



COMUNE DI OSTANA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALLISIO SILVANA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINAZIONE N. 33 DEL 17/04/2020

OGGETTO: Azioni di solidarietà alimentare per emergenza COVID-19 - Impegno di spesa.

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciassette** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 06, in data 20.03.2020, avente ad oggetto: "D.Lgs.vo n. 267/2000 – Apertura esercizio provvisorio – Assegnazione Provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio – Bilancio di Previsione 2020 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, in data 29.03.2019, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 19, in data 29.03.2019, avente ad oggetto: "Bilancio 2019–2021 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";

Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19, in data 10.04.2020, è stata approvata, in via d'urgenza ed in esercizio provvisorio, variazione al Bilancio di Previsione – esercizio finanziario 2020 – con cui è stata accertata l'entrata straordinaria predisposta dal Governo per il tramite della Protezione Civile con Ordinanza n. 658 del 25 marzo 2020;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21, in data 10.04.2020, avente ad oggetto: "Attuazione O.C.D.P.C. n. 658 del 29 Marzo 2020 – Determinazioni" sono stati impartiti indirizzi per far fronte a quanto in oggetto;
- Al Comune di Ostana è stata assegnata la somma di €. 600,00 per la messa a disposizione di buoni spesa finalizzati a fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari;

Dato atto che sono state avviate apposti contatti con esercenti locali che forniscono al dettaglio generi alimentari e che si sono dichiarati disponibili alla fornitura di detti generi ai beneficiari, a fronte presentazione e ritiro di un buono spesa emesso dal Comune, di cui poi chiedere il rimborso;

Preso atto che l'elenco degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa – qui di seguito riportato – potrà essere integrato in relazione ad eventuali successive adesioni:

- “Quel Po di Pan” di Appendino Flavio – Ostana, Via Capoluogo Villa n. 27;
- “ La Bottega dei Formaggi” di Perotti Paolo – Crissolo, Piazza Duca degli Abruzzi n. 132;

Preso atto della regolarità contributiva degli esercizi commerciali che hanno attualmente aderito;

Visto il Codice GIG: Z5B2CBA09A;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa – contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse dando atto che le stesse costituiscono parte integrante della presente determinazione.
2. Di impegnare la spesa di €. 600,00 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs.vo n. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs.vo n. 124/2014, imputandola al Cap. 570/15 – Codice Meccanografico 12.05.1, del bilancio di previsione dell'esercizio corrente, in corso di approvazione, il quale verrà dotato di apposita e specifica disponibilità.
3. Di dare atto che gli esercizi commerciali che hanno aderito al ritiro dei buoni pasto ed ai quali dovrà essere rimborsato l'importo corrispondente ai buoni ritirati sono quelli qui di seguito indicati, dando atto che detto elenco potrà essere integrato in relazione ad eventuali successive adesioni:
 - “Quel Po di Pan” di Appendino Flavio – Ostana, Via Capoluogo Villa n. 27;
 - “ La Bottega dei Formaggi” di Perotti Paolo – Crissolo, Piazza Duca degli Abruzzi n. 132.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
F.to: ALLISIO Silvana

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE