

ALLEGATO A)

PROGETTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SCOLASTICI

INDICE

SCHEDA 1 – Pre scuola	2
SCHEDA 2 – Assistenza per gli alunni disabili	3
SCHEDA 3 – Assistenza trasporto alunni su scuolabus	5
SCHEDA 4 – Sostituzione personale educativo ed ausiliario Nido d'infanzia.....	6
SCHEDA 5 – Coordinatore pedagogico per Nido d'infanzia.....	7
SCHEDA 6 – Educativa professionale e incontri protetti per minori.....	8

SCHEDA 1 PRE SCUOLA

1.1 Indicazioni generali

Il servizio di pre scuola, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado, è fornito dal Lunedì al Venerdì per tutta la durata dell'anno scolastico. Il servizio si svolgerà nell'atrio della Scuola di corso Marconi 70 dove hanno sede la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I grado, con accoglienza all'ingresso e sorveglianza degli alunni da parte dell'operatore preposto. Il servizio sarà garantito con la presenza di almeno 5 utenti iscritti.

1.2 Pre scuola – modalità di svolgimento del servizio

Utenti: alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Giorni di servizio: dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo Sanremo Ponente

Orario: dalle ore 7,30 alle ore 8,30.

Il rapporto utenti/operatori non può superare le 25 unità ad operatore.

1.3 Profilo del personale addetto al servizio di pre scuola

Il personale selezionato dall'affidatario per lo svolgimento delle attività previste dal servizio, dovrà possedere tutte le caratteristiche di idoneità designate.

Gli operatori devono saper proporre e organizzare attività ludiche e ricreative, gestire i momenti di dialogo e le dinamiche di gruppo; in tal senso si richiede agli operatori, oltre ad alcune competenze specifiche alle attività proposte, il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- diploma socio-psico-pedagogico o equipollente; *oppure* diploma scuola dell'obbligo con comprovata esperienza di n. 3 anni nei servizi educativi scolastici ed extrascolastici

Si richiedono inoltre:

- a) comprovata disposizione personale e professionale a gestire con competenza e creatività ogni tipo di situazione che si possa potenzialmente presentare nella gestione del servizio.
- b) buone capacità di comunicare con gli utenti e le rispettive famiglie, di cogliere le dinamiche di gruppo e di instaurare positive relazioni interpersonali;
- c) ottime capacità organizzative in relazione alle attività ludico-ricreative programmate;
- d) capacità di coinvolgimento degli utenti attraverso proposte innovative ed alternative a quelle realizzate durante l'anno scolastico.

1.4 Specifiche sul monte ore

In riferimento al monte orario impiegato per l'anno scolastico 2022/20223: Numero ore annue presunte servizio pre scuola: n. 210

Il monte ore indicato così come il costo annuo potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in base al numero dei giorni di servizio, del numero degli alunni iscritti e ad eventuali disposizioni normative relative ad emergenza sanitaria con creazione di apposite 'bolle' con raggruppamenti degli iscritti in base alle classi di appartenenza e conseguente diminuzione del rapporto numerico alunni/operatori.

La fornitura di DPI al personale assunto per lo svolgimento del Servizio qualora richiesti per Legge, nonché i relativi costi, sono interamente a carico dell'affidatario.

SCHEDA 2 ASSISTENZA PER GLI ALUNNI DISABILI

2.1 Indicazioni generali

Il servizio prevede un sostegno socio-educativo agli alunni con disabilità, diretto ad assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali. L'attività dovrà essere concordata e definita in collaborazione con il Responsabile dei servizi sociali comunali e con le istituzioni scolastiche.

I servizi sociali comunali si occupano, in stretto contatto con l'affidatario, della programmazione, dell'erogazione, del monitoraggio e della verifica dello svolgimento del servizio rivolto agli alunni disabili.

I servizi sociali comunali accolgono le richieste trasmesse dalle scuole e, sulla base delle certificazioni redatte dal servizio di Neuropsichiatria infantile e delle valutazioni di ogni singola situazione, predispongono l'affiancamento degli alunni da parte degli operatori preposti all'assistenza.

Vengono considerate, al fine della quantificazione oraria del servizio erogato, le seguenti variabili:

- 1) indicazioni dello specialista di riferimento (neuro-psichiatra infantile) secondo la tipologia e la gravità della disabilità certificata;
- 2) frequenza settimanale e complessità organizzativa della scuola;
- 3) grado di autonomia già raggiunto dall'alunno;
- 4) presenza di progetti di particolare rilevanza.

Gli operatori, sulla base delle esigenze che man mano i servizi evidenzieranno, dovranno assistere gli alunni fornendo loro costante ausilio in relazione alle specifiche diagnosi, al fine di migliorare la loro integrazione e partecipazione alla vita della scuola.

Si specifica che il personale impiegato non è da considerarsi quale risorsa ad personam, ma potrà essere impiegato anche su più alunni in base alle necessità del servizio. Le attività potranno essere svolte sia all'interno della scuola sia, su specifica disposizione del Responsabile dei Servizi Sociali, anche al domicilio dell'utenza, al fine di soddisfare particolari e temporanee situazioni di impossibilità di frequenza in presenza.

2.2 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario si impegna a:

- 1) provvedere all'esecuzione di attività assistenziali di base, nonché, in collaborazione con gli insegnanti, di attività educativa/didattica con particolare riferimento agli ambiti della comunicazione e dell'autonomia personale degli alunni disabili (art. 13, L. 104/92);
- 2) collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- 3) collaborare, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;
- 4) affiancare l'alunno in situazione di disabilità durante le uscite e gite programmate dalla scuola;
- 5) affiancare l'alunno disabile durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.
- 6) affiancare l'alunno disabile nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia.
- 7) collaborare a sostegno dei minori disabili, alla realizzazione delle iniziative ricreative

programmate dall'Amministrazione Comunale (centri estivi), garantendo, dove è possibile e proficua, la continuità dell'intervento sugli alunni seguiti in ambito scolastico.

- 8) partecipare alla stesura della relazione annuale sui casi affidati, fornendo all'Amministrazione Comunale un "report sintetico".

2.3 Profilo del personale addetto al servizio di assistenza educativa per alunni disabili

Per lo svolgimento del servizio si richiede agli operatori, oltre ad alcune competenze specifiche alle attività proposte, il possesso di due requisiti essenziali:

- a) possesso del diploma socio-psico-pedagogico o equipollente; *oppure*
- b) comprovata esperienza di n. 5 anni nel servizio di assistenza alunni disabili.

Si richiedono inoltre:

- c) comprovata disposizione personale e professionale a gestire con competenza e creatività ogni tipo di situazione che si possa potenzialmente presentare nella gestione del servizio;
- d) buone capacità di comunicare con gli utenti e le rispettive famiglie, di cogliere le dinamiche di gruppo e di instaurare positive relazioni interpersonali;
- e) ottime capacità organizzative in relazione alle attività ludico-ricreative programmate;
- f) capacità di coinvolgimento degli utenti attraverso proposte innovative ed alternative a quelle realizzate durante l'anno scolastico.

2.4 Specifiche sul monte ore

- Numero ore annue presunte: 2.800

Il monte ore indicato così come il costo annuo potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in base al numero degli iscritti e ad eventuali disposizioni normative relative ad emergenza sanitaria.

La fornitura di DPI al personale assunto per lo svolgimento del Servizio qualora richiesti per Legge, nonché i relativi costi, sono interamente a carico dell'affidatario.

SCHEMA 3 ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS

3.1 Indicazioni generali

Il servizio prevede l'assistenza e la sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria durante il trasporto scolastico nei giorni ed orari di seguito riportati:

- dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 7,45 alle ore 8,20 e dalle 16,00 alle 17,00

Gli itinerari, i giorni, gli orari, le fermate e il numero degli utenti potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in relazione a nuove esigenze che si dovessero verificare.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà pertanto di variare percorsi, fermate, giorni ed orari senza che ciò implichi una modifica delle condizioni contrattuali.

3.2 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a:

- a) sorvegliare ed assistere gli alunni durante il percorso e nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo;
- b) assicurarsi che tutti gli alunni entrino a scuola;
- c) richiamare gli alunni al mantenimento di un comportamento rispettoso delle regole;
- d) mantenere il carico e lo scarico degli alunni nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunicare alle famiglie;
- e) segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali azioni di danneggiamento del mezzo, da parte degli alunni e di comportamento scorretto tale da compromettere la sicurezza dei trasportati;
- f) in verificata situazione di emergenza sanitaria: effettuare un controllo rigoroso in merito al rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa in vigore da parte degli alunni (utilizzo dpi, distanziamento, ecc.), anche eventualmente sul possesso di certificazioni covid richieste sui mezzi di trasporto (es. "Green pass").

3.3 Profilo del personale addetto all'assistenza del trasporto scolastico

Gli operatori devono essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo e almeno due anni di esperienza in servizi analoghi.

3.4 Specifiche sul monte ore

In riferimento al monte orario impiegato per l'anno scolastico 2022/2023:

- Numero ore annue presunte: 315

Il monte ore indicato così come il costo annuo potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in base al numero degli iscritti e ad eventuali disposizioni normative relative ad eventuali emergenze sanitarie.

La fornitura di DPI al personale assunto per lo svolgimento del Servizio qualora richiesti per Legge, nonché i relativi costi, sono interamente a carico dell'affidatario.

SCHEDA 4 SOSTITUZIONE PERSONALE EDUCATIVO ED AUSILIARIO NIDO D'INFANZIA

4.1 Indicazioni generali

Il servizio svolto dal personale educativo riguarda prestazioni di tipo assistenziale ed educativo rivolte agli utenti del nido d'infanzia comunale, che consentano l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini, nonché la corretta gestione dei momenti legati alle operazioni di igiene, pulizia, accudimento in genere e somministrazione dei pasti.

Il servizio svolto dal personale ausiliario riguarda l'operato della cuoca per quanto attiene la prenotazione della spesa, la preparazione dei pasti degli utenti e del personale secondo le norme dei piani di autocontrollo HACCP, il lavaggio e riordino della cucina, delle pentole, delle attrezzature e delle suppellettili; l'operato dell'Osa attiene l'igiene dei locali e degli arredi con particolare attenzione alle norme igienico-sanitarie previste dai piani di autocontrollo e dagli adempimenti ad essi connessi, ma anche sostegno ed affiancamento del lavoro educativo delle educatrici, distribuzione ed assistenza nei momenti del pasto, gestione delle attività connesse alla lavanderia.

Il servizio è richiesto per il periodo relativo al calendario educativo dell'asilo nido, stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale, nei casi di assenza del personale dipendente comunale per ferie o malattia.

4.2 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario dovrà garantire che le sostituzioni del personale avranno luogo a partire dal giorno successivo a quello in cui l'Ufficio comunale effettua la richiesta per situazioni non prevedibili; per assenze programmate, la sostituzione deve essere garantita a decorrere dal primo giorno

4.3 Profilo del personale.

L'educatore deve essere munito del titolo di studio previsto dalla D.G.R. Liguria 222/2015 e ss.mm e ii., deve possedere buone conoscenze specifiche, competenze tecnico professionali ed un discreto grado di autonomia operativa, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Inoltre deve dimostrare capacità nel condividere con il restante personale i contenuti del progetto educativo. L'Osa e la cuoca devono essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo o di almeno cinque anni di esperienza in servizi analoghi ed idoneità professionale alla mansione.

4.4 Specifiche sul monte ore

In riferimento al monte orario, si fa riferimento all'anno scolastico 2021/2022:

- Numero ore annue presunte: 400 per educatori
- Numero ore annue presunte: 400 per personale ausiliario

Il monte ore indicato così come il costo annuo potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in base al numero delle assenze da sostituire e ad eventuali disposizioni normative relative ad emergenza sanitaria.

La fornitura di DPI al personale assunto per lo svolgimento del Servizio qualora richiesti per Legge, nonché i relativi costi, sono interamente a carico dell'affidatario.

SCHEDA 5 COORDINATORE PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA

5.1 Indicazioni generali

Il servizio ha per oggetto la realizzazione del progetto educativo, l'organizzazione degli ambienti e degli spazi, la supervisione del lavoro del personale del nido e la relazione e consulenza con le famiglie.

5.2 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario dovrà garantire il Coordinatore Pedagogico per tutta la durata dell'anno scolastico secondo il calendario approvato dall'Amministrazione comunale, nonché per la stesura del progetto educativo e per le riunioni con il personale e i genitori prima dell'apertura del servizio ed in corso d'anno, secondo necessità.

4.3 Profilo del personale.

Il coordinatore deve essere munito del titolo di studio previsto dalla D.G.R. Liguria 222/2015 e ss.mm e ii., deve possedere buone conoscenze specifiche tecnico professionali nonché ottima predisposizione ai rapporti umani.

4.4 Specifiche sul monte ore

In riferimento al monte orario, si prevedono n. 60 ore annue.

La fornitura di DPI al personale assunto per lo svolgimento del Servizio qualora richiesti per Legge, nonché i relativi costi, sono interamente a carico dell'affidatario.

SCHEDA 6 EDUCATIVA PROFESSIONALE

E INCONTRI PROTETTI PER MINORI

6.1 Indicazioni generali

Il servizio è rivolto ai minori affidati dal Tribunale per i Minorenni e/o in carico al Servizio sociale del Comune di Ospedaletti che presentino situazioni di disagio psicosociale e necessitino di un percorso individualizzato, per il superamento di problematiche legate alla situazione familiare. Il servizio riveste anche la valenza di sostegno alla genitorialità e di osservazione e valutazione delle dinamiche e capacità genitoriali.

6.2 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario dovrà garantire uno o più Educatori Professionali secondo le esigenze del Servizio Sociale che predispongano un specifico progetto per ogni minore.

6.3 Profilo del personale.

L'educatore deve essere munito di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Scienze dell'Educazione o equipollente, Laurea in Pedagogia, Laurea in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione.

L'Educatore dovrà possedere un'ottima predisposizione ai rapporti umani al fine di relazionarsi al meglio con le famiglie ed i minori.

6.4 Specifiche sul monte ore

In riferimento al monte orario, si prevedono n. 150 ore annue.

Il monte ore indicato così come il costo annuo potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in base al numero degli utenti.

La fornitura di DPI al personale assunto per lo svolgimento del Servizio qualora richiesti per Legge, nonché i relativi costi, sono interamente a carico dell'affidatario.