



# COMUNE DI OSTANA

## Provincia di Cuneo

---

### SERVIZIO BILANCIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BOSIO DR.SSA VALERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 29/06/2021

**OGGETTO:** Inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ostana ai sensi del D.Lgs.vo n. 267/2000 - T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali - Aggiornamento - Supporto chiusura Contabilità Economico Patrimoniale 2020 - Affidamento incarichi - Codice CIG: ZCA334C6E5.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **Ventinove** del mese di **Giugno**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 09, in data 27.01.2021, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2021 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14, in data 30.04.2021, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28, in data 30.04.2021, avente ad oggetto: "Bilancio 2021–2023 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Premesso che:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000, impone ai Comuni l'obbligo della predisposizione dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
- il Comune non ha, in servizio, personale in numero sufficiente a far fronte anche a questa incombenza, oltre a quelle già normalmente in carico al personale stesso;
- occorre quindi procedere all'affidamento di incarico "esterno" a Ditta/persone di fiducia dell'Amministrazione ed in possesso dei dovuti requisiti tecnico professionali richiesti, procedendo nel contempo all'opportuno impegno di spesa;

- la Società Enti Rev S.r.l. con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo (Cn), gestisce, per conto di questo Comune il “Servizio Gestione I.V.A.” con piena soddisfazione dell’Ente, tant’è che tale incarico è già stato rinnovato più volte ed è in possesso dei requisiti citati al punto precedente;
- la Società Siscom S.p.A., con sede nel Centro Direzionale San Rocco di Cervere in Via Adua n. 4, fornisce al Comune di Ostana il supporto informatico per la gestione della contabilità economica tramite l’applicativo GIOVE (un software di contabilità finanziaria) e Amaltea (modulo per la contabilità economica). La stessa Società, per supportare il Comune nella fase di chiusura della contabilità economica 2020 ha definito una formula ad hoc di supporto tecnico ed operativo per l’elaborazione della “contabilità economico patrimoniale” (Ce 2020);

Visti:

- Il preventivo di spesa in data 15.01.2021 (Rif. 125/21/AI-E), assunto al protocollo del Comune al n. 1348 del 01.06.2021, fatto pervenire da parte della Società Enti Rev S.r.l. con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo, la quale si dichiara disponibile a portare a termine l’incarico offrendo le seguenti prestazioni:
  - Aggiornamento inventario dei beni immobili dell’Ente anno 2020;
  - Documentazione riportante lo scarico o lo spostamento dei beni mobili;
  - Copie degli atti notarili relativi agli acquisti o le vendite di beni immobili;
  - Fornitura etichette dei beni immobili di nuova acquisizione;
 richiedendo un corrispettivo pari ad €. 430,00 (per ogni seduta presso l’Ente) a cui si deve aggiungere l’I.V.A. con aliquota al 22% pari ad €. 94,60 per un totale di €. 524,60;
- Il preventivo di spesa in data 01.06.2021 (Rif. 2551/2021), assunto al protocollo del Comune al n. 1612 del 24.06.2021, fatto pervenire da parte della Società Siscom S.p.A. con sede nel Centro Direzionale San Rocco di Cervere in Via Adua n. 4, la quale si dichiara disponibile a portare a termine l’incarico offrendo le seguenti prestazioni:
  - Attività di supporto alla redazione dei nuovi modelli Arconet della stato patrimoniale semplificato da produrre per il rendiconto (contabilità economica semplificata);
 richiedendo un corrispettivo pari ad €. 250,00 a cui si deve aggiungere l’I.V.A. con aliquota al 22% pari ad €. 55,00 per un totale di €. 305,00;

Ritenute congrue tali offerte in relazione al prezzo praticato ed alla serietà e competenza dei soggetti proponenti e vista pertanto la necessità di effettuare i relativi affidi ed impegni di spesa;

Considerato che l’importo di €. 680,00 oltre l’I.V.A. pari ad €. 149,60 per complessivi €. 829,60, trova adeguata imputazione sul Cap. 250/1 – voce “Prestazioni Professionali – Incarichi Professionali (Ufficio Segreteria)” – Codice Meccanografico 01.03.1, del bilancio di previsione 2021, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- i D.Lgs.vo n. 29/1993 e n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

## **D E T E R M I N A**

1) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Enti Rev S.r.l. con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo, Partita IVA: 02037190044, l’incarico per la predisposizione dell’aggiornamento dell’inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ostana ai sensi del D.Lgs.vo n. 267/2000 – T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, comprendente le operazioni, le forniture e gli oneri esattamente elencati nella premessa, a fronte del corrispettivo di €. 430,00 a cui deve aggiungersi l’I.V.A. al 22% pari ad €. 94,60 per un totale di €. 524,60.

- 2) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Siscom S.p.A. con sede nel Centro Direzionale San Rocco di Cervere in Via Adua n. 4 – Partita IVA: 01778000040, l’incarico per l’attività di supporto alla redazione dei nuovi modelli Arconet della stato patrimoniale semplificato da produrre per il rendiconto (contabilità economica semplificata), a fronte del corrispettivo di €. 250,00 a cui deve aggiungersi l’I.V.A. al 22% pari ad €. 55,00 per un totale di €.305,00.
- 3) Di impegnare la somma di €. 680,00 oltre l’I.V.A. pari ad €. 149,60 per complessivi €.829,60, sul Cap. 250/1, voce “Prestazioni professionali – Incarichi professionali (Ufficio Segreteria)” – Codice Meccanografico 01.03.1, del bilancio di previsione 2021, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità.
- 4) Di dare atto che i pagamenti relativi agli importi sopra specificati saranno soggetti al meccanismo dello Split Payment con versamento dell’imponibile alle Ditte affidatarie e dell’IVA, nei rispettivi importi di spettanza, all’Agenzia delle Entrate.
- 5) Di dare atto che l’esigibilità del presente affido avverrà entro il 31 Dicembre 2021.
- 6) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BOSIO Dr.ssa Valeria

---

E’ copia conforme all’originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
(GOLDONI Dott. Paolo)