



# COMUNE DI OSTANA

## Provincia di Cuneo

---

**SERVIZIO MANUTENZIONI**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BARRA DAVIDE DOMENICO**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DETERMINAZIONE N. 139 DEL 07/08/2024**

**OGGETTO:** Liquidazione delle bollettazioni relative alle utenze comunali (energia elettrica: Ditta Wekiwi S.r.l. - G.S.E. Gestore dei Servizi Energetici S.p.A. - servizio idrico integrato: Co.Ge.S.I. Srl - telefonia: Ditta TIM S.p.A.).

L'anno Duemilaventiquattro il giorno Sette del mese di Agosto

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 28.12.2023, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01, in data 26.01.2024, avente ad oggetto: "Bilancio 2024-2026 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Viste le fatture presentate dalle Ditte fornitrici ed inserite nel prospetto allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constata la regolarità delle suddette forniture e rilevata la necessità di procedere alla relativa liquidazione;

Rilevata la regolarità contributiva delle Ditte di cui all'oggetto mediante l'acquisizione del D.U.R.C. on-line;

Richiamato l'articolo 37, del Regolamento Uffici e Servizi, dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, approvato con deliberazione di Giunta n. 139/2021 - "Poteri surrogatori - Avocazione", che prevede:

*1. Gli atti di competenza dei Responsabili dei Servizi non sono soggetti ad avocazione se non per particolari motivi di necessità ed urgenza specificatamente indicati nel provvedimento di avocazione.*

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostrana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

2. *L'avocazione spetta al Direttore in relazione ai principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'imparzialità dell'azione amministrativa.*
3. *Nell'atto adottato ai sensi del presente articolo va data congrua e specifica motivazione in ordine ai predetti presupposti;*

Richiamato il D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;  
Richiamato il vigente regolamento Comunale di Contabilità;  
Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare la somma complessiva di €. 12.846,89 in favore delle Ditte elencate nella tabella allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'oggetto, stante la regolarità delle stesse.
2. Di imputare le spese indicate in tabella ai capitoli corrispondenti a fianco indicati, gestione del bilancio dell'esercizio corrente, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.
3. Di dare atto che per le fatture emesse dopo il 1° Gennaio 2015 vengono applicate le disposizioni di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di "Scissione dei pagamenti – Split Payment" e pertanto l'Ente provvede a corrispondere ai creditori il solo imponibile esposto in fattura, mentre l'I.V.A. viene versata direttamente all'Erario.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio per i conseguenti adempimenti.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BARRA Davide Domenico

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
(GOLDONI Dott. Paolo)