



COMUNE DI OSTANA Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25

OGGETTO: Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti - Art. 3, comma 4, Punto 9.1 - Allegato 4/2, del D.Lgs.vo n. 118/2011 - Provvedimenti.

L'anno **Duemilaventiquattro**, addì **Ventitre**, del mese di **Maggio**, alle ore **18:00**, nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
Rovere Silvia	SINDACA	X	
Lombardo Giacomo	VICE SINDACO	X	
Bertorello Daniele Elvino	ASSESSORE		X
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Dott. Paolo GOLDONI, la Sig.ra Silvia ROVERE, nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto Legislativo n. 118, del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3, del sopra citato D.Lgs.vo n. 118/2011, le Amministrazioni Pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

Richiamato l'art. 3, comma 4, del D.Lgs.vo n. 118/2011, il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, gli Enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il Fondo Pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del Fondo Pluriennale Vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

Verificato altresì quanto indicato al Punto 9.1, dell'Allegato 4/2, del D.Lgs.vo n. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

Rilevato che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2023, il Responsabile del Servizio Bilancio ha condotto, in collaborazione con i Responsabili dei diversi servizi, un'analisi allo scopo di riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D.Lgs.vo n. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2023 e degli esercizi precedenti;

Dato atto che il Consiglio Comunale di questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023–2025 con deliberazione n. 15, in data 28.04.2023;

Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate:

- di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto, come da allegati A) e B), risultanti dopo le cancellazioni o le reimputazioni di entrate e spese;
- di adeguare conseguentemente gli stanziamenti dei capitoli/articoli di entrata e di spesa del Piano Esecutivo di Gestione alle variazioni di bilancio sopraindicate;

Atteso che non si rilevano debiti fuori bilancio;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione, così come previsto dal Punto 9.1, dell'Allegato 4.2, del D.Lgs.vo n. 118/2011, acquisito al Protocollo dell'Ente n. 1537, in data 23.05.2024;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Bilancio per quanto concerne la regolarità tecnica-contabile, ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b, del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Visto il vigente Statuto e Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs.vo n. 118/2011;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) Di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs.vo n. 118/2011, relativi al Conto Consuntivo 2023, come risulta dagli allegati A) e B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, risultanti dopo le cancellazioni o le reimputazioni di entrate e spese.
- 2) Di adeguare, conseguentemente, gli stanziamenti dei capitoli/articoli di entrata e di spesa del Piano Esecutivo di Gestione alle variazioni di bilancio sopraindicate.
- 3) Di dare atto che l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà nel Conto Consuntivo dell'esercizio 2023.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata, immediatamente eseguibile, ex art. 134 – comma 4°, del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

LA SINDACA
Firmato digitalmente
: (ROVERE Silvia)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: (GOLDONI Dott. Paolo)

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ostana, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(GOLDONI Dott. Paolo)