



Comune di Introd
Commune de Introd

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Spettabile
OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI, DELLE AREE VERDI, DEL PARCO DEL CASTELLO, DEL CIMITERO E SGOMBERO NEVE MARCIAPIEDI. ANNI 2022 E 2023, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER GLI ANNI 2024 E 2025 E PROROGA TECNICA.

CIG: 9227219DFD

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 24 del 09.05.2022, con la presente si invitano gli operatori economici in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per il servizio di pulizia delle strade comunali, delle aree verdi, del parco del castello, del cimitero e sgombero neve dei marciapiedi del Comune di Introd per gli anni 2022 e 2023, eventualmente rinnovabile per gli anni 2024 e 2025 e proroga tecnica.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Introd – Loc. Plan-d'Introd, 2 – 11010 Introd (AO)

C.F. e partita IVA: 00103870077;

Telefono 0165 900052;

Posta elettronica: info@comune.introd.ao.it;

Pec: protocollo@pec.comune.introd.ao.it;

NUT: ITC20;

Responsabile di spesa: il responsabile dell'ufficio tecnico, il Segretario comunale, dott.ssa Lucia Vauthier;

Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio: geom. Denise Avoyer.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il comune di Introd intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia delle strade comunali, delle aree verdi, del parco del castello, del cimitero e sgombero neve dei marciapiedi del Comune di Introd per gli anni 2022 e 2023, eventualmente rinnovabile per gli anni 2024 e 2025 e proroga tecnica, come descritto puntualmente nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato alla presente.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione al presente appalto sono i seguenti:

- iscrizione presso la camera di commercio;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016. Possono presentare la loro offerta per l'affidamento del servizio in argomento operatori economici, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e che pertanto non versino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 medesimo.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata mediante la piattaforma PlaCe-VdA - Centrale Unica di Committenza di IN.VA SpA sul sito <https://place-vda.aflink.it/>.

5. DURATA

L'appalto in oggetto è valido per le annualità 2022 e 2023; si precisa che il contratto decorrerà indicativamente dal 1° giugno 2022 e terminerà al 15 aprile 2024 al termine della stagione invernale.

Il comune di Introd si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'articolo 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, di esercitare l'opzione del rinnovo per ulteriori due anni (2024 e 2025), con termine del contratto al 15 aprile 2026.

Si prevede, altresì, la possibilità di una proroga tecnica, qualora necessario per l'affidamento di un nuovo contratto di servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs n. 50/2016; tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre i sei mesi (dal 15 aprile al 15 ottobre). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle condizioni del contratto originario o più favorevoli.

L'estensione della durata del Contratto a seguito di rinnovo potrà avvenire previa valutazione circa la soddisfazione dei lavori eseguiti e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato. L'eventuale rinnovo verrà comunicato tramite lettera pec all'appaltatore entro il 15 marzo 2024; il rinnovo decorrerà dal 15 aprile 2024 ed avrà durata sino al 14 aprile 2026.

Esecuzione anticipata

L'Ente Committente si riserva di procedere con la consegna in via d'urgenza del servizio, in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base d'asta, compreso dell'eventuale rinnovo e della proroga tecnica, risulta pertanto, risulta pertanto pari ad € 95.125,00 di cui € 92.925,00 soggetto a ribasso e € 2.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Gli importi indicati sono da intendersi I.V.A. esclusa.

Si precisa che:

- l'offerta dovrà tener conto di tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio: il noleggio di mezzi meccanici, operatori, carburanti, trasporto a discarica autorizzata del materiale recuperato, oneri per la sicurezza, ecc;
- la ditta dovrà presentare prima dell'inizio dei lavori il P.O.S. previsto dalla vigente normativa;
- il tecnico comunale è a completa disposizione per fornire ulteriori informazioni o per eseguire un sopraluogo in loco (il lunedì e il giovedì telefono ufficio 0165/900052).

7. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che offrirà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. L'offerta dovrà essere formulata mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Gli operatori economici invitati, **che non hanno motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**, dovranno presentare la propria offerta, entro **19 maggio 2022, alle ore 12:00**.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, sui luoghi e sulle strutture oggetto delle attività di cui al presente invito, è **facoltativo**, tuttavia raccomandato tenuto conto della particolarità delle aree di espletamento del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato solamente previo inoltro di specifica richiesta di sopralluogo da inviarsi utilizzando la funzione “Richiedi chiarimenti” presente sul portale telematico e deve riportare i seguenti dati dell’Operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo, qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, indicazione di n. 2 giornate, specificando anche l’orario, in cui il concorrente ha preferenza.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati all’Operatore economico richiedente con almeno 2 giorni di anticipo, per il tramite del portale telematico.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., inoltre l’operatore economico in sede di compilazione del DGUE dovrà indicare, oltre alla volontà di avvalersi del subappalto, anche le singole attività che intende sub-appaltare.

11. AVCPass

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per la partecipazione alle procedure disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

L’Operatore economico deve perciò registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul portale A.N.AC. (www.anticorruzione.it → servizi ad accesso riservato → AVCPass), seguendo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la presente procedura di affidamento, l’Operatore economico ottiene dal sistema un “PassOE” da inserire nella busta di offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione deve essere effettuata da tutti gli Operatori economici raggruppati; il “PassOE” è generato e stampato dall’Operatore economico mandatario ed è sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

12. COMPOSIZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta sarà costituita da 2 parti distinte, rispettivamente: “Amministrativa”, ed “offerta economica”.

a) La parte “Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

i. **Domanda di partecipazione**, specificamente riferita alla procedura per l’affidamento degli interventi oggetto del presente invito e recante: l’indicazione della denominazione completa del concorrente, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA e l’indirizzo di posta elettronica certificata.

Si precisa che non è presente alcun modello di domanda di partecipazione, ma questa può essere redatta semplicemente su carta intestata del sottoscrittore, indicando i dati richiesti, e deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, con allegata la **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità;

ii. **Modello di DGUE**, come da modello allegato al presente invito. La compilazione del DGUE è effettuata in conformità alle Linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti adottate il 18/7/2016 e pubblicate nella GU, Serie generale, del 27/7/2016 n. 174 ed in particolare:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo è attestata dal legale rappresentante dell'Operatore economico mediante la compilazione della Parte III dell'allegato modello DGUE;
 - in caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C e l'operatore economico indica la denominazione dell'ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento; per ciascun ausiliario, l'operatore economico allega: i) il DGUE, a firma elettronica dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; ii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente; iii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato; iv) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario; ;
 - il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica è attestato mediante la compilazione della sezione **α** Parte IV dell'allegato modello del DGUE, non essendo necessaria la compilazione delle parti successive;
- iii. Documento "PassOE"** rilasciato dal servizio AVCPass, in conformità alle prescrizioni dettate nel precedente paragrafo 24, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.AC., ottenuto in conformità a quanto precisato nel precedente paragrafo 24;
- b) l'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale unico offerto.
L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo.
Non sono ammesse offerte economiche in rialzo o alla pari rispetto al valore dell'appalto posto a base di gara.

13. Documentazione da presentare da parte dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- garanzia definitiva, da stipularsi a scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, e ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016;
- polizza di assicurazione che copra i danni eventualmente subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs 50/2016;
- estremi del conto corrente dedicato ove avverranno i flussi finanziari relativi ai lavori aggiudicati;
- dati anagrafici delle persone responsabili o delegate a operare su detto conto corrente, e loro codice fiscale;
- Piano operativo di sicurezza (POS).

14. ALLEGATI

Si allegano alla presente, per farne parte integrante e sostanziale il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'elenco prezzi ed il computo metrico estimativo e due elaborati con indicati i luoghi degli interventi.

15. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che il Regolamento EU 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati – Art 13, comma 1, lett. c)

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) e comma 3, lett. b)

Trattamento di dati particolari e/o a condanne penali e reati – Art. 10

Il trattamento riguarda anche i dati particolari e/o giudiziari eventualmente contenuti nelle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o altre disposizioni normative che legittimano questa Amministrazione.

Modalità del trattamento – Art. 12

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati possono essere comunicati (Art 13, comma 1, lett. e)) a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati potranno essere conosciuti (Art 13, comma 1, lett. e)) dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi solo nei termini consentiti e quando ciò sia necessario per svolgere un compito istituzionale.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali (Art. 13, comma 2, lett. a))

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati (artt. 13, comma 2, lett. d) e da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)

Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in loc. Plan-d'Introd, 2.

Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione.

Distinti saluti.

Il responsabile unico del procedimento
Geom. Denise AVOYER
(Documento firmato digitalmente)