



# COMUNE DI OSTANA

## Provincia di Cuneo

---

**SERVIZIO PATRIMONIO E RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DANNA DENIS**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DETERMINAZIONE N. 79 DEL 29/04/2024**

**OGGETTO: Forniture informatiche - Affidamento incarico ed impegno di spesa - Ditta A.D.M. S.r.l. - Codice CIG: B2BB202DF7.**

L'anno Duemilaventiquattro il giorno Ventinove del mese di Aprile

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 28.12.2023, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01, in data 26.01.2024, avente ad oggetto: "Bilancio 2024-2026 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Considerato che è intenzione dell'amministrazione comunale dotare gli uffici comunali di:

- NOTEBOOK ASUS B1502CBA – CPU I5, RAM 8, SSD512GB
- MICROSOFT OFFICE PRO PLUS 2021
- CABINET ATX MIDI TOWER COOLER MASTER FOR-251-KKN3FORCE251 NERO 2X5,25" 7+1X3,5" 1X USB3 1XUSB2 7SLOT NO ALIM
- ALIMENTATORE ATX 500W COOLERMMASTER ELITE NEX MPW-5001-ACBN-BEU PFC ATTIVO EFFICIENZA >75% 240VAC FAN120MM 140X150X86MM
- MB ASUS PRIME H610M-K D4 H610 LGA1700 2XDDR4DC-3200 HDMI D-SUB 1XPCIE4.0X16 4XSATA3 M2 GBLAN USB3.2 MATX 90MB1A10-M0
- CPU INTEL ALDER LAKE I5-12400 2.5G 6-CORE BX8071512400 18MB LGA1700 UHD GRAPHICS BOX GARANZIA 3 ANNI

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- DDR4 8GB 3200MHZ KF432C16BB/8 KINGSTON FURY BEAST BLACK CL16
  - SSD-SOLID STATE DISK M.2(2280) NVME 1000GB(1TB) PCIE4.0X4 KINGSTON SNV2S/1000G READ:3500MB/S-WRITE:2100MB/S
  - WINDOWS 11PRO 64Bit
  - OFFICE 2021 PRO PLUS
  - KIT TASTIERA E MOUSE USB
- in sostituzione di macchinari non più efficienti ed obsoleti;

Riconosciuto che per tale intervento occorre rivolgersi a Ditta specializzata nel settore, di comprovata esperienza e di fiducia dell'Amministrazione comunale, quale la Ditta A.D.M. S.r.l. con sede in Via Giacomo Medici n. 3 – 10143 Torino, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032 Barge – P.IVA: 11463800018 – C.F.: 11463800018;

Vista l'offerta della Ditta A.D.M. S.r.l., con sede in Via Giacomo Medici n. 3 – 10143 Torino, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032 Barge – P.IVA: 11463800018 – C.F.: 11463800018, n. 87 del 08.03.2024 ed acquisito al protocollo al n. 836, in data 14.03.2024, relativo alla fornitura di materiale informatico al costo complessivo di €. 1.544,69 oltre l'I.V.A. 22% (€.339,83) per complessivi €. 1.884,52;

Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1, della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Tenuto conto che l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs.vo n. 36/2023 stabilisce al comma 1 che: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

b. *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Dato atto altresì che l'art. 50, comma 4, del Codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

Acquisito il Codice CIG: B2BB202DF7;

Visto il DURC on-line del soggetto affidatario, da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo fino al 20.07.2024 (Prot. n. INAIL 40307486);

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della fornitura e ad assumere il necessario impegno di spesa;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le parti in premessa sono parte integrante della presente determinazione.
2. Di affidare la fornitura del materiale, di cui in premessa, alla Ditta A.D.M. S.r.l. con sede in Via Giacomo Medici n. 3 – 10143 Torino, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032 Barge – P.IVA: 11463800018 – C.F.: 11463800018, al costo complessivo di €. 1.544,69 IVA 22% esclusa.
3. Di impegnare la somma complessiva di €. 1.884,52 sul Capitolo 860 – descrizione/voce Acquisto straordinario di mobili e macchini per gli uffici comunali – Codice meccanografico 01.11.2 – U.2.02.01.03.001 – in conto gestione competenza, del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette, per l'intero importo, avverrà entro il 31 dicembre 2024.
5. Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.
6. Di emettere ordine nei confronti della Ditta.
7. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: DANNA Denis

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
(GOLDONI Dott. Paolo)