



COMUNE DI OSTANA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO MANUTENZIONI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BARRA DAVIDE DOMENICO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINAZIONE N. 137 DEL 07/08/2024

OGGETTO: Manutenzione biennale di una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio - Casa Alpina - Area Mercatale sita in Località Villa - Via Roma ed un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa - Via Roma - Liquidazione fatture a favore della Ditta EUROELEVATOR S.r.l. - Cod. CIG: Z163BB72A5.

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **Sette** del mese di **Agosto**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto Organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 28.12.2023, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01, in data 26.01.2024, avente ad oggetto: "Bilancio 2024-2026 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Affidamento risorse ai Responsabili di Servizio";
Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Visto l'articolo 37 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n.139/2021 - "Poteri surrogatori - Avocazione" che prevede:

1. Gli atti di competenza dei Responsabili dei Servizi non sono soggetti ad avocazione se non per particolari motivi di necessità ed urgenza specificatamente indicati nel provvedimento di avocazione.
2. L'avocazione spetta al Direttore in relazione ai principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'imparzialità dell'azione amministrativa.

Ai sensi del presente articolo, visto le dimissioni del geometra Davide Giolitti, quale Responsabile del Servizio Manutenzioni dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, nelle more dell'individuazione di un sostituto, stante l'urgenza del presente provvedimento, il Direttore dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, Dott. Barra Davide Domenico, avoca a sé il potere di firma del presente atto;

Premesso che il Comune di Ostana possiede:

- ✓ una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio – Casa Alpina – Area mercatale, sita in Località Villa – Via Roma ed
- ✓ un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa – Via Roma;

Considerato che nello specifico serve dotarsi di un contratto per la manutenzione biennale di tali accessori;

Visto il preventivo della Ditta EUROELEVATOR S.r.l., Via Bellardi n. 38/b – 10146 Torino – Partita IVA: 06951610010, pervenuto presso questo Comune in data 14.09.2022, Prot. n.2559, relativo all'affidamento di cui all'oggetto, ammontante ad €. 1.392,00 oltre I.V.A. per €. 306,24 per complessivi €.1.698,24 (spesa complessiva biennale);

Richiamata la Determinazione n. 69, del 20.06.2023, in cui si affidava alla Ditta EUROELEVATOR S.r.l., Via Bellardi n. 38/b – 10146 Torino – Partita IVA: 06951610010, la manutenzione biennale di una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio – Casa Alpina – Area Mercatale sita in Località Villa – Via Roma ed un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa – Via Roma – così come da preventivo di spesa del 14.09.2022, acquisito al protocollo al n. 2559, in data 14.09.2022, per l'importo netto €. 1.392,00 oltre l'I.V.A. 22% (€. 306,24) per complessivi €. 1.694,24;

Vista la fattura n. 146/PA, del 27.12.2023, pervenuta in data 05.01.2024, al Prot. n. 74, dell'importo di €. 348,00, oltre l'IVA al 22% per €. 76,56, pari a complessivi €. 424,56, relativa alla manutenzione biennale di una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio – Casa Alpina – Area Mercatale sita in Località Villa – Via Roma ed un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa – Via Roma – PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2023;

Vista inoltre la fattura n. 54/PA, del 28.06.2024, pervenuta in data 09.07.2024, al Prot. n. 1970, dell'importo di €. 348,00, oltre l'IVA al 22% per €. 76,56, pari a complessivi €. 424,56, relativa alla manutenzione biennale di una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio – Casa Alpina – Area Mercatale sita in Località Villa – Via Roma ed un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa – Via Roma – PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2024;

Dato atto che il CIG attribuito al presente servizio risulta essere Z163BB72A5;

Acquisito il Dure OnLine Prot. INAIL_44029610, del 07.06.2024, con validità sino al 05.10.2024 dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Visto l'art. 1 – comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamato il D.Lgs.vo n. 170/2006;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare la fattura n. 146/PA, del 27.12.2023, pervenuta in data 05.01.2024, al Prot. n. 74, dell'importo di €. 348,00, oltre l'IVA al 22% per €. 76,56, pari a complessivi €. 424,56, relativa alla manutenzione biennale di una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio – Casa Alpina – Area Mercatale sita in Località Villa – Via Roma ed un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa – Via Roma – PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2023.

2) Di liquidare la fattura n. 54/PA, del 28.06.2024, pervenuta in data 09.07.2024, al Prot. n. 1970, dell'importo di €. 348,00, oltre l'IVA al 22% per €. 76,56, pari a complessivi €. 424,56, relativa alla manutenzione biennale di una piattaforma elevatrice Euroelevator a servizio del Poliambulatorio – Casa Alpina – Area Mercatale sita in Località Villa – Via Roma ed un montascale presso il Municipio vecchio in Località Villa – Via Roma – PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2024.

3) Di imputare la somma complessiva di €. 849,12 al Cap. 285 – spese di manutenzione e gestione del patrimonio comunale – Codice Meccanografico 01.05.01, in conto gestione residui passivi, del bilancio di previsione 2024–2026, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.

4) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette, per l'intero importo, avverrà entro il 31 dicembre 2024.

5) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BARRA Davide Domenico

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li _____

IL VICE SEGRETARIO
(GOLDONI Dott. Paolo)