



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE,  
RIPARAZIONE E LAVAGGIO DEI VEICOLI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2020**  
**CIG 72582186F8 Lotto 1**

7258221971 Lotto 2

7258228F36 Lotto 3

72582311B4 Lotto 4

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante; formale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione dell'appalto e, più in generale, alle condizioni regolanti la presente procedura.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. .... del ..... ed avverrà per ogni singolo lotto mediante il criterio del minor prezzo (sconto più alto) ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016. Il concorrente, che ha formulato offerta per più lotti, potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto o di più lotti.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto è suddiviso in n. 4 (quattro) lotti:

lotto n. 1 - Riparazione autovetture, pulmini, moto, motocarri e mezzi d'opera – CIG N. 72582186F8

lotto n. 2 - Riparazione e fornitura pneumatici e relative prestazioni tecniche – CIG N. 7258221971

lotto n. 3 - Riparazioni di carrozzeria- CIG N. 7258228F36

lotto n. 4 - Lavaggio veicoli – CIG N. 72582311B4

**ART.1 -AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: COMUNE DI VERCELLI

Numero Tel. 0161596277

Numero Fax: 0161596210

Indirizzo...Internet:

[www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it)

**Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: Dr. Silvano Ardizzone - tel. 0161596250.

Indirizzo posta elettronica del Responsabile del procedimento:  
silvano.ardizzone@comune.vercelli.it.

**ART. 2- OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO A BASE DI GARA**

2.1. L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio relativo alla manutenzione dei veicoli comunali, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto al quale espressamente si rinvia.



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

2.2. Il presente appalto avrà la durata di anni 3 (tre), per il triennio 2018/2020, con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Alla scadenza della durata iniziale del contratto o alla scadenza dell'eventuale periodo di rinnovo del servizio, il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a 12 mesi, alle medesime condizioni di aggiudicazione, nessuna esclusa, in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara (c.d. proroga tecnica).

2.3 L'importo triennale posto a base di gara del servizio in oggetto è presuntivamente pari ad € 96.000,00 (euro novantaseimila), I.V.A. di Legge esclusa, ripartito come di seguito:

- 1) Riparazione autovetture, pulmini, moto, motocarri e mezzi d'opera € 60.000,00 – lotto n. 1
- 2) Riparazione e fornitura pneumatici e relative prestazioni tecniche € 18.000,00 – lotto n. 2
- 3) Riparazioni di carrozzeria € 15.000,00 – lotto n. 3
- 4) Lavaggio veicoli € 3.000,00 – lotto n. 4

L'importo complessivo presunto del servizio, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ammonta ad € 128.000,00, al netto dell'IVA di legge.

Tele importo comprensivo dell'eventuale proroga di 12 mesi, risulta così suddiviso:

LOTTO 1: riparazione autovetture, pulmini, moto, motocarri e mezzi d'opera

€ 80.000,00 (euro ottanta/00), I.V.A. esclusa;

LOTTO 2: riparazione e fornitura pneumatici e relative prestazioni tecniche

€ 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), I.V.A. esclusa;

LOTTO 3: riparazioni di carrozzeria

€ 20.000,00 (euro ventimila/00), I.V.A. esclusa;

LOTTO 4: lavaggio veicoli

€ 4.000,00 (euro quattromila/00), I.V.A. esclusa

Tale importo rappresenta il tetto massimo del presente appalto, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

Ad ulteriore chiarimento si precisa che l'importo indicativo dell'appalto e risultante dal bando di gara riveste soltanto carattere convenzionale e rappresenta il limite di spesa massimo d'appalto, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

2.4. La Stazione Appaltante ritiene non necessaria la predisposizione del DUVRI.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

2.5. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Vercelli.

### **ART. 3 -PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEGLI OFFERENTI**

Per la selezione degli offerenti verrà utilizzata la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

n.50/2016.

La selezione della migliore offerta avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del Codice, come meglio specificato all'interno del presente disciplinare.

#### **ART. 4- DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo:

Comune di Vercelli Settore Finanziario Tributario e Sistemi Informativi, P.zza Municipio, 5 13100 Vercelli (2° piano) - e-mail [dario.sala@comune.vercelli.it](mailto:dario.sala@comune.vercelli.it).

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari indicativamente ad € **599,57**, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 5- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs. citato.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministero delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Al fine di garantire la piena efficienza e la funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di una sede operativa perfettamente funzionante situata nel territorio del Comune di Vercelli. Pertanto **le ditte partecipanti alla gara che non siano dotate di tale sede assumono l'impegno ad istituire una in caso di aggiudicazione prima della stipulazione del contratto.** Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte del personale dell'Amministrazione; laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non è stata istituita nei tempi prescritti o non presenta le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese anche tramite l'incameramento della cauzione definitiva.

#### ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche,

#### ART. 7- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA- PROFESSIONALE

##### 7.1 Idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale che ogni singolo concorrente, all'atto dell'offerta, deve possedere sono i seguenti:

- a).iscrizione nel registro delle imprese presso la: Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente appalto;

##### 7.2 Capacità economico-finanziaria

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi approvati pari ad € 150.000,00 IVA di legge esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del periodo;

##### 7.3 Capacità tecnica-professionale

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione ; requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) potrà essere resa mediante compilazione del **Modello 1** "Istanza di ammissione alla gara" allegato al presente disciplinare e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante corredato del Documento di



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato.

#### **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal presente disciplinare, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

#### **ART. 9- SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

#### **ART. 10- SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere, subappaltare, in tutto o in parte il servizio in argomento.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:

[www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPass Operatore economico.](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico)

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il suddetto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

#### **ART. 12- MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 04.01.2018. al seguente indirizzo:**

**COMUNE DI VERCELLI UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE – P.zza MUNICIPIO, 5  
13100 VERCELLI**

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

**NON APRIRE**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, riparazione e lavaggio dei veicoli comunali per il triennio 2018/2020**

e dovrà essere recapitato all'indirizzo summenzionato con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso, unitamente all'indirizzo PEC (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o, di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

**ART. 13 – CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti due distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

BUSTA "A": Documentazione amministrativa



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

BUSTA "B": Offerta economica

**Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere presentato un plico per ogni lotto.**

**ART.14- CONTENUTO DELLA "BUSTA A"**

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- Controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni del plico stesso;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Istanza di ammissione (**Modello 1**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri' necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale, corredata del DGUE debitamente compilato;

B. **Garanzia** costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara del lotto per il quale si intende partecipare

Lotto 1 € 1.600,00

Lotto 2 € 480,00

Lotto 3 € 400,00

Lotto 4 € 80,00

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in**



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

#### **originale.**

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c.7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

C. *(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente)* COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

D. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

E. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016;

#### **Per le A.T.I. non costituite, inoltre:**

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a 1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a 2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

b) *(per ciascuna impresa):* il **(Modello 1)** e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia);

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;

b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016

e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autentica), oltre alle parti del servizio



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

- b1)** il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b 2)** l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b 3)** l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a)** L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b)** La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016,

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART.15- CONTENUTO DELLA "BUSTA B"**

Busta "B" – Offerta economica

- Controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni del plico stesso;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

Nella busta B deve essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione redatta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il **Modello 2** allegato al presente disciplinare.

La ditta offerente dovrà proporre due distinti ribassi in percentuale: il primo sul **PREZZO DEI RICAMBI** contenuti nei listini delle case costruttrici dei veicoli e, per i ricambi non originali ma di primo impianto, sull'elenco prezzi del produttore, a cui viene assegnato un peso del 70% (in ragione della percentuale di spesa presunta e non vincolante relativa ai pezzi di ricambio) e il secondo sul **COSTO ORARIO NETTO DI OFFICINA** a base di gara dell'importo di Euro 35,00 a cui viene assegnato un peso del 30% (in ragione della percentuale di spesa presunta e non vincolante relativa al costo di officina).

Le percentuali di sconto dovranno essere indicate esprimendo due cifre decimali e dovranno essere indicate in cifre e in lettere (in lingua italiana). Qualora la percentuale venga espressa con più di due



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

decimali, i decimali oltre il secondo non saranno presi in considerazione. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella in lettere.

La Dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni di sorta che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. *In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.*

#### **ART.16- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo (sconto più alto) ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta anomala sarà effettuata dal responsabile del Procedimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle prime cinque migliori offerte, qualora presenti, ovvero nel minor numero presentato.

Per il calcolo del minor prezzo (sconto più alto) sull'importo a base di gara sarà applicata la seguente formula:

$$(A1 * 0,7) + (A2 * 0,3) = V$$

dove :

**A1 indica il ribasso espresso in valore percentuale sul prezzo dei ricambi**

**A2 indica il ribasso espresso in valore percentuale sul costo orario netto di officina**

**V indica il ribasso ponderato dell'offerta**

Le offerte in aumento saranno escluse dalla gara.

#### **ART. 17- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Fase iniziale di ammissione

##### **Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa**

La prima seduta per l'apertura dei plichi pervenuti si terrà il giorno **10.01.2018 alle ore 9,00 presso gli Uffici del Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi – 2° piano del Palazzo Comunale - P.zza Municipio 5 13.100 Vercelli, in seduta pubblica**. Dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- la Commissione Giudicatrice provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- la Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Apertura delle buste contenenti l'offerta economica**

In apertura della seduta pubblica, il Presidente della Commissione Giudicatrice nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede all'apertura e verifica, per ciascun concorrente, della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice, quindi, provvede:

- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame e conseguente valutazione delle offerte che, in base ai conteggi effettuati, sono sospettate di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospettate di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

In assenza di offerte anormalmente basse, si procederà nella stessa seduta pubblica alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 18- VERBALE DI GARA**

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
  
- b) Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

c) I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) Tali osservazioni saranno annotate, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora vengano giudicate pertinenti al procedimento di gara.

#### **ART. 19 -AGGIUDICAZIONE**

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si precisa che la Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;
- di non aggiudicare per ' ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

In caso di parità di due o più offerte, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

#### **ART. 20- DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

#### **ART. 21 -STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016; il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale.



## CITTÀ DI VERCELLI

### SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI

#### **ART. 22- ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

#### **ART. 23 -DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

#### **ART. 24 -RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec: [protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it) e, per conoscenza, agli indirizzi mail:

[silvano.ardizzone@comune.vercelli.it](mailto:silvano.ardizzone@comune.vercelli.it)

[agostina.pavesi@comune.vercelli.it](mailto:agostina.pavesi@comune.vercelli.it)

[dario.sala@comune.vercelli.it](mailto:dario.sala@comune.vercelli.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.vercelli.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi e Contratti.

Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO E SISTEMI INFORMATIVI**

**ART. 25- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

**ART. 26- PROCEDURE DI RICORSO**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.