



COMUNE DI OSTANA Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 01

OGGETTO: Bilancio 2024-2026 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio.

L'anno **Duemilaventiquattro**, addì **Ventisei**, del mese di **Gennaio**, alle ore **13:20**, nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
Rovere Silvia	SINDACA	X	
Lombardo Giacomo	VICE SINDACO	X	
Bertorello Daniele Elvino	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Dott. Paolo GOLDONI, la Sig.ra Silvia ROVERE, nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che il Comune di Ostana fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso avente sede in Paesana, cui ha demandato lo svolgimento delle funzioni;

Premesso:

- che la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024–2026 è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34, in data 28.12.2023;
- che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024–2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, in data 28.12.2023;
- che il Piano Esecutivo di Gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli;
- che tali disposizioni sono facoltative per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 15 mila abitanti;
- che, peraltro, anche nei piccoli Comuni è necessario disporre degli strumenti necessari per attuare la separazione dei compiti di indirizzo politico da quelli di gestione, per cui è comunque indispensabile assegnare ai Responsabili le risorse necessarie per il raggiungimento di obiettivi, generali e speciali, prefissati dall'Amministrazione Comunale;

Atteso che sulla base dell'assetto definitivo dell'Unione dei Comuni dal 1° di luglio 2015 si è entrati nella piena operatività del trasferimento delle funzioni e dei dipendenti comunali e delle funzioni e di parte dei dipendenti della Comunità Montana e tenuto conto che, a partire dal 1° gennaio 2016, sono entrati a far parte dell'Unione anche i Comuni di Revello e Martiniana Po, con il relativo personale;

Considerato che:

- a partire dall'01.01.2019 il Comune di Castellar è stato fuso con il Comune di Saluzzo;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 31, in data 28.11.2019, è stato autorizzato il recesso dall'Unione del Comune di Revello a partire dal 1° gennaio 2020;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21, in data 30.09.2020, è stato autorizzato il recesso dall'Unione del Comune di Oncino a partire dal 1° ottobre 2020;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 08, in data 25.02.2021, è stato autorizzato il recesso dall'Unione del Comune di Crissolo a partire dal 1° marzo 2021;

Dato atto che successivamente ha deliberato il recesso dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso anche il Comune di Martiniana Po;

Dato atto che sono stati assunti i seguenti Decreti di attribuzione di Responsabilità di Servizio, da parte del Presidente dell'Unione stessa e richiamato inoltre il Decreto Sindacale n.01/2022, emesso in data 31.01.2022, con il quale il Dott. Paolo Goldoni viene nominato Vice Segretario del Comune di Ostana e nel contempo Responsabile del Servizio di Segreteria per questo Ente per il periodo dal 01.02.2022 al 31.12.2023 e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 86, in data 28.12.2023, con la quale è stata prorogata l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario per l'anno 2024:

n.	SERVIZIO	RESPONSABILE NOMINATO	DECRETO di NOMINA del PRESIDENTE
1	SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE	ALLISIO SILVANA	n. 08 del 29.12.2023

2	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO BILANCIO, SERVIZIO SEGRETERIA, SERVIZIO PERSONALE, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, SERVIZIO DIREZIONE	BARRA DAVIDE DOMENICO	n. 07 del 29.12.2023
3	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	BONETTO LAURA	n. 09 del 29.12.2023
4	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DELL'UNIONE E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	CAPORGNO ANDREA	n. 10 del 29.12.2023
5	SERVIZIO TRIBUTI, SERVIZIO ELETTORALE E STATISTICA, SERVIZIO STIPENDI	DOSSETTO BRUNA	n. 12 del 29.12.2023
6	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	FERRATO MARIA LUISA	n. 13 del 29.12.2023
7	SERVIZIO MANUTENZIONI – SERVIZIO BONIFICA E SVILUPPO MONTANO	GIOLITTI DAVIDE	n. 14 del 29.12.2023
8	SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE	GOLDONI PAOLO	Decreto Sindacale n.01/2022 del 31.01.2022
9	SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGISTICA, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	PIOLA PAOLA	n. 15 del 29.12.2023
10	SERVIZIO ECONOMATO	BARRA DAVIDE DOMENICO	n. 07 del 29.12.2023
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SERVIZIO PATRIMONIO	DANNA DENIS	n. 11 del 29.12.2023
12	SERVIZIO CATASTO	GIOLITTI DAVIDE	n. 14 del 29.12.2023

Visto l'art. 169, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267, come integrato e modificato dai Decreti Legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, il quale stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in termini di competenza, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, con la precisazione che, con riferimento al primo esercizio, il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Richiamato l'art. 107, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo, anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Considerato che, nell'ambito della gestione amministrativa attribuita ai Dirigenti, gli stessi si avvalgono dei funzionari, capi ufficio e di tutto il personale in servizio nei diversi settori;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione al fine di consentire l'avvio della gestione secondo quanto previsto dal DUP approvato e nell'ambito delle disponibilità finanziarie previste nel bilancio, come da allegato "A", attraverso l'assegnazione delle risorse e dei correlati obiettivi di gestione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;
Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 48 del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b, del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b, del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano dagli aventi diritto

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024–2026, definito conformemente alle previsioni del Documento Unico di Programmazione, del Bilancio annuale e pluriennale, rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 e con deliberazione n. 35, in data 28.12.2023.

2. Di affidare ai Responsabili dei Servizi il budget necessario per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione ed in particolare:

- Capitoli di Spesa, relativamente ai quali viene attribuito l'esclusivo potere di adottare atti di impegno definiti "Determinazioni" attuativi del Piano Esecutivo di Gestione;
- Capitoli di Entrata, relativamente ai quali viene attribuito il compito di provvedere per la realizzazione degli stanziamenti previsti in bilancio;
- Risorse umane: personale dipendente in servizio come risultante dagli organigrammi relativi ai diversi settori;
- Risorse strumentali come da inventario patrimoniale.

3. Di dare atto che, come già specificatamente indicato nelle deliberazioni della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015; n. 01, in data 28.01.2016; n. 37, in data 23.07.2016; n. 01 in data 28.01.2017; n. 14, in data 01.04.2017; n. 02, in data 18.01.2018; n. 16, in data 21.04.2018; n.02, in data 27.02.2019; n. 19, in data 29.03.2019; n. 06, in data 20.03.2020; n. 27, in data 30.04.2020; n. 09, in data 27.01.2021; n. 28, in data 30.04.2021; n. 02, in data 11.02.2022; n. 48, in data 20.07.2022; n. 01, in data 08.02.2023 e n. 27, in data 28.04.2023, la competenza residuale dei servizi che qui di seguito si riportano: Agricoltura – Alpeggio – Igiene Pubblica – Usi Civici – attività svolte in rappresentanza dell'Ente e Legale Rappresentanza, ai sensi dell'art. 29, comma 4, della Legge 28.12.2001, n. 488 (Finanziaria 2002), rimangono in capo al Sindaco Pro-tempore.

4. Di dare atto che nell'ambito dell'attività gestionale di propria competenza i Responsabili si avvalgono delle risorse umane e strumentali assegnate.

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 177, del D.Lgs.vo n. 267/2000, i Responsabili possono proporre modifiche alle dotazioni assegnate (spese ed entrate) per sopravvenute esigenze.
6. Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e di costo è di competenza dei Responsabili ai quali i centri medesimi sono assegnati.
7. Di dare infine atto che la realizzazione degli obiettivi di gestione previsti avverrà compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle relative fonti di finanziamento e compatibilmente con il rispetto delle disposizioni previste dalla Legge di Stabilità per l'anno 2024 e da altre disposizioni normative vigenti.
8. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio.

Stante l'urgenza di provvedere con successiva ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo 18 Agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

LA SINDACA
Firmato digitalmente
: (ROVERE Silvia)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: (GOLDONI Dott. Paolo)

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ostana, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(GOLDONI Dott. Paolo)