



COMUNE DI OSTANA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO BILANCIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BOSIO DR.SSA VALERIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINAZIONE N. 217 DEL 21/11/2022

OGGETTO: Invio telematico liquidazioni IVA trimestrali - Anno 2022 - Affidamento incarico - Codice CIG: Z193522C54.

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **Ventuno** del mese di **Novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 02, in data 11.02.2022, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2022 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16, in data 20.07.2022, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 48, in data 20.07.2022, avente ad oggetto: "Bilancio 2022–2024 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Richiamate:

- la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 52, in data 15.06.2009, con la quale si affidava alla Società Enti Rev S.r.l. di Saluzzo l'incarico per assistenza tributaria e concessione in uso, aggiornamento ed assistenza, programma contabilità economico/fiscale e affidamento incarico per invio telematico dichiarazioni fiscali – I.V.A., IRAP, UNICO – Triennio 2009-2010-2011;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21, in data 07.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si affidava alla Società Enti Rev S.r.l. di Saluzzo l'incarico relativo all'elaborazione ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali per il triennio 2012-2013-2014;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 122, in data 31.12.2014, avente ad oggetto: "Prestazione di servizi relativi all'elaborazione ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali – Anno 2015 – Affidamento incarico";

Considerato che:

- il Comune di Ostana ha una sola dipendente addetta alla pluralità delle mansioni d'ufficio (Ragioneria, Tributi, Patrimonio, Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, ecc.) per cui la stessa risulta impossibilitata a gestire anche la complessa procedura fiscale relativa ai servizi a domanda individuale e a carattere produttivo;
- l'Amministrazione si avvale ormai da anni, con piena soddisfazione, per la consulenza fiscale della collaborazione della Società Enti Rev S.r.l. di Saluzzo;
- detta consulenza consiste nella concessione, uso e aggiornamento costante ed infra-annuale del programma di procedura e contabilità economico-fiscale per la gestione meccanografica di tutti gli adempimenti richiesti dalle normative fiscali vigenti nel corso dell'anno;
- tali programmi e procedure sono strutturati per consentire all'utente una gestione completa dei vari movimenti contabili;
- il servizio comprende le seguenti prestazioni:
 - a) adempimenti per la tenuta della contabilità e dei seguenti documenti: registro degli acquisti, elaborazioni ed adempimenti eseguiti secondo il criterio della "competenza" IVA; registro delle vendite; registro dei corrispettivi; registro liquidazioni IVA; libri sezionali ed altri previsti dalla normativa fiscale; adempimenti di contabilità separata per i vari servizi commerciali e relativa situazione economica-contabile divisa per attività (settori);
 - b) stesura dichiarazione annuale IVA: elaborazione e stesura; controllo e quadratura allegati;
 - c) controllo dichiarazione IRAP (metodo retributivo): controllo della dichiarazione compilata dall'Ente e inserimento dati per invio telematico;
 - d) acconti d'imposta (IVA): calcolo, preparazione dei modelli di versamento degli acconti;
 - e) adempimenti e verifiche e controlli in materia fiscale: controllo delle attività commerciali svolte dall'Ente; relazione sui servizi commerciali; impostazione contabilità fiscale per il periodo di riferimento, nonché verifica tenuta registri contabili, controllo sui documenti emessi, registro acquisti, vendite e corrispettivi; controllo delle delibere emesse dall'Ente; risoluzione di quesiti telefonici proposti dall'Ente, ricerca e fornitura documentazione; colloqui telefonici senza limiti di numero e sedute presso la sede dell'Ente fino a n. quattro nell'arco dell'anno; invio di circolari sulle novità normative ed interpretative particolarmente rilevanti che introducono nuovi adempimenti per gli operatori degli Enti Locali; inoltre su richiesta dall'Amministrazione potrà essere organizzato un incontro presso la sede dell'Ente per la verifica della gestione fiscale del patrimonio immobiliare e/o degli impianti fotovoltaici, come fonte di nuove risorse per il bilancio dell'Ente Locale;
 - f) invio telematico delle dichiarazioni fiscali: preparazione, presentazione ed invio telematico con rilascio di regolare ricevuta di presentazione e copia per l'Ente. Nell'invio telematico si ricomprende: il caricamento dei dati anche se non elaborati dal nostro ufficio; il controllo dei diagnostici della SOGEI per la verifica della regolarità delle dichiarazioni; l'assistenza del nostro personale presso l'Agenzia delle Entrate di nostra competenza in caso di comunicazione di irregolarità;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 22, in data 20.05.2016, avente ad oggetto: "Prestazione di servizi relativi all'elaborazione ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali – Triennio 2016 – 2017 e 2018 – Ditta Enti Rev S.r.l. – Affidamento incarico – Determinazioni";

Considerato che nel corso dell'anno 2017 sono stati introdotti, dalla normativa fiscale, nuovi adempimenti, a cui l'Ente deve obbligatoriamente provvedere, consistenti nell'invio all'Agenzia delle Entrate, con cadenza trimestrale, delle liquidazioni IVA periodiche e l'inoltro, sempre all'Agenzia delle Entrate, con cadenza trimestrale, dello "Spesometro";

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 31, in data 12.05.2017, avente ad oggetto: “Invio telematico liquidazioni IVA periodiche Anno 2017 e inoltro telematico “Spesometro 2017” – Affidamento incarico”;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 36, in data 24.09.2018, avente ad oggetto: “Invio telematico liquidazioni IVA trimestrali – Anno 2018 ed inoltro telematico “Spesometro 2018” – Affidamento incarico”;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 26, in data 07.05.2019, avente ad oggetto: “Invio telematico liquidazioni IVA trimestrali – Anno 2019 – Affidamento incarico – Codice CIG: Z1C295A495”;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 135, in data 02.10.2020, avente ad oggetto: “Invio telematico liquidazioni IVA trimestrali – Anno 2020 – Affidamento incarico – Codice CIG: Z912E959DE”;

Richiamata infine la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 132, in data 09.10.2021, avente ad oggetto: “Invio telematico liquidazioni IVA trimestrali – Anno 2021 – Affidamento incarico – Codice CIG: ZF133622B0”;

Visto il preventivo inviato dalla Società Enti Rev S.r.l. di Saluzzo (Cn), relativo all’invio telematico delle liquidazioni IVA periodiche – Anno 2022, in data 29.10.2021, pervenuto a questo Ente in data 02.11.2021 ed acclarato al n. 2726 di protocollo, il quale prevede una spesa a carico Ente pari ad €. 30,00 per ogni invio trimestrale + IVA, per una spesa annua pari ad €. 120,00 + IVA, per un totale di €. 146,40;

Ritenuta congrua l’offerta in relazione al prezzo praticato ed alla serietà e competenza del soggetto proponente e vista pertanto la necessità di effettuare il relativo affido ed assumere impegno di spesa;

Considerato che l’importo di €. 146,40 (IVA compresa), trova adeguata imputazione sul Cap. 250/1 – voce “Prestazioni Professionali – Incarichi Professionali (Ufficio Segreteria)” – Codice Meccanografico 01.03.1, in conto gestione competenza, del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- i D.Lgs.vo n. 29/1993 e n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Enti Rev S.r.l. con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo, l’incarico di cui all’oggetto, a fronte di un corrispettivo di €. 120,00 a cui deve aggiungersi l’I.V.A. al 22% pari ad €. 26,40 per un totale di €.146,40.

2) Di impegnare la somma di €. 146,40 I.V.A. compresa, sul Cap. 250/1, voce “Prestazioni professionali – Incarichi professionali (Ufficio Segreteria)” – Codice Meccanografico 01.03.1, in conto gestione competenza, del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.

3) Di dare atto che l’esigibilità del presente affido avverrà entro il 31 Dicembre 2022.

4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BOSIO Dr.ssa Valeria

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li _____

IL VICE SEGRETARIO
(GOLDONI Dott. Paolo)