

---

# **Comune di Barbaresco**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2020- 2022**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Il documento Unico di Programmazione (DUP) è cronologicamente il primo documento di programmazione, attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale.

Il DUP costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, e principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, L'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal

legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. _____
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2018 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. _____ n. _____ n. _____ n. _____ n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1. Anno-3 2018 (penultimo anno precedente)		n. _____
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. _____	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. _____	n. _____
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. _____	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. _____	n. _____
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. _____
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. _____
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. _____
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. _____
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. _____
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. _____
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si )	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	16	16	16	16
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1_ hq. ____	n. 1____ hq. ____	n. 1____ hq. ____	n. 1 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 460	n. 460	n. 460	n. 460
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	14	14	14	14
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n.1	n. 1_	n. 1	n.1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***



***- DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 15.05.2016* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione che in questo caso consistono nel proseguimento dell'attività amministrativa intrapresa e nel portare a termine i progetti avviati in ragione dell'imminenza della scadenza del mandato.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

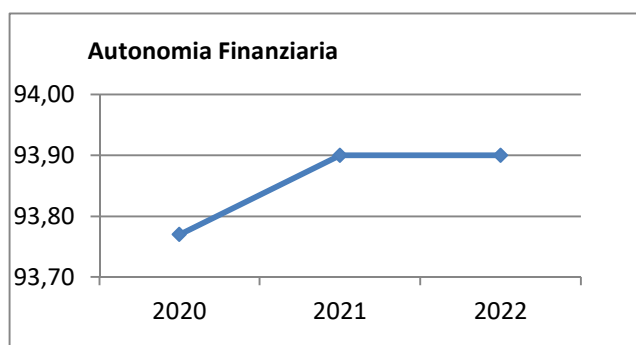
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,77 %	93,90 %	93,90 %

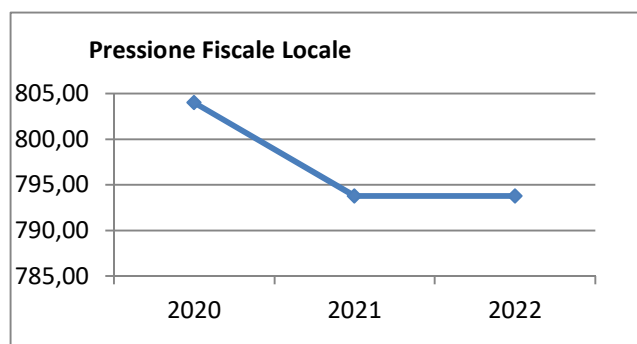


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

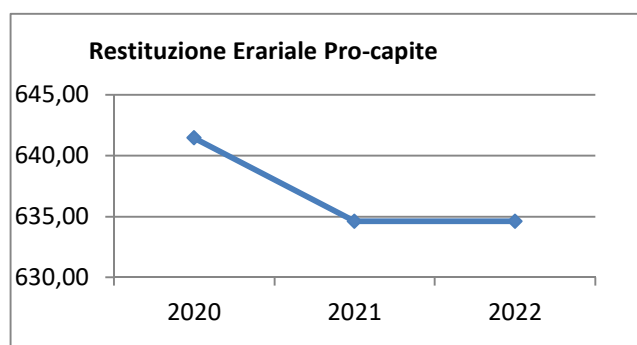
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 804,00	€ 793,78	€ 793,78



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 641,45	€ 634,61	€ 634,61

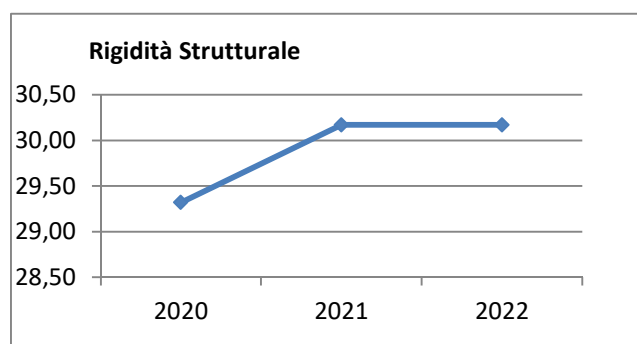


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

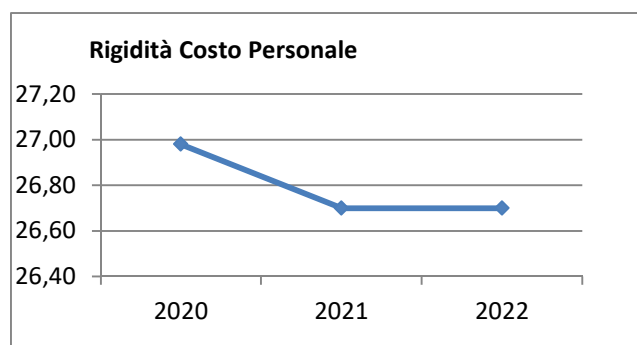
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,32 %	30,17 %	30,17 %

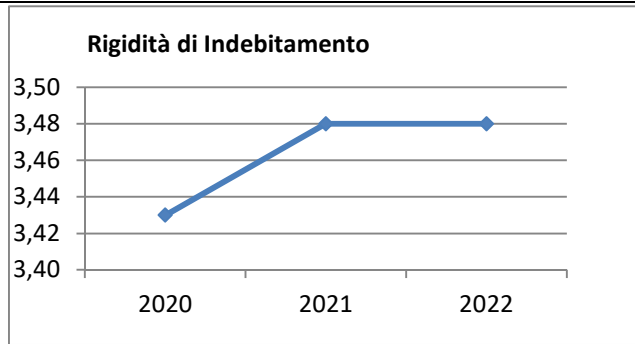


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,98 %	26,70 %	26,70 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,43 %	3,48 %	3,48 %

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

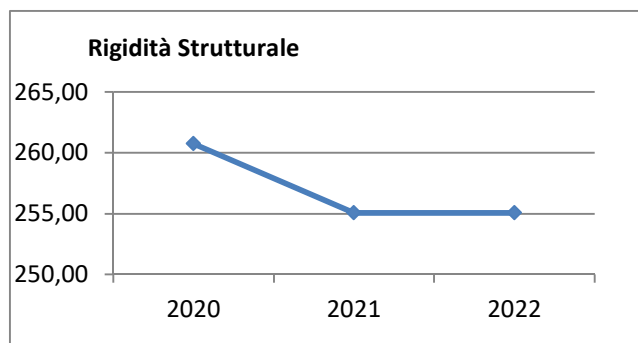


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

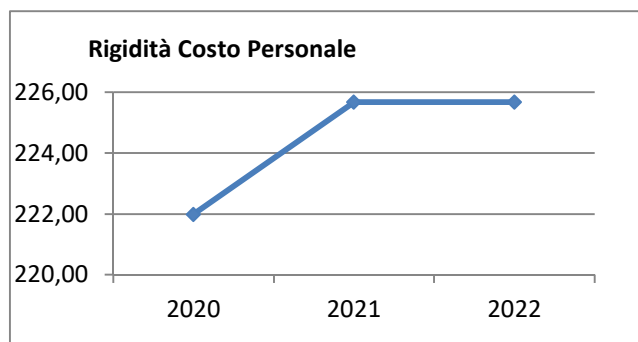
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	260,74 €	255,07 €	255,07 €

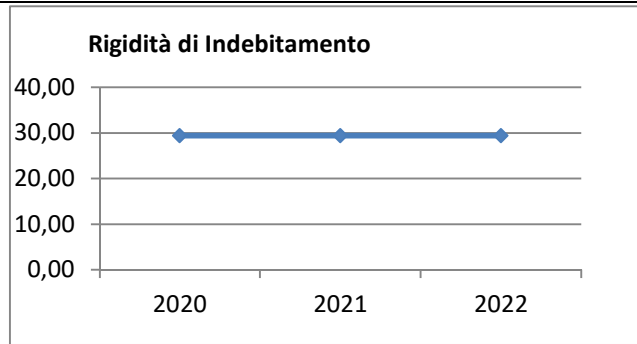


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	221,98 €	225,67 €	225,67 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	29,40 €	29,40 €	29,40 €

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



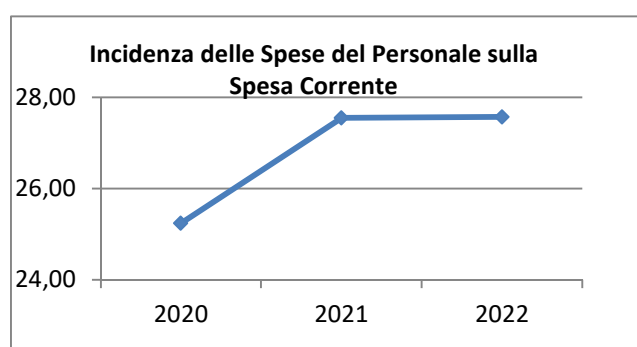
(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)



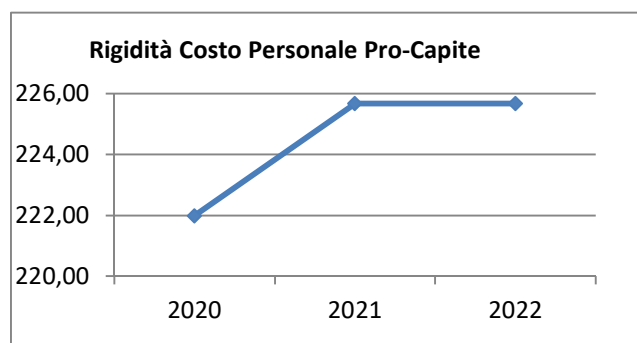
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

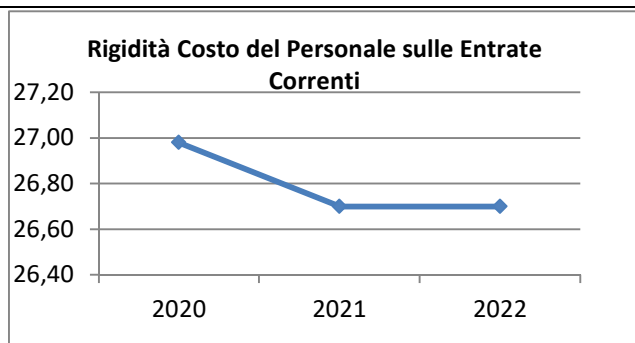
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,24 %	27,55 %	27,57 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	221,98 €	225,67 €	225,67 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,98 %	26,70 %	26,70 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (\*\*\*) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

---



---



---

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	PESATURA PUBBLICA	SI	

Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>

- 2) 

---

---

(\*\*\* Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Si rinvia alla consultazione delle delibera n.13 del 04/04/2020 di approvazione del programma opere pubbliche.*

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 9400 / 99	ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI	2.887,25	1.057,25	1.830,00
6130 / 6131 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	478,24	0,00	478,24
6130 / 6132 / 99	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI	50.000,00	48.990,42	1.009,58
6180 / 6180 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI	4.500,00	0,00	4.500,00
7530 / 7530 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, ARREDI ED ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI DELLA EX CONFRATERNITA DI SAN DONATO SEDE ENOTECA - FONDI FESR 2014/2020	35.209,20	0,00	35.209,20
7630 / 10640 / 99	V6c71_siti_unesco RESTAURO EDIFICI MONUMENTALI TORRE	761,28	0,00	761,28
8030 / 8030 / 99	SPESE PER VALORIZZAZIONE RETE ESCURSIONISTICA PER PSR 2014/2020 -	10.957,16	0,00	10.957,16
8230 / 8230 / 99	MIS.7.5.1 INRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE E INFORMAZIONI TURISTICHE SPESE PER INVESTIMENTI COMUNALI DI MESSA IN SICUREZZA DI	6.894,68	0,00	6.894,68
8230 / 11860 / 99	STRADE/ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MANUTENZIONE STRAORD. VIE STRADE.	15.231,06	0,00	15.231,06
8230 / 11900 / 99	SPESE PER LAVORI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI ( L.205/2017 ART.1C.853)	56.613,34	0,00	56.613,34
8330 / 11870 / 99	COSTRZ. AMPLIAM.COMPLET. IMPIANTO I.P.	15.805,53	13.549,88	2.255,65
8530 / 8540 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI E TERRENI	0,44	0,00	0,44
9030 / 10650 / 99	RIPRISTINO OPERE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI 1994	77.000,00	0,00	77.000,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>276.338,18</b>	<b>63.597,55</b>	<b>212.740,63</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

*(\*\*\* riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

NESSUN SERVIZIO

Le tariffe del servizio scuolabus sono stabilite con apposita delibera di Giunta comunale .

---

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono consultabili:

*(\*\*\* riportare aliquote IMU, TASI, Pubblicità e tariffe TARI come da delibere)*

*IUC – IMU*

*Rif.DELIB.CC. N.33 DEL 15/11/2020*

*IUC – TASI*

*Rif.DELIB.CC. N.34 DEL 15/11/2020*

*IUC- TARI*

*Non si è dato corso all'approvazione dal momento che i termini sono stati prorogati al 30/6/2020*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

*Rif.GC.N.3/2007*

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di Barbaresco si impegna a mantenere lo standard attuale dei servizi pur con le difficoltà sempre crescenti legate sicuramente per l'anno 2020-2021 all'emergenza Coronavirus oltre che ai tagli a livello centrale e alla diminuzione, per non dire azzeramento, dei contributi regionali, e all'accresciuto numero di adempimenti da porre in essere.

La gestione della spesa corrente è incentrata ad obiettivi di ricerca di economicità ed efficienza.

La ricerca dell'ottimizzazione della gestione delle funzioni fondamentali viene attuata anche mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione dalle strutture software utilizzate e dalle piattaforme disponibili in modo da ridurre il più possibile i tempi di lavoro, soprattutto dal punto di vista delle pratiche burocratiche ed amministrative. Una attenzione particolare verrà rivolta alla digitalizzazione delle procedure alla messa a disposizione delle stesse attraverso i canali web ed internet ai cittadini, nello spirito dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e dei progetti di e-governement dettati dal CAD.

la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	23.820,00	23.320,00	23.320,00
		cassa	26.332,96		
	2-Segreteria generale	comp	112.525,03	106.737,33	106.737,33
		cassa	150.556,12		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	53.775,00	50.800,00	50.800,00
		cassa	57.716,74		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	13.439,21		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.850,00	17.650,00	17.650,00
		cassa	27.309,05		
	6-Ufficio tecnico	comp	37.300,00	46.520,00	46.520,00
		cassa	48.018,44		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.550,00	4.707,50	4.707,50
		cassa	3.678,89		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	15.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	20.083,02			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>274.320,03</b>	<b>267.234,83</b>	<b>267.234,83</b>
		<b>cassa</b>	<b>347.134,43</b>		
<b>2-Giustizia</b>					



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		cassa	3.713,82		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>3.713,82</b>			
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		cassa	5.501,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		cassa	11.459,28		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	48.140,00	49.110,00	49.110,00
		cassa	51.053,16		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>60.190,00</b>	<b>61.160,00</b>	<b>61.160,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>68.013,65</b>		
	<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 5</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>3.000,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.500,00	15.750,00	15.750,00
		cassa	17.098,15		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>10.500,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>17.098,15</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	23.300,00	5.300,00	5.300,00
		cassa	45.110,70		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	comp	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	economico-popolare	cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>23.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>45.110,70</b>		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	6.459,42		
	3-Rifiuti	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	63.778,78		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>70.238,20</b>			
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	98.000,00	82.100,00	82.100,00
		cassa	138.541,62		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>98.000,00</b>	<b>82.100,00</b>	<b>82.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>138.541,62</b>		
	<b>11-Soccorso civile</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	6.800,00	900,00
		cassa	8.300,00		
2-Interventi a seguito di calamità naturali		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 11</b>		<b>comp</b>	<b>6.800,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>8.300,00</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Interventi per le famiglie	comp	3.339,99	0,00	0,00
		cassa	3.339,99		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		cassa	20.293,72		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.500,00	1.746,00	1.746,00
		cassa	1.500,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>18.639,99</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.546,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.133,71</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		cassa	6.400,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.400,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	1.848,62	1.248,62	1.248,62
		cassa	2.577,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	6.601,72	7.486,02	7.486,02
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.200,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>9.650,34</b>	<b>10.234,64</b>	<b>10.234,64</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.577,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.027,77	9.565,72	9.078,77
		cassa	10.027,77		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>10.027,77</b>	<b>9.565,72</b>	<b>9.078,77</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.027,77</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>570.028,13</b>	<b>526.891,19</b>	<b>526.404,24</b>
		<b>cassa</b>	<b>745.289,05</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	22.857,31	18.607,93	0,00	0,00	0,00	18.607,93	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.249,38				-4.249,38		0,00
<b>Totale</b>		<b>18.607,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.607,93</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	5.159.362,70	4.288.017,37	0,00	0,00	106.813,56	167.083,92	4.227.747,01
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	871.345,33				167.083,92		1.038.429,25
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	194,25	194,25	0,00	0,00			194,25
3) Terreni (patrimonio disponibile)	1.494,75	1.494,75	0,00	0,00			1.494,75
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	224.273,15	132.006,12	0,00	0,00	16.492,80	13.034,76	135.464,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	92.267,03				13.034,76		105.301,79
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	321.032,15	159.652,30	0,00	0,00	9.833,78	19.760,85	149.725,23
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	161.379,85				19.760,85		181.140,70
6) Macchinari, attrezzature e impianti	13.716,75	4.703,45	0,00	0,00	8.032,64	8.188,07	4.548,02
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.013,30				8.188,07		17.201,37
7) Attrezzature e sistemi informatici	26.538,43	19.318,53	0,00	0,00	27.099,91	25.768,00	20.650,44
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.219,90				25.768,00		32.987,90
8) Automezzi e motomezzi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	63.798,29	7.658,68	0,00	0,00	60.729,49	59.516,68	8.871,49
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	56.139,61				59.516,68		115.656,29
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	807.589,11	807.589,11	0,00	0,00	13.919,04		821.508,15
<b>Totale</b>		<b>5.420.634,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242.921,22</b>	<b>293.352,28</b>	<b>5.370.203,50</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	40000,00	10000,00	10000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	5000,00	5000,00	5000,00
	- Altre :	23.123,68	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	61597,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	19000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2020</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	0,00	0,00	10.466,17	10.027,77	9.565,72	9.565,72
Quota capitale	0,00	0,00	8.171,01	8.609,41	9.071,46	9.071,46
<b>Totale fine anno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	10.027,77	9.565,72	9.078,77
Entrate correnti	0,00	0,00	0,00	543.627,51	535.962,65	535.962,65
% su entrate correnti	0,00	0,00	0,00	1,84	1,78	1,69
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:



## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		598.758,27		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.010,03	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	543.627,51 0,00	535.962,65 0,00	535.962,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	570.028,13 0,00 6.601,72	526.891,19 0,00 7.486,02	526.404,24 0,00 7.486,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.609,41 0,00	9.071,46 0,00	9.558,41 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	29.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Barbaresco	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	567.584,51	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	148.720,68	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	29.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	687.305,19 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	598.758,27
Entrata	(+)	1.669.773,74
Spesa	(-)	1.921.299,93
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>347.232,08</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Barbaresco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 5	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

### Denominazione Consorzi

-Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

- Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

- Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Cuneese.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO	Società partecipata	0,25%
TANARO SERVIZI ACQUE SRL	Società partecipata	0,02%
S.T.R. SRL SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	Società partecipata	0,39%
EGEA SPA	Società partecipata	0,04
SOCIETA' ACQUEDOTTO LANGHE ED ALPI CUNEESI SPA	Società partecipata	
GAL LANGHE ROERO LAEDER	Società partecipata	1,00%

**2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>1</sup>: ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO Società consortile a responsabilità limitata</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<p>l' ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10). Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo</p> <p>Le (A.T.L.) sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti Locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.</p>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<p>promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro.</p> <p>Nel ritenere indispensabile restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<p>Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche .</p> <p>Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore</p>

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>2</sup>: TANARO SERVIZI ACQUE SRL</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata, società mista pubblica-privata, partecipata in forma maggioritaria da Soci pubblici.</p> <p>Le quote sono ripartite rispettivamente del 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e del 48,68% dei privati.</p> <p>Ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato.</p>

<sup>1</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>2</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci. Tutto ciò senza oneri economici per il Comune attuando ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore
<b>NOTE</b>	Per tale società il Consiglio Comunale in sede di revisione delle partecipate ha stabilito di procedere all'alienazione della quota e qualora la procedura risultasse deserta di procedere al recesso

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>3</sup>: S. T.R. Società Trattamento rifiuti s.r.l.- socio unico</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>4</sup>: Società' Acquedotto Langhe ed Alpi cuneesi spa</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto lo sviluppo la manutenzione e gestione dell'acquedotto delle Langhe ed alpi cuneesi allo scopo di addurre,

<sup>3</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>4</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	condurre e distribuire l'acqua potabile a tutti gli utenti . trattasi di società salvaguardata dall'Ato
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>5</sup>: EGEA - Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	L'EGEA è una società mista pubblica- privata, partecipata in forma minoritaria dai Soci pubblici; riveste un notevole interesse pubblico per questo Comune e per tutto il territorio Alba- Bra- Langhe - Roero .  E' una società multi service in grado di intervenire nel settore gas metano per uso civile e industriale, idrico integrato, dell'igiene urbana, del teleriscaldamento e dell'energia elettrica, della telefonia fissa e mobile.....
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Non comporta alcuna spesa in capo al Comune e da alcuni anni sta garantendo una distribuzione di utili.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

<sup>5</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata  
Comune di Barbaresco

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: Gal Langhe Roero Leader Scarl</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto la produzione di servizi generali. Gestione di risorse pubbliche a supporto dello sviluppo locale . promozione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla ripartizione di contributi europei
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 7,57</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°1 _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 15
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	X_ _	_____
* Piano reg. approvato	X_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	X_ _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ _	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ X_	_____
* Artigianali	_ X_	_____
* Commerciali	_ X_	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X_      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	23.320,02	6.010,03	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	47.909,76	567.584,51	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	290.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	515.173,94	598.758,27		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.849,36	previsione di competenza	412.868,15	406.682,45	402.345,15	402.345,15
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.054,91	previsione di competenza	456.954,25	457.531,81		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.931,38	previsione di competenza	32.707,50	33.889,99	32.707,50	32.707,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	715.354,94	previsione di competenza	32.707,50	36.944,90		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	27.614,96	previsione di competenza	141.820,00	103.055,07	100.910,00	100.910,00
			previsione di cassa	143.881,86	107.986,45		
			previsione di competenza	1.049.000,00	148.720,68	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	1.321.727,58	864.075,62		
			previsione di competenza	175.620,00	175.620,00	175.620,00	175.620,00
			previsione di cassa	187.918,95	203.234,96		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>801.805,55</b>	previsione di competenza	<b>1.812.015,65</b>	<b>867.968,19</b>	<b>726.582,65</b>	<b>726.582,65</b>
			previsione di cassa	<b>2.143.190,14</b>	<b>1.669.773,74</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>801.805,55</b>	previsione di competenza	<b>2.173.245,43</b>	<b>1.441.562,73</b>	<b>726.582,65</b>	<b>726.582,65</b>
			previsione di cassa	<b>2.658.364,08</b>	<b>2.268.532,01</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

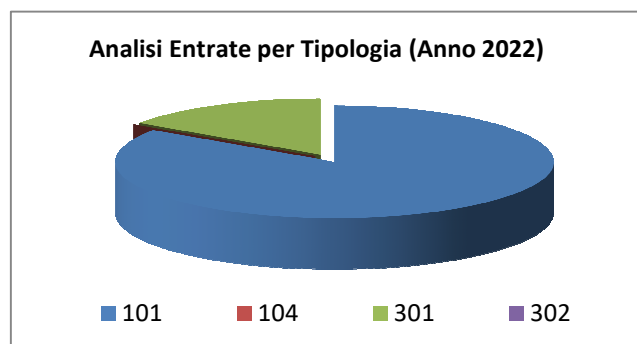
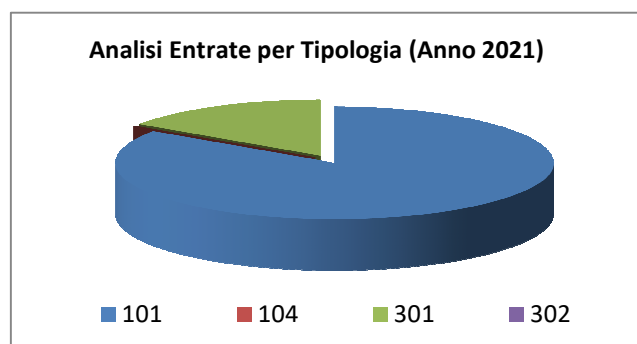
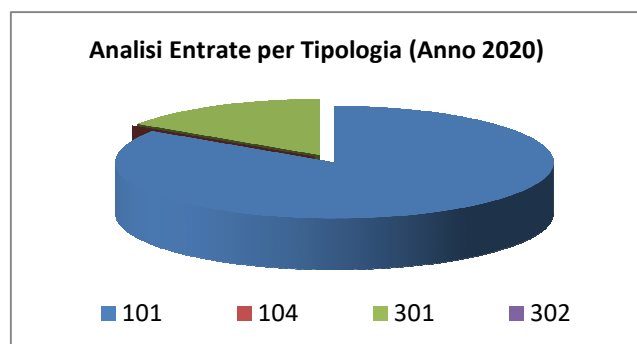
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	343.000,00	340.000,00	340.000,00
		cassa	393.840,06		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	63.682,45	62.345,15	62.345,15
		cassa	63.691,75		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>406.682,45</b>	<b>402.345,15</b>	<b>402.345,15</b>
		cassa	<b>457.531,81</b>		



*IUC: IMU E TASI*

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'Ente si riserva la facoltà della revisione della politica fiscale comunale in fase di approvazione dello schema di bilancio 2020-2022 qualora si rendesse necessario al fine di coprire il costo dei servizi resi.

### *IUC: IMU TASI TARI*

#### **L' Imposta unica comunale**

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale del 27 dicembre 2013 n. 302, è stata introdotta la nuova Imposta unica comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente a sua volta articolata in due tributi, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti) e la TASI (destinata a finanziare i costi per i servizi indivisibili prestati dai Comuni).

La nuova imposta non introduce tributi diversi rispetto a quelli applicati nel 2013, ma si limita a disporre l'accorpamento delle precedenti entrate all'interno di una disciplina unitaria, mantenendo sostanzialmente immutate le precedenti modalità applicative dei tributi comunali vigenti nello scorso anno.

Il più rilevante cambiamento derivante dalla nuova imposta unica comunale è costituito dallo spostamento del tributo sui servizi che, da maggiorazione della Tares nel 2013, diviene invece nel 2014 un'imposta aggiuntiva all'IMU, con l'applicazione di regole del tutto analoghe a quelle previste per quest'ultima imposta.

Malgrado la sua denominazione, la nuova imposta non può essere considerata un unico tributo, in quanto al suo interno accorpa due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (che continuerà a costituire il principale tributo gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale) e dalla TASI (che invece si applicherà a tutti gli immobili e, quindi, anche alle unità immobiliari esenti dall'IMU) e, dall'altra, dalla TARI, che manterrà sostanzialmente la medesima disciplina della TARES semplificata introdotta dal D.L. 102/2013, convertito in L. 133/2013.

#### **IMU**

“La Legge di stabilità n. 208/2015 a partire dall'anno d'imposta 2016 ha stabilito l'esenzione per i terreni classificati montani e collina depressa nei Comuni definiti montani o parzialmente montani e per i terreni posseduti e condotti da imprenditori agricoli a titolo principale.

Mantiene il medesimo regime applicativo del 2013, con esenzione dall'imposta dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (comma 708) e dal 2016 con l'esenzione per i terreni posseduti e condotti da imprenditori agricoli a titolo principale così come introdotto dalla Legge di stabilità n. 208/2015. La norma prevede poi le medesime esenzioni introdotte nel 2013 in relazione ad immobili equiparati all'abitazione principale (unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; alloggi sociali; casa coniugale assegnata al coniuge separato/divorziato; immobile abitativo posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia), rimettendo ai Comuni la decisione regolamentare di introdurre ulteriori equiparazioni all'abitazione principale. Viene confermata l'equiparazione ad abitazione principale degli immobili concessi in comodato d'uso, gratuito e regolarmente registrato, dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, limitatamente alla quota di rendita risultante in Catasto non eccedente il valore di €500,00. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato dal medesimo soggetto passivo dell'imposta, l'agevolazione di cui al primo periodo sarà applicata ad una sola unità immobiliare. In tale ipotesi, in caso di mancata indicazione da parte del contribuente dell'unità immobiliare alla quale si deve applicare l'agevolazione, il Comune procede all'applicazione d'ufficio dell'esenzione nei confronti dell'immobile che determina il

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

maggior importo dovuto da parte del soggetto passivo, a condizione che la sussistenza dei requisiti per l'agevolazione sia stata correttamente dichiarata o comunicata all'Ente da parte dello stesso soggetto passivo. L'esenzione dall'imposta si estende, con le limitazioni previste dal precedente articolo, anche alle pertinenze dell'unità immobiliare ad uso abitativo concessa in uso gratuito, ove utilizzate in modo esclusivo dal comodatario.

La novità introdotta dal 2014 è costituita dall'esenzione a livello nazionale dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 D.L. 201/2011 e dalla riduzione da 110 a 75 del moltiplicatore applicabile al reddito dominicale dei terreni agricoli.

Si evidenzia che, sulla base di quanto disposto dai commi 715 e 716 della L. 147/2013, l'imposta municipale propria relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura del 20 per cento, mentre rimane indeducibile ai fini I.R.A.P.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 c. 380 L. 228/2012 lo Stato tratterà una quota stimata pari al (nel 2015, per il nostro Comune, è stata pari ad € 82.537,08) dell'IMU versata dai contribuenti da utilizzare per il finanziamento del Fondo di Solidarietà a livello nazionale e che pertanto la previsione per l'anno in corso, dell'IMU viene fatta al netto del suddetto importo così come precisato dal D.L. 16/2014.

### Per l'anno 2020 si conferma quanto già adottato precedentemente

<b>fattispecie</b>	<b>2020</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,9 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili compresi terreni agricoli se non ricadenti nelle esenzioni di legge	9,9 per mille
Detrazione per abitazione principale	Misure di legge

### TASI

Il presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati.

“La Legge di stabilità n. 208/2015 a partire dall'anno d'imposta 2016 ha eliminato la TA.S.I. sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TA.S.I. a carico degli occupanti/inquilini quando per lo stesso l'immobile in locazione coincide con la sua residenza ed è la sua abitazione principale; rimane, invece, in vigore la TA.S.I. per le abitazioni principali di lusso (Cat. A/1, A/8 e A/9).”

Sono soggetti al nuovo prelievo tutti gli altri immobili e, cioè, i fabbricati rurali strumentali (cui il comma 678 riserva peraltro un'aliquota massima agevolata non superiore all'1 per mille) ed i terreni se edificabili, adibiti a qualsiasi uso, con l'unica eccezione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponenti, non operative, nonché delle aree comuni condominiali, purché non siano detenute occupate in via esclusiva.

La base imponibile del nuovo tributo non è più costituita (come nella maggiorazione sui servizi applicata alla Tares nel 2013) dalla superficie dell'immobile, ma è quella prevista per l'applicazione dell'IMU, vale a dire il valore imponibile dell'immobile determinato in base alla rendita catastale, al reddito dominicale (terreni) o al valore di mercato (aree edificabili) o ricavato dalle scritture contabili (fabbricati di Cat. D non accatastati).

Per l'individuazione del soggetto passivo, il Legislatore ha previsto la suddivisione del carico impositivo tra possessore dell'immobile ed utilizzatore in tutti i casi in cui l'unità immobiliare sia



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (inquilino, comodatario, usufruario, anche con riferimento a fabbricati rurali strumentali ed ai terreni): in tale ipotesi, la normativa prevede infatti che il possessore dell'immobile e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria, in relazione alla quale sarà il Comune, con propria delibera di natura regolamentare, a stabilire la misura del tributo da porre a carico dell'utilizzatore, da comprendersi fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI (comma 681).

L'aliquota di base della TASI è stabilita (commi 676 e 677) nella misura dell'1 per mille, che l'Ente locale, con apposita delibera di Consiglio può ridurre, fino ad azzerarla. Verranno comunque ridotte, a monte, le risorse del FSC al Comune nella misura dell'1 per mille del valore della TASI indipendentemente dall'applicazione, da parte dell'Ente dell'imposta.

La stessa misura dell'aliquota, per l'anno 2015, può essere aumentata, ma fino alla misura massima del 2,5 per mille.

Le aliquote della TASI sono state approvate tenendo conto della clausola di salvaguardia introdotta dal comma 677 della L. 147/2013, in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non potrà essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 6 per mille per l'abitazione principale e sue pertinenze (a cui si aggiungono tutti gli immobili a questi equiparati) ed al 10,6 per mille per tutti gli altri fabbricati e per i terreni e le aree edificabili.

Le aliquote TASI sono state differenziate, all'interno dei limiti minimi e massimi previsti per legge, in relazione alle diverse tipologie di immobili, considerando in tal senso che il comma 682 della L. 147/2013 espressamente prevede che, in materia di TASI, il regolamento comunale deve individuare i servizi indivisibili, dando indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta a dimostrazione del fatto che il nuovo tributo dovrebbe essere parametrato all'effettiva fruizione dei servizi da parte dell'utilizzatore dell'immobile, come peraltro espressamente stabilito dal successivo comma 683, il quale prevede che, nella determinazione delle aliquote della TASI, il Comune deve tenere conto dei servizi e dei costi individuati dal comma 682, con possibilità di differenziare le aliquote in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili interessati dall'applicazione del tributo sui servizi.

**Per l'anno 2020 si conferma quanto già adottato precedentemente**

<b>fattispecie</b>	<b>aliquote</b>
Abitazione principale e relative pertinenze solo A/1, A/8 e A/9)	2 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze escluse A1 A8 A9	ESENTI
Altri immobili	0,0 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1,0 per mille

### TARI

La disciplina della TARI (componente rifiuti) rimane sostanzialmente immutata e costituisce il consolidamento – pur con alcune modifiche di non relativa portata – della disciplina della Tares semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 del D.L. 102/2013, convertito in L. 124/2013.

**RECUPERO EVASIONE ICI**

Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di. La previsione prudenziale è di €. 1.000,00

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 1998. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

Dal 2012 l'aliquota applicata è quella attualmente in vigore dello 0,8%.

**TRIBUTO TUTELA PROTEZ IGIENE AMBIENTALE (PROV)**

Tale tributo è di spettanza della Provincia e si applica sull'importo della TARI nella misura del 5%. Viene riscosso dal comune unitamente alla tassa e successivamente riversato alla Provincia. È previsto In base alla nuova riclassificazione D. Lgs. 118/2011 è stato contabilizzato tra i servizi per conto terzi (faq 30)

**IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA**

Il D.Lgs. n.23/2011 ha previsto l'introduzione di questo nuovo tributo in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche. La stessa norma rimandava però la regolamentazione del funzionamento della stessa ad apposito decreto ministeriale che non è ancora stato emanato. In attesa della pubblicazione dello stesso di continuano a prevedere i tributi esistenti precisando che qualora dovesse essere emanato si provvederà all'approvazione del regolamento e delle relative misure tariffarie in modo da garantire gli importi oggi previsti in bilancio, contestualmente alla riapprovazione del bilancio stesso.

**PUBBLICHE AFFISSIONI**

È anch'esso un tributo ormai consolidato, che però negli ultimi anni ha evidenziato un andamento in lieve riduzione, per cui si ritiene opportuno mantenere prudenzialmente la previsione del gettito degli anni precedenti La gestione è effettuata in modo diretto.

**IMPOSTA PUBBLICITA'**

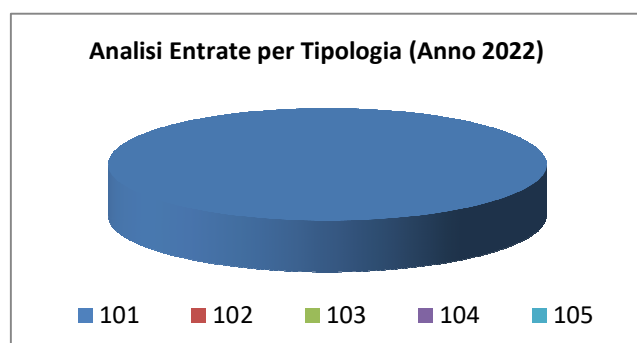
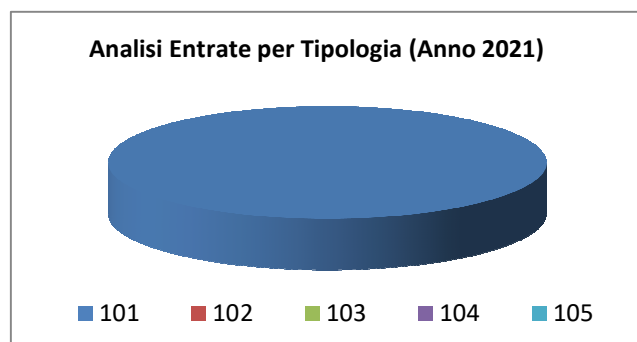
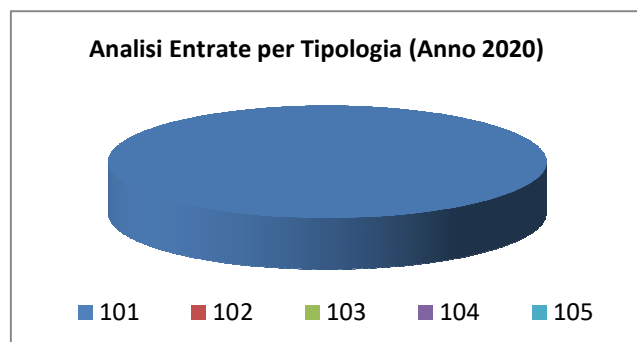
La Legge finanziaria 2002 ha previsto l'esclusione dall'imposizione di ampia parte delle insegne pubblicitarie (quelle inferiori a 5 mq.) compensando la perdita di gettito con un trasferimento statale di pari import.

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Viene previsto allo stato attuale negli importi 2019 pari a Euro 60.000,00 circa

**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	33.889,99	32.707,50	32.707,50
		cassa	36.944,90		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>33.889,99</b>	<b>32.707,50</b>	<b>32.707,50</b>
		cassa	<b>36.944,90</b>		

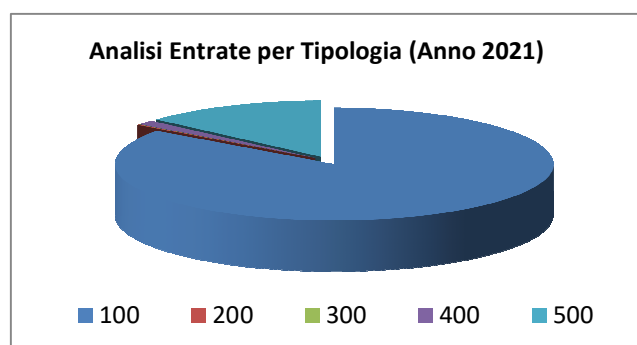
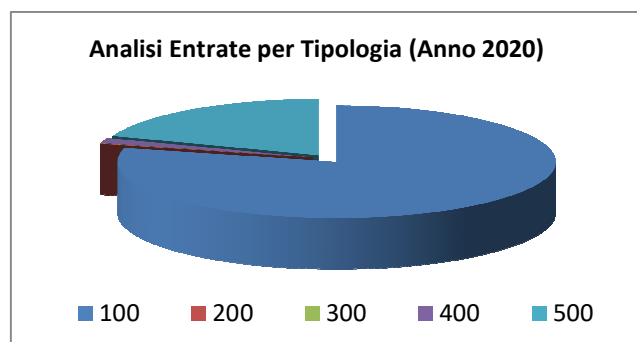


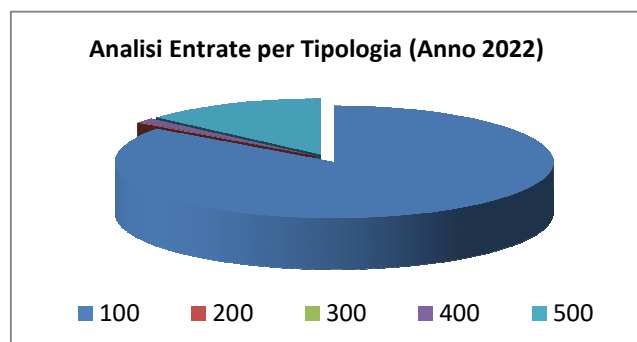
la previsione è stata effettuata a legislazione vigente

## Analisi entrate: Politica tariffaria

L'Ente si riserva la facoltà della revisione della politica tariffaria e comunale in fase di approvazione dello schema di bilancio 2020-2022 qualora si rendesse necessario al fine di coprire il costo dei servizi resi

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	81.355,07	85.800,00	85.800,00
		cassa	86.170,95		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.500,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	20.000,00	13.610,00	13.610,00
		cassa	20.115,50		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>103.055,07</b>	<b>100.910,00</b>	<b>100.910,00</b>
		cassa	<b>107.986,45</b>		





*PROVENTI SERVIZI*

Il gettito derivante dai proventi dei servizi pubblici viene confermato

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

L'ente concede in locazione i seguenti locali

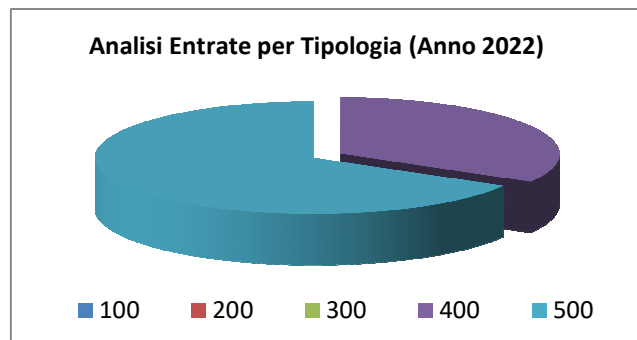
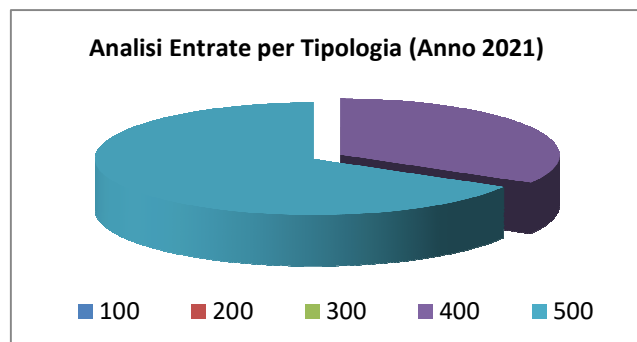
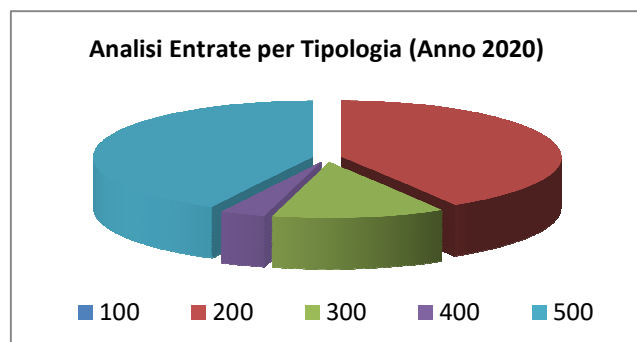
UBICAZIONE	LOCATARIO	IMPORTO
Via Torino n.14	Poste italiane	€ 1.340,84
Via Torino n.16	L'Antinè di Bouchard Manuel	€ 7.200,00
P.zza del Municipio n.30	Wine bar KOKY SATO	€ 6.000,00
Str. Giro della Valle n.17/19	La Barrique di Scanavino Annalisa	€ 6.600,00
Str.Nicolini Alto n.10	Giacosa Marco	€ 2.400,00
P.zza Del Municipio n.20	Nonsolovino Srls	€ 600,00
Via Torino n.67	Torre monumentale	€ 2.000,00

*PROVENTI DIVERSI*

I proventi diversi riguardano rimborsi spese per utilizzo locali comunali .

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	61.597,00	0,00	0,00
		cassa	643.981,78		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	19.000,00	0,00	0,00
		cassa	151.970,16		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	63.123,68	10.000,00	10.000,00
		cassa	63.123,68		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>148.720,68</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		cassa	<b>864.075,62</b>		



*Altri trasferimenti in conto capitale*

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Allo stato attuale non sono previsti contributi

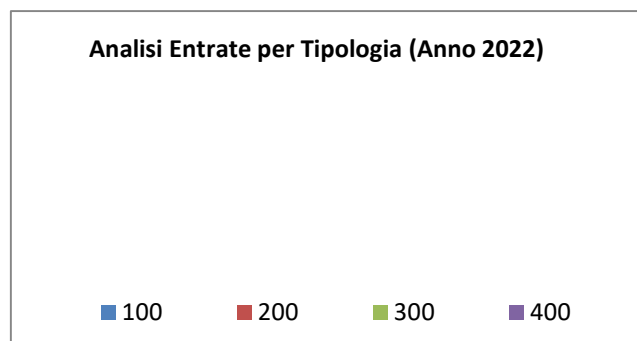
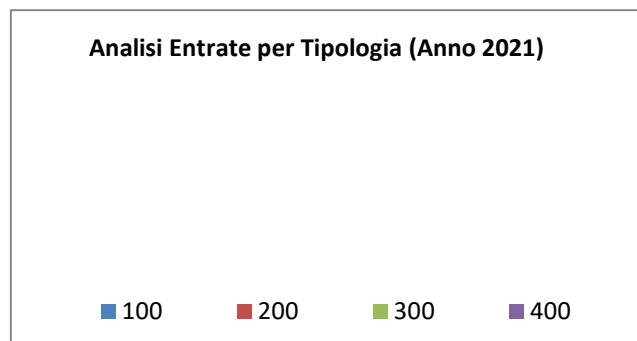
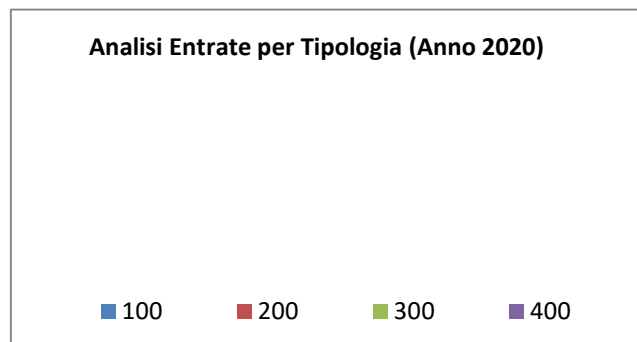
### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	29.000		
Investimenti	11.000	10.000	10.000

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi



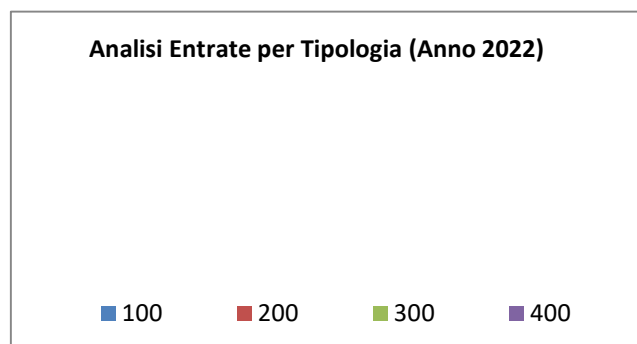
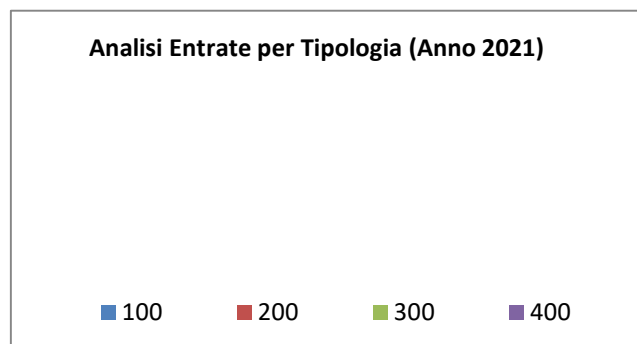
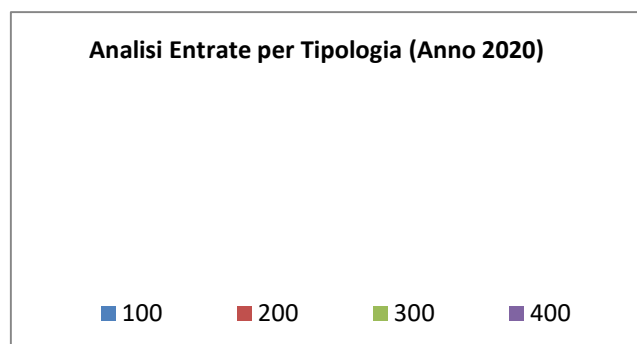
## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è prevista la casistica

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è stata prevista l'accensione di mutui per il finanziamento degli investimenti, stante la necessità di dover ottemperare al pareggio di bilancio.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

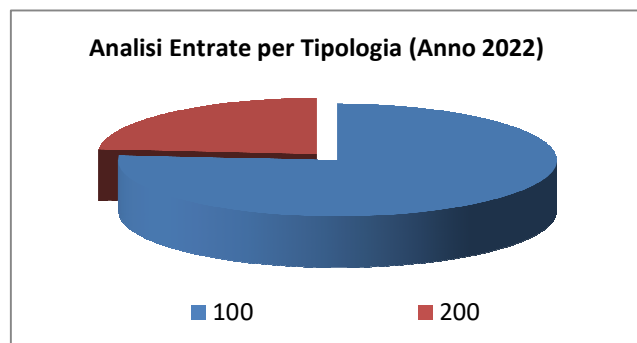
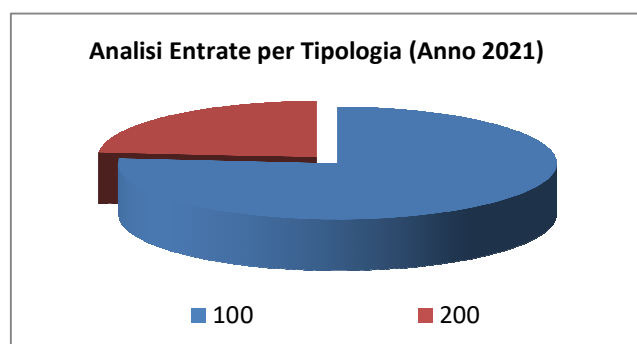
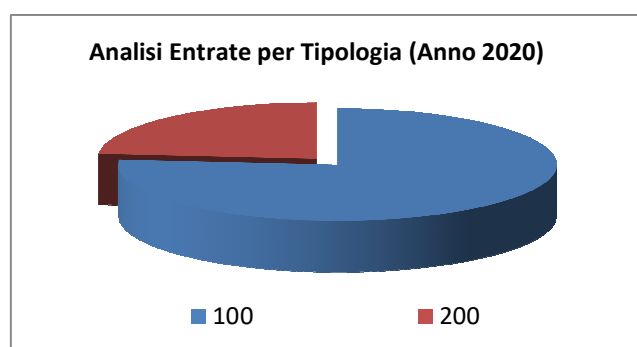
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

non è previsto il ricorso all'anticipazione

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	134.100,00	134.100,00	134.100,00
		cassa	151.193,81		
200	Entrate per conto terzi	comp	41.520,00	41.520,00	41.520,00
		cassa	52.041,15		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>
		cassa	<b>203.234,96</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	410.919,11
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	36.547,34
3) Entrate extratributarie (titolo III)	122.255,48
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>569.721,93</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	56.972,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	10.027,77
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	46.944,42
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2019	191.079,99
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>191.079,99</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>



***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	310.320,03	277.234,83	277.234,83
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>6.010,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	436.499,92		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	3.713,82		
		previsione di competenza	60.190,00	61.160,00	61.160,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	68.013,65		
		previsione di competenza	586.584,51	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>567.584,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	622.554,99		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	3.000,00		
		previsione di competenza	10.500,00	15.750,00	15.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	28.055,31		
		previsione di competenza	46.423,68	5.300,00	5.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	68.234,38		
		previsione di competenza	52.000,00	52.500,00	52.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	147.238,64		
		previsione di competenza	139.597,00	87.100,00	87.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	279.183,23		
		previsione di competenza	6.800,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	8.300,00		
		previsione di competenza	18.639,99	15.546,00	15.546,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	25.133,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.400,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	9.650,34	10.234,64	10.234,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.577,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	18.637,18	18.637,18	18.637,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.637,18		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	175.620,00	175.620,00	175.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	203.758,10		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.441.562,73</b>	<b>726.582,65</b>	<b>726.582,65</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>573.594,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.921.299,93</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.441.562,73</b>	<b>726.582,65</b>	<b>726.582,65</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>573.594,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.921.299,93</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

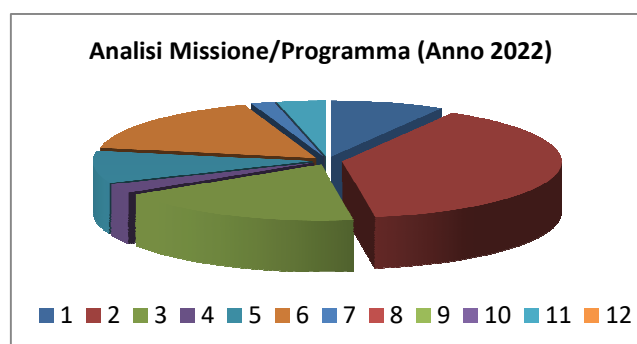
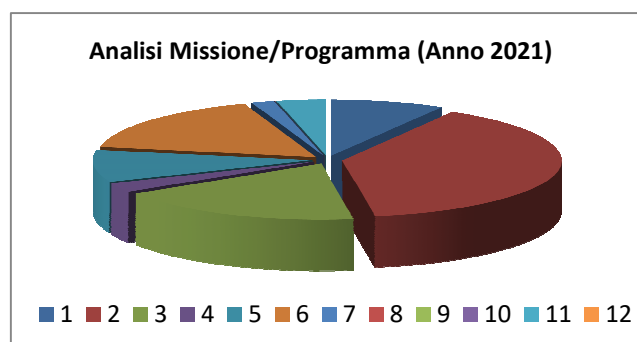
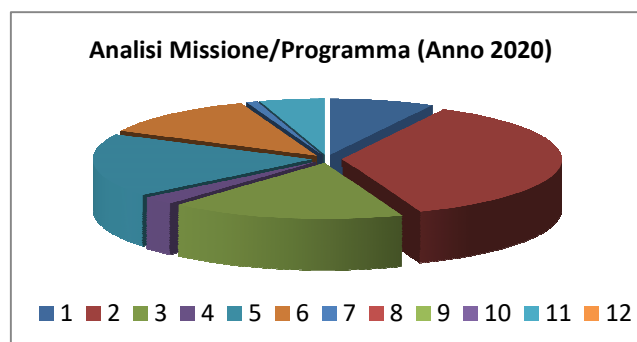
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	23.820,00	23.320,00	23.320,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.332,96			
2	Segreteria generale	comp	113.525,03	108.737,33	108.737,33	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.443,37			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	53.775,00	50.800,00	50.800,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.716,74			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.439,21			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	56.850,00	25.650,00	25.650,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.787,29			
6	Ufficio tecnico	comp	37.300,00	46.520,00	46.520,00	BIANCO ALBERTO, NASO DIEGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.018,44			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.550,00	4.707,50	4.707,50	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.678,89			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	15.000,00	10.000,00	10.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.083,02			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>310.320,03</b>	<b>277.234,83</b>	<b>277.234,83</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	<b>436.499,92</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali.
	<b>02</b>	Segreteria generale
	<b>10</b>	risorse umane
	<b>11</b>	Altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>		SINDACO, VICE SINDACO E ASSESSORE
<b>Responsabile del</b>		SINDACO, VICE SINDACO E ASSESSORE

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>servizio</b>		
-----------------	--	--

### \_ Finalità da conseguire

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso il rispetto della normativa e la informazione tramite anche il Notiziario comunale
- Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi,e dei tempi .
- Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	di	Indicatore di risultato	di
Trasparenza e partecipazione	2020/2022		Implementazione dati reperibili sul sito	
Mantenimento dei servizi erogati	2020/2022		Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione	
Contenimento delle spese del personale	2020/2022		Rispetto parametri di legge	

### Risorse umane

Profilo	unità
Segretario comunale in convenzione	1
Istruttore direttivo	1
Istruttore amministrativo	

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b> <b>04</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile politico</b>		VICESINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		VICESINDACO
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

-Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011

-Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

### Obiettivi da conseguire nel periodo

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2020/2022	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2020/2022	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2020/2022	Riscossione delle entrate in percentuale non inferiore alla media del triennio precedente.

### Risorse umane

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

profilo	unità
Istruttore direttivo ( trattasi della stessa unita' di personale di cui sopra)	1

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b> <b>06</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico
<b>Responsabile politico</b>		ASSESSORE BOIDO FRANCO
<b>Responsabile del servizio</b>		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio che è determinante per la sicurezza della cittadinanza e del personale, mantenimento del decoro urbano

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca	2020/2022	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione

### Risorse umane

profilo	unità
Funzionario ex art.14 ccnl 2004	1

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Elezioni consultazioni popolari anagrafe stato civile
<b>Responsabile politico</b>		sindaco e vicesindaco
<b>Responsabile del servizio</b>		sindaco e vicesindaco

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-Rispettare le tempistiche previste dal D.L. 5/2012, convertito in Legge 35/2012, relativamente al cambio di residenza dei cittadini

Offrire i servizi recentemente introdotti con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n. 162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Adempimenti sulle nuove unioni civili

Attuazione fascicolo elettorale informatico.

Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre pubbliche amministrazioni.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Riduzione dei costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.	2020/2022	Verifiche da controllo di gestione
Mantenimento delle tempistiche richieste dalla normativa	2020/2022	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

### Risorse umane

Profilo	unità
Istruttore amministrativo già rilevato alla voce segreteria	1



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

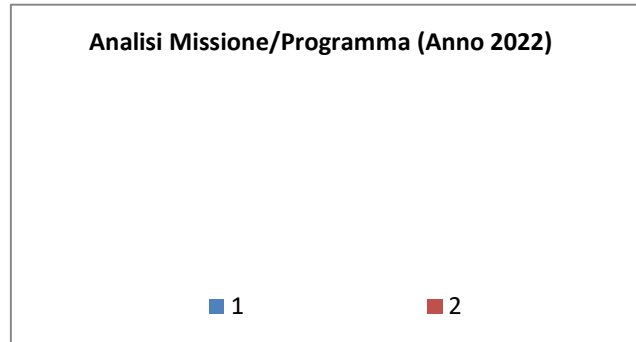
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

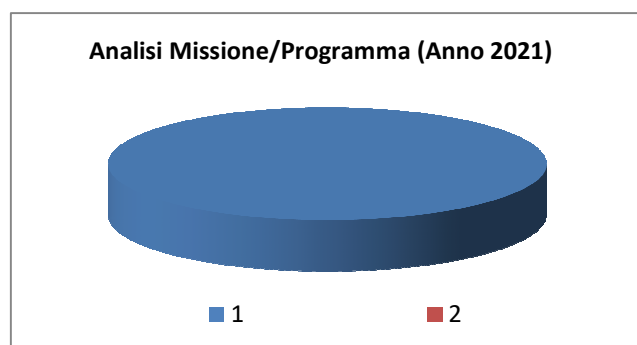
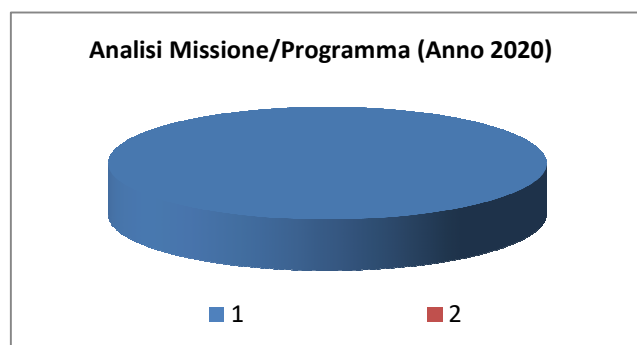
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

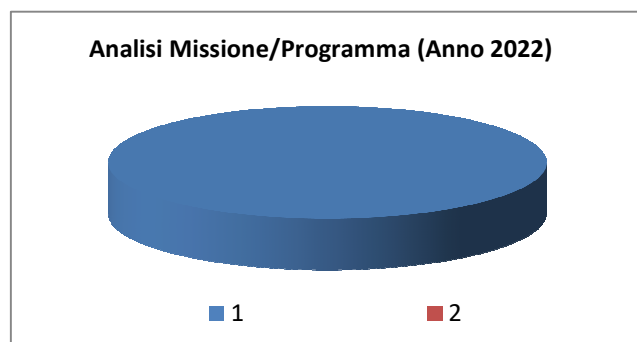
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.713,82			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.713,82</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile politico</b>		SINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		Marconetto Piercarlo ( personale del comune di NEIVE)

### Finalità

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita-

### Programmazione opere pubbliche

Mantenimento del sistema di videosorveglianza

### Personale

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Tutta questa missione è compresa nella funzione fondamentale : polizia municipale e polizia amministrativa locale (funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14 comma 27, lett. i) D.L. 78/2010 e s.m.i. comprendente tutte le attività svolte nell'ambito della funzione già denominata "polizia municipale, polizia commerciale, polizia amministrativa e ogni attività compresa nella L. n. 65/1986 e nelle leggi regionali") svolta dal nostro comune in forma associata con i comuni di Neive, Neviglie e Treiso.

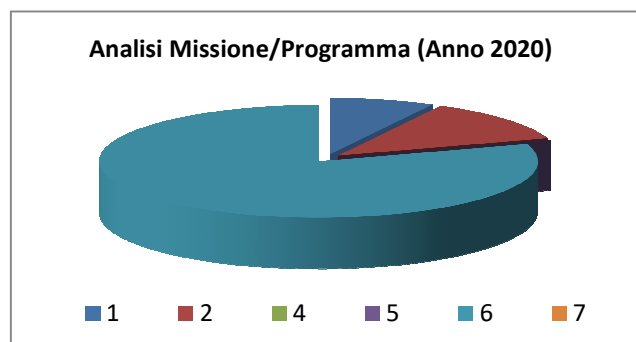
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

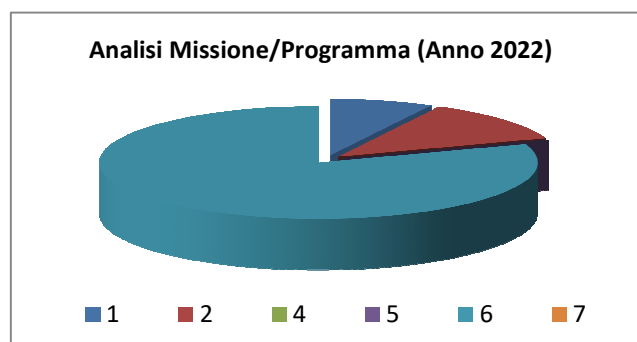
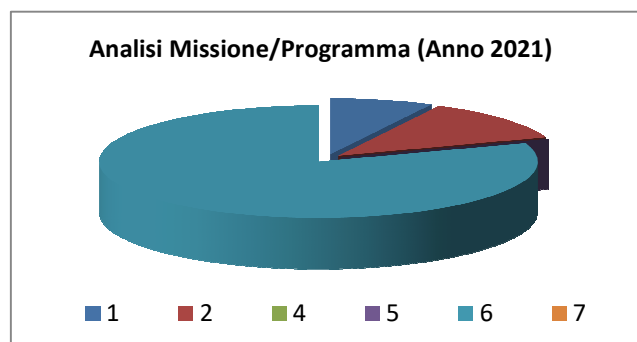
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.501,21			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.459,28			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	48.140,00	49.110,00	49.110,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.053,16			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60.190,00</b>	<b>61.160,00</b>	<b>61.160,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>68.013,65</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01- 02- 06	Istruzione prescolastica altri ordini di istruzione non universitaria servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile del servizio		Rapetti Rosella

### Finalità da conseguire

-mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie.

### - obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Organizzazione e implementazione servizio trasporto scolastico	2020/2022.	Istituzione del servizio	
Organizzazione servizi doposcuola – estate ragazzi	2020/2022.	Istituzione del servizio	
Assistenza alle autonomie	2020/2022.	Istituzione del servizio	
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. ( tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2020/2022.	frequenza generalizzata dei bambini residenti	

**Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti investimenti

**Risorse umane**

Trattasi di missione svolta in convenzione con i Comuni di Neive, Neviglie, Treiso, Trezzo Tinella

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

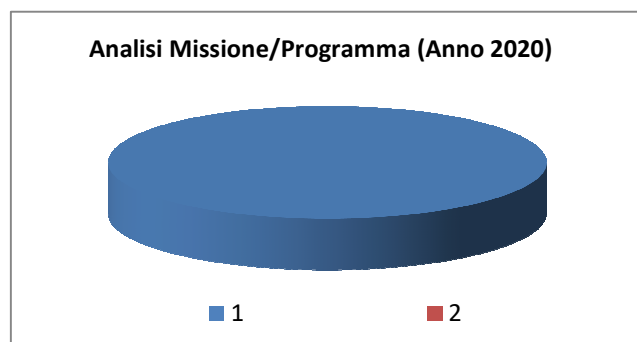
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

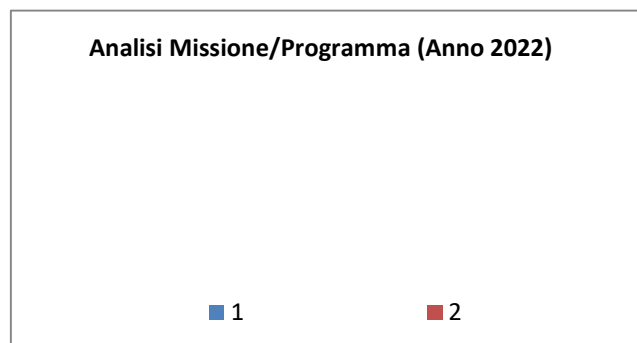
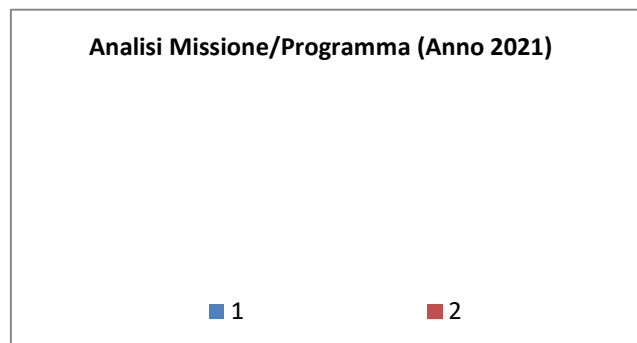
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	586.584,51	0,00	0,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	621.793,71			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	761,28			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>586.584,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>622.554,99</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	01	
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile servizio		VICESINDACO

### Finalità da conseguire

-gestione della Torre e delle attività culturali e promozionali connesse

-realizzazione di programmi culturali a beneficio della popolazione e dei turisti. Studio per informatizzazione della biblioteca

### obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Collaborazione con il soggetto concessionario della Torre	2020/2022	Verifica andamento concessione	
Collaborazione con l'associazione Turris	2020/2022	Realizzazione eventi	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere per la ristrutturazione dell'Ex Confraternita di san Donato nell'ambito del programma nel triennio di riferimento 2019/2021.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

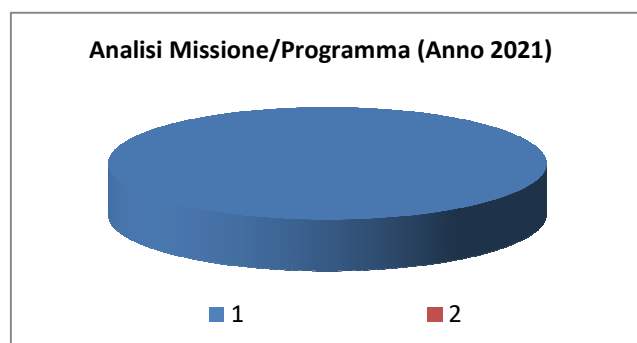
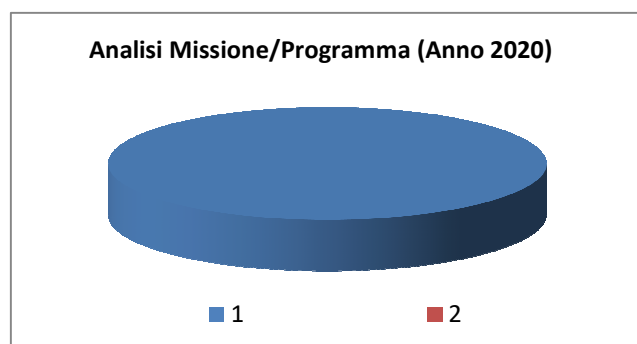
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

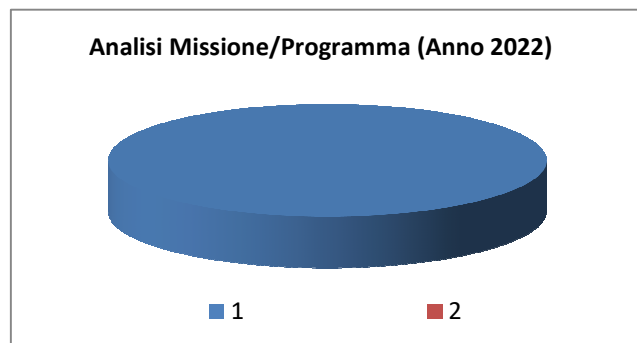
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	06	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	01	<b>Sport e tempo libero</b>
Responsabile politico		VICESINDACO BIANCO ALBERTO

### Finalità da conseguire

-organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi sportivi	2020/2022	Realizzazione eventi
Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2020/2022	Concessione patrocini ed erogazioni

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.500,00	15.750,00	15.750,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.055,31			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>10.500,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>28.055,31</b>			

MISSIONE	07	<b>Turismo</b>
PROGRAMMA	01	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Responsabile politico		Vicesindaco
Responsabile del servizio		Vicesindaco

### Finalità da conseguire

Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio  
 Coinvolgere gli operatori del settore per creare sinergie  
 Sostegno iniziative per lo sviluppo di infrastrutture turistiche

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Obiettivo	Periodo di riferimento	di Indicatore risultato	di Contributo GAP
Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell'ente ad eventi di richiamo	2020/2022	Realizzazione eventi	
Realizzazione materiale di promozione turistica implementazione wi fi	2020/2022	Realizzazione di quanto programmato	
Sostegno alle iniziative promosse dall'ATL	2020/2022	Adesione a iniziative territoriali	
Collaborazione con l'Enoteca, la Pro-loco e il Concessionario della Torre per realizzazione iniziative	2020/2022	Realizzazione di quanto programmato	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

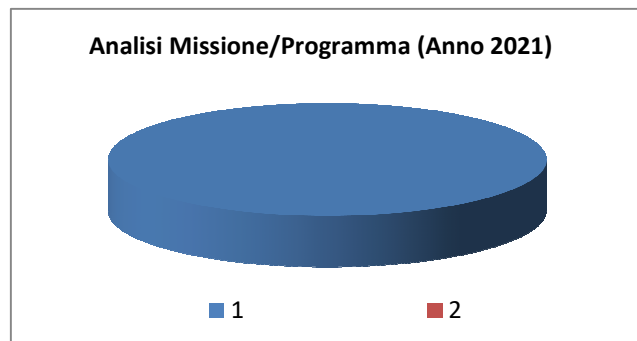
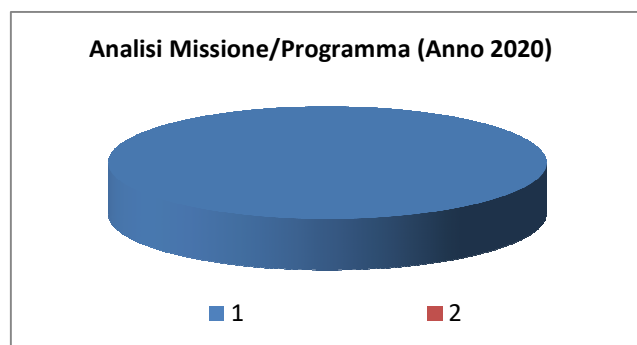
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

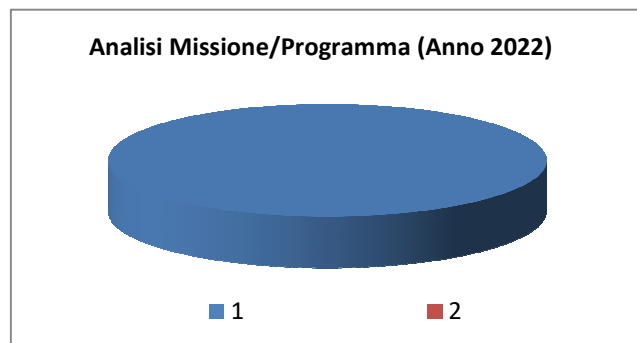
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	46.423,68	5.300,00	5.300,00	NASO DIEGO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.234,38			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>46.423,68</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>68.234,38</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	08	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
PROGRAMMA	01	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
Responsabile politico		SINDACO
Responsabile del servizio		NASO GEOM. DIEGO

### Finalità da conseguire

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Prosiegua iter variante strutturale al PRCG nonché di adeguamento alle Linee Guida UNESCO.	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Mantenere e ove possibile migliorare i tempi delle procedure	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2020/2022	Risultati da controllo di gestione
Gestione sportello SUE	2020/2022	Risultati da controllo di gestione

### Risorse umane

1 tecnico ad 8 ore in convenzione ai sensi art. 14 CCNL 2004 già rilevato nella missione 01

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

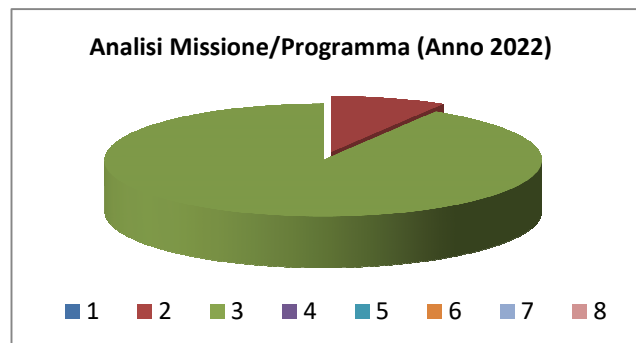
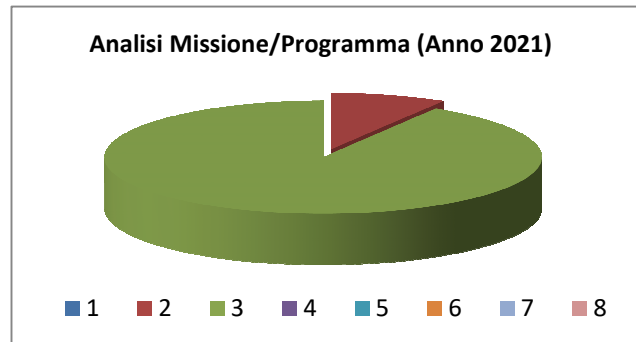
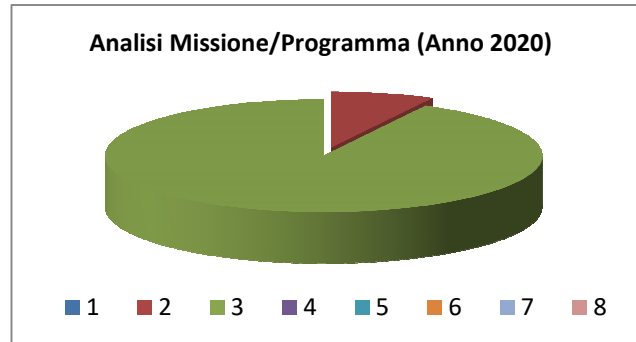
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.500,00	4.500,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.459,86			
3	Rifiuti	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.778,78			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>147.238,64</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

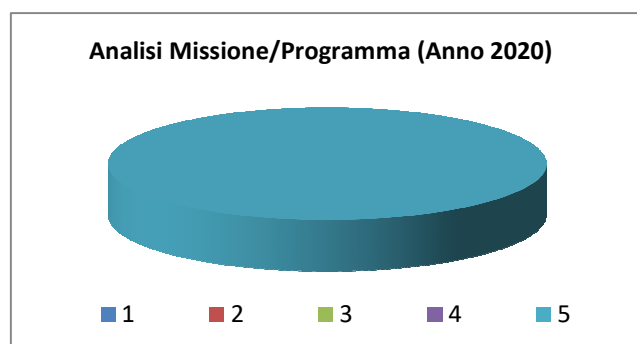
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

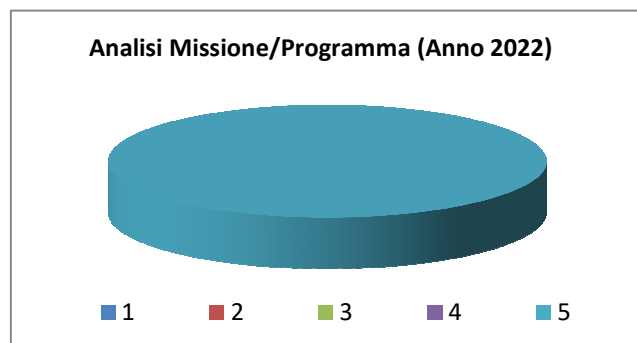
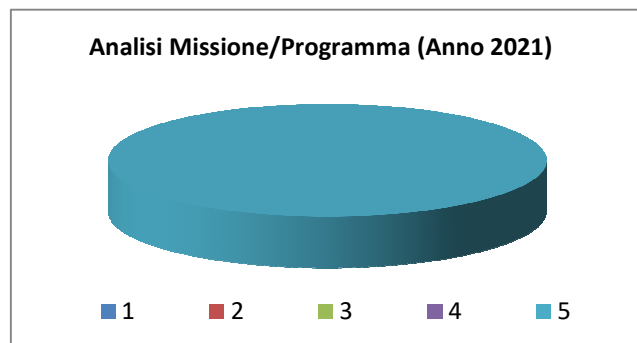
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	139.597,00	87.100,00	87.100,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.183,23			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>139.597,00</b>	<b>87.100,00</b>	<b>87.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>279.183,23</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	10	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Responsabile politico		ASSESSORE BOIDO FRANCO
Responsabile del servizio		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete

--mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale  
- efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sgombero neve	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio spargimento	2020/2022	Risultati

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

sale sabbia		rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci , fossi e potature	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Si provvederà in corso dell'anno utilizzando contributi alla realizzazione dei lavori del di efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili e strade comunali il cui importo di realizzazione è inferiore ai 100.000,00 euro.

#### Risorse umane

profilo	unità
Collaboratore esecutivo	1

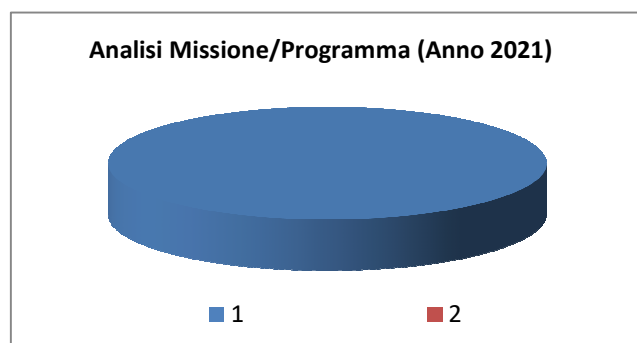
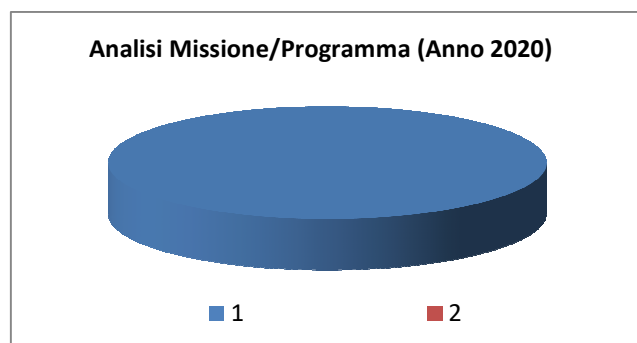
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

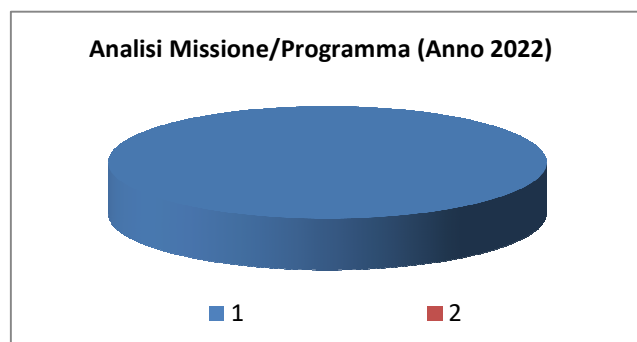
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	6.800,00	900,00	900,00	BIANCO ALBERTO- BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.300,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.800,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.300,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico		Sindaco
Responsabile del servizio		BIANCO Alberto – BOIDO Franco

### Finalità

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.  
Collaborazione con la neo- nata associazione di protezione civile

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

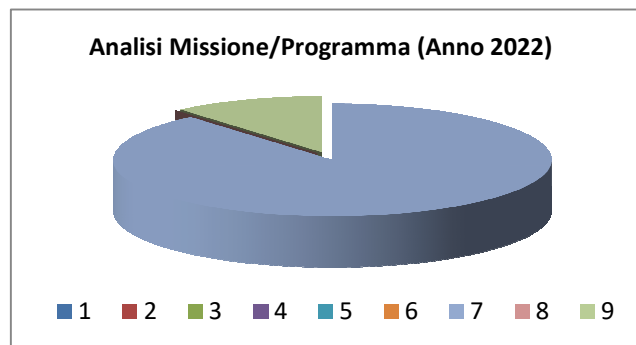
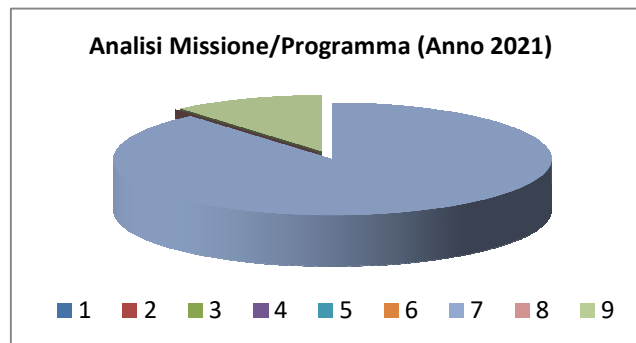
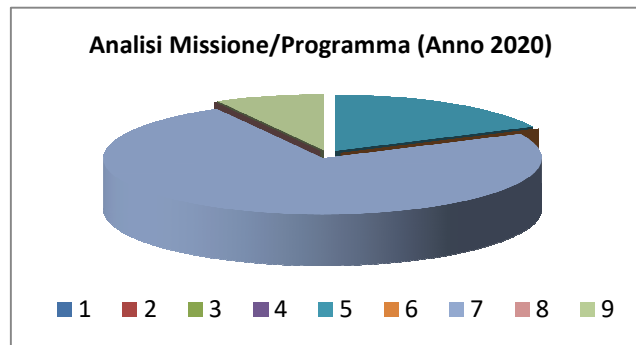
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.339,99	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.339,99			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.293,72			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.500,00	1.746,00	1.746,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>18.639,99</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.546,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>25.133,71</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



MISSIONE	12	<b>Diritti sociali politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico		VICESINDACO – ASSESSORE
Responsabile del servizio		BIANCO - BOIDO

### Finalità da conseguire

Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio assistenziale

Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio assistenziale di cui l'ente è parte	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Gestione bonus affitti – richieste assegni al nucleo - assegni per maternità ecc..	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale e tecnico

Sono però previsti interventi di manutenzione ai cimiteri secondo necessità

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

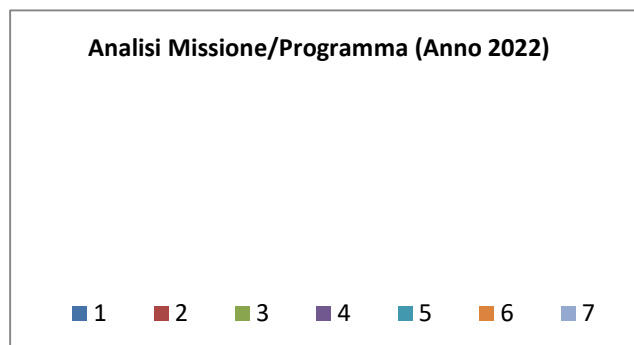
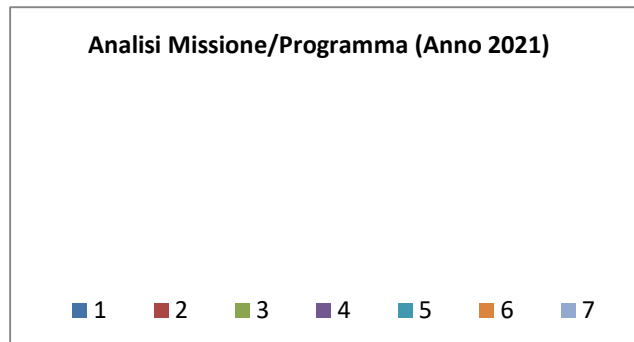
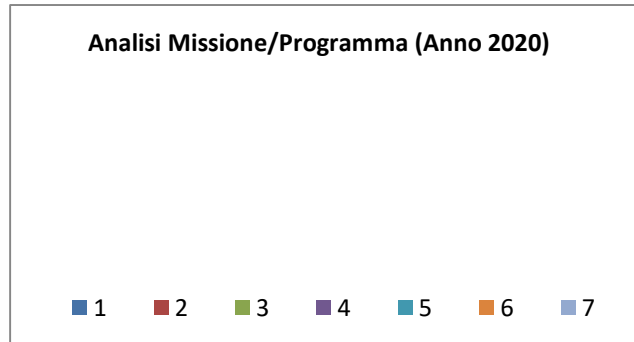
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

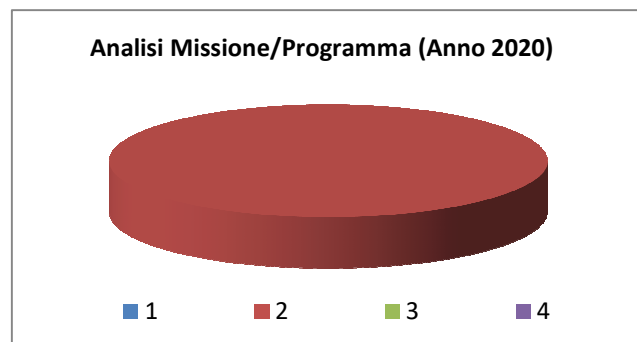
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

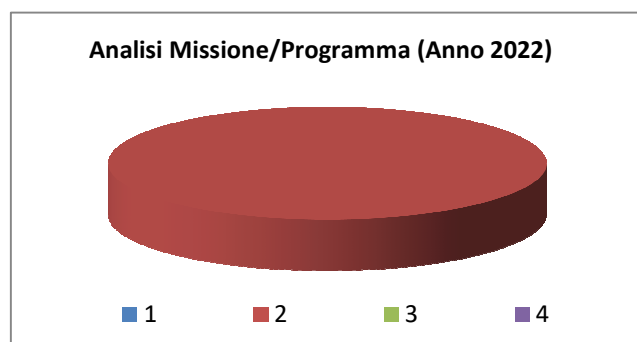
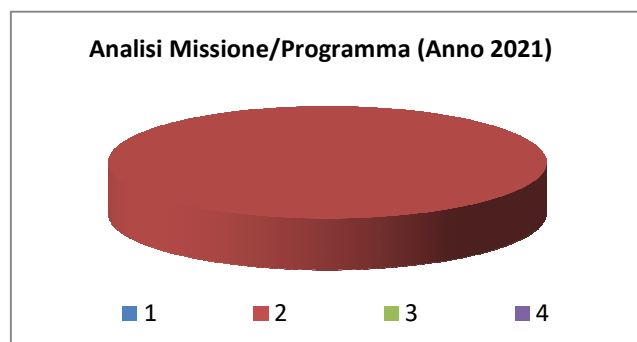
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.400,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.400,00</b>			





MISSIONE	14	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
PROGRAMMA	02	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Responsabile politico		VICESINDACO
Responsabile del servizio		VICESINDACO

**Finalità**

Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, iniziative per il commercio.

Gestione del mercato. Gestione Rapporti GAL e partecipazione ai bandi di settore

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma

**Personale**

Non vi è personale specifico le competenze sono assegnate al personale addetto ai servizi anagrafici

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

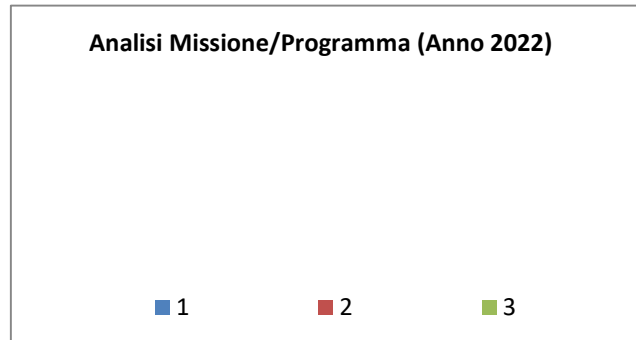
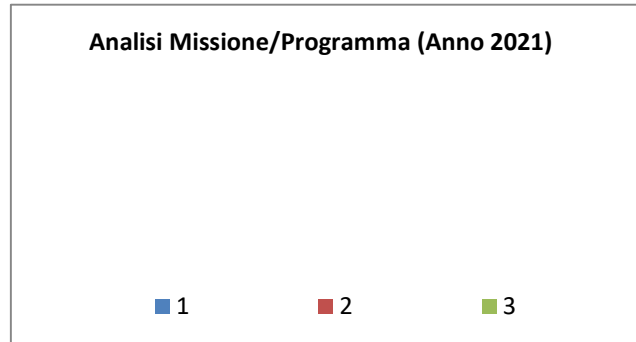
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---

---

---

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1

■ 2

MISSIONE	16	– Agricoltura politiche alimentari e pesca
Programma	01	- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dai consiglieri OCCHETTI GABRIELE E PERI LUCA

### Finalità da conseguire a costo zero

Sostegno al settore

Adeguamenti normativi al regolamento di polizia rurale se necessari

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno alla filiera	2020/2022	Controllo gestione
Riduzione dell'impatto della chimica sulla natura	2020/2022	Controllo gestione
Adempimenti normativi	2020/2022	Numero atti e riunioni

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

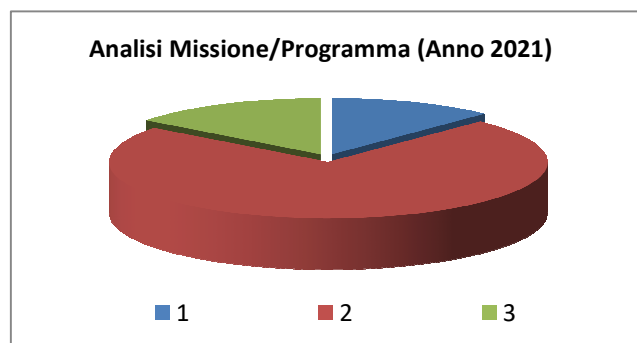
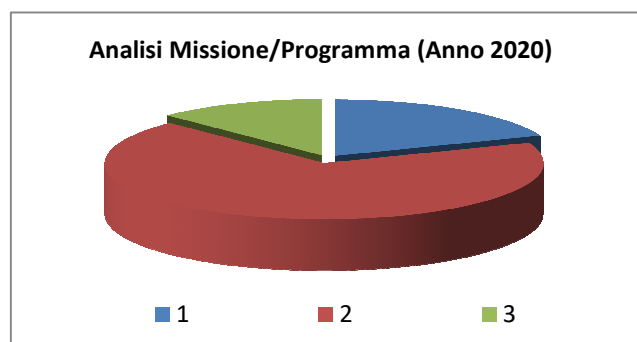
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

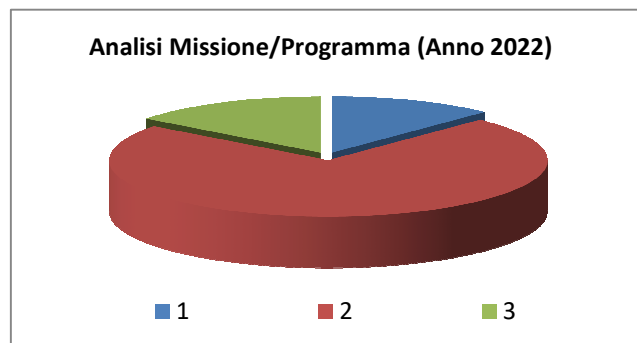
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	1.848,62	1.248,62	1.248,62	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.577,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	6.601,72	7.486,02	7.486,02	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.200,00	1.500,00	1.500,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.650,34</b>	<b>10.234,64</b>	<b>10.234,64</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.577,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti . Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	3048,62	<b>0,58</b>
2° anno	3048,62	<b>0,58</b>
3° anno	3048,62	<b>0,58</b>

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	2530,00	0,2
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'95% nel 2020 e il 100% nel 2020 e 2021

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	5.401,72	95
2° anno	5.686,02	100
3° anno	5686,02	100

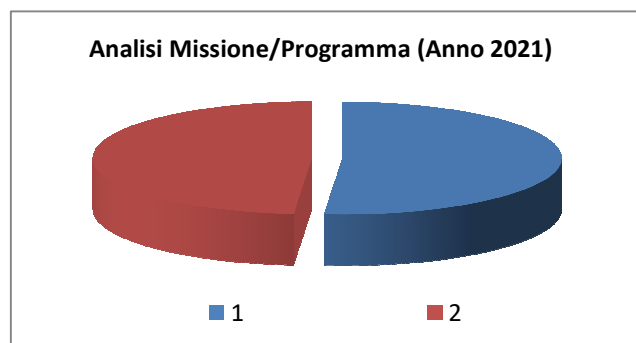
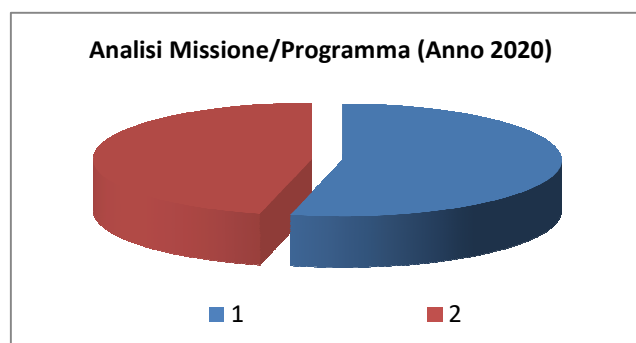
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

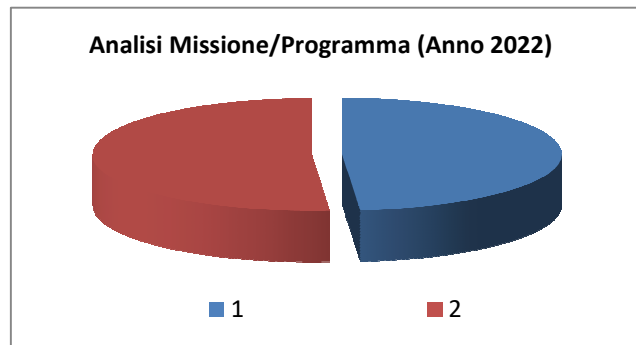
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.027,77	9.565,72	9.078,77	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.027,77			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.609,41	9.071,46	9.558,41	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.609,41			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.637,18</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui. La finalità è quella di abbattere gradualmente il debito



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non è previsto il ricorso alle anticipazioni.

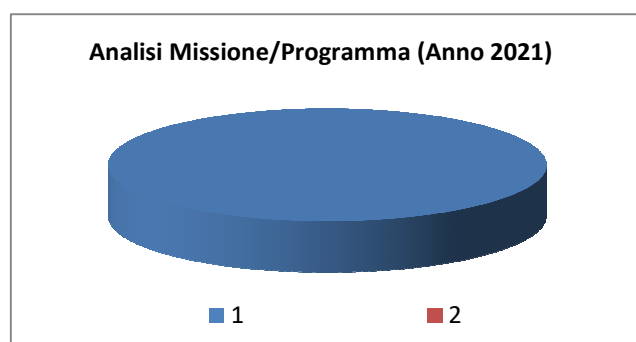
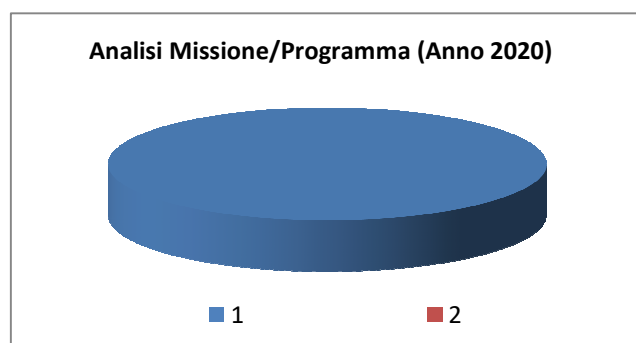
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

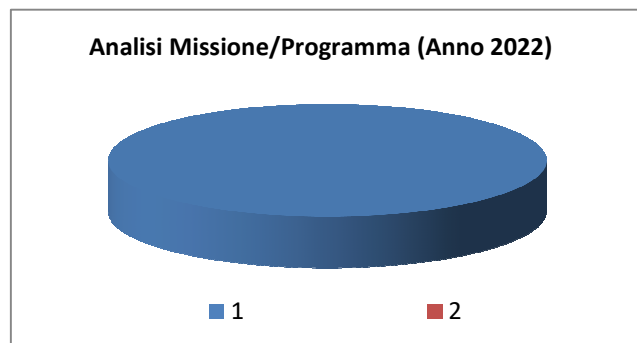
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	175.620,00	175.620,00	175.620,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.758,10			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>203.758,10</b>			





**Finalità**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 23 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATORE RICOH ANNO 2019.	137,16	0,00	0,00
n° 47 - GESTIONE ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI 2020/2024	2.253,10	2.253,10	2.253,10
n° 50 - POLIZZE ASSICURATIVE INF.COLLETTIVA- INCENDIO 3182449-AUTO FLOTTE CVT-INCENDIO 3182450 -RC PATRIMONIALE ENTI PUBBLIC- TUTELA LEGALE -RCT+O	9.075,80	9.075,80	9.075,80
n° 51 - MANUTENZIONE IMPIANTI II.PP.2020/2024	2.745,00	2.745,00	2.745,00
n° 52 - SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI 02/2020-01/2023	0,00	0,00	0,00
02/2020-01/2023			
n° 59 - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI- ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI DELL'ENTE E RELATIVE DICHIARAZIONI FISCALI . PERIODO 2019/2022.	1.992,26	1.992,26	1.992,26
n° 74 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA SOFTWARE GISMASTER	2.839,55	0,00	0,00
n° 77 - INCARICO RPD	1.666,66	0,00	0,00
n° 79 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA NEIVE	5.500,00	0,00	0,00
n° 80 - SERVIZIO TRIBUTI ANNI 2019-2021	7.000,00	7.000,00	0,00
n° 81 - SERVIZIO TRASPOSTO SCOLASTICO 2018/2019	24.297,90	0,00	0,00
n° 83 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI 2019/2021	897,92	897,92	0,00
n° 88 - SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI DAL 1/8/2019 31/7/2022	489,00	7.679,00	4.479,00
n° 131 - SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO	472,14	0,00	0,00
n° 152 - INCARICO REVISORE DEI CONTI 2018/2021	2.283,84	761,00	0,00
n° 153 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE- TASKALFA 4053ci - PRODUTTIVITA' C	486,58	486,58	486,58
n° 177 - SERVIZIO SGOMEBRRO NEVE E SPARGIMENTO SALE STAGIONI 2019/2020-2020/2021-2021/2022	15.860,00	15.860,00	7.930,00
n° 204 - SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE IMPIANTO TERMICO STAGIONI 2018/2019 -2019/2020-2020/2021	817,40	408,70	0,00
n° 224 - CONTRATTO MANUTENZIONE ANNUALE SOFTWARE E SERVIZI WEB 2018-2020	3.980,86	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>82.795,17</b>	<b>49.159,36</b>	<b>28.961,74</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

L'ente al momento non ha ancora redatto il bilancio consolidato

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

### ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020/2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Con deliberazione n. 13 del 04/04/2020 si dava atto che non venivano previsti nella Programmazione triennale dei lavori pubblici 2020/2022 interventi per lavori superiori a 100.000 euro

L'ente per realizzare quanto sopra potrà in essere ogni possibile azione per poter utilizzare le proprie risorse ( avanzo – capacità mutuabile) e le ulteriori risorse reperibili attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento promossi dal Gal, dalla Regione e dalle Fondazioni e da imprese

Verrà gradatamente aggiornata LA PROGRAMMAZIONE dei lavori previsti nella programmazione strategica a seguito del reperimento delle risorse

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale adottata con deliberazione GC n.37/2019 prevede assunzioni nel triennio nell'area tecnica ed è stata contemporaneamente accertata l'assenza di personale in esubero.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

*Il piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato adottato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 36 del 25.07.2019*



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barbaresco***

***NEGATIVO RIF.GEL.GC.N 38 DEL 25/7/2019***

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(\*\*\*esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

RIF. DEL.GC N.49/2017

“PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008). ANNI 2018/2020”

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

*(\*\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Per l'anno 2020 si rinvia ad apposita delibera di consiglio comunale.

## *Considerazioni Finali*

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione-Piano delle performance.

Ciò premesso il presente documento, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato tenendo conto dei numerosi vincoli posti dal legislatore, che limitano e condizionano le linee e gli obiettivi che si intende realizzare.

Resta comunque ferma la volontà e l'impegno di porre in essere ogni azione volta all'attuazione degli stessi, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione, nonché le opportunità che saranno disposte e consentite dalla normativa.

Questo Ente, nonostante la possibilità di adottare il modello semplificato DUPS per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, per ragioni di trasparenza ha preferito aggiornare il modello DUP nella forma integrale.