



COMUNE DI OSTANA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO PATRIMONIO E RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GOLDONI PAOLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 27/09/2022

OGGETTO: Fornitura PC - Affidamento incarico ed impegno di spesa - Ditta A.D.M. S.R.L. - Codice CIG: ZA837EBC63.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisette** del mese di **settembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 09, in data 27.01.2021, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2021 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14, in data 30.04.2021, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28, in data 30.04.2021, avente ad oggetto: "Bilancio 2021–2023 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 02, in data 11.02.2022, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2022 – Approvazione";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 30, in data 04.05.2022, avente ad oggetto: "Variazione n. 01, in via d'urgenza ed in esercizio provvisorio, al Bilancio di Previsione – Esercizio finanziario 2022";

Considerato che è intenzione dell'amministrazione comunale dotare gli uffici comunali di un nuovo PC, in sostituzione di macchinario non più efficiente ed obsoleto;

Riconosciuto che per tale intervento occorre rivolgersi a Ditta specializzata nel settore, di comprovata esperienza e di fiducia dell'Amministrazione comunale, quale la Ditta A.D.M. S.R.L. con sede in Via Giacomo Medici, 3 – 10143, TORINO, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032, BARGE, – P IVA: 11463800018 – C.F. 11463800018;

Vista l'offerta della ditta A.D.M. S.R.L., con sede in Via Giacomo Medici, 3 – 10143, TORINO, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032, BARGE, – P IVA: 11463800018 – C.F. 11463800018, N. 202 del 07.09.2022 ed acquisito al protocollo al n. 2698 in data 27.09.2022, relativo alla fornitura di numero un

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

PC al costo complessivo di Euro 793,45 oltre l'I.V.A. 22% (Euro 174,56) per complessivi Euro 968,01;

Precisato che, ai sensi del D.L. 76/2020 convertito nella legge 11/09/2020, n° 120, art. 1, comma 2 – lettera a) è consentito affidamento diretto per “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” da parte del Responsabile del Procedimento previo richiesta di un preventivo tracciabile ad una ditta che possa essere in possesso dei requisiti “tecnico – economici” atti a soddisfare l'espletamento della fornitura di cui trattasi;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alle soglie di cui alla Legge 120/2020 sopraccitata;

Ritenuto di aver ottemperato alla suddetta disposizione legislativa avendo interpellato un operatore specializzato nel settore il quale ha formalmente prodotto il preventivo dettagliato sopra richiamato della fornitura di cui trattasi;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo (prot. INPS_31997158 valido sino al 02/11/2022);

Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede il pagamento diretto all'Erario dell'Iva addebitata dai fornitori da parte delle P.A. a partire dal 1° gennaio 2015;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

Dato atto che il CIG attribuito al presente servizio risulta essere ZA837EBC63;

Vista pertanto la necessità di impegnare nei confronti della Ditta A.D.M. S.R.L. la somma complessiva di Euro 968,01 con imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità:

		<u>Descrizione</u>
€ 968,01	Voce 6427 Capitolo 860 Articolo 99	<u>ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E</u> <u>MACCHINE PER UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Titolo	2	Spese in conto capitale
Macro	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano finanziario	Descrizione	V° livello: U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio

Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede il pagamento diretto all'Erario dell'Iva addebitata dai fornitori da parte delle P.A. a partire dal 1° gennaio 2015;

Accertato, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., che non è necessario fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione [M.E.P.A.], in quanto si tratta di prestazioni di importo inferiore a € 5.000,00.

Ritenuto di provvedere in merito.

Visto l'art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n° 190/2014;

Richiamato il D.Lgs. n° 267 in data 18/08/2000 (T.U.L.O.E.L.);

Richiamato il D.Lgs. n° 170/2006;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa alla ditta A.D.M. S.R.L., con sede in Via Giacomo Medici, 3 – 10143, TORINO, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032, BARGE, – P IVA: 11463800018 – C.F. 11463800018, la fornitura di numero un PC, così come da preventivo di spesa N.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

202 del 07.09.2022 ed acquisito al protocollo al n. 2698 in data 27.09.2022, per l'importo complessivo di netti 793,45 oltre l'I.V.A. 22% (Euro 174,56) per complessivi Euro 968,01.

- 2) Di impegnare nei confronti della ditta "A.D.M. S.R.L." la somma complessiva di Euro 968,01, al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio 2022-2024:

		<u>Descrizione</u>
€ 968,01	Voce 6427 Capitolo 860 Articolo 99	<u>ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E MACCHINE PER UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Titolo	2	Spese in conto capitale
Macro	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano finanziario	Descrizione	V° livello: U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio

- 3) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad €. 968,01 sarà liquidata per €. 793,45 alla Ditta A.D.M. S.R.L., con sede in Via Giacomo Medici, 3 – 10143, TORINO, sede operativa in Via Mazzini n. 110/A – 12032, BARGE, – P IVA: 11463800018 – C.F. 11463800018 e per €. 174,56 a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22% della suddetta fattura.
- 4) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette, per l'intero importo, avverrà entro il 31 dicembre 2022.
- 5) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 6) Di emettere ordine nei confronti della Ditta.
- 7) Di trasmettere la presente al responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

Istruita da Davide Giolitti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: GOLDONI Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li _____

IL VICE SEGRETARIO
(GOLDONI Dott. Paolo)