



COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9
CAP 12081

PROVINCIA DI CUNEO
.....

TEL 0171.384004
FAX 0171.384795

www.comune.beinette.cn.it

P.IVA 00395900046

e-mail: protocollo@comune.beinette.cn.it

PEC: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Commissione ARCONET in data 11.04.2018 ha definito le nuove linee guida del nuovo DUPS (Documento Unico Programmazione Semplificato) per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie – in data 18 maggio 2018 ha recepito la proposta della Commissione Arconet e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Beinette contava, al 31/12/2018 n. 3.448 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità; -riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020/2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P.S. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con **esigibilità nel 2018** a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020/2022 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti il FCDE è stato calcolato nelle seguenti percentuali:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Analisi del territorio e delle strutture presenti

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale
Il Piano triennale 2019/2021
Programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2020/2021

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.200
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.448
 di cui maschi n. 1.720
 femmine n. 1.728
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 233
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 412
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 418
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.738
 Oltre 65 anni n. 647

Nati nell'anno n. 32
 Deceduti nell'anno n. 34
 saldo naturale: - 2
 Immigrati nell'anno n. 152
 Emigrati nell'anno n. 162
 Saldo migratorio: - 10
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 12

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4.222 abitanti

Analisi del territorio e delle strutture presenti

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido	Non ci sono asili nido comunali. Sul territorio è presente 1 Baby Parking			
1.3.2.2 - Scuole materne n.1	Posti n. 134	Posti n.125	Posti n. 125	Posti n.125
1.3.2.3 - Scuole elementari n.1	Posti n.195	Posti n. 212	Posti n. 212	Posti n.212
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 160	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Il Comune non ha strutture residenziali per anziani, sul territorio è presente la Casa di Riposo “Casa Nostra”			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	Non ci sono farmacie comunali.			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	13	13	13	13
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	15	15	15
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 3	n. 8 hq. 3	n. 8 hq.3	n. 8 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 350	n. 350	n. 350	n. 350
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	_____			

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici sono gestiti internamente salvo quelli inerenti la gestione del ciclo dei rifiuti gestito dalle partecipate ACSR SPA (Azienda cuneese smaltimento rifiuti) e dal CEC (Consorzio Ecologico del Cuneese) e quello dell'acqua gestito da ACDA SPA (Azienda Cuneese dell'acqua).

Alcune attività manutentive o di servizio sono svolte con appalto all'esterno, in particolare per i servizi di pulizia dei locali comunali, lo sgombero della neve ed alcuni servizi cimiteriali.

Sono altresì appaltati i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico ed i servizi di assistenza scolastica.

L'intento è quello di razionalizzare la spesa fornendo al contempo servizi efficienti ed idonei a soddisfare le esigenze della popolazione.

Servizi gestiti in forma diretta:

<i>Servizio</i>	<i>Appalto</i>	<i>In Economia</i>	<i>Concessione/ Convenzione</i>	<i>Organismo partecipato</i>
Mensa scolastica	X			
Assistenza scolastica	X			
Sgombero neve	X	X		
Illuminazione pubblica	X			
Pulizia edifici comunali	X			
Illuminazione votiva	X			
Cimiteriale	X	X		
Impianti sportivi			X	
Pubbliche Affissioni		X		
Verde pubblico		X		
Cultura/Biblioteca		X	X	
Rifiuti				X
Idrico integrato				X
Socio assistenziale				X

.....

Servizi gestiti in forma associata

<i>Nome Ente associato</i>	<i>Attività</i>	<i>Note</i>
Comune di Vinadio	Servizio Segreteria comunale	
Comuni di Castelletto Stura, Margarita e Morozzo	Gestione associata Centrale Unica di Committenza	

Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio idrico integrato Azienda Cuneese dell'Acqua – ACDA spa
Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti ACSR e
Consorzio Ecologico Cuneese (CEC)

Servizi Socio-Assistenziali – Consorzio Socio assistenziale del Cuneese C.S.A.C.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 827.192,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 827.192,79

Fondo cassa al 31/12/2017 € 601.261,20

Fondo cassa al 31/12/2016 € 817.079,26

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. --	€ --
2017	n.--	€ --
2016	n.--	€ --

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	12.317,23	2.038.836,36	0,60 %
2017	15.818,86	2.032.865,95	0,78 %
2016	19.364,24	1.947.837,11	0,99 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	---
2017	---
2016	---

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario Comunale	1	1	In convenzione al 50% con Comune di Peveragno (ora in convenzione al 50% con il Comune di Vinadio)
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	1	1	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	0	0	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	0	0	
TOTALE	12	12	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = 12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale Funzione 001</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	12	514.097,75	28,46
2017	12	511.408,20	28,84
2016	12	520.194,25	30,25
2015	12	511.798,16	29,16
2014	12	513.353,91	28,54

Il piano triennale 2019/2021

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 16.01.2019 si è provveduto all'adozione del Programma dei fabbisogni di personali, secondo le Linee Guida di cui all'articolo 6 bis del D.Lgs. 165/2001, pubblicate sulla Gazzetta ufficiale del 27.07.2018.

Il suddetto Piano, non prevedeva nuove assunzioni di personale ed è stato trasmesso al MEF, tramite SICO, in data 7.2.2019.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale Periodo 2020/2022

L'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che «...Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2.4.1968, n. 482...».

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Tale pianificazione — puntualizza l'articolo 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» — deve essere «...finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale... ».

Contesto normativo

In materia di contenimento e riduzione della spesa del personale l'attuale quadro normativo fissa i seguenti vincoli:

L'articolo 33 del Decreto Legge n.34 del 30.04.2019 “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, convertito in Legge 58/2019, al comma 2 prevede:

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018-

Ad oggi non è ancora stato emanato il previsto Decreto per cui non sono noti i limiti di spesa di personale cui saranno sottoposti i Comuni nei prossimi anni.

Si evidenzia peraltro che negli ultimi anni questo Comune non è stato interessato da cessazioni di personale e che, al momento, non sono prevedibili future cessazioni.

La vigente pianta organica del Comune è stata approvata da ultimo con deliberazione della G.C. n. 7 del 16.01.2019 nelle risultanze sopra riportate e non si ritiene di apportare variazioni alla stessa.

Indirizzi ed obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno di personale

Uno degli obiettivi fondamentali e strategici delle linee generali di governo datesi da questa amministrazione è rappresentato da una efficiente, razionale ed economica gestione del personale, nello stesso tempo funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In tale direzione si è deciso di operare, seppur in un contesto di incertezza, di limitazioni e di continuo cambiamento del quadro normativo.

L'impatto di tali problematiche sulla programmazione del fabbisogno di personale risulta particolarmente evidente nelle difficoltà riscontrate dall'amministrazione nei processi riorganizzativi della struttura lavorativa dell'Ente, con inevitabili ripercussioni sulla efficienza e tempestività nell'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini e sulla ottimizzazione e migliore produttività di impiego delle risorse umane e degli strumenti a disposizione dell'Ente. A tutto ciò va aggiunta la particolare situazione di precarietà della dotazione organica dell'Ente, dovuta alla storica carenza di personale (1 dipendente ogni 300,87 abitanti, rispetto ad una media nazionale per pari classe demografica di 1 ogni 150 residenti).

Finora si è cercato di ovviare attraverso una riorganizzazione dell'Ente che ha portato all'attribuzione al Sindaco della Responsabilità di un'area (vigilanza), in modo da sopperire con le risorse umane in servizio alla carenza di personale presso l'Ufficio tecnico.

E' intenzione comunque dell'Amministrazione comunale di ripristinare non appena possibile, il regime ordinario di Responsabilità in capo ai dipendenti, liberando il Sindaco da tale incarico.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024 Approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 17.07.2019

Premesso che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescritto dall'articolo 97 della Costituzione, si espongono di seguito le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Lavori pubblici e viabilità

- 1) Pista ciclabile Cuneo – Beinette – Chiusa di Pesio. L'amministrazione uscente ha finanziato uno studio di fattibilità con il Comune di Chiusa di Pesio per fare del nostro Comune il nodo centrale del percorso ciclabile da Cuneo alla Valle Pesio. Nel prossimo mandato sarà prioritaria la ricerca di fondi per la realizzazione del tratto Beinette – Villaggio Colombero, si punterà poi alla collaborazione con i due comuni limitrofi per la realizzazione dei tratti verso i due concentrici.
- 2) Riqualficazione completa dell'illuminazione pubblica comunale con l'installazione di apparati a led che consentiranno di ridurre ulteriormente i consumi e, nel contempo, migliorare le prestazioni illuminotecniche. L'intervento verrà finanziato in gran parte con il contributo già ottenuto dall'amministrazione.
- 3) Messa in sicurezza ed interventi di regimazione delle acque meteoriche in tratti stradali in situazioni problematiche.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- 4) Proseguimento della realizzazione di marciapiedi o di piste ciclo-pedonali nei tratti a maggior rischio per i pedoni (quali Via Margarita da incrocio Via Martiri a ferrovia, S.P. 564 in Regione Colombero).
- 5) Sistemazione e messa in sicurezza di alcune strade comunali che necessitano di interventi straordinari (es: ampliamento via Stazione, riqualificazione ultimo tratto via Gauberti verso via Roma, messa in sicurezza via Rifreddo).
- 6) Ricerca fondi e conseguente riqualificazione dell'area impianti sportivi comunali.
- 7) Ricerca fondi e realizzazione apposito locale ricreativo per manifestazioni e quale polo di aggregazione.
- 8) Manutenzione straordinaria della palestra annessa alle Scuole Medie.
- 9) Sistemazione di Via del Pascale in accordo con privati aderenti a consorzio.
- 10) Regolare asfaltatura e manutenzione delle strade comunali.
- 11) Manutenzioni straordinarie di pulizia alveo torrenti.
- 12) Valutazione della copertura del secondo ingresso Scuola Primaria.

Ambiente ed ecologia

- 1) Nel 2021 si rinnoverà l'appalto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Sarà importante la ricerca di soluzioni contrattuali che permettano un contenimento dei prezzi e, nel contempo, un miglioramento della qualità del servizio.
- 2) Organizzazione di periodiche campagne di sensibilizzazione alle tematiche ambientali con particolare attenzione al coinvolgimento delle scuole e delle fasce giovanili.
- 3) Manutenzioni straordinarie ed ammodernamento dei principali parchi giochi esistenti sul territorio comunale e regolare manutenzione e pulizia delle aree verdi.
- 4) Prosecuzione nell'opera di efficientamento energetico degli edifici comunali.
- 5) Valorizzazione del Parco di Rifreddo.
- 6) Installazione di postazioni per la ricarica dei veicoli elettrici, compatibilmente con la reale necessità che si presenterà nel tempo.

Amministrazione

- 1) Gestione oculata del patrimonio finanziario comunale e costante ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- 2) Servizi comunali accessibili anche online in modo da permettere ai cittadini di essere autonomi nelle procedure burocratiche.
- 3) Valutazione di funzioni associate con altri Comuni limitrofi.
- 4) Organizzazione di periodiche assemblee informative e consultive aperte alla cittadinanza.

Agricoltura

- 1) Collaborazione con i vari consorzi per i lavori necessari alle vie vicinali.
- 2) Tutela delle acque e delle risorgive.
- 3) Collaborazione con il settore agricolo per la valorizzazione dei prodotti e delle realtà aziendali locali.

Cultura, sport e associazioni

- 1) Massima collaborazione per la creazione di una Pro Loco.
- 2) Sostegno economico e organizzativo alle associazioni presenti in paese.
- 3) Progetti con i Comuni vicini per l'organizzazione di iniziative culturali e sportive.
- 4) Supporto alle fasce giovanili per iniziative di aggregazione e per un maggiore impegno dei ragazzi in attività per il paese.
- 5) Manutenzioni puntuali agli impianti sportivi.

Attività artigianali e commerciali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- 1) Adesione a progetti regionali, nazionali, ecc.. che possano agevolare le attività esistenti o favorire lo sviluppo di nuove attività.
- 2) Miglioramento manutenzione area artigianale.

Urbanistica

- 1) L'uscente amministrazione ha approvato una variante parziale (la numero 15) che ha redistribuito volumetria in zone del paese maggiormente vocate all'insediamento residenziale (zone di completamento del tessuto urbano esistente). L'impegno per i prossimi cinque anni è quello di valutare, laddove necessario, eventuali varianti al P.R.G.C. che favoriscano un'espansione armoniosa del paese, considerando prioritario il riuso di aree già compromesse.

Scuola e servizi sociali

- 1) Sinergia con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per sostegno ed assistenza alle fasce più deboli.
- 2) Miglioramento dei servizi a domanda scolastici quali mensa, preapertura , ecc...
- 3) Potenziamento dei servizi di doposcuola ed estate ragazzi come strumenti di potenziamento educativo e di conciliazione del tempo lavorativo e familiare.
- 4) Collaborazione con l'Istituto Scolastico per iniziative culturali che valorizzino il territorio.
- 5) Progetti didattici integrativi in collaborazione con le associazioni culturali beinettesi e con la Biblioteca Civica.

Sicurezza

- 1) Potenziamento del sistema di videosorveglianza.
- 2) Collaborazione con le Forze dell'Ordine per aumentare il controllo e la prevenzione di fenomeni di microcriminalità.
- 3) Intensificazione della presenza della Polizia Municipale sul territorio.

A) ENTRATE

Le politiche relative alle entrate di questa Amministrazione sono:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla ricerca del contenimento dei tributi stessi, reperendo maggiori risorse dall'attività di verifica ed accertamento dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura totale dei costi derivati da ciascun servizio fornito agli utenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica .

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricercare finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati, oltre ad utilizzare le entrate derivanti dalle concessioni edilizie, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione di ricorrere all'accensione di nuovi mutui e le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	6.220,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	281.733,53	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	186.910,64	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	827.192,79	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	400.935,86	previsione di competenza	1.470.033,80	1.436.900,00	1.436.900,00	1.436.900,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	43.543,16	previsione di cassa	1.541.413,60	1.837.835,86		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	94.873,69	previsione di competenza	179.725,00	115.010,00	104.800,00	104.800,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	265.534,24	previsione di cassa	215.406,45	158.553,16		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	465.791,00	428.600,00	405.700,00	405.700,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	527.409,89	523.473,69		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	67.758,43	previsione di competenza	2.278.537,21	3.094.182,00	470.000,00	1.560.000,00
			previsione di cassa	2.380.059,77	3.359.716,24		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
			previsione di competenza	507.500,00	507.500,00	507.500,00	507.500,00
			previsione di cassa	509.599,25	575.258,43		
	TOTALE TITOLI	872.645,38	previsione di competenza	5.301.587,01	5.982.192,00	3.324.900,00	4.414.900,00
			previsione di cassa	5.573.888,96	6.854.837,38		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	872.645,38	previsione di competenza	5.776.451,18	5.982.192,00	3.324.900,00	4.414.900,00
			previsione di cassa	6.401.081,75	6.854.837,38		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

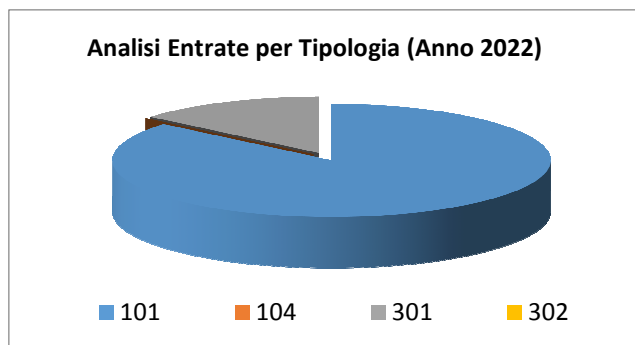
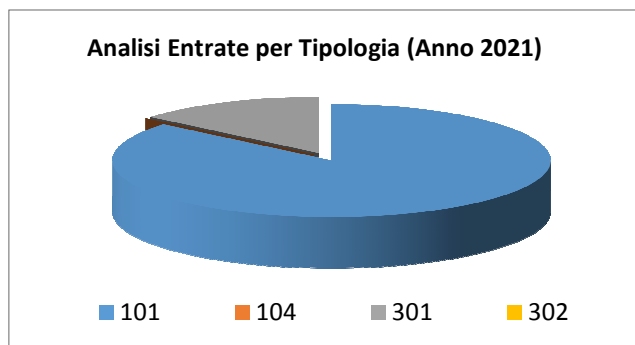
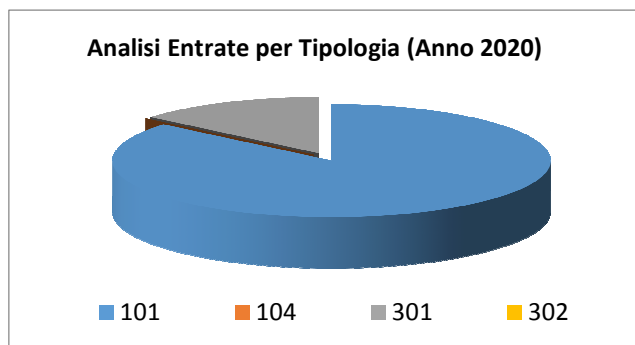
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.236.900,00	1.236.900,00	1.236.900,00
		cassa	1.580.378,04		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	257.457,82		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.436.900,00	1.436.900,00	1.436.900,00
		cassa	1.837.835,86		



IUC: IMU E TASI

L'aliquota IMU è prevista al 9 per mille per tutti gli immobili ad eccezione dei fabbricati appartenenti al gruppo catastale D per i quali è confermata al 8,10 per mille. La TASI è applicata solo sugli immobili destinati ad abitazione principale di categoria A1, A8 e A9, con l'aliquota del 1,5 per mille. Le aliquote sono state deliberate dal Consiglio comunale il 19.12.2018 con atto n. 9 e saranno confermate per il 2020. Per effetto della Legge 208/2015 i proventi del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2020 sono azzerati, in quanto nel 2015 la stessa era applicata solo sulle abitazioni principali..

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le aliquote applicate per l'addizionale comunale saranno approvate con deliberazione di Consiglio Comunale nelle misure di seguito indicate:

SCAGLIONI DI REDDITO	2020
Fino a 15.000,00 Euro	0,80
Da 15.000,01 a 28.000,00 Euro	0,80
Da 28.000,01 a 55.000,00 Euro	0,80
Da 55.000,01 a 75.000,00 Euro	0,80
Oltre 75.000,00 Euro	0,80

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono state deliberate dalla Giunta comunale con atto n.158 in data 27.11.2019 e sono dettagliate nella sezione strategica del documento.

RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva era stata confermata in capo alla G.E.C. con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 14.02.2015. A seguito della notizia, appresa nel mese di luglio 2015, della messa in liquidazione volontaria della GEC e non essendo pervenute rassicurazioni sull'operatività della ditta, nell'estate 2015 era stata svolta un'indagine di mercato per la ricerca di un nuovo soggetto cui affidare la riscossione coattiva dei tributi comunali. A seguito di tale indagine con Determinazione del responsabile del servizio n. 317 del 29.10.2015 tale soggetto è stato individuato in M.T. – Maggioli tributi spa. Attualmente l'incarico per la riscossione coattiva è stato confermato in capo a M.T. – Maggioli tributi spa, fino al 31.03.2020.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Dall'anno 2014 il Comune ha internalizzato le attività di controllo e recupero dell'evasione tributaria. Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni stimate sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	2020	2021	2022
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TARSU/TARES	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE			

T.O.S.A.P.

Le tariffe della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 9.1.2008:

Rif.	Titoli e tipologie	Categoria I	Categoria II	Categoria III
	OCCUPAZIONI PERMANENTI Tariffe riferite ad ogni anno solare ed a ogni metro quadrati o metro lineare di occupazione			
1	Occupazione del suolo comunale	18,00	15,00	12,60
2	Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo (art.8 c.3 Regolamento comunale)	9,00	7,50	6,30
	OCCUPAZIONI TEMPORANEE Tariffe giornaliere. Per occupazioni di durata superiore a 15 giorni la tariffa è ridotta del 50% (art.21 c.1 Reg.)			
1	Occupazione del suolo comunale	1,00	0,83	0,70
2	Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo (art.21 c.10 Reg.)	0,50	0,41	0,35
3	Occupazioni del suolo effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (art.21 c.3 Reg.)	1,25	1,04	0,88
4	Occupazioni del suolo comunale realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (art.21 c. 9 Reg.)	0,50	0,41	0,35
5	Occupazioni con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante – superfici calcolate in ragione del 50% fino a mq 100; del 25% per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1.000 mq, del 10% per la parte eccedente i 1.000 mq (art.21 c.4 Reg.)	0,20	0,17	0,14
6	Occupazione del sottosuolo e soprasuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati con le reti stesse, nonché con seggiovie e funivie (Art.15 Reg.)	0,50	0,41	0,35
7	Occupazioni con autovetture di uso privato su aree a ciò destinate dal Comune (art.21 c.8 Reg.)	1,00	0,83	0,70
8	Occupazioni realizzate nell'esercizio dell'attività edilizia (art.21 c.11 Reg.)	0,50	0,41	0,35
9	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive (art. 21 c.6 Reg.)	0,20	0,17	0,14

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TARI – 2020

Per quanto concerne la TARI vi sono alcune incertezze riguardanti l'approvazione del nuovo Piano Finanziario in quanto dal 2020 dovrebbe trovare applicazione la deliberazione dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente del 31.10.2019 n. 443/2019/R/rif., ma ad oggi l'Ente Gestore non ha comunicato i dati per la redazione dello stesso.

Il Comune ha comunque predisposto il Piano finanziario con il sistema utilizzato per gli anni precedenti e le tariffe risultanti sono le seguenti. Tale previsione potrà subire variazioni in relazione a future nuove disposizioni.

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile – Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,49579	38,71075
2 componenti	0,57843	69,67936
3 componenti	0,63745	77,42151
4 componenti	0,68467	85,16366
5 componenti	0,73189	112,26118
6 o più componenti	0,76730	131,61656

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,20060	0,31182
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,42002	0,66081
103	Stabilimenti balneari	0,23822	0,37298
104	Esposizione, autosaloni	0,18807	0,29983
105	Alberghi con ristorante	0,67077	1,05418
106	C	0,50151	0,78554
107	Case di cura e riposo	0,59555	0,93785
108	Uffici, agenzie studi professionali	0,70839	1,11535
109	Banche ed istituti di credito	0,36360	0,57327
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria ferramenta ed altri beni durevoli	0,54539	0,85270
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,67077	1,05538
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	0,45136	0,70759
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,57674	0,90547
114	Attività industriali con capannoni di produzione di beni specifici	0,26956	0,41976
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,34479	0,53969
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,03415	4,75762
117	Bar caffè, pasticceria	2,28188	3,57631

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi formaggi generi alimentari	1,49200	2,34463
119	Plurilicenze alimentari e miste	1,63618	2,56770
120	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	3,79895	5,96292
121	Discoteche, night club	0,65197	1,61306

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA’

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell’Interno – Finanza Locale relativamente all’anno 2019, in base alla normativa vigente:

(gli importi sono espressi in Euro)

Fondo di solidarietà comunale (spettanza al netto recuperi e detrazioni)	201.101,50
Somme da recuperare con le procedure di cui all’articolo 1 – comma 128 – Legge 228/2012	- 7.720,98
Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale	6.019,13
Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge	46.159,95
Altre erogazioni di risorse che non costituiscono trasferimenti erariali	4.503,47
Contributo per gli interventi dei Comuni e delle Province (ex sviluppo investimenti=	4.090,92
Totale	254.153,99

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

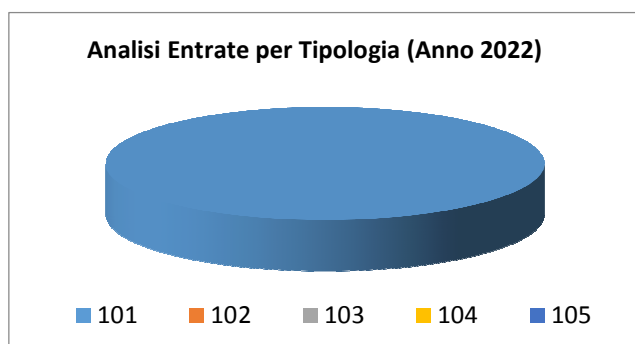
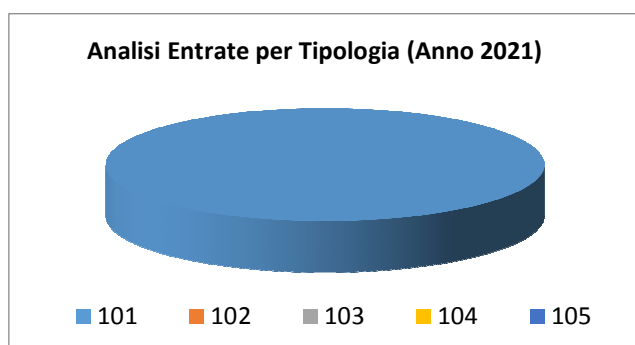
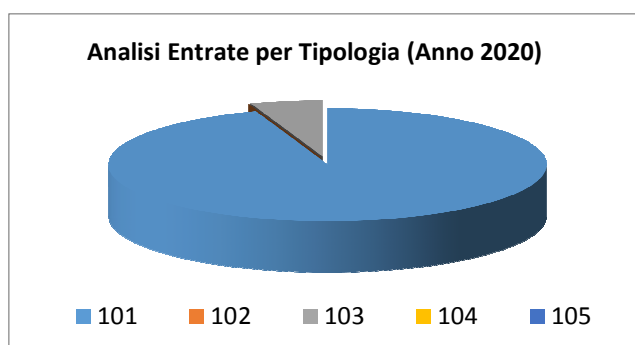
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Manuela CASALES – Segretario Comunale

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Manuela CASALES – Segretario Comunale

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Manuela CASALES – Segretario Comunale

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	108.900,00	104.800,00	104.800,00
		cassa	149.040,65		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	6.110,00	0,00	0,00
		cassa	9.512,51		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	115.010,00	104.800,00	104.800,00
		cassa	158.553,16		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

I trasferimenti statali sono stati previsti in base alle disposizioni legislative vigenti e riguardano il contributo per sviluppo investimenti, il rimborso dei pasti degli insegnanti della scuola dell'infanzia ed i trasferimenti per finalità diverse.

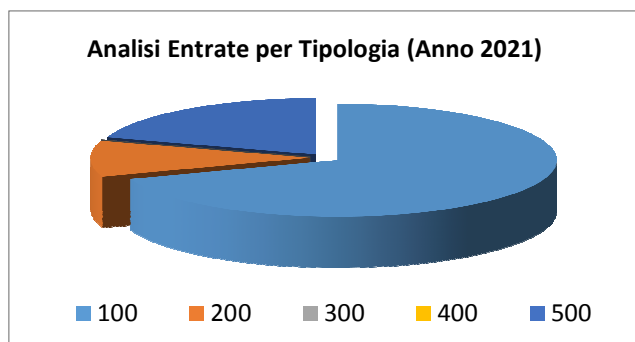
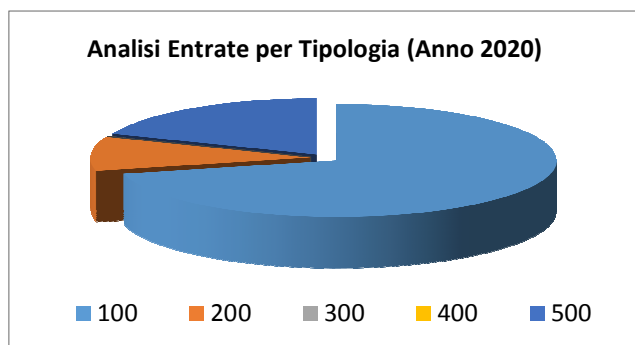
Nelle pagine precedenti sono riportati i dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno a novembre 2019, saranno aggiornati sulla base dei dati che verranno pubblicati dal Ministero.

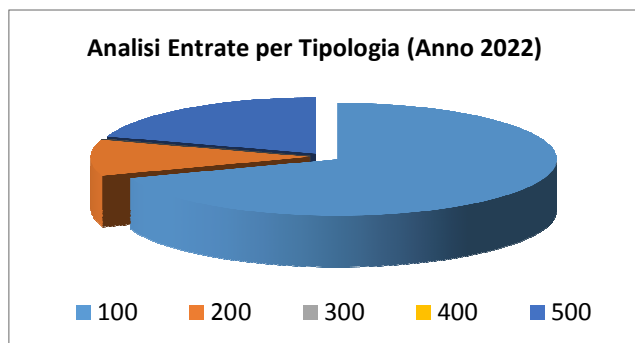
Tra i contributi da enti ed altri trasferimenti è compreso il rimborso degli oneri stipendiali per la gestione convenzionata della Segreteria comunale.

Nulla è previsto come contributo regionale/provinciale per l'assistenza scolastica ed il trasporto degli alunni diversamente abili.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	305.200,00	282.300,00	282.300,00
		cassa	385.583,25		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	41.800,00	41.800,00	41.800,00
		cassa	42.400,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	81.550,00	81.550,00	81.550,00
		cassa	95.440,44		
TOTALI TITOLO		comp	428.600,00	405.700,00	405.700,00
		cassa	523.473,69		





PROVENTI SERVIZI

I servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- 1) Pre-ingresso scolastico
- 2) Mense scolastiche
- 3) Impianti sportivi.

Il grado di copertura di tali servizi è al 100% per il servizio di preapertura, al 100% per la refezione scolastica ed al 26% per gli impianti sportivi.

I proventi dei ruoli dell'acquedotto, della fognatura e depurazione sono incassati direttamente dall'Azienda Cuneese dell'Acqua SpA in forza del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato in capo alla stessa, al Comune competono solamente i rimborsi delle rate dei mutui.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Le previsioni di entrata relativi ai fitti attivi riguardano gli affitti dei terreni ed il posizionamento di stazioni radio base per la telefonia mobile su siti comunali e precisamente:

- terreni agricoli – lotti n. 1-2-4-7-8-9-10 - canoni pari a complessivi € 2.906,37
- WIND 3 S.p.A. – telefonia mobile - canone annuo € 6.588,00 – nuovo contratto;
- Vodafone Italia SpA – telefonia mobile – canone annuo € 5.307,00 con applicazione adeguamento Istat;

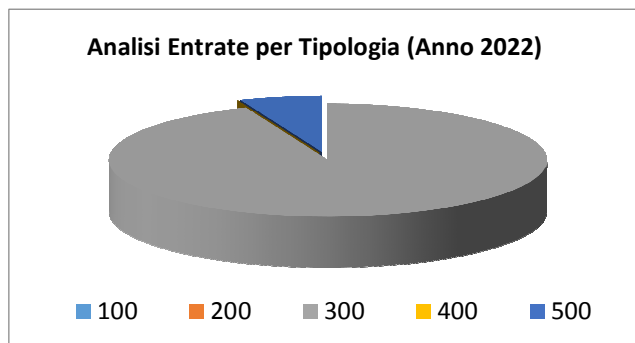
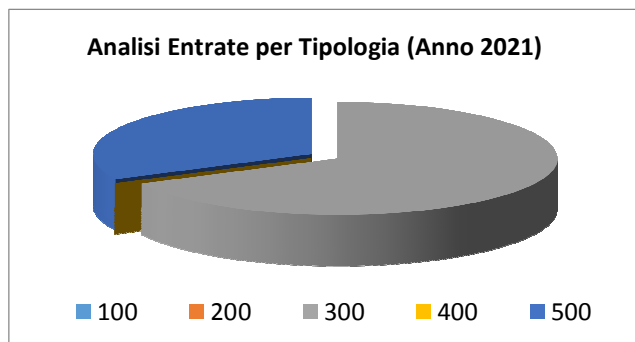
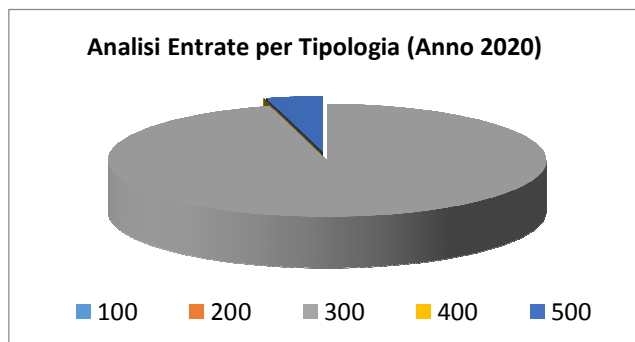
Altri proventi derivano da concessioni cimiteriali e da impianti fotovoltaici.

PROVENTI DIVERSI

Nella categoria dei proventi diversi sono ricompresi la split payment su attività commerciali, i rimborsi annualità mutui e i rimborsi da assicurazioni per ripristino danni al patrimonio comunale.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	2.964.422,00	318.000,00	1.465.000,00
		cassa	3.179.956,24		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	129.760,00	152.000,00	95.000,00
		cassa	129.760,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.094.182,00	470.000,00	1.560.000,00
		cassa	3.359.716,24		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	30.000,00	0,00	0,00
Investimenti	90.000,00	152.000,00	95.000,00

La quantificazione dei proventi viene effettuata sulla base delle seguenti considerazioni:

- valutazione comparativa degli introiti relativi agli esercizi precedenti;
- approvazione di strumenti urbanistica e loro eventuali varianti che potranno consentire nuovi interventi edilizi;
- tendenziali esigenze abitative;
- stato di attuazione pratiche per il rilascio di concessioni edilizie.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Al momento non è prevista l'assunzione di mutui nel periodo considerato.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Al momento attuale non è prevista nel prossimo triennio l'accensione di nuovi mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	400.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	400.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da anticipazione di tesoreria del Tesoriere Comunale. Il fondo di cassa a disposizione consente al momento di non ricorrere ad anticipazioni di cassa.

Per quanto concerne l'indebitamento a breve termine la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) all'articolo 1 comma 542 ha prorogato l'innalzamento del limite, da tre a cinque dodicesimi, delle entrate afferenti l'ultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio per il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

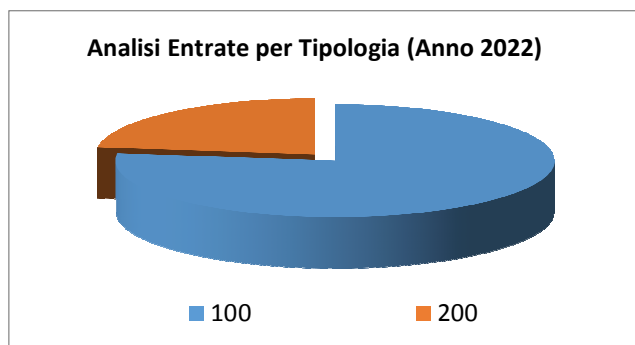
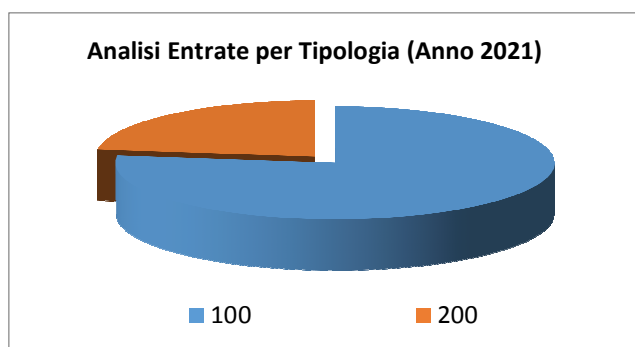
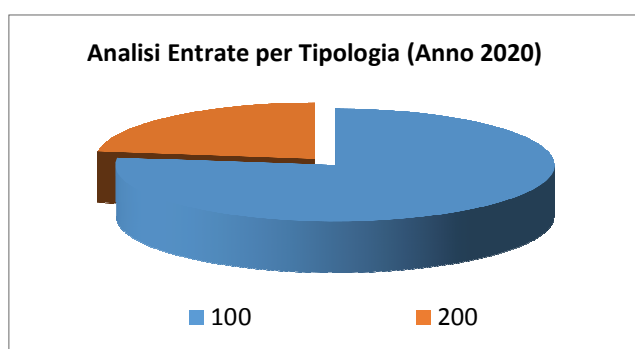
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	2.038.836,36
Limite 3/12	849.515,15

Nel Bilancio di Previsione 2020/2022 sono stati previsti € 400.000,00 anche se questo ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	391.000,00	391.000,00	391.000,00
		cassa	456.591,55		
200	Entrate per conto terzi	comp	116.500,00	116.500,00	116.500,00
		cassa	118.666,88		
TOTALI TITOLO		comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		cassa	575.258,43		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della ricerca di un contenimento della spesa corrente tenendo però in considerazione la continua crescita demografica ed urbanistica del paese che comporta spese manutentive maggiori. L'obiettivo non deve però penalizzare la qualità dei servizi offerti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività prestando particolare attenzione verso le fasce più deboli, anziani, minori, persone in cerca di occupazione, disabili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, il doveroso rispetto dei limiti di spesa imposti per legge frena l'attività dell'Amministrazione. Il paese è in continua crescita e si evidenziano carenze di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere acquisite con l'obiettivo di ricercare forniture di beni e di servizi ai prezzi più vantaggiosi senza però penalizzare la qualità dei beni e soprattutto dei servizi forniti all'utenza.

Il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, comprende le acquisizioni di importo superiore ai 40.000,00 euro.

Servizio	Importo	Scadenza	Procedura prevista
Mensa scolastica	349.389,54	31.08.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Trasporto scolastico	156.384,00	30.06.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Assistenza scolastica	80.231,72	30.06.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa è così suddivisa:

Opere di importo superiore a € 100.000,00 per le quali è già stato approvato almeno un livello di progettazione e che sono state inserite nelle schede del Programma triennale ai sensi di legge, opere di importo inferiore ai 100.000,00 che non rientrano nel suddetto programma.

Sono poi elencati gli interventi di importo superiore ai 100.000,00 per i quali, al momento, non è ancora stato predisposto alcun documento di progettazione.

Piano triennale delle Opere Pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa Totale</i>
Lavori ampliamento e manutenzione scuola media	Contributo regionale	1.420.000,00			1.420.000,00
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare	Contributo regionale	415.000,00			415.000,00
Lavori di manutenzione torrenti Josina Brobbio Colla	Contributo statale			530.000,00	530.000,00
Messa in sicurezza Canale Brobbietto	Contributo statale			200.000,00	200.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale Cuneo-Beinette-Valle Pesio	Contributi regionali	15.000,00	248.000,00	215.000,00	478.000,00
Lavori di sistemazione difese spondali torrente Josina centro abitato	Contributo statale			450.000,00	450.000,00
Sistemazione edificio "Residenza arcobaleno"	Contributo Statale	629.422,00			629.422,00
Lavori di messa in sicurezza Via Cimitero	Contributo regionale	450.000,00			450.000,00
	TOTALI	2.929.422,00	248.000,00	1.395.000,00	4.572.422,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Opere di importo inferiore ai 100.000,00

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa Totale</i>
Manutenzione straordinaria parchi giochi	Proventi concessioni edilizie		37.000,00	20.000,00	57.000,00
Ampliamento via Stazione	Proventi concessioni edilizie		75.000,00		75.000,00
Realizzazione marciapiedi in Villaggio Colombero	Contributo regionale	50.000,00	40.000,00		90.000,00
Rifacimento canale attraversamento via Santa Maria Rocca	Contributo regionale		30.000,00		30.000,00
Completamento via Gauberti	Contributo regionale			70.000,00	70.000,00
Marciapiede Via Margarita	Proventi concessioni edilizie		40.000,00		40.000,00
Messa in sicurezza Via Rifreddo	Proventi concessioni edilizie			25.000,00	25.000,00
Pensilina secondo ingresso scuola Primaria	Proventi concessioni edilizie			50.000,00	50.000,00
Manutenzione straordinaria Bocciofila	Proventi concessioni edilizie	21.000,00			
Ampliamento impianto videosorveglianza	Proventi concessioni edilizie	4.000,00			
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Contributo statale	50.000,00			
Acquisto materiale per Pro Loco	Entrate una tantum	9.760,00			
	Totali	134.760,00	222.000,00	165.000,00	437.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Opere non inseribili nel Programma triennale delle opere Pubbliche e non previste in Bilancio

<i>Investimento</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa Totale</i>
Realizzazione locale ricreativo per manifestazioni		95.000,00	95.000,00	190.000,00
Lavori impianti sportivi comunali		200.000,00	110.000,00	310.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali		80.000,00	50.000,00	130.000,00
Sistemazione Via del Pascale in accordo con Consorzio			150.000,00	150.000,00

Sono poi previste spese per progettazioni, in titolo I, finanziate con fondi dell'Ente

2020	€ 10.000,00
2021	€ 10.000,00
2022	€ 10.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Opere avviate e non ancora concluse:

- adeguamento termico edificio comunale
- manutenzione straordinaria torrenti 2° lotto
- riqualificazione energetica Scuola Media
- Messa in sicurezza Via Vecchia Pianfei

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tendere all'obiettivo di una diminuzione o azzeramento dell'indebitamento, che è comunque ormai minore rispetto all'avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare un ricorso all'anticipazione di tesoreria. Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere, al momento, un tale ricorso.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		650.525,67		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.980.510,00 0,00	1.947.400,00 0,00	1.947.400,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.951.370,00 0,00 11.103,00	1.930.130,00 0,00 11.688,00	1.935.630,00 0,00 11.688,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	59.140,00 0,00	17.270,00 0,00	11.770,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-30.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Beinette	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.094.182,00	470.000,00	1.560.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	30.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.064.182,00 0,00	470.000,00 0,00	1.560.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
------------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa al 30/11/2019	(+)	650.525,67
Entrata	(+)	6.854.837,38
Spesa	(-)	6.956.618,58
Differenza	=	548.744,47

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi delle missioni attivate sono indicati in ogni singola missione .

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	715.760,00	681.760,00	681.760,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.059.513,18		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	104.250,00	100.250,00	100.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	138.888,10		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.175.210,00	336.100,00	386.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.311.496,41		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	46.300,00	46.300,00	46.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	65.512,35		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	49.540,00	49.540,00	49.540,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	77.717,41		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.760,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	437.705,00	449.705,00	1.582.705,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	587.914,50		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	652.800,00	540.800,00	447.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	797.939,67		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.760,00	2.760,00	2.760,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.812,13		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	773.822,00	144.400,00	144.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	791.436,11		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	12.600,00	12.600,00	12.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.660,69		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.308,24		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	710,00	710,00	710,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.420,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	22.945,00	26.185,00	32.505,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.961,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	65.430,00	21.190,00	14.870,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	104.903,16		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	400.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	574.375,63		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.982.192,00	3.324.900,00	4.414.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.956.618,58		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.982.192,00	3.324.900,00	4.414.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.956.618,58		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

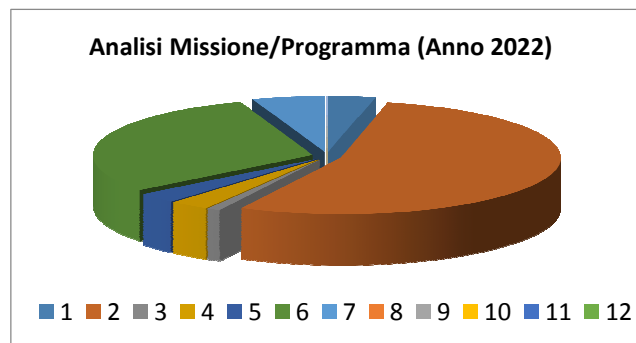
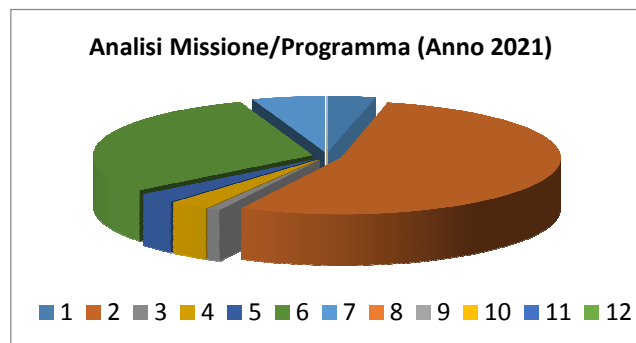
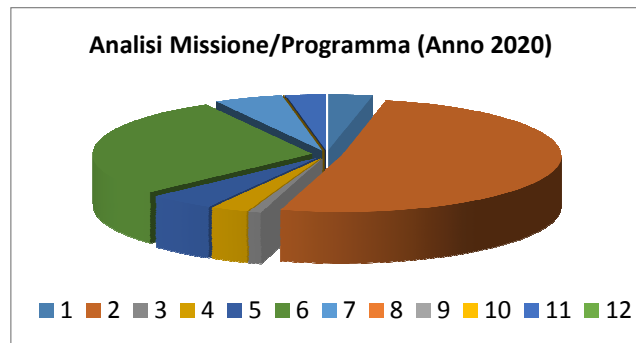
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	23.220,00	23.220,00	23.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.209,22		
2	Segreteria generale	comp	367.000,00	369.000,00	369.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	446.369,03		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	6.720,00	6.720,00	6.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.530,50		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	19.900,00	19.900,00	19.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.713,39		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	35.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	206.618,68		
6	Ufficio tecnico	comp	206.300,00	206.300,00	206.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.392,54		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	36.520,00	36.520,00	36.520,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.057,22		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.522,60		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	21.100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.100,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	715.760,00	681.760,00	681.760,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.059.513,18		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo cat. D3

n. 1 Istruttore cat. C5

n. 2 Istruttori cat. C3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

I programmi all'interno della Missione sono così ripartiti:

Area Amministrativa- Responsabile Dott.ssa Manuela Casales:

Programma 1 Organi istituzionali

Programma 2 Segreteria generale

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Programma 11 Altri servizi generali

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento regolamenti comunali
- Supporto organi elettivi
- Collaborazione con Nucleo di valutazione per misurazione e valutazione della performance
- Implementazione uso posta certificata ed aggiornamento sito web
- Collaborazione con i vari uffici per proposte e ricerca di soluzioni per migliorare i servizi, ottimizzare i costi ed i carichi di lavoro dei singoli uffici
- Costante aggiornamento banca dati contribuenti
- Aggiornamento professionale
- Collaborazione tra Uffici diversi per supporto nelle attività ordinarie.
- Prosecuzione dell'attività di controllo dei tributi comunali, con attività di accertamento e riscossione dei tributi non versati, con l'intento di accelerare il recupero dei crediti.

Area Contabile : Responsabile Garello Daniela

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento inventario beni comunali
- Gestione piattaforma certificazione crediti
- Registrazione e monitoraggio fatture
- Adeguamento struttura al sistema PagoPA
- Rendiconto quindicinale situazione finanziaria alla Giunta
- Costante monitoraggio dello stato dei pagamenti di tasse e tributi locali

Area tecnico urbanistica-Lavori pubblici : Responsabile Geom. Diego Rainisio

Programma 6 Ufficio tecnico

Principali finalità da conseguire:

- Attività di progettazione secondo i programmi dell'Amministrazione

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non ci sono programmi all’interno della Missione 2

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

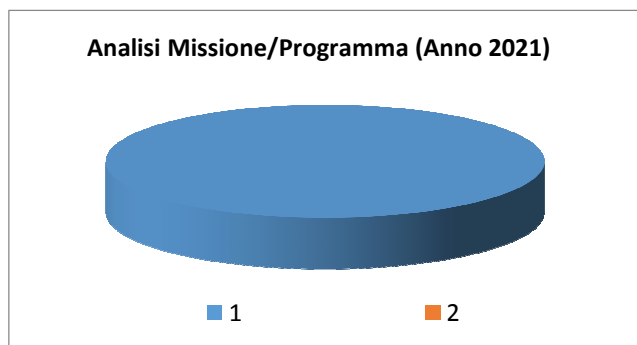
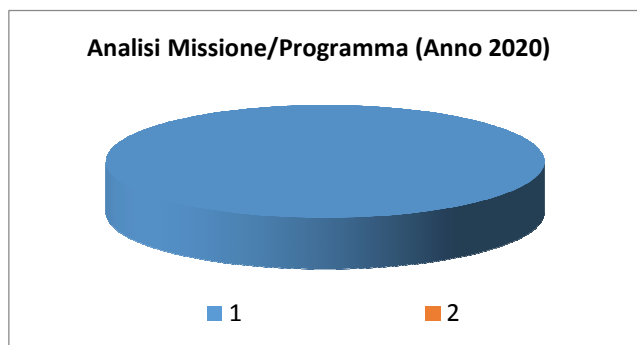
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

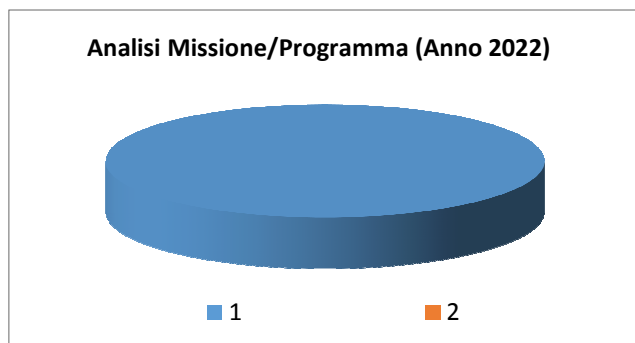
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	104.250,00	100.250,00	100.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.888,10		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	104.250,00	100.250,00	100.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.888,10		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 21.11.2018 si è stabilito di confermare temporaneamente l'attribuzione in capo al Sindaco della responsabilità del servizio di Polizia Municipale.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Agente di P.L. Cat. C3P

n. 1 Agente di P.L. Cat. C3P

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Area Vigilanza , Responsabile Sindaco

Principali finalità da conseguire:

- Mantenimento e potenziamento strumenti e servizi per l'attuazione di polizia stradale per controlli rispetto Codice della strada
- Prosecuzione dei servizi settimanali di polizia urbana e rurale
- Vigilanza sull'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali in genere con particolare attenzione a condotta cani, rifiuti, disciplina neve
- Vigilanza e prevenzione in ordine a microcriminalità, furti e danneggiamenti a proprietà;
- Controllo sul territorio tramite impianto di videosorveglianza comunale e verifica costante del funzionamento dello stesso
- Garanzia della presenza di un agente all'entrata ed all'uscita della scuola primaria, durante lo svolgimento di servizi funebri e controlli all'entrata e uscita della scuola secondaria
- Piano di controllo antiprostituzione anche in ore serali
- Gestione piano neve, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico ed Ufficio Manutentivo
- Ricerca di Comuni con cui eventualmente stipulare una convenzione per la gestione associata della funzione di polizia Locale ed attività correlate

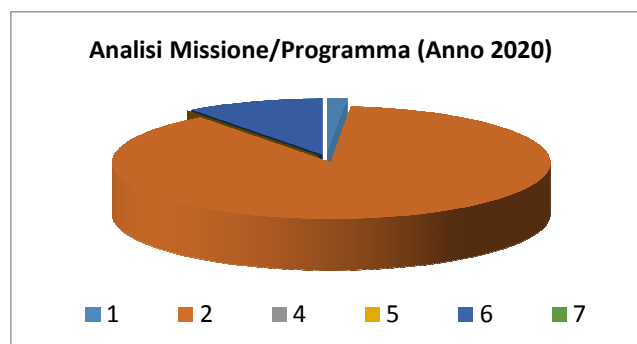
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

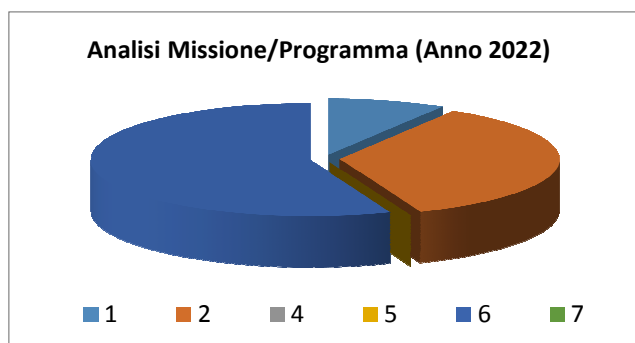
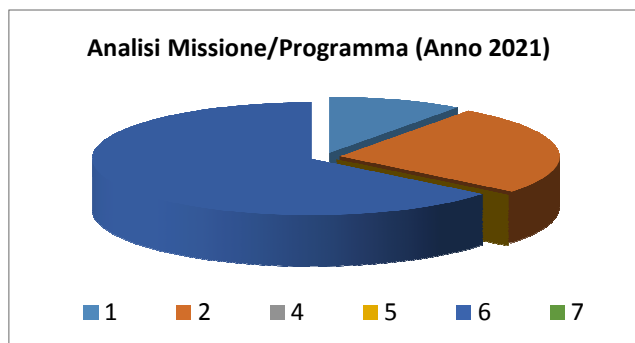
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	31.500,00	33.500,00	33.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.953,26		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.921.650,00	86.650,00	136.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.949.802,89		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	222.060,00	215.950,00	215.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	315.740,26		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.175.210,00	336.100,00	386.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.311.496,41		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

n.1 Istruttore Categoria C3

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Manuela Casales

Principali finalità da conseguire:

- Organizzazione e gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, preingresso e assistenza alle autonomie)
- Collaborazione con le Scuole per incontri formativi sulle tematiche del funzionamento degli organi comunali;
- Collaborazione con le scuole in occasione dell'organizzazione di eventi istituzionali (es. 4 novembre, etc.)

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

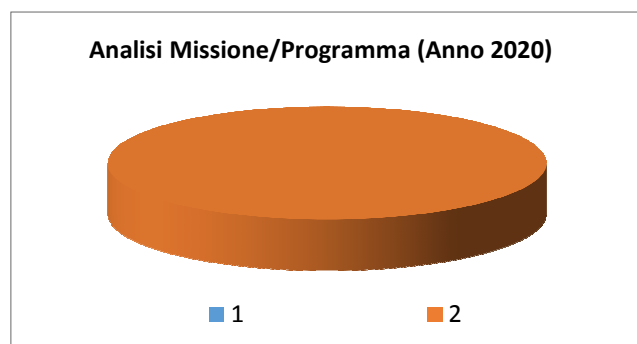
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	46.300,00	46.300,00	46.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.512,35		
TOTALI MISSIONE		comp	46.300,00	46.300,00	46.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.512,35		





Gli stanziamenti previsti per la missione 5 sono volti a migliorare i servizi già resi dal Comune in campo culturale.

Responsabile politico: Assessore alla cultura Macagno Iosi

Risorse umane da impiegare:
Segretario comunale

Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Manuela Casales

Principali finalità da conseguire:

- Gestione biblioteca e richiesta di contributi per acquisto libri ed arredi
- Gestione attività culturali
- Eventi o progetti atti a valorizzare il patrimonio locale

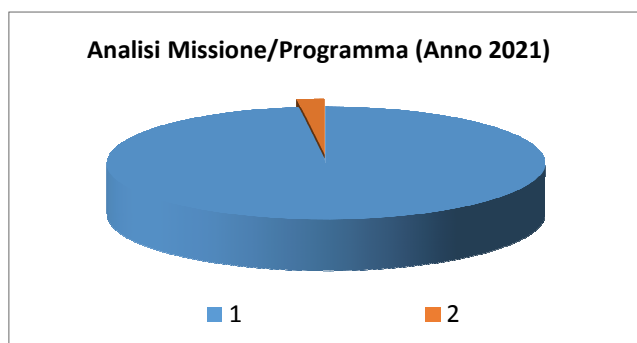
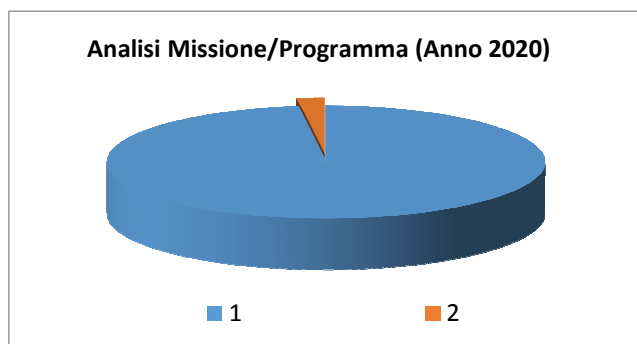
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

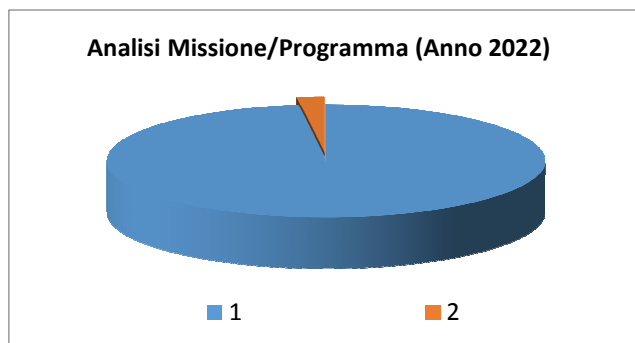
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	48.540,00	48.540,00	48.540,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.717,41		
2	Giovani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE			49.540,00	49.540,00	49.540,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	77.717,41	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco – Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1

n.1 Istruttore Direttivo Cat.D3

Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Manuela Casales

Finalità da conseguire:

- Gestione e mantenimento degli impianti sportivi
- Verifica andamento della concessione a società sportive
- Prosecuzione progetto YEPP

Area Tecnico urbanistica – Lavori Pubblici : Responsabile Geom. Rainisio Diego

Finalità da conseguire:

- Manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si può trovare il seguente Programma che si riferisce al contributo annuale all’Associazione Commercianti ed artigiani, per la promozione di attività sul territorio, a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.760,00		
TOTALI MISSIONE		comp	13.760,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.760,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco Busciglio Lorenzo

Principali obiettivi:

- Sostegno alla creazione di un’Associazione turistica Pro loco che promuova manifestazioni e attività per la valorizzazione del turismo e del territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Non sono al momento previsti programmi all’interno della Missione 8

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

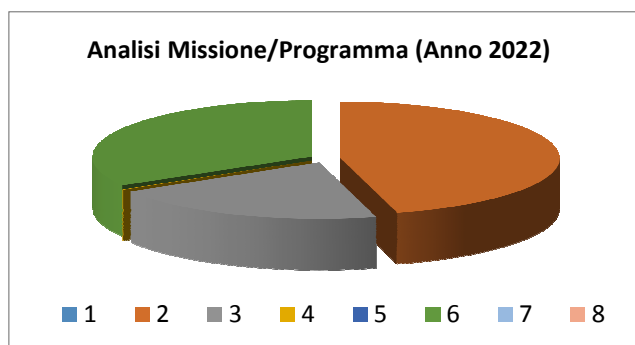
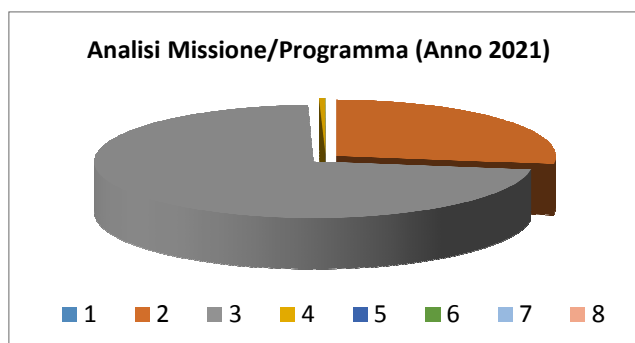
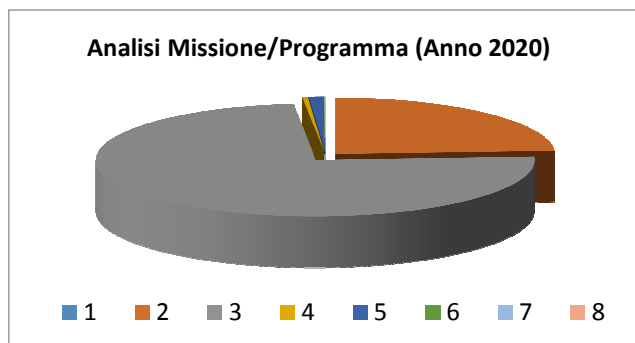
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	105.500,00	122.500,00	725.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	155.192,57		
3	Rifiuti	comp	325.300,00	325.300,00	325.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	424.381,72		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.235,21		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	5.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	105,00	105,00	530.105,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	437.705,00	449.705,00	1.582.705,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	587.914,50		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabili politici: Sindaco e Assessori comunali Macagno Iosi e Garelli Valerio

Risorse umane da impiegare

- n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1
- n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3
- n. 1 Istruttore Cat. C5
- n. 1 Operatore Cat. B4
- n. 1 Operatore Cat. B2

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Area Commercio SUAP e Manutenzioni : Responsabile Aimo Luciano

Principali finalità da conseguire:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Controllo ed eventuale sostituzione della cartellonistica stradale
- Manutenzione strade, aree verdi, cimitero, edifici comunali, centro RAF
- Gestione ottimale della squadra manutentiva attraverso la pianificazione ed il monitoraggio costante delle attività svolte
- Ottimizzazione dei processi di affidamento dei lavori/servizi relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, anche attraverso l'attivazione di contratti quadro pluriennali
- Coordinamento lavoro cantonieri gestendo priorità e criticità
- Gestione piano neve in collaborazione con ufficio di Polizia Locale
- Controllo del territorio e segnalazione eventuali abbandoni rifiuti .

Area tecnico Urbanistica lavori pubblici

Principali finalità da conseguire:

- Attività e gestione del territorio: varianti al PRGC, esame istanze contributi eliminazione barriere architettoniche, pratiche di carattere ambientale
- Organizzazione e gestione illuminazione pubblica, centro RAF
- Gestione della Centrale Unica di Committenza
- Istruttoria pratiche edilizie, permessi di costruire
- Richieste di contributi e ricerca bandi di finanziamento per i lavori pubblici
- Responsabile della Programmazione e predisposizione schede programmi triennali delle opere pubbliche e biennali servizi e forniture, su indicazione dall'Amministrazione Comunale
- RUP lavori pubblici

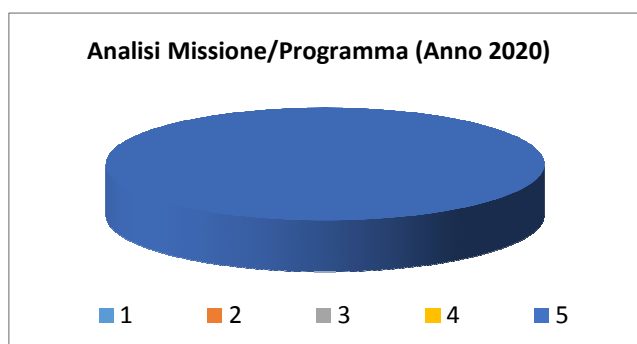
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

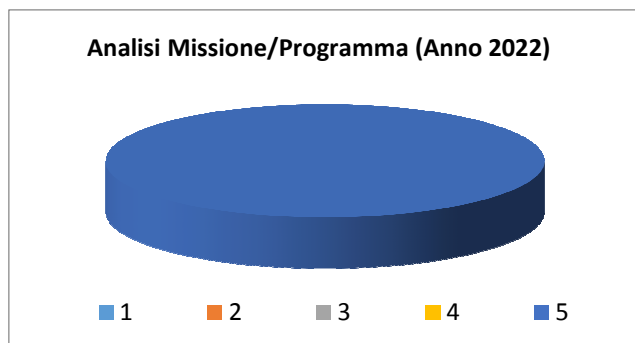
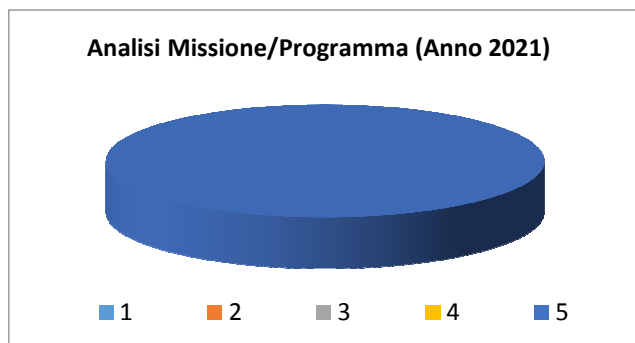
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	652.800,00	540.800,00	447.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	797.939,67		
TOTALI MISSIONE		comp	652.800,00	540.800,00	447.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	797.939,67		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D3
- n. 1 Operatore Cat. B4
- n. 1 Operatore Cat. B2

Area Commercio – SUAP , Manutenzioni Responsabile Aimo Luciano

Principali finalità da conseguire:

- Gestione viabilità comunale
- Gestione del piano neve

Area tecnico urbanistica – Lavori Pubblici : responsabile Diego Rainisio

Principali finalità da conseguire:

- Realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma

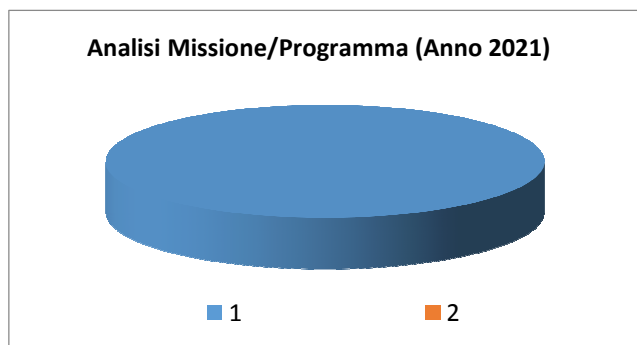
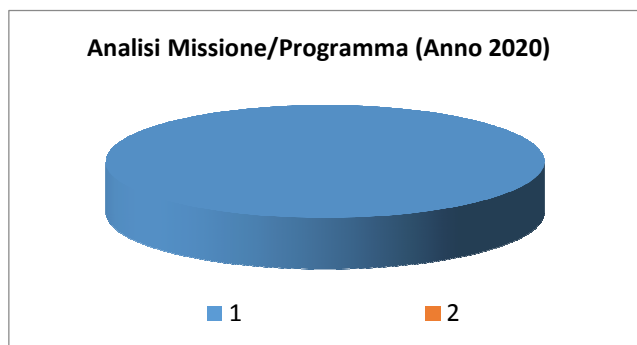
Missione 11 - Soccorso civile

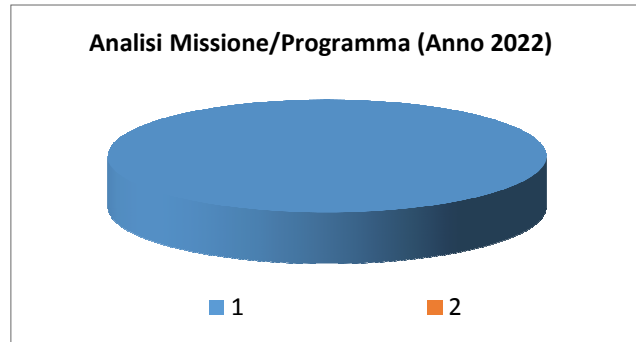
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sistema di protezione civile	comp	2.760,00	2.760,00	2.760,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.812,13		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.760,00	2.760,00	2.760,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.812,13		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Attività di collaborazione ed indirizzo con il Gruppo comunale di Protezione Civile

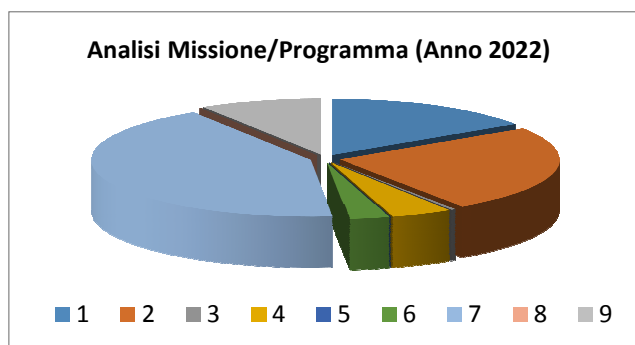
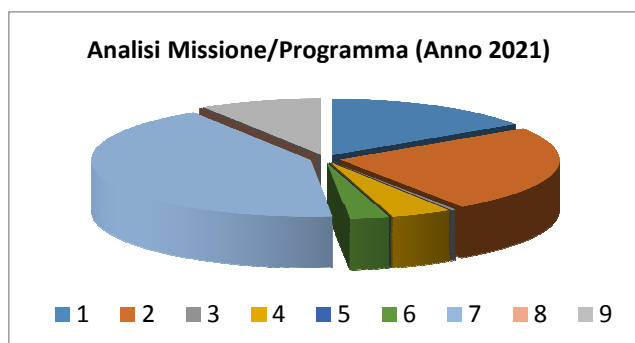
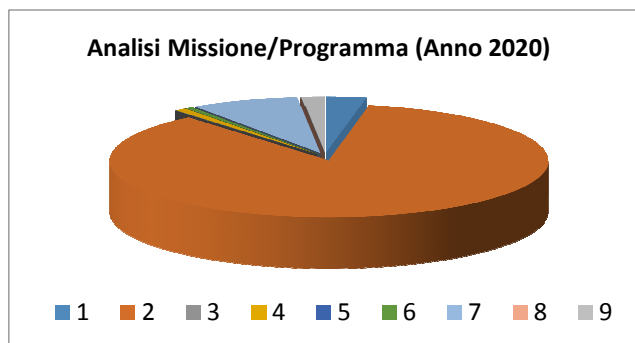
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.700,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	665.422,00	36.000,00	36.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	677.721,98		
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.148,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.200,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	61.500,00	61.500,00	61.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.500,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.666,13		
TOTALI MISSIONE		comp	773.822,00	144.400,00	144.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	791.436,11		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Assessore comunale Elena Serrao - Sindaco Busciglio Lorenzo

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Area Amministrativa Responsabile Dott.ssa Casales Manuela

Principali finalità da conseguire:

- Politiche sociali in particolare verso le fasce più deboli della popolazione
- Assistenza a persone con disabilità
- Rapporti con il Consorzio Socio Assistenziale e collaborazione con lo stesso

Area contabile Responsabile Daniela Garello

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Principali finalità da conseguire:

- Gestione pratiche cimiteriali

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

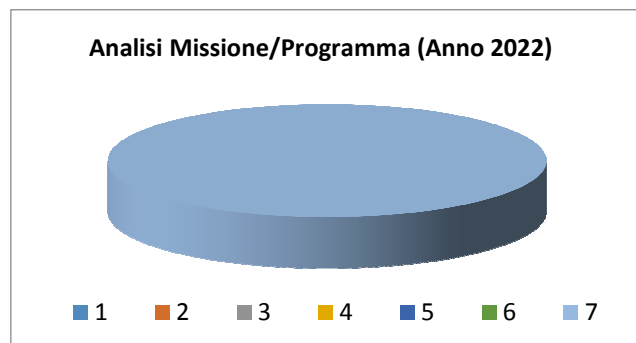
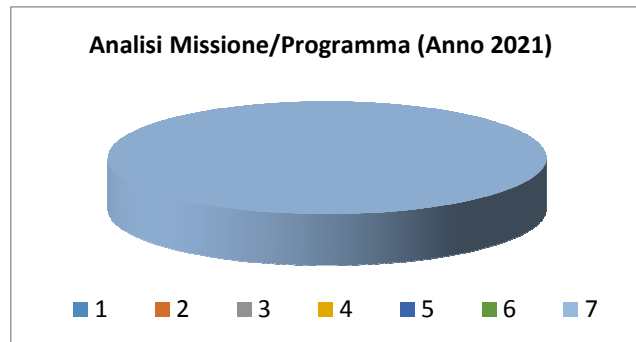
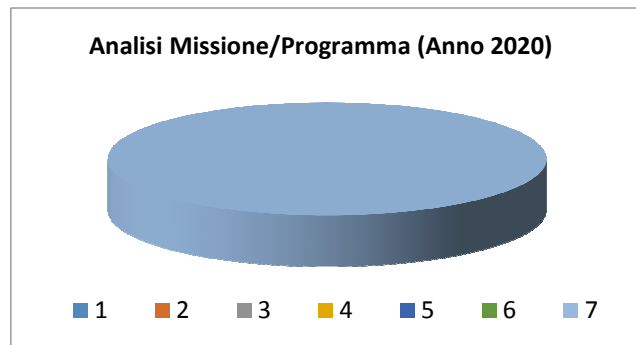
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	12.600,00	12.600,00	12.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.660,69		
TOTALI MISSIONE		comp	12.600,00	12.600,00	12.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.660,69		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Operatore Cat. B4

n. 1 Operatore Cat. B2

Area Commercio SUAP, Manutenzioni:Responsabile Aimo Luciano

Finalità da conseguire:

Manutenzioni presso gli ambulatori comunali

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

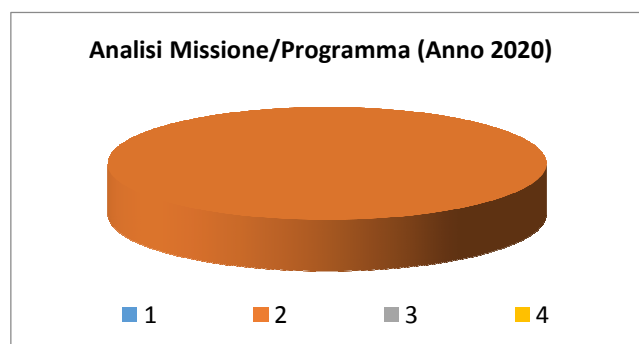
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.308,24		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.308,24		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

n. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1

n. 1 Istruttore Cat. C5

Area Commercio - SUAP, manutenzioni: Responsabile Aimo Luciano

Principali finalità da conseguire:

- Prosecuzione attività SUAP e SUE in collaborazione con l'Ufficio Tecnico
- Relazione periodica alla Giunta dei tempi di evasione delle pratiche pervenute allo sportello SUAP

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

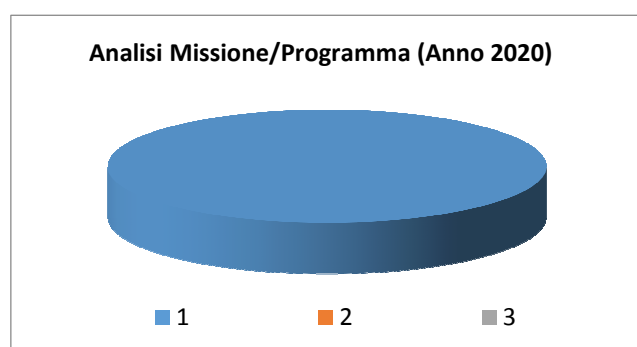
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

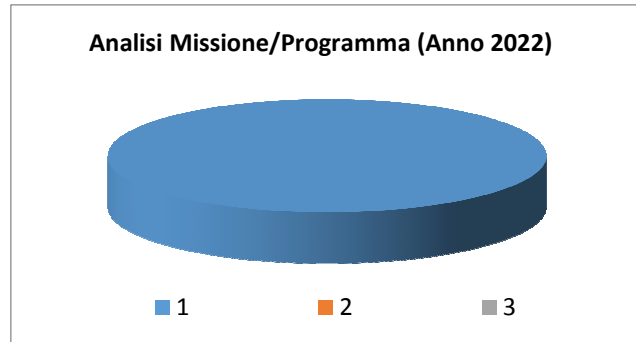
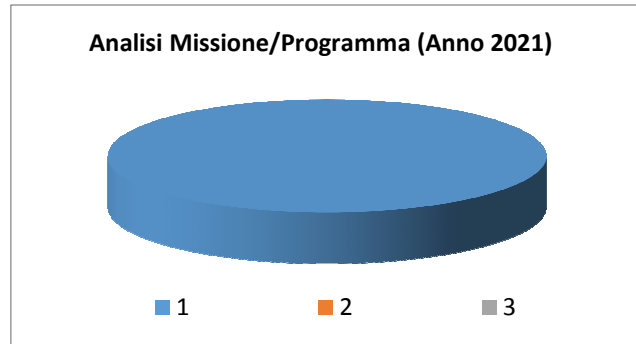
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 è previsto il rimborso al Comune di Cuneo degli oneri per l’utilizzo dei locali adibiti a centro per l’impiego.

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	710,00	710,00	710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.420,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	710,00	710,00	710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.420,00		





Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della missione 17 non sono previsti programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

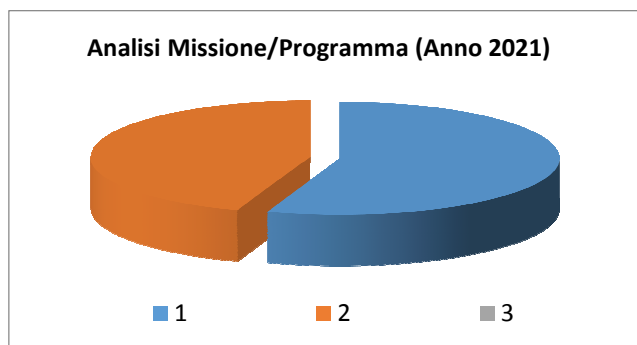
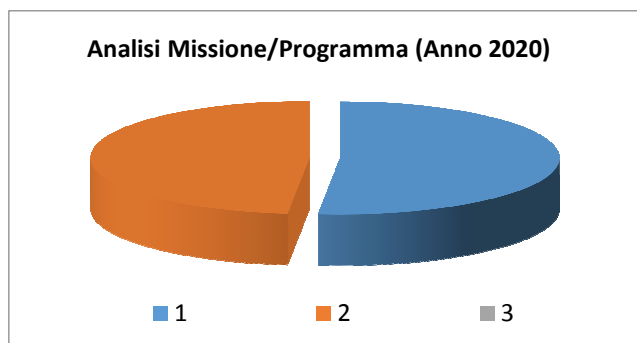
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

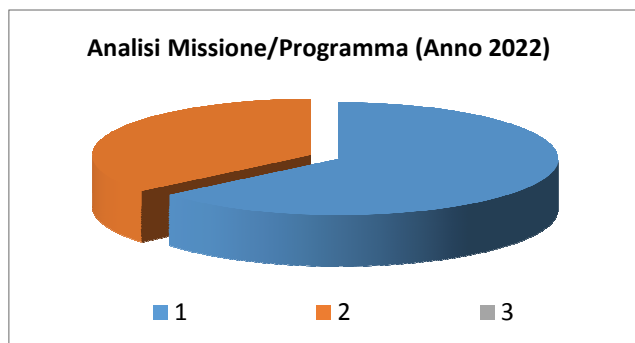
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	11.842,00	14.497,00	20.817,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.961,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	11.103,00	11.688,00	11.688,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	22.945,00	26.185,00	32.505,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.961,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	11.842,00	0,61
2° anno	14.497,00	0,75
3° anno	20.817,00	1,08

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle previsioni di cassa delle spese finali (primi tre titoli delle spese).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 1° anno:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	11.961,00	0,24

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dall'emendamento approvato al ddl bilancio e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021. A partire dal 2018, come rideterminate dal comma 822 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, risultano essere pari all' 85% per il 2019, 95% per il 2020 e 100% dal 2021 e seguenti..

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	11.103,00	95
2° anno	11.688,00	100
3° anno	11.688,00	100

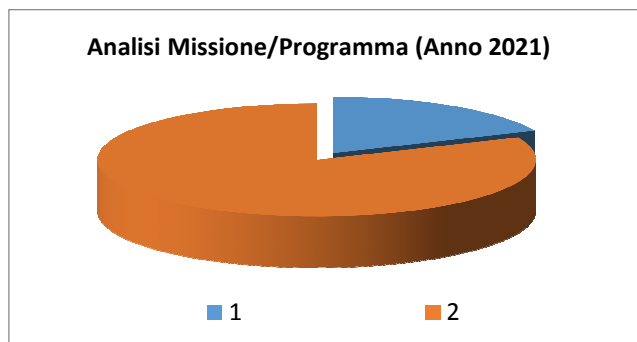
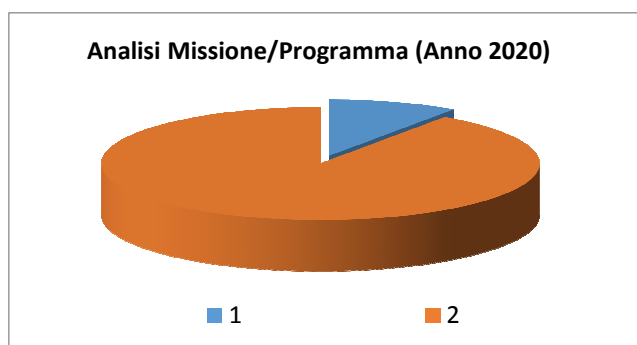
Missione 50 - Debito pubblico

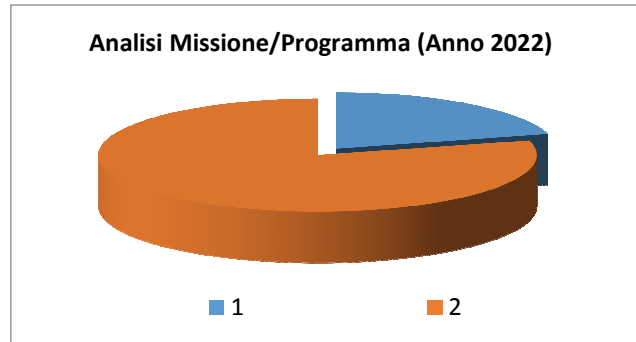
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.290,00	3.920,00	3.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.541,50		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	59.140,00	17.270,00	11.770,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	94.361,66		
TOTALI MISSIONE		comp	65.430,00	21.190,00	14.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.903,16		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:
n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Area contabile : Responsabile Daniela Garello:

Principali obiettivi da conseguire:
Riduzione od azzeramento del debito dell'Ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

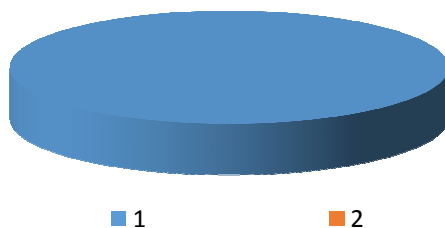
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

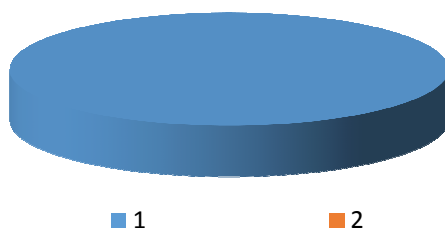
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	574.375,63		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	574.375,63		

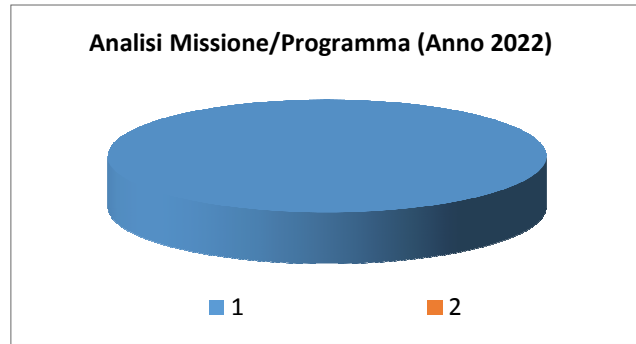
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato si impegna a garantire il regolare sviluppo urbanistico secondo le normative vigenti, con apposite varianti parziali al P.R.G.C.

Nel periodo considerato non sono previste alienazioni e/o valorizzazioni di beni immobili comunali.

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari -

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione*".

Negli ultimi anni non sono state effettuate alienazioni di beni, né se ne prevedono per il prossimo triennio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2018 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021 che non prevedeva alienazioni e/o valorizzazioni, tale Piano sarà confermato per il periodo 2020/2022.

All'11.11.2020 scadranno gli affitti dei seguenti terreni comunali :

Lotto	Consistenza	Azioni previste
Lotto n.1	g.te p.si 4,97	Affitto
Lotto n.2	g.te p.si 1,57	Affitto
Lotto n.4	g.te p.si 2	Affitto
Lotto n.7	g.te p.si 2,11	Affitto
Lotto n.8	g.te p.si 1,55	Affitto
Lotto n.9	g.te p.si 2,76	Affitto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Lotto n.10	g.te p.si 1,5	Affitto
------------	---------------	---------

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Beinette ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CSAC Consorzio Socio assistenziale del Cuneese	Socio-assistenziale	1,45
C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese	Raccolta rifiuti	1,90
Istituto Storico della resistenza	Storico-culturale	0,05
Consorzio per la tutela e valorizzazione del cappono di Morozzo	Tutela prodotti tipici	

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.S.R. Azienda Cuneese smaltimento rifiuti	Trattamento/smaltimento rifiuti	1,6
A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'acqua	Servizio idrico	0,74204

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fingranda S.p.A. in liquidazione	Promozione sviluppo provincia di	0,15007

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	Cuneo	
--	--------------	--

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Note</i>
Comune di Vinadio	Servizio Segreteria comunale	
Comuni di Castelletto Stura, Margarita e Morozzo	Gestione associata Centrale Unica di Committenza	

Con deliberazione della Giunta Comunale n.158 del 6.12.2017 aveva individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica, ma il nuovo comma 3, dell'art. 233-bis del D.Lgs.267/2000 ha reso facoltativa per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, l'approvazione del Bilancio Consolidato.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 5 del 27.2.2019 aveva stabilito di non procedere con l'approvazione del suddetto Bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Piano triennale 2020/2022 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594 - 599 della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008)

Si dettaglia il seguente piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento:

A) DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE (art. 2 comma 594 lett a) della L. 244 del 24/12/2007).

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica della consistenza e dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e date le misure di razionalizzazione già adottate, e nel seguito precisate per ogni categoria di beni, appare evidente come l'Ente sia da sempre fortemente impegnato a razionalizzare le spese e ad attuare azioni mirate al risparmio e che non sussistano sprechi.

Dotazione attuale:

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Beinette sono di seguito riportate, come per altro risultanti dalle scritture inventariali:

N	Tipologia	Ufficio	Anno acquisto	Note
1	PC Lenovo	Anagrafe	2018	
2	PC Asus	Anagrafe	2018	
3	Stampante SEIKO FB600	Anagrafe	2008	
4	Stampante SEIKO FB600	Anagrafe	2008	
5	Stampante HP Laserjet 1015	Anagrafe	2004	
6	Stampante HP Laserjet 1022	Anagrafe	2007	
7	Fotocopiatore multifunzione TOSHIBA	Anagrafe		Noleggio
8	PC Asus	Polizia Locale	2013	
9	PC LENOVO	Polizia Locale	2018	
10	Stampante HP Laserjet 1022	Polizia Locale		
11	PC Esprimo	Lavori Pubblici	2018	
12	PC Esprimo	Urbanistica	2018	
13	Stampante HP Laserjet 2055	Urbanistica		
14	Plotter AO HP 800	Lavori Pubblici	2008	
15	PC ASUS	SUAP	2013	
16	Stampante HP Laserjet 1200	SUAP	2004	
17	Fotocopiatore multifunzione TOSHIBA	Tecnici-SUAP		Noleggio
18	PC ASUS	Ragioneria	2013	
19	Stampante HP Laserjet 1200	Ragioneria	2003	
20	PC ASUS	Tributi	2013	
21	PC ASUS	Segretario	2013	
22	PC ACER	Sindaco	2019	
23	Fotocopiatore multifunzione	Tributi	-	Noleggio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	TOSHIBA	Ragioneria Segretario Sindaco Polizia Locale		
24	Server HP modello ML 350 GEN 10 3106 16 GB, modulo memoria HP 16 GB DDR4, HDD HP 2TB SATA 7.2K	Tutti	2018	

Misure di razionalizzazione già adottate:

- l'uso delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico di Consip
- centralizzazione delle stampanti con esclusione di quegli uffici che necessitano di particolari tipi di stampa.(es. elettorale)

Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2020/2022:

Negli ultimi anni, anche su esplicita previsione di normative statali quali il "Codice dell'Amministrazione digitale" (Decreto Legislativo 82/2005), si è assistito ad una progressiva implementazione dell'utilizzo delle procedure informatiche ed una progressiva riduzione dell'utilizzo della carta.

I nuovi sistemi di posta elettronica (PEC), l'obbligo delle fatture elettroniche hanno contribuito alla progressiva informatizzazione della Pubblica Amministrazione che rende quindi indispensabile munirsi di dotazioni strumentali hardware e software idonee ed efficienti, per cui, malgrado l'obiettivo di razionalizzazione, non può essere prevista una diminuzione complessiva delle attrezzature in uso agli uffici.

Al fine di rispettare le normative vigenti sull'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e considerando la veloce evoluzione del settore è quindi prevedibile un continuo ed obbligato investimento in dotazioni strumentali hardware e software. Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche, è pertanto difficilmente ipotizzabile per il triennio di riferimento un contenimento delle dotazioni tecnologiche ed una riduzione della spesa.

Si dà, inoltre, atto che l'Ente si trova di fronte alla concreta difficoltà di realizzazione di risparmi a causa dei continui e sensibili aumenti dei costi delle forniture e poiché non è possibile, a seguito delle operazioni di razionalizzazione nell'utilizzo delle attrezzature già condotte negli ultimi anni, migliorare ad oltranza e contenere le spese di funzionamento nel quadro di un'attività istituzionale in crescita.

L'Ente sta attuando da anni una politica di sostituzione delle apparecchiature informatiche solo in caso di guasto o di inutilizzabilità degli apparati, gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature occorrenti a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, giustamente proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente, non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

In generale si opera in base ad analisi costi-benefici secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità per migliorare le dotazioni informatiche adeguandole alle sempre più innovative procedure e attrezzature migliorando l'efficienza e la qualità del lavoro, in particolare si tiene conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

Anche per il futuro non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta la riallocazione delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

stesse fino al termine del ciclo di vita in altre postazioni, valutando comunque e sempre il rapporto costi-benefici.

Come sopra già evidenziato si è già provveduto negli scorsi anni ad attuare un piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti, con riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali negli uffici attraverso il collegamento di ogni postazione con la stampante di rete con i seguenti risultati attesi: riduzione del costo copia, riduzione delle tipologie di toner da acquistare, riduzione dei costi di assistenza tecnica.

Relativamente alle fotocopiatrici si è provveduto alla sostituzione delle apparecchiature in proprietà con noleggio di nuove macchine fotocopiatrici con riferimento alle convenzioni Consip, dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante e scanner, che prevedono un canone comprensivo di fornitura toner, assistenza tecnica, smaltimento dei toner esausti e ritiro delle macchine a cura dei fornitori al termine del periodo di noleggio.

Si continuerà ad incentivare l'impiego di tali strumentazioni, che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permettendo una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo di stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo ed un minore impatto ambientale.

Relativamente alle apparecchiature fax, l'utilizzo della posta elettronica e della posta certificata ha determinato una progressiva riduzione del loro utilizzo.

A.1) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2 comma 595 della L. 244 del 24/12/2007).

Dotazione attuale:

I cellulari di servizio assegnati per cui il Comune sostiene le spese sono 7 (ufficio tecnico, polizia locale squadra tecnica comunale e Sindaco.)

Misure di razionalizzazione già adottate:

- uso delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico di Consip
- controllo costante della spesa mediante registrazione dei dati di costo desumibili dalla fatturazione.

Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2020/2022:

- controllo dell'assegnazione in uso dei telefoni cellulari, sulla base di attestazione dei singoli responsabili dei servizi, esclusivamente:
 - al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità,
 - al personale che per ragioni di servizio debba abitualmente recarsi fuori sede;
- assicurare che i cellulari per la reperibilità vengano condivisi dagli addetti al singolo servizio;
- adesione alle convenzioni Consip attive ed alle proposte pubblicate sul Mercato Elettronico di Consip;
- utilizzo di modelli e servizi base per la telefonia mobile;
- verifiche sul corretto utilizzo delle utenze cellulari.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 comma 594 lett b) della L. 244 del 24/12/2007).

Dotazione attuale:

La dotazione di autovetture di servizio e di altri veicoli è dettagliata di seguito.

N.	Automezzo	Targa	Servizio di assegnazione	Anno	Note
1	FIAT Idea	CW150NB	Servizi generali	2005	
2	FIAT QUBO	YA767AA	Polizia Locale	2009	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

3	Trattrice agricola	AY396K	Tecnico manutentivo	2005	
4	LIANA	CN043DE	Polizia locale	2004	
5	NISSAN Cabstar	DJ885FL	Tecnico Manutentivo	2007	
6	Citroen BERLINGO	DB166MZ	Protezione Civile	2006	
7	Carrello	AF46515	Protezione Civile	2010	

C) MEZZI IN DOTAZIONE

Misure di razionalizzazione già adottate:

La dotazione delle autovetture di servizio prevede un'unica auto a servizio di tutti gli uffici, in quanto i mezzi della Polizia Locale e della Protezione Civile sono di esclusiva competenza degli stessi, pertanto, non risultano spazi per un ulteriore riduzione e razionalizzazione.

Si provvede ad un costante monitoraggio della spesa del carburante e di manutenzione dei mezzi.

Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2020/2022:

Viene effettuata un'attenta gestione dei mezzi con monitoraggio del relativo stato di efficienza, al fine di compiere scelte oculate di riparazione o sostituzione.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (art. 2 comma 594 lett c) della L. 244 del 24/12/2007).

Dotazione attuale:

Il Comune non ha immobili ad uso abitativo, per quanto riguarda quelli di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l'Ente vanta diritti reali o siano in disponibilità si dettaglia di seguito:

IDENTIFICAZIONE Immobile	TITOLO	Utilizzo
Bocciofila	Proprietà	Concessione ad associazione Sportiva
Impianti sportivi	Proprietà	Concessione ad associazione Sportiva
Sala "Olivetti"	Proprietà	Utilizzo concesso a privati su richiesta dietro pagamento di tariffe orarie
Edificio ambulatori	Proprietà	L'edificio contiene locali concessi a medici, all'ASL ed al Consorzio Socio assistenziale del Cuneese
Casa Gauberti	Proprietà	Biblioteca Civica

Misure di razionalizzazione già adottate:

- gestione dei beni immobili finalizzata alla realizzazione, ove possibile, di entrate .

Misure di razionalizzazione proposte sul triennio 2020/2022:

- valorizzazione delle strutture disponibili
- razionalizzazione dei servizi relativi alle stesse.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti al momento ulteriori strumenti di programmazione.

ANALISI DETTAGLIATA RESPONSABILI AREE DI GESTIONE

Missione 1 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela
 Missione 3 – area polizia municipale – responsabile Busciglio Lorenzo
 Missione 4 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
 Missione 5 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
 Missione 6 – area segreteria e tecnica – responsabili Casales Manuela e Rainisio Diego
 Missione 7 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
 Missione 8 – area tecnica – responsabile Rainisio Diego
 Missione 9 – area tecnica e manutentiva – responsabili Rainisio Diego e Aimo Luciano Claudio
 Missione 10 – area tecnica e manutentiva – responsabili Rainisio Diego e Aimo Luciano Claudio
 Missione 11 – area manutentiva - responsabile Aimo Luciano Claudio
 Missione 12 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela
 Missione 13 – area manutentiva – responsabile Aimo Luciano Claudio
 Missione 14 – area manutentiva e tecnica – responsabili Aimo Luciano Claudio e Rainisio Diego
 Missione 15 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
 Missione 20 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela
 Missione 50 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela
 Missione 60 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela
 Missione 99 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa Totale</i>
Lavori ampliamento e manutenzione scuola media	Contributo regionale	1.420.000,00			1.420.000,00
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare	Contributo regionale	415.000,00			415.000,00
Lavori di manutenzione torrenti Josina Brobbio Colla	Contributo statale			530.000,00	530.000,00
Lavori di sistemazione e messa in sicurezza Via Cimitero	Contributo	450.000,00			450.000,00
Messa in sicurezza Canale Brobbietto	Contributo statale			200.000,00	200.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale Cuneo-Beinette-Valle Pesio	Contributi regionali	15.000,00	248.000,00	215.000,00	478.000,00
Lavori di sistemazione difese spondali torrente Josina centro abitato	Contributo statale			450.000,00	450.000,00
Sistemazione edificio "Residenza arcobaleno"	Contributo Enti vari	629.422,00			629.422,00
	TOTALI	2.929.422,00	248.000,00	1.395.000,00	4.572.422,00

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Servizio	Importo	Scadenza	Procedura prevista
Mensa scolastica	349.389,54	31.08.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Trasporto scolastico	156.384,00	30.06.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016
Assistenza scolastica	80.231,72	30.06.2021	Art.63 comma 5 D.Lgs.50/2016

Considerazioni Finali

A CURA DEL SINDACO

Dopo anni di incertezze (legate alla tardiva comunicazione degli importi del F.S.C. e degli spazi finanziari) cui l'Amministrazione era condizionata nella pianificazione dei propri investimenti, dal 2017 si sono verificate le condizioni per una più precisa programmazione. Rimangono ancora alcuni importanti limiti, legati soprattutto alla gestione del personale ed alla limitata autonomia nelle fonti di finanziamento proprie, che auspichiamo possano essere presi in considerazione dal legislatore.

IL SINDACO
Dott.Lorenzo BUSCIGLIO

Data 27.11.2019

Il Segretario Comunale dell'Ente: Dott.ssa CASALES MANUELA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari. GARELLO DANIELA