



# COMUNE DI OSTANA

## Provincia di Cuneo

---

**SERVIZIO TRIBUTI**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOSSETTO BRUNA**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DETERMINAZIONE N. 107 DEL 26/08/2020**

**OGGETTO: Servizio di supporto per costituzione Banca dati immobili anno 2020.  
Affidamento incarico ed impegno di spesa. Cig: Z502E0FBAC**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisei** del mese di **agosto**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 06, in data 20.03.2020, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2020 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15, in data 30.04.2020, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27, in data 30.04.2020, avente ad oggetto: "Bilancio 2020–2022 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Premesso che il Comune di Ostana intende costituire una "Banca Dati Immobili" 2020 per l'espletamento dell'attività di verifica degli immobili e dei relativi versamenti con la successiva elaborazione dei risultati inerenti le imposte dovute e versate compresa l'eventuale e conseguente elaborazione degli avvisi di liquidazione e/o accertamento;

Considerato che l'espletamento delle suddette attività comporta un notevole dispendio operativo e che il personale attualmente in servizio presso il Comune di Ostana non può assolutamente far fronte a tali incombenze e che pertanto è necessario che un operatore appositamente incaricato si faccia carico di un servizio di supporto per la raccolta dei dati, il confronto, la rielaborazione degli stessi, l'invio e il ricevimento dei questionari, l'inserimento dei dati mancanti assumendo altresì informazioni dirette con i contribuenti, la verifica sui mancati pagamenti della TARI (Tassa Rifiuti) ed ogni altra operazione tecnica operativa ed informatica che

si renda necessaria per rendere fattibile tale controllo indispensabile per l'economia del Comune stesso;

Ritenuto che esistano i presupposti per reperire ed incaricare una Ditta esterna che possa occuparsi del servizio per la costituzione della "Banca Dati Immobili" 2020, fornire l'accesso ad una banca dati preordinata che contenga "Leggi, Regolamenti e Circolari" in materia e che sia in condizione di fornire anche un servizio annuale dedicato all'informazione sulla normativa di riferimento;

Visto il preventivo della Ditta ENTI REV S.r.l., con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo (Cn) – Partita IVA: 02037190044, in data 15/01/2020, pervenuto presso questo Comune in data 18/08/2020, prot. n° 1593, relativo alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, ammontante ad €. 1.275,00 oltre ad €. 2.413,52 per sei sedute giornaliere presso il Comune per un totale di €. 3.688,52 a cui si assomma l'IVA per €. 811,48 per complessivi €.4.500,00;

Considerato che la spesa complessiva di €. 4.500,00 (IVA compresa), trova imputazione sul Cap. 315 – Codice Meccanografico 01.04.1, gestione competenza del bilancio dell'esercizio corrente, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Dato atto che:

- La liquidazione avverrà a seguito di emissione di regolare fattura debitamente vistata per "regolare esecuzione" da parte del Responsabile del Servizio;
- L'importo di cui trattasi è ampiamente inferiore al limite previsto, dalla vigente legislazione in materia, per l'affidamento diretto;
- L'importo di cui alla suddetta fornitura può ritenersi congruo e conveniente per l'Ente;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ritenuto che l'acquisto di cui trattasi, sentiti alcuni operatori del settore, possa ritenersi adeguatamente motivato;

Vista la verifica favorevole della regolarità contributiva della Ditta sopra generalizzata;

Visti:

- l'art. 1 – comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;
- il D.Lgs.vo n. 29/1993 e n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

## **D E T E R M I N A**

1) Di affidare alla Ditta ENTI REV S.r.l., con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo (Cn) – Partita IVA: 02037190044, la prestazione di cui all'oggetto, come da richiesta del Comune di Ostana, ammontante a complessivi €. 1.275,00 oltre ad €. 2.413,52 per sei sedute giornaliere presso il Comune per un totale di €. 3.688,52 a cui si assomma l'IVA per €. 811,48 per complessivi €.4.500,00.

2) Di impegnare la somma di €. 4.500,00 (IVA compresa) la quale trova imputazione sul Cap. 315 – Codice Meccanografico 01.04.1, gestione competenza del bilancio dell'esercizio corrente, esecutivo ai sensi di legge, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

3) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad €. 4.500,00 sarà liquidata per €. 3.688,52 alla Ditta ENTI REV S.r.l., con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo (Cn) – Partita IVA: 02037190044 e per €. 811,48 a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22% sulla suddetta fattura.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: DOSSETTO Bruna

---

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**