



COMUNE DI FOGLIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

(Allegato alla determinazione n. 81/129 del 17.05.2021)

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA "BROKERAGGIO ASSICURATIVO" DEL COMUNE DI FOGLIZZO DAL 26.06.2021 AL 25.06.2024 (C.I.G.: ZE631C429E)

Art.1 - ENTE APPALTANTE: Comune di Foglizzo (TO) con sede in Via Castello n. 6, telefono 011/9883501-404 fax 011/9883312 - indirizzo e-mail: ragioneria@comune.foglizzo.to.it Posta Elettronica Certificata: foglizzo@cert.ruparpiemonte.it

Art.2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: Appalto di servizio. CPV: 66518100-5. Il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa "Brokeraggio assicurativo" del Comune di Foglizzo, nei termini di cui all'art 106 e seguenti del D.lgs 209/2005 e s.m.i. Per la natura del servizio non si prevede la suddivisione in lotti, in quanto la gestione del rischio richiede un'elevata capacità di analisi che presuppone una visione globale dell'intero "sistema rischio" dell'Ente, atteso che una gestione unitaria del "rischio globale" a cui l'Ente è esposto, reca con sé una serie di vantaggi, relativi anche ad una migliore pianificazione dell'intera copertura assicurativa che potrà garantire risparmi di spesa. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dal Comune di Foglizzo

Art.3 -MODALITA' DI SCELTA DEL BROKER: Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art.4 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE: Comune di n. 2.280 abitanti al 31.12.2020. Possiede e/o utilizza e/o custodisce:

1) Beni immobili, per destinazione, uso e natura, quali: aree, terreni, strade, bacini, ponti, parcheggi, insediamenti, infrastrutture e fabbricati. Questi ultimi sono di normale costruzione e copertura, con relative pertinenze, dipendenze, tettoie, passaggi coperti e quant'altro di inerente, senza limitazioni di titolo, destinazione o caratteristiche costruttive.

Le ubicazioni interessate ai fini assicurativi sono: municipio, plesso scolastico, asilo ex IPAB, edificio case popolari, centro polifunzionale, edificio S. Carlo, ex cinema, pesa pubblica, edificio gruppo S. Rocco, locale tecnico Via Umberto I, casa di riposo, area cimiteriale, torre campanaria, impianti sportivi, aree giochi, area mercatale, torre piezometrica, ex cabina enel, monumenti vari, Mulino Querio.

2) Beni mobili, iscritti o meno a pubblici registri, inclusi: impianti, macchine, macchinari, attrezzature, arredamento, mobilio e, più in generale, tutto ciò che - non rientrando nell'accezione di "bene immobile" - costituisce dotazione e pertinenza del Comune, connesso ed occorrente al funzionamento del Comune medesimo ed alla prestazione, da parte di questi, dei servizi erogati. Tali beni possono trovarsi sia sottotetto a fabbricati che all'aperto, in aree di pertinenza o disponibilità del Comune.

Via Castello n° 6 - C.A.P. 10090 - Tel. 011.9883501 - 011.9883404 - Fax 011.9883312

Codice Fiscale 82501510018 - Partita IVA 03841780012

Indirizzo e-mail sindaco@comune.foglizzo.to.it Indirizzo internet : www.comune.foglizzo.to.it

3) Beni immateriali, quali: software per sistemi di elaborazione dati e simili; marchi, stampi e modelli; più in generale tutto ciò che - pur essendo legato alla materialità delle cose - rappresenti un valore.

Si avvale:

Di n. 9 dipendenti a tempo indeterminato, n. 1 segretario c.le in convenzione e normalmente di prestazioni di lavoro subordinato.

Secondo vigenza di disposizioni può anche ricorrere:

- al volontariato nelle sue varie forme;
- a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;
- alle prestazioni degli "addetti ai servizi socialmente utili";
- a convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e - ove ammesso - privati, per l'utilizzazione di persone da esse dipendenti o della cui opera essi si avvalgano legittimamente.

Parco veicoli:

Sono soggetti di assicurazione n. 3 veicoli.

Art.5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO: L'affidamento del Servizio di assistenza assicurativa "Brokeraggio assicurativo" avrà durata triennale a decorrere dall'26/06/2021 al 25/06/2024. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovo del servizio, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per il periodo 26.06.2024 - 25.06.2027, laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e lo svolgimento del servizio da parte dell'operatore economico stesso sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo triennio e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità efficacia ed efficienza nel corso del periodo della presente concessione.

E' inoltre prevista opzione di proroga dell'appalto a favore dell'aggiudicatario nelle more dell'espletamento della procedura di selezione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs, 50/2016, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

L'Ente appaltante, nel caso gli attuali presupposti generali, legislativi e normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta.

Art.6 - COSTO DEL SERVIZIO: I premi pagati dal Comune di Foglizzo, la cui scadenza annua è fissata al 30.09.2021, ammontano complessivamente ad € 15.299,77 così rappresentati:

<u>RAMO POLIZZA</u>	<u>PREMIO</u>	<u>SCADENZA</u>
- Incendio ALLRISKS PD	€ 2.810,00	30/09/2022
- Incendio ALLRISKS PD	€ 2.100,00	30/09/2022
- RC T + O	€ 3.890,00	30/09/2022
- Infortuni Collettive	€ 445,50	30/09/2022
- Auto Flotte CVT	€ 851,25	30/09/2022
- Auto Flotte RCA + CVT	€ 810,18	30/09/2022
- Tut Legale ENTI PUBBLICI	€ 1.490,00	30/09/2022
- RC PATRIMONIALE ENTI PUBBLICI	€ 2.249,00	30/09/2022
- Cauzioni GESTIONE RIFIUTI	€ 653,84	31/12/2021

Ai soli fini della procedura di gara il valore del presente servizio è quantificato in presunti € 1.835,98 annui, e quindi per un totale di € 5.507,94 nel triennio. L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

per la sua intera durata - 36 mesi ,oltre l'eventuale rinnovazione di altri 36 mesi del servizio alle medesime condizioni di capitolato e contratto ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 35 comma 4 - è di € 11.015,88, al netto dei costi per regolazione premi e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per l'Amministrazione in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie di assicurazione con le quali vengono sottoscritti i relativi contratti assicurativi. Il compenso per lo svolgimento del servizio di brokeraggio sarà corrisposto all'impresa aggiudicataria direttamente dalle compagnie di assicurazione nei limiti delle percentuali sui premi di assicurazione indicati in sede di gara. L'appalto, pertanto, non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del Bilancio Comunale. Trattandosi di appalto di natura intellettuale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 10 del codice degli appalti, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera in sede di offerta.

Art.7 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA: Il concorrente, all'atto dell'istanza di partecipazione, unitamente alla documentazione amministrativa, deve depositare una cauzione provvisoria di € 220,31 pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto, costituita mediante polizza fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'atto di cottimo per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita, su richiesta, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I., con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari a € 110,15), devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione in corso di validità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001-2015.

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

Verrà escluso il concorrente che non avrà presentato, nei modi e nelle forme previste, idonea cauzione provvisoria.

L'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di importo pari al 10% del valore complessivo dell'appalto. Tale cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art.8 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE: Per partecipare alla selezione indirizzata all'affidamento del presente Servizio, le Società di Brokeraggio dovranno essere regolarmente iscritte nel Registro Unico degli Intermediari di

cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005 (già Albo Broker di cui alla L.792/84) ed alla competente Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto della selezione. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati

Requisiti di ordine generale:

- a) Non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016
- b) Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere in ulteriori divieti di contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti professionali:

- c) essere iscritti alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) essere iscritti al Registro degli intermediari di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005 Sez. B (già albo di cui alla legge 28 novembre 1984, n. 792) da almeno un quinquennio;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme;
- f) di essere in possesso di polizza assicurativa della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs. n. 209/2005 con un massimale pari o superiore ad € 2.500.000,00.
- g) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015;

Requisiti tecnici/economici:

- h) struttura organizzativa, composta da almeno 4 addetti, compreso il Broker iscritto alla sezione B del registro Unico degli Intermediari Assicurativi e di cui alla lett. d), capitale sociale sottoscritto ed interamente versato non inferiore a € 250.000,00 e almeno una sede operativa in Torino e provincia
- i) aver annoverato tra i propri Clienti, nell'ultimo triennio (2018/2020), almeno n.5 incarichi di Brokeraggio/Intermediazione e consulenza assicurativa a favore degli Enti Locali (ex art. 2.comma 1 del D.Lgs. 267/2000) con popolazione non inferiore a 5000 abitanti;
- l) aver intermediato nel triennio sopra considerato, premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00, di cui almeno € 500.000,00 riferito ad Enti Pubblici.
- m) di non aver ricevuto nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando alcuna lettera di rescissione mandato da parte di Compagnie/Agenzie di assicurazione per inadempimento contrattuale o ritardo nella rimessa dei premi incassati;
- n) di non aver ricevuto né inviato nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando alcuna lettera di rescissione anticipata dell'incarico di broker da parte e nei confronti di Enti Pubblici, né tantomeno aver ricevuto richiesta di pagamento di penali per inadempimento contrattuale;

Il possesso di tutti i requisiti richiesti nei punti sopra citati deve essere attestata dal partecipante alla selezione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di cui al comma 2.e) dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, a pena di esclusione, i requisiti devono essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i componenti del raggruppamento / consorzio. Nel caso di consorzi di cui comma 2.b)-c) dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, a pena di esclusione, gli stessi

requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Avvertenza:

➤ Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

➤ È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

➤ È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

➤ I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in

sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

➤ Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Art.9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> e sul sito internet della Stazione Appaltante (www.comune.foglizzo.to.it)

- BANDO DISCIPLINARE DI GARA;

- CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE;

- Allegato A - Domanda di partecipazione

- Allegato B - DGUE in formato editabile;

- Allegato C - Offerta economica;

- Allegato D - Patto di integrità;

- Allegato E - Tracciabilità flussi finanziari

- Allegato F - Informativa Privacy

- Allegato G - Dichiarazione assenza conflitto interessi

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la documentazione di gara attraverso la piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/>. La redazione dell' offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura telematica.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> **entro le ore 11,30 del 04/06/2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> dovrà far pervenire:

- ▶ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- ▶ una "busta telematica" **BUSTA TECNICA** contenente la offerta tecnica;
- ▶ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica.

Nella " **BUSTA AMMINISTRATIVA** " dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione, Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 8, utilizzando il modulo allegato A) sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000. Allegare inoltre copia del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale sottoscritto per accettazione. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati.

b) MODELLO D.G.U.E. (allegato B) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio

c) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

d) (in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

e) Patto di integrità firmato per accettazione

f) Tracciabilità flussi finanziari compilato e firmato

e) Informativa privacy firmato per accettazione

f) Dichiarazione assenza conflitto interessi compilato e firmato

g) (eventuale) Precisazioni ai sensi dell'art. 2359 CC: tale file dovrà contenere i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art 2359 del codice civile o relazione di fatto rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, risultante dalla dichiarazione allegata (vedi punto 3 del fac-simile di dichiarazione) non ha influito sulla formulazione dell'offerta

La " **BUSTA TECNICA** " dovrà contenere una relazione tecnica, illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste negli elementi di valutazione, per un massimo di 10 pagine scritte in formato A 4 carattere 12 fronte/retro (NON SARANNO VALUTATE E PRESE IN CONSIDERAZIONE le pagine della relazione eccedenti la decima).

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della Società partecipante.

Gli operatori economici devono specificare, per il caso di "accesso agli atti", ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 50/2016 smi, se autorizzano o non autorizzano la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, e delle giustificazioni eventualmente rese in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Il file contenente la relazione Tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. In caso di RTC o Consorzio il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

Gli elementi di valutazione ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

PROGETTO TECNICO	PUNTI
Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell' analisi dei contratti assicurativi	20
Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi e gestione dei sinistri attivi e passivi	35
Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri per il rapporto con i terzi danneggiati (eventuali curriculum non saranno conteggiati ai fini del limite di pagine indicato) eventuale indicazione di una struttura dedicata agli Enti Locali	10
Proposte sull'attività di formazione del personale comunale titolare di Posizione Organizzativa e preposto alla gestione di attività specifiche (ad esempio gestione sinistri RCT....., ecc....) da svolgere presso l'Ente	15
Servizi aggiuntivi offerti (max 5, i servizi offerti in eccedenza non verranno presi in considerazione)	10

La "BUSTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica con indicazione delle commissioni, espresse in cifre e in lettere, poste a carico delle Compagnie suddivise per polizze RCA e polizze diverse da RCA. Il file contenente l'offerta economica dovrà essere regolarmente sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. In caso di RTC o Consorzio il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

Imposta di bollo: l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (procedura aperta Cig ZE631C429E) nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) alla Busta economica - IMPOSTA DI BOLLO).

Gli elementi di valutazione ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze diverse da RCA: - 12% - Oltre il 12 e fino al 13% - Oltre il 13% e fino al 14% - Oltre il 14%	Max 7 punti (attribuiti secondo quanto segue) 7 5 3 1
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze RCA: - 5% - Oltre il 5 e fino al 6%	Max 3 punti (attribuiti secondo quanto segue) 3 1

Art.10 - AGGIUDICAZIONE: Il servizio in argomento verrà affidato in relazione al maggior punteggio (col massimo 100 punti), che le Società invitate avranno complessivamente ottenuto dalla valutazione dei Progetti tecnici presentati e delle offerte economiche.

ART.11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA: Le offerte verranno aperte il giorno **07 giugno 2021**, alle ore **09.30**. La Commissione procederà tramite piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione delle Società partecipanti alla procedura. In seduta segreta si procederà alla valutazione del Progetto Tecnico, all'apertura della busta economica ed al conteggio dei punteggi complessivi. I punteggi finali attribuiti a ciascun operatore e la proposta di aggiudicazione verranno comunicati tramite piattaforma.

Nell' interesse della stazione appaltante, se necessario, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione su piattaforma a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio

ART.12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Sarà tenuto a produrre, nei tempi e modi richiesti dal competente ufficio comunale, la documentazione e atti necessari per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche della sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART.13 - AVVERTENZE Il Comune di FOGLIZZO si riserva:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risultante conveniente e congrua. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio- all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la

presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

- Di richiedere chiarimenti per le offerte presentate, con riserva di esclusione, qualora non vengano fornite valide spiegazioni (eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante l'apertura dei plichi saranno risolte con decisione del segretario comunale D.ssa Clelia Paola Vigorito);

- non si procederà all'apertura ed all'esame dei plichi pervenuti in difformità alle disposizioni indicate nel presente Disciplinare;

- non saranno ammesse le offerte formulate in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento;

- tutte le eventuali spese inerenti ad atti necessari per l'affidamento di cui trattasi, saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario;

- la partecipazione alla selezione comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;

- in caso di mancata aggiudicazione, i partecipanti non avranno diritto al riconoscimento di alcun indennizzo;

- per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia: D.Lgs. n. 56/2016 e DPR n. 445/2000 e s.mi. intervenute.

ART.14 - REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE: Qualora l'aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, questo Ente disporrà la revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare il Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo, al concorrente in possesso dei requisiti, che segue in graduatoria.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: il Comune di Foglizzo, quale titolare del trattamento, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

ART.16 - PATTO DI INTEGRITA' Ai sensi della Legge 190/2012 - Piano Anticorruzione - è richiesta la sottoscrizione del Patto di Integrità, adottato da questo Comune con Deliberazione di G.C. n. 16 del 03.03.2014, avente per oggetto: "L. 190/2012 - delibera Civit 72/2013 - Piano Anticorruzione - adozione documento "Patto d'Integrità" - provvedimenti" riconfermato con gli atti successivi.

ART. 17 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, il Broker aggiudicatario, sarà tenuto a rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di assenza di conflitto di interessi, impegnandosi, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, a segnalare senza ritardo l'insorgere di un interesse finanziario,

economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura d'appalto per la quale è stato affidato il servizio di Brokeraggio.

ART.18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

ART.19 -INFORMAZIONI: Le Società concorrenti possono richiedere al Servizio Finanziario informazioni o chiarimenti sugli atti di gara per iscritto per mezzo della piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/>. Le risposte ai quesiti saranno evase attraverso la stessa piattaforma .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Gianna D.ssa Gerbaldo)