

COMUNE DI SERRAVALLE SESIA
(Provincia di Vercelli)
C.F. 82002190021 - P.I.00210440020

U.T. MANUTENZIONI E PATRIMONI

Tel. 0163450102 Int.4 - Fax 0163452898
C.so Matteotti n. 184 — 13037 Serravalle Sesia (VC)
[email:ufftecnico@comune.serravallesesia.vc.it](mailto:ufftecnico@comune.serravallesesia.vc.it)

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE
A VERDE PUBBLICO COMUNALI E CIGLI STRADALI**

ANNO 2023

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Elaborato 1

Serravalle Sesia, Marzo 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PERA MUT Arch. Enrica

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del **servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico e dei cigli stradali del Comune di Serravalle Sesia — Anno 2023 (Maggio-Dicembre 2023)** da effettuarsi presso le località e con le modalità indicate nell'Allegato Tecnico, secondo il progetto elaborato dall'Ufficio Tecnico Comunale e nel rispetto, in particolare, di quanto disposto dal "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" emanato con D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive mm. e ii. mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 , comma 2, lett.a) del Codice.

Le indicazioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e delle allegate Norme Tecniche, individuano le caratteristiche tecniche, quantitative e qualitative del servizio da realizzare.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuato secondo le regole dell'arte e l'affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

ART. 2 DURATA

Il servizio avrà decorrenza a far data dal 01/05/2023 al 31/12/2023 e comunque dalla data di perfezionamento dell'affidamento – se successiva - e fino al 31/12/2023.

ART. 3 IMPORTO

L'importo per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento è stabilito in **€ 24.590,00 a base d'asta comprensivo dell'importo di € 90,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso** oltre IVA 22 % = €. 5.410,00. e per complessivi **€ 30.000,00. IVA 22% compresa.**

Il corrispettivo di cui al primo comma è comprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri relativi all'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto d'affidamento, nessuno escluso, secondo quanto previsto dalle Norme Tecniche allegato "A"; con esso l'Affidatario s'intenderà, perciò, soddisfatto per qualsiasi sua spettanza nei confronti dell'Amministrazione Appaltante, nulla potendo ulteriormente pretendere ad alcun titolo. Prima della presentazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, la Ditta affidataria dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito ai servizi da effettuare, se necessario anche attraverso sopralluoghi delle aree in oggetto.

L'appalto deve considerarsi a prezzo chiuso.

ART. 4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.lgs.n. 50/2016 e succ. mm.ii., a Ditta qualificata, in quanto trattasi di acquisizione di servizio di importo complessivo inferiore a 139.000,00 euro che, per la sua tipologia e peculiarità, è offerto solo da imprese altamente specializzate ;

ART. 5 OFFERTE

L'offerta è immediatamente impegnativa per la Ditta.

ART. 6 STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE NE FANNO PARTE

La Ditta dichiara di aver preso conoscenza delle clausole contrattuali che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatore e Fornitore in conformità a quanto stabilito nel Bando di abilitazione.

Dichiara inoltre di avere preso conoscenza di tutte le clausole particolari e le norme richiamate nel presente Capitolato in deroga/ad integrazione del Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto.

Fanno parte del contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto, le Norme Tecniche - allegato "A", il DUVRI - allegato "B".

Il Contratto di fornitura del servizio in oggetto, verrà prodotto direttamente dal sistema e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 7 ELENCO CATEGORIE DEI SERVIZI

Nelle aree oggetto d'intervento, i servizi da eseguire saranno i seguenti:

- 1) taglio dell'erba nelle aree a verde pubblico/cigli stradali;
- 2) manutenzione di siepi e arbusti;
- 3) pulizia delle aree a verde pubblico;
- 4) manutenzione dei vialetti, dei marciapiedi e dei cordonati attigui alle aree a verde, ripristino di ghiaia nei vialetti;
- 5) diserbo chimico.

e comunque quant'altro la Ditta intenda effettuare per migliorare il servizio offerto.

L'elenco delle aree/cigli stradali con le rispettive superfici/sviluppi lineari e la descrizione dettagliata delle tipologie dei servizi che è indicato nell'Allegato Tecnico (parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto) si intende accettato dall' impresa affidataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici/sviluppi lineari qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere o ridurre il servizio, nel limite del 20% (c.d. "quinto d'obbligo") di quanto appaltato. In tal caso il corrispettivo sarà determinato in misura proporzionale all'offerta presentata;
- sospendere temporaneamente o definitivamente il servizio. Ogni interruzione e richiesta di ripresa del servizio verrà portata a conoscenza della Ditta con congruo anticipo.

ART. 8 NORME GENERALI NELLA ESECUZIONE DEI SERVIZI

Per norma generale, nell'esecuzione dei servizi, l'Impresa dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, nonché alle prescrizioni che qui di seguito vengono date e quelle indicate nell'Allegato Tecnico per le principali categorie di servizi.

Per tutte quelle categorie di attività per le quali non si trovino, nel presente Capitolato, prescritte speciali norme, l'Impresa dovrà eseguire i migliori procedimenti prescritti dalla tecnica attenendosi agli ordini che verranno impartiti dal Responsabile Tecnico Comunale all'atto esecutivo.

ART. 9 MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

L'Impresa deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

I prodotti chimici per gli interventi di diserbo dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge in materia nazionali e comunitarie ed essere utilizzati con le esatte concentrazioni e le modalità di impiego prescritte dal produttore. L'impresa dovrà sottoporre all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e in seguito ad ogni variazione, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti che intende impiegare.

Il Servizio Tecnico del Comune di Serravalle Sesia, si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti effettuando, ove occorra, prelievi a campione; in caso di esito sfavorevole dei controlli di idoneità, l'impresa dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

L'Impresa affidataria dovrà inoltre fornire copia del Certificato di Conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che saranno impiegati per le operazioni di sfalcio e potatura.

Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui verranno impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

Il servizio di manutenzione delle aree verdi e dei cigli stradali dovrà essere espletato secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico, contenente **le prestazioni minime** oggetto dell'appalto, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere ottenuto il raggiungimento dei seguenti fini:

- garantire un livello di manutenzione dei cigli stradali e dei tappeti erbosi, degli arbusti, dei vialetti interni, adeguato, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, nelle aree oggetto dell'appalto;
- garantire un livello di pulizia adeguato, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, nelle aree oggetto dell'appalto;
- mantenere decoroso l'aspetto dei luoghi mantenuti;
- l'impresa affidataria dovrà indicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio della prestazione, una propria sede operativa cui poter far riferimento per le comunicazioni.

unitamente alla sede operativa, dovrà essere indicato il nominativo di **un responsabile tecnico dell'attività**, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore.

Il responsabile tecnico dell'attività è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite dal presente atto.

In generale l'impresa dovrà seguire un cronoprogramma elaborato in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.

In generale, nell'ambito di ogni singolo intervento di sfalcio, l'impresa avrà la facoltà di sviluppare gli interventi sulle singole aree nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nei termini contrattuali, purché a giudizio del Responsabile Tecnico Comunale, le modalità prescelte non risultino pregiudizievoli alla buona riuscita degli stessi ed agli interessi dell'Amministrazione Comunale.

Gli interventi successivi al primo dovranno essere effettuati rispettando la medesima sequenza d'esecuzione al fine di mantenere la stessa cadenza temporale tra un intervento e l'altro sulla medesima area.

Interventi effettuati in spregio a tale prescrizione non verranno computati ai fini contabili.

L'Amministrazione si riserva, vista l'urgenza di alcuni interventi, il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento su specifiche aree che verranno indicate, entro un congruo termine perentorio o di disporre l'ordine di esecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'impresa possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi; la Ditta avrà quindi l'obbligo di eseguire determinati interventi sulle specifiche aree che gli vengono indicate dal Responsabile Tecnico Comunale entro il termine che dallo stesso gli sarà indicato.

La Ditta incaricata dovrà dare comunicazione al Responsabile Tecnico, anche a mezzo fax o e-mail della data di inizio degli interventi; gli stessi dovranno concludersi **entro 7 giorni lavorativi** consecutivi portati a 12 in concomitanza del taglio siepi, comprensivi di un numero massimo di **tre (3) giornate di avversità atmosferiche** tali da impedire lo svolgimento dei lavori; qualora il periodo di maltempo superi i tre giorni, su richiesta della Ditta, il R.T.C. riconoscerà, a suo insindacabile giudizio, una proroga corrispondente al numero di giornate meteoricamente avverse.

Settimanalmente la Ditta dovrà trasmettere al Servizio Tecnico del Comune il **rendiconto** degli interventi eseguiti, via e-mail o fax, utilizzando gli appositi elenchi facenti parte della documentazione di incarico.

Qualora l'elenco delle lavorazioni eseguite venga trasmesso dopo 10 gg. di calendario dal termine stabilito per la conclusione delle lavorazioni, oltre all'applicazione delle penali previste dall'art.22 **gli interventi dichiarati non verranno riconosciuti a livello contabile.**

ART. 11 REQUISITI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE

La Ditta dovrà assicurare il servizio con proprio personale nel rispetto di quanto stabilito al precedente art 10.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del servizio, la Ditta comunicherà per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale l'elenco dei nominativi delle persone che verranno impiegate dalla stessa per il servizio in oggetto con i rispettivi dati anagrafici (compresa una copia fotostatica di un documento di identità personale di ognuno di essi) ed indirizzi nonché il numero delle ore giornaliere che ciascuno espletterà nel servizio. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio, e in caso di dimissioni del personale uscente, che dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale entro 5 (cinque) giorni dall'inserimento o dimissione.

La Ditta dovrà fornire al Comune la copia della comunicazione di trasmissione dei codici fiscali dei predetti operatori all'INAIL.

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere svolte con personale idoneo, specializzato e di assoluta fiducia, riservandosi in ogni caso l'Amministrazione Comunale la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non risulti idoneo al compito cui è stato preposto. In questi casi l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro 10 giorni dalla richiesta e, in casi particolari, entro 24 ore.

Il personale di servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, elencate a fini esemplificativi, per garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti con l'Amministrazione: non sono ammesse variazioni d'orario, se non preventivamente concordate;
- eseguire le operazioni affidate secondo le tipologie e le frequenze concordate;
- limitarsi ad eseguire le prestazioni concordate, in quanto non saranno riconosciuti interventi diversi da quelli autorizzati dall' Ufficio Tecnico.

L'impresa dovrà inoltre dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario, facendosi carico del lavaggio della stessa nonché di un cartellino identificativo recante indicazione del nome, cognome dell'operatore e denominazione dell'impresa.

ART. 12 CONTRATTO DI LAVORO

La Ditta si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente servizio il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

L'impresa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

ART. 13 PREVENZIONE INFORTUNI — RESPONSABILITÀ

Il Comune di Serravalle Sesia considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario; l'impresa si deve perciò impegnare a realizzare gli interventi con adeguate condizioni di sicurezza: i costi per le prestazioni conseguenti sono compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione degli interventi.

La Ditta affidataria deve rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed in modo particolare deve:

- 1) aver approntato il Piano operativo sostitutivo di sicurezza ed aver predisposto il documento sulla Valutazione dei rischi relativi all'attività svolta, conformemente alle norme specifiche;
- 2) avere nominato il Medico Competente;

- 3) aver dato corso a programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 4) aver provveduto a nominare il Responsabile della Sicurezza,
- 5) aver dotato i propri dipendenti dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle mansioni svolte da ciascun lavoratore ed a tutela da rischio biologico, rischio chimico, rischio elettrico e rischio per la movimentazione manuale dei carichi.
- 6) aver provveduto alla nomina del Direttore tecnico del cantiere, e suoi sostituti cui è demandata l'organizzazione e l'esecuzione oggetto dell'appalto. I nominativi dovranno essere segnalati alla Stazione Appaltante prima della consegna delle operazioni di potatura. Il Piano operativo sostitutivo di sicurezza dovrà essere predisposto obbligatoriamente prima dell'inizio degli interventi, rispettando i dettami dell'art. 18 comma 8 della Legge 19.3.1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni. Detto piano prima dell'inizio degli interventi dovrà essere trasmesso dall'impresa all'Amministrazione comunale ed essere tenuto sempre a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo.

Il Piano dovrà essere aggiornato di volta in volta e coordinato, a cura della Ditta affidataria, per tutte le eventuali imprese sub - appaltatrici operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle varie imprese compatibili fra loro e coerenti con il piano presentato dalla Ditta affidataria.

Il Direttore tecnico dell'Impresa, che dovrà essere dotato delle necessarie competenze tecnico - professionali, è responsabile del rispetto del piano di sicurezza da parte di tutti i lavoratori impegnati nell'esecuzione degli interventi e avrà l'obbligo di presenza continuativa nei luoghi dove si svolgono gli stessi, salvo la nomina di un suo eventuale sostituto. Il nominativo del Direttore Tecnico dovrà essere comunicato prima dell'inizio degli interventi. In ogni caso, nell'esecuzione degli interventi di qualsiasi genere, l'impresa deve adottare tutti gli accorgimenti più idonei per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette agli interventi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

La Ditta affidataria dovrà quindi dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali previsti dal Piano di Sicurezza sopra citato, nonché di quelli eventualmente previsti dal Responsabile Tecnico per l'Amministrazione Comunale, in relazione a condizioni di rischio specifiche di cui il medesimo fornirà al Direttore tecnico del cantiere informazioni dettagliate ed impartirà anche eventualmente disposizioni particolari da osservarsi rigorosamente da parte dell'impresa. Se il Responsabile Tecnico per l'Amministrazione Comunale rileverà difformità rispetto al contenuto del piano di sicurezza o all'applicazione delle procedure sopra indicate, potrà pretendere l'allontanamento e l'eventuale sostituzione di personale che contravvenga ai propri doveri in materia di sicurezza ed eventualmente, in caso di pericolo grave ed imminente, potrà ordinare di sospendere l'esecuzione degli interventi. In ogni caso il Responsabile Tecnico per l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente proporre alla propria Amministrazione, in caso di reiterati inadempimenti a quanto suesposto, la risoluzione del contratto in danno dell'Affidatario. Resta inteso che, nell'ipotesi di inadempimento agli obblighi di cui sopra, ogni più ampia responsabilità ricadrà sulla Ditta affidataria, la quale dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso, sollevando l'Amministrazione da ogni più ampia responsabilità.

E fatto obbligo all'Impresa di lasciare il libero accesso al cantiere ed il passaggio nello stesso per l'attività di vigilanza ed il controllo dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro ai componenti degli Enti preposti ad esercitare i controlli previsti dalla leggi vigenti, nonché al Responsabile Tecnico per l'Amministrazione Comunale.

ART. 14 PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E CONDIZIONI DI LAVORO

Le autorità presso la quali la Ditta affidataria può ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le seguenti:

A.S.L. "VERCELLI" - Dipartimento di Prevenzione infortuni;

Regione Piemonte- Azienda per i Servizi Sanitari Dipartimento di Prevenzione;

La Ditta affidataria nella presentazione della propria offerta dovrà tener conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, conformi allo specifico Piano di Sicurezza.

ART. 15 RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta affidataria sarà comunque, direttamente ed indirettamente, totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo l'impresa affidataria sarà tenuta, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio medesimo, compresi quelli sopra indicati.

Detta polizza dovrà includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'impresa per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

ART. 16 CONSEGNA DEL SERVIZIO

Ad avvenuta stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento, comunicherà alla Ditta affidataria il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora l'Impresa non si presentasse il giorno stabilito per ricevere la consegna, l'Amministrazione avrà senz'altro diritto a risolvere il contratto.

La consegna del servizio risulterà da processo verbale esteso in contraddittorio con la Ditta affidataria; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Impresa.

Non appena intervenuta la consegna, è obbligo della Ditta affidataria iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora ciò non accada, a carico della Ditta affidataria verranno applicate le penali di cui al successivo art. 22. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine ultimo di **10 giorni** dalla consegna, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante pec o raccomandata con avviso di ricevimento inviata alla Ditta affidataria.

ART. 17 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULA

La Ditta si obbliga ad eseguire la prestazione oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto anche nelle more della stipulazione del relativo contratto.

ART. 18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo annuale spettante alla Ditta verrà corrisposto in **rate mensili posticipate** su presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione da parte del Servizio Tecnico della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;

La fattura dovrà:

- essere intestata al Comune di Serravalle Sesia — C.so Matteotti 184 - 13037 Serravalle Sesia C.F. 82002190021 I P.IVA 00210440020;
- indicare il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice **IBAN**, numero conto corrente postale).
- riportare il CIG e gli estremi della determinazione del Responsabile Servizio Tecnico di affidamento del servizio (data e numero cronologico).

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti all'impresa; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'impresa:

- l'impresa non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti; in tal caso il pagamento verrà effettuato previa liberatoria degli enti competenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di cui al comma 3.

Il Comune potrà richiedere all'impresa aggiudicataria, anche il libro matricola ed ogni altro documento utile alla verifica delle posizioni contributive del personale dipendente e dei soci lavoratori.

ART. 19

CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

L'importo, che l'Amministrazione deve pagare alla Ditta affidataria come corrispettivo di tutte le prestazioni contemplate nel presente Capitolato è pari ad €. 24.590,00. **comprensivo dell'importo di €. 90,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso** oltre IVA 22%, così come determinato all'art. 3 del presente Capitolato.

Resta inteso e convenuto che il dovuto prezzo è comprensivo di tutte le spese della gestione e di tutti gli oneri conseguenti, tutto incluso.

L'appalto è da considerarsi a "prezzo chiuso".

Si applicherà la clausola di revisione del prezzo come previsto dalla normativa vigente.

ART. 20

VERIFICHE E CONTROLLI

Il referente del servizio per l'Amministrazione Comunale, anche a mezzo dei propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'impresa affidataria. Eventuali problemi connessi alla gestione del servizio verranno valutati e risolti con il Responsabile Tecnico di cui al precedente art. 10.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della Ditta comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto agli artt. 22, 23 e 24.

ART. 21

SUBAPPALTO

La Ditta affidataria ai sensi di quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, di norma, esegue in proprio il servizi oggetti di affidamento. E' ammesso il subappalto nelle percentuali ed alle condizioni di cui al sopra richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 22

PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, qualora dalle verifiche eseguite dai propri incaricati venga riscontrato:

- mancata, incompleta o carente esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato Tecnico;
- inosservanza degli interventi come indicato nell'Allegato Tecnico "A".

L'esatto importo delle penalità sarà segnalato all'impresa a mezzo pec o lettera raccomandata A.R. e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per l'Amministrazione Comunale, ivi compreso il c.d. danno all'immagine.

In ognuna delle ipotesi sopra previste l'Amministrazione non liquiderà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento del maggior danno. In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni l'Amministrazione Comunale potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, ciò a totale carico dell'impresa, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente affidamento dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da intimarsi con pec o lettera raccomandata A.R., o telegramma, o fax. Qualora la Ditta non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni rimaste non eseguite, a spese e carico della Ditta inadempiente.

ART. 23 DIFFIDA AD ADEMPIERE

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata od a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad inviare formale diffida a mezzo pec, lettera raccomandata A.R., telegramma o fax, invitando la Ditta ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni che si intende applicare. Qualora la Ditta non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati ovvero non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico della Ditta inadempiente.

L'invio di due diffide nel corso dell'esecuzione del servizio costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 24 RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di due diffide formali da parte dell'amministrazione comunale;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'impresa affidataria del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio concesso in affidamento;
- e) cessione del contratto o subappalti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

ART. 25 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta affidataria e che non fosse possibile definire in via amministrativa sarà devoluta al giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Vercelli.

ART. 26 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto e di eventuali atti contrattuali aggiuntivi sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 27 NORME APPLICABILI

Per quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato si applicano le norme in

vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D, Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e [succ. mm.ii.](#) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs n. 50/2016. e succ. mm.ii., la Legge ed il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato.

ART. 28 ALLEGATI

L'Allegato "A" NORME TECNICHE e l'Allegato "B" DUVRI sono parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Si intendono inoltre riportate integralmente le clausole Contrattuali/Condizioni generali che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatore e Fornitore in conformità a quanto stabilito nel Bando di abilitazione.

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento
Firmato digitalmente
(PERA MUT arch. Enrica)

Per accettazione
Firmato digitalmente
La Ditta Affidataria