



CITTA' DI BUSCA
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
AREA SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

NUMERO 7 DEL 25/01/2022

(data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO:

RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

L’anno duemilaventidue addì venticinque del mese di gennaio, in Busca,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi per l'anno 2019;
- Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/2011, D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;
- Visto il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16-06-1998 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale N.59 del 30 Dicembre 2020, di approvazione del D.U.P (Documento unico di programmazione) e del bilancio di previsione 2021/2023;
- Richiamata la delibera G.C. N. 2 del 13/01/2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione finanziario dell'Ente per il periodo 2021/2023, in attesa di formalizzazione degli obiettivi strategici connessi alle performance;

Premesso che con proprie precedenti Determinazioni 35/2018, 48/2020 e 66/2021 è stato affidato il servizio di DPO/RPD (Responsabile della protezione dati) a soggetto esterno per gli anni precedenti fino a marzo 2022;

Considerato che si rende necessario individuare il DPO/RPD per i prossimi tre anni, aprile 2022 – marzo 2025 (eventualmente rinnovabile/prorogabile);

Vista la normativa di riferimento e precisamente il Regolamento UE 2016/679, i cui principi in materia di privacy sono stati recepiti dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il manuale per gli RPD del settore pubblico, che costituisce un vero e proprio vademecum del ruolo e dei compiti del RPD operante in un soggetto pubblico;

Ritenuto di procedere, per l'affidamento del servizio in oggetto, tramite richiesta di preventivi sulla piattaforma telematica Sintel;

Richiamata la propria precedente determinazione n 147 del 16/12/2021 con cui si è approvato l'avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di preventivi relativi all'oggetto;

Atteso che nei termini sono pervenute alcune richieste e che si può pertanto procedere tramite piattaforma;

Atteso che l'importo di riferimento per il triennio ammonta ad € 15.000,00;

Predisposto il Capitolato d'Appalto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Atteso che il RUP (responsabile Unico del Procedimento) è il responsabile del servizio segreteria;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di indire la comparazione di preventivi per l'affidamento del servizio di DPO/RPD per il periodo aprile 2022 – marzo 2025 (eventualmente rinnovabile/prorogabile) - procedendo tramite piattaforma Sintel;
2. di stabilire in € 15.000,00 l'importo complessivo da porre a base della selezione;
3. di approvare il Capitolato d'Appalto e la lettera richiesta di preventivo allegati alla presente, che ne formano parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il RUP è il Dr. Armando Silvio, come in premessa specificato;
5. di dare atto che la presente determinazione ed i relativi allegati, verranno pubblicati sul sito del Comune all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento alla normativa del Codice dei Contratti;

**Firmato Digitalmente dal Responsabile
del Servizio**

ARMANDO Dr. Silvio