

---

**Comune di Barbaresco**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2019- 2021**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Il documento Unico di Programmazione (DUP) è cronologicamente il primo documento di programmazione, attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale.

Il DUP costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, e principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, L'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal

legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 677
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2017 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 650 n. 323 n. 327 n.277 n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-2017 (penultimo anno precedente)		n. 664
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 8	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 8	n. 0
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 15	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 20	n. 650 n. _____
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-2017 (penultimo anno precedente) di cui		
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 43
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 55
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 88
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n.324
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 140
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: buono		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: buone		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	16	16	16	16
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1_ hq. ____	n. 1_ hq. ____	n. 1_ hq. ____	n. 1 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 460	n. 460	n. 460	n. 460
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	14	14	14	14
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 1_	n. 1	n.1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

***- DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 15.05.2016* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione che in questo caso consistono nel proseguimento dell'attività amministrativa intrapresa e nel portare a termine i progetti avviati in ragione dell'imminenza della scadenza del mandato.

### **- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

#### **Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà**

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre-dissesto.

#### **Grado di autonomia**

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

#### **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

#### **Grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

#### **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media)

#### **Gestione del personale (condizioni interne)**

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Il programma amministrativo è il naturale proseguimento dell'attività amministrativa fin qui intrapresa in un'ottica di continuità e di migliore promozione del Comune per garantire la migliore qualità della vita possibile ai nostri concittadini.

Va però evidenziato che il perdurare del difficile contesto economico nazionale e i limiti posti alle amministrazioni dalle leggi di settore rendono sempre più complesso attuare la pianificazione prevista.

In particolare i vincoli posti dal pareggio di bilancio portano ad una indeterminazione dei tempi degli investimenti.

Resta comunque forte la volontà di dare attuazione agli obiettivi prioritari indicati nel nostro programma utilizzando le risorse economiche ed umane a disposizione.

Le scelte di valore presenti nel programma sono meglio sintetizzate e saranno sviluppate nel corso del mandato e potranno essere oggetto di variazione a seguito delle mutate esigenze provenienti sia dal contesto interno che esterno.

La programmazione del nostro gruppo BARBARESCO E' FUTURO si svilupperà come segue:

**Agricoltura:** sostegno alla filiera vitivinicola.

**Sviluppo armonico del capoluogo e delle sue frazioni viste come una risorsa e non un appendice**

**Mantenimento servizi pubblici** viabilità pubblica – sgombero neve- decoro urbano

**Servizi sociali scolastici e ricreativi :** mantenimento del servizio trasporto scolastico sotto casa , del trasporto mercatale, prosiegno rapporti con il comune di Treiso sede del plesso scolastico scuola dell'infanzia e primaria

**Urbanistica :** Verrà avviata la variante strutturale al PRGC

### **Progetti strategici di sviluppo**

Riqualificazione urbana di Via Torino

Realizzazione parcheggio

Marciapiedi e illuminazione pubblica in frazione tre stelle e piano della cà Nova

Riqualificazione impianto illuminazione pubblica

Miglioramento wi-fi

Attivazione sistema video sorveglianza

Realizzazione struttura polifunzionale

**Promozione Turistica :** Collaborazione con l'Enoteca, attuazione di ogni misura per favorire lo sviluppo di infrastrutture turistiche di qualità . Nel corso del mandato si provvederà all'affidamento della gestione della Torre e delle attività culturali e promozionali connesse secondo le procedure del D.Lgs.n.50/2016

**Attività e servizi culturali :** informatizzazione della biblioteca , promozione mostr , concerti, dibattiti

**Amministrazione aperta :** collaborazione con le associazioni, diffusione delle informazioni oltre che sul sito anche attraverso il notiziario del paese.

## *Grado di autonomia finanziaria*

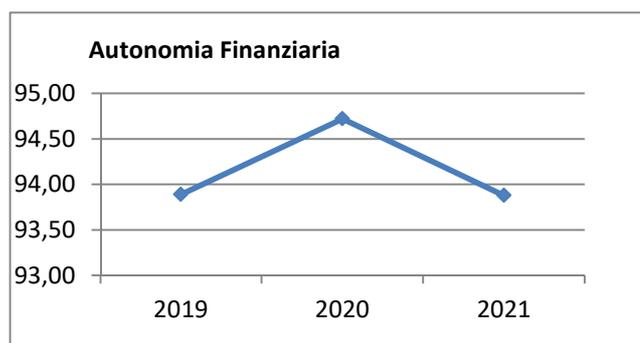
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

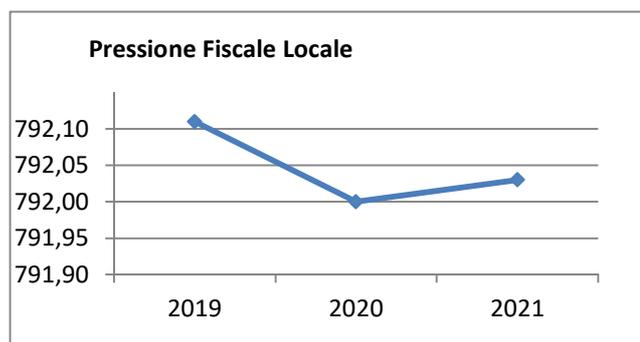
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,89 %	94,72 %	93,88 %



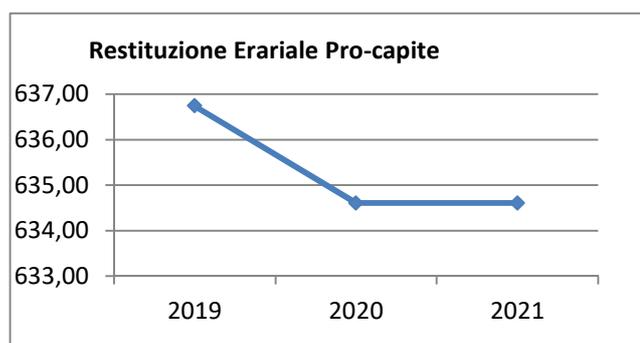
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 792,11	€ 792,00	€ 792,03



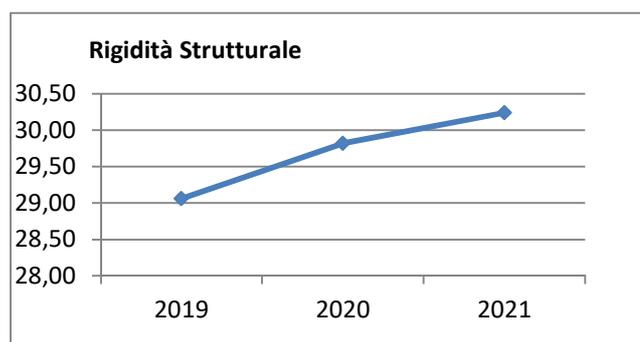
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 636,74	€ 634,61	€ 634,61



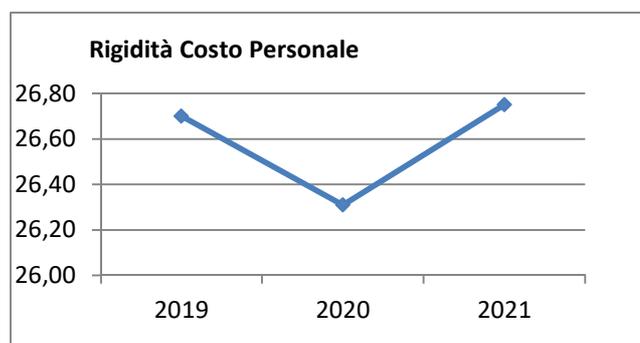
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

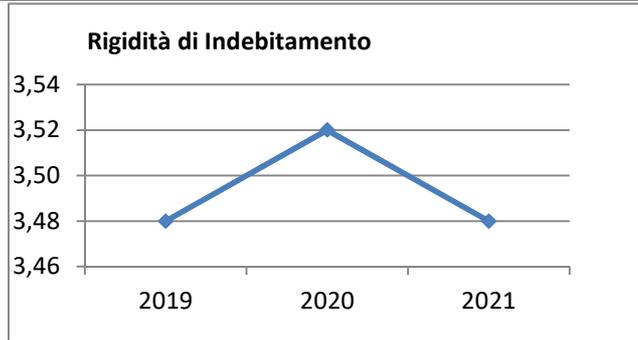
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,06 %	29,82 %	30,24 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,70 %	26,31 %	26,75 %



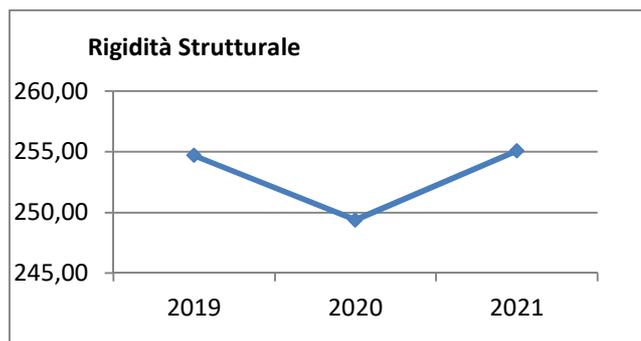
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,48 %	3,52 %	3,48 %



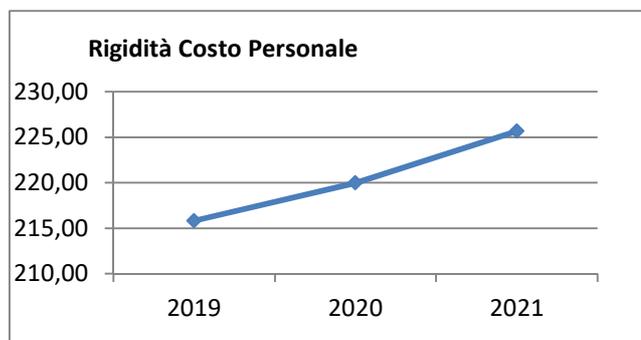
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

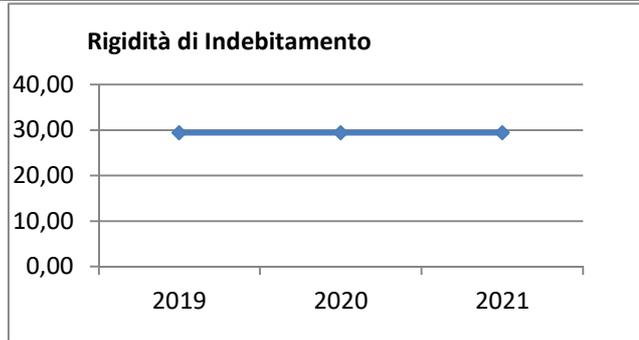
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	254,70 €	249,38 €	255,07 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	215,82 €	219,98 €	225,67 €



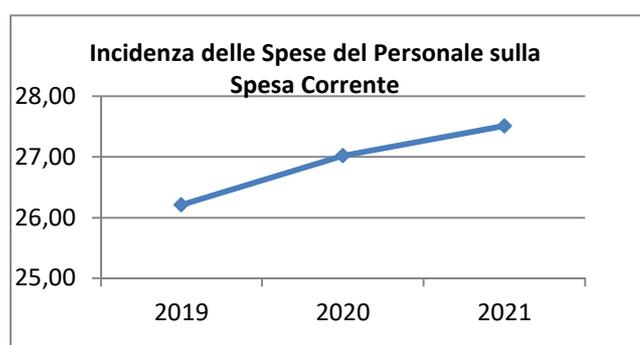
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	29,40 €	29,40 €	29,40 €



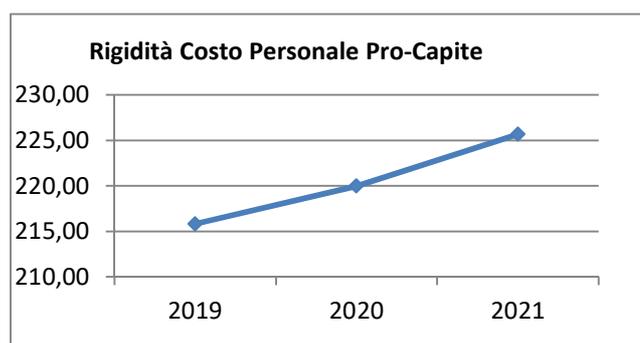
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

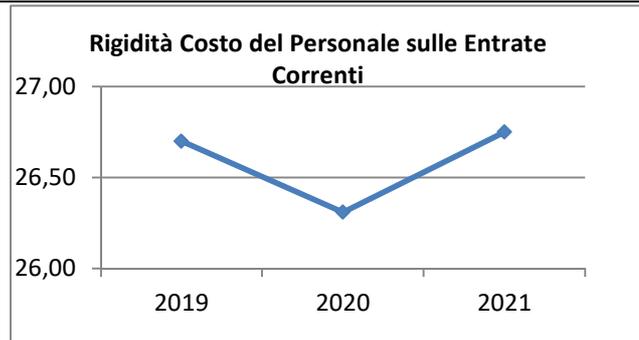
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,21 %	27,02 %	27,51 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	215,82 €	219,98 €	225,67 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,70 %	26,31 %	26,75 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

In conformità a quanto stabilito con il programma di fabbisogno del personale approvato dalla giunta con il deliberazione n. 10 del 07/03/2019 non sono previste assunzioni

I servizi pubblici sono i seguenti :

#### Servizi pubblici locali non gestiti dal Comune

Servizio	Modalità di affidamento
1	PESATURA PUBBLICA

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Con deliberazione n. 38 del 10.07.2018 si dava atto che non venivano previsti nella Programmazione triennale dei lavori pubblici 2019/2021 interventi per lavori superiori a 100.000 euro; a seguito dell'emissione del bando regionale per la selezione dei progetti di valorizzazione dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale UNESCO sul territorio regionale che è stato reso pubblico il 1.10.2018, questa amministrazione ha provveduto con delibera del C.C. n. 24 del 08.10.2018 ad integrare il programma delle Opere pubbliche 2018/2020 annualità 2019 inserendo i lavori di manutenzione straordinaria adeguamento barriere architettoniche, arredi ed allestimento spazi interni della ex confraternita di San Donato sede dell'Enoteca regionale del Barbaresco

**L'ente per realizzare quanto sopra porrà in essere ogni possibile azione per poter utilizzare le proprie risorse ( avanzo – capacità mutuabile) e le ulteriori risorse reperibili attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento promossi dal Gal, dalla Regione e dalle Fondazioni e da imprese**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Spesa</i>
Lavori manutenzione straordinaria adeguamento barriere architettoniche, arredi ed allestimento spazi interni della ex confraternita di San Donato sede dell'Enoteca regionale del Barbaresco	CONTRIBUTI DA IMPRESE CONTRIBUTI FONDI FSR	125.000,00 500.000,00			625.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 9400 / 99	ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI	3.025,60	0,00	3.025,60
6130 / 6131 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	2.330,09	0,00	2.330,09
6130 / 6135 / 99	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - CIMITERO	4.270,00	0,00	4.270,00
6180 / 6180 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI	4.500,00	0,00	4.500,00
7630 / 10640 / 99	RESTAURO EDIFICI MONUMENTALI TORRE	975,71	0,00	975,71
8030 / 8030 / 99	SPESE PER VALORIZZAZIONE RETE ESCURSIONISTICA PER PSR 2014/2020 - MIS.7.5.1INRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE E INFORMAZIONI TURISTICHE	12.280,16	1.323,00	10.957,16
8070 / 8070 / 99	REALIZZAZIONE PUNTO INFORMATIVO	5.551,00	0,00	5.551,00
8230 / 11860 / 99	MANUTENZIONE STRAORD.VIE STRADE.	35.734,76	660,16	35.074,60
8230 / 11900 / 99	SPESE PER LAVORI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI ( L.205/2017 ART.1C.853)	6.090,24	0,00	6.090,24
9030 / 10650 / 99	RIPRISTINO OPERE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI 1994	77.000,00	0,00	77.000,00
9530 / 11060 / 99	RETROCESSIONE DI LOCULI.	5.282,00	0,00	5.282,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>157.039,56</b>	<b>1.983,16</b>	<b>155.056,40</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Si conferma, anche per il 2019, la volontà di mantenere inalterate le tariffe senza effettuare adeguamenti tariffari. Il riferimento alle delibere delle tariffe è quello dell'anno 2018 che stabiliva le stesse per l'anno 2019.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*

### **PROVENTI DIVERSI**

#### **COSAP**

Le Tariffe sono state adottate con provvedimento del C.C. 11/2014 e C.C.40/2017 e GC.70/2018. E' prevista la tassazione dei passi carrai compresi quelli agricoli

#### **TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI PERMANENTI ESPRESSE IN METRI QUADRATI**

Categoria UNICA			
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>SUOLO</b>	<b>SOPRASSUOLO</b>	<b>SOTTOSUOLO</b>
Tariffa base	Euro 23,00	Euro 23,00	Euro 23,00
Passi carrabili	Euro 7,50		
Occupazioni con tende		Euro 5,79	
Aziende erogatrici di pubblici servizi ad utenza con minimo di Euro 516	Euro 0,71	Euro 0,71 ad utenza	Euro 0,71 Ad utenza

#### **TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI PERMANENTI ESPRESSE IN METRI LINEARI**

Categoria UNICA			
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>SUOLO</b>	<b>SOPRASSUOLO</b>	<b>SOTTOSUOLO</b>
Tariffa base	Euro 23,00	Euro 23,00	Euro 23,00
Passi carrabili	Euro 7,50		
Occupazioni con tende		Euro 5,79	
Aziende erogatrici di pubblici servizi ad utenza con minimo di Euro 516	Euro 0,71	Euro 0,71 ad utenza	Euro 0,71 Ad utenza

**TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE ESPRESSE IN METRI QUADRATI**

Categoria UNICA	Canone occupazione suolo	
ATTIVITA' SVOLTA	GIORNALIERO	ORARIO
Tariffa base	4,00	
Attività edilizia (occupazione per la realizzazione di opere edili)	1,50	
Occupazioni temporanee ricorrenti (dehors)	1,50	

**TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE ESPRESSE IN METRI LINEARI**

Categoria UNICA	Canone occupazione suolo	
ATTIVITA' SVOLTA	GIORNALIERO	ORARIO
Tariffa base	4,00	
Attività edilizia (occupazione per la realizzazione di opere edili)	1,50	
Occupazioni temporanee ricorrenti (dehors)	1,50	

**Tariffe per le occupazioni temporanee art. 26 bis**

Categoria		Canone occupazione suolo pubblico	
Attività svolta		tariffa	orario
Occupazione annuale	posteggio mercato	400,00	07-13,00
Occupazione annuale	posteggio mercato	650,00	07-19,00
Occupazione semestrale	posteggio mercato	250,00	07-13,00
Occupazione semestrale	posteggio mercato	410,00	07-19,00

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Occupazione posteggio fino a 10 mq dal lunedì al sabato richiesta annuale	15,00 al giorno Oltre i 10 mq 4 euro al giorno mq	07-19,00
Occupazione posteggio fino a 10 mq dal lunedì al sabato richiesta semestrale (gennaio-giugno; luglio dicembre)	18,00 al giorno Oltre i 10 mq 4 euro al giorno mq	07-19,00
Occupazione posteggio fino a 10 mq dal lunedì al sabato Richiesta trimestrale (trimestre solare)	20,00 al giorno Oltre i 10 mq 4 euro al giorno mq	07-19,00
Occupazione posteggio fino a 10 mq dal lunedì al sabato Richiesta mensile	25,00 al giorno Oltre i 10 mq 4 euro al giorno mq	07-19,00
Occupazione posteggio fino a 10 mq dal lunedì al sabato Richiesta una tantum	30,00 al giorno Oltre i 10 mq 4 euro al giorno mq	07-19,00

Tariffe per diritti di segreteria .

<p><b>DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA</b></p> <p><b>Certificati destinazione urbanistica (legge n. 47/1985):</b>  da 1 a 10 particelle: € 40,00;  da 11 a 20 particelle: € 45,00;  oltre le 20 particelle: € 51,00.</p> <p><b>Permessi di costruire o DIA per interventi di cui all'art. 7 D. L. n. 9/1982 convertito in Legge n. 94/1982: € 150,00.</b></p> <p><b>Permessi di costruire o DIA per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria – art. 31, lett. a – b Legge 457/1978 e svincolo idrogeologico: € 150,00.</b></p> <p><b>Permessi di costruire o DIA per attuazione piani di recupero di iniziativa privata – art. 30 Legge 457/1978: € 150,00.</b></p> <p><b>Permessi di costruire o DIA per lottizzazione aree di cui all'art. 28 Legge n. 1150/1942 e s. m. i. : € 150,00.</b></p> <p><b>Certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia: € 100,00.</b></p> <p><b>Permessi di costruire o DIA per opere cimiteriali, muri di sostegno e/o recinzione: € 250,00.</b></p> <p><b>Permessi di costruire o DIA per ristrutturazioni, restauro e risanamento conservativo:</b></p>
---

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Onerose: € 250,00;

Gratuite: € 300,00.

### **Permessi di costruire o DIA per costruzione di abitazioni:**

Civili e rurali onerose: € 300,00;

Rurali gratuite:

fino a mc. 450: € 450,00;

da 451 ad 800 mc. € 500,00;

oltre 800 mc. € 516,00.

(Le volumetrie considerate sono quelle abitative al lordo dei muri).

### **Permessi di costruire o DIA per impianti artigianali, industriali e magazzini e/o strutture agricole e civili non adibite a residenza:**

Onerose: € 300,00;

Gratuite:

fino a mq. 80: € 350,00;

da mq. 81 a mq. 300: € 400,00;

da mq. 301 a mq. 700: € 500,00;

oltre i mq. 700: € 516,00.

### **Permessi di costruire o DIA per costruzioni di attività commerciali e/o cambio di destinazione d'uso comportante attività commerciale:**

Permessi di costruire o DIA: € 300,00.

Varianti senza aumento di volumetria o superficie rispetto al progetto approvato: € 300,00;

Varianti con aumento di volumetria o superficie rispetto al progetto approvato: € 350,00.

## **FRAZIONAMENTI E DEPOSITO CEMENTI ARMATI**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.64/2018 sono state confermate le tariffe fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 /2010

Euro 25,00 per deposito frazionamento

Euro 25,00 per deposito cemento armato

## **PRESTAZIONI NON RILEVANTI NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI:**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62/ 2018 sono state confermate le tariffe fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 /2013. Allo stato attuale non sono previsti incrementi

A) rimborso spese per trasmissione fax

€ 1 fino a 5 fogli

0,25 per ogni foglio in più

B) rimborso spese per fotocopie e a richiesta di privati

€ 0,50 formato A4

€ 1,00 formato A3

€ 1,00 formato A3 e A4

Con retroriproduzione

C) rimborso spese per servizio prelievo campioni di vino

€ 18,00

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

D) rimborso spese per vidimazione registri prodotti vitivinicoli € 20,00

E) rimborso spese per timbratura preventiva documenti di accompagnamento

€ 0,50 fino a 10 fogli e  
multipli di 10 con un  
massimo di € 20,00 a  
richiesta.

F) ricerche d'archivio per certificati storici ( in bollo o senza bollo) per ogni nominativo  
€ 5,00

G) ricerche d'archivio documenti per ogni documento (salvo quelli di interesse pubblico)  
€ 10,00

H) rilascio attestazioni di regolare soggiorno o soggiorno permanente

€ 5,00

### RIMBORSO SPESE MATRIMONIO

Con deliberazione della G.C. n. 69/2018 sono state confermate le tariffe per rimborsi spese per le celebrazioni matrimoniali in locali comunali adottate con G.C. N. 08/2017 nel modo seguente:

- o Matrimonio contratto da almeno un cittadino residente in Barbaresco
  - nella sede comunale ( sala consiliare) € 200,00
  - nella sala presso Enoteca del Barbaresco € 300,00
  - nei Locali presso Torre Monumentale € 400,00
- o Matrimonio contratto da cittadino residente al di fuori del territorio del Comune Barbaresco
  - nella (Sala consiliare) € 350,00
  - nella sala presso Enoteca del Barbaresco € 450,00
  - nei locali presso Torre Monumentale € 600,00

### TASSA DI SOGGIORNO

Con deliberazione della G.C. n. 54/2017 sono state confermate le tariffe per l'imposta di soggiorno nella stessa misura già fissata con deliberazione C.C. n.03/2012

€ 0,50 a notte per persona fino a € 30

€ 1,50 a notte per persona fino a € 300

€ 2,50 a notte per persona oltre € 300

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

€ 350,00 pro capite da versarsi in due rate;

€ 290,00 nel caso di secondo figlio che usufruisca del servizio

€ 220,00 nel caso di terzo figlio che usufruisca del servizio facente, in entrambi i casi, parte del medesimo nucleo familiare;

### DETERMINAZIONE CANONE CONCESSIONI LOCULI, CELLETTE OSSARIO E CINERARIE, AREE CIMITERIALI E TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2018 sono state definite le seguenti tariffe fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 /2012. Allo stato attuale non sono previsti incrementi

#### a) loculi presenti nel nuovo cimitero

I piano (dal basso verso l'alto)	€ 1.400,00
II piano	€ 1.700,00
III piano	€ 2.200,00
IV piano	€ 1.600,00
V piano	€ 1.300,00
VI piano	€ 800,00

#### b) loculi presenti nel vecchio cimitero

I piano (dal basso verso l'alto)	€ 1.125,00
II piano	€ 1.350,00
III piano	€ 1.725,00
IV piano	€ 1.275,00
V piano	€ 1.050,00
VI piano	€ 675,00
V piano	€ 750,00
VI piano	€ 375,00

Preso atto che con la stessa deliberazione si fissarono le tariffe per il rinnovo delle concessioni cimiteriali come segue:

- rinnovo per anni dieci  
- loculi presenti nel nuovo cimitero

I piano (dal basso verso l'alto)	€ 350,00
II piano	€ 400,00
III piano	€ 500,00
IV piano	€ 375,00
V piano	€ 300,00
VI piano	€ 50,00

- loculi presenti nel vecchio cimitero

I piano (dal basso verso l'alto)	€ 275,00
----------------------------------	----------

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

II piano	€ 325,00
III piano	€ 400,00
IV piano	€ 300,00
V piano	€ 250,00
VI piano	€ 50,00

- rinnovo per anni 30:

- loculi presenti nel nuovo cimitero

I piano (dal basso verso l'alto)	€ 875,00
II piano	€ 1.050,00
III piano	€ 1400,00
IV piano	€ 900,00
V piano	€ 750,00
VI piano	€ 400,00

- loculi presenti nel vecchio cimitero

I piano (dal basso verso l'alto)	€ 700,00
II piano	€ 825,00
III piano	€ 1050,00
IV piano	€ 750,00
V piano	€ 600,00
VI piano	€ 325,00

---

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

<b>Fattispecie</b>	<b>aliquote</b>
Abitazione principale e relative pertinenze solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,9 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili compresi terreni agricoli se non ricompresi nelle esenzioni di legge	9,9 per mille
Detrazione per abitazione principale	Nelle misure di legge

#### *IUC – TASI*

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze solo categorie A/1, A/8 e A/9)	2,00 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze	Esenti per legge
Fabbricati rurali strumentali	1,00 per mille
Altri immobili	0,00 per mille

IUC- TARI le tariffe si desumono dal piano finanziario a cui sono strettamente connesse

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF. Viene confermata la tassazione degli anni precedenti.

Imposta Pubblicità *Si* confermano per l'anno 2019 le tariffe di imposizione relative alla pubblicità come definite con deliberazione G.C. 4/2008 e confermate con G.C. N. 63/2018

si confermano per l'anno 2019 le tariffe relative alle pubbliche affissioni come definite con deliberazione G.C. 4/2008 come segue e confermate con G.C. N. 63/2018

- Commissioni inferiori a 50 fogli: € 2,50 a foglio per affissioni fino a 10 giorni. Per successivi 5 giorni è previsto un aumento pari ad €0,80;
- Commissioni superiori a 50 fogli: € 1,75 a foglio per affissioni fino a 10 giorni. Per successivi 5 giorni è previsto un aumento pari ad €0,70.
- Esenzione per i Comuni facenti parte della ex Unione collinare "Sei in Langa" qualora intendano usufruire del servizio nel Comune di Barbaresco.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di Barbaresco si impegna a mantenere lo standard attuale dei servizi pur con le difficoltà sempre crescenti legate ai tagli a livello centrale e alla diminuzione, per non dire azzeramento, dei contributi regionali, e all'accresciuto numero di adempimenti da porre in essere. La gestione della spesa corrente è incentrata ad obiettivi di ricerca di economicità ed efficienza. La ricerca dell'ottimizzazione della gestione delle funzioni fondamentali viene attuata anche mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione dalle strutture software utilizzate e dalle piattaforme disponibili in modo da ridurre il più possibile i tempi di lavoro, soprattutto dal punto di vista delle pratiche burocratiche ed amministrative. Una attenzione particolare verrà rivolta alla digitalizzazione delle procedure alla messa a disposizione delle stesse attraverso i canali web ed internet ai cittadini, nello spirito dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e dei progetti di e-governement dettati dal CAD.

la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	23.320,00	23.320,00	23.320,00
		cassa	25.427,46		
	2-Segreteria generale	comp	106.977,00	107.550,00	106.737,33
		cassa	141.137,40		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	50.800,00	50.800,00	50.800,00
		cassa	53.785,60		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	11.645,90		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	15.650,00	17.650,00	17.650,00
		cassa	24.149,56		
	6-Ufficio tecnico	comp	40.810,23	46.520,00	46.520,00
		cassa	55.960,25		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.707,50	0,00	4.707,50
		cassa	5.304,32		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	15.150,00	10.000,00	10.000,00
cassa		21.571,20			
	<b>Totale Missione 1</b>	comp	<b>264.914,73</b>	<b>263.340,00</b>	<b>267.234,83</b>
		cassa	<b>338.981,69</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		cassa	4.216,20		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.216,20</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>					
	1-Istruzione prescolastica	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		cassa	5.501,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		cassa	11.581,46		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	60.710,14		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>60.050,00</b>	<b>60.050,00</b>	<b>60.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>77.792,81</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	3.200,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.200,00</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	25.650,00	15.750,00	15.750,00
		cassa	28.496,35		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>25.650,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>28.496,35</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00
		cassa	25.300,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Totale Missione 8</b>	cassa	0,00		
		comp	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
		cassa	<b>25.300,00</b>		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.677,10		
	3-Rifiuti	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	67.684,86		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 9</b>	comp	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>
		cassa	<b>73.361,96</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	82.100,00	82.100,00	82.100,00
		cassa	122.613,40		
	<b>Totale Missione 10</b>	comp	<b>82.100,00</b>	<b>82.100,00</b>	<b>82.100,00</b>
		cassa	<b>122.613,40</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	2.400,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	comp	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
	cassa	<b>2.400,00</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		cassa	13.800,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.746,00	1.500,00	1.746,00
		cassa	1.746,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.546,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>15.546,00</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					
1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
	cassa	3.200,00			
3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>3.200,00</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					
	1-Fondo di riserva	comp	3.048,62	3.048,62	3.048,62
		cassa	1.500,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.833,12	5.401,72	5.686,02
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	900,00	1.200,00	1.500,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>8.781,74</b>	<b>9.650,34</b>	<b>10.234,64</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.500,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.466,17	10.027,77	9.565,72
		cassa	10.466,17		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>10.466,17</b>	<b>10.027,77</b>	<b>9.565,72</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.466,17</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>532.808,64</b>	<b>521.518,11</b>	<b>525.781,19</b>
		<b>cassa</b>	<b>707.074,58</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	22.857,31	18.607,93	0,00	0,00	0,00	18.607,93	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.249,38				-4.249,38		0,00
<b>Totale</b>		<b>18.607,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.607,93</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	5.159.362,70	4.288.017,37	0,00	0,00	106.813,56	167.083,92	4.227.747,01
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	871.345,33				167.083,92		1.038.429,25
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	194,25	194,25	0,00	0,00			194,25
3) Terreni (patrimonio disponibile)	1.494,75	1.494,75	0,00	0,00			1.494,75
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	224.273,15	132.006,12	0,00	0,00	16.492,80	13.034,76	135.464,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	92.267,03				13.034,76		105.301,79
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	321.032,15	159.652,30	0,00	0,00	9.833,78	19.760,85	149.725,23
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	161.379,85				19.760,85		181.140,70
6) Macchinari, attrezzature e impianti	13.716,75	4.703,45	0,00	0,00	8.032,64	8.188,07	4.548,02
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.013,30				8.188,07		17.201,37
7) Attrezzature e sistemi informatici	26.538,43	19.318,53	0,00	0,00	27.099,91	25.768,00	20.650,44
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.219,90				25.768,00		32.987,90
8) Automezzi e motomezzi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	63.798,29	7.658,68	0,00	0,00	60.729,49	59.516,68	8.871,49
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	56.139,61				59.516,68		115.656,29
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	807.589,11	807.589,11	0,00	0,00	13.919,04		821.508,15
<b>Totale</b>		<b>5.420.634,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242.921,22</b>	<b>293.352,28</b>	<b>5.370.203,50</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	6.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	40.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	500.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	125.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	223.980,85	216.160,46	207.924,56	199.251,00	191.079,99	182.470,58
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	7.820,39	8.235,89	8.673,57	8.171,01	8.609,41	9.071,46
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>216.160,46</b>	<b>207.924,56</b>	<b>199.251,00</b>	<b>191.079,99</b>	<b>182.470,58</b>	<b>173.399,12</b>
Nr. Abitanti al 31/12	664	650	634			
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>325,54</b>	<b>319,88</b>	<b>314,28</b>			

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	11.768,85	11.353,35	10.935,67	10.466,17	10.027,77	9.565,72
Quota capitale	7.820,39	8.235,89	8.673,57	8.171,01	8.609,41	9.071,46
<b>Totale fine anno</b>	<b>19.589,24</b>	<b>19.589,24</b>	<b>19.609,24</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	223.980,85	216.160,46	207.924,56	199.251,00	191.079,99	182.470,58
Oneri finanziari	11.768,85	11.353,35	10.935,67	10.466,17	10.027,77	9.565,72
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>5,25%</b>	<b>5,25%</b>	<b>5,26%</b>	<b>5,25%</b>	<b>5,25%</b>	<b>5,24%</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	11.768,85	11.353,35	10.935,67	10.466,17	10.027,77	9.565,72
Entrate correnti	544.928,69	582.698,68	589.517,65	534.902,65	530.127,52	534.852,65
% su entrate correnti	2,16 %	1,95 %	1,86 %	1,96 %	1,89 %	1,79 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		515.173,94		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.077,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	534.902,65 0,00	530.127,52 0,00	534.852,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	532.808,64 0,00 4.833,12	521.518,11 0,00 5.401,72	525.781,19 0,00 5.686,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.171,01 0,00	8.609,41 0,00	9.071,46 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	47.909,76	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	681.000,00	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	728.909,76 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	515.173,94
Entrata	(+)	1.755.491,07
Spesa	(-)	1.848.240,63
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>422.424,38</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Barbaresco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 5	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

### Denominazione Consorzi

-Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

- Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

- Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Cuneese.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO	Società partecipata	0,25%
TANARO SERVIZI ACQUE SRL	Società partecipata	0,02%
S.T.R. SRL SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	Società partecipata	<b>0,39%</b>
EGEA SPA	Società partecipata	<b>0,04</b>
SOCIETA' ACQUEDOTTO LANGHE ED ALPI CUNEESI SPA	Società partecipata	
GAL LANGHE ROERO LAEDER	Società partecipata	<b>1,00%</b>

**2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>1</sup>: ENTE TURISMO ALBA LANGHE E ROERO Società consortile a responsabilità limitata</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<p>l' ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10). Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo</p> <p>Le (A.T.L.) sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti Locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.</p>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<p>promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro.</p> <p>Nel ritenere indispensabile restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<p>Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche .</p> <p>Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore</p>

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>2</sup>: TANARO SERVIZI ACQUE SRL</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata, società mista pubblica-privata, partecipata in forma maggioritaria da Soci pubblici.</p> <p>Le quote sono ripartite rispettivamente del 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e del 48,68% dei privati.</p> <p>Ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato.</p>

<sup>1</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>2</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci. Tutto ciò senza oneri economici per il Comune attuando ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore
<b>NOTE</b>	Per tale società il Consiglio Comunale in sede di revisione delle partecipate ha stabilito di procedere all'alienazione della quota e qualora la procedura risultasse deserta di procedere al recesso

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>3</sup>: S. T.R. Società Trattamento rifiuti s.r.l.- socio unico</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>4</sup>: Società' Acquedotto Langhe ed Alpi cuneesi spa</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto lo sviluppo la manutenzione e gestione dell'acquedotto delle Langhe ed alpi cuneesi allo scopo di addurre,

<sup>3</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>4</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	condurre e distribuire l'acqua potabile a tutti gli utenti . trattasi di società salvaguardata dall'Ato
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>5</sup>: EGEA - Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	L'EGEA è una società mista pubblica- privata, partecipata in forma minoritaria dai Soci pubblici; riveste un notevole interesse pubblico per questo Comune e per tutto il territorio Alba- Bra- Langhe - Roero .  E'una società multi service in grado di intervenire nel settore gas metano per uso civile e industriale, idrico integrato, dell'igiene urbana, del teleriscaldamento e dell'energia elettrica,della telefonia fissa e mobile.....
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Non comporta alcuna spesa in capo al Comune e da alcuni anni sta garantendo una distribuzione di utili.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

<sup>5</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata  
Comune di Barbaresco

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: Gal Langhe Roero Leader Scarl</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società ha per oggetto la produzione di servizi generali. Gestione di risorse pubbliche a supporto dello sviluppo locale . promozione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla ripartizione di contributi europei
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 7,57</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°1 _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 15
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	X_ _	_____
* Piano reg. approvato	X_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	X_ _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ _	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ X_	_____
* Artigianali	_ X_	_____
* Commerciali	_ X_	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X_      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	6.094,31	6.077,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	47.909,76	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	115.625,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	470.487,78	515.173,94		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.969,53	previsione di competenza	408.717,66	403.695,15	402.345,15	402.345,15
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	486.069,43	449.664,68		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.561,92	previsione di competenza	33.956,69	32.707,50	28.000,00	32.707,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	272.727,58	previsione di competenza	33.956,69	32.707,50		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	41.709,39	previsione di competenza	146.843,30	98.500,00	99.782,37	99.800,00
			previsione di cassa	186.585,42	102.061,92		
			previsione di competenza	303.801,57	681.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	526.527,16	953.727,58		
			previsione di competenza	210.120,00	175.620,00	175.620,00	175.620,00
			previsione di cassa	231.081,55	217.329,39		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>363.968,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.103.439,22</b>	<b>1.391.522,65</b>	<b>720.747,52</b>	<b>725.472,65</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.464.220,25</b>	<b>1.755.491,07</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>363.968,42</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.225.158,53</b>	<b>1.445.509,41</b>	<b>720.747,52</b>	<b>725.472,65</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.934.708,03</b>	<b>2.270.665,01</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

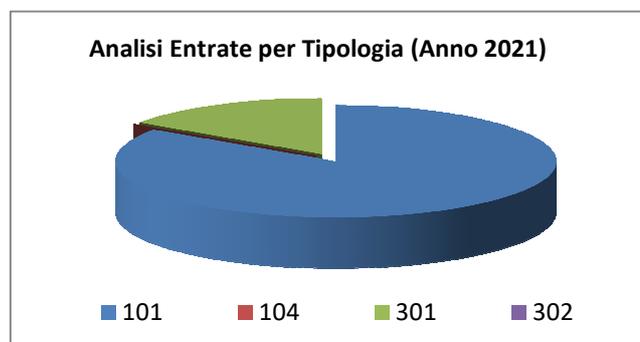
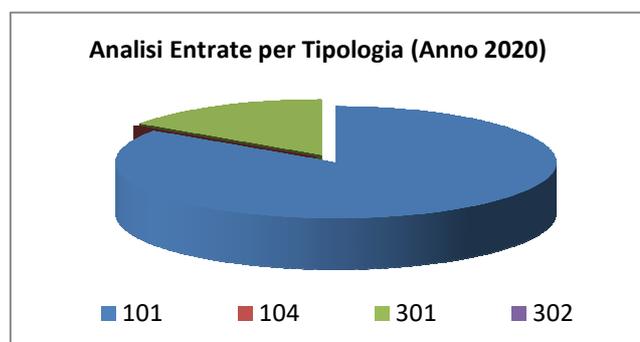
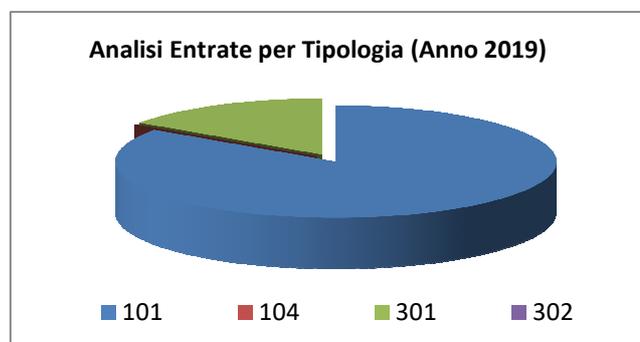
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	341.350,00	340.000,00	340.000,00
		cassa	385.426,80		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	62.345,15	62.345,15	62.345,15
		cassa	64.237,88		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>403.695,15</b>	<b>402.345,15</b>	<b>402.345,15</b>
			<b>449.664,68</b>		



*IUC: IMU E TASI*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'Ente si riserva la facoltà della revisione della politica fiscale comunale in fase di approvazione dello schema di bilancio 2019-2021 qualora si rendesse necessario al fine di coprire il costo dei servizi resi.

### *IUC: IMU TASI TARI*

---

#### **L' Imposta unica comunale**

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale del 27 dicembre 2013 n. 302, è stata introdotta la nuova Imposta unica comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente a sua volta articolata in due tributi, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti) e la TASI (destinata a finanziare i costi per i servizi indivisibili prestati dai Comuni).

La nuova imposta non introduce tributi diversi rispetto a quelli applicati nel 2013, ma si limita a disporre l'accorpamento delle precedenti entrate all'interno di una disciplina unitaria, mantenendo sostanzialmente immutate le precedenti modalità applicative dei tributi comunali vigenti nello scorso anno.

Il più rilevante cambiamento derivante dalla nuova imposta unica comunale è costituito dallo spostamento del tributo sui servizi che, da maggiorazione della Tares nel 2013, diviene invece nel 2014 un'imposta aggiuntiva all'IMU, con l'applicazione di regole del tutto analoghe a quelle previste per quest'ultima imposta.

Malgrado la sua denominazione, la nuova imposta non può essere considerata un unico tributo, in quanto al suo interno accorpa due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (che continuerà a costituire il principale tributo gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale) e dalla TASI (che invece si applicherà a tutti gli immobili e, quindi, anche alle unità immobiliari esenti dall'IMU) e, dall'altra, dalla TARI, che manterrà sostanzialmente la medesima disciplina della TARES semplificata introdotta dal D.L. 102/2013, convertito in L. 133/2013.

#### **IMU**

“La Legge di stabilità n. 208/2015 a partire dall'anno d'imposta 2016 ha stabilito l'esenzione per i terreni classificati montani e collina depressa nei Comuni definiti montani o parzialmente montani e per i terreni posseduti e condotti da imprenditori agricoli a titolo principale.

Mantiene il medesimo regime applicativo del 2013, con esenzione dall'imposta dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (comma 708) e dal 2016 con l'esenzione per i terreni posseduti e condotti da imprenditori agricoli a titolo principale così come introdotto dalla Legge di stabilità n. 208/2015. La norma prevede poi le medesime esenzioni introdotte nel 2013 in relazione ad immobili equiparati all'abitazione principale (unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; alloggi sociali; casa coniugale assegnata al coniuge separato/divorziato; immobile abitativo posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia), rimettendo ai Comuni la decisione regolamentare di introdurre ulteriori equiparazioni all'abitazione principale. Viene confermata l'equiparazione ad abitazione principale degli immobili concessi in comodato d'uso, gratuito e regolarmente registrato, dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, limitatamente alla quota di rendita risultante in Catasto non eccedente il valore di €500,00. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato dal medesimo soggetto passivo dell'imposta, l'agevolazione di cui al primo periodo sarà applicata ad una sola unità immobiliare. In tale ipotesi, in caso di mancata indicazione da parte del contribuente dell'unità immobiliare alla quale si deve applicare l'agevolazione, il Comune procede all'applicazione d'ufficio dell'esenzione nei confronti dell'immobile che determina il

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

maggior importo dovuto da parte del soggetto passivo, a condizione che la sussistenza dei requisiti per l'agevolazione sia stata correttamente dichiarata o comunicata all'Ente da parte dello stesso soggetto passivo. L'esenzione dall'imposta si estende, con le limitazioni previste dal precedente articolo, anche alle pertinenze dell'unità immobiliare ad uso abitativo concessa in uso gratuito, ove utilizzate in modo esclusivo dal comodatario.

La novità introdotta dal 2014 è costituita dall'esenzione a livello nazionale dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 D.L. 201/2011 e dalla riduzione da 110 a 75 del moltiplicatore applicabile al reddito dominicale dei terreni agricoli.

Si evidenzia che, sulla base di quanto disposto dai commi 715 e 716 della L. 147/2013, l'imposta municipale propria relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura del 20 per cento, mentre rimane indeducibile ai fini I.R.A.P.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 c. 380 L. 228/2012 lo Stato tratterà una quota stimata pari al (nel 2015, per il nostro Comune, è stata pari ad € 82.537,08) dell'IMU versata dai contribuenti da utilizzare per il finanziamento del Fondo di Solidarietà a livello nazionale e che pertanto la previsione per l'anno in corso, dell'IMU viene fatta al netto del suddetto importo così come precisato dal D.L. 16/2014.

### Per l'anno 2019 si conferma quanto già adottato precedentemente

<b>fattispecie</b>	<b>2019</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,9 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili compresi terreni agricoli se non ricadenti nelle esenzioni di legge	9,9 per mille
Detrazione per abitazione principale	Misure di legge

### TASI

Il presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati.

“La Legge di stabilità n. 208/2015 a partire dall'anno d'imposta 2016 ha eliminato la TA.S.I. sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TA.S.I. a carico degli occupanti/inquilini quando per lo stesso l'immobile in locazione coincide con la sua residenza ed è la sua abitazione principale; rimane, invece, in vigore la TA.S.I. per le abitazioni principali di lusso (Cat. A/1, A/8 e A/9).”

Sono soggetti al nuovo prelievo tutti gli altri immobili e, cioè, i fabbricati rurali strumentali (cui il comma 678 riserva peraltro un'aliquota massima agevolata non superiore all'1 per mille) ed i terreni se edificabili, adibiti a qualsiasi uso, con l'unica eccezione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponenti, non operative, nonché delle aree comuni condominiali, purché non siano detenute occupate in via esclusiva.

La base imponibile del nuovo tributo non è più costituita (come nella maggiorazione sui servizi applicata alla Tares nel 2013) dalla superficie dell'immobile, ma è quella prevista per l'applicazione dell'IMU, vale a dire il valore imponibile dell'immobile determinato in base alla rendita catastale, al reddito dominicale (terreni) o al valore di mercato (aree edificabili) o ricavato dalle scritture contabili (fabbricati di Cat. D non accatastati).

Per l'individuazione del soggetto passivo, il Legislatore ha previsto la suddivisione del carico impositivo tra possessore dell'immobile ed utilizzatore in tutti i casi in cui l'unità immobiliare sia

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (inquilino, comodatario, usufruario, anche con riferimento a fabbricati rurali strumentali ed ai terreni): in tale ipotesi, la normativa prevede infatti che il possessore dell'immobile e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria, in relazione alla quale sarà il Comune, con propria delibera di natura regolamentare, a stabilire la misura del tributo da porre a carico dell'utilizzatore, da comprendersi fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI (comma 681).

L'aliquota di base della TASI è stabilita (commi 676 e 677) nella misura dell'1 per mille, che l'Ente locale, con apposita delibera di Consiglio può ridurre, fino ad azzerarla. Verranno comunque ridotte, a monte, le risorse del FSC al Comune nella misura dell'1 per mille del valore della TASI indipendentemente dall'applicazione, da parte dell'Ente dell'imposta.

La stessa misura dell'aliquota, per l'anno 2015, può essere aumentata, ma fino alla misura massima del 2,5 per mille.

Le aliquote della TASI sono state approvate tenendo conto della clausola di salvaguardia introdotta dal comma 677 della L. 147/2013, in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non potrà essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 6 per mille per l'abitazione principale e sue pertinenze (a cui si aggiungono tutti gli immobili a questi equiparati) ed al 10,6 per mille per tutti gli altri fabbricati e per i terreni e le aree edificabili.

Le aliquote TASI sono state differenziate, all'interno dei limiti minimi e massimi previsti per legge, in relazione alle diverse tipologie di immobili, considerando in tal senso che il comma 682 della L. 147/2013 espressamente prevede che, in materia di TASI, il regolamento comunale deve individuare i servizi indivisibili, dando indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta a dimostrazione del fatto che il nuovo tributo dovrebbe essere parametrato all'effettiva fruizione dei servizi da parte dell'utilizzatore dell'immobile, come peraltro espressamente stabilito dal successivo comma 683, il quale prevede che, nella determinazione delle aliquote della TASI, il Comune deve tenere conto dei servizi e dei costi individuati dal comma 682, con possibilità di differenziare le aliquote in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili interessati dall'applicazione del tributo sui servizi.

**Per l'anno 2019 si conferma quanto già adottato precedentemente**

<b>fattispecie</b>	<b>aliquote</b>
Abitazione principale e relative pertinenze solo A/1, A/8 e A/9)	2 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze escluse A1 A8 A9	ESENTI
Altri immobili	0,0 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1,0 per mille

### TARI

La disciplina della TARI (componente rifiuti) rimane sostanzialmente immutata e costituisce il consolidamento – pur con alcune modifiche di non relativa portata – della disciplina della Tares semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 del D.L. 102/2013, convertito in L. 124/2013.

**RECUPERO EVASIONE ICI**

Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di. La previsione prudenziale è di €. 1.000,00

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 1998. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

Dal 2012 l'aliquota applicata è quella attualmente in vigore dello 0,8%.

**TRIBUTO TUTELA PROTEZ IGIENE AMBIENTALE (PROV)**

Tale tributo è di spettanza della Provincia e si applica sull'importo della TARI nella misura del 5%. Viene riscosso dal comune unitamente alla tassa e successivamente riversato alla Provincia. È previsto In base alla nuova riclassificazione D. Lgs. 118/2011 è stato contabilizzato tra i servizi per conto terzi (faq 30)

**IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA**

Il D.Lgs. n.23/2011 ha previsto l'introduzione di questo nuovo tributo in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche. La stessa norma rimandava però la regolamentazione del funzionamento della stessa ad apposito decreto ministeriale che non è ancora stato emanato. In attesa della pubblicazione dello stesso di continuano a prevedere i tributi esistenti precisando che qualora dovesse essere emanato si provvederà all'approvazione del regolamento e delle relative misure tariffarie in modo da garantire gli importi oggi previsti in bilancio, contestualmente alla riapprovazione del bilancio stesso.

**PUBBLICHE AFFISSIONI**

È anch'esso un tributo ormai consolidato, che però negli ultimi anni ha evidenziato un andamento in lieve riduzione, per cui si ritiene opportuno mantenere prudenzialmente la previsione del gettito degli anni precedenti La gestione è effettuata in modo diretto.

**IMPOSTA PUBBLICITA'**

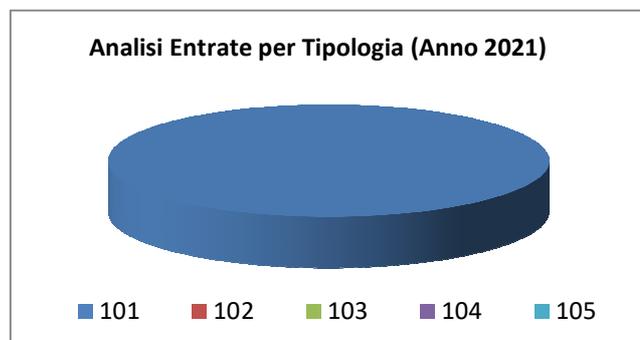
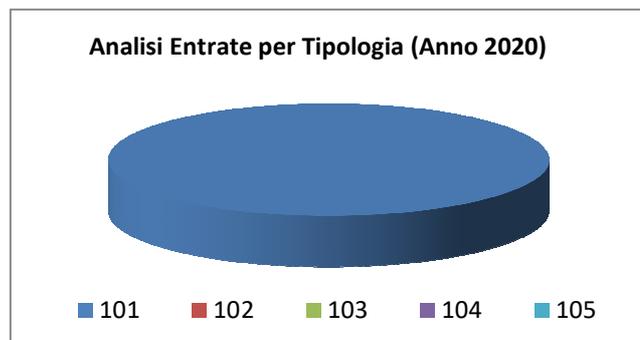
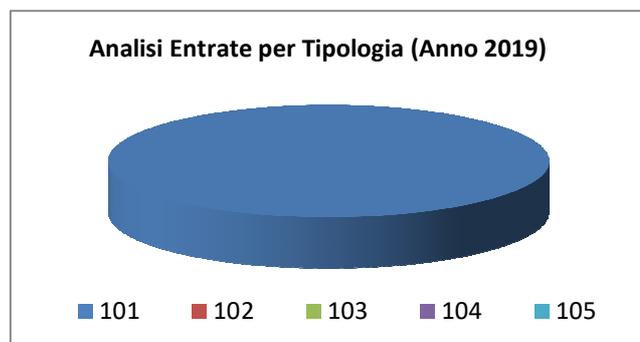
La Legge finanziaria 2002 ha previsto l'esclusione dall'imposizione di ampia parte delle insegne pubblicitarie (quelle inferiori a 5 mq.) compensando la perdita di gettito con un trasferimento statale di pari import.

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Viene previsto allo stato attuale negli importi 2019 pari a Euro 60.000,00 circa

**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	32.707,50	28.000,00	32.707,50
		cassa	32.707,50		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>32.707,50</b>	<b>28.000,00</b>	<b>32.707,50</b>
		cassa	<b>32.707,50</b>		

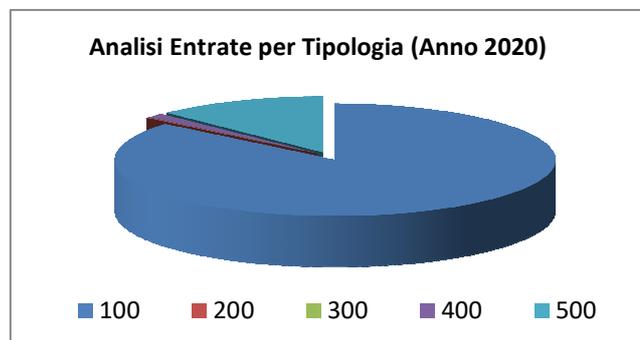
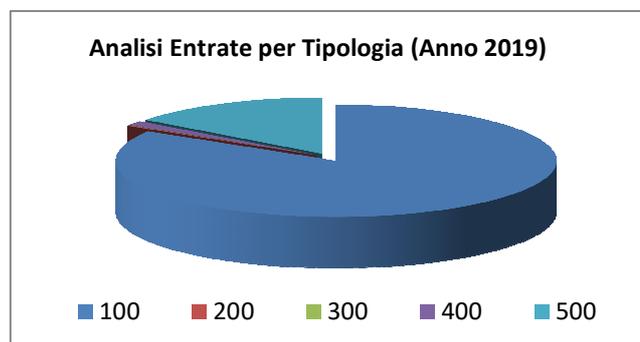


la previsione è stata effettuata a legislazione vigente

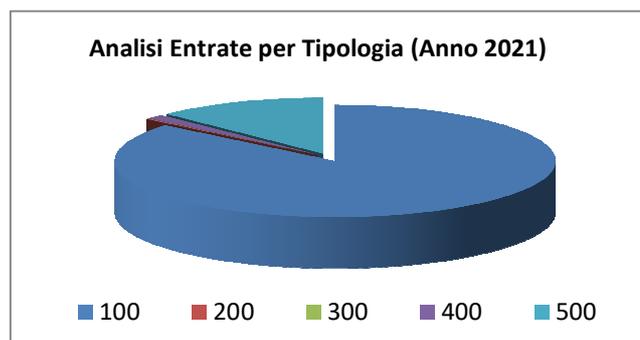
## Analisi entrate: Politica tariffaria

L'Ente si riserva la facoltà della revisione della politica tariffaria e comunale in fase di approvazione dello schema di bilancio 2019-2021 qualora si rendesse necessario al fine di coprire il costo dei servizi resi

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	82.500,00	85.800,00	85.800,00
		cassa	83.984,16		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	32,37	50,00
		cassa	50,06		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.300,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	14.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	16.577,70		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>98.500,00</b>	<b>99.782,37</b>	<b>99.800,00</b>
		cassa	<b>102.061,92</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



### *PROVENTI SERVIZI*

Il gettito derivante dai proventi dei servizi pubblici viene confermato

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

L'ente concede in locazione i seguenti locali

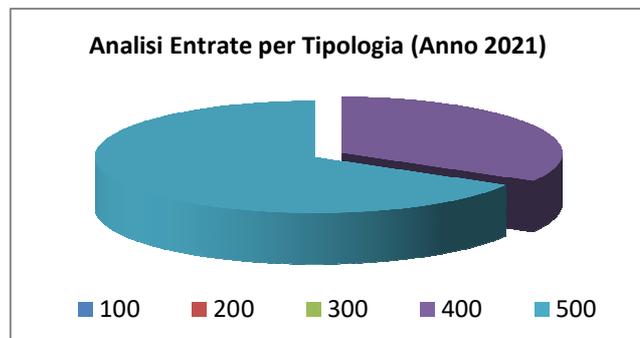
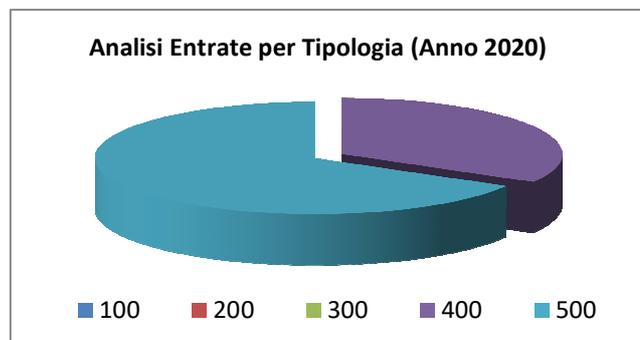
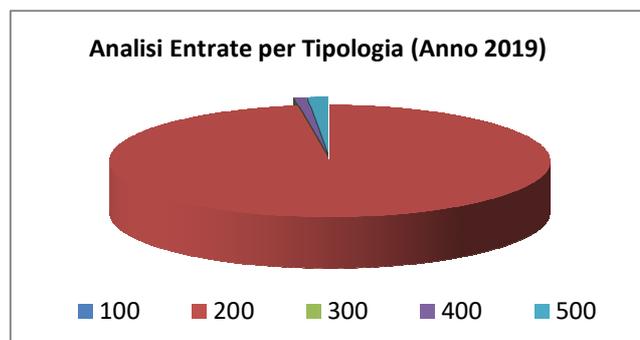
UBICAZIONE	LOCATARIO	IMPORTO
Via Torino n.14	Poste italiane	€ 1.340,84
Via Torino n.16	L'Antinè di Bouchard Manuel	€ 7.200,00
P.zza del Municipio n.30	Wine bar KOKY SATO	€ 6.000,00
Str. Giro della Valle n.17/19	La Barrique di Scanavino Annalisa	€ 6.600,00
Str.Nicolini Alto n.10	Giacosa Marco	€ 2.400,00
P.zza Del Municipio n.20	Nonsolovino Srls	€ 600,00
Via Torino n.67	Torre monumentale	In via di aggiudicazione

### *PROVENTI DIVERSI*

I proventi diversi riguardano rimborsi spese per utilizzo locali comunali .

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	665.000,00	0,00	0,00
		cassa	831.757,42		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.970,16		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>681.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		cassa	<b>953.727,58</b>		



*Altri trasferimenti in conto capitale*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Allo stato attuale non sono previsti contributi

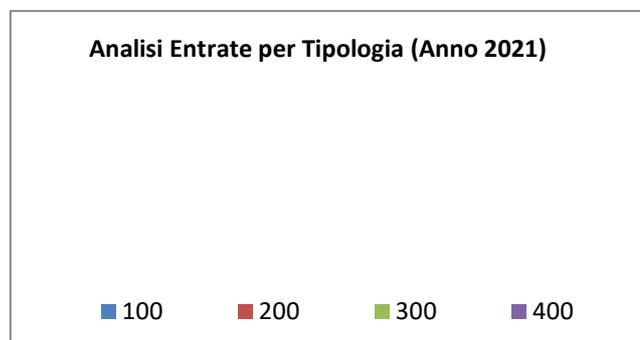
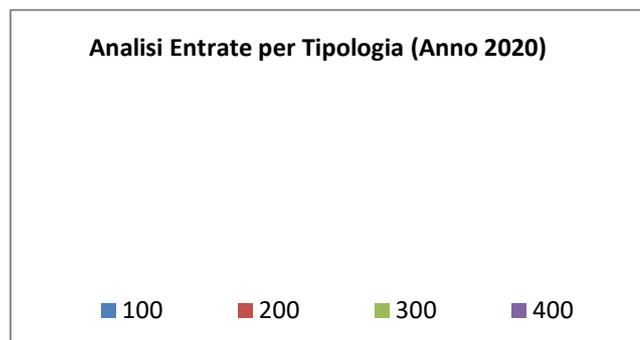
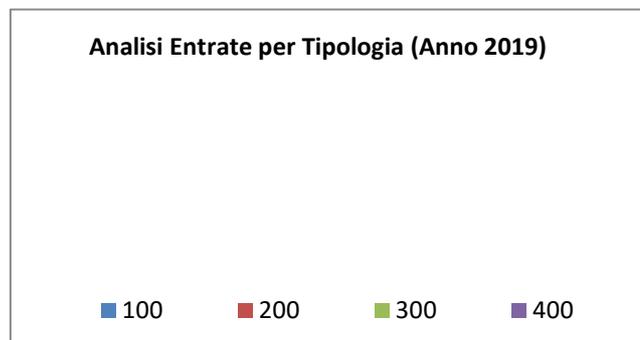
### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente			
Investimenti	10.000	10.000	10.000

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

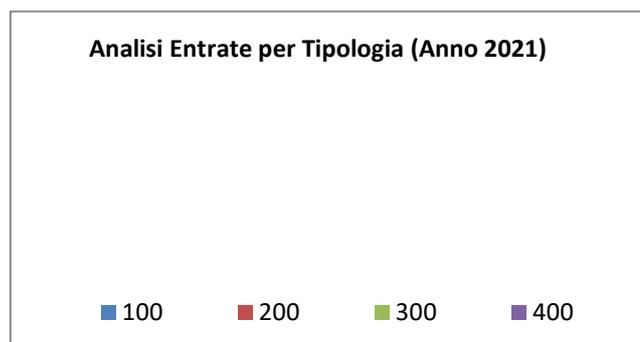
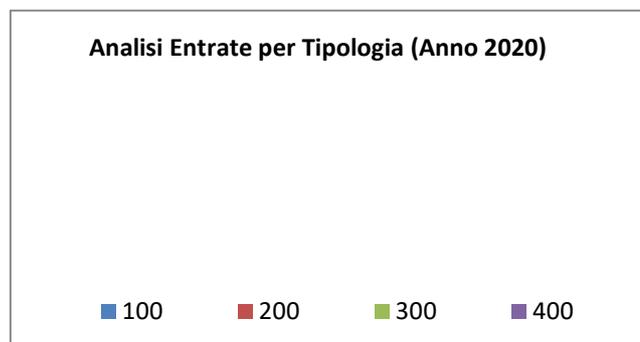
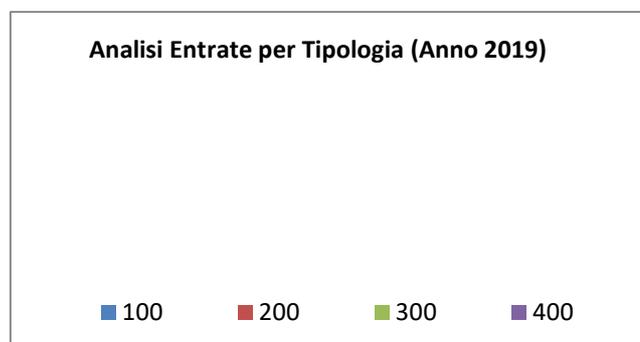
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è prevista la casistica

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è stata prevista l'accensione di mutui per il finanziamento degli investimenti, stante la necessità di dover ottemperare al pareggio di bilancio.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

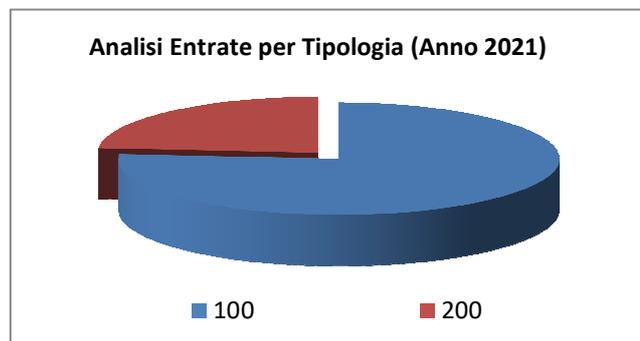
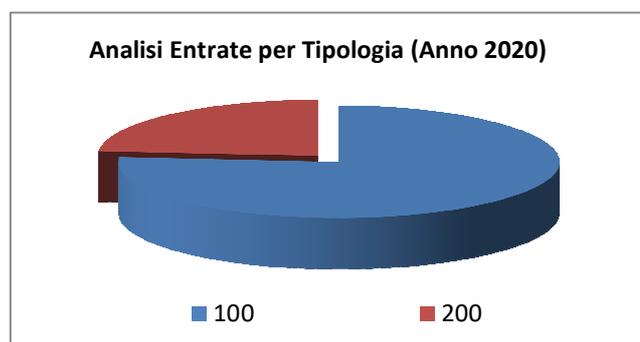
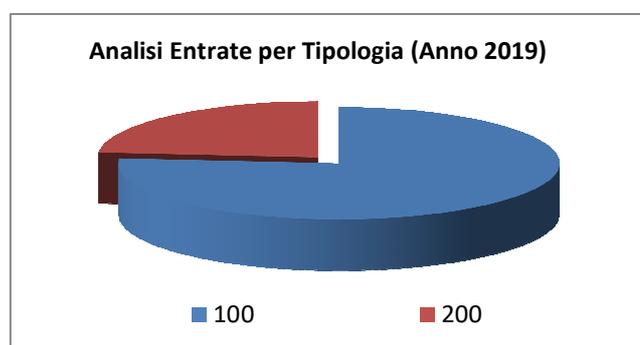
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

non è previsto il ricorso all'anticipazione

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	134.100,00	134.100,00	134.100,00
		cassa	167.258,36		
200	Entrate per conto terzi	comp	41.520,00	41.520,00	41.520,00
		cassa	50.071,03		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>
		cassa	<b>217.329,39</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	374.186,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	29.149,27
3) Entrate extratributarie (titolo III)	179.363,41
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>582.698,68</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	58.269,87
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	10.466,17
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	47.803,70
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2018	199.251,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>199.251,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	278.914,73	273.340,00	277.234,83
		<i>di cui già impegnato</i>	6.077,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	360.955,53		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	4.216,20		
		previsione di competenza	60.050,00	60.050,00	60.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	77.792,81		
		previsione di competenza	625.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	646.815,60		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	3.200,00		
		previsione di competenza	25.650,00	15.750,00	15.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	46.327,51		
		previsione di competenza	5.300,00	5.300,00	5.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	25.300,00		
		previsione di competenza	52.500,00	52.500,00	52.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	150.361,96		
		previsione di competenza	172.009,76	87.100,00	87.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	47.909,76	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	258.848,16		
		previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	2.400,00		
		previsione di competenza	15.546,00	15.300,00	15.546,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	20.828,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.200,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	8.781,74	9.650,34	10.234,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	18.637,18	18.637,18	18.637,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.637,18		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	175.620,00	175.620,00	175.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	227.857,68		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.445.509,41</b>	<b>720.747,52</b>	<b>725.472,65</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>53.986,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.848.240,63</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.445.509,41</b>	<b>720.747,52</b>	<b>725.472,65</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>53.986,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.848.240,63</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

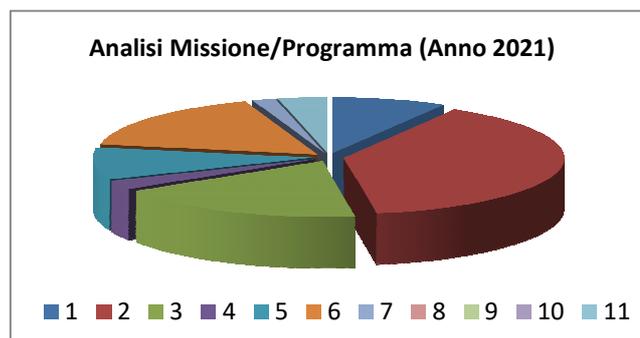
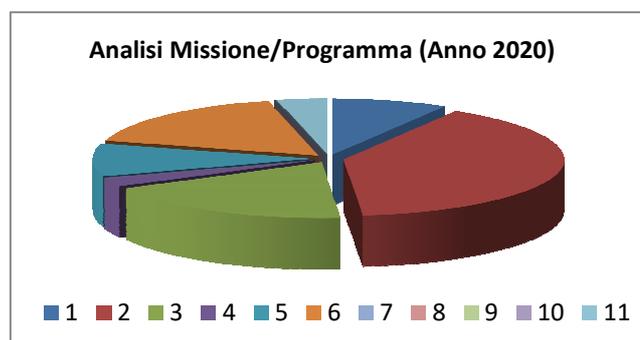
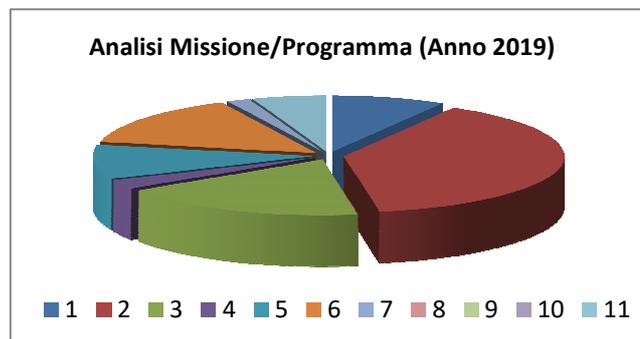
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	23.320,00	23.320,00	23.320,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.427,46			
2	Segreteria generale	comp	108.977,00	109.550,00	108.737,33	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	146.163,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	50.800,00	50.800,00	50.800,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.985,60			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.645,90			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.650,00	25.650,00	25.650,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.897,80			
6	Ufficio tecnico	comp	40.810,23	46.520,00	46.520,00	BIANCO ALBERTO, NASO DIEGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.960,25			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.707,50	0,00	4.707,50	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.304,32			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	15.150,00	10.000,00	10.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.571,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>278.914,73</b>	<b>273.340,00</b>	<b>277.234,83</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	cassa	360.955,53			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali.
	<b>02</b>	Segreteria generale
	<b>10</b>	risorse umane
	<b>11</b>	Altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>		SINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		SINDACO

**\_ Finalità da conseguire**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

-Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso il rispetto della normativa e la informazione tramite anche il Notiziario comunale

-Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi,e dei tempi .

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Trasparenza e partecipazione	2019/2021	Implementazione dati reperibili sul sito
Mantenimento dei servizi erogati	2019/2021	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Contenimento delle spese del personale	2019/2021	Rispetto parametri di legge

### Risorse umane

Profilo	unità
Segretario comunale in convenzione	1
Istruttore direttivo	1
Istruttore amministrativo	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03 04</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile politico</b>		VICESINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		VICESINDACO
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

### Obiettivi da conseguire nel periodo

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2019/2021	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2019/2021	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2019/2021	Riscossione delle entrate in percentuale non inferiore alla media del triennio precedente.

### Risorse umane

profilo	unità
Istruttore direttivo ( trattasi della stessa unita' di personale di cui sopra)	1

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b> <b>06</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico
<b>Responsabile politico</b>		ASSESSORE BOIDO FRANCO
<b>Responsabile del servizio</b>		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio che è determinante per la sicurezza della cittadinanza e del personale, mantenimento del decoro urbano

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca	2019/2021	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione

### Risorse umane

profilo	unità
Funzionario ex art.14 ccnl 2004	1

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Elezioni consultazioni popolari anagrafe stato civile
<b>Responsabile politico</b>		sindaco
<b>Responsabile del servizio</b>		sindaco

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-Rispettare le tempistiche previste dal D.L. 5/2012, convertito in Legge 35/2012, relativamente al cambio di residenza dei cittadini

Offrire i servizi recentemente introdotti con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n. 162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Adempimenti sulle nuove unioni civili

Attuazione fascicolo elettorale informatico.

Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre pubbliche amministrazioni.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Riduzione dei costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.	2019/2021	Verifiche da controllo di gestione
Mantenimento delle tempistiche richieste dalla normativa	2019/2021	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

### Risorse umane

Profilo	unità
Istruttore amministrativo già rilevato alla voce segreteria	1

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

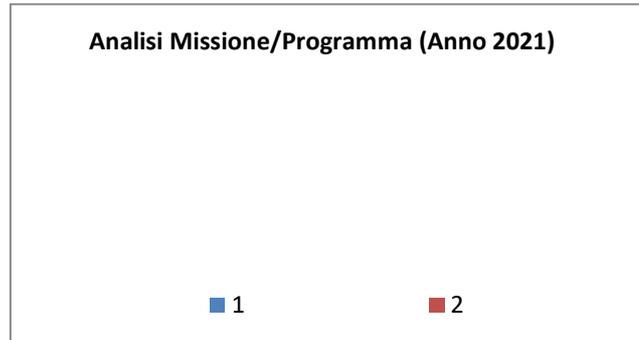
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

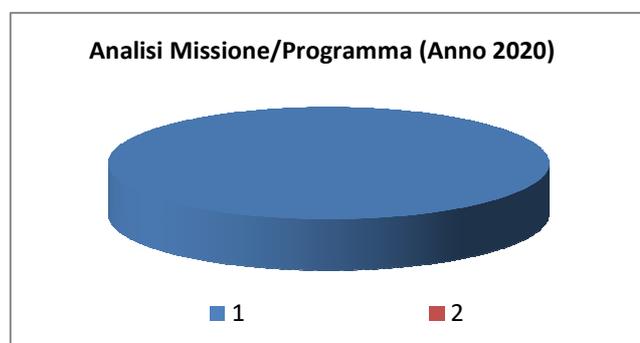
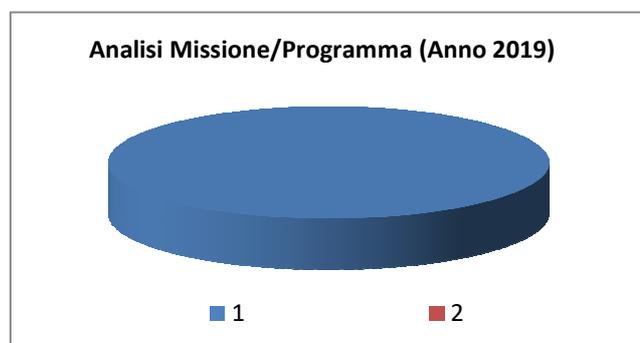
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

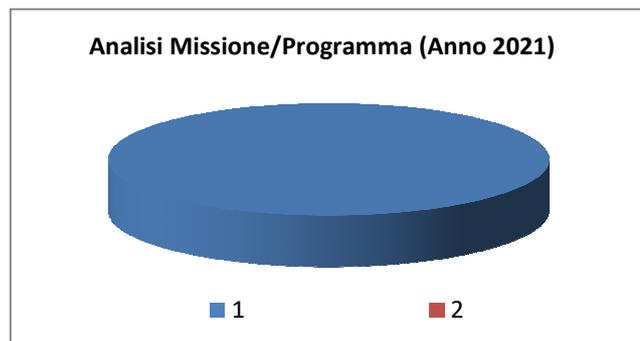
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00	CEPPA MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.216,20			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	CEPPA MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.216,20</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile politico</b>		SINDACO
<b>Responsabile del servizio</b>		Marconetto Piercarlo ( personale del comune di NEIVE)

### Finalità

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita-

### Programmazione opere pubbliche

Mantenimento del sistema di videosorveglianza

### Personale

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Tutta questa missione è compresa nella funzione fondamentale : polizia municipale e polizia amministrativa locale (funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14 comma 27, lett. i) D.L. 78/2010 e s.m.i. comprendente tutte le attività svolte nell'ambito della funzione già denominata "polizia municipale, polizia commerciale, polizia amministrativa e ogni attività compresa nella L. n. 65/1986 e nelle leggi regionali") svolta dal nostro comune in forma associata con i comuni di Neive, Neviglie e Treiso.

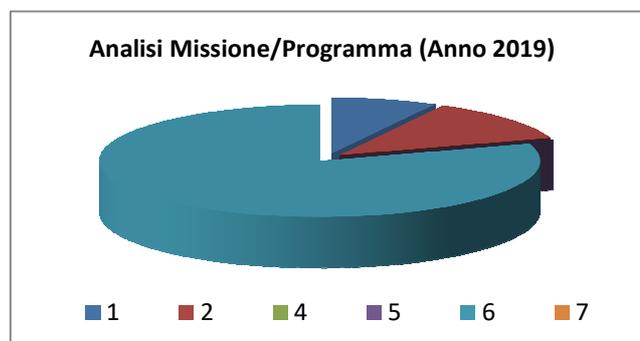
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

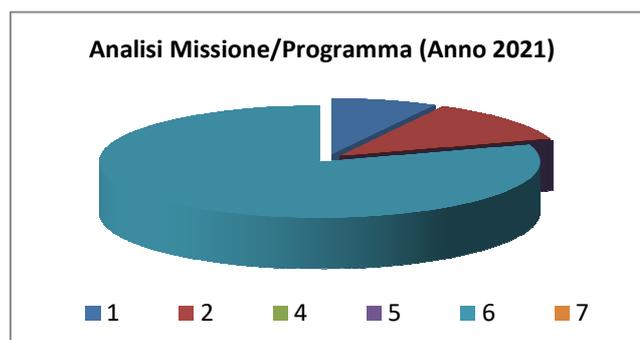
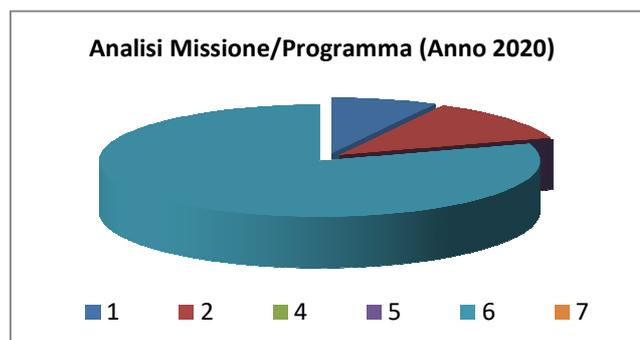
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.501,21			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.581,46			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.710,14			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60.050,00</b>	<b>60.050,00</b>	<b>60.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>77.792,81</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01- 02- 06	Istruzione prescolastica altri ordini di istruzione non universitaria servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile del servizio		Rapetti Rosella

### Finalità da conseguire

-mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie.

### - obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo di GAP
Organizzazione e implementazione servizio trasporto scolastico	2019/2021.	Istituzione del servizio	
Organizzazione servizi doposcuola – estate ragazzi	2019/2021.	Istituzione del servizio	
Assistenza alle autonomie	2019/2021.	Istituzione del servizio	
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. ( tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2019/2021.	frequenza generalizzata dei bambini residenti	

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### **Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti investimenti

### **Risorse umane**

Trattasi di missione svolta in convenzione con i Comuni di Neive, Neviglie, Treiso, Trezzo Tinella

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

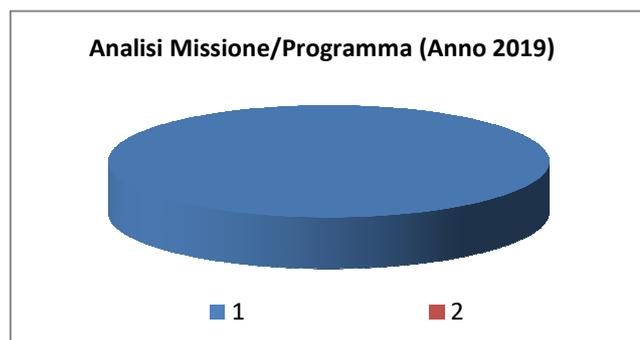
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

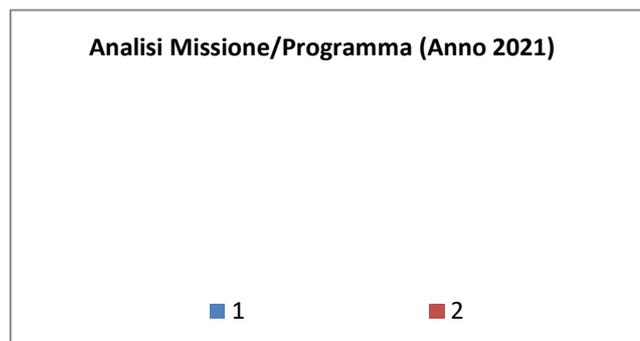
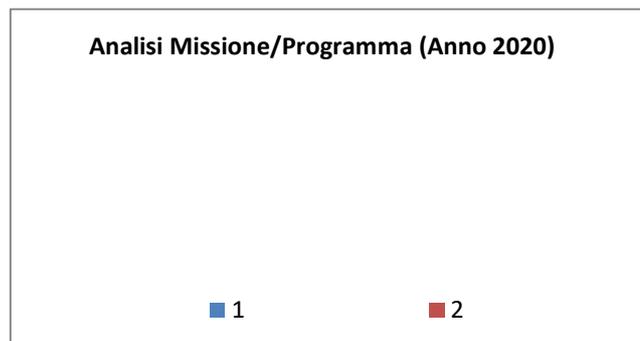
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	625.000,00	0,00	0,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	645.839,89			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	GIORDANO LURA, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	975,71			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>646.815,60</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	01	
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile servizio		VICESINDACO

### Finalità da conseguire

-gestione della Torre e delle attività culturali e promozionali connesse

-realizzazione di programmi culturali a beneficio della popolazione e dei turisti. Studio per informatizzazione della biblioteca

### obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	di	Indicatore di risultato	di	Contributo GAP
Collaborazione con il soggetto concessionario della Torre	2019/2021		Stipula atto di concessione		
Collaborazione con l'associazione Turrus	2019/2021		Realizzazione eventi		

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento, essendo ormai completamenti gli interventi sulla torre .

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .



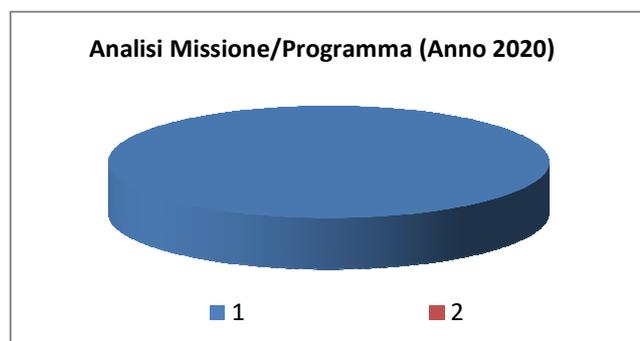
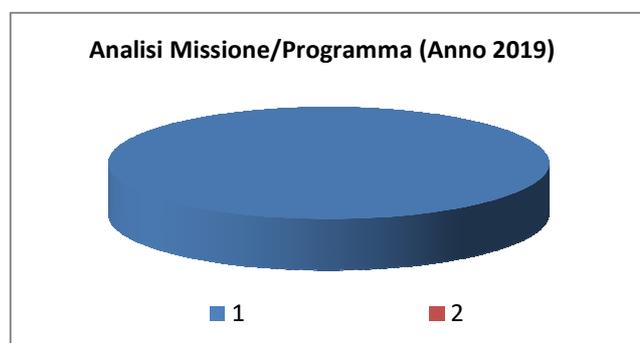
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

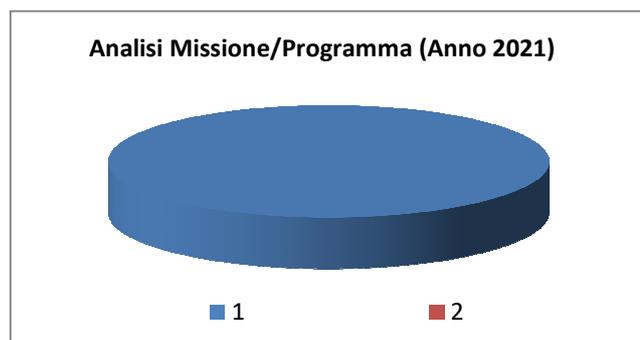
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.200,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	06	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	01	<b>Sport e tempo libero</b>
Responsabile politico		ASSESSORE BIANCO ALBERTO

### Finalità da conseguire

-organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi sportivi	2019/2021	Realizzazione eventi
Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2019/2021	Concessione patrocini ed erogazioni

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	25.650,00	15.750,00	15.750,00	GIORDANO LURA, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.327,51			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.650,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>46.327,51</b>			

MISSIONE	07	<b>Turismo</b>
PROGRAMMA	01	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Responsabile politico		Vicesindaco
Responsabile del servizio		Vicesindaco

### **Finalità da conseguire**

Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio

Coinvolgere gli operatori del settore per creare sinergie

Sostegno iniziative per lo sviluppo di infrastrutture turistiche

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell'ente ad eventi di richiamo	2019/2021	Realizzazione eventi	
Realizzazione materiale di promozione turistica implementazione wi fi	2019/2021	Realizzazione di quanto programmato	
Sostegno alle iniziative promosse dall'ATL	2019/2021	Adesione a iniziative territoriali	
Collaborazione con L'Enoteca e la Pro-loco per realizzazione iniziative	2019/2021	Realizzazione di quanto programmato	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Si completerà il PSR che prevede interventi sul percorso BAR TO BAR

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

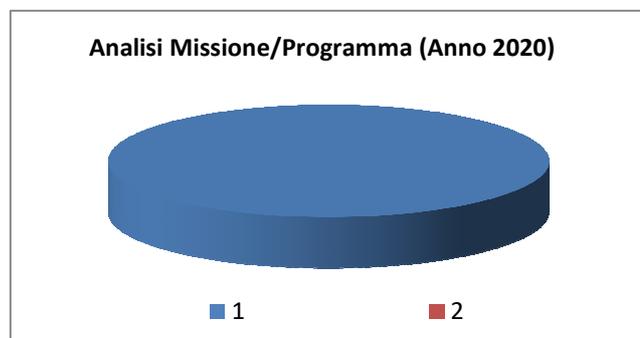
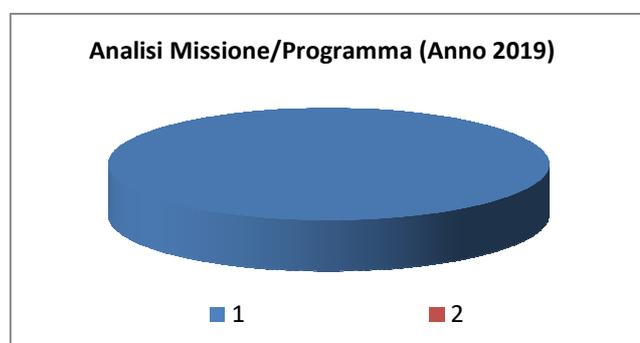
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

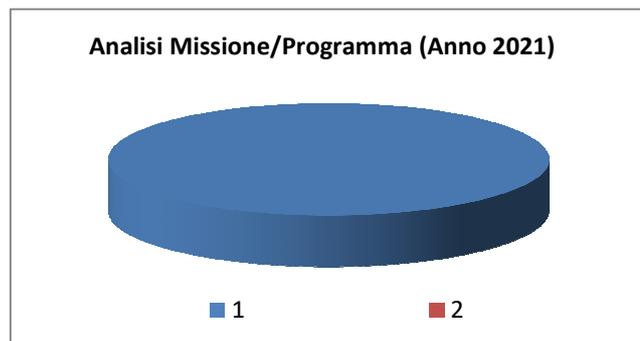
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00	NASO DIEGO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.300,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.300,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	08	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
PROGRAMMA	01	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
Responsabile politico		Assessore BOIDO FRANCO
Responsabile del servizio		NASO GEOM. DIEGO

### Finalità da conseguire

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Proseguo iter variante strutturale al PRCG nonché di adeguamento alle Linee Guida UNESCO.	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Mantenere e ove possibile migliorare i tempi delle procedure	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2019/2021	Risultati da controllo di gestione
Gestione sportello SUE	2019/2021	Risultati da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Con deliberazione n. 38 del 10.07.2018 si dava atto che non venivano previsti nella Programmazione triennale dei lavori pubblici 2019/2021 interventi per lavori superiori a 100.000 euro; a seguito dell'emissione del bando regionale per la selezione dei progetti di valorizzazione dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale UNESCO sul territorio regionale che è stato reso pubblico il 1.10.2018, questa amministrazione ha provveduto con delibera del C.C. n. 24 del 08.10.2018 ad integrare il programma delle Opere pubbliche 2018/2020 annualità 2019 inserendo i lavori di manutenzione straordinaria adeguamento barriere architettoniche, arredi ed allestimento spazi interni della ex confraternita di San Donato sede dell'Enoteca regionale del Barbaresco

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'ente per realizzare quanto sopra potrà in essere ogni possibile azione per poter utilizzare le proprie risorse ( avanzo – capacità mutuabile) e le ulteriori risorse reperibili attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento promossi dal Gal, dalla Regione e dalle Fondazioni e da imprese

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Spesa</i>
Lavori manutenzione straordinaria adeguamento barriere architettoniche, arredi ed allestimento spazi interni della ex confraternita di San Donato sede dell'Enoteca regionale del Barbaresco	CONTRIBUTI DA IMPRESE CONTRIBUTI FONDI FSR	125.000,00 500.000,00			625.000,00

### Risorse umane

1 tecnico ad 8 ore in convenzione ai sensi art. 14 CCNL 2004 già rilevato nella missione 01

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

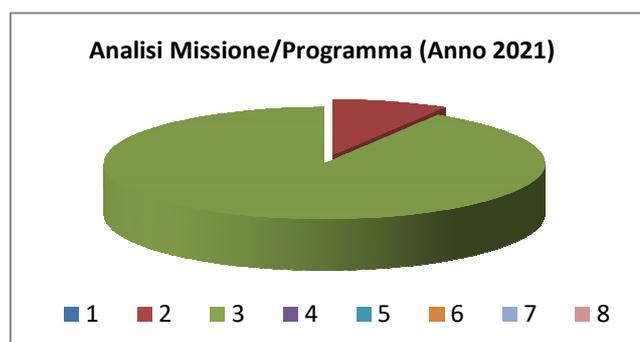
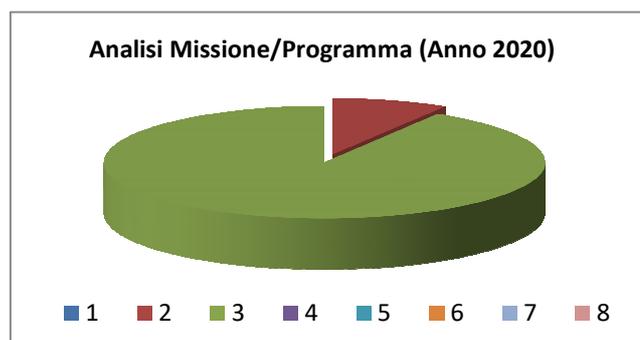
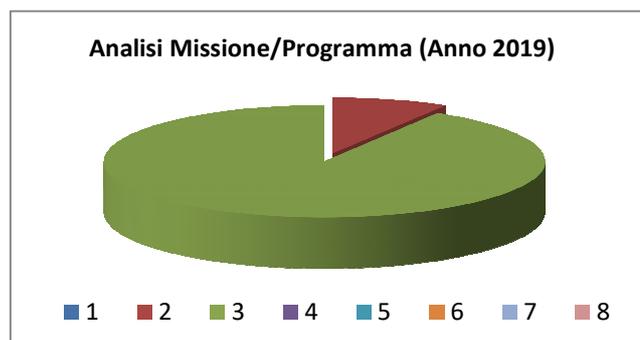
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.677,10			
3	Rifiuti	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.684,86			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>150.361,96</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	10	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	05	<b>Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
Responsabile politico		ASSESSORE BOIDO FRANCO coadiuvato dal consigliere PERI LUCA
Responsabile del servizio		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità

-mantenimento del verde

-collaborazione con il consorzio albese braidesco per il servizio di raccolta trasporto e smaltimento

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

tramite l'adozione di regolamento uniforme e gestione del sistema di raccolta secondo indicazioni ivi proposte

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Manutenzione verde	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Smaltimento rifiuti secondo le linee operative indicate dal CO.AB. SER	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione	

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede investimenti

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello della missione 10.

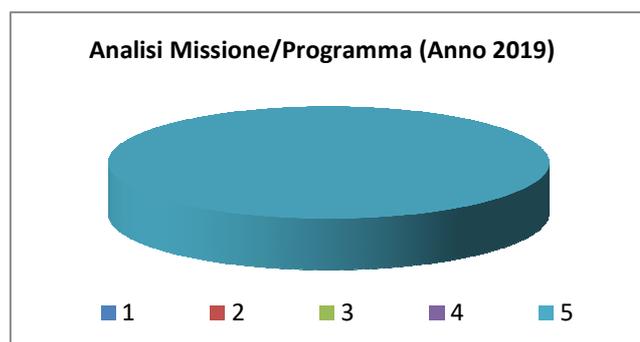
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

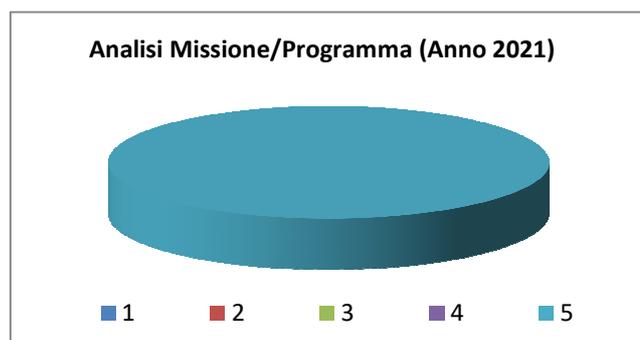
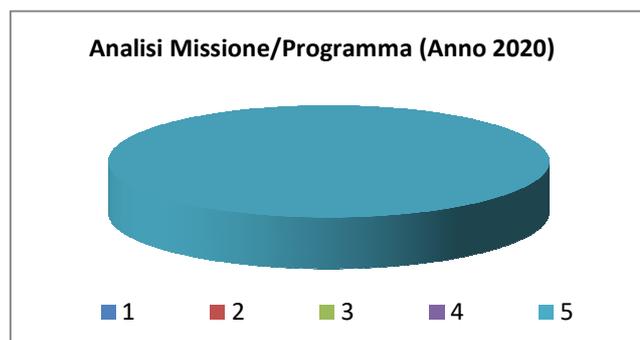
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	172.009,76	87.100,00	87.100,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.848,16			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>172.009,76</b>	<b>87.100,00</b>	<b>87.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>258.848,16</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	10	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Responsabile politico		ASSESSORE BOIDO FRANCO
Responsabile del servizio		ASSESSORE BOIDO FRANCO

### Finalità

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete

--mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale  
 - efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sgombero neve	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio spargimento	2019/2021	Risultati

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

sale sabbia		rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci , fossi e potature	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica	2019/2021	Risultati rilevabili da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Sono previsti piccoli interventi di manutenzione straordinaria e lavori di realizzazione nuovo tratto di marciapiede in strada Giro della Valle

### Risorse umane

profilo	unità
Collaboratore esecutivo	1

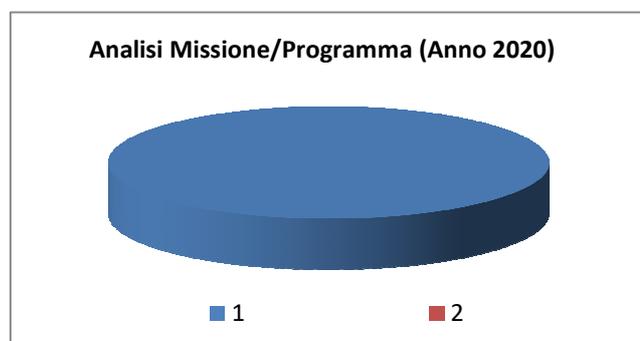
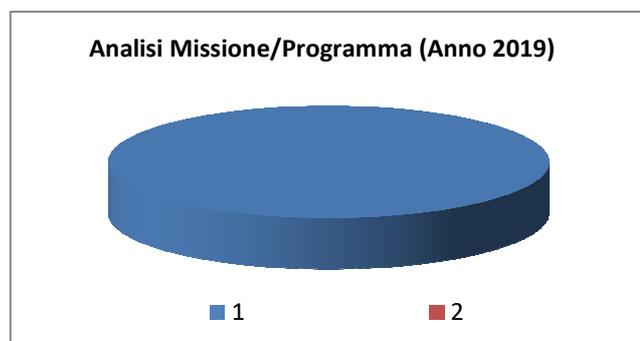
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

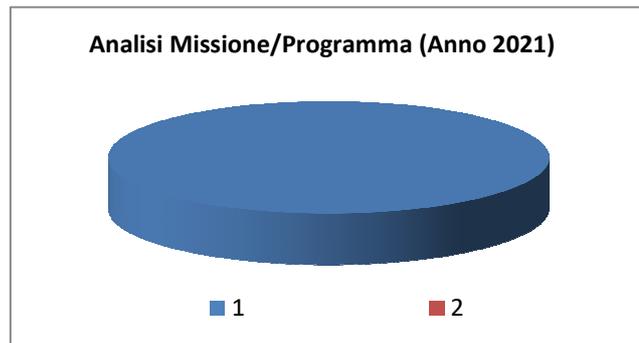
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.400,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.400,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico		Sindaco
Responsabile del servizio		sindaco

### Finalità

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.  
Collaborazione con la neo- nata associazione di protezione civile

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

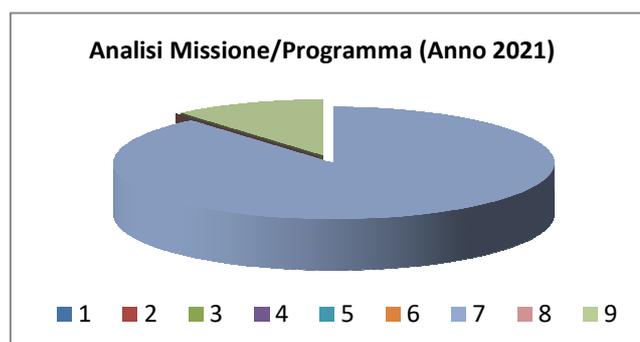
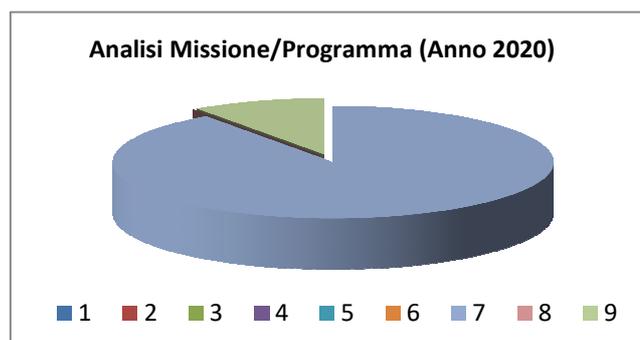
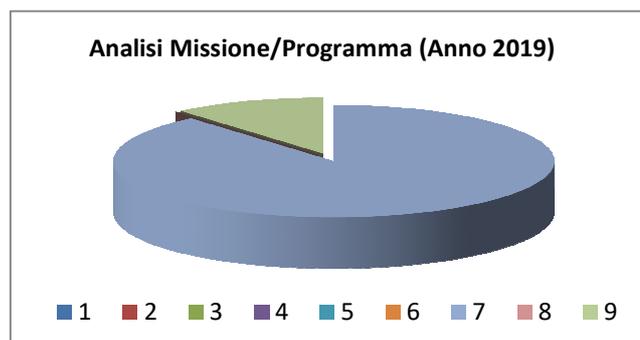
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	GIORDANO LURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00	GIORDANO LURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.800,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.746,00	1.500,00	1.746,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.028,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>15.546,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.546,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>20.828,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	12	<b>Diritti sociali politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal consigliere Giordano Laura
Responsabile del servizio		VICESINDACO

### Finalità da conseguire

Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio assistenziale

Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	di	Indicatore di risultato	di	Contributo GAP
Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio assistenziale di cui l'ente è parte	2018/2021		Risultati rilevabili da controllo di gestione		
Gestione bonus affitti – richieste assegni al nucleo - assegni per maternità ecc..	2018/2021		Risultati rilevabili da controllo di gestione		
Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.	2018/2021		Risultati rilevabili da controllo di gestione		

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale e tecnico

Sono però previsti interventi di manutenzione ai cimiteri secondo necessità

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

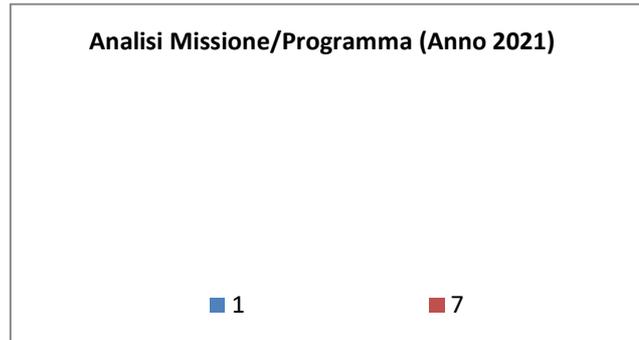
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 7

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

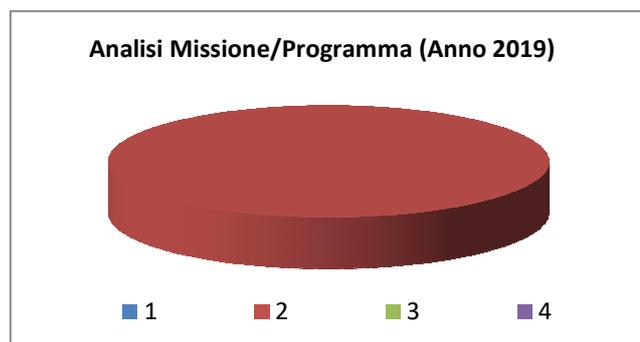
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

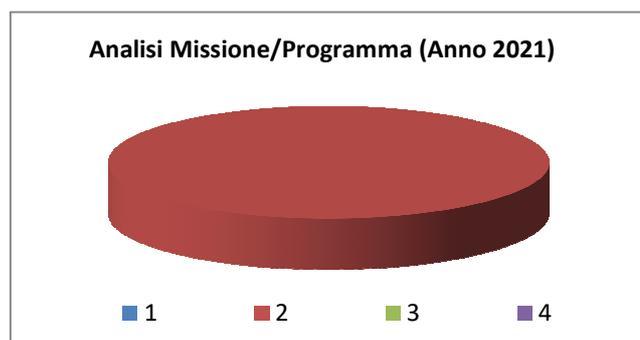
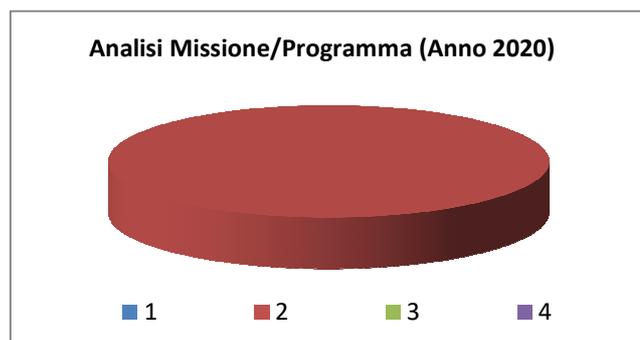
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00	BINACO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.200,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	14	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
PROGRAMMA	02	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dal Consiglieri CEPPA MAURO E PERI LUCA
Responsabile del servizio		VICESINDACO

### **Finalità**

Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, iniziative per il commercio.

Gestione del mercato. Gestione Rapporti GAL e partecipazione ai bandi di settore

### **Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma

### **Personale**

Non vi è personale specifico le competenze sono assegnate al personale addetto ai servizi anagrafici

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

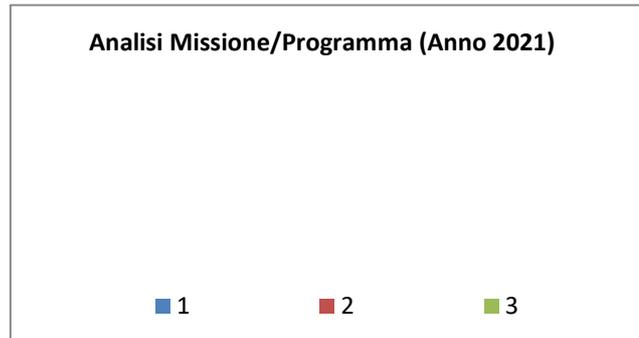
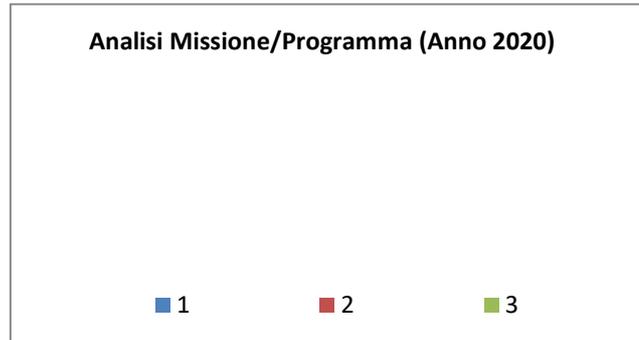
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---

---

---

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

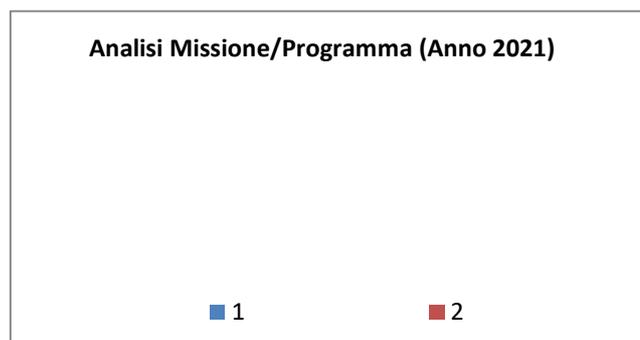
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



MISSIONE	16	- <b>Agricoltura politiche alimentari e pesca</b>
Programma	01	- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile politico		VICESINDACO coadiuvato dai consiglieri OCCHETTI GABRIELE E PERI LUCA

### **Finalità da conseguire a costo zero**

Sostegno al settore

Adeguamenti normativi al regolamento di polizia rurale se necessari

### **Obiettivi di mandato**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno alla filiera	2019/2021	Controllo gestione
Riduzione dell'impatto della chimica sulla natura	2019/2021	Controllo gestione
Adempimenti normativi	2019/2021	Numero atti e riunioni

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

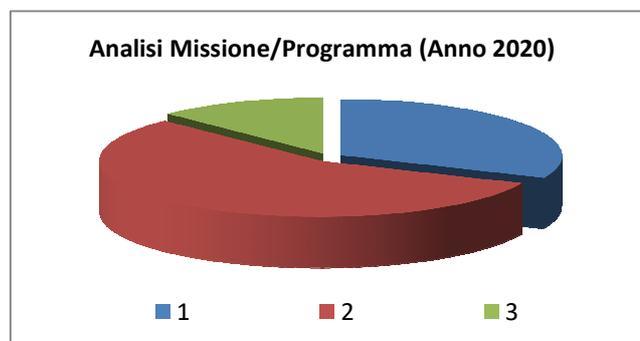
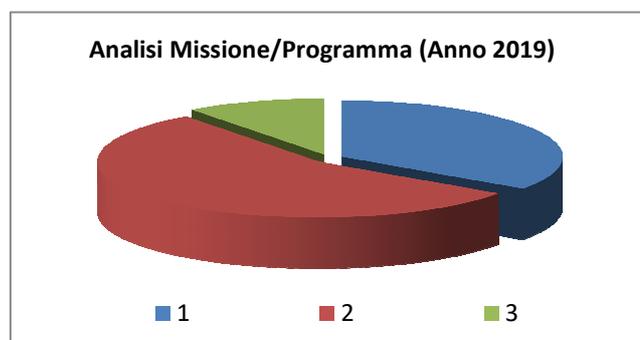
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

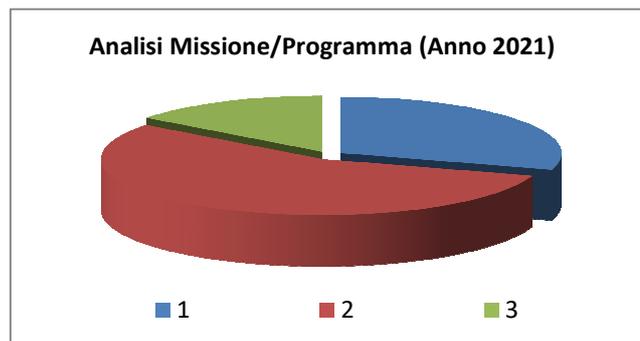
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.048,62	3.048,62	3.048,62	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.833,12	5.401,72	5.686,02	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	900,00	1.200,00	1.500,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.781,74</b>	<b>9.650,34</b>	<b>10.234,64</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.500,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti . Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	3048,62	<b>0,57</b>
2° anno	3048,62	<b>0,58</b>
3° anno	3048,62	<b>0,58</b>

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	2530,00	0,2
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019 e il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	4833,12	85
2° anno	5401,72	95
3° anno	5686,02	100

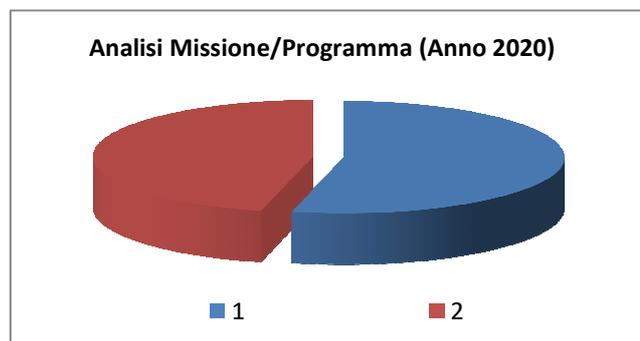
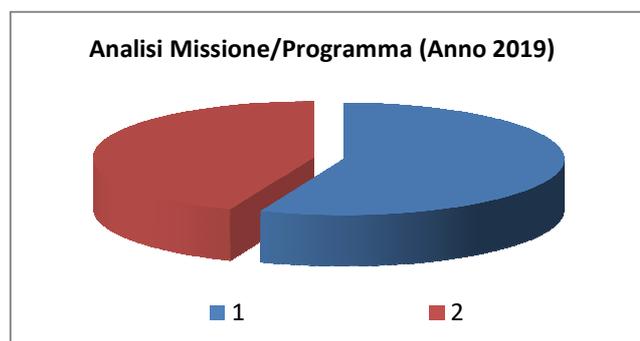
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

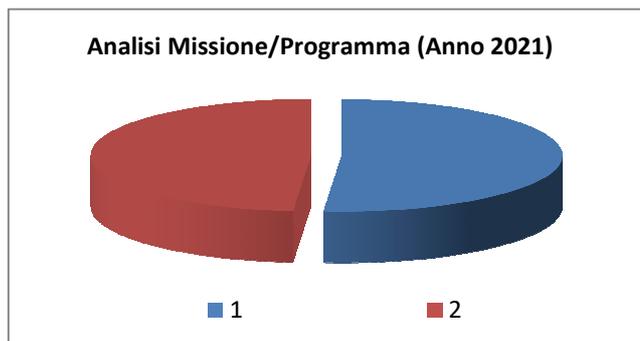
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.466,17	10.027,77	9.565,72	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.466,17			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.171,01	8.609,41	9.071,46	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.171,01			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	<b>18.637,18</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.637,18</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui. La finalità è quella di abbattere gradualmente il debito

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non è previsto il ricorso alle anticipazioni.

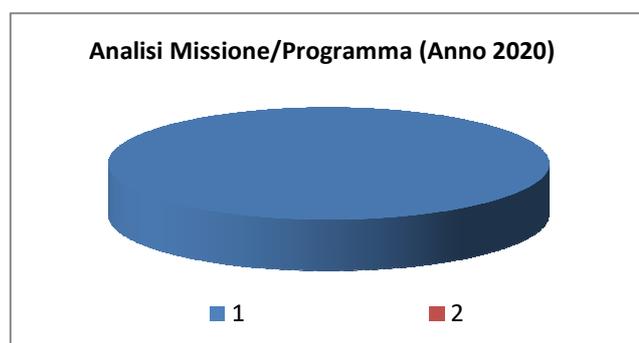
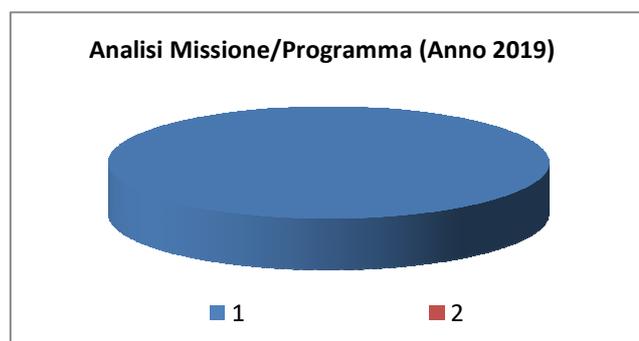
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

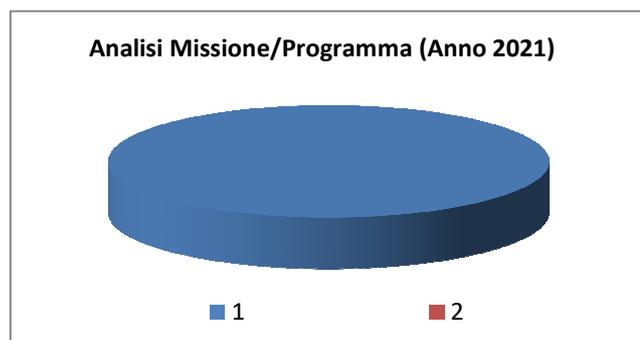
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	175.620,00	175.620,00	175.620,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.857,68			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	<b>175.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>227.857,68</b>			





**Finalità**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

**Personale**

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 21 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE FINO AL 28/2/2019	73,20	0,00	0,00
n° 23 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATORE RICOH ANNO 2019.	366,00	73,20	0,00
n° 29 - GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI	2.371,68	0,00	0,00
n° 74 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA SOFTWARE GISMASTER	2.839,55	2.839,55	0,00
n° 77 - INCARICO RPD	1.666,67	1.666,66	0,00
n° 81 - SERVIZIO TRASPOSTO SCOLASTICO 2018/2019	40.496,50	24.297,90	0,00
n° 82 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA STAGIONE 2016/2017	5.207,00	0,00	0,00
n° 131 - SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO	472,14	472,14	0,00
n° 152 - INCARICO REVISORE DEI CONTI 2018/2021	2.283,84	2.283,84	761,00
n° 204 - SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E TERZO RESPONSABILE IMPIANTO TERMICO STAGIONI 2018/2019 -2019/2020-2020/2021	817,40	817,40	408,70
n° 224 - CONTRATTO MANUTENZIONE ANNUALE SOFTWARE E SERVIZI WEB 2018-2020	3.980,86	3.980,86	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>60.574,84</b>	<b>36.431,55</b>	<b>1.169,70</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

L'ente al momento non ha ancora redatto il bilancio consolidato

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019/2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Con deliberazione n. 38 del 10.07.2018 si dava atto che non venivano previsti nella Programmazione triennale dei lavori pubblici 2019/2021 interventi per lavori superiori a 100.000 euro; a seguito dell'emissione del bando regionale per la selezione dei progetti di valorizzazione dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale UNESCO sul territorio regionale che è stato reso pubblico il 1.10.2018, questa amministrazione ha provveduto con delibera del C.C. n. 24 del 08.10.2018 ad integrare il programma delle Opere pubbliche 2018/2020 annualità 2019 inserendo i lavori di manutenzione straordinaria adeguamento barriere architettoniche, arredi ed allestimento spazi interni della ex confraternita di San Donato sede dell'Enoteca regionale del Barbaresco

L'ente per realizzare quanto sopra potrà in essere ogni possibile azione per poter utilizzare le proprie risorse ( avanzo – capacità mutuabile) e le ulteriori risorse reperibili attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento promossi dal Gal, dalla Regione e dalle Fondazioni e da imprese

Verrà gradatamente aggiornata a seguito del reperimento delle risorse

***Riepilogo Investimenti Anno 2019 al netto di investimenti già impegnati 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<i>Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza</i>	<i>42.000,00</i>
	<i>Manutenzione straordinaria immobili</i>	<i>625.000,00</i>
	<i>Manutenzioni straordinarie patrimonio</i>	<i>12.000,00</i>
	<i>Acquisto mobile e attrezzature per ufficio</i>	<i>2.000,00</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>681.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<i>Manutenzione straordinaria strade</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>Manutenzione straordinaria immobili</i>	<i>-</i>
	<i>Manutenzioni straordinarie patrimonio</i>	<i>8.000,00</i>
	<i>Acquisto mobile e attrezzature per ufficio</i>	<i>2.000,00</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>15.000,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2021***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<i>Manutenzione straordinaria strade</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>Manutenzione straordinaria immobili</i>	<i>-</i>
	<i>Manutenzioni straordinarie patrimonio</i>	<i>8.000,00</i>
	<i>Acquisto mobile e attrezzature per ufficio</i>	<i>2.000,00</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>15.000,00</b>

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale adottata con deliberazione GC n.10/2019 prevede assunzioni nel triennio ed è stata contemporaneamente accertata l'assenza di personale in esubero

FABBISOGNO PERSONALE 2019-2021						
	RIEPILOGO FABBISOGNO	Fabbisogno al 31.12.2017	Personale in servizio al 31.12.2018	Fabbisogno al 31/12/2019	Fabbisogno al 31/12/2020	Fabbisogno al 31/12/2021
Categ	Profilo Professionale					
B	Esecutore tecnico	1	0	1	1	1
<b>B Totale</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
C	Istruttore Amministrativo	1	1	1	1	1
	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	0	1	1	1
<b>C Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
D	Istruttore Direttivo	1	1	1	1	
<b>D Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
B1	1	-			
C	2	1			
D1	2	1			
D3	1				

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 02

fuori ruolo n. =

<b>AREA TECNICA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	B5	1	-
C		-	-

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

--	--	--	--

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	D1	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	C1	1	1

<b>AREA ASILO NIDO</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA STAFF</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

*Il piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato adottato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 41 del 10.07.2018*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barbaresco***

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(\*\*\*) esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

*(\*\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

## *Considerazioni Finali*

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione-Piano delle performance.

Ciò premesso il presente documento, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato tenendo conto dei numerosi vincoli posti dal legislatore, che limitano e condizionano le linee e gli obiettivi che si intende realizzare.

Resta comunque ferma la volontà e l'impegno di porre in essere ogni azione volta all'attuazione degli stessi, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione, nonché le opportunità che saranno disposte e consentite dalla normativa.