



# COMUNE di OSTANA

Piazza Caduti per la Libertà n. 49 – 12030 Oстана (Cn)  
Telefono: 0175 94915 – Fax: 0175 94915  
E-mail: ostana@unionemonviso.it  
Pec: comune.ostana@pec.it  
Codice Fiscale: 00453120040  
Partita IVA: 00453120040



## AVVISO PUBBLICO

**FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE –  
LEGGE 27.12.2019, N. 160 E S.M.I. IN ATTUAZIONE AL D.P.C.M. 24.09.2020  
A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI ED ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI OSTANA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, in data 29.03.2024 – RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – per l'espletamento di tutta l'attività connessa alla gestione ed assegnazione del Fondo in oggetto, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, in data 29.03.2024 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Oстана intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate sul territorio comunale, un contributo a fondo perduto, per l'anno 2021, secondo la procedura di seguito specificata.

### ARTICOLO 1 – CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Visti, in particolare, i commi 65ter, 65quater e 65quinquies, dell'articolo 1, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313, dell'articolo 1, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'articolo 243, del Decreto Legge n. 34, del 19 maggio 2020, che stabiliscono:

*“65ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, con una dotazione di 30 milioni di Euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito, tra i Comuni presenti nelle aree interne, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.*

*65quater. Agli oneri derivanti dal comma 65ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione – programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.*

*65quinquies. Il Fondo di cui al comma 65ter è incrementato di Euro 60 milioni per l'anno 2020,*

*di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di Euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione – programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

Vista la Delibera CIPE n. 08 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

Vista la Delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

Visto il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 04 dicembre 2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_, in data 29.03.2024, del Comune di Ostana che ha approvato il presente Avviso;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di Covid19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad Euro 8.712,00 a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 – CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “de minimis”, del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115, del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 175, in data 28.07.2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 – articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il Decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

5. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "Covid-19" ivi comprese le indennità erogate dall'INPS, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

#### **ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese – di cui al Decreto (\*) del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 – che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale ed artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Ostana ovvero:

1. quelle che si sono insediate nel territorio comunale nel corso dell'anno 2021 e che hanno svolto attività esclusivamente sul territorio comunale,

2. quelle che hanno svolto attività prevalente ed esclusiva sul territorio comunale per tutta la durata dell'anno 2021;

- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;

- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce: **micro impresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro – si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

#### **ARTICOLO 5 – AMBITI DI INTERVENTO**

L'azione di sostegno economico può ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione e/o di avvio attività sostenute nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021.

#### **ARTICOLO 6 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo concesso, nella forma del fondo perduto, è determinato nella percentuale dell'80% delle spese di gestione e/o di avvio attività sostenute nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, regolarmente rendicontate e documentate.

Il limite massimo di contributo concedibile è pari ad €. 2.500,00 per le attività che hanno svolto attività prevalente ed esclusiva sul territorio comunale per tutta la durata dell'anno 2021 (Vedi Art. 4 – Soggetti beneficiari).

Il limite massimo di contributo concedibile è pari ad €. 1.000,00 per le attività che si sono insediate nel territorio comunale nel corso dell'anno 2021 e che hanno svolto attività esclusivamente sul territorio comunale (Vedi Art. 4 – Soggetti beneficiari).

#### **ARTICOLO 7 – CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di Covid-19" e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune di Ostana con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format "Allegato A" costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Ostana: [comune.ostana@pec.it](mailto:comune.ostana@pec.it) oppure tramite Raccomandata A.R. o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostana (previo appuntamento telefonico per l'accesso) e dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2024.**
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal Titolare dell'Impresa nel caso di Ditta Individuale o dal Legale Rappresentante in caso di Società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'"Allegato A", in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo, dovrà essere corredata dal documento di identità in corso di validità del Titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta Individuale o dal Legale Rappresentante in caso di Società e di tutta la documentazione richiesta dall'"Allegato A".
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente Avviso saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione competente.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità ed ammissibilità:

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'Articolo 8, comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'"Allegato A" e firmata dal Titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta Individuale o dal Legale rappresentante in caso di Società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del Titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta Individuale o dal Legale Rappresentante in caso di Società e di tutta la documentazione richiesta dall'"Allegato A".

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti e/o integrazioni.

### Istanze ammissibili:

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle istanze irricevibili/inammissibili;
2. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvede a ripartire il contributo in proporzione a: risorse/numero domande.
3. Qualora, invece, le risorse disponibili siano superiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, l'Amministrazione si riserva la possibilità di incrementare il contributo proporzionalmente alle spese sostenute in base alle risorse disponibili.
4. Al termine della procedura valutativa il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEQUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti, approva l'elenco delle domande:
  - ammesse a contributo;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Ostana al link: <http://www.comune.ostana.cn.it> e su Amministrazione Trasparente – sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA A.R. dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

## **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammesse.
2. Il contributo sarà soggetto alle ritenute fiscali eventualmente previste dalla normativa vigente ed è concesso nel rispetto della normativa sugli aiuti alle imprese come indicato all'art. 3 del presente avviso.

## **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed il relativo Allegato A sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ostana.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo mail: [ostana@unionemonviso.it](mailto:ostana@unionemonviso.it) oppure telefonando al numero 0175-94915.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs.vo n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Ostana; il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dott. Barra Davide Domenico.

## **ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa alle spese di gestione e/o di avvio attività presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune di Ostana, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario e procedurale delle spese di cui al presente avviso;
  - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 14;

- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento" trasmessa in modalità telematica.

#### **ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO – REVOCHE**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente Avviso saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune di Ostana procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al Protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

#### **ARTICOLO 15 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Ostana.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **ARTICOLO 16 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR)".

#### **ARTICOLO 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il titolare del procedimento è il Comune di Ostana.  
Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Dott. Barra Davide Domenico.  
Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [ostana@unionemonviso.it](mailto:ostana@unionemonviso.it)

#### **ARTICOLO 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di OSTANA.

#### **ARTICOLO 19 – ALLEGATI**

Allegato A.

Il Responsabile del Procedimento  
(BARRA Dott. Davide Domenico)