

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Albano Verellese  
Provincia di Vercelli**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio socio assistenziale in convenzione con il Comune di Vercelli.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Albano Verellese, con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 04.01.2018 ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

I soggetti rientranti nel GAP del Comune di Albano Verellese, tutti partecipati e nessuno controllato, sono:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
COMUNI RIUNITI S.R.L.	Società	P	D	6,25
C.O.VE.VA.R.	Consorzio	P	D	0,13

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio prevede varianti al Piano regolatore Comunale.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che avrà scadenza nel Giugno 2021<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria dovrà essere improntata ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi, a garantire un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite; per il servizio idrico integrato è stata istituita una S.R.L. con 16 comuni denominata COMUNI RIUNITI SOCIETA' DI GESTIONE DI SERVIZI COMUNALI S.R.L. con sede in Netro (BI).

L'utilizzo dei beni comunali è improntato al conseguimento di un adeguato introito per affitti, ecc..., va rilevato che per quanto riguarda gli alloggi gestiti tramite A.T.C. le entrate registrano un forte divario temporale tra il loro accertamento e l'effettivo incasso a causa delle procedure di conferimento dei fondi medesimi da parte dell'Azienda.

Le entrate tributarie verranno iscritte con gli importi pari a quelli dell'esercizio 2020 poichè l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote e le tariffe;

- la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020) in particolare i commi da 738 a 783 dettano nuove disposizioni sull'imposta municipale propria (IMU), disposizioni che hanno comportato la soppressione della TASI, che è stata assorbita dalla "nuova IMU";

- il comma 779 della L. 160/2019 relativamente alle delibere concernenti le aliquote e il regolamento IMU prevede "Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020. "

Pertanto la previsione per gli esercizi 2021/2023 sarà impostata sulla base di tali provvedimenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, in vigore alla data odierna, sono le seguenti:

### IMU

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) Nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna cat. Catastale C2,C6,C7	0,50
Restanti fabbricati dei gruppi catastali A, B, C, D ed E	0,88
Aree edificabili	0,88
Terreni agricoli	0,78%
Immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato	0,00

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

In bilancio è stata prevista un'unica risorsa per la nuova Imu che congloba gli stanziamenti Imu e Tasi degli anni precedenti, in ossequio alla Legge di stabilità 2020.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

IUC- TARI

<b>Utenze domestiche</b>		
<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b>
1 componente	0,13621	49,53739
2 componenti	0,15891	115,58724
3 componenti	0,17512	148,61217
4 componenti	0,18809	181,63710
5 componenti	0,20107	239,43072
6 o più componenti	0,21080	280,71188

<b>Utenze non domestiche</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno )</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno )</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,01499	0,84539
102	Cinematografi e teatri	/	/
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	/	/
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,03138	1,79158
105	Stabilimenti balneari	0,01780	1,01122
106	Esposizioni, autosaloni	0,01405	0,81288
107	Alberghi con ristorante	0,05011	2,85807
108	Alberghi senza ristorante	0,03746	2,12973
109	Case di cura e riposo	0,04449	2,54267
110	Ospedale	/	/
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,04683	2,66948
112	Banche ed istituti di credito	0,02576	1,46318
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,04074	2,31182
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,05011	2,86132
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	/	/
116	Banchi di mercato beni durevoli	/	/
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,03372	1,91839
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname,	0,03372	1,91839
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,04308	2,45488
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,02014	1,13803
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,02576	1,46318
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	0,22666	12,89870

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

123	Mense, birrerie, amburgherie	/	/
124	Bar, caffè, pasticceria	0,17046	9,69597
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,08242	4,69191
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,07212	4,09364
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	0,28379	16,16646
128	Ipermercati di generi misti	/	/
129	Banchi di mercato genere alimentari	/	/
130	Discoteche, night club	0,04870	2,78328
131	Utenze giornaliere: banchi mercato beni durevoli	/	/
132			
G1			
G1			
G1			

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Poiché le tariffe suindicate sono quelle applicate nell'esercizio 2019, si dovrà provvedere al ricalcolo delle tariffe definitive 2020 e successivi, non appena si sarà in possesso dei costi di gestione definitivi che consentiranno il calcolo corretto del piano finanziario. Dopodiché si potranno stabilire le tariffe definitive e si potrà provvedere all'emissione di ruoli di eventuale conguaglio.

### *Imposta Pubblicità*

Il servizio per la riscossione dell'imposta di pubblicità è stato dato in concessione alla ditta ICA S.R.L. di LA SPEZIA.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota vigente.

### TOSAP

Anche per la TOSAP vengono confermate le tariffe applicate nel 2020. La tassa è accertata e riscossa direttamente dal Comune. La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata.

La previsione per il triennio, come sopra evidenziato, è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- Servizio illuminazione votiva (canone da parte della ditta concessionaria)
- Diritti di segreteria anagrafe ed edilizia
- Servizi cimiteriali

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione prevede finanziamenti statali straordinari per opere di messa in sicurezza di immobili comunali e di infrastrutture, l'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali è prevista per concessione aree cimiteriali.

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e sono correlati alla piccola dimensione del Comune, alla scarsa attività edilizia caratteristica degli ultimi anni e sono interamente finalizzati alla realizzazione di nuove opere sia pure di entità limitata.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

L'Amministrazione non ha preso in considerazione la possibilità di assumere mutui per il triennio 2021/2023

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Albano Verellese, dovrà continuare nell'attuale politica che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2021-2023 risulta negativo.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Albano Vercellese non possiede autovetture di servizio e nemmeno apparecchiature di telefonia mobile.

Gli uffici sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale – PIANO TERRA

- Uffici Demografici
- Ufficio Ragioneria e Tributi
- Ufficio Segreteria
- Ufficio Tecnico
- Ufficio del Sindaco
- Sala Consiliare

Le dotazioni informatiche sono:

- N. 1 computer e n. 1 stampante ad aghi per gli uffici demografici
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio ragioneria/tributi
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio segreteria
- N. 1 fotocopiatore monocromatico

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere inferiore ad € 10.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione dei costi per il triennio 2021-2023.

**BENI IMMOBILI** (patrimoniali indisponibili)

- 1) Palazzo Municipale

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2021-2023.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D5 profilo acc.D1	1	1	
Cat.C3	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: n.2

La spesa del personale è contenuta entro i limiti della spesa dell'anno 2008 ai sensi dell'art. 1 comma 562 della L. 296/2006 – norma che limita le assunzioni negli Enti Locali al turn-over, riducendo anche drasticamente l'autonomia organizzativa degli Enti, che si trovano sempre più investiti da nuovi adempimenti e scadenze burocratiche senza poter disporre di maggiori risorse umane.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (con rendiconto approvato)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	2	95.067,44	35,20
2018	2	93.146,46	30,41
2017	2	88.557,58	31,34
2016	2	84.942,88	34,57
2015	2	86.751,13	35,31

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà mantenere l'attuale situazione del personale dipendente come di seguito:

- Istruttore Direttivo-n.1 dipendente-cat. D
- Vigile Urbano n.1 dipendente-cat.C.

Nel caso in cui il personale dipendente in servizio debba lasciare l'Ente per quiescenza o mobilità, l'Ente dovrà nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2021/2023, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2021/2023 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Rifacimento tetto casa ex medico via XX Settembre.

Intervento di manutenzione idraulica torrente Marchiazza

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere nell'anno 2021.

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio Finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.