



Regione Piemonte

Provincia Vercelli

# Comune di Serravalle Sesia

C.F. 82002190021  
P.IVA 00210440020

Tesoreria Comunale: Banco BPM fil. di Serravalle Sesia  
Codice IBAN IT96Y0503444800000000089001

## UFFICIO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

C.so Matteotti, 184  
13037 – SERRAVALLE SESIA – (VC) -  
e-mail: [ufftecnico@comune.serravallesesia.vc.it](mailto:ufftecnico@comune.serravallesesia.vc.it)  
-Tel. 0163/450102 Int.4-1 - Fax. 0163/452898

Serravalle Sesia, lì 09/02/2023

Spett.le Operatore economico

**Gara informale ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), art. 31, comma 8 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. per l'affidamento del SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E CRE relativo a: "Eventi Alluvionali Ottobre 2020 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DISSESTO PRESSO LOCALITA' MONCHEZZOLA DI SERRAVALLE SESIA".**

Codice CIG	<b>9619723E89</b>
Codice CUP	<b>H35H21000130002</b>

\* \* \*

### Il Responsabile del Procedimento

in esecuzione della determinazione a contrarre n.**58 del 06/02/2023**, intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e Legge 108/2021 l'esecuzione del "**Servizio di redazione del Progetto DEFINITIVO- ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E CRE relativo a: "Eventi Alluvionali Ottobre 2020 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DISSESTO PRESSO LOCALITA' MONCHEZZOLA DI SERRAVALLE SESIA"**

Si invita pertanto codesto spettabile professionista/società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati **entro le ore 18.00 del giorno 20/02/2023.**

### OGGETTO DELL'APPALTO

#### 1) Stazione Appaltante:

Comune di SERRAVALLE SESIA Corso Giacomo Matteotti n. 184 – 13037 Serravalle Sesia (VC) Tel. 0163 450102 Pec: [protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it)

Sito istituzionale: [www.comune.serravallesesia.vc.it](http://www.comune.serravallesesia.vc.it)

**2) Luogo di esecuzione:**

Comune di Serravalle Sesia : Località Monchezzola

**3) Oggetto della prestazione e descrizione:**

La prestazione professionale si riferisce al **servizio di redazione del Progetto Definitivo-Esecutivo Direzione Lavori, Contabilità e CRE** per la realizzazione delle opere, stimate in **Euro 10.500,00 relative a: “Eventi Alluvionali Ottobre 2020 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DISSESTO PRESSO LOCALITA' MONCHEZZOLA DI SERRAVALLE SESIA”**

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di offerta o concordate preventivamente con il Settore Tecnico di questo Ente.

L'opera è finanziata mediante Contributo Regionale ai sensi dell'O.C. n. 20/A18.00A/710.

L'importo a base d'asta è pari a **Euro 1.575,00. ed è comprensivo di contributo integrativo 4%**, spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Serravalle Sesia corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.  
12810

Le attività oggetto di incarico sono le seguenti:

**A) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE**

L'attività di progettazione dovrà essere articolata secondo i punti qui di seguito specificati:

1. **Progettazione definitiva:** Ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 i documenti componenti il progetto definitivo individuati dalla stazione appaltante sono:

- a) Relazioni generali
- b) Relazioni tecniche
- c) Relazione geotecnica
- d) Relazione geologica
- e) Eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie
- f) Elaborati grafici
- g) Calcolo delle strutture e degli impianti (se dovuta)
- h) Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi,
- i) Computo metrico estimativo
- j) Quadro economico

- k) Schema di contratto
- l) Capitolato speciale d'appalto

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo i contenuti degli articoli dal 25 al 32 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**2. Progettazione esecutiva.** Ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 i documenti componenti il progetto esecutivo individuati dalla stazione appaltante sono:

- a) Relazione generale
- b) Relazioni specialistiche
- c) Elaborati grafici
- d) Calcoli esecutivi
- e) Particolari costruttivi e decorativi
- f) Computo metrico estimativo
- g) Quadro economico
- h) Elenco prezzi e eventuale analisi,
- i) Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- j) Schema di contratto
- k) Capitolato speciale d'appalto
- l) Cronoprogramma
- m) Piano di manutenzione dell'opera

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo i contenuti degli articoli dal 34 al 43 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Secondo quanto disposto all'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016, - l'affidatario potrà avvalersi del subappalto per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Il progettista potrà affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.**

Ai sensi dell'[art. 23, comma 4, del D. Leg.vo 50/2016](#), il Tecnico incaricato potrà omettere il primo dei due livelli di progettazione, purché il **livello successivo (Esecutivo) contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissso** e sia salvaguardata la qualità della progettazione.

**Termini** — il progetto dovrà essere predisposto ed i lavori dovranno essere realizzati secondo le modalità e le tempistiche (con specifico rif. all'art.10 dell'Ordinanza Commissariale n. 20/A18.000/710 in data 09/11/2022 - rendicontazione intervento entro 14/10/2023);

Gli elaborati relativi al Progetto Definitivo-Esecutivo dovranno essere presentati entro e non oltre il giorno 15 Aprile 2023;

Il mancato rispetto dei termini contrattuali comporterà l'applicazione di una penale, stabilita nella misura di euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.

## **B) ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

**B.1 Direzione dei lavori.** Nell'espletamento della prestazione attinente alla direzione e contabilità dei lavori il professionista dovrà attenersi al Codice dei contratti, al regolamento di attuazione di cui al DPR n. 207/2010 per le parti ancora in vigore. La direzione lavori consiste nell'assistenza all'esecuzione dell'opera per garantire la conformità al progetto e comprende il Coordinamento e supervisione dell'ufficio di Direzione Lavori di tutte le opere relative al progetto. In qualità di coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori è altresì incaricato della contabilità di tutte le lavorazioni previste nel progetto. Ha il compito di controllare l'esecuzione dei lavori e la loro conformità architettonica. Impartisce le necessarie direttive agli esecutori per il coordinamento e la buona esecuzione delle opere, secondo quanto disposto ai titoli VIII, IX e X del Regolamento.

Documentazione e prestazioni che il Professionista deve fornire:

- programma dei lavori;
- approntamento documenti di cantiere;
- emissione di ordini di servizio;
- dettagli di esecuzione complementari, grafici e scritti;
- controllo dell'esecuzione;
- rispetto del programma dei lavori;
- rispetto delle regole dell'arte e delle norme vigenti;
- controllo delle opere (dimensioni, tolleranze, aspetto...)
- organizzazione delle riunioni generali e redazione dei resoconti di cantiere;
- redazione e verifica della contabilità periodica dettagliata;
- tutte le attività di cui ai citati titoli VIII, IX e X del Regolamento;
- acquisizione di tutta la documentazione necessaria sia in corso d'opera che a lavori ultimati per l'ottenimento delle certificazioni;

- acquisizione di ogni dichiarazione obbligatoria per gli impianti tecnologici completa di ogni allegato;
- documentazione necessaria per la manutenzione degli impianti e delle strutture realizzate.

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito dall'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

Certificato di regolare esecuzione

In qualità di Direttore lavori il Professionista, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione dei lavori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

#### **4) Importo complessivo dell'appalto:**

Il corrispettivo massimo della prestazione è valutato in **Euro 1.575,00** (compreso contrib. integr. cassa previdenziale) oltre ed I.V.A. di legge considerando un importo dei lavori pari ad **Euro 10.500,00**.

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico.

#### **5) Modalità di determinazione del corrispettivo:**

Calcolato applicando quanto previsto all'art 7 dell'Ordinanza Commissariale n. 20/A18.000/710 in data 09/11/2022: (contributo forfettario nella percentuale massima del 15% dell'importo dei lavori a base d'asta il tutto I.V.A. esclusa).

#### **6) Termine di esecuzione:**

In relazione all'art. 3 della presente lettera di richiesta preventivo, il termine massimo per il deposito del progetto definitivo-esecutivo è il giorno **15 Aprile 2023**, le tempistiche per il rispetto delle singole fasi della progettazione devono tenere in considerazione l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo da Enti terzi per i vincoli vigenti sul territorio comunale.

#### **7) Documentazione:**

Se richiesto dall'interessato, sarà possibile effettuare sopralluogo in loco per la presa visione dei luoghi interessati dal progetto.

#### **8) Criterio di selezione delle offerte:**

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi.

#### **9) Termine di ricezione dell'offerta:**

**Entro le ore 18.00 del giorno 20/02/2023. L'offerta**, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di

legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

#### **10) Modalità di presentazione delle offerte:**

L'operatore economico dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo della Piattaforma elettronica messa a disposizione da Consip S.p.A. per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP S.p.A.", entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 9, la propria offerta telematica composta da:

1. La presente lettera d'invito a formulare l'offerta contenente gli elementi essenziali che regolano l'esecuzione del servizio **sottoscritta digitalmente dall'offerente**;
2. Mod. A - dichiarazione cumulativa (assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione qualificazione libero professionista singolo o associazione tra professionisti);
3. Mod. B - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;
4. Mod. C - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;
5. Mod. D - Offerta economica.
6. Mod. E - Comunicazione di attivazione conto corrente dedicato;
7. Mod. F – Patto d'integrità
8. Curriculum vitae aggiornato.
9. Documento d'identità in corso di validità

**Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi della vigente normativa.**

#### **11) Requisiti necessari per la partecipazione:**

##### Requisiti di ordine generale e speciale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, con i seguenti requisiti:

- a. Iscrizione agli ordini professionali per l'esercizio della professione. Titolo di studio: laurea in Geologia (ovvero titolo equipollente riconosciuto nello Stato membro UE di appartenenza);

#### **12) Termine di validità dell'offerta:**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta (punto 9).

#### **13) Varianti:**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

#### **14) Offerta non conveniente e congrua:**

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**15) Sottoscrizione contratto:**

ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante scrittura privata.

**16) Pagamento corrispettivi:**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. La liquidazione delle fasi progettuali avverrà successivamente all'approvazione da parte della Stazione Appaltante, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

**17) Subappalto:**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

**18) Revisione Prezzi:**

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

**19) Fallimento appaltatore o risoluzione contratto:**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

**20) Decadenza dall'affidamento:**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**21) Definizione controversie:**

E' esclusa la competenza arbitrale.

**22) Cause di esclusione:**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate

il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

**23) Garanzie per la partecipazione alla procedura:**

Ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D. Lgs 50/2016 il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

**24) Penali in caso di ritardo:**

Ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010 nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) della tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora il professionista incaricato, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P.

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire.

Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

**25) Procedure di ricorso:**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Via Confienza, 10, codice postale 10121, Torino, Italia.

**26) Norme finali:**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2010, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

**27) Informativa privacy:**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli



adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

**28) Responsabile unico del procedimento:**

Arch. Enrica Pera Mut

Corso G. Matteotti 184 – 13037 Serravalle Sesia (VC)

Tel. 0163 450102 Int.4-1

e-mail: [ufftecnico@comune.serravallese.sesia.vc.it](mailto:ufftecnico@comune.serravallese.sesia.vc.it)

e-mail pec: [protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it)

**29) Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:**

- a) Mod. A - dichiarazione cumulativa (assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione qualificazione libero professionista singolo o associazione tra professionisti);
- b) Mod. B - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;
- c) Mod. C - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;
- d) Mod. D - Offerta economica.
- e) Mod. E - Comunicazione di attivazione conto corrente dedicato;
- f) Mod. F – Patto d'integrità

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

(Arch. Enrica Pera Mut)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa