



# COMUNE DI OSTANA

## Provincia di Cuneo

---

**SERVIZIO MANUTENZIONI**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FERRERO GEOM. ANTONELLO**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DETERMINAZIONE N. 236 DEL 31/12/2021**

**OGGETTO:** Servizio di fornitura, trasporto ed installazione di ringhiera in ferro da posizionarsi presso l'accesso per diversamente abili al poliambulatorio della Casa Alpina del Welfare e dell'area mercatale - Affidamento incarico ed impegno di spesa - Codice CIG: Z6A3553715

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 09, in data 27.01.2021, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2021 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14, in data 30.04.2021, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28, in data 30.04.2021, avente ad oggetto: "Bilancio 2021–2023 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione installare un tratto di ringhiera presso l'accesso per diversamente abili al poliambulatorio della Casa Alpina del Welfare e dell'area mercatale della lunghezza di 3,30 mt. circa dell'altezza di 1,05 mt. composta da orizzontali in ferro piatto 50x8 e verticali in tondo pieno diametro 12 mm., compreso cancelletto di accesso con apertura verso l'esterno completo di serratura;

Visto il preventivo di spesa del 03.12.2021 della Ditta Barale Portoni S.a.s. di Barale L. e M., con sede in Via Don Minzoni n. 29 – 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn) – C.F. e P.IVA: 03480770043, relativo alla fornitura di cui all'oggetto, come da richiesta del Comune, ammontante ad €. 950,00 (IVA esclusa);

Precisato che, ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge 11.09.2020, n. 120, art. 1, comma 2 – lettera a), è consentito “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 Euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 Euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50” da parte del Responsabile del Procedimento previo richiesta di un preventivo tracciabile ad una ditta che possa essere in possesso dei requisiti “tecnico – economici” atti a soddisfare l’espletamento della fornitura di cui trattasi;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alle soglie di cui alla Legge n. 120/2020 sopraccitata;

Ritenuto di aver ottemperato alla suddetta disposizione legislativa avendo interpellato un operatore specializzato nel settore il quale ha formalmente prodotto il preventivo dettagliato sopra richiamato della fornitura di cui trattasi;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo;

Visto l’articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede il pagamento diretto all’Erario dell’Iva addebitata dai fornitori da parte delle P.A. a partire dal 1° gennaio 2015;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

Dato atto che il CIG attribuito al presente servizio risulta essere Z6A3553715;

Vista pertanto la necessità di impegnare nei confronti della Ditta Barale Portoni S.a.s. di Barale L. e M. la somma complessiva di €. 1.159,00 al Cap. 285 – Codice Meccanografico 01.05.1, del bilancio di Previsione dell’esercizio corrente, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto l’art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;  
Richiamato il D.Lgs.vo n. 267, in data 18.08.2000 (T.U.L.O.E.L.);  
Richiamato il D.Lgs.vo n. 170/2006;  
Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1) Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Ditta Barale Portoni S.a.s. di Barale L. e M., con sede in Via Don Minzoni n. 29 – 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn) – C.F. e P.IVA: 03480770043, la fornitura, trasporto ed installazione di tratto di ringhiera presso l’accesso per diversamente abili al poliambulatorio della Casa Alpina del Welfare e dell’area mercatale della lunghezza di 3,30 mt. circa dell’altezza di 1,05 mt. composta da orizzontali in ferro piatto 50x8 e verticali in tondo pieno diametro 12 mm., compreso cancelletto di accesso con apertura verso l’esterno completo di serratura, come da preventivo del 03.12.2021, richiesto dal Comune, ammontante ad €. 950,00 oltre IVA 22% per €. 209,00 e così per complessivi €. 1.159,00.

2) Di impegnare nei confronti della Ditta Barale Portoni S.a.s. di Barale L. e M., la somma complessiva di €. 1.159,00 imputandola al Cap. 285 – Codice Meccanografico 01.05.1, del bilancio di Previsione dell’esercizio corrente, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.

- 3) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad €. 1.159.00, sarà liquidata per €. 950,00 alla Ditta Barale Portoni S.a.s. di Barale L. e M., con sede in Via Don Minzoni n. 29 – 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn) – C.F. e P.IVA: 03480770043 e per €. 209,00 all’Agenzia delle Entrate tramite F24.
- 4) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.
- 5) Di emettere ordine nei confronti della Ditta.
- 6) Di trasmettere la presente al responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

Istruita da Davide Giolitti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: FERRERO Geom. Antonello

---

E’ copia conforme all’originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
(GOLDONI Dott. Paolo)