



COMUNE DI OSTANA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO PATRIMONIO E RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GOLDONI PAOLO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINAZIONE N. 218 DEL 21/12/2021

OGGETTO: Realizzazione rete interna all'edificio "Lou Pourtoun" - Impegno di spesa ed affidamento incarico - Cod. CIG Z573488F65.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 09, in data 27.01.2021, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2021 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14, in data 30.04.2021, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28, in data 30.04.2021, avente ad oggetto: "Bilancio 2021–2023 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione comunale realizzare una rete interna all'edificio "Lou Pourtoun";

Dato atto che la spesa sarà finanziata per metà dal Comune di Ostana e per metà dal Parco del Monviso;

Vista l'offerta della Ditta A.D.M. S.r.l., con sede in Via Giacomo Medici n. 3 – 10143 Torino e sede operativa in Via Mazzini n. 110/a – 12032 Barge, – Partita IVA: 11463800018 – C.F.: 11463800018, n. 171 del 09.08.2021 acquisita al protocollo al n. 2863 in data 12.11.2021, relativa alla quota del 50% a carico del Comune per la realizzazione di una rete interna all'edificio "Lou Pourtoun" che prevede una spesa di complessivi di €. 581,23 oltre l'I.V.A. 22% (€. 127,87) per complessivi €. 709,10;

Precisato che, ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge 11.09.2020, n. 120, art. 1, comma 2 – lettera a) è consentito affidamento diretto per “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50” da parte del Responsabile del Procedimento previo richiesta di un preventivo tracciabile ad una Ditta che possa essere in possesso dei requisiti “tecnico – economici” atti a soddisfare l’espletamento della fornitura di cui trattasi;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alle soglie di cui alla Legge n. 120/2020 sopraccitata;

Ritenuto di aver ottemperato alla suddetta disposizione legislativa avendo interpellato un operatore specializzato nel settore il quale ha formalmente prodotto il preventivo dettagliato sopra richiamato della fornitura di cui trattasi;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo (Prot. INPS_28416622 valido sino al 25.02.2022);

Visto l’articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede il pagamento diretto all’Erario dell’Iva addebitata dai fornitori da parte delle P.A. a partire dal 1° gennaio 2015;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

Dato atto che il CIG attribuito al presente servizio risulta essere Z573488F65;

Vista pertanto la necessità di impegnare nei confronti della Ditta A.D.M. S.r.l. la somma complessiva di €. 709,10 con imputazione al seguente codice meccanografico – gestione competenza del bilancio 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità:

		<u>Descrizione</u>	
€	709,10	Voce 6470	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E
		Capitolo 860	MACCHINE PER UFFICI COMUNALI
		Articolo 99	
Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		11	Altri servizi generali
Titolo		2	Spese in conto capitale
Macro		202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano finanziario		Descrizione	V° livello: U.2.02.01.03.001 – Mobili e arredi per ufficio

Visto l’art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;
 Richiamato il D.Lgs.vo n. 267 in data 18.08.2000 (T.U.L.O.E.L.);
 Richiamato il D.Lgs.vo n.° 170/2006;
 Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa alla ditta A.D.M. S.r.l., con sede in Via Giacomo Medici n. 3 – 10143 Torino e sede operativa in Via Mazzini n. 110/a – 12032 Barge –

Partita IVA: 11463800018 – C.F.: 11463800018, la realizzazione di una rete interna all'edificio "Lou Pourtoun", così come da preventivo di spesa n. 171 del 09.08.2021, acquisito al protocollo al n. 2863 in data 12.11.2021, per l'importo complessivo di netti €. 581,23 oltre l'I.V.A. 22% (€.127,87) per complessivi €. 709,10.

2) Di dare atto che la spesa di cui al punto 1) corrisponde al 50% della spesa totale e che la restante quota è a carico dell'Ente Parco del Monviso.

3) Di impegnare nei confronti della Ditta A.D.M. S.r.l. la somma complessiva di €. 709,10, al seguente codice meccanografico – gestione competenza del bilancio 2021-2023:

		<u>Descrizione</u>		
€	709,10	Voce	6470	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E
		Capitolo	860	MACCHINE PER UFFICI COMUNALI
		Articolo	99	
Missione			01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma			11	Altri servizi generali
Titolo			2	Spese in conto capitale
Macro			202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano finanziario		Descrizione		V° livello: U.2.02.01.03.001 – Mobili e arredi per ufficio

4) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.

5) Di emettere ordine nei confronti della Ditta.

6) Di trasmettere la presente al responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

Istruita da Davide Giolitti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: GOLDONI Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li _____

IL VICE SEGRETARIO
(GOLDONI Dott. Paolo)