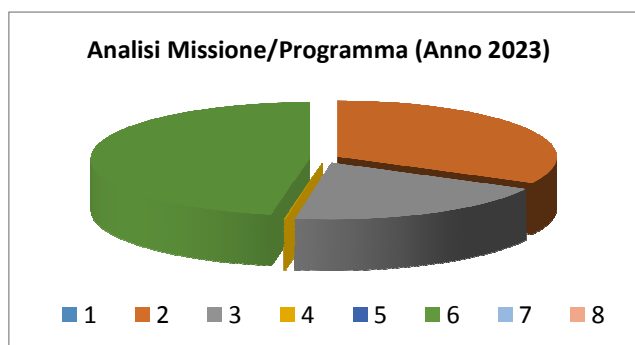
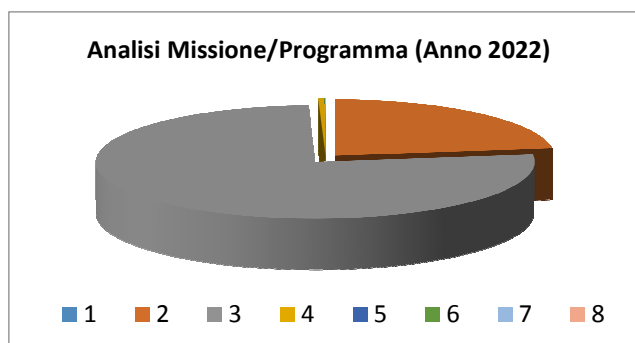
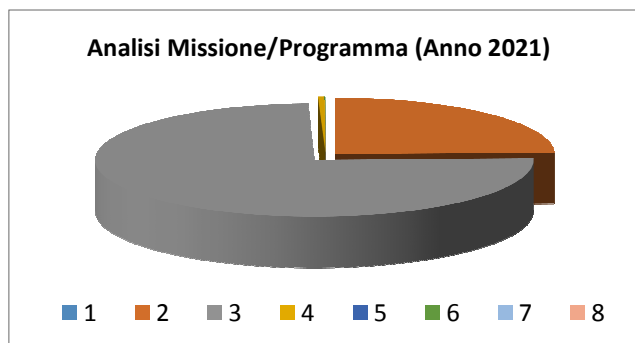
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	101.600,00	92.500,00	505.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	126.584,97		
3	Rifiuti	comp	309.350,00	309.350,00	309.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	399.611,18		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.076,71		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	135,00	135,00	730.135,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	327,57		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>412.885,00</b>	<b>403.785,00</b>	<b>1.546.785,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>528.600,43</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabili politici: Sindaco e Assessori comunali Macagno Iosi e Garelli Valerio

Risorse umane da impiegare

- n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1
- n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1 (da assumere)
- n. 1 Istruttore Cat. C6
- n. 1 Operatore Cat. B4
- n. 1 Operatore Cat. B2

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

**Area SUAP e Manutenzioni : Responsabile Rainisio Diego**

Principali finalità da conseguire:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Controllo ed eventuale sostituzione della cartellonistica stradale
- Manutenzione strade, aree verdi, cimitero, edifici comunali, centro RAF
- Gestione ottimale della squadra manutentiva attraverso la pianificazione ed il monitoraggio costante delle attività svolte
- Ottimizzazione dei processi di affidamento dei lavori/servizi relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, anche attraverso l'attivazione di contratti quadro pluriennali
- Coordinamento lavoro cantonieri gestendo priorità e criticità
- Gestione piano neve in collaborazione con ufficio di Polizia Locale

### **Area tecnico Urbanistica lavori pubblici**

Principali finalità da conseguire:

- Attività e gestione del territorio: varianti al PRGC, esame istanze contributi eliminazione barriere architettoniche, pratiche di carattere ambientale
- Organizzazione e gestione illuminazione pubblica, centro RAF
- Gestione della Centrale Unica di Committenza
- Istruttoria pratiche edilizie, permessi di costruire
- Richieste di contributi e ricerca bandi di finanziamento per i lavori pubblici
- Responsabile della Programmazione e predisposizione schede programmi triennali delle opere pubbliche e biennali servizi e forniture, su indicazione dall'Amministrazione Comunale
- RUP lavori pubblici

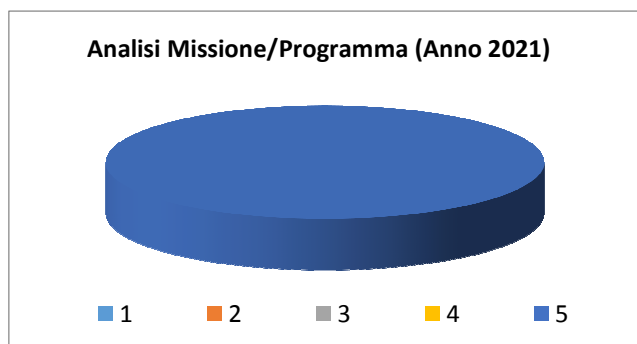
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

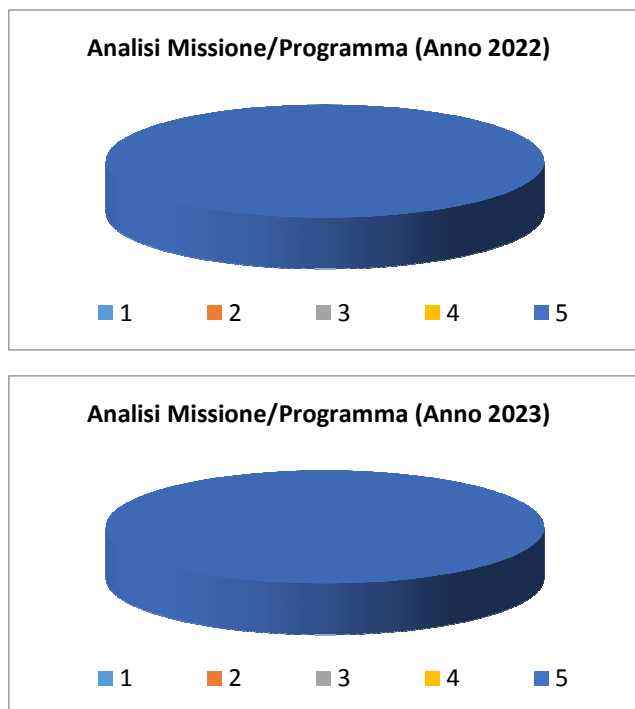
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	790.388,11	466.300,00	343.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	993.909,29		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>790.388,11</b>	<b>466.300,00</b>	<b>343.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>993.909,29</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (da assumere)
- n. 1 Operatore Cat. B4
- n. 1 Operatore Cat. B2

#### **Area SUAP , Manutenzioni Responsabile Rainisio Diego**

Principali finalità da conseguire:

- Gestione viabilità comunale
- Gestione del piano neve

#### **Area tecnico urbanistica – Lavori Pubblici : responsabile Diego Rainisio**

Principali finalità da conseguire:

- Realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma

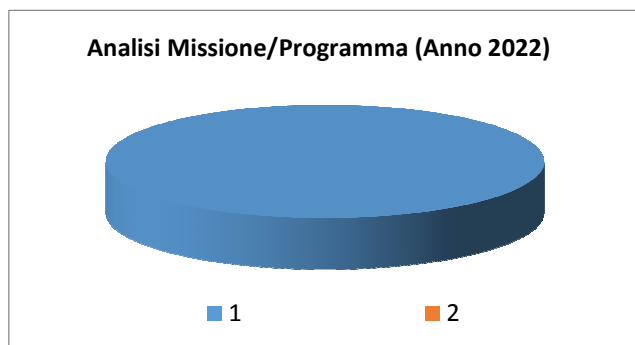
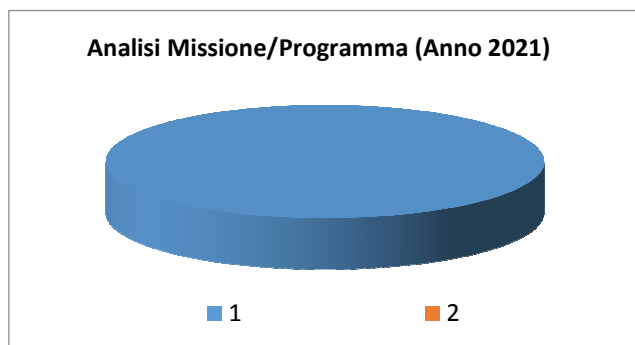
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

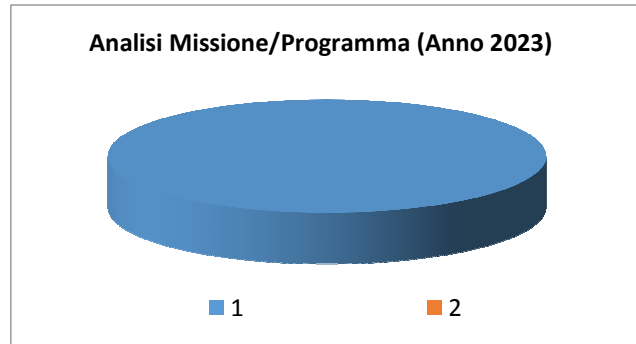
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.947,70		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.947,70</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Attività di collaborazione ed indirizzo con il Gruppo comunale di Protezione Civile

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

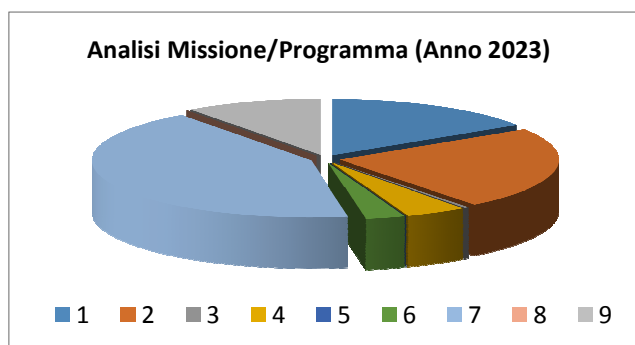
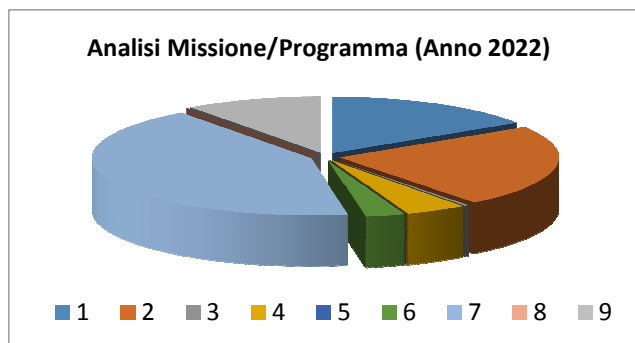
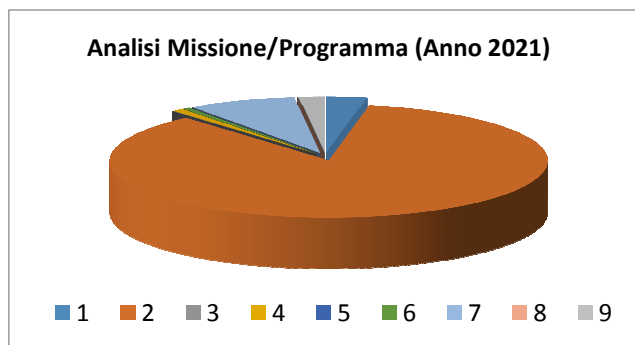
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	23.000,00	23.000,00	23.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.236,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	663.422,00	34.000,00	34.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	696.867,65		
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.900,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.146,80		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.200,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	61.500,00	61.500,00	61.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.500,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.655,88		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>773.622,00</b>	<b>144.200,00</b>	<b>144.200,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>855.506,33</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Assessore comunale Elena Serrao - Sindaco Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

**Area Amministrativa Responsabile Dott.ssa Casales Manuela**

Principali finalità da conseguire:

- Politiche sociali in particolare verso le fasce più deboli della popolazione
- Assistenza a persone con disabilità
- Rapporti con il Consorzio Socio Assistenziale e collaborazione con lo stesso

**Area contabile Responsabile Daniela Garello**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Principali finalità da conseguire:

- Gestione pratiche cimiteriali

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

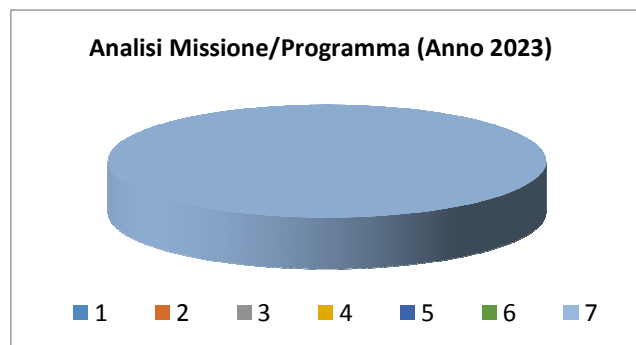
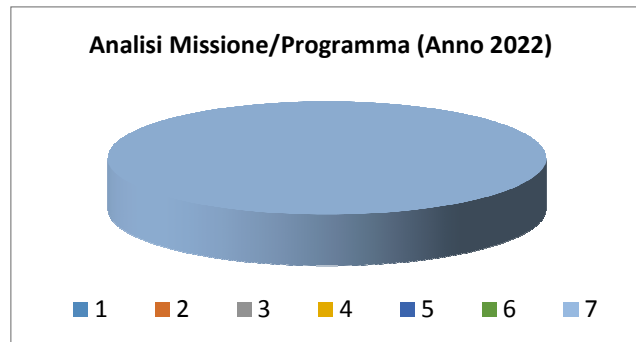
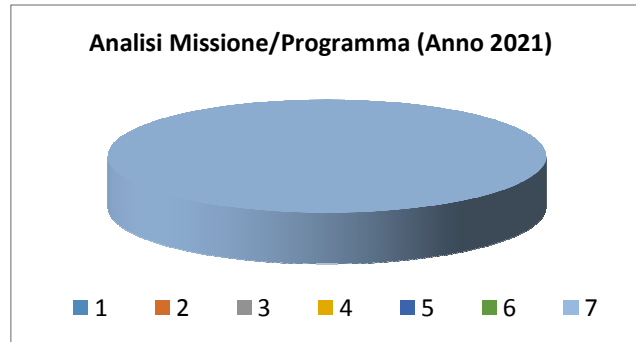
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	12.600,00	12.600,00	12.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.026,94		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>17.026,94</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Operatore Cat. B4

n. 1 Operatore Cat. B2

**Area SUAP, Manutenzioni:Responsabile Rainisio Diego**

Finalità da conseguire:

Manutenzioni presso gli ambulatori comunali

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

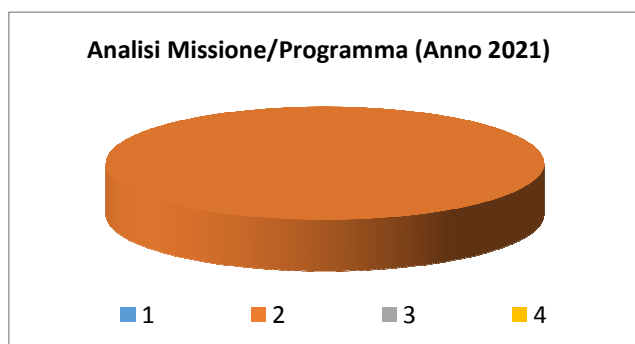
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

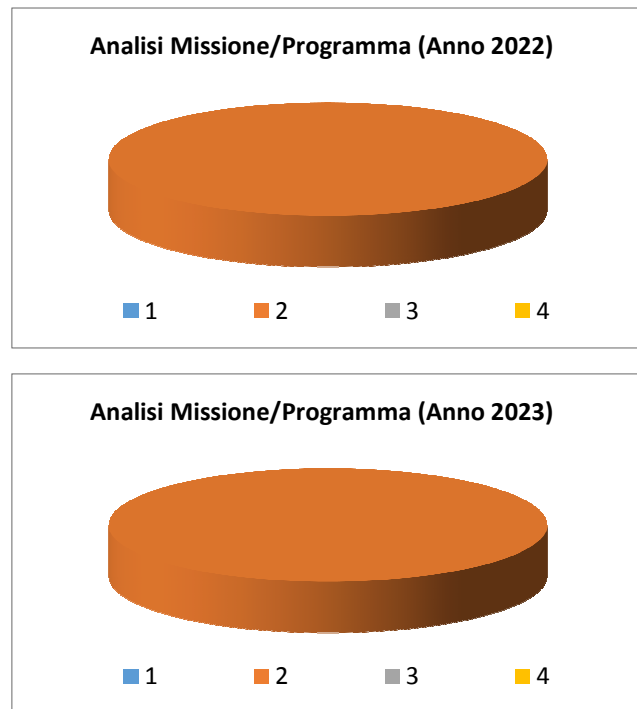
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.350,87		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.350,87</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1

n. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 (da assumere)

n. 1 Istruttore Cat. C6

**Area SUAP, manutenzioni: Responsabile Rainisio Diego**

Principali finalità da conseguire:

- Prosecuzione attività SUAP e SUE in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale - Commercio
- Relazione periodica alla Giunta dei tempi di evasione delle pratiche pervenute allo sportello SUAP

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

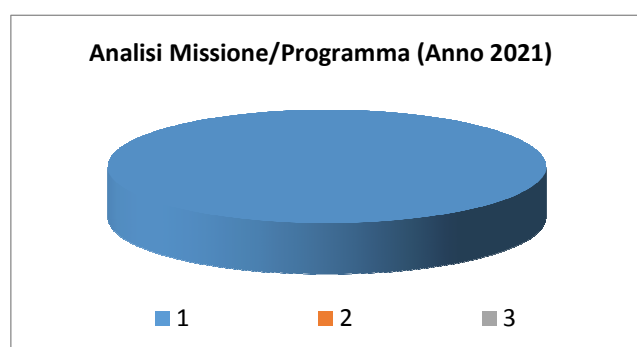
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

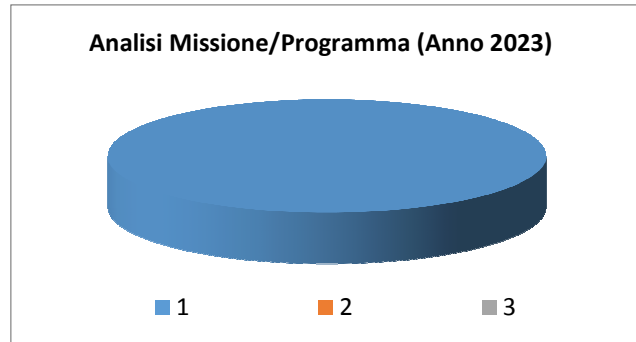
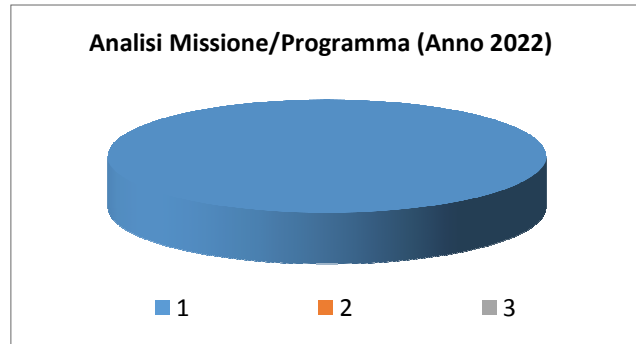
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 è previsto il rimborso al Comune di Cuneo degli oneri per l’utilizzo dei locali adibiti a centro per l’impiego.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	950,00	950,00	950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	950,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>950,00</b>	<b>950,00</b>	<b>950,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>950,00</b>		







## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 non sono previsti Programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della missione 17 non sono previsti programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 non sono previsti Programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 non sono previsti Programmi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

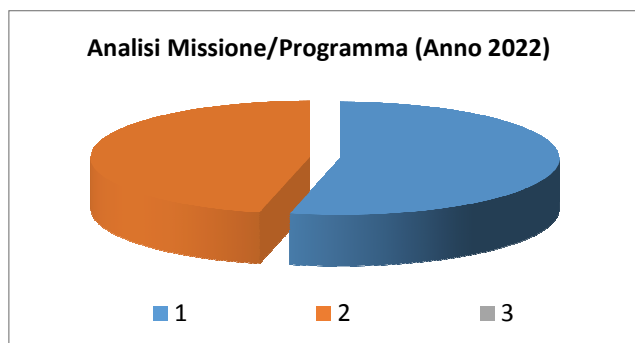
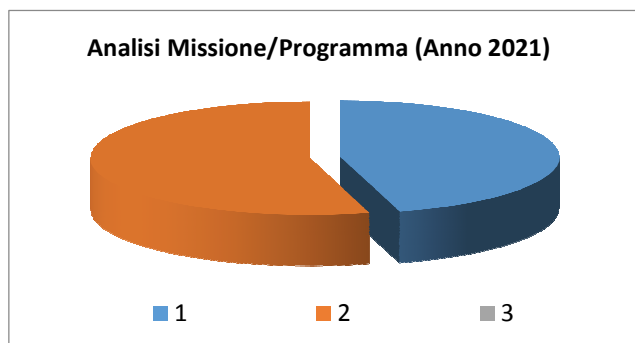
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

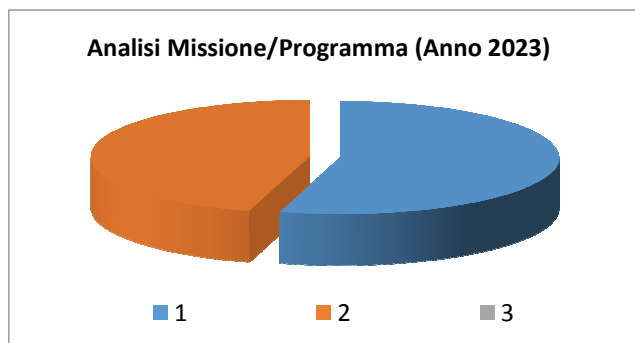
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Fondo di riserva	comp	12.385,60	17.105,60	17.645,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.072,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.759,40	14.759,40	14.759,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>27.145,00</b>	<b>31.865,00</b>	<b>32.405,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>12.072,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.385,60	0,63
2° anno	17.105,60	0,88
3° anno	17.645,60	0,91

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle previsioni di cassa delle spese finali (primi tre titoli delle spese). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 1° anno:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.072,00	0,23

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dall'emendamento approvato al ddl bilancio e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	14.759,40	100
2° anno	14.759,40	100
3° anno	14.759,40	100

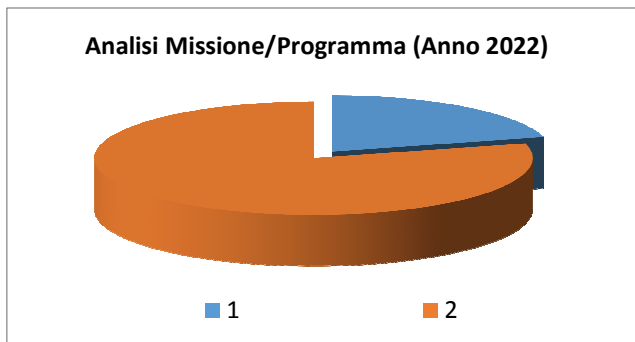
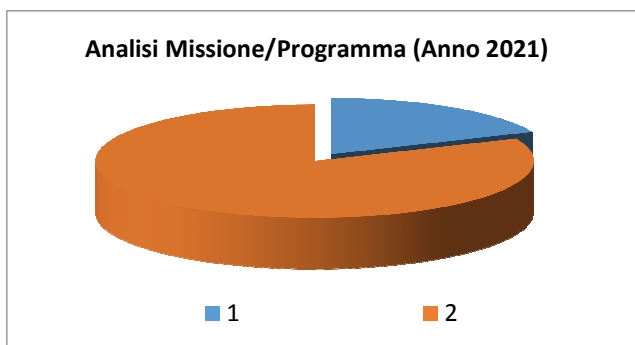
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

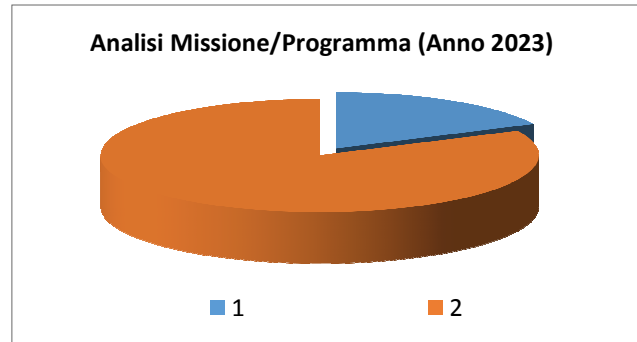
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.920,00	3.100,00	2.560,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.920,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.270,00	11.770,00	11.770,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.023,39		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.190,00</b>	<b>14.870,00</b>	<b>14.330,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>63.943,39</b>		





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:  
n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

**Area contabile : Responsabile Daniela Garello:**

Principali obiettivi da conseguire:  
Riduzione od azzeramento del debito dell'Ente.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>400.000,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all’anticipazione di tesoreria.

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

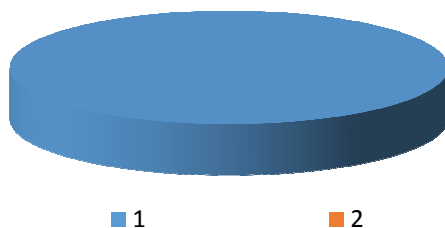
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

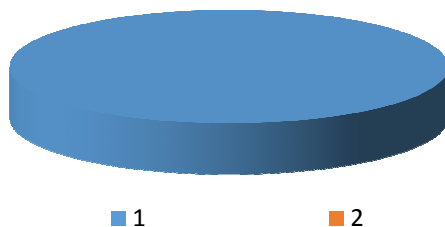
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

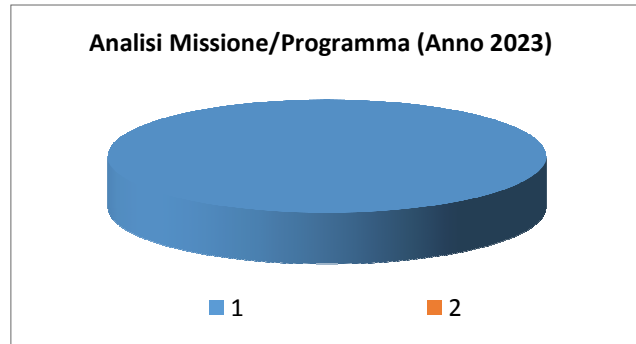
<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	517.677,79		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>517.677,79</b>		

**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato si impegna a garantire il regolare sviluppo urbanistico secondo le normative vigenti, con apposite varianti parziali al P.R.G.C.

Nel periodo considerato non sono previste alienazioni e/o valorizzazioni di beni immobili comunali.

**- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari -**

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione*".

Negli ultimi anni non sono state effettuate alienazioni di beni, né se ne prevedono per il prossimo triennio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2019 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020/2022 che non prevedeva alienazioni e/o valorizzazioni, tale Piano sarà confermato per il periodo 2021/2023.

Gli affitti dei terreni comunali sono stati rinnovati per il triennio 2021/2023 e scadranno l'11.11.2023:

Lotto	Consistenza	Azioni previste
Lotto n.1	g.te p.si 4,97	Affitto
Lotto n.2	g.te p.si 1,57	Affitto
Lotto n.4	g.te p.si 2	Affitto
Lotto n.7	g.te p.si 2,11	Affitto
Lotto n.8	g.te p.si 1,55	Affitto

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Lotto n.9	g.te p.si 2,76	Affitto
Lotto n.10	g.te p.si 1,5	Affitto

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Beinette ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CSAC Consorzio Socio assistenziale del Cuneese</b>	<b>Socio-assistenziale</b>	<b>1,45</b>
<b>C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese</b>	<b>Raccolta rifiuti</b>	<b>1,90</b>
<b>Istituto Storico della resistenza</b>	<b>Storico-culturale</b>	<b>0,05</b>
<b>Consorzio per la tutela e valorizzazione del cappone di Morozzo</b>	<b>Tutela prodotti tipici</b>	

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.C.S.R. Azienda Cuneese smaltimento rifiuti</b>	<b>Trattamento/smaltimento rifiuti</b>	<b>1,6</b>
<b>A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'acqua</b>	<b>Servizio idrico</b>	<b>0,74204</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Fingranda S.p.A. in liquidazione</b>	<b>Promozione sviluppo provincia di</b>	<b>0,15007</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	<b>Cuneo</b>	
--	--------------	--

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Note</i>
<b>Comune di Vinadio</b>	<b>Servizio Segreteria comunale</b>	

Con deliberazione della Giunta Comunale n.158 del 6.12.2017 aveva individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica, ma il nuovo comma 3, dell'art. 233-bis del D.Lgs.267/2000 ha reso facoltativa per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, l'approvazione del Bilancio Consolidato.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 25 del 15.07.2020 ha confermato la scelta di non procedere con l'approvazione del suddetto Bilancio consolidato.



## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

**Piano triennale 2021/2023 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594 - 599 della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008)**

Si dettaglia il seguente piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento:

### A) DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE (art. 2 comma 594 lett a) della L. 244 del 24/12/2007).

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica della consistenza e dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e date le misure di razionalizzazione già adottate, e nel seguito precisate per ogni categoria di beni, appare evidente come l'Ente sia da sempre fortemente impegnato a razionalizzare le spese e ad attuare azioni mirate al risparmio e che non sussistano sprechi.

#### Dotazione attuale:

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Beinette sono di seguito riportate, come per altro risultanti dalle scritture inventariali:

N	Tipologia	Ufficio	Anno acquisto	Note
1	PC Lenovo	Anagrafe	2018	
2	PC Asus	Anagrafe	2018	
3	Stampante SEIKO FB600	Anagrafe	2008	
4	Stampante SEIKO FB600	Anagrafe	2008	
5	Stampante HP Laserjet 1015	Anagrafe	2004	
6	Stampante HP Laserjet 1022	Anagrafe	2007	
7	Fotocopiatore multifunzione TOSHIBA	Anagrafe		Noleggio
8	PC Asus	Polizia Locale	2013	
9	PC LENOVO	Polizia Locale	2018	
10	Stampante HP Laserjet 1022	Polizia Locale		
11	PC Esprimo	Lavori Pubblici	2018	
12	PC Esprimo	Urbanistica	2018	
13	Stampante HP Laserjet 2055	Urbanistica		
14	Plotter AO HP 800	Lavori Pubblici	2008	
15	PC ASUS	SUAP	2013	
16	Stampante HP Laserjet 1200	SUAP	2004	
17	Fotocopiatore multifunzione TOSHIBA	Tecnici-SUAP		Noleggio
18	PC ASUS	Ragioneria	2013	
19	Stampante HP Laserjet 1200	Ragioneria	2003	
20	PC ASUS	Tributi	2013	
21	PC ASUS	Segretario	2013	
22	PC ACER	Sindaco	2019	
23	Fotocopiatore multifunzione	Tributi	-	Noleggio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	TOSHIBA	Ragioneria Segretario Sindaco Polizia Locale		
24	Server HP modello ML 350 GEN 10 3106 16 GB, modulo memoria HP 16 GB DDR4, HDD HP 2TB SATA 7.2K	Tutti	2018	

### Misure di razionalizzazione già adottate:

- l'uso delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico di Consip
- centralizzazione delle stampanti con esclusione di quegli uffici che necessitano di particolari tipi di stampa.(es. elettorale)

### Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2021/2023:

Negli ultimi anni, anche su esplicita previsione di normative statali quali il "Codice dell'Amministrazione digitale" (Decreto Legislativo 82/2005), si è assistito ad una progressiva implementazione dell'utilizzo delle procedure informatiche ed una progressiva riduzione dell'utilizzo della carta.

I nuovi sistemi di posta elettronica (PEC), l'obbligo delle fatture elettroniche hanno contribuito alla progressiva informatizzazione della Pubblica Amministrazione che rende quindi indispensabile munirsi di dotazioni strumentali hardware e software idonee ed efficienti, per cui, malgrado l'obiettivo di razionalizzazione, non può essere prevista una diminuzione complessiva delle attrezzature in uso agli uffici.

Al fine di rispettare le normative vigenti sull'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e considerando la veloce evoluzione del settore è quindi prevedibile un continuo ed obbligato investimento in dotazioni strumentali hardware e software. Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche, è pertanto difficilmente ipotizzabile per il triennio di riferimento un contenimento delle dotazioni tecnologiche ed una riduzione della spesa.

Si dà, inoltre, atto che l'Ente si trova di fronte alla concreta difficoltà di realizzazione di risparmi a causa dei continui e sensibili aumenti dei costi delle forniture e poiché non è possibile, a seguito delle operazioni di razionalizzazione nell'utilizzo delle attrezzature già condotte negli ultimi anni, migliorare ad oltranza e contenere le spese di funzionamento nel quadro di un'attività istituzionale in crescita.

L'Ente sta attuando da anni una politica di sostituzione delle apparecchiature informatiche solo in caso di guasto o di inutilizzabilità degli apparati, gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature occorrenti a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, giustamente proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente, non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

In generale si opera in base ad analisi costi-benefici secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità per migliorare le dotazioni informatiche adeguandole alle sempre più innovative procedure e attrezzature migliorando l'efficienza e la qualità del lavoro, in particolare si tiene conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

Anche per il futuro non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta la riallocazione delle

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

stesse fino al termine del ciclo di vita in altre postazioni, valutando comunque e sempre il rapporto costi-benefici.

Come sopra già evidenziato si è già provveduto negli scorsi anni ad attuare un piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti, con riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali negli uffici attraverso il collegamento di ogni postazione con la stampante di rete con i seguenti risultati attesi: riduzione del costo copia, riduzione delle tipologie di toner da acquistare, riduzione dei costi di assistenza tecnica.

Relativamente alle fotocopiatrici si è provveduto alla sostituzione delle apparecchiature in proprietà con noleggio di nuove macchine fotocopiatrici con riferimento alle convenzioni Consip, dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante e scanner, che prevedono un canone comprensivo di fornitura toner, assistenza tecnica, smaltimento dei toner esausti e ritiro delle macchine a cura dei fornitori al termine del periodo di noleggio.

Si continuerà ad incentivare l'impiego di tali strumentazioni, che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permettendo una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo di stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo ed un minore impatto ambientale.

Relativamente alle apparecchiature fax, l'utilizzo della posta elettronica e della posta certificata ha determinato una progressiva riduzione del loro utilizzo.

### **A.1) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2 comma 595 della L. 244 del 24/12/2007).**

#### **Dotazione attuale:**

I cellulari di servizio assegnati per cui il Comune sostiene le spese sono 7 (ufficio tecnico, polizia locale squadra tecnica comunale e Sindaco.)

#### **Misure di razionalizzazione già adottate:**

- uso delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico di Consip
- controllo costante della spesa mediante registrazione dei dati di costo desumibili dalla fatturazione.

#### **Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2021/2023:**

- controllo dell'assegnazione in uso dei telefoni cellulari, sulla base di attestazione dei singoli responsabili dei servizi, esclusivamente:
  - al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità,
  - al personale che per ragioni di servizio debba abitualmente recarsi fuori sede;
  - assicurare che i cellulari per la reperibilità vengano condivisi dagli addetti al singolo servizio;
- adesione alle convenzioni Consip attive ed alle proposte pubblicate sul Mercato Elettronico di Consip;
- utilizzo di modelli e servizi base per la telefonia mobile;
- verifiche sul corretto utilizzo delle utenze cellulari.

### **B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 comma 594 lett b) della L. 244 del 24/12/2007).**

#### **Dotazione attuale:**

La dotazione di autovetture di servizio e di altri veicoli è dettagliata di seguito.

N.	Automezzo	Targa	Servizio di assegnazione	Anno	Note
1	FIAT Idea	CW150NB	Servizi generali	2005	
2	FIAT QUBO	YA767AA	Polizia Locale	2009	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

3	Trattrice agricola	AY396K	Tecnico manutentivo	2005	
4	LIANA	CN043DE	Polizia locale	2004	
5	NISSAN Cabstar	DJ885FL	Tecnico Manutentivo	2007	
6	Citroen BERLINGO	DB166MZ	Protezione Civile	2006	
7	Carrello	XA049NB	Protezione Civile	2020	

### C) MEZZI IN DOTAZIONE

#### Misure di razionalizzazione già adottate:

La dotazione delle autovetture di servizio prevede un'unica auto a servizio di tutti gli uffici, in quanto i mezzi della Polizia Locale e della Protezione Civile sono di esclusiva competenza degli stessi, pertanto, non risultano spazi per un ulteriore riduzione e razionalizzazione.

Si provvede ad un costante monitoraggio della spesa del carburante e di manutenzione dei mezzi.

#### Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2021/2023:

Viene effettuata un'attenta gestione dei mezzi con monitoraggio del relativo stato di efficienza, al fine di compiere scelte oculate di riparazione o sostituzione.

### C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (art. 2 comma 594 lett c) della L. 244 del 24/12/2007).

#### Dotazione attuale:

Il Comune non ha immobili ad uso abitativo, per quanto riguarda quelli di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l'Ente vanta diritti reali o siano in disponibilità si dettaglia di seguito:

IDENTIFICAZIONE Immobile	TITOLO	Utilizzo
Bocciofila	Proprietà	Concessione ad associazione Sportiva
Impianti sportivi	Proprietà	Concessione ad associazione Sportiva
Sala "Olivetti"	Proprietà	Utilizzo concesso a privati su richiesta dietro pagamento di tariffe orarie
Edificio ambulatori	Proprietà	L'edificio contiene locali concessi a medici, all'ASL ed al Consorzio Socio assistenziale del Cuneese
Casa Gauberti	Proprietà	Biblioteca Civica

#### Misure di razionalizzazione già adottate:

- gestione dei beni immobili finalizzata alla realizzazione, ove possibile, di entrate .

#### Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2021/2023:

- valorizzazione delle strutture disponibili  
- razionalizzazione dei servizi relativi alle stesse.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti al momento ulteriori strumenti di programmazione.

## ***ANALISI DETTAGLIATA RESPONSABILI AREE DI GESTIONE***

Missione 1 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela  
 Missione 3 – area polizia municipale – responsabile Busciglio Lorenzo  
 Missione 4 – area segreteria – responsabile Casales Manuela  
 Missione 5 – area segreteria – responsabile Casales Manuela  
 Missione 6 – area segreteria e tecnica – responsabili Casales Manuela e Rainisio Diego  
 Missione 7 – area segreteria – responsabile Casales Manuela  
 Missione 8 – area tecnica – responsabile Rainisio Diego  
 Missione 9 – area tecnica e manutentiva – responsabile Rainisio Diego  
 Missione 10 – area tecnica e manutentiva – responsabile Rainisio Diego  
 Missione 11 – area manutentiva - responsabile Rainisio Diego  
 Missione 12 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela  
 Missione 13 – area manutentiva – responsabile Rainisio Diego  
 Missione 14 – area manutentiva e tecnica – responsabile Rainisio Diego  
 Missione 15 – area segreteria – responsabile Casales Manuela  
 Missione 20 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela  
 Missione 50 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela  
 Missione 60 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela  
 Missione 99 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela

## ***PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE***

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Spesa Totale</i></b>
Lavori ampliamento e manutenzione scuola media	Contributo regionale	1.420.000,00			1.420.000,00
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare riqualificazione energetica	Contributo regionale + statale (15.000)	415.000,00			415.000,00
Lavori di manutenzione torrenti Josina Brobbio Colla	Contributo statale			530.000,00	530.000,00
Messa in sicurezza Canale Brobbietto	Contributo statale			200.000,00	200.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale Cuneo-Beinette-Valle Pesio	Concessioni edilizie 2021, Contributi regionali 2022-2023	15.000	248.000,00	215.000,00	478.000,00
Lavori di sistemazione difese spondali torrente Josina centro abitato	Contributo statale			450.000,00	450.000,00
Sistemazione edificio "Residenza arcobaleno"	Contributo Statale	629.422,00			629.422,00
Lavori di messa in sicurezza Via Cimitero	Contributo regionale	450.000,00			450.000,00
Lavori manutenzione	Contributo	20.000		450.000	470.000

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

straordinaria bocciofila riqualificazione energetica	Statale				
	<b>TOTALI</b>	<b>2.949.422,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>1.845.000,00</b>	<b>4.572.422,00</b>

### ***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI***

Servizio	Importo	Scadenza	Procedura prevista
Mensa scolastica	366.000,00	9.3.2022	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Trasporto scolastico	72.000,00	30.06.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Assistenza scolastica	120.000,00	06.01.2022	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016

### ***Considerazioni Finali***

#### ***A CURA DEL SINDACO***

Dopo anni di incertezze (legate alla tardiva comunicazione degli importi del F.S.C. e degli spazi finanziari) cui l'Amministrazione era condizionata nella pianificazione dei propri investimenti, dal 2017 si sono verificate le condizioni per una più precisa programmazione. Rimangono ancora alcuni importanti limiti, legati soprattutto alla gestione del personale ed alla limitata autonomia nelle fonti di finanziamento proprie, che auspichiamo possano essere presi in considerazione dal legislatore.

***IL SINDACO***  
***Dott.Lorenzo BUSCIGLIO***

Data 12.01.2021

Il Segretario Comunale dell'Ente: Dott.ssa CASALES MANUELA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari. GARELLO DANIELA

